

# ภาคผนวก

---



## ภาคผนวก

---

- |           |  |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | สำเนาหนังสือเห็นชอบโครงการฯ  |
| ภาคผนวก ข | เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ  |
| ภาคผนวก ค | รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม  |
| ภาคผนวก ง | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  |
| ภาคผนวก จ | เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์   |
| ภาคผนวก ฉ | หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน<br>เลขทะเบียน ว-236   |
| ภาคผนวก ช | ใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน<br>เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และสารเคมี<br>อันตรายในบรรยากาศ |



ภาคผนวก ก

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
เลขที่ ทส 1009.3/12239 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559





ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๑๒๒๓๘

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตเดกซ์ไทรส ซอร์บิทอล และ  
ฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เพียวเคมี จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/๑๒๓๗  
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวส.๕๙๐๙๐๘๓  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙
๒. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวส.๕๙๐๙๒๒๕  
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเดกซ์ไทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของ  
บริษัท เพียวเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐ ตำบล  
บางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ที่บริษัท เพียวเคมี จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง  
ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเดกซ์ไทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส  
(ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เพียวเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐  
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณสุขที่สนับสนุนได้พิจารณารายงาน  
ดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ และมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานฯ  
โดยให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทางหรือรายละเอียดที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด  
ต่อมาบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ และรายงานชี้แจงเพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๒ ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
และ ๒ นั้น

สำนักงาน...



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าว เบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน อุตสาหกรรมและระบบสาธารณสุขโรคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๓๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเด็กซีโพรส ซอร์บิโธล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) บริษัท เพียวเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด กม.๒๐ ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้บริษัท เพียวเคมี จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่ เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุ ใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ในการนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ และ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการเพื่อทราบ รวมทั้งได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เพียวเคมี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**  
**โครงการผลิตเตาเผาชีวมวล ชอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)**  
**ของบริษัท เพียวเคมี จำกัด**  
**ตั้งอยู่เลขที่ 65 ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด กม. 20**  
**ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ**  
**ที่บริษัท เพียวเคมี จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเตาเผาชีวมวล ชอร์บิทอล และฟรักโทส (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เพียวเคมี จำกัด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. การขุดดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำดินที่ขุดขึ้นมาจากพื้นที่ก่อสร้างไปใช้ประโยชน์ในโครงการก่อสร้าง</li> <li>ควบคุมการขุดดินให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> </ul>
2. การขุดลอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำดินที่ขุดขึ้นมาจากพื้นที่ก่อสร้างไปใช้ประโยชน์ในโครงการก่อสร้าง</li> <li>ควบคุมการขุดลอกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> </ul>
3. การขุดลอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำดินที่ขุดขึ้นมาจากพื้นที่ก่อสร้างไปใช้ประโยชน์ในโครงการก่อสร้าง</li> <li>ควบคุมการขุดลอกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> </ul>
4. การขุดลอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำดินที่ขุดขึ้นมาจากพื้นที่ก่อสร้างไปใช้ประโยชน์ในโครงการก่อสร้าง</li> <li>ควบคุมการขุดลอกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> </ul>
5. การขุดลอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำดินที่ขุดขึ้นมาจากพื้นที่ก่อสร้างไปใช้ประโยชน์ในโครงการก่อสร้าง</li> <li>ควบคุมการขุดลอกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> <li>ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> <li>กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> <li>บริษัท เพียวเคมี จำกัด</li> </ul>











ตารางที่ 1 (ต่อ) การประเมินสัมฤทธิ์ผลโครงการพัฒนาระบบการให้บริการสุขภาพจิตแก่ประชาชน (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ระลอกที่ 1) ของบริษัท เทคโนโลยีการแพทย์

[illegible]

กรมการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ตารางที่ 2 มาตรฐานปฏิบัติงานและนโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (ส่วนกลาง ระดับที่ 1) (ระดับสำนักงาน) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1.	เรื่องทั่วไป	<p>• ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย ตามแผนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>• ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย ตามแผนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>• รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>• การตรวจงานประจำปี</p>	<p>• ปฏิบัติ เสร็จเรียบร้อย</p>
2.	เรื่องเฉพาะกิจ	<p>• ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย ตามแผนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย</p> <p>• ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตามมติของสภามหาวิทยาลัย ตามแผนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>• รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>• การตรวจงานประจำปี</p>	<p>• ปฏิบัติ เสร็จเรียบร้อย</p>






[illegible][illegible]

ตามข้อ 2 (ค) ๖) มาตราป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการและกิจการให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

[illegible]



[illegible]











[illegible][illegible]



<p>ภาพที่ 2 (ต่อ) รายการปัจจัยและเงื่อนไขในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูวิทยากร และครูพี่เลี้ยง (ฐานพัฒนา จ.อุดรฯ) (ระยะเวลา 1 ปี) (ระยะเวลา 1 ปี)</p>					
3. วัตถุประสงค์					
3.1 การควบคุมเชิงบวกจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสร็จสิ้นโครงการพัฒนาวิทยากรพี่เลี้ยงแล้ว จะต้องมีผลงานและข้อเขียนที่เผยแพร่ทางสื่อ โดยวิทยากรพี่เลี้ยงประมาณ 10 คน มาจัดทำเอกสารเผยแพร่ในสื่อมวลชน และต้องมีการขอแนะนำจากหน่วยงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้บทเรียนเชิงบวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเวทีหรืองานกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็กเพื่อเผยแพร่ผลงาน</li> <li>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พศ.)</li> <li>- กำหนดแผนการดำเนินงานวิชาการเชิงพื้นที่ (Project-based Approach) ของภาคประชาสังคม ดำเนินการเสริมสร้างและบูรณาการทั้ง ๖ หน่วยงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับภาค และในเชิงแผนปฏิบัติการ โดยต้องมีการประชุมร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อย ๑ ครั้ง</li> <li>- ตามแผนระดับจังหวัดให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ของภาคประชาสังคม โดยต้องมีการประชุมร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสร็จสิ้นโครงการพัฒนาวิทยากรพี่เลี้ยง</li> <li>- มีการจัดประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- มีการประชุมร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานมีความก้าวหน้า</li> <li>- ผลงานมีความก้าวหน้า</li> <li>- ผลงานมีความก้าวหน้า</li> <li>- ผลงานมีความก้าวหน้า</li> <li>- ผลงานมีความก้าวหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท เทคมาเนจ จำกัด</li> <li>- บริษัท เทคมาเนจ จำกัด</li> <li>- บริษัท เทคมาเนจ จำกัด</li> <li>- บริษัท เทคมาเนจ จำกัด</li> <li>- บริษัท เทคมาเนจ จำกัด</li> </ul>	

[illegible]



5.6	การดำเนินงาน	<p>• ทำการตรวจวัดระดับเสียงที่จุดวัดเสียงทั้ง 6 จุด (Noise Control) ตามคำสั่งของกรมทางหลวง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดเขตควบคุมระดับเสียงตามข้อบัญญัติของเทศบาล และนำไปสู่การจัดการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเสียงในพื้นที่เทศบาล</p> <p>• จัดให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านความรู้เกี่ยวกับเสียงและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเสียงในพื้นที่จังหวัด</p> <p>• ดำเนินการประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับเสียงและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเสียงในพื้นที่จังหวัด</p> <p>• ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับเสียงและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเสียงในพื้นที่จังหวัด</p>	<p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p>	<p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p>	<p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p> <p>• หน่วยงาน</p>
-----	--------------	--	---	---	---

[illegible]







ตารางที่ 2 (ต่อ) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส (ส่วนขยาย กรณีที่ 1) (ชุมชนบ้านวังหลวง) รวมบริษัท เกษตรกรผู้จ้าง

ข้อ 4. คุณภาพน้ำ (ต่อ)				
	- ตรวจดูระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ หรือมีคุณภาพดีหรือไม่ โดยการเก็บน้ำและทดสอบค่าต่างๆ จากชุมชนบ้านวังหลวงที่มีน้ำเสีย ทั้งหมดใช้บำบัดน้ำเสียได้ทั้งหมด	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- ตรวจดูคุณภาพน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือลงสู่แหล่งน้ำใต้ดิน ตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษหรือไม่	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- นำตัวอย่างน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือลงสู่แหล่งน้ำใต้ดิน 640.7 ลิตร/วัน ไปปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ 10 ลิตร/วัน ซึ่งน้ำ ภายในโครงการ 5 ลิตร/วัน (ใช้เพื่อล้างจานและล้างจาน) 5 ลิตร/วัน และ น้ำที่เหลือใช้ประมาณ 2.5 ลิตร/วัน โดยน้ำที่เหลือใช้ทั้งหมดใช้ สำหรับรดน้ำต้นไม้และรดน้ำผักในแปลงปลูกพืชผัก 25 ลิตร/วัน หรือ 0.03 ลิตร/วัน โดยตั้งจุดปล่อยน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในแปลงปลูกพืชผักในแปลงปลูกพืชผัก จากโครงการ ค่าความเค็มในน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ 20 มิลลิกรัม/ลิตร และ ค่าความเค็มในน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ 5.36 มิลลิกรัม/ลิตร	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- จัดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะเป็นประจำ เพื่อตรวจสอบค่าความเค็มในน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และค่าความเค็มในน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง



ตารางที่ 2 (ต่อ) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส (ส่วนขยาย กรณีที่ 1) (ชุมชนบ้านวังหลวง) รวมบริษัท เกษตรกรผู้จ้าง

ข้อ 5. ผลกระทบทางสังคม				
การจ้างงานและรายได้	- จัดให้มีการจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส จากชุมชนบ้านวังหลวง 6.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร ยาว 11.4 เมตร การจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส ทั้งหมดใช้บำบัดน้ำเสียได้ทั้งหมด	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- จัดให้มีการจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส จากชุมชนบ้านวังหลวง 6.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร ยาว 11.4 เมตร	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- จัดให้มีการจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส จากชุมชนบ้านวังหลวง 6.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร ยาว 11.4 เมตร	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- จัดให้มีการจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส จากชุมชนบ้านวังหลวง 6.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร ยาว 11.4 เมตร	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง
	- จัดให้มีการจ้างงานในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ผสมปุ๋ยคอก และฟักรักใส จากชุมชนบ้านวังหลวง 6.5 เมตร ลึก 6.5 เมตร ยาว 11.4 เมตร	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- ผลของน้ำเสียในภาพ	- บริษัท เกษตรกรผู้จ้าง





6. การสนับสนุนแหล่ง	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ถูกต้องสอดคล้องตาม และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างกว้างขวาง	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- กำหนดและจัดเก็บข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลาที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- ขอบเขตของงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- งบประมาณของงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- ระยะเวลาของงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- ผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ภายใต้นโยบายของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	- ๑๕๐๐ ชั่วโมง/ปี	- หน่วยงานที่รับผิดชอบ

[illegible]



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

[illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตถ่านอัดแท่ง ชอว์บมอลล์ และโรงไฟฟ้า (ผ่านฉลุย ครั้งที่ ๖) (ระยะดำเนินการ: พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

2.1	การพิจารณาเรื่อง (ข้อ ๒)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมหารือ (Meeting) ผู้เกี่ยวข้อง ส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องที่มีปัญหาผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานใดก็ตามที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การรวมเอาความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา และให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดจนดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท เจริญผล จำกัด</li> </ul>
2.2	ขอเสนอข้อคิดเห็นของเลขาธิการที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอเสนอให้เสนอข้อคิดเห็นจากพนักงานประจำหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และให้พนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อคิดเห็นที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดจนดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท เจริญผล จำกัด</li> </ul>



[illegible][illegible]











ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตราการป้องกันและแก้ไขปัญหาความยั่งยืน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ หรือวิสาหกิจ และเครือข่าย (กำหนดแบบ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓) ของบริษัท นวัตกรรม จำกัด

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓			ตัวชี้วัด		
๑.๔ เฝ้าระวัง	<p>- บริหารแผนเฝ้าระวังระดับจังหวัดร่วมกับกว่า ๕๘ หน่วยงาน จนยึด ๕๑๑๓ ราย ซึ่งต้องระงับหรือยุติการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- พัฒนากิจกรรม คือ ประชุมเฝ้าระวังรายวันเพื่อแจ้งถึงระดับปฏิบัติการที่มีแนวโน้มการระบาดรุนแรง เช่น ปะการังขาว (Star Coral) และสัตว์น้ำป่วย (Star) และอื่นๆ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- กำหนดมาตรการเฝ้าระวังการดำเนินงานของกิจกรรมที่ทางหน่วยงานรับผิดชอบเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องตามระดับความเสี่ยงของกิจกรรม เช่น ศึกษานานาชาติในโครงการ ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มการระบาดรุนแรง เช่น ปะการังขาว และอื่นๆ (พ.ศ. ๒๕๖๓) และปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข เช่น มาตรการเฝ้าระวังและการป้องกันโรคในกรณีที่มีการระบาดในพื้นที่ที่มีการระบาด</p>	<p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- ลดลงหรือคงที่</p> <p>- คงที่</p> <p>- ลดลงหรือคงที่</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>
๑.๕ ดูแลรักษา	<p>- จัดให้มีการฝึกอบรม เฝ้าระวังโรค และมาตรการเฝ้าระวังโรค</p> <p>- จัดให้มีการฝึกอบรม เฝ้าระวังโรค และมาตรการเฝ้าระวังโรค</p>	<p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- ลดลงหรือคงที่</p> <p>- คงที่</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>
๑.๖ ควบคุมการระบาด	<p>- ดำเนินการเฝ้าระวังการระบาดของโรค</p> <p>- ดำเนินการเฝ้าระวังการระบาดของโรค</p>	<p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- รายงานพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- ลดลงหรือคงที่</p> <p>- คงที่</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>	<p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p> <p>- มีพื้นที่เฝ้าระวัง</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตเอทานอล ออโตโมบิล และปุ๋ยอินทรีย์ (หัวหนามาย บริษัท) 1) ระยะดำเนินการก่อสร้าง ของบริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด

<p>๕.๗ ระบบป้องกันอัคคีภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทดสอบ การตรวจพบ และนำส่งสัญญาณระบบป้องกันอัคคีภัยตามรายงานผลการทดสอบซึ่งได้มีบันทึกการขอแจ้งการตรวจรับทราบ และนำส่งผู้รับทำการปลดออกตามวิธีปฏิบัติ</li> <li>- การตรวจสอบและนำส่งสัญญาณการเตือนภัยตามวิธีปฏิบัติ</li> <li>- มีการตรวจสอบชนิด ชนิดและปริมาณของสารเคมีที่ใช้ดับเพลิง ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชนิดที่ใช้ดับเพลิง</li> <li>• ชนิดที่ Fire Alarm บริเวณอาคารและห้องควบคุมสัญญาณ</li> <li>• ปริมาณและชนิดสารเคมีตามข้อกำหนดของโรงงาน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> </ul>
<p>๕.๘ การฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย โดยมีการฝึกอบรมและดำเนินการปฏิบัติกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเพื่อให้เกิดการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามรูปแบบที่ได้กำหนดฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ อัคคีภัยขึ้น</li> <li>- มีสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารภายในและภายนอก</li> <li>- จัดให้มีระบบป้องกันเหตุอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินที่ชัดเจนตามขั้นตอนการปฏิบัติและของเหตุการณ์อัคคีภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย อัคคีภัย</li> <li>- จัดให้มีการฝึกอบรมและนำส่งสัญญาณการเตือนภัยตามวิธีปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> <li>- ภายในพื้นที่โรงรถโดยสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> <li>- ตลอดช่วงเส้นทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> <li>- บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</li> </ul>











ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เทียนแดง จำกัด

มาตรการ	รายละเอียดมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.1 มาตรการ ประชาสัมพันธ์ และชุมชน สัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีงานประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้องค์กรและชุมชนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยระบุเนื้อหาสาระสำคัญของโครงการ และกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น การจัดนิทรรศการ การแจกจ่ายเอกสาร การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>จัดให้มีการประชุมหารือกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และแจ้งผลการดำเนินงาน</li> <li>จัดให้มีการประชุมหารือกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชน และแจ้งผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> </ul>

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) (ระยะดำเนินการ) ของบริษัท เทียนแดง จำกัด

มาตรการ	รายละเอียดมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.2 มาตรการ การฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพ ชุมชนสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพชุมชนสัมพันธ์ โดยเน้นเรื่องความรู้เกี่ยวกับโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพชุมชนสัมพันธ์ โดยเน้นเรื่องความรู้เกี่ยวกับโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพชุมชนสัมพันธ์ โดยเน้นเรื่องความรู้เกี่ยวกับโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพชุมชนสัมพันธ์ โดยเน้นเรื่องความรู้เกี่ยวกับโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพชุมชนสัมพันธ์ โดยเน้นเรื่องความรู้เกี่ยวกับโครงการ และขอความร่วมมือจากชุมชน ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> <li>ชุมชนโดยรอบโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> <li>ตลอดช่วงดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> <li>บริษัท เทียนแดง จำกัด</li> </ul>







[illegible][illegible]















[illegible][illegible]

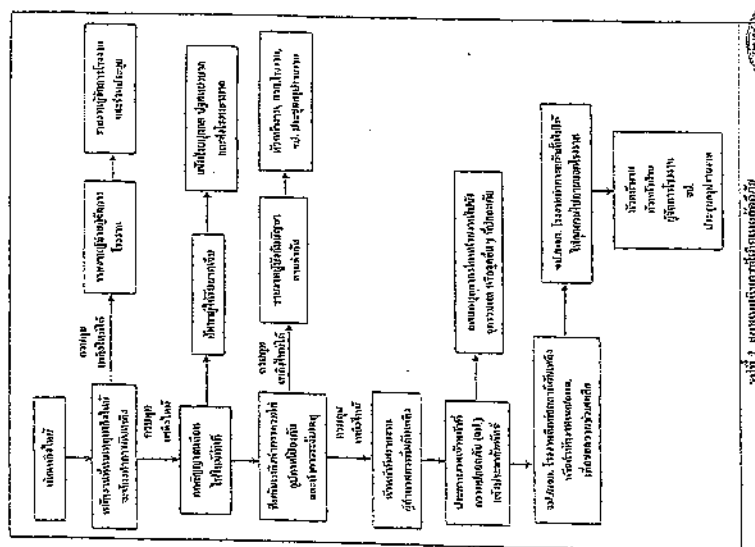
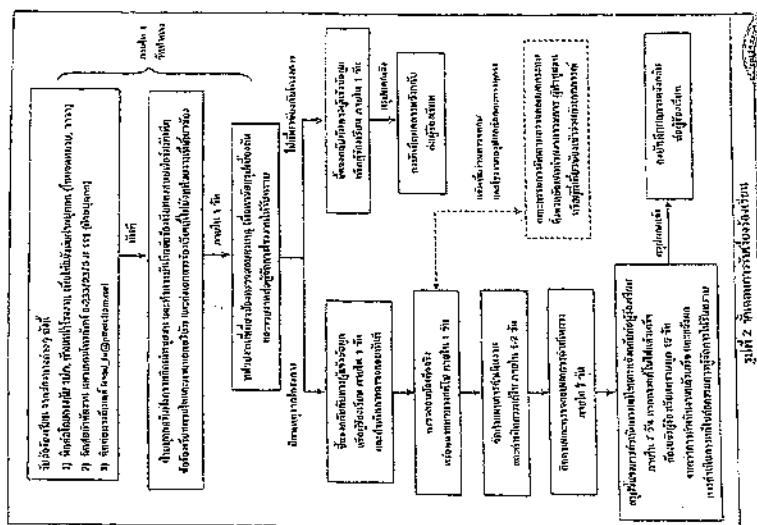






[illegible][illegible][illegible]





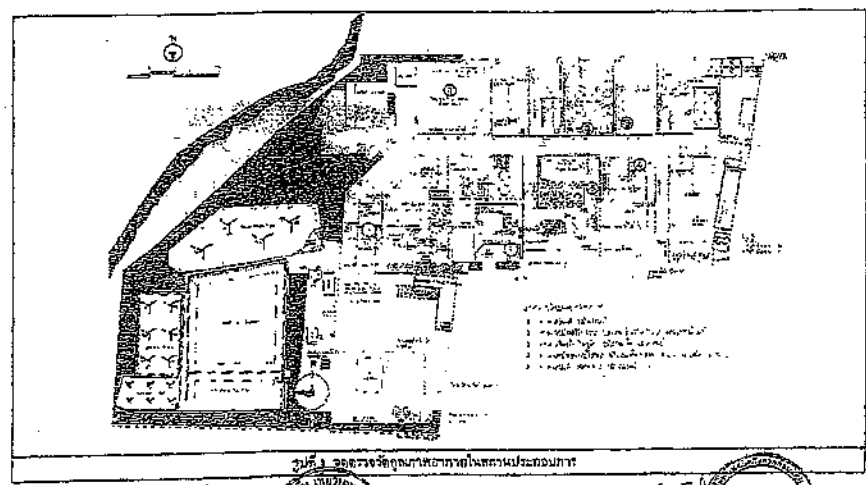
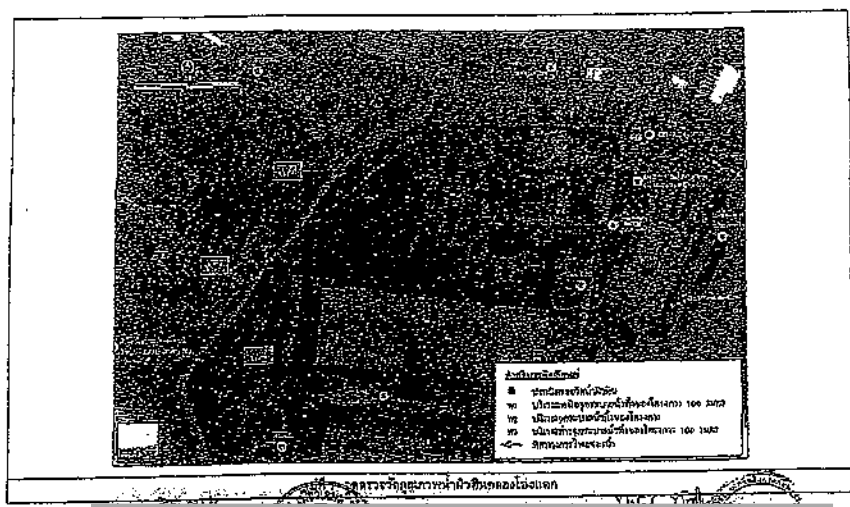


















## ภาคผนวก ข

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

---

ภาคผนวก 1ข	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566
ภาคผนวก 2ข	เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก 3ข	เอกสารรับรองคุณภาพถ่านหินบิทูมินัส
ภาคผนวก 4ข	เอกสารรับรองคุณภาพน้ำมันเตา
ภาคผนวก 5ข	Preventive Maintenance Program
ภาคผนวก 6ข	เอกสารตรวจระบบบำบัดตามแผน PM
ภาคผนวก 7ข	บันทึกการตรวจสอบรถบรรทุก
ภาคผนวก 8ข	เอกสารการตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก
ภาคผนวก 9ข	เอกสารการส่งเข้าไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต (กอ.2)
ภาคผนวก 10ข	เส้นระดับเสียง (Noise Contour)
ภาคผนวก 11ข	เอกสารแนะนำและอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ต่างๆ
ภาคผนวก 12ข	เอกสารการอบรมพนักงาน และฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี
ภาคผนวก 13ข	เอกสารว่าจ้างบริษัทเอกชนผู้รวบรวมและกำจัดกากตะกอน
ภาคผนวก 14ข	คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก 15ข	เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก 16ข	แผนผังระบบระบายน้ำ
ภาคผนวก 17ข	เอกสารบันทึกการทำความสะอาดระบบระบายน้ำฝน
ภาคผนวก 18ข	เอกสารการอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎจราจร
ภาคผนวก 19ข	เอกสารบันทึกการเข้า-ออก และน้ำหนักรถบรรทุก
ภาคผนวก 20ข	บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา
ภาคผนวก 21ข	เอกสารแสดงการตรวจสอบผู้รับกำจัดก่อนเลือกใช้บริการ
ภาคผนวก 22ข	รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



## ภาคผนวก ข

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- ภาคผนวก 23ข บันทึกปริมาณกากของเสียที่นำออกจากโครงการ
- ภาคผนวก 24ข เอกสารจัดเก็บขยะมูลฝอย อบต. บางโหลง
- ภาคผนวก 25ข เอกสารแสดงนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ภาคผนวก 26ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ภาคผนวก 27ข เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ภาคผนวก 28ข แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก 29ข คู่มือความปลอดภัย
- ภาคผนวก 30ข ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
- ภาคผนวก 31ข ผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่พบผิดปกติฯ (จผส.1)
- ภาคผนวก 32ข เอกสารการประเมินความเสี่ยงอันตราย
- ภาคผนวก 33ข เอกสารการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง
- ภาคผนวก 34ข แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ภาคผนวก 35ข เอกสารการประเมินอันตรายร้ายแรงจากกระบวนการผลิต
- ภาคผนวก 36ข การตรวจสอบระบบความปลอดภัยของถังบรรจุก๊าซไฮโดรเจน
- ภาคผนวก 37ข กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- ภาคผนวก 38ข แผนการประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์
- ภาคผนวก 39ข เอกสารคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก 40ข เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (หน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท)
- ภาคผนวก 41ข แผนผังการประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกับโรงพยาบาล
- ภาคผนวก 42ข สถิติอุบัติเหตุ
- ภาคผนวก 43ข ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ประจำปี 2566
- ภาคผนวก 44ข รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
- ภาคผนวก 45ข แผนติดตั้งอุปกรณ์อัตโนมัติชนิด BOD (BOD Detector)



ภาคผนวก 1ข

---

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



เลขที่ HR 003/2567

23 มีนาคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) โครงการ ผลิตภัณฑ์โพลีโพรพิลีน และฟรักไทล์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ของ บริษัท เพียวเคม จำกัด ระหว่างกรกฎาคม – ธันวาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566

จำนวน 3 ฉบับ CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

2. รายงานการตรวจติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance Audit ) ประจำปี

ปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท เพียวเคม จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 65 ซ. วิลาลัย ถ. บางนา-ตราด กม.20 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ผลิตภัณฑ์โพลีโพรพิลีน และฟรักไทล์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ(ผู้มีอำนาจลงนาม)

**Quality products begin with pure ingredients**

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.

Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-1125

ชื่อโครงการ : โครงการผลิตเตกซ์โทรส ซอร์บิทอล และฟรักโทส  
(ส่วนขยาย ครั้งที่ 1) ของบริษัท เพียวเคมี จำกัด

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

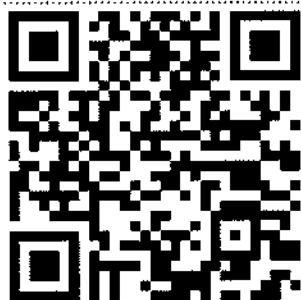
วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 10509

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ : 023737799



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development



ภาคผนวก 2ข

---

เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน



[illegible]



ภาคผนวก 3ข

---

เอกสารรับรองคุณภาพถ่านหินปิทูมินัส





Report No: MIN 2019-00515 - 001

BANGKOK: March 11, 2019

#### ANALYSIS REPORT

We determined the analysis results as per the request of HYBRID ENERGY CO., LTD.  
which Hand Sample was submitted to our laboratory by applicant on February 25, 2019  
and we hereby report as under;

Sample designated as : COAL  
Applicant's marks/references : 10-25 mm./J5800

The analysis results (our reference Sample No. 19-00515 /1 ) were found by our laboratory.

#### Moisture and Quality Results

The analysis results were found by our laboratory as follows:-

No.	Descriptions	Standard/Method	Results	On Basis
1	Total Moisture	ASTM: D3302-07	27.45 %	As received basis
2	Analysis Moisture	ASTM: D7582-10	12.93 %	As determined basis
3	Ash Content	ASTM: D7582-10	4.15 %	As determined basis
4	Volatile Matter	ASTM: D7582-10	43.54 %	As determined basis
5	Fixed Carbon	By calculation	39.38 %	As determined basis
6	Sulfur	ASTM: D5016-08	0.79 %	As determined basis
7	Gross Calorific Value	ASTM: D5885-10a	5,709 Kcal/kg	As determined basis

#### Trace Elements

No.	Descriptions	Standard/Method	Results
1	Antimony	ASTM D 6357	<1 µg/g
2	Arsenic	ASTM D 6357	1.2 µg/g
3	Barium	ASTM D 6357	72 µg/g
4	Cadmium	ASTM D 6357	<0.2 µg/g
5	Chromium	ASTM D 6357	3 µg/g
6	Copper	ASTM D 6357	3 µg/g
7	Lead	ASTM D 6357	<2 µg/g
8	Mercury	ASTM D6414	<0.02 µg/g
9	Nickel	ASTM D 6357	5 µg/g
10	Selenium	ASTM D 3584/6357	<1 µg/g
11	Silver	ASTM D 6357	<0.2 µg/g
12	Thallium	ASTM D 6357	<1 µg/g
13	Vanadium	ASTM D 6357	5 µg/g
14	Zinc	ASTM D 6357	5 µg/g

This report represented our findings basing upon the sample as described above only and not represented any shipment.

SGS (THAILAND) LIMITED

#### SG/TO/eh

\*WARNING: The sample to which the findings recorded herein (the Findings) were drawn and/or provided by the client or by a third party using as the Client's direction.

The Findings constitute no warranty of the sample's representativeness of any goods and activities related to the sample. The Company accepts no liability with regard to the origin or source from which the sample is said to be extracted.

This document is issued by the Company under its General Conditions of Service posted overseas. Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdiction clauses defined therein.

Any holder of this document is advised that information contained herein reflects the Company's findings at the time of its intervention only and under the limits of Client's involvement, if any. The Company's sole responsibility is to its Client and this document does not constitute a guarantee to a transaction from exercising all their rights and obligations under this transaction documents. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the contents or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.



## ภาคผนวก 4ข

---

เอกสารรับรองคุณภาพน้ำมันเตา



**Certificate of Quality**

COQ No. COQ2015005302  
 Product: Fuel Oil "C" 2.0% S  
 Tank No. T-3018  
 Batch No. 13/12/2015/53  
 Customer: MOVEMENT  
 Page No. 1 of 1

Report Date: 19/12/2015  
 Vessel:  
 Trip No.  
 Sampling Date: 13/12/2015  
 Sample Received Date: 13/12/2015  
 Sample Tested Date: 13/12/2015

Analysis	Method	Limits	Result		
			Tank Sample	Line Content	Ship Sample
<b>IGNITION</b>					
Flash Point P/Mcc	Deg.C	ASTM D 93-13	60 MIN	95.0	
<b>FLOW PROPERTIES</b>					
Viscosity, Kinematic @ 50 Deg.C	cSt	ASTM D 445-12	81 - 160	173.2	
Pour Point	Deg.C	ASTM D 97-12	16 MAX	12	
<b>COMBUSTION</b>					
Density @ 15 Deg.C	kg/m <sup>3</sup>	ASTM D 4052-11	0.9300 MAX	0.9377	
Gross Heat of Combustion	cal/gm	ASTM D 4858-00(2010)	9900 MIN	10264	
Net Heat of Combustion	cal/gm	ASTM D 4858-02(2010)	REPORT	9597	
<b>CLEANLINESS</b>					
Sulphur Content	%wt	ASTM D 4294-10	1 MAX	1.85	
Ash Content	%wt	ASTM D 462-13	0.1 MAX	Less than 0.1	
Water Content	%wt	ASTM D 95-13e1	0.5 MAX	0.05	
Water and Sediment	%vol	ASTM D 1796-11	1 MAX	0.10	
Strong Acid Number	mgKOH/gm	ASTM D 974-12	NIL	NIL	
Extolent HFT	%wt	SMS 2696	0.1 MAX	0.036	
Accelerated HFT	%wt	SMS 2696	0.1 MAX	0.039	

Note: Reference to the sampling procedure by operation: MULO-QW-3904  
 Test marked "" in this Certificate are not included in the TISI Accreditation Schedule for our Laboratory

Approved by: Jodel Sinlapasertsakulwong  
 Position: Assistant Laboratory Manager



ภาคผนวก 5ข

---

Preventive Maintenance Program



FAVIAL FRUCTOSE  
FCHM

Year 2015

Preventive Maintenance Plan

Item	Equipment Name	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
		P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
1	CRYSTALLIZER No 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
2	CRYSTALLIZER No 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
3	CRYSTALLIZER No 3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
4	CRYSTALLIZER No 4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
5	CRYSTALLIZER No 5	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
6	CRYSTALLIZER No 6	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
7	CRYSTALLIZER No 7	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
8	CRYSTALLIZER No 8	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
9	PRE-CRYSTALLIZER	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
10	MALLEXER NO 4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
11	MALLEXER NO 5	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
12	MALLEXER NO 6	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
13	CENTRIFUGE NO 4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
14	CENTRIFUGE NO 5	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
15	CENTRIFUGE NO 6	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
16	BLENDER NO 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
17	BLENDER NO 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
18	BLENDER NO 3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
19	BLENDER NO 4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
20	SCREW FEEDER No 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
21	SCREW FEEDER No 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
22	ROTARY DRYER No 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
23	ROTARY DRYER No 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
24	ROTARY DRYER No 3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
25	SIEVING No 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
26	SIEVING No 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
FRUCTOSE													
27	STARCH SLURRY Tank No 1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
28	STARCH SLURRY Tank No 2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
29	STARCH SLURRY Tank No 3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
30	STARCH SLURRY Tank No 4	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
31	JET COOKER	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
Symbol ( Amount )													
Period ( Amount )		1-6	7-12	13-18	19-24	25-31	Plan	Check					





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURE & CHEM**

ภาคผนวก 6ข

---

เอกสารตรวจระบบบำบัดตามแผน PM



## Preventive Maintenance Plan

Year 2024

Item	Equipment Name	January		February		March		April		May		June		July		August		September		October		November		December	
		P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C	P	C
FRUCTOSE																									
32	Rotary Vacuum Filter No.3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
33	FILTER PLATE A	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
34	FILTER PLATE B	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
35	FILTER PLATE C	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
36	FILTER PLATE D	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
37	EVAPORATOR NO.2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
38	EVAPORATOR NO.3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
39	EVAPORATOR NO.4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
40	EVAPORATOR NO.5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
41	EVAPORATOR NO.6	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
42	SINGLE EVAP	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
SORBITOL																									
43	AUTOClave No.1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
44	AUTOClave No.2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
45	AUTOClave No.3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
46	AUTOClave No.4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
47	EVAPORATOR (SORBITOL) No.1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
48	HYDROGEN COMPRESSURE	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
49	FILTER PLATE No.1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
50	FILTER PLATE No.2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
51	FILTER PLATE No.3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
UTILITY																									
52	CHILLER	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
53	R.O. No.1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
54	R.O. No.2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
55	DM Water Unit No.1	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
56	DM Water Unit No.2	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
57	DM Water Unit No.3	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
Symbol ( สัญลักษณ์ )		○		●		□		☆		☆		P		C		P		P		P		P		P	
Period ( ระยะเวลา )		1-6		7-12		13-18		19-24		25-31		Plan		Check		Plan		Check		Check		Check		Check	







ภาคผนวก 7ข

---

บันทึกการตรวจสอบรถบรรทุก





TAIWAN FRUCTOSE  
CHEM

Ref. No. : 04

Doc. No. : F-PCTD-00102

Eff. Date : 01/02/2020

Page : 1 of 1

### Trucks Inspection List

Date 31-Jan-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container					Product		Truck No. ทะเบียนรถ	Driver คนขับรถ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ทำความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock แม่เหล็ก	Broken แตกหัก		
CUSTOMER / EXPORT													
SFT													
ABBRA	DMH	Paper Bag	2401261	240	/	/	/	/	/	/	/	/	
ABBRA	DMH	Paper Bag	2401262	240	/	/	/	/	/	/	/	/	
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2401251	480	/	/	/	/	/	/	/	/	
ENBURG FOOD	DMH	PE Bag	2401212	240	/	/	/	/	/	/	/	/	
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2401303	240	/	/	/	/	/	/	/	/	
SMP INTERPRODUCT	DMH	PE Bag	2401213	240	/	/	/	/	/	/	/	/	
PURECHEM													
COLGATE NO. 21, 29, 57, 42	NC	SS IBC	B3010	4									

Inspected by .....

