

## ภาคผนวก ข-1

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	เลขที่พัสดุ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

1. จุดประสงค์
- เพื่อแสดงวิธีการทำงานอย่างละเอียดในการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- โรงงาน
2. ขอบเขตของงาน
- ควบคุมวิธีการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงาน รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว
3. อ้างอิง
- 3.1 SPT100-08
- 3.2 WHH300-02
- 3.3 M16-100
4. คำจำกัดความ
- 4.1 ข้อร้องเรียน : การร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงงานเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- 4.2 ข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม : นโยบาย/วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.3 บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางบริษัทฯ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป จนถึงผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน
- 4.4 บุคคล-หน่วยงานภายนอก : หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ภาครัฐ องค์กร รัฐบาล ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ซ้อมทดสอบ ผู้ถือหุ้น บริษัทประกันภัย เป็นต้น
- 4.5 แผนการจัดการข้อพิพาท : แผนการจัดการข้อพิพาทและประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานเป็นชั้นบนส์ ทีพีโอ สระบุรี

5. บันทึกและเอกสารประกอบ

- 5.1 F16-135 : ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report)
- 5.2 F83-140 : แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 F83-141 : ใบแจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	เลขที่พัสดุ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

- 5.4 F83-142 : บัญชีรายชื่อบุคคล-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.5 F83-143 : แบบติดตามผลการประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.6 แผนการจัดการข้อพิพาทและประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อม
6. อำนาจและรับผิดชอบ
- 6.1 เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ : จัดทำแผนการจัดการข้อพิพาทและประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนฯ พร้อมติดตามผลการประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.2 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการแผนกประสานงาน : รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมควบคุมให้ดำเนินการตามแผนการรับข้อร้องเรียน
- 6.3 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ : พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.4 ผู้จัดการฝ่ายควบคุมภาพ : ควบคุมการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล-หน่วยงานภายนอก

7. ขั้นตอนการทบทวน

- 7.1 เจ้าหน้าที่ประสานงาน/เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ : เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โรงงาน (ดูรายละเอียดตาม WHH300-02) มาจัดทำแผนการจัดการข้อพิพาทและการประสานกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อม รับข้อร้องเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับข้อร้องเรียนผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การเผยแพร่หมายเชิญ โทรศัพท์ทางสื่อประสานงาน ก่อร่างข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประสานงานหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่นโทรศัพท์) ช่วงเวลา 08.00-17.00 น. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนก หรือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก โรงงาน ทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือออกพบปะ โดยตรง และบันทึกรายละเอียดข้อร้องเรียนในรูปแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-140) ส่วนที่ 1 กรณีผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประสานงานหรือหน่วยงานอื่นสามารถปฏิบัติงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานหรือเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ปฏิบัติงานแทนนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวข้างต้น และวันสุดท้ายการดำเนินงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแทน โดยให้กรอกรายละเอียดใน F83-140 ส่วนที่ 1 พร้อมรวบรวมส่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนก

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์รับทราบและเวลาทำการปกติ และนำและยึดบันทึกลงในแบบฟอร์ม บัญชีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)

7.3 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ควรตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมตาม F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.1 แล้วนำแผนขอให้ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบุคลากร พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวทันที และเมื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้วให้ตอบกลับข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ (ถ้ากรณีที่มีสาเหตุจากบริษัท และไม่ใช้สาเหตุจากบริษัท)

7.4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจาก F83-140 ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report); F16-135 ส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์รับทราบและโทรศัพท์แจ้งรายละเอียดพร้อมขอเลขที่ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report) จากแผนกประกันคุณภาพ ก่อนส่งไปใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report); F16-135 ไปยังผู้จัดการแผนกที่เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขเร่งด่วน พร้อมกรอกรายละเอียดการช่วยผู้จัดการแผนกผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจากติดตามผลการแก้ไข ใน F16-135 ส่วนที่ 3 นำผลการดำเนินการแก้ไขจาก F16-135 ส่วนที่ 2 ไปบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 และนำผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ไปแจ้งผู้ร้องเรียน พร้อมบันทึกลงใน F83-140 ส่วนที่ 3 (ชัดเจน)

7.6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำผลการดำเนินการแก้ไข ตามข้อ 4.4 ลงบันทึกในบัญชีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (F83-141)

7.7 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ นำสรุปผลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ตามแบบติดตามผลการประชาสัมพันธ์เรื่องข้อร้องเรียน (F83-143) ทำการประชาสัมพันธ์ข้อร้องเรียน

7.7.1 ในกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทำการปิดเรื่องร้องเรียน ในส่วนที่ 4 ของใบแจ้ง 7.7.2 หากกรณีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน ไม่เป็นที่พอใจของผู้ร้องเรียนให้ นำผลสรุปการรับข้อร้องเรียนรายงานที่ประชุมคณะผู้บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันอย่างเร่งด่วนไป

เรื่อง : การรับข้อร้องเรียนภายนอก	แก้ไขครั้งที่ : 03
หมายเลขเอกสาร : WHH300-01	วันที่บังคับใช้ : 27 ธ.ค. 2553

8. บันทึกการแก้ไข/ทบทวนเอกสาร

สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA.008/SL.00			
1. แก้ไขเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบ ข้อ 6.2, 6.3 และในขั้นตอนการทำงาน			
2. แก้ไขทบทวนเอกสาร WI ตาม Cost Center ใหม่ เช่น “WG300-01” เป็น “WHH300-01”			
แก้ไขครั้งที่ 02	ผู้จัดทำแก้ไข หรือทบทวน : ชัยวัฒน์สินไป วันที่ : 22 ธ.ค. 2553	ผู้ตรวจทาน : ศษ.สอ.เด่นสินไป วันที่ : 22 ธ.ค. 2553	ผู้อนุมัติ : ศษ.สอ.ไผ่สินไป วันที่ : 22 ธ.ค. 2553
สรุปการแก้ไข/ทบทวนตามใบแจ้งเลขที่ : QA.141/RS.00			
1. ทบทวนประวัติ			
2. แก้ไขข้อบกพร่อง F16-135 “ใบแจ้งข้อร้องเรียน” เป็น “ใบแจ้งให้แก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน (Remedial Action Request Report)”			
3. เพิ่มผู้รับผิดชอบ “ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก” ส่วนที่ 1 ของแบบฟอร์ม F83-140 ในข้อ 7.2			
4. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบและตอบกลับข้อร้องเรียนในข้อ 7.3 และแก้ไขข้อ 7.7.2 ใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น			
แก้ไขครั้งที่ 03	ผู้จัดทำแก้ไข หรือทบทวน : เจ้าหน้าที่ วันที่ : 23 ธ.ค. 2553	ผู้ตรวจทาน : ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนก วันที่ : 23 ธ.ค. 2553	ผู้อนุมัติ : ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่าย วันที่ : 24 ธ.ค. 2553

## ภาคผนวก ข-2

---

เอกสารการจัดตั้งกองทุน





วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำสำรายนามการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาผู้นำสำรองพื้นที่เมือง และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ที่เพื่อ

โพธิ์เงิน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนผ้า

ระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468,

27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 and

27874/16456 ของ บริษัท ทีพีเอส จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทานบัตรเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งจะจอมทรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ สรรางานการพัฒนาระบบบำบัดน้ำในพื้นที่ห้องแร่และกองทุนสีเขียวสุขภาพ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบ้านรอนพื้นที่เมืองแร่ และ กองทุนผ้าป่าะวังสุขภาพ พร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาบ้านรอนพื้นที่เมืองแร่ กองทุน ผ้าป่าะวังสุขภาพ ขอส่งมาพร้อมหนังสือแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

**TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED**

26/56 ถนนแจ้งวัฒนะใหม่ เขตแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร : (662) 213-1035, 213-1038

26/56 Chan Tat Mai Rd., Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND, Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax : (662) 213-1035, 213-1038

ที่ สพ-ณม.087/2567



วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองวัง และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนผ้า

ระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468,

27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ

27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือหุ้นประเภทหนึ่ง  
แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464,  
27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467,  
27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ส่งรายงานการ  
พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองและกองทุนเพื่อการวิจัยสุขภาพ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ  
กองทุนเพื่อการวิจัยสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุน  
เพื่อการวิจัยสุขภาพ ของสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

मार्ग

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ

วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา .....

พร้อมอบอำนาง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

**TPI POLYENE PUBLIC COMPANY LIMITED**

สำนักงานใหญ่ : 2656 ถนนจันทน์ใต้ใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038 โทรสาร. 299 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2633-9111 (อัตโนมัติ) โทรสาร +66 (0) 3633-9228-30

HEAD OFFICE : 2656 Chan Tai Rd., Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand. Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
FACTORY : 200 Moo 5 Milankorn Rd., Thukhawan, Sathorn 18060 Thailand Tel. 0-2633-9111 (Auto) Fax. +66 (0) 3633-9279-30

ที่ สท-กม.087/2567



วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทานบัตรเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ส่งรายงานการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 28/56 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
โรงงาน : 299 หมู่ 5 ต.มิตรภาพ อ.ทับปด จ.พังงา อ.สงขลา จ.สงขลา 9111 (อ.ในมัต) โทรสาร +66 (0) 3633-9228-30  
HEAD OFFICE : 28/56 Chan Tai Mai Rd., Thungmahamek, Satthom, Bangkok 10120 Thailand, Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
E-MAIL : 200.MAN.A.MHANN.DA.T.T@polene.com, 16260 Thailand Tel. 0-3633-0111 (Auto) Fax. +66 (0) 3633-0728-30

ที่ สท-กม.087/2567



วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทานบัตรเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ส่งรายงานการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 28/56 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
โรงงาน : 299 หมู่ 5 ต.มิตรภาพ อ.ทับปด จ.พังงา อ.สงขลา จ.สงขลา 9111 (อ.ในมัต) โทรสาร +66 (0) 3633-9228-30  
HEAD OFFICE : 28/56 Chan Tai Mai Rd., Thungmahamek, Satthom, Bangkok 10120 Thailand, Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
E-MAIL : 200.MAN.A.MHANN.DA.T.T@polene.com, 16260 Thailand Tel. 0-3633-0111 (Auto) Fax. +66 (0) 3633-0728-30



ที่ สผ-กม.087/2567



วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฝักระวัง  
สุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455,  
27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ  
โพลีน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฝักระวัง  
สุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455,  
27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ  
27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปุ๋ยซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทานบัตรเหมือง  
แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464,  
27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467,  
27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ส่งรายงานการ  
พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ  
กองทุนฝักระวังสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุน  
ฝักระวังสุขภาพ ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 28/56 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
โรงงาน : 299 หมู่ 5 ต.สิริกิติ์ อ.ทับกวาง จ.สระบุรี 18260 โทร.0-3633-9111 (อัตโนมัติ) โทรสาร +66 (0) 3633-9228-30  
HEAD OFFICE : 28/56 Chan Tai Mai Rd., Thungmahamek, Satthorn, Bangkok 10120 Thailand. Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
E-MAIL : 200 MGR & Mltanum Rd T Thubunnn A Kanthow Satthorn 18260 Thailand Tel 0-3633-9111 (Auto) Fax +66 (0) 3633-9228-30

ที่ สผ-กม.087/2567



วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฝักระวัง  
สุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455,  
27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ  
โพลีน จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนฝักระวัง  
สุขภาพ ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455,  
27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ  
27874/16456 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตปุ๋ยซีเมนต์ตราทีพีโอ เป็นผู้ถือประทานบัตรเหมือง  
แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 27813/16464,  
27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467,  
27873/16454385 และ 27874/16456 จำนวน 10 แปลง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่วนหนึ่งของมาตรการฯ ดังกล่าวกำหนดให้บริษัทฯ ส่งรายงานการ  
พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และ  
กองทุนฝักระวังสุขภาพ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ กองทุน  
ฝักระวังสุขภาพ ขอส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ : 28/56 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
โรงงาน : 299 หมู่ 5 ต.สิริกิติ์ อ.ทับกวาง จ.สระบุรี 18260 โทร.0-3633-9111 (อัตโนมัติ) โทรสาร +66 (0) 3633-9228-30  
HEAD OFFICE : 28/56 Chan Tai Mai Rd., Thungmahamek, Satthorn, Bangkok 10120 Thailand. Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax. +66 (0) 2213-1035, 2213-1038  
E-MAIL : 200 MGR & Mltanum Rd T Thubunnn A Kanthow Satthorn 18260 Thailand Tel 0-3633-9111 (Auto) Fax +66 (0) 3633-9228-30



รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน  
โครงการเหมืองแร่หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
สำหรับประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468,  
27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385  
และ 27874/16456  
ประจำปี 2566

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)  
299 หมู่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

☐ ก่อนเปิดการทำเหมือง  
☒ ครั้งที่ 1-66

## แบบรายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

### 1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ประกอบการบัตร บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 27813/16464, 27824/16465,  
27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454  
และ 27874/16456

ชนิดแร่ หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

ที่ตั้งประทานบัตร ตำบล ทับกวาง และมิตรภาพ อำเภอแก่งคอย และมวกเหล็ก จังหวัด สระบุรี  
อายุประทานบัตร 27 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2591  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2591

สถานภาพปัจจุบัน ☐ ขอเปิดการทำเหมือง ☒ เปิดการ ☐ หยุดการ ☐ ขอต่ออายุ  
สถานที่ติดต่อ บมจ. ทีพีโอ โพลีน 299 หมู่ 5 ต.ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี  
โทรศัพท์ 036 - 358999 โทรสาร 036 - 358910 - 12 E-mail

### 2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☒ เงื่อนไขแบบท้ายประทานบัตร เพิ่มเติม กรณี เมื่อ

กองทุน บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนเผื่อไว้สำหรับสภาพ Site C1)

วงเงิน 200,000 บาท

เงื่อนไข

กองทุน บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1)

วงเงิน 500,000 บาท

### 3. ผลการดำเนินงาน

#### 3.1 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (มีรายชื่อ อำนวยหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง/จัดระเบียบ เหตุผล

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

- ☒ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่ 1/2567 ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

- ☒ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนเพื่อช่วยเหลือ Site C1)

ธนาคาร	ออมสิน	สาขา	แก่งคอย		
อัตราการลดแ	1,344,400	เมตริกตัน	จำนวนเงิน	672,200	บาท
2) กองทุน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1)					
ธนาคาร	ออมสิน	สาขา	แก่งคอย		
อัตราการลดแ	1,344,400	เมตริกตัน	จำนวนเงิน	1,344,400	บาท
<input type="checkbox"/>	ยังไม่ได้เปิดบัญชี/นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล				

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียด และภาพถ่ายกิจกรรมดังกล่าวส่งเอกสารแนบ 5)

- 1) กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2567

วันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่  
งบประมาณในการดำเนินงาน บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

  
(  )  
ผู้รับมอบอำนาจ บมจ. ทีพีโอ โฟลีน  
ผู้รายงาน

## เอกสารแนบ ๑

คำสั่ง บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ที่ 2 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์





