
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

๙
๗๐๒



Preventive Maintenance Master Plan for Year

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี



โครงการ

พหลุณ คอนโด หลังวัดพระใหญ่ 3

Item	Description	Code	FL	Location	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4												
					January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
1	Electrical System																																																				
1.1	Transformer	TR	1																																																		
1.2	Main Distribution Board	MDB	1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
1.3	Emergency Main Distribution Board	EMDB	1	EE-Rm	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
1.4	Generator Set	GEN	4	Generator Room	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W					
1.5	Cable Tray	CAP	1	EE-Rm A-E																																																	
1.6	Bus Duct	BD	1	10th-Sm A-E																																																	
1.7	Plug In Unit	PIU	FL1-8	10th-Sm A-E																																																	
1.8	Load Center	LC	1	EE-Rm A-E																																																	
1.9	Lighting Control	LPC	1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
1.10	Emergency Light Exit Lighting	EMLE	FL1-8	10th-Sm A-E					M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
2	AV/TV System																																																				
2.1	Spindle Disc		1	EE-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
2.2	Booster Line Amplifier	AMP	1	10th-Rm A-E	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
2.3	Antenna/Fiber Optic		1	Roof	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
3	CCTV System																																																				
3.1	CCTV Control Set	DVR	1	Control Room	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								
3.2	Monitor		1	Control Room	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M								

9	Swimming Pool System																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]Approved By /

Signature : 22/03/2014 (Eod. Division / 11/03/2014)

Page / 列明

วันที่	CL	PH	คลอรีน		โซดาแอซ		กรดเกลือ		กำจัดตะไคร้		น้ำยาเร่งตะกอน		เกลือ	
			เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ
1	3.0	7.0		17		18		38		400ml		500ml		20
2	1.5	6.8	2	15							100ml	400ml		
3	1.5	6.8							100ml	300ml				
4	3.0	6.8	2	13										
5	1.5	6.8									100ml	300ml		
6	1.5	6.8	2	11					100ml	200ml				
7	1.0	6.8												
8	3.0	7.0	2	9										
9	3.0	7.0									100ml	200ml		
10	1.5	6.8	2	7										
11	1.5	6.8							100ml	100ml				
12	2.0	6.8	2	5										
13	2.0	7.2												
14	2.0	6.8	2	3							100ml	100ml		
15	3.0	7.0					A	3A						
16	2.0	6.8		53						1300ml		500ml		
17	1.5	6.8	2	51										
18	0.5	6.8												
19	0.5	6.8	2	49										
20	1.5	6.8												
21	3.0	6.8	2	47					100ml	1200ml				
22	3.0	6.8												
23	3.0	7.0	2	45										
24	3.0	7.0												
25	1.5	6.8					A	30						
26	0.5	6.8	2	43										
27	3.0	6.8												
28	2.0	6.8												
29	2.0	6.8												
30	2.0	6.8												
31	1.0	6.8	2	41										

วันที่	CL	PH	คลอรีน		โซดาแอซ		กรดเกลือ		กำจัดตะไคร้		น้ำยาเร่งตะกอน		เกลือ	
			เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ	เดิม	คงเหลือ
1	3.0	6.8		41		18		30		1200ml		1500ml		20
2	3.0	6.8												
3	2.0	6.8												
4	1.3	6.8												
5	1.0	6.8	2	39					200ml	1000ml				
6	3.0	6.8												
7	2.0	6.8												
8	1.5	6.8												
9	1.0	6.8									100ml	1400ml		
10	2.0	6.8	2	37					200ml	1000ml				
11	2.0	6.8												
12	2.0	6.8												
13	0.2	6.8	1	36										
14	1.3	6.8												
15	1.0	6.8												
16	3.0	6.8	1	35										
17	2.0	6.8												
18	2.0	6.8									200ml	1200ml		
19	1.6	6.8												
20	1.0	6.8	1	34										
21	2.0	6.8												
22	3.0	6.8							200ml	800ml				
23	3.0	6.8												
24	3.0	6.8												
25	1.0	6.8	2	32										
26	3.0	6.8									200ml	1000ml		
27	3.0	6.8	2	30										
28	2.0	6.8												
29	1.0	6.8	2	28							200ml	800ml		
30														
31														

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ข้อมูลเบื้องต้น		ข้อมูลเครื่องวัด () Transfer pump..... () Booster pump.....																														รวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
สถานีแม่ผู้ควบคุม	จุดตรวจวัดค่าความดัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จุดตรวจวัดค่าแรงดัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จุดตรวจวัดค่าแรงดัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จุดตรวจวัดค่าแรงดัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จุด Pressure Switch	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
การเชื่อมต่อสัญญาณ	สัญญาณ	/	/	/	/</																												

[illegible]

[illegible][illegible]

620740 2567

07月19日

Transfer pump... ☒ Booster pump.

2921

[illegible]

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

อาคาร สี่น ก.ลาว

ชื่อเครื่องจักร EVD 01

รอบเช้า 1

รอบดึก

[illegible]

หน้างาน	<input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ
หน้างาน	<input type="checkbox"/>	ไม่ปกติ



**MAJOR
PROPERTY
SERVICE**

ภาคผนวก ค1 - 9



**MAJOR
PROPERTY
SERVICE**

ภาคผนวก ค1 - 10

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

อาคาร

E

ชื่อเครื่องจักร SS 16

รอบเช้า 1

รอบบ่าย

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สถานะตู้ควบคุม	ชุดหลอดไฟแสดงสถานะ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดเบรกเกอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดฟิวส์ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดแมกเนติกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ชุดรีเลย์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตั้งระบบและเสียง	ชุด Timer ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตัวตู้ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตั้งระบบและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความพร้อมระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การหล่อเย็นระบบเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
จากระบบและถูกปิด	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
รอบเช้าและเย็น	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
จำนวนค่าเฉลี่ย																																
บันทึก	ผู้สวท Phase-V (220 Volts)	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	220V	
	ผู้สวท RS (380 Volts)	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	
	ผู้สวท ST (380 Volts)	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	
	ผู้สวท TR (380 Volts)	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V	380V
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R																															
	เฟส S																															
	เฟส T																															
ชุดอุปกรณ์ควบคุม																																
ค่าแรง	หน่วยมือ (คน/ค่า M)																															
การเดินเครื่อง	อัตราไม่เดิน (คน/ค่า A)																															
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	
เวลา																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	
พบพบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร A

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2567																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB	V	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	299	
		89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	
	A	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	
		99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	
	V	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309
		99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	
	V	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309	309
		99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
	KW	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
PF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
ชุดหลอดไฟ																																
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	จว	
เวลา		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
พบพบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

☒ ปกติ
☐ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร B

รายละเอียด		เดือน																															
		ปี 2567																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MDB	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	A	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	S	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	T	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349
	KW	47	48	48	47	45	45	46	47	46	46	47	47	46	47	46	47	48	43	45	47	48	50	40	43	41	43	41	50	52	51	52	56
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
จุดตรวจ																																	
ผู้ตรวจ	ช่างอาคาร	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	
เวลา		10.00	10.00	11.00	11.00	12.00	12.00	13.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	17.00	17.00	18.00	18.00	19.00	19.00	20.00	20.00	21.00	21.00	22.00	22.00	23.00	23.00	24.00	24.00	25.00	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
หมายเหตุ	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร C

รายละเอียด		เดือน																															
		ปี 2567																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
MDB	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	A	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	S	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
	T	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349
		349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349
	KW	50	45	47	52	53	52	48	54	49	50	52	51	47	49	50	50	52	49	52	53	52	49	55	49	53	49	47	46	49	50		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
จุดตรวจ																																	
ผู้ตรวจ	ช่างอาคาร	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	ก.ว	
เวลา		13.00	12.00	13.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
หมายเหตุ	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร D

รายละเอียด		เดือน ๖ ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB	R	V	341	341	348	348	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349		
		A	87	85	87	85	86	86	87	85	87	84	89	86	85	87	86	86	87	85	87	85	83	86	83	86	87	83	86	87	83	86	87	
	S	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		A	85	87	86	87	87	86	86	85	86	87	85	84	83	83	82	86	87	83	87	86	85	85	86	85	86	87	85	86	87	85	86	87
	T	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349
		A	89	45	47	48	50	51	43	46	47	46	45	46	45	46	43	42	49	48	39	45	46	47	46	47	47	47	47	46	46	45	47	48
	KW	49	49	53	56	60	45	48	62	51	53	60	47	48	49	49	48	48	47	40	47	46	49	46	47	47	47	47	46	46	45	47	48	
	PF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	จุดตรวจ																																	
	ผู้ตรวจเช็ค	ช่างอาคาร	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	
เวลา		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		
ผู้ตรวจสอน	หัวหน้าช่าง																																	
ขอพบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