Remark :  
✓ = Pass  
X = Not Pass

Verified by .....



Date 30-Jan-24														
Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container						Product		Truck No. ทะเบียนรถ	Driver คนขับ
					Pest สัตว์พาหะ	Smell กลิ่นเหม็น	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด	Cover ผ้าคลุม	Safety Lock แม่กุญแจรถ	Broken แตกหัก	Cleaning ความสะอาด		
CUSTOMER / EXPORT														
SFT														
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2401263	240	/	/	/	/	/	/	/	/		
ECHO GOOD FOOD	DMH	PE Bag	2401092	40	/	/	/	/	/	/	/	/		
PURECHEM														
COLGATE, NO 341, 461, 4155,	NC	SS IBC	B3010	4										























Date 29-Apr-24														
Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container					Product		Truck No. รถบรรทุก	Driver คนขับรถ	
					Pest ปลวก/มด	Small ขนาดเล็ก	Broken แตกหัก	Cleaning การทำความสะอาด	Cover ฝาปิด	Safety Lock กุญแจล็อค	Broken แตกหัก			Cleaning การทำความสะอาด
CUSTOMER / EXPORT														
SFT														
ABBRA	DMH	Paper Bag	2404253	240	/	/	/	/	/	/	/	/		
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2404243	480	/	/	/	/	/	/	/	/		
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2404262	240	/	/	/	/	/	/	/	/		
UFM FOOD CENTRE CO., LTD	DMH	PE Bag	2404245	240	/	/	/	/	/	/	/	/		
Aromatch Flavours + Co	DMH	Paper Bag	2404263	120	/	/	/	/	/	/	/	/		
PURE CHEM														
COLGATE No. 50, 25, 1, 55	NC	SS IBC	B4026	4	/	/	/	/	/	/	/	/		







## Date 30-May-24

Supplier/ Customer Name	Product	Package	Batch No.	Qty จำนวน	Truck / Container					Product		Truck No. รถบรรทุก	Driver คนขับรถ
					Pest ศัตรูพืช	Smell กลิ่น	Broken แตกหัก	Cleaning การทำความสะอาด	Cover ฝาปิด	Safety Lock สนับ	Broken แตกหัก		
CUSTOMER / EXPORT													
GREENBOY	DMH	Paper Bag	2405235	760	/	/	/	/	/	/	/		
GREENBOY	DMH	Paper Bag	2405245	760	/	/	/	/	/	/	/		
SFT													
FANCY WORLD	DMH	PE Bag	2405243	480	/	/	/	/	/	/	/		
Asian Alliance International Public Co., Ltd.	DMH	PE Bag	2405204	240									
F.A.FOOD	DMH	PE Bag	2405273	240									
NT 56 SUPPLY CO., LTD.	DMH	PE Bag	2405252	280	/	/	/	/	/	/	/		
PURECHEM													
COLGATE	NC	SS IBC	B4032	2	/	/	/	/	/	/	/		
COLGATE	NC	SS IBC	B3037	2	/	/	/	/	/	/	/		







## Supplier/ Customer Name

28-Jun-24

Date \_\_\_\_\_

1003

1

## Container

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1

1

\_\_\_\_\_

**Name**

## Supplies

---

**CUSTOMER / EXPORT**

135

ABBA

F.A.FOOD

**Bangkok Interfood**

ENBURG FOOD

FANCY WORLD

**PURECHEM**

inspected by ....

X = Not Pass

Verified by



ภาคผนวก 8ข

---

เอกสารการตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก

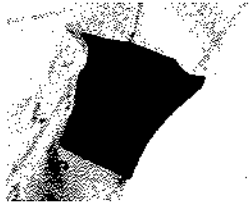


## ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมี จำกัด  
MOI Code: -  
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
Sample Name: ซึ่ได้จากหม้อไอน้ำ (เผ้าลอย)  
Sample Condition: Plastic bag/ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -  
Receiving Date: 22-Jun-2023 02.25 p.m.  
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.50 p.m.  
Issue Date: 28-Jun-2023  
Sampling Method: -  
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

### Finger Print Test



Appearance: Black brown sand.  
Odour: None.  
pH: 11.0  
Density: 0.58 g/ml.

Cyanide: Negative.  
Phenol: Negative.  
Sulfide: Negative.  
Oxidizing: Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Black brown sand.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	4.69	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	ND.	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	53	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	69	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	48	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	3.75	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	125	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	129	≤ 5000

Reference: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency, Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)  
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.  
3. NA is non analysis.  
4. ND is non detect.

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED | WWW.STSCHEMICAL.COM | STSCHEMICAL@GMAIL.COM

20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MAJEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL:+668 1687 0563, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX:+66 3306 2301

The test were performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.

Disclaimer: This report (including any enclosures and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct. distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used



## ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมส์ จำกัด  
MOI Code: -  
Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาชัย ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
Sample Name: ซึ่ได้จากหม้อไอน้ำ (แก้ล้อย)  
Sample Condition: Plastic bag/ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -  
Receiving Date: 22-Jun-2023 02.25 p.m.  
Analysis Date: 22-Jun-2023 02.50 p.m.  
Issue Date: 28-Jun-2023  
Sampling Method: -  
Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear orange liquid.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.03	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND.	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.59	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.050	mg/L	0.56	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.11	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.20	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.60	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.30	≤ 250

Reference: 1. STLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)  
2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ร. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.  
3. NA is non analysis.  
4. ND is non detect.

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED | WWW.STSCHEMICAL.COM | STSCHEMICAL@GMAIL.COM

20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MUEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL:+668 1697 0563, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX:+66 3306 2301

The test were performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.

Disclaimer: This report (including any enclosures and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for



## ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมี จำกัด  
 MOI Code: -  
 Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิสาขชัย ถนนบางนา-ตราด  
 ตำบลบางโคลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (เถ้าหนัก)  
 Sample Condition: Plastic bag/ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -  
 Recieving Date: 22-Jun-2023 02.23 p.m.  
 Analysis Date: 22-Jun-2023 02.45 p.m.  
 Issue Date: 28-Jun-2023  
 Sampling Method: -  
 Sampler Name: Waste 2 Energy Co.,Ltd.

### Finger Print Test



Appearance: Dark brown sand.  
 Odour: None.  
 pH: 13.0  
 Density: 0.94 g/mL

Cyanide: Negative.  
 Phenol: Negative.  
 Sulfide: Negative.  
 Oxidizing: Negative.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	TOTAL THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (TTLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-		Dark brown sand.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/kg	3.13	≤ 100
3. Chromium	USEPA 7000B	0.006	mg/kg	ND.	≤ 2500
4. Copper	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	19.79	≤ 2500
5. Lead	USEPA 7000B	2.0	mg/kg	23	≤ 1000
6. Nickel	USEPA 7000B	0.02	mg/kg	29	≤ 2000
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/kg	10.21	≤ 500
8. Thallium	USEPA 7000B	0.4	mg/kg	69	≤ 700
9. Zinc	USEPA 7000B	0.008	mg/kg	17.92	≤ 5000

Reference: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)  
 2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.  
 3. NA is non analysis.  
 4. ND is non detect.

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED | WWW.STSCHEMICAL.COM | STSCHEMICAL@GMAIL.COM

20/2 LHAMPAYOM SQI, SUKHUMVIT ROAD, NEARINPRA, MUJANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL:+668 1687 0563, +668 5391 1689, +669 5471 3972 FAX:+66 3306 2301

The test were performed on the samples as received. The test result relate only to the items tested.

Disclaimer: This report (including any enclosures and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used



# ANALYTICAL REPORT

Customer Name: บริษัท เพียวเคมี จำกัด  
 MOI Code: -  
 Address: 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิมลาลัย ถนนบางนา-ตราด  
 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540  
 Sample Name: ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ (ถ้ำหนัก)  
 Sample Condition: Plastic bag/ Non preserve sample.

Sampling Date: 20-Jun-2023 -  
 Receiving Date: 22-Jun-2023 02.23 p.m.  
 Analysis Date: 22-Jun-2023 02.45 p.m.  
 Issue Date: 28-Jun-2023  
 Sampling Method: -  
 Sampler Name: Waste Energy Co.,Ltd.

PARAMETER	STANDARD METHOD	LOQ	SOLUBLE THRESHOLD LIMIT CONCENTRATION (STLC)		
			UNIT	RESULT	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Clear brown liquid.	-
2. Cadmium	USEPA 7000B	0.002	mg/L	0.04	≤ 1.0
3. Chromium	USEPA 7000B	0.065	mg/L	ND.	≤ 5
4. Copper	USEPA 7000B	0.005	mg/L	0.35	≤ 25
5. Lead	USEPA 7000B	0.50	mg/L	0.33	≤ 5
6. Nickel	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.19	≤ 20
7. Silver	USEPA 7000B	0.004	mg/L	0.07	≤ 5
8. Thallium	USEPA 7000B	0.06	mg/L	0.73	≤ 7
9. Zinc	USEPA 7000B	0.006	mg/L	0.07	≤ 250

Reference: 1. STLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Aqueous Sample and Extracts for Total Metals SW-846, 3010 A Revision 1 (1992)  
 2. Standard according to the announcement of Ministry Industry of Thailand 2005 (พ.ศ. 2548) : Disposal of sewage or unused materials.  
 3. NA is non analysis.  
 4. ND is non detect.

SEWAGE WASTE ANALYTICAL COMPANY LIMITED | WWW.STSCHEMICAL.COM | STSCHEMICAL@GMAIL.COM

20/2 LHAMPAYOM SOI, SUKHUMVIT ROAD, NEARNPRA, MUEANG RAYONG, RAYONG, THAILAND 21150 TEL:+668 1687 0563, +668 5391 1889, +669 5471 3972 FAX:+66 3306 2301

The test were performed on the samples as received. The test result relate only to the Items tested.

Disclaimer: This report (including any enclosures and attachments) has been prepared for the exclusive use and benefit of the addressee(s) and solely for the purpose for which it is provided. No part of this report should be reproduct, distributed or communicated to any third party. We do not accept any liability if this report is used for



ภาคผนวก 9ข

---

เอกสารการส่งเข้าไปกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต (กอ.2)







เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เทียวเคม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโจรง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์: _____			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : _____		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : อนันต์ หักทองพันธ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 68-2319/68-2320 กท			พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอโณนิ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะครี้นอน อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดกาญจนบุรี 71130					
เบอร์โทรศัพท์: _____			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน : _____		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแบริ่งมันสำปะหลัง	020301	roll off box	1	7.44
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	10.0
3	ผงจากจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	7.2
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 24.64 ตัน ของแข็งทั้งเหลว 0 ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 24.64 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 09/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 08.04 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : _____ วันที่ : ๑/๑/๖๗					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : _____ วันที่ : ๑-๑-๖๗					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอโณนิ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : กาญจนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : ๑/๑/๖๗		
โดยผู้รับดำเนินการ : _____			เวลาที่มาถึง : 11.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 24.64 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : ๑/๑/๖๗ เวลาที่มอบ : 11.30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ วันที่ : ๑/๑/๖๗			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 24.640 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/๑/๖๗ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.10		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : _____ วันที่ : 10/๑/๖๗			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : _____ ลายมือชื่อ : _____ วันที่ : _____					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เทียวเคม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางไผ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นานพ แก้วเมืองน้อย			เลขทะเบียนพาหนะ : 68-2612/68-2613 กท		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ			ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอออนิก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะครีไอน อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดกาญจนบุรี 71130					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแป้นมันสำปะหลัง	020301	roll off box	1	5.33
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	9.0
3	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	12.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 26.33 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ <input type="checkbox"/>					
ขอควรระวังระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 26.33 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 12/02/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 08.10 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือชื่อ]			วันที่ : 12/2/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ลายมือชื่อ]			วันที่ : 12 - 2 - 24		
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอออนิก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มาจังหวัด : กาญจนบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
อยู่รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ]			วันที่มาถึง : 12/2/67		
ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ]			เวลาที่มาถึง : 10.30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 26.33 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 12/2/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ]			เวลาที่มอบ : 10.30		
ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ]			วันที่ : 12/2/67		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.33 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 13/2/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.40		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ]			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ]			วันที่ : 13/2/67		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :			ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ]		
			วันที่ :		



เลขที่อ้างอิง 3-25-0267-036347-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เพียวแควม จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : พงษ์ภัทร ทรงราศรี

เลขทะเบียนพาหนะ : 70-1448 สส

พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอบึงนครบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหนัก)	100101	roll off box	1	10.03
2	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	100101	roll off box	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.03 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักจริง
 ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอตรวจระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือสลายอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 8/2/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.03 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 08/02/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 09.31 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือสลายอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 8/02/67

☐ ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 8-2-67

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ

มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 8-2-67

เวลาที่มาถึง : 12.50

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดปาย หรือสลายอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 8-2-67

ปริมาณที่รับมอบ : 11.03 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 8-2-67

เวลาที่มอบ : 13.50

☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 8-2-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.03 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 8-2-67

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.30

ปริมาณคงเหลือ : \_\_\_\_\_ ตัน

☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ : \_\_\_\_\_

วันที่ : \_\_\_\_\_



15-3

300

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-25-0367-082119-0-4

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการณ์					
ชื่อผู้ก่อการณ์: บริษัท เทียว.คอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 65 หมู่ที่ 11 ถนนบรมา - เสด็จ ตำบลบางโกล้ง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10340					
เบอร์โทรติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: พงษ์ภัทร ทรรธาศรี			เลขทะเบียนพาหนะ: 70-1448 สห พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด: สมุทรปราการ			ไปยังจังหวัด: ปราจีนบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เรสค 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10250006425606		
สถานที่ตั้ง: 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอบึงเกรบบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110					
เบอร์โทรติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากห่อไอน้ำ (เก่าหมัก)	100101	roll off box	1	10.83
2	ซีเมนต์จากห่อไอน้ำ (เก่ารอย)	100101	roll off box	1	1.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.83 ตัน ของแข็งถึงเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักข้างขึ้น [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจรับว่ารถบรรทุกคันนี้:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 11.83 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 15/3/67		
และขอขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานราชการ			เวลาที่ส่งมอบ: 14.35 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการณ์: [ ] วันที่ 15/3/67					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: [ ] วันที่: [ ]					
[ ] ผู้ก่อการณ์ได้แนบเอกสารแสดงการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เรสค 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10250006425606		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: สมุทรปราการ		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาตั้งแต่ต้นจนถึงขณะนี้			วันที่มาถึง: 15-3-67		
ชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ]			เวลาที่มาถึง: 14.35		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 11.83 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักข้างขึ้น [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 15-3-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ] วันที่ 15-3-67			เวลาที่มอบ: 14.35		
			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 11.83 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 15-3-67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 15.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ] วันที่ 15-3-67			ปริมาณค่าเฉลี่ย: - ตัน		
			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการณ์สรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการณ์: [ ] ลงชื่อ: [ ] วันที่: [ ]					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เพ็ญแควม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ทราด ตำบลบางโลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : เฉลยคุณย คลังอักษระ เลขทะเบียนพาหนะ : 68-2448/68-2452 กท			พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอเอนิค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลสะครำเอน อำเภอดำรงวิทยาร จังหวัดกาญจนบุรี 71130					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	roll off box	1	6.91
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	12.0
3	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	8.4
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.31 ตัน ของแข็งถึงเหลว 0 ตัน					
<input type="checkbox"/> หนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.31 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : 11/3/67			วันที่ส่งมอบ : 11/03/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 08.06 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : 11-3-67					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โอเอนิค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : กาญจนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 11/3/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : 11/3/67			เวลาที่มาถึง : 11.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 27.31 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 11/3/67 เวลาที่มอบ : 11.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : 11/3/67			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.31 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 12/3/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.40		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : 12/3/67			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> วันที่ : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>					



เลขที่อ้างอิง 3-71-0467-012241-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เพียวเคม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : อาพล บัวสอน เลขทะเบียนพาหนะ : 69-1932/68-2753 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โออีนิค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520

สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะครี๊ว อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ 71130

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	020301	roll off box	1	10.14
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	7.0
3	ผงจากขบวนการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	8.4

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 25.54 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักซึ่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 25.54 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 03/04/2567  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 09.53 น.  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 3/4/67

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 3-4-67

☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โออีนิค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520

ส่วนที่ ๓/๑ ขนส่งจากจังหวัด : กาญจนบุรี มาถึงจังหวัด : กาญจนบุรี

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ วันที่มาถึง : 3/4/67

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] เวลาที่มาถึง : 11.00

ส่วนที่ ๓/๒ ปริมาณที่รับมอบ : 25.54 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ☐ น้ำหนักซึ่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ : 3/4/67 เวลาที่มอบ : 11.00

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 3/4/67 ☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓ ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 25.54 ตัน

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 4/4/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.10

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณคงเหลือ : — ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 4/4/67 ☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการปิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ :



2-4

300

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 3-71-0467-007324-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เพ็ชรเกษม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโกล้ง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : พรชัย บุญเที่ยง			เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5058 ปจ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ			ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะครี๊วเอน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาญจนบุรี 71130					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหนัก)	100101	roll off box	1	12.0
2	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	100101	roll off box	1	1.1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 13.1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
การระงับระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 13.1 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 02/04/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 09.16 x.		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ ] วันที่ : 2/4/67					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ ] วันที่ : 2-4-67					
[ ] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในตอนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 2-4-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ]			เวลาที่มาถึง : 15.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 13.1 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 2-4-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ] วันที่ : 2-4-67			เวลาที่รับมอบ : 15.00		
			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.1 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 2-4-67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ] วันที่ : 2-4-67			ปริมาณคงเหลือ : [ ]		
			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ ] ลายมือชื่อ : [ ] วันที่ : [ ]					



เลขที่อ้างอิง 3-25-0567-13124-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เทคโน-คอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นิรันดร์ มุสิก			เลขทะเบียนพาหนะ : 70-4282 ปจ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน ตำบลตลาดตะเคียน อำเภอบึงมะพร้าวจังหวัดปราจีนบุรี 25110					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ (เก่าหน้า)	100101	roll off box	1	10.32
2	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ (เก่าลอย)	100101	roll off box	1	1.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.32 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน					
☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขงควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.32 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ลายเซ็น]			วันที่ส่งมอบ : 30/05/2567		
วันที่ : 30/5/67			เวลาที่ส่งมอบ : 08.43 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ลายเซ็น] วันที่ : 30/5/67					
☐ ผู้ก่อกำเริบแนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มาถึงจังหวัด : ปราจีนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงแล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ได้รับแจ้งโดยผู้แจ้งการ			วันที่มาถึง : 30-5-67		
ชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น]			เวลาที่มาถึง : 14.05		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 11.32 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 30-5-67 เวลาที่มอบ : 14.05		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น] วันที่ : 30-5-67			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.32 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30-5-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.30		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายเซ็น] วันที่ : 30-5-67			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
			☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ลายเซ็น] วันที่ :					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท เพียวเคมี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางไผ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : อาหล บัวล่อน		เลขทะเบียนพาหนะ : 69-1932/68-2320 กท		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง	
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ		ไปยังจังหวัด : กาญจนบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
สถานที่ตั้ง : 94/1 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลตะครี๊ว อำเภอนาทม จังหวัดกาญจนบุรี 71130					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	กากตะกอนแอมโมเนียสำหรับล้าง	020301	roll off box	1	6.62
2	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	020403	roll off box	1	12.0
3	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	150203	roll off box	1	6.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 24.62 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจสอบระหว่างกระบวนการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 24.62 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 29/05/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อการ : [ ] วันที่ : 29/5/67					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [ ] วันที่ : 29/5/67					
[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ไอออนิก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20710012225520		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : กาญจนบุรี มายังจังหวัด : กาญจนบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 29/5/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ]			เวลาที่มาถึง : 11.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 24.62 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 29/5/67 เวลาที่มอบ : 11.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ] วันที่ : 29/5/67			[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 24.62 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.10		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ ] วันที่ : 30/5/67			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ / ] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		



เลขที่อ้างอิง 3-25-0667-007148-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท เทียวเคม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10110100225239		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: นรินทร์ มุลวงศ์			เลขทะเบียนพาหนะ: 70-4282 ปจ พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด: สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด: ปราจีนบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10250006425606		
สถานที่ตั้ง: 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหนัก)	100101	roll off box	1	11.55
2	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	100101	roll off box	1	1.1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 12.65 ตัน ของแข็งทั้งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักซึ่งจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 12.65 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 02/06/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาให้ส่งมอบ:		
ลงชื่อผู้กักนำ: [ ] วันที่:					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม. และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่: [ ] วันที่:					
[ / ] ผู้กักนำได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10250006425606		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: สมุทรปราการ มาจังหวัด: ปราจีนบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 2-6-67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ]			เวลาที่มาถึง: 13.20		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 12.65 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ / ] น้ำหนักซึ่งจริง [ / ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 2-6-67 เวลาที่มอบ: 13.20		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ] วันที่: 2-6-67			[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ / ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 12.65 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 2-6-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 14.00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ: - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ ] วันที่: 2-6-67			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ / ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ / ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักนำ: [ ]ลายมือชื่อ: [ ] วันที่: [ ]					



เลขที่อ้างอิง 3-25-0667-007175-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท เทียวเคมน์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

สถานที่ตั้งโรงงาน : 65 หมู่ที่ 11 ถนนบางนา - ตราด ตำบลบางโลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นิธิชัย ศรีศิลป์ เลขทะเบียนพาหนะ : 82-5417 ปจ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอบึงนคร จังหวัดปราจีนบุรี 25110

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหนัก)	100101	roll off box	1	10.52
2	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	100101	roll off box	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.52 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.52 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 03/06/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

[ ] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : ปราจีนบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 3-6-67

เวลาที่มาถึง : 17.15

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 3-6-67

ปริมาณที่รับมอบ : 11.52 ตัน

[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 3-6-67 เวลาที่มอบ : 17.15

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : \_\_\_\_\_ วันที่ : 3-6-67

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.52 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 3-6-67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17.35

ปริมาณคงเหลือ : \_\_\_\_\_ ตัน

[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : \_\_\_\_\_ ลายมือชื่อ : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

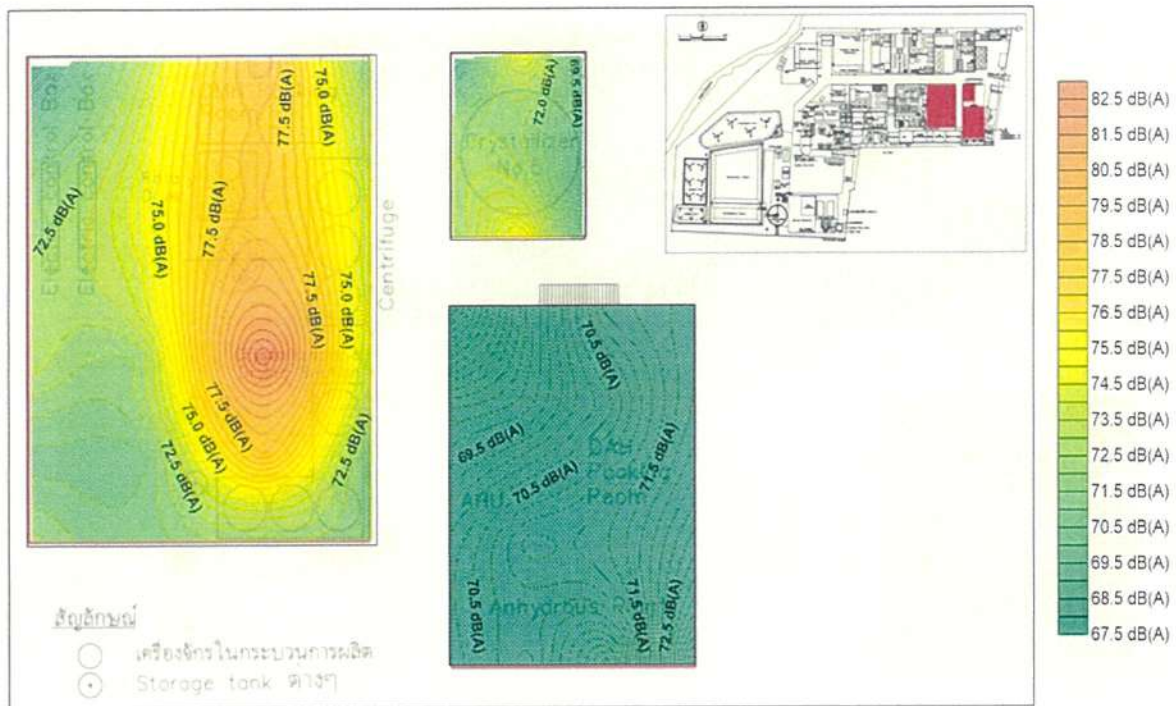


ภาคผนวก 10ข

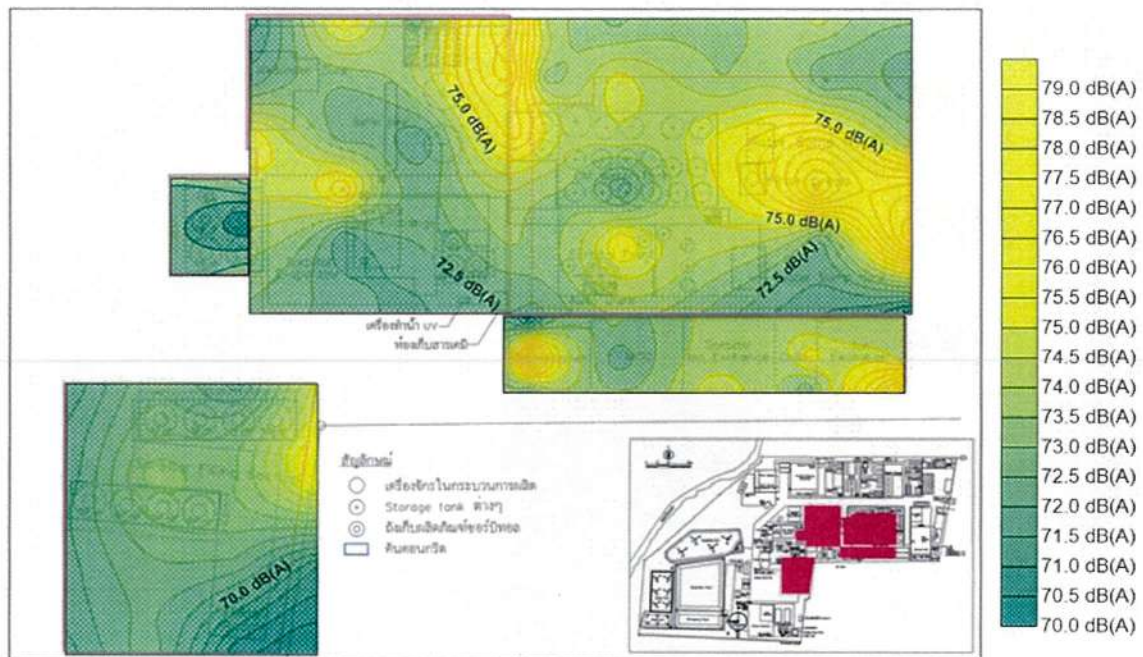
---

เส้นระดับเสียง (Noise Contour)











ภาคผนวก 11ข

---

เอกสารแนะนำและอบรมเกี่ยวกับ  
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์ต่างๆ





## ความปลอดภัยในการ ทำงานเบื้องต้น

### หัวข้อ ในการอบรม

1. ความหมาย ของ ความปลอดภัย
2. อุบัติเหตุจากการทำงาน
3. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
4. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
5. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
6. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
7. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัสดุ
8. ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน
9. การป้องกันอัคคีภัย การใช้ถังดับเพลิง
10. ปัญหาความปลอดภัยที่พบบ่อย/ปัญหาเตือน

## บริษัท เพียว เคมี จำกัด



โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ  
(Safety Officer)

## ความปลอดภัย



### ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ กันทั้งร่างกาย วัสดุ หรือทรัพย์สิน  
และทรัพย์สินต่าง ๆ ได้แก่ การจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอ ทำให้  
เกิด "อุบัติเหตุ"  
จากการทำงาน

- คนไม่เกิดการบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน
- ทรัพย์สินไม่เกิดความเสียหาย
- มีเวลาปฏิบัติงาน / พัฒนางาน

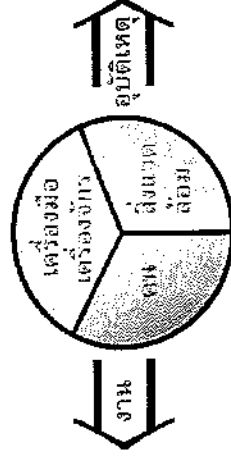


## อุบัติเหตุจากการทำงาน

### อุบัติเหตุ (Accident)

คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหมาย และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบกระเทือนต่อการทำงาน ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือบุคคลได้รับบาดเจ็บ

### อุบัติเหตุกับการทำงาน



### ภาพความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ



### การเกิดอุบัติเหตุหนึ่งนั้นจะมีตัวการที่สำคัญ

#### 3 ประการ คือ

##### 1.1 ตัวบุคคล (Personal)

คือ ผู้ประกอบการงานในหน้าที่ต่างๆ และเป็นคนส่วนใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

##### 1.2 สิ่งแวดล้อม (Environment)

คือ ตัวองค์การหรือโรงงานที่บุคคลนั้นทำงานอยู่

##### 1.3 เครื่องมือ เครื่องจักร (Machine)

คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน



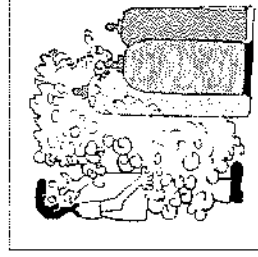
## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)
2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

## สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



พื้นลื่น หรือสถานที่ทำงานสกปรก



การระบายอากาศที่ไม่เพียงพอ

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อันได้แก่
  - การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ในการทำงานที่เสื่อมคุณภาพ
  - พื้นที่ทำงานสกปรกหรือเต็มไปด้วยของที่รกรุงรัง
  - ส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร ไม่มีที่กั้นหรือป้องกันอันตราย
  - การจัดเก็บถังของไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
เป็นสาเหตุใหญ่ที่สุดให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดอันได้แก่

คนเรากะทำการอื่นไม่ปลอดภัยได้ เพราะ

1. ไม่ทราบแน่ชัด
2. เจตนาหลีกเลี่ยงเพื่อความสะดวกสบาย
3. ประมาท เลินเล่อ
4. เหนื่อยล้า
5. อารมณ์ไม่ปกติ เช่น กำลังโกรธเพื่อนร่วมงาน
6. รีบร้อนเพราะงานต้องการความรวดเร็ว
7. ไม่มีความรู้เพียงพอ ซึ่งทำงานแบบลองผิดลองถูก
8. ขาดการฝึกอบรมหรือชี้แนะในสิ่งที่ถูกต้องในการทำงาน
9. มีทัศนคติที่ไม่ปลอดภัย (ประเภทพูดทำไม่เชื่อ บอกทำไร