คำสั่ง ที่ 2/2564

แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ Site C1

กลุ่มเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ท้องที่ หมู่ที่ 7 ตำบลมิตรภาพ อำเภอเวียงเหล็ก จังหวัดสระบุรี  
และ หมู่ที่ 5, 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 27833/16455, 27862/16457, 27873/16454, 27874/16456, 27813/16464, 27824/16465, 27863/16466, 27864/16467, 27831/16468 และ 27825/16469 โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 7 ตำบลมิตรภาพ อำเภอเวียงเหล็ก จังหวัดสระบุรี และหมู่ที่ 5, 10 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดในเงื่อนไขแบบท้ายประทานบัตร, เงื่อนไขตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามระเบียบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุน 4 สำหรับโครงการเหมืองแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตและแนวทางการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนแร่ระยะรังสีภาพ รวมทั้งเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ถือประทานบัตร ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและเสนอแนะในการประกอบกิจการเหมืองแร่ ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนแร่ระยะรังสีภาพ กลุ่มเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบคณะกรรมการ คณะที่ปรึกษา

1. นายอำเภอแก่งคอย
2. นายอำเภอเวียงเหล็ก
3. กำนันตำบลมิตรภาพ
4. กำนันตำบลทับกวาง
5. เจ้าคณะตำบลทับกวาง
6. เจ้าคณะตำบลเวียงเหล็ก

## คณะกรรมการ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ส่วนเหมือง | ประธาน              |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายขนส่ง                | รองประธานที่ 1      |
| 3. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเหมือง        | รองประธานที่ 2      |
| 4. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกเหมือง 4      | เลขานุการและพรัญญิก |
| 5. ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์        | กรรมการ             |
| 6. ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม          | กรรมการ             |
| 7. ผู้จัดการแผนกเหมือง 2             | กรรมการ             |
| 8. อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี          | กรรมการ             |
| 9. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี   | กรรมการ             |
| 10. นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง         | กรรมการ             |
| 11. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ | กรรมการ             |
| 12. หัวหน้าสถานีวิทยุทับกวาง         | กรรมการ             |
| 13. พัฒนาการอำเภอแก่งคอย             | กรรมการ             |
| 14. พัฒนาการอำเภอเวียงเหล็ก          | กรรมการ             |
| 15. เกษตรอำเภอแก่งคอย                | กรรมการ             |
| 16. เกษตรอำเภอเวียงเหล็ก             | กรรมการ             |
| 17. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลทับกวาง | กรรมการ             |
| 18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง | กรรมการ             |
| 19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ             |





ระบุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการกองทุน  
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

"กองทุนเพื่อการวิจัยสุขภาพ Site C" สำหรับประเทศไทยที่ ๒๗๑๓๐/๑๖๔๕๕,  
๒๗๑๓๑/๑๖๔๕๕, ๒๗๑๓๒/๑๖๔๕๕, ๒๗๑๓๓/๑๖๔๕๕,  
๒๗๑๓๔/๑๖๔๕๕, ๒๗๑๓๕/๑๖๔๕๕, ๒๗๑๓๖/๑๖๔๕๕,  
๒๗๑๓๗/๑๖๔๕๕ และ ๒๗๑๓๘/๑๖๔๕๕

คำปรารภ

[illegible]

“กองทุนฝ่ายรัฐสุภาพ” เป็นกองทุนที่ผู้ถือบัตร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่หนึ่งจังหวัด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขแบบท้ายประธานบัตร หรือการอยู่อาศัยประธานบัตร ดังนั้นเพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ในการบริหารจัดการกองทุนฝ่ายรัฐสุภาพ โดยมีคณะกรรมการการลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้บริหารจัดการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัท ๓ กิโลเมตรรอบพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงตามที่ได้คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

ประกอบกับบริษัท มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบๆ เขตประพาส บัตร อันเป็นสถานที่ตั้งแหล่งแร่เอาตสาหกรรมซันไดเนอส์เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ ชุมชนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีม ลีสิทธิ์เสียอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการให้มีความสำคัญในลำดับต้นๆ นอกเหนือไปจากงาน กิจกรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมกลุ่มอื่นๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบๆ เพื่อจะมีขีดความสามารถ ในการแข่งขันกับด้านอื่นๆ การตั้งกองทุนเผื่อภาวะวิกฤติ จึงเป็นโอกาสอันดี ในการสร้างระบบการพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเข้าข่ายสุขภาพ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดแกรนิตเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ไปยังผู้จ้างงานระดับเบื้อ

การบริหารจัดการกองทุนฯ ดังกล่าว ตามแผนทางปฏิบัติการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดย  
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบคณะกรรมการบริหาร “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C๑” สำหรับประทาน  
บัตรที่ ๒๗๘๑๓/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๔/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๕/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๓๑/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕,  
๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๖๖, ๒๗๘๖๔/๑๖๔๖๗, ๒๗๘๗๓/๑๖๔๕๕  
และ ๒๗๘๗๔/๑๖๔๕๖ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม  
ปูนซีเมนต์ ของบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๙๙

หมู่ที่ ๕ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C๑” สำหรับประทานบัตรที่  
๒๗๘๑๓/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๔/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๕/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๓๑/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕,  
๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๖๖, ๒๗๘๖๔/๑๖๔๖๗, ๒๗๘๗๓/๑๖๔๕๕ และ  
๒๗๘๗๔/๑๖๔๕๖ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม  
ปูนซีเมนต์ของบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C๑” สำหรับ  
ประทานบัตรที่ ๒๗๘๑๓/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๔/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๒๕/๑๖๔๖๕, ๒๗๘๓๑/๑๖๔๖๕,  
๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๓๖/๑๖๔๖๖, ๒๗๘๖๔/๑๖๔๖๗, ๒๗๘๗๓/๑๖๔๕๕  
และ ๒๗๘๗๔/๑๖๔๕๖ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่อ  
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

“กรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)” หมายถึง บุคคลที่ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน  
จำกัด (มหาชน) เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ จำนวน ๗ คน

“คณะปรึกษา” หมายถึง ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากองทุนฯ

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ โฟลีน  
จำกัด (มหาชน)

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ

โฟลีน จำกัด (มหาชน)

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการที่บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งให้ทำหน้าที่

เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง



หมวดที่ ๓

คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้องค์ประกอบของคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ มีจำนวน ๔๖ คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการลงชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการ จำนวน ๔๐ คน

(๒) คณะที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔, ๖, ๗ และ ๑๐ ตำบลมิตรภาพ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓, ๕, ๙ และ ๑๐ ตำบลทับกวาง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง, ประธาน อสม. ตำบลมิตรภาพ, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชันบอน, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชันบรีก, ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมทับกวางสงเคราะห์ ๑, ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลกวาง ๒ (จิตรประไพสา เล็ด), เจ้าอาวาสวัดชันบอน, เจ้าอาวาสวัดพระธาตุเจริญธรรม, เจ้าอาวาสวัดประจักษ์ดิตร เจ้าอาวาส สำนักสงฆ์เจ้าแก้ว, เจ้าอาวาสวัดสร้างใหม่บ้านนครราชสีมา, เจ้าอาวาสวัดถ้ำพระโพธิสัตว์, เจ้าอาวาสวัดบึงเพ็ญ, เจ้าอาวาสวัดพุทธนิมิตร, และเจ้าอาวาสวัดธนพัฒน์พัฒนาราม , เดียอหามาณียะ นิลเราะหะมะยฺ อุดสาหกรรมจังหวัดสระบุรี, นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี, นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ, หัวหน้าสถานีวิทยุทับกวาง, พัฒนาการอำเภอแก่งคอย, พัฒนาการอำเภออมก๋อย, เกษตรอำเภออมก๋อย, เกษตรอำเภออมก๋อยหลัก และผู้แทนบริษัท ๗ คน รวมจำนวน ๔๐ คน

ข้อ ๗ คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย นายอำเภอแก่งคอย, นายอำเภออมก๋อย, กำนันตำบลมิตรภาพ, กำนันตำบลทับกวาง เจ้าคณะตำบลมิตรภาพ และเจ้าคณะตำบลทับกวาง รวม ๖ คน

ข้อ ๘ ให้ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) เสนอชื่อบุคคลจำนวน ๗ คน เป็นคณะกรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่เป็นประธานกองทุนฯ รองประธานกองทุนฯ กรรมการ และ

เลขานุการกองทุนฯ ทำหน้าที่เป็นประธานกองทุนฯ รองประธานกองทุนฯ และเลขานุการกองทุนฯ

ข้อ ๙ ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ได้รับ

การประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙ หากยังมิได้สรรหาหรือแต่งตั้งมาใหม่ ให้

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่ง

ได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบ (๙๐) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจาก

ตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) เช่น

ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มามีแทน ภายในสี่สิบห้า

(๔๕) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ใน

ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ก่อนครบวาระ เพื่ออยู่น้อยกว่าเก้าสิบ (๙๐) วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทน

ตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๑๑ กรณีการพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการ หรือ

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย บทพร้อง

หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) พ้นสภาพจากตำแหน่งเดิมด้วยสาเหตุอื่นใด

หมวดที่ ๔

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

(๒) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัดวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๔

(๓) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(๔) พิจารณาสรรหาความต้องกองทุนและจัดให้มีการทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนตามความต้องการของประชาชน

(๕) อนุมัติแผนงานแผนร่วางร่วางของชุมชน

(๖) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนฯ

(๒) ให้คำปรึกษา และร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการภายใต้กองทุนแผนร่วางร่วางสุขภาพ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนฯ

(๓) ให้ข้อคิดเห็นและ/หรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนฯ

ข้อ ๑๓ (๒) ชั่งต้น ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(๔) ให้คำปรึกษา ชั่งต้นแนวทาง เพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียนอันเกิดจากผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่หรืออุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ ๑๔ กรณีมีข้อกล่าวหาปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ประธานมีหน้าที่

(๑) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(๓) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใดๆ ของกองทุน ภายใต้อำนาจเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

- ข้อ ๒๓ ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของการประชุมเป็นการออกเสียงโดยการแสดงตน และการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ต่อบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้นไว้ในรายงานการประชุม
- ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ข้อ ๒๕ คณะกรรมการโดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง
- ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญต้องระบุวาระให้ชัดเจน ตามระเบียบข้อ ๒๔ และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ประชุมในวันหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการลงมติเห็นด้วยอย่างน้อยสองในสามของการประชุมที่ใช้วาระประชุมจึงจะพิจารณาได้
- ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การประชุมทบทวนให้ประกอบด้วย ๗ วรระ

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา
- (๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องบัญชีและการเงิน
- (๗) ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ให้กำหนดดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน อาทิเช่น ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าดำเนินการประชุม งานติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กำหนด เช่น เบี้ยประชุม (ยกเว้น กรรมการผู้ถือประธานบัตร) ดังนี้

รายการ	บาท	(๓๙ คน)
- กรรมการและที่ปรึกษา	๑,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๓๙,๐๐๐	บาท

## หมวดที่ ๒

การบริหารจัดการกองทุน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ถือประทานบัตร ได้ตั้ง “กองทุนด้านรัฐสภาพ” เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาภาคการผลิตของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ตาม ยอดวงเงินเข้าตัวหรือคิดตามสัดส่วนต่ออัตราการผลิต ซึ่งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการอนุญาตหรือการต่ออายุประทานบัตร โดยให้รวมงบประมาณด้านมวลชนสัมพันธ์ของโครงการที่กำหนดอยู่ในเงื่อนไขมาตรการ ป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในกองทุนนี้ นอกจากนี้ ด้วยเงื่อนไข การจัดเก็บเงินกองทุน การบริหารเงินกองทุน

- (ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ  
(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน  
(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ
- ข้อ ๑๖ รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่มีประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน
- ข้อ ๑๗ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่
- (๑) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการ  
(๒) จัดทำรายงานการประเมินผลและคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำรายงานการประเมินผล ผลงานของคณะกรรมการปฏิบัติการของกองทุน  
(๔) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ  
(๕) เสนอความเห็นการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตาม

ประเมินผล

- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบหรือมติของกรรมการ
- (๗) จัดทำบัญชีกองทุน
- (๘) ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน
- (๙) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (๑๐) จัดทำเอกสารทางการเงินขึ้น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทางการเงินอื่น ๆ และจัดระบบทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ
- (๑๑) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตาม

ประเพณีผล

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีไม่เหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

พฤษภาคม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์มีอำนาจที่จะสามารถเข้าข้อกั้นเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิฯ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด  
จึงถือว่าครบองค์ประชุม!

จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๑ การวินิจฉัยข้อหาที่ประมุข ให้โทษเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้เสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน  
ถ้าคนเสียงข้างมากให้ประมุขในที่ประชุมออกเสียงหนึ่งเสียงอื่นเป็นเสียงชี้ขาดการออก  
เสียงลงคะแนนของคณะกรรมการว่าตนมีทรัพย์สินโดยวิธีใดวิธีใดแสดงตนเพื่อใส่ถามการกระทำ  
และความเห็นของผู้ใดเห็นด้วย ลงไปในรายงานการประชุมได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้



ข้อ ๒๔ ผู้ถือประทานบัตร คือ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) จัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีกองทุนฝ่าย  
ระงับสุขภาพ ในเดือนแรกหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร หรือการต่ออายุประทานบัตร ตาม  
วงเงินขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท และในช่วงปีที่สองจนถึงสิ้นสุดอายุประทานบัตร ให้จัดสรร  
เงินงบประมาณเข้า กองทุนฯ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยกำหนดจากสัดส่วน ๐.๕ บาท ของ  
อัตราการผลิตไม้กอนหนา โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ การเปิดบัญชีธนาคาร ให้เปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลตามชื่อผู้ถือประทานบัตร  
และใช้ข้อความในวงเล็บว่า “บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนฝ่ายระงับสุขภาพ Site  
C๑)” เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบริหารการเงินกองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๑ การบริหารเงินกองทุน ให้คณะกรรมการมวลสัมพันธ์เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนฯ มีหน้าที่พิจารณา  
ให้ความเห็นในแผนงานการฝ่ายระงับสุขภาพ ชุมชน สถานศึกษา และวัด โดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ การ  
ใช้เงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนด ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ  
๒๘ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ แล้ว ให้จัดสรรดังนี้

(๑) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม ภายใต้แผนงานด้านมวลสัมพันธ์ แผนงาน  
การฝ่ายระงับสุขภาพ ประจำปี บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินการ ตามโครงการที่  
กำหนดอยู่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และ/หรือภายใต้  
ข้อตกลง เงินใจกระจายเงินตามข้อมูลพื้นที่ที่มีต่อ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

(๒) จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม ภายใต้แผนงานการฝ่ายระงับสุขภาพของ  
ชุมชนรอบพื้นที่เหมืองแร่

(๓) อื่น ๆ ที่คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ มีมติเห็นชอบ

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ ต้องไม่พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน  
ภายใต้แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / การกิจ ของหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองท้องถิ่นและ/  
หรือแผนงานฯ ของหน่วยงานภาคเอกชนอื่น ๆ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่าง  
อื่น โดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานใน การตรวจสอบโครงการที่คณะกรรมการเสนอในแผนงาน  
ประจำปี โครงการหรือกิจกรรมที่ซ้ำซ้อน หมายถึง โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านความเห็นชอบ หรือ  
ได้รับอนุมัติ งบประมาณให้ดำเนินการ โดยหน่วยงานอื่น ๆ แล้ว ทั้งนี้ไม่รวมโครงการหรือกิจกรรม  
ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว และคณะกรรมการฯ มีมติเสนอโครงการหรือ กิจกรรมในส่วนขยาย  
/ ต่อเติม / เพิ่มเติม / ขยายผล หรืออื่น ๆ โดยสามารถอ้างถึงความสำคัญจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ภายใต้กองทุนฯ นี้ได้

ข้อ ๓๕ ~~คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ ดำเนินการที่ข้อนี้~~ กองทุนฝ่ายระงับสุขภาพ Site C๑ ~~ทั้งสิ้น~~  
ให้ดำเนินการตามรายการรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำปี เท่านั้น

## หมวดที่ ๗

### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และ งบประมาณ

ข้อ ๓๖ กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่เป็นประจำปีและนำเสนอผลการ  
สำรวจนั้นแก่คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้รับทราบ ในการเสนอ  
โครงการให้ แต่ละด้านจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการระดับตำบล เพื่อพิจารณาให้ความ  
เห็นขอต่อ โครงการที่นำเสนอ เพื่อขอใช้งบประมาณจากกองทุนฝ่ายระงับสุขภาพ ให้สอดคล้องกับ  
ประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้แจ้งแผนงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายในเดือน  
พฤศจิกายน ของทุกปี ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการดำเนิน  
โครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ นี้ด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาโครงการระดับตำบล ประกอบด้วย กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน,  
นายแพทย์สมตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลในพื้นที่ แต่ละ  
ตำบล โดยให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมกันเปิดบัญชีธนาคาร/หรือสถาบัน  
การเงินที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด โดยให้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่าย ๓ ใน ๓ คน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า  
“กองทุนฝ่ายระงับสุขภาพ Site C๑ ตำบล.....”

