

ภาคผนวก ข-26

หนังสือจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



ที่ รง.มพ. 2/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลงสนสัมพันธ อุทยานมิตรผล ด่านช้าง

เพื่อให้การดำเนินการด้านมลชนสัมพันธ์ของโรงงานน้ำตาล และบริษัทในเครือในนามอุทยานมิตรผล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่ม มิตรผล (Corporate Social Responsibility) และให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO 14001 และ EIA รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะทำงาน มลชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด้านช้าง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้

[illegible]



MITR PHOL
Sugar

20.		คณะกรรมการ
21.		คณะกรรมการ
22.		คณะกรรมการ
23.		คณะกรรมการ
24.		คณะกรรมการ
25.		คณะกรรมการ
26.		คณะกรรมการ
27.		คณะกรรมการ
28.		คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปีโดยให้สอดคล้องตามนโยบายองค์กร และระบบมาตรฐาน ISO 14001, EIA และ CSR ของโรงงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชน
2. จัดกิจกรรม/สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนในกระบวนการผลิตและการจัดการของโรงงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอกโรงงาน
3. ออกตรวจเยี่ยมชุมชน สอบถามความคิดเห็น และสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนเป็นประจำทั้งช่วงฤดูหีบและนอกฤดูหีบ
4. รับผิดชอบในการจัดสรร และสนับสนุน ทรัพยากร แรงงาน งบประมาณ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามแผนงาน
5. ประชุมคณะกรรมการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง

ภาคผนวก ข-27

แผนงานมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

แผนกิจกรรม CSR ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์อุทยานมิตรผลด้านข้าง ประจำปี 2567										
มิติ	กิจกรรม	รายละเอียด	GAP	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ความถี่	งบประมาณ	เครือข่าย	บ.ค.	ก.พ.
มิติการสื่อสาร	1. กิจกรรมการสาธิตสวน	เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงงาน สร้างการรับรู้ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเปิดโอกาสให้ลูกหลานรับฟังความกังวลใจ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม	ปีละครั้ง	FAC	30,000	ประชาชน, หน่วยงาน, กลุ่มทางสังคม	
	2. กิจกรรมการเฝ้าระวังอุบัติเหตุ	เพื่อติดตาม ประเด็นความกังวลใจ มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมฯ ในช่วงฤดูร้อน	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม	ปีละครั้ง	FAC	10,000	รพ.สต., สดอ., อบต.	
	3. กิจกรรมเยี่ยมชุมชนจุดตรวจสิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินงานด้านความตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ประมาทกับชุมชน เพื่อลดข้อกังวลใจในด้านสิ่งแวดล้อม	EIA, CSR-DIW	30-50 คน	แบบสอบถาม, การประชุม	ปีละครั้ง	FAC	10,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไร่องาน, กลุ่มผู้นำ	
	4. กิจกรรมสำรวจชุมชน Community Engagement Survey	เพื่อสำรวจทัศนคติและความเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของโรงงาน	EIA, CSR-DIW	> 500 คน	แบบสอบถาม, การประชุม	ปีละครั้ง	HO	10,000	ประชาชนทั่วไป, คกก. ไร่องาน, กลุ่มผู้นำ	
	5. การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	เพื่อรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ EIA และ รับข้อคิดเห็นจากชุมชน	EIA							
มิติด้านเศรษฐกิจ	6. ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมชุมชน	1. สนับสนุนสินค้าจากชุมชนท้องถิ่น	EIA, SDGs, CSR-DIW	1 ผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	70,000	วิสาหกิจ, กลุ่มชุมชน	
		2. สร้างรายได้กลุ่มเป้าหมาย	EIA, SDGs, CSR-DIW	1 ผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	70,000	ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	7. โครงการลดก๊าซเรือนกระจก	1. เพื่อลดก๊าซ Co2 จากการผลิตและขนส่งในโรงโม่	EIA, SDGs, CSR-DIW	1,000 kgCO2	กระบวนการ	ตลอดปี	HO	260,000	โรงเรียน, อบต., เทศบาล	
		2. เพื่อสร้างเครือข่ายความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนอย่างเป็นระบบ	EIA, SDGs, CSR-DIW	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	กระบวนการ	ตลอดปี	FAC	100,000	โรงเรียน, อบต.	
	8. โครงการ REUP	1. เพื่อส่งเสริมการลดขยะมูลฝอยในโรงงาน	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 300 แก้ว	กระบวนการ	ตลอดปี	FAC	5,000	พนักงาน, ผู้รับเหมา	
มิติด้านสังคม		2. เพื่อสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 100 คน	กระบวนการ	ตลอดปี			พนักงาน, ผู้รับเหมา	
	9. โครงการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำป่าไม้	โครงการปลูกต้นไม้	EIA, SDGs	> 500 ต้นต่อปี	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	50,000	อบต. ประชาชน ผู้นำ	
	10. โครงการเยี่ยมบ้านตามพื้นที่	ออกเยี่ยมและให้คำปรึกษา กลุ่มเป้าหมายที่บ้านติดเคอ รอบโรงงาน	EIA, CSR-DIW	100 ครั้ง/เดือน	กระบวนการ	เดือนละ 1 ครั้ง	FAC	50,000	รพ.สต., หมู่บ้าน, ทีมมวลชนสัมพันธ์	
	11. โครงการอบรมการเฝ้าระวังเพลิงไหม้	อบรมทีมปฏิบัติการเฝ้าระวังไฟไหม้	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 30 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	50,000	ประชาชน, อบต., ผู้นำชุมชน	
มิติด้านสุขภาพและสุขภาวะ	12. สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	วันเด็ก, วันสงกรานต์, วันผู้สูงอายุ, วันปีใหม่ ฯลฯ	EIA, CSR-DIW	1 ครั้ง	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	70,000	ประชาชน, อบต., ผู้นำชุมชน	
	13. โครงการแพทย์เคลื่อนที่	เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์	EIA	> 300 คน						
	14. โครงการตรวจสารเคมีในเลือด	1. อบรมความรู้การใส่สารเคมีและ PPE ในไร่องานอย่างถูกต้อง	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 300 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	25,000	รพ.สต., เขตส่งเสริม, Bonasuco	
		2. การเฝ้าระวังและตรวจวัดสารเคมีในดิน	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 300 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	30,000	รพ.สต., เขตส่งเสริม, Bonasuco	
	15. กิจกรรมการดำน้ำ	รวมกับหน่วยงานท้องถิ่น	EIA, SDGs, CSR-DIW	> 30-50 คน	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	30,000	ประชาชน	
มิติด้านพลังงาน	16. รางวัล CSR-DIW	เพื่อทวนสอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน CSR ของกรมโรงงาน	นโยบาย	รางวัล CSR-DIW	กระบวนการ	ปีละครั้ง	FAC	15,000	ชุมชนสัมพันธ์, คณะกรรมการโรงงาน	
	17. กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น	นโยบาย	ครั้ง	กระบวนการ	ปีละครั้ง	HO	50,000	คณะมวลชนสัมพันธ์	
	18. มุขฉีกใจ สืบ ร่องรอย	เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพร้อมบริการประชาชน	SDGs							

สแกนด้วย CamScanner

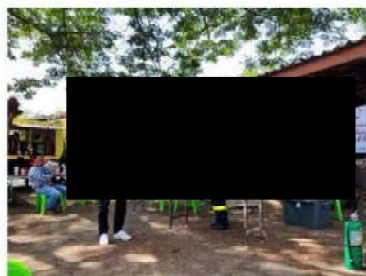
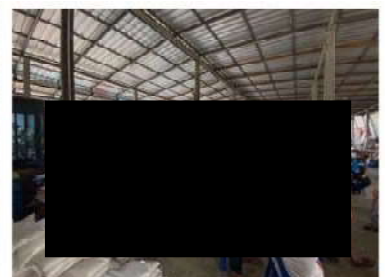
วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : การอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในระดับครัวเรือนเบื้องต้น

ให้ความรู้ฝึกทักษะ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในระดับ ครัวเรือนเบื้องต้น 2 รุ่น ชุมชนรอบโรงงาน ตำบลหนองมะค่าโมง และตำบลหนองหญ้าไซ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

1. การเฝ้าระวังจุดเสี่ยงเพลิงไหม้ภายในและภายนอกอาคาร
2. การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น
3. วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
4. การตัดวงจร และการป้องกันไฟไหม้ลูกกลาม
5. การเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน

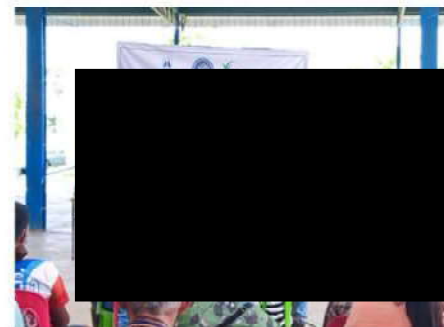
ร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นวิทยากรและให้การฝึกซ้อม



- ผู้เข้าร่วมโครงการ 95 คน
- ลดความเสี่ยงชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุไฟไหม้ในครัวเรือนหรือจากสิ่งแวดล้อมการเผาไร่

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : การตรวจสอบเคมีในเลือด

ตรวจสอบเคมีในเลือด และคัดกรองโรคความดัน เบาหวาน ให้กับ เกษตรกรและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล สาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังสารเคมีตกค้างในกระแสเลือด พร้อมกับให้ความรู้การเลือกและรับประทานสะอาดปลอดภัย วิธีการใช้สารเคมีในแปลงเกษตร การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมโครงการ 917 คน



การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. การออกเยี่ยมให้กำลังใจและช่วยเหลือสินค้าอุปโภคบริโภคกลุ่มเปราะบาง รอบโรงงาน
2. เพื่อให้ความรู้และติดตามความเจ็บป่วย ประชาชนกลุ่มติดเตียงรอบโรงงานร่วมกับทีมแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่
3. เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านสุขภาพ และสังคม

ตัวชี้วัด

1. ประชาชนผู้ป่วยติดเตียง กลุ่มเปราะบางได้รับการเยี่ยม ให้กำลังใจ 100%
2. มีภาคีเครือข่ายร่วมแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 แห่ง

ผลลัพธ์

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานและชุมชน
2. ลดค่าใช้จ่ายสินค้าจำเป็นให้กับกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่
3. สนับสนุนสินค้าชุมชนและเครือข่ายตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
4. สอดคล้องกับนโยบาย ศพ.อ ระดับอำเภอและจังหวัดสุพรรณบุรี

รูปแบบ

1. วางแผนรูปแบบร่วมกับ สาธารณสุขอำเภอ, รพ.สต, อำเภอ , อบต.
2. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย
3. บันทึกผลและเก็บสถิติ

กำหนดการ

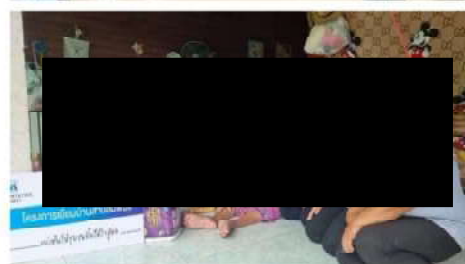
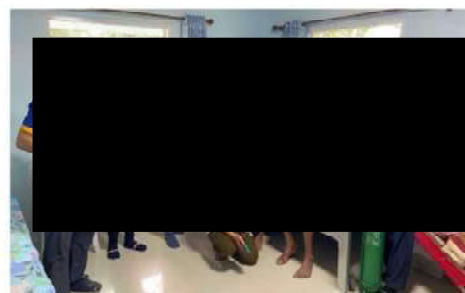
ทุกวันที่ 15 ของเดือน ปรับตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินงาน

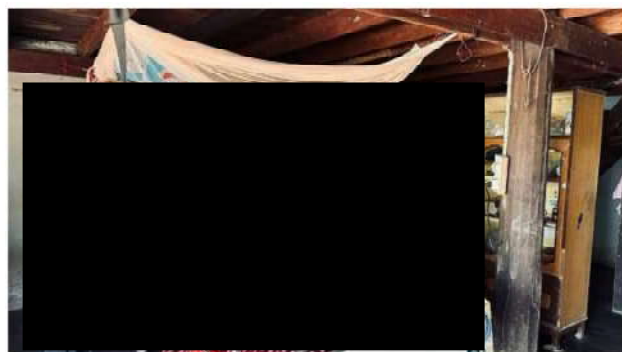
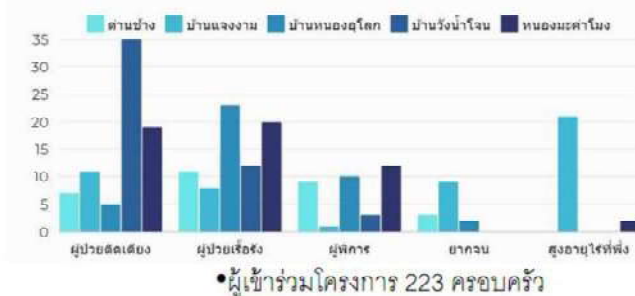
มกราคม - พฤศจิกายน 2566



วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : ผลการดำเนินงานปี 2566

กำหนดการ	พื้นที่ รพ.สต
ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม	วังน้ำโจน
ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม	หนองมะค่าโมง
ครั้งที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม	แฉ่งงาม
ครั้งที่ 4 วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์	หนองอุโลก
ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์	วังน้ำโจน
ครั้งที่ 6 วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์	หนองมะค่าโมง
ครั้งที่ 7 วันอังคารที่ 5 มีนาคม	แฉ่งงาม
ครั้งที่ 8 วันอังคารที่ 19 มีนาคม	ด่านช้าง
ครั้งที่ 9 วันอังคารที่ 2 เมษายน	หนองอุโลก
ครั้งที่ 10 วันอังคารที่ 23 เมษายน	วังน้ำโจน
ครั้งที่ 11 วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม	หนองมะค่าโมง
ครั้งที่ 12 วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม	แฉ่งงาม
ครั้งที่ 13 วันอังคารที่ 4 มิถุนายน	ด่านช้าง
ครั้งที่ 14 วันอังคารที่ 18 มิถุนายน	หนองอุโลก
ครั้งที่ 15 วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม	วังน้ำโจน
ครั้งที่ 16 วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม	หนองมะค่าโมง
ครั้งที่ 17 วันอังคารที่ 6 สิงหาคม	แฉ่งงาม
ครั้งที่ 18 วันอังคารที่ 20 สิงหาคม	ด่านช้าง
ครั้งที่ 19 วันอังคารที่ 3 กันยายน	หนองอุโลก
ครั้งที่ 20 วันอังคารที่ 10 กันยายน	วังน้ำโจน
ครั้งที่ 21 วันอังคารที่ 17 กันยายน	หนองมะค่าโมง
ครั้งที่ 22 วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม	แฉ่งงาม
ครั้งที่ 23 วันอังคารที่ 19 ธันวาคม	หนองอุโลก
ครั้งที่ 24 วันอังคารที่ 26 ธันวาคม	วังน้ำโจน



วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : โครงการกล่องวิเศษ



Suphanburi carbon neutrality model

สร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชนลดขยะเผาและฝังกลบ

โครงการกล่องวิเศษ การจัดการขยะกล่องนม และถุงนมโรงเรียนแบบบูรณาการ

ด้วยปัญหาปริมาณและการจัดการขยะในปัจจุบัน เกิดภาวะ การกำจัด พื้นที่ฝังกลบไม่เพียงพอและการเผาในที่โล่ง และหากมีการจัดการที่ไม่ถูกต้องนำไปสู่ปัญหาด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชน จึงเกิดเป็นโครงการลดขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการร่วมกันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน เครือข่ายภาคประชาคมกลุ่มปฎิวัติขยะ จังหวัดสุพรรณบุรี และฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ โรงงานน้ำตาลมิตรผลด่านช้าง ส่งเสริมให้ลดการเผาหรือฝังกลบถุงนม กล่องนมโรงเรียนที่ไม่สามารถขายได้นี้ส่งต่อการจัดการอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านกระบวนการ รีไซเคิลจากโรงงานเครือข่าย ส่งเสริมจิตสำนึก สร้างพฤติกรรมร่วมรับผิดชอบช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับเยาวชนอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสร้างแนวร่วมภาคประชาชนในการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง





นำเสนอข้อมูลโครงการ
ณ สำนักงานการศึกษาเขต 3 สุพรรณบุรี



กิจกรรมสรุปโครงการและมอบรางวัลประจำปี



วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : โครงการกล่องวิเศษ



อบต. หหนองมะค่าโมง

โรงเรียนสระบัวท่า
โรงเรียนบ้านใหม่กม. 8
โรงเรียนบ้านห้วยละคร
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 20
โรงเรียนบ้านหนองอุโลก
โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง
โรงเรียนวัดด่านช้าง

อบต. ด่านช้าง

โรงเรียนวัดดอนประตู่
โรงเรียนบ้านโป่งคอม
โรงเรียนบ้านหนองค้อ
โรงเรียนทุ่งนาตปิ่น
โรงเรียนวัดหนองป่า
โรงเรียนบ้านทุ่งน้ำร้อน
โรงเรียนบ้านวังน้ำเขียว
โรงเรียนสวนป่าองค์พระ

อบต. แฉ่งงาม

โรงเรียนบ้านสระเตย
โรงเรียนบ้านดงเชือก
โรงเรียนบ้านแฉ่งงาม
โรงเรียนวัดโคกพระ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแฉ่งงาม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเชือก

อบต. องค์พระ

โรงเรียนบ้านดงเสลา
โรงเรียนบ้านดงเสลา สาขาบ้านวังโหล
โรงเรียนบ้านไผ่สีทอง
โรงเรียนวัดคอกช้าง
โรงเรียนบ้านทุ่งมะกอก

อบต. ทัพหลวง

โรงเรียนบ้านทัพหลวง
โรงเรียนบ้านหนองกระเทียม
โรงเรียนบ้านทัพหลวง
โรงเรียนบ้านทุ่งหนองแก้ว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระเทียม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งหนองแก้ว
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพหลวง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพหลวง

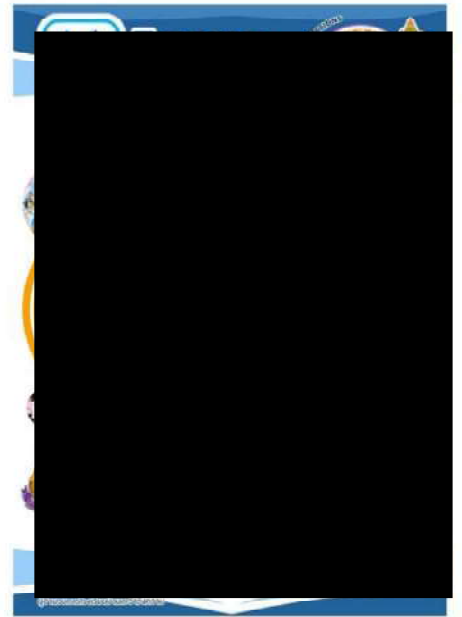
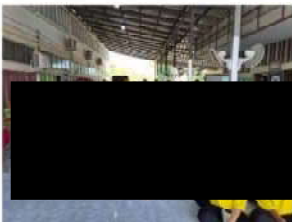
ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ มิตรผลด่านช้าง

วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ : โครงการกล่องวิเศษ

ผลการดำเนินงานปี 2566





ภาคผนวก ข-28

หนังสือแต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะกรรมการรักษาสีงแวดล้อม
ในระดับท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งภาคีเครือข่ายคณะกรรมการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ด้วยพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง เป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมจำนวนหลายแห่งซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ตามมาในพื้นที่ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหามลพิษด้านต่างๆ และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม สร้างภูมิคุ้มกันในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน และพัฒนาเครือข่ายในการกำกับดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง คณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

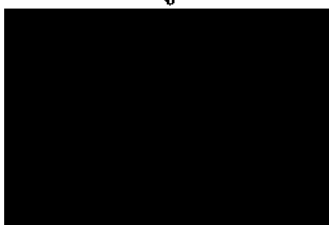
คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายอำเภอด่านช้าง | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด่านช้าง | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการด้านโรงงานเอทานอล บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง บริษัท มิตรผลไบโอ - เพาเวอร์ จำกัด | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายทองอยู่ ชันวิชัย เครือข่ายภาคประชาชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม สวม.อุตสาหกรรมจังหวัดสุพรรณบุรี | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการภาคส่วนราชการ

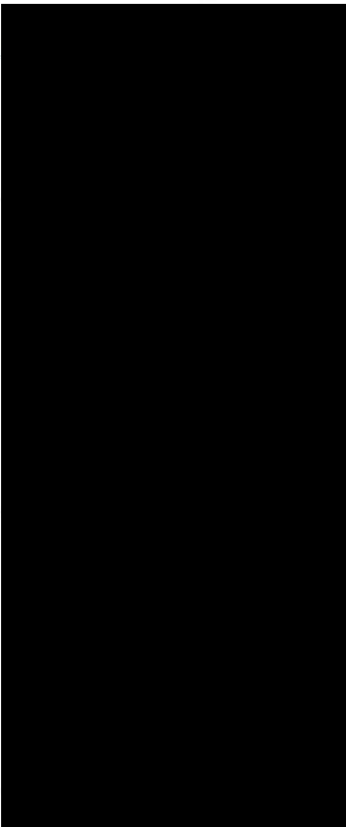
- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแจรงาม | รองประธาน |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | รองประธาน |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๕. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังน้ำโจน | กรรมการ |
| ๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลหนองมะคำโมง | กรรมการ |
| ๙. ท้องถิ่นอำเภอด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายเวชกรรมสังคมโรงพยาบาลด่านช้าง | กรรมการ |
| ๑๒. นายวีระพงษ์ ถาวงษ์กลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๐ | กรรมการ |

คณะกรรมการผู้แทนโครงการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด




ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

คณะกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๔ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๖ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๐ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๓ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๕ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๑ ต.หนองมะคำโมง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑ ต.แจรงาม	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจรงาม	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๓ ต.แจรงาม	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๗ ต.แจรงาม	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๘ ต.แจรงาม	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๕ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
	ตัวแทนประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ ม. ๑๘ ต.ด่านช้าง	กรรมการ
	ประธานเครือข่ายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
	ที่ปรึกษาภาคประชาชน	กรรมการ

๑๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง กรรมการ / เลขานุการ

 หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวังและดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ที่มีผลกระทบกับประชาชน
๒. ติดตามการดำเนินการ และมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาของโรงงานอุตสาหกรรม
๓. มีการประชุมวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมให้คำแนะนำอันจะเกิดประโยชน์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะคำโมง

ภาคผนวก ข-29

นโยบายความปลอดภัยในสถานประกอบการ



**MITR PHOL
GROUP**

ประกาศ กลุ่มมิตรผล

ที่ สนญ. 56/2565

เรื่อง นโยบายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มมิตรผลคำนึงถึงความสำคัญเรื่องความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE) มาเป็นอันดับแรกในการดำเนินงานตลอดสายโซ่อุปทานของธุรกิจน้ำตาล อ้อย พลังงาน วัสดุทดแทนไม้ ธุรกิจบริการ การกระจายสินค้า โลจิสติกส์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เรามุ่งมั่นที่จะกำกับ ควบคุมกระบวนการทำงาน บำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับสมรรถนะด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลก (World Class Organization) จึงเห็นสมควรยกเลิก ประกาศกลุ่มมิตรผล ที่ สนญ. 55/2562 และประกาศใช้ฉบับนี้แทน

ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีเจตนารมณ์ในการสร้างวัฒนธรรม SSHE ทั้งทั้งองค์กร โดยเป็นแบบอย่างที่ดี และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัดในทุกๆ ขั้นตอน ตั้งแต่ช่วงวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ และจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ โดยลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมาที่อยู่ภายในการควบคุมของบริษัทจะต้องเข้าใจ และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ตลอดการทำงานกับบริษัท ดังนี้

1. นำกฎหมายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานระดับสากลที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้เป็นมาตรฐานขั้นต้น และบูรณาการกับการดำเนินงาน
2. ทำการประเมินความเสี่ยง โอกาส วิเคราะห์อุบัติการณ์ ของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดสายโซ่อุปทาน ครอบคลุมถึงการร่วมทุน ซื้อมีการใหม่ และสนับสนุนในการลดความเสี่ยงตามลำดับขั้นการควบคุม เพื่อจัดทำมาตรการเชิงรุก การตรวจสอบภายในที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และข้อมูลของกลุ่มมิตรผล
3. จัดทำกรอบการดำเนินงานและเป้าหมายด้าน SSHE ให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นและกลยุทธ์ของบริษัท มีการติดตามแผนดำเนินงานทั้งสถานะปกติและฉุกเฉิน และทบทวนเพื่อพัฒนาผลดำเนินงานและระบบบริหารจัดการความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งมั่นจะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อบรรลุตามเป้าหมายในการเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก



**MITR PHOL
GROUP**

5. มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ และปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน
6. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม และการจัดการของเหลือทิ้งเปลี่ยนเป็นสิ่งที่มีความมูลค่า
7. มุ่งมั่นในการส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ เช่น ชาวไร่ ผู้ขนส่งผลิตภัณฑ์ของกลุ่มมิตรผล ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปกป้อง รักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการดำเนินงาน
8. สื่อสารประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้พนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



ประธานกรรมการบริหาร

ภาคผนวก ข-30

แผนการจัดอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-31

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



MITR PHOL
Sugar

คำสั่ง โรงงานน้ำตาลมิตรผล

ที่ ร.ง.มผ. 29 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23(3) กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 คน นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน และผู้แทนลูกจ้าง 5 คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กำหนดโดยมีรายชื่อทั้งหมดดังนี้

1.	ผู้แทนนายจ้าง	ประธานและกรรมการ
2.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
4.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
5.	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
6.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
7.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
8.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
9.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
10.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
11.	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง



MITR PHOL
Sugar

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย หมายถึง เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในสถานประกอบการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565


ลงชื่อ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน โรงงาน (ภาคกลาง)

ภาคผนวก ข-32

เอกสารการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง

รายการ		2567												หมายเหตุ
รายการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. ตู้ควบคุม (Fire Control Panel) และลงรหัส														
- ตู้ควบคุม No.1 ยี่ห้อ...														
- ตู้ควบคุม No.2 โทร 2														
- ตู้ควบคุม No.3 รหัสอื่น 2														
- ตู้ควบคุม No.4 SPP														
2. ตู้เตือนภัย (Annunciation Panel) มีสารพัด														
- ANN No.1 ยี่ห้อ...														
- ANN No.2 โทร 2														
- ANN No.3 รหัสอื่น 2														
- ANN No.4 SPP														
3. อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ (Fire Detectors) ทั้งหมดอยู่ใน														
ตู้ควบคุม														
- Smoke Detector (ตัว)	235													
- Heat Detector (ตัว)	24													
- Beam Smoke (ตัว)	5													
- Linear Heat (เส้น)	156													
4. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) ทั้งหมดอยู่ใน														
ตู้ควบคุม														
5. อุปกรณ์เตือนภัย (Notification Devices) ทั้งหมดอยู่ใน														
ตู้ควบคุม	192													
6. อุปกรณ์สื่อสารรวมศูนย์ อยู่ในตู้ควบคุม														
7. ระบบสายสื่อสาร (ไมโคร, บรอด)														
หมายเหตุ : เครื่องหมาย / 101, เครื่องหมาย X มีรหัส														
ชื่อและตำแหน่งของช่างติดตั้ง														
จำนวนและชื่ออุปกรณ์														



MITR PHOL GROUP

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบบ่อน้ำดับเพลิง

MP-OF-3130-004


Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date : 6/1/67		
System	Fire Protection	Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ (ทุกปีครึ่ง)			
1	สภาพเครื่องยนต์บ่อน้ำดับเพลิง	/		
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ฉีดน้ำ	/		
3	สภาพห้องและกระบวนการบำบัดอากาศในห้อง	/		
4	ระดับความดันของเบสเคอร์และระดับน้ำกลั่นในช่องเบสเคอร์	/		
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/		
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องชนิดดีเซล)	/		
8	การทำงานของ Jockey Pump	/		
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/		
10	เดินเครื่องบ่อน้ำดับเพลิงแบบเครื่องชนิดดีเซล (30 นาที)	/		
11	การทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/		

หมายเหตุ


.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ


 ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่ง.....



