

# ภาคผนวก

---



## ภาคผนวก

---

- ภาคผนวก ก เอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะก่อสร้าง)
- ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
- ภาคผนวก ค รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก จ เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์
- ภาคผนวก ฉ หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เลขทะเบียน ว-236





ภาคผนวก ก  
เอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ

---

- ภาคผนวก ก-1 สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
เลขที่ ทส 1009.3/8173 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565
- ภาคผนวก ก-2 ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- ภาคผนวก ก-3 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน





ภาคผนวก ก-1

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบ  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
เลขที่ ทส 1009.3/8173 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565





ภาคผนวก ก-2

---

ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ  
เคลื่อนย้ายอาคาร





ภาคผนวก ก-3

---

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน





## ภาคผนวก ข

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ภาคผนวก ข-1 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ภาคผนวก ข-2 สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ (ฉบับล่าสุด)
- ภาคผนวก ข-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)  
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด (วันที่ 12 ธันวาคม 2566)
- ภาคผนวก ข-4 เอกสารการตรวจสอบเครื่องยนต์/เครื่องจักร/อุปกรณ์
- ภาคผนวก ข-5 เอกสารการอบรม/ให้ความรู้คนงานก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-6 แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ
- ภาคผนวก ข-7 มาตรการลดระดับเสียงดังจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-8 เอกสารการประสานงานหน่วยงานเข้ามารับสิ่งปฏิกูล
- ภาคผนวก ข-9 กฎระเบียบและบทลงโทษคนงาน
- ภาคผนวก ข-10 เอกสารหน่วยงานรับกำจัดมูลฝอย (ใบเสร็จรับค่ากำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลหนองแขง)
- ภาคผนวก ข-11 ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังขยะ
- ภาคผนวก ข-12 หนังสือแจ้งแผนการจัดการมูลฝอยของผู้รับเหมา
- ภาคผนวก ข-13 ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-14 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยแลอาชีวอนามัย
- ภาคผนวก ข-15 รายการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก ข-16 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-17 เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ภาคผนวก ข-18 ตัวอย่างเอกสาร Work Permit
- ภาคผนวก ข-19 แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับช่วงก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-20 การฝึกอบรมกรณีฉุกเฉินของคนงานก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-21 แผนผังแสดงเส้นทางฉุกเฉิน
- ภาคผนวก ข-22 ตัวอย่างผลตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อสร้างก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-23 มาตรการและแนวทางการควบคุมโรคระบาด/โรคติดต่อ
- ภาคผนวก ข-24 บันทึกการขนส่งคนงานและวัสดุก่อสร้าง
- ภาคผนวก ข-25 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม  
และความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี 2566





