
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาบริการดูแลสวน



สัญญาจ้างมหาดูแลรักษาต้นไม้ - ส่วนซ่อม

ต้นฉบับ

วันที่ 1 มกราคม 2567

หนังสือสัญญาจ้างงานดูแลต้นไม้ – ส่วนซ่อมฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุดริชม สุภูมิ 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้จ้าง” กับบริษัท สวนนิสา จำกัด เลขที่ 140/4 ซอยรัชดาภิเษก 31 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 092-642-2852 อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยสัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันโดยมีวัตถุประสงค์และเงื่อนไขตามรายละเอียดดังนี้

สัญญาจ้างงานดูแลสวน ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆดังนี้

1. “ผู้จ้าง” คือนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุภูมิ 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
2. “ผู้รับจ้าง” คือ บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซอยรัชดาภิเษก 31 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
3. อาณัติสัญญา 12 เดือน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
อัตราค่าจ้าง 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม การชำระค่าจ้าง คดลงชำระเป็นงวด จำนวน 12 งวด งวดละ 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อทำงานครบ 30 วัน “ผู้รับจ้าง” จะส่งใบวางบิลแจ้งหนี้ให้ทาง “ผู้จ้าง” รับทราบ เพื่อทำเช็คค่าจ้างชำระให้กับ “ผู้รับจ้าง” ตามตกลง

4. จำนวนพนักงาน 2 คน ปฏิบัติงาน 7 วันต่อสัปดาห์เวลา 8.00 -12.00 น. (พักกลางวัน 1 ชั่วโมง) 13.00 - 17.00 น.

5. ขอบเขตของงานสวนพื้นที่ส่วนกลางมีจำนวนตามพื้นที่ดังนี้

- 5.1. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณชั้น G
- 5.2. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณ ชั้น 5 และชั้นลอยบริเวณชั้น 4
- 5.3. ภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณชั้น 34

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852



6. ขอบเขตดูแลพื้นที่ส่วนกลางให้เรียบร้อย สะอาดสวยงาม ประกอบด้วย
 - 6.1. รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมด เป็นประจำตามแผนงานที่ระบุ
 - 6.2. การพรวนดินในแปลงปลูก
 - 6.3. การตัดแต่งไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย สนามหญ้า
 - 6.4. การใส่ปุ๋ยและการพ่นยากำจัดศัตรูพืช
 - 6.5. การกำจัดวัชพืชมทางเท้า
 - 6.6. การเก็บกวาด และรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากบริเวณพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุภูมิ 44/1
 - 6.7. การตรวจสอบ ไม้ค้ำยันตามสภาพและความเหมาะสมเพื่อให้ทางผู้จ้างทราบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าจ้างรายละเอียดการดำเนินงานสวน

1. ค่าแรงพนักงาน ในการรดน้ำ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน กวาดงานสวนพื้นที่ส่วนกลาง
2. ค่าแรงพรวนดิน ใส่ปุ๋ย พ่นยากำจัดศัตรูพืช
3. ค่าแรงเก็บกวาดทำความสะอาดสวนสวนพื้นที่ส่วนกลาง
4. ค่าน้ำมัน ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าซ่อมบำรุงต่างๆ
5. ค่าปุ๋ย สารเคมี ยากำจัดศัตรูพืช
6. ค่าดำเนินการ ภาษี ค่าไฟ
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ และ ปลูกต้นไม้ทดแทนในส่วนที่เสียหายจากความบกพร่องของผู้รับจ้างเอง
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามขอบเขตของงานรับจ้าง

บริษัท สวนนิสา จำกัด 140/4 ซ.รัชดาภิเษก 31 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.092-642-2852



ค่าจ้างตอบแทน

ค่าจ้างตามสัญญาที่ 1 ในอัตราเดือนละ 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวม 12 งวด ตลอดอายุสัญญา โดยต้องชำระค่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากการวางบิลเรียกเก็บค่าบริการ

ลักษณะความเสียหายที่ต้องชดเชย

ความเสียหายที่ต้องชดเชย คือ ความเสียหายที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง แล้วเกิดความเสียหายกับสวน ส่วนกลาง ตามขอบเขตพื้นที่ที่ตกลงจ้าง และตกลงรับจ้าง

1. ไม้ยืนต้น พืชกระถาง ลิลาวดี คีนีเอด ไม่มั่งมั่งงดตาย หรือมีสภาพใกล้ตาย พิจารณาคำนวณสภาพประกอบ
2. แปลงไม้พุ่มแนวขวางหาย สูง ไม่ต่ำกว่า 1 เมตรเป็นระยะมีขอบแถว
3. สนามหญ้ายาว เหลือ ไม่สมบูรณ์
4. แปลงปลูกต้นไม้ต้นไปด้วยวิธีพืช พืชเป็นโรค ไม่สมบูรณ์

การชดเชยความเสียหาย

1. พืชพันธุ์ใหม่ปลูกทดแทน ให้ปลูกทดแทน ด้วยต้นไม้ชนิดพันธุ์เดิม หรือตามความเหมาะสม
2. พืชพันธุ์ทุกชนิดที่มีสภาพทรุดโทรม ด้วยการขาดปุ๋ยหรือ โรคพืชและแมลงคุกคาม ให้เร่งฉีดยา กำจัดศัตรูพืช ใส่ปุ๋ยแก้ไขเร่งด่วน
3. รื้อถอนวัชพืชที่เก็บเศษวัสดุปลูกปนมาต่างๆ



ข้อกำหนดเงื่อนไขการจ้าง

1. คนงาน

- 1.1. คุณสมบัติด้านการฝึกอบรมงาน มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการดูแลสวน จำนวน 2 คน อายุระหว่าง 18 - 55 ปี (ในกรณีเปลี่ยนพนักงานใหม่ ต้องแจ้งทางนิติบุคคลอาคารชุดริชม สุพรรณวิถ 44/1 ถนนสุพรรณวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 พร้อมส่งหนังสือแจ้งที่สะดวกเรียบร้อย)
- 1.2. แต่งกายด้วยแบบฟอร์มของผู้รับจ้างที่สะอาดเรียบร้อย
- 1.3. เวลาปฏิบัติงาน 08.00 - 12.00 น. พักกลางวัน 12.00 - 13.00 น. เวลาปฏิบัติงาน 13.00 - 17.00 น. ประจำทุกวัน 7 วันต่อสัปดาห์
- 1.4. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ใช้ยาเสพติด
- 1.5. มีกริยาวางสุภาพ ไม่ต้องคดี ขกเว้นคดีไทย
- 1.6. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทาง นิติบุคคลอาคารชุด ริชม สุพรรณวิถ 44/1 แขวงพระโขนง เขต

คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

- 1.7. การปฏิบัติงานให้ทราบก่อนต้นไม้มะพร้าว ต้นไม้ พืชพันธุ์ ต้นไม้ และไม้กวาด ตามแผนงาน โดยหมุนเวียนภายในพื้นที่ดูแล ภายในระยะเวลา 1 เดือน จนส่งมอบงานคืนนั้นๆได้ การจ้างจะมีการสับเปลี่ยนได้ตามสภาพโอกาสและปัญหาวิกฤต อาทิ เช่น การเพิ่มการรดน้ำต้นไม้ในฤดูแล้ง ลดการตัดแต่งลง ลดการรดน้ำในฤดูฝน เป็นต้น
- 1.8. ผู้จ้างส่งมอบสิทธิที่จะควบคุม ตรวจสอบ หรือสั่งงานพนักงาน ภายใต้ขอบเขตงานที่ระบุในสัญญาเท่านั้น

2. ไม่รวมค่าใช้จ่ายการย้ายต้นไม้ ค่าขนส่ง ค่าวัสดุอื่น เช่น ไม้ค้ำยัน ลำแรง ตะปู วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีต้นไม้ของผู้จ้างล้มเสียหาย จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น ฝน พายุ หรือ อุบัติเหตุ เช่น ยานพาหนะชน หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ต้นไม้ล้มเสียหาย ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และหากต้องการให้ผู้รับจ้างตัดต้นไม้ หรือขนย้ายออกไปทิ้งนอกสถานที่ ผู้จ้าง ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือข้อตกลงในสัญญาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- เครื่องตัดหญ้าแบบร่อน ชนิดสะพายไหล่
- เครื่องพ่นยา (แบบสะพายหลัง)
- กรรไกรตัดแต่งกิ่ง
- กรรไกรตัดหญ้า
- จอบ เสียม ที่เหมาะสมกับงาน
- ไม่กวาด ดึง โยชยะ อุงคำ

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเองทั้งสิ้น

น้ำและแหล่งน้ำ

- 1 ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับผิดชอบหาแหล่งน้ำ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมีน้ำรดต้นไม้
- 2 คุณภาพของน้ำ ต้องไม่เป็นน้ำกร่อย หรือต่าง
- 3 หากสภาพปัญหาน้ำวิกฤต จำเป็นต้องจัดหาน้ำเพื่อใช้รดต้นไม้ ผู้ว่าจ้างต้องเป็นธุระจัดหา
- 4 การรดน้ำให้รดเป็นประจำทุกวัน กรณีฝนตกให้ดูตามความเหมาะสม

สารเคมีที่ใช้

- 1 ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16 สำหรับต้นไม้ยืนต้นและไม่พุ่ม
- 2 ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก
- 3 ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืช

แผนการปฏิบัติงาน

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบปรากฏตามรายการลักษณะของงานดังนี้

- ริดย่นาแมลง เเดือนละ/ครั้ง หรือความเหมาะสมของการระบาดของแมลง
- ตัดหญ้า, ตัดแต่งทรงพุ่ม ไม่ให้สวยงาม พร้อมทั้งตัดใบแห้งออกและน้ำทิ้ง
- ระบายขอบโดยรอบโคนต้นไม้ให้ดูสะอาด



-พรวนดิน โดยรอบ โคนต้นไม้ เพื่อให้ระบายน้ำและอากาศ

-ใส่ปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด,ปุ๋ยเรียมสูตร 46-0-0 หรือ ปุ๋ย 15-15-15 เพื่อเร่งการเจริญเติบโตของหญ้า, ต้นไม้