ไม่เชื่อ



## การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



ขาดความระมัดระวัง เหนือลอย การเก็บเครื่องมือที่ไม่เป็นระเบียบ

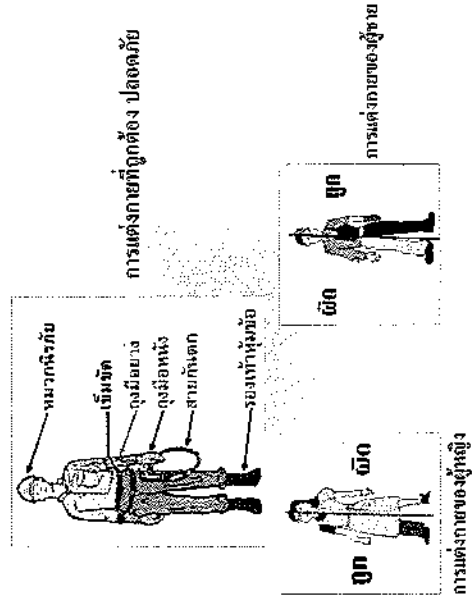
## ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน
2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

### 1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

#### 1.1) การแต่งกาย

- เครื่องแบบที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร คือ เสื้อที่รัดกุม ไม่ควรนำมาใช้ เพราะจะทำให้เข้าไปติดกับเครื่องจักรที่กำลังหมุนได้
- สัตว์กระดุมทุกเม็ดให้เรียบร้อย
- ไม่ควรใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ นาฬิกา แหวน
- ต้องใส่รองเท้าบู๊ต หรือรองเท้าหุ้มส้น เพื่อป้องกันเศษโลหะที่ตำ และป้องกันวัตถุทับเท้า
- ควรสวมแว่นตา เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตา เช่น การเชื่อมในงาน หรือแสงจากการเชื่อมโลหะ
- ควรสวมหมวกใบเกรงที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับดาม หรือในงานที่เกี่ยวข้องจะถูกรวดจากด้านบน
- ไม่ควรได้เมฆาหรือมีอะไรที่เคลื่อนที่เข้ามา
- สภาพการทำงานที่มีเสียงดัง ควรสวมที่ครอบหู





## 1. ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 1.2) ความปลอดภัยโดยทั่วไป

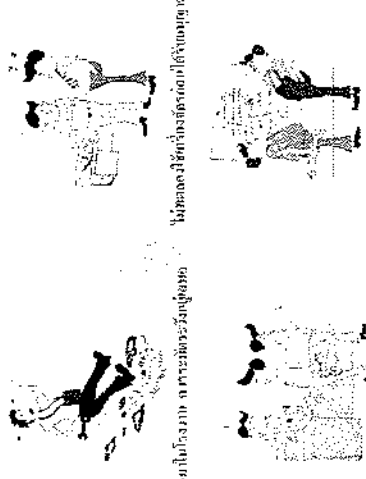
- การเดินไป-มาในโรงงานควรระวังอยู่เสมอ
- ไม่พลองใช้เครื่องมือก่อนได้รับอนุญาต
- ไม่หยอกล้อหรือเล่นกันขณะปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างยิ่ง
- ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในโรงงานโดยเคร่งครัด

## 2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- การถือเครื่องมือที่มีคมควรให้ปลายตั้งด้านล่าง หรือหาของทุ้มปิดเสีย เช่น วงเวียน เกจขีด กรรไกร อย่างอื่นหรือพกไว้ในกระเป๋าเสื้อหรือกางเกง
- ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ชำรุด เช่น ที่ดุนที่มันหรือแตกเพราะจะทำให้เกิดความผิดพลาดขณะปฏิบัติงานได้
- การทำงานบนที่สูงต้องผูกหรือเกี่ยวเครื่องมือไว้ให้มั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้หล่นลงมาโดนคนที่อยู่ข้างล่างได้
- เมื่อจะเดินเครื่องจักร ผู้ใช้ต้องรู้วิธีการใช้งาน และวิธีการหยุดเครื่องจักร



## ความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวผู้ปฏิบัติงาน - ความปลอดภัยโดยทั่วไป



ภาพนี้เป็นภาพจำลอง การกระทำที่ควรระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

ไม่หยอกล้อกับหรือเล่นกับขณะปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในโรงงานโดยเคร่งครัด

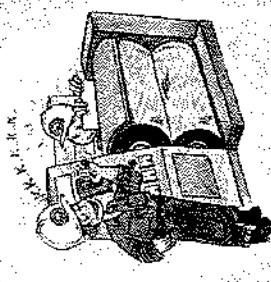
## 2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร (ต่อ)

- การเปลี่ยนความเร็วรอบของเครื่องจักรหรือเปลี่ยนสายพาน เครื่อง จะต้องหยุดเครื่องและตัดสวิตช์ออกก่อนทุกครั้ง
- อย่าพยายามหยุดเครื่องด้วยมือหรือร่างกายส่วนใดส่วนหนึ่ง
- พึงระวังส่วนประกอบของเครื่องจักรที่อาจจะเป็นอันตราย เช่น เฟือง สายพาน มีดที่ต่าง ๆ จะทำให้ถลอกหรือ
- ต้องตรวจสอบชิ้นงานหรือใบมีดที่ต่าง ๆ จะต้องยึดแน่นก่อน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องตัดสวิตช์ไฟฟ้าออกทุกครั้ง






2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

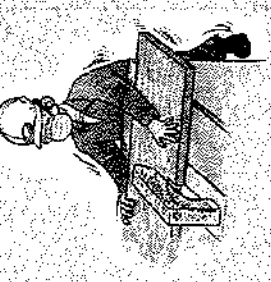


**1** ห้ามใช้เครื่องมือโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมมาก่อน




**2** ไม่ควรตั้งเครื่องมือเครื่องจักร บังคับงานตามคู่มือ หรือมีเครื่องหมายกำกับเสมอ

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

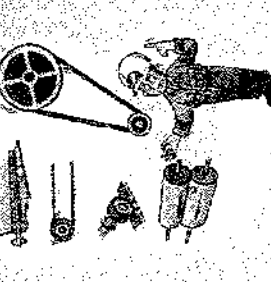


**3** อย่าเอาเครื่องมือไปรับน้ำหนักหรือครอบบังกับอันตรายจากเครื่องจักรออกโดยเด็ดขาด

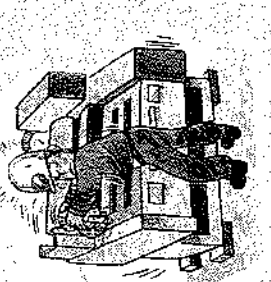


**4** สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับงาน

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

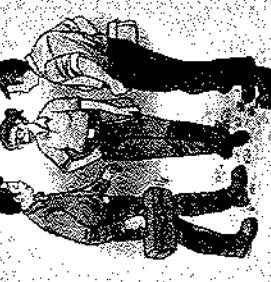


**5** ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกายเข้าไปจับจุดหมุน จุดหมุน หรือส่วนที่เคลื่อนที่ของเครื่องจักร

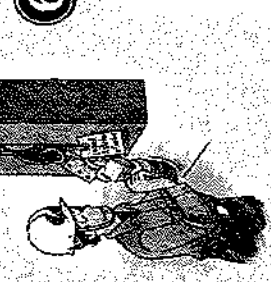


**6** ยึดเครื่องมือเครื่องจักรให้แน่น อย่าปรับแต่งทำงานสะดวก หรือพยายามถึงขั้นงานที่ขัดแย้งไม่หยุดหรือหยุด

2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร



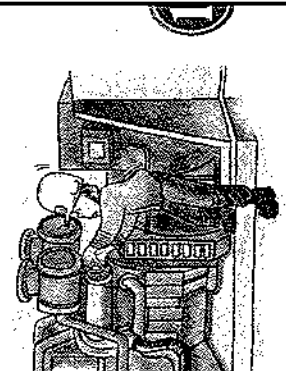
**7** สวมใส่เสื้อผ้าที่กระชับ ไม่ควรใส่เครื่องประดับที่อาจตก เครื่องจักรการเงิน หรืออาจเข้าไปได้



**8** ขณะทำการตรวจสอบ เครื่องจักร เครื่องจักรได้เป็นอย่างดี และใส่ถุงมือ (Gloves/Tape) ที่รองรับงาน

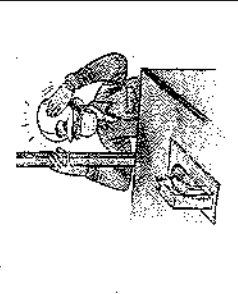


### 2. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร



**9**

ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพ  
เครื่องมือจักรว่าอยู่ในสภาพดีเสมอ




**10**

ห้ามชนเครื่องมือจักร  
เครื่องมือจักรหรือเครื่องมือประกอบป้องกัน  
อันตรายจากเครื่องมือจักรที่ชำรุด  
หรือสูญหายไป  
ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

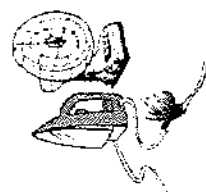
### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ตรวจสอบสายไฟฟ้า ถ้าพบว่าชำรุดให้แจ้งช่างเข้าซ่อมบำรุงทันที
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดต้องได้ ตรวจสอบก่อนบริเวณที่ติดตั้ง ตรวจสอบสายไฟฟ้าอย่างระมัดระวัง ถ้าพบชำรุด ต้องแจ้งช่างให้รีบเปลี่ยนให้อยู่สภาพดี
- ห้ามตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้ ต้องมีผู้คอยป้องกันสายไฟฟ้า
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ถึงแม้เป็นกรณีเล็กน้อย การให้ช่างไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ
- อย่า! สัมผัสไฟฟ้าขณะที่มีกระแสไหลอยู่
- อย่าเช็ดหน้าหรือเช็ดตาไฟ บนจอมือ เช่น โทรศัพท์มือถือ การที่มีสิ่งติดอยู่บนการควบคุมการ ปิด-เปิด

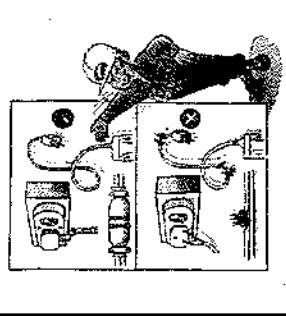


### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ถ้าเกิดสภาพผิดปกติกับอุปกรณ์ไฟฟ้าควรสับสวิตช์ให้วงจรไฟฟ้าเปิด แล้วจึงไม่ผู้รับผิดชอบทราบ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายไฟฟ้า (PPE) ตลอดเวลาที่มีงาน
- อย่าห้อยสายไฟด้วยกระดาษหรือผ้า
- อย่านำสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายเข้าไป
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือ
- เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าต้องรีบตัวไฟฟ้าเปิด

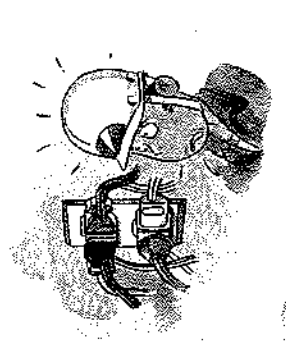


### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



**1**

ห้ามปลดอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดโดยไม่ได้แจ้ง  
ให้หัวหน้าหรือช่างเทคนิคได้ทราบ

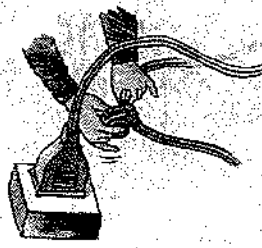


**2**

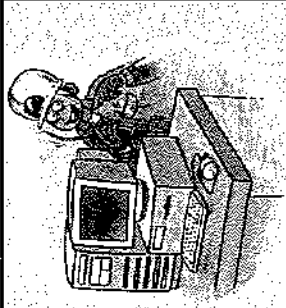
ถ้าสายเบรกที่ต่อเข้ากับสายอากาศ  
ไม่ตรงกับสายไฟแยกออกไปใช้ทันที



### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



**3** ตรวจสอบสายไฟฟ้าทุกสายให้เรียบร้อย  
ก่อนใช้งาน สายไฟฟ้าที่ชำรุด  
ให้เปลี่ยนใหม่ทันที

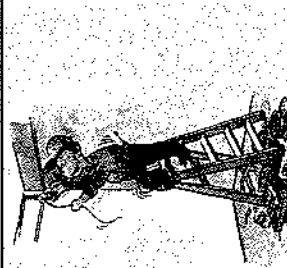


**4** ตรวจสอบสายดินกับโลหะที่ครอบ  
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด  
เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว

### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

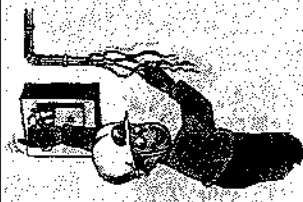


**7** การซ่อมแซมไฟฟ้าควรให้ช่างที่มีความรู้  
หรือช่างที่มีประสบการณ์  
ทำ ไม่ควรทำเอง



**8** อย่าใช้บันไดโลหะในการซ่อมแซม  
อุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่สวมรองเท้า  
หรือรองเท้าที่ป้องกันไฟฟ้า

### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



**5** ทุกครั้งที่ทำการซ่อมสายไฟ หรือติดตั้งสายไฟ  
ต้องทำการเสียบปลั๊กไฟก่อน

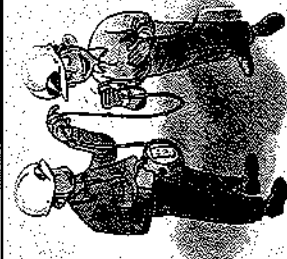


**6** ห้ามใช้เครื่องมืออื่น ๆ เช่น เลื่อยตัดหญ้า  
แทนไขควง

### 3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า



**9** เครื่องมือที่ใช้ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า  
เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนกัน  
และออกแบบมาให้ใช้กับงานไฟฟ้า



**10** ตรวจสอบ แลดูสายไฟ  
อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟ  
อยู่เสมอ

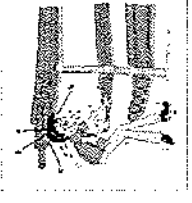


#### 4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

- รักษาพื้นที่สะอาดปราศจากน้ำมัน จาระบีหรือของเหลวต่าง ๆ ถ้ามีอะไรมาก หรือราดลงบนพื้นให้เช็ดทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้ลื่นล้ม ทนเขียนขึ้นส้ม
- ทางเดินระหว่างเครื่องจักร ไม่ควรให้มีสิ่งใดมาขวางกั้น จะทำให้ผู้ผ่านมาสะดุดเกิดอุบัติเหตุได้
- อย่าพึ่งเครื่องมือขณะงานไว้บนโต๊ะหรือเครื่องจักร แม้ว่ามันจะไม่หนัก เพราะอาจตกลงไปทำอันตรายกับเท้าได้
- เก็บเครื่องมือให้เป็นระเบียบทุกครั้งหลังการใช้งาน
- นำเศษโลหะเก็บไว้ในที่เก็บ หรือทิ้งในถังขยะที่เหมาะสม
- เก็บวัสดุหรือเศษวัสดุ ให้พ้นจากการสะดุดหรือรถเข็นชนกลับ



#### 4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่



ขอความไม่ปลอดภัยของสถานที่

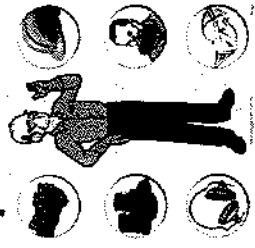


ที่ทำงานต้องสะอาดไม่มีอุปสรรคอยู่

ห้ามหย่อนวัตถุกับหัวลงมาจากโต๊ะ

#### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Are YOU protected?

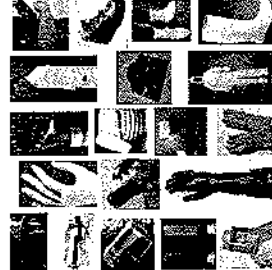


#### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment = PPE)

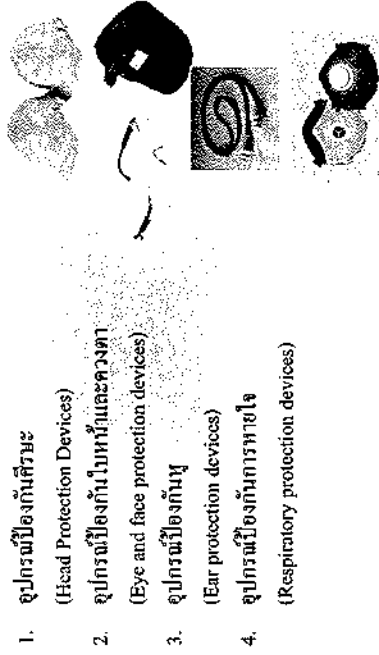
คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงาน และจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน



ส่วนใหญ่มักจะเรียกกันว่า “PPE”



### ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



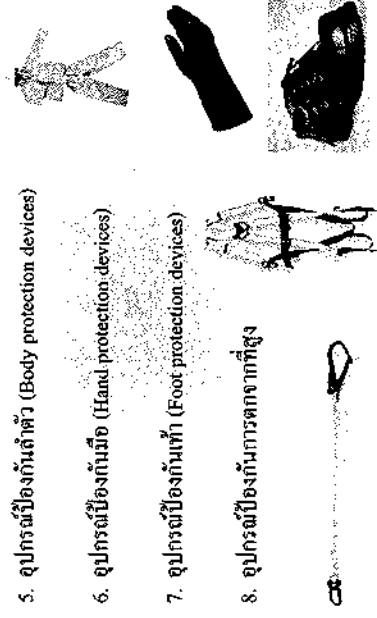
1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)
2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและความตา (Eye and face protection devices)
3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)
4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)

### ข้อควรระวัง การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



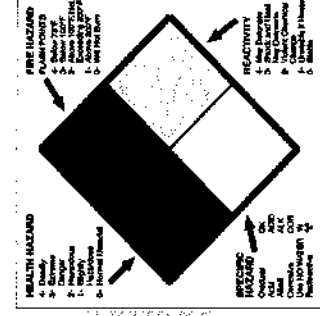
- ▶ ใช้ตลอดเวลาทำงาน
- ▶ อุดหนาใช้จนเกิดความเคยชิน
- ▶ ไม่ตัดแปลง
- ▶ เก็บรักษาตามคำแนะนำของ จป.
- ▶ เมื่อชำรุด ต้องแจ้ง จป.

### ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)
6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)
7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)
8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

### ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี





## ความหมายของสารเคมีอันตราย

สารเคมีอันตราย คือ สารที่มีคุณสมบัติ ทางเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือต่อสภาพแวดล้อมได้

โดยมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสภาพแวดล้อมจะได้รับอันตรายจากสารเคมี ก็เมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สารเคมีนั้นๆ จะก่อให้เกิดอันตรายได้



## ประโยชน์และโทษของสารเคมี

ประโยชน์ของสารเคมี      โทษของสารเคมี

- ใช้ในวงการอุตสาหกรรม      • ก่อให้เกิดโรคจากสารเคมี
- ใช้ในวงการเกษตรกรรม      • เกิดมลพิษทางอากาศ
- ใช้เพื่อการรักษาโรค      • เป็นต้น



## หลักการพื้นฐานในการทำงานกับสารเคมีให้ปลอดภัย



- รู้จักสารเคมี
- รู้วิธีป้องกัน
- ปฏิบัติตามถูกต้อง
- ตรวจสอบ เฝ้าระวัง

## จะรู้จักสารเคมีได้อย่างไร

- ภาชนะบรรจุสารเคมี (Label) ที่ติดบนภาชนะบรรจุสารเคมี
- รู้จากข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS : Safety Data Sheet)



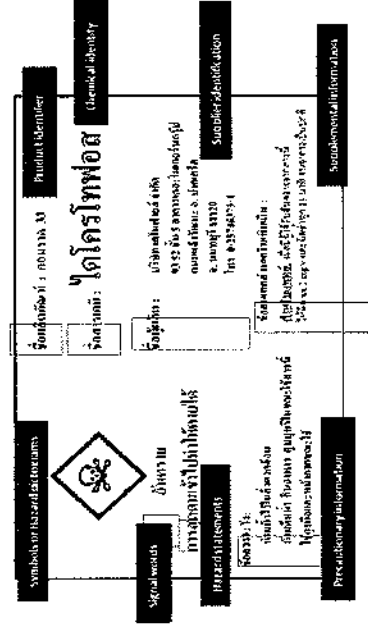


## ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี หรือ SDS คืออะไร?

**Safety Data Sheet (SDS)** คือ เอกสารแสดงข้อมูลสารเคมี ซึ่ง SDS จะแสดงคุณสมบัติของสาร ทั้งทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ รวมถึงมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้สามารถนำสารเคมีได้อย่างปลอดภัย โดยสถานประกอบการต้องจัดทำเอกสารดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ



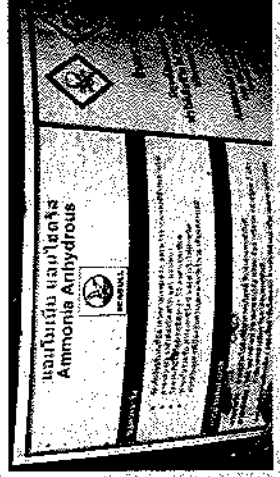
## ตัวอย่างฉลากตามระบบ GHS



ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (GHS)	
ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name):	แก๊สไนโตรเจนเหลว (Liquid Nitrogen Gas)
ชื่อผู้ผลิต (Manufacturer):	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลความปลอดภัย (Safety Information):	อันตราย: 1. ติดไฟ 2. ระเบิด
ข้อมูลติดต่อ (Contact Information):	บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) โทร. 0-2555-1234

## การเตรียมความพร้อมและการจัดการกรณีฉุกเฉิน

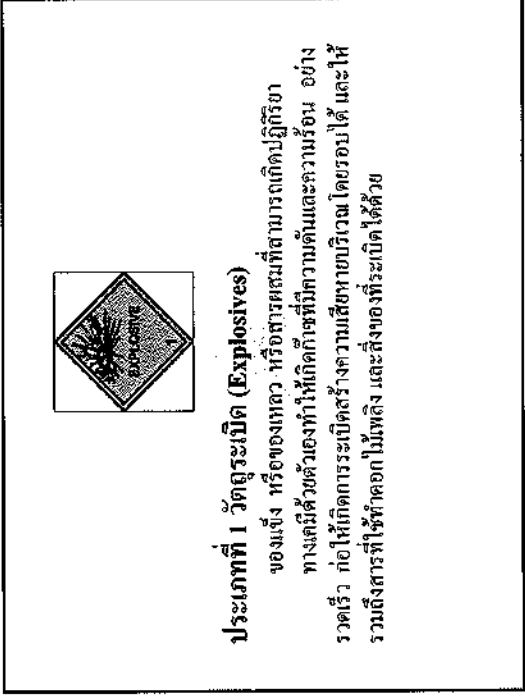
### การเตรียมความพร้อม



การเตรียมความพร้อมในการจัดการกรณีฉุกเฉิน



สถานะ (Status)	ลักษณะของสารเคมี	ลักษณะอันตราย
ของแข็ง Solid	ผลึก, ผง, บล็อก, ฝุ่น	สัมผัสผิวหนัง, ตา, หายใจเข้าไป, กินเข้าไป
ของเหลว Liquid	ของเหลว, สารละลาย	สัมผัส/สูดดม/รับประทาน, ตา, กินเข้าไป
ก๊าซ Gas	ก๊าซ, ไอระเหย, ควัน	หายใจเข้าไป, สัมผัส/สูดดม, ตา

50

# Chemical Classification

- Class 1 วัตถุระเบิด
- Class 2 Gas ภัยพิบัติทางเคมี
- Class 3 วัตถุไวไฟ
- Class 4 ของแข็งไวไฟ
- Class 5 สารออกซิไดซ์
- Class 6 ภัยพิษ
- Class 7 สารกัมมันตรังสี
- Class 8 สารกัดกร่อน
- Class 9 สารอันตรายหลายประเภท

51

- 51



### ประเภทที่ 2 ก๊าซ (Gases)

- สารที่อุณหภูมิ 50 °C มีความดันไอบางกว่า 300 Kpa
- หรือมีสภาพเป็นก๊าซอย่างสมบูรณ์ที่อุณหภูมิ 20°C และมีความดัน 101.3 Kpa



**2.1 ก๊าซไวไฟ** หมายถึง ก๊าซที่อุณหภูมิ 20 °C และมีความดัน 101.3 Kpa สามารถติดไฟได้เมื่อผสมกับอากาศ 13% หรือต่ำกว่า โดยปริมาตร หรือมีช่วงกว้างที่สามารถติดไฟได้ 12% ขึ้นไปเมื่อผสมกับอากาศโดยไมคำนึงถึงความเข้มข้นต่ำสุดของการผสม



### 2.2 ก๊าซไวไฟและไม่เป็นพิษ

ก๊าซที่ขณะชนมีความดันไม่ต่ำกว่า 280 Kpa ที่อุณหภูมิ 20 °C หรืออยู่ในสภาพของเหลวอุณหภูมิต่ำ



**2.3 ก๊าซพิษ** หมายถึง ก๊าซที่มีคุณสมบัติเป็นที่ทราบกันทั่วไป หรือได้มีการสรุปว่าเป็นพิษหรือก่อกร่อนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ



**ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ**

- ของเหลวหรือของแข็งเหลวที่มีสารละลายผสม ที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 60.5 °C กรณีทดสอบด้วยวิธีถ้วยเปิด
- หรือ ไม่เกิน 65.6°C กรณีทดสอบด้วยวิธีถ้วยปิด
- ไอของเหลวไวไฟหรือลุกติดไฟ เมื่อมีแหล่งประกายไฟ
- ของเหลวที่ขณะขนส่งถูกทำให้มีอุณหภูมิเท่ากับหรือมากกว่าจุดวาบไฟของเหลวนั้น

**ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ**

ของแข็งที่ระหว่างทำการขนส่งสามารถที่จะติดไฟได้ง่าย หรือ อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นได้จากการเสียดสี

**4.2 สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง**

สารที่มีแนวโน้มจะเกิดความร้อนขึ้นได้เองในสภาวะการขนส่ง ตามปกติหรือเกิดความร้อนสูงขึ้นได้เมื่อสัมผัสกับอากาศและมีแนวโน้มที่จะลุกไหม้ได้

**4.3 สารที่สัมผัสกับน้ำแล้วทำให้เกิดก๊าซไวไฟ**

สารที่ทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วมีแนวโน้มที่จะเกิดการติดไฟได้เอง หรือทำให้เกิดก๊าซไวไฟในปริมาณที่เป็นอันตราย



### ประเภทที่ 5

5.1 สารออกซิไดส์  
สารที่ตัวของสารเองอาจไม่ติดไฟโดยทั่วไปจะปล่อยออกซิเจนหรือเป็นเหตุหรือช่วยให้วัตถุอื่นเกิดการลุกไหม้

### ประเภทที่ 6

6.1 สารพิษ หมายถึง สารที่มีแนวโน้มจะทำให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพากกลืน หรือสูดดม หรือสัมผัสทางผิวหนัง

### 6.2 สารติดเชื้อ

สารที่ทราบว่าเป็นเชื้อโรคอยู่ด้วยเชื้อโรค คือ จุลินทรีย์ (แบคทีเรีย ไวรัส พยาธิ เชื้อรา) หรือจุลินทรีย์ที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม ซึ่งรู้กันโดยทั่วไปหรือมีข้อสรุปที่เชื่อถือได้ว่า เป็นเหตุให้เกิดโรคต่อกับมนุษย์หรือสัตว์

### ประเภทที่ 7 วัตถุกัมมันตรังสี

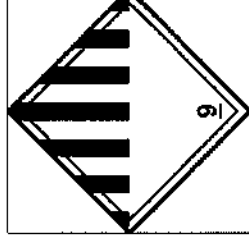
วัตถุที่สามารถแผ่รังสีที่มองไม่เห็น ซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกาย





### ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน

สารซึ่งโดยปฏิกิริยาเคมีจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเนื่องของสิ่งมีชีวิตอย่างรุนแรง หรือกรณีของการรั่วจะเกิด ความเสียหายหรือทำลายสิ่งของอื่น หรือยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง หรือเกิดอันตรายอื่น ได้ด้วย



ประเภทที่ 9 วัตถุอันตรายเปิดเคล็ด  
สารและสิ่งของที่อยู่ในขณะเป็นอันตราย ซึ่งไม่จัดอยู่ใน  
ประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 8

### หลักการปฏิบัติงานกับสารเคมี

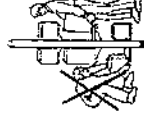


- ☞ อ่านป้ายหรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ ก่อนใช้งาน
- ☞ ห้ามดื่ม น้ำลงในกรต
- ☞ ห้ามผสมกรดในสารตัวละลาย หรือผสมกรดกับด่าง
- ☞ สวมใส่ PPE
- ☞ เมื่อสารเคมีหก ให้ปฏิบัติตนที่ระบุใน MSDS
- ☞ สารเคมีที่ให้อะไรหรือวัตถุเป็นป้อนสารเคมี ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดไว้เฉพาะ
- ☞ เมื่อใช้สารเคมีเสร็จ ให้ทำความสะอาดร่างกายและเปลี่ยนชุดสารเคมี
- ☞ สารเคมีทุกชนิดต้องมี MSDS

### ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

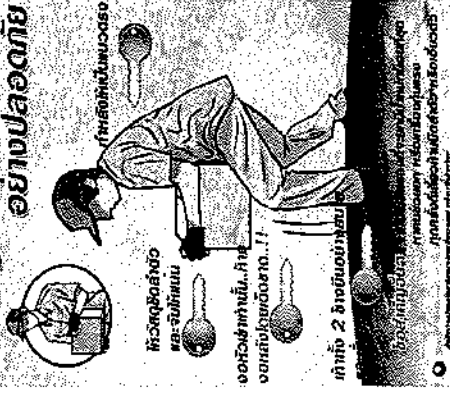
การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย

- ☞ ตรวจสอบสภาพวัสดุที่จะยกว่ามี ความ  
เหมาะสมหรือไม่
- ☞ วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่จะ  
หนีบนิ้วมือได้
- ☞ วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงส่วน  
ปลาย
- ☞ วัสดุที่เปลี่ยนน้ำมัน ลื่น เปียก ให้ทำ  
ความสะอาดก่อน
- ☞ ใช้จุดมือที่เหมาะสม
- ☞ ยามรองเท้ารัดถัก
- ☞ สวมหน้ากาก เมื่อต้องเคลื่อนย้ายวัสดุ  
ที่มีฝุ่นผง
- ☞ การเคลื่อนย้ายถังเคมี ต้องใช้รถเข็นที่  
มีขอบกันถังเคมีหล่น
- ☞ จับวัสดุให้มั่น





ข้อสำคัญในการยกเลิกสิ่งของ อย่างปลอดภัย

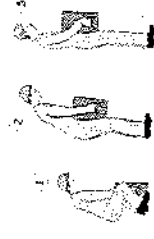


การเคลื่อนย้าย หรือ  
ยักยัดอย่างปลอดภัย

ความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

### การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

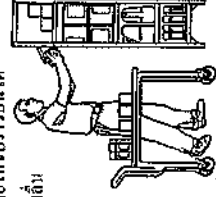
- เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ไม่เกิดขยะหรือวัสดุอุปกรณ์เหลือ
- วางถังแยกแก้วพลาสติกหรือไม้ห้อยแก้ว
- 18 นิ้ว
- เก็บของที่ตามร้านเก็บที่อื่น
- ออกไปบริเวณทางเดิน
- การเก็บฟ้ม, กระดาษ ความเก็บใน
- ห้อง



## ความปลอดภัยในสำนักงาน

ขอปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

- > ไม่ควรวิ่งในสนามหญ้า
- > ถ้าทำรองเท้าเปิดออก ให้ซ่อมแซมทันที
- > การขึ้นลงบันได ควรจัดแถวเรียงหนึ่ง กระพริบแสงไฟเพื่อให้รู้ว่ามีคนได้ระมัดระวังให้ทันเดิน
- > ไมควรถือของ ที่ยื่นไป ข้างบันได หรือบานประตู ได้ด้วย
- > ไม่ยืนหน้าประตู ในรั้วที่บานประตูเปิด
- > ไม่มองท้องฟ้าขึ้นไป และของไม่ถาวรเกินระดับสายตา



ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เอกสาร

- ▶ ระงับค่าใช้จ่ายของบนล้นซึ่งจะเกิดขึ้นและบิด  
ทันทันเมื่อได้เสร็จ
- ▶ ควรเปิดล้นซึ่งผู้ที่จะ 1 ของ
- ▶ ผู้ปฏิบัติงานกับเอกสารซึ่งที่ ควรใส่ของที่มีมือ
- ▶ เลือกซื้อข้อมูลสารที่นำมาเหมาะสมกับผู้รู้ และ  
ป้องกันการผลิตครั้งไว้





## ภัยอันตรายจากไฟฟ้าไหม้

มีความผิดปกติ

มีกลิ่นไหม้และควันไฟ

มีความร้อนสูงมาก

## สาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัย

1. อุปกรณ์หรือเครื่องใช้มีความร้อนเกินไป
2. สายไฟหรือจุดไขควงไฟชำรุดไม่แน่น
3. นำกระดาษทิชชู โคมไฟหรือหลอดไฟ
4. ภาชนะบรรจุของร้อนมาใส่ในตู้เย็น
5. ใช้สารไวไฟใกล้กับแหล่งกำเนิดความร้อน
6. การนำของมาตากแห้งในที่อับ
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดหรือใช้เกินกำหนด
8. ให้อุปกรณ์ใช้งานในทางที่ผิด
9. การเดินสายไฟที่ไม่ถูกต้อง
10. การเลือกใช้สีกับระยะเวลาที่นานเกินไปของเครื่องใช้
11. การติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสม
12. หนีไฟ

