

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	07.00 น. - 18.00 น. (ปฏิบัติงาน 8 ชม. + OT. 2 ชม. + พัก 1 ชม)	หัวหน้า 1 คน พนักงาน 17 คน
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น		18

ข้อ 3. “ผู้รับจ้าง” รับรองว่า เป็นผู้มีอาชีพ และมีฝีมือในการรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณ ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. ให้เรียบเรียง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ดูแลพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง, บริเวณลิฟต์บลิ้นห้องน้ำ
- ดูแลห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ใช้น้ำยาทำความสะอาด และมือบลิ้นให้สะอาด
- เช็ดทำความสะอาดกระจก อ่างล้างมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
- ทำความสะอาดขอบเบื่อนตามฝาผนังประตู และผนังกันห้อง
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- เปลี่ยนถุงใส่ขยะ และเดิมกระดาษชำระ, น้ำส้วม, และกระดาษเช็ดมือ (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
- รายงานสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ที่พบเห็น เช่น กระจกแตก, อ่างชำรุดน้ำรั่ว, น้ำซึม ฯลฯ

ข้อ 4. ในการทำความสะอาดดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาหน้ายา เครื่อง และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เอง และ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจัดหาสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4.1 กระแสไฟฟ้า 220 โวลต์ และปลั๊กไฟ สำหรับใช้เดินเครื่องขัดพื้น และเครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ

4.2 น้ำสะอาดสำหรับการล้างพื้น และอื่นๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

4.3 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด รับผิดชอบในความสูญหาย ด้วยตนเอง เพียงแต่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแล หรือจัดสถานที่เก็บ อุปกรณ์ให้เหมาะสมเท่านั้น

คู่ฉบับ

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

SVC 2312-00016

เลขที่ 01-23-0828

CS 00814-001

ทำที่ บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด

วันที่ 27 พ.ย. 2566

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทนศรีสยาม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอ็น.เอ.พี. เซอร์วิส แอนด์ เทคคิง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 450 ซอยพัฒนาการ 38 (เจริญพัฒนา) ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

พื้นที่รับผิดชอบ

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์

ซึ่งรวมถึง พื้นที่โดยรอบอาคาร, โรงทางเดิน, ลิฟต์บลิ้น และห้องน้ำ

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาด ภายในบริเวณ พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ตั้งอยู่บน ถนนพระราม 3 โดยมี “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ในอัตราเหมาทำความสะอาดเดือนละ 377,037.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามสิบลบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ค่าบริการ”) (อ้างอิงอัตราค่าแรงขั้นต่ำ วันละ 353.-บาท) โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้ยึดค่าบริการดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามกำหนดเวลาของสัญญานี้ แต่หาก “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์ขยายอายุของสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมปรับค่าบริการให้เพิ่มขึ้น หรือลดลง ตามส่วนของจำนวนเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงของค่าแรงงานขั้นต่ำ, ประกันสังคม, กองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายแรงงานที่ประกาศจากทางราชการ

ข้อ 8. สัญญานี้มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ในกรณีที่สัญญานี้จะสิ้นสุดลง และฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาในครั้งต่อไปฝ่ายบอกเลิกจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปโดยอัตโนมัติ เป็นระยะเวลาครั้งละ 1 ปี ถ้าหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดไปจากข้อสัญญานี้ ฝ่ายผิดสัญญา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง เป็นจำนวนเท่ากับอัตราค่าบริการ 30 วัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ เพื่อเป็นหลักฐานไว้บังคับได้

อีกทั้งผู้ว่าจ้างรับรองคุณภาพผลงาน และความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้าง ดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” และมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่อย่างชัดเจน
2. “ผู้รับจ้าง” ขอรับรองผลงานและคุณภาพอย่างเต็มที่ และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา
3. ในกรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เสียหายหรือสูญหาย และพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ยินดีรับผิดชอบชดใช้ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริงแต่ไม่เกิน 1 เท่าของอัตราค่าบริการเหมารายเดือน
4. พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องอยู่ภายในภูมิลำเนาของ “ผู้ว่าจ้าง” ผู้ใดฝ่าฝืนทาง “ผู้รับจ้าง” จะเปลี่ยนตัวพนักงานทันที
5. ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักค่าแรงจากรายวัน โดยคิดเฉลี่ยจากอัตราเหมาค่าบริการต่อเดือนหารจำนวนพนักงาน หาร 30 วัน

ข้อ 5. “ผู้ว่าจ้าง” สัญญาว่าจะชำระค่าบริการของเดือนแห่งการว่าจ้างนั้นๆ ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ภายใน 30 วัน นับจากได้รับวางบิลค่าบริการของแต่ละเดือน หากผิคนัดชำระค่าบริการ ทาง “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมเสียดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ทุกครั้งไป ทั้งนี้ หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข คำรับรอง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน แก่ “ผู้ว่าจ้าง”

อนึ่งในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ใช้สิทธิ หรือบังคับตามสัญญา หรือตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการผิคนัดชำระค่าบริการในคราวหรืองวดใดๆ ก็ให้ถือว่ามีผลเฉพาะการผิคนัดชำระในคราวหรืองวดนั้นๆ เท่านั้น ไม่มีผลถึงการผิคนัดในคราวหรืองวดอื่นๆ แต่อย่างใด

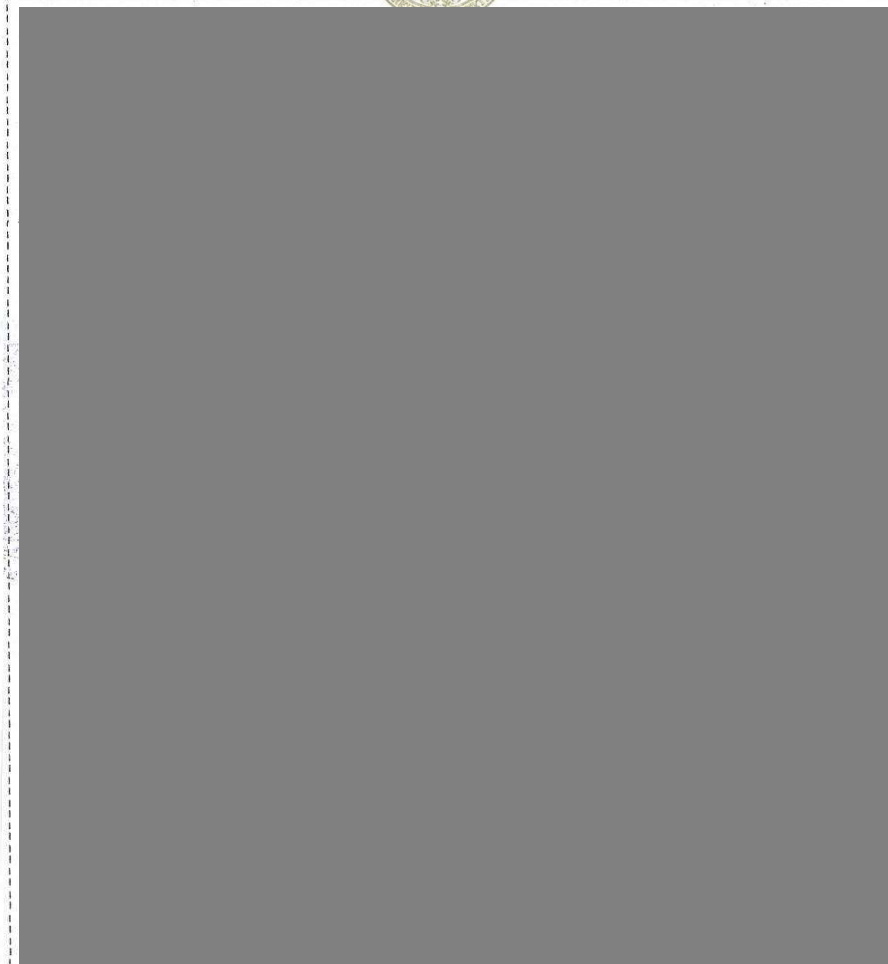
ข้อ 6. การผิคนัดชำระค่าบริการงวดใดงวดหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยทันที

ข้อ 7. คำรับรองของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจะไม่รับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพนักงานชั่วคราว หรือพนักงานประจำของตน ไม่ว่ากรณีหรือตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้นภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากพนักงานดังกล่าวได้ขึ้นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้รับจ้าง” หากผิคนัดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมให้ปรับหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นวงเงิน 30,000.-บาท/คน (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 01036
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566



ใบสลักหลังตราสารนี้จะส่งมอบให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่อาคารแอดมปียองหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้ตรวจทาน.....