**MITR PHOL
GROUP**

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั้มน้ำดับเพลิง

MP-OF-3130-004


Plant	: MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date :	15 / 1 / 63		
System	: Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกปี/ครั้ง)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	✓			
3	สภาพห้องและกระบวนขยายภาวภายในห้อง	✓			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกักเก็บในช่องแบตเตอรี่	✓			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องแบบดีเซล)	✓			
8	การทำงานของ Jockey Pump	✓			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	✓			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องชนิดซีด (30 นาที)	✓			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	✓			

หมายเหตุ

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ



MITR PHOL
SUGAR

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

MP-OF-3130-004

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date :	00/11/67		
System	Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	การตรวจสอบ (ทุกซีปล้าง)	/			
3	สภาพห้องและภาวะบรรยากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องอัตโนมัติ)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องอัตโนมัติ (30 นาที)	/			
11	การทำงานของสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			

หมายเหตุ.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant : MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI

Date : 17/1/68

System	Fire Protection	Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/		
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/		
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/		
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในห้องแบตเตอรี่	/		
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/		
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/		
8	การทำงานของ Jockey Pump	/		
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/		
10	เดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/		
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/		

หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant : MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI

Date : 2/2/68

System	Fire Protection	Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/		
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/		
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/		
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในห้องแบตเตอรี่	/		
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/		
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/		
8	การทำงานของ Jockey Pump	/		
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/		
10	เดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/		
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/		

หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant : MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI

Date : 9/2/68

System	Fire Protection	Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/		
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/		
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/		
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในห้องแบตเตอรี่	/		
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/		
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/		
8	การทำงานของ Jockey Pump	/		
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/		
10	เดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/		
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/		

หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง


Plant : MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI

Date : 16/2/68

System	Fire Protection	Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)			
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/		
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/		
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/		
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในห้องแบตเตอรี่	/		
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/		
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/		
8	การทำงานของ Jockey Pump	/		
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/		
10	เดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/		
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/		

หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004


MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	: MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date	: 25/10/67		
System	: Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			

หมายเหตุ : 5 ก. ภาณุวัฒน์ (ผู้ตรวจ)



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004


MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	: MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date	: 1/3/67		
System	: Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			

หมายเหตุ :



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004


MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	: MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date	: 8/3/67		
System	: Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			

หมายเหตุ : 5 ก. ภาณุวัฒน์ (ผู้ตรวจ)



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004


MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	: MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI	Date	: 15/3/67		
System	: Fire Protection	Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			

หมายเหตุ :




บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	20/4/68		
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ		
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)					
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/				
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/				
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/				
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/				
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/				
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องชนิดดีเซล)	/				
8	การทำงานของ Jockey Pump	/				
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/				
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/				
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/				
หมายเหตุ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>						




บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	23/4/68		
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ		
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)					
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/				
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/				
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/				
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/				
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/				
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องชนิดดีเซล)	/				
8	การทำงานของ Jockey Pump	/				
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/				
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/				
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/				
หมายเหตุ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>						




บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	4/5/68		
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ		
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)					
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/				
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/				
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/				
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/				
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/				
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องชนิดดีเซล)	/				
8	การทำงานของ Jockey Pump	/				
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/				
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/				
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/				
หมายเหตุ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>						




บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

MP-OF-3130-004

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	11/5/68		
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station		
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ		
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)					
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/				
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/				
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/				
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/				
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/				
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องชนิดดีเซล)	/				
8	การทำงานของ Jockey Pump	/				
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/				
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/				
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/				
หมายเหตุ <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div>						




MITR PHOL GROUP

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	18/5/67	
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			
หมายเหตุ					
.....					
.....					




MITR PHOL GROUP

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	25/5/67	
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			
หมายเหตุ					
.....					
.....					




MITR PHOL GROUP

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	2/6/67	
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			
หมายเหตุ					
.....					
.....					



MITR PHOL GROUP

MP-OF-3130-004

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ตารางการตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง

Plant	MITRPHOL SUGAR DANCHANG SUPANBURI		Date	9/6/67	
System	Fire Protection		Location	Fire pump Station	
ลำดับ	Diesel Engine Fire Pump	Yes	No	หมายเหตุ	
	การตรวจสอบ (ทุกสัปดาห์)				
1	สภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	/			
2	สภาพระบบท่อและอุปกรณ์ยึดท่อ	/			
3	สภาพห้องและการระบายอากาศภายในห้อง	/			
4	ระดับความดันของแบตเตอรี่และระดับน้ำกลั่นในช่องแบตเตอรี่	/			
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	/			
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง(กรณีเครื่องยนต์ดีเซล)	/			
8	การทำงานของ Jockey Pump	/			
9	ระดับน้ำในถังดับเพลิงปกติ	/			
10	เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ดีเซล (30 นาที)	/			
11	การทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (30 นาที)	/			
หมายเหตุ					
.....					
.....					

ภาคผนวก ข-33

SOP การจัดการสารเคมี



MITR PHOL

หน้าที่ 1 / 8

			Revision 1
ผู้จัดเตรียม 3-6-54	ผู้ตรวจสอบ 3-6-54	ผู้อนุมัติ 3-6-54	

เรื่อง การจัดการสารเคมี

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีที่โรงงานใช้อยู่ มีระบบการจัดการด้วยวิธีที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- เพื่อให้มั่นใจในระบบการจัดการเกี่ยวกับสารเคมีทุก, รั่วไหล ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่ออธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล, จัดเก็บแยก รวมทั้งการเคลื่อนย้ายสารเคมี เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยความปลอดภัย

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีในเรื่องของการตรวจรับ การจัดเก็บ การนำไปใช้งาน ตลอดจนถึงภาชนะบรรจุที่ใช้หมดแล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ในบริษัท น้ำตาลมิตรผลจำกัด เท่านั้น

3. คำนิยาม

- สารเคมี หมายถึง ส่วนประกอบทางเคมี และส่วนผสมต่าง ๆ ของสารเคมี ไม่ว่าจะเป็นแบบเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือสังเคราะห์ขึ้น โดยจัดแบ่งเป็นสารเคมีที่ใช้ในการผลิตและสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการรวมถึง ลิ, หินเบอร์, น้ำมันสน, น้ำมันกลาด, น้ำมันบรรจุกระป๋องสเปรย์ทุกชนิด
- การจัดการ หมายถึง การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเผาระวัง, การนำไปใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว



MITR PHOL

หน้าที่ 3 / 8

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- แผนกพัสดุแจ้งแผนกควบคุมคุณภาพ เพื่อตรวจสอบสารเคมี โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจและทดสอบวัตถุอันตราย (MP-QP-3240-001) และให้มีการปรับปรุงรายการการใช้สารเคมีของแผนก (MP-EF-4030-001) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แผนกควบคุมคุณภาพ รับแจ้งพร้อมส้อมตัวอย่าง เพื่อให้แผนกวิเคราะห์ทำการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีตามระเบียบปฏิบัติงานวิเคราะห์ในส่วน การตรวจและทดสอบวัตถุอันตราย (MP-QP-3240-001) โดยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ต้องผ่านการสอบเทียบเครื่องมือวัดและจัดทำพร้อมแจกจ่ายเอกสารชื่อ ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี MSDS (MP-EF-3240-006)
- ดำเนินการรับ/จัดเก็บสารเคมี 2 ลักษณะ คือ
 - สารเคมีที่ใช้ในการผลิตหรือใช้ในการวิเคราะห์ ที่มีขนาดบรรจุ ต่ำกว่า 20 ลิตร/ถัง – 200 ลิตร/ถัง ให้จัดเก็บที่แผนกพัสดุ โดยทำการจัดเก็บ, ขนย้าย, เผาระวัง, การนำไปใช้ อย่างถูกต้องโดย
 - การจัดเก็บ เก็บอย่างถูกต้องตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)
 - เมื่อมีการขนย้ายจากพัสดุเพื่อไปใช้งาน ต้องมีวัสดุคลุมที่เหมาะสมกับรถขนย้ายทุกครั้ง และให้ขนย้ายมาท่าที่พอใช้งานเท่านั้น โดยจัดทำเครื่องหมายเพื่อป้องกันการหกสั้วไหล
 - การนำไปใช้ ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001)
 - สารเคมีที่ใช้ในการผลิตที่ต้องเก็บในภาชนะบรรจุเดียวกับปริมาณมากกว่า 5 ตันขึ้นไป ทางผู้ขายจะขนส่งมาด้วยถังจัดเก็บตามแผนกที่ใช้ เช่น ปูนขาว, โซดาไฟ, กรดเกลือ, กรดแอซิก เป็นต้น แผนกจัดให้มีการขนย้ายจัดเก็บ, ขนย้าย, เผาระวัง นำไปใช้งานอย่างถูกต้องโดย
 - แผนกที่มีการจัดเก็บในภาชนะที่แข็งแรง คงทน ต้องมีการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายให้มีใช้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพตามระเบียบปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร ในการผลิตตามหมายกำหนดการ (MP-QP-3000-002) และตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์จัดซื้อ (MP-QP-3000-003) ให้มีการเผาระวังอย่างสม่ำเสมอตามตาราง การตรวจสอบสภาพทั่วๆ ไปขององค์กรจัดเก็บสารเคมี/โพลัส (MP-EF-3240-001)
 - จัดให้มีคั่นป้องกันสารเคมีที่อาจเกิดจากภาชนะบรรจุแตก มีการรั่วไหลหกสั้วไหล หากเกิดเหตุฉุกเฉินอันเกิดจากภาชนะบรรจุแตกให้ปฏิบัติตามข้อ 6.4



MITR PHOL

หน้าที่ 2 / 8

4. ผู้รับผิดชอบ

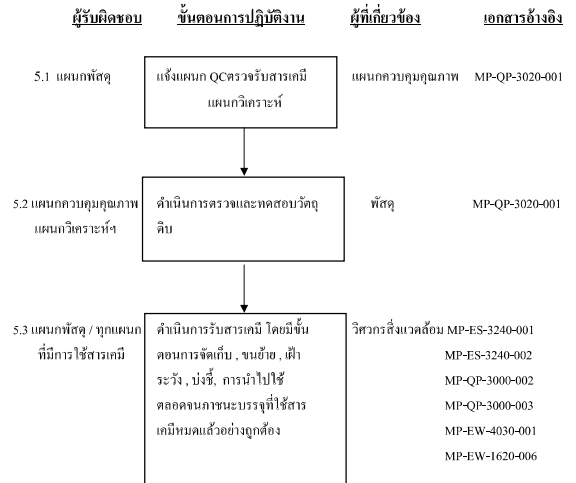
หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเพื่อตรวจสอบ, การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเผาระวัง

บุคคลที่มีภาระใช้สารเคมี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ, การจัดเก็บ, การขนย้าย, การเผาระวัง, การนำไปใช้งาน รวมทั้งการบำรุงรักษาสถานที่จัดเก็บ, อุปกรณ์ที่ใช้เคลื่อนย้าย, การขนย้าย

หัวหน้าแผนก / หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการพิจารณาและส่งคืนสารเคมีที่ใช้เป็นวัตถุอันตราย โดยรับผลการวิเคราะห์และแจ้งต่อแผนกพัสดุ

หัวหน้าแผนกวิเคราะห์คุณภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ความดูแลในเรื่อง ความปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ตรวจสอบใบรับรองผลการวิเคราะห์ของเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และจัดนำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) ที่ใช้ในการผลิตน้ำตาลทราย รวมทั้งการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัด

5. หักล้างขั้นตอนการทำงาน



MITR PHOL

หน้าที่ 4 / 8

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ให้มีการนำไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ใช้อย่างปลอดภัยตาม MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001)
- ให้มีการป้องกันเหตุเพลิงไหม้บริเวณจัดเก็บสารเคมี โดยเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมตามชนิดสารเคมีและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ สถานที่จัดเก็บสารเคมีให้มีการบ่งชี้ โดยมีป้ายชื่อสารเคมี ป้ายแสดงคุณลักษณะของสารเคมี ตามคู่มือมาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย(MP-ES-3240-002) และป้ายข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006) สำหรับสารเคมีทั้งหมด อาวุธและภาชนะบรรจุที่ใช้สารเคมีหมดแล้ว ให้จัดการอย่างปลอดภัย MATERIAL SAFETY DATASHEET (MP-ES-3240-001) และจัดเป็นประเภทขยะอันตราย โดยจัดเก็บไว้ที่โรงแยกขยะอันตราย

6.4 การจัดการสารเคมีหกสั้วไหล

6.4.1 กรณีที่มีการหกสั้วไหลเล็กน้อย (ปริมาณน้อยกว่า 5 ลิตร)

- ถ้าเป็นสารเคมีที่เป็นกรด, กัด, ก้อน เช่น สารส้ม, กรดแอซิก เป็นต้น ให้เก็บกวาดสารเคมีที่หกสั้วไหลใส่ถุง ถ้าสามารถนำไปใช้ได้ให้นำไปใช้ ถ้าปนเปื้อนพื้นดินให้คัดดินที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำรัดปากถุงให้แน่น เขียนป้ายชื่อ แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- ใช้ทราย โรยบริเวณที่มีการหกสั้วไหลของสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจาย
- ทำการดักทราย ที่โรยสารเคมีดังกล่าว ใส่ถุงดำ เขียนที่ถุงบ่งชี้ว่าเป็นขยะชนิดใดให้ชัดเจน แล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)
- ทำการล้างบริเวณที่มีการปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
- ตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว, บีม, ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตามการซ่อมเครื่องจักรจัดซื้อและการบริการ (MP-WI-3000-004)
- ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการการหกสั้วไหลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ, เครื่องกรองอากาศ, แวนดา เป็นต้น

6.4.2 กรณีที่มีการหกสั้วไหลมาก (ปริมาณมากกว่า 5 ลิตร)

- ทำการป้องกันไม่ให้สารเคมีหกสั้วไหลแพร่กระจายเป็นวงกว้างโดยการก่อกำแพงหรือใช้วัสดุปิดกั้นป้องกันการแพร่กระจาย
- ทำการตัดหรือใช้ปั๊ม ปั๊มใส่ภาชนะที่เตรียมไว้จนหมด เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 3.) ใช้ทราย , วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยบริเวณที่มีการหกสั้วรั่วไหล และดักใส่ถุงดำ แล้วเขียนบ่งชี้ที่ดูว่าเป็นขยะอันตราย เพื่อนำไปทิ้งถึงขยะประเภทอันตราย (สีแดง)
- 4.)) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
- 5.) ทำการตรวจสอบหอรอรั่วไหล หรือแตกของถังและทำการซ่อมแซมแก้ไข
- 6.) ทำการทดสอบหอรอรั่วซึมของถังอีกครั้ง โดยเปิดน้ำให้เต็มถังบรรจุจนเต็มทั้งวัน 30 นาทีพร้อมตรวจสอบหอรอรั่ว
- 7.) ถ้าพบว่ามีรั่วไหล หรือซึมให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขและทำข้อ 6.4.2 3) อีกครั้ง
- 8.) เมื่อทดสอบผ่านให้ล้างถังบรรจุให้สะอาดและปิดฝาให้พร้อมใช้งาน
- 9.) ส่วนสารเคมีดังกล่าวที่รั่วไหล ถ้าสามารถนำมาใช้งานได้ โดยปั๊มเข้าถังอย่างเดิม ถ้าไม่สามารถนำมาใช้งานได้ก็จะปล่อยไปที่บ่อกรด – กรด , ต่าง สำหรับที่เป็นโซดา , กรดเกลือ , น้ำเกลือ ส่วนสารเคมีอื่นดำเนินการจัดการขยะอันตรายต่อไป เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
10. ตรวจสอบการหกสั้วรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกสั้วรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

6.4.3 กรณีสารเคมี เช่น โซดาไฟ กรดเกลือ หกสั้วรั่วไหล ขณะรถบรรทุกกำลังขนบรรจุ และหกสั้วจากหัวจ่าย

- 1.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วรั่วไหล แพรร่จะขายบนพื้น ให้ใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยล้อมบริเวณที่หกสั้วรั่วไหล
- 2.) ทำการดักวัสดุดูดซับที่เหมาะสม ที่ดูดซับสารเคมี แล้วนำไปกำจัดตาม การจัดการขยะอันตราย
- 3.) กรณีรถบรรทุกคว่ำ ทำให้สารเคมีหกสั้วรั่วไหล ลงร่องระบายน้ำ ให้ทำการกันร่องน้ำ จากบริเวณที่หกสั้วรั่วไหล เป็นระยะ 30 เมตร แล้วใช้วัสดุดูดซับดูดและนำไปเทที่บ่อกรดเกลือ ต่าง
- 4.) ทำการล้างบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมี ด้วยน้ำแล้วกวาดให้สะอาดโดยใช้น้ำเจือจางปริมาณมาก ๆ
- 5.) กรณีกรด-ด่าง หกสั้วจากหัวจ่าย ให้ทางผู้บรรจุปิดวาล์ว จ่ายสารเคมีที่รั่ว แล้วใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม โรยที่ดูดซับดักใส่ถุงดำแล้วเขียนบ่งชี้ที่ดูและนำไปทิ้งถึงขยะอันตราย (สีแดง) จากนั้นทำการล้างและกวาดให้สะอาด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- 6.5.2 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีจากสต็อกพัสดุไปใช้งานตามแผนต่างๆที่มากักใช้**
- เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังขนาด 200 ลิตร โดยใช้รถ FORK LIFT ยก ให้วางลงในแนวขนหรือบนรางและยกให้ต่ำพอประมาณและวิ่งไปยังจุดใช้งานอย่างระมัดระวัง
 - เคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตร และสารเคมีบรรจุไม่เกิน 50 กิโลกรัม โดยใช้รถ FORK LIFT ขนย้าย ให้ยกสารเคมีดังกล่าวเรียงบนพาเลท และใช้รถ FORK LIFT เคลื่อนย้ายไปยังจุดที่ใช้งานอย่างระมัดระวังและควรมีเชือกถักรัดเป็นดั่งบรรจุยาเคมีชนิดนี้และไม่ควรเรียงสูงเกิน 2 ชั้นหรือใช้รถเข็นน้ำคาลบรรทุกไปโดยจะต้องมีเชือกถักเพื่อป้องกันถังเคมีตกแตก
- 6.5.3 ในการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันมีการหกสั้วรั่วไหล**
- ให้ปฏิบัติตามวิธี ข้อ 6.4
- 6.5.4 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีที่บรรจุหรือขนย้ายเป็นถังขนาดใหญ่มากกว่า 500 ลิตรขึ้นไป**
- ให้ขนถ่ายใส่ถังสต็อกของผู้ใช้งานที่เตรียมไว้ โดยผู้ขายจัดหาวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ส่งน้ำเคมีลงถังเก็บให้พร้อม และแจ้งให้แผนกผู้ใช้งานร่วมตรวจสอบทุกครั้ง

6.6 การจัดการปฏิกิริยาพิษ

6.6.1 กรณีปฏิกิริยาพิษออกนอกบริเวณตัวโรงงาน

1. ใช้ฟลัดกับปฏิกิริยาพิษที่หกสั้วรั่วไหล
2. นำรถขนปฏิกิริยาพิษไปเทที่โรงเก็บปฏิกิริยา
3. ใช้ไม้กวาด กวาดบริเวณที่ปนเปื้อนจากสั้วรั่วไหลด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
4. ตรวจสอบการหกสั้วรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกสั้วรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

6.6.2 กรณีปฏิกิริยาพิษจากสั้วรั่วไหล

1. ใช้กากอ้อยหรือผ้าซับน้ำปฏิกิริยาพิษในจุดที่มีการหกสั้วรั่วไหล
2. ตักเศษกากอ้อยหรือผ้าที่ซับน้ำปฏิกิริยาพิษไปทิ้งที่ถังขยะประเภทอันตราย(สีแดง)
3. ล้างบริเวณที่ปนเปื้อนจากสั้วรั่วไหลด้วยน้ำและกวาดให้สะอาด
4. ตรวจสอบจุดที่ก่อให้เกิดการรั่วไหล เช่น วาล์ว , บีบ , ท่อส่ง ถ้าพบการรั่วไหลให้ทำการแก้ไขตาม การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์จัดซื้อ (MP-QP-3000-003)
5. ตรวจสอบการหกสั้วรั่วไหลและบันทึกลงในแบบฟอร์ม การติดตามตรวจสอบ การหกสั้วรั่วไหล (MP-EF-3000-005)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ข้อควรระวัง

1. ถ้ามีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากป้องกัน , สวมถุงมือ และแต่งกายรัดกุม เพื่อป้องกันอันตราย
2. กรณีที่ต้องมีการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บ , การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อได้รับสารนี้ ฯลฯ สามารถดูได้จาก MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MP-ES-3240-001) ของโซดาไฟและเกลือ , ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-3240-006)
3. หน่วยงานที่จัดเก็บและมีการใช้สารเคมี จะต้องมีการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน การจัดการสารเคมีกรณีหกสั้วรั่วไหล หรือภาชนะบรรจุ จัดเก็บสารเคมีแตก โดยวางความถี่ตามความเหมาะสม (หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) ร่วมกับ จป.

6.5 การเคลื่อนย้ายสารเคมีทั่วไป

6.5.1 กรณีเคลื่อนย้ายสารเคมีจากรถบรรทุก เพื่อจัดเก็บสต็อกพัสดุ

- สารเคมีที่บรรจุในถังขนาด 200 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยใช้รถ FORK LIFT ยกลงโดยรถโฟล์คยก หรือใช้รถ FORK LIFT ยกลงวางเรียงบนแนวตั้งและตั้ง แล้วเคลื่อนรถและวางให้ต่ำลงให้ใกล้พื้นมากที่สุด และนำไปเก็บตามจุดที่กำหนดเท่านั้น
- สารเคมีที่บรรจุในถังขนาดเล็กไม่เกิน 40 ลิตร เคลื่อนย้ายโดยยกเรียงบนพาเลทแล้ว ใช้รถ FORK LIFT ยกลงหรือยกจากรถบรรทุกเรียงจัดเก็บตามจุดที่กำหนดเรียงสูงไม่เกิน 3 ชั้น
- สารเคมีที่บรรจุถังขนาดไม่เกิน 50 กิโลกรัม เคลื่อนย้ายเหมือนกับสารเคมีที่บรรจุถังไม่เกิน 40 ลิตรโดยเรียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 12 ชั้น หรือตามความเหมาะสมตามฉลากที่กำหนดไว้กับตัวสินค้า
- รถบรรทุกที่บรรทุกสารเคมีมาส่งต้องจอดจุดที่กำหนดเท่านั้นและดับเครื่องยนต์ทุก

ครั้ง

- ผู้ยกเคลื่อนย้ายสารเคมีต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคลเสมอ เช่น ถุงมือยาง , แวนดากันสะเก็ด

7. เอกสารอ้างอิง

MP-QP-3000-002	การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรในการผลิตตามกำหนดการ
MP-QP-3000-003	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์จัดซื้อ
MP-QP-3020-001	ระเบียบปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพ
MP-EF-1620-001	การควบคุมน้ำเสีย
MP-EW-1620-006	วิธีปฏิบัติงานการกำจัดขยะ
MP-WI-3240-001	วิธีการปฏิบัติงานวิเคราะห์คุณภาพ
MP-WI-3000-004	การซ่อมเครื่องจักรจัดซื้อและการบริการ
MP-SP-4030-001	คู่มือการปฏิบัติงานแผนกพัสดุ
MP-ES-3240-001	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
MP-ES-3240-002	มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย
MP-EF-3240-001	ตารางการตรวจสอบสภาพทั่ว ๆ ไป ของการจัดเก็บสารเคมี
MP-EF-3240-006	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี
MP-EF-3000-005	แบบฟอร์มการติดตาม ตรวจสอบ การหกสั้วรั่วไหล

ข้อควรระวัง

1. การขนย้ายสารเคมีประเภทกรด และ ด่างแก่ควรแยกไปคนละเพื่อ
2. ควรสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการยกเคลื่อนย้ายสารเคมีทุกครั้ง
3. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิกิริยาพิษที่ปนเปื้อนจากสั้วรั่วไหลให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันชนิด
4. กรณีที่ต้องมีการทราบข้อมูลเกี่ยวกับปฏิกิริยาพิษสามารถดูได้จาก (MP-ES-3240-002) MATERIAL SAFETY DATA SHEET



ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวจรกับตัวรถ

ใบอนุญาตเลขที่ 18.98. 4/6 /2548

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ตัวอย่าง

ใบอนุญาต รถขนส่งวัตถุอันตราย

หมายเลขทะเบียนแจ้งกีดตีดาวจรกับตัวรถ

ชื่อวัตถุอันตราย	วัตถุ แข็ง	ความหนาแน่นของ ความสูงของถัง ชนิดของ	ความดันคงที่ และความดันใช้งาน (บาร์)	วัสดุและค่าความหนา ของผนังถัง (mm)	ผู้รับ	รายละเอียดอื่น ที่เกี่ยวข้อง
HYDROCHLORIC ACID (UN No. 1789)	L4BN	12.00 ลิตร	40.5		UTE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO., LTD.	

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011632390

คุณสมบัติของถังเก็บกีดตีดาวจรกับตัวรถ

เลขทะเบียนแจ้ง	เอกสารประกอบแบบร่างถังเก็บ				รายละเอียดความดัน			
	วันที่ออก ปี	เลขตามประกอบ หมายเลข	ใบรับรองหรือวิธี การขึ้นทะเบียน	ผู้รับแจ้ง	วันเดือน ปี	ค่าความดัน ทดสอบ (บาร์)	แรงดันที่ ใช้งาน	ผู้ดำเนินการทดสอบ
	7 ต.ค. 2548	MDR-135-05- 091	TS GS101 SS 406	UTE TANKERS AND SPECIAL TRUCKS CO., LTD.	7 ต.ค. 2548	4	น้ำ	Qualitech Co., Ltd.

การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวจร กับตัวรถ	การทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย			
	อุปกรณ์	วันเดือนปี ที่ทดสอบ	ทดสอบตาม มาตรฐาน	ผู้ดำเนินการทดสอบ
	NOZZLE AND SAFETY VALVE	7 ต.ค. 2548	ASME	Qualitech Co., Ltd.

ออกเลขทะเบียนแจ้งในวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

เงื่อนไขการขึ้นทะเบียน

ทะเบียนแจ้งกีดตีดาวจรกับตัวรถนี้ออกให้โดยไม่มีเงื่อนไข

ในกรณีเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 หรือ ชนิดที่ 3 ห้ามดำเนินการแจ้งหรือขอใบอนุญาตตามควรแก่กรณีตาม

พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประกอบกิจการขนส่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้บังคับ

เจ้าของรถ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายทะเบียน





บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

ชื่อสาร : Calcium Oxide (CaO)

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่ปิดแน่น - เก็บในที่ที่เย็นและแห้ง - มีการระบายอากาศในพื้นที่ - เก็บห่างจากความร้อน ความชื้น และสารที่เข้ากันไม่ได้ - มีการป้องกันความเสียหายทางกายภาพ - สารนี้เป็นค่าংশเข้มข้นเมื่อถูกความชื้นจะทำให้ภาชนะบรรจุบวม เกิดความร้อนจนทำให้ระเบิดได้ - ภาชนะบรรจุของสารนี้เป็นถังเปล่าแต่มีภาชนะบรรจุติดค้าง เช่น ผืนหรือ ของแข็ง อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ - ให้สังเกตค่าเตือน และข้อระวังทั้งหมดที่ระบุไว้สำหรับสารนี้	- ระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากกรองอากาศ
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกฉ่น, รั่วไหล
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที - ให้นำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที - ถ้าถูกเสื้อผ้าให้ทำการถอดเปลี่ยนชุดทันที - ถ้าสูดดมให้รีบนำผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์แล้วรีบนำส่ง โรงพยาบาลหากหมดสติให้รีบผายปอด แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล - หากเข้าปากให้รีบดื่มน้ำหรือ น้ำทันที 3-4 แก้ว พยายามทำให้อาเจียน	- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่าน ไปบนสารที่หก - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั๊นได้ดิน หรือบริเวณแอ่งอากาศโดยใช้ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากผลิต (MP-EP-1620-002)

หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง MP-EP-3240-001



ผู้จัดเตรียม



ผู้ตรวจสอบ

บริษัท น้ำตาลมิตรผลจำกัด	
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี	
ชื่อสารเคมี: Polyvap 900(QEMIVAP-900)	
ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- เก็บในภาชนะที่กันน้ำ ปิดสนิทมิดชิด - ควรเก็บไว้ในที่แห้งและเย็น - วัสดุที่โซ่ดับไฟ ลือ น้า	- สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือยาง แวนตา, และเครื่องกรองอากาศ - ระวังอย่าให้เข้าตาหรือผิวหนัง - หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสาร
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหก, รั่วไหล
- หายใจเข้าไป: ถ้าหายใจเข้าไปเคลื่อนย้ายไปที่มีอากาศบริสุทธิ์ น้ำส่งแพทย์ - เมื่อถูกผิวหนัง: จะล้างออกทันทีด้วยน้ำและสบู่ โดยให้น้ำไหลผ่าน และพบแพทย์ทันที - เมื่อเข้าตา: ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาด โดยค่อยๆ ใช้น้ำไหลผ่าน อย่างน้อยประมาณ 15 นาที หากระคายเคืองมากพบจักษุแพทย์ทันที - เมื่อกลืนกิน: ให้ดื่มน้ำเข้าไป 2 แก้ว เพื่อให้อาเจียร หากผู้ป่วย ไม่ได้สติให้รีบนำส่งแพทย์	- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ หน้ากากป้องกันสารพิษ - หยุดการสารหกฉ่นรั่วไหลของสาร - ดุดซับสารที่หก, รั่วไหลด้วยดินทราช - กวาดสารที่ดูดซับใส่ภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสียและผลพลอยได้ จากการผลิต(MP-EP-1620-002)

ที่มา : MSDS ขอ 4 : Polyvap 900(QEMIVAP-900)

ผู้จัดเตรียม.....

ผู้ตรวจสอบ.....



บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

MP-EF-3240-006/0

ชื่อสาร : QEMI DF 210 SX

ข้อควรระวังในการจัดเก็บและขนย้าย	ข้อควรระวังในการใช้งาน
- ควรเก็บในที่เย็นและแห้ง - ไม่ควรเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิ สูงกว่า 100 F หรือต่ำกว่า 32 F - เก็บให้พ้นแสงแดด ไม่"ได้"ใช้	- ระวังอย่าให้เข้าตา หรือ ผิวหนัง
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	การจัดการกรณีหกฉ่น, รั่วไหล
- ถ้าเข้าตาให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที - ให้นำส่งโรงพยาบาล - ถ้าถูกผิวหนังให้ล้างด้วยสบู่อย่างน้อย 15 นาที	- ทำการหยุดการหก, รั่วไหลของสาร - ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่าน ไปบนสารที่หก - ควรสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือยาง แวนตา และหน้ากากป้องกัน - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ชั๊นได้ดิน หรือบริเวณแอ่งอากาศโดยใช้ดิน ทราช หรือวัสดุดูดซับอื่นๆวางรอบๆจุดรั่วไหล - กวาดสารที่ดูดซับไว้ในภาชนะพลาสติกแล้วนำไปใส่ในถังขยะเปียก เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและผลพลอยได้ที่เกิดจากผลิต (MP-EP-1620-002)

หมายเหตุ ที่มาเอกสารอ้างอิง Sugar Processing Chemicals



ผู้จัดเตรียม







ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก ข-34

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของโครงการ
(Safety Data Sheet:SDS)

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Alcohol 70%	
1.การป่งชี้ผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: Alcohol สำหรับล้างมือ / ทำความสะอาดพื้นผิว
ผู้จำหน่าย/ผู้จัดเตรียม	: บริษัท กรีน ฟาร์มาซอล จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ไม่เคี้ยวเคี้ยวออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเลอะไหล่อองสาร	
คำแนะนำสำหรับการควบคุม อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับเก็บและกำจัด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่เหมาะสม เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป
ความสะอาด	
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกขององเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีการถ่ายเทสะดวก
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการเก็บพบเหตุฉุกเฉิน	
	

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Sodium Carbonate	
1.การป่งชี้ผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: โซดาแอช
ผู้จำหน่าย	: บริษัท อะควาวิท เคมีคอล จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ให้เคลื่อนย้ายออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ และรีบนำส่งแพทย์ทันที
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำตามทันที ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเลอะไหล่อองสาร	
คำแนะนำสำหรับการควบคุม อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดม หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรง อพยพออกจากพื้นที่
ป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	: อันตราย ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ป้องกันการรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ลำธารหรือบ่อน้ำ
วิธีการและวัสดุสำหรับเก็บและกำจัด	: กวาดขณะแห้ง ส่งไปกำจัด ทำความสะอาดบริเวณที่ปนเปื้อน หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดฝุ่น
ความสะอาด	
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
	: หลีกเลี่ยงการการสัมผัสโดยตรง ห้ามใส่สารเข้าตา โดนผิวหนัง ห้ามไม่ใส่สูบลูฟฟรี กั้น ดึงใบบริเวณ
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ปฏิบัติตาม
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: เก็บที่อุณหภูมิห้อง บริเวณที่มีการถ่ายเทอากาศได้ดี
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการเก็บพบเหตุฉุกเฉิน	
	

	บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
	ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet)
Hydrochloric acid 35%	
1.การป่งชี้ผลิตภัณฑ์	
ชื่อทางการค้า	: กรดเกลือ 35%
ผู้จำหน่าย	: บริษัท วิทย์คอร์ป โปรดักส์ จำกัด
2.การชี้บ่งความเป็นอันตราย	
	
3.มาตรการการปฐมพยาบาล	
คำแนะนำทั่วไป	: ไม่เคี้ยวเคี้ยวออกจากบริเวณที่อันตราย และรีบนำส่งแพทย์
หากสูดดมเข้าไป	: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหายใจผิดปกติให้รีบนำส่งแพทย์
ในกรณีที่มีสัมผัสกับผิวหนัง	: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที ล้างด้วยสบู่และน้ำ หากสัมผัสผิวหนังไม่ตลอด 400 หากมีอาการเป็นพิษ
ในกรณีที่มีเข้าตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และรีบนำส่งแพทย์
หากกลืนกิน	: รับประทานด้วยน้ำสะอาด ห้ามทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์
4.มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกเลอะไหล่อองสาร	
คำแนะนำสำหรับการควบคุม อุปกรณ์	: สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลีกเลี่ยงการสูดดมไอหรือหมอก อพยพออกจากพื้นที่อันตราย ปฏิบัติป้องกัน และวิธีรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน
ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม	: ห้ามชะล้างลงท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำผิวดิน
วิธีการและวัสดุสำหรับเก็บและกำจัด	: มีการกำจัดโดยใช้วัสดุดูดซับที่ไม่ไวไฟ เช่น หทราย ซิลิกาเจล เก็บลงในภาชนะปิดสนิท และส่งกำจัดต่อไป
ความสะอาด	
5.การขนถ่าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และจัดเก็บรักษา	
คำแนะนำในการจัดการอย่างปลอดภัย	: ห้ามสูดดมไอหรือหมอกขององเข้าไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ห้ามเข้าใกล้เปลวไฟหรือพื้นผิวร้อน
สภาวะการจัดเก็บที่ปลอดภัย	: ปิดฝาภาชนะให้แน่น เก็บในที่เย็นและมีการถ่ายเทสะดวก
6.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการใช้สารเคมี	
	
7.อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในการเก็บพบเหตุฉุกเฉิน	
	

ภาคผนวก ข-35

คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

			Revision 08
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	
10-07-57	10-07-57	10-07-57	

เรื่อง คู่มือความปลอดภัยส่วนบุคคล

สารบัญ

	หน้าที่
นโยบาย	2
กฎความปลอดภัยทั่วไป	3
กฎความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	4-8
การป้องกันและอัคคีภัย	9
การจราจร	10
ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยในการใช้ถังแก๊สและหัวปรับความดัน	12
ความปลอดภัยในการเชื่อมโลหะและการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ	13
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	14-16
ความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ	17
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า (หินเจียร , ตู้เชื่อมไฟฟ้า)	18-20
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนัก	21-22
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยบันจั้นและก๊วน	23
ความปลอดภัยในการขับรถโฟล์คลิฟท์	24-25

นโยบายความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้ ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นด้วย ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสร้างสรรคให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย
2. บริษัทฯ จะถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้น ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทุกวิถีทาง ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

	หน้าที่
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก	26
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง	27
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต	28
ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือ	29-30
ความปลอดภัยในการจัดล้างด้วยน้ำร้อน	31
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร	32
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	33-36
กฎความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมโรงงานและผู้มาติดต่อ	36
ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน	37-38
การปฐมพยาบาล	39-42

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานต้องแต่งกายให้รัดกุมขณะปฏิบัติงาน ไม่สวมเสื้อผ้าหลวม หรือยาว ไม่สวมเครื่องประดับ และแว่น ทำงานกับเครื่องจักร,เครื่องมือที่หมุนหรือเคลื่อนที่ และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือกันสารเคมี ถุงมือหนัง ความร้อน รองเท้าบูทกันสารเคมีให้เหมาะสมห้ามสวมรองเท้าแตะ
3. พนักงานจะต้องใช้เครื่องป้องกันอันตรายเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดไว้ และต้อง ตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าเครื่องป้องกันอันตรายดังกล่าว อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
4. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามวิธีที่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่แน่ใจถามหัวหน้างาน
5. อย่าเล่น วิ่ง หรือล้อเล่นแก๊ง และอย่าทำให้เพื่อนร่วมงานตกใจในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. **ห้าม** เดินตามท่อ
7. การทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับผู้อื่นได้ให้ใช้การกันคอกหรือติดตั้งป้ายเตือนให้ทราบถึงอันตราย และ **ห้าม** พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ยกเว้นถ้าจำเป็นต้องผ่านต้องแจ้ง ผู้ปฏิบัติงานเพื่อหยุดกิจกรรมที่เป็นอันตรายก่อนจึงจะผ่านไป
8. **ห้าม** พนักงานเดินเครื่องจักรหรือใช้เครื่องมือที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญโดยเด็ดขาด
9. **ห้าม** ดื่มของมีเมาหรือยาเสพติด ในบริเวณโรงงาน
10. **ห้าม** ใช้แรงผลักอากาศ ทำความสะอาดเสื้อผ้า
11. **ห้าม** วางวัสดุ สิ่งของกีดขวางทางทำงาน ทางเดิน จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ
12. กรณีเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการัน การบาดเจ็บ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและทำการปฐมพยาบาลทันที
13. การซ่อมแซม เปิด-ปิดฝาหม้อต่าง ๆ ต้องจับบริเวณหูจับ หรือค้อย ๆ เปิด-ปิด เพื่อป้องกันฝาหนีบ กระแทกมือ
14. พนักงานที่มีโอกาสสัมผัสกับของร้อน เช่น น้ำซ้อร้อน น้ำเชื่อมร้อน น้ำร้อน ถาดอบน้ำตาลต้องสวมถุงมือยางป้องกันการกระเด็นใส่ หรือใส่ถุงมือกันความร้อนนี้ต้องมีกำกับสัมผัสกับของร้อน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในบริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด

1.1 การป้องกันร่างกาย

ให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่อาจสัมผัสอุปกรณ์ต่าง ๆ สารเคมี น้ำร้อน ไฟหรือประกายไฟ

- (1) ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่มีปลายแขนหลวม แหวน สร้อยคอ เครื่องประดับ ขณะทำงานกับเครื่องจักร ชนิดหมุน หรือเคลื่อนไหว
- (2) ในขณะทำงานถ้าเสื้อผ้าเปียกน้ำมัน สารตัวทำลาย หรือ สารเคมี พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที และล้างส่วนร่างกายด้วยสบู่และน้ำถ้าผิวหนังเกิดการกัดกร่อนผิดปกติให้พบพยาบาลที่ประจำ โรงงาน หรือปรึกษาแพทย์ต่อไป
- (3) ในการทำงานเกี่ยวกับการเผาไหม้หรือเชื่อมโลหะให้สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันผิวหนัง หรือส่วนของ ร่างกายจากประกายไฟ ลูกไฟหรือเปลวไฟ เสื้อผ้าที่มีกระเปาะกว้าง แขนเสื้อที่ถลกขึ้นจะรับสะเก็ด ไฟได้ง่าย

1.2 การป้องกันศีรษะ

พนักงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยชนิดแข็งแรงตลอดเวลาเมื่อเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนดให้สวมหมวกนิรภัย และการทำงานกับเครื่องจักรหรือบริเวณที่อาจมีสิ่งของตกลงมาได้ เพื่อการป้องกันที่ถูกต้อง

พนักงานจะต้องปรับรอง ในหมวก ให้มีช่องว่างระหว่างศีรษะกับหมวกอย่างน้อย 2.5 ซม.พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หรือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องสวมใส่หมวกที่ไม่เป็นโลหะ หรือเป็นสื่อไฟฟ้า

วิธีสวมใส่และการดูแลรักษาหมวก

1. ต้องสวมหมวกให้แน่นพอดีกับศีรษะ ไม่หลวมจนเกินไป
2. ไม่สามารถใช้หมวกนิรภัยแทนหมวกกันน็อคได้
3. ไม่ควรเก็บอุปกรณ์ สิ่งของ เช่น ถุงมือ ผ้าขี้จุก ฯลฯ ไว้บริเวณช่องว่างระหว่างในหมวก
4. ไม่ควรดัดแปลงแก้ไขใด ๆ บนหมวก เช่น ติดสติ๊กเกอร์ รูดลอก ทาสี
5. ควรทำความสะอาดหมวกด้วยน้ำสบูหรือน้ำอุ่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ห้ามใช้สารละลาย เช่น ฟีนอลี แอลกอฮอล์ ทำความสะอาดบนตัวหมวก
6. ควรตรวจสอบหมวกก่อนนำออกมาใช้งาน หากพบว่ามีส่วนใดผิดปกติให้นำมาเปลี่ยนที่จป.
7. ควรเก็บหมวกไว้ในที่แห้ง สะอาด ไม่สัมผัสความชื้นหรือเย็นจัดโดยตรง เพราะจะทำให้หมวกกรอบแตกง่าย อายุการใช้งานสั้นลง

การดูแลรักษาแว่นตา

1. เมื่อไม่ใช้แว่นตาให้เก็บในกล่องหรือที่เก็บโดยเฉพาะห้ามใส่รวมไว้กับกล่องเครื่องมือหรือสิ่งซักเครื่องมือ เพราะอาจทำให้แว่นตาชำรุด หรือต้องปรับแต่งแว่นใหม่
2. ควรสวมใส่แว่นตาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างาน เพื่อขอเปลี่ยนใหม่แทน
3. เลนส์ของแว่นตาต้องอยู่ในกรอบ ไม่มีการขีดข่วน หรือแตก ที่ทำให้ตาเสียได้
4. พนักงานต้องแน่ใจว่า เลือกใช้แว่นตาได้ถูกต้องกับงาน กรณีสงสัยให้สอบถามหัวหน้างาน

หมายเหตุ ห้ามพนักงานสวมใส่คอนแทกเลนส์ทำงานในงานซ่อมบำรุงและในห้องปฏิบัติการ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ ในกรณีที่อุบัติเหตุกับดวงตา

1.3.2 กระบังหน้า (Face Shield)

- พนักงานต้องสวมใส่กระบังหน้าชนิดพลาสติกใส ในงานแต่งผิวโลหะ การขัดทราย การขีด เตาหลอม เพื่อป้องกันหน้าและดวงตาและให้ใช้ Full face shield ชนิดที่มีที่กรองแสงกับ การทำงานที่อาจมีรังสี ความร้อน หรือรังสีอัลตราไวโอเล็ต
- ในกรณีที่มิไอลึกมากขณะทำงานให้สวมใส่ที่กรองแสงและแว่นตาชนิดครอบ ดวงตา เพื่อป้องกัน อันตรายด้วยพนักงานต้องสวมใส่แว่นตาชนิดครอบ ดวงตา ก่อนสวมกระบังหน้า
- พนักงานต้องระวังไม่ให้กระบังหน้าถูกขีดข่วนและให้ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามพนักงานใช้กระบังหน้าในงานขัดอย่างหนัก (Heavy grinding) การทดสอบด้วยแรงดัน (Pressure testing) หรือการทำงานที่อาจเกิดการ กระแทกสูง

1.4 การป้องกันอันตรายกับหู (Ear protection)

- พนักงานต้องสวมใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง (Ear plug) หรือที่ครอบหูป้องกันเสียง (Ear Muffs) ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบล (เอ)
- หรือบริเวณที่มีป้ายบังคับให้สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- พนักงานต้องล้างที่ครอบหูป้องกันเสียงด้วยสบู่และน้ำและเช็ดให้แห้งภายหลังใช้งานทุกครั้ง

1.3 การป้องกันหน้าและดวงตา

เพื่อป้องกันใบหน้าและดวงตาที่อาจได้รับอันตรายจากสะเก็ดไฟ หรือสะเก็ดวัตถุที่ อาจจะเด็นหรือปลิวมาถูก หรือจากการกระเด็นของสารเคมีรวมทั้งรังสีที่เป็นอันตรายต่อร่างกายซึ่งไม่สามารถ ป้องกันแหล่งกำเนิด พนักงานจะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันหน้า และดวงตามตามชนิดของงานดังนี้

1.3.1 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

พนักงานจะต้องสวมใส่ขณะทำงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตา เช่น การเชื่อม การตัดโลหะ การทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี

การใช้อุปกรณ์ป้องกันดวงตามตามชนิดของงานต่าง ๆ

- (1) แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ประเภทป้องกันวัตถุกระเด็นหรือปลิวเข้าตาพนักงานจะต้องสวมใส่ เพื่อป้องกัน การกระเด็นหรือปลิวของ เศษวัตถุที่เกิดจากการทุบ เจาะ ตี กระแทก การเจียระไน ผิวโลหะ การกลึง รวมทั้งการใช้แรงดันลมในการทำความสะอาดหรืองานอื่น ๆ
- (2) แว่นตาชนิดครอบดวงตาประเภทที่ใสสารเคมี (Safety Goggles)

พนักงานต้องสวมใส่เพื่อป้องกันดวงตา ขณะทำงานซึ่งอาจเกิดการกระเด็น ฟัน

หรือละอองของสารเคมีชนิดของเหลว

กรณีที่พนักงานถูกกรดหรือด่างกระเด็นถูกหน้าและลำตัวให้รีบล้างออกทันทีกรณีที่เป็นหน้าและส่วนตา ประอบเป็นจนมองไม่เห็น การถอดแว่นต้องระวังไม่ให้กรดหรือด่าง เข้าดวงตาด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ถูด้วยผ้าสะอาด
- ค่อย ๆ ดึงแว่นตาออกจากศีรษะ โดยดึงสายคาดแล้วถอดสลักออก
- กรณีที่แว่นไม่ประอบเป็นให้อาบน้ำล้างตัวก่อนถอดแว่น

- (3) แว่นตาชนิดครอบดวงตาเพื่อใช้ในงานเผาและเชื่อมโลหะ (Burning and gas welding goggle) พนักงาน ที่ทำงานเชื่อมโลหะ จะต้องสวมใส่เพื่อป้องกันการใช้รังสีอันตรายจากแสงจ้า (light ray) การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องใช้เลนส์พิเศษ เช่น Flash goggle เพื่อป้องกันแสงสะท้อนจากการ เชื่อม แต่ไม่สามารถป้องกัน แสงโดยตรงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้าได้

การใช้แว่นตาชนิดครอบดวงตา

เพื่อให้การป้องกันได้เต็มที่ และสะดวกสบายพนักงานจะต้องสวมใส่โดยปรับยางรัดของศีรษะให้ แว่นตาปิดกระบังดวงตาสายรัดควออยู่เหนือหูและด้านหลังของสายรัดเลื่อนต่ำลงมาทางท้ายทอย ห้าม สวมใส่หมวกแล้วใช้แว่นครอบทับ

1.5 การป้องกันมือ – ถุงมือ

พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือในการทำงานที่ต้องสัมผัสสารเคมีอันตราย , ความร้อน , วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของที่ทำให้เกิดบาดเจ็บ ทิ่มแทง , กระแสไฟฟ้าแรงดันสูง โดยเลือกถุงมือ ให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ทำหรือเกี่ยวข้อง

1.6 การป้องกันเท้า

พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้าที่ทางโรงงานกำหนด ห้ามใส่รองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ปิดเท้าไม่มิดชิด ปฏิบัติงาน

- 1) รองเท้านิรภัย พนักงานที่ทำงานในโรงงานหรือในการผลิตหรือควบคุม การก่อสร้างจะต้องสวมใส่รองเท้า นิรภัย ตลอดเวลาทำงาน
 - 2) รองเท้าบู๊ตยาง พนักงานต้องสวมใส่รองเท้าบู๊ตยาง เพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็น หก รด เท้า และใช้ในที่ ต้อง เหยียบย่ำ น้ำโคลน หรือเศษตะกอน
- รองเท้าที่ห้ามด้วย PVC ในการทำงานยกเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือทำงานที่สารเคมี อาจ หก รด ได้

1.7 การป้องกันอันตรายจากการหายใจ

เพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น ไอ ควัน ละออง เส้นใย (Fiber) ที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกาย และเพื่อให้มือออกซิเจนที่หายใจเข้าไปไม่น้อยกว่า 18% โดยปริมาตรพนักงานต้องเลือกใช้

1. ใช้หน้ากากหรือที่ครอบปากป้องกันสารเคมี (Half Mask Respirator) กรณีที่มีความเข้มข้นของสาร เป็นพิษไม่มากนักและปริมาณออกซิเจนเพียงพอต่อการหายใจ
2. หน้ากากป้องกันฝุ่น (Dust Mask) การทำงานเกี่ยวกับฝุ่นที่ฟุ้งกระจายมาก เช่น ในโกดังกากอ้อย ต้นกองกากอ้อย ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นให้ใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเปลี่ยนเมื่อหายใจไม่สะดวก

1.8 เครื่องชำระล้างจากกรด (Safety Shower)

พนักงานที่ถูกสารเคมีหกใส่ตัวเป็นพวงกรด หรือด่างจะต้องรีบอาบน้ำล้างตัวทันทีที่หัวหน้างานที่มี Safety Shower ติดตั้งอยู่จะต้องตรวจสอบทุกเดือน ว่ายังทำงานได้ดีเป็นปกติ

1.9 น้ำฉัดล้างตา

พนักงานที่ถูกสารเคมีเข้าตาจะต้องรีบไปล้างตาที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วเพื่อล้างตาโดยใช้น้ำล้างตา รวมทั้งที่บนหน้า ลืมตาและกลอกตาเพื่อให้สารเคมีที่ตกค้างออกให้หมดอย่างน้อย 15 นาที

1.10 เข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิต

ในการทำงานสูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปพนักงานต้องใส่เข็มขัดนิรภัยและใช้สายช่วยชีวิตเกาะเกี่ยวกับห่วง D-ring ที่ยึดติด อยู่อย่างติดแน่นรับน้ำหนักผู้ใช้ได้เราสามารถลดการบาดเจ็บและ การสูญเสียชีวิต ถ้ามีการใช้ อุปกรณ์ ป้องกันอย่างถูกต้อง

การป้องกันและอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้ พร้อม ๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

1. เก็บขยะต่างๆ เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
2. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
3. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ถ้าหลวม อาจจะ เกิดประกายไฟ หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ
4. **ห้าม** สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
5. **ห้าม** เทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อระบายน้ำทิ้งใดโครอื่น
6. **ห้าม** ทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
7. **ห้าม** เพิ่มเติมน้ำมันไฟ นอกเหนือไปจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
8. สังเกตเส้นทางหนีภัย และจุดติดตั้งถังดับเพลิง
9. เมื่อพบเห็นเพลิงไหม้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยเลือกถังดับเพลิงชนิดดับดังนี้
 1. ถังดับเพลิงที่บรรจุผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง
 2. ถังดับเพลิงที่บรรจุสารเคมี (ถังเขียว) สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , น้ำตาล , น้ำมันเชื้อเพลิง , พลาสติก , ยาง , ไฟฟ้าสถิตย์ประณิเล็ก โทรนิค เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้คอนโทรลไฟฟ้าต่าง ๆ
 3. น้ำ , ทนยา สามารถดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุจำพวก ไม้ , ผ้า , กระดาษ , กากอ้อย , พลาสติก , ยาง

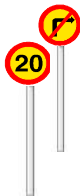
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ – จุกเงิน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ – จุกเงินขึ้นภายในโรงงาน โรงงานจะเปิดสัญญาณหอโระนแจ้งเหตุเป็นเสียงแหลมสูงยาว 30 วินาที ในกรณีที่ต้องอพยพพนักงาน โรงงานจะประกาศแจ้งให้ทราบบริเวณที่เกิดเหตุทิศทางลม ให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและรีบออกไปยังจุดรวมพล ซึ่งจะมีการขนานชื่อและตรวจสอบจำนวน

การจราจร

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานขับรถใดๆ ในบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่ทางบริษัทอนุญาตเท่านั้น
2. ห้ามพนักงานขึ้นหรือลงรถขณะรถเคลื่อนที่ และห้ามยืนส่วนของร่างกายออกนอกรถ
3. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามป้าย สัญลักษณ์ควบคุมการจราจรที่กำหนดไว้ เช่น ระวังคน สะดุด , ใช้ความเร็วตามที่กำหนด (20 กม.ชม.)
4. พนักงานจะต้องเดินบนทางเท้าที่จัดให้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเฉี่ยวชน หากจำเป็นต้องเดินบนถนนให้เดินชิดขอบทางด้านขวามือ
5. ห้ามจอดรถใกล้กับพ่นน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในรัศมี 2 เมตร
6. ให้สิทธิรถดับเพลิงและรถพยาบาลผ่านก่อนในกรณีฉุกเฉิน
7. ห้ามขับรถเข้าไปในบริเวณเขตพื้นที่หวงห้ามก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ห้ามจอดในที่ห้ามจอดหรือมีเส้นขอบขาวแดง
8. การจัดการจราจรรถทุกข้อย พนักงานจัดการต้องยืนในตำแหน่งที่คนขับรถสามารถเห็นได้ชัด และสวมเสื้อสะท้อนแสงในเวลากลางคืน



ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

ผู้เก็บเอกสาร ลิ้นชัก

1. การจัดวางตู้ ลิ้นชักตู้จะต้องใช้งานต้องไม่เกาะช่องทางเดิน ควรติดพื้นหรือผนังเพื่อความปลอดภัย
2. จัดใส่เอกสารจากชั้นล่างสุดขึ้นไปเพื่อการว่างสมดุล
3. ให้จับลิ้นชักทุกครั้งเมื่อเปิด-ปิดลิ้นชักเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
4. **ห้าม** เปิดลิ้นชักหลาย ๆ ชั้นในเวลาเดียวกัน และปิดลิ้นชักตู้เก็บแฟ้มเอกสารทุกครั้งที่ไม่ใช้
5. **ห้าม** วางของหนัก ๆ ไว้บนตู้เอกสาร

พื้นทางเดินบันได

1. ทำความสะอาดพื้น ให้ปราศจากน้ำ รอยเยื่อ
2. เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ ออกจากพื้นซึ่งอาจทำให้ล้มหลังล้มได้เช่น กระดาษ ดินสอ หรือยางลบ
3. จัดให้มีพรม หรือที่เสียดเท้าเพื่อความปลอดภัย
4. การเดินขึ้น - ลงบันได ให้เดินชิดทางขวามือและจับราวบันได เพื่อป้องกันการลื่น พลัดตก
5. ใช้บันไดหรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของจากที่สูง ไม่ควรใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน
6. **ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของจำนวนมากสูงจนบังสายตา



อุปกรณ์เครื่องเขียน

1. เก็บปากกา ดินสอ โดยเอาปลายชี้ขึ้นหรือวางราบในลิ้นชัก
2. หุบกกรไกร ที่เปิดของจดหมาย ใบมีดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่น ๆ ให้เข้าที่ก่อนเก็บ
3. อย่าตัดกระดาษพร้อมกันทีเดียวในปริมาณมากเกินไป

เครื่องคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ สายไฟ สายโทรศัพท์

1. ห้ามใช้สายไฟหรือเต้าเสียบที่ชำรุด
2. ปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน หรือจะปรับเครื่อง
3. สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุดคนล้ม
4. ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ควรต่อระบบไฟฟ้าให้ครบ เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด
5. ไม่ควรทำงานกับคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดการเมื่อยล้าของสายตาและกล้ามเนื้อหลัง ไหล่ แขน ขา คอ เจ็บปวด ขา บริเวณข้อมือ หรืออาจเกิดการเครียด ควรพักสายตาทุก ๆ 20-30 นาที หยุดพัก 2-4 นาที
6. นั่งห่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นระยะทาง 16-30 นิ้วจากดวงตา และทำมุม 20 องศา

ความปลอดภัยในการใช้งานถังแก๊สและหัวรับความดัน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขนย้าย ต้องมีอุปกรณ์ในการรัดให้มั่นคงแข็งแรง หรือใช้กระเช้ายกเพื่อป้องกันการตกหล่น ห้ามใช้รถบรรทุกในการยกถังแก๊สขึ้น
2. การจัดวางในขณะใช้งานต้องผูกมัดด้วยโซ่ติดกับกระเชยหรือส่วนที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการล้มกระแทก
3. พนักงานจะต้องระมัดระวังไม่ให้ถังแก๊ส ถังออกซิเจน จัดเก็บอยู่ใกล้แหล่งความร้อนสูง
4. ต้องปิดวาล์วและใส่หมวกครอบถังแก๊ส ตลอดเวลาที่มิได้ใช้งาน
5. ถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ใช้งานแล้วจะต้องแยกออกจากถังแก๊ส ถังออกซิเจน ที่ยังไม่ใช้งาน
6. ห้ามเก็บถังแก๊สไว้ในที่อับอากาศ
7. ในการจัดวาง ยก เคลื่อนย้ายถังแก๊ส ถังออกซิเจนที่ใช้งานหมดแล้วให้ปฏิบัติเหมือนกับถังที่ไม่ใช้งาน
8. พนักงานจะต้องจัดให้มีช่องทางเข้าไปสู่ถังแก๊สได้อย่างสะดวกโดยเร็ว ปราศจากสิ่งกีดขวาง
9. การเปิดวาล์วของถังแก๊ส
พนักงานจะต้องยืนด้านข้างที่ห่างจากด้านหน้าของอุปกรณ์วัดความดัน
10. **ห้าม** ใช้น้ำมันหรือน้ำมันหล่อลื่นที่วาล์วหรือการปรับตั้งแก๊สออกซิเจนเพราะน้ำมันหรือ น้ำมันหล่อลื่น สามารถทำให้ติดไฟได้รุนแรง ในภาวะที่มีออกซิเจนภายใต้ความดันสูง
11. **ห้าม** พนักงานซ่อมถังแก๊สที่วาล์ว หรือหัวรับความดัน
12. **ห้าม** ใช้ค้อนในการเปิดวาล์ว
13. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้รีบทำการปิดวาล์วถังแก๊ส และในการเปิดวาล์วไม่ควรหมุนเกินรอบครึ่ง
14. พนักงานจะต้องระวังไม่ให้ถังออกซิเจนหลุดติดกับพื้นหรือสัมผัสกับคราบน้ำมันซึ่งจะทำให้เกิดการระเบิดได้ เสี่ยงว่าและถุงมือที่ใช้ก็จะต้องไม่เปื้อนน้ำมัน