-ทำความสะอาดพื้นที่หลังตัดแต่ง

-เดินดินให้เรียบและ 40 องศา

หนังสือแนบท้ายสัญญา

1. กรณีพนักงานขาดงาน ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทดแทนในวันนั้น หากไม่มีการจัดทดแทน จะถูกหักวันละ 616.43/ พนักงาน 1 คน
2. พนักงานต้องลงชื่อเข้า - ออกงาน ที่นิติบุคคลทุกวัน และสแกนนิ้วเข้า - ออกงาน ที่เครื่องสแกนนิ้วทุกครั้ง หากไม่ลงชื่อเข้างาน หรือสแกนนิ้วเข้างาน และไม่ลงชื่อออกงาน หรือสแกนนิ้วออกงาน ปรับ 300.00 ต่อครั้ง
3. หากพนักงานสแกนนิ้วเข้างานเกินเวลา 08.05 น. ปรับสายเป็น 1 ชั่วโมง คิดเป็นเงิน 75.00 บาทต่อชั่วโมง และชั่วโมงถัดไปคิดเป็นเงิน 75.00 บาทต่อชั่วโมง
4. กรณีพนักงานไม่ลงชื่อ หรือสแกนนิ้ว เข้า หรือ ออกงาน แต่ติดปัญหาเกิดจากทางนิติ ผู้ว่าจ้างจะเอาสาเหตุนี้มาหักเงินพนักงาน และผู้รับจ้างไม่ได้ และต้องชำระค่าบริการตามสัญญาจ้าง

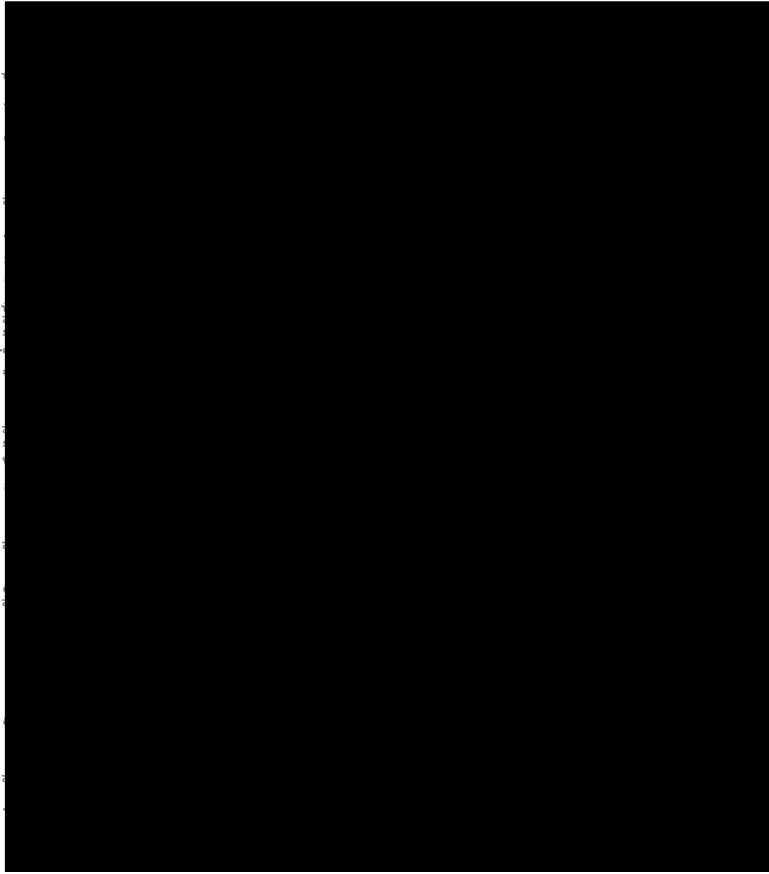
บทลงโทษในการที่ผิดเงื่อนไข

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนในการกระทำผิดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงพนักงานได้ กรณีที่มีเหตุอันควร เช่นมีกิริยาอาจไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟัง
3. ผู้ว่าจ้าง สามารถเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าถึง 30 วัน กรณีพนักงานของผู้ว่าจ้าง ประพฤติร้ายแรง เช่น ลักทรัพย์ ก่อการทะเลาะวิวาท
4. ผู้ว่าจ้าง สามารถเลิกสัญญาว่าจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าถึง 30 วัน กรณีพนักงานของผู้ว่าจ้าง ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลในโครงการ ทำร้ายผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ต้องชำระค่าบริการทุกเดือน และหากล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระดอกเบี้ยตามกฎหมาย



6. ผู้จ้าง และ ผู้รับจ้าง ต่างแจ้งยกเลิกสัญญาต่อกันได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบก่อนล่วงหน้า 30 วัน (สามสิบ) ทั้งนี้ต้องชำระค่าบริการคงเหลือให้กับ ผู้รับจ้าง
7. ผู้จ้างมีสิทธิเรียกเรื่องในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสิทธิ หรือทรัพย์สิน ของผู้จ้างที่เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้จ้าง ได้ตามมูลค่าความเสียหาย ที่ได้รับร่วมกันตรวจสอบจน ได้ยุติแล้ว แต่ทั้งนี้การรับผิดชอบค่าเสียหาย ไม่เกินจำนวนค่าจ้าง 1 งวด 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่ตกลงชำระค่าบริการต่อเดือนตามสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้



คู่มือระเบียบการพักอาศัย

ประกาศ

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้פקอาศัยทุกท่าน

เรื่อง ประกาศใช้กฎระเบียบข้อบังคับ

เรื่องด้วยนิติบุคคลอาคารชุด ธรรม สุขุมวิท 44/1 ขอ

ประกาศใช้กฎระเบียบ และจะบังคับใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิติบุคคลอาคารชุด รุ่งโรจน์ สุขุมวิท 44/1

วันที่ 6 กันยายน 2557

กฎระเบียบข้อบังคับ นิตยบุคคลอาคารชุด รัชต์ สุขุมวิท 44/1

1.1 การใช้ข้อควร

เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม ผู้ถือสิทธิ์นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่ของรถ / ผู้ถือสิทธิ์ ขอมีนิติบุคคลอาคารชุด วิธีรับ ตามพ.วิ 44/1
 1. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของรถ / ผู้ถือ
 2. ขอใช้พื้นที่จอดรถ เป็นที่จอดรถ เป็นการใช้ร่วมกัน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่ถือว่ามีการฝ่าฝืนกฎแต่อย่างใด
 3. หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 และ 2 จะมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป
 4. หากมีผู้ฝ่าฝืนข้อ 1 และ 2 จะมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 2. สิทธิการจอร์จในเอกสารสำหรับเข้าร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาที่จะเข้าร่วมระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอร์จของห้องชุดละ 1 คัน ซึ่งพื้นที่จอร์จถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่คนเช่าเอกสารสามารถใช้งานได้ทุกชั้น (ตามข้อจำกัดที่กล่าวไว้) ในพื้นที่จอร์จดังกล่าวทั้งหมด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำหน่าย โอนสิทธิ หรือให้เข้าสิทธิการจอร์จกับ เจ้าของร่วม ผู้ถืออาศัยในอาคารชุด หรือ

ข้อ 3. นิติบุคคลอาจการุณจะ ให้บริษัทยักษ์และสติกเกอร์ สำหรับจอร์ สำหรับข้อ 2. โดยเจ้าของร่วม

3.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช.2)

3.2 สำนักบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3.3 สำนักทะเบียนรถ กรมปียาแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถจริงแล้ว กรมปียาตรียกการ์ด / สติ๊กเกอร์สูญหาย ให้เจ้าของรถมาทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันให้สถานีตำรวจใกล้เคียง จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาหาอนุญาโตตุลาการตียกการ์ด และสติ๊กเกอร์รถดัดใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักรปียาตรียกการ์ด ที่เขาค้อตามจอรดใหม่ ฝ่ายจัดการจะมีค่าใช้จ่ายในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ออกจากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ออก เพื่อป้องกันความปลอดภัย และการสืบทอดฐานข้อมูล

ข้อ 4. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า-ออกท่าอากาศยานได้จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายขั้วกีดความสูง บริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ให้มีร่นตำแหน่งมาจดในบริเวณ
อาคารชุด ต้องจดทะเบียนในที่ดินบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะตกในพินัยว่า "ได้รับ
อนุญาต" ทั้งนี้หากจะ "ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือถือกลับมาร่นตำแหน่งมาจดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับ
อนุญาต บิดีบุคคลอาคารชุดจะดำเนินกระบวนการแจ้งเตือน (โดยทาง) ให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดมีอัตรา

(5.2)

RHYTHM

นิติบุคคลอาคารชุด รื่น สุขุมวิท 441

1 ซอยสุขุมวิท 441 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม 10110

โทรศัพท์ 02-0322295-7

กฎระเบียบข้อบังคับ

คันดังกล่าวออกจากพื้นที่ลานจอดรถ แต่หากยังพิกลย จะทำหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการติดคำปรับตามความในระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ 6. ผู้มีรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และหรือ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกินกว่า 30 กม./ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทางขึ้น-ลง

6.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

6.3 ให้จอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ชิดแนวเส้นกันล้อด้านใน

6.4 ไม่อนุญาตให้ออกรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ในลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนถ่ายทรัพย์สิน หรือสิ่งของ ซึ่งต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

6.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า-ออก, การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถ

คันอื่น

6.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ

6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ คมเคร่งรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความ

จำเป็นต้องให้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

6.8 ไม่ติดเครื่องดนตรีไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดความเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

6.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิดบริเวณลานจอดรถ

6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

ข้อ 7. ผู้มีรถคันต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้าออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนงานราชการออกให้ ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 8. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ ผู้มีรถคันต่อจะปฏิบัติตาม และทำการชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

8.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด หรือแจ้งพร้อม คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

(5.3)

RHYTHM

นิติบุคคลอาคารชุด รื่น สุขุมวิท 441

1 ซอยสุขุมวิท 441 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม 10110

โทรศัพท์ 02-0322295-7

กฎระเบียบข้อบังคับ

8.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคล หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 3 ชั่วโมงแรกโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อ 9. ผู้มีรถคันต่อในระเบียบนี้ไม่เข้าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงพิกลย ถือว่าผู้มีรถคันต่อฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุด ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ ถัดรอบมารถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้ง 500 บาท และค่าปรับอีกไม่เกินวัน 300 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

9.3 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้มีรถคันต่อพิกลย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้มีรถคันต่อได้ เช่น การให้บริการสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้รถยนต์เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

9.6 นิติบุคคลของสวนสาธารณะ ให้เจ้าของร่วมสิทธิ คันที่ 1 จอดก่อน

9.7 นิติบุคคลจะมีการเปลี่ยน สติกเกอร์ ปีละ 1 ครั้ง

1.2 การใช้ห้องออกกกำลังกายและอุปกรณ์ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกาย / ห้องโยคะ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย/ ห้องโยคะ ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย / ห้องโยคะ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
- ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกลงการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้
- ข้อ 3. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)
- ข้อ 4. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ คือ

- 4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้องโดยเด็ดขาด
- 4.2 ห้ามสูบบุหรี่
- 4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด
- ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
- ข้อ 6. ห้ามเด็ดขาดกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
- ข้อ 7. ห้ามขโมย หรือนำอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ โดยเด็ดขาด ซึ่งหากในภายหลังพบว่ามีเจตนาอื่นในบริสุทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ โปรดแจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที
- ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ออกกำลังกาย/ห้องโยคะ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าว ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ฝ่ายระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ทันที
- ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
- ข้อ 13 นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