ให้คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการโครงการ พบหัวหน้าสรุป โครงการ  
หรือรายละเอียด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ข้อ ๓๗ กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของ-  
กองทุนฯ เพื่อให้คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการฯ อาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่  
รวบรวม และจัดทำแผนงานฝ่ายระงับสุขภาพ โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายัง  
คณะกรรมการของบริษัท พิจารณานำเสนอแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะที่ปรึกษาและ  
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้า รอบระยะเวลาบัญชีใหม่ และเมื่อ  
พิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๙ ในการมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นให้นำเสนอต่อคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณา  
อนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วน ต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการ  
เพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอ  
เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านประธานกองทุนฝ่ายระงับสุขภาพของชุมชน เพื่อเสนอและขออนุมัติใน  
ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๔๑ รอบปีของแผนงานประจำปีให้ใช้รอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือนมกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคม  
ของแต่ละปี เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีของ  
ปีถัดไปได้เพื่อให้ถือเป็นงบประมาณผูกพันระหว่างปีที่ ๑ กับปีที่ ๒



ข้อ ๔๒ ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการทราบ เมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมถึงการเกิด อุปสรรคอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

#### หมวดที่ ๘ การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาดูตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ ๔๔ กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๔๕ กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นจากทางหนังสือร้องเรียน ให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๖ ประธาน มีหน้าที่สรุป และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฝ่ายรัฐสภาพ และสำเนาบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะผู้บริหาร บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานขึ้นนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในเงื่อนไขท้ายการอนุญาตประธานบริษัทหรือการต่ออายุประทานบัตร

#### หมวดที่ ๙ การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัดมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการค้าเงินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ เพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการค้าเงินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุนฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ ๔๘ กรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ในการเสนอแผนงานด้านการสื่อสารการสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๔๙ ให้ระบุแผนงานตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่น ๆ

#### หมวดที่ ๑๐ การบริหารรายได้

ข้อ ๕๐ ในการรับเงินงบประมาณ ให้เลขานุการออกใบรับเงินให้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้สำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๕๑ เงินรายได้ที่กองทุนได้รับให้นำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการต่อไป หรือให้ไปไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๒ ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดเพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในการนี้จำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้นให้กระทำการโดยการอนุมัติของ ประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

#### หมวดที่ ๑๑ การเงิน

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลตามชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท และให้ข้อความในวงเล็บว่า “ (กองทุนฝ่ายรัฐสภาพ Site Co.)”

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการ และผู้แทนบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งตัวแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อเปิดบัญชีธนาคาร และการเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ตามข้อ ๕๒

ข้อ ๕๕ การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการ ทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ ๕๔ ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ ๕๘ กรรมการตามข้อ ๕๔ มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในถอนเงิน ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปแจ้งเลขานุการตรวจสอบและชี้แจง เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕๙ กรณีเงินสดตามข้อ ๕๒ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ได้ผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ ๑๒

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๖๐ การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำได้ภายใต้การส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๑ การจ่ายเงิน ให้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับแต่ละตำบล โดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้คณะอนุกรรมการระดับตำบล ที่จัดตั้งตามข้อ ๓๖ วรรค ๒ และ ๓ แต่งตั้งกรรมการเบิกจ่ายเพื่อเปิดบัญชี ธนาคารเพื่อรองรับการจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยใช้ชื่อบัญชี "กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน Site C๑ ตำบล ....."

การปิดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ของเดือนมกราคมปีถัดไป พร้อมทั้งนำเสนอสถานะการเงินของกองทุนแต่ละตำบล

สำหรับหลักฐานการจ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเบิกถอนเงินจากธนาคารต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ ๓ คนตามข้อ ๕๔ จึงจะเบิกจ่ายได้

(๒) ให้เลขานุการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตาม ข้อมูลพื้นฐานแล้ว ในสำคัญดูจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๖) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ ๖๒ ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับเงินก่อนส่งให้จ่ายเงินแก่ไปเป็นหลักฐาน

ข้อ ๖๓ การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๖๔ ให้เลขานุการ มีเงินสำรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงาตามขั้นตอนการที่ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ ๑๓

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๖๕ กองทุนฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าตามใจว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้ให้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้และค้างเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มีได้ไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่นทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่มีอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ ๖๗ การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศลต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ห้ามมอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลไม่ได้

ข้อ ๖๘ ให้เลขานุการ จัดทำหรือจัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ ๑๔

การบัญชี

ข้อ ๖๙ กำหนดกรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๗๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการรับ และรายจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้อง ครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้อง เก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปกป้องภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ ๗๑ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ ๗๒ ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ ๗๓ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่า ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจวาระเพื่อพิจารณาบทกนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๗



ประธานกองทุน "กองทุนฝ่ายรัฐสภาพ Site Co

บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)"

สำหรับประทับตราที่ ๒๗๘๑๓/๑๖๔๖๔,

๒๗๘๒๔/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๒๕/๑๖๔๖๔,

๒๗๘๓๑/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๓๒/๑๖๔๖๔,

๒๗๘๖๒/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๖๓/๑๖๔๖๔,

๒๗๘๖๔/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๖๕/๑๖๔๖๔

และ ๒๗๘๖๖/๑๖๔๖๔

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและ

หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

ของบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ ๒ (ต่อ)

ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน  
กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

ระเบียบคณะกรรมการบริหาร

“กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C” สำหรับประชาชนที่ ๒๗๑๓/๑๖๖๔, ๒๗๑๓/๑๖๖๕, ๒๗๑๓/๑๖๖๖, ๒๗๑๓/๑๖๖๗, ๒๗๑๓/๑๖๖๘, ๒๗๑๓/๑๖๖๙, ๒๗๑๓/๑๖๗๐, ๒๗๑๓/๑๖๗๑, ๒๗๑๓/๑๖๗๒, ๒๗๑๓/๑๖๗๓, ๒๗๑๓/๑๖๗๔ และ ๒๗๑๓/๑๖๗๕

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

คำปรารภ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ผู้ได้รับอนุญาตประทานบัตรและผู้ถือประทานบัตรที่ ๒๓๘๑/๑๖๔๖๔, ๒๓๘๒/๑๖๔๖๕, ๒๓๘๓/๑๖๔๖๖, ๒๓๘๔/๑๖๔๖๗, ๒๓๘๕/๑๖๔๖๘, ๒๓๘๖/๑๖๔๖๙, ๒๓๘๗/๑๖๔๗๐, ๒๓๘๘/๑๖๔๗๑ และ ๒๓๘๙/๑๖๔๗๒ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลมิตรภาพ อำเภอภูกามยาว จังหวัดศรีสะเกษ และมีพื้นที่ ๑๐ ตำบลทั่วทั้งอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ภายใต้แนวทางการจัดตั้งและบริหารกองหินในการประกอบรับแร่และการออกใบอนุญาตโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ “กองหินพัฒนาบ้านรอยพันธุ์เมืองแร่”

“กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่” เป็นกองทุนที่ผู้ลี้ภัยปะทวนบัตร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขแบบท้ายบัตร หรือการต่ออายุพยานบัตร ดังนั้นเพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ไปในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ โดยมีคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้บริหารจัดการในการดำเนินการเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่มี ๓ กิโลเมตรรอบพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงตามทีละกรรมการฯ เห็นชอบ

ประกอบกับบริษัท มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่ประกอบ เขตประพาศนัตร์ อัมเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ทองคำธรรมชาติที่ปุมเพื่ออุตสาหกรรมปุมซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ขุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้นๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินการมา ช่วยเหลือสังคมและกลุ่มอื่นๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่ที่ประกอบ เหมืองจะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุน และจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ซึ่งกำหนดระเบียบ

การบริหารจัดการกองทุนฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบคณะกรรมการบริหาร “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C๑” สำหรับประทานบัตร ๒๗๘๓/๑๖๖๖, ๒๗๘๔/๑๖๖๖, ๒๗๘๕/๑๖๖๖, ๒๗๘๖/๑๖๖๖, ๒๗๘๗/๑๖๖๖, ๒๗๘๘/๑๖๖๖, ๒๗๘๙/๑๖๖๖, ๒๗๙๐/๑๖๖๖, ๒๗๙๑/๑๖๖๖, ๒๗๙๒/๑๖๖๖, ๒๗๙๓/๑๖๖๖, ๒๗๙๔/๑๖๖๖, ๒๗๙๕/๑๖๖๖ และ ๒๗๙๖/๑๖๖๖ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ระบอบยบนาใช้องคตงแตวันทประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร มีทำการอยู่ที่ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C๑” สำหรับประทานบัตรที่ ๒๒๙๑๓/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๔/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๕/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๖/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๗/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๘/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๑๙/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๐/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๑/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๒/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๓/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๔/๑๖๒๕๖, ๒๒๙๒๕/๑๖๒๕๖ และ ๒๒๙๒๖/๑๖๒๕๖ โครงการเหมืองแร่รัตนอุตสาหกรรมบิตูมินและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของบริษัท ทีทีเอฟ โพลีนิ จำกัด (มหาชน)

"คณะกรรมการลอนดอนสัมพันธ์" หมายถึง คณะกรรมการบริหาร "กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ Site C" สำหรับประธานบัตรที่ ๒๓๑๓/๑๖๔๖, ๒๓๒๐/๑๖๔๖, ๒๓๕๙/๑๖๔๖, ๒๓๗๓/๑๖๔๖, ๒๓๘๒/๑๖๔๖, ๒๓๙๑/๑๖๔๖, ๒๔๐๐/๑๖๔๖, ๒๔๐๙/๑๖๔๖ และ ๒๔๑๘/๑๖๔๖ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมแปรรูปเป็นวัสดุก่อสร้าง ที่ฟิโบลี จำกัด (มหาชน)

“กรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด(มหาชน)” หมายถึง บุคคลที่บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ จำนวน ๗ คน

“คณะปรึกษา” หมายถึง ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของทพ.  
 “ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่รับแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด  
 (มหาชน)

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการบริษัท ที่ถือ โปสเตอร์ แจก (มหาชน) แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการใน การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง

(๑) เงินกองทุนได้จาก เงินงบประมาณกองทุนที่ บริษัท ซีพีโอ โฟลิด จำกัด (มหาชน) จัดสรรเข้าบัญชีกองทุน ตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขใบท้ายการอนุญาตประทานบัตรของบริษัทฯ และเงิน งบประมาณที่ บริษัท ซีพีโอ โฟลิด จำกัด (มหาชน) อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี และเงิน งบประมาณที่ บริษัท ซีพีโอ โฟลิด จำกัด (มหาชน) อำเภอวังน้อย จังหวัดสระบุรี จึงกว่าใบอนุญาตประทานบัตรดังกล่าวจะสิ้นสุด ที่ ๕ ๑๐ ตำบลขี้ควาง อำเภอกงน้อย จังหวัดสระบุรี



เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับภาระตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก) กรณีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนฯ นี้

ข) ในระยะเวลาทุกปี บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการการลงทุนสัมพันธ์เพื่อพิจารณาการดำเนินงานของกองทุนฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อมูลพื้นฐานเรื่องการลงทุนเงินปีละ ๑ ครั้ง จนกว่าจะครบกำหนดระยะสิ้นสุดค) กรณีหรือภาวะฉุกเฉินใดๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือควรกระทำ ตามมติที่ประชุมอันเนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้

(๒) ดอกผล หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๓) รายได้อื่นๆ

#### หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ ๔ กองทุนฯ นี้ มีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ประทานบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตร

(๒) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ประทานบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตร ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ท่าเหมืองไทรคิม ๓ กิโลเมตร รวมถึงการศึกษาของบุคคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่ประทานบัตร และพื้นที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตร มีการพัฒนากิจกรรมและโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านจากกิจกรรมการทำเหมืองไม่ให้เกิดอันตรายต่อราษฎรที่ใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณใกล้เคียง

#### หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้องค์ประกอบของคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ มีจำนวน ๔๖ คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการ จำนวน ๔๐ คน

(๒) คณะที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔, ๖, ๗ และ ๑๐ ตำบลมิตรภาพ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓, ๕, ๙ และ ๑๐ ตำบลพันกลาง, ผู้อำนวยการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพตำบลพันกลาง, ประธาน อสม.ตำบลมิตรภาพ, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับบอน, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับพริก, ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิคมพันกลางสงเคราะห์ ๑, ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพันกลาง ๒ (จิตรประไพศาลย์), เจ้าอาวาสวัดซับบอน, เจ้าอาวาสวัดพระธาตุเจริญธรรม, เจ้าอาวาสวัดประจักษ์จิตร เจ้าอาวาสสำนักสงฆ์ถ้ำเขาน้ำ, เจ้าอาวาสวัดสร้างใหม่ถ้ำนครราชสีมา, เจ้าอาวาสวัดถ้ำพระโพธิ์สัตว์, เจ้าอาวาสวัดบ้านเพ็ญบุญ, เจ้าอาวาสวัดพุทธนิมิต, และเจ้าอาวาสวัดธมพัฒนาราม , เฒ่าโหม่หม่าม้อยยะบิลเราะหะยะ, อุตสาหกรรม