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. การขึ้นไปทำงานที่สูงกว่า 4 เมตรขึ้นไปรวมทั้งการทำงานบนระเบียบหลังคา หรือที่มีลักษณะ โดดเดี่ยว พนักงานจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการล๊อค/แขวนป้ายเตือน (MP-OW-1020-002) โดยปฏิบัติตามมาตรการในใบขออนุญาตอย่างเคร่งครัด
2. กรณีใช้เข็มขัดนิรภัยต้องมีสายช่วยชีวิต หรือเข็มขัดนิรภัยซึ่งมีที่ล๊อคติดกับตัวอาคาร เสา หรือ เครื่องจักร ในลักษณะที่แน่นอนปลอดภัย
3. พนักงานที่ทำงานบนที่สูงต้องระมัดระวังไม่ให้เครื่องมือ หรือวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง
4. ให้พนักงานที่ทำงานบนที่สูงป้องกันมิให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากสิ่งของที่อาจตกลงลงมาด้วยการ ทำแตรกันพื้นที่ หรือล้อมด้วยเชือกหรือธงขาวแดง
5. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่อาจมีของตกหล่นต้องสวมใส่หมวกนิรภัย

บันได

การออกแบบบันได

6. บันไดเหล็กต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 2 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 2 เท่า) และสำหรับบันไดที่เป็นไม้ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ 4 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งาน (Safety Factor 4 เท่า)
7. ต้องมีการยึดโยงบันไดกับส่วนที่แข็งแรงของอาคาร เพื่อป้องกันการเอียงหรือล้มลง ห้ามยึดติดกับเครื่องจักรที่สั่นสะเทือน
8. ต้องจัดให้มีพื้นปัดต่อกันมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
9. ขณะเกิดพายุ แสงลมฟ้าอากาศขึ้นทำงานบนบันไดโดยเด็ดขาด
10. กรณีที่มีการตั้งบันไดสูงที่ฐานต้องอยู่ในสภาพดี และ มั่นคงไม่สั่นคลอน ขณะทำงาน หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่าบันไดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

การใช้งานบันได

11. กรณีที่ขึ้นบันได **ห้าม** ใช้งานเด็ดขาด

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ และการตัดโลหะด้วยเปลวไฟ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. งานตัดด้วยเปลวไฟและงานเชื่อมโลหะจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยง และการล๊อค/แขวนป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
2. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบวาล์วและข้อต่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายจากการรั่วไหลของแก๊ส ใช้น้ำฟองสบู่ เนื่องจากแก๊สที่รั่วออกมา อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ เป็นพิษ หรือระเบิดได้
3. การเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 ต้องต่อสายเคเบิลสายกลับ เข้ากับโลหะที่จะเชื่อม
 - 3.2 ห้ามใช้ท่อผลิตขึ้น ๆ เป็นสายกลับ ยกเว้นการเชื่อมท่ออื่น
 - 3.3 สายเคเบิลต้องไม่สัมผัสท่อ หรือเครื่องมือและไม่วางพาดข้ามท่อหรืออื่น
 - 3.4 สายเคเบิลที่พาดผ่านถนน ต้องเดินสายให้สูงกว่าศีรษะและพ้นจากระดับ การเหยี่ยว ชน ของรถ
 - 3.5 เมื่อเสร็จงานทุกครั้งต้องดับเครื่องเชื่อมปิดสวิทช์ไฟปลดปลั๊กสายไฟชุดไว้ให้เรียบร้อย และถอดหัวเชื่อมออก
4. การเชื่อมหรือตัดโลหะด้วยแก๊ส
 - 4.1 ต้องวางถังแก๊ส ถังออกซิเจนให้ห่างจากจุดเชื่อมไม่น้อยกว่า 7 เมตร และต้องป้องกัน ไม่ให้ประกายไฟ กระเด็น ถูกถังแก๊ส
 - 4.2 ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์ผูกมัดอย่างมั่นคงแข็งแรง ขณะใช้งาน
 - 4.3 ถังแก๊สที่ยังไม่ใช้งาน ต้องถอดท่อหรือปิดวาล์วให้เรียบร้อย
 - 4.4 ห้ามใช้ไฟแช็คจุดหัวเชื่อม หรือหัวจุดไฟ
5. เศษเหล็ก ก้านลวดเชื่อมที่เหลือจากการเชื่อมหรือตัด ต้องจัดเก็บทิ้งให้เป็นระเบียบ ห้ามโยนทิ้งหรือทิ้งลงไปในจุดที่คนอื่นอาจเหยียบในพื้นที่ไม่ได้สิ่ง
6. ขณะเชื่อมแก๊สหรือไฟฟ้า ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากหรือแว่นตาสำหรับลดแสงเชื่อม ถุงมือหนัง เข็มหมั้น ปลายแขนหนัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ กระเด็นสัมผัสร่างกาย ในกรณีที่เป็นการตัดชิ้นงานที่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการระคายเคือง แสบตา แสบจมูก ดังนั้นควรอยู่ในตำแหน่งเหนือลม หรือจัดหาพัดลมช่วยระบายอากาศไปในทิศทางออกจากตัวผู้ปฏิบัติงาน และใส่ที่กรองจมูก
7. ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องควรหลีกเลี่ยงในการสัมผัสกับแสงเชื่อม และควันเชื่อม
8. พื้นที่ที่จะทำการเชื่อมตัด ต้องไม่มีสารเคมีไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้
9. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในพื้นที่ที่ทำการเชื่อมตัดเสมอ

12. ต้องตั้งรั้วห่างจากสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม เป็นระยะที่กำหนดไว้ดังนี้

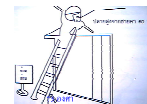
แรงดันไฟฟ้าที่เกิน	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า
50-12,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร
12,000-33,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
33,000-69,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.30 เมตร
69,000-115,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3.90 เมตร
115,000-230,000	โวลท์	ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 5.30 เมตร

13. ขณะเกิดพายุ แลลม **ห้าม** ขึ้นทำงานบนบันไดเด็ดขาด

14. ขณะทำงานหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบดูแลอยู่เสมอถ้าพบว่าบันไดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ต้องรีบดำเนินการ แก้ไขทันที

15. ขณะทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง

- งานประกอบโครงสร้าง ขนย้าย และติดตั้ง สวมหมวกเหล็ก ถุงมือผ้าและหนัง และรองเท้าหุ้มส้น
- งานทาสี สวมหมวกเหล็กแข็ง ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง
- งานก่อสร้าง ขนย้าย สวมหมวกเหล็ก ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มส้นพื้นยาง



บันได

16. ขึ้นบันไดด้วยความระมัดระวัง ค่อย ๆ เหยียบเบา ๆ ก่อนที่จะขึ้นบันได ห้ามหน้าเท้าบันได ใช้มือทั้ง 2 ข้างจับบันไดไว้ ห้ามถือสิ่งของในมือ ห้ามขึ้นบันไดที่ลื่นหลาย ๆ คน
17. บริเวณที่ตั้งบันได พื้นที่โดยรอบต้องมั่นคง ปราศจากสิ่งกีดขวาง ถ้าเป็นทางผ่าน ทางสัญจร ควรกั้นอาณาเขตและติดป้ายเตือน บันไดที่วางพาดขวางประตู ให้ล๊อคประตู **ห้าม** เปิด ควรมีคนเฝ้าหรือเขียนป้ายเตือน
18. **ห้าม** ใช้บันไดโลหะในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
19. อย่าเชื่อมตัวออกจากบันไดในขณะที่ทำงาน อาจทำให้พลัดตกลงมาได้

20. การพินันโด ต้องพาดให้มั่นคงท่ามมั่ง 68-75 องศา กับพื้น หรือพาดให้อยู่ในช่วง 1 ใน 4 ถึง 3 ใน 8 ของความยาวบันได (พาดยาว 4 เมตรกับกำแพง ฐานห่างจากกำแพง 1 เมตร) และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม.
21. ถ้าบันไดยาวมากควรผูกบันไดทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อกันลื่นไหล
22. **ห้าม** นำสิ่งของหรือเศษไม้ อัฐิ เหล็ก ก้อนมารองหรือหนุนเพิ่มความสูงที่ฐานบันได
23. เลือกบันไดที่สามารถรับน้ำหนักของคนและงานที่นำขึ้นไป มีความยาวพอเหมาะ
24. **ห้าม** ใช้บันไดโลหะในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
25. บันไดที่นำไปใช้ต้องมีสภาพแข็งแรง รวบรวม ขึ้นบันได และอื่นๆ ต้องอยู่ในสภาพดี ส่วนยึดล็อก เมื่อขยายบันไดให้อยู่ขึ้น สามารถยึดได้มั่นคง ขึ้นบันไดไม่ลื่น
26. หากใช้บันไดพาดที่มีความสูงเกิน 4 เมตร ต้องคล้องเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยขณะทำงานด้วย
27. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรอยู่ห่างจากขั้นบันไดขั้นสูงสุดเกินกว่า 1 เมตร และต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานได้สะดวก
28. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนและหลังใช้ เมื่อตรวจพบว่ามีการชำรุดต้องรีบซ่อมทุกครั้ง
29. ติดป้ายเตือนให้เห็นชัดเจนว่าชำรุด **ห้ามใช้** หรือหากชำรุดใช้งานไม่ได้ให้ทำลายเพื่อป้องกันการนำกลับมาใช้งานอีก
30. ห้ามดัดแปลงบันไดไปใช้ในงานลักษณะอื่น เช่น พาดเป็นทางเดิน

ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อันตรายต้องผ่านการอบรม ในหลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน
2. ติดป้ายเตือนด้านหน้าทางเข้า จุดที่กำหนดเป็นที่อันตราย "ที่อันตราย อันตรายห้ามเข้า"
3. ต้องทำใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
4. ตรวจวัดแก๊ส 4 พารามิเตอร์ จำนวน 3 ช่วงคือ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน , ระหว่างปฏิบัติงาน , หลังปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์	ค่า Safety Factor	
	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ออกซิเจน	19.5	23.0
ก๊าซไวไฟ (LEL)	ไม่กำหนด	10 %
แอมโมเนีย	ไม่กำหนด	50 ppm
H2S	ไม่กำหนด	30 ppm

5. ดำเนินการแก้ไขให้หน่วยงานให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
6. ผู้อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานและเซ็นชื่อรับรองลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง MP-OF-1020-004
7. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ
8. จัดบริเวณทางเดิน ทางเข้า-ออก สถานที่ทำงานในบริเวณสถานที่อันตรายและบริเวณใกล้เคียงให้สะอาดและถูกสุขลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
9. ประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์จุดไฟเข้าไปในสถานที่อันตราย
10. ห้ามนำสิ่งของ วัสดุ เข้าไปในที่อันตรายโดยเด็ดขาด
11. ต้องนำสายลม สายก๊าซออกมาทุกครั้งเมื่อหยุดทำงาน
12. จัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม และจัดเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและพอเพียง
13. ห้ามผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อันตราย
14. ต้องมีผู้เฝ้าคอยระวัง "ผู้ช่วยเหลือ" ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่อันตราย
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานเสี่ยง
16. ต้องปิดใบขออนุญาตทำงานเสี่ยงทุกวัน และผู้อนุญาตเซ็นปิดงานทุกวัน

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า

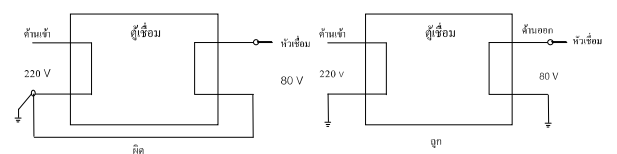
กฎทั่วไปที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องตระหนักและระมัดระวังถึงอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งแม้แต่ ไฟฟ้าที่มีแรงเคลื่อนไฟฟ้าต่ำ (Low Voltage) เป็น 120 หรือ 240 โวลต์ ก็อาจทำให้เสียชีวิตได้
2. ก่อนทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า พนักงานจะต้องตรวจสอบว่าได้ ปิดสวิตช์หรืออย่างปลอดภัยแล้ว และกาเปิด - ปิด เครื่องจะต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเท่านั้น ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานเสี่ยงและการล็อก/แท็กป้ายเตือนอันตราย (MP-OW-1020-002)
3. พนักงานที่ทำงานกับสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. ก่อนที่จะมีการกระทำใดๆ บนแผงวงจรไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องได้รับการควบคุมหรือรับรองจาก ช่างไฟฟ้าก่อน อีกทั้งต้องตรวจสอบอุปกรณ์ว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ตรวจสอบเครื่องมือ สายไฟ เต้าเสียบ การประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อหาข้อบกพร่องหรือเสียหายก่อนใช้ทุกครั้ง หากมีไม้แก๊วหรือซ่อมแซมอุปกรณ์นั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
6. อย่าให้สายไฟฟ้าเกาะกระเครื่องมือ ช่องทางเดิน ระหว่างการใช้ เพื่อป้องกันการเกี่ยวดึง สะดุดหนัก
7. ปิดสวิตช์เครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะเสียบปลั๊กสายไฟ หรือปรับแต่งเครื่องมือ
8. เครื่องที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ต่อสายดินไว้อย่างถูกต้องหรือมีฉนวนผู้ใช้งาน เครื่องที่ต่อสายดินจะต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดมีสาย 3 สาย ที่ต่อกับเต้าเสียบชนิด 3 ขา และเต้าเสียบนี้จะเสียบเข้ากับเต้ารับชนิด 3 ขา ที่ต่อสายดินไว้เรียบร้อยแล้ว
9. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจ ว่าจะไม่หลุด เพื่อให้หลอดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่ไม่รู้ถึงอันตราย
10. การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า เพื่อป้องกันเส้นและแตกบาด
11. **ห้าม** ใช้ระดับเพลิงอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าให้ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมีแก๊ส

12. **ห้าม** สวมถุงมือ เสื้อผ้าที่รุงรัง หรือเครื่องประดับ ถ้าต้องทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีส่วนที่หมุนได้
13. **ห้าม** ใช้เต้าเสียบร่วมกันมากเกินไป ในเต้ารับชนิดเดียวกัน
14. **ห้าม** ดึงเต้าเสียบ โดยวิธีดึงหรือกระตุกที่สายไฟฟ้าเพราะการดึงที่สายไฟฟ้าอาจเป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
15. **ห้าม** ถือเครื่องมือโดยวิธีที่สายไฟฟ้า
16. **ห้าม** มัดสายไฟฟ้าเป็นปม เพราะอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้
17. **ห้าม** ใช้สายไฟฟ้า เต้าเสียบที่ทนกระแสไฟฟ้าต่ำกว่าประเภทที่ใช้งานหนักไม่ได้
18. **ห้าม** ต่อสายไฟไปเสียบกับเต้ารับหรือเบรคเกอร์
19. **ห้าม** ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานที่เปียกหรือตัวเปียก ชื้นแฉะ โดยเด็ดขาด นอกจากนี้ อุปกรณ์นี้จะต่อเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
20. **ห้าม** ใช้สารเคมีที่ไวไฟ หรือเป็นพิษมาทำความสะอาดเครื่องมือไฟฟ้า
21. **ห้าม** ใช้เครื่องมือไฟฟ้าในบริเวณที่เก็บแก๊ส สารระเหยที่สามารถระเบิดได้
22. **ห้าม** ใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
23. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าอย่าเอามือเปล่าจับให้ใช้ผ้า ไม้ , เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทซึ่งผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา แล้วจึงทำการปฐมพยาบาลให้ปลอดภัยและหัวใจ ทำงาน

การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. การต่อสายไฟ ผู้เชื่อม ห้ามนำสายดินด้านออกไปหว่าเชื่อม ต่อร่วม กับสายดินด้านไฟเข้าโดยเด็ดขาด ให้ต่อสายดินแยกจากกันคนละจุด เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูด กรณีที่สายดินที่ต้องลงตัวโรงหลุม ดังรูป



- ช่างเชื่อมต้องตรวจสอบสายต่อภายนอกเครื่องเชื่อมทุกครั้ง จดบันทึกและรายงานสิ่งผิดปกติของด้านลวดเชื่อม จำนวน ความร้อนที่เกินขนาด หรือข้อบกพร่องอื่น ๆ
- การเชื่อมที่ใช้กระแสไฟฟ้าสูงมาก สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่ทนกระแสสูงที่สุดในการใช้งาน
- ป้องกันไม่ให้มีความร้อนเกินขนาด ตรวจสอบด้วยเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเพื่อให้มั่นใจว่าขนาดของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ไม่เกินพิกัดของเครื่องเชื่อม และสายไฟ
- การต่อสายไฟเข้าตู้เชื่อม ให้ต่อตรงจุดที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น เมื่อเลิกใช้งานให้ถอดสายไฟออก

หินเจียร

- ก่อนทำการเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือกระบังหน้า ถุงมือหนัง เข็มหมั้น ปลอกแขนหนัง รองเท้านิรภัย ที่อุดหู เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเจียร และเสียงดัง
- ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะทำงาน เช่น มีก้านจับ (GUARD) ไม่มีรอยร้าว หลอดที่เปลือกสายไฟ หรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ ไม่หินเจียรไม่มีรอยแตก หรือร้าว หากมีการร้าวรุดส่วนใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต้องทำการแก้ไขก่อน
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก กรณีที่เป็นเครื่องมือก็ให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- เวลากลับเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าจับที่สายลมหรือสายไฟ โดยเด็ดขาด
- ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียรพุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงานเมื่อจำเป็นต้องเจียร ชิ้นงานใน บริเวณ ที่มีผู้ยืนทำงานอยู่ใกล้ ๆ ควรหาแผ่นกั้นกัน สะเก็ดหินเจียร เพื่อป้องกันไม่ให้ประกายไฟไปถูกผู้อื่นด้วย
- ห้าม** เจียร สับแต่งโลหะในส่วนที่เป็นพื้นผิวของใบหินเจียรโดยเด็ดขาด

- การเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน เช่น ถังที่บรรจุ สารเคมี แผ่นเหล็ก ควรใช้รถยก
- กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย

การเคลื่อนย้ายด้วยเครื่องยกต่าง ๆ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัย ในขณะที่ยกสิ่งของ
- พนักงานจะต้องตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ที่ยก ได้แก่ เชือก โซ่ สลิง ตะขอ ให้ปลอดภัยก่อนใช้งาน
- พนักงานจะต้องใช้หรือสายเคเบิลในการยกสิ่งของที่มีขอบแหลมคมและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- พนักงานต้องผูกมัดสิ่งของ ที่จะยกขึ้นให้มั่นคงปลอดภัยจากการตกหล่น
- พนักงานจะต้องยกสิ่งของไม่เกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้ของอุปกรณ์ / เครื่องยก
- พนักงานที่ควบคุมเครื่องยกจะต้องดูผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาและผู้ใช้สัญญาณจะต้องดูสิ่งของที่ยกตลอดเวลา
- กรณีที่ยกเคลื่อนย้ายของลงจากที่สูง ต้องกั้นพื้นที่อันตรายโดยรอบพื้นที่ขึ้นล่าง หรือจัดคนเฝ้าระวัง ประสานงานระหว่างการขนย้าย
- การยกสิ่งของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงในระยะ 3 เมตรพนักงานที่ปฏิบัติงานจะต้องเฝ้าระวัง ไฟฟ้าให้ทำการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- ห้าม** พนักงานใช้สิ่งของที่ไม่มีการตรวจสอบ หรือมีเส้นลวดในช่วงเกลียวขาด ตั้งแต่ 3 เส้น ขึ้นไป หรือขาด ตั้งแต่ 6 เส้น ในหลายเกลียวรวมกัน เป็นสนิมหรือ มีขนาดเล็ก
- ห้าม** พนักงานยืนอยู่ใต้สิ่งของที่ยก หรือในบริเวณที่มีการยกเหนือศีรษะ
- ห้าม** พนักงานขึ้นไปพร้อมกับสิ่งของที่ใช้ยก พนักงาน จะต้อง ตรวจสอบสลิง หรือ เชือกตลอดเวลา
- ห้าม** ยุบยัดข้อเพื่อใช้เป็นคนในการยกสิ่งของ
- ตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบดึง ทดล (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายของด้วยมือหรือแรงคน

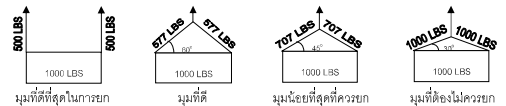
กฎที่ต้องปฏิบัติ

- อุปกรณ์ทุ่นทุ้งที่เกิดขึ้นมากมายเป็นผลมาจากการยกหรือสิ่งของไม่ถูกวิธีเป็นผลให้เกิดกล้ามเนื้อบาดเจ็บ กระแทกเป็นต้นอุปกรณ์ทุ่นเหล่านี้สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการยกของอย่างถูกวิธี และปฏิบัติตาม คำแนะนำ ดังต่อไปนี้
 - สวมใส่รองเท้านิรภัย ขณะยกของหนัก
 - พยายามทำให้หลังตรงมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
 - ย่อเข่า (ยกของโดยใช้กำลังขา)
 - ถ้ารู้สึกปวด เมื่อลิ้น ให้หยุดทันทีและแจ้งหัวหน้างาน
 - ใช้มือจับบริเวณที่ไม่ถูกชน หรือกระแทก หมั่นในขณะเคลื่อนย้ายหรือวาง
- ห้าม** ยก ลาก ทวนของเกินกว่าที่กำหนด
 - ชาย 50 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ
 - หญิง 30 กก. สำหรับการทำงานในที่ราบ , 25 กก. สำหรับงานที่ต้องขึ้นบันได , 300 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ไม่ใช้ราง , 600 กก. สำหรับการลากหรือเข็นของที่ต้องบรรทุกล้อเลื่อนที่ใช้ราง
 กรณีที่ต้องยกเคลื่อนย้ายมากกว่าที่กำหนดต้องหาร่วอุปกรณ์หรือยกของเป็นทีม
- ในการเคลื่อนย้ายสิ่งของเป็นทีมควรใช้คนที่มีความสูงใกล้เคียงกัน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่ไหล่ และต้องตกลงกันก่อนเกี่ยวกับทิศทางที่จะไป และการวางของหรือยกของพร้อมกัน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสม ได้แก่ รองเท้านิรภัย , ถุงมือกันบาด(กรณีที่ยกของมีคม) , สวมใส่ถุงมือ รองเท้า ชุดป้องกันสารเคมี
- การใช้เชือก แล หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องแน่ใจว่าสิ่งของที่เคลื่อนย้าย ไม่ลื่นไถลและต้องระวังมือและเท้า
- การใช้แรงยกของจะต้องวางแผนงานพื้นที่มั่นคงและพนักงานต้องยืน ณ จุดที่ปลอดภัยจากการลื่นของแม่แรง
- ขณะยกหรือวางสิ่งของให้ชนของจากข้างบนลงล่างตามโยนสิ่งของลงพื้นให้ระวังเท้า และให้วางสิ่งของเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทาง
- ห้าม** เคลื่อนย้ายสิ่งของมากกว่าช่องทางที่เคลื่อนย้ายไป
- ห้าม** ยกขนย้ายสิ่งของโดยไม่สามารถมองเห็นทางที่เคลื่อนที่ไป

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจันและกวาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือหนัง , หมวกนิรภัย , รองเท้านิรภัยในขณะที่ยกสิ่งของ
- ผู้ใช้เครื่องมือควรมีความรู้ในการใช้สัญญาณมือสำหรับใช้เครน
- ต้องมีการตรวจสอบบันจันและกวาน โดยเฉพาะตะขอ สลิง โซ่ เบรก และลิมิตสวิทช์ ให้ปลอดภัยรวมถึงน้ำหนักของสิ่งของที่ยกไม่เกินพิกัดน้ำหนักของบันจัน **ห้าม** ใช้งานบันจันที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
- ต้องจัดเรียงวัตถุ หรือใช้ภาชนะใส่สิ่งของที่เป็นชั้น / ก้อนเล็ก ๆ และผูกมัดให้อยู่ในสภาวะสมดุล ในการยกด้วยบันจันหรือกวาน ในการผูกมัดให้คำนึงถึงมุมที่ผูกมัดด้วย เนื่องจากมีผลกับความสามารถในการรับน้ำหนักของสลิง



- การยกต้องยกในแนวตั้งและไม่ควรรยกทันที ค่อย ๆ ยกขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการแกว่ง
- ขณะที่กำลังเคลื่อนย้ายสิ่งของ ห้ามพนักงานอยู่ด้านใต้สิ่งของที่ยก ถ้าเป็นไปได้ควรรู้ใช้ เชือกกันไม่ให้คนเข้าไปในบริเวณดังกล่าว
- ขณะที่การยกให้มองสิ่งที่ยกตลอดเวลา
- มีการตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรเครื่องกล (สามัญ)
- มีการตรวจสอบสลิง โซ่ ทุก 3 เดือนตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสลิง โซ่ และการทดสอบดึง ทดล (MP-OW-3130-001) โดยหัวหน้าแผนก
- ห้าม** ใช้บันจันหรือกวาน ยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนด
- ห้าม** พนักงานขึ้นไปกับสิ่งของที่กำลังยกอยู่ในขณะนั้น
- ห้าม** ดัดแปลงแก้ไขชิ้นส่วนต่าง ๆ ของบันจันหรือกวาน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากวิศวกรเครื่องกล
- ห้าม** ละทิ้งของที่ยกอยู่แขวนไว้ โดยไม่ขนถ่ายให้เรียบร้อย

14. แชนของปั้นจั่นเคลื่อนที่ (รถเครน) ให้เลื่อนลงต่ำกรณมีพายุหรือลมแรงขณะทำงาน
15. การใช้ปั้นจั่นยกของใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษจะต้องทำการป้องกันสายไฟฟ้าและห้าม ขอบบนใกล้เกินกว่า 3 เมตร



ความปลอดภัยในการขับเคลื่อนรถโฟล์คลิฟท์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานที่ขับเคลื่อนรถโฟล์คลิฟท์จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงงาน
2. ตรวจสอบรถทุกวันตามแบบฟอร์ม MP-FM-4090-004 หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชา **ห้าม** ใช้รถที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนด้านิรภัย
4. บรรทุกวัสดุตามพิกัดที่กำหนดของรถ ห้ามบรรทุกเกิน
5. ให้ทางออกให้มีขนาดกว้างเหมาะสมกับสิ่งของที่ยกการวางขาชิดกันจะเกิดอันตรายต่อการยกสิ่งของ
6. สอดส่องให้วัสดุที่บรรทุกให้ลึกที่สุดเท่าที่จะทำได้ ขณะขับเคลื่อนต้องให้วัสดุพิงพนักพิงวัสดุ และทางออกให้พอดีกับน้ำหนักวัสดุ
7. ให้อยู่ของลงอย่างช้า ๆ จนกระทั่งหยุดนิ่ง เพื่อป้องกันระบบไฮดรอลิกรับน้ำหนักมากเกินไป
8. ให้หมั่นสังเกตองวัสดุต่าง ๆ ว่ามันคงปลอดภัยหรือไม่ และไม่ควรรยกสิ่งของที่ไม่เห็นว่าไม่ปลอดภัย
9. ต้องลดความเร็ว และให้สัญญาณขณะขึ้นรถไปมุมขึ้น เช่น ทางแยก ทางคนข้าม ทางเลี้ยว
10. การขึ้นรถให้ใช้ความเร็ว 20 กม./ชม.
11. ขณะรถวิ่งจะต้องยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ **ห้าม** ยกสิ่งของเกินความสูงโดยไม่จำเป็น
12. การขึ้นรถของ ให้ขับเคลื่อนไปข้างหน้า หากสิ่งของนั้นสูงบังการมองเห็นให้ขับเคลื่อนด้วยวิธีถอยหลัง
13. ต้องปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรคมือ ลงจากให้อยู่ในระดับต่ำสุดทุกครั้งที่จะจอดหลังใช้งาน และดับเครื่องยนต์เมื่อจอดเกิน 5 นาที

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก

เครื่องกลหนัก หมายถึง รถขุด, รถดัก, รถบด, รถแทรกเตอร์, รถเทรลเลอร์และรถคัมพ์

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ต้องตรวจสอบสถานที่ทำงาน สภาพเครื่องจักร เช่น ระบบไฮดรอลิก และระบบสายพานว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่
2. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ตรวจสอบเช็คคัมพ์ต่าง ๆ ของรถ เช่น คันเกียร์ ต้องปลดให้คัมพ์กับไฮดรอลิกต้องอยู่ในตำแหน่งว่างสุด
3. ในกาารถเครื่องมือ พ่วงท้ายเข้ากับรถแทรกเตอร์ ควรแต่งกายให้รัดกุม และไม่ให้ผู้อื่นเข้ายืนอยู่ ระหว่างรถและเครื่องมือ ควรปฏิบัติงานคนเดียว
4. ในขณะรถเดินทางบนถนน ควรปฏิบัติตามนี้
 - 4.1 ล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองข้างด้วยเท้า
 - 4.2 เปิดสัญญาณ (ไฟฉุกเฉิน) ไว้ตลอด
 - 4.3 ต้องใช้คันเร่งเท้าขณะขึ้นเนินทาง
 - 4.4 ใช้ความเร็วต่ำในขณะขึ้นเนินทางโค้ง หรือทางแยกตลอดจนบริเวณชุมชน
 - 4.5 **ห้าม** ผู้ขึ้นโดยสารไปด้วยบนรถแทรกเตอร์เพราะอาจเกิดอันตรายได้ง่าย
 - 4.6 ไม่ควรขึ้นรถใกล้ร่องน้ำหรือหลุมที่มีความลึกมากเพราะอาจพลิกคว่ำได้
 - 4.7 ไม่ควรใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม.
5. ในขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ควรปฏิบัติตามนี้
 - 5.1 ปลดล็อคคันเหยียบเบรคทั้งสองล้อออก
 - 5.2 ในขณะทำการไถพื้นที่ไม่ควรให้มีคนนั่งไปด้วย
 - 5.3 ใช้คันบังคับไฮดรอลิกให้ถูกต้องตามประเภทเครื่องมือที่พ่วงท้าย
 - 5.4 หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในพื้นที่ลาดชันมาก ๆ (เกิน 45 องศา)
6. **ห้าม** จูบจู๋หรือจุดประกายไฟในขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
7. กั้นอาณาบริเวณที่เครื่องจักรจะต้องหมุน เหยียง ในการทำงานโดยให้มีความปลอดภัย เพื่อพอ
8. ในกรณีที่มีการขุด ต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และเขียนป้ายเตือน " อันตรายเครื่องจักรกลกำลังทำงาน " ไว้ด้วย



