

ภาคผนวก ข-4

โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

ของ

The Grand Fourwings Convention Hotel

บริษัท บอสตัน ปาร์ค จำกัด

333 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

จัดทำโดย

บริษัท เคลียร์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

55/98 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

The Grand Fourwings Convention Hotel ตั้งอยู่ที่ 333 ถนน ศรีนครินทร์ แขวง ห้วยหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เป็นโรงแรม ระดับ 5 ดาวที่มีจำนวนห้องพัก 450 ห้อง ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเป็น 400 ลูกบาศก์เมตร/วัน ค่า BOD เข้าระบบ 500 mg/l โดยทาง The Grand Fourwings Convention Hotel ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาโรงแรม โดยมอบหมายให้ บริษัท เคลียร์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนกับ กระทรวงการคลังหมายเลข 1898 เข้ามาดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถนำผลการติดตามตรวจสอบมาเป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไข พร้อมทั้งนำเสนอผลการปรับปรุงที่ถูกต้อง ให้ได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อแสดงต่อหน่วยงานราชการที่กำกับดูแล

1.1.ปัญหาและสาเหตุ

1. ระบบที่ออกแบบไว้ไม่รองรับทุกช่วงเวลาของการทำงานของทางโรงแรม คือ ปกติโรงแรมมีการดำเนินกิจกรรม 3 ช่วงดังนี้
ช่วงเวลาปกติ แยกปกติ
ช่วง High Season แยกมากกว่าปกติ
ช่วง low Season แยกน้อยกว่าปกติ
2. กิจกรรมของทางโรงแรมก็ไม่เหมือนกันตลอดซึ่งแตกต่างกับที่พักอาศัยอื่นๆ
3. ระบบที่ออกแบบไว้ค่อนข้างจะพอดีหรือน้อยกว่าช่วง Peak load

บทที่ 2

แบบและรายการคำนวณ

2.1. รายการคำนวณ

1. ข้อมูลการออกแบบ

1.1 คุณสมบัติน้ำเสียก่อนการบำบัด

อัตราการไหล	=	400	m ³ /day
Average Flow	=	16.7	m ³ /hr
BOD _{in}	=	250	mg/l
ค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (pH)	=	5.0-9.0	
Detention time	=	5	hrs

2. System Design

2.1 Equalization Tank

Average	=	16.7	m ³ /hr
Material	=	RC Under ground tank	
Dimension	=	3.00 m.W x 10.20 m.L x 2.55 m.H	
Water level	=	2	m.
Volume of Tank	=	78.03	m ³
Detention Time	=	5	hrs.

2.2 Calculation size of Continuous and Sequenced Aeration tank

Top water level for continuous aeration tank (CAT)	=	2.55	m.
Top water level for sequenced aeration tank (SAT)=	3.50	m.	
Tank Depth	=	2.55	m.
Tank Width	=	3.00	m.
Tank Length	=	18.80	m.
Provide area of CAT	=	56.4	m ²
Tank Depth	=	3.50	m.

Tank Width	=	4.05	m.
Tank Length	=	21.05	m.
Provide area of SAT	=	85.25	m ²
Volume of CAT	=	143.82	m ³
Volume of SAT	=	298.38	m ³
Total Volume	=	442.2	m ³
Detention time	=	(442.2/400)	
	=	26	hr. Pass

2.3 Submersible Aerator

Dailay Flow	=	400	m ³ /day
BOD Inlet SAT	=	250	mg/l
BOD Outlet SAT	=	18	mg/l
BOD Loading	=	(250-18)X(400)/1,000	Kg-BOD/day
	=	92.8	Kg-BOD/day
Design Oxygen Required	=	1.2	of BOD load/day
Oxygen Required	=	1.2 x 92.8	Kg-O ₂ /day
	=	111.36	Kg-O ₂ /day
Oxygen Transfer Efficiency	=	0.15	
Oxygen in air	=	23%	
Air density	=	1.2	kg/m ³
Required Air flow	=	111.36/(0.15X0.23X1.2)	
	=	2,689.86	m ³ -Air/day
Design Running Hour For CAT	=	6	hr/day
Required Air flow	=	2,689.86/(6x60)	
	=	7.47	m ³ /min
	=	448.2	m ³ /hr

Selected Submersible Aerator AR-37-65 Size 65 mm. Air flow = 128 m³/hr

Checked Air production

Operated blower = 2 sets (SAT)

Air capacity = $128 \times 2 = 256 \text{ m}^3/\text{hr} < 448.2 \text{ m}^3/\text{hr}$

Motor = 5.5 kW

Submersible Aerator ของโรงแรมที่มีอยู่แล้ว AR-37-BER5. Air flow = 125 m³/hr

Checked Air production

Operated blower = 6 sets (SAT)

Air capacity = $125 \times 6 = 750 \text{ m}^3/\text{hr} > 448.2 \text{ m}^3/\text{hr}$