อาคาร E

รายละเอียด		เดือน ๖ ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๗																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB	R	V	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348		
		A	88	87	85	86	87	89	90	92	90	89	93	87	86	87	85	87	86	85	86	87	87	83	84	85	85	86	86	87	87	89	89	
	S	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		A	89	87	85	85	85	84	85	82	85	87	89	83	89	89	87	85	86	86	86	87	84	86	85	86	85	86	87	86	87	85	85	
	T	V	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	349	
		A	45	47	46	45	45	46	43	43	46	47	48	49	47	45	46	41	43	43	46	46	47	48	47	49	49	49	49	49	49	49	49	
	KW	46	47	45	44	43	42	43	47	43	41	41	45	42	43	47	47	43	42	42	43	47	47	48	47	49	49	49	49	49	49	49	49	
	PF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	จุดตรวจ																																	
	ผู้ตรวจเช็ค	ช่างอาคาร	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	กนก	
เวลา		11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00		
ผู้ตรวจสอน	หัวหน้าช่าง																																	
ขอพบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																	

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาถังป้องกันดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)

อาคาร

C

เดือน

๒๖- 4 - 67

ลำดับ	สถานที่	รหัสอุปกรณ์	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ หัวหมุน	สายฉีดแบบ ลำโพง	หัวฉีดน้ำ	ถังเคมีดับเพลิง			ผู้ตรวจสอบ/ผู้ รับผิดชอบเรื่อง
							AB	CO ₂	ชนิด	
1	ชั้นที่ 1									
2	ชั้นที่ 1									
3	ชั้นที่ 1									
4	ชั้นที่ 2									
5	ชั้นที่ 2									
6	ชั้นที่ 2									
7	ชั้นที่ 3									
8	ชั้นที่ 3									
9	ชั้นที่ 3									
10	ชั้นที่ 4									
11	ชั้นที่ 4									
12	ชั้นที่ 4									
13	ชั้นที่ 5									
14	ชั้นที่ 5									
15	ชั้นที่ 5									
16	ชั้นที่ 6									
17	ชั้นที่ 6									
18	ชั้นที่ 6									
19	ชั้นที่ 7									
20	ชั้นที่ 7									
21	ชั้นที่ 7									
22	ชั้นที่ 8									
23	ชั้นที่ 8									
24	ชั้นที่ 8									

ฉบับที่

30 / 4 / 67

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

ตรวจสอบโดย

นางสาว

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

พบพบตรวจสอบโดย

นางสาว

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาถังป้องกันดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)

อาคาร

B

เดือน

11 / 4 / 67

ลำดับ	สถานที่	รหัสอุปกรณ์	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ หัวหมุน	สายฉีดแบบ ลำโพง	หัวฉีดน้ำ	ถังเคมีดับเพลิง			ผู้ตรวจสอบ/ผู้ รับผิดชอบเรื่อง
							AB	CO ₂	ชนิด	
1	ชั้นที่ 1									
2	ชั้นที่ 1									
3	ชั้นที่ 1									
4	ชั้นที่ 2									
5	ชั้นที่ 2									
6	ชั้นที่ 2									
7	ชั้นที่ 3									
8	ชั้นที่ 3									
9	ชั้นที่ 3									
10	ชั้นที่ 4									
11	ชั้นที่ 4									
12	ชั้นที่ 4									
13	ชั้นที่ 5									
14	ชั้นที่ 5									
15	ชั้นที่ 5									
16	ชั้นที่ 6									
17	ชั้นที่ 6									
18	ชั้นที่ 6									
19	ชั้นที่ 7									
20	ชั้นที่ 7									
21	ชั้นที่ 7									
22	ชั้นที่ 8									
23	ชั้นที่ 8									
24	ชั้นที่ 8									

ฉบับที่

30 / 4 / 67

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

ตรวจสอบโดย

นางสาว

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

พบพบตรวจสอบโดย

นางสาว

วันที่

30 / 4 / 67

ชื่อ

นางสาว

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบปรับอากาศ (Split Type)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building อาคาร A

เครื่องจักร/Machine: AIR SPLIT TYPE UNIT	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: GUARD ROOM FL.1
รหัสเครื่องจักร/PM Code: STU-112	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ตรวจสอบ
ผู้ส่งงาน/Assigned By: ๑๒๐๓๗	วันที่ส่งงาน/Date Time: ๒๑-๐๔-๖๔	Time:
รายละเอียด/Description	ตรวจสอบ/Check	ผลการตรวจสอบ/Result
ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ		
1. ตรวจสอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์		ปกติ
2. ตรวจสอบ BLOWER		ปกติ
3. สลักตรึงสายพาน (ต้องเป็นครึ่งไม่)		ปกติ
4. สลักตรึง PULLEY ที่มอเตอร์		ปกติ
5. สลักตรึง PULLEY ที่ BLOWER		ปกติ
6. สลักตรึงตัวเครื่อง		ปกติ
7. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
8. การทำงานระบบควบคุมมอเตอร์		ปกติ
9. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค้นหาคำว่า.....)		ปกติ
10. ตรวจสอบมอเตอร์ (ค้นหาคำว่า.....)		ปกติ
11. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
12. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
13. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
14. FILTER & กรองที่เครื่องคอมเพรสเซอร์		ปกติ
15. ตรวจสอบมอเตอร์		ปกติ
16. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
17. ฟันเกียร์		ปกติ
18. ตรวจสอบสายพานและระบบคอมเพรสเซอร์		ปกติ
รายละเอียด/Details of the problem	รายละเอียด/Details of asolution for the	

REMARK

M = Monthly

Q = Quarterly

H = Half yearly

Y = Yearly

ดำเนินการโดย/Done By

วันที่ ๒๑-๐๔-๖๔

ผู้ส่งงาน

ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย/Checked By

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติโดย/Approval By

วันที่

ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พหลิม คอมโมโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 347 หมู่ที่ : --
ถนน : แสงวัฒนะ เขต/ตำบล : ตลาดบางเขน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-494-9136 โทรสาร : --
มี : นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอมโมโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1,154
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขา ๑๑ หมายเลข : --
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอดอย _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอดอย _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ
[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สาธารณะ
- (5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาดูดออก
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 954,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,983,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,786,000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- 1.
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- เครื่องสูบละกอน
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พหลิม คอมโบ แล้งวัฒนะ สดชั้น เฟส 3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 347

หมู่ที่ : -

เลขที่ : -

ซอย : แล้งวัฒนะ 1

ถนน : แล้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : ตลาดบางเขน

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-494-9136

โทรสาร : -

มี : นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอมโบ แล้งวัฒนะ สดชั้น เฟส 3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณขาย : ประมาณ ๓ ถึง ๕ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1,154

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาค หนวดอายุ :-

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้อำนาจในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนวดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนวดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ขอเสนอเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกลวง/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลม

[] เครื่องกลวง/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สาธารณะ

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาดูดออก

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,160,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

5,883,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,673,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเดิมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาละเมิดสิทธิหรือรบกวน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พหลิม คอนโด แล้งวัฒนะ สดชื่น เฟส 3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 347

ถนน : แล้งวัฒนะ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-494-9136

มี : นิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แล้งวัฒนะ สดชื่น เฟส 3 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณขาย : ประมาณ 500 ห้องขึ้นไป

ปริมาณน้ำ : 1,154

สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาต หมู่อาศัย :-

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำคดีในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [] หมายเลข []

ออกให้โดย []

ลงชื่อ [] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [] หมายเลข []

ออกให้โดย []

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบลำตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาดูดออก

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไหลเข้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลำตะกอน

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ค่าเดือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ต่อเนื่องหรือไม่ให้บันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้บันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พหลิม คอนโด แล้งวัฒนะ สดขันธ์ เฟส 3

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 347

ขอย : แล้งวัฒนะ 1

หมู่ที่ : -

ถนน : แล้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : ตลาดบางเขน

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-494-9136

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อคาราชุด

ประเภทขอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1,154

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2561

ออกให้โดย : สำนักงานที่จัดตั้งวิสาหกิจชุมชนพหลิมคอนโด สาขาต หมู่ ๑๕

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

หมายเลข

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมายเลข

ออกให้โดย

หมายเลข

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

2,150.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจากผู้รับเหมาดูดออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,200.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