9. ภายหลังจากการใช้เครื่องกลหนัก ก่อนดับเครื่องยนต์ต้องปลดระบบไฮดรอลิกของให้อยู่ใน

ลักษณะวางกับพื้น หรือวางพาดไว้บนฐานที่มีความแข็งแรงเพียงพอปลดเกียร์ว่างและล็อคเบรคมือให้เรียบร้อย

10. ในกรณีทำงานเกี่ยวกับขุดตักหรือรถดัก ต้องตั้งตำแหน่งเครื่องจักรเหล่านี้นให้ห่างจาก ขอบบ่อโดยระยะให้มีความปลอดภัยเพียงพอ โดยสภาพของดินขอบบ่อ

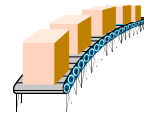
14. **ห้าม** ยกของบนทางที่เป็นเนิน หรือมีความลาดเอียง
15. **ห้าม** ออกรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวรถกะทันหัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. **ห้าม** ใช้รถที่มีลมยางอ่อนลมยางของ
17. **ห้าม** ถอยหลังหรือกลับรถจนกว่าจะหยุดนิ่งเสียก่อน
18. **ห้าม** ยกของขึ้นลงบนทางลาดเอียง
19. **ห้าม** ผู้โดยสารบน หรือได้สิ่งของที่ยกหรือวางของ
20. **ห้าม** ยกสิ่งของขึ้นลงขณะเคลื่อนที่และต้องพยายามรักษาระดับให้สูงกว่าพื้นประมาณ 6 นิ้ว
21. **ห้าม** ยกสิ่งของที่อาจตกลงได้ง่าย หรือไม่มั่นคงขณะเคลื่อนย้ายควรใช้ pallet ในการยก
22. **ห้าม** ขับรถในขณะที่มีมือเปียก สลื่น หรือเปียกน้ำมัน
23. **ห้าม** กระโดดขึ้น หรือ กระโดดลงจากรถ
24. ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับก่อนสตาร์ทเครื่อง
25. เก็บเครื่องมือหรือชิ้นส่วนที่อยู่บนพื้นผิวทางเท้า ที่มั่นคงยับยั้งออกให้หมด
26. ให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
27. ไม่ขับรถในขณะเหนื่อยเกินไป หรือขณะมีเมเา
28. ตรวจสอบเช็คเครื่องดับเพลิงอยู่เสมอ
29. ไม่มีส่วนใดของร่างกายออกนอกตัวรถ
30. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นโดยสารขณะรถยกทำงานอยู่



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริเวณสายพานลำเลียง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. พนักงานต้องสวมชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่โรงงานกำหนด
2. ห้ามยืน เดิน นั่ง หรือนอนบนสายพาน หรือเดินข้ามอย่างเด็ดขาด และ ห้ามใช้อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง สอดเข้าไป ระหว่าง สายพานหรือลูกกลิ้ง ไม่ว่าสายพานนั้นจะใช้งานหรือหยุดอยู่ก็ตาม อนุญาตให้ข้ามได้เฉพาะทางข้ามเท่านั้น
3. หากจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงสายพาน ให้หยุดการทำงานของสายพาน แลวนป้ายห้ามเดินเครื่องที่สวิตช์ควบคุม
4. การปรับแต่งศูนย์ของสายพานจะต้องกระทำโดยช่างที่มีชำนาญเท่านั้น และต้องทำการหยุดสายพานขณะทำการปรับแต่งศูนย์



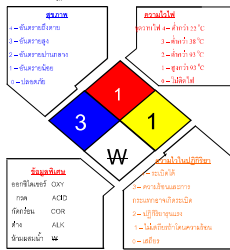
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในห้องวิเคราะห์และในกระบวนการผลิต

สารเคมีในห้องวิเคราะห์ เช่น กรดเกลือ (HCl), Lead Sub acetate

สารเคมีในกระบวนการผลิต เช่น โซดาไฟ, Biocide, Oxygen scavenger เป็นต้น

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. อ่านฉลากสารเคมี, ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MP-EF-1630-006) , MSDS ให้เข้าใจชัดเจนก่อนนำ ไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ให้จัดแยกเก็บสารเคมีที่อาจทำปฏิกิริยาต่อกันหรือสารเคมีที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ไว้ในที่เก็บ โดยเฉพาะ แยกให้ห่างไกลกัน
3. เมื่อทำงานกับสารเคมี ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ได้แก่ ถุงมือกันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนตา กันสารเคมี ชุดกันสารเคมี เป็นต้น
4. ปฏิบัติการใด ๆ ที่เกิดจากการผสม ถ่ายเท ที่มีกลิ่น เป็นพิษต่อระบบหายใจ ให้ทำการทดลองในตู้ดูดควัน (Hood) เท่านั้น
5. อย่าใช้ปากดูดสารเคมีให้ใช้ Pipette ที่มีลูกโป่งยาง ดูดสารเคมี
6. การเตรียมเชื้อจาก กรด-ด่าง ต้องเทกรดต่าง ลงในน้ำ ห้ามเทน้ำลงในกรด-ด่าง
7. เครื่องแก้วหรือขวด ที่แตกชำรุด ควรซ่อมหรือทิ้งโดยทันทีในภาชนะที่จัดไว้โดยเฉพาะ
8. ต้องตรวจสอบว่าถังถังถัง และถังถังถังมีความสะอาดร่างกายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
9. ถ้าร่างกายถูกสารเคมีเพียงเล็กน้อยให้ใช้น้ำสะอาดล้างตามทันที
10. ถ้าสารเคมีกระเด็นถูกหน้า อย่ารีบถอดแว่น เพราะอาจเข้าตาได้ ให้หันหน้าถอดแว่น
11. ถ้าสารเคมีกระเด็นเข้าตา ใช้น้ำสะอาดล้างตาประมาณ 15 นาที แล้วล้างตามด้วยน้ำยา ล้างตาเสร็จแล้ว รีบนำส่งสถานพยาบาลของโรงงาน
12. สัญลักษณ์สารเคมี (NFPA Code) ตัวเลขที่แสดงในช่องจะหมายถึงคุณสมบัติของสารเคมีในแง่ของการติดไฟ, ความไวไฟในปฏิกิริยา และผลกระทบต่อสุขภาพ



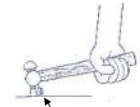
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. รักษาความสะอาดตามจับอยู่เสมอ หากมีคราบน้ำมันติดจะเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
2. ใช้งานให้เหมาะสมกับประเภทของเครื่องมือ ไม่ใช่ใช้เครื่องมือที่ชำรุด
3. เมื่อพนักงานต้องแยกเครื่องมือที่มีของแหลมคม หรือที่กระทบกับเครื่องมือแล้วเสียหายไม่ให้เก็บ
4. ห้ามทิ้งเครื่องมือ สิ่งของ บนไม้วาง บนโต๊ะ เพื่อป้องกันการตกหล่น
5. ห้ามนำเครื่องมือที่ชำรุดมาใช้งาน ควรซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ปลอดภัย หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

1.1 เครื่องมือค้อน

1. ในขณะทำงานต้องสวมแว่นตาหรือกระบังหน้า เพื่อป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา
2. เลือกชนิดของค้อนให้เหมาะสมกับงาน หากใช้อย่างไม่ถูกต้องอาจจะมีเศษหรือเศษของชิ้นส่วนกระเด็นทำให้เกิดอันตรายได้
3. เลือกค้อนที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหน้าค้อนใหญ่กว่าพื้นที่ผิวของส่วนที่จะตอกทุบประมาณ 1 นิ้ว
4. ให้ค้อนตอกหรือทุบในแนวขนานกับวัสดุที่ถูกตอกอย่าให้หัวค้อนเฉย ไม่ควรออกแรงทุบมากหรือน้อยเกินไป



ไม่ควรวัดหัวค้อนด้วยนิ้วชี้และนิ้วกลาง



หัวค้อนกับหัวค้อนที่ถูกควบคุมแรงกดเป็นแนวขนาน

5. มองให้รอบทั้งด้านหลังและด้านหน้าก่อนเหยียดค้อน
6. มองวัสดุที่ถูกตอก หรือทุบตลอดเวลา
7. จับค้อนด้วยมือที่ตรง และกำด้วยค้อนให้กระชับแน่น



8. ห้าม ใช้ค้อนที่ด้านหลอม หรือชำรุด แตกหัก หรือพบหารุขระมีเปลี่ยนไป
9. ห้าม ใช้ค้อนในขณะหัวค้อนชำรุด แห้ง บิ่น มีรอยแตก หรือบานเป็นดอกเห็ด รวมทั้งใส่ด้านสึกเกินไป
10. ห้าม แต่ง เจียร เชื่อม หรือให้ความร้อนกับหัวค้อนอย่าง เด็ดขาด
11. ห้าม ใช้ด้านข้างของหัวค้อนทุบหรือตอก
12. ห้าม ใช้ค้อนตอกหรือทุบค้อนอีกอันหนึ่ง

1.2 เครื่องมือไขควง

1. ให้สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. เลือกไขควงที่มีก้านเหล็กยึดแน่นกับด้ามจับ ซึ่งด้ามจับนี้ต้องกระชับ ไม่สั่นหลุดมือง่าย
3. ให้ใช้ไขควงที่มีด้ามจับเป็นฉนวนในงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
4. ทำงานอย่างระมัดระวังเมื่อต้องใช้ไขควงในงานที่เกี่ยวข้องกับวงจรไฟฟ้า
5. ห้าม กดหรือผลักไขควงแรงเกินไป ในขณะใช้ไขควงไขน็อต เพราะจะทำให้สกรูพลิก ไขควงที่แตกหรือวัสดุค้อนเสียหายได้ สกรูที่วางและนำร่องอย่างเหมาะสมจะหมุนเข้าได้โดยไม่ต้องโยกโยก
6. ห้าม ใช้มือจับชิ้นงาน ในขณะที่มีอีกข้างทำการไขอยู่ เพราะอาจเกิดการลื่นหรือลื่นไปโดนมือได้
7. ห้าม เจียรปลายไขควงเพื่อให้ได้ตามขนาดของสกรู
8. ห้าม ใช้ไขควงในการขัน คอก ขีด เขียน ลัก หรือตัด รวมทั้งในการคนสี
9. ห้าม ใช้ค้อนช่วยขันด้ามไขควงในการขันประแจ จะใช้ได้ต่อเมื่อด้ามไขควงนั้นได้ออกแบบให้ใช้งานได้
10. ห้าม พก หรือเก็บไขควงไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง



1.3 เครื่องมือประแจ

1. สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้า
2. กำประแจให้แน่น เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย เมื่อสั่นหรือพลัด
3. ใช้ประแจที่มีปากขนาดถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการสึกและรูด
4. การใช้ประแจเลื่อนให้ล็อกแรงขึ้นจากด้านปากประแจที่เลื่อนไม่ได้
5. ห้าม ใช้ประแจที่มีปากเลื่อนไม่ได้
6. ห้าม ใช้ประแจเลื่อนที่ชำรุด ต้องตรวจสอบว่าที่หมุนปรับ ปาก และสลักที่หมุนปรับชำรุดหรือไม่
7. ห้าม สอดลิ้นเพื่อใส่ประแจแน่นขึ้น
8. ห้าม เพิ่มแรงการขันนอต โดยใช้ค้อนตีประแจ ยกเว้นประแจที่ออกแบบโดยเฉพาะ

1.4 เครื่องมือที่ใช้แรงดัน

1. การเปิดฟอลมหรือน้ำแรงดัน ต้องจับสายท่อให้แน่น แล้วจึงเปิดวาล์ว ๆ เพื่อป้องกันสายท่อที่สละปัดถูกร่างกาย
2. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้แรงดัน พนักงานจะต้องปิดฟอลมของเครื่องมือ นั้น และถอด สาย ท่อลมออกก่อน

ความปลอดภัยในการจัดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพของสายยางน้ำร้อน ประกับรัดสายยาง จุดเชื่อมต่อสายยางว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ หัก หรือฉีก และข้อต่อไม่หลวมหลุดง่าย
2. หากตรวจสอบพบว่าประกับรัดสายยาง จุดเชื่อมต่อสายยาง ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้แจ้งช่างทำการซ่อมแซมก่อน ห้าม ใช้งานในขณะที่ข้อต่อหลวมหลุดง่าย
3. ใช้สายยางที่เป็นสายยางสำหรับน้ำร้อนโดยเฉพาะเท่านั้น ห้าม นำสายยางที่ใช้ทั่วไปมาใช้กับน้ำร้อน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าบูท ถุงมือยาง กระบังหน้า ชุดหรือเสื้อแขนยาวป้องกันน้ำร้อน เป็นต้น
5. กรณีที่วาล์วปล่อยน้ำอยู่ไกลจากจุดที่ปฏิบัติงาน ต้องให้มีผู้ถือปลายสายพร้อมให้สัญญาณ เมื่อต้องการสั่งให้เปิดวาล์วน้ำร้อน
6. การเปิดวาล์วน้ำร้อน ต้องค่อย ๆ เปิด เมื่อน้ำไหลออกปลายสายแล้วจึงค่อยเปิดวาล์วเพิ่มเรื่อย ๆ
7. ไม่ควรเปิดใช้งานวาล์วน้ำร้อนเต็มแรง (เปิดสุด) เนื่องจากอาจทำให้สายตันทนความร้อนได้ง่าย เป็นเหตุให้น้ำร้อนกระเด็นสัมผัสร่างกายได้
8. ผู้ถือสายฉีดล้างต้องล้างสายยางน้ำร้อนด้วยความระมัดระวังอย่าให้เกิดการทับ หัก หรือฉีก เพราะอาจทำให้ข้อต่อหลุด น้ำร้อนพุ่งสัมผัสกับร่างกายได้ หากเป็นสายยางยาวต้องมีผู้คอยค้ำสายยางให้
9. ไม่ควรลากสายน้ำร้อนทางเดิน หรือจุดที่มีการสัญจรผ่านไปมาของบุคคลหรือรถ
10. ต้องติดป้ายเตือนบริเวณที่มีการฉีดล้าง เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเดินผ่าน รวมถึงหากเป็นการฉีดล้างด้านบนต้องป้ายเตือน หรือกันพื้นที่กันด้านล่างทราวดูด้วย
11. เมื่อเลิกใช้งานต้องม้วนสายเก็บให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไปและป้องกันการพ่นน้ำของสายยางซึ่งเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุ

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีในการเกษตร

สารเคมีในการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ปุ๋ย และยาปราบวัชพืช

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนจะเปิดใช้สารเคมีต้องอ่านฉลากโดยละเอียดถึงวิธีการใช้ อัตราที่ใช้ และที่สำคัญที่สุด คือ ต้องอ่านคำเตือน ข้อควรระวัง หรือวิธีแก้ไขเมื่อได้รับอันตรายจากยาที่ใช้เพื่อป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้
- เปิดขวดหรือกระป๋องหรือถุงบรรจุสารเคมีด้วยความระวัง อย่าให้สารเคมีฟุ้งกระจาย และควรเปิดภาชนะออกอากาศ ในที่ซึ่งการระบายอากาศดี ควรจะใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกในขณะที่เปิด และผสมสารเคมี ระมัดระวังให้ สารเคมีหกเลอะเทอะ
- ควรสวมถุงมือ แว่นตาในสารเคมี และเสื้อผ้าที่ปกปิดร่างกายมิดชิดในขณะที่เปิดและผสมสารเคมี เพื่อป้องกันไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่ง สัมผัสโดยตรงกับสารเคมี เพิ่มขึ้น
- ผสมสารเคมีตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้บนฉลากเท่านั้น
- เพราะการผสมสารเคมีเข้มข้นมากกว่าปกติอาจ ทำให้เกิดพิษต่อพืชได้ **ห้าม** ใช้มือกวาดโดยเด็ดขาด
- ควรผสมสารเคมีให้พอเหมาะกับการปริมาณพืชที่ต้องการฉีดพ่นอย่าให้ยาเหลือทิ้งมากเป็นการสิ้นเปลือง โดยใช้เชือก และถ้าสารเคมีเหลือจากการฉีดพ่น ให้ทิ้งในที่ห่างไกลจากแหล่งน้ำและ บ้านเรือน ไม่ควรเอายาที่เหลือ ไปฉีดพืชที่ฉีดยาไปแล้วซ้ำอีก
- ควรฉีดพ่นสารเคมีในขณะที่ลมสงบหรือมีลมไม่แรงนักโดยพยายามยืนอยู่เหนือลม ตลอดเวลา ก่อนฉีด ต้องให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสัตว์เลี้ยง หรือภาชนะอาหารต่าง ๆ ออกจากพื้นที่บริเวณที่ละของสารเคมีไปเสีย
- จัดสูตรหรือปรับปริมาณอาหารสิ่งใดในระหว่างหรือหลังการฉีดพ่นสารเคมีใหม่ ๆ
- ห้าม** ใช้ปากเป่าหรือดูดหัวฉีดที่อุดตันโดยเด็ดขาด
- เมื่อฉีดสารเคมีเสร็จต้องชำระร่างกายและซักเสื้อผ้าให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ทุกครั้ง
- ห้ามนำชุดที่ยังไม่ได้ ซักฟอกมาใช้ซ้ำอีกเป็นอันขาด เพราะเมื่อผู้ฉีดมีเหงื่อออกสารเคมีที่ติดอยู่กับเสื้อผ้าจะซึมเข้าสู่ร่างกายได้
- ไม่ควรเข้าไปในบริเวณที่ฉีดพ่นยาใหม่ ๆ เพราะอาจสัมผัสกับสารเคมีที่ติดอยู่กับใบหรือผล
- ล้างภาชนะและอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องฉีดพ่นสารเคมีให้สะอาดด้วยสบู่หรือผงซักฟอก กระป๋อง หรือ ขวด บรรจุสารเคมีที่ใช้สารเคมีหมดแล้วต้องทำลายหรือฝังเสีย
- เก็บสารเคมีไว้ในภาชนะที่แข็งแรงปิดได้มิดชิดห่างจากมือเด็ก หรือไม่ปะปนกับยารักษาโรค หรือเครื่อง ปรุงอาหาร

- เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่ก่อให้เกิดแสงจ้าต้องใส่แว่นตาและแว่นกันแดด เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ

2.เสียง

- ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันเสียงดังที่อาจเกิดจากเครื่องจักร
- ตรวจวัดเสียงและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
- เมื่อทำงานในสถานที่หรืองานที่มีเสียงดังเกินกว่า 80 เดซิเบลเอ เช่น งานเจียรโลหะ งานใช้ค้อนดอกเหล็ก บริเวณขรถรเคอร์ลูกปืน เป็นต้น ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- ควรติดป้ายเตือน หรือป้ายบังคับให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงบริเวณทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
- ในการใส่ที่อุดหูป้องกันเสียง ให้ใช้วิธีข้างซ้ายหรือขวาหรือทั้งสองข้างไปจับในหู มือข้างขวาจับที่อุดหูแล้วใส่เข้าไปในหู (ใส่อีกข้างให้ทำเหมือนกันแต่สลับมือ)
- หลีกเลี่ยงในการเข้าไปในสถานที่ที่มีเสียงดังโดยไม่จำเป็น
- พนักงานต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
- ค่ามาตรฐานเสียงในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม)
 - ทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 91 เดซิเบลเอ
 - ทำงานวันละ 7-8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ
 - ทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง ต้องมีระดับเสียงที่ได้รับติดต่อกันไม่เกิน 80 เดซิเบลเอ
 - ต้องไม่ให้พนักงานทำงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ

3.ความร้อน

- ควบคุม ตรวจสอบให้มีการระบายอากาศดี ไม่เกิดการสะสมของความร้อนเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
- ตรวจวัดความร้อน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม(MP-EP-1020-001)
- จัดช่วงเวลาทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพความร้อนภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

- ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องฉีด-พ่นให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย เช่น สายยาง หัวพ่น วาล์ว ปิดเปิด ข้อต่อต่าง ๆ การรั่วไหลของถังบรรจุน้ำยา
- หากเครื่องฉีด-พ่นติดต้องอยู่บนยานยนต์ขับเคลื่อน ให้ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ของยานยนต์ และความมั่นคง การยึด-โยงระหว่างถังบรรจวสารเคมีและตัวยานยนต์

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎที่ต้องปฏิบัติ

1.แสงสว่าง

- ควบคุมดูแลให้แสงสว่างภายในที่ทำงานมีปริมาณความเข้มแสงที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป รวมถึงไม่เกิดแสงจ้าจากการสะท้อนของวัสดุที่อยู่ในสภาพแวดล้อม เมื่อสงสัยว่าแสงในที่ทำงานไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบันทึกผลตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
- ดูแลทำความสะอาดดวงไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง
- เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ค่ามาตรฐานปริมาณความเข้มแสงสว่างในที่ทำงาน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ปี 2549)
 - งานที่ไม่ต้องการความละเอียด เช่น การขนย้าย การบรรจุถุงน้ำตาล การขนย้ายน้ำตาล หรือทางเดิน บนไดภายในอาคาร โกดัง โรงเก็บวัสดุต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
 - งานที่ต้องมีการความละเอียดเล็กน้อย เช่น การผลิตหรือประกอบชิ้นงานใหญ่ ๆ ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
 - งานที่ต้องการความละเอียดปานกลาง เช่น การประกอบชิ้นงานขนาดกลาง งานเย็บผ้ากรอง ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์
 - งานที่ต้องการความละเอียดมาก เช่น งานกลึง หรือแต่งผิวโลหะ งานซ่อมแซมเครื่องจักร งานปรับแต่งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ งานตรวจสอบ และทดสอบผลิตภัณฑ์ งานพิมพ์หรือเขียนเอกสาร งานอ่านค่าตัวเลข ต้องมีความเข้มแสงสว่างไม่น้อยกว่า 400 ลักซ์

- จัดหาที่พักและน้ำดื่มให้พนักงานที่ทำงานในสภาพที่มีความร้อน
- ปรับปรุงให้มีการหมุนเวียนจุดที่เป็นแหล่งแพร่กระจายความร้อน
- ค่ามาตรฐานความร้อนในที่ทำงาน (มาตรฐานการแนะนำของหน่วยงาน ACGIH 1994-1995)

(WBGT องศาเซลเซียส)	งานเบา	งานหนักปานกลาง	งานหนัก
- ทำงานตลอดไม่พักในแต่ละชั่วโมง	30.0	26.7	25.0
- ทำงาน 75% พัก 25% ในแต่ละชั่วโมง	30.6	28.0	25.9
- ทำงาน 50% พัก 50% ในแต่ละชั่วโมง	31.4	29.4	27.9
- ทำงาน 25% พัก 75% ในแต่ละชั่วโมง	32.2	31.1	30.0

- หากต้องทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนสูงกว่า 45 องศาเซลเซียส ต้องสวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือป้องกันความร้อน

4.ฝุ่น

- พนักงานต้องใส่หน้ากากทุกครั้ง เมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่บังคับให้ใส่หน้ากาก หรือพื้นที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย
- ในการทำงานที่ก่อให้เกิดฝุ่น เช่น การหมุนจนกันความร้อน การเย็บถุง การรับรถถังกองกากอ้อย การขับรถป้อนปุ๋ยชาว พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากกรองฝุ่น
- มีการป้องกันการฟุ้งกระจายฝุ่น ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบรรทุกและการป้องกันอุบัติเหตุ (MP-EP-4060-002) , ฝุ่นซีเมนต์ในอากาศ (MP-EW-1620-001)
- พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีฝุ่นฟุ้งกระจายต้องเข้ารับการตรวจสมรรถภาพปอดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
- ต้องมีการตรวจสอบปริมาณฝุ่นและบันทึกผล ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
- ค่ามาตรฐานฝุ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)

ฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญ

- ฝุ่นขนาดเล็กที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้ 5 mg/m³
- ฝุ่นทุกขนาด 15 mg/m³

5.สารเคมี

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุใน MSDS ของสารเคมีนั้น
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัว ต้องเข้ารับการตรวจการสะสมของตะกั่วในเลือดตามที่ส่วนบุคคลแจ้ง
3. กรณีที่มีการทกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (MP-EW-1620-004)
4. ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในบรรยากาศการทำงาน ตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรม (MP-EP-1020-001)
5. คำมาตรฐานของสารเคมีอันตราย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

กฎความปลอดภัยสำหรับผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน

1. ในกรณีที่ผู้เยี่ยมชมโรงงาน และผู้มาติดต่องาน ต้องเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต ต้องปฏิบัติตามนี้
- ต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะ
 - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดให้ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิต

- ต้องเก็บเนคไทไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย
- ไม่แตะต้องอุปกรณ์ ส่วนประกอบเครื่องจักรในกระบวนการผลิต
- ควรเดินตามเส้นทางที่ผู้นำพาไปเท่านั้น ไม่ควรเดินออกนอกเส้นทาง
- ห้ามถ่ายภาพก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกหรือรองผู้อำนวยการโรงงาน
- กรณีที่เข้าไปเยี่ยมชมบริเวณบรรจุ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องบรรจุ ก่อนเข้าไป

หน้าที่ของนักศึกษาฝึกงาน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ ฝึกสอนของพี่เลี้ยง
3. ห้ามปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่พี่เลี้ยงแนะนำฝึกสอน หรือปฏิบัติงานที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ หากไม่รู้หรือเข้าใจให้สอบถามเพิ่มเติมจากพี่เลี้ยงจนกว่าจะเข้าใจ จึงเริ่มปฏิบัติงาน
4. ห้ามปฏิบัติงานลำพัง โดยปราศจากพี่เลี้ยง
5. รายงานให้พี่เลี้ยงกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

หน้าที่ของพี่เลี้ยง

1. ควบคุมดูแลให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาฝึกงาน
3. ดูแลฝึกสอนงานให้นักศึกษาฝึกงานอย่างถูกต้องและเต็มความสามารถก่อนมอบหมายงานให้ **ทำ** มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกงาน โดยไม่มีการสอนงาน
4. ห้ามมอบหมายงานที่เสี่ยงอันตรายสูงให้นักศึกษาฝึกงานทำโดยเด็ดขาด
5. ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา ห้ามปล่อยให้นักศึกษาฝึกงานทำงานโดยลำพัง
6. รายงานและสอบสวนหาสาเหตุ กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ หรือนำส่งสถานพยาบาลโรงงาน

2. กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำพา หรือพนักงานบุคคลที่ติดต่อกัน เพื่อไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ตรวจนับประจำจุดนั้น
3. ในกรณีที่เป็นผู้ชายที่สวมใส่สินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสารเคมี ต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยและหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อจัดการกรณีเกิดการทกรั่วไหลหรือเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนถ่าย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์การดูดซับสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

ขั้นตอนการรับนักศึกษาฝึกงาน

ขั้นตอนการพิจารณา

1. แผนกบุคคลรวบรวมหนังสือแจ้งขอเข้ารับการฝึกงานจากสถานศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้ช่วยกรรมการโรงงาน พิจารณานอมนิติ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบบริษัท
2. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งตอบรับเข้าฝึกงาน พร้อมเอกสารและเชิญเอกสารและสิ่งที่นักศึกษาต้องนำมาในวันรายงานตัว ได้แก่ หนังสือส่งตัวจากสถาบัน , ใบประเมินผล , ใบลงทะเบียน , รูปถ่ายประกอบการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฝึกงานขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
3. แผนกบุคคลทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่าง ๆ โดยพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานจากวุฒิการศึกษา วัตถุประสงค์ของการฝึกงานของสถาบัน พร้อมกำหนดวันปฐมนิเทศและรับตัวนักศึกษาฝึกงาน
4. หัวหน้าแผนกพิจารณาและกำหนดพี่เลี้ยงที่เหมาะสม ในการควบคุมดูแลฝึกสอนงานให้กับนักศึกษา ฝึกงานแต่ละคน (พี่เลี้ยง 1 คนสามารถดูแลนักศึกษาฝึกงานได้ไม่เกิน 2 คน)
หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานต้องหมุนเวียนฝึกงานมากกว่า 1 แผนก ทางแผนกบุคคลต้องประสานงานในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานไปยังแผนกต่อไป , นักศึกษาต้องมีพี่เลี้ยงทุกคนเมื่อนักศึกษาฝึกงาน

ขั้นตอนการรับเข้าฝึกงาน

1. นักศึกษารายงานตัวและยื่นเอกสารต่อแผนกบุคคล
2. แผนกบุคคลจัดให้มีการปฐมนิเทศเบื้องต้นให้กับนักศึกษาฝึกงานและพี่เลี้ยงนักศึกษา ดังนี้
 - กฎระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปของบริษัท ได้แก่ วัน เวลาทำงาน การลาหยุด การเข้าออกโรงงาน การแต่งกาย พร้อมแนะนำผู้บริหารของโรงงาน
 - กฎระเบียบของระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , OHSAS 18001 , GMP & HACCP , FSSC 22000

การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกราวปวดจนไม่สามารถทำงานต่อไปได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
2. หากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานรู้ทันทีว่าบาดเจ็บหรือไม่
3. การปฐมพยาบาลจะทำให้รายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อยหายหรือมีอาการดีขึ้น ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พี่เลี้ยงให้เสมอว่า ในรายที่บาดเจ็บมาก ๆ การปฐมพยาบาลจะทำให้เพียงเบื้องต้น ก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างรีบพลันทันที หลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