Motor = 3.7 kW

Total Submersible Aerator Air flow = 1,006 m³/hr

Air capacity = $256 + 750 = 1,006 \text{ m}^3/\text{hr} > 448.2$

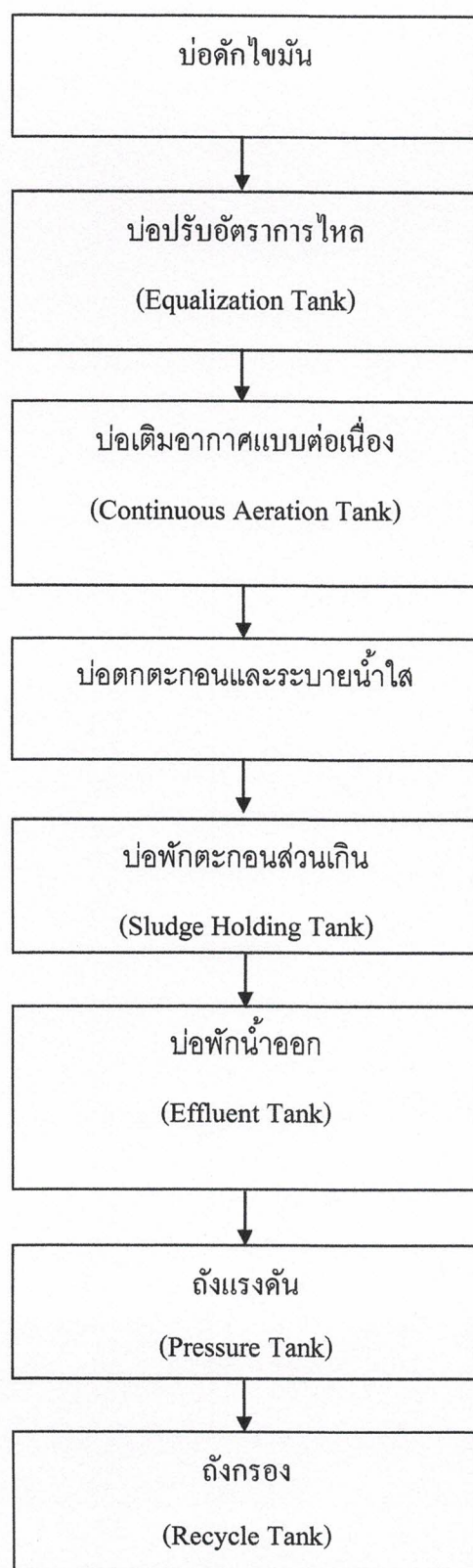
m³/hr

Operated blower = 6 sets

Spare = 2 sets

2.2. กระบวนการบำบัดน้ำเสีย

น้ำเสียรวม



2.3. หลักการทำงานของส่วนต่างๆ ที่สำคัญของระบบบำบัดน้ำเสีย

2.3.1 บ่อดักไขมัน (Grease Tank)

น้ำเสียที่ออกจากห้องพักจะมีน้ำมันและไขมันปนอยู่ หากไม่กำจัดออกจะทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน บ่อดักไขมันที่ใช้จะต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะกักน้ำเสียไว้ระยะหนึ่งเพื่อให้ไขมันและน้ำมันมีโอกาสลอยตัวขึ้นมาสะสมกันอยู่บนผิวน้ำ เมื่อปริมาณไขมันและน้ำมันสะสมมากขึ้นต้องตักออกไปกำจัด เช่น ใส่ถุงพลาสติกทิ้งฝากรถขยะหรือนำไปตากแห้งหรือหมักทำปุ๋ย บ่อดักไขมันจะสามารถกำจัดไขมันได้มากกว่าร้อยละ 60 บ่อดักไขมันมีหลายรูปแบบสามารถปรับให้เหมาะสมกับพื้นที่และปริมาณน้ำที่ใช้

2.3.2 บ่อเติมอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Aeration Tank)

ภายในบ่อจะมีการเติมอากาศตลอดเวลาและเป็นระบบบำบัดน้ำเสียที่อาศัยการเติมออกซิเจนจากเครื่องเติมอากาศ (Submersible Aerator) ที่ติดตั้งแบบจุ่ม เพื่อเพิ่มออกซิเจนในน้ำให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับจุลินทรีย์สามารถนำไปย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียได้เร็วขึ้นกว่าการปล่อยให้ย่อยสลายตามธรรมชาติ ทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศสามารถบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดปริมาณความสกปรกของน้ำเสียในรูปของค่าบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand; BOD) ได้ร้อยละ 80-95 โดยอาศัยหลักการทำงานของจุลินทรีย์ภายใต้สภาวะที่มีออกซิเจน (Aerobic) โดยมีเครื่องเติมอากาศซึ่งนอกจากจะทำหน้าที่เพิ่มออกซิเจนในน้ำแล้วยังทำให้เกิดการกวนผสมของน้ำในบ่อดัก ทำให้เกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ได้อย่างทั่วถึงภายในบ่อ

ในการย่อยสลายดังกล่าวเชื้อจุลินทรีย์ต้องอาศัยออกซิเจนเป็นแหล่งพลังงานในกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียซึ่งจะได้ผลออกมาอยู่ในรูปก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2), น้ำ, แอมโมเนีย (NH_3) และพลังงานเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตสืบพันธุ์ และเจริญเติบโต

2.3.3. บ่อดกตะกอนและระบายน้ำใส (Sedimentation Tank)

ทำหน้าที่เป็นถังแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำที่บำบัดแล้วซึ่งส่งมาจากถังเติมอากาศ โดยน้ำตะกอนจะถูกกักอยู่ในถังนี้ช่วงเวลาหนึ่ง น้ำส่วนใสจะไหลล้นไป ส่วนตะกอนที่อยู่ก้นถังส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศอีกครั้ง และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด

2.3.4. บ่อพักตะกอนส่วนเกิน (Sludge Holding Tank)

ถังพักตะกอนทำหน้าที่กักเก็บตะกอนที่เกิดขึ้น ตะกอนส่วนเกินที่มาจากบ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank) จะถูกกำจัดออกพักไว้ที่บ่อพักตะกอนส่วนเกิน (Sludge Holding Tank)

2.3.5. บ่อพักน้ำออก (Effluent Tank)

เป็นบ่อพักน้ำออกก่อนปล่อยน้ำทิ้งที่ผ่านขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียลงรางระบายน้ำสาธารณะ กรณีที่นำน้ำไป Recycle เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ในการล้างพื้น หรือรดน้ำต้นไม้ไม่ต้องผ่านกระบวนการกรองก่อนนำกลับมาใช้ใหม่

2.3.6. ถังอัดแรงดัน (Pressure Tank)