หน้า 3

จังหวัดสระบุรี, นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี, นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง, นายองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ, หัวหน้าสถานีวิทยุพันกลาง, พัฒนาการอำเภอแก่งคอย, พัฒนาการอำเภอวังเหล็ก, เกษตรอำเภอแก่งคอย, เกษตรอำเภอวังเหล็ก และผู้แทนบริษัท ๗ คน รวมจำนวน ๔๐ คน

ข้อ ๗ คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย นายอำเภอแก่งคอย, นายอำเภอวังเหล็ก, กำนันตำบลมิตรภาพ, กำนันตำบลทับกวาง, เจ้าคณะตำบลมิตรภาพ และเจ้าคณะตำบลทับกวาง รวม ๖ คน

ข้อ ๘ ให้ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) เสนอชื่อบุคคลจำนวน ๗ คน เป็นคณะกรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่เป็นประธานกองทุนฯ รองประธานกองทุนฯ กรรมการ และเลขานุการกองทุนฯ

ข้อ ๙ ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๙ หากยังมิได้สรรหาหรือแต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบ (๙๐) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในการนี้ที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทยาวที่เข้ามาแทน ภายในสี่สิบห้า (๔๕) วัน นับตั้งแต่วันที่ที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ในการมีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบ (๙๐) วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๑๑ กรณีการพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการ หรือ

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติลงโหวตให้ถอดออกจากรายชื่อหรือออกจากรายชื่อเพราะมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) พ้นสภาพจากตำแหน่งตามวาระหรือแต่งตั้งด้วยสาเหตุอื่นใด

#### หมวดที่ ๔ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

(๒) สร้างระบบการเชื่อมโยงกับการบริหาร และการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชี ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๔

(๓) กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และจัดให้มีการดำเนินการพัฒนาชุมชน และจัดให้มีการทำแผนการพัฒนาชุมชน

(๔) อนุมัติแผนงานการพัฒนาชุมชน

(๖) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) เติบโตแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เป็นเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ทั้งหมด

หน้า 4



ข้อ ๑๓ คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความปรึกษาและพิจารณาการใช้จ่ายการบริหารกองทุน รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ดำเนินงานลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนฯ
  - (๒) ให้ความปรึกษาแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการภายใต้กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่หรือเขตตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนฯ
  - (๓) ให้ข้อคิดเห็นและ/หรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุน ตามข้อ ๑๓ (๒) ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
  - (๔) ให้ความปรึกษา ชี้แนะแนวทาง เพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียนอันเกิดจากผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่หรืออุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- ข้อ ๑๔ กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด
- ข้อ ๑๕ ประธานมีหน้าที่

- (๑) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและความสามารถในการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่
- (๓) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใดๆ ของกองทุนฯ ภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ รองประธานมีหน้าที่ที่จะทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ ๑๗ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
- (๒) นัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (๔) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๘ เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณาเพื่อติดตามประเมินผล

ข้อ ๑๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์มอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ข้อ ๒๐ จัดทำบัญชีกองทุน

ข้อ ๒๑ ควบคุมดูแล บริหารการเงิน และทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๒๒ รายงานสถานทางการเงินให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล

ข้อ ๒๓ จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อย ปกป้องอยู่อยู่เสมอ

(๑๑) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

## หมวดที่ ๕ การประชุม

ข้อ ๑๘ ให้การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมวันแรกกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการติดตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อเรียกเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๑ กรณีมีข้อขัดข้องที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วย ลงไปในรายงานการประชุมได้

ข้อ ๒๒ กรณีผู้แทนเข้าประชุมในวันที่มีการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในการมีการออกเสียงโดยการลงคะแนน และกรรมการมีการคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลการลงคะแนนเสียงของวาระนั้นๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการโดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญต้องระบุวาระให้ชัดเจน ตามระเบียบข้อ ๒๔ และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน กรณีมีความฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับแจ้งจากคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมขึ้นที่การประชุมจัดการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบข้อ ๗ วาระ

ข้อ ๒๖ การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย ๗ วาระ

(๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

(๒) ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

(๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

(๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

(๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องบัญชีเลขที่การเงิน

(๗) ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ให้กำหนดดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน อาทิเช่น ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าดำเนินการประชุม งานติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์กำหนด เช่น เบี้ยประชุม (ยกเว้น กรรมการผู้ถือประธานบัตร) ดังนี้



- กรรมการและที่ปรึกษา  
รวมเป็นเงิน

๑,๐๐๐ บาท (๓๙ คน)  
๓๙,๐๐๐ บาท

## หมวดที่ ๖

### การบริหารจัดการกองทุน

บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ถือหุ้นบริษัท ได้จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่” เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ตาม ยอดวงเงินขึ้นต้นหรือคิดตามสัดส่วนต่ออัตราการผลิต ซึ่งกำหนดเป็นเงื่อนไขแบบหักการอนุญาตหรือการต่ออายุประทานบัตร โดยให้รวมงบประมาณด้านมวลชนสัมพันธ์ของโครงการที่กำหนดอยู่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในกองทุนนี้ ในหมวดนี้ ว่าด้วยเรื่อง การจัดเก็บเงินกองทุน การบริหารเงินกองทุน

ข้อ ๒๔ ผู้ถือประทานบัตร คือ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) จัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในเดือนแรกหลังจากได้รับอนุญาตประทานบัตร หรือการต่ออายุประทานบัตร ตามวงเงินขึ้นต้นที่ กำหนดไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในช่วงปีที่สองจนถึงสิ้นสุดอายุประทานบัตร ให้จัดสรรเงินงบประมาณเข้า กองทุนฯ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยกำหนดจากสัดส่วน ๑ บาท ของอัตราการผลิตในปีก่อนหน้า โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ การเปิดบัญชีธนาคาร ให้เปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลตามชื่อผู้ถือประทานบัตร และมีข้อความในวงเล็บว่า “บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site Co.)” เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบริหารเงินกองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๑ การบริหารเงินกองทุน ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนฯ มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นในแผนงานการพัฒนาชุมชน สถานศึกษา และวัดโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ การใช้จ่ายเงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรรตามจำนวนและช่วงเวลาที่กำหนด ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ แล้ว ให้จัดสรรดังนี้

- (๑) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม ภายใต้แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ แผนงานการพัฒนาชุมชน ประจำปี บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินการ ตามโครงการที่กำหนดอยู่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และ/หรือภายใต้ข้อตกลง เงื่อนไข การชำระเงินตามข้อผู้ถือหุ้นที่มีต่อ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)
- (๒) จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ / กิจกรรม ภายใต้แผนงานการพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่

(๓) อื่น ๆ ที่คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการ มีมติเห็นชอบ

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ ต้องไม่พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการดำเนินงานที่ขึ้นต้นภายใต้แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและ/หรือแผนงานฯ ของหน่วยงานภาคเอกชนอื่นๆ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่น โดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานใน การตรวจสอบโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาในแผนงาน

ประจำปี โครงการหรือกิจกรรมที่ขึ้นต้น หมายถึง โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติ งบประมาณให้ดำเนินการ โดยหน่วยงานอื่น ๆ แล้ว ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการฯ มีมติเสนอโครงการหรือกิจกรรมในส่วนขยาย / ต่อเติม / เพิ่มเติม / ขยายผล หรืออื่น ๆ โดยสามารถแบ่งข้อความสำหรับรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณภายใต้กองทุนนี้ได้

ข้อ ๓๕ ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อนนี้ใด ๆ ในนาม “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site Co. บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)” ทั้งสิ้น ให้ดำเนินการตามรายชื่อที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

## หมวดที่ ๗

### การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และ งบประมาณ

ข้อ ๓๖ กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้รับทราบ ในการเสนอโครงการให้ แต่ละตำบลจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการระดับตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อโครงการที่นำเสนอ เพื่อขอใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้แจ้งแผนงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ นี้ด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาโครงการระดับตำบล ประกอบด้วย กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ แต่ละตำบล โดยให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายร่วมกันเป็นบัญชีธนาคาร/หรือสถาบัน การเงินที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด โดยให้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่าย ๓ ใน ๓ คน โดยใช้ชื่อผู้ชี้ว่า “กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน Site Co. ตำบล.....”

ให้คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักการโครงการ ทบทวนสรุป โครงการหรือวาระอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

ข้อ ๓๗ กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อให้คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการฯ อาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่รวบรวม และจัดทำแผนงานแผนงานการพัฒนาชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ

ของ บริษัท พิจरणมัยเป็นเสนอแผนงานประจำปีเพื่อที่คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้า รอบระยะเวลาบัญชีใหม่ และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็น ให้นำเสนอต่อคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องรอสรุปในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ วาระการประชุมโครงการเร่งด่วน ต้องปฏิบัติตาม



ระเบียบนี้และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านประธานกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ในเมืองฯ เพื่อเสนอและอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๔๑ รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือเริ่มต้นในเดือนมกราคม และสิ้นสุดในเดือนธันวาคมของแต่ละปี เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีของปีถัดไปได้ก็ได้และให้ถือเป็นงบประมาณผูกพันระหว่างปีที่ ๑ กับปีที่ ๒

ข้อ ๔๒ ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้คณะกรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการทราบ เมื่อโครงการหรือ แผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมถึงการเกิดอุปสรรคอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จจนวัดผลประสงค์

#### หมวดที่ ๘

##### การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาคิดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการ ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ ๔๔ กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งทำงานใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๔๕ กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนฯ ไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็ว และสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๖ ประธาน มีหน้าที่สรุป และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาชุมชน และสำเนาบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะผู้บริหาร บริษัท ทฟอี โพลิส จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อไม่ส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในเงื่อนไขท้ายการอนุญาตประทานบัตรหรือการต่ออายุประทานบัตร

#### หมวดที่ ๙

##### การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุนฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ ๔๘ กรรมการผู้แทน บริษัท ทฟอี โพลิส จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ในการเสนอแผนงานด้านสื่อสาร การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๔๙ ให้บรรจุแผนงานตามข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่น ๆ

#### หมวดที่ ๑๐

##### การบริหารรายได้

ข้อ ๕๐ ในการรับเงินทุกประเภท ให้เลขานุการออกไปรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ด้วยระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๕๑ เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้ในฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๒ ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่เงินสดซึ่งเกินมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในการใช้จ่ายเป็นต้นทุนเงินได้สำรองจ่ายสูงกว่าเงินซึ่งตั้งให้กระทำการโดยการอนุมัติของ ประธาน หรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้รายงาน คณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

#### หมวดที่ ๑๑

##### การเงิน

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลตามชื่อผู้ถือสหพันธบัตร และให้มีข้อความในวงเล็บว่า “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่ในเมืองฯ”

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการ และผู้แทนบริษัท ทฟอี โพลิส จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งตัวแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อเปิดบัญชีธนาคาร และการเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ตามข้อ ๕๒

ข้อ ๕๕ การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการในการประชุม ระเบียบนี้ และลงนามและยึดการเบิกจ่ายตามพื้นที่ที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่าย ก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ ๕๔ ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ ๕๘ กรรมการตามข้อ ๕๔ มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเอกสาร หรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจง เพื่อดำเนินการต่อไป



ข้อ ๕๙ กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ ๕๒ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ ๑๒  
การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๖๐ การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในระเบียบและกระทู้ภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๑ การจ่ายเงิน ให้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับแต่ละตำบล โดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้คณะกรรมการระดับตำบล ที่จัดตั้งตามข้อ ๓๖ วรรค ๒ และ ๓ แต่งตั้งกรรมการเบิกจ่ายเพื่อเบิกบัญชีธนาคารเพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C๑ ตำบล .....”

การปิดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ของเดือนมกราคมปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอสถานะการเงินของกองทุนแต่ละตำบล

สำหรับหลักฐานการจ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้  
(๑) การเบิกถอนเงินจากธนาคารต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ ๓ คนตามข้อ ๕๔ ซึ่งจะเบิกจ่ายได้  
(๒) ให้เลขานุการ จัดให้มีบัญชีควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ในสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
  - (๒) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
  - (๓) รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
  - (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
  - (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
  - (๖) ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน
- ข้อ ๖๒ ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้สมัครรับเงิน ไม่สามารถรับเงินสดด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจลงให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อ ๖๓ การจ่ายเงินรายปี ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีกรับรองสำเนาจากผู้จ่ายเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๖๔ ให้เลขานุการ มีเงินตราอย่าง เพื่อสำรองจ่ายในกรณีคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ ๑๓  
การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๖๕ กองทุนฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่เงินสด หรือทรัพย์สินที่ไม่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย และตัวเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ ๖๖ ในการมีไม่ชอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ ๖๗ การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศลต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ไม่ชอบ ยกให้ หรือโอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลไม่ได้

ข้อ ๖๘ ให้เลขานุการ จัดทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ ๑๔  
การบัญชี

ข้อ ๖๙ กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีของทุน เริ่มนับตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๗๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบี่ยงต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกการรับ และรายการจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้อง ครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปอดภัย สะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ ๗๑ การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ขึ้นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ ๗๒ ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ ๗๓ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติตามการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชีว่า ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๔ เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการบรรจุมารเพื่อพิจารณาทบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓...เดือนเมษายน ๒๕๖๗



ประธานกองทุน "กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่  
Site C๑ บริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)"

สำหรับประธานบัตรที่ ๒๗๘๑๓/๑๖๔๖๔,  
๒๗๘๒๔/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๒๕/๑๖๔๖๔, ๒๗๘๓๑/๑๖๔๖๔,  
๒๗๘๓๓/๑๖๔๕๕, ๒๗๘๖๒/๑๖๔๕๗, ๒๗๘๖๓/๑๖๔๖๖,  
๒๗๘๖๔/๑๖๔๖๗, ๒๗๘๗๓/๑๖๔๕๔

และ ๒๗๘๗๔/๑๖๔๕๖

โครงการเมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดาน  
เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

ของบริษัท ทีพีโอ โฟลีน จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ ๓

### รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ 1/2567

บันทึกการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2567

ของ บริษัท ทีทีโอ โฟลิ้น จำกัด (มหาชน)

วันอังคาร ที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ทีทีโอ โฟลิ้น จำกัด (มหาชน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะที่ปรึกษา

1. นายมนตรี [REDACTED] นายอำเภอแก่งคอย
2. นางสาวอัยยิพย์ [REDACTED] นายอำเภอมวกเหล็ก
3. นางสาวณัฐยานี [REDACTED] กำนันตำบลมิตรภาพ
4. นายศักดิ์ชัย [REDACTED] กำนันตำบลทับทิม
5. พระครูโศภิตวิธานการ เจ้าคณะตำบลทับทิม (รักษาการเจ้าอาวาสสำนักสงฆ์เก่าเขาแก้ว)