1.3 การใช้สระว่ายน้ำและอุปกรณ์ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

- ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
- ข้อ 2. ระยะเวลาเปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา 22.00-06.00 น.
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอื่นนอกเหนือจากนี้
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล
 - ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
 - ข้อ 7. ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มสัตว์เลี้ยงหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - ข้อ 9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินความจำเป็นลงสระว่ายน้ำ ยกเว้น ไม่ใช้อุปกรณ์รับกระแสน้ำ หรือบอลลูนรับลมเล่นในน้ำ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการใช้บริการของผู้อื่น
 - ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
 - ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวของ นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะที่ใช้บริการแต่อย่างใด
 - ข้อ 12. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรือรอบๆ สระว่ายน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าว ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 - ข้อ 13. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือกล่าวคือได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริหาร ฝ่ายระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการเล่นสระว่ายน้ำทันที
 - ข้อ 14. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
 - ข้อ 15 นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

1.4 การใช้ห้องครัว ชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของเจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิตยภัตอาหารชุด จึงได้ตราขึ้นที่ส่วนกลางเป็นห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. - 22.00 น.
- ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้
- ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด
 - 3.3 ผู้ที่มีอาการมีเมือกจากเครื่องเค็มแอลกอฮอล์
 - 3.4 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี

ข้อ 4. ต้องทำการเปิด-ปิด และล้างอุณหภูมิตามวิธีที่ถูกต้อง (จากคู่มือการใช้งาน)

ข้อ 5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 6. ห้ามนำอาหาร และเครื่องเค็มทุกชนิดเข้าไปในห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง นิตยภัตอาหารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุร้าย หรืออุบัติเหตุใดๆ ในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการ รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายต่อนิตยภัตอาหารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิตยภัตอาหารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำผิดระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิตยภัตอาหารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วถึงสองครั้ง นิตยภัตอาหารชุดจะขอให้ผู้ใดการใช้ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำทันที

ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องครัว / ห้องอบไอน้ำ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิตยภัตอาหารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

1.5 การใช้สวนหย่อม บริเวณภายนอกอาคาร ชั้น 1 ชั้น 5 และชั้น 34

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนกลางของเจ้าของร่วม นิตยภัตอาหารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้สวนส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. สวนส่วนกลางเปิด ใช้งานในช่วงเวลา 06.00 น. - 22.00 น. และจะปิดหลัง 22.00 น. ของทุกวัน
- ข้อ 2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานสวนส่วนกลาง
- ข้อ 4. ห้ามจัดเลี้ยง จัดงานสังสรรค์ อันเป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่น โดยเด็ดขาด
- ข้อ 5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด

ข้อ 6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวของ นิตยภัตอาหารชุด จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุร้าย หรืออุบัติเหตุใดๆ ในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 8. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของสวนส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายต่อนิตยภัตอาหารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. หากสมาชิก หรือ ผู้พักอาศัยต้องการใช้บริการสวนส่วนกลาง หรือ ขอใช้ลิฟต์ตามระเบียบที่ 7 การขอใช้อาคารสถานที่

ข้อ 10. ระเบียบการใช้สวนส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิตยภัตอาหารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 11. นิตยภัตอาหารชุดของสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมใช้เท่านั้น

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและ
ระบบสุขาภิบาล

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: รพ.สุ่มวิท ๑๔/๑ ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: <u>EF-1</u>	อายุการ: <u>10 ปี</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>วิวัฒน์</u>	ชิ้น: <u>34</u>
รหัสความถี่: <u>ปรางดา</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>๐๗/๐๕</u> ปี: <u>๒๕๖๕</u>		
รายละเอียด		ผลการตรวจสอบ	
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
เสียงลูบใบมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		
หลอดสัญญาณไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (ไม่คลอน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น๊อตยึดฐานมอเตอร์ขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/>		
พูลเกทหัดลม	<input checked="" type="checkbox"/>		
พูลมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		
จระใบลูบใบมอเตอร์ (อัตรา ๖ เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		
สายพานขับเคลื่อนกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		
402/401/401 V			
ค่าที่วัดได้ R. 4.3 S. 4.1 T. 4.1 A			
รายละเอียดปัญหา			
รายละเอียดการแก้ปัญหา			

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร: รพ.สุ่มวิท ๑๔/๑ ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: <u>FAF-403</u>	อายุการ: <u>10 ปี</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>	ชิ้น: <u>4A</u>
รหัสความถี่: <u>ปรางดา</u>	ผู้ปฏิบัติงาน: <u>ช่างประจำอาคาร</u>		
ผู้ควบคุม: <u>VESCO</u>	วันที่: <u>๐๗/๐๕/๒๕๖๕</u>		
รายละเอียด		ผลการตรวจสอบ	
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
เสียงลูบใบมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		
หลอดสัญญาณไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ (ไม่คลอน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
น๊อตยึดฐานมอเตอร์ขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/>		
พูลเกทหัดลม	<input checked="" type="checkbox"/>		
พูลมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>		
จระใบลูบใบมอเตอร์ (อัตรา ๖ เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/>		
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน R.....S.....T.....)	<input checked="" type="checkbox"/>		
สายพานขับเคลื่อนกำลัง	<input checked="" type="checkbox"/>		
403/401/401 V			
ค่าที่วัดได้ R. 0.4 S. 0.5 T. 0.5 A			
รายละเอียดปัญหา			
รายละเอียดการแก้ปัญหา			

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร

โรงรับจำคุก 44/1

ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: EF-2	อายุการ: ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 04/05/2564	หน้า: 44
รหัสความถี่: ประจักษ์				
ผู้ควบคุม: VESCO				
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
ตรวจสอบเครื่องจักร	ปกติ	ปกติ		
เสียงจากมอเตอร์	ปกติ	ปกติ		
มอเตอร์หมุนปกติ	ปกติ	ปกติ		
ข้อต่อสายไฟ (ปกติ)	ปกติ	ปกติ		
มอเตอร์ฐานมอเตอร์	ปกติ	ปกติ		
ฟูลเกดส์	ปกติ	ปกติ		
ฟูลเกดส์	ปกติ	ปกติ		
จอร์นิกซ์มอเตอร์ (อัตโนมัติ 6 เดือน)	ปกติ	ปกติ		
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	ปกติ	ปกติ		
สายดินกับกำลัง	ปกติ	ปกติ		
901/401/402 V ค่าวัดให้ R 4.3 S 4.2 T 4.2 A				
รายละเอียดปัญหา				
รายละเอียดการแก้ปัญหา				

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร

โรงรับจำคุก 44/1

ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System

เครื่องจักร: EF-402	อายุการ: 10 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 04/05/64	หน้า: 3
รหัสความถี่: ประจักษ์				
ผู้ควบคุม: VESCO				
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
ตรวจสอบเครื่องจักร	ปกติ	ปกติ		
เสียงจากมอเตอร์	ปกติ	ปกติ		
มอเตอร์หมุนปกติ	ปกติ	ปกติ		
ข้อต่อสายไฟ (ปกติ)	ปกติ	ปกติ		
มอเตอร์ฐานมอเตอร์	ปกติ	ปกติ		
ฟูลเกดส์	ปกติ	ปกติ		
ฟูลเกดส์	ปกติ	ปกติ		
จอร์นิกซ์มอเตอร์ (อัตโนมัติ 6 เดือน)	ปกติ	ปกติ		
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	ปกติ	ปกติ		
สายดินกับกำลัง	ปกติ	ปกติ		
401/400/403 V ค่าวัดให้ R 3.5 S 3.7 T 3.7 A				
รายละเอียดปัญหา				
รายละเอียดการแก้ปัญหา				

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	รพ.สุวิทย์ 44/4			ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ Ventilation & Pressurize Fan System
เครื่องจักร	EF-401	อายุการใช้งาน: 10 ปี	๐๔N	ชิ้น: 2
รหัสความถี่	ประจักษ์			
ผู้ควบคุม: VESCO	วันที่: ๐๙/๐๕ ปี ๒๕			
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
ตรวจสอบเครื่อง	ปกติ	ไม่ปกติ		
เสียงสูงเกินมาตรฐาน	✓			
มอเตอร์มีปัญหาไฟ	✓			
ตัวต่อสายไฟต่างๆ (ไม่คล่อง)	✓			
มีกลิ่นจากมอเตอร์ไหม้	✓			
พัดลมพัดลม	✓			
พัดลมมอเตอร์	✓			
จากระบบเป็นมอเตอร์ (อัตโนมัติ ทุก 6 เดือน)	✓			
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓			
สายพานขับเคลื่อนกำลัง	✓			
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา			

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	รพ.สุวิทย์ 44/4			ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ Ventilation & Pressurize Fan System
เครื่องจักร	EF-209	อายุการใช้งาน: 10 ปี	๐๔N	ชิ้น: 24
รหัสความถี่	ประจักษ์			
ผู้ควบคุม: VESCO	วันที่: ๐๙/๐๕ ปี ๒๕			
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ		
ตรวจสอบเครื่อง	ปกติ	ไม่ปกติ		
เสียงสูงเกินมาตรฐาน	✓			
มอเตอร์มีปัญหาไฟ	✓			
ตัวต่อสายไฟต่างๆ (ไม่คล่อง)	✓			
มีกลิ่นจากมอเตอร์ไหม้	✓			
พัดลมพัดลม	✓			
พัดลมมอเตอร์	✓			
จากระบบเป็นมอเตอร์ (อัตโนมัติ ทุก 6 เดือน)	✓			
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓			
สายพานขับเคลื่อนกำลัง	✓			
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา			

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร	อายุการ: 10 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 04/05/2564
รหัสความถี่	ผู้ควบคุม: VESCO ช่างอาคาร		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	
ตรวจสอบเครื่องจักร	ปกติ		
เสียงจากปั๊มมอเตอร์	✓		
หลอดสัญญาณไฟ	✓		
ชุดสายไฟต่าง ๆ (ไม่คลอม)	✓		
น็อตยึดฐานมอเตอร์ขึ้น	✓		
ฟูลเกทลิ้ม	✓		
ฟูลมอเตอร์	✓		
จากระบบปั๊มมอเตอร์ (อัตโนมัติ ทุก 6 เดือน)	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓		
สายพานเดินกำลัง	✓		
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ/Ventilation & Pressurize Fan System		
เครื่องจักร	อายุการ: 10 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 04/05/2564
รหัสความถี่	ผู้ควบคุม: VESCO ช่างอาคาร		
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	
ตรวจสอบเครื่องจักร	ปกติ		
เสียงจากปั๊มมอเตอร์	✓		
หลอดสัญญาณไฟ	✓		
ชุดสายไฟต่าง ๆ (ไม่คลอม)	✓		
น็อตยึดฐานมอเตอร์ขึ้น	✓		
ฟูลเกทลิ้ม	✓		
ฟูลมอเตอร์	✓		
จากระบบปั๊มมอเตอร์ (อัตโนมัติ ทุก 6 เดือน)	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓		
สายพานเดินกำลัง	✓		
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา		