## ประเภทของไฟ



## วิธีการดับไฟ

มีอย่างน้อย 3 วิธี คือ



1. ทำให้ออกซิเจนขาดออกซิเจน
2. ตัดเชื้อเพลิง ถ้าตัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง



**ไฟประเภท A ได้แกไฟที่ลุกไหม้วัตถุเชื้อเพลิง**  
**ขรรวมดา**

เชื้อเพลิงส่วนมากอยู่ในสถานะของของแข็ง เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้า พลาสติก ผ้า ยาง ฯลฯ



วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ


**ไฟประเภท B ได้แกไฟที่ลุกไหม้วัตถุเชื้อเพลิงเหลวและก๊าซ**

เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดต่างๆ ก๊าซธรรมชาติ แก๊สแอลกอฮอล์ สารตัวทำละลาย เช่น แก๊สหุงต้ม, โพรเพน, บิวเทน ไอโซโพรเพน, อะซิทีลีน


วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ การใช้โฟมหรือสารเคมีดับไฟ

**ไฟประเภท C ได้แกไฟที่ลุกไหม้อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า**



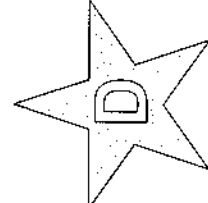
วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ดัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป





**ไฟประเภท D ได้แกไฟที่ลุกไหม้โลหะติดไฟสารเคมีติดไฟ**

**ได้แก่ ผงแมกนีเซียม เซอร์โคเรียม ไททาเนียม ผงอลูมิเนียม**


วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ



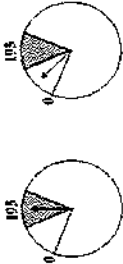



**ไฟประเภท K** สัญลักษณ์ หัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ หัวอักษรสีขาวสัญลักษณ์เป็นรูปภาพ จะเป็นการที่จุดติดไฟ เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันอาหาร น้ำมันพืช น้ำมันจากสัตว์ และไขมัน เครื่องดับเพลิงที่แนะนำสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสาร ไปดสสสสจะจัดหา



การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง



“เข็มดังยังใช้ได้ เข็มเอียงซ้ายไม่ได้การ”



“ดัง - ปลด - กด - ล่าย”

“อู-ตุ๊-อิ-อี-อี”

**ข้อควรระวัง**

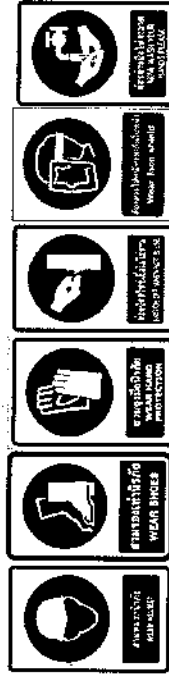
การฉีดน้ำไปยังแหล่งเพลิงไหม้โดยตรง อาจทำให้เพลิงไหม้ลุกลามได้

ใช้ประมาณ 20-30 วินาทีเท่านั้น

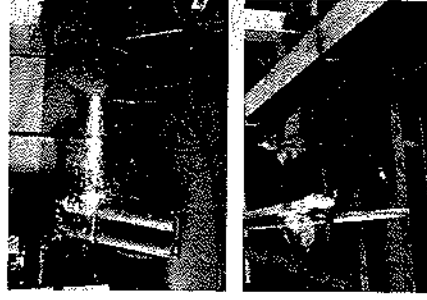
ป้ายความปลอดภัย ต่างๆ



ปลายบังคับ



ปายัพ









ภาคผนวก 12ข

---

เอกสารการอบรมพนักงาน และฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำปี



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱	วันที่ประชุม / อบรม : 14.21 มิถุนายน 2567 訓練日期
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師	สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點
หน่วยงาน : Safety 單位	ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / น่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱		วันที่ประชุม / อบรม : 14.21 มิถุนายน 2567 訓練日期				
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師		สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點				
หน่วยงาน : Safety 單位		ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間				
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14.21 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แผนกรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14,21 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14.21 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14.12 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เข้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์มนี้ ในการจัดอบรมพนักงานรายแผนก และ แบบรวมทุกแผนก



ชื่อเรื่องประชุม/อบรม : ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 課程名稱			วันที่ประชุม / อบรม : 14.21 มิถุนายน 2567 訓練日期			
ชื่อวิทยากร : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 講師			สถานที่ประชุม / อบรม : ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวเคมี จำกัด 訓練地點			
หน่วยงาน : Safety 單位			ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 6 ชั่วโมง 訓練期間			
ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號。	ชื่อ - นามสกุล 姓名	หน่วยงาน 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / เช้า 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / บ่าย 簽到 / 下午
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						



\_\_\_\_\_

ಸುಸ್ಥಾನ 'ಬಿ.ಎ. ನೆಲೆನಿಗಿಂತ ಆಗಲೇ

[illegible]

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

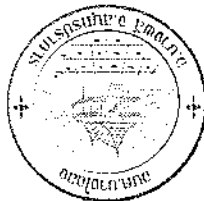
ՇՊՐՈՑ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԸՄԻՆՈՎԱԿԱԼ ԻՏՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՌԱՐՈՒՄ ԲՆԱԿԱԿԵՐՑ 06 ԴԻՆ ԳԸ ՀԱՅԻ

ឧបាសក កុណ្ឌិន្ទរាជ រាជ្យ

## လုပ်ငန်းစဉ်

៤៣០០-៤៤៣៤-៣០-២០២០ ព្រះនាមស្រីព្រះព្រះ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

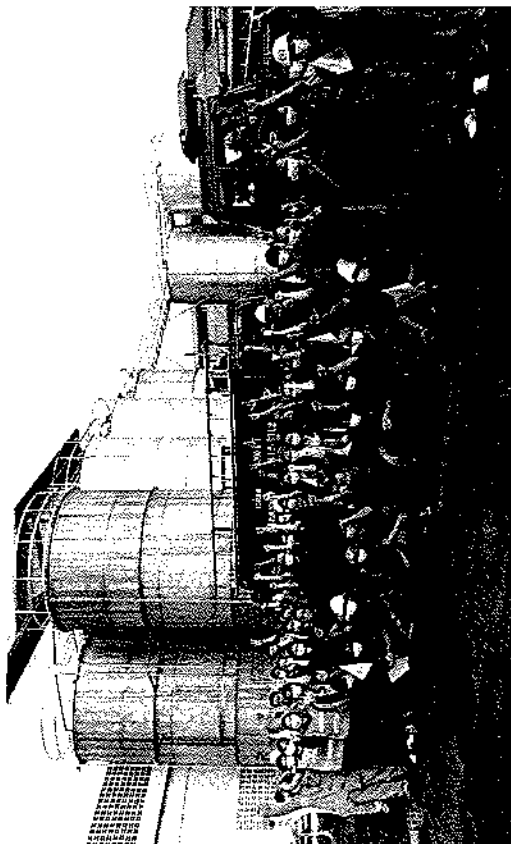


අදායම්/අංක (2016/17) සියලුම ස්ථානවලදී



# รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566



บริษัท เพียวเคมม จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอยวิลาลัย 1 ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

10540



กำหนดกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม  
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๐๘:๐๐ – ๐๘:๓๐ น. ๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น.	ลงทะเบียน/ Pre-test / ปรวณกล่าวเปิดการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี หัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ ๒. การแบ่งประเภทของเพลิงและวิธีการดับเพลิง ๓. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย ๔. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการดีไฟ ๕. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ๖. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ ในการดับเพลิง ๗. แผนและการจัดการระบบป้องกันการระงับอัคคีภัย ๘. การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ ๙. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(การห้ามเลือด การดามแขน หักหรือขาหัก การเคลื่อนย้าย และการทำ CPR ) (ไม่มี ใบรับรอง) สรุปวิชาในภาคเช้า พักเที่ยง	ผู้ฝึกสอน ๑. นายอภิเชษฐ ฤกษ์ชื่น ๒. นายบุญส่ง มีสัตย์ ๓. นายสุศักดิ์ ขวมนม
๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น. ๑๓:๐๐ – ๑๕:๔๕ น.	ภาคปฏิบัติ ๑. แนะนำอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(ชุดดับเพลิงระดับ ต่างๆ,หน้ากากป้องกันเครื่องช่วยหายใจชนิดอัดอากาศที่ ใช้ในการกู้ภัย ๒. ให้ความรู้เรื่องแก๊สแอลฟี่ และการดับเพลิงที่ถึงแก๊ส รั่วไหลลุกติดไฟ ๓. วิธีการแยกแ้ว ๔. ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบ เคลื่อนย้ายได้ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมี ๕. ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบ เคลื่อนย้ายได้ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ใหม่ ผงเคมีแห้ง ๖. ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบ เคลื่อนย้ายได้ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมี ๗. ฝึกขั้นตอนการใช้อุปกรณ์ การใช้อุปกรณ์ในการใช้ ดับเพลิงฝึกการใช้หัวฉีดและสายดับเพลิงให้กับทีม ดับเพลิงของบริษัทร่วมทดลองดับเพลิง สรุปผลการฝึกอบรม และ Post-test	
๑๕:๔๕ – ๑๖:๐๐ น.		
หมายเหตุ	พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐:๓๐ – ๑๐:๔๕ น. และเวลา ๑๔:๓๐ – ๑๕:๔๐ น.	
ผู้ดูแลการฝึกอบรม นายณัฐวัตร ลำสีทัน		

HR๐๔๕/๒๕๖๖

เขียนที่ บริษัท เพียวเคม จำกัด  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบางโหลง  
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร “การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น”

เนื่องด้วยบริษัท เพียวเคม จำกัด มีนโยบายการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมดับเพลิง  
ขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๖ ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการลุกไหม้ของ  
และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ใน  
กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

ในการนี้ทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากกองการบริหารส่วนตำบลบางโหลง ช่วยจัด  
เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นวิทยากรในฝึกอบรมตามหลักสูตร “การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น” ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน ในการจัดเจ้าหน้าที่มาเป็นวิทยากรบรรยาย  
หลักสูตรดังกล่าวข้างต้นและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน : นางสาวณัฐชยา พรหมมา (ณัฐชิตา)  
โทร ๐๒-๖๖๗-๒๓๗๗ ต่อ ๑๑๔, ๐๘๒-๑๖๑-๓๖๒๖

Quality products begin with pure ingredients

Pure Chem Co., Ltd.  
Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vitakri 1 Bangna-Trad Road Km 20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand  
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966  
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net







ชื่อเรื่องประชุมอบรม : การให้ข้อคิดเห็นถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่

ในสถานประกอบการ

วันที่ประชุม / อบรม : 11 ธันวาคม 2023

訓練日期

ชื่อวิทยากร : เจ้าหน้าที่ส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ.บ.ค. บางโคง

สถานที่ประชุม / อบรม : บริษัท เทียวคาร์ท จำกัด

訓練地點 (สำนักงานใหญ่)

หน่วยงาน : หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อ.บ.ค. บางโคง

ระยะเวลาที่ประชุม / อบรม : 08.00 - 16.30 น.

訓練期間

ลำดับที่ 項序	เลขประจำตัวประชาชน 標識號	ชื่อ - นามสกุล 姓名	ตำแหน่ง 單位	รหัสพนักงาน 工號	ลายมือชื่อ / ลงชื่อ 簽到 / 上午	ลายมือชื่อ / ลงชื่อ 簽到 / 下午	คะแนน 分數
1	1719904396006	นางสาว อ.บ.ค. บางโคง	Sale & Marketing	66011	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	10
2	1349904391107	นางสาว อ.บ.ค. บางโคง	Sale & Marketing	66012	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	10
3	1720700114647	นางสาว อ.บ.ค. บางโคง	Sale & Marketing	66013	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	10
4	1110300204172	นาย อ.บ.ค. บางโคง	PC	66014	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	16
5	1119900204091	นาย อ.บ.ค. บางโคง	PC	66015	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	14
6	1459900314861	นาย อ.บ.ค. บางโคง	PC	66016	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	14
7	0011012168522	Mr. Man nung thein myint (กัน)	PC	471094	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	9
8	6016601306567	Mr. Saw Maung Aye (อ)	PC	47141	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	10
9	6016601307296	Mr. Saw Cho Aye (อ)	PC	47142	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	9
10	1330700107211	นางสาว อ.บ.ค. บางโคง	QA	62010	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	13
11	1101700282945	นาย อ.บ.ค. บางโคง	Function	66010	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	13
12	0011031480668	THA-HA-WIN (ใจ หอม)	Dex&Sor	47073	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	12
13	0011031515798	Than Hwee (นางสาวกัน)	Dex&Sor	47101	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	12
14	0011031480684	Pang-Hwee (นาย)	Dex&Sor	47126	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	12
15	6016501999854	Ther Soc (ใจ ห)	Dex&Sor	47149	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	8
16	0011911337513	Saw Than Myint Soc (อ)	Dex&Sor	47137	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	8
17	6016501507498	Win Kyaw Thu (อ)	Dex&Sor	47147	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	8
18	6016601307234	Man Ye Min Pang (อ)	Dex&Sor	47139	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	5
19	130064010056	Thant Zin Aung (อ)	Dex&Sor	47143	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	12
20	0011921051256	Bo Min (อ)	Dex&Sor	47140	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	15
21	0011031472118	SAV TIN OO (อ)	Dex&Sor	47146	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	8
22	10066552000159	Min Aung (อ)	Dex&Sor	65010	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	16
23	1100700584312	Thawin (อ)	Utility	65010	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	20

หมายเหตุ : ใช้สำหรับ ในการจัดทำบันทึกงานรายเดือน และ แบบรวมทุกเดือน

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

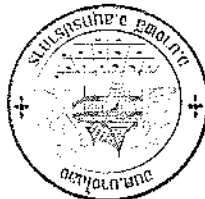
นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง

นายอ.บ.ค. บางโคง



นายอ.บ.ค. บางโคง





เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๖) ๓๖๗๑/๖๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับพื้นฐาน  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๖) ๓๖๗๒/๖๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับพื้นฐาน  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่





เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๒๕๕/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๒๕๕/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่





เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๖๕๖/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง



เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๖๕๗/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง





เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๖๕๘/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง



เลขทะเบียนบัตรที่ (สคพ.๒) ๓๖๕๘/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง





เลขทะเบียนบัตรที่ (สทพ.๒) ๓๖๗๔/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง



เลขทะเบียนบัตรที่ (สทพ.๒) ๓๖๖๐/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง





เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๑/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่



เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๒/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่





เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๗/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง



เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๘/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง









เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๗/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง



เลขทะเบียนบัตรที่ (สศท.๒) ๓๖๖๘/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง





เลขทะเบียนผู้สมัครที่ (สคพ.๒) ๓๖๖๙/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง



เลขทะเบียนผู้สมัครที่ (สคพ.๒) ๓๖๗๐/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

ขอรับรองว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเพลิงขั้นต้น  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

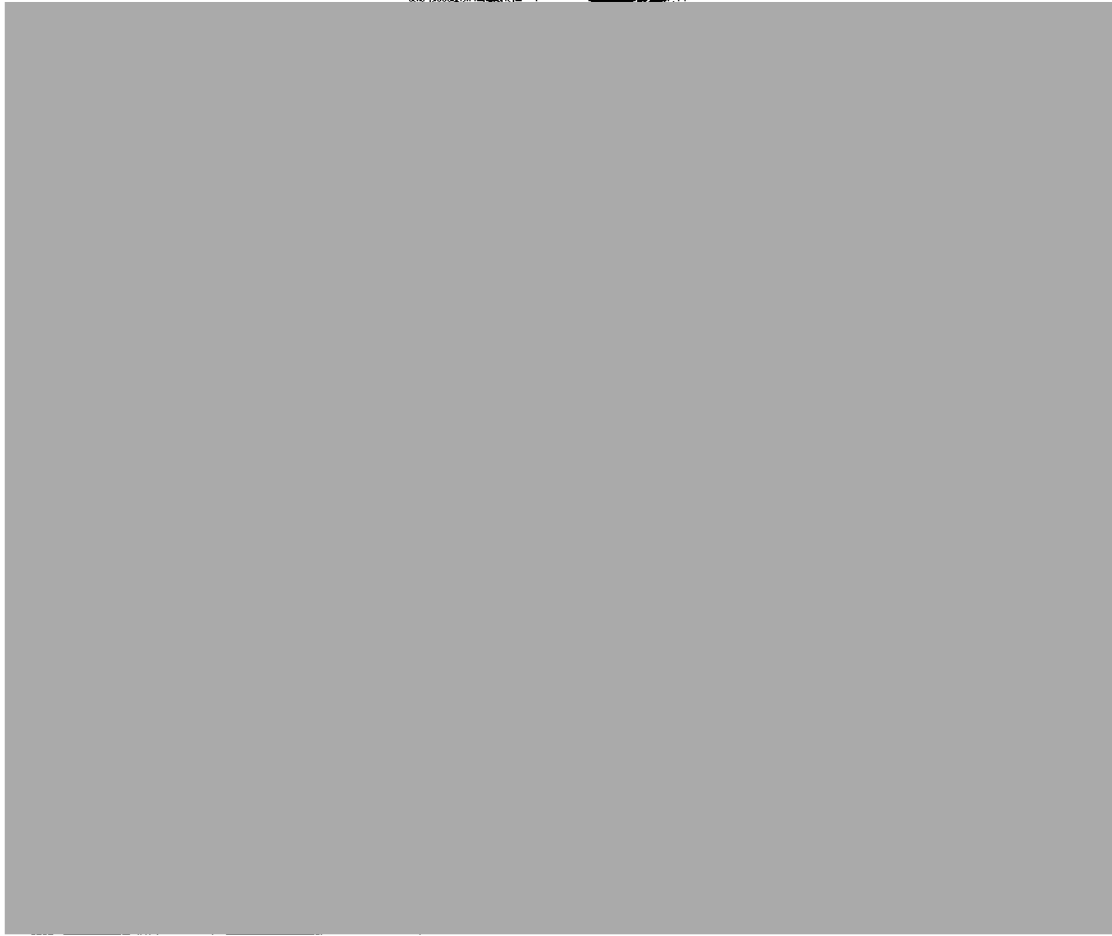
ขอให้เจริญในหน้าที่การงาน นำความรู้กลับไปใช้ในชีวิตประจำวันและช่วยเหลือสังคมต่อไป



รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง



ภาพประกอบการอบรมระดับพนักงาน



ภาพประกอบการอบรมระดับพนักงาน





180๕๖/๒๕๖๖

เขียนที่ บริษัท เพียวเคมี จำกัด  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองกลางบริหารส่วนตำบลบางไผ่  
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรควบคุมการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

เนื่องด้วยบริษัท เพียวเคมี จำกัด มีนโยบายการจัดฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลดความสูญเสีย ในสถานประกอบการ เพื่อให้ลูกจ้างมีทักษะและความสามารถในการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

ในการนี้ทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ช่วยจัดเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นวิทยากรควบคุมการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ บริษัท เพียวเคมี จำกัด

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน ในการจัดหาเจ้าหน้าที่มาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน : นางสาวอัมรินทร์ พรหมมา (จป.วิชาชีพ)  
โทร ๐๖-๓๓๗๒๒๕๗๓ ถึง ๑๑๔, ๐๘๒-๐๖๒-๓๖๒๕๖

Quality products begin with pure ingredients  
Pure Chem Co., Ltd.  
Production Facility: 65 Moo 11 Soi Vitakul 1, Bangna, Road Km.20, Bangnae, Samutprakan 10540, Thailand.  
Tel: +66-2-337-2376 Fax: +66-2-337-2956  
Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เพียวเคมี จำกัด  
สาขา สำนักงานใหญ่ ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์พลาสติก (ผลิตภัณฑ์ความหยาบ)  
ที่อยู่ เลขที่ 65 หมู่ที่ 11 ซอย วิภาวดี 1 ถนน บางนา-ตราด  
แขวง/ตำบล บางโกลน อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ  
รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-337-2373  
๑.๒ จำนวนบุคลากร/พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 147 คน  
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ ลักษณะ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

๑.๔ ความเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

- ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
  - ☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
- ๑.๕ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
- ☐ ลูกจ้างทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
  - ☐ ลูกจ้างทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม 12 ธันวาคม 2566  
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 15 ธันวาคม 2565  
๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 147 คน  
๒.๔ ผลการดำเนินการในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ด้านในการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รับทราบเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้มอบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
- ☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือการดำเนินการบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เลขที่ใบอนุญาต 0102-02-2566-0052 โดยได้มอบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... นายจ้าง  
( ..... )  
วันที่ .....







ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

กองความปลอดภัยแรงงาน  
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐



แบบ กบ.บญ  
หน้า ๒๑

เป็นนิติบุคคลให้บริการกู้ยืมตัวเปล่าและกู้ยืมอพยพหนีไฟ  
 ใบอนุญาต  
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

သုဇ္ဈန္ဒာ နမေဂ္ဂပဋ္ဌပ

เรื่อง แจกการรับใบอนุญาตเป็นผู้นำให้บริการก่อสร้างและเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมทำการแจ้งเกี่ยวกับแบบปฏิบัติ

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบางโจลง

อ้างถึง แบบคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิง และฝึกอบรมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไธสง

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเมืองน้อย ได้ยื่นคำขอโอนคุณปณิธิให้รับทราบ  
 ฝึกอบรมการขับเพลงซอพื้นบ้าน และเป็นผู้ให้บริการร้องซอพื้นบ้านเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชน  
 ให้ดีขึ้น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(หมายเหตุที่พิเศษ) ตุลาคม

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘๘ ๘๒๒๘-๓๔ ต่อ ๗๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘๘ ๘๒๒๘

ใบมอบหมายเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๒

อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปลง

เลขทะเบียนนิติบุคคล...๐๙๕๔๐๐๒๖๗๘๙๑๐

๒๖. ตงยู่ เลขที่ ๗๘๗๗ หมู่ ๗ ซอยแสนสุข ตำบลบางโจน อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพพลอติภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ใช้บริการสิทธิข้อบังคับหลังเลสลีย์ข้ามชายพหุวิถี ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้ประกอบเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ซึ่งรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายศักดิ์สิทธิ์ ทุสาร)



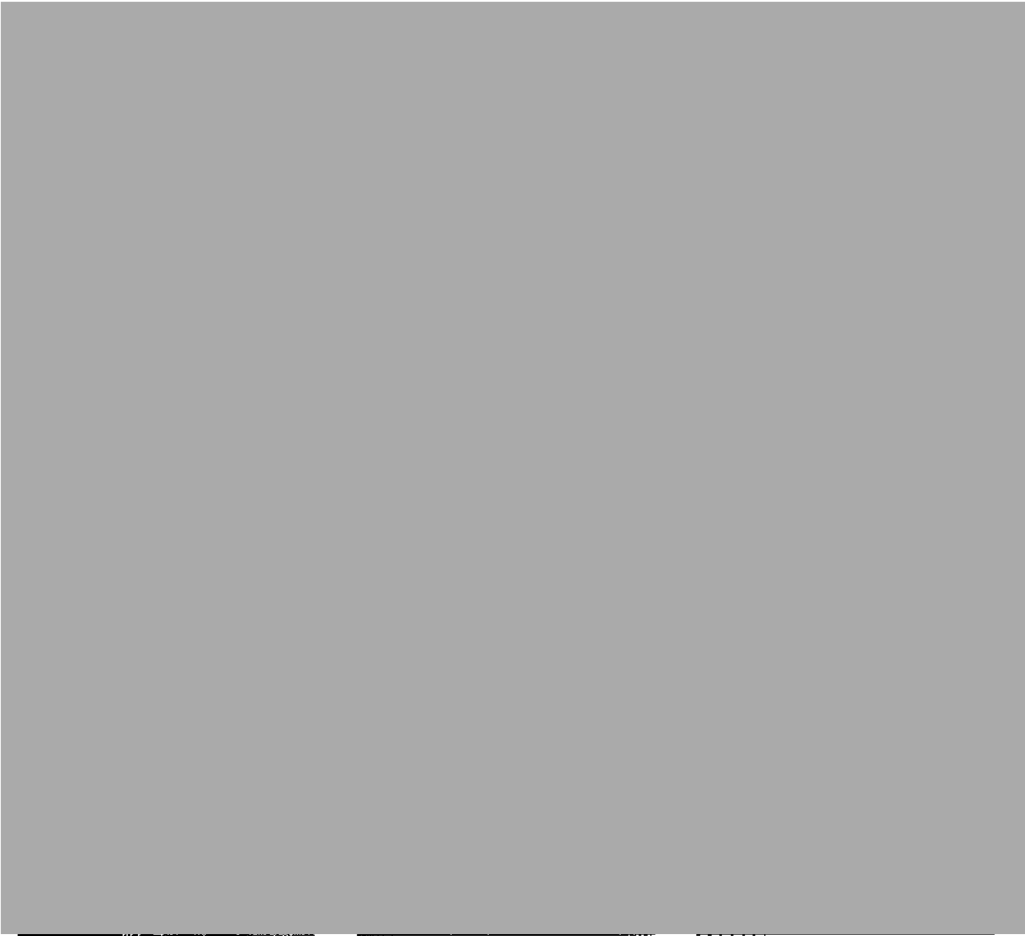
รายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโกลน  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๖

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| ๑. นายสุจิตต์ คำล้วน      | คำล้วน      |
| ๒. นายเมธา ทองธรรมชาติ    | ทองธรรมชาติ |
| ๓. นายอภิเชษฐ์ ฤกษ์รื่น   | ฤกษ์รื่น    |
| ๔. นายสุศักดิ์ ชวนชม      | ชวนชม       |
| ๕. นายสมชาย บัวเฟื่อง     | บัวเฟื่อง   |
| ๖. นายบุญส่ง มีสัตย์      | มีสัตย์     |
| ๗. นายรงค์ข สุ่มมathy     | สุ่มมathy   |
| ๘. นายเนติพงษ์ พลอยทรัพย์ | พลอยทรัพย์  |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธรา)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ภาพประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิง





ภาพประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิง



ภาพประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิง





ภาพประกอบการอพยพหนีไฟ



ภาพประกอบการอพยพหนีไฟ





ภาพประกอบการอพยพหนีไฟ



ภาพประกอบการอพยพหนีไฟ





## ภาคผนวก 13ข

---

เอกสารว่าจ้างบริษัทเอกชนผู้รวบรวมและกำจัดกากตะกอน





ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ  
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1401500123131

2566==2023

เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)  
ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้ควบคุมระบบจัดการ มลพิษทางอุตสาหกรรม (ถ้ามี) เลขบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขทะเบียนผู้ควบคุม

รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน

รหัสสิ่งปฏิกูล ลำดับ หรือวัสดุที่ไม่ใช้ แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็น อันตราย	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการวัด เก็บ	ลักษณะ บรรจุภัณฑ์	เหตุผล ความจำเป็น	ภาพถ่าย
1 150506	สารเคมีจากการทดลองในห้อง ปฏิบัติการ	เป็นอันตราย	1.6	ในอาคาร	แกลลอนพลาสติก	มีปริมาณ น้อย	
2 160215	หลอดไฟใช้แล้ว	เป็นอันตราย	0.01	ในอาคาร	ถัง 200 ลิตร	มีปริมาณ น้อย	
3 150110	กากตะกอน	เป็นอันตราย	0.05	ในอาคาร	วางอยู่บนถาดสแตนเลสสำหรับ รองรับขยะอันตราย	มีปริมาณ น้อย	





ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงสาธารณสุข  
(iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1401500123131

2566==2023

เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด)  
ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้ควบคุมระบบจัดการ เลขบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลขทะเบียนผู้ควบคุม  
มลพิษทางอุตสาหกรรม  
(ถ้ามี)

☒ รายงานการเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

☒ รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	รหัสสิ่ง ปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็น อันตราย	ปริมาณที่เกิด ขึ้น (ตัน)	ปริมาณที่ จัดการ (ตัน)	จุดเกิด ของเสีย	รหัสวิธีในการ จัดการ	บริเวณที่ จัดการ	ระยะเวลาจัดการ จนแล้วเสร็จ (วัน)	ภาพถ่าย
1	150102	ถังพลาสติกใส่ส่วน ผสมอาหาร	ไม่อันตราย	3304	3304	033	ไม่กระบวนการ ผลิต	1		

รวมทั้งหมด

รวมทั้งหมด

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายในระบบ  
ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการ  
รายงานข้อมูลเท่านั้น  
ข้อมูลนี้จะไม่ถูกเปิดเผย  
หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์  
อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ล่วงหน้า

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายในระบบ  
ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการ  
รายงานข้อมูลเท่านั้น  
ข้อมูลนี้จะไม่ถูกเปิดเผย  
หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์  
อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ล่วงหน้า



ใช้จากระบบโดย : 1401500123131

2566=2023

เลขทะเบียนโรงงาน : 10110100225239

บริษัท เพียวเคมน์ จำกัด

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเริบ)  
ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้ควบคุมระบบจัดการ  
มลพิษทางอุตสาหกรรม  
(ถ้ามี)

เลขบัตรประชาชน

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ

**មាបតកត**

เลขทะเบียนผู้ทวงบุญ

■ รายงานการรื้อเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

**🧪 รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน**

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	รหัสกำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดนำบด
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง		398.39	083	บริษัท ไอออนิค จำกัด
2	150203	ผงกำขี้จากการกรองสารให้ความหวาน		395.10	083	บริษัท ไอออนิค จำกัด
3	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย		300.81	083	บริษัท ไอออนิค จำกัด
4	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	HM	20.52	049	บริษัท นิกส อินโพรซึน จำกัด
5	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(ถ่านหิน) / ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(ถ่านล้อย)		157.31	071	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด
6	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(ถ่านหิน)		1,323.40	071	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด
7	100101	ขี้เถ้าจากหม้อไอน้ำ(ถ่านล้อย)		125.60	071	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด
8	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	HM	1.19	042	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
9	160509	อาหารเลี้ยงเชื้อ		0.51	071	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
10	160215	หลอดไฟที่ใช้แล้ว	HA	0.43	073	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
11	150110	ภาชนะปนเปื้อน	HM	0.40	073	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
12	150202	วัสดุปนเปื้อน	HM	0.07	042	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



ภาคผนวก 14ข

---

คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



## คู่มือการควบคุมดูแลระบบ

### ระบบบำบัดน้ำเสีย

#### โรงงานบริษัท เพียวเคมี จำกัด

##### บทนำ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด ประกอบกิจการผลิตสารเคมีที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องสำอาง อาหาร และยา มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ 11 ตำบลลำดัย อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย บริษัท เพียวเคมี จำกัด มีนโยบายขอตนเองต้องนโยบายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำที่จากกระบวนการผลิตของโรงงาน โดยมีปริมาณน้ำที่จากกระบวนการแบบ 1,800 ลบ.ม. ต่อวัน น้ำทั้งหมดนี้จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดทางชีววิทยามีชื่อเรียกว่า ระบบตะกอนแขวน ( Activated Sludge ) หรือเรียกย่อๆ ว่า ระบบ

เอส

ระบบเอส รหัสยี่ห้อกรีนไทม์สรีวิด อันได้แก่ จุลินทรีย์ทั้งหลาย กิน ทำลาย ย่อยสลาย คุดจับ หรือเปลี่ยนมูลสารต่างๆ ที่มีอยู่ในน้ำเสียให้มีความสะอาดพร้อมของ คุณภาพได้ตามมาตรฐานที่ใช้กำหนดจึงจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

## การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัท สมพรทนม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่วิศวกรที่มีประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงงานเพียวเคมี โดยเลือกใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีววิทยา ( Biological Treatment ) แบบตะกอนแขวน ( Activated Sludge ) ซึ่งเป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียโดยจุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ระบบบำบัดนี้ สามารถรองรับน้ำได้ถึง 1,800 ลบ.ม.ต่อวัน โดยมีข้อกำหนดในการออกแบบดังนี้

	คุณสมบัติของน้ำ	น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบ	น้ำระบอยออกจากระบบ
1. ปริมาณน้ำ	(ลบ.ม./วัน)	≧ 1800	
2. BOD <sub>5</sub>	(มก./ล.)	≧ 4200	≧ 20
3. SS	(มก./ล.)	≧ 200	≧ 50
4. pH		7 - 9	6 - 9

#### 1. รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย

##### 1.1 แผนผังและขั้นตอนการทำงานของน้ำเสีย (แสดงตาม รูปที่ 1 - 3 )

น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตของโรงงาน เหลือประมาณ 1,800 ลูกบาศก์เมตรต่อวันจะถูกบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน ซึ่งประกอบด้วย บ่อปรับความแปรปรวน ถึงห้องทรายตกในด ถังอาหารเสริม บ่อเติมอากาศ ถังตะกอนแขวนที่สอง ถังที่ความเข้มข้นตะกอน เครื่องยึดตะกอน และบ่อตรวจسوب