1. วัตถุประสงค์การมีกระเด็นเข้าตา

1. ควรทราบชนิดของสิ่งแปลกปลอม หรือสารเคมีโดยดูจากข้อมูลสารเคมี
2. หลีกเลี่ยงการขยี้ตาโดยเด็ดขาด
3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยการล้างออกด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที
4. นำส่งสถานพยาบาล เพื่อล้างทำความสะอาดอีกครั้ง

2. การห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาดที่แบนและแห้ง กดแน่นพอติดกับบาดที่กดทับแล้วไว้
2. ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่น ๆ ที่ต่ำกว่าหัวใจ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงกว่า โดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่น ๆ ก็ได้
3. ใช้สายยางรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดง หรือมีเลือดออกมาก โดยการใส่เศษผ้ารัดพันเหนือบาดแผล 2 รอบ ระวังอย่ารัดแน่นเกินไป ให้คลายทุก ๆ 15-30 นาที นาน 1-2 นาที
4. ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำให้ดื่มได้แต่ค่อยๆ (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุก ๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องเป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่มีผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
5. นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. เป็นลม

ลมชัก

1. ให้ผู้ป่วยนอนราบยกเท้าสูงกว่าลำตัว

2. อยู่ในที่ถ่ายเหได้สะดวก
3. คลายเสื้อผ้าให้หลวม
4. นำผู้ป่วยส่งห้องปฐมพยาบาล

ลมแดด

1. นำผู้ป่วยเข้าที่ร่ม
2. จัดให้อยู่ในที่ที่ศีรษะสูงกว่าลำตัว
3. คลายตัวเสื้อผ้าให้หลวม
4. เช็ดตัวด้วยน้ำเย็น
5. นำส่งห้องปฐมพยาบาล

4. ไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

1. ลดความเจ็บปวดโดยการแช่ส่วนที่ถูกไฟไหม้ในน้ำเย็นหรือน้ำแข็งราว 20 นาที
2. ให้อาบน้ำด้วยน้ำเย็น ๆ เพื่อลดความร้อนและน้ำเหลืองที่ร่างกายเสียไป
3. นำส่งแพทย์

5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

6. การปฐมพยาบาล มักใช้กับคนเจ็บประเภทขาพลิก กระดูกหักบริเวณแขนขาใดขาข้างหนึ่ง ตาเจ็บ ปวดตา และใช้กับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี
7. หุ้มกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ และน้ำหนักตัวไม่มากจนเกินไป และคนเจ็บใช้แขนขาใดขาข้างหนึ่ง
8. หุ้มทาบและกอดด้านหน้า ใช้กับคนเจ็บที่เดินไม่ได้ ข้อเท้าเคล็ด หรือข้อเท้าแพลง
9. หุ้มทาบหลัง ใช้กับผู้ป่วยเจ็บที่เป็นเด็กหรือตัวเล็กกว่า และบาดเจ็บบริเวณขา
10. หุ้มเฉียง ใช้กับคนเป็นลมหรือหัวเจ็บ
11. หุ้มผูกมัดหลัง ใช้กับผู้ป่วยเจ็บที่เท้าเจ็บ บาดเจ็บที่ศีรษะ ตาเจ็บ หรือต้องการเดินผ่านช่องแคบ ๆ
12. การเคลื่อนย้ายโดยใช้เก้าอี้ ใช้กับผู้ป่วยที่ขา แขน หรือตาเจ็บ หรือปวดตา มีบาดแผลที่บริเวณท้อง หรือทรวงอก

- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเสียดขึ้น บีบขากระดูกผู้ป่วย เพื่อไม่ให้ลื่นกับทางเดิน หายใจ ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
- (3) ประกอบวิธีผูกมัดเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่น และเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้ เพื่อกันอากาศรอดออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็ก ให้ปากประกอบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้า ที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีนี้ที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถเข้าได้ หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกอบวิธีผูกมัดเข้ากับจมูก ของผู้ป่วย แล้วแบมแบมกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท
- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะ กัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยิน ให้ตรวจสอบตำแหน่ง ของศีรษะ และ ขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผล ให้หันผู้ป่วยตะแคงข้าง และบดที่หลัง ตรงช่วงระหว่างไหล่ เพื่อให้ของที่ติดที่คอหลุดออก แล้วเอามือส่งเข้าไป ในปากเอาของออกอีกครั้ง
- (6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะ ๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 20 ครั้ง ต่อมาทำให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจตัวเอง

9. ช็อค

เป็นอาการที่เกิดขึ้น เนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียน ของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกราย ไม่มากนักน้อย แต่ถ้าเป็น โรคหัวใจอยู่แล้วก็จะถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่เกิดได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัว ชีพจรอ่อน คลื่นไส้อาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และผ่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้หมวหรือเสื้อผ้าหนาๆคลุมหน้าอกไว้ ให้อาบน้ำอุ่นราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ข้อหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้หายใจสะดวก

6. ข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน

1. อบอุ่น หรือพยายามทำให้ข้อเข้าที่ด้วยตัวเอง
2. ให้ใช้น้ำแข็งหรือผ้าเย็นประคบ
3. ย้ายเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
4. หลัง 24 ชั่วโมงเข้าบริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น
5. หากข้อเคลื่อนให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

7. กระดูกหัก

1. ถ้าสงสัยว่าผู้ป่วยกระดูกหักต้องรีบนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

8. การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจ ให้ ผู้ป่วย อย่าง รัด รับ ส่วน ที่ สำคัญ ต้อง ไม่ ทั อ ถ อ ย เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตได้หลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

1. วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

- (1) ให้อาบน้ำอุ่นก่อน หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้มล่างของศีรษะที่ติดกับขาไปปากและลำคอออก
- (2) คุกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
- (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วยบริเวณใต้ซี่โครงทั้งสองข้าง
- (4) กดลงไปข้างๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
- (5) แลลดแรงกด โดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
- (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ดึงเข้าหาตัวจนรู้สึกตึง
- (7) ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
- (8) ทำอย่าให้เสียงจู่จ๊ะทำไปเรื่อยๆจนกว่าผู้ป่วยจะหายใจดีขึ้นหรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว

- (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมาก

จัดหาผ้าห่มมา คลุมให้

2. วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก จัดให้อาบน้ำอุ่นก่อน

- (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล่างเคสอาหารเสมหะหรือของอื่น ออกมา

4. หลักการ 8 ข้อ ที่ห้ามควรจะทำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บ นอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุด และแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน และถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน อากาศหนาว หรือ คนมุงดู ทำให้ช็อคได้ ฯลฯ และให้ กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มเครื่องดื่มหรือรับประทานอะไรทั้งสิ้น

ภาคผนวก ข-36

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่
และสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2566

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่
ประจำปี 2567

ใบรับรองแพทย์ (Fitness For Duty Certification Form)

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ผลการตรวจร่างกายที่ปรากฏการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....

ผลการตรวจพิเศษ

1. ตรวจการได้ยิน ☒ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
2. ตรวจการมองเห็น ☒ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
3. ตรวจการทดสอบ ☒ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
4. ตรวจ Benzene ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
5. ตรวจ Alcohol ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
6. ตรวจ MEK ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
7. ตรวจ IPA ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
8. ตรวจ LEAD ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
9. ตรวจ Ammonia ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
10. ตรวจ Cholesterol ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
11. ตรวจ Creatinine ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
12. ตรวจ HbA1c ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
13. ตรวจ Urinalysis ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1. ตรวจ Hemoglobin ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
2. ตรวจ Hct ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
3. ตรวจ Stool exam ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
4. ตรวจ Benzene ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
5. ตรวจ Alcohol ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
6. ตรวจ MEK ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
7. ตรวจ IPA ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
8. ตรวจ LEAD ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
9. ตรวจ Ammonia ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
10. ตรวจ Cholesterol ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
11. ตรวจ Creatinine ในเลือด ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
12. ตรวจ HbA1c ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....
13. ตรวจ Urinalysis ☐ ปกติ ☐ มีผิดปกติ (ระบุ).....

สรุปความเห็นแพทย์

- ☒ สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน สามารถทำงานได้ (Fit to work)
- ☐ สามารถทำงาน แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)
(รายละเอียด).....
- ☐ ไม่สามารถทำงานได้ (Unfit to work)
(รายละเอียด).....
- สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (เพิ่มเติม).....

วันที่ 15 มิ.ย.66

ออกโดยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยินรายใหม่

กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

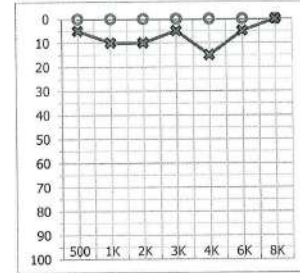
ระดับเสียงในเครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

ความถี่ (เฮิรตซ์)	500	1K	2K	4K	8K
ระดับเสียงตามมาตรฐาน ANSI					
ระดับเสียงตามมาตรฐาน OSHA					
ระดับเสียงที่วัดได้ dB (A)					

ประเภทการตรวจได้ยินครั้งนี้

- ☐ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
- ☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring/Annual audiogram) ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
- ☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring/Annual audiogram)
- ☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)

ผลการตรวจ	ความถี่ (เฮิรตซ์)	500	1K	2K	3K	4K	6K	8K	รายงานผลการตรวจ	คำแนะนำสำหรับผู้ใช้บริการตรวจ
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)	0	0	0	0	0	0	0	0	ผ่านเกณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจติดตาม
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	5	10	10	5	15	5	0		ผ่านเกณฑ์	<input type="checkbox"/> ตรวจรักษาแพทย์หูคอจมูก



สรุปผลการตรวจ/คำแนะนำสำหรับสถานประกอบการ

- ☐ นำผลการตรวจที่ได้เป็นพื้นฐานในการเปรียบเทียบกับผลการตรวจในครั้งถัดไป
- ☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring/Annual audiogram) ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
- ☐ นำผลการตรวจที่ได้ไปเปรียบเทียบกับผลการตรวจที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน
- ☐ ตรวจติดตามประจำปี (Monitoring/Annual audiogram)
- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15 dB-sh(1))
- ☐ พบ 15 dB-sh(1) ควรส่งตรวจยืนยันภายใน 30 วัน
- ☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15 dB-sh(1) Twice)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (พบ 15 dB-sh(1) Twice) ควรปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอคำแนะนำ
- สถานประกอบการในการจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายแก่พนักงาน

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ 0 คือ เกณฑ์การตรวจ, x สัญลักษณ์ แทนหูซ้าย

ผลการตรวจวันที่ 6/7/2566

Acuity far	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Acuity intermediate	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Acuity near	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Depth perception	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Phorias	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Fusion	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass
Colors	Bino	Right	Left	20/20	20/25	20/30	20/35	Pass

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☒ ผ่านเกณฑ์
- ☐ ควรแก้ไขด้วยแว่นสายตา
- ☐ ควรใช้แว่นกันแดด หากต้องขับรถหรือทำงานกลางแจ้ง ควรใช้แว่นกันแดด
- ☐ อื่นๆ (Other).....

Meas.	Normal Range	Pred.	% Pred.	z score
FVC	L 3.47	2.69 - 4.12	3.41	102
FEV1	L 2.87	2.34 - 3.56	2.95	97
FEV1/FVC%	% 82.7	80.9 - 96.6	89.7	92
PEF	L 6.19	5.02 - 10.10	7.56	82
FEF25-75%	L 3.26	2.47 - 5.37	3.92	83
MEF25%	L 1.47	1.14 - 1.80	1.30	82
MEF50%	L 3.79	2.99 - 4.80	3.40	82
MEF75%	L 5.99	4.79 - 7.20	5.40	82
FEV6	L 0.00	0.00 - 0.00	0.00	0
FEV1/FEV6%	% 0.0	0.0 - 0.0	0.0	0
MEF50%	L 1.3	1.0 - 1.6	1.3	82
FEV1/VCmax%	% 82.7	80.9 - 96.6	89.7	92

System QC Pre: A B C D E F Barely Passing

Operator QC Pre: A B C D E F

ใบรับรองแพทย์ (Fitness For Duty Certification Form)

1. สมรรถภาพการได้ยิน ☒ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
2. สมรรถภาพการมองเห็น ☒ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
3. สมรรถภาพปอด ☒ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
4. ภาพรังสีทรวงอก ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
5. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____

ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1. ตรวจสมรรถภาพปอด ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
2. ตรวจปัสสาวะ (U/A) ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
3. ตรวจอุจจาระ (Stool exam) ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
4. ตรวจ Benzene ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
5. ตรวจ Alcohol ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
6. ตรวจ Methanol ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
7. ตรวจ MEK ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
8. ตรวจ IPA ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
9. ตรวจ LEAD ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
10. ตรวจ Ammonia ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
11. ตรวจ Cholinesterase ในปัสสาวะ ☐ ปกติ ☐ มีอุปสรรค (ระบุ) _____
12. ตรวจหมู่เลือด ABO ระบุ _____
13. ตรวจหมู่เลือด RH ระบุ _____

สรุปความเห็นแพทย์

- ☐ สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน สามารถทำงานได้ (Fit to work)
- ☒ สามารถทำงาน แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions)
(รายละเอียด) BM 25.12 กก./ว. ตรวจค่าไขมัน / ตรวจค่าความดันโลหิต
- ☐ ไม่สามารถทำงานได้ (Unfit to work)
(รายละเอียด) _____

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ (เพิ่มเติม) งดทานยาแก้ปวด

วันที่ 15 มิ.ย. 66

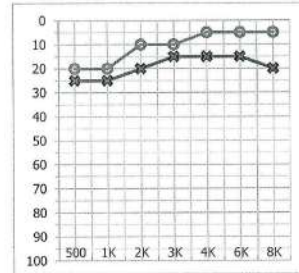
แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยินรายใหม่

กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ความถี่ (เฮิรตซ์)	500	1K	2K	4K	8K
ระดับการได้ยินตามมาตรฐาน ANSI					
ระดับการได้ยินตามมาตรฐาน OSHA					
ระดับการได้ยินที่วัดได้ dB (A)					

✓ ตรวจหูด้วยเสียง (Baseline audiogram)
ตรวจคัดกรองประจำปี (Monitoring/Annual audiogram) ไม่พบข้อบกพร่อง
ตรวจคัดกรองตามประจำปี (Monitoring/Annual audiogram)
ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)

ผลการตรวจ								คำแนะนำสำหรับผู้รับการตรวจ
ความถี่ (เฮิรตซ์)	500	1K	2K	3K	4K	6K	8K	
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)	20	20	10	10	5	5	5	ผ่านเกณฑ์
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	25	25	20	15	15	15	20	ผ่านเกณฑ์



หมายเหตุ : สัญลักษณ์ o แสดง แทนหูขวา, x แทนหูซ้าย

ตรวจโดยแพทย์ บี 67/สมทบพิเศษ

Acuity intermediate 24 in		Bino	20/20	Pass	
		Right	20/20	Pass	
		Left	20/20	Pass	
		Min Bino : 20/25	Min Right/Left: 20/30		
Acuity near 13 in		Bino	20/20	Pass	
		Right	20/20	Pass	
		Left	20/20	Pass	
		Min Bino : 20/25	Min Right/Left: 20/30		
Depth perception Far		Bino	200" 30% 100" 50% 70" 60% 50" 70% 40" 80% 25" 90%	Failed Pass	
		Min : 50"			
Phorias Far		Bino	Horizontal : -1.0 dp exo Vertical : 0.0 dp	Pass	
			Out of grid Out of Failed		
Fusion Far		Bino	Min : 4	Failed Pass	
Colors Far		Bino	8 1 4 5 6 3 2 7 9 0 1 8	Failed Pass	
		Right	8 1 4 5 6 3 2 7 9 0 1 8	Failed Pass	
		Left	8 1 4 5 6 3 2 7 9 0 1 8	Failed Pass	

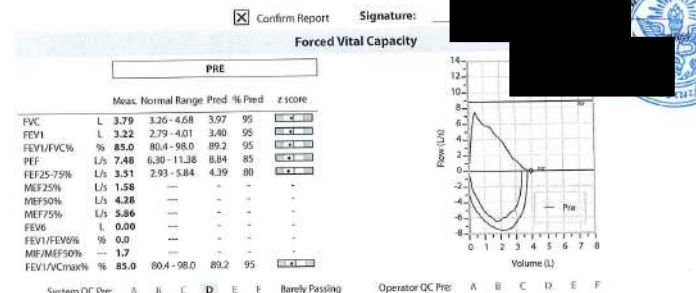
คำแนะนำ (Recommendation)

- ☒ ผ่านเกณฑ์
- ☐ ควรแก้ไขด้วยแว่นสายตา
- ☐ ควรใช้ความระมัดระวัง หากต้องขับรถหรือทำงานกับเครื่องจักรที่ไม่ปลอดภัย อาจเกิดอุบัติเหตุได้
- ☐ อื่นๆ (Other) _____

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
950 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน กรุงเทพมหานคร 10400
สำนักงานเวชกรรมฯ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

Thai Thai (Spirimetry)

Interpretation:
The subject has a FEV1/FVC ratio of 85.0% and a FVC value of 3.79 L which are within the normal limits.
Test results indicate a NORMAL SPIROMETRY



สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2566

แบบแจ้งผลการตรวจสอบของลูกจ้างที่มีผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 256๖

แทน

สแกนด้วย CamScanner

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่มีผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

ที่	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง*	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก ที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ	ผิดปกติ	การให้การรักษา*	การแก้ไขสภาพแวดล้อม*	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง*
1	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน						โปรดระบุรายละเอียด) กรณีที่มีผู้พบ, ที่ครอบหู
2	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด						ใส่หน้ากากกันฝุ่น/สารเคมี
3	ตรวจสายตาด้วยเครื่องมือ						สวมใส่แว่นตาป้องกัน
5	ตรวจสารโคเรียมในเลือด						-
6	ตรวจสารเมธิลเมนิล ในเลือด						ใส่หน้ากาก/ถุงมือกันสารเคมี
7	ตรวจหาแอนโตนี โคเรียมในเลือด						ใส่หน้ากาก/ถุงมือกันสารเคมี
8	ตรวจสารเมทานอล ในปัสสาวะ						-
9	ตรวจหาสารเบนซีน ในปัสสาวะ						-
10	ตรวจสารเอทิล อะซิเตท ในปัสสาวะ						-
11	ตรวจสารเมทิล เอทิล คีโตน ในปัสสาวะ : MEK						-
	ตรวจความเข้มข้นไอโซโพรพิล						-
12	ผลทดสอบในปัสสาวะ						-
13	ผลการตรวจสาร Sulfuric acid						ใส่หน้ากาก/ถุงมือกันสารเคมี
14	ผลการตรวจสาร Nitric Acid						ใส่หน้ากาก/ถุงมือกันสารเคมี
15	ผลการตรวจสาร Phosphoric Acid						ใส่หน้ากาก/ถุงมือกันสารเคมี

สแกนด้วย CamScanner

หมายเหตุ ๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น

๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น

๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

สแกนด้วย CamScanner

ภาคผนวก ข-37

SOP การทำงานในสถานที่แออัดอากาศ



(Mitr Phol Sugar Corp., Ltd.)

**ระเบียบปฏิบัติงาน
(Quality Procedure)**

ผู้ร้อง (TITLE)การทำงานในสถานที่อวกาศ (Confined Space Entry Procedure).....

รหัสเอกสาร (CODE NUMBER)MP-QP-8002-002.....

แก้ไขครั้งที่ 01

สำเนาชุดที่ (COPY NO.).....ต้นฉบับ.....

ผู้เตรียม (PREPARED)

วันที่ (DATE) 5 เม.ย. 2556

ผู้ตรวจสอบ (CERTIFIED)

5 M.B. 2556

ผู้อนุมัติ (APPROVED).....

5 เม.ย. 2556

()	ควบคุม (CONTROLLED)
(✓)	ควบคุม (CONTROLLED)
()	ไม่ควบคุม (UNCONTROLLED)
()	ไม่ควบคุม (UNCONTROLLED)

MP-FM-8013-006/4

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด
ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ชื่อเอกสารการทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure).....


รหัสเอกสารMP-QP-8002-002.....

หน้าที่...1.../..1....

หมายเหตุ ช่อง "ผู้อนุมัติการแก้ไข" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้อนุมัติเอกสาร
ช่อง "ผู้จัดเตรียม" ให้ใส่ตำแหน่งของผู้ขอทำการแก้ไข


<div></div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 2/11
			<p>4.3 ผู้ที่เข้าพื้นที่ปากทางเข้า หมายถึง ผู้ที่เฝ้าระวังความเข้า เพื่อเฝ้าระวังความเข้าของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>4.4 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>4.5 การปิดหน้าแปลน หรือการกั้นด้วยแผ่นกั้น หมายถึง การป้องกัน การไหลของสิ่งของในเส้นทาง โดยการถอดหน้าแปลนออกและปิดกั้นไว้ด้วยแผ่นกั้นที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้ เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในถัง หรือส่วนปลายของเส้นทาง มีความปลอดภัยจากสิ่งที่อยู่ใกล้เคียงในถังดังกล่าว</p> <p>4.6 การเข้าไป หมายถึง การที่ส่วนในส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ</p> <p>4.7 บรรยากาศที่เป็นอันตราย หมายถึง บรรยากาศในที่อับอากาศ ที่เมื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้รับเข้าไปแล้วอาจเกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต พุพพลภาพ บาดเจ็บ เล็บปวยรุนแรง หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองให้ออกมาได้ อย่างปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย เหล่านี้</p> <p>1. มีปริมาณความเข้มข้นของสารไวไฟ มากกว่าร้อยละ 0</p> <p>2. มีฝุ่นที่ติดไฟและระเบิดได้ มากกว่าร้อยละ 25 ของค่าต่ำสุดของการติดไฟ</p> <p>3. ปริมาณออกซิเจนในอากาศน้อยกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5</p> <p>4. ปริมาณสารพิษมากกว่าร้อยละ 50 ของค่า TLV หรือค่าที่สามารถรับเข้าสู่ร่างกายได้โดยปลอดภัย</p> <p>5. หรือมีสภาพบรรยากาศอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต</p> <p>สภาพอันตรายทางบรรยากาศ บางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งได้แก่ การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อน หรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี พ่นสี การใช้เครื่องมือ ไฟฟ้า หรือเครื่องมื่อที่ใช้พลังงานลม แรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น</p> <p>4.8 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเพิ่มชีวิตรัยเต็มตัวและเมื่อช่วยเหลือจะทำได้สะดวกขึ้น</p> <p>4.9 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง</p> <p>4.10 สถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน คือ สถานที่อับอากาศที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <p>1. มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย</p> <p>2. มีสารไวรัยดุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการถูกดูดกลืน หรือการจมน้ำไป</p> <p>3. สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้คนตกลงไป ติดอยู่ภายใน</p> <p>4. มีสภาพอันตรายอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้</p>	

<div></div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
			รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 1/11
			<p>1.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพียงพอเมื่อพนักงาน หรือผู้รับเหมาทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด ออกจำกัด</p> <p>2. ขอบเขต</p> <p>ระเบียบปฏิบัติงานนี้บังคับใช้กับพนักงาน และผู้รับเหมาของบริษัทนี้ตามนิคมผล และบริษัทในเครือ ที่ทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ที่มีทางเข้า ออกจำกัด ตัวอย่างเช่น ถัง ไซโล บ่อ บ่อเกรอะ หรือสิ่งใดที่มีลักษณะคล้ายกัน</p> <p>3. เอกสารอ้างอิง</p> <p>3.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547</p> <p>3.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ</p> <p>3.3 Occupational Safety & Health Administration (OSHA) ประเทศสหรัฐอเมริกา (29 CFR 1910.146 Permit- confined spaces)</p> <p>3.4 MP-FM-8002-004 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</p> <p>3.5 MP-FM-8002-007 แบบขออนุญาตเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ</p> <p>3.6 MP-FM-8002-008 ใบบันทึกการเข้าออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ</p> <p>4. คำนิยามศัพท์</p> <p>4.1 สถานที่อับอากาศ หมายถึง</p> <p>1) สถานที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่คนจะเข้าไป</p> <p>2) ไม่ได้ออกแบบมาให้เป็นที่สถานที่ ที่คนเข้าไปทำงานปกติหรือเป็นประจำ</p> <p>3) มีอันตราย หรือสิ่งที่มีศักยภาพที่ทำให้เกิดอันตรายได้</p> <p>4) มีทางเข้า ออกที่จำกัด</p> <p>4.2 อันตรายจากการดูดกลืน หรือจมน้ำไป</p> <p>1) การถูกดูดกลืน: สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผงละเอียด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือลดทอนทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถเป็นปายออกไปได้</p> <p>2) การจมน้ำไป : มีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืน แต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของอัมปหรือคนที่ที่มีลักษณะสอเข้า หรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า ออกเป็นไปได้อย่างลำบาก</p>	

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 4/11
<p>5.3 วิศวกรแผนก มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ผ่านการตรวจสอบและใช้งานได้เหมาะสม• สรรวจจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อแจ้งแก่สถานที่ยื่นขอใบอนุญาตก่อนเข้าและสถานที่ใด ๆ ไม่ต้องการของอนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันก็กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงานในสถานที่อับอากาศ• ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขอใบอนุญาตมาเป็น ไม่ต้องการของอนุญาต โดยการใช้แบบตรวจสอบ• ตรวจวัดสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจนในอากาศ• เฝ้าระวังการปฏิบัติงานและระบุว่าได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้องหรือไม่ <p>5.4 หัวหน้ากะ มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ• ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน• แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสมขออนุญาตทำงานจะไม่ได้ผล• เป็นผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย <p>5.5 ผู้รับหมวก มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• พนักงานผู้รับหมวกทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงาน• จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น• มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระวังภัย <p>5.6 ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่</p> <p>มั่นใจว่าการปฏิบัติโดยรวมเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำเป็นเป็นที่ต้องการของอนุญาต และที่ไม่ต้องการของอนุญาต</p>	

<div><div></div><div>บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 3/11
<p>4.1.1 ระบบการขออนุญาตทำงาน คือ ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องการของอนุญาตทำงาน</p> <p>4.1.2 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ ซึ่งต้องของอนุญาตกรณที่เข้าในการกู้ภัย หรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศที่ต้องการของอนุญาตทำงาน</p> <p>4.1.3 การช่วยเหลือตัวเองให้ปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ คือ วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย</p> <p>4.1.4 การทำให้สภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด คือ การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน</p> <p>4.1.5 การตัดแยกแหล่งพลังงาน คือ วิธีการที่ใช้ในการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ท่อน้ำแก๊ส ของเหลว หรือของแข็ง เช่น หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือตัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม</p> <p>วิธีการตัดแยก ได้แก่ วิธีการเหล่านี้</p> <ul style="list-style-type: none">• การถอดหมวกแบบของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อไว้ด้วยวัสดุอื่น หรือใช้วิธีการจุด เพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่บนท่อ• การลดแรงดันในท่อ และตัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการจุดหรือปิดในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ• สอดแผ่นกันระหว่างหมวกแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหล ไหลเข้าเข้ามา• ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายแรงดัน หรือปล่อยให้สารที่กักค้างอยู่ในท่อระบายออก แล้วทำด้านชั้นดอน ล็อคเอาท์ ดิดป้ายเครื่องจักร (Lock out Tag Out) <p>5. หน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>5.1 พนักงาน มีหน้าที่ เติมน้ำมันเครื่องของยานในสถานที่อับอากาศและไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าไปในสถานที่อับอากาศ โดยที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัตินี้</p> <p>5.2 หัวหน้าแผนก มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• นำระเบียบปฏิบัติงานนี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน• กำหนด ว่าจุดใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ• ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด• อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับหมวกทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสถานที่อับอากาศ หากการอบรมนั้นจำเป็นต้องใช้วิธีการที่มีคุณภาพพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีการนี้	

<div>  <div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div> <div> <div>เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div> <div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1</div> <div>หน้า (Pages) 6/11</div> </div>	<div>สถานที่อับอากาศ ที่ต้องใช้ใช้ใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้คำว่า</div> <div>“สถานที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด”</div> <div>6.2 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องร่วมกันเขียนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในการเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ที่ต้องใช้ใบอนุญาตทำงาน แล้วทำการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</div> <div>6.3 พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน จะต้องดูให้แน่ชัดว่าสถานที่อับอากาศนั้น เป็นประเภทใด แล้วปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</div> <div>6.4 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ พร้อมด้วยฝ่ายซ่อมบำรุง ต้องออกใบอนุญาตทำงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน</div> <div>6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศในการทำงานโดยวัดปริมาณออกซิเจน ค่าความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ ไฟหรือ แก๊สพิษอื่นๆ และประเมินคัดเลือกรูปทรงป้องกันอันตรายที่จะเป็นการระบอบอากาศเพิ่มเติมหรือการเตรียมการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> <div>6.6 ฝ่ายซ่อมบำรุง และหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ที่จะทำการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกตัว ที่จะถูกนำไปใช้ในพื้นที่อับอากาศว่า ไม่มีอันตราย หรือกล่าวว่าเป็นอันตราย ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายจะต้องถูกแก้ไข ปรับปรุงก่อน นำไปใช้งาน</div> <div>6.7 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่พร้อมด้วยหัวหน้างานของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสอนงานให้กับผู้เข้าปฏิบัติงาน และต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนนั้นว่ามีความพร้อมต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ที่อยู่ด้านนอก มাত্রการด้านการช่วยเหลือ มাত্রการด้านการแยกบริเวณ และอื่นๆ</div> <div>6.8 ผู้เข้าทำงาน จะต้องลงชื่อเข้าทำงาน และลงชื่อเมื่อออกจากสถานที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องเตรียมตัวให้พร้อมพร้อมด้วยอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในมาตรการด้านความปลอดภัย</div> <div>6.9 หัวหน้างานของผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง</div> <div>6.10 ผู้เฝ้าปากทาง จะต้องอยู่เฝ้าตลอดเวลาและต้องสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านในเป็นระยะ เพื่อการช่วยเหลืออย่างทันทางที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และจะต้องไม่ลงไปในพื้นที่อับอากาศเพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือทันที</div> <div>6.11 การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ ต้องกระทำเป็นระยะ ตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก) เพื่อเฝ้าระวังและมั่นใจว่าบรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศนั้นจะปลอดภัยตลอดเวลา</div> <div>6.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการนี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>6.13 หลังจากทำงานเสร็จสิ้นลง ผู้ปฏิบัติงานต้องลงบันทึกว่าได้ออกมาจากสถานที่อับอากาศแล้ว และนำไปอนุญาตทำงาน ไปปิดที่ผู้ออกใบอนุญาต</div>
--	--