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	502 รังสิต 44/1			ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ Ventilation & Pressurize Fan System	
เครื่องจักร	EP-B202	อายุการ: 10 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 04/05	ปี: 64
รหัสความถี่	B2A				
ผู้ควบคุม: VESCO	ช่างอาคาร				
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ				
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ		
เสียงถูกบีบอัด	✓				
หลอดสัญญาณไฟ	✓				
ชุดสายไฟต่าง (ไม่คลอม)	✓				
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์	✓				
ฟูลเลทส์	✓				
ฟูลเลทส์	✓				
จาวบีถูกบีบอัด (อัดใน ทุก 6 เดือน)	✓				
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓				
สายพานเดินกำลัง	✓				
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา				

Ventilation/Pressurize Fan System Checklist

อาคาร	502 รังสิต 44/1			ระบบระบายอากาศและอัดอากาศ Ventilation & Pressurize Fan System	
เครื่องจักร	FAF-B201	อายุการ: 10 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างประจำอาคาร	วันที่: 07/05	ปี: 64
รหัสความถี่	B2A				
ผู้ควบคุม: VESCO	ช่างอาคาร				
รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ				
ตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ		
เสียงถูกบีบอัด	✓				
หลอดสัญญาณไฟ	✓				
ชุดสายไฟต่าง (ไม่คลอม)	✓				
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์	✓				
ฟูลเลทส์	✓				
ฟูลเลทส์	✓				
จาวบีถูกบีบอัด (อัดใน ทุก 6 เดือน)	✓				
วัดกระแสมอเตอร์ (คำนวณตาม R.....S.....T.....)	✓				
สายพานเดินกำลัง	✓				
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา				

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

รวิชัยสมบัติ 44/1

ปั๊มน้ำ/Pumping Equipment

เครื่องจักร:	อายุการใช้งาน:	สถานที่ติดตั้ง:
รหัสความถี่: SPP-S	ผู้ปฏิบัติงาน: อริศเดช	
ผู้ส่งงาน: ม.ม. 31	วันที่: ๐๗/๐๕/๖๕	

รายการเช็ค	M	Q	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
เสียงลูกลื่นมอเตอร์	✓	
เสียงลูกลื่นปั๊ม	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	✓	
ซีลเพลาปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรุ่น)	✓	
ไดอะกัมปั๊ม (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	✓	
รูต่อลม (หากรุ่น)	✓	
เบรคปั๊ม	✓	
จาระบีลูกลื่นมอเตอร์	✓	
ลูกลื่นและปั๊มปั๊มน้ำมอเตอร์	✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	✓	
วัดกระแสมอเตอร์	✓	
อุปกรณ์ยึดมอเตอร์	✓	
ระบบเลือกจ่ายน้ำต่อ	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (คำนวณจากปั๊ม)	✓	
ค่าความสะอาด	3.3/3.4/3.4 A	
มอเตอร์ มี ฟันน้ำ	402/402/402 V	
ปั๊มน้ำฐานมอเตอร์	✓	
คู่มือมอเตอร์	✓	
หน้าคอนโทรลเลอร์ STARTER	✓	
ไส้กรองน้ำมัน (STRAINER)	✓	
เปลี่ยน		
หาหม้อต้ม, ค่าแรง และในตู้จ่ายน้ำ		
น้ำมันหล่อลื่นหม้อต้ม		

รายละเอียดปัญหา

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
Preventive Maintenance Checklist

อาคาร

รวิชัยสมบัติ 44/1

ปั๊มน้ำ/Pumping Equipment

เครื่องจักร:	อายุการใช้งาน:	สถานที่ติดตั้ง:
รหัสความถี่: SPP-6	ผู้ปฏิบัติงาน: อริศเดช	
ผู้ส่งงาน: ม.ม. 31	วันที่: ๐๗/๐๕/๖๕	

รายการเช็ค	M	Q	H	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
เสียงลูกลื่นมอเตอร์	✓	
เสียงลูกลื่นปั๊ม	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	✓	
ซีลเพลาปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรุ่น)	✓	
ไดอะกัมปั๊ม (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	✓	
รูต่อลม (หากรุ่น)	✓	
เบรคปั๊ม	✓	
จาระบีลูกลื่นมอเตอร์	✓	
ลูกลื่นและปั๊มปั๊มน้ำมอเตอร์	✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	✓	
วัดกระแสมอเตอร์	✓	
อุปกรณ์ยึดมอเตอร์	✓	
ระบบเลือกจ่ายน้ำต่อ	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (คำนวณจากปั๊ม)	3.1/3.3/3.4 A	
ค่าความสะอาด	402/402/402 V	
มอเตอร์ มี ฟันน้ำ	✓	
ปั๊มน้ำฐานมอเตอร์	✓	
คู่มือมอเตอร์	✓	
หน้าคอนโทรลเลอร์ STARTER	✓	
ไส้กรองน้ำมัน (STRAINER)	✓	
เปลี่ยน		
หาหม้อต้ม, ค่าแรง และในตู้จ่ายน้ำ		
น้ำมันหล่อลื่นหม้อต้ม		

รายละเอียดปัญหา

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Pumping Equipment Daily Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร ริมถนน 4/1

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump

() Booster pump 1-2

☒ ขอบเช้า ☐ ขอบบ่าย ☐ ขอบคืน

รายละเอียด		เดือน พ.ย. ปี 2567																															
		วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
จากระดับลูกสูบ	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานต่อเวลา																																	
บันทึกแรงดันด้านทางเข้า (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
บันทึกแรงดันด้านทางออก (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	ตู้เฟส TR (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	12-13	11-12	
	เฟส S	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	13-1	12-13	
	เฟส T	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	1-2	13-1	
	เฟส N	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	2-3
ตำแหน่ง	ด้วยมือ (ลงค่า M)																																
	อัตโนมัติ (ลงค่า A)																																
การเดินเครื่อง	แห้งคัสติด																																
	แห้งคัสตินกลาง																																
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำ																																
	ถังคัสตินกลาง																																

หมายเหตุ ☒ ปิด ☐ ไม่ปกติ

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Pumping Equipment Daily Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร ริมถนน 4/1

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump

() Booster pump 1-2

☐ ขอบเช้า ☒ ขอบบ่าย ☐ ขอบคืน

รายละเอียด		เดือน.....ปี 2567																														
		วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์																	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จากระดับลูกสูบ	มอเตอร์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอยรั่วและฉิล	มอเตอร์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานต่อเวลา																																
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ค่ามาตรฐาน				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)																																
ค่ามาตรฐาน				180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ตู้เฟส TR (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R.....	12-12	11-11	12-12	13-13	14-14	15-15	16-16	17-17	18-18	19-19	20-20	21-21	22-22	23-23	24-24	25-25	26-26	27-27	28-28	29-29	30-30	31-31	1-1	2-2	3-3	4-4	5-5	6-6	7-7	8-8	9-9
	เฟส S.....	12-13	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11
	เฟส T.....	13-13	12-12	13-13	14-14	15-15	16-16	17-17	18-18	19-19	20-20	21-21	22-22	23-23	24-24	25-25	26-26	27-27	28-28	29-29	30-30	31-31	1-1	2-2	3-3	4-4	5-5	6-6	7-7	8-8	9-9	10-10
ตำแหน่ง	ตัวมือ (ลงค่า M)																															
การเดินเครื่อง	ตัดโนมิต (ลงค่า A)																															
	แจ้งคนได้เดิน																															
	แจ้งคนขึ้นกลาง																															
ระดับน้ำในถังค้	แจ้งคนขึ้นกลาง																															
	แจ้งคนขึ้นกลาง																															

อาคาร วังมฤต 88/1

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump 1-2

☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☒ รอบลึก

รายละเอียด		วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
การสันตะเหือนและเสียง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
จำนวนต่อเฟด																																	
บันทึกแรงดันคันทางเข้า (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
บันทึกแรงดันคันทางออก (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
	ตู้เฟส TR (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	12-11	11-11	11-12	12-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	เฟส S	12-11	11-11	11-12	12-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	เฟส T	12-11	11-11	11-12	12-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	ค่าเฉลี่ย	12-11	11-11	11-12	12-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
ตำแหน่ง	ด้วยมือ (ลงค่า M)																																
	อัตโนมัติ (ลงค่า A)																																
การเดินเครื่อง	แจ้งผู้ได้ดิน																																
	แจ้งผู้รับกลาง																																
ระดับน้ำในถัง	แจ้งผู้ได้ดิน																																
	แจ้งผู้รับกลาง																																

ไม่ปกติ

อาคาร วังมฤต 88/1

ชื่อเครื่องจักร () Transfer pump () Booster pump 1-2

☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบลึก

รายละเอียด		วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
การสันสะเทือนและเสียง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์																																
	เครื่องสูบน้ำ																																
จำนวนต่อเฟด																																	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)																																	
ค่ามาตรฐาน		180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	ตู้เฟส RS (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ตู้เฟส ST (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ตู้เฟส TR (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	12-12	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	เฟส S	12-12	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	เฟส T	12-12	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	11-11	
	ค่าแบ่ง	ด้วยมือ (ลงค่า M)																															
การเดินเครื่อง	อัตโนมัติ (ลงค่า A)																																
	แฟ้มค่าได้เดิน																																
ระดับน้ำในถังคัง	แฟ้มค่าเดินกลาง																																
	แฟ้มค่าเดินล่าง																																

อาคาร 15/1 ชื่อเครื่องจักร (Transfer pump 1-2) Booster pump.. ☐ รอเบ้า ☒ รอเบ้า ☐ รอเบ้า

เดือน 1 พ.ค. ปี 2561

รายละเอียด		วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสันดาปและเสียง	มอเตอร์																															
การสันดาปและเสียง	เครื่องสูบน้ำ																															
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																															
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																															
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																															
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																															
จากระดับและลูกปืน	มอเตอร์																															
จากระดับและลูกปืน	เครื่องสูบน้ำ																															
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์																															
รอยรั่วและซีล	เครื่องสูบน้ำ																															
งานต่อเวลา																																
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส RS (380 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส ST (380 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส TR (380 Volts)																															
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R																															
(Amp. / แอมป์)	เฟส S																															
(Amp. / แอมป์)	เฟส T																															
ตำแหน่ง	ตัวมิเตอร์ (ลงค่า M)																															
การเดินเครื่อง	ตัวมิเตอร์ (ลงค่า A)																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำ																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำกลาง																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำท้าย																															

ไม่ปกติ

อาคาร 15/1 ชื่อเครื่องจักร (Transfer pump 1-2) Booster pump.. ☐ รอเบ้า ☐ รอเบ้า ☒ รอเบ้า

