

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รหัสงาน	AC/AHU-M
รหัสเครื่องจักร	AHU-F02-01
เลขที่ใบงาน	PM240200602
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2024
ชื่ออาคาร	กรุศรีพรินเซสไฮด์พาร์ค F02 / ZONE U โฉนด โรงรถ AHU-U

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	ชุดควบคุม				
1	วัดค่ากระแส	✓			
	S....34.12....แอมป์				
	T....36.23....แอมป์				
	R....32.27....แอมป์				
2	ตรวจไฟแสดงการทำงานของ LINE POWER	✓			
3	วัดค่าแรงดัน	✓			
	T-R....367....โวลต์				
	S-T....373....โวลต์				
	R-S....368....โวลต์				
4	ตรวจไฟแสดงการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบและทำความสะอาดของอุปกรณ์ชุดควบคุม	✓			
6	ตรวจการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุม	✓			
	เครื่องส่งลมเย็น				
1	ตรวจการทำงานของมอเตอร์และใบพัด	✓			
2	ทำความสะอาดตัวเครื่องส่งลมเย็น	✓			
3	ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมอุณหภูมิและมอเตอร์	✓			
5	ทำความสะอาดตัวพัดลม	✓			
6	ตรวจสอบสภาพสายพานและความเร็วของสายพาน	✓			
7	ควบคุมวาล์ว 2 ทาง (MOTORIZE TWO-WAY VALVE)	✓			



รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้นเช็ค (CM)

รหัสงาน	LCFFP-M
รหัสเครื่องจักร	FTP-F01-01
เลขที่ใบงาน	PM240200046
วันที่ปฏิบัติ	05/02/2024
ชื่ออาคาร	กรุศรีพรหมเรื่ออพพิต F01 ZONE A ไนรัญ ไนรัญ Landscape

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	กระแส	✓			
	T.....11.21.....แอมป์				
	R.....10.51.....แอมป์				
	S.....10.63.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	หลอดไฟแสงสว่าง	✓			
4	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....16.....แอมป์				
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R.....386.....โวลต์				
	S-T.....382.....โวลต์				
	R-S.....370.....โวลต์				
10	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบเช็คแรงดันแม่ข่ายของ	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันแม่ข่ายของ.....PSI				
13	ตรวจสอบเช็คสภาพ Breaker	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กับสายเค็อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
2	ตรวจสอบเช็คหัวพัก MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	การติดตั้งภายในใบพัด PUMP	✓			
5	ตรวจสอบเช็คลูกยาง สอดชุดต่อท่อ	✓			
6	ตรวจสอบเช็คตัวโครง Motor	✓			
7	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
8	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจสอบเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ปกติ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไขปัญหา

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JP-11M-02

เลขที่ใบงาน

PM240200057

วันที่ปฏิบัติงาน

03/02/2024

ชื่ออาคาร

กรุศรีพรหมเรื่อหอพัก | 11M | ZONE A | ไบรณ | ไบรณ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....6.3.....แอมป์				
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ	✓			
	S.....3.87.....แอมป์				
	R.....3.65.....แอมป์				
	T.....3.75.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบจุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T.....393.....โวลต์				
	R-S.....390.....โวลต์				
	T-R.....392.....โวลต์				
9	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวเชื่อม PUMP	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....240.....PSI				
4	ตรวจสอบสภาพตัวเชื่อม MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....2.....PSI				
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
[Redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
[Redacted]

หมายเหตุ
รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ ไม่มี
ค่าเบี่ยง ไม่มี
การแก้ไข ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (C/M)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-FS-01
เลขที่ใบงาน	PM240200055
วันที่ปฏิบัติงาน	03/02/2024
ชื่ออาคาร	กรุพระพิเรนธิดอพพิด S ZONE U ไบรณ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....75.....ชม.				
	STOP.....75.....ชม.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง.....60.91.....PSI				
3	เวลา	✓			
	START.....1342.....น.				
	STOP.....13.52.....น.				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง.....°F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1497.....RPM				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....125.6.....°F				
	ตรวจเช็คจุด GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....49.89.....HZ				
2	วัฏกรมเส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....164.42.....ชม.				
	START.....164.34.....ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....407.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
	S-T.....406.....โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ตัวเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คความถี่ของตัวจ่ายของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....2335.20.....ลิตร				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเลข

รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดีอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟเพอรัตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-FS-02
เลขที่ใบงาน	PM240200058
วันที่ปฏิบัติ	03/02/2024
ชื่ออาคาร	กุรุขริ่งเฟิร์มเจเนอเรตติ้ง S ZONE U โน้ตบุ โน้ตบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คความถี่ของสัญญาณของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศในตู้	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศในตู้	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....2464.35.....ลิตร				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....82.....ชม.				
	STOP.....82.....ชม.				
2	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น.....43.51.....PSI				
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อากาศเสีย	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
5	เวลา	✓			
	STOP13.52 น.				
	START.....1342 น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1499....RPM				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....111.4....F				
	ตรวจเช็ค GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....244.26.....ชม.				
	STOP244.35.....ชม.				
5	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....40S.....โวลต์				
	T-R.....40S.....โวลต์				
	R-S.....40S.....โวลต์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....499.....HZ				

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ
สาเหตุ ไม่มี
คำแนะนำ ไม่มี
การแก้ไขหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ส่งต่อแก๊ซอีก (CM)

รหัสงาน	AC/FCU-M
รหัสเครื่องจักร	FCU-F 11M-03
เลขที่ใบงาน	PM240200596
วันที่ปฏิบัติงาน	14/02/2024
ชื่ออาคาร	กรุศรีพรินซ์เอ็ดมอนด์ 11M ไบรณ ไบรณ ไบรณ Office Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำแข็ง	อากาศเสีย	
	ชุดควบคุม				
1	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...3.1...แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	✓			
3	วัดค่าแรงดัน	✓			
	R-S...223...โวลต์				
	T-R...โวลต์				
	S-T...โวลต์				
4	ตรวจสอบและทำความสะอาดของอุปกรณ์ชุดควบคุม	✓			
5	วัดค่ากระแส	✓			
	R...0.31...แอมป์				
	S...แอมป์				
	T...แอมป์				
6	ตรวจไฟแสดงการทำงานของ LINE POWER	✓			
7	ตรวจไฟแสดงการทำงานของ MOTOR	✓			
	เครื่องส่งเย็น				
1	ทำความสะอาดเครื่องส่งเย็น	✓			
2	ตรวจการทำงานของมอเตอร์และใบพัด	✓			
3	ทำความสะอาดตัวเครื่องส่งเย็น	✓			
4	ตรวจสอบสภาพภายนอกและความเสียงของภายนอก	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมและมอเตอร์	✓			
6	ชุดควบคุม	✓			
7	ทำความสะอาดตัวพัดลม	✓			

รหัสงาน	VNEXH-M
รหัสเครื่องจักร	MAF-C-01 Exhaust Fan Room 1
เลขที่ใบงาน	PM240200263
วันที่ปฏิบัติงาน	12/02/2024
ชื่ออาคาร	กรุศรีโพธิ์เงินคือพิจิต F12 ZONE A ไบรณ ไบรณ Fresh Air Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และตัวอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	กวนแอส	✓			
	R.....760.....แอมป์				
	S.....621.....แอมป์				
	T.....732.....แอมป์				
5	แรงดัน	✓			
	T-R.....386.....โวลต์				
	S-T.....385.....โวลต์				
	R-S.....383.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพหัวหลัก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจเช็คสภาพเบลา BLOWER	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพขลุ่ย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR : BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR : BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของแอส	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่อง และชุดยึด	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพใบพัดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ปกติ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