ภาคผนวก ค-2

เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบ ประจำปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ถังพัก/ระบบปล่อยน้ำทิ้ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ													
วันที่ ตรวจสอบ		9/1	6/2	5/3	9/4	7/5	4/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ชำรุด												

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-3

รายงานสรุปผลปริมาณการใช้น้ำ (ทส.1)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/2567																
1		32.05	22.43	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ					
2		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
3		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
4		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
5		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
6		96.15	67.30	"		"	"	"	"		"					
7		96.15	67.30	"		"	"	"	"		"					
8		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
9		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
10		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
11		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
12		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					
13		96.15	67.30	"		"	"	"	"		"					
14		96.15	67.30	"		"	"	"	"		"					
15		154.94	108.46	"		"	"	"	"		"					

4,209.93	2,946.95
----------	----------

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
2/2567														
1		223.68	156.58	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			
2		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
3		137.25	96.07	"		"	"	"	"		"			
4		137.25	96.07	"		"	"	"	"		"			
5		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
6		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
7		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
8		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
9		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
10		137.25	96.07	"		"	"	"	"		"			
11		137.25	96.07	"		"	"	"	"		"			
12		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
13		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
14		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			
15		223.68	156.58	"		"	"	"	"		"			

[illegible]

หมายเหตุ ๓. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
4/2567															
1		182.31	127.62	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ				
2		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
3		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
4		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
5		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
6		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
7		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
8		35.68	24.98	"		"	"	"	"		"				
9		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
10		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
11		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
12		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
13		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
14		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
15		35.68	24.98	"		"	"	"	"		"				

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลดตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
4/2567															
16		35.68	24.98	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ				
17		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
18		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
19		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
20		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
21		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
22		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
23		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
24		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
25		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
26		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
27		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
28		107.05	74.94	"		"	"	"	"		"				
29		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
30		182.31	127.62	"		"	"	"	"		"				
		4,427.42	3,099.19												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกปรกชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
5/2567																
1		178.94	125.26	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ					
2		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
3		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
4		108.55	75.98	"		"	"	"	"		"					
5		108.55	75.98	"		"	"	"	"		"					
6		36.18	25.33	"		"	"	"	"		"					
7		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
8		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
9		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
10		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
11		108.55	75.98	"		"	"	"	"		"					
12		108.55	75.98	"		"	"	"	"		"					
13		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
14		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					
15		178.94	125.26	"		"	"	"	"		"					

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
6/2567														
1		120.51	96.41	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			
2		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"			
3		80.34	64.27	"		"	"	"	"		"			
4		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
5		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
6		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
7		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
8		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"			
9		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"			
10		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
11		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
12		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
13		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
14		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"			
15		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"			

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
6/2567															
16		120.51	96.41	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ				
17		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
18		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
19		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
20		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
21		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
22		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"				
23		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"				
24		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
25		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
26		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
27		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
28		163.85	131.08	"		"	"	"	"		"				
29		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"				
30		120.51	96.41	"		"	"	"	"		"				
		4,398.49	3,518.79												

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีนี้นักสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่..... หมดยุ.....
ออกให้โดย.....

ภาคผนวก ค-4

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(ทส.2)

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,209.930 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,946.950 ลบ.ม.

- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ชองนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงกําเนิดมลพิษ

กําบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสปีอาร์(Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,617.380 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,932.160 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซอยนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับใหม่ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสปีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,347.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,742.900 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซอยนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในกรณีนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ผู้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับใหม่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์(Sequencing Batch Reactor)

678.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,698.450 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,288.920 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลบตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล : ซ่งนนทรี

เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021641555

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : 01/กพ/2562

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



แหล่งกำเนิดมลพิษ

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับไหมระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์(Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,398.490 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,518.790 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1023 หมู่ที่ : ซอย : ถนน : แขวง/ตำบล : ซ่งนนทรี เขต/ตำบล : เขตยานนาวา จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021641555 โทรสาร : มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 80686 สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ต.24/2560 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : 01/กพ/2562 ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____ ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____ ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. อื่นๆ ระบุ ระบบบำบัดน้ำเสียปรับใหม่ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor) 678.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลบตะกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ

ภาคผนวก ค-5

ใบเสร็จการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส

26 หมู่ที่ 15 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทร. 02-463-4510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0113551004411

Tax Invoice

ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน

รหัสลูกค้า CUS-00190

เลขที่เอกสาร INV2406-00070

วันที่ 26/06/2024

นามผู้ซื้อ บริษัท หุนศรีสยาม จำกัด สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 1023 อาคารเอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 202-203 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. โทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556097720
สถานที่ส่งของ

ใบสั่งซื้อเลขที่ - PO / ใบเสนอราคาเลขที่

6706013 / 670718

วันที่รับกำหนด 26/07/2024

วันที่ส่งมอบงาน 23/06/2024

รหัสสินค้า รายการ

IC-0003 ดำบริการ - งานดูแลสิ่งปลูก-ภาคใ้มีนตะกอนลอยค้ำบน

1. เบื้องหลัง ขนาด บรรจุ 156 ถม.

2. บ่อไขมัน ขนาด บรรจุ 68 ถม.

จำนวน

1.00

หน่วย

งาน

ราคาหน่วย

35,000.00

ส่วนลด

จำนวนเงิน

35,000.00

หมายเหตุ

รวมเงิน 35,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

2,450.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น

37,450.00

(สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับเอกสาร

วันที่ / /



หจก.เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส

ใบส่งมอบงาน บริษัท พูนศรีสยาม MS

วันที่ 23 เดือน มิ. ๖ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	งานดูแลสิ่งปลูก-ภาคใ้มีนตะกอนลอยค้ำบน	1 งาน	
1.1	บ่อไขมัน หลัง ขนาด บรรจุ 156 ถม.		
1.2	บ่อไขมัน หลัง ขนาด บรรจุ 68 ถม.		

23 / 6 / 67

ผู้ปฏิบัติงาน

23 / 6 / 67

ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก ค-6

เอกสารตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา



บันทึกการซ่อมบำรุงเส้นท่อประปาของโครงการ ประจำปี

พื้นที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ ประจำปี ..2567...											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ท่อเมนเข้าโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนส่งน้ำขึ้นดาดฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำตามชั้นภายในอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบจ่ายน้ำรอบโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ท่อเมนจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
อุปกรณ์ลดแรงดันน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ												
วันที่ ตรวจสอบ	29/1	17/2	23/3	20/4	18/5	15/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขาด											


 วันที่.....
 ผู้ตรวจสอบ


 วันที่.....
 ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-7

ตัวอย่างใบเสร็จการกำจัดขยะ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700003196

วันที่ 1 มีนาคม 2567

สำนักงานเขต ชานนาวนา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนราชวิถีราชนครินทร์ 28 แขวงราชบพิธศรี ศคชานนาวนา กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงราชบพิธศรี ศคชานนาวนา
กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 67 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ก.ค.	-	ม.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
			ม.ก.	-	ก.ค.	-
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	8,000.00	ก.พ.	8,000.00	ธ.ค.	-
			มี.ก.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับเงินชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700002094

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักงานเขต ชานนาวนา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนราชวิถีราชนครินทร์ 28 แขวงราชบพิธศรี ศคชานนาวนา กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนศิริสยาม จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงราชบพิธศรี ศคชานนาวนา
กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.ค. 67 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ก.ค.	-	ม.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
			ม.ก.	8,000.00	ก.ค.	-
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	8,000.00	ก.พ.	-	ธ.ค.	-
			มี.ก.	-	ก.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700004133

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

สำนักงานเขต อานนาวา โทร 0 2294 2393 , 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 ซ.ลาดพร้าว 103 ซอย ทิวตะวัน อ.เมือง จ.นนทบุรี กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน เม.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้			ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567			
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย ค่ากำจัดมูลฝอย	8,000.00	ค.ค.	-	เม.ย.	8,000.00
2			พ.ย.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มี.ย.	-
			ม.ค.	-	ก.ค.	-
			ก.พ.	-	ธ.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.ย.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา 1)

เลขที่ 6700003710

วันที่ 1 เมษายน 2567

สำนักงานเขต อานนาวา โทร 0 2294 2393 , 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 1023 ซ.ลาดพร้าว 103 ซอย ทิวตะวัน อ.เมือง จ.นนทบุรี กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย
มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน มี.ค. 67 เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มี.ย.	-
ม.ค.	-	ก.ค.	-
ก.พ.	-	ธ.ค.	-
มี.ค.	8,000	ก.ย.	-

ใบเสร็จรับเงินนี้จะยกมาแสดงเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมแล้ว
กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700005834

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต 28 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนทิสยาม จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี เดือน มิ.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ค.ย.	-	เม.ย.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	8,000.00
			ม.ค.	-	ก.ค.	-
			ก.พ.	-	ธ.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.ย.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

กรุณาเก็บใบเสร็จ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700004996

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

สำนักงานเขต ยานนาวา โทร 0 2294 2393, 0 2294 2394
ที่อยู่สำนักงานเขต 209/1 ถนนวิภาวดีรังสิต 28 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท หุนทิสยาม จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 1023 อาคารเอ็ม เอส สยาม ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี เดือน พ.ค. 67

เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	8,000.00	ค.ย.	-	เม.ย.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ค.	8,000.00
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
			ม.ค.	-	ก.ค.	-
			ก.พ.	-	ธ.ค.	-
			มี.ค.	-	ก.ย.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		8,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

แปดพันบาทถ้วน

กรุณาเก็บใบเสร็จ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ภาคผนวก ค-8

เอกสารการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์		ผลการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๓.....											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
เครื่องยนต์/ปั๊มดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบท่อน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สายฉีดน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
หัวรับน้ำดับเพลิง		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ถังดับเพลิงแบบมือถือ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
บันไดหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เส้นทางหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ไฟฉุกเฉิน		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ป้าย/ไฟ ทางหนีไฟ		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
จุดรวมพล		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ													
วันที่ ตรวจสอบ		27/1	29/2	30/3	27/4	25/5	29/6						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขาด												

วันที่.....
 ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....
 ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-9

คู่มือซ่อมอพยพหนีไฟ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ประจำปี

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคารส่วนกลาง อาคาร MS SIAM

1.พบเหตุเพลิงไหม้

2. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับแจ้งเหตุ และ
แจ้งทีมผจญเพลิงเบื้องต้นเข้าตรวจสอบพื้นที่และระงับเหตุเบื้องต้น
(โทร.02 -164 -1555 ต่อ 122)

3.1 ระวังเหตุได้

ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่
และรายงานผู้บริหารของอาคาร

3.ระงับ

3.2 ระวังเหตุไม่ได้

4. รายงานผู้บริหารของอาคารขออนุมัติ
ตั้งกั้นสัญญาณเตือนภัย และอพยพผู้คน

5.1 ทีมผจญเพลิงเบื้องต้นโทรศัพท์แจ้ง
- สถานีดับเพลิงถนนจันทน์
(โทร 02 – 286-4149 หรือ 199)
- สถานีตำรวจบางโพธิ์
(โทร 02 – 286-1232 หรือ 191)
- ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เฮอร์ลิค)
(โทร 02-622-9246 หรือ 1646)