เดือน พ.ค. ปี 2561

รายละเอียด		วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสันดาปและเสียง	มอเตอร์																															
การสันดาปและเสียง	เครื่องสูบน้ำ																															
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																															
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																															
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์																															
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	เครื่องสูบน้ำ																															
จากระดับและลูกปืน	มอเตอร์																															
จากระดับและลูกปืน	เครื่องสูบน้ำ																															
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์																															
รอยรั่วและซีล	เครื่องสูบน้ำ																															
งานต่อเวลา																																
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส RS (380 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส ST (380 Volts)																															
(Volts / โวลต์)	ตู้เฟส TR (380 Volts)																															
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R																															
(Amp. / แอมป์)	เฟส S																															
(Amp. / แอมป์)	เฟส T																															
ตำแหน่ง	ตัวมิเตอร์ (ลงค่า M)																															
การเดินเครื่อง	ตัวมิเตอร์ (ลงค่า A)																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำ																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำกลาง																															
ระดับน้ำในถัง	ถังเก็บน้ำท้าย																															

ไม่ปกติ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

อาคาร ตอมโดวิทีมัลลิค 441 วัน / เดือน / ปี 1/5/16

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ	มากกว่า 1/4 tank	3/4 Tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	ปกติ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	ปกติ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	ปกติ
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจสอบความแน่นของสลักและน็อต	N	ปกติ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจสอบความแน่นของสายไฟ	N	ปกติ
10	Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	N	ปกติ
11	Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน	N	ปกติ
12	V Belts condition / ตรวจสอบสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.2 - 10.7 mm

Test Run / ทดสอบ

☒ Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
☒ Off switch interlock brake
☒ Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1444 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	15.4 hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	60 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	50 D/C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	49 C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	27.4V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231/231/230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	400/399/399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	ปกติ
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบชิ้นส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	ปกติ
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 tank	3/4

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) = Non Insal (ไม่มีการติดตั้ง)

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

อาคาร ตอมโดวิทีมัลลิค 441 วัน / เดือน / ปี 1/5/16

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ	มากกว่า 1/4 tank	3/4 Tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	ปกติ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	ปกติ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	ปกติ
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจสอบความแน่นของสลักและน็อต	N	ปกติ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจสอบความแน่นของสายไฟ	N	ปกติ
10	Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	N	ปกติ
11	Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน	N	ปกติ
12	V Belts condition / ตรวจสอบสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.2 - 10.7 mm

Test Run / ทดสอบ

☒ Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
☒ Off switch interlock brake
☒ Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1444 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	16 hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	60 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	50 D/C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	50 C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	28 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231/231/230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	400/399/399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	ปกติ
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบชิ้นส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	ปกติ
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 tank	3/4

N = Normal (ปกติ) AB = Abnormal (ผิดปกติ) BD = Break Down (เสีย) = Non Insal (ไม่มีการติดตั้ง)

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

อาจารย์
50 รพ. 44/1
วัน / เดือน / ปี 22/05/2564

Before Test	To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น		Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบบความเย็น		Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่		Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ		มากกว่า 1/4 tank	3/4 tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง		N	ปกติ
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น		N	ปกติ
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบบความเย็น		N	ปกติ
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต		N	ปกติ
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ		N	ปกติ
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ		N	ปกติ
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน		N	ปกติ
12	V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน		9.5 - 12.7 mm	10.7 mm

Test Run / ทดสอบ	Unloaded / ไม่เข้าโหลด	Loaded / เข้าโหลด
Off switch interlock breake	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Off main incoming to Gen. Set / ปิดเมนเข้าไจ.เซต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Record the followings / บันทึกตามข้อต่อไปนี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตัวชี้วัด	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วของเครื่องยนต์	1500 RPM	1494 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	46.3 hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	89 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	34 °C
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	24 °C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	27.9 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231 ~ 231 ~ 230 V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	200.344 200.344 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องชนิด	N	ปกติ
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจสอบเสียงส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	ปกติ
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังจากทดลอง	3/4-tank	3/40 L

N = Normal (ปกติ)
 AB = Abnormal (ผิดปกติ)
 BD = Break Down (เสีย)
 - = Non Insal ("ไม่มีการฉีด")

วันที่: ๒๖/๑๒/๖๓
 ๒๖/๑๒/๖๓ + ๒๗/๑๒/๖๓ + ๒๘/๑๒/๖๓ + ๒๙/๑๒/๖๓ + ๓๐/๑๒/๖๓ + ๓๑/๑๒/๖๓ + ๑/๑/๖๔ + ๒/๑/๖๔ + ๓/๑/๖๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

อาจารย์ / วันที่ 15/5/67

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ			
หมายเลข	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ	มากกว่า 1/4 tank	3/4 Tank
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	N
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพสลักและน็อต	N	N
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพข้อต่อสายไฟ	N	N
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	N
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	N
12	V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน	9.5 - 12.7 mm	10.2 - 10.7 mm

test Run / ทดสอบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Unloaded / ไม่โหลด
<input checked="" type="checkbox"/>	Off switch interlock break
<input checked="" type="checkbox"/>	Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที
<input type="checkbox"/>	Loaded / โหลด
<input type="checkbox"/>	Off main incoming to Gen. Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen.
<input type="checkbox"/>	Record the following / บันทึกตามข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วของเครื่องยนต์	1500 RPM	1444 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	95.4 hrs
3	Lubricating oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	60 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg c	50 DIC
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบบทำความร้อน	50-150 Deg c	47°C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	V	27.9V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231/231/230V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	400/399/399 V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	N
11	Check all moving parts for sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	N
12	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังการทดสอบ	3/4 Tank	750L

= Normal (ปกติ)
 AB = Abnormal (ผิดปกติ)
 BD = Break Down (เสีย)
 = Non Insall (ไม่มีการติดเชื้อ)

สูตร: $(\text{Normal} + \text{BD} + \text{AB} + \text{BD} + \text{AB}) \times 100 = \text{เปอร์เซ็นต์}$
 สูตร: $(\text{Normal} + \text{BD} + \text{AB} + \text{BD} + \text{AB}) \times 100 = \text{เปอร์เซ็นต์}$

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องยนต์)

อาคาร
ดอนโตรั่มสันนิท 44/1

วัน/เดือน/ปี 8/5/67

รายละเอียด	ก่อนการเดินเครื่อง	Manual <input type="checkbox"/> เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic <input type="checkbox"/> เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
บันทึกะดับน้ำระบบหล่อเย็น (CF)	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
บันทึกอุณหภูมิน้ำระบบหล่อเย็น (CF)	OC/F	OC/F		
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	OC/F	OC/F		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	OPSI	OPSI		
บันทึกะดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ 1 เดิม	[] ต่ำ 1 เดิม		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	ORPM	ORPM		
ความตึงสายพาน	ปกติ	ปกติ		
สภาพแบริเวอร์	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
บันทึกะดับน้ำมันดีเซล	SSD	SSD	ลิตร	
ผลรวมจำนวนการทำงานเครื่อง (จากมิเตอร์)	0 มิเตอร์	0 มิเตอร์		
การตั้งระดับและเสียง	ปกติ	ปกติ		
จากระดับและลูกสูบ	ปกติ	ปกติ		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	OPSI	OPSI		ปั๊ม
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	OPSI	OPSI		ถัง
วาล์วควบคุมแรงดัน	ปิดปกติ	ปิดปกติ		ถัง
สภาพแบตเตอรี่	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่	ปิดปกติ	ปิดปกติ		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	ปกติ	ปกติ		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0 DC V	0 DC V		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC A)	0 DC A	0 DC A		
บันทึก	ปิดปั๊มเครื่อง + กรองน้ำมันเครื่อง + กรอง PSI + หัวแปลง PSI = 4.5 ลิตร + แปลตอร์ 2 ลูก (อาจใช้ตอนพัก - ออก - ปิดเครื่อง)			

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์
Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist (เครื่องยนต์)

อาคาร ๑๐๖) ตึก ๔๔/๑





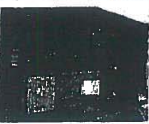
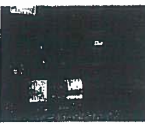
[illegible]


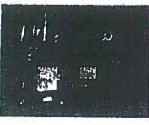



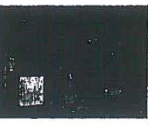

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง
Fire Hose Cabinet Weekly Checklist

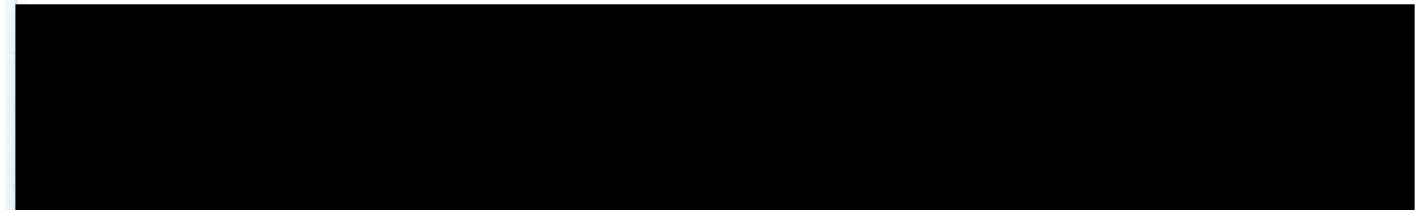
อาคาร RHYTHM 44/1

ประจำสัปดาห์

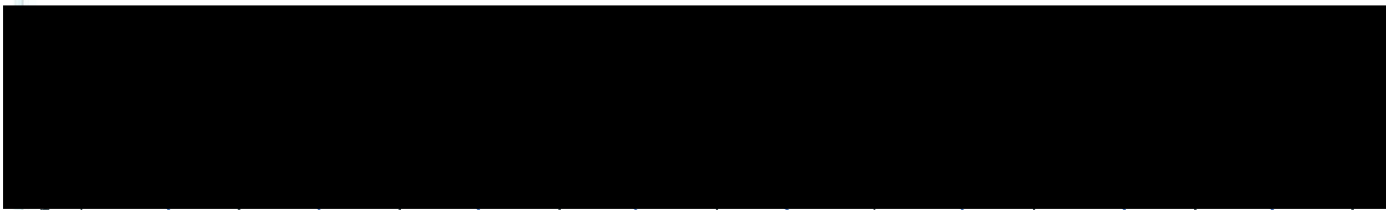
Q/กฤษณ / กอ

NO	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	สายฉีดแบบหัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพ
FCH-B2	ลิฟต์ชั้นของ		X	/	/	/	/
FCH-B2A	ลานจอดรถ		X	/	/	/	/
FCH-B1	ลิฟต์ชั้นของ		X	/	/	/	/
FCH-B1A	ลานจอดรถ		X	/	/	/	/
FCH-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-1A	ลานจอดรถ		X	/	/	/	/