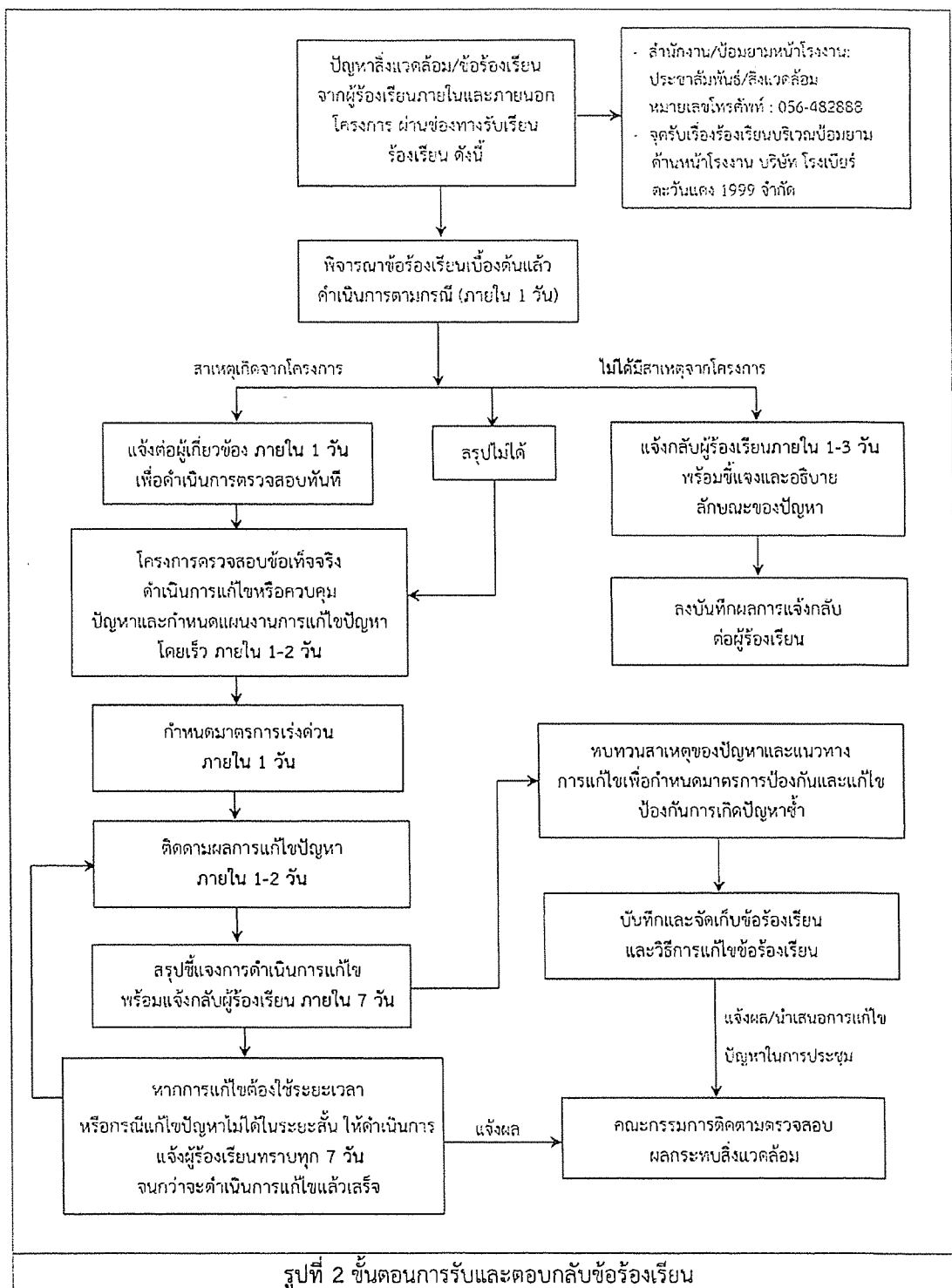
ภาคผนวก ข-1

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน







รูปที่ 2 ขั้นตอนการรับและตอบกลับข้อร้องเรียน



ภาคผนวก ข-2

---

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ (ฉบับล่าสุด)





## บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

เลขที่ 399/1 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (สำนักงานใหญ่) 02-234-5955

เลขที่ 100 หมู่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 17160 (โรงงาน) 056-482-888

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560103470

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2219
เลขที่.....
วันที่ 09/01/2567
เวลา 11.00

เลขที่ TWB๑-๐๐4/๖๗

วันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด จำนวน 3 ฉบับ

2. แผ่น CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

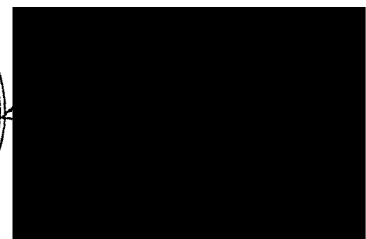
ตามที่โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ได้รับการพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ และบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน เพื่อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินการโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น

บริษัทฯ ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และ CD-ROM ของโครงการดังกล่าว สำหรับเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2 ให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

ติดต่อสอบถาม

พรทิพย์ จิตต์ชื่น

โทรศัพท์ : 095-6342436

อีเมลล์ : phonthip.c@tawandang1999.co.th







ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-1345

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง  
1999 จำกัด

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-76

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ : 023737799



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development







ภาคผนวก ข-3

---

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ 1)  
บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด (วันที่ 12 ธันวาคม 2566)







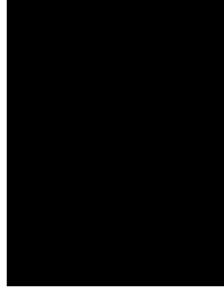


รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
(EIA Monitoring Committee) โครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑)  
ของ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

ผู้มาประชุม

๑. ผู้แทนหน่วยงานราชการ

- นายอำเภอหันคา
- ผู้แทนนายอำเภอวัดสิงห์
- ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท
- อุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท
- ผู้แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท
- สาธารณสุขอำเภอหันคา
- นายกเทศมนตรีตำบลหนองแสง
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแสง
- ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีผู้่าง
- ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมวิหาร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนเสียนวน
- กำนันตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้แทนกำนันตำบลโพธิ์ทอง
- ผู้แทนกำนันตำบลโคกใหญ่ อำเภอหันคา
- ผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอหันคา
- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอหันคา



- ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอหันคา
- ผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอหันคา
- ผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลวังหมัน อำเภอวัดสิงห์
- ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา
- ผู้แทนชุมชน หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหันคา

๓. โครงการ (บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด)



ผู้แทนกรรมการผู้จัดการ

ผู้ร่วมประชุม

- (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
- (๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหมัน
- (๓) กำนันตำบลวังหมัน อำเภอวัดสิงห์
- (๔) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลวังหมัน อำเภอวัดสิงห์

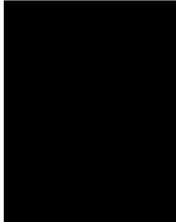
ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. โครงการ (บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด)



- (๑) หัวหน้าแผนกอื่น/ผู้ประสานงานโครงการ
- (๒) ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต
- (๓) หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม
- (๔) วิศวกรสิ่งแวดล้อม
- (๕) วิศวกรสิ่งแวดล้อม
- (๖) หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย
- (๗) ผู้จัดการโรงงาน
- (๘) เจ้าหน้าที่ธุรการบริหารโรงงาน

๒. ที่ปรึกษาโครงการ (บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด)



- (๑) หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ
- (๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- (๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- (๔) หัวหน้าสำนักงานธุรการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

คุณอดิสร เกิดโต นายอำเภออินทนา ในฐานะประธานการประชุม ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้มาประชุมและผู้ใช้ร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring) โครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ตำบลหนองแสง อำเภอโนนสะอาด จังหวัดชัยภูมิ หลังจากนั้นมอบหมายให้ บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด บริษัทที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุมไม่มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คุณณศยา เสงศรี หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (ที่ปรึกษาโครงการ) ให้คณะกรรมการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเนื้อหาในรายงานการประชุมของโครงการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีอีกครั้ง หากคณะกรรมการ ท่านใด มีประเด็นแก้ไขหรือเสนอแนะเพิ่มเติมขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการประชุม เพื่อดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนต่อไป คณะกรรมการผู้มาประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต. โสภณ อุตธนาคน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (ที่ปรึกษาโครงการ) ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย มาตรการทั่วไป มาตรการด้านคุณภาพอากาศ เสียง การใช้น้ำ คุณภาพน้ำ การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม การคมนาคม การจัดการของเสีย รวมถึงมาตรการด้านเศรษฐกิจและสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย และด้านการใช้ก๊าซ LPG ซึ่งโครงการได้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ได้นำเสนอไว้ในรายงานการประชุมประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน พร้อมกันสรุป

และนำเสนอรายละเอียดดำเนินการงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ ทราบทุก ๖ เดือน ซึ่งล่าสุดนำส่งรายงานฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๒ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

ว่าที่ ร.ต. โสภณ อุตธนาคน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (ที่ปรึกษาโครงการ) นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ เสียง คุณภาพน้ำทั้งคุณภาพน้ำผิวดิน คุณภาพน้ำใต้ดิน คุณภาพดิน การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประกอบด้วยการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระดับเสียง และความร้อนในสถานประกอบการ รวมถึงมาตรการด้านสังคม การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยพบว่า

๑) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องไอน้ำ ๑ และปล่องหม้อไอน้ำ ๒ ของโรงงานมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด และค่าควบคุมตามรายงาน EIA ตามที่มีการขอปรับค่าควบคุมในรายงาน EIA โดยค่าที่ตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าค่อนข้างต่ำ

๒) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน ๔ สถานี ได้แก่ ชุมชนบ้านเขาน้อย บริเวณทิศใต้ของโครงการ วัดธาตุ ชุมชนบ้านขี้ฝาง และชุมชนบ้านเขาน้อยบริเวณทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกสถานี

๓) ผลการตรวจวัดความเข้มข้นแก๊ส โดยการตรวจวัดปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H<sub>2</sub>S) จำนวน 4 สถานี ได้แก่ บริเวณโครงการด้านทิศเหนือ (SM 1), บริเวณโครงการด้านทิศตะวันออก (SM 2), บริเวณโครงการด้านทิศใต้ (SM 3) และบริเวณโครงการด้านทิศตะวันตก (SM4) ผลการตรวจวัดไม่มีเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔) ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและระดับเสียงรบกวน บริเวณรั้วโรงงานด้านทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก และทิศตะวันตก บริเวณชุมชนเขาน้อย และวัดธาตุ ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น ระดับเสียงรบกวนบางช่วงเวลาที่วัดเกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เนื่องจากกิจกรรมชุมชนและการจราจรบริเวณสถานีตรวจวัด ซึ่งส่วนที่มีค่าเกินมาตรฐานจะพบในช่วงเวลากลางวัน เนื่องจากสภาพแวดล้อมของพื้นที่ค่อนข้างเงียบ ทั้งนี้ ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปเมื่อเทียบกับระดับเสียงในสิ่งแวดล้อมประจำวัน พบว่ามีค่าอยู่ในช่วงเสียงในสวนสาธารณะ เสียงจากเครื่องฟิตเนส หรือเสียงจากการพูดคุยปกติ

๕) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง บริเวณบ่อปรับสภาพสมดุลของระบบบำบัดน้ำเสียแบบไม่เติมอากาศ (UASB) และระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Activated Sludge) ไม่ได้นำมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานเนื่องจากยังไม่ผ่านการบำบัด ส่วนบริเวณบ่อพักน้ำที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทุกพารามิเตอร์ ก่อนนำกลับมาใช้ในงานภายในโรงงาน โดยไม่มีการระบายทิ้งสู่แหล่งน้ำภายนอกแต่อย่างใด



ทั้งนี้ โรงงานจะมีการนำน้ำทิ้งผ่านการบำบัดแล้วไปผ่านระบบ RO ก่อนนำกลับมาใช้ซ้ำ นอกจากนี้ชุมชนสามารถนำไปใช้ในภาคเกษตรกรรมได้อีกด้วย ทั้งนี้ ปกติทั้งน้ำทิ้งโครงการจะมีการมีการฟื้นฟูพื้นที่บ่อด้วยพลาสติก HDPE เพื่อป้องกันการซึมลงสู่แหล่งน้ำใต้ดินอีกด้วย

๖) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน สามารถดำเนินการตรวจวัดได้เพียง 1 สถานี คือ บริเวณแม่น้ำท่าจีน หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยสูง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี บริเวณหนองแขง, บริเวณคลองชลประทานที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำของโครงการ และบริเวณคลองชลประทานที่บรรจบกับบึงวัดลาด ไม่สามารถดำเนินการตรวจวัดได้เนื่องจากสภาพห้วย/คลองปริมาณน้ำน้อย และมีน้ำขังเป็นแอ่งน้ำบางช่วงของคลองเท่านั้น ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน โดยเป็นแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 : แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท และสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภคและบริโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการบำบัดปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งไปก่อนและการเกษตร

๗) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณพื้นที่ชุมชน จำนวน 4 สถานี ได้แก่ โรงเรียนบ้านชีอุ้งผาง, บ้านรางจืด, บ้านหนองเต่า และบ้านหนองงูเห่า และบริเวณพื้นที่โครงการ จำนวน 3 สถานี ได้แก่ บ่อสังกะสีโครงการด้านทิศตะวันออกของโครงการใกล้กับบริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด (MW2), บ่อสังกะสีโครงการด้านทิศตะวันออกของโครงการใกล้กับบ่อน้ำดิบของโครงการ (MW3) และบ่อสังกะสีโครงการด้านทิศใต้ของโครงการ (MW4) ผลการตรวจวัด พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดการ สำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ.2551 (เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสมและเกณฑ์อนุโมเสสูงสุต) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การแจ้งข้อมูล รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดินและรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559 ยกเว้นบางสถานีและบางตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่

