
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันประจำปี 2567 โครงการซีดีโฮม รัชดาภิเษก 2

ลำดับ	รายการ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูงMDB,Cap Bank,ATS,TRANSFORMER ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
2	ระบบไฟฟ้า(ELECTRIC SYSTEM) บันทึกค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าของอาคาร	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
3	ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน(Emergency Light and Exit) ตรวจสอบสภาพทั่วไปและอุปกรณ์	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
4	ระบบประปา(CW) บันทึกการใช้งานประปา ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบ Booster Pump	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
5	ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า(Cw) ตรวจสอบอาคารทำงานวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของ (Booster Pump) ทำความสะอาดตู้ควบคุม	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
6	ตรวจสอบอาคารทำงานวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าของ (Mechanical Seal) ตรวจสอบการรั่วซึมของ ล้างทำความสะอาดถังน้ำดับเพลิงตามแผน/ดำเนินการตามงาน	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
7	ระบบดับเพลิงในอาคาร ทำความสะอาดถังน้ำดับเพลิง ตรวจสอบอาคารทำงานของอุปกรณ์การแจ้งเตือนและทดสอบระบบแจ้งเตือน ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ควบคุมกลาง ตรวจสอบการรั่วซึมและสัญญาณของอุปกรณ์แจ้งเตือน	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
8	ระบบน้ำทิ้งและน้ำดับเพลิง ทำความสะอาดถังน้ำดับเพลิง ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบน้ำดับเพลิง ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบน้ำดับเพลิง ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบน้ำดับเพลิง ตรวจสอบอาคารทำงานของระบบน้ำดับเพลิง	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
9	ระบบกล้องวงจรปิด(CCTV) ตรวจสอบสภาพทั่วไป ทำความสะอาดกล้องตรวจสอบสัญญาณจากกล้องมายังชุดควบคุม	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING :
CODE : Booster Pump 1-2
LOCATION : อาคาร V1
ชนิดเครื่องจักร 3 HP , 416/220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.
DATE :
TYPE OF MAINTENANCE M Q S Y

ลำดับ	รายละเอียด	เงื่อนไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	35 PSI	Q	33-43 psi
2	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	35 PSI	Q	25-43 psi
3	เปิดถังทดสอบการรั่วซึมของ Booster Pump		Q	✓
4	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	20 PSI และแรงดัน Cut-out 50 PSI	Q	10-15 / 33-43 psi
5	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	✓
6	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	416/220 Volt
7	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	Name Plate = A
8	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันในถัง Pressure Tank	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	✓

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Off และเปิด Circuit Breaker

9	ทดสอบปั๊ม-ปั๊มสำรอง	S	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	S	✓	
11	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	S	✓	
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	S	✓	
13	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	Y		
14	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	Y		
15	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	Y		

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และเปิด Circuit Breaker

16	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	416/220 Volt
17	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	บันทึกค่าแรงดัน Name Plate = A
18	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม-ปั๊มสำรอง	RS = 397 V, ST = 396 V, RT = 398 V, S = 367 A, T = 366 A	Q	✓

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง AUTO

REMARK :	TIME
START	
FINIT	
TOTAL	

Name of Staff

1
2
3

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน



THE
Preventive Maintenance Check Sheet
Diesel Engine Fire Pump High zone

Engine Brand Name :

Model :

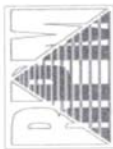
Serial No :

รายละเอียด / Descriptions	ผล / Result	หมายเหตุ / Remarks
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง / Lubricating Oil Level	ปกติ	
ระดับน้ำในระบบวนเวียน / Cooling Water Level	ปกติ	
ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ #1 / Battery#1 Distilled Water Level	ปกติ	Volt..... Amps.....
ระดับน้ำในถังเก็บน้ำ #2 / Battery#2 Distilled Water Level	ปกติ	Volt..... Amps.....
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Fuel Oil Tank Level	280	
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Fuel Oil Leaks	ปกติ	
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Lubricating Oil Leaks	ปกติ	
การรั่วไหลของน้ำในระบบวนเวียน / Cooling Water Leaks	ปกติ	
กวดขันและขันน็อต / Tightness Of Nuts and Terminal	ปกติ	
ตรวจสอบและขันน็อต / Air Cleaner Element	ปกติ	
ตรวจสอบสภาพสายพาน / Belts Condition	ปกติ	
ตรวจสอบชุดควบคุม / Check Control Panel	ปกติ	

ทดสอบ / Test	Manual Start by (.....) Battery#1 (.....) Battery#2
(.....) Auto Start	(.....) Battery#1 (.....) Battery#2
ผลการทดสอบภายใน 5-10 นาที และบันทึกผลการ / Start Engine for about 5-10 Min and Records	
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Engine RPM	25
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง / Lubricating Oil Pressure	15
อุณหภูมิของน้ำในระบบวนเวียน / Cooling Water Temperature	180
กระแสและแรงดันในระบบวนเวียน / Battery#1 Charging Amps&Volts	
กระแสและแรงดันในระบบวนเวียน / Battery#2 Charging Amps&Volts	
ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check Vibration	ปกติ
สภาพการทำงานของเครื่องยนต์ / Smoke	ปกติ
บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Running Hour	384
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง / Pressure in Line	150

Comment :

Check By : Start at : Finish at : Date :/...../.....
Senior Tech approved : Date :/...../.....
Building Manager : Date :/...../.....