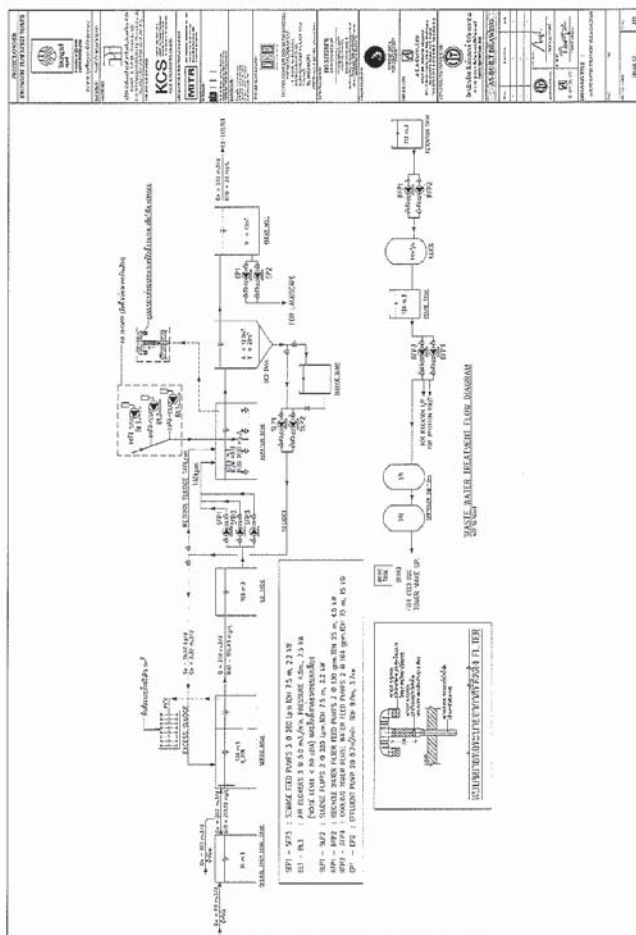
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงขั้น (CM)

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

แบบบันทึกการละเมิดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ซอย ถนน
ถนน พลินจิต แขวงตำบล อุมพินี เขตอำเภอ ไปทวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร.
โทรศัพท์ 02-208-2000#71991, โทรสาร
มี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หน่ออายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ...550... หมู่ที่ 900ย
 ถนน ..เพลินจิต... แขวงตำบล ..ชุมพูน... เขตอำเภอ...ปทุมวัน..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร. โทรศัพท์ 02-208-2000#71991 โทรสาร มี รมตากรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน). เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทอาคารสำนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย ผู้รับ

จึงให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสียACTIVATED SLUDGE.....

.. ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย180... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลมคอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..บ่อพักน้ำใส่ก่อนระบายออกต่อระบบน้ำ ก.พ.

(๕) วิธีการตรวจสอบที่กีดกันจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ...มีบ่อเก็บตะกอน และถังดูดสูบ
 เพื่อนำไปกำจัด.....

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน มกราคม 2567														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(หรือปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลมคอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
21	222.26	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	240.05	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	260.56	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	200.69	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	254.87	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	273.03	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	222.26	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	260.56	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	176.52	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30	273.03	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31	229.45	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
Total	7,415	7,417	5,934	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปพลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีนี้นับถือสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

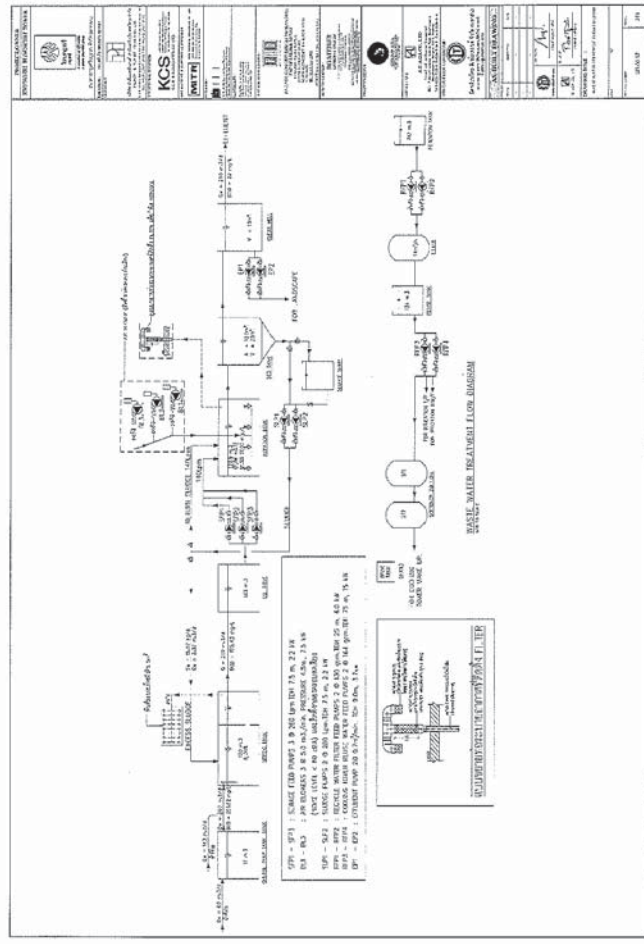
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย

แบบบันทึกการละเมิดของนิติบุคคลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ...-... ซอย ...-... ถนน ...เพนียด... แขวงตำบล ...ลุมพินี... เขตอำเภอ...ปทุมวัน...จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์ .02-208-2000#71991, โทรสาร ...-... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งนั้นโดยมี
ประกอบกิจการประเภท ...อาหารสำหรับงาน... นอกให้โดย ...หนคอญ... ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (๑) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (หน่วย) : 7,415... หน่วย.
- (๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) : 7,417 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) : 5,934 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบฯ.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารคัดเจือปนที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) : ลิตรหรือกิโลกรัม.....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) : ลบ.ม.....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน กุมภาพันธ์ 2567														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1	289.67	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	258.91	312	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3	219.46	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4	264.08	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5	254.87	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6	260.56	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7	289.67	312	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8	220.9	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9	240.05	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10	243.46	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11	235.65	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12	258.91	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13	235.65	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14	289.67	318	254.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15	176.52	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16	235.65	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17	260.56	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18	176.52	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19	235.65	312	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20	273.03	288	230.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน กุมภาพันธ์ 2567													ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
21	243.46	288	230.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	264.08	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	200.69	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	278.73	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	243.46	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	229.45	318	254.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	220.9	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	243.46	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	220.9	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
Total	7,065	6,740	5,392	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงและถูกต้องตามความจริงและถูกต้องทุกประการ

 (_____)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมคอาญ
 ออกให้โดย _____
 ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมคอาญ
 ออกให้โดย _____

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ...๑๐๑... ตำบล ...๑๐๑... อำเภอ ...๑๐๑... จังหวัด ...๑๐๑...
 ถนน ...๑๐๑... แขวงตำบล ...๑๐๑... เขตอำเภอ ...๑๐๑... จังหวัด ...๑๐๑...
 200๐/๑๗1991 โทรสาร ...๑๐๑... มี ...๑๐๑... กรุงเทพมหานคร (๑๐๑) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...๑๐๑... อาคารสำนักงาน...
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ...๑๐๑... ออกให้โดย ...๑๐๑...
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ นบตาช
 ออกให้โดย ผู้รับ
 ดำเนินการบำบัดน้ำเสีย
 (.....) นบตาช
 ใบอนุญาตเลขที่ นบตาช
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE.....
 ...ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย180... ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...๒๔... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ...บ่อพักน้ำใส่ก่อนระบบท่อระบายน้ำ ก.พ.
 (๕) วิธีการตรวจสอบการเกิดสิ่งกีดขวางระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ...บ่อบำบัดและบ่อสูบ
 เพื่อนำไปกำจัด.....