6,161.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,787.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัคชีภาพที่ใช้

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

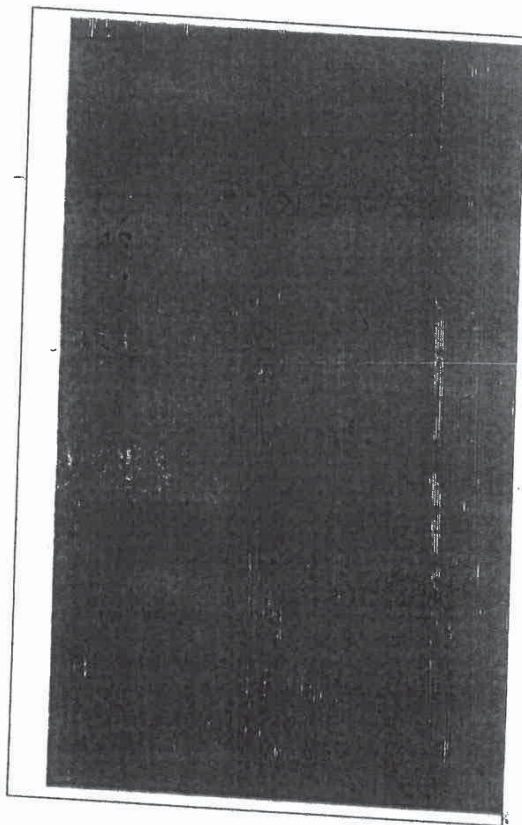
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกการประเมินผลของข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ฟาร์ม คมนาคม เครื่องจักรกล เครื่องยนต์
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 3 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์... แขวงตำบล ดอนเมือง
เขตอำเภอ... จังหวัด... กรมการปกครอง... โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร...
มี...
ประกอบกิจการประเภท... อากาศที่ปล่อย...
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย...
หมอบ...
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

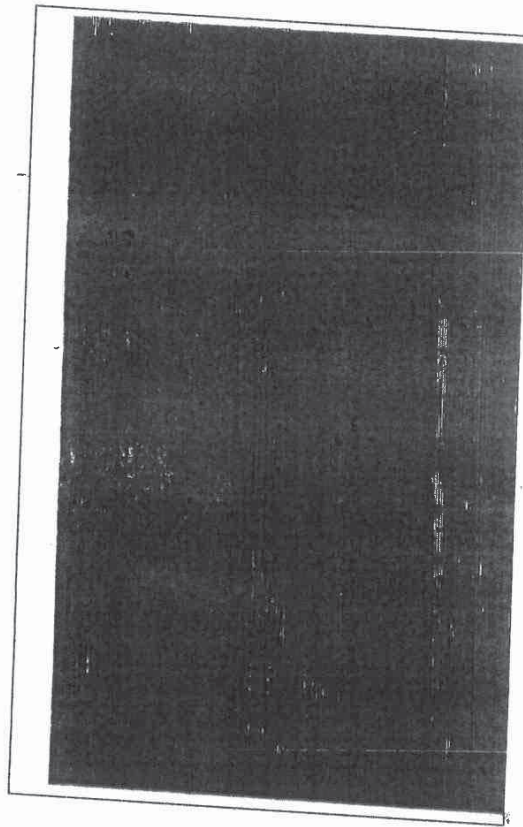


ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุปกรณ์ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารตกตะกอน ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1-1-67	40	100	152	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
2-1-67	40	142	113	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
3-1-67	34	171	186	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
4-1-67	37	162	129	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
5-1-67	42	196	136	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
6-1-67	38	149	119	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
7-1-67	41	191	152	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
8-1-67	40	183	130	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
9-1-67	40	175	140	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
10-1-67	10	109	167	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
11-1-67	30	181	144	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
12-1-67	7	195	156	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
13-1-67	34	152	121	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
14-1-67	40	208	166	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
15-1-67	41	243	196	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		
16-1-67	65	213	170	รณ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	รณ		

แบบบันทึกการขอซื้อและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย พหลโยธิน 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 3- ซอย 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงจตุรัส เขตจตุรัส
เขตอานาจ นนทบุรี... กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี...
เป็นเจ้าของผู้ประกอบการแห่งหนึ่งที่มีคนละพิน
ประกอบกิจการประเภท... อุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถาวร) 1/2551 ออกให้โดย... ผู้มีอำนาจขึ้นทะเบียนในกรมสรรพสามิต
จึงมีแผนแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้กับสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ปี เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารตกตะกอน ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวว/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19-1-67	20	213	170	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
19-1-67	34	173	138	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
19-1-67	42	207	165	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
20-1-67	87	153	122	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
21-1-67	39	201	160	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
22-1-67	40	241	142	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
23-1-67	38	197	154	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
24-1-67	43	191	152	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
25-1-67	0	192	152	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
26-1-67	0	200	136	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
27-1-67	0	163	132	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
28-1-67	6	812	169	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
29-1-67	0	282	205	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
30-1-67	0	280	160	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช
31-1-67	0	141	192	รพช	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	รพช

ปี เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-2-67	40	197	157	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
2-2-67	40	204	163	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
3-2-67	40	156	124	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
4-2-67	40	210	190	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
5-2-67	40	286	188	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
6-2-67	40	184	147	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
7-2-67	40	141	192	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
8-2-67	40	189	157	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
9-2-67	40	163	180	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
10-2-67	40	173	138	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
11-2-67	40	212	169	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
12-2-67	40	212	169	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
13-2-67	40	195	159	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
14-2-67	40	200	154	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
15-2-67	40	193	154	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ
16-2-67	40	189	151	รวม	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	ปกติ	—	—	—	ปกติ

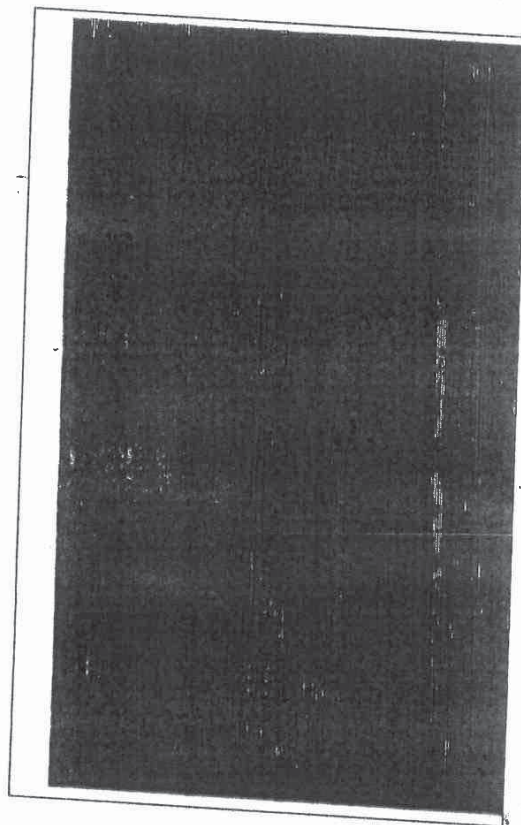
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)				ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17-2-67	40	189	151	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
18-2-67	40	221	176	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
19-2-67	40	240	192	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
20-2-67	40	195	156	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
21-2-67	40	219	178	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
22-2-67	40	177	141	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
23-2-67	40	213	170	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
24-2-67	40	186	148	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
25-2-67	40	197	155	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
26-2-67	40	224	179	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
27-2-67	40	224	179	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
28-2-67	40	196	156	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
29-2-67	40	200	160	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
					-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		
					-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ		

แบบบันทึกการขอแสดงข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย แฟล็ม คอนโด แฟร์ริวทีน ๓๕๓ เฟส 3 ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ ๓-๖ ซอย แฟร์ริวทีน ๓๕๓ แขวงตำบล ดาดกุ่ม เขต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทร ๐๒-๒๕๕-๑๒๕๕-๑๒๕๖ โทรสาร ๐๒-๒๕๕-๑๒๕๕-๑๒๕๗ มี... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท... อาคารชุดเพื่อการพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย... กรุงเทพมหานคร สภาอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