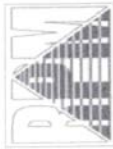


PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตินันท์วิทยาคาร

CODE : Pump CW-1, CW-2 DATE : TYPE OF MAINTENANCE M ____ W ____ Q ____ S ____ Y ____
LOCATION : 0013 VI FULL LOAD 40 Amp.
Pump 7.5 HP , 416/220 Volt ,

ลำดับ	รายละเอียด	แผน	สถานะ	หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch และสภาพทั่วไปของ Starter	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันและการทำงานของปั๊ม	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ Mechanical Seal และ จุดต่างๆ	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ Pressure Gauge	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pump, Support และ ท่อที่เกี่ยวข้อง	Y		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 240 V, ST = 240 V, RT = 240 V, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	M		
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 2.7 A, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	M		
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่				
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Insulation Tester	Y		
	R-G = Mohm			
	S-G = Mohm			
	T-G = Mohm			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของมอเตอร์	S		
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Strainer	Y		
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Coupling Rubber Seal	S		
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Motor	Y		
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Pump	S		
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่ และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
14	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของปั๊ม	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของปั๊ม	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ RS = 240 V, ST = 240 V, RT = 240 V, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	Q		
17	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ R = 2.7 A, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	Q		
18	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Pressure Gauge IN = 50 PSI, OUT = 50 PSI.	Q		
19	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่ และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
REMARK : TIME				
Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				

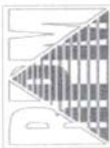


PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตินันท์วิทยาคาร

CODE : Pump CW-1, CW-2 DATE : TYPE OF MAINTENANCE M ____ W ____ Q ____ S ____ Y ____
LOCATION : 0013 VI FULL LOAD 40 Amp.
Pump 7.5 HP , 416/220 Volt ,

ลำดับ	รายละเอียด	แผน	สถานะ	หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch และสภาพทั่วไปของ Starter	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันและการทำงานของปั๊ม	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ Mechanical Seal และ จุดต่างๆ	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ Pressure Gauge	M	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Pump, Support และ ท่อที่เกี่ยวข้อง	Y		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน RS = 240 V, ST = 240 V, RT = 240 V, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	M		
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน R = 2.7 A, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	M		
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่				
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Insulation Tester	Y		
	R-G = Mohm			
	S-G = Mohm			
	T-G = Mohm			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของมอเตอร์	S		
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Strainer	Y		
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Coupling Rubber Seal	S		
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Motor	Y		
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Pump	S		
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่ และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
14	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของปั๊ม	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของปั๊ม	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ RS = 240 V, ST = 240 V, RT = 240 V, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	Q		
17	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ R = 2.7 A, S = 2.7 A, T = 2.7 A, Name Plate = A.	Q		
18	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ Pressure Gauge IN = 50 PSI, OUT = 50 PSI.	Q		
19	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันของ	Q	<input checked="" type="checkbox"/>	
เปลี่ยน Selector Switch มอเตอร์ใหม่ และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม				
REMARK : TIME				
Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR PUMP

BUILDING : จิตินันท์วิทยาคาร

CODE : Pump CW-1, CW-2 DATE : _____
LOCATION : ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑ TYPE OF MAINTENANCE M ____ H ____ Q ____ S ____ Y ____
Pump 7.5 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch และการทำงานของ Starter	M	✓	
2	ตรวจสอบการทำงานของ Mechanical Seal (และ จุดต่างๆ)	M	✓	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	M	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Pump, Support (และ ท่อต่างๆ)	M	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Coupling Rubber Seal	M	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge RS = 249.3 V, ST = 249.3 V, RT = 249.3 V, S = 2.65 A, T = 2.65 A, Name Plate = 416220 Volt	M	✓	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge IN = 2.65 PSI, OUT = 2.65 PSI, Name Plate = 416220 Volt	M	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า Off และเปิด Circuit Breaker				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		
10	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		
11	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		
12	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		
13	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Y		

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า Manual และ Start Pump ตรวจสอบการทำงานของ Selector Switch				
14	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	
17	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	
19	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Gauge	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า AUTO				
REMARK :				
TIME				
Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

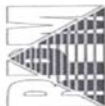
BUILDING : _____
CODE : Booster Pump DATE : _____
LOCATION : ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑ TYPE OF MAINTENANCE M ____ Q ____ S ____ Y ____
Pump 3 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
2	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
6	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า Off และเปิด Circuit Breaker				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
11	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
12	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
13	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
14	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	S	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า Manual และเปิด Circuit Breaker				
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
17	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	Q	✓	

ปริมาณ Selector Switch มีที่ด้านหน้า AUTO				
REMARK :				
TIME				
Name of Staff				
1				
2				
3				
**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน				



PREVENTIVE MAINTENANCE FOR BOOSTER PUMP

BUILDING :
CODE : Booster Pump 1-2
LOCATION : อาคาร V2
DATE :
TYPE OF MAINTENANCE M Q S Y
ชนิดของงาน 3 HP , 416220 Volt , FULL LOAD 40 Amp.

ลำดับ	รายละเอียด	เงื่อนไข		หมายเหตุ
		เปิด	ปิด	
1	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นของ Pressure Tank RS - 35 PSI	Q	33-43 psi	
2	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นในระบบ Q 35 PSI	Q	25-43 Psi	
3	เปิดน้ำที่ปล่อยการทำงานของ Booster Pump	Q		
4	ตรวจสอบและบันทึกการสั่น Cut-in 30 PSI และ Cut-out 45 PSI	Q	10-15 / 33-43 psi	
5	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นที่ท่อส่งน้ำ	Q		
6	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อรับน้ำ RS - 39.7 V, ST - 39.5 V	Q	416220 Volt	
7	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อส่งน้ำ R - 36.6 A, T - 3.67 A	Q	Name Plate = A	
8	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อรับน้ำ	Q		

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Off และเปิด Circuit Breaker

9	ตรวจสอบและบันทึกการสั่นของ Pressure Tank	S		
10	ตรวจสอบการสั่นของ Check Valve	S		
11	ตรวจสอบการสั่นของ Pump Support และ Bracket การสั่นที่ถังเก็บ	S		
12	ตรวจสอบการสั่นของท่อส่งน้ำ	S		
13	ตรวจสอบการสั่นของท่อรับน้ำ	Y		
14	ตรวจสอบการสั่นของท่อส่งน้ำ	Y	>= 5 Mahm	
15	ตรวจสอบการสั่นของท่อรับน้ำ	Y	10-15 / 33-43 psi	

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง Manual และเปิด Circuit Breaker

16	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อรับน้ำ RS - 39.7 V, ST - 39.5 V	Q	416220 Volt	
17	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อส่งน้ำ R - 36.6 A, T - 3.67 A	Q	Name Plate = A	
18	ตรวจสอบการสั่นที่ท่อรับน้ำ	Q		

เปลี่ยน Selector Switch มาที่ตำแหน่ง AUTO

REMARK :	TIME
START	
FINIT	
TOTAL	

Name of Staff

- 1
- 2
- 3

**** M = 1 เดือน Q = 3 เดือน S = 6 เดือน Y = 12 เดือน

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีไฮมาร์ทตากิเชก2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 577