คณะกรรมการ

1. นายสุภากร [REDACTED] ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเหมือง รองประธานที่ 2
2. นายธีรชานนท์ [REDACTED] ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
3. นางวิบูลย์ศิริ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการ
4. นายพุทธพล [REDACTED] ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคุณภาพเหมือง กรรมการ
5. นายชนก [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายเหมือง กรรมการ
6. นายประสิทธิ์ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลทับทิม กรรมการ
7. นายบุญเชิด [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลทับทิม กรรมการ
8. นายปิยะพงษ์ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม กรรมการ
9. นายบุญมี [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 ตำบลทับทิม กรรมการ
10. นายมานพ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลมิตรภาพ กรรมการ
11. นายอาทิตย์ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลมิตรภาพ กรรมการ
12. นางกรกัธ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลมิตรภาพ กรรมการ
13. นายเทียม [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10 ตำบลมิตรภาพ กรรมการ
14. นายอมรินทร์ [REDACTED] รักษาการหอโรงเรียนบ้านทับทิม กรรมการ
15. นางรัตติกาล [REDACTED] หอโรงเรียนบ้านทับทิม กรรมการ

16. นางพิมพ์พิชชา [REDACTED] หอโรงเรียนชุมชนนิคมทับทิมสงเคราะห์ 1 กรรมการ
17. นางกนิษฐา [REDACTED] หอโรงเรียนเทศบาลทับทิม 2 (ศิษย์โพธิ์เสด็จ) กรรมการ
18. นางนพวรรณ [REDACTED] ประธาน อสม.ตำบลมิตรภาพ กรรมการ
19. พระโยะมิตร [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดชัยมงคล กรรมการ
20. พระวิชัย [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดสร้างใหม่ถ้ำนครราชสีมา กรรมการ
21. พระปรีชา [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดธรมพัฒน์นาราม กรรมการ
22. นางวิลาวัลย์ [REDACTED] พัฒนาการอำเภอแก่งคอย กรรมการ
23. นางไฉกิดา [REDACTED] พัฒนาการอำเภอมวกเหล็ก กรรมการ
24. นายณัฐกรธรรม [REDACTED] ผู้แทนเกษตรอำเภอแก่งคอย กรรมการ
25. นางสาววรรณพัทธ์ [REDACTED] เกษตรอำเภอมวกเหล็ก กรรมการ
26. นายอภิวัฒน์ [REDACTED] ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี กรรมการ
27. นายวิสุทธิ์ พูลทรัพย์ [REDACTED] ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี กรรมการ
28. นายสมหมาย [REDACTED] นายกเทศมนตรีตำบลทับทิม กรรมการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายพลกฤต [REDACTED] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ กรรมการ
2. นางสาวทิพย์มนต์ [REDACTED] หัวหน้าสถานีวิทยุตำบลทับทิม กรรมการ
3. นางอรพินท์ [REDACTED] เกษตรอำเภอแก่งคอย กรรมการ
4. นายธีรพัทธ์ [REDACTED] ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับทิม กรรมการ
5. พระอธิการสุทัศน์ [REDACTED] เจ้าคณะตำบลมิตรภาพ กรรมการ
6. พระครูสังฆรักษ์ [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดพระธาตุเจริญธรรม กรรมการ
7. พระอธิการสุทัศน์ [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดพระธาตุวิจิตร (ขัณฑ์) กรรมการ
8. พระสุบรรณ [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดน้ำพองใหญ่ (บ้านไทย) กรรมการ
9. พระประภาวิน [REDACTED] เจ้าอาวาสวัดพุทธนิมิต กรรมการ

10. นายประยูร [REDACTED] ได้ขอขานมัสสิยด้วยขัดเสวตพระธัมม

เริ่มประชุม เวลา 13.45 น.

**นายสรวิฐ ภูมิกุล** กล่าว กรณีนัยการพรรคเพื่อไทย ท่านนายกฯ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ ในนามของวิสาหกิจเพื่อไทย (มหาชน) ต้องขอขอบคุณท่านที่ได้อะไหล่ชิ้นส่วนมาช่วยเป็นกรรมการ กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี และกองทุนเพื่อการส่งเสริมการค้า และลงทุนในธุรกิจ SMEs C1 และกองทุนเพื่อการส่งเสริมการค้า ที่ 1 ของปีนี้ เพื่อที่จะได้กระจายรายได้ของคณะกรรมการ และได้ดำเนินการเรื่องต่างๆ ของกองทุนต่อไป ผมขออนุญาต เริ่มเปิดการประชุมของประจำปีนี้เลยมาด้วย ขอพระคุณครับ

นายรัชชานนท์ ■■■ นำเสนอข้อมูล การประชุมในวันนี้เป็น เรื่องคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธ์ Sile C1 ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธ์ Sile C1 ครั้งที่ 1/2567 ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ถึงองค์ที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาแบบคณะกรรมการบริหารกองทุน

### วาระที่ 3 เรื่องบัญชีและการเงิน

วาระที่ 4 เรื่องแจ้งการนำเสนอโครงการ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

### วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ตามที่ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ได้รับประทานบัตรเหมืองแร่ จำนวน 10 แปลง ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16468, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454 และ 27874/16456 ขุดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนและหินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ จำนวน 10 แปลง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่ากลุ่มเหมือง Site C1 จากภาพที่จะเห็นว่ากลุ่มประทานบัตรของบริษัทฯ จะมีอยู่ 3 กลุ่มประทานบัตร ได้แก่ ด้านบนของแผนที่ จะเป็นกลุ่มเหมือง Site A กลุ่มตรงกลางเป็นกลุ่มเหมือง Site C1 และด้านล่างจะเป็นกลุ่มเหมือง Site C2 ซึ่งทั้ง 3 Site จะมีกองหินอยู่กลุ่มเหมืองละ 2 กองหิน คือกองหินพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองหินไผ่ขาววังสุภาพ สำหรับภาพจะเป็นภาพถ่ายทางอากาศแสดงกลุ่มประทานบัตรทั้ง 10 แปลงที่ได้กล่าวมาแล้วซึ่งเป็นกลุ่มเหมือง Site C1 ตามเงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตร และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตามระเบียบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดให้

ที่ได้รับประทานบัตรจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการมลพิษขึ้น ซึ่งในกลุ่มเหมือง Site C1 ได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการมลพิษขึ้นไว้ 3 กลุ่มรอบพื้นที่โครงการ ตัวแผนที่ตัวนี้ก็จะแสดงถึงสถานที่ต่างๆ ใน รัศมี 1, 2 และ 3 กิโลเมตรรอบพื้นที่โครงการเหมือง Site C1 ประกอบด้วย 2 ตำบล ได้แก่ตำบลทับกวางและตำบล มิตรภาพ โดยตำบลทับกวาง ประกอบด้วยหมู่ 3, 5, 9 และ 10 และตำบลมิตรภาพ ประกอบด้วยหมู่ 4, 6, 7 และ 10

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน

ตามที่ได้ส่งหนังสือเชิญประชุม ทางคณะทำงานได้มอบหนังสือระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่แห่งใหม่ Site C1 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C1 กันจึงจะขอมติที่ประชุมรับรองระเบียบทั้ง 2 ที่กล่าวมาข้างต้น ขอมติที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม : รับรอง

### วาระที่ 3 เรื่องบัญชีและการเงิน

สถานะบัญชีอัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน วันที่ 30 เมษายน 2567 กองทุนของ Site C1 ประกอบด้วย กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1 มีจำนวนเงินรวม 4,205,799.00 บาท และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C1 มีหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ 2,068,225.00 บาท ซึ่งการแบ่งเงินนี้จะแบ่งเป็นส่วนตัวกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1 แบ่งเป็นโครงการลดมลพิษสัมพันธ 50 % เป็นเงิน 2,102,899.50 บาท และโครงการของชาวบ้าน 50 % เป็นเงิน 2,102,899.50 บาท ส่วนกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ Site C1 แบ่งเป็นโครงการลดมลพิษสัมพันธ 50 % เป็นเงิน 1,034,112.50 บาท และโครงการของชาวบ้าน 50 % เป็นเงิน 1,034,112.50 บาท

ซึ่งการจัดสรรเงินจะเป็นไปตามรหัสรอบพื้นที่โครงการ คือ ได้แก่ กลาง และภาค โดยรัศมีใกล้ คือวัดจากขอบโครงการ

รัฐสภาได้ ระยะ 0-1 กิโลเมตร จะได้รับการจัดสรรจำนวนเงิน 25 %

รัฐมีกลาง ระยะ มากกว่า 1-2 กิโลเมตร จะได้รับการจัดสรรจำนวนเงิน 15 %

- รัฐบาลไทย จะได้รับการจัดสรรจำนวนเงิน 10 %

ของมติที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม : รับรอง



วาระที่ 4 เรื่องแจ้งการนำเสนอโครงการ

ให้แต่ละตำบลจัดตั้งคณะอนุกรรมเพื่อพิจารณาโครงการระดับตำบล โดยให้กำนันเป็นประธาน และคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกงบประมาณ, เสนอการ และเหรียญ และให้คณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว ทำการเปิดบัญชีกองทุนที่ใช้ชื่อว่า

- กองทุนพัฒนามูลบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1 ตำบล.....
- กองทุนไ้าระวังสุขภาพ Site C1 ตำบล.....

โดยเมื่อขึ้นในการเบิกจ่าย จะต้องเป็น 3 ใน 3 ของผู้เบิกจ่าย หลังจากทำการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับตำบลและเปิดบัญชีกองทุนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบล และสำเนาบัญชีกองทุนให้กับประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ผ่านทางแผนกกิจกรรมองค์กร หลังจากนั้นให้ผู้นับบัญชีจัดประชุมประชาสัมพันธ์โครงการของประชาชน ในวันต่อมาจะต้องมีการประชุม และมีรูปภาพประกอบการประชุมเพื่อจัดทำโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการระดับตำบลพิจารณาต่อไป โดยให้แบบฟอร์มการนำเสนอโครงการที่ได้แก้ไข เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการผ่านแล้วให้นำเสนอโครงการและสำเนาบันทึกการประชุม ต่อคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ใหญ่ ผ่านทางแผนกกิจกรรมองค์กร หลังจากนั้นจะมีการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ใหญ่เพื่อพิจารณาโครงการ ซึ่งจะจัดประชุมในห้องนี้ เมื่อโครงการผ่านการพิจารณาแล้ว จะทำการไ้มอบงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ไปยังบัญชีกองทุนของแต่ละตำบล หลังจากนั้นให้แต่ละหมู่บ้านดำเนินการจัดทำโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้แก่คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ทราบก่อนวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

นี่เป็นแผนผังการนำเสนอโครงการกองทุนพัฒนามูลบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และแผนผังการนำเสนอโครงการกองทุนไ้าระวังสุขภาพ จะแตกต่างกับการนำเสนอโครงการกองทุนพัฒนามูลบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ตรงที่โครงการจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.รพ.สต. ในพื้นที่ และแบบฟอร์มดังกล่าวคือแบบฟอร์มที่ใช้ในการยื่นนำเสนอโครงการกองทุนพัฒนามูลบ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ และกองทุนไ้าระวังสุขภาพ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-นายบุญเกิด [redacted] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กราบเรียนท่านนายก อบจ.แก่งคอย ท่านนายก อบจ.มวกเหล็ก และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ขออนุญาตขอเสนอเรื่องการเปิดบัญชี กองทุนพัฒนามูลบ้าน Site C1 คงจะใช้รูปแบบในการเปิดบัญชีเดียวกันกับกองทุนพัฒนามูลบ้าน Site A ส่วนเรื่องกองทุนไ้าระวังสุขภาพ ต้องมี ผอ.รพ.สต. ร่วมเป็นเปิดบัญชีด้วยหรือไม่

-นายรัชชานนท์ [redacted] ผู้ช่วยเลขานุการ

การเปิดบัญชีให้แต่ละตำบลเปิดบัญชีและจัดตั้งผู้เบิกจ่ายได้เลย โดยเงื่อนไขในการเบิกจ่ายคือ 3 ใน 3 แต่ในการยื่นนำเสนอโครงการกองทุนไ้าระวังสุขภาพจะต้องมีที่ปรึกษาเป็น ผอ.รพ.สต.

-นายบุญเกิด [redacted] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สำหรับประสบการณ์จากการดำเนินงานกองทุนไ้าระวังสุขภาพ Site A ในพื้นที่ของตำบลทับกวาง จะมีปัญหาเรื่องการเงินรับรองโครงการ ของ ผอ.รพ.สต. ซึ่ง ณ ปัจจุบัน รพ.สต. ได้ถ่ายโอนไปสังกัด อบจ. สระบุรี ที่ผมอยากจะนำเสนอคือ เปลี่ยนที่ปรึกษาโครงการเป็น ผอ.กองสาธารณสุข สังคมฯ แห่งตำบลเมืองทับกวางได้หรือไม่ เพราะท่าน ผอ.กองสาธารณสุข จะคลุกคลีกับพี่น้องประชาชนในตำบลทับกวางมากกว่า ก็ขอสอบถามคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

-นางวิบูลย์ศิริ [redacted] ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

รพ.สต. ทับกวาง ได้โอนถ่ายไปสังกัด อบจ. สระบุรีแล้ว เวลาให้ ผอ.รพ.สต. เห็นรับรองโครงการท่านอาจไม่สะดวก ดังนั้นจะขอเสนอให้ที่ประชุมในการเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษารับรองโครงการกองทุนไ้าระวังสุขภาพ โดยให้เปลี่ยนเป็น ผอ.กองสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลเมืองทับกวาง ทางตำบลมวกเหล็กมีปัญหามาในการยื่นรับรองโครงการกองทุนไ้าระวังสุขภาพ หรือไม่

-นายวิสุทธิ [redacted] ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ไม่น่าจะมีปัญหา จากการโครงสร้างคณะกรรมการ โดยมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี เป็นโดยตำแหน่งอยู่แล้ว ที่ท่านเสนอเมื่อก็ คงเป็นข้อห่วงกังวล เพราะถ้าผอ. รพ.สต. ถ่ายโอนไปที่ อบจ. แล้ว ทาง อบจ. ก็ไม่มีส่วนร่วมในการประชุมนี้ ที่ท่านผู้ใหญ่นำเสนอผมเห็นด้วยส่วนหนึ่ง ทางกองสาธารณสุขของเทศบาลดูแลทุกพื้นที่ในตำบลอยู่แล้ว ซึ่งแตกต่างจาก รพ.สต. ที่ท่านนำเสนอมา บางหมู่บ้านขึ้นอยู่กับ รพ.สต. แห่งนี้ บางหมู่บ้านขึ้นอยู่กับ รพ.สต. แห่งนี้ ทั้งที่อยู่ตำบลเดียวกัน ผมเสนอว่า จะใช้ที่ปรึกษาโครงการเป็น ผอ. รพ.สต. หรือ ผอ. กองสาธารณสุข สำนักงานเทศบาล ได้

-นางसानัญธยานี [redacted] กำนันตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

สิ่งที่มีการติดลบเปลี่ยนแปลงทุกปี ปีที่แล้วตำบลมวกเหล็กใช้ ประธาน อสม. ในพื้นที่เป็นที่ปรึกษาโครงการ อย่างไรก็ตามที่ท่านผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี แจ้ง เนื่องจากในหมู่ 4, 6, 7, 10 ที่ตรงต่อ อบต. มวกเหล็กและหมู่ 9 หมู่ของดินดอนซึ่งตรงต่อเทศบาล ทางตำบลมวกเหล็กเคยหรือกับผู้นับบ้านในพื้นที่ทำให้ใช้ ประธาน อสม. ในพื้นที่นั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ ได้หรือไม่ จึงขอหรือกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