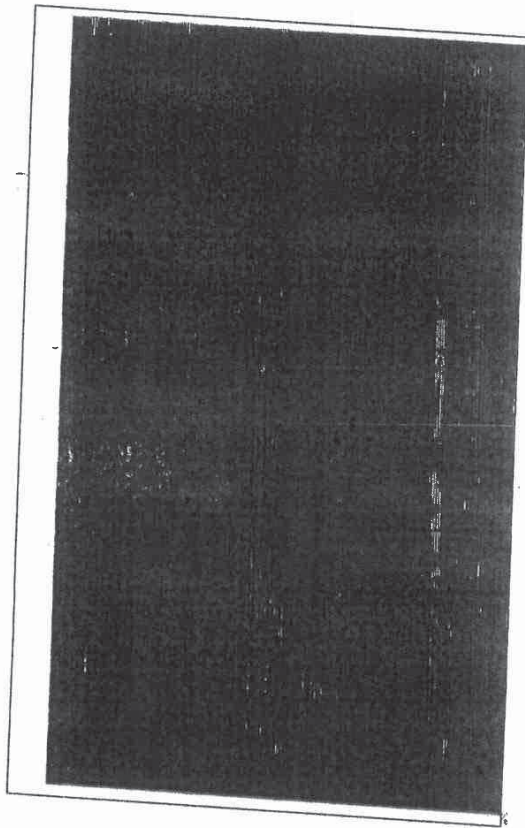


ได้จัดทำแบบบันทึกและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1-3-67	48	177	141	พิท	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
2-3-67	40	224	179	พิท	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
3-3-67	40	140	112	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
4-3-67	40	218	174	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
5-3-67	40	210	163	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
6-3-67	40	180	144	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
7-3-67	40	104	103	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
8-3-67	40	182	145	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
9-3-67	40	182	151	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
10-3-67	40	202	161	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
11-3-67	40	220	171	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
12-3-67	40	194	153	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
13-3-67	40	194	153	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
14-3-67	40	350	280	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
15-3-67	40	257	199	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	
16-3-67	40	206	164	รพ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	พิ	

แบบบันทึกการยดะเลียงของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอาคารชุดพักอาศัย พลับ คอนโด แอ็งวิลนะ สเตชั่น เฟส 3
ตั้งอยู่เลขที่ 347 หมู่ที่ 3 ซอย แอ็งวิลนะ 1 ถนน แอ็งวิลนะ แขวงตำบลบางพลี
เขตอำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-494-9136 โทรสาร
มี เป็นเจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาศัยอยู่เพื่อการค้า
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 1/2561 ออกให้โดย ผู้บังคับการสำนักงานกรุงเทพมหานคร สำนักงานเมือง
ใหม่คยอง
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17-3-67	40	180	160	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
18-3-67	40	182	185	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
19-3-67	40	205	168	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
20-3-67	40	195	156	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
21-3-67	40	185	148	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
22-3-67	40	176	140	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
23-3-67	40	213	170	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
24-3-67	40	224	179	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
25-3-67	40	300	250	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
26-3-67	40	274	219	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
27-3-67	40	266	219	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
28-3-67	40	277	220	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
29-3-67	40	213	170	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
30-3-67	40	205	164	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท
31-3-67	40	188	150	จนท	-	จนท	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	จนท

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19-4-67	40	195	158	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
18-4-67	40	197	157	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
19-4-67	40	197	157	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
20-4-67	40	197	157	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
21-4-67	40	194	156	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
22-4-67	40	229	155	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
23-4-67	40	216	172	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
24-4-67	40	190	124	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
25-4-67	40	196	147	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
26-4-67	40	232	135	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
27-4-67	40	173	137	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
28-4-67	40	202	161	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
29-4-67	40	250	200	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
30-4-67	40	182	145	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-4-67	40	223	178	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
2-4-67	40	224	179	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
3-4-67	40	175	140	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
4-4-67	40	220	184	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
5-4-67	40	190	148	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
6-4-67	40	170	136	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
7-4-67	40	142	116	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
8-4-67	40	255	204	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
9-4-67	40	228	262	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
10-4-67	40	228	262	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
11-4-67	40	270	216	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
12-4-67	40	214	171	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
13-4-67	40	150	120	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
14-4-67	40	144	115	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
15-4-67	40	106	109	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม
16-4-67	40	158	128	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	รวม

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

รายงานการฝึกอบรม

การฝึกอบรมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2566

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3
347 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

นิติบุคคลอาคารชุด พหลม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3
วันที่ 3 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ภาคทฤษฎี

วิทยากร



หัวข้อ

- การดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ
- การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ภาคปฏิบัติ

วิทยากร



หัวข้อ

- การดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและสายดับเพลิง
- การดับเพลิงจากเพลิงประเภทต่างๆ
- การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ. – ร ๒๐๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๗๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

๑๒๑.
๑๒๒.
๑๒๓.
๑๒๔.
๑๒๕.
๑๒๖.
๑๒๗.
๑๒๘.
๑๒๙.
๑๓๐.
๑๓๑.
๑๓๒.
๑๓๓.
๑๓๔.
๑๓๕.
๑๓๖.
๑๓๗.
๑๓๘.
๑๓๙.
๑๔๐.
๑๔๑.
๑๔๒.
๑๔๓.
๑๔๔.
๑๔๕.
๑๔๖.
๑๔๗.
๑๔๘.
๑๔๙.
๑๕๐.

๑๕๑.
๑๕๒.
๑๕๓.
๑๕๔.
๑๕๕.
๑๕๖.
๑๕๗.
๑๕๘.
๑๕๙.
๑๖๐.
๑๖๑.
๑๖๒.
๑๖๓.
๑๖๔.
๑๖๕.
๑๖๖.
๑๖๗.
๑๖๘.
๑๖๙.
๑๗๐.
๑๗๑.
๑๗๒.
๑๗๓.
๑๗๔.
๑๗๕.
๑๗๖.
๑๗๗.
๑๗๘.
๑๗๙.
๑๘๐.

รายชื่อวิทยากร...

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๕๖๔



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๕๖๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วุฒิบัตร ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ขอความอนุเคราะห์วิทยากร
อบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลฯ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ ที่ทำการของนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น
เฟส ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวนทั้งหมด
๓๑ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๕๖๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พนักงานภายในนิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุด พหลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓ ผลการดำเนินการ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยพระโขนง.....

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.comส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☐ กรณีสถานประกอบกิจการเดียวชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๗ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย แจ้งวัฒนะ ๑ ถนน แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล ตลาดบางเขน เขต/อำเภอ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๓๑ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

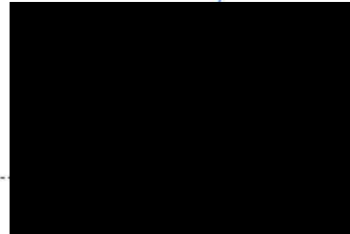
ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....



ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.ง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สปก(ปกป.๑) ๖๕๕๗/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ดพล.ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ซอยแฉ่งวัฒนะ ๑ ถนนแฉ่งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานที่อบรม อาคารชุด พหลิม คอนโดแจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3

วันที่ 3-ธ.ค.-66

เวลา	รายละเอียด
08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 น.	เริ่มอบรม หัวข้อดังต่อไปนี้ 1 ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2 การแบ่งประเภทของเพลิง 3 จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 4 การป้องกันแหล่งกำเนิดของไฟ 5 เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ 6 วิธี การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย 8 การจัดระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้อุปกรณ์ ที่มีอยู่ในสถานที่นั้น 9 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10.00 น.	ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ
11.00 น.	อบรมภาคปฏิบัติ 1 ฝึกการใช้ถังดับเพลิง ชนิดต่าง ๆ 2 ฝึกการใช้สายน้ำดับเพลิงในอาคาร
12.00 น.	เสร็จสิ้นการฝึกอบรม

หมายเหตุ * หัวข้อการอบรมและการซ้อมแผน อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

การจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

หน่วยงาน พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น เฟส 3

วันที่ 3 ธันวาคม 2566

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม สถานีดับเพลิงพระโขนง

เหตุการณ์จำลอง

สมมุติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่เฟอร์นิเจอร์ ชั้น 1 มีเปลวไฟและมีกลุ่มควันเกิดขึ้น