NO	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	สายฉีดแบบหัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพ
FCH-2	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	X	/	/
FCH-2A	ลานจอดรถ		/	/	/	/	/
FCH-3	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	X	/	/
FCH-3A	ลานจอดรถ		/	/	/	/	/
FCH-4	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/
FCH-4A	ลานจอดรถ		/	/	X	/	/
FCH-4L	ชั้นห้องท่อ		X	/	/	/	/
FCH-5-1	ลิฟต์ชั้นของ		/	/	/	/	/



NO.	สถานที่	รูป	หัวข้อเรื่อง	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ
FCH-9-2	บันได ST2							
FCH-10-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-10-2	บันได ST2							
FCH-11-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-11-2	บันได ST2							
FCH-12-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-12-2	บันได ST2							
FCH12A-1	ลิฟต์ชั้นของ							



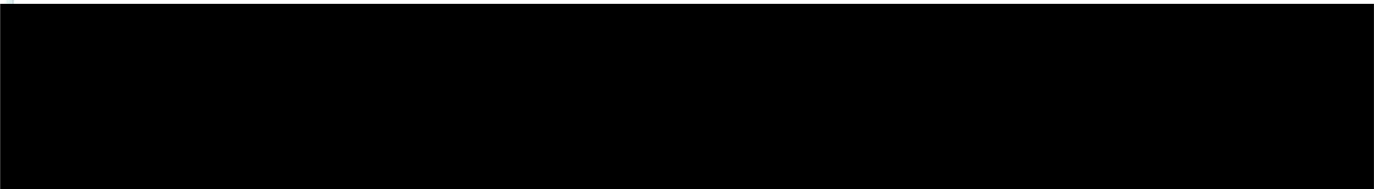
NO.	สถานที่	รูป	หัวข้อเรื่อง	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ	หัวข้อ
FCH-5-2	บันได ST2							
FCH-6-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-6-2	บันได ST2							
FCH-7-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-7-2	บันได ST2							
FCH-8-1	ลิฟต์ชั้นของ							
FCH-8-2	บันได ST2							
FCH-9-1	ลิฟต์ชั้นของ							



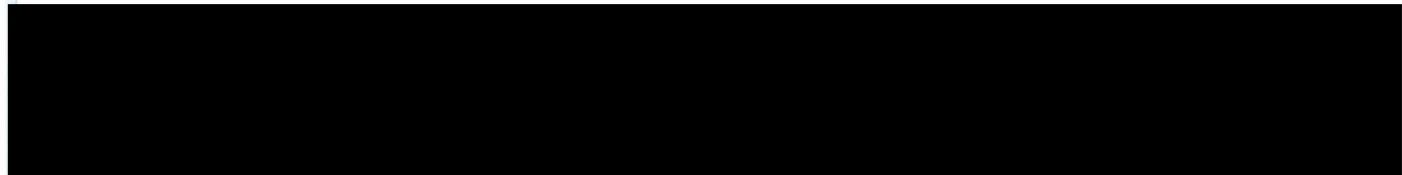
NO.	สถานที่	รูป	หัวข้อเรื่อง	หน่วยงาน	ถึงต้นเพลิง	ชวาบ	สภาพ
FCH12A-2	บันได ST2						
FCH-14-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-14-2	บันได ST2						
FCH-15-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-15-2	บันได ST2						
FCH-16-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH16-2	บันได ST2						
FCH-17-1	ลิฟต์ชั้นของ						



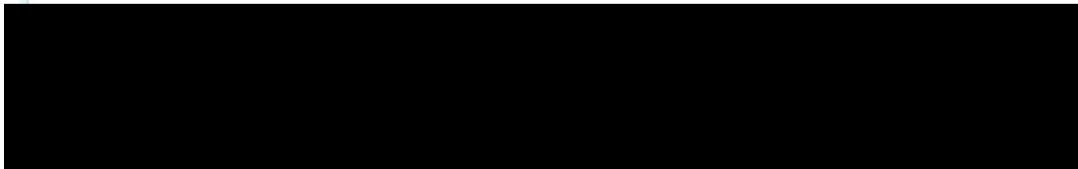
NO.	สถานที่	รูป	หัวข้อเรื่อง	หน่วยงาน	ถึงต้นเพลิง	ชวาบ	สภาพ
FCH-17-2	บันได ST2						
FCH-18-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-18-2	บันได ST2						
FCH-19-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH19-2	บันได ST2						
FCH-20-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-20-2	บันได ST2						
FCH-21-1	ลิฟต์ชั้นของ						



NO.	สถานที่	รูป	ภาพของเครื่อง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-25-2	บันได ST2						
FCH-26-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-26-2	บันได ST2						
FCH-27-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-27-2	บันได ST2						
FCH-28-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-28-2	บันได ST2						
FCH-29-1	ลิฟต์ชั้นของ						



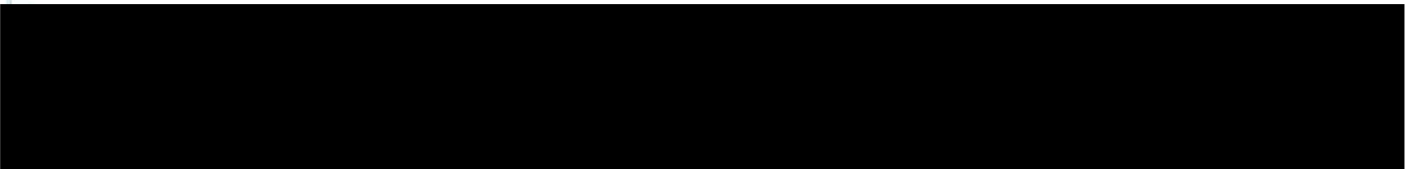
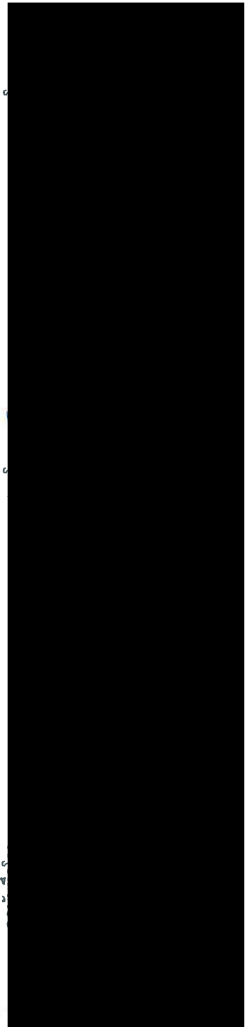
NO.	สถานที่	รูป	ภาพของเครื่อง	หัวหมุน	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-21-2	บันได ST2						
FCH-22-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-22-2	บันได ST2						
FCH-23-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-23-2	บันได ST2						
FCH-24-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-24-2	บันได ST2						
FCH-25-1	ลิฟต์ชั้นของ						



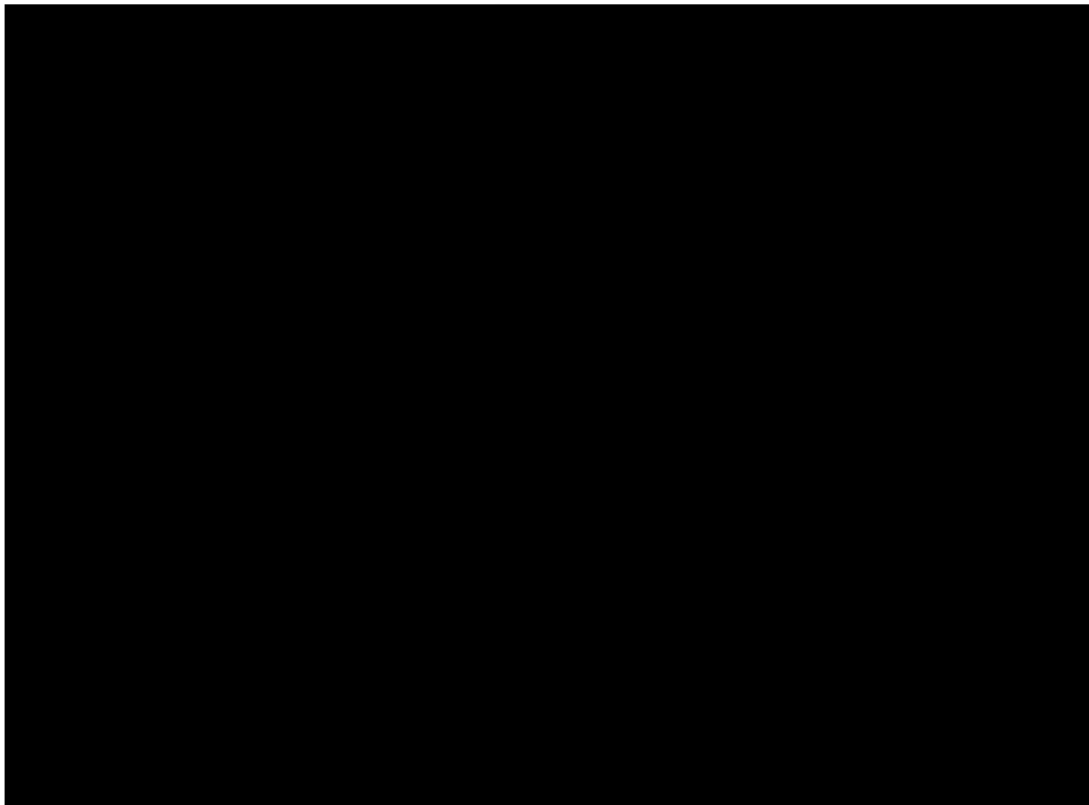
.NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	สายอดแบบหัวมุม	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-33-2	บันได ST2						
FCH-34-1	ใต้ห้องบันได						
FCH34-2	บันได ST2						
FCH-35-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-35-2	ลานม่านคิว						

เพิก

4



.NO.	สถานที่	รูป	หัวทองเหลือง	หัวมุม	ถังดับเพลิง	ขวาน	สภาพดี
FCH-29-2	บันได ST2						
FCH-30-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-30-2	บันได ST2						
FCH-31-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-31-2	บันได ST2						
FCH-32-1	ลิฟต์ชั้นของ						
FCH-32-2	บันได ST2						
FCH-33-1	ลิฟต์ชั้นของ						



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
การตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร โรงแรมพลาซ่า แสวงบุญ 41

☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

เดือน 1 ปี พ.ศ. 2561 วันที่ 15

รายละเอียด				วันที่																																	
				วันที่																																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
MDB	แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	No.....	R	V	95.0	70.0	55.0	20.0	15.0	8.0	3.0	3.0	3.0	3.0	9.0	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0		
				A	4.1	9.4	0.6	4.1	4.5	1.2	0.8	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	
				S	V	95.0	70.0	55.0	20.0	15.0	8.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	9.0	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
				A	4.1	9.4	0.6	4.1	4.5	1.2	0.8	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	
T		V	95.0	70.0	55.0	20.0	15.0	8.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	9.0	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0		
		A	4.1	9.4	0.6	4.1	4.5	1.2	0.8	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1		
		KW	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85		
		PF	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank อัตโนมัติ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
การตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร สีลม รพท 41

☐ รอบเช้า ☒ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

เดือน 1 พ.ค. ปี 2567

รายละเอียด					เดือน.....ปี พ.ศ.....																														
					วันที่																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB	แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	No.....	เฟส	R	V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
				A	V	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
				S	V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
				A	V	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
				T	V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
				A	V	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
				KW		0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80			
				PF		0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87			
ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank อัตโนมัติ						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

☒ ไม่ปกติ

First Pacific Harrison Co., Ltd.