- บริเวณหมู่ 8 บ้านหนองงูเห่า (GW1) พบค่า สี (Color), ความขุ่น (Turbidity), ความกระด้าง (Hardness) ปริมาณของแข็งละลายละลายน้ำทั้งหมด (TDS) , คลอรีนอิสระ (Cl<sub>2</sub>) , สารหนู (As) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) มีค่าไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด
- บริเวณหมู่ 16 บ้านหนองเต่า (GW2) พบค่า ความกระด้าง (Hardness) ปริมาณสารหนู (As) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) มีค่าไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด
- บริเวณหมู่ 12 บ้านรางจืด (GW4) พบค่า ความขุ่น (Turbidity), ความกระด้าง (Hardness) ปริมาณของแข็งละลายละลายน้ำทั้งหมด (TDS), สารหนู (As) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) มีค่าไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด

- บริเวณหมู่ 10 ไร่บ้านชีอุ้งผาง (GW5) พบค่า ความกระด้าง (Hardness) ปริมาณของแข็งละลายละลายน้ำทั้งหมด (TDS) , สารหนู (As) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) มีค่าไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด

สำหรับน้ำบาดาลในบ่อบาดาลชุมชน เนื่องจากพื้นที่โดยรอบชุมชนมีสภาพเป็นแนวภูเขาต่อกับเนินเขาเล็กๆ มีการซึมผ่านของน้ำจากชั้นหินบริเวณภูเขาสูงเหล่านี้ได้ดิน อีกทั้งบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่เกษตรกรรมซึ่งอาจมีการสะสมของสารเคมีจากปุ๋ยทางการเกษตร ตลอดจนมีแบคทีเรียปะปนอยู่ตามธรรมชาติ เมื่อมีการซึมผ่านของน้ำจากชั้นดินลงสู่แหล่งน้ำใต้ดิน จึงอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนของแร่ธาตุและสารส่งผลให้ปริมาณผลสารมีค่าไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๘) ผลการตรวจวัดคุณภาพดิน จำนวน ๕ สถานี ได้แก่ บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของโครงการใกล้กับบริษัท ดินสอย น้ำใส จำกัด พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกใกล้กับวัดบึงวัดลาดของโครงการ พื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการ พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของโครงการ และพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกของโครงการ พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกสถานี

๙) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ ซึ่งได้ทำการตรวจวัดฝุ่นละอองรวมฝุ่นละอองขนาดเล็กที่สามารถเข้าสู่ถุงลมปอดได้ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ และมีเทน พบว่า ทุกการมีการมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น มีเทนที่มีค่ามาตรฐานกำหนด

๑๐) ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย ๑๒ ชั่วโมง ระดับเสียงที่บุคคลสัมผัสได้เวลา ๘ ชั่วโมง และ ๑๒ ชั่วโมง ในสถานประกอบการ พบค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๑) ผลการตรวจวัดค่าความร้อนในสถานประกอบการ บริเวณหม้อไอน้ำ และหม้อต้มข้าวเมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานลักษณะงานแบบ พบค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๑๒) การสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นประชาชน เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยจะนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ประกอบด้วยการสนับสนุนเงินช่วยเหลือการสนับสนุนน้ำดื่ม การสนับสนุนปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านเขาหน้าอ้อยแยกประปาหมู่บ้านสนับสนุนโครงการรวมพลังงานน้ำใจช่วยแก่งด้วยศรัทธา และสนับสนุนและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนยากไร้ เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตัวอย่างใน รูปที่ ๑

[illegible]

รูปที่ ๑ ภาพการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด



### ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

๑. นายอดิศร เกิดโต นายอำเภอห้วยคา กล่าวชื่นชมผู้บริหารของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้อย่างดีเยี่ยม โดยรอบพื้นที่โครงการ ในพื้นที่ซึ่งไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงแต่อย่างใด สำหรับการดำเนินงานของโรงงานจะให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท เป็นผู้ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดไว้ พร้อมทั้งขอขอบคุณโรงงานที่ได้ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมด้าน CSR อย่างต่อเนื่อง สำหรับในช่วงฤดูแล้งอาจจะมีหน่วยงานในพื้นที่เข้ามาขอรับน้ำจากบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ทั้งในปีหน้าจึงอยากขอให้บริษัท ฯ กักเก็บน้ำไว้ปริมาณมาก ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการจ่ายเหลือประชาชน โดยเฉพาะจากพื้นที่ตำบลโคกใหญ่ และตำบลไพรนกยูง ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ จะต้องเข้ามาขอรับน้ำจากบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการชี้แจง คุณณพทยา เสงศรี หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ บริษัท เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (ที่ปรึกษาโครงการ) ชี้แจงว่าการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ทางโรงงานจะดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. นายวิระพล ห่อสุภา อุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท กล่าวชื่นชมบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ตามที่ได้นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) การดูแลความสะอาดภายในพื้นที่โรงงาน ทางโรงงานได้จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภท มีการคัดแยกขยะ อย่างไรก็ตามโรงงานจัดการขยะประเภทขยะภายในพื้นที่ของโรงงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะที่ได้จัดเตรียมไว้

(๒) เรื่องมาตรการด้านความปลอดภัย จากมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ อยากให้ทางโรงงานสรุปสถิติผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยในรอบปีที่ผ่านมา และอยากให้ทางโรงงานมีการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกปี

(๓) กิจกรรมสนับสนุนด้าน CSR อยากให้โรงงานมีการดำเนินกิจกรรมอย่างยั่งยืน เช่น การฝึกอบรมให้พนักงานในชุมชน และการจ้างแรงงานในพื้นที่เพื่อให้โอกาสให้พหุชนโดยรอบพื้นที่โรงงานหรือใกล้เคียงเป็นอันดับแรก เพื่อคนในชุมชนจะได้มีงานทำ มีรายได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ที่ปรึกษาโครงการชี้แจง คุณณพทยา เสงศรี หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ บริษัท เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (ที่ปรึกษาโครงการ) ชี้แจงว่าการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมด้าน CSR ทางโรงงานจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำหรับการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัยทางโรงงานได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้แล้ว โดยได้ดำเนินการฝึกซ้อมอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง สำหรับด้านการจ้างแรงงานในพื้นที่ ทางโรงงานได้ให้ความสำคัญกับประชาชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โรงงานและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นอันดับแรก หากโรงงานมีการเปิดรับสมัครพนักงานก็จะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านพนักงานที่ทำงานกับโรงงานอยู่แล้วช่วยแจ้งเพื่อนและญาติให้รับทราบโดยทั่วกัน โดยขึ้นตอนการพิจารณาจ้างแรงงาน

จะคัดเลือกประชาชนที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการและอยู่ในพื้นที่โดยรอบโรงงานและใกล้เคียงเป็นอันดับแรก กรณีที่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ทางโรงงานกำหนดไว้ ก็จะพิจารณาคัดเลือกแรงงานในพื้นที่ตำบลอื่นๆ ต่อไป

เจ้าหน้าที่โครงการชี้แจง คุณวิชัย เทพบุตรกุล ผู้แทนกรรมการผู้จัดการ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด ชี้แจงว่าในรอบปีที่ผ่านมาทางโรงงานไม่เคยพบการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงแต่อย่างใด พบเพียงอุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงขั้นต้องหยุดงาน และได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างแรงงานว่า ปัจจุบันจำนวนคนงานของโรงงานทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นคนงานในพื้นที่ ประมาณ ๕๐ สำหรับการขอสนับสนุนน้ำใช้จากชุมชน ทางโรงงานได้เตรียมการให้บริการสนับสนุนน้ำใช้ให้กับชุมชน ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบแรกทางโรงงานได้จัดเตรียมก๊อกน้ำไว้บริเวณด้านหน้าพื้นที่โรงงาน ซึ่งประชาชนบริเวณใกล้เคียงที่ในโรงงานสามารถมารับน้ำได้บริเวณหน้าเขลิบน้ำภายในพื้นที่โรงงาน โดยชุมชนที่อยู่ห่างไกลพื้นที่โรงงาน เช่น ตำบลโคกใหญ่ ตำบลไพรนกยูง สามารถมารับน้ำเขลิบน้ำที่โรงงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้เลย

๓. คุณยุภาณิศา ไหลแท้ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท ได้แสดงความคิดเห็นว่า จากการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แก่ ผลการตรวจวัด คุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำผิวดิน คุณภาพน้ำใต้ดินในพื้นที่ชุมชนและพื้นที่โครงการ รวมถึงคุณภาพดิน ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีและมีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างครบถ้วน และอยากใหทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ชุมชน ผลการตรวจวัด พบว่า ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และสารหนู (As) มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนด เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลการตรวจวัดกับบ่อสังเกตการณ์ภายในพื้นที่ของโครงการ พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถตั้งเป็นข้อสังเกตได้ว่าบริเวณพื้นที่ของชุมชนอาจมีการปนเปื้อนของสารหนู (As) ที่มาจากการใช้ปุ๋ยเคมีเพื่อการเกษตร หรือมีการสะสมอยู่ตามธรรมชาติ ทั้งนี้ทางชุมชนควรต้องมีการเฝ้าระวัง สารหนู (As) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากปริมาณสารดังกล่าวเกิดการสะสมไม่ได้นับเป็นปริมาณสูง หากประชาชนนำน้ำไปใช้ประโยชน์อาจก่อให้เกิดการสะสมในร่างกายของประชาชนในระยะยาวได้เช่นกัน

มติที่ประชุม : โครงการรับทราบและจะนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

โครงการนำเสนอแผนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด โดยกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ของบริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด และโครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ประจำปี ๒๕๖๗