<div>  <div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div> </div> </div> <div> <div>เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)</div> <div>รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002</div> </div> <div> <div>แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1</div> <div>หน้า (Pages) 5/11</div> </div>	<div>6. ระเบียบวิธีปฏิบัติ</div> <div>6.1 เจ้าของพื้นที่ หรือหัวหน้าแผนกนั้นๆ จะต้องทำการสำรวจสถานที่อับอากาศในพื้นที่รับผิดชอบของตนเพื่อจำแนก ว่าสถานที่อับอากาศใด</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต • เป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต หรือ • เป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการใช้แบบตรวจสอบแล้วทำการปิดป้ายเตือน ให้สอดคล้องกับประเภทของสถานที่อับอากาศนั้นๆ โดยให้มีป้ายหรือใกล้เคียงกับคำพูดเหล่านี้ </div> <div> <div>โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้</div> <div> <div> <div>ไม่ใช่</div> <div> <div> <div>ขนาดทางเข้า ใหญ่พอหรือไม่?</div> <div>ทางเข้า-ออก มีข้อจำกัดหรือไม่?</div> <div>ไม่ได้ออกแบบเพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</div> </div> <div>ไม่ใช่พื้นที่อับอากาศ</div> </div> <div> <div>ใช่</div> <div> <div> <div>ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน</div> <div>มีบรรยากาศอันตราย</div> <div>มีสิ่งที่มีอยู่ปฏิบัติงานให้หลงได้</div> <div>มีโครงสร้างที่เป็นอันตราย</div> <div>มีอันตรายร้ายแรงอื่น</div> </div> <div>ใช่</div> </div> </div> <div> <div>ไม่ใช่</div> <div> <div> <div>ไม่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน</div> <div>ไม่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน</div> </div> <div>ไม่ใช่พื้นที่อับอากาศ</div> </div> </div> </div> <div>สถานที่อับอากาศ ที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต”</div> <div>สถานที่อับอากาศที่อาจลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยการ ใช้แบบตรวจสอบ ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ ต้องตรวจสอบตามแบบลดระดับสถานที่อับอากาศ ก่อนเข้าทำงาน”</div> </div></div>
--	--

MITR PHOL GROUP

บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)

รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-4002

แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1

หน้า (Pages) 8/11

- การระบอบอากาศ

- การควบคุมในเชิงการบริหารจัดการ เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน

- การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

- ถังแก๊สและตู้เครื่องเชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน

7.3 การทดสอบบรรยากาศ

การทดสอบบรรยากาศจำเป็นต้องทำก่อนเมื่อ มีการคาดการณ์ว่าปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษอาจมีอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ

การทดสอบต้องทำ

- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

- หลังจากหยุดงานเป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงพักหรือมากกว่าสองชั่วโมง

- ระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ สองชั่วโมง


การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยที่ไม่ได้เปิดระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นพิษไร

หากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน


สภาพอากาศในสถานที่อับอากาศจะต้องถูกพิจารณาว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องเมื่อผลการตรวจสอบสภาพบรรยากาศเป็นไปตามตารางนี้เท่านั้น

สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ต้องทำการระบายอากาศเมื่อ
ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก
ค่าปริมาณสารไวไฟต้องต่ำกว่า 0% LEL สัตว์ตรวจไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%
ปริมาณสารที่เป็นพิษน้อยกว่า 50% ของค่าที่ขอให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ขอให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น
หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดขึ้น ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน	

การทดสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน จะต้องกระทำเมื่อเดินเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน

<div><div></div><div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div><div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div></div>	
เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002	หน้า (Pages) 7/11
<div><div>6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี</div><div>6.15 ถ้าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตเป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต โดยใช้แบบตรวจสอบผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องบันทึกลงในแบบตรวจสอบ ถ้าทุกค่าภายในแบบตรวจสอบ สามารถตอบได้อย่างพอใจแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ และต้องแจ้งเข้า ออกตามปกติในแบบตรวจสอบ ผู้ผู้เข้าปากทางอาจจำเป็นต้องมีโปรดยุทธและยึดในเรื่อง “ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ”</div><div>6.16 พบเหตุการณ์การสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการพบหาในอนุญาตทำงานทั้งนี้ และข้อมูลจากการตรวจหาสารอื่นๆ เช่นผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน</div></div>	
<div><div>7. ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ</div><div>7.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)</div><div>ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้</div><div>1. ความเป็นไปได้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีแก๊สไวไฟ หรือมีสารไวไฟ หรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่งขณะทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่เชื่อมแรงดันเป็นต้น</div><div>ข้อเคลือบ การทำหาค่าความสะอาดโดยการให้สารเคมี</div><div>2. ความเป็นไปได้ที่จะเกิดอันตรายทางต้นกลไกที่เห็นได้ การผลิตตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง</div><div>3. ความเป็นไปได้ของอันตรายจากการจมน้ำไป หรือการดูดกลืน</div><div>4. อาจเป็นการตกลงไปในหลุมระเบิดของหม้อต้ม หรือสิ่งอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่มีทางเข้า หรือปากทางออกเล็กเกินไป จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการ خروج</div></div>	
<div><div>7.2 การควบคุมอันตราย</div><div>อันตรายที่ดูแล้วมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบด้วย</div><div>- การตัดแยกออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย</div><div>- การล็อกจุดปล่อยพลังงาน</div><div>- การใช้อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเราสามารถป้องกันไฟฟ้ดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี ไฟ ในบรรยากาศได้</div></div>	

<div></div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002			หน้า (Pages) 10/11	
<p>2. การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วยไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อนำผู้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางเข้าต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการจะช่วยเหลือวิธีนั้นผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมเข็มฉีดยาแบบเต็มตัว พร้อมกล้อง วิทยุ สาย lifeline และเครื่องวัดระดับออกซิเจนที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้ หากอุปกรณ์ช่วยเหลือเพิ่มความเสียหาย หรือไม่อาจช่วยได้ การช่วยเหลือนั้นอาจถูกกระทำไว้ชั่วคราว</p> <p>3. การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเขียนพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปไม่ได้ผล</p> <p>หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำท้องที่ หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถใช้นั้นหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ไม่จะเป็นอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศเพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ</p> <p>สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านั้นต้องได้รับการอบรมทบทวนประจำปีในทุกปี ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วย การที่ทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนวิธีการเข้าช่วยเหลือ การแจ้งจุดในการวิเคราะห์อันตราย และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม</p>				
<p>7.4 การอบรม</p> <p>ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรม ให้ผู้อื่น ได้ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีมีกฎหมายบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรมต้องปฏิบัติตามข้อตกลงกับกฎหมายด้วย)</p> <p>การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำงานในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคลากรทราบดีว่า ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว</p>				

<div></div> <div>บริษัท นวัตกรรมผล จำกัด</div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)</div>			เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อับอากาศ (Confined Space Entry Procedure)	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002			หน้า (Pages) 9/11	
<p>การทดสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือโอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้ค่าปริมาณออกซิเจน หรือปริมาณสารพิษหรือสารไวไฟมีค่าไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาถึงเหล่านี้เป็นสำคัญ</p> <div><div>1. รูปร่างและลักษณะของสถานที่อับอากาศ</div><div>2. คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางกายภาพและเคมี</div><div>3. งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ</div></div> <p>การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ตรงกลางและส่วนล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน</p> <p>การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ</p> <p>การทดสอบบรรยากาศต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนี้ยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจวัด</p> <p>อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลงใช้งานในบริเวณที่โอกาสพบฤทธิ์ก่อนนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าได้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้งเครื่องก็จะทำการทดสอบอากาศบริสุทธิ์เอง เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งานได้ ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งานได้ดีก่อนไปใช้งาน</p> <p>การตรวจสอบวิธีหนึ่งคือการปาลมหายใจไปที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนต่ำอยู่ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือไม่ ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวว่ายังทำงานได้ดีอยู่หรือไม่สำหรับหัวแก๊สอื่นๆ เช่นสารไวไฟ สารพิษ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน</p> <p>การช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <p>ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าปฏิบัติงาน ในที่อับอากาศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้</p> <div><div>1. การช่วยเหลือตนเอง โดยการกำหนดวิธีการเข้า และออกอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้นผู้ทำงานต้องออกมาทันทีได้ด้วยตัวเอง</div></div>				

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาส (Confine Space Work Permit)

ชื่อเจ้าหน้าที่ช่าง..... <input type="checkbox"/> พนักงานแผนกช่าง..... ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาส (Confine Space Area) ในเขตพื้นที่ของโรงงาน..... เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....		เลขที่..... พ.ศ.....																																																																																						
ผู้เข้าปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2..... 3..... 4.....		ชื่อ.....																																																																																						
ผู้ควบคุมงาน (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2..... 3..... 4.....		ชื่อ.....																																																																																						
ผู้ช่วยเหลือ (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 12 ชม.) 1..... 2..... 3..... 4.....		ชื่อ.....																																																																																						
มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน..... ลงชื่อ..... (.....) พนักงาน/หัวหน้าผู้รับเหมา		ผู้ขออนุญาต.....																																																																																						
<p>ก่อนที่จะอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาส จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อ็อกาส ดังนี้</p> <p>1. ตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้</p> <table><tr><td>1. สารไวไฟ/แก๊ส/ระเบิด</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>5. เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2. สารติดคราบ</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>6. ประกายไฟ/ความร้อน</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>3. สารพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>7. อื่นๆ.....</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>4. กระแสไฟฟ้า</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td></td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกักขังปฏิบัติงาน</p> <table><tr><td>1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>10. ผลการตรวจสอบรายการความปลอดภัย</td><td></td></tr><tr><td>2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- ปริมาณออกซิเจน.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)</td><td>เวลา.....</td></tr><tr><td>3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)</td><td></td></tr><tr><td>4. มีการระบุของสิ่งกีดขวาง</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3</td><td></td></tr><tr><td>5. มีการระบุของอากาศ</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3</td><td></td></tr><tr><td>6. มีการทำความสะอาด</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- ปริมาณฝุ่น/ละออง.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)</td><td></td></tr><tr><td>7. ปิดกระแสไฟฟ้า/เครื่องจักร</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)</td><td></td></tr><tr><td>8. ปิดระบบระบายน้ำ</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td>- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3</td><td></td></tr><tr><td>9. อื่นๆ.....</td><td>มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <p>3. อันตรายที่ลูกจ้างอาจจะได้รับจากอันตรายและวิธีการหลีกเลี่ยง</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> คลื่นไส้</td><td><input type="checkbox"/> เวียนศีรษะ</td><td><input type="checkbox"/> หอบหืด</td><td><input type="checkbox"/> ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต</td><td>ระบุบริเวณ/พื้นที่.....</td><td><input type="checkbox"/> ปลอดภัย</td><td><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</td></tr></table> <p>4. วิธีการหลีกเลี่ยงอันตราย และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> ให้ปฏิบัติงานระมัดระวังการปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาสอย่างเคร่งครัด</td><td><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอก ภายนอกได้</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> เครื่องช่วยหายใจแบบถังอากาศ</td><td><input type="checkbox"/> สวมหน้ากากและสายรัด</td><td><input type="checkbox"/> อุปกรณ์สื่อสาร</td><td><input type="checkbox"/> แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน</td><td><input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดสารเคมี</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ</td><td><input type="checkbox"/> อุปกรณ์ในการดับเพลิง</td><td><input type="checkbox"/> เสาสว่าง</td><td><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</td><td></td></tr></table> <p>5. ต้องสามารถดูการปฏิบัติงานและความปลอดภัยส่วนตัว</p> <table><tr><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td><td><input type="checkbox"/> หน่วยงาน</td></tr></table>				1. สารไวไฟ/แก๊ส/ระเบิด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	2. สารติดคราบ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	3. สารพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	4. กระแสไฟฟ้า	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>		มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบรายการความปลอดภัย		2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	เวลา.....	3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)		4. มีการระบุของสิ่งกีดขวาง	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3		5. มีการระบุของอากาศ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3		6. มีการทำความสะอาด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณฝุ่น/ละออง.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)		7. ปิดกระแสไฟฟ้า/เครื่องจักร	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)		8. ปิดระบบระบายน้ำ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3		9. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> คลื่นไส้	<input type="checkbox"/> เวียนศีรษะ	<input type="checkbox"/> หอบหืด	<input type="checkbox"/> ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต	ระบุบริเวณ/พื้นที่.....	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> ให้ปฏิบัติงานระมัดระวังการปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาสอย่างเคร่งครัด	<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอก ภายนอกได้	<input type="checkbox"/> เครื่องช่วยหายใจแบบถังอากาศ	<input type="checkbox"/> สวมหน้ากากและสายรัด	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์สื่อสาร	<input type="checkbox"/> แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดสารเคมี	<input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ในการดับเพลิง	<input type="checkbox"/> เสาสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน
1. สารไวไฟ/แก๊ส/ระเบิด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>																																																																																					
2. สารติดคราบ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>																																																																																					
3. สารพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>																																																																																					
4. กระแสไฟฟ้า	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>		มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>																																																																																					
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบรายการความปลอดภัย																																																																																						
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณออกซิเจน.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)	เวลา.....																																																																																					
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)																																																																																						
4. มีการระบุของสิ่งกีดขวาง	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3																																																																																						
5. มีการระบุของอากาศ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3																																																																																						
6. มีการทำความสะอาด	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- ปริมาณฝุ่น/ละออง.....% (ค่าปลอดภัย 19.5 - 23.5%)																																																																																						
7. ปิดกระแสไฟฟ้า/เครื่องจักร	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ.....% (ค่าปลอดภัย ไม่นเกิน 10%)																																																																																						
8. ปิดระบบระบายน้ำ	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)..... ppm หรือ.....mg/m3																																																																																						
9. อื่นๆ.....	มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>																																																																																							
<input type="checkbox"/> คลื่นไส้	<input type="checkbox"/> เวียนศีรษะ	<input type="checkbox"/> หอบหืด	<input type="checkbox"/> ขาดอากาศหายใจและเสียชีวิต	ระบุบริเวณ/พื้นที่.....	<input type="checkbox"/> ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																																																																																		
<input type="checkbox"/> ให้ปฏิบัติงานระมัดระวังการปฏิบัติงานในสถานที่อ็อกาสอย่างเคร่งครัด	<input type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอก ภายนอกได้																																																																																							
<input type="checkbox"/> เครื่องช่วยหายใจแบบถังอากาศ	<input type="checkbox"/> สวมหน้ากากและสายรัด	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์สื่อสาร	<input type="checkbox"/> แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดสารเคมี																																																																																				
<input type="checkbox"/> ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ในการดับเพลิง	<input type="checkbox"/> เสาสว่าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....																																																																																					
<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน																																																																																		
<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน																																																																																		
ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 6 ชม.) ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความปลอดภัยในการทำงานเรียบร้อยแล้ว) ผู้ดำเนินการ (ผู้ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้รับความปลอดภัยในการทำงานเรียบร้อยแล้ว) ลงชื่อ..... วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....		ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ) ผู้ดำเนินการ (ผู้ดำเนินการแล้วเสร็จ) ลงชื่อ..... วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....																																																																																						

ต้นฉบับ (สีขาว) = ผู้ขออนุญาต และให้จัดส่งแสดงใบอนุญาตฉบับนี้ให้เห็นชัดเจนในจุดทำงาน สำเนา (สีชมพู) = จป.วิชาชีพ สำเนา (สีเหลือง) = ติดเล่ม



บริษัท นัทลามีเทรด จำกัด
ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure)

เรื่อง (Title) การทำงานในสถานที่อ็อกาส (Confine Space Entry Procedure) แก้ไขครั้งที่ (Revision) 1
รหัสเอกสาร (Code Number) MP-QP-8002-002 หน้า (Pages) 11/11

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำงานในอ็อกาส แต่ไม่ใช่ผู้เข้าปฏิบัติงาน ควรต้องได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตราย และเข้าไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อ็อกาสโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ทำการรบกวนให้ผู้เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อ็อกาสโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานที่อ็อกาส ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงาน ในสถานที่อ็อกาส
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการล็อคทรีดปีดเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากาศด้วยเครื่องมือวัด
- หน้าที่ของผู้เข้าทำงาน ผู้เฝ้าปากทางเข้า หัวหน้างานผู้เข้าไปทำงาน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ

ใบบันทึกการเข้า / ออกการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
Confined Space Entry / Exit Record

แผนก/พื้นที่ (Department/Area) : วันที่ปฏิบัติงาน (Date) :

ลำดับที่ No.	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Name	เวลา : Time		
		เข้า In	ลงชื่อ Sign	ออก Out
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

ผู้สำรวจ / ผู้ช่วยเหลือ :

1.
2.
3.
4.



แบบประเมินอันตรายในที่อับอากาศ

วันที่ประเมิน :			ผู้ประเมิน :		
ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อผู้ควบคุมงาน :

ตามที่มีขบ/นง/นางสาว.....
 เจอนอกเขตเขา^๗ปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ซึ่งทำงาน ในแผนก/หน่วยงาน.....
 เขาไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....
 สถานที่ที่ปฏิบัติงาน.....
 ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....

บริษัท.....อนุญาตให้
นาย/นาง/นางสาว.....และผู้บริหารจำนวน.....คน
ตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เข้าไปปฏิบัติงาน
ได้เฉพาะ.....

.....
.....
.....

ท่าน

ออกให้ ณ วันที่.....
(ลายมือชื่อ).....
(.....)

ผู้อนุญาต

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
เชื่อม	-ไอโลหะ -แสงจ้า -เสียงดัง -รังสี -ความร้อน	- ฆาตอากาศหายใจ - ดวงตา - สูญเสียการได้ยิน - ผิวหนัง/ร่างกาย	- อากาศไม่เพียงพอ - พื้นที่จำกัด - อุปกรณ์ PPE ไม่เพียงพอ	- เครื่องวัดแก๊สอันตรายในที่อับอากาศ - ชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ - เครื่องเป่าลมระบายอากาศ	- ตรวจวัดแก๊สอันตรายออกซิเจน, LEL, CO, H ₂ S - ทำการระบายอากาศ - สวมชุดป้องกันอันตรายจากงานเชื่อมชนิดส่งผ่านอากาศ - สวมปลั๊กอุดเสียง

คำแนะนำ ก่อนที่หน้างานนี้จะอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่นี้อากาศ จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่
อากาศ ดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้/ระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input type="checkbox"/>
2. สารกัดกร่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ประกายไฟ/ความร้อน	<input type="checkbox"/>
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ฟุ้ง/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>
4. กระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน และกำลังปฏิบัติงาน

	มี	ไม่มี	
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. ผลการตรวจสอบสารเคมี
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ผลการตรวจ
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ออกซิเจนมากกว่า 18% _____ %
4. มีการระบายของเสียทั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารไวไฟ 20% LEL _____ %
5. มีการระบายอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ) _____
6. มีการทำความสะอาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ppm หรือ _____ ppm หรือ _____ mg/m ³
7. ปิด/ลดระดับความดัน/ความร้อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ppm หรือ _____ mg/m ³
8. ปิดแตรระบบแล้ว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ppm หรือ _____ mg/m ³
9. อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ซึ่งผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจ.....

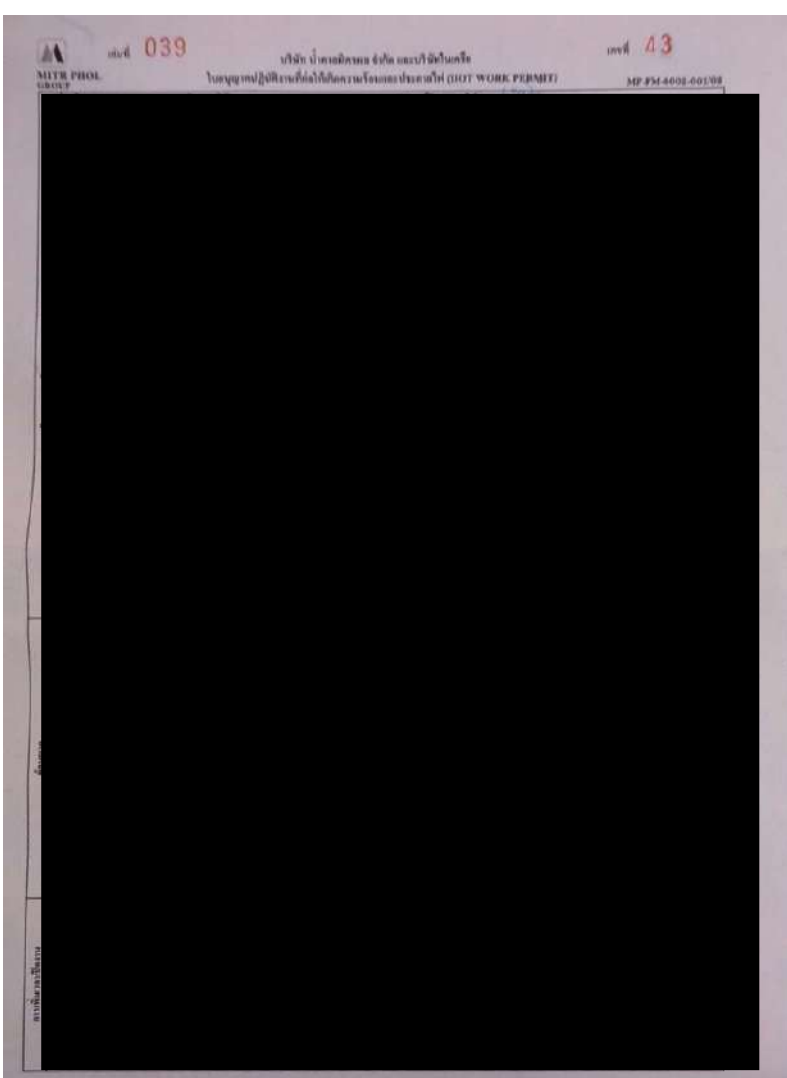
3. จัดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. ผู้ช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/>
2. แวนตาบิรภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. ผู้ควบคุมงาน	<input type="checkbox"/>
3. ถุงมือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/>
4. รองเท้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. ติดตั้งป้ายเตือนต่างๆ	<input type="checkbox"/>
5. เว้นเขตสีแดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี	<input type="checkbox"/>
6. กระบังหน้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง	<input type="checkbox"/>
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/แก๊ส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. เสื้อทนไฟ	<input type="checkbox"/>
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. แสงสว่าง	<input type="checkbox"/>
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/>
10. อุปกรณ์สื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

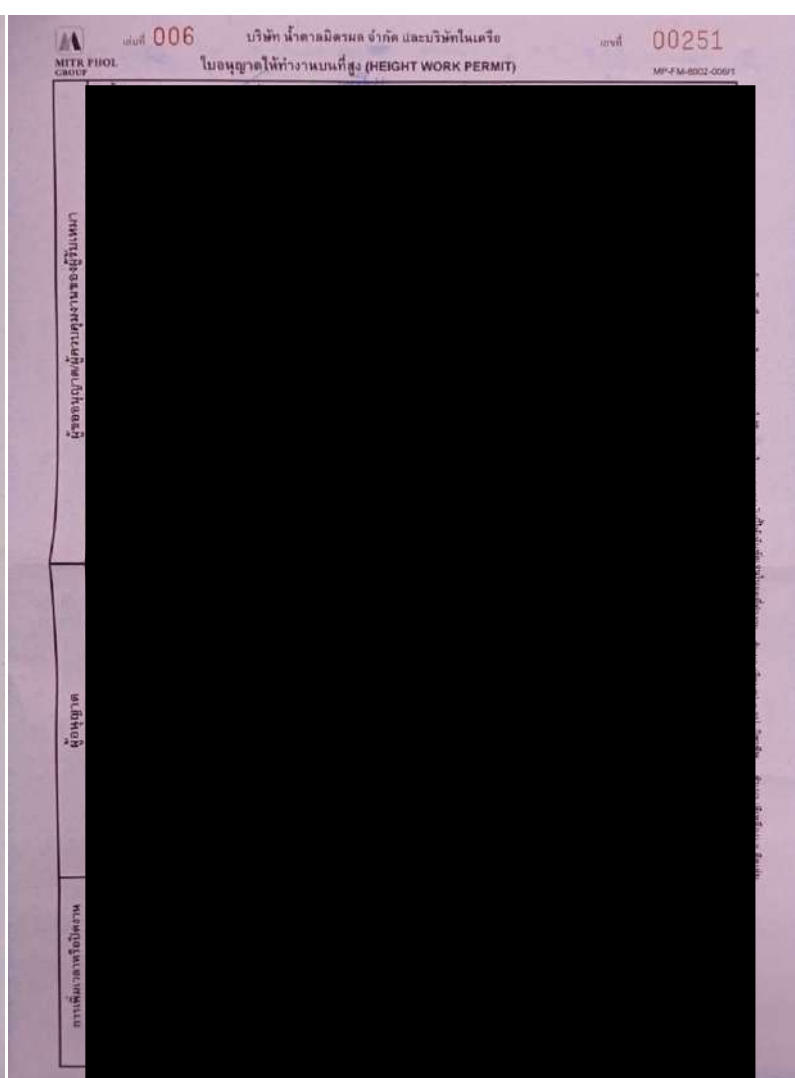
หมายเหตุ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความว่างานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเลเซอร์ งานแล่นโลหะ
งานบัดกรี งานตัด งานดอกเข้ามุม งานเจาะ แผ่นจากการก่อสภาพ งานเครื่องอื่นที่ข้างล่าง เช่น งานควบคุมเครื่องชนค งานที่มีเปลว
ไฟ เป็นต้น

ภาคผนวก ข-38

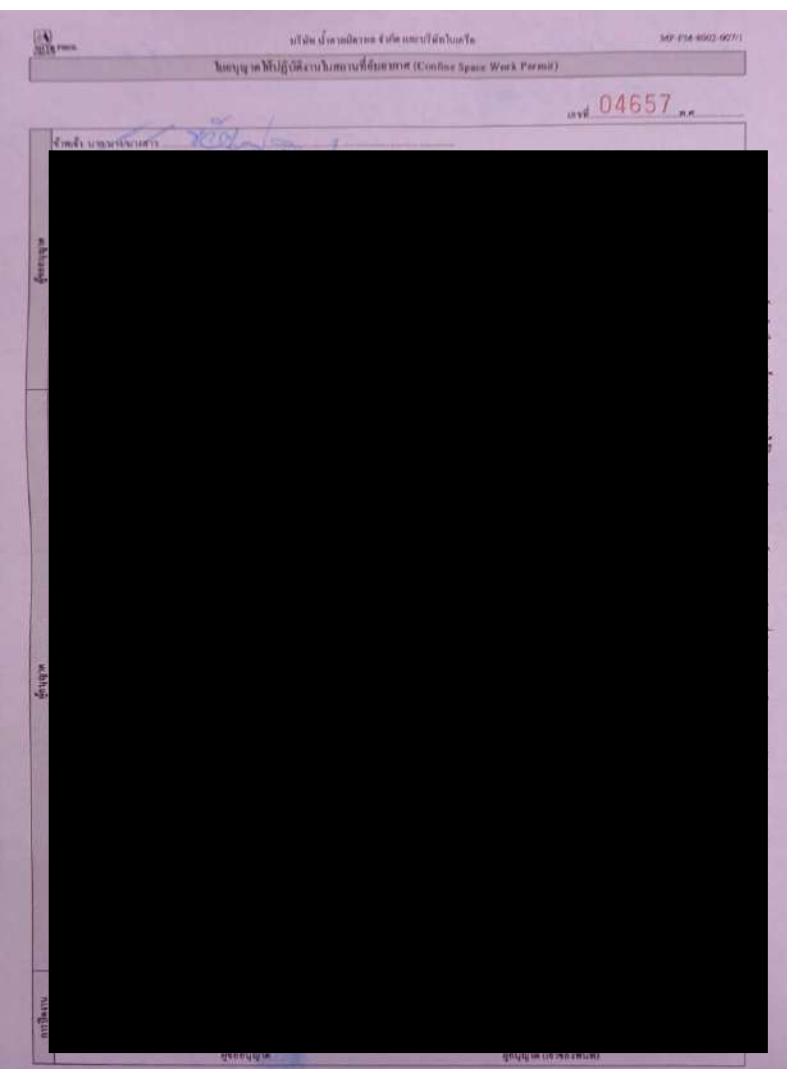
เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567)



Scanned by TapScanner



Scanned by TapScanner



Scanned by TapScanner

ภาคผนวก ข-39

รายงานสรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ ประจำปี 2566

รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมอพยพประจำปี 2566

วันที่ 29 สิงหาคม 2566 เวลา 8.30 – 20.00 น.