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/อุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
10.40 น.	มีเปลวไฟและกลุ่มควันเกิดขึ้นที่ชั้น 1			
10.42 น.	พนักงานพบเห็นเข้าดับเพลิงและตะโกนเรียกเพื่อนร่วมงานมาช่วยดับ		ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด	ไม่สามารถดับได้
10.43 น.	ผู้พบเหตุแจ้ง ผอ.ดับเพลิง พร้อมรายงานสถานการณ์		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
10.44 น.	ผอ.ดับเพลิงสั่งใช้แผนระงับเหตุขั้นต้น และแจ้งประชาสัมพันธ์และทีมดับเพลิง		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
14.57 น.	ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ พร้อมรายงานสถานการณ์		อุปกรณ์ดับเพลิงที่มี/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	ไม่สามารถดับได้
10.45 น.	ผอ.ดับเพลิง สั่งใช้แผนเหตุขั้นรุนแรงและสั่งอพยพหนีไฟ		วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	
10.45 น.	<ul style="list-style-type: none"> * กดสัญญาณฉุกเฉิน * ผู้นำทีมอพยพเรียกพนักงานในแผนกและลูกค้าเตรียมตัวหนีไฟ * ประชาสัมพันธ์ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมแจ้งหน่วยดับเพลิงภายนอก 		สวิตช์สัญญาณ ธงนำทีมอพยพหนีไฟ เสียงตามสาย/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์	เมื่อพร้อมแล้วให้เดินแถวไปยังจุดรวมพล

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/อุปกรณ์ที่ใช้	หมายเหตุ
10.47 น.	จุดรวมพล			
	<p>* ผู้นำทีมอพยพ ตรวจสอบเช็คจำนวน</p> <p>* ผู้นำทีม เข้ามารายงาน ผอ. ดับเพลิง</p> <p>* ผอ. ดับเพลิงรับแจ้ง มีผู้อพยพออกมาบาดเจ็บ 1 ราย</p> <p>* พยาบาลทำการปฐมพยาบาล</p> <p>ทีมดับเพลิงภายนอกถึงที่เกิดเหตุ เข้าระงับเพลิงสงบ</p> <p>ผอ. ดับเพลิงสรุปเหตุการณ์ และ แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน</p>			
			อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	รายงาน ผอ. ดับเพลิง
			อุปกรณ์ดับเพลิง	สั่งทีมพยาบาลดำเนินการ รายงาน ผอ. ดับเพลิง หน่วยงานภายนอก



ซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย /
เอกสารแนบ

ได้

แล้ว

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3

เจ้าพนักงาน

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3" ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษว่า "PLUM CONDO CHAENGWATTANA STATION PHASES CONDOMINIUM JURISTIC PERSON"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดการที่ขึ้นอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำมาปฏิบัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนกับกรมที่ดิน

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

พลัม คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "พระราชบัญญัติ"

หมายถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดพ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และให้ประกาศใช้ต่อมา

"เจ้าของโครงการ"

"อาคารชุด"

หมายถึงบริษัท พุดงศา เรือสอสดตพ จำกัด (มหาชน) หมายถึงอาคารที่บุคคลสามารถซื้อกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนตัว โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด พลัม คอนโด แสงวัฒนะ สดชื่น เฟส 3

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล"

เจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด"

หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนกลาง"

หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีให้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"

หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ดำเนินการต่อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด”

“เจ้าของร่วม”

“นิติบุคคลอาคารชุด”

“ข้อบังคับ”

“การประชุมใหญ่”

“คณะกรรมการ”

“กรรมการ”

“ผู้จัดการ”

“เงินกองทุน”

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”

ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม
แล้วแต่กรณี

หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3

หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุผลเงินใด ๆ ที่มี
ผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด
และ/หรือผู้ถือหุ้นในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจาก
เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อ
ประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการ
เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สิน
ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วม

ภายใต้ทั้งพันธะพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของ
ร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของ

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของ
ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินที่ทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งบริการต่าง ๆ เพื่อ
ประโยชน์ของเจ้าของร่วม ตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง และการบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์
ของเจ้าของร่วม

6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
6.5 ปกป้อง ค้ำประกันการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
รวมทั้งการประกันประนีประนอมของความเป็นผู้ทำให้อาคารชุด ได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้สอยจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้
จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพย์สินส่วนบุคคล
และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แঙ্গวัฒนะ ชุดชั้น เฟส 3 ตั้งอยู่เลขที่ 347 ถนนแจ้งวัฒนะ จอมแจ้ง
วัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นิติบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ
บุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุด
โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

จนกว่าการแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรก ให้ บริษัท เจริญรัฐ ทาวน์เซ็น พรีอเพอร์ติ เอ็มส์ จำกัด โดยนาย
อติสร พันธ์ศิริ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 10. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลที่ (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

10.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้างงานหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อ
หน้าที่

10.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

10.5 เคยถูกออกนอกจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรม
อันดี

10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จำตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 11. นอกจากออกนอกจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรม
อันดี ผู้จัดการให้ไปเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือ
สัญญาซึ่ง ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 12. นอกจากการบรรเทาการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

12.1 ตามหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

12.2 ลาออก

12.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10.

- 18.2. แต่ทั้งนี้กรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในนามกรรมการอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 18.3. จัดประชุมคณะกรรมการครั้งหนึ่ง ในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 18.4. เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 18.5. มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือมีมติเห็นควรเป็นที่จะต้องขอมติที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
- 18.6. มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- 18.7. มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 18.8. มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือบทกฎหมาย หรือคัมภีร์ที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมของบทมาขไว้ให้
- 18.9. มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.10. มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่างๆ ของบรรณาธิการร่วมที่ผู้อำนวยการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- 18.11. มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการเป็นนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 18.12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการออมเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 18.13. จัดให้มีดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใด เพื่อให้มีสิ่งรื้อหรือส่วนกลาง หรืออื่นและบริกร ตลอดจนบริหารจัดการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ทรัพย์สินส่วนกลางและบริกรต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 18.14. มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด
- เพื่อให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- ข้อ 19.

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาประชุมคณะกรรมการ และในการขึ้นที่กรรมการแสดง (2) คนขึ้นไป เรื่อง
ขอให้มีระเบียบคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน

การประทุของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือเห็นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมีประชุมแล้วเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยของแพทย์ที่ประชุม ให้ข้อเสียอย่างมาก กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคณะกรรมการเสียงข้างมากให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่ของเรามีมติให้ออกจาก

12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของแบ่งเป็น ๓ ฝั่ง

ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ 3 รวมถึงการดังต่อไปนี้

13.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุม

ใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทางการเงินการคลังสภาของ มาชตออกกฎหมาย

13.2 ในกรณีที่เป็นผู้ผ่าน ให้ผู้ดำเนินการนำเอง โดยความริเริ่มของตนเอง ซึ่ง หรือการให้การใดๆ เกี่ยวกับความ

ตลอดระยะเวลาการตั้งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

3.3.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

3.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอากรจุต

3.5.3 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของรวมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับ

แต่เริ่มต้น และต้องตีประเภทเป็นเวลา (15) วันต่อเนื่องกัน

3.6 เรืองเกียรติเจ้าอาทปตฺยงกการบวรจัดการ การ เติมนางพรพณ การ เติมนางพรพณ

และดูแลภารกิจการพัฒนา

3.7 ห้องปฏิบัติการทางเภสัชกรรมพฤกษศาสตร์ศึกษา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.สุรินทร์ พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4)

มาตรา 18 แห่งพ.ร.บ. (6) เดือนพฤษภาคม

3.8 ภาพประกอบของแผนภูมิการวัด การเปรียบเทียบการเติบโตของพืชพันธุ์ การเปรียบเทียบการเติบโตของพืชพันธุ์ การเปรียบเทียบการเติบโตของพืชพันธุ์

๓๖๓ ความเสี่ยงการขาดความสามารถขององค์กรผู้...