5.2 หัวหน้าทีมอพยพทาง
และอพยพคนตามเส้นทาง
หนีไฟไปยังจุดรวมพล

5.3 ทีมช่าง
ตรวจสอบ
- ปิดระบบลิฟต์
- ปิดระบบไฟฟ้า
- เปิดระบบประปา
- เปิดระบบไฟ
ฉุกเฉินทราบ

5.4
เจ้าหน้าที่
รักษาความ
ปลอดภัย
ปิดกั้นพื้นที่

6. หัวหน้าทีมอพยพเช็ค
จำนวนคน แจ้งชื่อ ผู้ที่ติด
อยู่ในอาคารให้
หัวหน้ากองอำนวยความสะดวก

5.1.1 เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
ระงับเหตุเพลิงไหม้

7. หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดภายในอาคาร

8. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย ,ทีมช่าง
ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล

9. รายงานผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคาร



คู่มือซ้อมอพยพหนีไฟ

MS SIAM TOWER

จัดทำโดยฝ่ายอาคาร



ผู้รับผิดชอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ		
การดำเนินงานตามขั้นตอนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จะต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อจัดแบ่งทีมงานผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน		
การจัดแบ่งทีมซ้อมอพยพหนีไฟ		
ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้รับแจ้งเหตุอัคคีภัย	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือฝ่ายที่ได้รับมอบหมายหรือดูแลด้านความปลอดภัย	รับแจ้งเหตุอัคคีภัย ระบุชั้นของสถานที่เกิดเหตุ ประสานแจ้งทีมผจญเพลิงระงับเหตุเบื้องต้น
ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น	- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น - รู้วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง - รู้เส้นทางหนีไฟภายในอาคาร	- ไปยังที่เกิดเหตุที่ได้รับแจ้งดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือควบคุมสถานการณ์ โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง - หากไม่สามารถระงับเพลิงไหม้ได้ หัวหน้าทีมรายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุแจ้งผู้บริหารของอาคารได้ทราบ พร้อมขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คน
ผู้บริหารของอาคาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารดังกล่าว	อนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งและให้มีการอพยพ
ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ผ่านการอบรมวิธีการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้น	เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ ส่งให้ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	แพทย์ พยาบาล หรือ หน่วยแพทย์กู้ชีพ ฯลฯ	ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นที่จุดเกิดเหตุ และดูแลช่วยเหลือผู้อพยพบริเวณจุดอำนวยความสะดวก
ทีมจัดเตรียมสถานที่	ผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่	จัดเตรียมจุดรวมพล และเส้นทางการอพยพหนีไฟ
ทีมช่างระบบสาธารณูปโภค	เป็นช่างที่มีความรู้ในระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ - ระบบลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า - ระบบประปา - ระบบไฟฉุกเฉิน	เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ดำเนินการปิดระบบลิฟต์มาไว้ที่ชั้นล่าง เพื่อไม่ให้เกิดการใช้งานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด / ปิดระบบปรับอากาศทั้งหมด เปิดระบบปั้มน้ำประปาทั้งหมด/ปิดระบบไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งหมด เพื่อให้เกิดแสงสว่างและมองเห็นป้ายบอกทางหนีไฟได้ชัดเจน

รายละเอียดขั้นตอนการอพยพหนีไฟอาคาร MS SIAM		
ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1.	พบเหตุเพลิงไหม้	ผู้พบเหตุ โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร. 02 – 164-1555 ต่อ 103, 107 ระบุชั้นของสถานที่เกิดเหตุ
2.	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และทีมผจญเพลิงเบื้องต้น	ทีมผจญเพลิงเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้ง ไปยังที่เกิดเหตุดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้และควบคุมสถานการณ์โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) หรือผงเคมีแห้ง
3.	3.1 ระงับเหตุได้	- ทีมผจญเพลิงเบื้องต้นตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บริหารของอาคารให้ทราบ
	3.2 ระงับเหตุไม่ได้	- หากไม่สามารถระงับอัคคีภัยได้ หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้นรายงานสถานการณ์ของจุดเกิดเหตุ และขออนุมัติตั้งกริ่งสัญญาณ
4.	ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่งเพื่ออพยพผู้คน	หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้น ขออนุมัติตั้งสัญญาณกริ่ง เพื่ออพยพผู้คนจากผู้บริหารของอาคาร
5	5.1 โทรศัพท์แจ้ง	หัวหน้าทีมผจญเพลิงเบื้องต้น โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1. สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร 02 – 286-4149 หรือ 199 2. สถานีตำรวจทองหล่อ โทร 02 – 286-1232 หรือ 191 3. ศูนย์บริการการแพทย์(ศูนย์เฮอร์ลิค)โทร 02-6229246 หรือ 1646
	5.2 นำทางอพยพ	หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ (ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน) ถือป้ายนำทางและควบคุมบุคลากรเดินเร็วไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล
	5.3 ปิด – เปิด ระบบสาธารณูปโภค	ทีมช่างอาคาร ดำเนินการ - ปิดระบบลิฟต์ / ไฟฟ้า - เปิดระบบประปา / ไฟฉุกเฉิน
	5.4 ปิดกั้นพื้นที่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อกั้นไม่ให้รถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และอำนวยความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิงและรถพยาบาล
6.	เช็คจำนวนคนและผู้ที่ต้องอยู่ในอาคาร	เมื่อถึงจุดรวมพล หัวหน้าทีมอพยพตรวจสอบรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ถ้าไม่ครบถ้วนให้รับแจ้ง หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกทราบ
7.	หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้ที่ต้องอยู่ในอาคาร	หัวหน้ากองอำนวยความสะดวกแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ให้ช่วยเหลือบุคคลที่ต้องอยู่ในอาคาร ระบุสถานที่ห้องชั้นที่พบล่าสุด
8.	ตรวจสอบความเสียหายและสรุปผล	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง , งานรักษาความปลอดภัย และทีมช่างงานสาธารณูปโภค ตรวจสอบความเสียหาย และสรุปผลให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบอาคารทราบ

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอาคาร MS SIAM ประจำปี พ.ศ. 2565

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00 - 09.15 น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุม ชั้น 38
09.15 – 12.00 น.	ภาคการบรรยายทฤษฎี	ห้องประชุม ชั้น 38
12.00 - 13.00 น.	พัก-รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 17.00 น.	ภาคการบรรยายพร้อมการปฏิบัติ จัดให้มีการประชุมชี้แจง ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3.การค้นหาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองสถานการณ์และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าฝึก (สัญญาณเตือนจะดังเวลา 14.30 น.) ภาคปฏิบัติพร้อมการสาธิต: การฝึกดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือและสายดับเพลิงตลอดจนการดับเพลิงประเภทต่างๆที่สอดคล้องกับสถานประกอบการคือ 1.การฝึกดับเพลิงประเภท A 2.การฝึกดับเพลิงประเภท B 3.การฝึกดับเพลิงประเภท C 4.การฝึกดับเพลิงประเภท D 5.การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง	เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ.....กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักเบรก : เวลา 10.30 น. - 10.45 น.และเวลา 14.45 น. - 15.00 น.

ผู้รับผิดชอบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ	ผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน ที่ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น รู้เส้นทางหนีไฟของ อาคาร	- เป็นผู้นำทางบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง อพยพ เมื่อได้รับเสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยหรือ คำสั่งให้อพยพ ให้นำทางและควบคุมบุคลากร ภายในหน่วยงานของตนเองอพยพไปตาม เส้นทางหนีไฟที่กำหนดไปยังจุดรวมพล โดยถือ ป้ายนำทางและใช้วิธีการเดินเร็ว - เมื่อถึงจุดรวมพลให้ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ ทั้งหมด ถ้าไม่ครบถ้วนให้รีบแจ้งหัวหน้ากอง อำนวยการทราบ
หัวหน้ากองอำนวยการ	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้เป็นหัวหน้ากองอำนวยการ - ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น	ปฏิบัติหน้าที่ในกองอำนวยการ บริเวณ จุดรวมพล เช็กชื่อบุคลากรที่อพยพหนีไฟ จากผู้แทน ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือ ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เพื่อเข้าช่วยเหลือบุคคล ที่ติดอยู่ภายในอาคาร
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ผ่านอบรมเกี่ยวกับการอพยพ หนีไฟเบื้องต้น - เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่เกิด เพลิงไหม้	- ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อกัน ไม่ให้รถที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ - อำนวยความสะดวกเปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง และรถพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ - ควบคุมดูแลการขนย้ายทรัพย์สินของ ทางราชการไม่ให้มีจลาจลหรือคนเข้ามา - เมื่อผู้คนออกจากอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการปิดประตูอาคาร ในส่วนที่ ไม่จำเป็นและอยู่รักษาการบริเวณประตูจนกว่า จะสงบเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ค-10

รายงานการจัดอบรมอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ประจำปี

คำนำ

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ วัตถุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และลูกจ้าง รวมถึงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของนายจ้าง และภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อม ในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และหากขาดการฝึกซ้อมให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะ ทำให้เกิดความสับสน ในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสนก็คือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น เจ้าของกิจการจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบการ มีการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ลูกหลานนั้น เป็นสิ่งสำคัญ

ทางสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ จึงมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึงสถานประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง และประเทศชาติต่อไป

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

ที่อยู่ 1023 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ชั้น 20 ห้อง 202-203

ถ.พระราม 3 แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

หน่วยงานฝึกอบรม

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐



ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๕๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท พุนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริษัท พุนศรีสยาม จำกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

สารบัญ

- แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ใบอนุญาตการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
- รายชื่อวิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๕๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส
สยาม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๒๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๕๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิง
ขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ
กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับ
พนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่...สถานดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่...๖...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ กท ๑๘๐๔/๕๕๕๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต...กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล...
ใบอนุญาตเลขที่...คม ๒๕๖๗...
ตั้งอยู่ เลขที่...๗๗/๑ หมู่ที่...ตรอก/ซอย...ถนน...พระรามที่ ๖
แขวง/ตำบล...ทุ่งพญาไท...เขต/อำเภอ...ราชเทวี...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...๑๐๕๐๐...
โทรศัพท์...๐-๒๒๗๙ ๗๓๐๔...โทรสาร...๐-๒๒๗๙ ๗๓๐๔...E-mail...fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี)...บริษัท...ทุนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่...๑๐๒๓ หมู่ที่...ตรอก/ซอย...ถนน...พระราม ๓
แขวง/ตำบล...ช่องนนทรี...เขต/อำเภอ...ยานนาวา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...๑๐๑๒๐...โทรศัพท์...โทรสาร...