หมู่ที่ :

ซอย : รัชดาภิเษก10

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863223484

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,741.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,192.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัว | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีไฮม์รัชดาภิเษก2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 577

หมู่ที่ :

ซอย : รัชดาภิเษก10

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863223484

โทรสาร :

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,899.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,319.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีไฮม์รัชดาภิเษก2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 577

หมู่ที่ :

ซอย : รัชดาภิเษก10

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863223484

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,610.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,088.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีไฮม์รัชดาภิเษก2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 577

หมู่ที่ :

ซอย : รัชดาภิเษก10

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863223484

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,813.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,250.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีไฮม์รัชดาภิเษก2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 577

หมู่ที่ :

ซอย : รัชดาภิเษก10

ถนน : รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863223484

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,840.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,272.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๔๗



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร

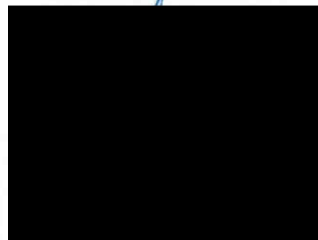
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบ่อนไก่.....
วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร๒๐๒ วันอนุญาต ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วันหมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ชิดดีโฮม รัชดาภิเษก ๒

ประเภทกิจการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๗ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย รัชดา ๑๐ ถนน

แขวง/ตำบล ห้วยขวาง เขต/อำเภอ ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๔๐ ๗๐๓๓ โทรสาร E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๖ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๖ คน

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

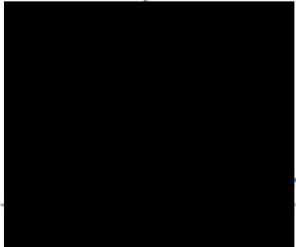
๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ  ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๓๐ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กก.ร.ง.๒

ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๘๘



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒

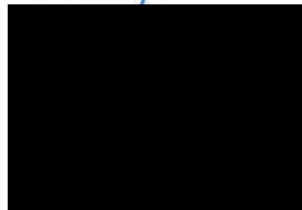
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

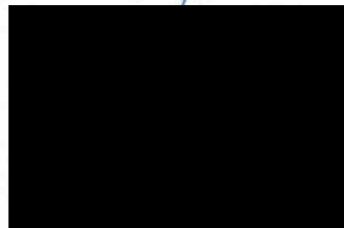
ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๔๙



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม รัชดาภิเษก ๒ ตั้งอยู่ที่ ๕๗๗ ถนนรัชดาภิเษก ซอย ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๒๖ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



วุฒิบัตรเลขที่ สปบ.(กปท.๒) ๑๐๕๓ / ๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม รัชดาภิเษก ๒

ตั้งอยู่ที่ ๕๓๗ ถนนรัชดาภิเษก ซอย ๑๐ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

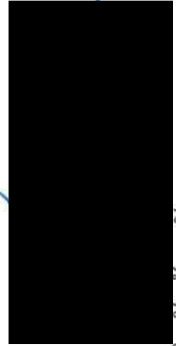
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก ในข้อบังคับนี้ “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง “นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2” “ผู้จัดการ” หมายถึง “ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 1” “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือผู้สมรส และ/หรือผู้เช่าในกรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นของกรรมสิทธิ์ร่วม “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการควบคุมนิติบุคคลอาคารชุดที่ตั้งตั้งขึ้นจากบุคคลตามข้อ 36 ของข้อบังคับ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม การแต่งตั้งดังกล่าว ให้ออกเว้นการแต่งตั้งคณะกรรมการครั้งแรกเพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด “ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 ประกอบด้วยอาคารเลขที่ 1, 2 และ 3 มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดประมาณ 18,042.82 ตารางเมตร “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีโฉนดที่ดิน ที่ตั้ง อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่ไม่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วมนิติ บุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 รายละเอียดตามที่ระบุไว้ท้ายข้อบังคับนี้ “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2 “เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมออกกันไว้ เพื่อใช้ในการของ นิติบุคคล ในการมีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือการจำเป็นเร่งด่วน “เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระค่าเหล่านี้ไว้เพื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ระบบ	ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ “กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด “การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ ริกเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชติโฮม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุดและนอกอาคารชุดอันเป็นประโยชน์ โดยรวมของเจ้าของร่วม ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีใช้บังคับตั้งแต่วันออกหรือออกประกาศอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ / หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำ โดยมติที่ประชุมใหญ่ และให้ “การนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่” ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง และให้อำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด “ชติโฮมรัชดาภิเษก 2” 4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปโภคส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะได้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา 4.3 ดำเนินการติดต่ออื่นคำร้อง ค่าเช่าต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรเทาทรัพย์สิน	ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกหรือออกประกาศอาคารชุด หรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ๑ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ได้ของร่วมมติด ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้อำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2534 ดังนี้ ๔๑ 4.9 จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็น รอบปีในทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุด งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดง จำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชี ตรวจสอบ แล้ว

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ ริกเวท)

นภวิชการที่ดินปฏิบัติการ
20 ต.ค. 2560

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ส่วนกลาง หรือการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด 4.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ประสิทธิภาพของความปลอดภัยของทางเดินและทางออกฉุกเฉิน การละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย 4.5 จัดให้มีขึ้นและดูแลเชิงกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม 4.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองไม่อาจอ้างทรัพย์สินหรือสิทธิของเจ้าของร่วม 4.7 ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม 4.8 ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ บังเกอร์ โรงจอดรถ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย 4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกกรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุด งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุม	นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี 4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน แผนงาน ร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา ประสิทธิภาพของความปลอดภัยของทางเดินและทางออกฉุกเฉิน การละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย 4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม 4.12 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง สำเนาถูกต้อง ZU ต.ค. 2560