คือถังที่มีไว้ให้น้ำที่เป็นส่วนที่เหลือจากอัตราการสูบของเครื่องสูบน้ำสูบน้ำออกของน้ำที่จุดจ่ายน้ำมาเก็บไว้ในถังอัดแรงดัน และจ่ายออกไปแทนปั๊ม และรักษาน้ำในไลน์ท่อให้มีความสม่ำเสมอ ลดแรงดันน้ำในไลน์ท่อ และยังช่วยให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อีกด้วย

2.3.7 ถังกรอง (Recycle Tank)

เป็นถังกรองที่ทำหน้าที่นำเอาน้ำกลับมาใช้ใหม่หรือสู่รางระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งอาศัย Activated Carbon

เป็นถ่านที่สังเคราะห์ขึ้นมาเป็นพิเศษ เพื่อให้มีพื้นที่ผิวสัมผัสมากที่สุด ซึ่ง Activated Carbon มีประโยชน์ดังต่อไปนี้

2.8.1 กำจัดสี กลิ่น รส ซึ่งเกิดจากสารอินทรีย์ เช่น กรดฮิวมิก และกรดฟัลลิก

2.8.2 กำจัดผงซักฟอก กรรมวิธีทำความสะอาดน้ำแบบธรรมดา และผงคาร์บอนสามารถกำจัดผงซักฟอกได้ 50%

2.8.3 กำจัดคลอรีนในน้ำ บางครั้งจำเป็นต้องเติมคลอรีนจำนวนมาก เพื่อให้ได้ผลอย่างรวดเร็วในการฆ่าเชื้อโรคจึงทำให้คลอรีนตกค้างในน้ำมากเกินไป แก้ไขโดยการบรรจุ Activated Carbon ไว้ในถัง และปล่อยให้น้ำไหลผ่านชั้นคาร์บอน

2.8.4 กำจัดโลหะหนักต่างๆ Activated Carbon สามารถกำจัดปรอทและเงินได้หมด และสามารถลดความเข้มข้นของโลหะอื่นๆ เช่น ตะกั่ว ทองแดง

2.4.แผนผังระบบบำบัดน้ำเสีย

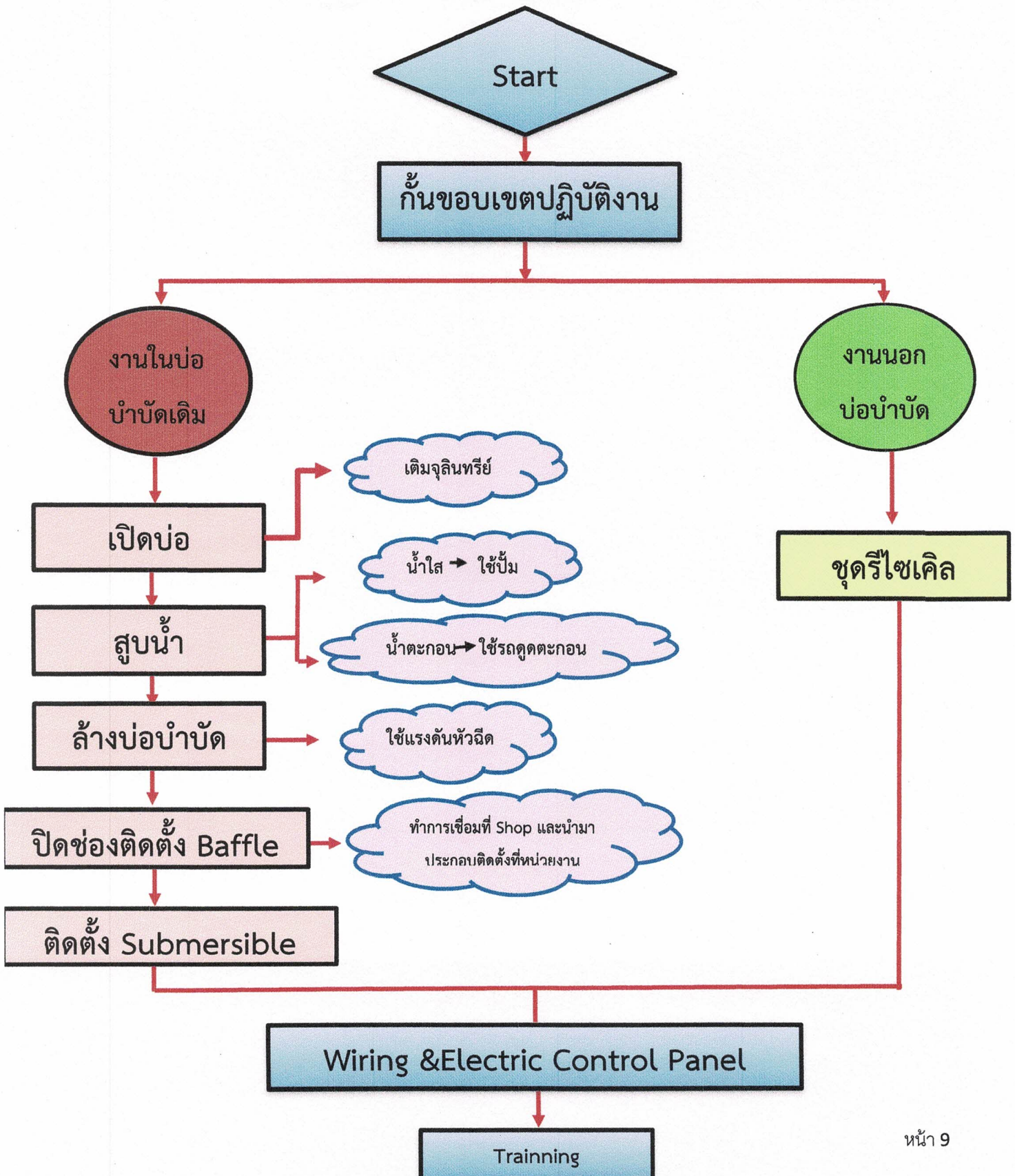


บริษัท เคลียร์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
Clear Engineering & Consultant CO., LTD
Tel. : 0-2960-5033 FAX : 0-2960-5034