[illegible]

๑๐. ผู้ดำเนินการวางแผนงานวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 ๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยที่จะทำ
 ๒. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัยที่จะใช้
 ๓. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่จะใช้
 ๔. มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งที่จะไปเก็บข้อมูล
 ๕. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้
 ๖. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้
 ๗. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้
 ๘. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้
 ๙. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้
 ๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการที่จะนำข้อมูลไปใช้

3.10 โดยเหตุผลที่ว่าด้วยมีรายการแสดงอ้างว่าสิทธิแห่งนิติบุคคลสาธารณะ
สาธารณะ

จากนี้เราจะมาพูดถึงเรื่องของการที่จะนำเอาเทคโนโลยีที่เรามีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่เราจะต้องมีการวางแผนที่ดี และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เราสามารถปรับปรุงและพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง

ร่วม ภายในหนึ่งร้อยครั้งถึง (120) วัน นับแต่วันลงทัณฑ์ทางใต้ที่

[illegible]

๑๒. ผู้บริหารฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้ปฏิบัติงานและบุคคล
พร้อมที่จะขอรับวิทยานิพนธ์จากท่าน

อาจสรุปได้ว่า หน่วยงานเจ้าภาพที่พร้อมใจของร่วมตรวจได้ โดยรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงาน

และจะต้องดีกว่า ผู้ดูแลรักษาไว้เป็นอย่างดี (10) ปี นับแต่วันที่รับมอบคืนจากที่ประชุม ให้แก่เจ้าของ

100

๒.๓.๓ ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และ

เจ้าขอร่วมพิธีชะง่อนเกิดจากคำขังยั่ววมกลดตามขอปดป็น หรือตามพระรชชัญญิตเรยปรอยแล้ว

3.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

3.15 เป็นผู้รักประชาชนใหญ่วิสามานยนานชอบกับ

3.3.6 ^๑ค่าเงินการจัดซื้อจัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทรัพย์สิน

ส่วนกลาง การบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3.17 พบว่าเมื่อตามที่พักหน่วยในภูกระวาง

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิเทศการออกอากาศชุด ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

จำนวนกรรมการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 15. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม

15.2 ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบ หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

15.3 หักหม้งของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ข้อ 15.3 ได้มีผู้ถือหุ้นกรรมสิทธิ์เป็นต้นของร่วมหลายคน ให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 16. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

16.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

16.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

16.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 17. นอกจากพนักงานตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 ไม่เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติการออก

17.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 ควบคุมการจัดการนิเทศการออกอากาศชุด

ข้อ 20. ที่ดินที่ดังต่อไปนี้ : โฉนดเลขที่ 2707, 2704 (อนนการะจำยอม) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร

ข้อ 21. ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้ใช้ร่วมกัน

21.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

21.1.1 เสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมเหล็ก

21.1.2 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสำเร็จรูปไปลงส่วน

21.1.3 พังดง

21.1.4 คานฟ้า

21.1.5 รั้วรอบโครงการ

21.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร และสระว่ายน้ำ (อาคารมีอาหาร จี และอาคาร ดี)

21.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

21.3.1 พื้นทางเดินภายในและนอกอาคาร

21.3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

21.3.3 บันไดหนีไฟ

21.3.4 ลิฟต์โดยสาร อาคารละ 2 เครื่อง 10 คนต่อเครื่อง (ไม่เกิน 750 กิโลกรัม)

21.3.5 ประตูทางออก

21.3.6 ฝ้าหรืออาคารชุด

21.4 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

21.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด Cable TV ในอนาคต

21.4.2 ระบบโทรศัพท์สาธารณะ

21.4.3 ระบบป้องกันอัคคีภัย พร้อมอุปกรณ์

21.4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV)

21.4.5 ระบบดับเพลิง

21.4.6 ระบบลิฟต์

21.4.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เพื่อระบบน้ำ, ห้องท่อ

21.4.8 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

21.4.9 ระบบน้ำประปา ห้องปั๊มน้ำ และมีเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมห้องชุด

21.4.10 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ

21.4.11 ตู้จดหมาย

21.4.12 ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้า, ห้องมีเตอร์ไฟฟ้า, ห้องเก็บห้อง, ห้องพักขยะประจำชั้น

21.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อให้บริการส่วนรวม

21.5.1 จอดรถจักรยานยนต์ (ที่จอดรถจำนวน 358 คัน)

21.5.2 ถนนภายในและโครงการ

21.5.3 ทางเดินส่วนกลางทุกชั้นอาคาร

ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายนะต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

24.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเรียบร้อยร่วมกัน เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

24.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด

24.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ให้เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด

24.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

24.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการระบายน้ำ หรือสร้างสวนสาธารณะหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือระบบการระบายน้ำ หรือความปลอดภัยของอาคารชุดรวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดีของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

24.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น

24.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด

24.8 เจ้าของร่วมและบริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานเป็นผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยเปิดเผยแก่เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยเปิดเผยแก่เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางในที่อยู่อาศัยของตนให้สะอาด ปลอดภัย มีความปลอดภัย และต้องไม่ให้เกิดอันตราย หรือทรัพย์สินส่วนกลางของห้องชุดเสียหาย สบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้สอยที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่

21.5.4 อาคารห้องพักและรวมที่ชั้น 1

21.5.5 ทางวิ่งและทางเท้า

21.5.6 ปิรามิดทางเข้าโครงการ

21.5.7* สระว่ายน้ำ พร้อมบริเวณโดยรอบ (พื้นที่สระว่ายน้ำ ประมาณ 170 ตร.ม.)

21.5.8 สระว่ายน้ำ

21.5.9 สระว่ายน้ำ

21.5.10 สระว่ายน้ำ

21.5.11 สระว่ายน้ำ

21.5.12 สระว่ายน้ำ

21.5.13 สระว่ายน้ำ

21.5.14 สระว่ายน้ำ

21.5.15 สระว่ายน้ำ

21.5.16 สระว่ายน้ำ

21.5.17 สระว่ายน้ำ

21.5.18 สระว่ายน้ำ

21.5.19 สระว่ายน้ำ

21.5.20 สระว่ายน้ำ

21.5.21 สระว่ายน้ำ

21.5.22 สระว่ายน้ำ

21.5.23 สระว่ายน้ำ

21.5.24 สระว่ายน้ำ

21.5.25 สระว่ายน้ำ

21.5.26 สระว่ายน้ำ

21.5.27 สระว่ายน้ำ

21.5.28 สระว่ายน้ำ

21.5.29 สระว่ายน้ำ

21.5.30 สระว่ายน้ำ

21.5.31 สระว่ายน้ำ

21.5.32 สระว่ายน้ำ

21.5.33 สระว่ายน้ำ

21.5.34 สระว่ายน้ำ

21.5.35 สระว่ายน้ำ

21.5.36 สระว่ายน้ำ

21.5.37 สระว่ายน้ำ

21.5.38 สระว่ายน้ำ

21.5.39 สระว่ายน้ำ

21.5.40 สระว่ายน้ำ

21.5.41 สระว่ายน้ำ

ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อรื้อถอน รั้วกำแพง หรือบริเวณของความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นดังกล่าว

26.1 เกือบรวมครึ่งร้อยชุดที่ประโชนในการถือโอกาสปีใหม่ นำหรือชุดที่ประกอบภารกิจหรือการ พิธีชยี้ดา ยกวัน ห้อยเลขที่ 347/1-10 และ 347236-263 ซึ่งเป็นชุดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศเมื่อปีที่ผ่านมาได้

26.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษา ความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

263 ห้ามเถรผู้หนึ่ง พยายามจะหาข้อพิพาท หรือข้อขัดแย้งระหว่างสองฝ่าย หรือกระทำ การใดๆ ที่อาจทำให้ทั้งสอง ฝ่ายเกิดความขัดแย้ง หรือกระทำการประทุษร้าย แก่ซึ่งกันและกันในเรื่องความดี และหรือต่อต้านด้านพระธรรม

การให้และติดจุดอุปกรณไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และกระทรวงมีบทบาท กำหนดการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

การคิดแปลง แก้ไข ดัดแปลง คิดค้น ตกลงภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่างๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่ออาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร เจ้าของร่วมจะต้องส่งแผนแปลนหรือร่างรายละเอียดข้อกำหนดว่าให้ใช้เพื่อการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทบกันได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ได้

การตกต่ำ หรือรู้ตัว จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือสาธารณะประโยชน์ หรือกระทบความสะอาดเรียบร้อยของอาคารชุด หรือสิ่งที่มีค่าในทรัพย์นั้นเกินสมควรและภายนอกอาคารชุด หรือกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วแต่ยังไม่มีการดัดแปลงแก้ไข ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่เจ้าของห้องชุด หรือทายาท เจ้าของห้องชุดได้ดำเนินการแก้ไข

6.7 การตัดสินใจปรับเปลี่ยน
พิจารณาจากผลการ
ต้องคิดถึงผลกระทบความชื้นในพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้รีบ