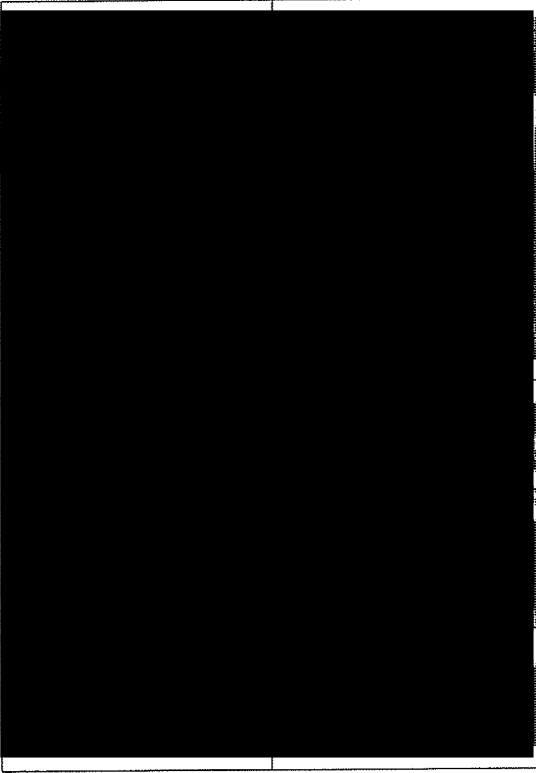
คุณณทยา เช่งศรี หัวหน้าแผนกศึกษาโครงการ บริษัท เทคนิสสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (บริษัทที่ปรึกษา) ได้ชี้แจงว่า โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จะต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ทั้งนี้ เนื่องจากทั้งโครงการโรงงานผลิตเบียร์และโครงการโรงงานผลิตแอลกอฮอล์และสุรา (ส่วนขยาย ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่ติดกันส่งผลให้พื้นที่ศึกษาของทั้ง ๒ โครงการ ๖ กิโลเมตร จากพื้นที่ตั้งโครงการ คลอบคลุมชุมชนเดียวกัน ดังนั้น ทั้ง ๒ โครงการสามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้ สำหรับ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการฯ ผู้แทนจากภาคประชาชนจะให้ความสำคัญชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการและแนวทิศทางการที่ตัดผ่าน โดยจะดำเนินการปรับหน่วยงานราชการ ยังคงประกอบด้วยคณะกรรมการ ทั้ง ๒ โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งองค์ประกอบของประชาชนอาจจะมีจำนวนคณะกรรมการฯ เพิ่มขึ้น ทั้งมี จำนวน ๑๓ ท่าน เช่นเดิม สำหรับผู้แทนภาคประชาชนอาจจะจำนวนคณะกรรมการฯ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ องค์ประกอบคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ฝ่าย สำหรับทั้ง ๒ โครงการ รวมทั้งหมด ๔๓ ท่าน โดยร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ จะนำเรียนผ่านอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทลงนาม รับรองต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรียนเชิญคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เยี่ยมชมและศึกษาดูงานภายในพื้นที่โครงการ

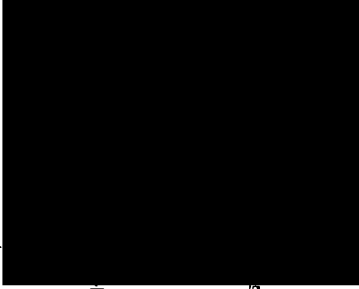
มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

	ภาพการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
--	---

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานฝ่ายทหาโรงงานให้มีการสื่อสารกับผู้นำท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ จากข้อร้องเรียนที่ผ่านมา เกิดจากที่น้องประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลและการสื่อสารกับผู้ประกอบการได้โดยตรง และกล่าวขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอปิดการประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม	บริษัทที่ปรึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม	กรรมการและเลขานุการร่วม





ภาคผนวก ข-4

---

เอกสารการตรวจสอบเครื่องยนต์/เครื่องจักร/อุปกรณ์







แบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปันจั่นที่มีการหยุดใช้งาน

และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

TRUCK MOUNTED CRANE

DOC No. : CKT-2024-01-10

CRANE No. : F4-TUC-1011

เลขทะเบียน : 50-8093 กทม.

BRAND : TADANO MODEL : TM-ZT504

SERIAL No. : EZ0008 CAP : 5 TONS

บริษัท ข.การช่าง-โตเกีย คอนสตรัคชั่น จำกัด

ทดสอบเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2567 ทดสอบครั้งต่อไป 21 เมษายน 2567

จะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ บริษัท ข.การช่าง-โตเกีย คอนสตรัคชั่น จำกัด (TWD-BREW)

ทำการตรวจทดสอบโดย

บริษัท เพอร์เฟกต์ กราฟ จำกัด

56276 ซอยวัดเวฬุวนาราม 9 (แถวคอนกรีต) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 095-994-9698



บริษัท เพอร์เฟกต์ กราฟ จำกัด  
56 276 ซอยวัดเวฬุวนาราม 9 (แถวคอนกรีต) เขตดอนเมือง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 095-994-9698

แบบ ปจ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TUC-1011  
TADANO : TM-ZT504  
SERIAL No. : EZ0008

แบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปันจั่นที่มีการหยุดใช้งาน

และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

๑. การทดสอบกรณี

- ☐ (๑) การทดสอบตามข้อ ๕๑
- ☐ ปันจั่นที่มีการติดตั้งแล้วเสร็จ
- ☐ กรณีปั้นจั่นใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน
- ☐ กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง หรือการเพิ่มหรือลดความสูง
- ☐ ปันจั่นหยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่
- ปั้นจั่นให้สำหรับประเภทการทำงาน
- ☐ ประเภทอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ๑ คันขึ้นไป
- ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด
- ☐ ประเภทก่อสร้าง
- ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด
- ☐ ประเภทอื่นๆระบุ 5.05
- ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด
- ☐ ประเภทอื่นๆระบุ ตั้งแต่ ๑ คันขึ้นไป
- ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด
- ☒ (๒) การทดสอบตามประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นตามข้อ ๕๔

(๒.๑) ประเภท ☐ อุตสาหกรรม ☐ อื่นๆระบุ

การทดสอบครั้งนี้ เป็นรอบที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ

การทดสอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่

☐ ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ ๑ คัน แต่ไม่เกิน ๓ คัน

ทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ คัน แต่ไม่เกิน ๕๐ คัน ทดสอบอย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ คันขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