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ)...บริษัท...ทุนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่ เลขที่...๑๐๒๓ หมู่ที่...ตรอก/ซอย...ถนน...พระราม ๓
แขวง/ตำบล...ช่องนนทรี...เขต/อำเภอ...ยานนาวา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...๑๐๑๒๐...โทรศัพท์...โทรสาร...

กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่...๒๗...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

- สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กก.จ.๑)
- รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
- รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



(ถ้ามี)

ลงชื่อ

วันที่...๐๙ พ.ย. ๒๕๖๖...เดือน...พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ กก.ร.ง.๑ ต่อ
การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๒๓ อาคารเอ็มเอส
สยาม ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๒๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการ
ฝึกซ้อมรวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่...๙...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๖





กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่

ขอรับรองว่า

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕๓ อาคารเอ็มเอส.สยาม. ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๒-๒๐๓ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

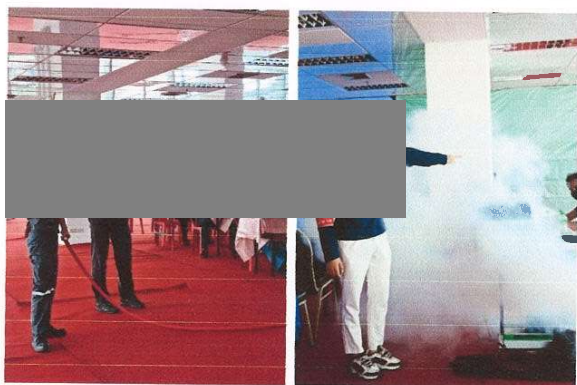
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ
ปฏิบัติราชการ







หนังสือแจ้งการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรียน ผู้เช่าอาคาร

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของ อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์

เอกสารที่แนบมา 1. ตารางการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ด้วยทาง อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ จะจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ตามเกณฑ์กำหนดทางราชการ โดยมีกำหนดการใน วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ใช้ภายในอาคารทุกบริษัท กรุณาส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อเข้ารับการอบรมฯ ทางอาคารจึงต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ตามรายละเอียดแนบ ข้อ.2

ทางอาคารขอความร่วมมือให้แต่ละบริษัท ส่งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่จะเข้าอบรมมายังฝ่ายอาคารใน วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566 เพื่อรวบรวมส่งให้หน่วยงานราชการต่อไป

โดยการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในครั้งนี้ จะมีการจำลองสถานการณ์จริง อาจจะมีควันไฟ และสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น และอาจมีการปิดพื้นที่บางส่วนภายในอาคาร และบริเวณรอบอาคาร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อมดังกล่าว

ทั้งนี้ ทางอาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ขอให้ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรม มาพร้อมเพียงกันที่ห้องประชุม ชั้น 10 เวลา 9.00 น. ในวันข้างต้น โดยท่านสามารถให้ลิฟท์โดยสาร ชั้น 1 ผัง Low Zone

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยผู้จัดการ





วันพุธที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้าสถานดับเพลิงบางกะปิ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เนื่องด้วยทาง บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 10223 อาคาร เอ็มเอส สยาม ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 202-203 ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10120 จะมีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เช่าอาคาร และเป็นไปตามกฎหมาย จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากทางสถานดับเพลิงบางกะปิซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านอัคคีภัยโดยตรงมาให้ความรู้และแนะนำในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในวันเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ได้ประสาน นายวิรัตน์ เอี่ยมศรีพลอย พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงานสถานีดับเพลิงบางกะปิ มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทางบริษัท ทูนครีสยาม จำกัด หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากทางสถานดับเพลิงบางกะปิ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการบริษัท

ชื่อสถานประกอบการ อาคาร MS SIAM

กำหนดการ อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ในวันศุกร์ ที่ 27 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
09.00 น. – 09.15 น.	ลงทะเบียน,พิธีการเปิดอบรมปฐมฤกษ์,Pre-test	
09.15 น. – 12.00 น.	ภาคทฤษฎีบรรยาย: ในหัวข้อวิชาดังนี้ 1.ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2.การแบ่งประเภทของเพลิง 3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5. วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 6. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 7. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 8. แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย 9. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	ชื่อวิทยากร.....
12.00 น. – 13.00 น.	พัก – รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. – 14.30 น.	ภาคทฤษฎีบรรยายพร้อมการปฏิบัติ: จัดซักซ้อมก่อนภาคปฏิบัติ ประชุมชี้แจง ซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1.แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ 2.แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ 3.การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย 4.จัดให้มีการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก	ชื่อวิทยากร.....
14.30 น. – 16.00 น.	ภาคปฏิบัติพร้อมการสาธิต: การฝึกดับเพลิงด้วยเครื่อง	

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร



ชื่อบริษัท เอส ดี อี เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
		๐๙.๐๐ น.	13.๐๐ น.
		09.00 น.	13.00 น.
		๐๙.๐๐ น.	13.๐๐ น.

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย..... คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร



ชื่อบริษัท บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด ชั้น 20

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

รวม ผู้หญิง 3 คน

ผู้ชาย..... 5 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ชั้น 3,4,5

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท นครศรีธรรมราช จำกัด กรุงเทพมหานคร 23

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 2 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท Jetts fitness Mssiamtower

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

หน้า 9

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส ชยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส ชยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท

พีเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

รวม ผู้หญิง 5 คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

หน้า 6

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส ชยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส ชยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท

บริษัท บี-เวลล์ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1.			
2.			

รวม ผู้หญิง 2 คน

ผู้ชาย 0 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

In 89, 27, 32

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท เทออสยาม อินเทอร์เน็ต จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1.			
2.			

รวม ผู้หญิง 1 คน
 ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท วัน เวลต์ โลจิสติกส์ แอนด์ เฟรท จำกัด ชั้น 15

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง คน
 ผู้ชาย 2 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท เอ็น โอ พี สเตดิชั่น จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์)

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท พีพีเอ็น เฮลท์แคร์ จำกัด ชั้น 16 ห้อง 168-169

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบ 20

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท ซี-อีค เอเจนซี (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1.			
2.			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 7 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบ 17

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท อีเอ็นไอ-เออาร์286(ฮ่องกง)ลิ้มเต็ด จำกัด ชั้น 17

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสมาย จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท Lexpertise Law Firm

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			

รวม ผู้หญิง คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสมาย จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท ซี-นอร์ เทอโร จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง 1 คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ: ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท อินฟินิตี้ ฟาร์มา-ซูติคอล จำกัด.

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย..... คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ทูนครีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท ซจก . เดอไวร์ด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			

รวม ผู้หญิง คน

ผู้ชาย..... 2 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

24

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท ทีแอล คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

รวม ผู้หญิง 2 คน
ผู้ชาย 3 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

23

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท ศูนย์สยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

รวม ผู้หญิง 5 คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ข้อ 27, 31, 32

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท เอสวีไอ ๒๖๐ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			

รวม ผู้หญิง 1 คน
ผู้ชาย 9 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ข้อ 25-26

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท เลกาซี คอร์ป จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			

รวม ผู้หญิง 1 คน
ผู้ชาย 3 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

, วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บลูมิลเลียม อิมเมจคอมมิวนิเคชัน จำกัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			
5			

รวม ผู้หญิง 4 คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ใบตอบรับ / ใบลงทะเบียน

ผู้เข้าอบรมหลักสูตร "ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ อาคาร เอ็มเอส สยามทาวเวอร์ ชั้น 10

จัดโดย บริษัท พูนศรีสยาม จำกัด (อาคาร เอ็ม เอส สยามทาวเวอร์) โดย

หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรุงเทพมหานคร

ชื่อบริษัท บริษัท สยามบราเดอร์ จำกัด / บริษัท สยามบราเดอร์อิมพอร์ต-เอ็กซปอร์ต จำกัด / บริษัท เชือกและอวนสยาม จำกัด ชั้น 33

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
		(เช้า) 09.00-12.00 น.	(บ่าย) 13.00-16.00 น.
1			
2			
3			
4			

รวม ผู้หญิง 4 คน
ผู้ชาย 1 คน

หมายเหตุ : ขอให้ทางบริษัทฯ ส่งตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 01-10 คน จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 2 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 11-30 คน จำนวนผู้เข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 3 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน 31-50 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 3 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 4 ท่าน

บริษัทฯ ที่มีพนักงาน ตั้งแต่ 51 คน ผู้เข้าอบรมตั้งแต่ จำนวน 5 ท่านขึ้นไป ไม่เกิน 6 ท่าน

ภาคผนวก ค-11

เอกสารตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ



บันทึกการตรวจเช็ค พัฒนาระบบอากาศ ประจำปี

2567

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็คประจำปี.....											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เวลาตรวจเช็ค	6	10	16	20	11	8						
	MOTOR & BLOWER												
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อคยึด	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	CONTROL												
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี						
9	ทำความสะอาดตู้ CONTROL	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี						
	ผู้ตรวจเช็ค												