น้ำเสียจะถูกรวบรวมในบ่อปรับความแปรปรวน และสูบส่งไปยังถังวัดอัตราการไหล ก่อนที่จะไหลไปยังบ่อเติมอากาศ ภายในบ่อเติมอากาศ จะมีการเลี้ยงจุลินทรีย์ไว้ทำหน้าที่ทำลายความสกปรกในน้ำเสีย น้ำเสียและตะกอนจุลินทรีย์จะถูกผสมจนได้เป็นน้ำที่ใสสะอาดโดยทั่วทั้งบ่อจากเครื่องเติมอากาศ จุลินทรีย์จะย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียโดยใช้พลังงานและอาหารเสริมที่เติมลงไปภายในระยะเวลาที่กำหนด จุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศจะมีการเจริญเติบโตแบ่งตัวเพิ่มจำนวนมากขึ้น และในขณะเดียวกันจุลินทรีย์บางส่วนก็จะตายลงจับตัวกันเป็นตะกอนจุลินทรีย์ หลังจากนี้ น้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วและตะกอนจุลินทรีย์จะไม่ไปยังถังตกตะกอน อันที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส จากนั้นน้ำใสจะถูกรวบรวมและเก็บไว้ในบ่อตรวจسوبก่อนที่จะระบายไปยังถังตกตะกอน ส่วนตะกอนที่ตกอยู่ที่ก้นถังตกตะกอนนี้ก็จะถูกรวบรวมในถังที่ตะกอนนี้ต้องและตะกอนจุลินทรีย์ส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อรักษาปริมาณจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศให้คงที่ ตะกอนส่วนที่เหลือจะเป็นตะกอนส่วนเกินจะแยกน้ำออกจากให้เป็นตะกอนเข้มข้นในถังเก็บความเข้มข้นตะกอนก่อนที่ จะนำไปใช้ให้เป็นตะกอนแห้งในเครื่องจัดตะกอนแห้งน้ำตะกอนที่แห้งแล้วไปกำจัดทิ้งต่อไป น้ำจากถังเก็บ ความเข้มข้นตะกอนและจากเครื่องยึดตะกอน จะเป็นน้ำที่มีจุลินทรีย์ปะปนอยู่มากต้องนำกลับไปบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดใหม่ครั้งหนึ่ง



### ถังวัดอัตราการไหลของน้ำตะกอน

ถังนี้ใช้สำหรับควบคุมปริมาณน้ำตะกอนที่จะให้ไปตกตะกอนในถังตกตะกอน เพื่อควบคุมพื้นที่และระยะเวลาที่น้ำตกในถังตกตะกอนนั้นที่ส่งให้เหมาะสม

### ถังตกตะกอนชั้นที่สอง (Secondary Sedimentation Tank)

น้ำตะกอนจากบ่อเติมอากาศจะถูกส่งมายังถังตกตะกอนชั้นที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส โดยในถังตกตะกอนชั้นที่สองจะมีอัตราไหลของน้ำที่พอเหมาะที่จะให้ตะกอนจุลินทรีย์สามารถตกตะกอนได้เองตามแรงดึงดูดของโลก พื้นที่ผิวของถังตกตะกอนและระยะเวลาที่น้ำตกในถังนี้จะมีผลต่อการทำงานของระบบมาก เพราะถ้าพื้นที่ผิวของถังตกตะกอนและระยะเวลาที่น้ำตกน้อยเกินไปตะกอนจุลินทรีย์จะตกตะกอนได้ไม่ดี ทำให้น้ำที่บำบัดแล้วขุ่น แต่ถ้ามีระยะเวลาที่น้ำตกมากเกินไปจะทำให้จุลินทรีย์ที่ติดตะกอนด้านล่างของถังหลุดออกจากรูและตะกอนน้ำใส ดังนั้นน้ำที่บำบัดแล้วจะเป็นน้ำที่สะอาดตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่โรงบำบัดอุตสาหกรรมจะแนะนำให้ไปเก็บกักในบ่อตรวจสอบก่อนที่จะระบายทิ้งลงถนนหรือโรงงาน ตะกอนจุลินทรีย์ที่ติดด้านล่างของถังจะถูกนำไปรวมรวมในบ่อพักตะกอนที่ล้น

### ถังพักตะกอนชั้นสอง (Secondary Sludge Sump)

ถังนี้ใช้รวมตะกอนจุลินทรีย์ที่ตกอยู่ด้านล่างของถังตกตะกอน ก่อนที่จะนำตะกอนจุลินทรีย์กลับไปใช้บำบัดเติมอากาศและยังเก็บความเข้มข้นตะกอน โดยที่ถังนี้จะมีวาล์วควบคุมปริมาณตะกอนเพื่อแบ่งตะกอนจุลินทรีย์ในปริมาณที่เหมาะสมกลับไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อรักษาสมดุลจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศให้สามารถบำบัดน้ำเสียที่เข้ามาในบ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตะกอนที่เหลือยู่จะถูกสูบไปถังเก็บความเข้มข้นตะกอน

### ถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน (Sludge Thickener)

เป็นถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนโดยนำตะกอนจากถังพักตะกอนที่ 2 มาตกตะกอนเพื่อเพิ่มความเข้มข้นและแยกน้ำออกอีกครึ่งหนึ่งทำให้อัตราการไหลมีปริมาตรและความเข้มข้นลดลง ลดภาระในการกำจัดน้ำเสียไป ส่วนที่เป็นน้ำจะนำไปเข้าบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดในอีกครึ่งหนึ่ง

### เครื่องอัดตะกอน (Filter Press)

ตะกอนจากถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอนจะต้องนำน้ำเดิมไหลคืนเพื่อให้อัตราการไหลมีความเหมาะสมกับการทำงานของเครื่องอัดตะกอน โดยเครื่องอัดตะกอนจะทำหน้าที่แยกน้ำออกจากตะกอนให้เป็นภาคตะกอนแห้ง สามารถใส่ถุงนำไปกำจัดทิ้งต่อไปได้ ส่วนที่เป็นน้ำจะนำไปเข้าบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดน้ำทิ้งพร้อมกับน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงงาน

### บ่อปรับความสมดุลน้ำ (Equalization Pond)

น้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงงานจะถูกพักและรวบรวมในบ่อนี้เพื่อเป็นระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมความแปรปรวนของน้ำ ซึ่งได้แก่ คุณภาพน้ำ ปริมาณน้ำ ไม่มีความสม่ำเสมอซึ่งทั้งหมดนี้จะผ่านไปสู่หน่วยบำบัดน้ำเสียหน่วยอื่นๆ

### ถังวัดอัตราการไหลของน้ำ (Weir Box)

ในถังนี้จะมีเกล็ดวัดอัตราการไหลของน้ำเสีย ทำให้ทราบปริมาณน้ำเสียที่เข้ามาในระบบบำบัดน้ำเสีย สามารถควบคุมให้น้ำเสียเข้าไปในระบบบำบัดในปริมาณที่เหมาะสม และในถังนี้จะมีการเติมสารอาหารเพื่อให้เป็นอาหารแก่จุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ

### ถังอาหารเสริม (Nutrient Tank)

จุลินทรีย์จะสะสมสารอาหารและทำอาหารความหลากหลายในน้ำได้โดยไม่ต้องมีสารอาหารในปริมาณที่เหมาะสม ถ้ามีสารอาหารน้อยเกินไป จุลินทรีย์จะไม่เติบโตและไม่ตกตะกอน แต่ถ้ามีสารอาหารมากเกินไปจะทำให้มีสารอาหารเหลือในน้ำและเป็นการเพิ่มค่าหลายสิ่งอย่างด้วย ดังนั้นจึงต้องเติมสารอาหารในปริมาณที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์

### บ่อเติมอากาศ (Aeration Pond)

ในบ่อเติมอากาศจะมีจุลินทรีย์หลายสายพันธุ์ที่เรียงเป็นลำดับทำให้น้ำเสียตกไปกับจุลินทรีย์จะเจริญเติบโตเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีปริมาณมากจนจับกันเป็นก้อนใหญ่ๆ มีสีน้ำตาลเข้ม ซึ่งเรียกว่า ตะกอนแข็ง (Activated Sludge) น้ำวนระหว่างน้ำเสียกับตะกอนจุลินทรีย์เรียกว่า Mixed Liquor ในบ่อเติมอากาศจะมีเครื่องเติมอากาศเพื่อทำให้น้ำที่ให้ออกซิเจนแก่จุลินทรีย์และกวน Mixed Liquor เพื่อให้อัตราการไหลอยู่ในลักษณะและวงกลมจะเข้าไปทั่วบ่อเติมอากาศ หลังจากถูกกักอยู่ในบ่อเติมอากาศเป็นระยะเวลาหนึ่ง Mixed Liquor จะไหลจากบ่อเติมอากาศไปสู่ถังตกตะกอนชั้นที่สองเพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส

บ่อเติมอากาศเป็นส่วนที่มีความสำคัญมากสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนแขวน (Activated Sludge) เพราะสารอินทรีย์ส่วนใหญ่จะถูกบำบัดโดยจุลินทรีย์ในบ่อนี้ ดังนั้น ภายในบ่อเติมอากาศจะต้องมีภาวะที่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์แบบให้ออกซิเจนในการดำรงชีวิต เช่น ความเข้มข้นของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย ออกซิเจนและสภาพน้ำ ระยะเวลาการบำบัด สารอาหารเสริม ฯลฯ ซึ่งปริมาณและชนิดในหัวข้อที่ 5 ซึ่งปัจจัยที่มีผลต่อการทำงานของระบบ



## 1.2

### 1.2.1 บ่อปรับความสมดุลของน้ำดิบ (EQUALIZATION POND)

หน้าที่ ระบายน้ำเสีย ควบคุมความแปรปรวนและบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น

จำนวน	1 บ่อ
วัสดุ	บ่อหินขัดแน่น ปูด้วยแผ่นพลาสติก HDPE ขนาด 1 มม.
ขนาด	28.00 ม. X 57.00 ม. X 3.00 ม.
อุปกรณ์	SUBMERSIBLE PUMP CAPACITY > 75 $\text{m}^3$ / hr at 12 m. TDH
ขนาด	10 HP 3 SETS

### 1.2.2 ถังวัดอัตราไหล (WEIR BOX)

หน้าที่ วัดอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	ถังเหล็ก
ขนาด	1.00 ม. X 1.60 ม. X 1.00 ม.

### อุปกรณ์

### 1.2.3 ถังอาหารเสริม (NUTRIENT TANK)

หน้าที่ บรรจุสารอาหารที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	ถัง POLYETHYLENE
ขนาด	ความจุ 1,500 ลิตร 1 ถัง
อุปกรณ์	- CHEMICAL METERING PUMP - AGITATOR

### 1.2.4 บ่อเติมอากาศ (AERATION POND)

หน้าที่ แล่งเชื้อจุลินทรีย์ซึ่งทำหน้าที่ลดความสกปรกของน้ำเสีย

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	บ่อหินปูด้วยแผ่นพลาสติก HDPE ขนาด 1 มม.
ขนาด	60.00 ม. X 43.50 ม. X 3.80 ม.
อุปกรณ์	SURFACE AERATOR (LOW SPEED TYPE) CAPACITY > 1.2 $\text{kgO}_2$ / hr ขนาด 20 HP 22 SETS

### 1.2.5 ถังวัดอัตราไหลของน้ำตะกอน

หน้าที่ วัดอัตราการไหลของน้ำตะกอนที่เข้าสู่ถังตกตะกอนขั้นที่สอง

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	คอมกรีตเสริมเหล็ก
ขนาด	1.40 ม. X 2.20 ม. X 1.50 ม.

### 1.2.6 ถังตกตะกอนขั้นที่สอง (SECONDARY SEDIMENTATION TANK)

หน้าที่ แยกน้ำใสและตะกอนออกจากกัน

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	คอมกรีตเสริมเหล็ก
ขนาด	Ø 15.00 ม. X 4.00 ม.
อุปกรณ์	CENTRAL DRIVE MOVING SCRAPER

### 1.2.7 ถังพักตะกอนขั้นที่สอง (SECONDARY SLUDGE SUMP)

หน้าที่ ระบายตะกอนจุลินทรีย์

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	คอมกรีตเสริมเหล็ก
ขนาด	1.95 ม. X 2.00 ม. X 4.50 ม.
อุปกรณ์	SUBMERSIBLE PUMP CAPACITY > 31.25 $\text{m}^3$ / hr at 12 m TDH
ขนาด	5 HP 2 SETS

### 1.2.8 ถังเพิ่มความเข้มข้นตะกอน (SLUDGE THICKENER)

หน้าที่ ลดปริมาณตะกอนให้น้อยลง

จำนวน	1 ถัง
วัสดุ	คอมกรีตเสริมเหล็ก
ขนาด	4.40 ม. X 4.40 ม. X 3.40 ม.
อุปกรณ์	MONO PUMP CAPACITY > 4 $\text{m}^3$ / hr at 30 m TDH 2 SETS

### 1.2.9 อาคารอัดตะกอน (BELT FILTER PRESS HOUSE)

หน้าที่ แยกน้ำออกจากตะกอน

จำนวน	1 ห้อง
วัสดุ	คอมกรีตเสริมเหล็ก
ขนาด	5.00 ม. X 10.00 ม. X 5.00 ม.
อุปกรณ์	FILTER PRESS ที่ VOLUME 2800 L / BATCH (2 BATCH / DAY)

### 1.2.11 บ่อตรวจสอบ (INSPECTION POND)

หน้าที่ เก็บกักน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน

จำนวน	1 บ่อ
วัสดุ	บ่อดิน
ขนาด	10.00 ม. X 15.00 ม. X 2.00 ม.



## 2. การทดสอบก่อนเดินระบบ ให้ตรวจสอบดังนี้

- ทดสอบห้วงเวลาตัวที่ไม่มีรหัสเริ่ม
- ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมอุณหภูมิให้ทั่วๆ สามารถเปิดเป็นโหมดแอร์ได้ทุกตัวในระบบ MANUAL และไฟฟ้าจ่ายให้อุปกรณ์ทุกชิ้น
- ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมอุณหภูมิให้ทั่วๆ สามารถเปิดเป็นโหมดแอร์ได้ทุกตัวในระบบ AUTOMATIC
- ตรวจสอบการทำงานของระบบมอเตอร์ทุกตัวให้อุปกรณ์
- เดินน้ำมันหล่อลื่นและอัดจารบี ตามเครื่องจักรอุปกรณ์ทุกจุด
- ตรวจสอบถัง และอุปกรณ์ชุดปั๊มให้มีรหัสเริ่ม
- ทดลองเดินเครื่องจักรทุกตัวทั่วๆงานได้ดีหรือไม่ ตรวจสอบสภาพกับกระแสวิกไฟฟ้าว่าเป็นไปตามปกติหรือไม่

## 3. การควบคุมดูแลระบบ สภาพปกติ

### 3.1 ตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิให้ทั่วๆรับมอเตอร์ทุกตัวที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติ

โดยตั้งตัวให้ไปที่ตำแหน่ง AUTO

### 3.2 ตั้งเครื่องสูบน้ำที่บ่อรับชุดการไหลให้ที่อัตราไหล 75 ลบ.ม. / ชม.

ตั้งการกว้างทุก 24 ชม.

### 3.3 เปิดเครื่องเติมอากาศร้อยละ 80 ตลอดเวลาทำการ

### 3.4 หมุนเวียนตะกอนกลับในอัตรา 0.5 - 1.5 เท่าของอัตราไหลเข้าของน้ำเสีย และอุปกรณ์

เห็นขึ้นไปกำจัดที่เครื่องอัดตะกอนหรือตามตักตะกอนตามคำแนะนำของที่ปรึกษา

### 3.5 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบ ตามหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงานภายในระบบน้ำบำบัดน้ำเสีย

(คำรายละเอียดในส่วนที่ 2) เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ

### 3.6 สังเกตการทำงานหรือสิ่งผิดปกติของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หากพบสิ่งผิดปกติ

ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที และจดบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ใช้ใช้ทุกครั้ง

## 4. การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญมาก เพื่อที่ว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจะได้รีบหาทางแก้ไขปรับปรุงได้ทันเวลาที่ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพที่ดำเนินการรักษาภาพของแหล่งรองรับน้ำไม่ให้เสื่อมโทรม การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียในส่วนนี้จะทำให้ได้โดยการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงความถี่ที่เหมาะสม แล้วเปรียบเทียบดูว่าระบบสามารถนำได้ความสกปรกได้เพียงใด นอกจากนี้ยังต้องเปรียบเทียบข้อมูลพื้นฐานทั้งจากโรงงานน้ำ ทั้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว (Treated Effluent) นั้น มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ เพื่อที่จะได้มั่นใจได้ตลอดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ยังคงทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ โรงงานฯ จะต้องมีการตรวจและเครื่องมีอุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีความชำนาญทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อม 1 ตำแหน่ง และช่างเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญด้านการควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ อีก 1 ตำแหน่ง ที่จะทำการควบคุมดูแลระบบ กับตัวอย่าง วิเคราะห์และแปลผลการวิเคราะห์ เพื่อควบคุมระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงรายละเอียดของการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

### 4.1 ตำแหน่งรับผิดชอบ

การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียจะส่งมอบกับตัวอย่างน้ำเสียก่อนเข้าระบบ และหลังจากออกจากระบบ นอกจากนี้ควรเก็บตัวอย่างในบ่อเติมอากาศและถังตกตะกอนเพื่อตรวจสอบค่าต่างๆค่าที่มีความสำคัญต่อการเดินระบบ ดังต่อไปนี้

จุดที่ 1 : น้ำเสียก่อนเข้าระบบ / บ่อรับอัตราการไหล

จุดที่ 2 : ทางน้ำออกจากบ่อเติมอากาศ

จุดที่ 3 : ทางน้ำทิ้งออกจากบ่อตกตะกอน

จุดที่ 4 : ตะกอนจุลินทรีย์ที่ไหลกลับ







5.6 คุณสมบัติ

อุดมภูมิเป็นปัจจัยสำคัญในการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ในเขตนกกระทาและโดยทั่วไปการอุดมภูมิต้นราก 10 ๓ จะทำให้จุลินทรีย์เจริญเติบโตขึ้นได้มากกว่าด้วยมีอุดมภูมิประมาณ 37 ๓ จากนั้นอุดมภูมิจึงจะขึ้นกับไปนอกจุลินทรีย์เจริญเติบโตได้หลายอย่างรวมถึง

เนื่องจากภารกิจหลักของมูลนิธิของน้ำในระดับจังหวัดได้ยาก ดังนั้น ผู้ควบคุมจึงต้องรับผิดชอบ เช่นเรื่องเอกสารส่งไปมอบติดอาศวก หรือ MLSS ให้ฝ่ายอื่นของอุทกศาสตร์และเก็บปริมาณน้ำมา ขึ้นเพื่อจุดมูลนิธิได้ แต่สำหรับในประเทศไทยจุดมูลนิธิในอุทกวิทยาและอุทกวิทยาไม่แตกต่างกัน จึงมีอยู่ ๒ เป็น ในการปรับตัว MLSS ตามฤดูกาลจากโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งน้ำเสียมีจุดมูลนิธิเปลี่ยนแปลงมากเป็นพิเศษบางนา

การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิมีผลต่อการทำงานในลักษณะของโลหะทางอุณหภูมิที่ต่างกัน จะทำให้ทางอุณหภูมิ และถ้าหากอุณหภูมิในลักษณะมีการเปลี่ยนแปลงต่างกัน 2 ° จะทำให้เกิดการไหลของน้ำขึ้นจากปริมาณความหนาแน่นแตกต่างกัน ซึ่งเรียกว่า DENSITY CURRENT

## 5.7 5.7.7

ภายในหนึ่งเดือนหากจะซื้ออีกหากจนอย่างหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้ละทิ้งเงินหรือจะยกและ  
เพื่อเงินหรือจะซื้ออีกหากจนอย่างหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้ละทิ้งเงินหรือจะยกและ  
ครีดี การยกหนี้จะต้องจะป้องกันมิให้นั้นเสียให้หมดจน และทำให้ระบบมีประสิทธิผลสูง การ  
ยกหนี้แบบ (COMPLETE MIXED) จะต้องมีค่า MUSS และค่าความเข้มข้นของหนี้จะสูงขึ้นถ้าเลขยก  
ตัวหนึ่ง

### 5.8 จัดวางกราฟไหลของน้ำเสีย

การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีเงินได้นี้ส่งผลให้ระบบภาษี มีผลโดยตรงต่อการทำงานของ  
 หน่วยงานและในสังคมภายนอก หากภาษีมีอัตราที่สูงเกินไปจะทำให้มีระยะเวลาในการ  
 นำเข้าวัตถุดิบ มีค่าสิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้นและระยะเวลายานักลงทุนจะลดลงด้วย ทำให้ประสิทธิภาพ  
 การทำงานของระบบลดลง ส่วนอัตราภาษีที่น้อยเกินไปมีผลเสียเช่นเดียวกัน สิ่งนี้จึงควรพิจารณาควบคู่ไป  
 กับการนำเสียเข้ามาคำนวณอย่างสม่ำเสมอ อัตราที่ใกล้เคียงกับที่ได้ออกแบบไว้ เช่น อาจจะทำเป็นบ่อพักเก็บ  
 ( EQUALIZATION TANK )

## 5.9 การหาพื้นที่ผิว

จุลินทรีย์ที่ใช้ออกอาหารเสริม (NUTRIENTS) ซึ่งได้แก่ โพรไบโอติก และพรีไบโอติกนั้นจากงานวิจัยต่างๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นพลังงาน กระบวนการเตรียมเหล่านี้ทำให้จุลินทรีย์มีชีวิตที่สร้างผลผลิตได้ดียิ่งขึ้นได้ไม่ได้ แต่ทำให้จุลินทรีย์มีชีวิตที่เป็นเส้นใยเจริญเติบโตได้มากกว่า สิ่งเหล่านี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ได้แก่คนและสัตว์ที่เกิดเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินอาหารและลำไส้ นอกจากนี้กับน้ำดื่มระบบน้ำดื่มรวมไปสามารถทำน้ำดื่มไปดื่มได้อีกได้ นอกจากนั้น การที่จุลินทรีย์หลายชนิดเจริญเติบโตไม่ได้ จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำน้ำดื่มจากของระบบต่ำลงอีกด้วย

100

ปกติจะควบคุมให้ใช้ตัวส่วนของหนึ่งได้ : ในโครงงาน : ห่อหุ้มอัตรา : เหล็ก = 100 : 5 : 1 : 0.5 ในการ  
เติมอาหารเสริมจะต้องสังเกตและวิเคราะห์ได้อย่างน้อยหกประการต่อไปนี้ : เพื่อที่จะได้  
ทราบถึงปริมาณที่เหมาะสมในการเลี้ยงแล้ว ยังเป็นไปตามวิธีที่กำหนดด้วย

6. **การตรวจจับสนับสนุน**

การตรวจสอบระบบเป็นภาคติดตามผลของกระบวนการซึ่งมีลักษณะต้องห้ามควบคุมที่นำไป คือ การตรวจสอบที่เห็นได้ และการวิเคราะห์ตัวอย่างหรือใช้เครื่องวัด

## 6.1 การขอข้อมูลที่สัมฤทธิ์ได้

### 6.1.1 राज

[illegible]

### 6.1.2 <sup>1</sup> પ્રણીત

เมื่อระบอบ ดินเครื่องเข้าที่แล้ว จะมีอีกถิ่นหนึ่ง แต่จะมีอีกถิ่นอีกฯ คำว่าอีกถิ่นดิน หากมี  
กลิ้งเหินแสดงว่าอากาศมันเพียงพอ ตะกอนแบคทีเรียเริ่มเน่า

### 6.1.3 ၂၅၁

ถ้าปล่อยให้มาเดินหากาฬเป็นสัตว์ แสดงว่าฝ่ายละกอนออกจากกระบะฯ มากเกินไป ให้ลด การกักขังละกอนส่วนเกินลง หากพอเป็นเต็มที่ด้านและมีลักษณะแน่นอน แสดงว่าฝ่ายละกอนออกจากกระบะฯ น้อยเกินไป ให้เพิ่มปริมาณละกอนนี้ที่จะกักขังจนให้มากขึ้น

#### 6.1.4 หลักการวัดระยะทางของพื้นที่ทางอากาศ

จะแสดงให้เห็นว่าเครื่องเติมอากาศยังทำงานปกติหรือไม่

### 6.1.5 ลัทธิประเพณี นำทั้งที่ชกจากความรู้ความศกตวณ

ตามปกติแล้วจะไม่ได้มีตะกอนขนาดเล็กปะปนออกมาบ้าง หรือน้ำใต้ดิน หรือมีตะกอน ออกมาด้วย อาจมีตะกอนที่เรียงสลับใหญ่มีน้ำจืดที่เย็นใส่น้ำเย็น หรืออาจเกิดจากปัญหาการไหลของน้ำใน ส่วนตะกอน เมื่อจากอุณหภูมิที่ลึกลงกับอุณหภูมิที่ต่ำลงจากห้องก๊าซเพียงไม่กี่ องศาเซลเซียส เนื่องจากมีตะกอนค้างอยู่ในส่วนตะกอนนานเกินไป เกิดการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจน และเกิดก๊าซมีเทนในตะกอน หรือเกิดจากกาเติมธาตุมากเกินไป จนทำให้ห้องอากาศกับตะกอนเออริมีนาที่ มีน้ำ

### 6.1.6 การทดสอบต้นทางของประชากร

นั้จะเกิดตามมั้งซึ่งขึ้นอยู่กับจากสิ่งที่มันมีอากาศ สามารถตรวจลงได้โดยให้มันหยั่งลง  
ไปดูตามมุมและขอบมั้ง ให้มันระกอนและพบอยู่ แต่กว่าจะเจอมันอีกทีมันกำลังไม่พียงที่จะไปเกิดกรรมทั้งนั้นเดิม  
อากาศ



#### 6.1.7 บรรณานุกรม

ผู้ควบคุมจะต้องสังเกตและตรวจเครื่องจักรต่างๆ ด้วยอาการที่ผิด เช่น หัวสูบของเครื่องจักรไม่ติดหรือไม่ หรือตรวจการสั่นสะเทือนต่างๆ หากพบสิ่งผิดปกติจะได้แก้ไขได้ทันที

#### 6.2 การตรวจสอบโดยวิศวกรที่ช่วยแก้ไขข้อขัด

เป็นสิ่งสำคัญในการควบคุมการทางระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมประสิทธิภาพการทำงานของระบบ การตรวจสอบมีความสำคัญดังนี้

##### 6.2.1 อดซิเจนละลายน้ำ (DISSOLVED OXYGEN) ทำได้สองวิธี คือ

ใช้เครื่องวัดโดยตรง หรือใช้ทางเคมี เป็นการตรวจสอบที่ง่ายและสะดวกที่จะได้ทราบว่า มีออกซิเจนละลายน้ำในถังเติมอากาศเพียงพอมัหรือไม่ โดยปกติควรมีค่า 1 - 2 มก./ ลิตร หากตรวจพบว่าค่าลดลงต่ำกว่าที่ตรวจสอบได้ทุกวัน แสดงว่ามีสารอินทรีย์เข้าระบบ มากเกินไป จะได้นิรรีป้องกันแก้ไขได้ทันที

##### 6.2.2 ความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND)

เขียนย่อว่า BOD - บีโอดี - เป็นค่าแสดงความเร่งที่ของสารอินทรีย์ในน้ำเสีย โดยเปรียบเทียบกับปริมาณออกซิเจนที่ใช้ไปโดยจุลินทรีย์ที่เติมและอุณหภูมิหนึ่งๆ ปกติจะตรวจสอบที่อุณหภูมิ 20 °C เป็นเวลา 5 วัน โดยตรวจสอบจากน้ำเสียที่ใส่ถังเติมอากาศและน้ำที่ทิ้งทิ้งออกจากถังตกตะกอน ค่าที่วิเคราะห์ได้จะทำให้ผู้ควบคุมทราบว่า น้ำเสียมีความเปลี่ยนแปลงอย่างไร ระบบฯ มีประสิทธิภาพในการบำบัดที่ควรปรับเปลี่ยนหรือไม่อย่างไร

##### 6.2.3 ความต้องการออกซิเจนทางเคมี (CHEMICAL OXYGEN DEMAND)

เขียนย่อว่า COD - ซีโอดี - เป็นค่าแสดงความเร่งที่ของสารอินทรีย์และสารที่สามารถย่อยสลายได้ด้วยสารออกซิไดส์ การวิเคราะห์ค่าซีโอดี จะใช้เวลานานกว่าค่าบีโอดีมาก หากมีข้อมูลเปรียบเทียบความเข้มข้นของค่าบีโอดีและซีโอดีอยู่มากพอ จะประหยัดค่าและจำนวนตัวอย่างที่ต้องการตรวจสอบค่าบีโอดีได้มาก โดยตรวจสอบค่าซีโอดีแทน

##### 6.2.4 ซีเอส

เป็นค่าแสดงความเข้มข้นของแข็งต่างของน้ำ น้ำซึ่งมีค่าซีเอสตั้งแต่ 0 ถึง 7 ถือว่ามีฤทธิ์เป็นกรด น้ำซึ่งมีค่าซีเอสตั้งแต่ 7 ถึง 14 ถือว่ามีฤทธิ์เป็นด่าง น้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดควรมีค่าซีเอสระหว่าง 6.5 - 8 คือเป็นกรดหรือด่างเพียงเล็กน้อย หากน้ำเสียมีค่าซีเอสต่างไปจากนี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียก่อน มิฉะนั้นระบบบำบัดจะทำงานไม่ได้ดี ประสิทธิภาพของระบบฯ จะลดลง หรือถึงกับเสียหายต้องเริ่มต้นใหม่เสียก็ได

##### 6.2.5 ของแข็งแขวนลอย (SUSPENDED SOLIDS)

เป็นค่าวิเคราะห์น้ำที่มีของแข็งแขวนลอยที่ลอยอยู่ในตัวอย่างน้ำเสีย ใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณภาวะบรรจุถังตกตะกอน พบประสิทธิภาพของถังตกตะกอน ค่าของปริมาณตะกอนจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศ ความเข้มข้นในตะกอนจากถังตกตะกอนฯ และถังเติมตะกอนเพิ่มขึ้น

##### 6.2.6 ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ 30 นาที (V30)

ใช้ตรวจสอบลักษณะการตกตะกอนและการวัดด้วยตะกอนในถังตกตะกอน โดยใส่น้ำตะกอนลงในระบบตกตะกอน 1,000 มล. หนึ่งลิตร แล้ววัดปริมาณตะกอนตกๆ 5 นาที ในช่วง 30 นาทีแรก และทุกๆ 10 นาทีต่อจากนั้นจนถึงหนึ่งชั่วโมง ผลการทดสอบสามารถนำไปคำนวณค่าดัชนีปริมาณตะกอนและดัชนีความหนาแน่นของตะกอนได้ นอกจากนี้ยังใช้สังเกตการจับตัวของตะกอน ลักษณะการตกตะกอนและลักษณะของน้ำเหนือชั้นตะกอนไปพร้อมๆ กัน

##### 6.2.7 อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

วัดด้วยเทอร์มิสเตอร์ ถ้าอุณหภูมิสูงเกิน 10 °C จุลินทรีย์จะตายการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่า

##### 6.2.8 น้ำมันและไขมัน (OIL & GREASE)

น้ำเสียที่มีน้ำมันและไขมันจะติดแยกออกก่อนที่จะเข้าสู่ถังเติมอากาศ เนื่องจากจะไม่หมุนและติดอยู่ที่ผนังของจุลินทรีย์ ทำให้การหายใจของจุลินทรีย์เข้าไปในเซลล์ไม่ได้ จุลินทรีย์จะตายหรือเจริญเติบโตไม่ได้ นอกจากนี้ยังหุงให้ตะกอนลอยขึ้นแทนที่จะจมลง เกิดปัญหาตะกอนในถังตกตะกอน

##### 6.2.9 ไนโตรเจนทั้งหมด (TOTAL KJELDAHL NITROGEN)

เป็นอาหารเสริมสิ่งจุลินทรีย์ใช้ในการเจริญเติบโต ใช้ในการควบคุมการเติมอาหารเสริมในระบบเอเอสในบริเวณที่เฉพาะ และควบคุมไม่ให้มีปริมาณมากเกินไปจนเป็นสาเหตุที่หลายสิ่งของสิ่งของไม่ติด

##### 6.2.10 ฟอสฟอรัสทั้งหมด (TOTAL PHOSPHORUS)

\* เช่นเดียวกับข้อ 6.2.9 - ซึ่งการควบคุมระบบจะใช้ค่าส่วน BOD : N : P เท่ากับ 100 : 5 : 1



## หน้าที่ของหน่วยปฏิบัติการภายในระบบบำนาญพิเศษ

นอกเหนือจากความรู้ในเรื่ององค์ประกอบและหน้าที่ของหน่วยบำบัดและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียที่  
ได้ละระบควรรวมแล้ว สิ่งที่สำคัญเป็นประจักษ์ที่การทำงานบนระบบบำบัดน้ำเสียได้สร้างต่อเมือง  
สุขได้ดังต่อไปนี้

1. **เน้นร่วมตรวจสอบหลักฐานการทำไปของระบบนับได้เสีย ตลอดจนสรรพเจตนา** ขอบข่ายเรื่องซึ่งการอุปการณโดยคดีต่างๆ เช่น เครื่องมืออาภากร เครื่องอุปนัย สะพาน วาฬ ว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ ทั้งนี้ การตรวจสภาพเป็นประโยชน์จะช่วยให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงอีกด้วย

- ## 2. การตรวจสอบและควบคุมการทำงาน

## 2.1 ทรัพยากรบุคคล

รายงานประจำวันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในภาพกว้างและติดตาม

ควรขอรับการทํางานของระบบบัญชี หรือแม้กระทั่งการเดินระบบบัญชีใน  
รายงานประจำปีจะสนับสนุนให้รายละเอียดต่าง ๆ ของระบบบัญชี

- ความสูงของน้ำในเขื่อนวัดจันทราฯ เหนือ ปริมาณน้ำเสีย ชั่วโมงการทำงาน

ทำให้ทราบถึงอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดซึ่งจะมีผลต่อภาระ  
บรรเทาอุทกภัยในภาวการณ์น้ำเสียในหน่วยบำบัดแต่ละหน่วย

- V30 และลักณะตะกอนในบ่อเติมอากาศและถังตกตะกอนที่ ๑

[illegible]

- pH ในถังปรับความเปรี้ยวและบ่มเติมอากาศ

เพื่อควบคุมสภาวะแวดล้อมในแปะเตรียมอากาศให้มีความเป็นกรด - ด่างเหมาะสม

- ឆ្នាំ ២០១២

การจกบันี้ก็ถารคมฟไปนแต่ละวัน  
ทำให้ทราบค่าไ้จ่ายที่กิดขึ้นในการเดิน

## ระบบแต่ละเดือน

## 2.2 รายงานประจำปีฉบับก่อน

รายงานนี้ใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกันกับเครื่องจักรอุปทาน หรือมีแนวโน้มเกิดขึ้นกับเครื่องจักรอุปทาน



ชื่อโรงงาน บริษัท เขียวเข้มส์ จำกัด ประจำเดือน

วันที่	ความสูงน้ำ ในกล่อง WEIR BOX ( ซม. )	ชั่วโมง ทำงาน ( ชม./วัน )	ปริมาณ น้ำเสีย ( ม <sup>3</sup> /วัน )	V30 ในถังเติม อากาศ ( มล./ล. )	pH		ลักษณะตะกอนที่ไป ในถังเติมอากาศ ( สี ขนาด การตกตะกอน )
					EQ	AT	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



ภาคผนวก 15ข

---

เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๖ ๑๘ ๑



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๘๒๗ ลงรับวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ  
บริษัท เพียวเคมม์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED]  
ประกอบกิจการผลิตสารเคมีที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องสำอาง อาหาร และยา ผลิตเตกซีโพรส  
ซอร์บิโกลและพริกไทล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๑ ซอยวิลาสัย ๑ ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๗ ๒๓๗๓-๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน  
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๗๐  
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม					
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัดประเภท บริษัทที่ปรึกษา	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	
			มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
			✓	✓	

ลำดับ ๑...



ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑		✓	✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๕๐๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมการหมัก

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



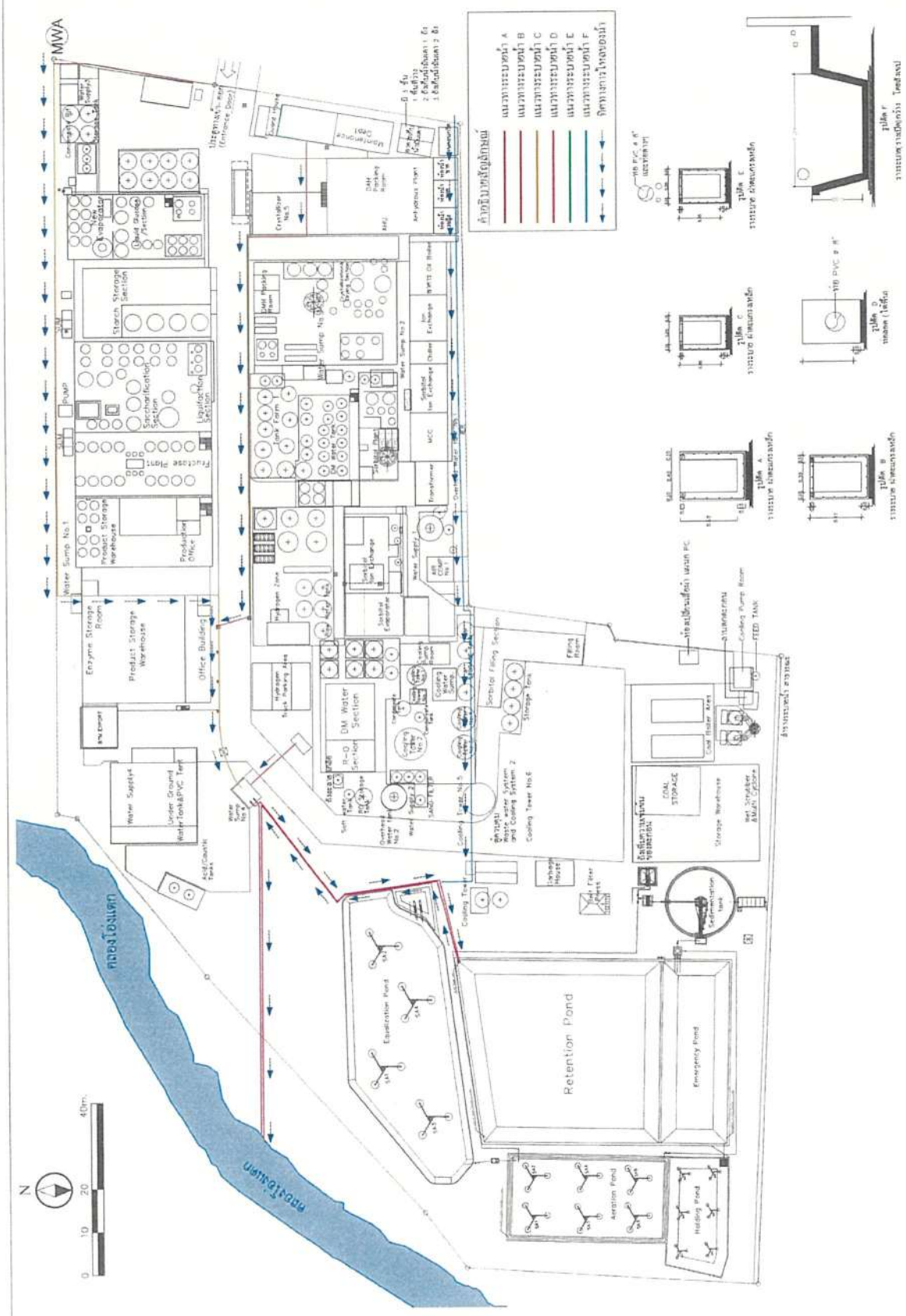


ภาคผนวก 16ข

---

แผนผังระบบระบายน้ำ





ที่มา : บริษัท เพ็ญชนม์ จำกัด. 2559  
รูปที่ 2.8.4-1 ทิศทางการระบายน้ำของโครงการ





ที่มา : บริษัท เพียวเดมมี จำกัด.2559

รูปที่ 2.9.4-1 ทิศทางการไหลของน้ำเสียของโครงการ



ภาคผนวก 17ข

---

เอกสารบันทึกการทำความสะอาดระบบระบายน้ำฝน





TAIWAN FRUCTOSE  
**CHEM**

## แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date..... 31 / 9 / 2024 .....

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by -

Checked by -





TAIWAN FRUCTOSE  
**CHEM**

## แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date: 29 9 2024

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by \_\_\_\_\_

Checked by \_\_\_\_\_





TAIWAN FRUCTOSE  
**CHEM**

## แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรายงาน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date..... 29, 3, 2024 .....

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by \_\_\_\_\_

Checked by \_\_\_\_\_





**Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor**

Date 30 4 2024

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol.ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by \_\_\_\_\_

Checked by \_\_\_\_\_





TAIWAN FRUCTOSE  
**CHEM**

## แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดโรงงาน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date: ๕1 3 2024

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by \_\_\_\_\_

Checked by \_\_\_\_\_





TAIWAN FRUCTOSE  
**CHEM**

## แบบฟอร์มบันทึกการทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน (Cleaning gutter form)

Check and control by: Environmental Manager or Environmental Supervisor

Date: 28 / 6 / 2024

Point	Area for Cleaning	Result		Remark
		OK	Not OK	
1	Work shop / Toilet / Store / Oil Boiler / Electric transformer	/		
2	Filling room	/		
3	Coal warehouse/ Finishgood Warehouse/ Waste storage area	/		
4	Lab QA / Security box/ Crystallizer Room/ Dextrose packing room	/		
5	Sorbitol Dept / Sorbitol ion exchange/ Sorbitol evap / H <sub>2</sub> Compressor	/		
6	RO water plant / Cooling plant /DM water plant	/		
7	Hydrogen plant / Tank Car loading	/		
8	Car park/ Starch storage section / RVF	/		
9	Fructose plant / Production office	/		
10	Office /DMH Warehouse	/		

\*\*\*Remark

Cleaning 1 time /Month

Prepared by \_\_\_\_\_

Checked by \_\_\_\_\_



ภาคผนวก 18ข

---

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถเกี่ยวกับกฎจราจร





TAIWAN FRUCTOSE

PURE+CHEM

## Training Request Form

Rev No. ; 02

Doc No. ; F-HRD-006/07

Eff. Date ; 09/06/2015

## แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรม

☐ In-House ☐ External☐ Plan ☐ No Plan

Name - Surname / ชื่อ-นามสกุล..... Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก..... Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surname / ชื่อ-นามสกุล..... Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก..... Position / ตำแหน่ง.....

Name - Surname / ชื่อ-นามสกุล..... Code / รหัสพนักงาน.....

Department / แผนก..... Position / ตำแหน่ง.....

## Training Course / หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

Training Course / ชื่อหลักสูตร.....ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / Orientation New Employee..... Version / รุ่นที่.....

Date / จัดอบรมวันที่.....25.26/03/2024..... Period / ระยะเวลาฝึกอบรม.....12..... Hours / ชั่วโมง

Institution / สถาบันจัดอบรม.....บริษัท เพียวแฟร็กท์ จำกัด.....

place / สถานที่.....ห้องประชุมชั้น 4 บริษัท เพียวแฟร็กท์ จำกัด.....

Charges / ค่าฝึกอบรม.....Bahai / บาท Other Cost/อื่นๆ.....Bahai/บาท Total/รวม.....Bahai/บาท

Terms / เงื่อนไขการชำระ ☐ Cash / เงินสด ☐ Cheque / เช็คสั่งจ่ายContract / สัญญาฝึกอบรม ☐ Contract no..... ☐ No Contract

## (Objective / วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม)

- 1).....เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัท และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้.....
- 2).....เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบมาตรฐานต่างๆของบริษัท และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้.....
- 3).....เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างปลอดภัย.....

Leader / ผู้บังคับบัญชา

Manager / ผู้จัดการแผนก

Management / ผู้บริหาร

☒ Approve / อนุมัติ☐ Approve / อนุมัติ☐ Approve / อนุมัติ☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ☐ Non-Approve / ไม่อนุมัติ

Because / เพราะ.....

Because / เพราะ.....

Because / เพราะ.....

Signature / ลงชื่อ.....

Signature / ลงชื่อ.....

Signature / ลงชื่อ.....

Date / วันที่.....

Date / วันที่.....

Date / วันที่.....

HR Record / บันทึกแผนกทรัพยากรบุคคล

Participants / บันทึกความเข้าใจผู้เข้าอบรมสัมมนา

Received Dates / วันรับเรื่อง.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์และกำหนดการของหลักสูตร และจะนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากการอบรม/ สัมมนาเสร็จสิ้น พร้อมทั้งรายงานสรุปความรู้และมอบเอกสารที่ได้รับแก่ผู้บังคับ

Booking date / วันที่จอง.....

Signature by Participants / ผู้เข้าอบรมรับทราบ.....

Coordination By / ผู้ดำเนินการ.....

Date / วันที่.....

หมายเหตุ :

- 1) การขอฝึกอบรมที่มีค่าใช้จ่าย ต้องให้ผู้ขออนุมัติก่อนเท่านั้น
- 2) การขอฝึกอบรมที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้ระดับหัวหน้างานหรือผู้จัดการอนุมัติ





ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม / สัมมนา  
教育訓練簽名表

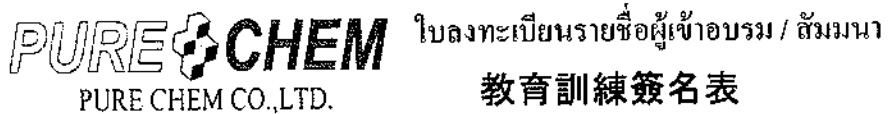
Rev No. ; 00

Doc No. : F-HRD-006/08

Efflt. Date ; 12/12/2012

[illegible]





### 教育訓練簽名表

Effct. Date : 12/12/2012

[illegible]



ภาคผนวก19ข

---

เอกสารบันทึกการเข้า-ออก และน้ำหนักรถบรรทุก











\_\_\_\_\_

[illegible]



[illegible]







[illegible]











\_\_\_\_\_

5-4-62







[illegible]



























[illegible]



[illegible]







ภาคผนวก 20ข

---

บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา



















**บันทึกการตรวจสอบระบบแจกจ่ายน้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม ปี 2567**

วันที่	ท่อรับน้ำ		ถังพักน้ำ		บ้มน้ำ		ท่อส่งน้ำ		ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุการแก้ไข
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	✓		✓		✓		✓			
2	✓		✓		✓		✓			
3	✓		✓		✓		✓			
4	✓		✓		✓		✓			
5	✓		✓		✓		✓			
6	✓		✓		✓		✓			
7	✓		✓		✓		✓			
8	✓		✓		✓		✓			
9	✓		✓		✓		✓			
10	✓		✓		✓		✓			
11	✓		✓		✓		✓			
12	✓		✓		✓		✓			
13	✓		✓		✓		✓			
14	✓		✓		✓		✓			
15	✓		✓		✓		✓			
16	✓		✓		✓		✓			
17	✓		✓		✓		✓			
18	✓		✓		✓		✓			
19	✓		✓		✓		✓			
20	✓		✓		✓		✓			
21	✓		✓		✓		✓			
22	✓		✓		✓		✓			
23	✓		✓		✓		✓			
24	✓		✓		✓		✓			
25	✓		✓		✓		✓			
26	✓		✓		✓		✓			
27	✓		✓		✓		✓			
28	✓		✓		✓		✓			
29	✓		✓		✓		✓			
30	✓		✓		✓		✓			
31	✓		✓		✓		✓			







## ภาคผนวก 21ข

---

เอกสารแสดงการตรวจสอบผู้รับกำจัดก่อนเลือกใช้บริการ



แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ธ.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : จิวเวลรี่ - ไลน์ จำกัด

ที่อยู่ / Address: ๑๑/๑๘ ซ. ๑๐ ม. ๑๐ ต. ๑๐ อ. ๑๐ จ. ๑๐

## ประเภทการบริการ

○ ផ្សំបង្ក

○ ผู้รับข้อ

○ ผู้รับทำผิด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินเจ้าพหุหลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการบ่มดัด/ ทำจัดตั้งปฏิญญา หรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด -Liability	10	๑				
	- สัญญาบริการ	10	๑				
	- ใบกำกับขนส่ง	10	๑				
	- รายงานการกำจัด	10	๑				
คุณภาพการบริการด้าน ขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	๑				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	๑				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	๑				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	๑				
การบริการ ฝ่าย การตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ต้องการ	10	๑				
	2. ความสามารถในการติดต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมลล์, โทรศัพท์มือถือ)	10	๑				
<div> <input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์           <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์         </div>	ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์	100					
	รวม		๑๐				
Remark :		หน่วยงานที่ประเมิน			Supplier รับทราบ		
		เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม		ฝ่ายจัดซื้อ		Supplier	





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURE+CHEM**

Rev No. ; 00

Doc No. ; F-SA-002/13

Effit. Date ; 15/03/2017

Page. ; 1 of 1

## แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ธ.ค. - มี.พ. ๒๕๖๔

### รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท ไบโอสมาค จำกัด

ที่อยู่ / Address : ๑๔ ซ-๘ ต.ตลาดใหม่ อ.ท่าเสา จ.อุตรดิตถ์

### ประเภทการบริการ



ผู้ขนส่ง



ผู้รับซื้อ



ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินจัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	จล	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ - Liability	10	๙				
	- สัญญาบริการ	10	๙				
	- ใบกำกับการณ์ขนส่ง	10	๙				
	- รายงานการกำจัด	10	๙				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	๙				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	๙				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	๙				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	๙				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ต้องการ	10	๙				
	2. ความสามารถในการติดต่อ (โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, โทรศัพท์มือถือ)	10	๙				
ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์		100					
<input checked="" type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		รวม	๙๐				
Remark :		หน่วยงานที่ประเมิน			Supplier รับทราบ		
		เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม		ฝ่ายจัดซื้อ		Supplier	





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURE+CHEM**

แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

Rev No. ; 00

Doc No. ; F-SA-002/13

Eff. Date ; 15/03/2017

Page. ; 1 of 1

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ส.ค. - ส.ย. 2567

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท เวิร์ค 2 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่ / Address : 399/99 ซ.รามคำแหง 25 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ประเภทการบริการ

☐ ผู้ขนส่ง

☐ ผู้รับซื้อ

☒ ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินซัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้และผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ - Liability	10	10				
	- สัญญาบริการ	10	10				
	- ใบกำกับการณ์ขนส่ง	10	10				
	- รายงานการกำจัด	10	10				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	10				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	10				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	10				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	10				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ต้องการ	10	10				
	2. ความสามารถในการติดต่อ (โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, โทรศัพท์มือถือ)	10	10				
ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์ <input checked="" type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		100					
		รวม	100				
Remark :		หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ			
		เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier			





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURE+CHEM**

Rev No. ; 00

Doc No. ; F-SA-002/13

Effit. Date ; 15/03/2017

Page. ; 1 of 1

แบบฟอร์มการประเมินผู้ให้บริการเกี่ยวกับของเสียอุตสาหกรรม

ช่วงเวลาการประเมิน ระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. 2567

รายละเอียดผู้รับการประเมิน / Details Recipient Evaluation

ชื่อบริษัท / Name Company : บริษัท นิคส์ วิเนโอะเวอชั่น จำกัด

ที่อยู่ / Address : ๔๙/๑๑ ต.เสริมสุข รรณ ต.สามตาพรด อ.สีมอ จ.ระยอง 21150

ประเภทการบริการ



ผู้ขนส่ง



ผู้รับซื้อ



ผู้รับกำจัด

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมินจัพพลายเออร์	คะแนน	ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	แก้ไข
			10-9	8-7	6-5	4-3	2-0
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร						
	- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ขายและผู้ให้บริการบำบัด/ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ให้แก่วัสดุเพื่อประกันความรับผิด -Liability	10	10				
	- สัญญาบริการ	10	10				
	- ใบกำกับการขนส่ง	10	10				
	- รายงานการกำจัด	10	10				
คุณภาพการบริการด้านขนส่ง	1. สภาพอุปกรณ์สำหรับใส่ของเสียอุตสาหกรรม	10	10				
	2. การบริการขนส่งกรณีเร่งด่วน	10	10				
	3. ระยะเวลาเข้า-ออก ตามกำหนด	10	10				
	4. มารยาทและการแต่งกายคนขับรถ	10	10				
การบริการฝ่ายการตลาด	1. ความสามารถในการแก้ปัญหาและการเตรียมข้อมูลที่ต้องการ	10	10				
	2. ความสามารถในการติดต่อ(โทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, โทรศัพท์มือถือ)	10	10				
ผู้ที่ได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไปจึงจะผ่านเกณฑ์		100					
<input checked="" type="radio"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="radio"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		รวม	100				
Remark :		หน่วยงานที่ประเมิน		Supplier รับทราบ			
		เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายจัดซื้อ	Supplier			



ภาคผนวก 22ข

---

รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-0-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	532.383	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	444.273	083	20710012225520	
3	100101	ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เก่าหัก) / ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	1,703.815	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	8.182	042	10190000825494	
5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	442.145	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	31.518	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



รหัสการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่าย (sorting)

กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ในระบบลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ

นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ในระบบซื้อขายที่ดิน

นำบรรจุภัณฑ์กลับไม่บรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ในระบบซื้อขายที่ดิน

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ

ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)

ใช้เพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบบปล่อยทาง

ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบบปล่อยทาง

ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบบปล่อยทาง

ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบบปล่อยทาง

057 เข้ากระบวนการดินสากหร่ายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)

059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ในระบบ

061 นำบำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)

062 นำบำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนในโรงงาน

063 นำบำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment)

หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)

065 นำบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)

066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)

067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)

068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)

069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ในระบบ

071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)

073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)

074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น



5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	49.127	083	20710012225520
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	3.502	049	10210004625524

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	59.154	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	49.364	083	20710012225520	
3	100101	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก๊านัก) / ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก๊าลอย)	189.313	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0.909	042	10190000825494	
5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	49.127	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	3.502	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกาาร	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	59.154	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	49.364	083	20710012225520	
3	100101	ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) / ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	189.313	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ปูนเปือย	0.909	042	10190000825494	
5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	49.127	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	3.502	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกาาร	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	59.154	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	49.364	083	20710012225520	
3	100101	ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าหนัก) / ซีเถ้าจากหม้อไอน้ำ(เถ้าลอย)	189.313	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ปูนเปือย	0.909	042	10190000825494	
5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	49.127	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	3.502	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567



**การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	59.154	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	49.364	083	20710012225520	
3	100101	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหนัก) / ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	189.313	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0.909	042	10190000825494	
5	150203	ผงถ่านจากการกรองสารให้ความหวาน	49.127	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake(Spent nickel catalyst)	3.502	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณานับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา**

**การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง	59.154	083	20710012225520	





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-อ-11926

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เพียวเคมี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10110100225239

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	020301	กากตะกอนแบ่งมันสำปะหลัง	0.000	083	20710012225520	
2	020403	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	0.000	083	20710012225520	
3	100101	ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าหัก) / ซีเมนต์จากหม้อไอน้ำ(เก่าลอย)	0.000	071	10250006425606	
4	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
5	150203	ผงดำจากการกรองสารให้ความหวาน	0.000	083	20710012225520	
6	160802	Filter press cake (Spent nickel catalyst)	0.000	049	10210004625524	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



---

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





ภาคผนวก 23ข

---

บันทึกปริมาณกากของเสียที่นำออกจากโครงการ





TAIWAN PRUCTOSE

CHEM

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)

ประจำเดือน(Monthly) January ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1

Rev No. : 01  
 Doc No. : F-SA-002/11  
 Eff. Date : 01/06/2019  
 Page : 1 of 2

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg))					ปริมาณรวม (Total)	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remainder amount from December 2023)	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date)		
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)								
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)								
- ผักกระป๋องที่ออกปฏิกิริยาของนิกเกิล (Filler press cake spent nickel catalyst)	3,600	2,000	1,900	1,140	500	-	8,140	500
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)								
- ผักกระป๋องแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	5,160	4,400	5,870	8,460	-	26,930	0
- เมล็ดจากกากของเสียใช้ถ่านหิน (Activated carbon sludge)	0	6,000	4,200	8,400	4,200	-	28,800	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)								
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)								
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1,006	0	0	0	0	-	1,006	1,006
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	0	0	0	0	0	-	0	0
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	-	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	-	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	0	0	0	0	0	-	0	0
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)								
- ถ่านหนัก (Bottom Ash)	0	20,840	21,140	20,920	20,220	-	83,220	0
- ถ่านเบา (Fly Ash)	0	1,000	2,000	4,000	1,900	-	4,900	0
- ผักกระป๋องจากกระบวนการผลิต (Wastewater sludge)	0	12,000	14,000	4,000	10,000	-	39,000	0



TAIWAN FRUCTOSE <b>PURECHEM</b>										Rev No.	01
แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)										Doc No.	F-SA-002/11
ประจำเดือน(Monthly) January ปี(Year) 2024 สาขา(Branch) Factory 1										Eff. Date	01/06/2019
										Page.	2 of 2
ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from previous month)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (Waste storage (Kg.))					ปริมาณขยะทั้งหมดที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)			
		สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date) 5/1/24	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date) 12/1/24	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date) 19/1/24	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date) 26/1/24	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date) -					
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)											
- ขยะทั่วไป (General waste)	0	0	190	520	0	-	710	0			
- ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)											
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)											
- ดับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	-	0	0			
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	-	0	0			

หมายเหตุ: ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานที่ประกอบการขึ้นอยู่กับระยะเวลาการเก็บ(สท.1) ในแต่ละครั้ง

\*\*\*Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.


ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (Butler / maid)  
 26 / 1 / 24

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (Environmental officer)  
 26 / 1 / 24









**TAIWAN FRUCTOSE**  
**PURECHEM**

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)  
 ประจำเดือน(Monthly).....ปี(Year) 2024.....สาขา(Branch).....โรงงาน 1.....

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (Waste storage (Kg.))								ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)	
	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)		สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)		สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)		สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)				ปริมาณรวม(Total)
	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)	วันที่มีเก็บ (Date)			
ขยะทั่วไป (General waste)											
- ขยะจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	0	0	580	320	220	-	1120	1120	0	
ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)											
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
ขยะอันตราย (Hazardous waste)											
- ดินหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
- หลอดไฟไส้แก้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10	

หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานที่ประกอบการขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจัดเก็บ(ส.ก.1) ในแต่ละครั้ง

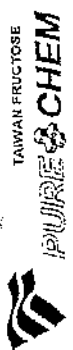
\*\*\*Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ.....  
 ผู้บ้าน / แม่บ้าน  
 Sign.....  
 Buller / maid

ลงชื่อ.....  
 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม  
 Sign.....  
 Environmental officer

23, 2, 24  
 23, 2, 24






แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)  
 ประจำเดือน(Monthly) : March ปี(Year) : 2024 สาขา(Branch) : Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))					ปริมาณรวม(Total)	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from month)	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันที่บันทึก (Date)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันที่บันทึก (Date)		


ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)								
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)								
- กากตะกอนที่บ่งชี้ประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)	3100	650	650	650	650	300	5900	300
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)								
- กากตะกอนบ่งชี้สำหรับแป้ง (Sludge of cassava starch)	0	0	2390	6910	7100	23940	40140	0
- ฝุ่นจากการกรองจากให้ความร้อน (Activated carbon sludge)	0	0	13000	8400	8400	10800	40600	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)								
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)								
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1006	0	0	0	0	0	1006	1006
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	0	20	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	10	0	0	10	0	0	20	20
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)								
- เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	19940	23480	22490	22080	35940	123160	0
- เถ้าเบา (Fly Ash)	0	4900	2200	2100	2100	3400	11400	0
- กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	0	10900	12000	11000	10000	43000	0



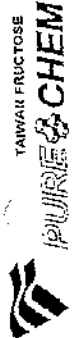
<div style="text-align: center;">  <b>TAINAN FRUCTOSE</b>  <b>PURECHEM</b> </div>										Rev No.	01
										Doc No.	F-SA-002/11
										Effrt. Date	01/06/2019
										Page.	2 of 2
แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Gauntity Form) ประจำเดือน(Monthly).....ปี(Year)..... <u>2564</u> สาขา(Branch)..... <u>Factory 1</u> March											
ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))											
ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from month)	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5)	ปริมาณรวม(Total)		ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)	
	(Date)	(Date)	(Date)	(Date)	(Date)	(Date)					
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักแ่ก่อนทำงาน (Waste from the office and the staff rest point)											
- ขยะทั่วไป (General waste)											
- ขยะเกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)	0	670	960	440	330	330	2330		2330	0	
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)											
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)											
- ดับเบิ้ลมิทติ้ง (Used printer Ink Cartridge)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
- ด้านไฟลาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	10	0	0	0	0	0	10		0	10	

หมายเหตุ: ระยะเวลาการเก็บในสถานที่ประกอบการขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจัดเก็บ(ส.ก.1) ในแต่ละครั้ง

Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor. 1) each time.

ลงชื่อ	ลงชื่อ
	
พ่อบ้าน / แม่บ้าน	จนท.สิ่งแวดล้อม
( ) Butler / maid	( ) Environmental officer
Sign (	Sign
29, 3, 24	29, 3, 24






แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)  
 ประจำเดือน(Monthly) : April ปี(Year) : 2024 สาขา(Branch) : Factory 1

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))					ปริมาณขยะทั้งหมด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5)		
	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)		
ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from Month)	314/24	11/4/24	19/4/24	26/4/24	-	1770	1770
ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)							
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)	370	500	500	100	-	0	1770
- ภาชนะกักเก็บของแข็งที่หมดอายุ (Filler press cake spent nickel catalyst)							
- ขยะไม่อันตราย (Non-hazardous waste)							
- ภาชนะกักเก็บของเหลวที่หมดอายุ (Sludge of cassava starch)	0	9650	4880	8220	-	32490	0
- ผงถ่านจากกระบวนการให้ความร้อน (Activated carbon sludge)	0	7200	9600	8400	-	33600	0
ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from production support)							
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)							
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1006	0	0	0	-	1006	1006
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	-	20	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	-	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	-	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	-	20	20
ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)							
- ถ่านกัก (Bottom Ash)	0	31450	22870	19060	-	98040	0
- เถ้าลอย (Fly Ash)	0	2900	1800	2300	-	9200	0
- ภาชนะกักเก็บของเหลวที่หมดอายุ (Wastewater sludge)	0	7000	3000	7000	-	21000	0





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURECHEM**

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)  
 โรงงานที่ 1  
 สาขา (Branch) April 2024 ปี (Year) 2024

Rev No. : 01  
 Doc No. : F-SA-002/11  
 Eff. Date : 01/06/2019  
 Page : 2 of 2

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))										ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ Stock balance
	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from month)	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5)	ปริมาณรวม(Total)					
		(Date)	(Date)	(Date)	(Date)	(Date)		(Date)				
ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักผ่อนพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)												
- ขยะทั่วไป (General waste)	0	780	480	440	500	-	2200	2200	0			
ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)												
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	-	0	0	0			
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	-	0	0	0			
ขยะอันตราย (Hazardous waste)												
- คาร์บอนที่พิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	-	0	0	0			
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	-	0	0	0			
- หลอดไฟไส้แล้ว (Used lamp)	10	0	0	0	0	-	0	0	0			

หมายเหตุ: ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับกรมการขึ้นอยู่กับการขอขยายระยะเวลาการจัดเก็บ(ส.ก.1) ในแต่ละครั้ง

\*\*\*Remark: During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (Butler / maid)

Sign \_\_\_\_\_  
 26, 4, 24

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (Environmental officer)

Sign \_\_\_\_\_  
 26, 4, 24





TAIWAN FRUCTOSE

PURI CHEM

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)

ประจำเดือน(Monthly) : May ปี(Year) : 2024 สาขา(Branch) : Factory 1

Rev No. : 01

Doc No. : P-SA-002/11

Eff. Date : 01/06/2019

Page : 1 of 2

ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (kg.))