- | | |
|-------------------------------|---|
| 2,3. Continuous Aeration Tank | : บ่อเติมอากาศแบบต่อเนื่อง |
| 4. Sedimentation Tank | : บ่อตกตะกอนและระบายน้ำใส |
| 5,6. Sludge Holding Tank | : บ่อพักตะกอนส่วนเกินที่จะถูกกำจัดออก |
| 7. Effluent Tank | : บ่อพักน้ำออกก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ระบบบำบัดน้ำสาธารณะ |
| 8. Recycle Tank | : ถังกรองเพื่อให้น้ำที่กลับไปได้ใหม่ได้ใช้ในระบบบำบัดน้ำสาธารณะ |

บทที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงาน



ภาคผนวก ข-5

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สป.ก.(กป.๒).....๑๒๕๕/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

ตั้งอยู่เลขที่...๓๓๓ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๓๕.....คน

เมื่อวันที่ **๒๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖**

ให้ไว้ ณ วันที่ **๑๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖**



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๗๕๑

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบุคลากรของโรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๐

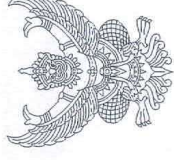


ที่ กท ๑๘๐๕/๒๗๕๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้เพื่อรับรองว่า โรงแรมเดอะแกรนด์ ไฟร์ริงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ได้ดำเนินการ
ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ คน (ตามบัญชี
รายชื่อที่แนบ)

ให้



ที่ กท ๑๘๐๕/๖๓๕๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน ผู้จัดการโรงแรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงแรมเดอะแกรนด์ ไฟร์ริงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร
การดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบุคลากรของโรงแรมเดอะแกรนด์ ไฟร์ริงส์
คอนเวนชัน กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ
ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ให้กับบุคลากรของโรงแรมเดอะแกรนด์ ไฟร์ริงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเดอะแกรนด์ ไฟร์ริงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



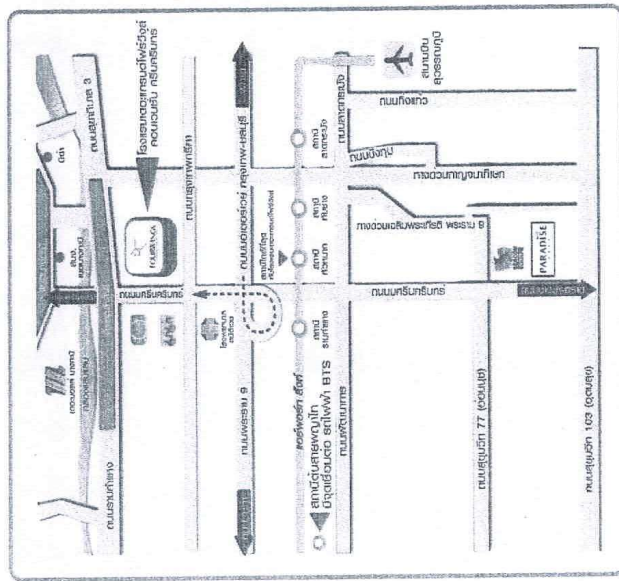
กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๐

40				
41				
42				
43				



(สิ่งที่แนบมาด้วยตัวที่ 9)

แผนที่ โรงแรมเดอะ แกรนด์โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์



โรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น

333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0 2378 8000 โทรสาร : 0 2378 8080

อีเมลล์ : hotel@grandfourwings.com เว็บไซต์ : www.grandfourwings.com

รายชื่อเข้าฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นประจำปี 2566				
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566				
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก
1				ลงชื่อ
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

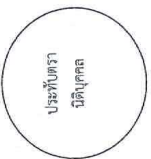
เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

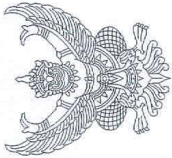
เลขที่ใบอนุญาต ๒๕๖๗
ผู้รับใบอนุญาต/อำเภอ.พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด อยุธยา
E-mail ๖.๐.๒๒๗๙ ๙๓๐๔
ส่วน
ที่ตั้งอยู่
แขวง/ตำบล หัวหมาก
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐
สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) โรงเรียนเดอะแกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ศรีนครินทร์
แขวง/ตำบล หัวหมาก เขต/อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๘ ๘๐๐๐ โทรสาร -
กำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้
๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ ภ.ร.ง.๑)
๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แจ้งตามแบบ ภ.ร.ง.๑ ต่อ
การให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

ข้อมูลงานทะเบียนคดีในตารางต่อไปนี้สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ระบบ ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลทางกฎหมายและไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้
วันที่ 13/11/2566
หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA001-00000000594207



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๓๕๕

สำนักงานกึ่งและบรรเทาสาธารณภัย
๓๓/๑ ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

16:30 น.

คน

พยาน
ลำดับ
วันที่เริ่ม
สถานที่

:

E-mail :

วิเทศการให้บริการฝึกอบรม*

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	[Redacted]	
2		
3		

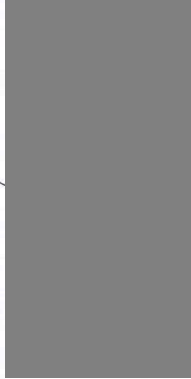
เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	[Redacted]	

แนบไฟล์ : กำหนดการฝึกอบรม โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา.docx

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า โรงแรมเดอะแกรนด์ โฟร์วี่ส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้ได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ / ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. ภาพถ่ายการจัดตั้งระดับเพลิงและฉีกข้อมูลอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนผังของสถานที่จัดฝึกอบรม



(ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประจักษ์ตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม
๒. การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่
เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ หรือวันที่ใบรายงานประกอบแจ้งและฉีกข้อมูลอพยพหนีไฟ ได้แจ้งตามแบบ กก.จ.๒

ส่งมาให้บริการ ๑ ครั้ง

การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฉีกข้อมูลอพยพหนีไฟ

สถานที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๕๐ โทรทัศน์ ๐๒๓๗๕๐๐๐ โทรสาร

E-mail

ผู้แจ้งกำหนด จำนวน คน

☐ กรณีสถานที่หลายสถานที่หลายสถานที่

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/อำเภอ เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

สถานที่ประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ผู้แจ้งทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ผู้แจ้งทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ

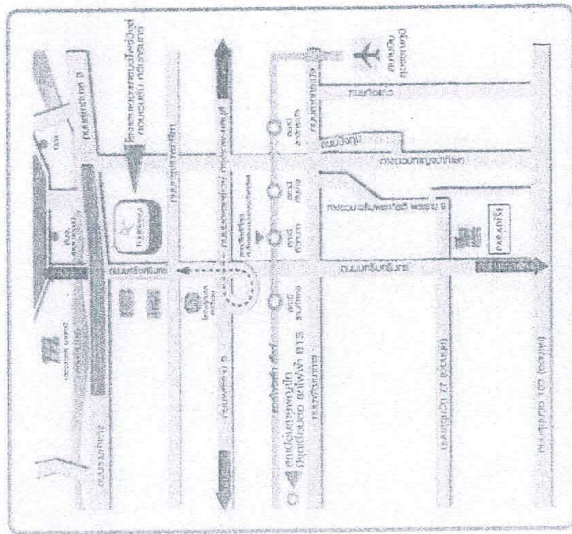
ผู้แจ้งทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานที่ประกอบกิจการเข้าร่วมเพื่อซ้อมดับเพลิงและฉีกข้อมูลอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูล

หรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดตั้งซ้อมดับเพลิงและฉีกข้อมูลอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนที่ โรงแรมเดอะ แกรนด์โฟร์วูด คอนเวนชัน เซ็นทรัล



โรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วูด คอนเวนชัน

333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0 2378 8000 โทรสาร : 0 2378 8080

อีเมล : hotel@grandfourwoods.com เว็บไซต์ : www.grandfourwoods.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการอพยพหนีไฟขั้นต้น

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วูด คอนเวนชัน กรุงเทพฯ

เวลา	กิจกรรมการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วิทยากร
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน ภาคการบรรยายพร้อมปฏิบัติ จัดให้มีการประชุมชี้แจง จัดคอมพิวเตอร์ให้ใช้ตลอดทั้งวัน แผนการดับเพลิงและวิธีปฏิบัติของสถานที่ประกอบการ แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟของสถานที่ประกอบการ การขึ้นทวนและช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ภาคปฏิบัติ จัดให้มีการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมแผนจริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก ฝึกดับเพลิงประเภท เอ โดยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ น้ำอัดแรงดันที่สามารถใช้ดับเพลิงประเภท เอ ฝึกดับเพลิงประเภท บี โดยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ ฝึกดับเพลิงประเภท ซี โดยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ ขึ้นอาคารเอโดยออกไล่หรือหนีสถานการณ์โดยใช้ดับเพลิงประเภทซี ตอบข้อซักถาม และปิดการอบรม	วิทยากร นายสมพร นัทรวิภา พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญ ๓๕๐๓๐๑๐๖๖๖๖๖ ผู้ช่วยวิทยากร ๑. นายวิวัฒน์ นามมา พนักงานป้องกันและบรรเทา ๓๓๐๐๖๐๓๒๒๕๕๕๕ ๒. นางสาวดารานี นามมา พนักงานป้องกันและบรรเทา ๑๑๐๐๖๐๑๑๐๑๑๑๑๑

หน่วยงานฝึกอบรม : กรุงเทพมหานคร ไปรษณีย์ ๑๐๐

ผู้ประสานงาน : นายศักดิ์สิทธิ์ พงศ์ศิริศักดิ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยหัวหมาก
วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๕๖๗
นคร
๒๓๐๔

(ถ้ามี)

วันที่ ๑๙ เดือน ๕.๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประทับตรา
มีใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาต

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ ภ.ร.ง.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องติดราประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้อย่างงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ ภ.ร.ง.๒
ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการให้บริการ

☒ กรณีสถานประกอบการเดียว ชื่อสถานประกอบการโรงแม่และแถมไฟรั่วสั ออเนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ โรงแม่
ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๓ - ตรอก/ซอย ถนน ศรีนครินทร์
แขวง/ตำบล หัวหมาก เขต/อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๘๘๘๐๐๐ โทรสาร - E-mail -
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๓๕ คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๑๓๕ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
ตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ
 - ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๒. ชื่อสถานประกอบการ
 - ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๓. ชื่อสถานประกอบการ
 - ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูล

หรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

20/11/2023 19:20

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

รายชื่อผู้ฝึกการอพยพหนีไฟประจำปี 2566

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ภาคผนวก ข-6

ตัวอย่างตัวอย่างการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



ENGINE FIRE PUMP WEEKLY RECORD

DATE :

12/6/67

DIESEL ENGINE TEST			
Checklist	Unit	Description	Remark
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 1	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 2	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำในหม้อน้ำ	Low / Med / Hight	Hi	
กรองอากาศ (Air Filter)	สะอาด / สกปรก	สกปรก	
Oil level	Low / Med / Hight	Hi	
ระดับน้ำมัน	ลิตร	480	
ความเร็วรอบ	RPM.	2800	
Oil pressure	PSI	75	
Engine Temperature	°F	180	
Bearing Pump Temperature	°F		
Test Run	นาที	5 นาที	
Total Engine Run Time	(1/10) ชม.	000577	
JOCKEY PUMP TEST			
Manual Start-Stop	Passed/Not Passed	Passed	
Automatic Start-Stop	Passed/Not Passed	Passed	
Relief valve setting	Psi	300	
Pressure cut out (Auto)	Psi	300	
Working Pressure (Auto)	Psi	294	

หมายเหตุ

test No. 1 (Battery).