ENG-SF 007 REV 01 แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคาร.xlsx page 1 23-01-61

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
การตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร สีลม รพท 41

☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☒ รอบดึก

เดือน 1 พ.ค. ปี 2567

รายละเอียด				เดือน.....ปี.....																																
				วันที่																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
MDB	แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	No.....	เฟส	R	V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
				A	V	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
S				V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
V				A	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
T				V	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
A				V	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
				KW	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57	0.57		
				PF	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	
ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน																																				
ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker																																				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB																																				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE																																				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS																																				
ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank อัตโนมัติ Auto																																				
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น																																				
ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป																																				

☒ ไม่ปกติ

First Pacific Harrison Co., Ltd.

ENG-SF 007 REV 01 แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคาร.xlsx page 1 23-01-61

First Pacific Harrison Co., Ltd.

ENG-SF-053 Rev.01 แบบฟอร์มงานเช็คเครื่องจักร_all.xlsx/Rev.01/23-01-62

First Pacific Harrison Co., Ltd.

ENG-SF-053 Rev.01 แบบฟอร์มงานเช็คเครื่องจักร_all.xlsx/Rev.01/23-01-62

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง.....
 1. น. ค. ๒๐๖๖.
 1. น. ค. ๒๐๖๖.
 ประจำเดือน.....

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง.....
 1. น. ค. ๒๐๖๖.
 1. น. ค. ๒๐๖๖.
 ประจำเดือน.....

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง <i>Superstar Hotel</i> ประจำเดือน <i>1.ม.ค. ๖๖</i>						
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

หมายเหตุ

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง <i>Superstar Hotel</i> ประจำเดือน <i>1.ม.ค. ๖๖</i>						
วันที่	สภาพทั่วไป	เวอร์เข้า	สภาพทั่วไป	เวอร์บาย	สภาพทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง 1. พ.จ. ๑๑๖๖.

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง 1. พ.จ. ๑๑๖๖.

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง

วันที่ ๑๕/๑๒/๖๖
1 ม.ย. ๖๖7.

แบบฟอร์มตรวจเช็คห้องเครื่อง

วันที่ ๑๕/๑๒/๖๖
1 ม.ย. ๖๖7.

Main Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Meter No./หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี)

ม. ๗ / ๒๕๖๗

Building / อาคาร

คอนโดรีม ชั้น 44/1

ประเภทผู้ใช้

Date / Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By / Tech. Sign
-------------	-----------------	-------------------	-------------	-------------------------

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าประจำวันประจำเดือน

Sheet / แผ่นที่ 1

ขนาดของแผงมิเตอร์

☐ 21 > 60 kW ☐ 222 1224W ☐ 323 < 12 kW
☐ 421 > 60 kW ☐ 422 1224W ☐ 423 < 12 kW

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่

ม. ๗ / ๒๕๖๗

Building / อาคาร

คอนโดรีม 44/1

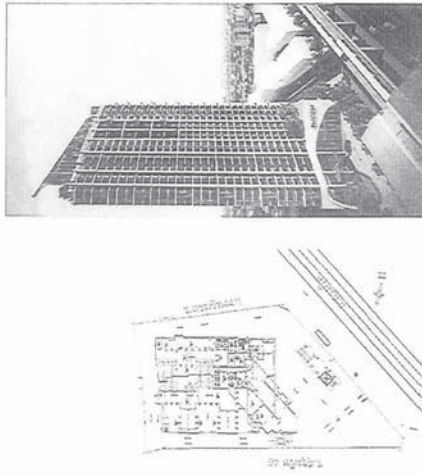
Energy / ปริมาณไฟฟ้า (kWh)	Max. Kilowatts	Max. KilovAR	Recorded	Checked
----------------------------	----------------	--------------	----------	---------

งานออกแบบโครงสร้างเพื่อรับแรงแผ่นดินไหว

1. บททั่วไป

โครงการการศึกษากัน 34 ชั้นและใต้ดิน 2 ชั้นเป็นอาคารที่ศูนย์ข้อมูลของกรมให้รับแรงแผ่นดินไหว

วิเคราะห์จะใช้วิธี Dynamic Analysis โดยมีแนวคิดและวิธีการที่จะกล่าวในบทต่อไป



2. รายละเอียดการออกแบบอาคารให้รับแรงแผ่นดินไหว

- ออกแบบโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ มยผ1302-52
- เลือกระบบโครงสร้างที่เหมาะสม
- ทำการวิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างหลังตั้งระบบ
 - พิจารณาการส่งถ่ายมวลของโครงสร้างตั้งระบบ
 - การพิจารณาเลือกใช้ระบบฐานและเสาเข็มที่เหมาะสมภายใต้ข้อได้ใช้จากการจะสำรวจดินและน้ำใต้ดินอาคาร
 - ออกแบบให้โครงสร้างของอาคารมีความมั่นคงปลอดภัย มีความแข็งแรง และมี



บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)

อาคารพักอาศัย 34 ชั้นและใต้ดิน 2 ชั้น

(สุขุมวิท 44)

งานออกแบบโครงสร้างเพื่อรับแรงแผ่นดินไหว

โดย



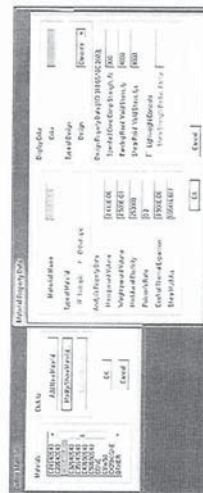
กฎหมาย 2554

- เมื่อระบบโครงสร้างที่ใช้ในการรับน้ำหนักกับแรงดึงเช่นบ้านไม้ทรงทุกระและบ้านไม้ทรงทุกลดที่
- เมื่อระบบโครงสร้างที่ใช้ในการรับแรงในแนวราบเช่นแรงแผ่นดินไหวและแรงลม
- ออกแบบและยึดของชิ้นส่วนต่างๆของโครงสร้างเช่นเสา คาน พื้น โครงหลังคา ใต้ถุนและระบบแรงแผ่นดินไหวและแรงลมและบ้านไม้ทรงทุกลดต่างๆ

3. วิธีการที่ใช้ในการออกแบบโครงสร้างอาคารโดยสังเขป

การออกแบบโครงสร้างจะใช้กำหนด มาตรฐาน วิธีการออกแบบและ เทคนิค ลำดับ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปก็คือ การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างด้วยโปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบซึ่งมีพื้นฐานของทฤษฎีการวิเคราะห์วิธีไฟไนต์ อีลิเมนต์รวมทั้งจะทำการออกแบบโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆไม่ได้โครงสร้างซึ่งมีราคาต่ำก่อสร้างที่สะดวกใช้ระบบที่ได้รับการปฏิบัติทางด้านการรับน้ำหนักและยึดของชิ้นส่วนประกอบไปด้วยรับน้ำหนักการทำงานโดยยึดนี้

- จัดวางระบบโครงสร้างที่จะใช้ในการรับน้ำหนักทรงทุกลดและดึง แรงในแนวราบเช่นแรงลมและแรงแผ่นดินไหวโดยให้มีความสอดคล้องกับแบบสถาปัตยกรรมและข้อจำกัดอื่นๆของโครงการเช่นใช้จำกัดในเรื่องเวลาการก่อสร้าง สภาพการทำงาน งบประมาณ เป็นต้น
- เลือกและกำหนดวิธีที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเลือกพื้นที่เสริมเสริม เหล็กเสริม เพื่อการเสริม

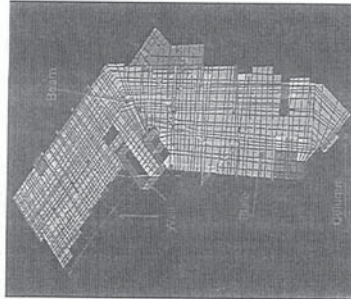


รูปที่ 1: กำหนดค่าใช้สำหรับอาคารเช่นแบบเสริม เหล็กเสริม เหล็กทุกระทุกลดใน แบบจำลอง 3 มิติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง

- กำหนดทั้งแบบจำลอง 3 มิติโดยที่ขนาดเสา คานและพื้นที่เสริมเสริมในเบื้องต้น
- กำหนดโครงสร้างและความเป็น Line Element ส่วนที่เสริมเสริมจำลองเป็น Plate Element รอบตัวอาคารโดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่เสริมเสริมและทำการออกแบบรายละเอียดการก่อสร้าง จอของรับที่ฐานจำลองเป็นจุดยึดซึ่งเสริมเสริมเป็นจุดยึดแบบยึดผูก



รูปที่ 2: แบบจำลอง 3 มิติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง



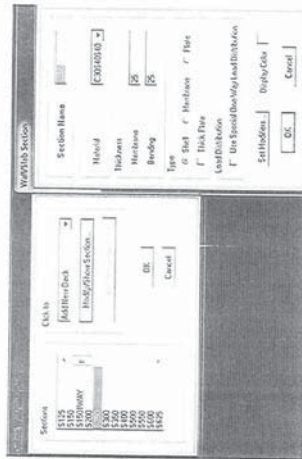
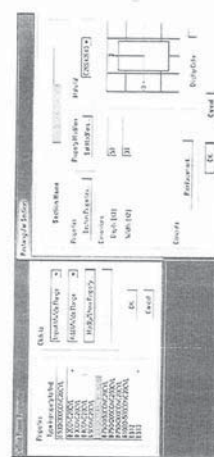
รูปที่ 3: ภาพรวมการจำลองเสา คาน พื้น ภายในแรงในแบบจำลอง 3 มิติ



รูปที่ 4: การวัดพื้นที่การลดระดับ Plate Elements

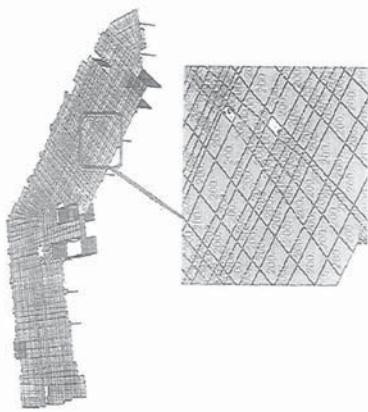


รูปที่ 5: การจำลองหาขนาดของเกล็ดปลา Plate Elements



รูปที่ 6: การกำหนดค่ากัน ภายในแบบจำลอง 3 มิติ

- กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ต่างกันของงานนั้น น้ำหนักของรูปถ่าย น้ำหนักของรูปถ่าย