6.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด อาจก่ออันตราย เสี่ยงรบกวน ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

6.9 ห้ามติดป้าย บนกำแพงโฆษณา ด้วยลักษณะที่อาจจะบ่งชี้ภายในและภายนอกห้องชุด อันจะ
เป็นเหตุให้เกิดความไม่พอใจแก่ผู้เช่าได้

6.10 ขึ้นทั้งทะเล และหาวิธีลดน้ำได้ หรือแทนที่ของเหลวภายในคอกไปจากห้องผู้ดูแลหรือคนกระเป๋าสองชุดที่จะก่อให้เกิดการอุดตันของระบบการระบายน้ำได้มากขึ้น

6.11 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงกลิ่นและควันบุหรี่จากห้องชุด ไปรบกวนห้องชุดอื่น

26.12 ห้ามให้ห้องชุด (ห้องชุดเลขที่ 3471-3471/1172) เป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือมีส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัตถุที่ส่งขายในการเป็นเชื้อเพลิง ห้ามใช้เตาถ่าน แก๊สสูงทั้ง ในกาประเภทยอาหาร ให้ใช้เตาไฟฟ้าแทน เนื่องจากเตาถ่านและแก๊สสูงนั้น อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น

26.13 ห้ามรู้หรือรู้เหตุเป็นนิสสาณที่เก็บ แสง จำนำชายเสียดคิด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็น
 สถานหรือองค์แห่งการพนันทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยอันสมควรว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว หรือ
 มีกระทำความผิดเหล่านั้นอยู่ เมื่อเกิดเหตุอาชญากรรม ได้แจ้งให้เจ้าขององค์ทราบแล้ว เจ้าขององค์จะต้อง
 อนุญาตให้ตำรวจและวงกฏจัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสถานที่แห่งจุด โดไม่
 ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

26.14 ถ้าของรวมหรือผู้ใช้ประโยชน์จะต้องรับผิดชอบความเสี่ยงต่อภัยพิบัติบางส่วนกลาง หรือภัยพิบัติของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน และ/หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการดัดแปลง ตกแต่ง หรือซ่อมแซมภายใน หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะบ้านระบบสามชั้นสูง โกลด์ ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

นอกจากนี้หากการใช้วิธีดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการแก้ไขกับผู้อื่นภายใต้ความยินยอมในระหว่างขั้นตอนการบำบัด และหรือขอชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากกระบวนการดังกล่าว หากผู้เข้าร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการบุคคล ใดควมเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเข้าจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือจดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับการชดเชย โดยที่ผู้เข้าร่วมนั้นจะต้องชดเชยให้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่บุคคลที่เสียหาย

6.15 เกือบจะสองสัปดาห์ก่อนที่ความสับสนวุ่นวายจะยุติลง หรือเห็นได้ว่าที่ที่เรามอบหมาย เขาไปงานห้องชุดเพื่อปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือส่วนพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเมื่อถึงคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์สินบุคคล หรือพื้นที่ส่วนบุคคล เนื่องจากมีการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด จะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้เนื่องเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือ ผู้ครอบครองห้องชุด โดยเจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิร้องเรียนหาหน้การใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด

16.16 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือ ไม่บุคคลใดเข้าในเพื่อชุด และมีเครือข่ายของสมาชิกซึ่งมีอำนาจ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอม
ให้ชุดการ หรือเข้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าในภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจข้อบกพร่องที่และระงับเหตุ
ดังกล่าวได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ในกรณีเป็นการบุกรุกหรือละเมิดคือเจ้าของร่วมหรือผู้
ครอบครองห้องชุด โดยเจ้าของร่วมละเมิดที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใช้พาหนะการใดๆ ด้วยมีผลลดอาการผิด

๕.17 หันเข้าจอร์นไนท์ห้องชุดโอดมัยดูประตูกั้นทางขรุขระเพื่อให้บริการที่พักรักราว (รายวัน-รายสัปดาห์) สำหรับคนเดินเท้าหรือบุคคลอื่นใด โดยไม่ต้องบอกตน หากมีสิ่งเข้าจอร์นไนท์นั้น ต้องชำระค่าปรับไว้แก่ภักดี บุคคลอาจร้องต่อที่จะ 5,000 บาท และปรับอีก 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมีปัญหาให้ถูกต้อง เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่พอแล้ว โดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากมีพื้นที่โฆษณาทางอาคารตาม พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

[illegible]

และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้รับทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับประโยชน์ส่วนบุคคล โดยที่เห็น ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้ระงับ การปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และวิธีอานาจริบเงินค่าประกัน และ/หรือ เสียขาดไว้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเป็นประเด็นที่เห็นสมควรด้วยก็ได้ หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจจะแจ้งการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่ฝ่าฝืน

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษา มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมทั้งค่าบริการสาธารณะโลก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดกับหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง

หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ซึ่งต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการใดๆ จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับย้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละรายที่ชำระหนี้ค้างชำระค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 28. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ห้องชุดพักอาศัย ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ทั้งนี้ แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางสองส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเฉพาะของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 38 บาท (สามสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนร่วม สำหรับพื้นที่ที่รับประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลอาคารชุดอื่น อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 2 บาท (สองบาทถ้วน) ต่อเดือน

ประเภทที่ 2 ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 125 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางสองส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเฉพาะของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 115 บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนร่วม สำหรับพื้นที่ที่รับประโยชน์ร่วมกันกับนิติบุคคลอาคารชุดอื่น อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคนมีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกันนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางคราวละ 12 เดือน โดยชำระในวันที่ 1 เดือนถัดมาของปีแรก และครั้งถัดไปในวันถัดไป

ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบแจ้งหนี้รอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางครั้งแรก โดยต้องชำระเป็นการล่วงหน้า 1 ปีให้กับเจ้าของร่วมในกรณีที่โอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย

28.1 ค่าใช้จ่ายค่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาสวนและต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ค่าบริการเครื่องล้างเอกสาร และงานช่างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.2 ค่าใช้จ่ายค่าจ้างซ่อมทรัพย์สิน หรือจัดทำสิ่งเสริมทรัพย์สิน เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันจำเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.3 ค่าใช้จ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม หรือค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบันไดเลื่อนระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ร่วม ระบบเตือนอัคคีภัย บันไดเลื่อนบันได ระบบบันได และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.4 ค่าใช้จ่ายค่าดำเนินการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ค่าใช้ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบุคลากรภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องในคดีต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากภาระประโยชน์ของอาคารให้บริการส่วนรวม และหรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ใช่ประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้บริการด้านการดูแลสุขภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตกลงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

ข้อ 29. การคืนหนี้ชำระหนี้

29.1 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินตามข้อ 28 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

29.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อ 28 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (10) ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

29.3 เงินต้นตามข้อ 29.1 และ 29.2 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับด้วย

29.4 ในกรณีที่เข้าร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินต้นก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จำส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปล่อยหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสียหายจากความรับผิดชอบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้รับประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันประกันภัยประกันภัยส่วนทั้งหมดจากประกันภัยภัย เพื่อที่จะสามารถขอเงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการชำระหนี้ตามเสียหายของอาคารชุด หากเกิดขึ้นตามข้อนี้ได้

ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินตามระเบียบที่ร่วมกันตั้งรวมตกลงจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งตั้งขึ้นเรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นส่วนที่จะต้องเข้า ไม่จัดการหรือดำเนินการโดยทันทีและจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันที่ยื่นกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโรงจอดรถ

ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุผลอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 32. ในกรณีที่เงิน และส่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินและสิทธิต่างๆ ดังเช่นวิทยุชุมชนหรือวิทยุวิทยุ และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนในส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 33. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้เงินจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 34. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากทรัพย์สินสิ่งซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากภาระการทำงานของส่วนนั้นเอง

หมวดที่ 12 การบริหารประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 35. ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 36. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับบัญชีรายการรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ทั้งนี้ กำหนดให้หรือบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่ จะกำหนด รอบบัญชีเป็นช่วงเวลาอื่น

ข้อ 37. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและแผนต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการแสดงงบดุลและให้ผู้ยื่นเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ครั้งหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาแผนประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับให้สำเนาเงินของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐร่วมตรวจสอบ

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้คณะกรรมการการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการดังต่อไปนี้