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from A pr.)	สัปดาห์ที่ (Week)					ปริมาณรวม(Total)	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
		สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5)			
		วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)			

ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)

ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กากตะกอนที่ขี้ผึ้งประกอบของนิกเกิล (Filter press cake spent nickel catalyst)

	1,470	100	100	100	100	100	2,270	0	2,270
--	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	---	-------

ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)

กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	3,000	3,240	19,000	5,740	6,620	40,650	40,650	0
--	---	-------	-------	--------	-------	-------	--------	--------	---

กากตะกอนจากการขยงสารให้วามทวาม (Activated carbon sludge)

	0	3,400	6,000	10,800	9,600	6,000	40,800	40,800	0
--	---	-------	-------	--------	-------	-------	--------	--------	---

ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from production support)

ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1,006	0	0	0	0	20	1,026	0	1,026
--	-------	---	---	---	---	----	-------	---	-------

ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	0	20	0	20
--	----	---	---	---	---	---	----	---	----

วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	0	20	0	20
--------------------------	----	---	---	---	---	---	----	---	----

ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เถ้าหนัก (Bottom Ash)	0	4,3540	19,910	40,850	30,940	32,980	168,220	168,220	0
-----------------------	---	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---

เถ้าเบา (Fly Ash)	0	4,200	1,900	3,800	2,900	3,200	16,000	16,000	0
-------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	---

กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	10,000	14,000	19,000	10,000	12,000	65,000	65,000	0
--	---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---



TAIWAN FRUCTOSE <b>PURECHEM</b>										Rev No.	01
แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form) Factory 1										Doc No.	F-SA-002/11
ประจำเดือน(Monthly).....ปี(Year).....สาขา(Branch).....										Efft. Date	01/06/2019
										Page.	2 of 2
ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from Apr.)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))					ปริมาณรวม(Total)	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)		
		สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันจันทร์ถึงศุกร์ (Date)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันจันทร์ถึงศุกร์ (Date)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันจันทร์ถึงศุกร์ (Date)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันจันทร์ถึงศุกร์ (Date)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันจันทร์ถึงศุกร์ (Date)					
ขยะทั่วไป (General waste)	0	0	520	600	310	920	2350	0			
ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภค (Waste from consumption)											
ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)											
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ขยะอันตราย (Hazardous waste)											
- ดับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับกรมการสาธารณสุขตามระยะเวลาการจัดเก็บ(ส.ก.) ในแต่ละครั้ง

---Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ	ลงชื่อ
	
พ่อบ้าน / แม่บ้าน (Bulut / maid)	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (Environmental officer)
Sign	Sign
31, 5, 24	31, 5, 24



แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)

5020 สาขา(Branch) Factory 1

ประจำปี (Year) 2562

ประจำเดือน (Monthly) June

ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from month) 5/64	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5)	ปริมาณรวม (Total)	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
		วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)	วันที่บันทึก (Date)			

ขยะจากกระบวนการผลิตหลัก (Waste from main production)

- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- กากตะกอนที่บดเพื่อประกอบผงนึ่ง (Filter press cake spent nickel catalyst)	2240	100	100	100	100	-	2670	0	2670
- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)									
- กากตะกอนแป้งมันสำปะหลัง (Sludge of cassava starch)	0	14640	7340	10740	5620	-	41340	41340	0
- ผงตกจากการกรองสารให้ความหวาน (Activated carbon sludge)	0	8400	8400	6000	13200	-	36000	36000	0


ขยะจากส่วนสนับสนุนกระบวนการผลิต (Waste from to production support)

- ขยะอันตราย (Hazardous waste)									
- สารเคมีเสื่อมสภาพ (Chemical deterioration)	1026	0	0	0	0	-	1026	0	1026
- ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	20	0	0	0	0	-	20	0	20
- วัสดุปนเปื้อน (Contaminated Material)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- ขยะติดเชื้อ (Infectious waste)	0	0	0	0	0	-	0	0	0
- น้ำมันใช้แล้ว (Used oil)	20	0	0	0	0	-	20	0	20

- ขยะไม่อันตราย (Non-Hazardous waste)

- กากหนัก (Bottom Ash)	0	32360	31360	21020	22520	-	107260	107260	0
- กากเบา (Fly Ash)	0	3100	3000	2900	21000	-	29100	29100	0
- กากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (Wastewater sludge)	0	22000	11000	10000	8000	-	51000	51000	0





**TAIWAN FRUCTOSE**  
**PURECHEM**

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Industrial and General Waste Quantity Form)  
ประจำเดือน(Monthly) ปี(Year) ๒๐๒๔ สาขา(Branch) Factory ๑

Rev No. ; 01	ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)
Doc No. ; F-SA-002/11	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
Efft. Date ; 01/06/2019	
Page. ; 2 of 2	

ประเภทของเสีย (Types of waste)	ปริมาณขยะที่จัดเก็บ (กิโลกรัม) (Waste storage (Kg.))					ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (Amount of garbage sent to disposal)	ปริมาณขยะคงเหลือ (Stock balance)
	ปริมาณคงเหลือจากเดือนก่อน (Remaining amount from month)	สัปดาห์ที่ 1 (Week 1) วันเก็บทิ้ง (Date)	สัปดาห์ที่ 2 (Week 2) วันเก็บทิ้ง (Date)	สัปดาห์ที่ 3 (Week 3) วันเก็บทิ้ง (Date)	สัปดาห์ที่ 4 (Week 4) วันเก็บทิ้ง (Date)	สัปดาห์ที่ 5 (Week 5) วันเก็บทิ้ง (Date)	

ขยะที่เกิดจากสำนักงานและจุดพักพนักงาน (Waste from the office and the staff rest point)

- ขยะทั่วไป (General waste)							
- ขยะที่เกิดจากการบริโภค (Waste from consumption)	0	๗10	120	690	4๑0	2010	0
- ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)							
- โลหะ (Steel)	0	0	0	0	0	0	0
- กระดาษ (Paper)	0	0	0	0	0	0	0
- พลาสติก (Plastic)	0	0	0	0	0	0	0
- ขยะอันตราย (Hazardous waste)							
- ดับหมึกพิมพ์ (Used printer Ink Cartridges)	0	0	0	0	0	0	0
- ถ่านไฟฉาย (Used Alkaline Battery)	0	0	0	0	0	0	0
- หลอดไฟใช้แล้ว (Used lamp)	0	0	0	0	0	0	0

.....หมายเหตุ ระยะเวลาการจัดเก็บในสถานประกอบการขึ้นอยู่กับระยะเวลาการจัดเก็บ(ส.ก.1) ในแต่ละครั้ง  
 \*\*\*Remark During storage, the establishment is up to the applicant to extend the storage (Sor Kor.1) each time.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๒๘, 6, ๒๔



ภาคผนวก 24ข

---

เอกสารจัดเก็บขยะมูลฝอย อบต. บางโหนด



ใบเสร็จรับเงินค่าดูแล



เลขที่ 137 เลขที่ 09

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับเงินค่าดูแล  
ประจําเดือน 8,100 บาท  
บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11  
จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นเงิน 3,500 บาท  
ให้แล้ว เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 55

ผู้รับเงิน  
นายสมชาย คุ้มคำ



ใบเสร็จรับเงินค่าดูแล

เลขที่ 126 เลขที่ 18

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโจลง

ได้รับเงินค่าดูแล  
ประจําเดือน 8,100 บาท  
บ้านเลขที่ 65 หมู่ที่ 11  
จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นเงิน 3,500 บาท  
ให้แล้ว เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 55

ผู้รับเงิน  
นายสมชาย คุ้มคำ



ใบเสร็จรับเงินค่าดูแลหอ



เลขที่ 153

เลขที่ 05

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับเงินค่าดูแลหอพัก... เลขที่...  
ประจำเดือน ๖๖๐.๖๖... เลขที่ ๖๖๐.๖๖๐.๖๖...  
บ้านเลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางโหลง อำเภอเมือง  
จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน ๖๕๐๐ บาท...  
ให้แล้ว เมื่อวันที่ ๕/๒๔/๖๖

ผู้รับเงิน  
ข้าทาสถิต

ใบเสร็จรับเงินค่าดูแลหอ



เลขที่ ๑๗๘

เลขที่ 07

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโหลง

ได้รับเงินค่าดูแลหอพัก... เลขที่...  
ประจำเดือน ๖๖๐.๖๖... เลขที่ ๖๖๐.๖๖๐.๖๖...  
บ้านเลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางโหลง อำเภอเมือง  
จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงิน ๖๕๐๐ บาท...  
ให้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖/๐๖/๖๖

ผู้รับเงิน  
ข้าทาสถิต



ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่ง



วันที่ 20 เดือนที่ 31

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับเงินค่าขนส่ง  
ประจำเดือน ๖๐.๕๖ บาท  
วันที่ 17 เดือนพฤษภาคม  
จำนวนเงิน 3500 บาท  
ให้แล้ว วันที่ 5 ๖๖๕๖

ผู้รับเงิน  
หัวหน้าส่วนคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่าขนส่ง



วันที่ 22 เดือนที่ 25

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ได้รับเงินค่าขนส่ง  
ประจำเดือน ๕๖.๕๖ บาท  
วันที่ 11 เดือนพฤษภาคม  
จำนวนเงิน 3500 บาท  
ให้แล้ว วันที่ 5 ๖๖๕๖

ผู้รับเงิน  
หัวหน้าส่วนคลัง



ภาคผนวก 25ข

---

เอกสารแสดงนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย





ประกาศที่ป.18/01

公告文編號：ป.18/01

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

主旨： 職業健康與安全政策

บริษัท เพียวเคมี จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้ดำเนินการ ด้านผู้ผลิตสารซอร์บิทอล น้ำตาลเด็กซ์โตรส และกลูโคส บริษัท เพียวเคมี จำกัดสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชน และมีความห่วงใยในการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างทุกคน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

Pure Chem Co., Ltd. 有志向經營好自行商業，為了成為生產山梨醇糖、葡萄糖、和果糖的營業者，Pure Chem Co., Ltd. 有意識到對社會、環境、以及社區村民之良知責任，且也對公司各位同仁的健康、安全、和工作環境保障問題特別關注，所以本公司製定了安全、職業健康、和工作環境方面的政策如下：

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
公司應遵守職業安全健康和工作環境法以及其他相關的法律和國際標準。
2. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน  
公司將提倡讓員工安全的工作，以在執行工作時，工作安全是每位員工的職責所在。
3. บริษัทฯ จะควบคุม และป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และกำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม  
公司將控管和預防可能造成的損失則是因工作而發生的意外事故 疾病傷害、因工作面臨的危害 病痛、或因工作而產生引發出的麻煩 妨害、且將設定適當的控管防護措施。
4. บริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ ผู้รับเหมา และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันควบคุม และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

*Quality products begin with pure ingredients*

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Moo. 11 Soi Vitalai 1, Bangna-Tred Road Km.20, Bangplae, Samutprakan 10540, Thailand

Tel: +66 2 357-2376 Fax: +66 2 357-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net





公司將控管各項風險有關職業健康安全與工作環境，為了預防可能導致公司的工作執行人員、營業者、承包者、與公司的產物受到危險，則將設立各項預防控管措施，與減低風險讓它在可接受的範圍內。

5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง  
本公司將培養員工 給予有關職業健康安全與工作環境方面的知識，且建設各階級層員工的良知意識，注意到職業健康安全與工作環境的重要性，為了可真正嚴謹認真的恪守執行。
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว  
ข้างต้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด  
為了讓進行執行上可產生更有效率與實踐成果，本公司將依以上所述之政策去執行，且將會有安全工作績效評估。

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
特此公告與實施執行

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562  
公布於 2019 年 02 月 27 日



Managing Director

*Quality products begin with pure ingredients*

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Moo. 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.  
Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



## ภาคผนวก 26ข

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## ประกาศที่ ป. 23/10

公告編號 ป. 23/10

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

主旨: 委任職業健康、安全及工作環境委員小組

เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

為了進行公司的職業健康、安全及工作環境事項，與依照 2006 年法律規定經營管理有關職業健康、安全及工作環境之規定標準，特此委任職業健康、安全及工作環境委員小組如下：

ประธานคณะกรรมการ

委員主席

กรรมการตัวแทนนายจ้าง

雇主代表委員

กรรมการตัวแทนนายจ้าง

雇主代表委員

กรรมการตัวแทนลูกจ้าง

員工代表委員

กรรมการตัวแทนลูกจ้าง

員工代表委員

กรรมการตัวแทนลูกจ้าง

員工代表委員

กรรมการ และเลขานุการ

委員及書記

*Quality products begin with pure ingredients*

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km 20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.

Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



โดยคณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

委員小組有的職責與權力如下：

1.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

審核於工作時的安全事項及工作外的安全事項政策和規劃，為了防止和減低於工作時所發生的意外事故、損傷、疾病、或產生滋擾等，以及向僱主呈報任何工作上不安全的事宜。

2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

向僱主呈報與提議修正和更改符合法律規定的勞安及安全工作準則之措施或方針，為了讓員工、承包商、及外來者安全的進廠執行工作或進廠使用營業場所。

3.ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
促進及支持企業場所的勞安活動。

4.พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

審核企業場所的勞安手冊及規則，並向僱主呈報企業場所的勞安準則。

5.สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย ในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

一個月至少一次做勞安實施勘察以及檢查企業場所內所發生的危險事故統計數據。

6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากร ทุกระดับเพื่อเสนอความคิดเห็นต่อนายจ้าง

審核勞安項目或培訓規劃，以及員工、主管、經營管理者、僱主、和各階級層人員的勞安項目或培訓規劃之職責，為了向僱主提議意見。

*Quality products begin with pure ingredients*

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalai 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.

Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับ ต้องปฏิบัติ

設置呈報系統有關不安全的工作條件事宜，讓此職責成為每位、每階級的員工都必須實踐執行。

8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะจ้าง

跟進向雇主提議的事項進度結果。

9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อเนายจ้าง

報告年度實踐執行結果，以及註明委員小組在一年期滿間實踐執行時的問題、障礙，並將其提議報告給雇主。

10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบการ

評估營業場所的勞安工作績效。

11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

執行雇主指派的其他勞安安全工作

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2568

於此，從 2023 年 04 月 20 日至 2025 年 04 月 19 日公司授權於職業健康、安全及工作環境委員小組在營業場所內執行職責義務。

วันที่ 25 เมษายน 2566

2023 年 04 月 25 日

ลงชื่อ



執行董事

*Quality products begin with pure ingredients*

Pure Chem Co., Ltd.

Production Facility: 65 Mu 11 Soi Vilalal 1, Bangna-trad Road Km.20, Bangplee, Samutprakarn 10540, Thailand.

Tel: +66 2 337-2376 Fax: +66 2 337-2966

Email: info@purechem.net Web: www.purechem.net



ภาคผนวก 27ข

---

เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ สปก./องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ.....  
ชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

☒ ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป.

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรมจป.)

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จป.

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

☒ มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

ในการทำงาน (กรณีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน

การทำงานระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูงที่มี

คุณสมบัติโดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญา

ด้านอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า)

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจ

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

( ) มี/ถูกต้อง ( ) มี/ไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน..... รายการ

ดังนี้.....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอรับทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด หรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอ ไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอ ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ



หรือ <http://samutprakan.labour.go.th/๒๐๑๘/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย>



วันที่ 10/08/2562 ถึงวันที่ 10/09/2562

เขตรับผิดชอบ จังหวัดสมุทรปราการ สถานประกอบการ การผลิตเหล็กเส้นในภาคงาน สะพานคอนกรีต

21/09/2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ประเภท จป.	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม
1.	นางสาวสมิทธา พรมมา	1650300081584	ระดับวิชาชีพ	กศร.จป.ว 211-003444	10/9/2562		01-05-521008841 บริษัท จำกัด (มหาชน) (00067316)	65 หมู่ที่ 11 ซอย ฟ้าสีย 1 ถนน บางนา-ตราด กม.20 ตำบลบางใหญ่ แขวง บางนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10540	การผลิตเหล็กเส้นในภาค งาน สะพานคอนกรีตและ โครงสร้างอื่น ๆ



## ภาคผนวก 28ข

---

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม





Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2567 (Year 2024)

ลำดับที่	รายการ	ดำเนินการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
序號	項目	進行	一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月	負責人	頻率	預算(泰銖)	備註
1.1	มาตรการความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน 職業政策與初級複審有關健康衛生安全與工作環境狀態	Plan  Action	○												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		
1.2	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย และ จป.หัวหน้างานติดตามผลการทักเฝ้าระวังและสรุปให้ฝ่ายคุ้มครองกรรมการความปลอดภัย- รับทราบ 由勞安委員與主管安全管理人員檢查稽核安全項目，追蹤改善結果與在勞安委員會上總結報告	Plan  Action	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	คปอ. 勞安委員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月		
1.3	Walk Through Survey โดย จป.วิชาชีพ การวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง เพื่อแก้ไข 由勞安人員做 Walk Through Survey（穿行調查）的分折與評估危險風險，為了做改善工作的	Plan  Action	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月		
1.4	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อธิวาณามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 開勞安衛生委員與工作環境狀態的會議	Plan  Action	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	คปอ. 勞安委員	1 ครั้ง/เดือน 1次/月		
1.5	รายงานอุบัติเหตุ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยทันที (จป.หัวหน้างาน จป.บริหาร จป.วิชาชีพ และ คปอ.) 馬上將意外報告告知相關人士得知(主管安全管理人員、經管管理階層安全管理人員、勞安人員、與安全委員)	Plan													พนักงานทุกคน 每個部門的員工	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ 當發生意外時		ประเมินตาม Case 依案例評鑑





ປະຈຳປີ 2567 (Year 2024)

ลำดับที่	รายการ	การดำเนินการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
序號	項目	進行	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	備註
1.6	สอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน และกำหนดมาตรการป้องกัน 調查因工作發生的意外，與規定防護策略	Plan													ร่วมกับ จป.วิชาชีพ และอปอ. 與專業勞安人員和 勞安委員一起
1.7	ตรวจสอบ สรุปการฝึก และจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงาน 做分發給予員工的預防個人危險設備 (PPE) 之 檢查、領取設備總結、與分發設備	Plan Action	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้งเดือน 1 次/月
1.8	การตรวจสุขภาพประจำปี 年度體檢	Plan Action	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1 ครั้งปี 1 次/年
2.1	อบรมพนักงานใหม่พื้นฐานด้านความปลอดภัย 新進員工做基礎安全培訓	Plan Action													ร่วมกับทรัพยากรมนุษย์ 與人力資源一起
2.2	อบรมดับเพลิงตั้งแต่ประจำปี (ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ) > 40 % ของพนักงาน ทำงานและ การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมประจำปี 年度培訓基礎滅火課程 (論理與實踐) 員工總數額 >40% ，與滅火演習和年度演習	Plan Action										○			วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.4	อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยชั้นหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด 依據法律規定的課程去做勞安委員培訓	Plan Action													เมื่อมีงานเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有 變動時
2.5	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานหลักสูตรตามที่ กฎหมายกำหนด 依據法律規定的課程去做主管安全管理人員培訓	Plan Action													เมื่อมีพนักงาน ตำแหน่งหัวหน้างาน 當有主管級的員工





TAIWAN FRUCTOSE  
**PURECHEM**

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2024)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2567 (Year 2024)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
			一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月				
	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับบริหารหลักสูตรตามที่ หน่วยงานกำหนด	Plan  Action	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระดับบริหาร/พนักงาน ให้ดำเนินการ ผู้บริหาร												จป. วิทยากร 專業保安人員	เมื่อมีพนักงาน ด้านช่างไฟฟ้า 當有電工方面的員工	2,200/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.6	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 工作有關電力的安全	Plan  Action	เมื่อมีพนักงานช่างซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า 當有電力方面的維修人員												จป. วิทยากร 專業保安人員	เมื่อมีช่างไฟฟ้า 當有電工人員	2,900/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.7	สอบประเมินหรือรับรองความสามารถงานไฟฟ้าภายในอาคาร 考驗建築內電力工作能力證書	Plan  Action	เมื่อมีพนักงานช่างซ่อมบำรุงด้านไฟฟ้า 當有電力方面的維修人員												จป. วิทยากร 專業保安人員	เมื่อมีช่างไฟฟ้า 當有電工人員	4,500/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.8	อบรมการปฏิบัติงานที่สูง 在高處工作的培訓	Plan  Action													จป. วิทยากร 專業保安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	2,500/คน (人)	วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.9	อบรมผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยหรือในการปฏิบัติงานที่อันตราย 在密閉空間工作的執行人員、協助人員培訓課程	Plan  Action													จป. วิทยากร 專業保安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年		วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.10	อบรมผู้ควบคุมลิ้นชัก-ผู้ถังลิ้นชัก-ผู้ถังลิ้นชักและผู้ดูแลภาวะวัตถุ ชนิดที่อันตราย	Plan  Action													จป. วิทยากร 專業保安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	25,000	วิทยากรภายนอก 外聘講師
2.11	อบรมผู้ควบคุมลิ้นชัก-ผู้ถังลิ้นชัก-ผู้ถังลิ้นชักและผู้ดูแลภาวะวัตถุ ชนิดที่อันตราย	Plan  Action													จป. วิทยากร 專業保安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年		วิทยากรจาก Linde Linde 的講師
2.12	การนำความปลอดภัยเกี่ยวกับ Hydrogen 工作、安全措施有關於氫氣方面事宜	Plan  Action													จป. วิทยากร 專業保安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年		





TAWAN FRUCTOSE  
PURECHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ( Safety Health and Environmental Plan 2024 )

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2567 ( Year 2024 )

ลำดับที่	รายละเอียด	การดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
ลำดับที่	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
3.1	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เกิด H2 รั่วไหล													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	-	วิทยากรจาก Linde
3.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี อัคคีภัย													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	15,000	วิทยากรภายนอก
3.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี สารเคมีรั่วไหล													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	25,000	วิทยากรภายนอก
3.4	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เกิดอุบัติเหตุ													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	-	ผู้ควบคุมท่อไอน้ำ
3.5	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี ไฟฟ้าดับ													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	-	鍋爐控管人員
3.6	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เกิดอุบัติเหตุรถบรรทุก													ผอ. ภา.อ.	1 ครั้ง/ปี	-	แผนก PC PC 部門
4.1	การตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง													จ.ป. วิชา.พ.อ.อ.	1 ครั้ง/เดือน	-	ค่าใช้จ่ายตาม Case



ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算 (泰銖)	หมายเหตุ 備註
			一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月				
4.2	การตรวจเช็คสภาพถังกักเก็บแก๊สไอน้ำไต่จุดเดิมและย้ายไต่ทางออก 檢查火警狀態與逃生指標	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิฑิตพงษ์ นักบริหาร 專業保安人員/ 主管理安全人員	1 ครั้ง/เดือน 1 次/月		ค่าใช้จ่ายตาม Case 依案例的費用
		Action																
4.3	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า 檢查電力的安全系統	Plan												○	วิศวกรรวม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	20,000	
		Action																
4.4	การตรวจสอบค่าความต้านทานทานเหล็กดิน 檢查避雷針值	Plan					○								วิศวกรรวม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	10,000	
		Action																
4.5	การตรวจสอบความปลอดภัยรถยกประจักษ์เดือน 每個月定期檢查堆高機的安全性	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิฑิตพงษ์ 主管理安全人員	1 ครั้ง/เดือน 1 次/月		ค่าใช้จ่ายตาม Case 依案例的費用
		Action																
4.6	การตรวจสอบความปลอดภัย Boiler 檢查鍋爐的安全性	Plan												○	วิศวกรรวม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	20,000	ร่วมกับ Supplier ทั่วไป 一年與廠商配合
		Action																
4.7	การตรวจสอบความปลอดภัยโซ่และท่อน 檢查吊車與鐵線的安全性	Plan				○								○	จป.วิฑิตพงษ์ 專業保安人員	ทุก 6 เดือน 每 6 個月	20,000	ร่วมกับ Supplier ทั่วไป 一年與廠商配合
		Action																
4.8	การสำรวจและปรับปรุงเครื่องหมายความปลอดภัย 勘測與改善安全標示	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิฑิตพงษ์ 專業保安人員	พื้นที่อันตราย 危險區域	5,000	เพิ่มเติมในพื้นที่อันตราย 增加在危險區域
		Action																
4.9	การตรวจโครงสร้างอาคารประจำปี 建築結構年度檢察	Plan													วิศวกรรวม 工程師	1 ครั้ง/ปี 1 次/年	18,000	
		Action																
5.1	จัดทำบัตรประชาสัมพันธ์ 製作公關圖	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิฑิตพงษ์ 專業保安人員	ทุก 2 เดือน 每 2 個月	3,000	
		Action																
5.2	ข่าวสารด้านความปลอดภัย (Safety News) 有關安全方面的新聞資訊	Plan	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	จป.วิฑิตพงษ์ 專業保安人員	1 ครั้ง/เดือน 1 次/月		
		Action																





TAIWAN FRUCTOSE  
PURECHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2024)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2567 (Year 2024)

ลำดับที่ 序号	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行												ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算 (泰銖)	หมายเหตุ 備註
		ม.ค. 一月	ก.พ. 二月	มี.ค. 三月	เม.ย. 四月	พ.ค. 五月	มิ.ย. 六月	ก.ค. 七月	ส.ค. 八月	ก.ย. 九月	ต.ค. 十月	พ.ย. 十一月	ธ.ค. 十二月				
6.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความร้อน แสง เสียง 檢測工作環境，如：熱度、亮度、音量度													จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	15,000	สุ่มตรวจ 隨機抽檢
6.2	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในที่ทำงาน (ฝุ่น, สารเคมี) 檢測工作區域的空氣質 (如：灰塵、化學料)													จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年	20,000	พื้นที่จัดเก็บภาวเคมีและ พื้นที่ทำงาน 存放化學料區域與工作 區域
7.1	รายงานการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานไปยังกองทุนเงินทดแทน (ส่ง ตัวทำงานประกันสังคม) 將因工作發生危險意外的報告呈送至補助基金機構 (呈送至勞保局)	Plan												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 7 วัน 7天內		
7.2	รายงานการประเมินอันตรายจากการทำงาน (ส่งสำนักงานประกันสังคม) 報告有關因工作發生的危險意外 (呈送至勞保局)	Plan												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 15 วัน 15天內		
7.3	รายงานแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีภัยซ้อมหนีไฟ และรายงานผลการอบรม ด้านเพลิงไหม้ประจำปี (ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สมุทรปราการ 報告有關滅火演習與逃生演習計劃，且報告年度基礎滅火培訓結 果 (呈送至 Samutprakarn 勞務福利與保護辦事處)	Plan												จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ภายใน 30 วัน 30天內		





TAIWAN FRUCTOSE  
PURECHEM

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Health and Environmental Plan 2024)

Pure Chem Co., Ltd.

ประจำปี 2567 (Year 2024)

ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ 進行	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算(泰銖)	หมายเหตุ 備註
			一 月	二 月	三 月	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月				
7.4	รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานที่พบความผิดปกติ (จดส. 1) (ส่งสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關年度體檢發現異常的員工結果 (Jo. Po. Sor. 1 Form) (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	นำตรวจสุขภาพประจำปี ภายใน 30 วัน 年度體檢後 30 天內呈報												อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		
		Action																
7.5	รายงานตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า(ส่งสำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) Report electrical system. 報告有關檢查電力安全系統 (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan													อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		
		Action																
7.6	รายงาน (Bo. Jo. 1 - Bo. Jo. 2) (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告 (Bo. Jo. 1 - Bo. Jo. 2) (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan													อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		รับรองโดยวิศวกร เครื่องมือ 由機械工程師認證
		Action																
7.7	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย (สอ.1) (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงานสมุทรปราการ) 申報有關危險化學物料明細 (Sor. Aor. 1) (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	○												อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	บุคลากรกรมความปลอดภัย และกรณีไม่สามารถมีใหม่ 每年的一月或有新 進的化學物料時		สารเคมีใหม่ ส่งภายใน 7 วัน 新的化學物料須於 七天內呈送
		Action																
7.8	รายงานความปลอดภัยและประเมินการอันตรายของสารเคมี วอ./อภ. 7 (กรณีความขัดแย้งอันตราย) 報告有關化學物料的安全性與危險評估 Wo. Aor/Aor. Kor. 7 (危險物品管制局)	Plan	○					○							อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	2 ครั้ง/ปี 2次/年		
		Action																
7.9	รายงานการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3) (ส่งสำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關檢測危險化學物料的濃度 (Sor. Aor. 3) (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan						○							อ.วิฑูรย์ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1次/年		
		Action																



ลำดับที่ 序號	รายการ 項目	การดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ 負責人	ความถี่ 頻率	งบประมาณ (บาท) 預算 (泰銖)	หมายเหตุ 備註	
		ม.ค. 一 月	ก.พ. 二 月	มี.ค. 三 月	เม.ย. 四 月	พ.ค. 五 月	มิ.ย. 六 月	ก.ค. 七 月	ส.ค. 八 月	ก.ย. 九 月	ต.ค. 十 月	พ.ย. 十一 月	ธ.ค. 十二 月					
7.10	รายงานสุขภาพประจำปีของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง 報告有關員工個人體檢健康狀況手冊之員工在有風險因素的工作下工作	Plan	เมื่อมีการตรวจสุขภาพประจำปี 當有年度體檢時												อป.วิชาชีพ 專業勞安人員	1 ครั้ง/ปี 1 次/年		
7.11	รายงานการประเมินผลกระทบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關勞安健康衛生委員與工作環境狀態會議 (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	○		○		○			○				อป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 3 เดือน 每3個月		รวบรวมส่งรายงาน 3 เดือน/ 收集呈送3個月的報告	
7.12	รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (ส่งสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 報告有關專業勞安人員的工作進度狀況 (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	○		○		○			○				อป.วิชาชีพ 專業勞安人員	ทุก 3 เดือน 每3個月			
7.13	ส่งแบบแจ้งผลกระทบจากการความปลอดภัยระดับบริษัท (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 呈送任職為公司勞安委員的委任表格 (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการความปลอดภัย 當勞安委員小組有變動時												อป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการความ ปลอดภัย 當勞安委員小組有 變動時		
7.14	ส่งแบบแจ้งส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานสมุทรปราการ) 呈送任職為主管安全人員的委任表格 (呈送至 Samutprakarn 勞動福利與保護辦事處)	Plan	เมื่อมีการรับตำแหน่งหัวหน้างาน 當調升於主管職位時												อป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีการปรับ ตำแหน่งหัวหน้างาน 當調升於主管職位 時		
		Action																





**Pure Chem Co., Ltd.**

ປະຈຳປີ 2567 (Year 2024)

ลำดับที่	รายการ	การดำเนินการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
7.15	ส่งแบบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (ส่งสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร) 呈送任職為經營管理階層安全管理人員的委任表格 (呈送至 Samutprakarn 勞務福利與保護辦事處)	Plan	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	負責人	頻率	預算(泰銖)	備註
		Action														จป.วิชาชีพ 專業勞安人員	เมื่อมีการปรับ ตำแหน่งในระดับ บริหาร 常調升於經營管理 職位時	

### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก 29ข

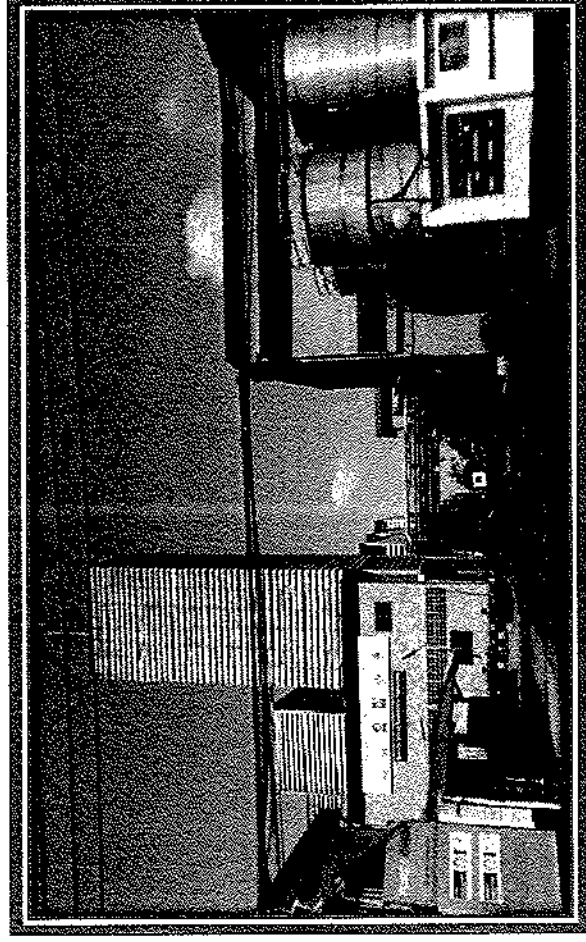
---

คู่มือความปลอดภัย



No.....

# บริษัท เพียวเคมี จำกัด PURECHEM CO., LTD.



การป้องกัน ย่อมดีกว่าการแก้ไข คิดก่อนทำ  
จดจำใส่ใจ ความปลอดภัยต้องมาก่อน

Name.....Department.....