ENGINE FIRE PUMP WEEKLY RECORD

DATE :

5/6/67

DIESEL ENGINE TEST			
Checklist	Unit	Description	Remark
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 1	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 2	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำในหม้อน้ำ	Low / Med / Hight	Hi	
กรองอากาศ (Air Filter)	สะอาด / สกปรก	สกปรก	
Oil level	Low / Med / Hight	Hi	
ระดับน้ำมัน	ลิตร	480	
ความเร็วรอบ	RPM.	2800	
Oil pressure	PSI	75	
Engine Temperature	°F	180	
Bearing Pump Temperature	°F		
Test Run	นาที	5 นาที	
Total Engine Run Time	(1/10) ชม.	000576	
JOCKEY PUMP TEST			
Manual Start-Stop	Passed/Not Passed	Passed	
Automatic Start-Stop	Passed/Not Passed	Passed	
Relief valve setting	Psi	300	
Pressure cut out (Auto)	Psi	300	
Working Pressure (Auto)	Psi	293	

หมายเหตุ

test No. 2 (Battery).



ENGINE FIRE PUMP WEEKLY RECORD

DATE :

26/6/67

DIESEL ENGINE TEST			
Checklist	Unit	Description	Remark
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 1	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 2	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำในหม้อน้ำ	Low / Med / Hight	Hi	
กรองอากาศ (Air Filter)	สะอาด / สกปรก	สกปรก	
Oil level	Low / Med / Hight	Hi	
ระดับน้ำมัน	ลิตร	480	
ความเร็วรอบ	RPM.	2800	
Oil pressure	PSI	75	
Engine Temperature	°F	180	
Bearing Pump Temperature	°F		
Test Run	นาที	5 นาที	
Total Engine Run Time	(1/10) ชม.	000579	
JOCKEY PUMP TEST			
Manual Start-Stop	Passed/Not Passed	passed	
Automatic Start-Stop	Passed/Not Passed	passed	
Relief valve setting	Psi	300	
Pressure cut out (Auto)	Psi	300	
Working Pressure (Auto)	Psi	295	

หมายเหตุ

test No. 1 (Battery)



ENGINE FIRE PUMP WEEKLY RECORD

DATE :

19/6/67

DIESEL ENGINE TEST			
Checklist	Unit	Description	Remark
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 1	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ # 2	Low / Hight	Hi	
ระดับน้ำในหม้อน้ำ	Low / Med / Hight	Hi	
กรองอากาศ (Air Filter)	สะอาด / สกปรก	สกปรก	
Oil level	Low / Med / Hight	Hi	
ระดับน้ำมัน	ลิตร	480	
ความเร็วรอบ	RPM.	2800	
Oil pressure	PSI	75	
Engine Temperature	°F	180	
Bearing Pump Temperature	°F		
Test Run	นาที	5 นาที	
Total Engine Run Time	(1/10) ชม.	000578	
JOCKEY PUMP TEST			
Manual Start-Stop	Passed/Not Passed	passed	
Automatic Start-Stop	Passed/Not Passed	passed	
Relief valve setting	Psi	300	
Pressure cut out (Auto)	Psi	300	
Working Pressure (Auto)	Psi	298	

หมายเหตุ

test No. 2 (Battery).

ภาคผนวก ข-7

Standard Operating Procedure (SOP) เหตุฉุกเฉิน

SOP (Standard Operating Procedure) มาตรฐานการดำเนินงานและข้อปฏิบัติ



SOP-EXC-01 :Guide line &Standard of Procedure Major Cases Handling by MOD

Date : 25/11/2020

หน้า 1/1

OBJECTIVE: จุดประสงค์

เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงานให้เป็นระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1. เพื่อให้มีมาตรฐานและขอบเขตของอำนาจที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัย, Duty Manager และผู้จัดการที่เกี่ยวข้องเวลาที่ลูกค้าร้องเรียนในปัญหาและสถานการณ์ฉุกเฉินและเพื่อให้การตัดสินใจและการรับมือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อให้มีนโยบายที่เป็นมาตรฐานในการจัดการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าในเรื่องที่มี
3. เพื่อเป็นแนวทางในการรับมือกับปัญหาและสถานการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่พนักงานธรรมดาจนถึงผู้บริหารที่เข้าเวร MOD ประจำวัน

POLICIES: นโยบาย

เพื่อกำหนดมาตรฐานและวิธีการจัดการกับปัญหาและหรือสถานการณ์ฉุกเฉินสำคัญสำหรับผู้บริหารที่เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ Manager On Duty (MOD) ในช่วงเวลา 16.00 -21.00 น. ผู้จัดการแผนกต้อนรับ, หัวหน้ารอบแผนกต้อนรับ (Duty Manager), พนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย (Security) และผู้จัดการที่เกี่ยวข้องในการรับมือกับข้อร้องเรียนที่สำคัญของลูกค้าหรือสถานการณ์ฉุกเฉินสำคัญอื่น ๆ ที่ใกล้เคียงกันดังหัวข้อที่จะกล่าวในลำดับต่อไป