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

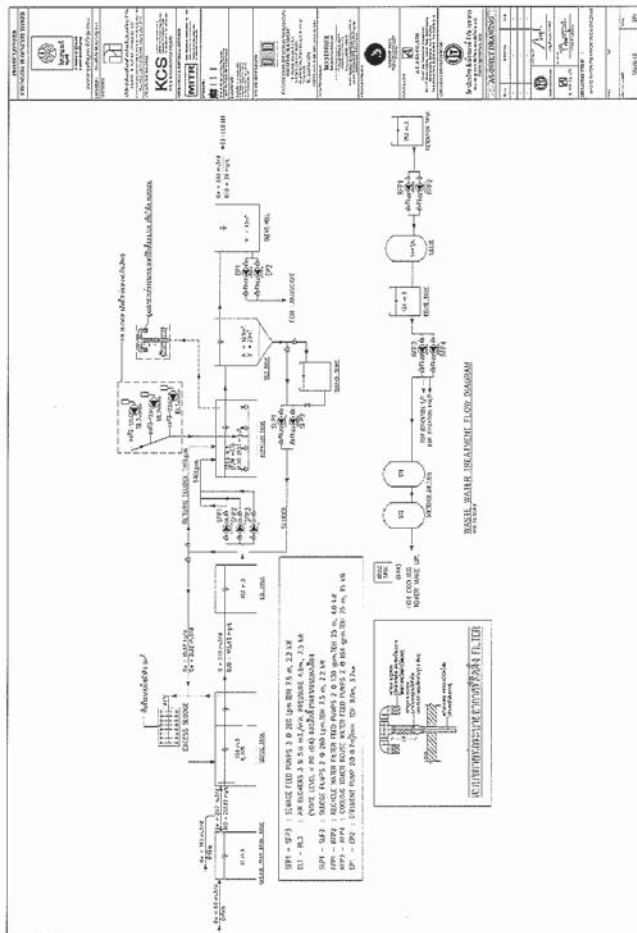
- (๑) ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ...7,065... หน่วย.
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรม ในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)6,740...ลบ.ม.
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)5,392...ลบ.ม.
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบบ.....
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดดักไขมันที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ
 เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษ
 จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง
 ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง
 จำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

ได้ใจแล้วครับ
แบบ ทธ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ซอย ถนนเพ็ญจิต..... แขวงตำบลชุมพูนี..... เขต/อำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....
โทรศัพท์ : 02-208-2000#71991, โทรสาร
นี้ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารสำนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย นครอาญุ
จึงมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน มีนาคม 2567														
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบายไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(เชื้อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)		
1	176.52	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
2	264.08	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
3	243.46	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
4	264.08	318	254.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
5	258.91	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
6	240.05	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
7	243.46	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
8	197.95	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
9	240.05	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
10	243.46	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
11	229.45	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
12	278.73	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
13	219.46	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
14	200.69	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
15	199.66	312	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
16	222.26	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
17	219.46	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
18	289.67	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
19	278.73	334	267.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-
20	254.87	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-

ลายมือชื่อผู้บันทึก

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ 9008 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรที่ ๐๒-208-.....
 ถนน แขวงตำบล เขตอำเภอ กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรที่ ๐๒-208-.....
 2000/๗1991 โทรสาร มี ๓ อาคารประกอบด้วย อาคารที่พักอาศัย (๓๓๓๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖7 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
 สิ่งแวดล้อมแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย ผู้รับ

แจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE.....

..ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย180... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..บ่อพักน้ำใสก่อนระบายออกท่อระบายน้ำ ก.ม.

(๕) วิธีการควบคุมที่ติดตั้งจากรบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..บ่อบำบัดและบ่อบำบัด ..มีบ่อบำบัดและบ่อบำบัด

เพื่อนำไปกำจัด.....

.....

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน มีนาคม 2567														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้(ชื่อ/ปริมาณ)(ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบละกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
21	258.91	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	235.65	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	200.69	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	260.56	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	200.69	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	257.44	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	197.95	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	243.46	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	289.67	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30	278.73	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31	243.46	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
Total	7,432	6,816	5,453	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย ผู้รับ

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ.....

ออกให้โดย ผู้รับ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)7,432..... หน่วย.
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)6,816.....ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)5,453.....ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบบฯ.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องควบคุมระดับน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องควบคุมค่าสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. ถ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใช้ได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๐๗

แบบรับรายงาน พ.ศ. ๑

เลขที่.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฝ่ายรักษาสิ่งแวดล้อม...สำนักงานเขตปทุมวัน
ได้รับรายงาน พ.ศ. ๑ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567

จาก...อาคารธนาคารกรุงศรี สำนักงานหลักเมือง.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

ตั้งอยู่ที่.....550. หมู่ที่ ซอยถนน.....พหลโยธิน.....

ตำบลแขวงสามฟืน..... อำเภอไปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

ประกอบกิจการประเภทอาคารสำนักงาน.....

วันเริ่มการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 1..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567....

ลงชื่อ

(ผู้รับรายงาน)

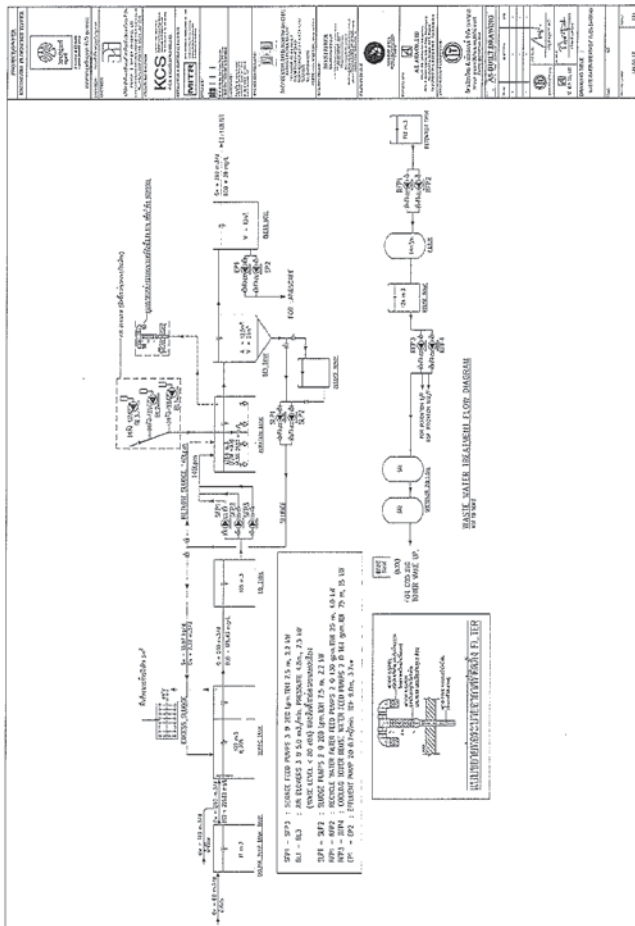
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน เมษายน 2567														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	222.26	222.26	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	289.67	289.67	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3	253.99	253.99	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4	253.99	253.99	254.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5	289.67	289.67	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6	273.03	273.03	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7	258.91	258.91	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8	253.99	253.99	219.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9	311.68	311.68	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10	243.46	243.46	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11	197.95	197.95	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12	240.05	240.05	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13	220.9	220.9	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14	257.44	257.44	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15	289.67	289.67	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16	222.26	222.26	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17	311.68	311.68	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18	264.08	264.08	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19	199.66	199.66	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20	220.9	220.9	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

แบบ ทช. ๑

แบบบันทึกและข้อมูลแสดงสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ซอย
ถนนเพ็ญเจ็ด..... แขวงตำบลอุบลรัตน์..... เขตอำเภอ.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
โทรศัพท์ : 02-208-2000471991. โทรสาร :
มีสมาคมธุรกิจหรือชุมชน.จำกัด(มหาชน.).....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาหารสำนักงาน.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

เลขที่.....

แบบรับรายงาน พ.ศ. ๒

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม...สำนักงานเขตปทุมวัน
ได้รับรายงาน พ.ศ. ๒ ๒๖๖๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
จาก...อาคารธนาคารกรุงศรี สำนักงานเขตปทุมวัน.....
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....550. หมู่ที่ ๑๐๖ถนน...พหลโยธิน.....
ตำบล ..แขวงจตุรพักตรพิมาน อำเภอปทุมวัน.....จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....
ประกอบกิจการประเภทอาคารสำนักงาน.....
ไว้เป็นการถาวรตั้งแต่ วันที่ 1..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567....



ลงชื่อ

(ผู้รับรายงาน)

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน เมษายน 2567														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจการ ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำที่ส่งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำ ไปเพื่อที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)			
21	243.46	288	230.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	235.65	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	260.56	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	278.73	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	243.46	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	240.05	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	197.95	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	258.91	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	260.56	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30	197.95	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
Total	7,493	5,849	4,679	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้คณะกรรมการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ถูกรับมอบหมายมาตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

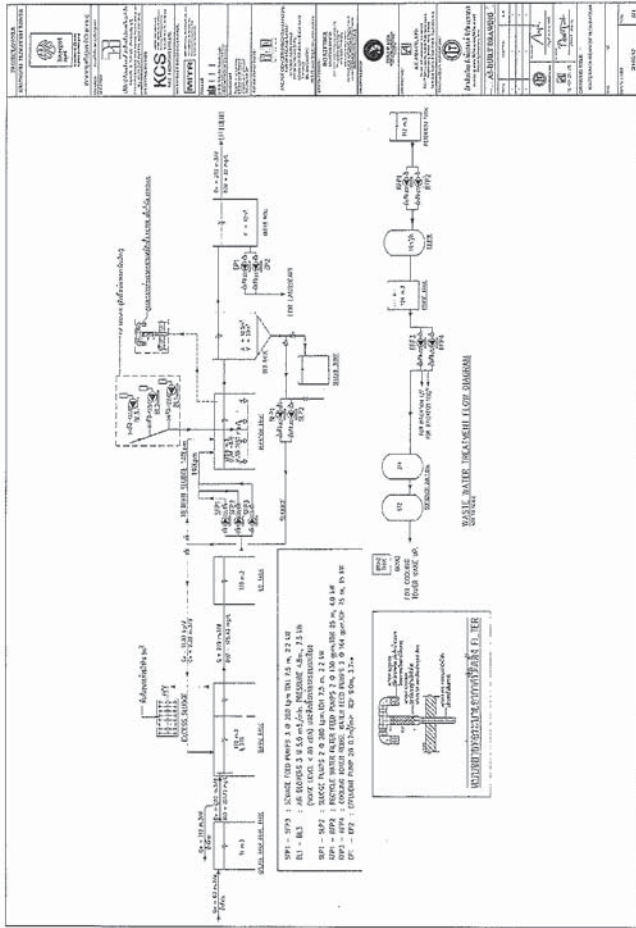
ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกประการ
ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาญ
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัด
ใบอนุญาตเลขที่ หมคอาญ
ออกให้โดย

เพื่อมาเปิด

จำทั้งปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ซอย กรุงเทพมหานคร ..
ถนนเพณิจัด แขวงตำบล อุมพินี่ เขตอ่าวทอง ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..
โทรศัพท์ 02-208-2000#71991 โทรสาร
มีธนาคารกรุงศรีอยุธยา.จำกัด(มหาชน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบรับรายงาน พท. ๑

เลขที่.....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานสิ่งแวดล้อม...สำนักงานเขตปทุมวัน
ได้รับรายงาน พท. ๑ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
จาก...อาคารธนาคารกรุงศรี สำนักงานเพณิจัด.....
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....
ตั้งอยู่เลขที่...550... หมู่ที่ ซอย ถนน...เพณิจัด.....
ตำบล ...แขวงอุมพินี่..... อำเภอ ...ปทุมวัน.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....
ประกอบกิจการประเภท อาคารสำนักงาน.....
ให้ดำเนินการถูกต้องแล้ว ณ วันที่10..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567....

ลงชื่อ

(ผู้รับรายงาน)

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน พฤษภาคม 2567														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ขององค์กร/บ้าน เรือน (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	257.44	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
2	289.67	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
3	229.45	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4	240.05	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5	235.65	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6	235.65	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7	289.67	334	267.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8	197.95	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9	273.03	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10	200.69	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11	200.69	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12	197.95	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13	220.9	274	219.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14	240.05	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15	229.45	318	254.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16	254.87	307	245.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17	222.26	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18	199.66	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19	235.65	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
20	258.91	299	239.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน พฤษภาคม 2567															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ขององค์กร/บ้าน เรือน (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)			
21	257.44	328	262.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	176.52	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	264.08	315	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	219.46	262	209.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	243.46	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	311.68	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	278.73	288	230.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	273.03	312	249.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	289.67	334	267.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30	260.56	316	252.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31	253.99	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
Total	7,280.82	4,621	3,696.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนและหลังการบำบัดแล้ว ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนและหลังการบำบัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัด

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ...550... หมู่ที่ ซอย ถนน ..เพลินจิต... แขวง/ตำบล ..ลุมพินี... เขต/อำเภอ...ปทุมวัน..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรที่ที่ 02-208-2000#71991 โทรสาร นี้ .รณการกรุงเทพมหานคร จักัด(มหาชน). เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทอาคารสำนักงาน.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับ

จึงให้บริกรบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE.....
- .. ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ...180... ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง
- ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
- ☒ เครื่องกวนตะกอนน้ำเสีย ☐ เครื่องควบคุมความเร็วรอบ ☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำ
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..บ่อพักน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ระบายน้ำ ก.ม.....
- (๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ...มีบ่อเก็บตะกอน และถังระดม เพื่อไม่ให้เกิด...

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานเขตปทุมวัน

ได้รับรายงาน ทศ. ๒ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.....

จาก.....อาคารนครหลวงศรี ล้านกมลพินิจ.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....

ตั้งอยู่เลขที่...550... หมู่ที่ ซอยถนน..เพลินจิต.....

ตำบล ..แขวงลุมพินี..... อำเภอ ...ปทุมวัน.....จังหวัด..กรุงเทพมหานคร.....

ประกอบกิจการประเภทอาหารสำนักงาน.....

ในวันการออกตั้งแต่ ณ วันที่10..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567....

ลงชื่อ

(ผู้รับรายงาน)

๓. สรุปผลการทำงานของระบบกับบัติน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบกับบัติน้ำเสีย (หน่วย)7,280.82.หน่วย.
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกักเก็บคอปป์ (ลบ.ม.)4,621...ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบกับบัติน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..3,696.8.ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบกับบัติน้ำเสียระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบกับบัติน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบกับบัติน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องดูดตะกอน ☒ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ คิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบกับบัติน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกักเก็บคอปป์ผู้ควบคุมระบบกับบัติน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการกับบัติน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบกับบัติน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการกับบัติน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อต. 0239/2566



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

316-316/1 ถนนสุขุมวิท 22

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

25 ธันวาคม 2566

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566)

เรียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองให้เป็นหน่วย ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับ ใบรับรองเลขที่ ดพฟ. ๐๗๖ ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย [REDACTED] ได้เข้าดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566) ให้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) อาคารกรุงศรี สำนักงานเพลินจิต 550 ถนนเพลินจิต แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ได้เข้าร่วมในการ ฝึกซ้อม ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 13.00 – 17.00 น. ฝึกภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ชาย 167 คน หญิง 367 คน

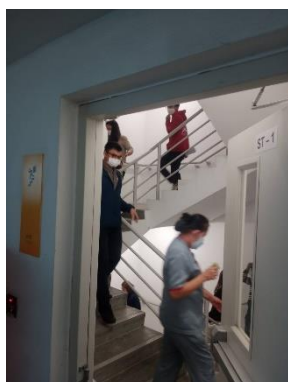
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



ภาพการซ้อมดับเพลิง และ อพยพหนีไฟ ประจำปี 2566
เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566



krungsri
กรุงศรี

A member of MUFG
a global financial group

แผนการชักซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

จัดทำโดย
สายงานอำนวยความสะดวก
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

กำหนดวันชักซ้อม

อาคาร KSPO

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น.

อาคารพระราม3 และ KSRO

วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น.

การจำลองสถานการณ์

เกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ชั้น ... อาคาร ...
เวลาประมาณ 15.00 น.

รายละเอียดการปฏิบัติงานต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.00 น.	ช่างอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> Smoke Detector ตรวจจับควันได้ที่ชั้น ... ส่งสัญญาณไปที่ห้องช่างอาคาร ช่างอาคาร กด Acknowledge ช่างอาคาร โทรแจ้งศูนย์เฝ้าระวัง ชั้น 5 โทร. 85888 หรือห้อง CCTV ชั้น B โทร. 71925 ช่างอาคารเข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ
15.01 น.	ศูนย์เฝ้าระวัง / ห้อง CCTV	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งทีม Fireman เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุ แจ้งเหตุให้ คุณไวยร ทราบ โทร. 093-2149464 บันทึกเวลาตาม Process Emergency Response เตรียมเจ้าหน้าที่ประจำจุดรับโทรศัพท์ฉุกเฉิน และให้ข้อมูลเบื้องต้น
	Fireman และช่างอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> หลังได้รับแจ้งเหตุ เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ (ไม่เกิน 3 นาที) ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงดับเพลิง เมื่อฉีดถังดับเพลิงหมดถังแล้ว ไม่สามารถระงับเหตุได้ แจ้งวิทยุขอกำลังเสริม

รายละเอียดการปฏิบัติงานต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.05 น.	ศูนย์เฝ้าระวัง / ห้อง CCTV	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับวิทยุแจ้งขอกำลังเสริม ประสานงานไปที่ รปภ.ชุดพจณ เพลิง เข้าที่เกิดเหตุ พร้อมบันทึกเวลา แจ้ง คุณไวยร ให้เข้าประจำจุด ศูนย์บัญชาการดับเพลิง แจ้ง ผอ.ฝ่ายอาคาร ให้เข้าประจำจุด ศูนย์บัญชาการดับเพลิง
	เจ้าหน้าที่ช่างห้องควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับช่างที่เข้าจุดเกิดเหตุ เพื่อให้คำแนะนำในการตรวจสอบระบบเตือนภัย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบของตนทราบโดยด่วน เปิดแผนเสียงแจ้งสถานการณ์เบื้องต้นให้พนักงานในอาคารทราบ สถานการณ์เบื้องต้นว่า มีเหตุเกิดขึ้น โดยอยู่ระหว่างการระงับเหตุ
	รปภ.ชุดเผชิญเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> แต่งชุดกันไฟ พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ขึ้นลิฟท์ Fireman ไปที่เกิดเหตุ เพื่อบรรเทาเหตุทันที (ไม่เกิน 4 นาที) เมื่อถึงที่เกิดเหตุ ใช้ถังดับเพลิงเข้าดับเพลิง รายงานผลการดับเพลิงให้ คุณไวยร ทราบ (ไม่เกิน 5 นาที) หากระงับเหตุไม่ได้ สถานการณ์ลุกลาม ให้แจ้ง คุณไวยร เห็นควรอพยพ พนักงานออกจากอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.10 น.	คุณไอย์	<ul style="list-style-type: none"> เข้าประจำศูนย์บัญชาการดับเพลิง สั่งการ อำนวยความสะดวกดับเพลิง และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุวิกฤติ(คุณนิติธาร)ทราบสถานการณ์
	Floor Marshal	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตัวต่อเพื่อนในชั้นว่า ตนเป็น Floor Marshal แจ้งพนักงานในชั้นให้เตรียมความพร้อม ติดตามฟังประกาศอย่างใกล้ชิด และเก็บสิ่งของที่จำเป็น
	คุณไอย์	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับแจ้งจาก สป.ชดเชยเหตุ ว่าไม่สามารถทำการดับเพลิงได้ เห็นควรให้อพยพพนักงานออกจากอาคาร รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุวิกฤติทราบ เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามขั้นตอนในการอพยพต่อไป เมื่อได้รับอนุมัติ ให้ออกคำสั่งอพยพพนักงาน โดย คุณไอย์ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยความสะดวกอพยพ ออกคำสั่งเปิดสัญญาณ General Alarm

รายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.10 น.	ทีมช่างอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> เปิดแผ่นเสียงแจ้งให้ทำการอพยพ (เปิด 2 ภาษา ภาษาละ 2 รอบ) กดสัญญาณ General alarm
	Floor Marshal	<ul style="list-style-type: none"> นำพนักงานออกทางประตูหนีไฟที่กำหนดไว้ตามแผน ไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพล นำพนักงานในชั้นของตนเข้าแถวตามจุดหมายเลขชั้น เช็ครายชื่อและนับยอดพนักงาน นำส่งกองอำนวยความสะดวก หากมียอดไม่ครบ ให้แจ้งรายชื่อคนขาดให้กองอำนวยความสะดวกทราบ แจ้งพนักงาน รอฟังอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะมีคำสั่งให้ขึ้นอาคาร
	กองอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> รับการรายงานยอดจำนวนพนักงานจาก Floor Marshal หากมีรายชื่อคนขาด ให้รายงาน ผอ.อพยพ ทราบ เพื่อส่งทีมเข้าค้นหา เมื่อรวมยอดครบทุกชั้นแล้ว แจ้งยอดจำนวนพนักงานให้ ผอ.อพยพ ทราบ

รายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.10 น.	ทีมค้นหา	<ul style="list-style-type: none"> จัดชุดค้นหาพร้อมใส่ชุดป้องกันเพลิง ไปประจำที่ลิฟท์ Fireman เตรียมให้ความช่วยเหลือบุคคลสำคัญ หรือผู้เจ็บป่วย หรือผู้ติดค้างตามชั้นต่าง ๆ
	หัวหน้าชุด สปก.	<ul style="list-style-type: none"> สั่งการให้พนักงาน สปก. เข้ารักษาการณ์ประจำจุด ตามที่กำหนดไว้ เพื่อดูแลการรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สินของธนาคาร, พนักงาน และลูกค้า สปก.ประจำจุดทางออกอาคาร รายงานพนักงานอพยพคนสุดท้ายออกจากอาคาร ศูนย์เฝ้าระวังบันทึกเวลาคนสุดท้ายออกจากอาคาร
15.30 น.	ผอ.อพยพ	<ul style="list-style-type: none"> รับแจ้งยอดจำนวนผู้อพยพ กองอำนวยความสะดวก รายงานยอดจำนวนผู้อพยพ รวมถึงยอดผู้ติดค้างตามชั้นต่างๆ ออกคำสั่งให้ทีมค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง

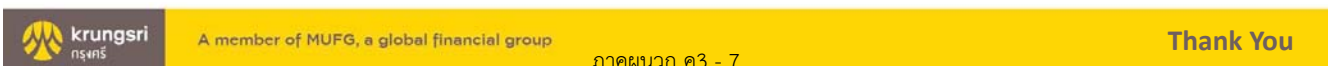
รายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/การปฏิบัติ
15.30 น.	ทีมค้นหา	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับคำสั่งให้ค้นหาผู้ติดค้าง ให้เข้าทำการค้นหาพนักงานที่ติดค้างตามชั้นต่างๆ เมื่อพบผู้ติดค้างให้นำผู้ติดค้างอพยพออกจากอาคาร เมื่อช่วยเหลือผู้ติดค้างหมดแล้ว รายงานผลการปฏิบัติ ให้ ผอ.อพยพ ทราบ
	สปก.ชุดผจญเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานเจ้าหน้าที่ดับเพลิง แจ้งจุดเกิดเหตุ เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว เข้าสำรวจพื้นที่ ตรวจสอบความเสียหายและรายงาน ผอ.อพยพ ทราบ
	ผอ.อพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับแจ้งจาก สปก.ชุดผจญเพลิงว่า สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว พร้อมทั้งได้รับแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้น รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น สรุปสถานการณ์ และอนุญาตให้พนักงานกลับเข้าอาคารได้
ปิดสถานการณ์		

ผังจุดรวมพลของอาคารพระราม 3 และ KSRO



ผังจตุรรวมพลของอาคาร **KSPO**



2023

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



อาคารگردศรีสำนักงานเพลินจิต

Updated: 1 /06/2566

คำนำ

อัคคีภัยถือเป็นภัยร้ายของอาคารสูง ซึ่งมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ดังนั้นนอกจากจะจัดมีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ดีแล้ว ยังต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วย มิเช่นนั้นจะเกิดความสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินในวงกว้าง

อาคารگردศรีสำนักงาน เพลินจิต เป็นอาคารสูง 35 ชั้น มีพนักงาน และผู้ใช้บริการต่อวันเป็นจำนวนมาก หากไม่มีการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ จะสร้างความตระหนักแก่ผู้ใช้บริการ และทำให้ควบคุมสถานการณ์ได้ยาก ที่มีผู้บริหารอาคารگردศรีตระหนักถึงความสำคัญขอชีวิตของพนักงาน และผู้ใช้บริการ จึงมีนโยบายให้จัดทำแผนฉุกเฉินอัคคีภัยขึ้นเป็นแนวทางให้กับพนักงานทุกคนในอาคารگردศรี สำนักงานเพลินจิต ในการรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างมีสติ และมีความสามารถในการช่วยเหลือผู้ใช้บริการของอาคารได้อย่างปลอดภัย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ว่า “พัฒนาอาคารสถานที่ให้ได้มาตรฐานสากล ดำเนินถึงความปลอดภัย และความสะดวกสบายของทั้งผู้ให้ และผู้รับบริการ”

คำจำกัดความ

1. ผู้บริหารอาคาร บุคคลที่ธนาคารมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแล บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้อาคารگردศรี สำนักงานเพลินจิต ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย รวมถึงควบคุม ช่อมแซม และบำรุงรักษางานวิศวกรรมระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร กำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาดคนสวน และห้องประชุม และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ
2. พนักงาน หมายถึง ผู้จัดการ พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ และพนักงานธนาคารگردศรีและบริษัทย่อย
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย หมายถึง บุคคลที่ธนาคารมอบหมายไปปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของชีวิตคนและทรัพย์สิน รวมถึงการดูแลงานจราจรในสถานที่ทำการ
4. บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมาย หรือรับจ้างปฏิบัติงานให้กับธนาคารหรือผู้ใช้อาคาร ได้แก่ ผู้รับเหมา ช่อม บำรุงรักษา ปรับปรุง ติดตั้งใหม่ ผู้รับจ้างต่าง ๆ ของธนาคารگردศรี สัมมนา (event & seminar) และบุคคลที่เข้ามาใช้บริการรถรวม และกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารگردศรี
5. ทีม Fireman หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ
6. จุดเกิดเหตุ หมายถึง พื้นที่ซึ่งเป็นจุดกำเนิดของการเกิดเหตุไฟไหม้
7. จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งหน่วยงานของอาคารگردศรี นั้นกำหนดให้เป็นที่รวมตัวกันในกรณีประกาศแผนอพยพหนีไฟ
8. ศูนย์บัญชาการ หมายถึง สถานที่ปลอดภัยสำหรับผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมงานใช้ในการบัญชาการตามแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้
9. จุดปฐมพยาบาล หมายถึง สถานที่ปลอดภัยใช้สำหรับการปฐมพยาบาล และพยาบาลผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และส่งต่อผู้ป่วย
10. จุดส่งต่อผู้ป่วย หมายถึง สถานที่ปลอดภัยที่ใช้ในการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลต่าง ๆ
11. แนวพื้นที่กันควัน (Smoke Compartments) หมายถึง บริเวณที่ถูกควบคุมไม่ให้ควันไฟแพรกรายจากหรือเข้าพื้นที่ด้านพื้น และผนังทึบ โดยพื้นที่นี้สามารถทนไฟได้อย่างน้อย 1 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกัน ลดความเสี่ยง ความรุนแรง และความสูญเสียจากเหตุไฟฟ้าใหม่
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุไฟฟ้าไหม้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าไหม้
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน และผู้ใช้บริการของ อาคารตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารอาคารบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และบุคลากรทุกคนในอาคารกรุ๊ป สำนักงานเพลินจิต

มาตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

การกำหนดมาตรการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

- 1) จัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
- 2) จัดให้มีการออกทุกกลุ่มงาน อย่างน้อย 2 ทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
- 3) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- 4) จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
- 5) ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากัน กับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
- 6) มีการตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- 7) จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 8) ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
- 9) จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ
- 10) จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
- 11) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง
- 12) ความคุมมิให้เกิดการรั่วไหล หรือการระเหยของวัตถุดิบไฟฟ้า หรือวัตถุระเบิด ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
- 13) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

- 14) มีการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อย 4 เดือน ครั้งหรือปีละ 3 ครั้ง
- 15) จัดให้มีกลุ่มพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
- 16) จัดให้ผู้นำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- 17) จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
- 18) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

- 1) การอบรม
- 2) การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 3) การตรวจตรา
- 4) การดับเพลิง
- 5) การอพยพหนีไฟ
- 6) การบรรเทาทุกข์
- 7) การปฏิบัติรูปพื้นที่

องค์ประกอบของแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน รายละเอียดแยกได้ดังนี้

- 1) ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ
 - (1) แผนการอบรม
 - (2) แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - (3) แผนการตรวจตรา
- 2) ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน คือ
 - (1) แผนการดับเพลิง
 - (2) แผนการอพยพหนีไฟ
- 3) หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ
 - (1) แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2) แผนปฏิรูปพื้นที่

ส่วนที่ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย แผนตรวจสอบเป็นแผนการสร้างความเสี่ยง และตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ แผนอบรม เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ และแผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยด้วยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

แผนการอบรม

แผนการอบรม มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ความรู้กับพนักงานในเชิงป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัย ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อองค์กรทั้งทางตรง และทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย ทรัพย์สิน การบริการหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน โดยกำหนดให้มีการอบรม เรื่องของการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพไฟ ซึ่งมีการจัดการจัดทำแผนการอบรม ดังนี้

- 1) จัดให้ลูกจ้างร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น"
- 2) จัดให้มีการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน (Pre Fire Plan) สำหรับสมาชิกทีมดับเพลิงเดือนละ 1 ครั้ง
- 3) จัดให้มีการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อมตามแผนอพยพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ามามีจิตตอสื่อรับแผนภายในบริษัททราบการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5) การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ

- 1) แนวทางปฏิบัติเบื้องต้น เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ในอาคารกรุศรี สำนักงานผลิต
- 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3) กิจกรรม 5 ส.

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังป้องกัน ให้อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ สามารถใช้งานได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ ผู้ที่รับผิดชอบ ในการตรวจตรา ดังนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ทำการตรวจสอบดังนี้

แผนการตรวจตรา

รายการการตรวจสอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบแจ้งเหตุ 1. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ 2. อุปกรณ์แจ้งเหตุแบบอัตโนมัติ (Smoke และ Heat Detector) 3. อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว Gas Alarm Detector	-ตรวจสอบเดือนละครั้ง -ตรวจสอบปีละครั้ง -ตรวจสอบทุกวัน	-ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร / บริษัทสยามเอสเตอร์ -ฝ่ายบริหารอาคาร
ระบบดับเพลิง 1. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง 2. Fire Pump 3. Jockey Pump 4. หัวรับน้ำดับเพลิง 5. ถังน้ำสำรอง 6. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด 7. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) 8. ระบบดับเพลิงพิเศษ 9. ถังดับเพลิง	-ตรวจสอบสัปดาห์ละครั้ง -รายสัปดาห์ รายเดือน ราย 6 เดือน -รายสัปดาห์ รายเดือน ราย 6 เดือน -ตรวจสอบทุกวัน -ตรวจสอบระดับน้ำเดือนละครั้ง -ตรวจสอบทุกวัน -ตรวจสอบเดือนละครั้ง -ตรวจสอบ 3 เดือนครั้ง -ตรวจสอบเดือนละครั้ง	-ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ทีม Fireman -ฝ่ายบริหารอาคาร -ทีม Fireman -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคารบริษัทผู้รับเหมา -ฝ่ายบริหารอาคาร
ระบบอื่นๆ 1. ระบบไฟฉุกเฉิน 2. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3. ตรวจสอบระบบ Access Control 4. ตรวจสอบสัญญาณเสียงในอาคาร 5. ตรวจสอบบริเวณที่ไฟฟ้า 6. Central Battery System 7. Low Voltage System 8. MATV System 9. Emergency Central Battery 10. Emergency Light 11. ป้ายทางหนีไฟ 12. Exit Sign	-ตรวจสอบเดือนละครั้ง -ตรวจสอบสัปดาห์ละครั้ง -ปีละ 1 ครั้ง -ปีละ 2 ครั้ง -ปีละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง -เดือนละ 1 ครั้ง	-ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร/ Safety -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคารผู้เชี่ยวชาญ -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร -ฝ่ายบริหารอาคาร