## สารบัญ

นโยบาย.....	1
บัญชี 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	2
การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน.....	3-4
การป้องกันอัคคีภัย.....	5-8
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล.....	8-11
ความปลอดภัยในงานเชื่อม.....	12-13
ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส.....	13-14
ความปลอดภัยในงานเจียร์.....	14
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง.....	15
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า.....	15-16
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ.....	17
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก.....	18-19
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร.....	19-22
ความปลอดภัยในสำหรับผู้รับเหมา.....	23-25
ความปลอดภัยในสำนักงาน.....	25-26
การปฐมพยาบาล.....	26-29
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี.....	29-31

ทราไว้กับปฏิบัติเสมอๆ ระเบียบนี้ใน เรื่องความปลอดภัย จงเป็นเจ้าแห่ง  
ต่อตัวท่านและผู้เ  
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุที่พบ



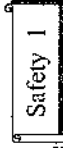
# นโยบายความปลอดภัย

บริษัท เพียวเคมี จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้เป็นผู้ดำเนินการด้านผู้ผลิตสารซอร์บิโตน น้ำตาลเล็คซ์ไทรส และกลูโคส บริษัท เพียวเคมี จำกัดดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่การผลิต รวมถึงชุมชน และมีความห่วงใยในการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างทุกคน บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

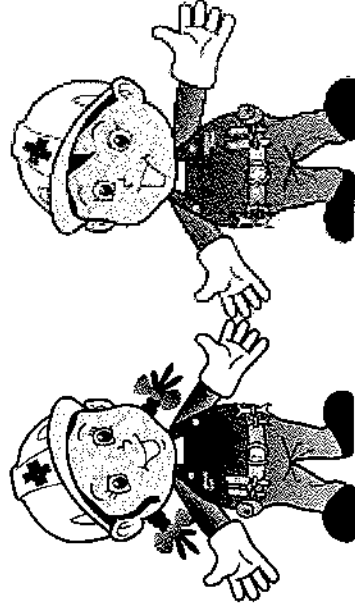
1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานสากลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะควบคุม และป้องกันความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การประสบอันตราย โรคจากการทำงาน หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และกำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
3. บริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ ผู้รับเหมา และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการต่างๆ ในการป้องกันควบคุม และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
4. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผล และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

# บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำสอน โดยเคร่งครัด อย่างเสีย ถ้าไม่รู้จักถามผู้รู้
2. แจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในโรงงานทันทีที่พบ
3. ช่วยกันระวังรักษาทุกสิ่งทุกอย่างให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ใช้เครื่องมือที่ถูกต้องในวิธีที่ปลอดภัย
5. รายงานความบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้นมาซึ่งหัวหน้างานและจป.วิชาชีพ และมีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมทันที
6. สวมเครื่องป้องกันภัย และรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้เสมอ
7. ดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
8. ในการยกของหนัก ต้องมีคนช่วย และยกให้ถูกวิธี
9. ห้ามหยกถ่อ หรือขว้างขว้างผู้อื่น ขณะปฏิบัติงาน
10. เชื้อเพลิง ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน





# การรักษาความปลอดภัยและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณทำงาน

เพื่อความปลอดภัย และเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

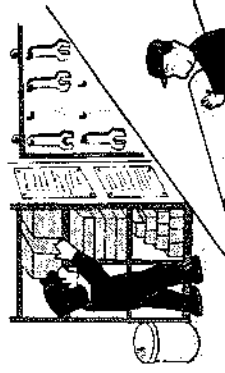
## ○ กฎที่ต้องปฏิบัติ

- วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- เก็บเศษขยะทุกชนิดและสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช่แล้วลงถังขยะที่ใช้รองรับให้หมด
- ห้ามจัดวางวัสดุทั้งายต่อการดูใหม่ใกล้กับหลอดไฟหรือท่อที่นำความร้อนอื่นๆ

## ○ ข้อแนะนำ

- การหกหล่นเกิดขึ้นได้บ่อยๆ เนื่องจากน้ำมัน ของเหลวอื่นๆ ที่หกเร็วรัยาด หากพบว่าสิ่งหกกล้วมาแล้วหกเร็วรัยาด ควรทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- การจัดเก็บและวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่ๆจะจัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรจะใช้น้ำมันหรือที่รองอื่นๆช่วย

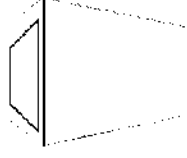
- ถังหรือถังบรรจุของที่มีรูปทรงกลม ให้ใช้ไม้หมุนท้าย เพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้งไปมา
- การรักษาความปลอดภัยนั้น ไม่เพียงแต่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้อื่น แต่ยังเป็นสิ่งที่เราทุกคนต้องทำ



บริษัทฯ จำแนกประเภทของขยะและกำหนดประเภทของถังขยะแต่ละประเภทไว้ 4 ประเภท ดังนี้



**ถังขยะสีน้ำเงิน (BLUE)** คือ ขยะทั่วไป (General Waste) เป็นขยะทั่วไปที่ย่อยสลายไม่ได้รีไซเคิลยาก แต่ไม่เป็นพิษ ได้แก่ ถูพลาสติก กัดองโฟม ป้อนอาหาร ถูพลาสติก ถุงขนม เศษผ้า เศษกระดาษ (จำนวนน้อย) ฯ



**ถังขยะสีเหลือง (yellow)** คือ ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ (Recycle Waste) ได้แก่ ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องน้ำอัดลม ขวดพลาสติก เศษโลหะ เศษเหล็ก ฯ



**ถังขยะสีแดง (red)** คือ ขยะที่มีอันตราย หรือมีพิษต่อสิ่งมีชีวิต หรือต่อสิ่งแวดล้อม (Hazardous Waste) ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย ฝาป้อนน้ำมัน ภาชนะใส่สารเคมี กระป๋องสี สีสเปรย์ แบตเตอรี่ ฯ



# การป้องกันอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกิริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้พร้อมๆ กัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้

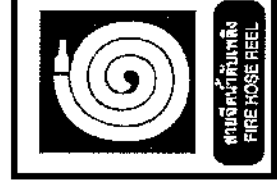
ไฟ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- ประเภท ก. (CLASS A) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ
- ประเภท ข. (CLASS B) คือ ไฟที่เกิดจากน้ำมันเชื้อเพลิง ควันจะดับไฟชนิดนี้ด้วยโฟมคาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำยาเคมี
- ประเภท ค. (CLASS C) คือ ไฟที่ลุกไหม้จากการที่ไฟฟ้าลัดวงจร ควันจะดับไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี และผงเคมีแห้ง
- ประเภท ง. (CLASS D) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โปแตสเซียม อลูมิเนียม, สังกะสี, โซเดียม, ลิเทียม ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุเหล่านี้ เราสามารถได้ด้วยผงเคมีแห้ง

## กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
- เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไฟในท่อน้ำหรือท่อระบายน้ำลงโถโครอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือที่ Safety 5 ในหน้าดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟดังอยู่ใกล้ๆ
- ห้ามเพิ่มเติมน้ำมันลงถังไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
- ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดดังกล่าวนี้นี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

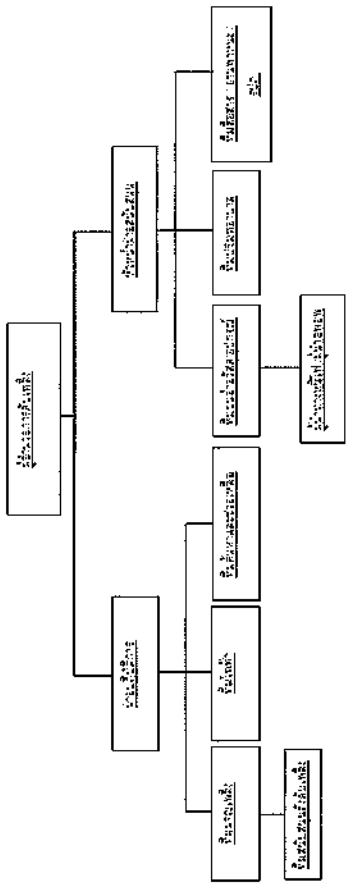


## เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย

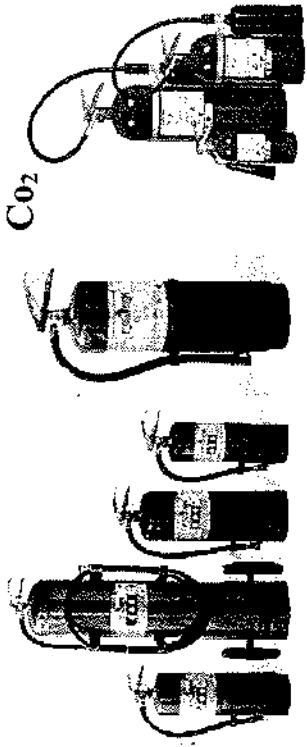
ผงเคมีแห้ง

ฮาโลตรอน





ทีมดับเพลิง	หน้าที่
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมให้เพลิงสงบ โดยเร็ว</li> <li>เป็นผู้ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิง</li> <li>เป็นผู้พิจารณาสั่งการ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง</li> </ol>
ทีมควบคุมเพลิง	เข้าดับเพลิงในจุดที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมสนับสนุน/ถังดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ป้อนอุปกรณ์ดับเพลิงให้ทีมควบคุมเพลิง และนำที่ใช้แล้วออกไป</li> <li>สำรองทีมควบคุมเพลิง</li> </ol>
ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>แยกคนที่เกี่ยวข้องออก</li> <li>เข้าช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายคนบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ</li> </ol>
ทีมดับเพลิง	หน้าที่
หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการ</li> <li>แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง</li> <li>แจ้งสถานีตำรวจดับเพลิง เมื่อระงับเพลิงไหม้ได้และเพลิงถูกลาม</li> </ol>



ตัวอย่างถังดับเพลิง ประเภทต่างๆ

Safety 6

## แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ บริษัท เทียนเคมี จำกัด

อัคคีภัย คือ ภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ ที่มีความร้ายแรง สร้างความเสียหายต่อ

การดำเนินงานของสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม

หน้าที่ในทีมดับเพลิงประจำบริษัท





# อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ทีมไฟฟ้า	ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ดับหรือตัดไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็น
ฝ่ายสนับสนุน/รปภ.	1. รปภ. กันพื้นที่ ห้ามบุคคลภายนอกเข้า ดูแลทรัพย์สินให้ปลอดภัย 2. จัดเตรียมรถฉุกเฉิน 3. ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำคัญออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ผู้นำอพยพแต่ละจุด ทำทางพนักงานในพื้นที่ออกมายังจุดที่ปลอดภัย
ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	1. แจ้งข่าวสาร คำสั่ง ข้อปฏิบัติที่ได้รับจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้พนักงานทุกฝ่ายทราบ โดยผ่านเครื่องขยายเสียง 2. ตั้งผู้สังเกตการณ์ติดตามสถานการณ์เพื่อแจ้งข้อมูลให้ทุกฝ่ายรับทราบ
ทีมปฐมพยาบาล	ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และเตรียมการส่งผู้บาดเจ็บไปสถานพยาบาล

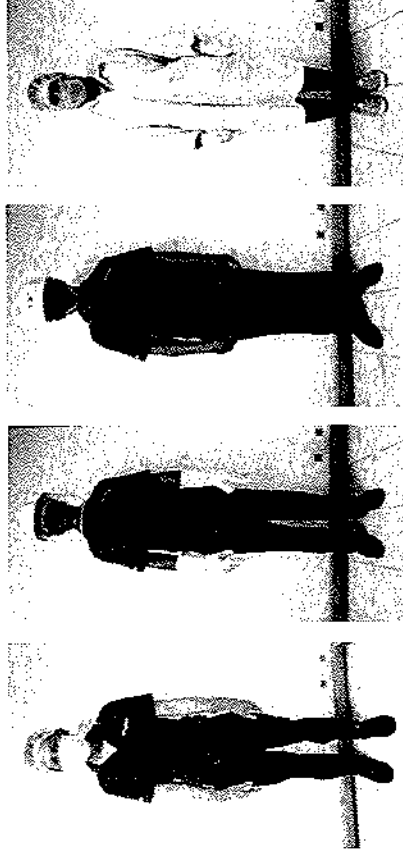
## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ชุดปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะทำงาน ดังนี้

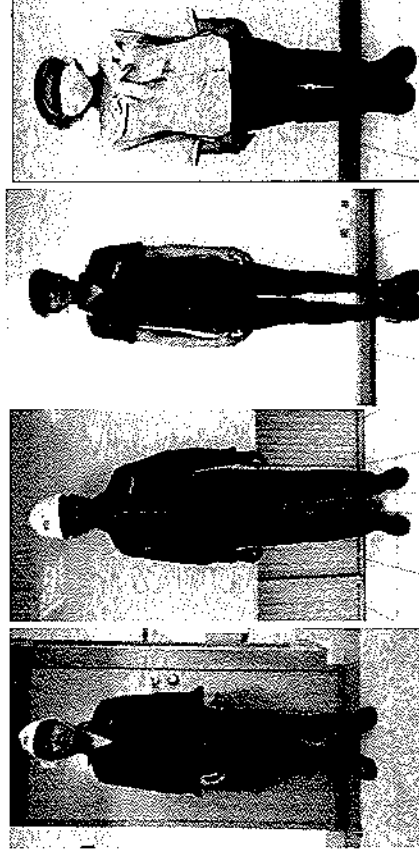


ชุดพนักงานทั่วไป พนักงานห้องแปรง พนักงานบรรจุถัง พนักงานบรรจุถังไซโตส

Safety 8



พนักงาน Filling รถถัง  
พนักงาน Autoclave  
พนักงานควบคุม Hydrogen  
พนักงานบรรจุ Dextrose, QA



ช่างซ่อมบำรุง  
พนักงาน Utility  
พนักงานขับรถยนต์  
บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ผลิต

Safety 9



**อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** (Personal Protective Devices = PPD หรือ Personal Protective Equipment = PPE)

คือ อุปกรณ์ที่ใส่สวมใส่มาก่อนปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงาน และจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน

**ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection Devices)



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eye and face protection devices)



3. อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear protection devices)



4. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ (Respiratory protection devices)



5. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body protection devices)



Safety 10

6. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection devices)



7. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection devices)



**ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

8. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



**ข้อควรระวังในการใช้ PPE**

1. ใช้ตลอดเวลาทำงาน
2. อดทนใช้ ให้เกิดความเคยชิน
3. ไม่ดัดแปลง
4. เก็บรักษาตามคำแนะนำของ จป. เมื่อชำรุด ต้องแจ้ง จป.

Safety 11



# กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

## 1. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

### 1.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 1.1.1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังผู้เชื่อม
- 1.1.2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดตัวและเกาะยึดกับสิ่งที่มีน้ำหนักพอควร
- 1.1.3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟค้างอยู่
- 1.1.4. ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
- 1.1.5. ถ้าจำเป็นจะต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการสวมหน้ากากหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- 1.1.6. อย่างอมแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- 1.1.7. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 1.1.8. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- 1.1.9. สายไฟเชื่อมต้องไม่เผ่นในขณะที่กำลังทำงานอยู่
- 1.1.10. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

Safety 12

- 1.1.1.1. ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

### 1.2. ข้อแนะนำ

- 1.2.1. สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
- 1.2.2. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
- 1.2.3. บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกันเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟ กระเด็น ไปถูกบุคคลอื่น
- 1.2.4. ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
- 1.2.5. การต่อสายดินต้องทำให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้สถานที่เชื่อมมากที่สุด

## 2. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

### 2.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1.1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวรับความดันออกและจะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาทรงอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้าม แบก-กိုင်
- 2.1.2. เมื่อต้องการวางสายลม สายแก๊ส ขึ้นทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้โซ่ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือรถกันรบกวน
- 2.1.3. ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่ร้าวแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มียอใหม่
- 2.1.4. หัวตัดต้องมีวาล์วกักกันไฟกลับ (CHECK VALVE)

Safety 13



- 2.1.5 หัวตัดเก็ส. หัวปรับความดัน ถ้าเกิดข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรับการซ่อมแซมทันที
- 2.1.6 ก่อนตัดเก็สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด
- 2.1.7 หลังจากเลิกใช้เก็ส จะต้องปิดก๊าสในถังเสียก่อนแล้วค่อยแยกเก็สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง

## 2.2 ข้อเสนอแนะ

- 2.2.1 หัวปรับความดันของเก็สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
- 2.2.2 ขณะตัดโลหะด้วยเก็ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-เก็ส พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
- 2.2.3 ท่อเก็ส/ลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันลมไว้ทุกครั้ง และไม่ควรถังไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะเซทิลีน (Acetelene) หรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ไม่ควรรนอน ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เบือนโน้ม-จางปี

# 3.ความปลอดภัยในงานเจียร์

## 3.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1.1 ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยและถุงมือ
- 3.1.2 ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีก้านจับ (GUARD) ไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
- 3.1.3 ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้หินเจียร์ไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เครื่องธรรมดาให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง

- 3.1.4 เวลาแยกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าห้าที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

## ข้อเสนอแนะ

ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ทำงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผนกกำบังสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็น ไปถูกผู้อื่นด้วย

# 4.ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

## 4.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1.1 ต้องสวมหมวกแข็ง หมวกที่สวมจะต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะ กระแทก
- 4.1.2 ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้ว ให้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้
- 4.1.3 ต้องสวมรองเท้ากันกรวยป้องกันความร่อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า
- 4.1.4 ต้องสวมถุงมือป้องกันการกรู้น้ำยา จับถูกของมีคมลื่นและความร้อน

## ข้อเสนอแนะ

1. ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
2. การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญและเป็นผู้ไม่เป็ในโลกด้วยความสูง

# 5.ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

## 5.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 5.1.1 เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จึงทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกคัทเอาท์)



- 5.1.2 ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รับแก้ไข หรือซ่อมแซม โดยเร็ว
- 5.1.3 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงสัมผัสกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- 5.1.4 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- 5.1.5 หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชือกเพื่องอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- 5.1.4 ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์

#### ข้อแนะนำ

- 1) ถ้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้งานมากเกินไป เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กลงจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
- 2) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับจงใช้ผ้า ไม้ เเรือก หรือสายยางที่แห้งสนิทจึงให้ผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
- 3) เมื่อช่วยผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วจะต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปลอดภัยหัวใจทำงาน โดยวิธีให้ลมหายใจทางปากและการนวดหัวใจ
- 4) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

Safety 16

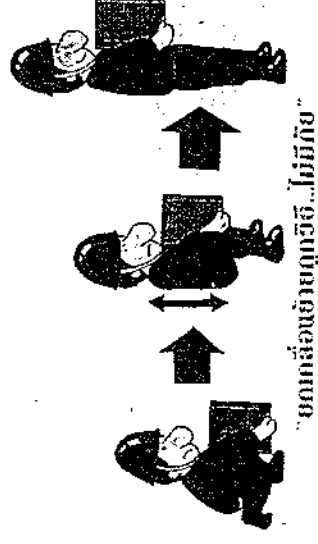
## 6. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

### 6.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 6.1.1 ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
- 6.1.2 ต้องสวมรองเท้ากันภัย

#### ข้อแนะนำ

- 1) ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- 2) ควรมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี
- 3) ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- 4) งอเข่าและสูลงต่ำใกล้ของ
- 5) ให้ลำตัวเข้าชิดของ
- 6) ต้องจับของให้กระชับแน่น
- 7) หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- 8) ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
- 9) ควรมองเห็นทางข้างหน้า ได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- 10) เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง



Safety 17



## 7.ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(ฟอร์คลิฟท์)

### 7.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 7.1.1 ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน
- 7.1.2 ปรับความกว้างของวาร์ดยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่จะยกให้อยู่ในแนวตั้งหลังจะทำการขึ้นลงขึ้น
- 7.1.3 ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป
- 7.1.4 ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน จับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
- 7.1.5 ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เส้นทางข้างหน้าสะดวก
- 7.1.6 การยกสิ่งของในขณะลงกลางให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุกในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนตัวไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างถึงกับปลิ้นต้นคอ เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแทนไป
- 7.1.7 การยกของจะต้องจับรถโดยเอาองเข้าไวก่อนไม่ให้เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้
- 7.1.8 ขับรถลงทางลาดต้องดอยหลังด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่
- 7.1.9 ให้สัญญาณยอหลังทุกครั้งเมื่อรถดอยหลังและขณะเลี้ยว

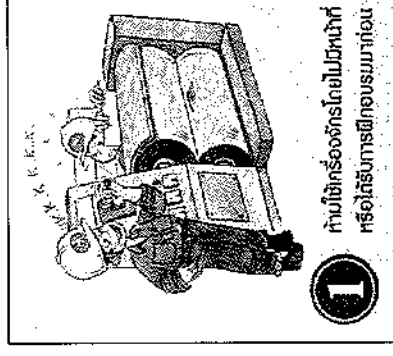
Safety 18

- 7.1.10 จอรถยกทุกครั้งจะต้องลดกลาง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
- 7.1.11 ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องแต่งกายเรียบร้อยสวมใส่หมวกแข็ง และรองเท้านิรภัยทุกครั้งที่ยังขับรถ

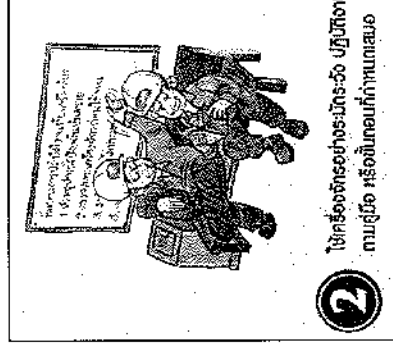


## 9.ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

### 9.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ



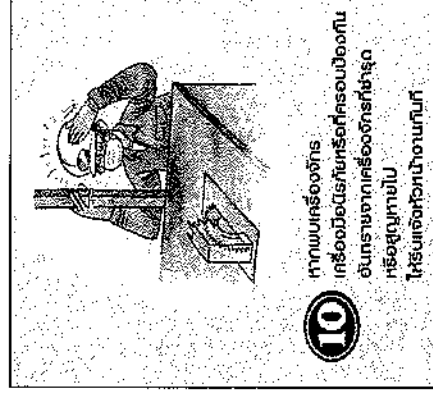
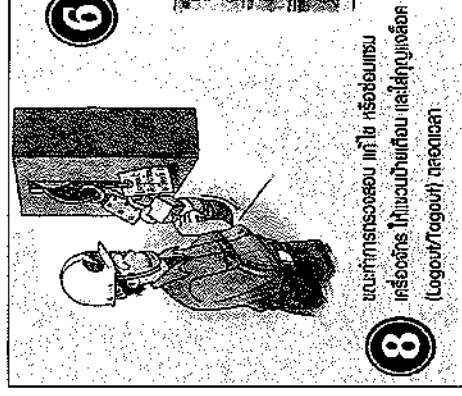
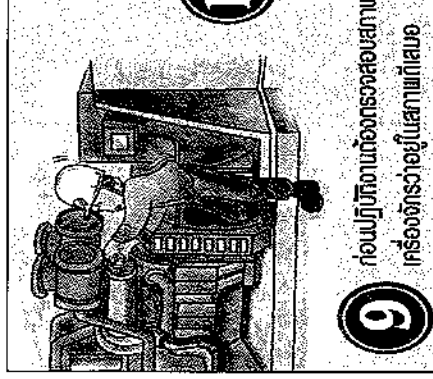
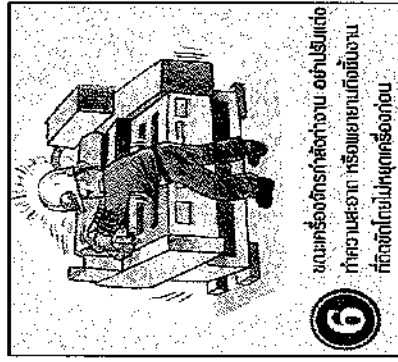
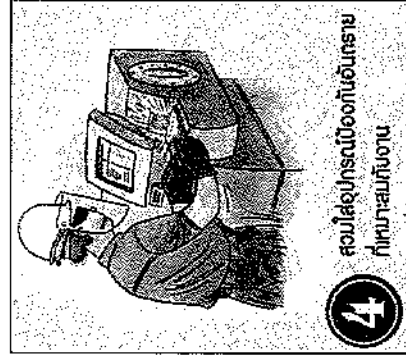
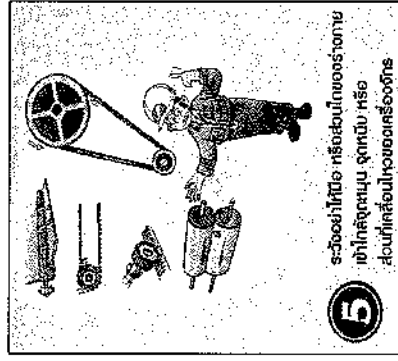
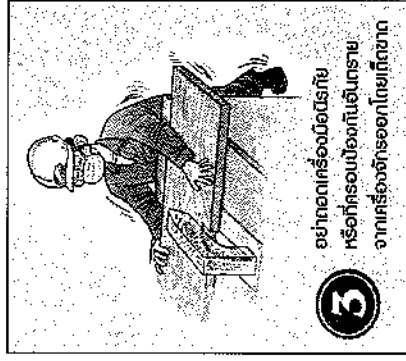
ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่อ่านคู่มือ หรือได้รับการฝึกอบรมก่อน



ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือติดต่อกับผู้จำหน่าย

Safety 19

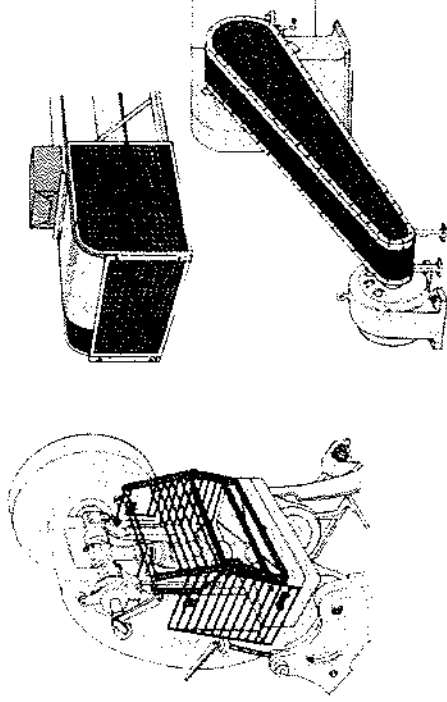




- ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบ การัด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช้เกิน กำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการการบรรทุก



- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ห้ามเคลื่อนย้ายฟลักروب การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่ทำจำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบจุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
- การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย ถ้าถึงทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิตช์” ณ สวิตช์ปิด-เปิดเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร



การติดตั้งฟลักروب การ์ดที่เครื่องจักร

## 10.ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

- 10.1 กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
  1. ผู้รับเหมาต้องแลกบัตรและติดบัตร ตามระเบียบของบริษัทฯ ทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
  2. ผู้รับเหมาจะต้องเขียน ใบขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน
  3. ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น รองเท้านิรภัย/หุ้มส้น ถุงมือหนัง หน้ากากเชื่อม แวนตานิรภัย เป็นต้น
  4. ก่อนลงมือปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบเช็คพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าจะต้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
  5. ห้ามใช้ เครื่องมือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดให้ติดป้ายบ่งบอกว่าชำรุด เพื่อป้องกันการนำไปใช้งานของผู้อื่น
  6. ห้ามต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้กำลังไฟฟ้ามากเกินกว่าแหล่งกำเนิด หรือเกินกว่าขนาดของสายไฟฟ้าจ่ายพลังงานไฟฟ้า เพื่อป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหายและอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร และห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
  7. กรณีปฏิบัติงานเชื่อมหรือตัดด้วยแก๊สหรือกระแสไฟฟ้า จะต้องใช้วัสดุป้องกัน ปกคลุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันกันภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม แวนตานิรภัย ถุงมือหนัง เข็มหมักอย่างเหมาะสม
  8. กรณีทำงานบนที่สูงเกิน 3 เมตร จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและนั่งร้านที่มีรั้วกันตกทุกครั้ง



9. กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมีเป็นต้น และป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลสู่ร่างกาย น้ำ และห้ามปฏิบัติงานใกล้แหล่งที่มีความร้อน หรือสะเก็ดไฟ
10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
11. หากเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะทำงาน ให้รายงานผู้ควบคุมงานในพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบภายใน 24 ชั่วโมง
12. กรณีที่ปฏิบัติงานในบริษัทแล้วมีสัญญาณแจ้งเหตุตั้งให้ไปรวมตัวที่ โรงจอดรถหน้าบริษัท
13. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
14. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
15. ห้ามจุดหรือก่อกองไฟภายในบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
16. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัท
17. ห้ามดื่มของมึนเมา หรือสพยาเสพติด ในบริษัทเด็ดขาด
18. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริษัท
19. ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
20. กรณีที่ผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ เช่น ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือ ร.ป.ก. ที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณนั้นโดยเร็วที่สุด
21. หากทำหรือพบสารเคมีรั่วไหลให้หาวัสดุดูดซับ (ทราย ขี้เลื่อย) ดูดซับสารเคมีและใส่ภาชนะบรรจุปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปทิ้งในถังขยะอันตราย
22. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง (สูญเสียอวัยวะ พิการ หรือเสียชีวิต) ขึ้น ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังนั้น ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการเกิดที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยที่บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบและไม่

เกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น และจะทำการยกเลิกการจ้างงาน และให้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานโดยทันที

23. ห้ามนำอาหารเข้ามาในบริเวณ โรงงานและห้ามรับประทานอาหารในบริเวณโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดให้

24. ห้ามผู้รับเหมานำเด็กอยู่ต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในโรงงาน

25. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่แจ้งประกาศให้รับทราบ

\*\*\* หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และพนักงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทสามารถสั่งให้หยุดการทำงานได้ หากพบว่างานที่ผู้รับเหมาทำงานนั้นเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

## 11.ความปลอดภัยในสำนักงาน

### 11.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 12.1.1 อย่าใช้เก้าอี้มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องใช้วัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
- 12.1.2 อย่างวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
- 12.1.3 ลีนชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชน ได้รับบาดเจ็บ

### 11.2 ข้อแนะนำ

- 12.1.4 เมื่อขึ้นหรือลงบันไดบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวัง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น



- 12.1.5 มือนั่งแก้อ้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้เสียสมดุล ได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้
- 12.1.6 เมื่อนำหรือของเหลวอื่นๆ หกหรือราดบนพื้นต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- 12.1.7 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย
- 12.1.8 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- 12.1.9 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมืออย่างอื่น อย่าใช้มือถอนเข็มยึดกระดาม
- 12.1.10 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- 12.1.11 อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดไฟทิ้งขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ
- 12.1.12 มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่งควรจัดไว้ในสถานที่ที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย

## 12.การปฐมพยาบาล

### ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่าป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย

- การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พิจารณาว่าไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำให้เพียงป้องกันก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันที่หลีกเลี่ยงอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

### 12.1 หลักการ 8 ประการ

ที่ห้ามควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ผู้บาดเจ็บเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บออกจากจุดเป็นจริง ๆ
6. เรียกพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดู ทำให้หิวอดอยากและให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น

### 12.2 วิธีการห้ามเลือด

- 13.1.1 ใช้ผ้าสะอาดๆ ซับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอติดกับลงบนผ้าที่กดกับแผลไว้
- 13.1.2 ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือวัสดุอื่นๆ ก็ได้
- 13.1.3 ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และควรเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้บาดเจ็บแผลในช่องท้องหรือ



หน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนจับเครื่องมือที่ผลิตมวลเอกซอลต์อย่างเด็ดขาด

#### 13.1.4 นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

### 12.3 ซ็อด

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ซ็อดอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากนักเลย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

**อาการ** สิ่งที่เกิดขึ้นได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวหรือร้อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้ และผ่านตาอาจขาว

**การแก้ไข** ทำให้ได้โดยให้ความอบอุ่น โดยให้หม้อผ้าหรือเสื้อผ้าหนาๆคลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากให้ชัดเจนหรือให้กลืนเพื่อใหหายใจสะดวก

### 12.4 การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

- 1) การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น ผู้มี แขน ข้อมือ ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง
- 2) เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ชีงหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข้าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว
- 3) ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมึนงงถึงขีดได้ และโดยมาก พอคนเจ็บเสียชีวิตมากก็อาจจะเกิดการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

- 4) ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาด แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่
- 5) การช่วยคนเจ็บที่มีกระดูกหัก แขน ขา หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขุด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่หักของผู้ป่วยเป็นอันขาด
- 6) คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้คนยามและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ
- 7) ผู้ที่ถูกไฟฟลวก ห้ามให้คนจับถูกนั้นเป็นอันขาด และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

## 13. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

### 13.1 ประเภทของสารเคมี มีดังนี้

Class 1 วัตถุระเบิด

Class 2 Gas ภัยได้ความดัน

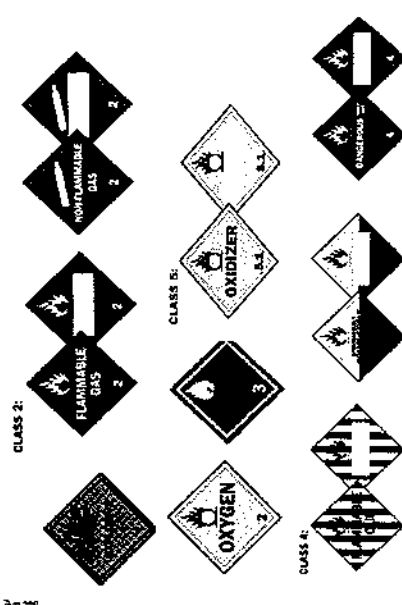
Class 3 วัตถุไวไฟ

Class 4 ของแข็งไวไฟ

Class 5 สารออกซิไดซ์

Class 6 สารพิษ

Class 7 สารกัมมันตรังสี





## Class 8 สารกัดกร่อน

## Class 9 สารอันตรายหลากหลาย

### 13.2 ลักษณะอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

Explosion : วัตถุระเบิด

Fire : สารไวไฟ

Toxic : สารที่เป็นพิษ

Cancer : สารก่อมะเร็ง

Mutagen : สารที่มีผลต่อพันธุกรรม

Poison : สารพิษ

Asphyxia : สารที่ทำให้หมดสติ

### 13.3 สารเคมีและวัตถุอันตราย คือ

ธาตุ หรือสารประกอบที่มีคุณสมบัติเป็นพิษ หรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช และสิ่งแวดล้อม

สามารถทราบว่าเป็นสารเคมีหรือวัตถุอันตรายได้ โดยสังเกต ฉลาก เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์

### 13.4 สารเคมีและวัตถุอันตรายสามารถเข้าสู่ร่างกายได้โดย

- 1) การดื่ม/กิน
- 2) การหายใจ
- 3) การสัมผัส

### 13.5 ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย การปฏิบัติดังนี้

- อ่านป้ายหรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ ก่อนใช้งาน
- ห้ามดื่ม/น้ำลงในกรด
- ห้ามผสมกรดในสารตัวทำละลาย หรือผสมกรดกับด่าง
- สวมใส่ PPE หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันสารเคมี แวนตา/ที่ครอบตา ถุงมือยาง ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น

- เมื่อสารเคมีหก ให้ปฏิบัติตามที่ระบุใน เอกสารความปลอดภัยสารเคมี/MSDS
- สารเคมีที่ใช้แล้วหรือวัตถุปนเปื้อนสารเคมี ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดไว้เฉพาะ
- เมื่อใช้สารเคมีเสร็จ ให้ทำความสะอาดร่างกายและเปลี่ยนชุดสารเคมี
- สารเคมีทุกชนิดต้องมี MSDS

### 13.6 ลักษณะอาการของร่างกาย เมื่อได้รับสารเคมีและวัตถุอันตรายเข้าสู่ร่างกาย

- 1) ผิวหนัง เกิดผื่น, มีอาการคัน, ผิวหนังไหม้ เป็นแผล, ระคายเคือง ตาและผิวหนัง
- 2) ขาดอากาศหายใจ
- 3) โรคเรื้อรัง หรือโรคมะเร็ง
- 4) หน้ำมืด วิงเวียนศีรษะ
- 5) มีผลต่อทารกในครรภ์
- 6) อัมพาต
- 7) เสียชีวิต



### 13.7 วิธีปฏิบัติ เมื่อพบเห็นอุบัติเหตุสารเคมี

- 1) ให้แจ้งแผนก/ระบุนิคมของสารเคมี เพื่อทราบถึงอันตรายของสารเคมี
- 2) อย่าสัมผัสหรือแตะต้องในสิ่งที่ไม่รู้จัก
- 3) รายงานให้หัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ รับทราบ

### 13.8 วิธีการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

- 1) เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปที่อากาศบริสุทธิ์
- 2) ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออก
- 3) ชำระล้างร่างกายด้วยน้ำอย่างน้อย 15 นาที
- 4) นำตัวผู้บาดเจ็บ ไปพบแพทย์ทันที