PROCEDURE: ข้อปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุกับลูกค้าหรือพนักงาน / การเขียนรายงานอุบัติเหตุ: พนักงาน Security และ MOD หรือ Duty Manager จะต้องแก้ไขสถานการณ์ร่วมกันและแจ้งให้ RM ทราบทันทีโดย Duty Manager และ MOD เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเขียนรายงานและต้องเซ็นร่วมกันในการสรุปข้อเท็จจริงในรายงานนั้น ๆ ให้แผนกรักษาความปลอดภัยเก็บรวบรวมเอกสารที่จำเป็นในรายละเอียดของแขกต่างๆ ให้มากที่สุดเช่นชื่อ, สำเนาบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อและรูปถ่ายเหตุการณ์เพื่อประกอบรายงานต่อไปเป็นต้นการทำรายงานให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยจัดทำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและเป็นเรื่องภายในที่ไม่มีลูกค้าหรือแขกมาเกี่ยวข้องเลยคือพนักงานประสบอุบัติเหตุเอง แต่มี Supplier ประสบเหตุด้วยถือว่าเป็นเรื่องภายในอยู่เป็นต้นส่วน Duty Manager จะเป็นผู้เขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับแขกและหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ Supplier เพื่อแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

SOP (Standard Operating Procedure) มาตรฐานการดำเนินงานและข้อปฏิบัติ



SOP-EXC-01 :Guide line &Standard of Procedure Major Cases Handling by MOD

Date :25/11/2020

หน้า 1/2

2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท:

เมื่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่สามารถหยุดได้ในขั้นต้นดังนั้นพนักงานรักษาความปลอดภัย, Security Manager และ Duty Manager หากเป็นช่วงเวลา MOD ปฏิบัติงานอยู่ก็ให้แจ้งเพื่อช่วยเหลือด้วยทั้ง 3 ส่วนจะต้องได้รับการติดต่อโดยทันทีและให้เข้ามาคุมสถานการณ์และพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิ์จัดการกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แต่ก็ไม่ควรเอาตัวเองเข้าไปเสี่ยงหรือเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่อันตรายในกรณีที่เหตุการณ์เกิดขึ้นกับลูกค้า Duty Manager จะเป็นผู้เขียนรายงานและแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป (ถ้าไม่ใช่เรื่องเกี่ยวกับลูกค้าหรือแขกทางแผนกรักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้เขียนรายงานและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปเช่นพนักงานทะเลาะกันเองหรือพนักงานทะเลาะกับ Supplier โรงแรมเป็นต้น) * หากเป็นเหตุการณ์รุนแรงมาก (ชกต่อย, ดบตีหรือทำร้ายกันรุนแรง) ก็ให้แจ้ง RM & HM โดยทันทีเพื่อให้แจ้งตำรวจมาระงับเหตุต่อไป

3. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้:

พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้แจ้งฝ่าย Operator ทันทีฝ่าย Operator แจ้งต่อไปยัง Duty Manager, แผนกรักษาความปลอดภัย (Security Dept.), แผนกวิศวกรรม (Engineer Dept.), MOD, RM และ HM ให้ทีมผจญเพลิงรีบไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อดับไฟ แต่ถ้าประเมินสถานการณ์แล้วว่าไม่สามารถดับไฟได้ให้ Security Manager แจ้งไปยังผู้จัดการใหญ่ (HM) หรือผู้ทำการแทนเพื่อขออนุญาตเรียกรถดับเพลิงและกวดสัญญาณกริ่งเพื่อทำการอพยพทุกคนออกจากอาคารโดยเร็วที่สุด (** ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก S.O.P ของฝ่ายรักษาความปลอดภัย **) สิ่งที่ต้องทำและจดจำไว้เสมอเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้คือตัดสินใจแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยเร็วสั่งให้พนักงานและผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ทั้งหมดต้องอยู่ให้ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุยกเว้นชุดผจญเพลิงหรือทีมต่อสู้ไฟของทางโรงแรมและหรือหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม (Chief Engineer) หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถจะเข้ามาควบคุมและถึงแม้จะเป็นไฟไหม้เล็ก ๆ ก็ไม่ควรประเมินสถานการณ์ต่ำเกินไปทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์จะต้องแจ้งให้ RM และผู้จัดการใหญ่ (HM) ทราบโดยทันที

4. การขู่วางระเบิด (BOMB ALERT):

ผู้รับข้อมูลต้องโทรศัพท์แจ้ง MOD, Duty Manager, Security Manager, RM และผู้จัดการใหญ่ (HM) ตามลำดับ โดยทันทีผู้จัดการใหญ่ (HM) จะเป็นผู้บัญชาการโดยให้ Security Manager ให้คำปรึกษาและให้ Security Manager แจ้งตำรวจโดยทันทีทาง Security Manager และ Duty Manager จะรวบรวมข้อมูลลูกค้าและส่วนอื่น ๆ เพื่อเตรียมพร้อมหากมีเหตุฉุกเฉินและเตรียมพร้อมถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหลังจากนั้น Security Manager รายงานต่อผู้จัดการใหญ่ (HM) และตำรวจตามลำดับเพื่อให้เป็นขั้นตอนของทางตำรวจต่อไป ** ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก S.O.P ของฝ่ายรักษาความปลอดภัย **)

SOP (Standard Operating Procedure)

มาตรฐานการดำเนินงานและข้อปฏิบัติ



SOP-EXC-01 :Guide line &Standard of Procedure
Major Cases Handling by MOD

Date : 25/11/2020

หน้า 1/3

5. การติดต่อแพทย์ให้ลูกค้า (โดยการร้องขอของลูกค้าเอง):

กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ต้องการพบแพทย์พนักงานผู้รับเรื่องจะต้องแจ้ง Duty Manager ให้ทราบโดยทันทีเพื่อสอบถามอาการเบื้องต้นจากลูกค้าทั้งนี้ทาง Duty Manager จะถามความต้องการของลูกค้าว่าต้องการจะไปพบแพทย์เองที่โรงพยาบาลหรือต้องการให้ทางโรงแรมเรียกแพทย์มาพบที่โรงแรมฯ กรณีที่ลูกค้าต้องการไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลทางโรงแรมฯ จะเตรียมรถให้โดยค่าใช้จ่ายเรื่องใช้บริการรถไปส่งนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของ Duty Manager หรือ MOD แต่หากลูกค้าต้องการให้แพทย์มาพบที่โรงแรม Duty Manager จะเป็นผู้โทรศัพท์ประสานให้ Doctor Delivery สายด่วนโทร 085 663 0663 (24 ชั่วโมง) หรือแพทย์ที่อื่นตาม แต่สะดวกและปลอดภัยสำหรับลูกค้า ** ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ลูกค้าเป็นผู้ชำระตรงกับทางแพทย์โดยเจ้าหน้าที่ของ บริษัท Doctor Delivery ต้องแจ้งอัตราค่าบริการขั้นต่ำให้ลูกค้าทราบก่อนยืนยันการโทรศัพท์เรียกแพทย์ทุกครั้ง ** Duty Manager ต้องแจ้งแผนกแม่บ้าน, Security และ RM เพื่อทราบโดยทันทีสุดท้าย Duty Manager บันทึกลง log book และในรายงานประจำวันเพื่อรายงานทีมบริหารต่อไป

6. เหตุพบบุคคลเสียชีวิตภายในโรงแรม:

ให้พนักงานที่ประสบเหตุแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัยและหรือโอเปอเรเตอร์โดยทันทีและให้โอเปอเรเตอร์แจ้งเจ้าหน้าที่ตามลำดับขั้นต่อไปคือ Security Manager, Duty Manager, MOD, RM และผู้จัดการใหญ่ (HM) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกันพื้นที่มิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องไปยุ่งเกี่ยวโดยเด็ดขาดและให้ทำการถ่ายรูปพื้นที่เกิดเหตุและให้ Security Manager เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่เพียงผู้เดียวและแจ้งตำรวจเพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่ต่อไป

การเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิตให้ทำโดยการสั่งการของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้จัดการใหญ่ (HM) โดยเจ้าหน้าที่ที่ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจมอบหมายเช่นเจ้าหน้าที่มูลนิธิหรือเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ภัยและให้เคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิตโดยใช้ลิฟท์พนักงานเท่านั้นห้ามใช้ลิฟท์แขกโดยเด็ดขาดและให้ทำการเคลื่อนย้ายอย่างระมัดระวังไม่ให้เป็นที่แตกตื่นตกใจแก่คนทั่วไป

7. หลักการการเก็บหลักฐานและขั้นตอนติดต่อขอเอาประกันภัย:

เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องทำการถ่ายภาพและรายงานอุบัติเหตุทันทีโดยเจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัยภายใต้การกำกับของ Security Manager หรือ MOD อย่างถูกต้องครบถ้วนให้มากที่สุดและให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อประกอบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อไปหัวหน้าฝ่ายบัญชีจะเป็นผู้จัดเตรียมเบอร์โทรศัพท์ของ บริษัท ประกันภัยที่ดูแลโรงแรมฯ และควรต้องติดต่อไปเมื่อมีอุบัติเหตุสำคัญเกิดขึ้นหรือเหตุเข้าข่ายการรับผิดชอบของประกันภัยโดยหัวหน้าฝ่ายบัญชีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการใหญ่ (HM) เท่านั้น

ข้อมูลสำคัญ:

บริษัท ตัวแทนประกันภัยของโรงแรม ได้แก่ บริษัท สยามซัว เบอร์ติดตอสายด่วนคือ
หมายเลข 02 645 0290 -7 ต่อ 121 ชื่อผู้ติดต่อคุณอมร เสาวภา เจ้าหน้าที่แผนกสินไหม
หมายเลข 081 913 4700 ชื่อผู้ติดต่อคุณสรณญ บัณฑิตกุล (24 ชม.)

รายชื่อบุคคลแรกที่จะต้องได้รับการติดต่อเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นในโรงแรม

1. Security Manager , Front Office Manager
2. คุณเอกชัย ปัญญาเจริญ (Director of Projects, & Engineering)
3. Resident Manager (RM)
4. Hotel Manager (HM)

ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นนอกเหนือเวลาทำงานของ MOD ให้ติดต่อ Duty Manager หรือ Night Manager และฝ่าย Security บุคคลเหล่านี้จะเป็นผู้ที่เข้ามาดูแลรับผิดชอบ และติดต่อ RM โดยทันที

ภาคผนวก ข-8
บันทึกปริมาณน้ำใช้ในโครงการ

THE GRAND FOURWINGS CONVENTION HOTEL

หน่วยการใช้น้ำ ตามที่โรงแรมฯ บันทึกทุกสิ้นเดือน

1/7/2567

เดือน	จำนวน	
เดือนมกราคม 2567	10,311	หน่วย
เดือนกุมภาพันธ์ 2567	9,976	หน่วย
เดือนมีนาคม 2567	10,691	หน่วย
เดือนเมษายน 2567	9,662	หน่วย
เดือนพฤษภาคม 2567	11,182	หน่วย
เดือนมิถุนายน 2567	11,730	หน่วย
	63,552	

THE GRAND FOURWINGS CONVENTION HOTEL
ค่าน้ำ

การประปา
จดทุกวันที่

	2024	UNIT	COST+SERVICES	VAT 7%	GRAND TOTAL
12/2/2024	JAN	10,822	172,871.52	12,101.01	184,972.53
12/3/2024	FEB	9,866	157,613.76	11,032.96	168,646.72
12/4/2024	MAR	10,196	162,880.56	11,401.64	174,282.20
12/5/2024	APR	10,659	170,270.04	11,918.90	182,188.94
12/6/2024	MAY	10,887	173,908.92	12,173.62	186,082.54
12/7/2024	JUN	11,956	190,970.16	13,367.91	204,338.07
	JUL			0.00	0.00
	AUG			0.00	0.00
	SEP			0.00	0.00
	OCT			0.00	0.00
	NOV			0.00	0.00
	DEC			0.00	0.00
	TOTAL				1,100,511.01