-นางวิบูลย์ศิริ ■■■■■ ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

เห็นด้วยกับการปฏิบัติงานที่คล่องตัว และที่ไม่ได้ระเบียบของกองทุน เช่น หมู่ 4,6, 7, 10 ต.มิตรภาพ  
ประธาน อสม. ในพื้นที่ก็ดูแลอยู่แล้ว ต.ทับกวาง หมู่ 3, 5, 9, 10 เทศบาลเมืองทับกวางก็ดูแลอยู่แล้ว

-นายรัชชานนท์ ■■■■■ ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอมติที่ประชุมรับรอง ที่ปรึกษาโครงการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เป็นตำแหน่งดังนี้ 1.ผอ.รพ.สต. หรือ 2  
ผอ.กองสาธารณสุขเทศบาล หรือ 3.ประธาน อสม. ในพื้นที่  
มติที่ประชุม : รับรอง

-นายมนตรี ■■■■■ นายอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กราบเรียนท่าน ดร.สุรารุท ■■■■■ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเหมือง, คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ Sile  
C1 และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแนะนำตัวผมนายมนตรี ■■■■■ นายอำเภอแก่งคอย ได้รับคำสั่งมา  
ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 แต่ก่อนก็เป็นนายอำเภอที่ลำสาละ จังหวัดลพบุรี ก่อนหน้านี้ก็เคยเป็น ป.  
อาวุโส ที่เพิ่งจะพุดบพท เป็นเจ้าจังหวัดสระบุรี เป็น ป.อาวุโส เสาให้ สมัยเป็นเจ้าจังหวัด สาพัดเรื่องราว ที่พีไอ โดย  
ที่ทุ่ม ช่วยเหลือกิจการงานของจังหวัด โดยเฉพาะในเรื่องโควิด ศูนย์ที่ค้อย ที่พีไอ ได้เข้าไปสนับสนุนเยอะมาก ใน  
งานของการช่วยเหลือตลอด ในนามของอำเภอแก่งคอยก็ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหารของบริษัท ที่พีไอ โฟลิน  
จำกัด มหาชน ที่ท่านให้ความเมตตาให้การช่วยเหลือในส่วนหน่วยงานราชการมาโดยตลอด และผมมาอยู่แก่งคอย  
ได้ 1 เดือน บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือสนับสนุนพื้นที่ ที่ห้องประชาชนในพื้นที่อำเภอแก่งคอย เป็นอย่างยิ่ง ตรงนี้ก็ต้อง  
ขอขอบคุณ และในโอกาสที่มำดำรงตำแหน่งตรงนี้ ก็ยินดีที่จะขับเคลื่อน สนับสนุนไปกับทุกภาคส่วน ทั้งบริษัท ที่  
พีไอ โฟลิน จำกัด (มหาชน) ท่านทีมงาน ท่านผู้บริหาร ท่านผู้ใหญ่นาน ขอปรารภณตัว ท่านประธานและพี่น้องคณะกรรมการ  
มวลชนสัมพันธ์ ผมก็จะพยายามทำหน้าที่ให้ดีที่สุด เพื่อขับเคลื่อนงานมวลชนสัมพันธ์ ในเรื่องการบริหารกองทุน  
เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของพี่น้องประชาชนทั้ง 2 อำเภอ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น ขอ  
อนุญาตแนะนำตัว สวัสดิ์ศรีป

-นางสาวอ้อยทิพย์ ■■■■■ นายอำเภอวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

เรียนผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเหมือง ประธานคณะ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันนางสาวอ้อยทิพย์ ■■■■■  
■■■■■ นายอำเภอวกเหล็ก ย้ายมาดำรงตำแหน่งนายอำเภอวกเหล็ก ได้ 3 เดือนแล้ว ในส่วนของกองทุนเหมือง  
แร่ รวมไปถึงกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ก็ถือว่าเป็นงาน CSR ส่วนของบริษัท ที่พีไอ ที่เข้าไปดูแลคุณภาพชีวิตของ  
พี่น้องประชาชนในพื้นที่ ในส่วนของงบดำเนินงานโครงการต่างๆ โดยกรมมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในพื้นที่ โดย

ผ่านทางคณะอนุกรรมการ โดยคณะทำงานผู้ใหญ่นาน และกรรมการที่เสนอโครงการเข้ามา เป็นโครงการที่ผ่าน  
ความเห็นชอบจากพี่น้องประชาชนในพื้นที่อยู่แล้วโดยผ่านการประชุม คัดว่าการดำเนินโครงการน่าจะตอบ  
โจทย์ข้อที่น้องประชาชนในพื้นที่ และตรงกับความต้องการของการแก้ไขปัญหในพื้นที่ที่เราไปถึงการพัฒนา  
คุณภาพชีวิต ในส่วนของการอาสา และส่วนราชการ จะเป็นพี่เลี้ยงและที่ปรึกษาเพื่อให้โครงการออกมาบรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ที่ต้องระดมทุนบริษัท  
ที่พีไอ

-นายวิสุทธิ์ ■■■■■ ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

ในนามของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ก็ต้องขอบคุณคุณวิฑูรย์ ดอนนั้นได้กองทุนใจไฟฟ้าของ  
บริษัท ที่พีไอ ช่วยเหลือ เรื่องการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ได้มีโอกาสมาศึกษาดูงานที่โรงไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้หาก  
พูดถึงเรื่องการบริหารจัดการกองทุน ในฐานะผมเคยเป็นหัวหน้ากองทุน สสส. จังหวัดสระบุรี ก็มีหลักการทำงาน  
คล้ายกับกองทุนที่ทางบริษัทดำเนินการอยู่ โดยให้ชุมชนเป็นคนเสนอโครงการเข้ามา ผ่านคณะกรรมการ  
กลั่นกรองระดับตำบลก่อน พอมาถึงคณะกรรมการชุดใหญ่ก็จะพิจารณาง่ายขึ้น แต่จุดอ่อนที่เราเคยเจอ  
สถานการณ์ปัจจุบันก็คือ ชุมชนแท้ๆ จะวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพไม่ค่อยได้ และจะพยายามทำโครงการแบบ  
เดียวกัน เช่นนำไปซื้อเครื่องใช้แล้วออกให้แล้วออก ทำความดันสูงก็ความดันสูง บางทวนก็ไปทวนจริงๆ ปัญหาด้าน  
สุขภาพในชุมชนมีหลากหลาย เท่าที่ดูในระบบกองทุนมีอยู่ 2 ก่อน ก่อนแรกเป็นงาน CSR ของโรงงาน อีกก่อนให้  
กองทุน ผมกำลังมองถึงว่าการจ้างสักก่อนหนึ่งเพื่อการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการวิเคราะห์ปัญหาของ  
ชุมชน สำหรับกระบวนการที่ผมทำอยู่ในภาพรวม กับกองทุน สสส. คือ ก่อนที่จะเขียนโครงการ เราจะต้อง  
ประสานสัมพันธ์สื่อสารหรือแนะนำในการวิเคราะห์ปัญหาของหมู่บ้านก่อน ว่าปัญหาด้านสุขภาพมีด้านไหนบ้าง  
ด้านส่งเสริม ด้านป้องกัน ด้านฟื้นฟู เร็วแล้วก็ลองให้เขียนโครงการ และเราก็ช่วยแนะนำ กลั่นกรอง พอ  
กลั่นกรองเสร็จเราก็มาผ่านขั้นตอนพิจารณาอนุมัติ พออนุมัติเสร็จเราก็จะไปเปิดบัญชี ในกองทุน สสส. จะให้ทำ  
การเบิกในชื่อโครงการ มีกรรมการ 3 คน ร่วมเบิกจ่าย หลังจากนั้นก็มีการจัดประชุมมีเทศาจัดทำรายงานเสร็จ ก็  
จะให้ทุนไปทำโครงการ ทั้งนี้มีการให้ทุน สมมุติขอมา 100,000 บาท กองทุน สสส. จะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด งวดละ  
50,000 บาท ในระหว่างที่ชุมชนทำโครงการ ก็จะมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นพี่เลี้ยงออกไปตามดูการดำเนินงานโครงการว่าได้ทำ

กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ชุมชนไม่ทำสามารถประเมินผลได้ ไม่งั้น  
โครงการของกองทุนก็จะมีแต่ประชุม อบรม สังมนา แล้วก็เลิกไป จะไม่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปรับเปลี่ยน  
พฤติกรรมของชาวบ้านหรือคนนำชุมชนได้เลย แต่ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพแล้วๆ มันจะมีเจ้าหน้าที่หลาย  
อย่าง เราก็จะลองให้เขาแก้ที่สาเหตุของปัญหา พอทำโครงการเสร็จ จะมีการจัดเวทีให้แต่ละพื้นที่นำเสนอ  
โครงการที่ได้ดำเนินการไปมาสรุปและนำเสนอแลกเปลี่ยนกัน และถอดบทเรียนร่วมกัน และช่วยกันคิดง่าต่อไป

จะทำให้โครงการอะไรต่อ มั่นจะเป็น วัตถุประสงค์วิสัยไม่สิ้นสุด เป็นการช่วยให้ชุมชนมีความเข้มแข็งในการที่จะคิดโครงการ ทำเอง และแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองได้ยิ่งขึ้น ถ้ามีโอกาสผมขออาสาเป็นที่ปรึกษาให้ในโอกาสถัดไป

-นายอนุสรณ์ธรรม [REDACTED] ผู้แทนพัฒนาการอำเภอแก่งคอย

เพิ่งอ่านในระเบียบบริหารจัดการกองทุน สงสัยจากเมื่อสักครู่นี้ได้คุยกัน ในการพิจารณาโครงการและงบประมาณที่จะให้ทางพ.ส.ด. และก็สาธารณะสุข และมีประธาน อสม. ที่พูดคุยกันสักครู่ พอมาดูระเบียบ มันยังไม่มีความ อสม. ในกาอนุมัติ ก็เลยน่าจะต้องมากระเปียบเพิ่มเติม ถ้าเราจะใช้ตรงนั้นให้มีละดวกขึ้น ก็ต้องกลับมาดูระเบียบอีกครั้งหนึ่ง

-นายสราวุธ [REDACTED] รองประธานกองทุนคนที่ 2

จากมติที่ประชุมในวันนี้ เห็นชอบ เดียวเราก็จะรายละเอียดตรงนั้น ที่เราอยากให้มี ผอ. รพ.สต. หรือบุคลากรสาธารณสุข ช่วยกลั่นกรองเพื่อให้โครงการตอบใจยิ่งขึ้นจริงๆ เพราะว่าด้านสุขภาพก็เป็นเรื่องที่จะยืดหยุ่น รื้อถอนพอสมควร

-นายบุญเลิศ [REDACTED] ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลพันกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ที่ได้ยกประเด็น รพ.สต. ที่เข้ามาเกี่ยวข้องจริงๆ ที่มีกองทุนนี้ จะตอบใจมีปัญหาของชาวบ้านได้ดี เพราะว่าบางครั้งโครงการต่างๆ บางครั้งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ อย่างเช่นในกรณีพื้นที่หมู่ 5 เป็นพื้นที่ที่ติดกับโรงงาน ปัญหาต่างๆที่อยู่ในพื้นที่ที่ชาวบ้านได้รับผลกระทบอะไรต่างๆ ทางบริษัทฯ ก็ได้มีการแก้ไข ตรงนี้ต้องฝากขอพบพระอุดมวิรัชที่ พี่ที่โอ ในฐานะซีผมเป็นตัวแทนของชาวบ้าน เพราะว่าถ้าเราไปใช้ระเบียบของทางราชการก็จะทำให้กองทุนไม่สามารถเดินหน้าไปได้

-นางนพพร [REDACTED] ประธาน อสม. ตำบลมิตรภาพ

กรมเรียนผ่านนายอำเภอแก่งคอย และท่านนายอำเภอมากเหล็ก และทุกๆ ท่าน อยากจะทราบบ้างเรื่องการจัดสรรเงินกองทุนของพี่ที่โอ ที่จะให้เป็นโครงการ CSR และโครงการของชาวบ้าน อยากสอบถามตรงโครงการ CSR ของบริษัทที่โอ ทำโครงการในแนวทางไหนบ้าง และโครงการของชาวบ้านจะทำรื้อกันจะเป็นอะไรใหม่

-นางวิบูลย์ศิริ [REDACTED] ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

- ในเรื่องของ CSR ที่แบ่งมา 50% ก็มาจากการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นโครงการตามมาตรฐานการของ กพร. มีทั้งหมด 13 ข้อ
- 1.ก็จะเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมคณะกรรมการมรดกสังคมพื้นที่
  - 2.โครงการเกี่ยวกับโรงเรียนบ้านรับบ่อนโดยเฉพาะ
  - 3.การแก้ปัญหาเรื่องน้ำอุปโภคและบริโภค

4.เรื่องการดูแลวัดต่างๆ

จะมีโครงการที่ซ้ำกันหรือไม่ ซึ่งโครงการทั้ง 13 ข้อ ไม่ซ้ำกันกับโครงการของชาวบ้าน


-นายสราวุธ [REDACTED] รองประธานกองทุนคนที่ 2

ไม่ทราบท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขออนุญาตปิดประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา 14.45 น.

S ย. [REDACTED] ผู้บันทึกการประชุม  
(นายรัชชานนท์ [REDACTED])

 [REDACTED] ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายชนก [REDACTED])

 [REDACTED] ผู้รับรองบันทึกการประชุม  
(นายสราวุธ [REDACTED])



# เอกสารแนบ ๔

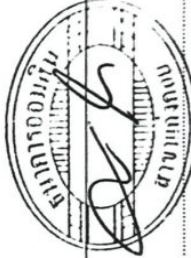
## สำเนาบัญชีกองทุนสำรองวัยสุขภาพ

สมุดฝากเงินออมสิน
ข้อกำหนดการฝากและถอนเงิน
<div>1. ผู้ฝากออมรับปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฝากถอนเงินของธนาคารออมสินที่มีใช้อยู่ ณ ฝาก และที่จะมีขึ้นภายหลัง</div> <div>2. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด</div> <div>3. สมุดฝากเงินนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินนั้นถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารออมสินแล้ว</div> <div>4. สมุดฝากเงินนี้ผู้ฝากต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาที่ระบุไว้ในสมุดฝากเงินทราบทันที</div> <div>5. ผู้ฝากจะฝาก-ถอนเงินต่างสาขาได้ตามหลักเกณฑ์ของธนาคารออมสิน และโปรดนำบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออกให้ไปแสดงเป็นหลักฐานด้วย</div> <div>6. กรณีบัญชีเงินฝากไม่เคลื่อนไหวและมียอดเงินฝากต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารออมสินจะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาคูบัญชีโดยหักจกยอดเงินฝากคงเหลือตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด</div>



### บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

สาขา Branch	บัญชีเลขที่ Account Number
0163 สาขาแก่งคอย	020382355301
ชื่อผู้ฝาก Depositor Name	
บริษัท ทีพีเอ โรฟลิน จำกัด (มหาชน) (กองทุนสำรองวัยสุขภาพ Site C1)	



สมุดบัญชีเลข  
Serial No. 200044145296

ผู้จัดการ Manager  
1 ก.ก. ๒๕๖๖



# เอกสารแนบ ๔ (ต่อ)

สำเนาบัญชีกองพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่  
เหมืองแร่

วันที่  
DATE

คำย่อ  
CODE

ถอน  
WITHDRAWAL

ฝาก  
DEPOSIT

คงเหลือ  
BALANCE

เจ้าหน้าที่  
STAFF ID

18/01/65 B/F				*****0.00	6013061	1
18/01/65 SDCK			200,000.00	*****200,000.00	6013061	2
30/06/65 IIFS			112.33	*****200,112.33	9400	3
30/06/65 TAX	1.12			*****200,111.21	9400	4
31/12/65 IIFS			139.12	*****200,250.33	9400	5
31/12/65 TAX	1.39			*****200,248.94	9400	6
27/02/66 SDCK			1,191,000.00	*****1,391,248.94	6019938	7
30/06/66 IIFS			1,703.08	*****1,392,952.02	9400	8
30/06/66 TAX	17.03			*****1,392,934.99	9400	9
31/12/66 IIFS			3,121.70	*****1,396,056.69	9400	10
31/12/66 TAX	31.22			*****1,396,025.47	9400	11

15/03/67 SDCK			672,200.00	*****2,068,225.47	6024920	12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

สมุดพัฒนาเลข  
Serial No.