สถานที่ : โรงงาน น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วิทยากร : บริษัท เอ็น อาร์ ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด

เหตุการณ์ : เกิดไฟไหม้อาคารศูนย์วิศวกรรม และ อาคาร Packing

ผู้บันทึก : พงษ์ชัย เกตุศิริ



ลำดับเหตุการณ์รอบที่ 1

1. ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เข้าทำการระงับเหตุขั้นต้น แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ จึงแจ้งทางหัวหน้ากะ ทางวิทยุสื่อสาร
2. จากนั้นหัวหน้ากะรายงานต่อหัวหน้าศูนย์วิศวกรรม “ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้” และหัวหน้าศูนย์แจ้ง 321 เพื่อขอรถน้ำดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายศูนย์วิศวกรรม (ผู้อำนวยการดับเพลิง)
3. จากนั้นผู้จัดการฝ่ายศูนย์วิศวกรรม ได้แจ้งไปยังทีมไฟฟ้า เข้าทำการตัดไฟ และแจ้งทีมซ่อมบำรุงเครื่องกลตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำ
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศแผนฉุกเฉินระดับ FAC 2 แจ้ง หัวหน้าศูนย์กักตุนถังแก๊สเหลวเพลิงไหม้ และทาง รปภ.ที่อยู่ป้อมหน้ากักตุนถังแก๊สเหลวเพลิงไหม้ให้สัญญาณตั้งทิ้งโรงงาน เพื่อทำการอพยพ พนักงานและผู้รับเหมามาถึงจุดรวมพลที่มฤตยูเดินให้ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 75 เท่านั้น
5. จากนั้นหัวหน้าศูนย์แจ้งมายังผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถทำการดับได้แล้ว และมีผู้บาดเจ็บ 1 คน จึงขอทีมพยาบาลเข้าทำการช่วยเหลือ
6. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” และกลับไปทำงานได้ตามปกติ
7. เจ้าหน้าที่ QC และเจ้าหน้าที่คลังสินค้า ตรวจสอบความเสียหายของผลิตภัณฑ์ในโกดังน้ำตาลทรายดิบ และโกดังน้ำตาลทรายขาว ไม่พบสินค้าเสียหายและไม่พบการปนเปื้อน

ภาพการซ้อม ณ จุดเกิดเหตุ : จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ อาคารศูนย์วิศวกรรม



ลำดับเหตุการณ์รอบที่ 2

1. ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เข้าทำการระงับเหตุขั้นต้น แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ จึงแจ้งทางหัวหน้ากะ ทางวิทยุสื่อสาร
2. จากนั้นหัวหน้ากะรายงานต่อหัวหน้าแผนกบรรจุ “ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้” และหัวหน้าแผนกบรรจุแจ้ง 321 เพื่อขอรถน้ำดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายไฟฟ้า (ผู้อำนวยการดับเพลิง)
3. จากนั้นผู้จัดการฝ่ายไฟฟ้า ได้แจ้งไปยังทีมไฟฟ้า เข้าทำการตัดไฟ และแจ้งทีมซ่อมบำรุงเครื่องกลตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำ
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศแผนฉุกเฉินระดับ FAC 2 แจ้ง หัวหน้าแผนกกักตุนถังแก๊สเหลวเพลิงไหม้ และทาง รปภ.ที่อยู่ป้อมหน้ากักตุนถังแก๊สเหลวเพลิงไหม้ให้สัญญาณตั้งทิ้งโรงงาน เพื่อทำการอพยพ พนักงานและผู้รับเหมามาถึงจุดรวมพลที่มฤตยูเดินให้ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 75 เท่านั้น
5. จากนั้นหัวหน้าแผนกแจ้งมายังผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถทำการดับได้แล้ว และมีผู้บาดเจ็บ 1 คน จึงขอทีมพยาบาลเข้าทำการช่วยเหลือ
6. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศ “ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน” และกลับไปทำงานได้ตามปกติ
7. เจ้าหน้าที่ QC และเจ้าหน้าที่คลังสินค้า ตรวจสอบความเสียหายของผลิตภัณฑ์ในโกดังน้ำตาลทรายดิบ และโกดังน้ำตาลทรายขาว ไม่พบสินค้าเสียหายและไม่พบการปนเปื้อน

ภาพการซ้อม ณ จุดเกิดเหตุ : จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ อาคาร Packing



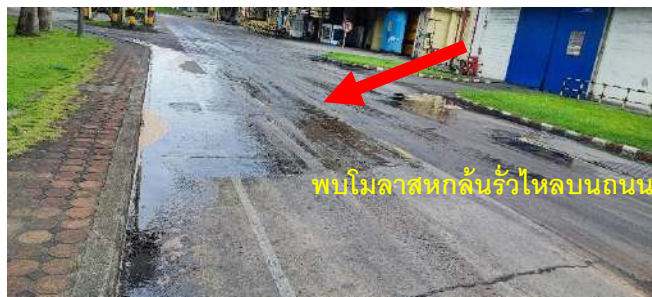
ซ้อมแผนโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหลประจำปี 2566
วันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

สถานที่ : บริเวณถนนหน้าโกดัง 3

เวลา 13.00 น. เริ่มซ้อมแผนระงับเหตุโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหล

ณ จุดเกิดเหตุ พบโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหลจากการขนส่งของถัง IBC

1.พนักงานแผนกผลิตน้ำเชื่อม 1 แจ้งว่าพบเห็นโมลาสหกเลื้อ้นบนถนน



2.พนักงานแผนกผลิตน้ำเชื่อม 1 และแผนกภายในฝ่าย SP เข้าระงับเหตุ เก็บโมลาสที่หกเลื้อ้นบนถนนกลับใส่ถัง IBC และปิดล้อมพื้นที่เกิดเหตุ



พนักงานผู้รับผิดชอบเข้าเก็บกู้โมลาสที่หกเลื้อ้น



ปิดล้อมและจำกัดพื้นที่การหกเลื้อ้น

ซ่อมแผนโมลาสหกัสนรั่วไหลประจำปี 2566

วันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

สถานที่ : บริเวณถนนหน้าโกดัง 3

3. หลังจากเก็บโมลาสที่หกัสนบนถนนหมดแล้ว ทำการฉีดน้ำล้างโมลาสที่เปื้อนอยู่บนพื้นถนน



4. ทีมสิ่งแวดล้อมเข้าประเมินน้ำเสียจากการล้าง จึงทำการปิดกั้นร่องน้ำเสียแล้วใช้รถดูดน้ำออกไปทิ้งในบ่อบำบัดน้ำเสียต่อไป



เวลา 15.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

.....ผู้จัดทำรายงาน
.....
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
วันที่...../...../.....

.....ผู้ตรวจสอบรายงาน
.....
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ข-40

รายงานสรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีโมลาสรั่วไหล ประจำปี 2566

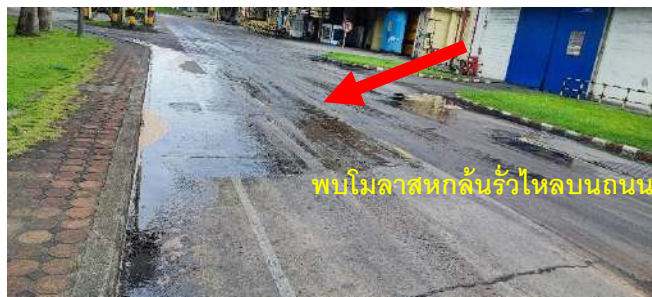
ซ้อมแผนโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหลประจำปี 2566
วันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

สถานที่ : บริเวณถนนหน้าโกดัง 3

เวลา 13.00 น. เริ่มซ้อมแผนระงับเหตุโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหล

ณ จุดเกิดเหตุ พบโมลาสหกเลื้อ้นรั่วไหลจากการขนส่งของถัง IBC

1.พนักงานแผนกผลิตน้ำเชื่อม 1 แจ้งว่าพบเห็นโมลาสหกเลื้อ้นบนถนน



2.พนักงานแผนกผลิตน้ำเชื่อม 1 และแผนกภายในฝ่าย SP เข้าระงับเหตุ เก็บโมลาสที่หกเลื้อ้นบนถนนกลับใส่ถัง IBC และปิดล้อมพื้นที่เกิดเหตุ



พนักงานผู้รับผิดชอบเข้าเก็บกู้โมลาสที่หกเลื้อ้น



ปิดล้อมและจำกัดพื้นที่การหกเลื้อ้น

ซ่อมแผนโมลาสหกัสนรั่วไหลประจำปี 2566

วันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 15.00 น.

สถานที่ : บริเวณถนนหน้าโกดัง 3

3. หลังจากเก็บโมลาสที่หกัสนบนถนนหมดแล้ว ทำการฉีดน้ำล้างโมลาสที่เปื้อนอยู่บนพื้นถนน



4. ทีมสิ่งแวดล้อมเข้าประเมินน้ำเสียจากการล้าง จึงทำการปิดกั้นร่องน้ำเสียแล้วใช้รถดูดน้ำออกไปทิ้งในบ่อบำบัดน้ำเสียต่อไป



เวลา 15.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

.....
ผู้จัดทำรายงาน

นายทรงชัย เกตุศิริ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
วันที่...../...../.....

.....
ผู้ตรวจสอบรายงาน

นายนิกร ปัดโต
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ข-41

แบบ กสว.2 และสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ

สัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ

ที่ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

สัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ โดยนายธนพงศ์ อุดมศิลป์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงาน เป็นตัวแทน สำนักงาน (สาขา) เลขที่ 109 หมู่ 10 ตำบลหนองมะคำโม่ง อำเภอคำชะอี จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนลิน สุทธิศิริ อยู่บ้านเลขที่ 98 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเหมาจ้างกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้รับจ้าง" ตกลงจัดหาบุคลากรที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และคุณสมบัติครบถ้วนที่จะปฏิบัติงานด้านวิชาชีพพยาบาลปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ตำบลช้าง) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 109 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองมะคำโม่ง อำเภอคำชะอี จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขทั่วไปแก่พนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง"

ข้อ 2. "ผู้รับจ้าง" จัดหาพยาบาลวิชาชีพ หรือพยาบาลเทคนิคปฏิบัติงานได้ครบ 24 ชั่วโมง (1 คน/กะ , 3 กะ/วัน) หรือตามเวลาที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด กะ1 08.00 - 16.00 น. ,กะ2 16.00 - 00.00น. ,กะ3 00.00 - 08.00 น.

ข้อ 3. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ในอัตราวันละ 860 บาท/กะ (รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% แล้ว) โดยมีกำหนดจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดือนละครั้ง โดยจ่ายทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ 4. ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ตามสัญญาได้ ไม่ทำการใดก็ตาม "ผู้รับจ้าง" ตกลงให้ "ผู้ว่าจ้าง" พักค่าบริการออกจำนวน 800 บาท / กะ

ข้อ 5. "ผู้รับจ้าง" และบุคลากรที่มาปฏิบัติงานที่ตามสัญญานี้ จะต้องดูแลให้คำแนะนำการจัดสถานที่ห้องพยาบาลให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของสถานพยาบาล พร้อมจัดหาน้ำดื่มสะอาดไว้และนำสติกเกอร์ใส่ถุงคลุม , ดูแลคุณภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์ , ตรวจสอบวันหมดอายุยา , ความคงทนและปลอดภัยในการแพร่กระจายเชื้อและการติดเชื้อ

ข้อ 6. "ผู้รับจ้าง" ต้องแจ้งรายการคงเหลือของเวชภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำห้องพยาบาลให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นรายเดือน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดซื้ออุปกรณ์เวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

1  นางสาวนลิน สุทธิศิริ


นางสาว


ข้อ 7. ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานเกินกว่า 3 วันติดต่อกัน "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 8. "ผู้รับจ้าง" และบุคลากรของ "ผู้รับจ้าง" จะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" และการรักษาความปลอดภัยที่ "ผู้ว่าจ้าง" ได้กำหนดไว้แล้วและที่กำหนดต่อไปในภายหลังอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรของ "ผู้รับจ้าง" คนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อ "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบแล้ว "ผู้รับจ้าง" จะต้องแก้ไขและเปลี่ยนบุคลากรคนใหม่ปฏิบัติงานแทนทันที

ข้อ 9. สัญญานี้ให้เริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นจริงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทำสัญญานี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายธนพงศ์ อุดมศิลป์)
ในนาม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นางสาวนลิน สุทธิศิริ)
ในนาม ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวสุติมา คล่องคณิศรณี)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวกนกน ทิพนันท์)

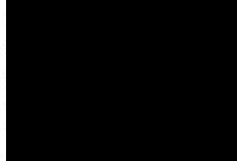
2

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ

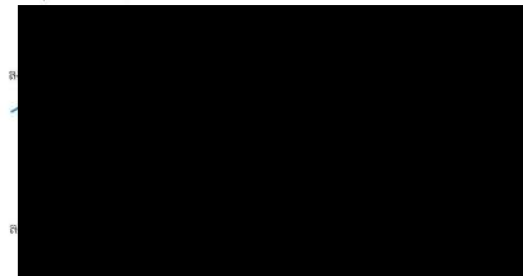
ข้อ 1. ตามสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้รับจ้างตกลงจ้างช่างเทคนิค ดังรายชื่อต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้ จะเรียกว่า "ผู้รับจ้างช่าง") มาปฏิบัติงาน ณ ห้องพยาบาล โรงงานน้ำตาลมิตรผล (ตำบลช้าง)

1.1 นางสาว  วิศวกร



ข้อ 2. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาพยาบาลประจำสถานประกอบการ ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ 

ผู้ว่าจ้าง

นางสาว

ภาคผนวก ข-42

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567)

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมพหุผลงานและไม่พหุผลงาน)

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	1	0	0	0	0	0
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	0	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0	0	0	0	0	0
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

2. TIFR from all accident : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด (พหุผลงานและไม่พหุผลงาน)

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
จำนวนพนักงาน (พนักงานชาย) (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	511,00	513,00	513,00	503,00	504,00	513,00
ชั่วโมงการทำงาน (พนักงานชาย) (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	122,680.68	135,306.61	113,063.04	101,839.29	100,254.86	112,490.67
จำนวนพนักงาน (พนักงานหญิง) (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	119,00	121,00	120,00	113,00	111,00	119,00
ชั่วโมงการทำงาน (พนักงานหญิง) (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	20,102.81	25,844.72	23,221.90	22,077.76	21,544.61	21,317.22
จำนวนผู้รับเหมา (ผู้รับเหมาชาย) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	1,157.00	1,115.00	1,159.00	1,127.00	1,519.00	1,159.00
ชั่วโมงการทำงาน (ผู้รับเหมาชาย) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	59,922.00	58,775.00	64,280.00	56,711.00	64,599.00	64,280.00
จำนวนผู้รับเหมา (ผู้รับเหมาหญิง) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	550.00	544.00	482.00	577.00	622.00	544.00
ชั่วโมงการทำงาน (ผู้รับเหมาหญิง) (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	76,505.00	74,026.00	82,098.00	73,827.00	79,187.00	74,026.00
จำนวนพนักงานสะสม (พนักงานชาย)	511	1,024	1,537	2,040	2,544	3,057
ชั่วโมงการทำงานสะสม (พนักงานชาย)	122,681	257,987	257,987	472,890	573,144	685,635
จำนวนพนักงานสะสม (พนักงานหญิง)	119	240	360	473	584	703
ชั่วโมงการทำงานสะสม (พนักงานหญิง)	20,103	45,948	45,948	91,247	112,792	134,109
จำนวนผู้รับเหมาสะสม (ผู้รับเหมาชาย)	1,157	2,272	3,431	4,558	6,077	7,236
ชั่วโมงการทำงานสะสม (ผู้รับเหมาชาย)	59,922	118,697	182,977	239,688	304,287	368,567
จำนวนผู้รับเหมาสะสม (ผู้รับเหมาหญิง)	550	1,094	1,576	2,153	2,775	3,319
ชั่วโมงการทำงานสะสม (ผู้รับเหมาหญิง)	76,505	150,531	232,629	306,456	385,643	459,669
จำนวนพนักงานสะสม (รวม)	630	1,264	1,897	2,513	3,128	3,760
จำนวนผู้รับเหมาสะสม (รวม)	1,707	3,366	5,007	6,711	8,852	10,555
จำนวนสะสม (รวม)	2,337	4,630	6,904	9,224	11,980	14,315
ชั่วโมงการทำงานพนักงานสะสม (รวม)	142,783	303,935	303,935	564,137	685,936	819,744
ชั่วโมงการทำงานผู้รับเหมาสะสม (รวม)	136,427	269,228	415,606	546,144	689,930	828,236
ชั่วโมงการทำงานสะสม (รวม)	279,210	573,163	719,541	1,110,281	1,375,866	1,647,980

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมพหุผลงานและไม่พหุผลงาน)

TIFR พนักงานชาย (Case / 1,000 persons)	1.96	0.98	0.65	0.49	0.39	0.33
TIFR พนักงานหญิง (Case / 1,000 persons)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR พนักงานชาย (Case / 10 ⁶ M-H)	8.15	3.88	3.88	2.11	1.74	1.46
TIFR พนักงานหญิง (Case / 10 ⁶ M-H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR ผู้รับเหมาชาย (Case / 1,000 persons)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR ผู้รับเหมาหญิง (Case / 1,000 persons)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR ผู้รับเหมาชาย (Case / 10 ⁶ M-H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR ผู้รับเหมาหญิง (Case / 10 ⁶ M-H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR พนักงาน รวม (Case / 1,000 persons)	1.59	0.79	0.53	0.40	0.32	0.27
TIFR พนักงาน รวม (Case / 10 ⁶ M-H)	7.00	3.29	3.29	1.77	1.46	1.22
TIFR ผู้รับเหมา รวม (Case / 1,000 persons)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR ผู้รับเหมา รวม (Case / 10 ⁶ M-H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TIFR รวม (Case / 1,000 persons)	0.43	0.22	0.14	0.11	0.08	0.07
TIFR รวม (Case / 10 ⁶ M-H)	3.58	1.74	1.39	0.90	0.73	0.61

3. Lost work day case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดที่หยุดงานขึ้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	1					
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	0					
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0					
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0					
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

4. LTIFR from Lost work day case : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดที่หยุดงานขึ้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
LTIFR รวม (Case / 10 ⁶ M-H)	3.58	1.74	1.39	0.90	0.73	0.61

5. จำนวนวันหยุดงาน (Absentee) : จำนวนวันหยุดงานของอุบัติเหตุทั้งหมดที่หยุดงานขึ้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
พนักงานชาย (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	7					
พนักงานหญิง (ประจำ, ชั่วโมง, ฤดูกาล)	0					
ผู้รับเหมาชาย (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0					
ผู้รับเหมาหญิง (รายปี, ฤดูกาล, ซ่อมสร้าง)	0					
สะสม (รวม)	7	7	7	7	7	7

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

6. อัตราการขาดงาน (Absentee rate (AR)) : อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดคูณหยุดงานขึ้นไป

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
AR รวม (DL / 10 ⁶ M-H)	25,07	12,21	9,73	6,30	5,09	4,25

7. Harzard rank evaluate from all accident : จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามความรุนแรง

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
เสียชีวิต (พนักงานชาย)						
เสียชีวิต (พนักงานหญิง)						
เสียชีวิต (ผู้รับเหมาชาย)						
เสียชีวิต (ผู้รับเหมาหญิง)						
ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (พนักงานชาย)						
ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (พนักงานหญิง)						
ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้รับเหมาชาย)						
ทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน (ผู้รับเหมาหญิง)						
หยุดงานเกิน 3 วัน (พนักงานชาย)	1					
หยุดงานเกิน 3 วัน (พนักงานหญิง)						
หยุดงานเกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาชาย)						
หยุดงานเกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาหญิง)						
หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (พนักงานชาย)						
หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (พนักงานหญิง)						
หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาชาย)						
หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (ผู้รับเหมาหญิง)						
ไม่หยุดงาน (พนักงานชาย)						
ไม่หยุดงาน (พนักงานหญิง)						
ไม่หยุดงาน (ผู้รับเหมาชาย)						
ไม่หยุดงาน (ผู้รับเหมาหญิง)						
เล็กน้อย (พนักงานชาย)						
เล็กน้อย (พนักงานหญิง)						
เล็กน้อย (ผู้รับเหมาชาย)						
เล็กน้อย (ผู้รับเหมาหญิง)						
แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

8. Type of Employee : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามประเภทพนักงาน

Type of employee	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
พนักงานประจำรายเดือน (พนักงานชาย)	1					
พนักงานประจำรายเดือน (พนักงานหญิง)						
พนักงานประจำรายวัน (พนักงานชาย)						
พนักงานประจำรายวัน (พนักงานหญิง)						
พนักงานชั่วคราว (พนักงานชาย)						
พนักงานชั่วคราว (พนักงานหญิง)						
พนักงานฤดูกาล (พนักงานชาย)						
พนักงานฤดูกาล (พนักงานหญิง)						
ผู้รับเหมารายปี (ผู้รับเหมาชาย)						
ผู้รับเหมารายปี (ผู้รับเหมาหญิง)						
ผู้รับเหมาฤดูกาล (ผู้รับเหมาชาย)						
ผู้รับเหมาฤดูกาล (ผู้รับเหมาหญิง)						
ผู้รับเหมาซ่อมสร้าง (ผู้รับเหมาชาย)						
ผู้รับเหมาซ่อมสร้าง (ผู้รับเหมาหญิง)						
แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

9. Type of accident : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามสิ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

Type of accident	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
ยานพาหนะ						
เครื่องจักร						
เครื่องมือ						
ตกจากที่สูง	1					
ของหล่นทับ						
ดินสไล						
ความร้อน						
ไฟฟ้า						
สิ่งมีพิษ สารเคมี						
ระเบิด						
เศษวัตถุ						
ถูกทำร้ายร่างกาย						
เสียงในโรงงาน						
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก						
โรคเนื่องจากการทำงาน						
ยกของหนัก						
อื่น ๆ						
แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0
สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

10. Nature of accident : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมดแยกตามลักษณะของอุบัติเหตุ

Nature of accident		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	ตกจากที่สูง	1					
	ทกล้ม อันตรัย						
	อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทลาย						
	วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย / หล่นทับ						
	วัตถุหรือสิ่งของกระแทก / ชน						
	วัตถุหรือสิ่งของหนีบ / ดึง						
	วัตถุหรือสิ่งของตัด / บาด / ทิ่มแทง						
	วัตถุหรือสิ่งของ หรือสารเคมีกระเด็นเข้าตา						
	ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก						
	บาดเจ็บจากท่าทางการทำงาน						
	อุบัติเหตุจากยานพาหนะ						
	วัตถุหรือสิ่งของระเบิด						
	ไฟฟ้าช็อต						
	ผลจากการสัมผัสของร้อน						
	ผลจากการสัมผัสของเย็น						
	สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี						
	อันตรายจากวังสี้						
	อันตรายจากแสง						
	โรคเนื่องจากการทำงาน						
	อื่น ๆ						
	แต่ละเดือน (รวม)	1	0	0	0	0	0
	สะสม (รวม)	1	1	1	1	1	1

11. จำนวนอุบัติเหตุไฟไหม้

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	จำนวนครั้ง						
	สะสม (รวม)	0	0	0	0	0	0

12. มูลค่าความเสียหายไฟไหม้

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	น้อยกว่า 50,000 บาท และไฟไหม้ไม่เกิน 20 นาที						
	50,000-100,000 บาทและไฟไหม้ไม่เกิน 20 นาที						
	มากกว่า 100,000 บาทขึ้นไปหรือไฟไหม้นานกว่า 20 นาที						
	มูลค่าความเสียหายแต่ละเดือน (รวม)	0	0	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหาย (สะสม)	0	0	0	0	0	0

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

1. All Accident case : จำนวนอุบัติเหตุทั้งหมด (รวมหยุดงานและไม่หยุดงาน)

13. จำนวนอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหายอื่น ๆ

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	จำนวนครั้ง						
	สะสม (รวม)	0	0	0	0	0	0

14. มูลค่าความเสียหายอื่น ๆ

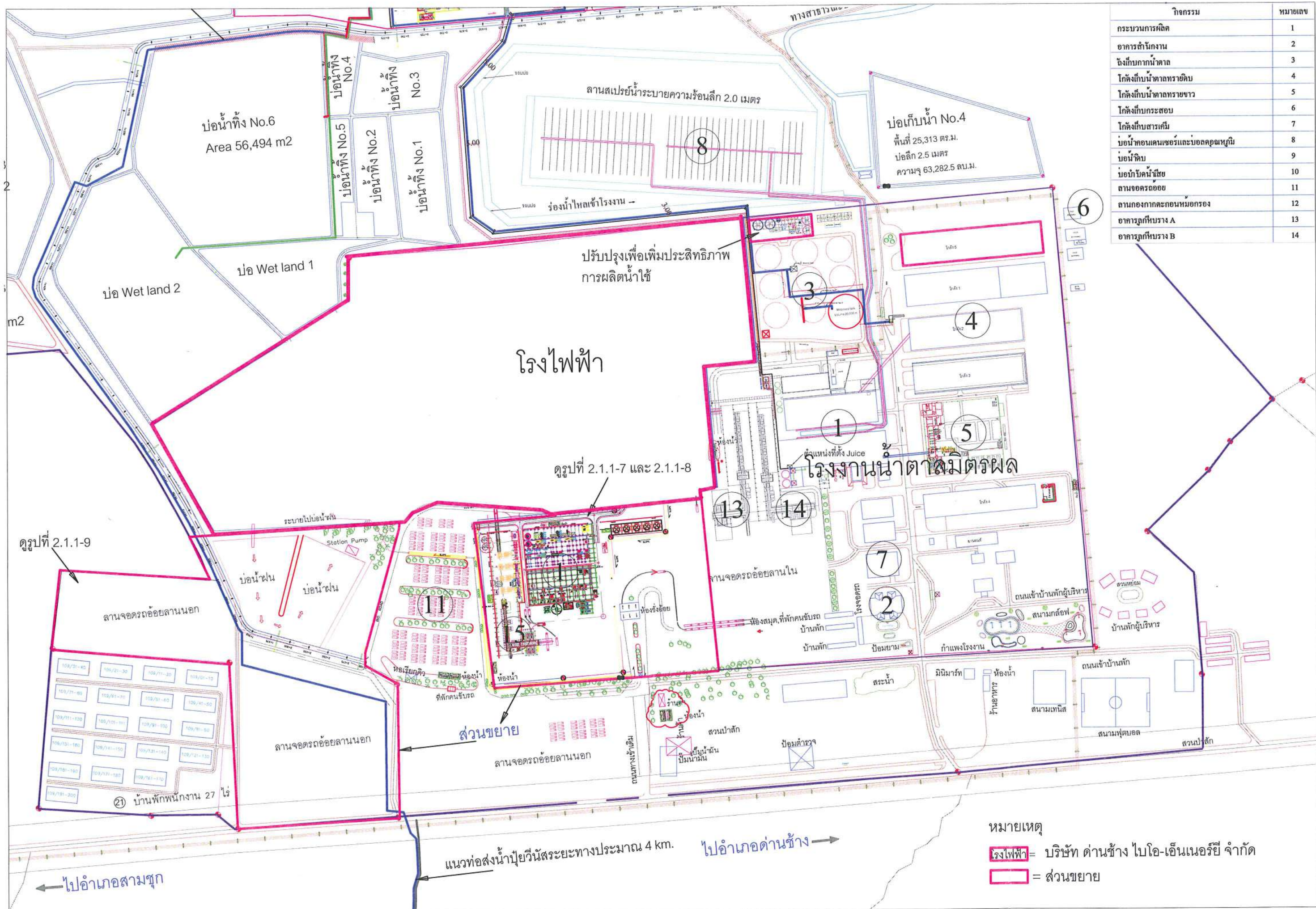
	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	น้อยกว่า 50,000-500,000 บาท						
	500,001 -1,000,000 บาท						
	มากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป						
	มูลค่าความเสียหายแต่ละเดือน (รวม)	0	0	0	0	0	0
	มูลค่าความเสียหาย (สะสม)	0	0	0	0	0	0

15. จำนวนการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน

	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
	พนักงานชาย						
	พนักงานหญิง						
	ผู้รับเหมาชาย						
	ผู้รับเหมาหญิง						
	อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR / 10 ⁶ M-H) (รวม)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ภาคผนวก ข-43

แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ (ล่าสุด)



กิจกรรม	หมายเลข
กระบวนการผลิต	1
อาคารสำนักงาน	2
ถังเก็บกากน้ำตาล	3
โกดังเก็บน้ำตาลทรายดิบ	4
โกดังเก็บน้ำตาลทรายขาว	5
โกดังเก็บกระสอบ	6
โกดังเก็บสารเคมี	7
บ่อน้ำคอนกรีตและบ่อลวดหมุน	8
บ่อน้ำดิบ	9
บ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย	10
ลานจอดรถ	11
ลานกองกากตะกอนหมักกรอง	12
อาคารพักหีบรวง A	13
อาคารพักหีบรวง B	14

รูปที่ 2.1.1-5 แผนผังโครงการหลังขยายกำลังการผลิต