การตรวจตราพื้นที่		
1. การตรวจตราพื้นที่ และจัดการมีให้มีสิ่งของวางกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์ฉุกเฉิน ประตูของทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ	-ตรวจสอบทุกวัน	-ทีม Fireman
2. การตรวจสอบความปลอดภัย	-เดือนและครั้ง	-ฝ่ายบริหารอาคาร
3. การตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย	-ตรวจสอบทุกวัน	-ทีม Fireman

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติกรขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิง เป็นขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนอพยพหนีไฟ เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยกับของชีวิต และทรัพย์สินภายในอาคารกรุงศรี สำนักงานเพลินจิต

ในกรณีสัญญาณเกิดเพลิงไหม้

ทีม Firemanทีมวิศวกรมประจําอาคารทีม รปภ.

- 1) ทีม Fireman เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับสัญญาณ แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ห้อง Control (71991)
- 2) ทีมช่างเทคนิคตรวจสอบอุปกรณ์ และทำการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้พร้อมใช้งาน และ Reset ระบบให้ทำงานปกติ แจ้งผู้จัดการอาคาร และจัดทำรายงานเหตุการณ์(Incident Report)
- 3) ฝ่ายบริหารอาคารติดต่อผู้รับเหมาเพื่อเข้าทำการซ่อมแซมอุปกรณ์(ในกรณีจำเป็น)

ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

ทีม Firemanทีมวิศวกรมประจําอาคารทีม รปภ.

- 1) ทีม Fireman เข้าตรวจสอบพื้นที่ แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ห้อง Control (71991) จากการตรวจสอบพบว่ามีเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง และเข้าระงับเหตุเบื้องต้น(ด้วยถังดับเพลิง)
- 2) อพยพพนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุออกจากพื้นที่ไปยังจุดที่ปลอดภัย
- 3) พนักงานทุกคนที่อยู่ในแผนฉุกเฉินเข้าประจำพื้นที่
 - 1) ผู้อำนวยการดับเพลิงเข้าประจำห้อง Control
 - 2) รองผู้อำนวยการติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ
 - 3) หัวหน้าทีมควบคุมงานระบบสั่งการให้ทีมช่างประจำห้องระบบต่าง ๆ
 - 4) ทีมจราจรควบคุมพื้นที่ ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่อาคาร
 - 5) หัวหน้าทีมกองอำนวยการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกที่จุดรวมพล บริเวณหน้าอาคารตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่อพยพไปจากอาคารกรุงศรีฯ ตรวจสอบผู้สูญหาย

- 4) กรณีดับเพลิงได้ ทีม Fireman สามารถดับเพลิงได้ แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ห้อง Control (71991) ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้เรียบร้อยแล้ว
- 5) เจ้าหน้าที่ห้อง Control (71991) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถควบคุมเพลิงได้เรียบร้อยแล้ว
- 6) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งปิดกั้นพื้นที่เพื่อเข้าสำรวจความเสียหาย
- 7) ทีมบริหารอาคารเข้าตรวจสอบความเสียหาย/จัดทำรายงานแจ้งประกัน
- 8) ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารรายงานผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ธนาคาร(ผู้มีอำนาจสั่งการ)
- 9) กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ ทีม Fireman เข้าดับเพลิงด้วยถังดับเพลิงได้ไม่สามารถดับเพลิงได้แจ้งมาที่ ห้อง Control (71991) เพื่อขอถังดับเพลิง และขอใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมกับรายงานสถานการณ์ต่างอยู่เรื่อย ๆ
- 10) ห้อง Control (71991) แจ้งมาที่ทีมดับเพลิงสนับสนุน และแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงว่าขอใช้สายฉีดน้ำเข้าดับเพลิง

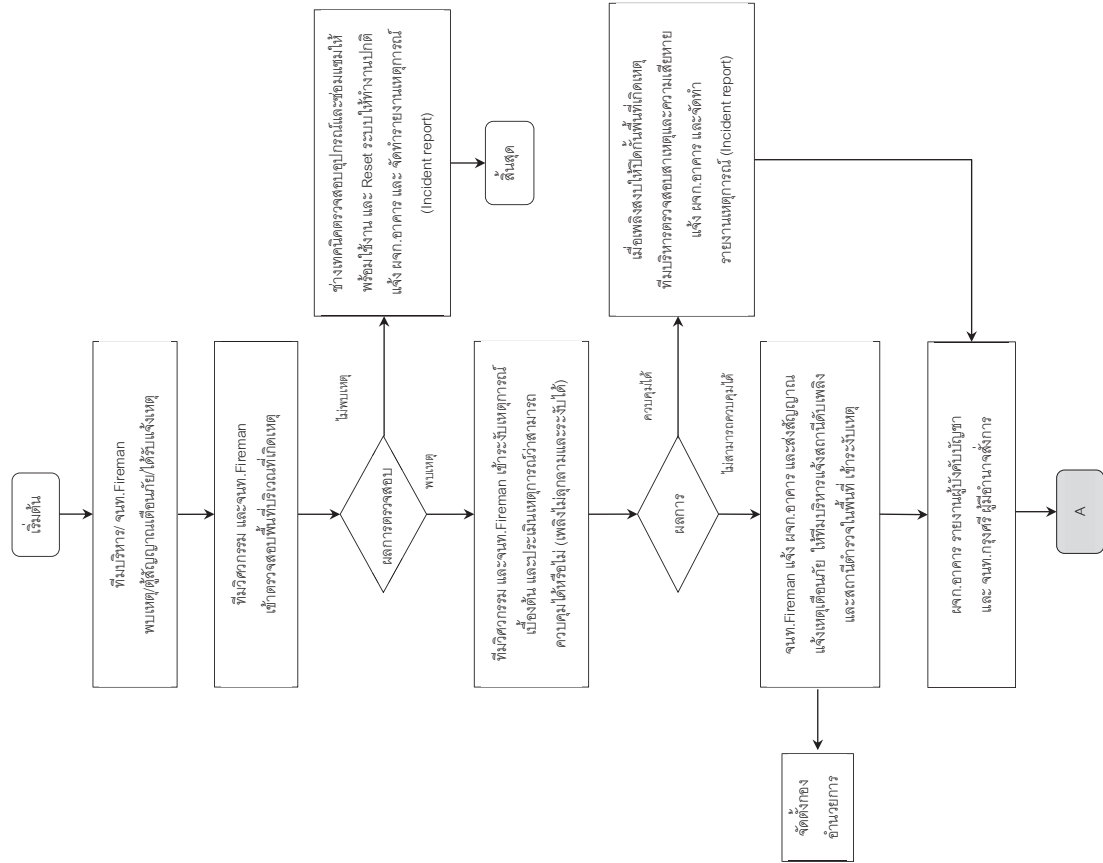
- 11) ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งทีมวิศวกรมสั่งปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศในพื้นที่ที่เกิดเหตุและระหว่างชั้น
- 12) ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งจราจรสั่งให้ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ รวมทั้งห้ามรถเข้ารถออกโดยเด็ดขาด
- 13) ทีม Fireman สนับสนุนเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ ถึงที่เกิดเหตุดำเนินการเร่งสุดดับเพลิง(ในพื้นที่ปลอดภัย) แล้วต่อสายดับเพลิงเข้ากับวาล์วจ่ายน้ำที่ดับเพลิง ต่อหัวฉีดน้ำดับเพลิง และลากสายดับเพลิงไปยังจุดเกิดเพลิงไหม้ เพื่อเปลี่ยนกับทีมดับเพลิงชุดแรก
- 14) ทีม Fireman ชุดแรกออกมาจากจุดเกิดเหตุ มาสวมชุดดับเพลิง และเป็น Leader คอยสั่งการ และประสานงานบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ
- 15) ทีม Fireman สนับสนุนในอาคาร แจ้งมาที่ Leader ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว
- 16) Leader รายงานมาที่ผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถดับเพลิงได้แล้วผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ
- 17) ทีมบริหารอาคาร/เข้าตรวจสอบสาเหตุ และความเสียหายแจ้งผู้จัดการอาคาร และจัดทำรายงานเหตุการณ์(Incident Report)
- 18) ทีม Fireman ในอาคารไม่สามารถดับเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิงได้ แจ้งมาที่ Leader ว่าไม่สามารถดับเพลิงได้จำเป็นที่จะต้องร้องขอทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก และแจ้งให้ใช้แผนอพยพคนออกจากอาคารกรุงศรี สำนักงานเพลินจิต
- 19) Leader แจ้งมาที่ผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอความช่วยเหลือทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเข้าระงับเหตุ และขอใช้แผนอพยพ
- 20) ผู้จัดการอาคารรายงานผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงศรี(พระราม3) (ผู้มีอำนาจสั่งการ)
- 21) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้ทีมสื่อสารประสานกับหน่วยงานภายนอก และประกาศแผนอพยพหนี

6. เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ควรรายงานตัวที่จุดรวมพลเพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ผู้ที่จะทำการดับเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิงจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นสูง(Advance Fire Fighting Training Course)มาแล้วเท่านั้น

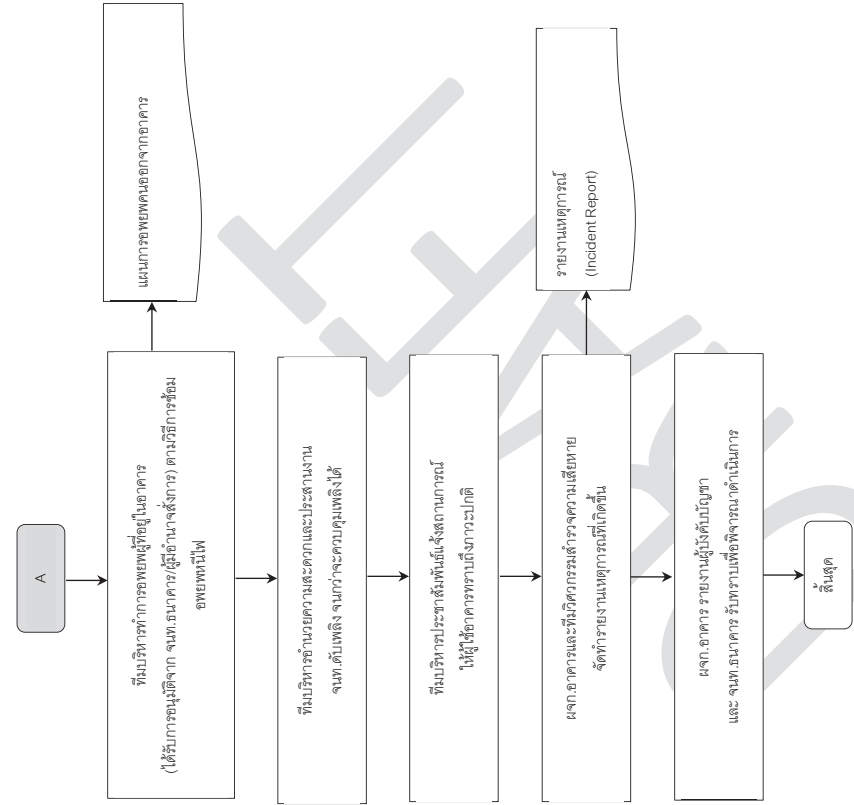
กำหนดการจัดตั้งหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1. สถานีดับเพลิง <ul style="list-style-type: none"> - สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร. 02 -258-2093 - สถานีดับเพลิงพระโขนง โทร. 02 -311-4808 - สถานีดับเพลิงบ่อนไก่ โทร. 02- 251-1443 - 	
2. สถานีตำรวจนครบาลลูฟี่ <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจนครบาลลูฟี่ โทร. 02-255-2994 	
3. การไฟฟ้าหลวงคลองเตย	โทร. 02-348-5221
4. การประปานครหลวงพระโขนง	โทร.02-331-0028-32
3. โรงพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลพระรามเก้า โทร. 02-202 9999 - โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ 02-6871000 - ศูนย์เรนทร 1669 - ศูนย์เอราวัณ กทม. 1646 - หมออาสา จ.ส. 100 02-7494636 - หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม. 1555 - หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล 1554 	บาล

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้(ต่อ)



รายชื่อผู้รับผิดชอบตามผังทีมงานแผนฉุกเฉินอัคคีภัย

ตำแหน่ง	เวลาทำการ (08.00 – 17.00 น.)	นอกเวลาทำการ (17.00-08.00 น.)และวันหยุด
ผู้อำนวยการดับเพลิง		
รองผู้อำนวยการดับเพลิง /ประสาน หน่วยงานต่าง ๆ		
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน		
หัวหน้าทีมเผชิญเพลิง		หัวหน้าทีม fire man ลัดกลางคืน
หัวหน้าทีมสนับสนุน		
หัวหน้าทีมควบคุมงานระบบ		หัวหน้าช่างฝ่ายวิศวกรรมประจำวัน
หัวหน้าทีมจราจร/ควบคุมพื้นที่		หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย กลางคืน
หัวหน้าทีมกองอำนาจการ		

ส่วนที่ 3 การดำเนินการหลังเกิดเหตุ

การดำเนินการหลังเกิดเหตุ เป็นแนวทางการจัดการหลังเพลิงไหม้ ครอบคลุมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสำรวจความเสียหาย และการฟื้นฟูให้ธุรกิจกลับมาดำเนินกิจการต่อไปได้ ประกอบด้วยแผนรบทาทุกๆ และแผนการฟื้นฟูฟื้นฟู

แผนรบทาทุกๆ

หลังจากผู้อำนวยการดับเพลิงส่งการไปประกาศ เพลิงสงบสามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

1. ประชุมร่วมกันทีมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายงานผลการสำรวจความเสียหาย และประเมินความเสียหาย เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกฝ่ายในเหตุการณ์ฉุกเฉินในครั้งนี้ และข้อบกพร่องในการปฏิบัติการในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย บาดเจ็บจนต้องเข้ารับการรักษาด่วนหรือเสียชีวิต และสูญเสียทรัพย์สินขณะเกิดเหตุทางอาคารตลาดหลักทรัพย์จะร่วมกันพิจารณาให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
3. การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด โดยไม่หยุดชะงักหรือกระทบกระเทือนน้อยที่สุด

แผนรบทาทุกๆจะต้องมีภารกิจกำหนดทีม และพนักงานร่วมทีม ซึ่งประกอบด้วย

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
คุณ.....
การสำรวจความเสียหาย
คุณ.....
2. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
คุณ.....
3. การช่วยเหลือชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต
คุณ.....
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารป็นีลของผู้อยู่เสียชีวิต
คุณ.....
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
คุณ.....
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
คุณ.....
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
คุณ.....

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมปรับเปลี่ยนรูปแบบ ใต้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ช่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูงสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