200044145296

คำย่อ  
Abbreviation

SACA	ฝากเงินสด	SACA	ถอนเงินสด	SDCK	ฝากเช็ค	EMRSA	ถอนเช็ค
SDCA	Cash Deposit	SDCA	Cash Withdrawal	SDCK	Cheque Deposit	EMRSA	Cheque Returned
IFS	ดอกเบี้ย Interest	SDIR	ฝากด้วยการโอน	SDIR	ถอนด้วยการโอน	CRF	รวมรายการฝาก Total Deposits
IFS	ฝาก Interest	SDIR	Deposit by	SDIR	Withdrawal by	CRF	รวมรายการถอน Total Withdrawals

สมุดฝากเงินออมสิน

ข้อกำหนดการฝากและถอนเงิน

1. ผู้ฝากออมรับปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฝากถอนเงินของธนาคารออมสินที่มีใช้อยู่ ณ วันฝาก และที่จะมีขึ้นภายหลัง

2. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด

3. สมุดฝากเงินนี้เป็นเงินฝากออมสินที่ฝากไว้ ยังถือว่าได้ฝากเงินฝากออมสินอยู่ ต้อง จมกกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารออมสินแล้ว

4. สมุดฝากเงินนี้ผู้ฝากต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาที่ระบุชื่อในสมุดฝากเงินทราบทันที

5. ผู้ฝากจะฝาก-ถอนเงินได้ตามหลักเกณฑ์ของธนาคารออมสิน และไปรตนำบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ถือให้ไปแสดงเป็นหลักฐานด้วย

6. กรณีบัญชีเงินฝากไม่เคลื่อนไหวและมียอดเงินฝากต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารออมสินจะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาคูบัญชี โดยหักจากยอดเงินฝากคงเหลือตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด

ธนาคารออมสิน

Government Savings Bank

บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

สาขา Branch

บัญชีเลขที่ Account Number

0163 สาขาแพร่

020382354536

ชื่อผู้ฝาก Depositor Name

บริษัท ทีพีโอ รีเทล จำกัด (มหาชน) (กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ Site C1)

สมุดหมายเลข Serial No.

200044145295

200044145295

ผู้จัดการ Manager

18 เม.ค. 2558

วันที่ DATE	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
18/01/65	B/F			*****0.00	6013061
18/01/65	SDCK		500,000.00	*****500,000.00	6009362
19/01/65	SWCA	31,000.00		*****469,000.00	3501026
30/06/65	IIPS		263.52	*****469,263.52	9400
30/06/65	TAX	2.64		*****469,260.88	9400
31/12/65	IIPS		326.23	*****469,587.11	9400
31/12/65	TAX	3.26		*****469,583.85	9400
27/02/66	SDCK		2,382,000.00	*****2,851,583.85	6019938
30/06/66	IIPS		3,515.84	*****2,855,099.69	9400
30/06/66	TAX	35.16		*****2,855,064.53	9400
31/12/66	IIPS		6,398.47	*****2,861,463.00	9400
31/12/66	TAX			*****2,861,399.02	9400
15/03/67	SDCK		1,344,400.00	*****4,205,799.02	6024920
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

สมุดหมายเลข Serial No.

200044145295

คำย่อ Abbreviation

SDCA SWCA SDCK SWTR SWTH

ฝากเงินสด Cash Deposit

ถอนเงินสด Cash Withdrawal

ฝากเช็ค Cheque Deposit

ถอนเช็ค Cheque Returned

ดอกเบี้ย Interest

ฝากดอกเบี้ย Deposit by

ดอกเบี้ยฝาก Deposit by

ดอกเบี้ยฝาก Total Deposits

ดอกเบี้ยฝาก Total Withdrawals



## เอกสารแนบ ๕ - ๒

รายงานผลการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม  
และ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ภาพกิจกรรมการจัดประชุมกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองแร่ และกองทุนน้ำแร่วังสุภาพ  
โครงการเหมืองแร่หินปูนและหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
สำหรับประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455,  
27862/16457, 27863/16466, 27864/16467, 27873/16454385 และ 27874/16456  
ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)







การดำเนินงานในแผนพัฒนา

๑๒ แผนพัฒนา

แผนงานโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ  
ประธานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466,  
27864/16467, 27873/16454 และ 27874/16456  
ของ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม	ปี 2567								ปี 2568			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1.ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน												
2.รวบรวมรายชื่อผู้ที่ต้องตรวจสุขภาพ												
3.ตรวจสุขภาพ												
4.รวบรวมจัดทำ Data base												
5.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งหน่วยงานราชการ												

 = Plan

แผนงานโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เมืองเก่า  
 ประทานบัตรที่ 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466,  
 27864/16467, 27873/16454 และ 27874/16456  
 ของ บริษัท ทีทีไอ โฟลิน จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม	ปี 2567								ปี 2568			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน												
2. ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี และอนุมัติโครงการ												
3. ดำเนินกิจกรรมพัฒนา												
4. ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการ												
5. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งหน่วยงานราชการ												

= Plan

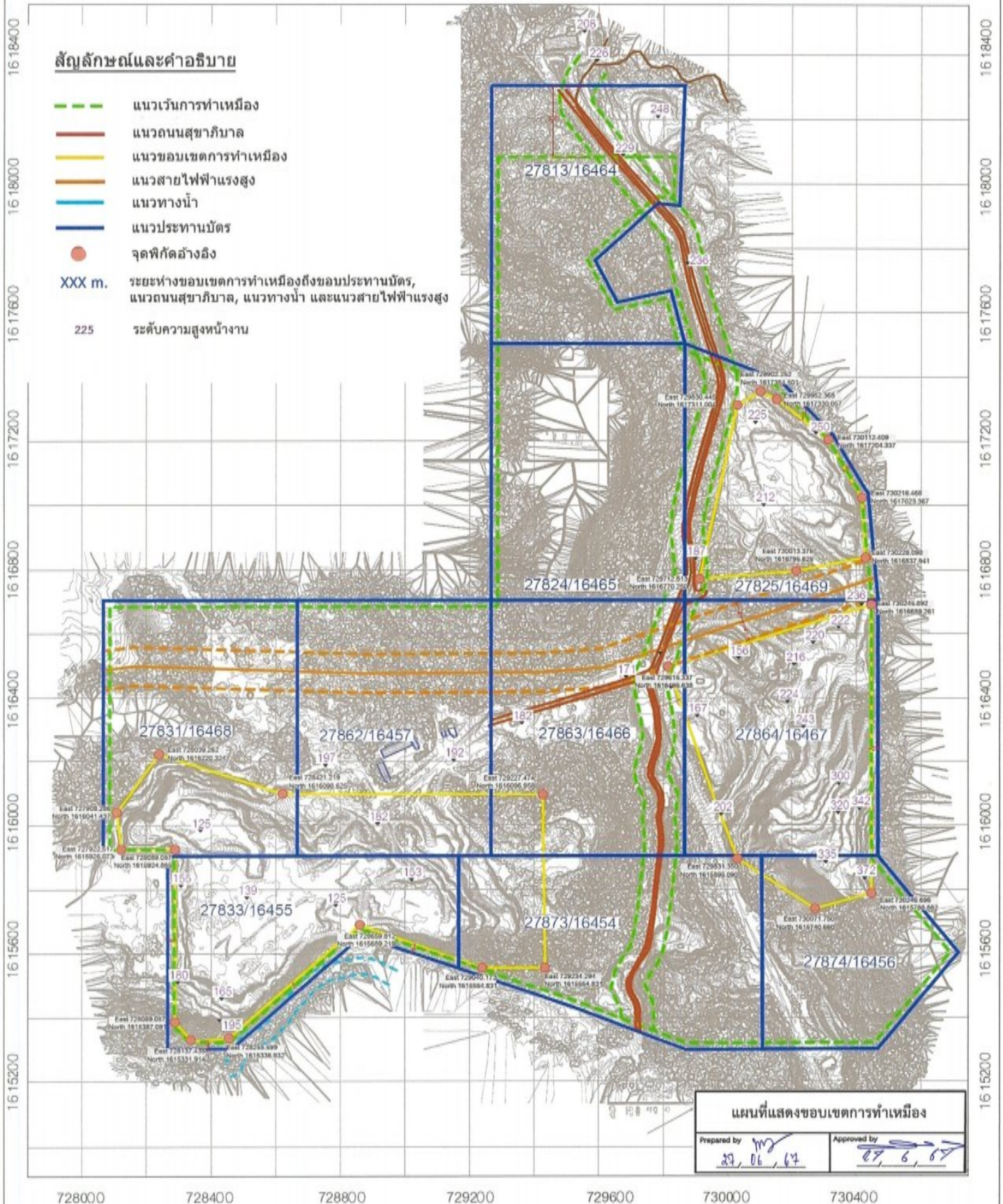


## ภาคผนวก ข-3

---

พิกัด และแผนผังเหมือง Site C1

# แผนที่แสดงขอบเขตการทำเหมือง





## ภาคผนวก ข-4

---

เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์





## ภาคผนวก ข-5

---

เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักร







## ภาคผนวก ข-6

---

เอกสารบันทึกการกระเด็นของหินระเบิด



ตารางตรวจวัดการกระเด็นของหินและปริมาณของวัตถุระเบิดที่ใช้

โครงการทำเหมืองแร่หินปูนและหินดินดาน

หมายเลขขงประทานบัตรเลขที่ 27340/16384, 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27873/16454, 27917/15534, 27347/16491

วันเดือนปี	พนักงาน	ปริมาณหินที่ระเบิด		ปริมาณวัตถุระเบิดที่ใช้	ระยะการกระเด็นไกลสูงสุด	
		(ตัน)	(กม.)		(เมตร)	(เมตร)
4 ม.ค. 67	155-139W65PZ4	9,310	1,801			40.00
8 ม.ค. 67	155-139W66PZ4	26,890	5,819			40.00
9 ม.ค. 67	133-125W04PZ2	9,377	1,941			40.00
11 ม.ค. 67	155-139W68PZ4	18,305	3,446			40.00
12 ม.ค. 67	155-139E110PZ4	3,088	369			30.00
18 ม.ค. 67	139-125E22PZ2	24,635	5,003			40.00
18 ม.ค. 67	155-139W69PZ4	1,248	243			40.00
18 ม.ค. 67	155-139W70PZ4	20,381	3,438			40.00
24 ม.ค. 67	165-155N77PZ3	4,692	1,036			30.00
26 ม.ค. 67	155-139W71PZ2	25,339	5,916			40.00
27 ม.ค. 67	165-155N78PZ3	6,144	1,416			30.00
31 ม.ค. 67	180-165N28PZ3	5,565	1,168			30.00
31 ม.ค. 67	139-125S06PZ2	1,974	246			50.00
3 ก.พ. 67	155-139N111PZ4	5,674	1,151			30.00
3 ก.พ. 67	155-139W72PZ4	17,946	4,019			40.00
6 ก.พ. 67	139-125E23PZ2	33,326	6,828			30.00
9 ก.พ. 67	180-165N29PZ3	4,581	708			30.00
12 ก.พ. 67	145-139N01_1PZ4	6,831	1,244			30.00
14 ก.พ. 67	170-165W01PZ3	2,535	586			40.00
17 ก.พ. 67	155-139N113PZ4	10,699	2,400			30.00
19 ก.พ. 67	170-165W02PZ3	2,873	461			40.00
24 ก.พ. 67	155-139W74PZ4	17,030	2,302			40.00
4 มี.ค. 67	204-195E05PZ3	3,155	373			30.00
7 มี.ค. 67	195-180N98PZ3	7,709	1,203			40.00
7 มี.ค. 67	180-165N31PZ3	5,044	814			40.00
9 มี.ค. 67	155-139N114PZ4	3,276	376			30.00
11 มี.ค. 67	155-139W75PZ4	13,702	1,974			40.00

ตารางตรวจวัดการกระเด็นของหินและปริมาณของวัตถุระเบิดที่ใช้

โครงการทำเหมืองแร่หินปูนและหินดินดาน

หมายเลขขงประทานบัตรเลขที่ 27340/16384, 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27873/16454, 27917/15534, 27347/16491

วันเดือนปี	พนักงาน	ปริมาณหินที่ระเบิด		ปริมาณวัตถุระเบิดที่ใช้	ระยะการกระเด็นไกลสูงสุด	
		(ตัน)	(กม.)		(เมตร)	(เมตร)
12 มี.ค. 67	195-180N99PZ3	9,529	1,318			30.00
16 มี.ค. 67	145-139N02PZ4	3,159	582			30.00
18 มี.ค. 67	139-125E24PZ3	22,959	5,167			30.00
20 มี.ค. 67	155-139W76PZ4	7,124	1,292			40.00
26 มี.ค. 67	180-165N32PZ3	7,982	1,373			30.00
28 มี.ค. 67	165-155N81PZ3	3,328	691			30.00
30 มี.ค. 67	139-125E25PZ3	27,248	6,758			30.00
2 เม.ย. 67	180-165E265PZ3	4,043	576			30.00
5 เม.ย. 67	204-195E07PZ3	2,457	462			30.00
6 เม.ย. 67	139-125E26PZ3	27,664	6,374			30.00
8 เม.ย. 67	180-165E266PZ3	2,613	363			30.00
11 เม.ย. 67	155-139S51PZ4	22,776	5,611			50.00
13 เม.ย. 67	139-125E27PZ3	28,717	5,744			30.00
13 เม.ย. 67	139-125S07PZ3	8,125	1,611			50.00
17 เม.ย. 67	180-165E267PZ3	2,743	576			30.00
17 เม.ย. 67	165-155N83PZ3	6,968	832			30.00
19 เม.ย. 67	165-155W36PZ3	5,161	823			40.00
24 เม.ย. 67	139-125E28PZ3	26,026	5,863			30.00
25 เม.ย. 67	155-139S53PZ4	10,855	2,328			50.00
29 เม.ย. 67	139-125E29PZ3	25,506	5,490			30.00
30 เม.ย. 67	165-155W37PZ3	6,461	936			40.00
3 พ.ค. 67	139-125E30PZ3	20,917	4,941			30.00
6 พ.ค. 67	180-165E268PZ3	3,081	576			30.00
10 พ.ค. 67	165-155W38PZ3	5,603	691			40.00
14 พ.ค. 67	139-125E31PZ3	27,313	5,187			30.00
14 พ.ค. 67	165-155N84PZ3	1,651	363			30.00
16 พ.ค. 67	155-139S55_1PZ4	14,221	2,246			50.00