สรุปผลการตรวจเช็ค

วันที่.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-12

มาตรการ/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

การลดการใช้พลังงาน MS SIAM

สำนักงาน

ตั้งอุณหภูมิเหมาะสมที่
23-25 องศาเซลเซียส



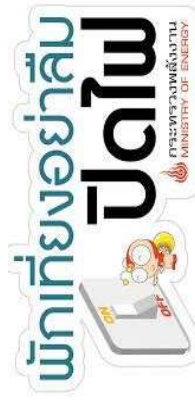
ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
เมื่อไม่ได้ใช้งาน



ดูเย็นๆ ไม่เปิดบ่อยๆ



ปิดไฟเมื่อพักเที่ยง



กระดามเข็ดมือเย็นแค่พอใช้



การกำหนดมาตรการต่างๆ ในการใช้พลังงานและ ทรัพยากร MS SIAM

การใช้ไฟฟ้า ในสำนักงาน

ระบบปรับอากาศ

ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง

เครื่องใช้ไฟฟ้า

การใช้กระดาม
ในสำนักงาน และอาคาร

เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

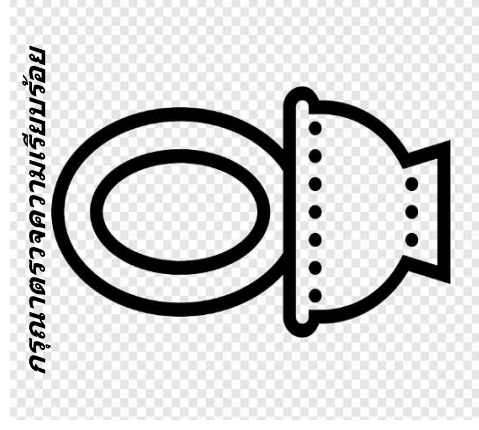
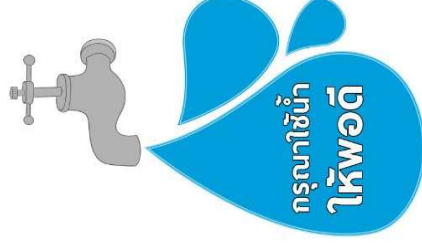
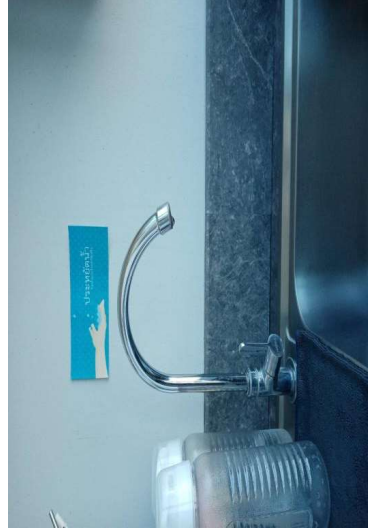
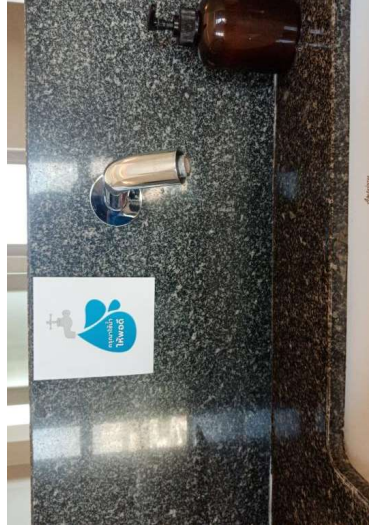
เครื่องเข็ดมือ กระดามชำระ

การใช้น้ำ ส่วนอาคาร

การกักขังโครก อ่างล้างมือ

ภาพถ่ายการณรงค์การประหยัดพลังงาน

อาคาร



ภาคผนวก ค-13

เอกสารตรวจสอบระบบไฟฟ้า



บันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ประจำปี

ระบบ/อุปกรณ์	ผลการตรวจสอบ ประจำปี ..2565...											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)	/	✓	/	/	/	/						
ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (MDB.)	/	✓	/	/	/	/						
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)	/	✓	/	/	/	/						
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการ												
หลอดไฟ/โคมไฟ	/	✓	/	/	/	/						
ไฟส่องสว่างบริเวณลานจอดรถ	/	✓	/	/	/	/						
พื้นที่ส่วนกลางโครงการ	/	✓	/	/	/	/						
พื้นที่โดยรอบโครงการ	/	✓	/	/	/	/						
ผู้บันทึกการตรวจสอบ												
วันที่ ตรวจสอบ	5.	2	1	5.	2	9						
หมายเหตุ :	☒ ปกติ ☒ เสียหาย / ขาด											

หน้าข้าง
 วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

้จัดการ
 วันที่.....
ผู้อนุมัติ

ภาคผนวก ค-14

เอกสารจัดจ้างการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค



เงื่อนไขและข้อตกลงแห่งสัญญา

หนังสือสัญญานี้ทำ ณ วัน เดือน และ ปี ดังแจ้งไว้ในด้านหน้าของสัญญานี้

ระหว่าง

ผู้จ้าง (ดังแจ้งไว้ในด้านหน้า) ฝ่ายหนึ่ง

กับ

บริษัท บัค บี กอน จำกัด (ซึ่งต่อไปเรียก " บริษัท ") อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญานี้ได้ตกลงยินยอมพร้อมกันดังต่อไปนี้ คือ

1. สัญญานี้มีอายุเป็นเวลา 1 ปี ระหว่างวัน เดือน และ ปี ที่ได้ระบุไว้ในด้านหน้าของสัญญานี้
2. ผู้จ้างตกลงยินยอมชำระค่าบริการให้กับทางบริษัท ดังที่ได้ระบุไว้ในด้านหน้าของสัญญานี้ บริษัท จะไม่ยอมรับการตกลงหรือสัญญาใดๆที่พิเศษออกไป นอกเสียจากจะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท
3. โดยการชำระเงินดังกล่าวข้อ 2 ของสัญญานี้ บริษัทตกลงยินยอมที่จะทำการตรวจสอบสถานที่ที่ระบุไว้ในด้านหน้าของสัญญานี้ให้บริการตรวจสอบเช็คเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งตกลงยินยอมมาทำการสำรวจสถานที่ของผู้จ้างทุกเวลาที่ทำงานเมื่อผู้จ้างขอให้ไป ทั้งนี้เพื่อสำรวจว่ามี ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง ขึ้นในสถานที่นั้นหรือไม่และหากมีขึ้นก็จะจัดการทำการกำจัดให้ภายใน 48 ชั่วโมง
4. หากจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ เพื่อให้การบริการที่ดีเป็นไปโดยสะดวก ผู้จ้างรับจะทำการตามคำแนะนำในการเปลี่ยนแปลงโดยจะเป็นผู้บอกค่าใช้จ่ายในการแก้ไข หรือตัดแปลงทั้งสิ้น
5. ข้อสัญญานี้จะมีอายุ 1 ปี ดังที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 หน้าแรกของใบสัญญา และบริษัท จะแจ้งให้ลูกค้าทราบอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุดลง
6. ใบเรียกชำระค่าบริการจะส่งออกจากสำนักงานของบริษัท ฯ และผู้จ้างจะชำระเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดดังที่ระบุไว้ใน ข้อ 4 หน้าแรกของใบสัญญา แต่หากว่าผู้จ้างไม่สามารถชำระเงินค่าบริการเมื่อถึงกำหนดบริษัทมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา และหากผู้จ้างจะต้องจ่ายเงินค่าบริการตามระยะเวลาของการให้บริการกับอีก 30% ของค่าบริการทั้งปีในกรณีหากผู้จ้างไม่สามารถเข้าทำการบริการได้ตามจำนวนที่แจ้งไว้ในสัญญานี้ทางผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าบริการส่วนที่เหลือคืนจากผู้จ้าง
7. การจ่ายเงินจะต้องจ่ายในนามของบริษัท ฯ และใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของบริษัท ฯ
8. ค่าบริการจะระบุอยู่ในข้อ 3 หน้าแรกของใบสัญญา และหลังจากให้บริการไปแล้ว ตามสัญญานี้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงราคาค่าบริการบริษัทจะเรียนให้ผู้จ้างทราบทุกครั้งไป ก่อนที่จะมีการต่อสัญญาต่อไปอีกทั้งนี้จะได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้างแล้วเท่านั้น



บริษัท บัค บี กอน จำกัด

BUG BE GONE CO.,LTD.

29/9 ซ.แสงจันทร์-รุเปีย ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร.0-2391-1400 , 0-2712-3901-3 แฟกซ์. 0-2712-2141 WWW.bugbegone.co.th

CONTRACT PEST MANAGEMENT

ลงวันที่ 2 มกราคม 2567 สัญญาเลขที่ KG-1917

นามผู้จ้าง บริษัท ทนศรีสยาม จำกัด โทร. 0-2164-1555 # 103 , 064-679-5756

ที่อยู่ อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 202-203 ชั้นที่ 20 เลขที่ 1023 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

1.สถานที่ให้บริการ พื้นที่ส่วนกลาง 38 ชั้น, ภายในออฟฟิศสำนักงาน, ห้องซาร์ป น้ำ-ไฟ, ห้องเครื่อง, ลานจอดรถ

2.กำหนดเวลาสัญญา 3 มกราคม 2567 - 2 มกราคม 2568

3.ค่าบริการ กำจัด ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง /- เป็นเงิน 56,074.77 บาท
บริการตรวจสอบเช็คเดือนละ 1 ครั้ง

ภาษี 7% 3,925.23 บาท

(ราคาตามสัญญาดังกล่าว ประเมินจากค่าแรง ค่าน้ำยาเคมี ค่าน้ำมันยานพาหนะ ค่าดำเนินการ

กำไร และภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อนำส่งรัฐ มิได้รับผิดชอบส่วนของความเสียหายที่เกิดจากแมลง) รวมเป็นเงิน 60,000.00 บาท / 1ปี

4.กำหนดชำระเงิน แบ่งชำระ 4 งวด ชำระหลังให้บริการครั้งที่ 3 จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

ชำระหลังให้บริการครั้งที่ 6 จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

ชำระหลังให้บริการครั้งที่ 9 จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