39.1 พิจารณางบดุลงบดุล

39.2 พิจารณารายงานประจำปี

39.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

39.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 40. ในกรณีพิเศษจำเป็น ไม่บุคคลใดที่ไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ให้

40.1 ผู้จัดการ

40.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ

40.3 เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงมติเมื่อทำหนังสือร้องขอให้จัดการประชุมใหญ่สามัญต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับทำเรื่องร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมจำนวนจำนวนข้างต้นที่มีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญของได้ โดยให้ในครั้งนั้นแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 41. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมอบหมายหรือมอบหมายโดยอ้อมแก่ผู้จัดการ (ให้สิทธิ์หรือผู้ดูแลการเรียกประชุมใหญ่) ซึ่งต้องทำเป็นหนังสือมอบหมายหรือมอบหมายโดยอ้อมแก่ผู้จัดการ (ให้สิทธิ์หรือผู้ดูแลการเรียกประชุมใหญ่) โดยให้วิธีการส่งหนังสือมอบหมายหรือมอบหมายโดยอ้อมแก่ผู้จัดการ (ให้สิทธิ์หรือผู้ดูแลการเรียกประชุมใหญ่) และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 42. การประชุมใหญ่ที่มีที่ประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นที่ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบครึ่งประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ที่มีมติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใดๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 45 และข้อที่ 46 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะไดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- ข้อ 43. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินครึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ถือจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีนั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนนั้นรวมกัน
- ข้อ 44. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบอำนาจจะรับมอบอำนาจให้ ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ครั้งไม่ได้
- บุคคลต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- 44.1 กรรมการและผู้สืบทอดของกรรมการ
 - 44.2 ผู้จัดการและผู้สืบทอดของผู้จัดการ
 - 44.3 พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือของนิติบุคคล
 - 44.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- มติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ข้อ 45.

- 45.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินที่รับบริการให้ผู้อื่นหรือทรัพย์สินที่มีลักษณะการคิดเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 45.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมสิ่งของของตนเองที่มีลักษณะพิเศษหรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยทำให้แก่ของผู้หนึ่งคน
- 45.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่าร่วมกันในข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 32 (8)
- 45.6 การก่อร่างตั้งเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 45.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบวัน (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุม ครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 46. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 46.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
 - 46.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
- ข้อ 47. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้นที่มี ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของกลางค่าตัวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 48. การถือกรรมสิทธิ์ของกลางค่าตัวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ ในกรณีต่อไปนี้

- 48.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 48.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายไทย

48.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของกฎกระทรวง ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือโอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ รวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบห้า (49) ของเนื้อที่ของพื้นที่ทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

ข้อ 49.

หมวดที่ 14

การถืออาคารชุด

ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ห้วงเขตใดแห่งหนึ่ง ดังนี้

50.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ ในห้องชุด ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

50.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

50.3 อาคารชุดเสียห้วงทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

50.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 51. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

เจ้าของโครงการ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด จะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด ตามมาตรา 18 วรรค 2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ยกเว้นการชำระหนี้ของนิติบุคคล นอกเหนือจากที่เจ้าของโครงการจัดให้ นับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยจะเริ่มใช้เงินค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกับเจ้าของร่วมที่โอนกรรมสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เจ้าของโครงการ จะต้องเริ่มชำระเงินค่า ส่วนกลาง สำหรับห้องชุดซึ่งอยู่ระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของโครงการ คราวละ 1 เดือนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่เริ่มใช้เงินค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรก

ประกาศ

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

เรื่อง แจ้งระเบียบการพักอาศัยและบบาลง โทษ/ปรับ

ลำดับ	ข้อห้าม	บทลงโทษปรับ
1	ห้ามวางของเท้า หรือสิ่งของบริเวณหน้าห้องชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
2	ห้ามกวาดฝุ่นผง หรือกวาดเศษขยะออกนอกรั้วห้องในบริเวณทางเดิน ส่วนกลาง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
3	ห้ามตากผ้า ผงซักฟอก หรือวางสิ่งของทิ้งไว้บริเวณระเบียง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
4	ห้ามลงทะเล หรือสิ่งของลงในสระว่ายน้ำ และห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำ	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
5	ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือในสวนสาธารณะภายในบริเวณ อาคารชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง - หากตรวจพบสัตว์นำพาเข้าในสวนสาธารณะนำสัตว์เลี้ยง ออกนอกพื้นที่ปรับเพิ่ม 300 บาท/วัน
6	ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มาดื่มประพรมในที่ ส่วนกลาง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
7	ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (ยกเว้นบริเวณที่ที่มีจุดสูบบุหรี่ที่กำหนดเท่านั้น)	- ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
8	ห้ามใช้ลิฟต์ รั้วไฟฟ้า เตาไฟฟ้า ประกอบอาหาร หรือนำสัตว์เลี้ยง อาคารชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
9	ห้ามทิ้งสิ่งของสกปรก น้ำท่วม หรือขยะ ออกนอกระเบียง หน้าห้อง	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง
10	ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด ขาวมีกลิ่น	- ครั้งที่ 1 เคียงตัววาง หรือจับสัตว์เลี้ยงออกนอกรั้ว - ครั้งที่ 2 ปรับ 300 บาท/ครั้ง
11	ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าห้องชุด ขาวมีกลิ่น	- ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง - ค่าฉีดพ่นกลิ่นภายนอก
12	ห้ามฉีดพ่น หรือฉีดน้ำยาไล่แมลง สัตว์เลี้ยงในอาคาร หรือในสวน สาธารณะในบริเวณที่ทาง อาคารชุด	- ฝ่าฝืนปรับ 300 บาท/ครั้ง - หากตรวจพบสัตว์นำพาเข้าในสวนสาธารณะนำสัตว์ ปรับเพิ่ม 300 บาท/วัน

วันที่ปรับปรับแก้ไข ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12 2565

โดยจะดำเนินการตามระเบียบข้ออาศัย และบบาลง โทษ/ปรับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565

นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชัน เฟส 3
Plum Condo Chaeng Wattana Station 3 Juristic Person



02 494 9136

plumcondo.chw3@gmail.com

ฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุดฯ

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

๑

ประกาศ

PCI / 25650002

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เรื่อง การมีตึกปากถุงขยะก่อนทิ้งขยะและการทิ้งขยะใน
ห้องขยะให้เรียบร้อย

**ขอความร่วมมือ มีตึกปากถุงขยะก่อนทิ้งลง
ถังขยะให้เรียบร้อย และทิ้งขยะในหน้าห้องขยะ
(ไม่วางทิ้งไว้หน้าห้องขยะ)**

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



นิติบุคคลอาคารชุด พลัม คอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชัน เฟส 3
Plum Condo Chaeng Wattana Station Phase 3 Juristic Person

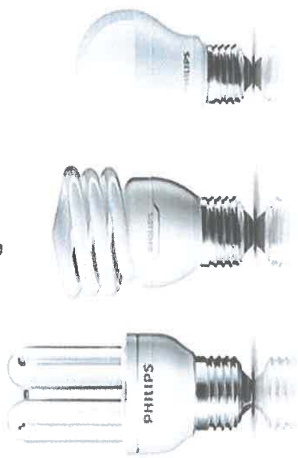


02 494 9136

plumcondo.chw3@gmail.com

ประกาศ

เรื่อง แจ้งเวลา เปิด-ปิด ไฟส่องสว่างภายในโครงการ
เรียน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย



เวลาเปิด

ประมาณ 18:00 น.

เวลาปิด

ประมาณ 06:00 น.

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ

เรื่อง แจ้งเวลา เปิด-ปิด แอร์ บริเวณ Lobby อาคาร
เรียน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย



ช่วงที่ 1

เปิดเวลาประมาณ 06:00 น.

ปิดเวลาประมาณ 09:00 น.

ช่วงที่ 2

เปิดเวลาประมาณ 15:30 น.

ปิดเวลาประมาณ 19:30 น.

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประหยัดน้ำ 3 ขั้นตอน

1

ช่วยกัน **ปิดน้ำให้สนิท**
อย่าปล่อยประหละเลย



ช่วยกัน ปิดน้ำให้สนิท สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน

2

กดชักโครก เพียงครั้งเดียว
One flush is enough



กดชักโครก 1 ครั้ง สูญเสียน้ำ 8-12 ลิตร

3

พบเห็น อุปกรณ์ชำรุด
 ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานทันที