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอ.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะตราขึ้นใหม่ 6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดย 6.3 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดย 6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นแทนที่ที่กำหนดในกฎกระทรวง 6.5 ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นแทนได้ ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้ตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บ หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้ล่าช้ากว่า หลังจากเดือนที่กำหนดนั้น จะต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนค่าใช้ล่าช้าที่จะต้องชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้ล่าช้าตามข้อ 7. ให้มีบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8. ข้อ 19(15) มาใช้บังคับ โดยอนุโลม	ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ 6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องออกกฎหมาย 6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดย 6.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด 6.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด 6.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาน้อยกว่าสิบห้าวันต่อเดือน 6.6 เพื่อป้องกันภาระหนี้จากเจ้าของร่วมที่กำลังชำระค่าใช้ล่าช้าตามข้อ 7 เกินหกเดือนขึ้นไป 6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จำนวนข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้าเป็นเวลา 12 เดือน ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ตามอัตราส่วนพื้นที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หากเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้ล่าช้ากว่าหลังจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระได้โดยคิดนับตั้งแต่วันที่ชำระค่าใช้ล่าช้าครั้งแรกใช้จ่าย ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องชำระเงินเพิ่มเป็นอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจออกแจ้งการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียง

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอ.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความที่เปรียบเทียบ	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
เงินค่าใช้ในส่วนกลางมีในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใด ให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนที่แต่ละห้องชุดที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ โดยให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไปหรือคืนแก่ผู้ชำระเงิน หรือคงไว้เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติให้คืนเงินส่วนกลางเหลือแก่เจ้าของร่วม แต่ผู้ชำระเงินไม่ได้แจ้งความประสงค์ในการขอรับเงินคืนหรือไม่สามารถติดตามตัวได้ ให้นิติบุคคลคืนเงินนั้นแก่ผู้ถือครองห้องชุดรายปัจจุบัน	ในการประชุมใหญ่ เงินที่ตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 7
ข้อ 22. อ่างาในการเรียกประชุมเจ้าของร่วม คือ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือเจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของเจ้าของร่วมทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญต่อผู้จัดการ และให้มีการประชุมภายใน 15 วัน	ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. พิจารณาอนุมัติงบดุล 2. พิจารณารายงานประจำปี 3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี 4. พิจารณาร่องอื่นๆ
ข้อ 22/1 ไม่มี	ข้อ 22/1 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือได้ประชุมระบุด่วนที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม
ข้อ 23. มติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือเจ้าของร่วมร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของเจ้าของร่วมทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญต่อผู้จัดการและให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วัน	ข้อ 23. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ (1) ผู้จัดการ (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียง เจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือขอให้ปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุม

ภาคผนวก ค4

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความที่เปรียบเทียบ	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 25. ในวันประชุมหากเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการนัดประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่แม้ว่าจะมีเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุมครบองค์ประชุมให้ถือว่าการประชุมครั้งใหม่นั้นครบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้นโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้เป็นอันยกเลิก	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมเฉพาะจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม ข้อ 25. การประชุมใหญ่จะต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดถึงครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้จะมีบังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้ ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง จะรับมอบฉันทะให้คนอื่นเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน 3 ห้องชุดไม่ได้ บุคคลต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนได้ของรวมมีได้ (1) กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเข้าประชุมออกเสียงแทนตนได้ และผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง จะรับมอบฉันทะให้คนอื่นเสียงและออกเสียงในการประชุมจากเจ้าของร่วมเกินกว่าสามรายไม่ได้	บุคคลต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนได้ของรวมมีได้ (1) กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้างต่อเติม ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (3) ถ้าเจ้าของร่วมประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากตามวรรคหนึ่งให้ถือการประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือ การทำให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพัน เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ การอนุญาต ให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่งปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตาม ข้อ. 7 (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุง ทรัพย์สินส่วนกลาง (7) การจัดหาผลประโยชน์ให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ถึง ครึ่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ อนุญาตให้สามารถทำได้ใน การประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ผู้ยื่นคำขอ.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ รัชดาภิเษก)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโธม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้อง ได้รับความเห็นเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้างต่อเติม ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดยคำชี้แจงของผู้ยื่นเรื่อง (2) การแต่งตั้ง หรือถอดถอน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ (3) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ (4) การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่เกิดอาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด หรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมที่มีประชุม มีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากที่จะลงมติใน (1) (2) (3) (4) ตามวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม	ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้อง ได้รับความเห็นเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
ข้อ 34. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่เกิน 9 คน แต่ไม่เกิน 9 คน การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทูลเกล้าฯ ถวายพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ	ข้อ 34. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่เกิน 9 คน แต่ไม่เกิน 9 คน การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทูลเกล้าฯ ถวายพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
ข้อ 35. บุคคลใดต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้พิทักษ์ในกรณี	ข้อ 35. บุคคลใดต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบหมาย หรือผู้พิทักษ์ในกรณี

ผู้ยื่นคำขอ.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ รัชดาภิเษก)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี	กรณีที่ใช้ของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีที่มีนิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม	(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
ข้อ 35/1 ไม่มี	ในกรณีห้องชุดได้ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายค้ำให้มีสิทธิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน
	ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
	(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถที่ถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
	(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน สถานทุจริตต่อหน้าที่
	(3) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 34. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้	ข้อ 36. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้
(1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ	10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือนักกลางในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก	11. จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้	

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ.....
สำเนาถูกต้อง

0 ต.พ. 2560
(นายสมชาติ รักเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด	12. หากยื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ ค่าส่ง ค่าซื้อที่ดิน หรือตามกฎหมาย	(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออก
(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ผู้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่มีข้อโต้แย้งให้ประชุมลงมติ	(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ผู้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่มีข้อโต้แย้งให้ประชุมลงมติ
(6) ควบคุมและตรวจสอบนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ	(6) ควบคุมและตรวจสอบนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ
จากการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้ไว้	(7) พิจารณาชี้ขาดในการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม
(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงในดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม	(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงในดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชีทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชีทะเบียนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
ข้อ 37. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน 1 เดือน นับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะมีผลบังคับใช้	ข้อ 37. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ที่ได้รับทราบเรื่องขอ
การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่	

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)

ผู้ยื่นคำขอ.....
สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาติ รักเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ประชุม	การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
	ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในการประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
	การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้เสียเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
ข้อ 38. คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น	ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างวาระที่กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งให้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งที่กับวาระที่ หลุดอยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
การให้เอกอัครราชทูตหรือกงสุลไทยในกรณีอื่นใด ให้เป็นไปตามข้อ 41. แห่งข้อบังคับนี้โดยอนุโลม	เมื่อครบกำหนดวาระหรือครบสองหากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
	กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
	นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
	1 ตาม