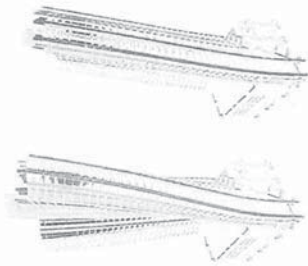


รูปที่ 8: การกำหนดโครงสร้างระวางที่อาคารในแบบร่างของ 3 มิติ

- หากวิเคราะห์โครงสร้างของแบบร่างโดยใช้วิธี Linear analysis
- ตรวจสอบผลลัพธ์โดยรวมของระบบโครงสร้าง



รูปที่ 9: ส่วนของโครงสร้าง



รูปที่ 10: ส่วน Mode Shape ของอาคารวิเคราะห์โดยใช้วิธี Dynamic Analysis

- การออกแบบโครงสร้างของส่วนต่างๆของอาคาร

การออกแบบของอาคารต่างๆจะกระทำเมื่อเสร็จสิ้นการวิเคราะห์และพิสูจน์ได้ว่าผลลัพธ์ของการวิเคราะห์มีความถูกต้องโดยการออกแบบจะใช้ค่าแรงที่มากที่สุดซึ่งมาจากการรวมกันของน้ำหนักบรรทุกและแรงแผ่นดินไหวดังนี้

- $1.4SDI$
- $1.4SDI + 1.7(CLL + SRLL)$
- $0.75[1.4SDI + 1.7(CLL + SRLL) + 1.7WL]$
- $0.75[1.4SDI + 1.7(CLL + SRLL) - 1.7WL]$
- $0.9SDI + 1.3WL$
- $0.9SDI - 1.3WL$
- $[1.2SDI + 0.5(CLL + SRLL) + 1.0E]$
- $[1.2SDI + 0.5(CLL + SRLL) - 1.0E]$
- $(0.9SDI + 1.0E)$
- $(0.9SDI - 1.0E)$

- การออกแบบคาน เสา พื้น

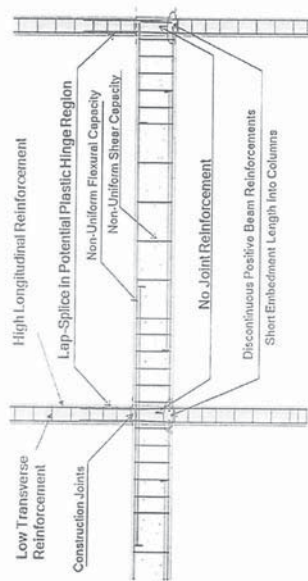
จะต้องมีความแข็งแรงในการรับน้ำหนักและแรงต่างๆของการรับน้ำหนักในบริเวณ เสา คัด แรง ถัดมา เสา ถัดมา หรือความแข็งแรงของเสาต่างๆขึ้น ตลอดจนความถูกต้องของสมมติฐาน

ยอมรับเป็น มาตรฐาน ACI เป็นต้น การให้รายละเอียดของแบบจะต้องหลีกเลี่ยง

ปัญหาที่จะเกิดขึ้นบ่อยเพื่อให้สามารถรับมือทันได้ โดยมีความเห็นผู้เชี่ยวชาญโดยทั่วไป

316

Non-ductile Reinforcement Details



- การออกแบบฐานราก

แรงกัณฑ์สูงสุด(แรงอัด)/ตัวชุด(แรงดึง)และแรงกัณฑ์ทางด้านข้างที่ได้จากการวิเคราะห์มีในแบบจำลอง

3. มิติ (ให้ใบทำการถ่ายแรงอย่างง่ายโดยการคำนวณมือซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ไม่สมจริง) ผลกระทบจริง(ตาม

รวม) ฟ้า ร่อง อากาศ จะ ถูก ทำ ใช้ การ ออก แบบ ง่าย รวด เร็ว โดย ใช้ Strut & Tie / Solid

Element Based เทียบกับประเภทยัดคำท้องถิ่น

เอกสารการซ่อมอพยพเพลิงไหม้



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สปท.(กปท.๒) ๕๖๔๗/๒๕๖๓

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ริธึม สุขุมวิท ๔๔/๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยสุขุมวิท ๔๔/๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาคผนวก ค-6

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด

ริธึม สุขุมวิท 44/1

แผนป้องกัน
และระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด ริธึม สุขุมวิท 44/1

1. หลักการและเหตุผล :- อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือหลังแผล ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเป็นจ นวนมาก นิติบุคคลอาคารชุด ริธึม สุขุมวิท 44/1ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเนื่องจากมีบุคลากร และผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่ง เชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้่าย นิติบุคคลอาคารชุด ริธึม สุขุมวิท 44/1จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการรองรับ เหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสียหายต่อชีวิตที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที และมีความมั่นใจว่าบุคลากรที่มีจะมีการเตรียมความพร้อม พร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึง การจัดทำให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตาม ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิด อัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยและเพื่อให้เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้ง ช่วยเหลือนตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
3. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2 การปฏิบัติการณ์เกิดเพลิงไหม้

3.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

4.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ให้ทุกกลุ่มภารกิจสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณ อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยตลอดจนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารนิติบุคคลฯ เพื่อเอด าเนินการแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์. 02-0232298

4.1.1.2 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของลิฟต์และบันไดเลื่อน อุปกรณ์ลิฟต์และบันไดเลื่อนต้องได้รับการตรวจสอบและทดสอบโดยผู้ให้บริการลิฟต์ โดยผู้ให้บริการลิฟต์จะต้องมีใบอนุญาตที่ใช้ในการดำเนินการตามข้อกำหนดและเปลี่ยนถ่ายตามวาระ และอายุของบันไดเลื่อนและลิฟต์จะต้องมีอายุการใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้

4.1.1.3 จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น "ทางหนีไฟ" ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน

4.1.1.4 แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

4.1.1.5 ให้ผู้กลุ่มภากรักในคอนโดริทึม 44/1 ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ ไม่มีเสียงหรือชำรุด ตลอดจนการจัดแหล่งสะสมเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุ อื่นๆ ที่ติดไฟง่าย เป็นต้น

4.1.1.6 จัดทำแผนผังการติดต่อดังกล่าว หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานที่ ยาน ภาควิชาความปลอดภัยในคอนโด, ตำรวจในพื้นที่ และสถานที่ดับเพลิงใกล้เคียง โดยทำป้ายติดให้ชัดเจนและทั่วถึง

4.1.1.7 แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรอง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลของนิติบุคคล ยังสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี ต่อเนื่องหลังระบบสารสนเทศเสียหายอย่างสิ้นเชิง

4.1.2 แผนการอบรม เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

4.1.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารรวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งถังดับเพลิง (คัท เอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียง

4.1.2.2 การฝึกอบรมฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 แผนการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนที่จะแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การเกิดอัคคีภัย โดยผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.1.3.1 ผู้จัดการอาคาร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ คณะทำงาน จัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น การกำหนดผู้ดำเนินการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้เตือน ย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.3.2 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหายุ่งยากที่เกิดขึ้นรวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์. 02-0232298

4.2.1 แผนการดับเพลิง

4.2.1.1 การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาฉุกเฉินในเวลากลางคืน ทำการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อดังกล่าวและแจ้งการ ปฏิบัติงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

4.2.1.2 การดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้พบเหตุกรณีคนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหาถัง ว่าคัทเอาท์ไฟที่อยู่ไหน ควรรีบดับเอาท์ไฟก่อน

2) แจ้งเหตุที่ศูนย์ประสานงาน สป.ก. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุม

4) กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานข้อมูลผู้บัญชาการเหตุการณ์

6) แจ้งสายช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลข 199, 191

4.2.1.3 การดับเพลิงขั้นรุนแรง

1) ให้นายกอาคารชุดอาคาร โดยรอบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายรถยนต์ และให้ระดับเพลิงสามารถเข้าถึงเพลิงได้โดยสะดวก

2) เคลื่อนย้ายบุคลากร ทหารยี่สิบ และเอกสารที่สำคัญไปยังจุดรวมพลที่ค่อนข้างปลอดภัย

4.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามให้ผู้จัดการอาคาร หัวหน้าช่างอาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามโครงสร้างองค์กรของอาคารระบุการอพยพ

4.2.2.1 ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติ แจ้งประกาศ แนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนด

4.2.2.2 กำหนดให้มีจุดนับดับ หรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพ หนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามและให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2) บุคคลที่มีหน้าที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

3) ยานรักษาการดำเนินการปิดจางโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถออกจาก บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์ 02-0232298

4) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละชั้น เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล หันเป็นหนีชั้นข้างบนและไม่ควรนำด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้ คลานคืบและหันใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

5) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

6) หน่วยปฐมพยาบาลหลักทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมหมดสติให้ รั่วน้ำส่งแพทย์ พยายามโดยเร็ว

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงไหม้ ประกอบด้วย :

4.3.1 แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย:

4.3.1.1 ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ

4.3.1.2 ล้างวงประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.3.1.3 การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

4.3.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ

4.3.2 แผนการฟื้นฟูบูรณะ

4.3.2.1 ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น

4.3.2.2 ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง

4.3.2.3 ชนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

4.3.2.4 ล้างทำความสะอาดและทำความสะอาดการด้านต่างๆ

4.3.2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

4.3.2.6 ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กับคืนสู่สภาพปกติ

4.3.2.7 รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิด เหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์ 02-0232298

5.1.1 ผู้อำนวยการอาคารชุด ริทึม สุขุมวิท 44/1

1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง

2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ

3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อออกกำลังสนับสนุน จากหน่วยงาน ภายนอกมาช่วยเหลือ

4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

1) ประกาศแจ้งเหตุทางเรื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะๆ

2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ เหตุการณ์

4) อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกสถานการณ์โดยการนิยโดยใกล้ชิด

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกลามเกิดขึ้น โดยให้เครื่องดับเพลิงแบบ มีมือถือที่มีอยู่ด้านชั้นต่างๆ

เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่าผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆหรือไม่ และ ต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆพร้อมทั้งให้คำ แนะนำ ผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมาด้วยศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุเหตุการณ์และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเวลา โดย จำนวนผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นก่อน ณ ศูนย์อพยพ นวนกรรมการหากบาดเจ็บมากให้ส่งต่อไปยัง โรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการ เหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อ านวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวัง พื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องความปลอดภัยกับดังนี้

1) ห้ามสูบบุหรี่รวมทั้งประสาสัมพันธไมตรีให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็น สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 44/1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-0232295-7 แฟกซ์ 02-0232298

2) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือ วัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่มีการ
ก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้อง ดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตร ขึ้นไป และต้องไม่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อม
เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