ชำระหลังให้บริการครั้งที่ 12 จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

9. ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ภายในระยะเวลา 2 เดือนหากประเมินแล้วพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำให้ปัญหาแมลงสาบลดลงได้
10. การชำระค่าบริการในกรณีมีการยกเลิกสัญญาจากการประเมินผลตามข้อ 9 ผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าบริการในส่วนขอ 2 เดือนที่ได้ให้บริการเสร็จสิ้นไปแล้วโดยแบ่งยอดชำระจากค่าบริการตามสัญญาจ้างทั้งปี
11. ผู้ว่าจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ และ/หรือสัสมภาระต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการให้บริการ ภายในบริการสถานที่ให้บริการตามที่บริษัทฯ แจ้งให้เรียบร้อยก่อนการรับบริการ
12. การให้บริการจนครบจำนวนครั้ง หรือครบกำหนดระยะเวลาสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งก่อนถือว่าสิ้นสุดสัญญา
13. ราคาตามที่ระบุไว้ในด้านหน้าของข้อตกลงฉบับนี้ ประเมินจากค่าแรง ค่าน้ำยาเคมี ถ้าน้ำมันยานพาหนะ ค่าดำเนินการ กำไร และภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อนำส่งรัฐ บริษัทฯ จะไม่คุ้มครองความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือสันนิษฐานว่า ได้เกิดขึ้นจากการกระทำของ ปลวก แมลง สัตว์ฟันแทะ และสัตว์พาหนะต่างๆ ที่ระบุไว้ในด้านหน้าของข้อตกลงฉบับนี้ ในสถานที่นั้นๆ หรือบริเวณใกล้เคียงรวมทั้งทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งอยู่บริเวณนั้นๆ แต่ทางบริษัทฯ ตกลงยินยอมเข้าแก้ไขเพิ่มเติมเกิดปัญหาปลวก แมลง สัตว์ฟันแทะ และสัตว์พาหนะต่างๆ ที่ระบุไว้ในด้านหน้าของข้อตกลงฉบับนี้ ในสถานที่นั้นๆ ให้โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือเมื่อทางบริษัทฯ สืบพบว่ามีปัญหาเมื่อทำการตรวจสอบสถานที่นั้นๆ
14. การให้บริการตรวจสอบตามกำหนดเวลา หากมีการยืนยันให้เข้าทำการบริการ แต่เมื่อไปถึงสถานที่แล้วผู้ว่าจ้างไม่พร้อมให้เข้าทำการบริการโดยมิแจ้งยกเลิก บริษัทฯ จะถือว่าเดือนนั้นทำการบริการแล้ว

ภาคผนวก ค-15

เอกสารการตรวจสอบลิฟต์ประจำปี



สัญญาบริการแบบรวมอะไหล่

หมายเลขสัญญาบริการ

6043261

ระหว่าง

บริษัท ทุนศรีสยาม จำกัด (สำนักงานใหญ่)
1023 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ห้องที่ 202 - 203
ชั้น 20 ถนนพระราม 3 แขวงคลองมอญ
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ต่อไปเรียกว่า "ผู้รับบริการ"

และ

บริษัท จาร์ดิน ชินด์เลอร์ (ไทย) จำกัด
ต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้บริการ"

สถานที่

MS SIAM TOWER
เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขอุปกรณ์

ลิฟต์ 15 เครื่อง คือ A(L9), B(L10), C(L11), CP1(L13), CP2(L14), D(L12),
E(L1), F(L2), H(L3), J(L4), K(L5), M(L6), Q(L7), R(L8) และ SL
บันไดเลื่อน 2 เครื่อง คือ ES1, ES2,

ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ (ตรวจเช็ค บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข) ซึ่งอธิบายไว้ใน ภาคผนวก 1 รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในภาคผนวก 2 โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้นถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ค่าบริการรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการแก่ผู้ให้บริการภายในกำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ค่าบริการรักษา : 10,074,000.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7 %

ค่าบริการรักษารวมทั้งหมด(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : 10,779,180.00 บาท

ข้อตกลงการชำระเงิน : รายเดือน



Jardine Schindler

ต้นฉบับ



Schindler Excellence®

สัญญาบริการแบบรวมอะไหล่

ลิฟต์และบันไดเลื่อน

บริการเพิ่มเติมที่รวมอยู่ในสัญญา:

- บริการแจ้งซ่อม 24 ชั่วโมง
- เข้าให้บริการ 1 ครั้ง ต่อ เดือน

ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่ 23 สิงหาคม 2566 จนถึง 22 สิงหาคม 2569 (ระยะเวลาของสัญญา)

สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตามระยะเวลาข้างต้น คู่สัญญาตกลงให้ค่าบริการเป็นไปตามกำหนดในแต่ละช่วงกำหนดด้านล่าง (เว้นแต่เมื่อเกินระยะเวลาตามที่ระบุด้านล่าง หรือ เว้นแต่มีการระงับหรือยกเลิกการให้บริการตามข้อ 8 หรือข้อ 10 ของภาคผนวก 2) ในกรณีที่ไม่มีกรบอเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นให้สัญญานี้มีผลต่อไปอีกครั้งหนึ่งปี เว้นแต่จะมีการบอเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจะต้องส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ในการขยายระยะเวลาออกไปอีก 1 ปีนั้น ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการปรับเพิ่มราคาให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้รับบริการทราบก่อน แต่จะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับราคาคงตลาดและสภาวะตลาดในขณะนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่สัญญาและราคายังอยู่ในช่วงต่อรองและยังไม่สรุปนั้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้สำหรับค่าบริการตามยอดสัญญาเดิมจนกว่าจะตกลงกันในเรื่องของราคาแล้วเสร็จ และหากจำเป็นต้องมีการปรับราคาย้อนหลัง ผู้ให้บริการจะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้/ใบลดหนี้ตามที่ได้ออกให้กับผู้รับบริการ

คำบำรุงรักษา

เพื่อตอบแทนการให้บริการดังกล่าว ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการแก่ผู้ให้บริการภายในกำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

ระยะเวลาของการให้บริการ	ราคาสัญญารายปี (บาท) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ปีที่ 3 (23 สิงหาคม 2566 - 22 สิงหาคม 2567)	3,325,000.00 บาท
ปีที่ 4 (23 สิงหาคม 2567 - 22 สิงหาคม 2568)	3,325,000.00 บาท
ปีที่ 5 (23 สิงหาคม 2568 - 22 สิงหาคม 2569)	3,424,000.00 บาท

งวดการชำระเงิน : รายเดือน
 ข้อตกลงการชำระเงิน : ภายในวันที่กำหนดการชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ตามกำหนดในข้อ 2.1 ภาคผนวก 2

หน้าที่ของผู้ให้บริการ (ภาคผนวก 1)

1. การบำรุงรักษาแบบรวมอะไหล่

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นประจำ รวมถึงงานซ่อมแซม ดังนี้ :

1.1. การตรวจสอบและการบำรุงรักษา

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย ผู้ให้บริการตกลงที่จะดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นประจำ ซึ่งประกอบด้วย

สำหรับลิฟต์

- ตรวจสอบการทำงานและปรับแต่งอุปกรณ์ของลิฟต์ได้แก่ ชุดขับเคลื่อน ชุดแขวนลิฟต์ เกียร์ เบรกและจานเบรก รอกขับ สลิงลวด สายพานชุด รอกต่าง ประตูปล่องลิฟต์และรางบังคับ เป็นต้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบย่อยดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสมสำหรับการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ
- ตรวจสอบและปรับแต่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ของลิฟต์ โดยเฉพาะความแม่นยำในการเข้าจอดชั้น
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์การเปิดปิด การควบคุม การตรวจจับ และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ รวมถึงอุปกรณ์แสดงผลและสื่อสาร
- ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและการทำงานของอุปกรณ์ลิฟต์
- ตรวจสอบระดับน้ำมันของชุดขับเคลื่อน
- ทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์ที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อรักษาอุปกรณ์ให้ทำงานเป็นปกติ
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์ หลังคาลิฟต์ และตรวจสอบสภาพป้อลิฟต์

สำหรับบันไดเลื่อนและทางเลื่อน

- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์การเปิดปิด การควบคุม การตรวจจับ และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ
- ตรวจสอบการทำงานและปรับแต่ง ชุดขับเคลื่อน โซหรือสายพานขับเคลื่อนหลัก โซขับเคลื่อนจับ สายพานปรับความตึงรวมมือจับ โซขึ้นหรือแผ่นพื้นของอุปกรณ์บันไดเลื่อนหรือทางเลื่อน
- ทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์ที่บ่อด้านบนและบ่อด้านล่างปีละ 2 ครั้ง
- ตรวจสอบชั้นบันไดหรือแผ่นพื้นทางเลื่อนและรวมมือจับ
- ตรวจสอบการทำงานและการปรับแต่งของเบรก/เบรคนิรภัย และผ้าเบรก
- ทำความสะอาดหรือหล่อลื่นทุกส่วนประกอบตามข้อกำหนด เช่น กลไกของเบรกทั้งหมด โซขับเคลื่อนหลัก โซขึ้น แผ่นนำร่องชั้น ตัวประกอบชั้นที่แผ่นหวี บล็อกชั้น
- ตรวจสอบและทดสอบไฟส่องชั้น ไฟส่องแผ่นหวี หรือไฟใต้รวมมือจับ (ถ้ามี)

a. ความชำรุดบกพร่องของการทำงาน

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการตรวจสอบหาความชำรุดบกพร่องระหว่างการตรวจสอบและการบำรุงรักษาตามวาระปกติ หรือได้รับแจ้งจากผู้รับบริการหรือบุคคลที่สาม ทั้งนี้หากความชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากการเจตนาทำให้เกิดความเสียหายหรือใช้งานผิดวิธี ผู้รับบริการจะถูกเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

ผู้ให้บริการยินดีให้บริการ การเรียกฉุกเฉิน ผ่านศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ผู้ให้บริการจะดำเนินการเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์(ตามความเหมาะสม) และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเพื่อให้อุปกรณ์มีความปลอดภัย ทั้งนี้หากมีงานเพิ่มเติมใดๆที่จะต้องดำเนินการหลังจากช่วยเหลือผู้โดยสารแล้ว ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป (ภาคผนวก 2)

1. การดำเนินการให้บริการ

1.1. ผู้ให้บริการจะให้บริการดังต่อไปนี้

- ก. ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- ข. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และเปลี่ยนทดแทน เช่น การตรวจสอบต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย (ยกเว้นรายการที่ระบุไว้ในเงื่อนไข 1.2)
- ค. ในกรณีอุปกรณ์ขัดข้องหรือทำงานผิดปกติ จะดำเนินการอย่างเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้หากการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการแจ้งผิด หรือการบำรุงรักษา การซ่อมแซม หรือการเปลี่ยนทดแทนที่ผู้ให้บริการเห็นว่าเกิดจากการใช้งานผิดวิธี ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติม (ขั้นต่ำ 1,200 บาท) ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องชำระตามเงื่อนไขในใบแจ้งหนี้
- ง. ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตามข้อตกลงในสัญญานี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ระหว่างวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดตามประกาศทางราชการ

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการปกติ ผู้ให้บริการจะดำเนินการอย่างเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ทุกกรณีและจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ (ตามความเหมาะสม) และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์มีความปลอดภัย

1.2. ข้อยกเว้น

สัญญานี้ไม่รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เนื่องจากสาเหตุดังนี้ เหตุสุดวิสัย การฝ่าฝืนหรือการใช้งานผิดวิธี ได้แก่ การใช้งานเกินพิกัด การกระทำที่รุนแรง ไฟไหม้ น้ำรั่ว ความชื้น เป็นต้น หรือความเสียหายจากแรงดันไฟฟ้าเกินหรือขัดข้องของระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ทั้งนี้ยังไม่รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนอะไหล่ทั้งหมดไม่รวมอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญานี้ ทั้งนี้ยังไม่รวมถึง:

ข้อยกเว้นสำหรับลิฟต์

- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนทดแทน ซ่อมแซม หรือตกแต่ง อะไรก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการต่อไปนี้ ได้แก่ ผนังห้องโดยสาร แสงสว่างในห้องโดยสาร ระบบระบายอากาศในห้องโดยสาร งานตกแต่ง ผนังปลั๊กลิฟต์ พื้นห้องโดยสาร บานประตูปลั๊กลิฟต์และห้องโดยสาร วงกบและธรณีประตู เครื่องปรับอากาศ จอแสดงผล LED/LCD ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานลิฟต์ อุปกรณ์ปรับแรงดันไฟฟ้า ระบบแสงสว่างในห้องเครื่องลิฟต์ ระบบระบายอากาศหรือปรับอากาศในห้องเครื่องลิฟต์ สายเมนไฟฟ้า หรือเหตุใด ๆ ที่เกิดจากระบบจ่ายไฟฟ้า
- การทำความสะอาดภายในห้องโดยสารลิฟต์ บานประตู หรือธรณีประตู
- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนทดแทนใด ๆ ที่ใช้งานอุปกรณ์ไม่เหมาะสม
- การทำงานใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ภายหลังวันที่สั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ผลิต
- การเปลี่ยนทดแทนหรือการปรับปรุงอุปกรณ์หรือส่วนประกอบที่ได้เลิกผลิต
- การซ่อมแซม การปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ (หรือส่วนหนึ่งส่วนใด) เนื่องจากหรือเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความเสียหายอันเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือจงใจกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือสาเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- การทำงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จัดหาและเชื่อมต่อโดยบุคคลอื่น เช่นระบบไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ เซ็นเซอร์ของ BAS และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบแบตเตอรี่สำรองฉุกเฉิน ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติ ระบบตรวจจับไฟไหม้และเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์วงจรปิด ระบบการแสดงผลมัลติมีเดีย และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ลิฟต์

การเรียกฉุกเฉินอันมีสาเหตุมาจากการใช้ผิดประเภทหรือการใช้ในทางที่ผิดวิธี ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ผู้ให้บริการไม่มีหน้าที่เก็บรักษารายละเอียดบุคคลของผู้โดยสารที่ติดค้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

b. การซ่อมแซม

สัญญานี้ครอบคลุมถึงการซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ซึ่งเสียหายจากการใช้งานปกติ งานซ่อมแซมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในระหว่างการบำรุงรักษาตามวาระปกติ ผู้ให้บริการจะต้องวางแผนและดำเนินการในเวลาที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ

c. การบริการเพิ่มเติม

ผู้ให้บริการยินดีชำระค่าใช้จ่ายสำหรับงานบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม (ทั้งค่าแรงงานและวัสดุ) ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการให้บริการตามสัญญา

d. ผู้ให้บริการมีหน้าที่ชำระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้

4. หน้าที่ของผู้รับบริการ

เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการได้ ผู้รับบริการต้องอนุญาตให้ผู้ให้บริการเข้าถึงส่วนประกอบทั้งหมดของอุปกรณ์ใดๆ ณ เวลาใดก็ตาม ผู้รับบริการมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่อง ความเสียหาย หรือการแก้ไขใดๆ ต่ออุปกรณ์โดยทันทีที่ทราบ การปรับปรุงอาคารซึ่งอาจทำให้เสียหายหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของอุปกรณ์จะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ผู้รับบริการมีหน้าที่รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ภายนอกใดๆ (เช่น สัญญาเตือนอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายควันและความร้อน เสาโทรศัพท์เคลื่อนที่ สายไฟฟ้า) ที่อยู่ในห้องเครื่องลิฟต์/ปล่องลิฟต์ การบำรุงรักษาและ/หรือการซ่อมแซมอุปกรณ์และอุปกรณ์เชื่อมต่อของบุคคลอื่น จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีช่างเทคนิคของผู้ให้บริการประจำการอยู่ด้วยเท่านั้น โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการประจำการของช่างเทคนิคของผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีหน้าที่ในการชำระ:

- ก. ค่าธรรมเนียมของรัฐหรือทางราชการอื่นๆ ทั้งหมด หรือค่าบริการที่พึงชำระให้ผู้ให้บริการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อใช้งานหรือเปิดใช้งานอุปกรณ์ (เช่น การทดสอบการบรรทุกน้ำหนักประจำปีตามกฎหมาย ใบอนุญาตการใช้งาน เป็นต้น)
- ข. ภาษีที่บังคับใช้ทั้งหมด (เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ) และค่าบริการอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นตามสัญญาฉบับนี้โดยรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายและหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ว่าจะมีผลบังคับย้อนหลังหรือไม่ก็ตาม

5. การจัดหาอะไหล่

ไม่มีส่วนใดในสัญญาฉบับนี้ จะถูกตีความว่าเป็นการรับรองหรือการรับประกันโดยผู้ให้บริการว่าสามารถหรือจะสามารถจัดหารีเสิร์ชชิ้นส่วนและ/หรือส่วนประกอบในการให้บริการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ได้ตลอดเวลา

ผู้ให้บริการจะจัดหาวัสดุ ชิ้นส่วนและ/หรือส่วนประกอบ เท่าที่สามารถหาได้และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามพันธกรณีภายใต้ข้อตกลงนี้ เมื่อวัสดุ ชิ้นส่วนของส่วนประกอบไม่สามารถจัดหาได้เนื่องจากการยกเลิกการผลิต ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ที่จะหาวัสดุทดแทน ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ ด้วยต้นทุนของผู้รับบริการ (แล้วแต่กรณี) ตามความเห็นของผู้รับบริการ เช่นการทดแทนนั้นจะปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ให้ดีขึ้น

ผู้ให้บริการมีกรรมสิทธิ์ในอะไหล่และส่วนประกอบที่ได้เปลี่ยนออก รวมถึงน้ำมันและน้ำมันหล่อลื่นที่มีการเปลี่ยน และแนใจว่ามีการจัดการที่เหมาะสม

6. ขอบเขตความรับผิดชอบ

6.1. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม ในกรณี:

- ก. ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินที่ดูแลโดยผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นใด ที่มีสาเหตุใดก็ตามที่มีได้เกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ พนักงานหรือตัวแทนของผู้ให้บริการ
- ข. ในส่วนของการสูญเสียหรือความเสียหายหรือความล่าช้าที่มีสาเหตุจากการประท้วง อัคคีภัย การระเบิด โจรกรรม อุทกภัย จลาจล ความวุ่นวายของพลเรือน สงครามหรือสถานการณ์อื่นๆ นอกเหนือการควบคุมของผู้รับบริการ

6.2. นอกจากนี้ มีการตกลงและรับทราบอย่างชัดเจนโดยผู้รับบริการว่า ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการภายในเงื่อนไขข้อ 6.1. (ก) ข้างต้น จะจำกัดการสูญเสียหรือความเสียหาย ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากความประมาทเลินเล่อ และการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจะไม่รวมถึงความเสียหายโดยอ้อมหรือที่เกิดมาในภายหลังไม่ว่าอะไรก็ตาม (ทั้งทางเศรษฐกิจ หรือทางกายภาพ) ในกรณีที่เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้รับบริการ ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการจะจำกัดไว้ไม่เกินมูลค่าหนึ่งปีของสัญญาบริการในปีปัจจุบัน

ข้อยกเว้นสำหรับบันไดเลื่อน

- การทำงานใด ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงทดแทน ซ่อมแซม หรือตกแต่ง อะไหล่ที่เกี่ยวกับรายการต่อไปนี้ ได้แก่ แผ่นพื้นปิด หวี แผ่นปิดด้านข้างราวบันได งานตกแต่งโครง สืบเคลือบ ฝาปิดไฟส่องสว่าง งานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม หรืองานตกแต่งใดๆ
- การทำความสะอาดได้แก่ ขันบันได/แผ่นพื้นทางเลื่อน ราวมือจับ หวี ราวบันได งานตกแต่งทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น
- การทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดจากการใช้อุปกรณ์ผิดประเภทหรือไม่เหมาะสม
- การปรับปรุงคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามตามกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ภายหลังวันที่สั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ผลิต
- การทำงานใดๆ ที่เกิดจากการหลุดตัวหรือการเคลื่อนตัวของสถานที่ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่
- การเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงอุปกรณ์หรือส่วนประกอบที่ได้เลิกผลิต
- การซ่อมแซม การปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ (หรือส่วนหนึ่งส่วนใด) เนื่องจากหรือเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความเสียหายอันเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือจงใจกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือสาเหตุอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ
- การทำงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จัดหาและเชื่อมต่อโดยบุคคลอื่น เช่นระบบไฟฟ้า ระบบสารสนเทศ เช่นเซิร์ฟเวอร์ของ BAS และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบแบตเตอรี่สำรองฉุกเฉิน และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติมอื่น ๆ และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่ไม่ใช่อุปกรณ์พื้นฐานของบันไดเลื่อน/ทางเลื่อน

รายงานที่เกี่ยวข้องข้อมูลอุปกรณ์และการวิเคราะห์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ให้บริการว่าจะสามารถจัดทำได้หรือไม่ และผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งรายงานเหล่านี้ไม่รวมอยู่ในสัญญานี้และไม่ใช่เป็นข้ออ้างในการชำระเงิน

จากหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการที่กล่าวถึงข้างต้น สัญญานี้ยังไมรวมถึงงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัอุปกรณ์ที่มีความบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและมาตรฐานที่บังคับใช้ ณ วันที่เริ่มต้นสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันที่ผู้ให้บริการได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ครั้งแรก ทั้งนี้แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นหลังสุด

ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งงานที่ยกเว้นดังกล่าวแก่ลูกค้าภายใน 90 วันหลังจากเริ่มสัญญา หรืออาจจะนานกว่าตามที่ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ซึ่งผู้รับบริการจะต้องแก้ไขงานที่ยกเว้นดังกล่าวภายใน 90 วันนับตั้งแต่การแจ้งจากผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในวงแก่ไหนเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

สัญญานี้ไม่ครอบคลุมถึงการแจ้งซ่อม และ/หรือการเรียกช่างเข้าเตรียมพร้อม อันมีเหตุมาจากปัจจัยภายนอก ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมได้ โดยคิดค่าบริการขั้นต่ำ 2 ชั่วโมงต่อช่าง 1 คน (เช่น การกระทำที่รุนแรง เหตุสุดวิสัย น้ำรั่วซึม สิ่งของหลงลงในปล่องลิฟต์หรือบันไดเลื่อน สิ่งของติดอยู่ระหว่างขั้วบันไดเลื่อน และแผ่นหีหรือแผ่นปิดด้านข้าง ผู้โดยสารใช้งานผิดวิธี การเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบระบบไฟฟ้าประจำปี เป็นต้น)

2. การประมาณการค่าบริการ

- 2.1. ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับบริการได้รับใบแจ้งหนี้ หากเลยกำหนดการชำระผู้รับบริการจะต้องชำระค่าบริการพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา 1.25% ต่อเดือนของจำนวนยอดคงค้างทั้งหมด
- 2.2. ผู้รับบริการยอมรับว่า ค่าบริการบำรุงรักษาที่ได้คำนวณโดยยึดพื้นฐานต้นทุนแรงงานและวัสดุ ณ วันที่หนึ่งของเดือนมกราคมของปีที่มีการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าบริการโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับบริการ และค่าบริการที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะมีผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาบริการของสัญญาตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ "ระยะเวลาของสัญญา" ของสัญญาฉบับนี้

3. ข้อจำกัดในการบำรุงรักษา

ผู้รับบริการจะไม่ยอมหรือไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ นอกเหนือจากผู้ให้บริการทำงานใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับการบริการ การบำรุงรักษา หรือการซ่อมแซมอุปกรณ์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ ผู้ให้บริการอาจใช้ดุลพินิจในการฟื้นคืนสภาพของอุปกรณ์ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับความยินยอมนั้นเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฟื้นคืนสภาพของอุปกรณ์นั้น

11. การยกเลิกสัญญาก่อนกำหนด

- ก. สัญญาผูกมัดคู่สัญญาตามระยะเวลาที่ตกลงกัน และค่าบำรุงรักษามีผลก็ต่อเมื่อสัญญาได้ดำเนินการครบตามกำหนด
- ข. หากผู้รับบริการยกเลิกสัญญาก่อนวันหมดอายุสัญญา โดยที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าชดเชยให้แก่ผู้ให้บริการในอัตรา 100% ของจำนวนเงินที่จะเรียกเก็บสำหรับการบริการที่เหลืออยู่จนกระทั่งถึงวันที่การยกเลิกสัญญามีผลบังคับ ทั้งนี้ ค่าชดเชยดังกล่าวได้คำนวณจากใบแจ้งหนี้ล่าสุด โดยพิจารณารวมถึงส่วนลดที่ให้แก่ผู้รับบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- ค. ในกรณีของการสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้บริการไม่อยู่ภายใต้ข้อผูกมัดใดๆ ที่จะต้องทำงานต่อไป และหนี้สินคงค้างทั้งหมดโดยผู้รับบริการภายใต้สัญญาก่อนหน้านี้จะถือว่าครบกำหนดชำระและต้องชำระโดยทันที

12. การไม่โอนสิทธิ

ห้ามมอบหมายหรือโอนสิทธิสัญญานี้โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

13. ข้อตกลงทั้งหมด

- 13.1. สัญญาก่อนหน้านี้ได้จัดทำขึ้นโดยข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการอันประกอบด้วย การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ลิฟต์และ/หรือบันไดเลื่อน การเข้าควบคุม การยกเลิกสัญญาใดๆ และข้อตกลงทั้งหมด ซึ่งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงเข้าใจ และให้คำมั่น ต่อข้อความในสัญญาที่จัดทำขึ้นนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว
- 13.2. สัญญาก่อนหน้านี้ไม่อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุงโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

14. กฎหมายควบคุม

สัญญาก่อนหน้านี้ถูกควบคุมและตีความตามบทบัญญัติของกฎหมายไทย และศาลไทยมีเขตอำนาจศาลเหนือข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดจากสัญญาก่อนหน้านี้

7. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดในอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงซอฟต์แวร์ควบคุมที่ใช้ในการทำงานตามปกติของผู้ให้บริการ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมอุปกรณ์ ยังคงเป็นผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการอาจติดตั้งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อเครื่องมือของผู้ให้บริการกับซอฟต์แวร์ควบคุมที่ติดตั้งในอุปกรณ์ ("ซอฟต์แวร์ควบคุม") หากเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมจะยังคงเป็นสิทธิของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการอาจถอนออกเมื่อสิ้นสุดสัญญาก่อนหน้านี้ ผู้ให้บริการให้สิทธิแก่ผู้ให้บริการในการเชื่อมต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องมือของผู้ให้บริการกับอุปกรณ์ และผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของอุปกรณ์เพื่อทำการอ่าน ใช้และปรับปรุงข้อมูลซึ่งสร้างขึ้นโดยซอฟต์แวร์ควบคุม

8. สิทธิในการรับบริการ

หากผู้รับบริการจะปล่อยให้สิทธิเข้าถึงในอุปกรณ์ หรือจะปล่อยให้ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลง ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับบริการต่างๆ ภายใต้สัญญาก่อนหน้านี้ จนกระทั่งผู้รับบริการให้สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ให้บริการได้รับการชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเต็มจำนวนแล้ว (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ผู้รับบริการจะยังคงรับผิดชอบต่อการชำระค่าบริการรักษาในระหว่างการระงับบริการ

ผู้รับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของอุปกรณ์ในระหว่างการระงับบริการ และต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ แทนผู้ให้บริการ หากมีการเรียกร้องต่อผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการระงับบริการนี้ ก่อนการกลับเข้าบริการหลังจากการระงับบริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

9. เหตุสุดวิสัย

ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความบกพร่องในการดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาก่อนหน้านี้ หากความบกพร่องนั้นเกิดจากสถานการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ หรืออยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ เช่น เหตุสุดวิสัย การกระทำของรัฐ สงคราม ภัยธรรมชาติ คำสั่งศาลหรือสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน

10. การยกเลิกสัญญา

10.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งอาจบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่การผิดสัญญานั้นภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาอื่นตามที่คู่สัญญาจะตกลงกัน

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่แก้ไขการผิดสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ

- ก. ระงับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาซึ่งจนกว่าจะมีการแก้ไขการผิดสัญญานั้น หรือ
- ข. บอกเลิกสัญญานี้โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ฝ่ายที่ผิดสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญา อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ไม่ว่าคู่สัญญานั้นจะได้ให้สิทธิระงับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตามข้อ ก) ก่อนหรือไม่

10.2 ผู้ให้บริการอาจยกเลิกสัญญานี้ โดยแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับบริการได้:

- ก. ผู้รับบริการจะเลิกชำระยอดคงค้างของสัญญานี้ภายใน 30 วันนับจากวันครบกำหนดชำระ หรือ
- ข. ผู้รับบริการกลายเป็นบุคคลล้มละลายหรือเลิกกิจการ หรือเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ทั้งหมด หรือบางส่วนทั้งรายได้หรือสินทรัพย์

จากเหตุการณ์ของการยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้ให้บริการไม่มีพันธะผูกพันภายใต้สัญญานี้ต่อไป และเงินที่จะต้องชำระโดยผู้รับบริการตามสัญญานี้จะครบกำหนดทันทีและเป็นหนี้ที่ต้องชำระ

ภาคผนวก ค-16

การติดต่อกรณีรับเรื่องร้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ
กรณีรับเรื่องร้องเรียน