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโอม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
	2 ลาออก
	3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 35/1
	4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง
ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจต่อไปนี้	ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจต่อไปนี้
(1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 6. หรือความมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	(1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 6. หรือความมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(2) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม	(2) จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม
(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ โดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุขอความช่วยเหลือ และจัดการทรัพย์สินของตนเอง	(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ โดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น วิทยุขอความช่วยเหลือ และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนกลาง หรือส่วนกลางเฉพาะ หรือทรัพย์สินส่วนกลางรวม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการใช้ร่วมกัน และเงินกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด	(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนกลาง หรือส่วนกลางเฉพาะ หรือทรัพย์สินส่วนกลางรวม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการใช้ร่วมกัน และเงินกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
(5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้างพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	(5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้างพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
(6) เป็นผู้อำนวยการควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด	(6) เป็นผู้อำนวยการควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม	(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ตำแหน่งผู้ยื่นคำขอ

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รัชเวท)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
<p>(8) จัดให้มีและดูแลรักษา ซิงโครไนซ์เอกสาร สมุดบัญชีทะเบียน งบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างของนิติบุคคลอาคารชุด</p> <p>(9) จัดเตรียมงบดุลรายงบประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี</p> <p>(10) ฟ้องร้อง ต่อผู้ผิด ให้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินการคดี รวมทั้งดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือ "นิติบุคคลอาคารชุด" หรือมอบอำนาจให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ</p> <p>(11) เป็นผู้ดำเนินกิจจึว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อปกป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติฉันทิย หรือตัดสินด้วยญกษะที่ได้นำหน้าไว้ในข้อบังคับนี้ และหรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น</p> <p>ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น</p> <p>ข้อ 41. ผู้ที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ</p> <p>ข้อ 40/1. ไม่มี</p>	<p>ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>(2) เกษณุก์ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากการราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(4) เคยถูกลดอรรถจากการทำงานเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(5) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7</p> <p>ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย</p> <p>ข้อ 40/2. ไม่มี</p> <p>ข้อ 41. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตายหรือลาออก2. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ <p>ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง</p> <p>วรรคสอง เหนือเพิ่ม ผู้...</p> <p>ข้อ 40/1. ผู้จัดการต้องมิอยู่ในตำแหน่ง 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1) เป็นบุคคลล้มละลาย <p>เป็นต้นไว้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ</p>

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่	ผู้ยื่นคำขอ
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	สำนักงานต้อง
	(นายสมชาติ รัชกเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชิตโสม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
	<p>(2) เกษณุก์ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากการราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>(3) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(4) เคยถูกลดอรรถจากการทำงานเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี</p> <p>(5) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7</p> <p>ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคลผู้ดำเนินการแทนบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย</p> <p>ข้อ 40/2. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 31 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตของร่วมกัน</p> <p>ข้อ 41. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล(2) ลาออก(3) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง(4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อ 40/1(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือคณะกรรมการที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตามข้อ 31.
ข้อ 40/2. ไม่มี	
ข้อ 41. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้	
<ol style="list-style-type: none">1. ตายหรือลาออก2. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ	

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่	ผู้ยื่นคำขอ
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	สำนักงานต้อง
	(นายสมชาติ รัชกเวช)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโรม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ในการมีผู้พ้นจากตำแหน่ง (1) ถึง (4) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (4) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้รักษาแทน ในระหว่างนั้นผู้รักษาการแทนดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งใดจนกว่าจะได้อีกตั้งแต่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น	(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดออก
ข้อ 54. ไม่มี	ข้อ 54. หมวดที่ 10 บทกำหนดโทษ ผู้จัดการต้องวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกไม่เกินวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ 54.1 ไม่ออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเข้าของร่างนได้ชำระหนี้อันเกิดจากคำใช้อายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว 54.2 ไม่จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนและไม่ได้ประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันต่อหนึ่งงวดตามข้อ 6.5
ข้อ 55. ไม่มี	ข้อ 55. ผู้จัดการต้องวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ 55.1 ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามมติที่ประชุมใหญ่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมติ

ผู้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ รัชดา)

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ชีตีสโรม รัชดาภิเษก 2

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
	55.2 ไม่ทำการจดทะเบียนการแต่งตั้งผู้จัดการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีมติ 55.3 ไม่ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ 55.4 ไม่จัดทำให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ออกทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว
ข้อ 56. ไม่มี	ข้อ 56. ประธานกรรมการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (1) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกรงเดือนเป็นอย่างน้อย (2) เรียกประชุม คณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการต้องเลิกประชุมขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ผู้ได้รับการร้องขอ
ข้อ 57. ไม่มี	ข้อ 57. นิติบุคคลอาคารชุด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีฝ่าฝืนหรือปฏิบัติดังต่อไปนี้ (1) ไม่จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบ 12 เดือน เพื่อนำเสนอของอนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันเสร็จ ทาง

ผู้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....	ผู้ยื่นคำขอ.....
(เจ้าพนักงานที่ดิน)	(นายสมชาติ รัชดา)

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์เปลี่ยนแปลงใหม่
ข้อ 58. ไม่มี	<p>บัญชี ตามข้อ 4.9</p> <p>(2) ไม่จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการคำนวณงบดุล และนำเสนอสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันตามข้อ 4.10</p> <p>(3) ไม่เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับที่รู้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้</p> <p>รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดที่ปรึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 4.11</p> <p>ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กระทำความคิดตามวรรคก่อน ผู้จัดการต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่ามีส่วนในการกระทำความคิดนั้น</p> <p>ข้อ 58. เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือ ต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ himself ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p>

ให้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอ.....

ส่วนกลางต้อง.....

(เจ้าพนักงานที่ดิน)

(นายสมชาติ รักวง)

ข้อ 2. ในข้อบังคับมี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

“การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญ ของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวาร หรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้อีก แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2551 ดังนี้

4.9 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน และให้ถือว่าเป็น รอบปีทางบัญชี ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องเรียงรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สิน ของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งมีบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชี ตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

4.10 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการคำนวณงบดุลและให้ส่ง สำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.11 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลพร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมฯ

4.12 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 6. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับ

หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องออกหนังสือ

6.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความฉะฉานหรือการได้เสียได้สั่งการใดๆ ได้แล้ว (เว้นแต่).....

๕. นโยบายการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน และจัดการวิทยฐานะของ

6.3 จัดให้มีการดูแลความผิดปกติหรือความกังวลเรียบร้อยเป็นเวลาจำกัด

6.4 เป็นผู้แข่งขันต้นกล้าการค้า

6.5 จัดให้พนักงานที่มี^{๖๕}วัยบรรจบอายุประจําเดือน และติดประกาศให้^{๖๖}เข้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน^{๖๗} และต้องติดประกาศเป็นเวลา^{๖๘}ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

6.6 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเขาของรวมพลทั้งชำระค่าเสียหายเขต 7 เกือบสองหมื่นแปด

6.7 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 8. เจ้าขอร่วมต้องชำระค่าที่กล่าวตามข้อ 7 (2), 7 (3) และ 7 (4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชำระล่วงหน้า
 ครรณสิทธิ์สินทรัพย์ส่วนกลาง หากเจ้าขอร่วมรายได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว หลังจากเดือนที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มใน
 อัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่มีผลกับด้านเจ้าขอร่วมที่ชำระค่าใช้จ่าย คำนวณ 6 เดือน ขึ้นไป
 ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการส่วนกลาง รวมทั้งไม่มี
 สิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินพัฒนาพรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 7

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคล

1. พิจารณาคำนวณต้นทุน
2. พิจารณารายงานประจำปี
3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
4. พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 22) การเรียกประชุมใหญ่ต้องแจ้งให้หนังสือมติประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่
จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ^๑ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อ

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของทั้งหมดลงมือจัดทำหนังสือขอให้จัดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมคนจำนวนหนึ่งซึ่งมีสิทธิจัดให้การประชุมจะมีสิทธิวิสามัญได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุมผู้ประกอบที่ประชุมบริษัทแล้ว

ผู้กำหนดราคา

079497279094,
7 W.B. 2552

ข้อ ๔. การนำเอาข้อมูลเบื้องต้นซึ่งมีมาประชุม ซึ่งมีทั้งองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๔ ของงานวิชาการเขียนทั้งจากตัว
การเขียนองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของแบบประเมินใบประเมินของประชุมตามที่กำหนดไว้ให้วรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมในภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งนี้มีบังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 26. เจ้าของร่วมอาจมีหนี้ที่จะมีหนี้ต่อผู้ถือหุ้นคนอื่นได้ แต่ผู้ถือหุ้นคนอื่นจะรับผิดชอบหนี้

- บุคคลต่อไปนี้จะนับขอบข่ายให้ถือการเขียนกันด้วยตนเองไว้ได้
- (1) กรรมการและคณบดีของกรรมการ
 - (2) ผู้จัดการและผู้อำนวยการ
 - (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอากรมูลค่า หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอากรมูลค่า
 - (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้ดำเนินการในกรณีที่ผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้อย่างไร
 ๓๐.๑. ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
 ๓๐.๒. ทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือหาริมทรัพย์ หรือจัดการให้ผู้อื่นหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์การอนุญาต ให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง คดแดง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร ค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับการให้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนเงินใช้จ่ายร่วมกันในอสังคัม ตาม ข้อ. 7
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่เพิ่มหรือปรับปรุง ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีนี้เจ้าของร่วมจำเป็นต้องขายทรัพย์สินตามข้อกำหนดหนึ่ง ให้เรียกประชุมทนายภายใน 5 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติว่าตามวาระหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 31. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้เป็นข้อที่ต้องได้รับคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้น 4 ของจำนวนคะแนนเสียงน้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้นทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำ

สำคัญที่สุด

เจ้าพนักงานตม
ม. ๗ พ.ศ. ๒๕๕๓

[illegible]

การแต่งตั้งกรรมการ^๑ให้จัดการ^๒มา^๓ปลดทะเบียนรถยนต์^๔มา^๕จำหน่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต^๖

ถ้าของ^๗นั้นมี^๘

ข้อ 35. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิ^๕ได้รับการแต่งตั้ง^๖เป็นกรรมการ

(3) ค่าตอบแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน^{๕๕} ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ^{๕๖} รวมในกรณีห้องชุดเดิมเหลือ

กิจกรรมสิทธิที่เป็นเจ้าของร่วมหลายคนใหม่สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน ๑๕ คน

ข้อ 35/1. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องมามีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้นำคำปรึกษาหารือหรือความสมัครใจหรือความยินยอมที่ระบุในกฎบัตรของรางวัลที่ตนจาก
คำมั่นแห่งกรรมการหรืออดสอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุจริยธรรมมีความประพฤติเสื่อมหรือบกพร่องไม่
ดี

(2) เกณฑ์ได้ออก⁴¹ ปกติออก⁴² หรือได้ออก⁴³ การออก⁴⁴ หรือออก⁴⁵ ฐาน⁴⁶ พึงคิดต่อ⁴⁷

(3) เกษตรปักษ์ใต้ถูกโดยคำพิพากษายังที่สุดให้ถูกวันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการฯ^๕ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35 มีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้

10. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการนครณณเป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน

11. จัดประชุมคณะกรรมการผู้บังคับ 6 เดือน เป็นอย่างน้อย

12. ^{๒๕๕๕}หน้าข้อตามกำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลกรรมการและในกรณีกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ต้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการให้ระดมกรรมการกำหนดวิธีประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้ทราบเรื่องขอประชุมคณะกรรมการให้ระดมกรรมการกำหนดวิธีประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้ทราบเรื่องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ

การประมูของคณะกรรมการตองกรการมประมูไมใชอยางกึ่งทางของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังน

ป็นองคประมู

ในการประชุมคณะกรรมกรการต่างประเทศ หรือสภาปฏิบัติหน้าที่ที่ ๓ แห่งประ
 กรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าไม่ทรงประธานกรรมการ หรือมีแต่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้กรรมการผู้
 ประชุมเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนที่ประชุม
 ส. ๖ ๕
 เมวาท
 - 7 พ.ค. 7533
 สันตฤต

สำเนาถูกต้อง

นางสาว นิตยา นามาน

— 74 — 2553

[illegible]

ข้อ 38. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในการมีกรรมการเพียงคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นหรือระงับที่กรรมการ ดังแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้วหรือเป็นกรรมการเพิ่มมีอยู่เฉพาะตำแหน่งที่กล่าวถึงของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อเรากำหนดว่าระตวรตองหำกยงปฏีการแต่งคังกรรมการขีใหม่กิจกรรมการขีใหม่จากค้ำพ่ง
 ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

กรรมกรซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่มี
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626

นอกจากนี้จากตำแหน่งตำรวจ กรรมการพัฒนาแห่งเมือง

• **End**

2. ตัวอย่าง

3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 35 หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 35/1

๔. ทปประชุมใหญ่เจ้าของรวมมตตามขอ 24 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาจขาด มีอำนาจต่อไป

12. ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการฟ้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว

13. ในกรณีที่จำเป็นโปรดนำให้ผู้จัดการอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่ง หรือ กระทบการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งขึ้นวิญญูชนหนึ่งรักษาและจัดการทรัพย์สินของตน

14. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

15. จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของรวมภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเนื่องกัน

16. ฟ็องท์กับพระมหากษัตริย์ของรวมทกทั้งราชระคาให้จ่ายตามขอ 7 เกิน 6 เดือนขึ้นไป

17. หน้าข้อตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่ที่
บรรบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือครบที่กำหนดในสัญญาจ้าง
บรรคทองหมื่นเดิม

ข้อ 40/1. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคน^๒ไร้ความสามารถหรือ^๓มีความสามารถ^๔
ของครอบครัวไม่^๕เปลี่ยนแปลง^๖ ได้จดทะเบียน^๗แล้ว
แล้วทุกข้อ
๙ ๖ ๕
๐ 7 พ.ค. 2553
เมื่อนั้น.....

WILLIAMS?

100

ภาคผนวก ค-5

เอกสารแนบต่าง ๆ

เรามาร่วมกันใช้น้ำอย่างประหยัด

เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งกันเถอะ...



1. อาบน้ำ
ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ



2. โทษหน้า
ใช้ทิชชูเช็ดก่อนจึงใช้น้ำล้าง



3. แปรงฟัน
ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล



4. ใช้ชักโครก
ใช้ถุงบรรจุน้ำในโถน้ำ
หรือใช้แบบตักราด



5. ซักผ้า
รวบรวมผ้าให้มากพอ
ต่อการซักแต่ละครั้ง



6. ล้างถ้วยชาม
ใช้ทิชชูเช็ดคราบอาหารออก
ก่อนล้างในอ่างน้ำ



7. ล้างผักผลไม้
ใช้ภาชนะรองน้ำเท่าที่จำเป็น



8. ทำความสะอาดพื้น
ชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ
แทนการฉีดน้ำล้าง



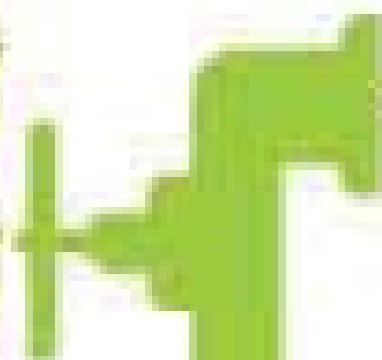
9. รดน้ำต้นไม้
ใช้ฝักบัวรดน้ำหรือสปริงเกอร์
แทนสายยาง