ตารางตรวจวัดการกระเตื้องของหินและปริมาณของวัตถุระเบิดที่ใช้

โครงการทำเหมืองแร่ที่ปทุมและหินดินดาน

หมายเลขเขตประทานบัตรเลขที่ 27340/16384, 27813/16464, 27824/16465, 27825/16469, 27831/16468, 27833/16455, 27862/16457, 27863/16466, 27873/16454, 27917/15534, 27347/16491

วันเดือนปี	หน้างาน	ปริมาณหินที่ระเบิด		ปริมาณวัตถุระเบิดที่ใช้	ระยะเวลาการกระเด็นไกลสูงสุด	
		(ตัน)	(มท.)		(เมตร)	
16 พ.ค. 67	195-180S105PZ2	9,412	2,212		50.00	
17 พ.ค. 67	139-125N07PZ3	13,572	3,107		30.00	
20 พ.ค. 67	155-139S55_2PZ4	9,049	1,629		50.00	
20 พ.ค. 67	130-125S02PZ2	5,382	1,088		50.00	
21 พ.ค. 67	165-155N85PZ3	6,292	841		30.00	
23 พ.ค. 67	180-165E269PZ3	2,899	469		40.00	
23 พ.ค. 67	130-125S03PZ1	5,200	1,106		50.00	
25 พ.ค. 67	139-125E32PZ3	22,287	4,843		40.00	
25 พ.ค. 67	155-139S56_1PZ4	9,374	1,948		50.00	
27 พ.ค. 67	155-139S56_2PZ4	10,477	2,187		50.00	
28 พ.ค. 67	130-125S04PZ1	7,579	1,353		50.00	
30 พ.ค. 67	130-125N02PZ2	5,876	1,051		30.00	
30 พ.ค. 67	139-125N08PZ2	12,987	2,907		30.00	
31 พ.ค. 67	139-125W25PZ2	10,114	2,098		40.00	
1 มิ.ย. 67	165-155E70PZ3	2,171	354		30.00	
1 มิ.ย. 67	165-155N86PZ3	4,537	858		30.00	
4 มิ.ย. 67	180-165E270PZ3	3,263	469		30.00	
5 มิ.ย. 67	130-125S05PZ2	9,958	1,664		50.00	
11 มิ.ย. 67	180-165E271PZ3	3,679	460		40.00	
14 มิ.ย. 67	180-165E272PZ3	3,822	469		40.00	

รายงานโดย KS  
 28 / มิ.ย. 2567

ตรวจสอบโดย KS  
 28 / มิ.ย. 2567

ฐานรองโดย KS  
 ผู้ตรวจการฝ่าย E 2 ก.ร. 2567



## ภาคผนวก ข-7

---

เอกสารข้อมูลการพบเห็นเมื่อสัตว์ป่าเข้ามาในโครงการ



## ประกาศโรงงาน

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 001/2557

### เรื่อง การแจ้งข้อมูลเมื่อพบเห็นสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงาน

เนื่องด้วย บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยเฉพาะสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง ซึ่งเป็นสัตว์ป่าที่หายากและใกล้จะสูญพันธุ์ เพื่อให้สัตว์ป่ายังคงอยู่คู่กับธรรมชาติตลอดไป

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบว่าหากพบเห็นสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงาน ให้แจ้งต่อ รปภ.ที่อยู่ใกล้เคียง หรือหน่วยงานรักษาความปลอดภัย (ว.167.66 ช่อง 21) และหัวหน้างานพร้อมทั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทร.777 (ว.167.66) รับทราบโดยทันที และเพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า กรณีพบเห็นสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงานหรือเขตสัมปทานให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีที่สัตว์ป่าหลงเข้ามาในบริเวณ โรงงาน ห้ามมิให้ทำการขับไล่ให้ ดันตระหนก ให้ตามดูห่างๆ ในระยะที่ปลอดภัย และรีบแจ้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยโดยทันที

- ในกรณีที่พบเห็นสัตว์ป่าบริเวณใกล้เคียงกับการใช้เครื่องมือหนัก หรือทางสัญจร ห้ามขับไล่ให้ ดันตระหนก ให้หยุดการจราจร หรือขับเคลื่อนด้วยความระมัดระวัง ลดความเร็วลง ห้ามส่งเสียงดัง บีบแตร ให้สัตว์ตื่นตระหนก และรีบแจ้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยโดยทันที

หากผู้ใดทำร้ายสัตว์ป่าหรือทำให้ได้รับบาดเจ็บจะมีโทษสถานหนัก และถูกดำเนินคดีอาญาต่อไปจึงประกาศมาให้ ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 3มกราคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2557

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (ผู้จัดการ โรงงาน) / MR.

สำเนาเรียน : คุณวรวิทย์,รองผู้จัดการใหญ่,ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่, ผู้จัดการฝ่าย,ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก, ประกาศ



## ภาคผนวก ข-8

---

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์สัตว์ป่า



ประกาศโรงงาน  
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)  
ฉบับที่ 002/2557  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง

เนื่องด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยเฉพาะสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง จึงเป็นสัตว์ป่าที่หายากและใกล้จะสูญพันธุ์ เพื่อให้สัตว์ป่ายังคงอยู่คู่กับธรรมชาติตลอดไป

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์สัตว์ป่า สงวนและสัตว์ป่าคุ้มครองในเขตแนวขอบเขตสัมปทานของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อดังนี้ :

1. คุณกรรณชัย	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณวรวิทย์	รองประธานคณะกรรมการ
3. ดร.ภูวรินทร์	กรรมการ/เลขานุการ
4. คุณสมบัติ	กรรมการ
5. คุณไพศาล	กรรมการ
6. คุณนราดล	กรรมการ
7. คุณชนก	กรรมการ
8. คุณชาติร์	กรรมการ
9. คุณศิริรัตน์	กรรมการ
10. คุณอนุชิต	กรรมการ
11. คุณเจริญวัตร	กรรมการ
12. คุณวิบูลย์ศิริ	กรรมการ
13. คุณพุทธรพล	กรรมการ
14. คุณธิติ	กรรมการ
15. คุณณรงค์พล	กรรมการ
16. คุณกานต์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางในการอนุรักษ์สัตว์ป่า
- อำนวยความสะดวกในการดำเนินการอนุรักษ์สัตว์ป่า
- มีอำนาจแต่งตั้งที่มีอาสาสมัครลาดตระเวนสัตว์ป่าเพื่อทำหน้าที่ลาดตระเวนแนวขอบเขตสัมปทานเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากพบเห็นร่องรอยของสัตว์ป่าจะต้องดำเนินการแจ้งต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งต่อผู้จัดการโรงงานเพื่อแจ้งต่อหน่วยราชการเข้ามาดำเนินการช่วยเหลือและนำไปอนุรักษ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2557

ก.ล.

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (ผู้จัดการโรงงาน) / MR.

สำเนาเรียน : รองผู้จัดการใหญ่, ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก, ประกาศ

## ภาคผนวก ข-9

---

แผนฉุกเฉินกรณีพบสัตว์ป่า



## ระดับความฉุกเฉินกรณีสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงาน

### ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

ระดับความฉุกเฉินของกรณีสัตว์ป่าเข้ามาในโรงงาน สามารถจำแนกออกได้ 4 ระดับ ขึ้นอยู่กับประเภทและชนิดของสัตว์ป่า ตลอดจนพื้นที่พบเห็นสัตว์ป่า และอัตราความถี่ของการเกิดขึ้นกับสัตว์ป่า ตลอดจนพนักงานและเครื่องจักรภายในโรงงาน เช่น อุบัติเหตุที่อาจเกิดกับสัตว์สวน สัตว์คุ้มครองที่เข้ามา สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคคล ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของ ผู้สื่อข่าว, เจ้าหน้าที่ และความมั่นคงโดยทั่วไป ดังนี้ :

- ระดับที่ 1 คือ ระดับความรุนแรงเล็กน้อย** พบสัตว์ป่าในพื้นที่แนวขอบเขตสัมปทานพื้นที่ป่าหรือเหมืองหินปูน) โดยสัตว์ป่าไม่ได้ใช้สัตว์ป่าสวน 15 ชนิด
- ระดับที่ 2 คือ ระดับความรุนแรงยอมรับได้** พบสัตว์ป่าสวน 15 ชนิด ในพื้นที่แนวขอบเขตสัมปทาน (พื้นที่ป่าหรือเหมืองหินปูน) หรือสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสวน ในพื้นที่สัมปทาน (พื้นที่เหมือง)
- ระดับที่ 3 คือ ระดับความรุนแรงปานกลาง** พบสัตว์ป่าสวน 15 ชนิด ในพื้นที่สัมปทาน (พื้นที่เหมืองหินปูน) หรือสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสวนในพื้นที่กระบวนการผลิต
- ระดับที่ 4 คือ ระดับความรุนแรงมาก** พบสัตว์ป่าสวน 15 ชนิด **และสัตว์ป่าที่ไม่ใช่สัตว์ป่าสวนที่มีขนาดใหญ่มาก** ในพื้นที่กระบวนการผลิต

### การแจ้งเหตุฉุกเฉินของการสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงานตามระดับความรุนแรง

การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สำหรับการรายงานเหตุ

ฉุกเฉินเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

### การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก ให้อยู่ห่างจากสัตว์ป่าในระยะอย่างน้อย 10 เมตร และแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทร. 777 หรือศูนย์วิทยุ 167.66 พร้อมรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที และนำสังเกตการณ์สัตว์ป่าในระยะ 10 เมตร จนกว่าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าช่วยเหลือ
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้จัดการโรงงานตามระดับความรุนแรง ดังนี้
  - ความรุนแรงระดับที่ 1 แจ้งข้อมูลต่อผู้จัดการโรงงานให้ทราบ ภายใน 48 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งเหตุ
  - ความรุนแรงระดับที่ 2 แจ้งข้อมูลต่อผู้จัดการโรงงานให้ทราบ ภายใน 24 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งเหตุ
  - ความรุนแรงระดับที่ 3 แจ้งข้อมูลต่อผู้จัดการโรงงานให้ทราบ ภายใน 8 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งเหตุ
  - ความรุนแรงระดับที่ 4 แจ้งข้อมูลต่อผู้จัดการโรงงานทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุ

- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งแผนกประชาสัมพันธ์และให้แผนกประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และรายงานผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ให้ทราบ
- ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน รายงานผู้จัดการโรงงานให้ทราบ
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 4 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินพิจารณาเรียกคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินเข้าประชุมที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและจะเป็นผู้รายงานกรมการบริษัทฯ
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามความเหมาะสม และแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่รัฐทราบทันที โดยบริษัทฯ จะทำการจำกัดขอบเขตของสัตว์ป่าให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อรอเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามาดำเนินการต่อไป

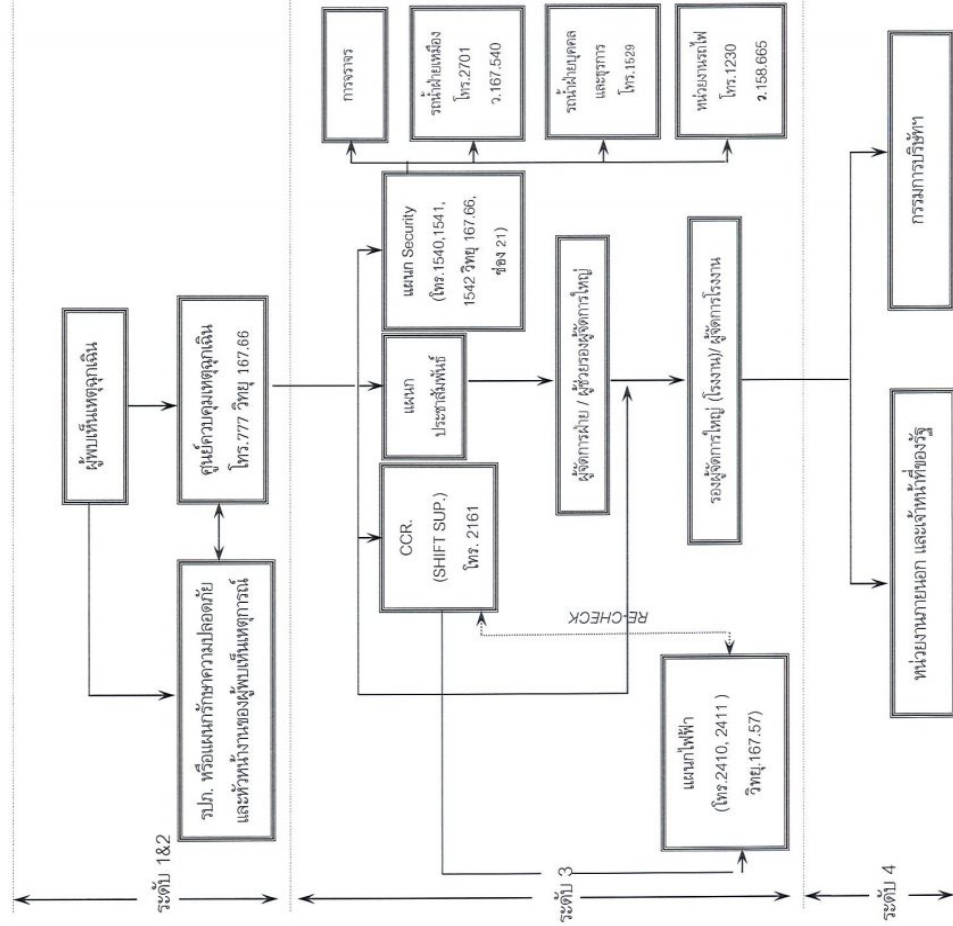
### หมายเหตุ :

- การแจ้งเหตุฉุกเฉินควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญแบบกระชับเท่านั้น เช่น เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้งเหตุ ผลกระทบที่เกิดกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม (ถ้าทราบ) หากไม่ทราบไม่ควรเดา
- หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งหัวหน้ากะขึ้นไป จะต้องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ตามสายการบังคับบัญชา หรืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- หน่วยงานภาครัฐที่ต้องแจ้ง
  1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 โทร. 036 347 497-8
  2. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 โทร. 036347001

- ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า เวลาทำการ โทร 036 347106 ต่อ 601 นอกเวลาทำการ โทร. 086 1098684 (คุณประจักษ์ สุทธิ ผอ.ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า )

3. มูลนิธิคุ้มครองสัตว์ป่า โทร.1362
4. สถานีตำรวจแก่งคอยหรือมวกเหล็ก

ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินกรณีสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงานตามระดับความรุนแรง



\* หน่วยงานราชการที่ต้องแจ้ง ดังนี้

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 โทร. 036 347 497-8
2. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 โทร. 036347001
3. มูลนิธิคุ้มครองสัตว์ป่า โทร. 1362
4. สถานีตำรวจแก่งคอยหรือภูพานเหล็ก

โครงสร้างองค์การกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีสัตว์ป่าเข้ามาในเขตโรงงาน