10. ล้างรถ
ใช้ถังรองน้ำและใช้อุปกรณ์
ชุบเช็ดรถแทนการใช้สายยางฉีด

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งด้านการเกษตร ปี 2559/2560



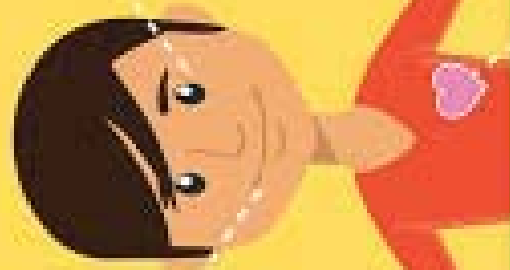


น้ำทุกหยดมีคุณค่า



ใช้ อย่างประหยัด

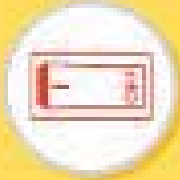
รู้รักษา



ประหยัดพลังงาน ได้ด้วยตัวเรา

นิ้ว

คอยปิดสวิตช์ไฟ
เมื่อไม่ใช้งาน



ปาก

ถามเพื่อนบ้านว่า
เดินทางไปทางเดียวกันมั้ย



ตา

สอดคล้องหาวิธีประหยัดพลังงาน
เพื่อนำมาใช้



มือ

ถอดปลั๊กไฟ
เมื่อเลิกใช้งาน

ใจ

ระลึกอยู่เสมอว่า
พลังงานมีค่า
ต้องส่งต่อถึงลูกหลาน



เท้า

เดินไปก็ได้ถ้าไม่ไกลมาก



วา

ช่วงหรือเป็นจักรยาน
ออกกำลังกายไม่ใช้น้ำมัน



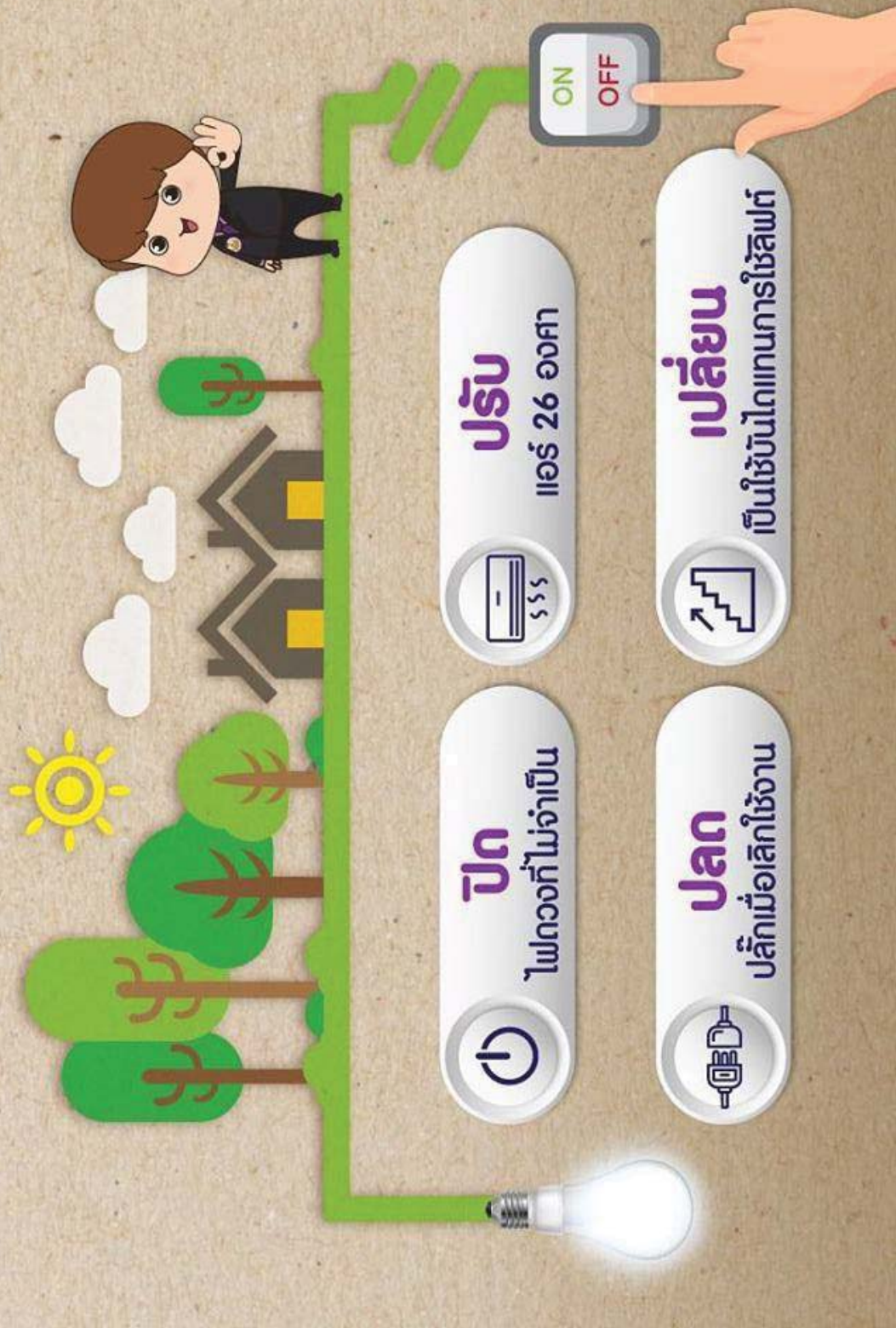
ministryofenergy



PEA เชิญชวน

ร่วมรณรงค์ **ประหยัดพลังงาน**

“สร้างนิสัยรักสิ่งแวดล้อม”



นครกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมเมือง

นโยบายพัฒนาระบบขนส่งมวลชนสาธารณะด้วยนวัตกรรม

 <p>skyway</p> <p>3,535 กิโลเมตร</p>	 <p>BRT</p> <p>25 กิโลเมตร</p>	 <p>Rapid Rail</p> <p>2,244 กิโลเมตร</p>
 <p>Bicycle</p> <p>33 กิโลเมตร 233 กิโลเมตร</p>	 <p>Light Rail</p> <p>5,095 กิโลเมตร</p>	 <p>Mass Rapid Transit</p> <p>1,020 กิโลเมตร</p>
 <p>Ferry</p> <p>53 กิโลเมตร 358 กิโลเมตร</p>	 <p>Taxi</p> <p>85,272 กิโลเมตร</p>	 <p>Rapid Rail</p> <p>3,744 กิโลเมตร</p>
 <p>Subway</p> <p>4 กิโลเมตร 35 กิโลเมตร 76 กิโลเมตร</p>	 <p>BRT</p> <p>80,000 กิโลเมตร</p>	 <p>Rapid Rail</p> <p>114 กิโลเมตร 3,509 กิโลเมตร 50 กิโลเมตร</p>

นครกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมเมือง

นโยบายพัฒนาระบบขนส่งมวลชนสาธารณะด้วยนวัตกรรม

กรุงเทพมหานคร
เมืองนวัตกรรม

กรุงเทพมหานคร
CAR FREE
DAY
2013



City home

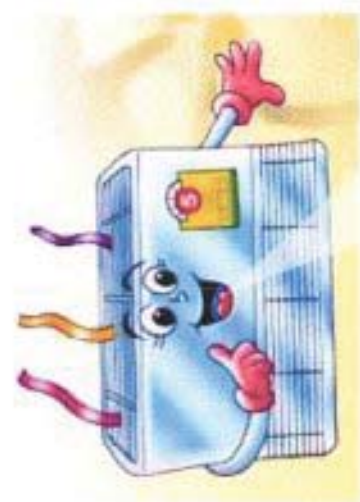




ปิด



ปิด



ปิด

เมื่อไม่ใช้/เมื่อพักกลางวัน



เมื่อไม่ใช้



น้ำทุกหยดมีคุณค่า

รู้รักษา

น้ำ
ให้

อย่างประหยัด

10 ขั้นตอน

เอาตัวรอด เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1

ตั้งสติ
อย่าตื่นตระหนก



2

ดึงหรือกด
สัญญาณแจ้ง
เหตุเพลิงไหม้



3

พยายามดับเพลิง
โดยการใช้อุปกรณ์
ดับเพลิงในอาคาร



4

ออกจากห้อง และ
ปิดประตูให้สนิท



5

ตั้งสติ มองหา
อุปกรณ์ส่องสว่าง
ที่จะช่วยให้สามารถ
ออกจากอาคาร



6

หาผ้าชุบน้ำปิดปาก
ปิดจมูก หรือหาผ้าห่ม
ชุบน้ำแล้วห่มตัว



7

ก่อนเปิดประตูให้
แตะหรือคลำลูกบิด



8

ห้ามใช้ลิฟต์
เด็ดขาด



9

หากติดอยู่ในกลุ่ม
ควันไฟให้ก้มตัวลงต่ำ
และคลานไปกับพื้น



10

หากออกจากห้อง
ไม่ได้ให้ปิดประตู และใช้
ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณ
ขอบบานประตู