(๒.๒) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งนี้ เป็นรอบที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ

การทดสอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่

☐ ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ไม่เกิน ๓ คัน ทดสอบ

อย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☒ ขนาดที่ติดตั้งน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ คันขึ้นไป

ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง



บริษัท เทอร์โบเทค กราฟ จำกัด  
56 276 ซอยวัดหัวนาราม 9 (กรุงเทพฯ) แขวง ดอนเมือง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปอ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TUC-1011  
TADANO : TM-ZTS04  
SERIAL No. : E70008

## ๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเป็นดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ ทดสอบ บริษัท ขนการช่าง-ไดวิ ลอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105534015906

ประกอบกิจการ การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย

ชื่อและตำแหน่งผู้ทำการทดสอบ บริษัท ขนการช่าง-ไดวิ ลอนสตรัคชั่น จำกัด

สถานประกอบการที่ทำการทดสอบ 587 อาคารพาณิชย์ ชั้น 7-8 ซอย ถนน สุทธิสาร

แขวง ดอนเมือง เขต ดอนเมือง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์มือถือ 02-275-3655

สถานที่ประกอบกิจการเป็นต้น จำนวน เครื่อง เป็นชิ้นเครื่องที่ทดสอบเป็นเครื่องที่ F4-TUC-1011

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 ขณะทดสอบเป็นงานใช้งาน ผู้รับ บริษัท ขนการช่าง-ไดวิ ลอนสตรัคชั่น จำกัด (TVPD-BREV

ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบัญชา

(๑) นาย กิตติพงษ์ ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้สังเกตการณ์

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ควบคุมการใช้ปั้นขึ้น

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้จำหน่ายของอุปกรณ์

โดย : ☒ ชื่อผู้ผลิต/ผู้สร้าง TADANO

☐ ชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีไม่ได้มาจากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ชื่อ TADANO เลขทะเบียนยานพาหนะ (จากหน่วยงานของรัฐ) 50-8093 กทม.

ประเทศ JAPAN ปีที่ผลิต 2013 หมายเลขเครื่อง -

รุ่น TM-ZTS04 ขนาดเครื่องคันกำลัง กิโลวัตต์แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) ผู้รับเข้า ผู้จำหน่าย (ถ้ามี)



บริษัท เทอร์โบเทค กราฟ จำกัด  
56 276 ซอยวัดหัวนาราม 9 (กรุงเทพฯ) แขวง ดอนเมือง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปอ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TUC-1011  
TADANO : TM-ZTS04  
SERIAL No. : E70008

## ที่อยู่ที่

โทรศัพท์ โทรสาร

๔. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ชื่อ (นาม นามนามสกุล)

หรือนิติบุคคล (ชื่อ) บริษัท เทอร์โบเทค กราฟ จำกัด

หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 0105562075368

ที่อยู่เลขที่ 56276 ซอย วัดหัวนาราม 9 (กรุงเทพฯ) ถนน

แขวง ดอนเมือง เขต ดอนเมือง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

E-mail perfectgraph19@gmail.com

ผู้ทำการทดสอบต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☐ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน ระดับ

และใบสั่งให้ (ลงนามตรา) เลขที่

ซึ่งไม่ได้ผู้กระทำดังกล่าวข้างต้นใช้ใบอนุญาตหรือถูกยกเลิกใบอนุญาต

☒ (๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน 2080.65

และใบอนุญาต (ตามมาตรา ๑๑) เลขที่ 0602-03-2565-0038

หมดอายุวันที่ 07 เมษายน 2568

ซึ่งไม่ได้ผู้กระทำดังกล่าวข้างต้นใช้ใบอนุญาตหรือถูกยกเลิกใบอนุญาต

โดยมีผลการที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และไม่ได้ผู้กระทำ

ดังกล่าวใช้ใบอนุญาตหรือถูกยกเลิกใบอนุญาต เป็นผู้ทำการทดสอบชื่อ นาย ธนวิน จิรเชิด

เลขทะเบียน ๓๓.4315 ระดับ ชำนาญวิศวกร หมดอายุวันที่ 13 ธันวาคม 2570

หมายเลขประจำตัวประชาชน 1560100123744

๕. กรณีทดสอบข้อนี้ด้วยวิธีการอื่นที่ได้ดำเนินการทดสอบรายละเอียดและอุปกรณ์ที่ใช้

ที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและรายการ ดังนี้

๑) แบบเป็นต้น ☒ รถปั้นขึ้นโครงสร้าง ☐ รถปั้นขึ้นโครงสร้าง

☐ รถปั้นขึ้นโครงสร้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒) ตารางแสดงลักษณะน้ำหนักบรรทุก (Load chart) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

แสดงน้ำหนักบรรทุก (Load chart) ประกอบด้วย

☒ ที่แขวนเป็นต้น โกลด์ 0.83

☐ ที่แขวนเป็นต้น โกลด์ 5.05

☐ ที่แขวนเป็นต้น โกลด์ 0.83

☐ ที่แขวนเป็นต้น โกลด์ 5.05

☐ อื่นๆ





บริษัท เพอร์ฟล็ก กราฟ อัด  
56/276 ซอยวัดสุรามาราม 9 (คลองรังสิต) แขวงคลองเมือง  
เขตคลองเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปอ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TUC-0011  
TADANO : TM-ZT504  
SERIAL No. : E20008

๓) รายละเอียดอุปกรณ์และ (Specification) และคู่มือการใช้งานในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การให้

การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนเป็นต้นหรือคู่มือการดำเนินงาน

☒ มี โดยผู้ผลิตกำหนด ☐ มี โดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เหตุผล

๔) การติดตั้งแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

☐ มี (ระบุ) ☒ ไม่มี

๕) โครงสร้างปั้นจั่น

๕.๑) สภาพโครงสร้างหลักของปั้นจั่น ๓

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๒) สภาพรอยเชื่อมต่

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๕.๓) สภาพพอมอด สลักเกียร์วิด และเบรค

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๖) การติดตั้งชิ้นส่วนโรทอร์ เกียร์ แห มีอะ หรือพลาและของปั้นจั่นที่มั่นคง ๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๗) การติดตั้งแม่เหล็กตัว (Counterweight) ที่มั่นคง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘) ระบบกันสั่น

๘.๑) สภาพและความพร้อมของเครื่องย่นต์

๘.๑.๑) ระบบหล่อลื่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๑.๒) ระบบเชื่อมต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๑.๓) ระบบระบบควบคุม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๑.๔) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๒) ระบบส่งกำลัง ระบบสลิ้งกำลัง และระบบเบรค

๘.๒.๑) สภาพของเพล ขั้วส่งเพลาลูก โซ่ และสายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๒.๒) ระบบกลิ้ง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๘.๒.๓) ระบบเบรค

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)



บริษัท เพอร์ฟล็ก กราฟ อัด  
56/276 ซอยวัดสุรามาราม 9 (คลองรังสิต) แขวงคลองเมือง  
เขตคลองเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปอ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TUC-0011  
TADANO : TM-ZT504  
SERIAL No. : E20008

๘) สภาพเปิดล็อค (Gincho) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อน ไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ มี เรียบร้อย ☐ ไม่มี แต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๑) ที่ครอบเปิดหรือลมนวนพื้นล้อโอเชิ

☒ มี เรียบร้อย ☐ ไม่มี แต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๑) ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น ๕

๙๑.๑) สภาพของแผนภาพคณ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๑.๒) สภาพหลักไคที่ใช้งานได้

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๒) ระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic)

๙๒.๑) สภาพของท่อ น้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๒.๒) สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๓) สวิทช์หยุดการทำงานของปั้นจั่นได้โดยอัตโนมัติ (Limit Switches) ๖

๙๓.๑) การทำงานของสวิตช์หยุด (Upper Limit Switches)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๓.๒) ปุ่มเบรคปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๔) การทำงานของชุดควบคุมจำกัดน้ำหนักยก (Overload Limit Switches)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๕) ม้วนลวดสลิง (Rope Drum) รอก และตะขอ

๙๕.๑) สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๕.๒) สภาพสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๕.๓) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง เป็นอัตราส่วน

ระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกหรือสลิงได้กับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงที่หัดานของผู้ผลิตกำหนด

๙๕.๓.๑) รอกไปสายพานปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ หรือดีกว่า

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๙๕.๓.๒) รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ หรือดีกว่า

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)



บริษัท เพอร์เฟกต์ กราฟ จำกัด  
56-276 ซอยวิภาวดีนพรัตน์ 9 (ตจว.รังสิต) แขวงดอนเมือง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปจ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : P4-TUC-1011  
TADANO : TM-ZT504  
SERIAL No. : E20008

๑๕.๓.๑) รถยกสิ่งของขึ้น/ลงในอาคาร ๑๕ : ๑ หรืออีกวิธีตาม ..... ที่ผู้ผลิตกำหนด

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔) สภาพตะขง

๑๕.๔.๑) การปิดผ้าของตะขง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๒) การถ่วงของของยกตะขง ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๓) การล็อกหรือที่ห้อยตะขง ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขงแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๕) ไม่มีการเสียดสีหรือการเสียดสีของห่วงตะขง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๕.๔.๖) มีชุดล็อกป้องกันแรงสั่นสะเทือนจากตะขง (Safety Latch)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๖) ภาตสลิงคล้องที่ (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 8.0 x 4 สลักความปลอดภัย (Safety Factor)

เท่ากับ 5 ในหนึ่งช่วงกลียว (Rope Lay) เส้นลวดจากใยกว่า ๓ เส้น ในเส้นเดียวเดียวกัน (Strand) .....

หรือใยกว่า ๖ เส้น ในหลายเส้นเดียวกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๗) ภาตสลิงยัดโง (Sanding Ropes)

๑๗.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ..... สลักความปลอดภัย (Safety Factor)

เท่ากับ ..... ในหนึ่งช่วงกลียว

๑๗.๒) เส้นลวดจากตรงข้อต่อใยกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงกลียว

หรือใยที่ผู้ผลิตกำหนด (ระบุ) .....

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘) สภาพภาตสลิง

๑๘.๑) ขนาดเส้นนอกเส้นไปใยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๒) ไม่มีกรวดขนาด ถูกกระแทกแตกหักหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....



บริษัท เพอร์เฟกต์ กราฟ จำกัด  
56-276 ซอยวิภาวดีนพรัตน์ 9 (ตจว.รังสิต) แขวงดอนเมือง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 เบอร์โทร 095-994-9698

แบบ ปจ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : P4-TUC-1011  
TADANO : TM-ZT504  
SERIAL No. : E20008

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางสลิงไปใยกว่า ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๔) ไม่ถูกควมร่อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๘.๕) ไม่ถูกกัดกร่อนหรือรอยร้าวจนมองเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๑๙) ร้อยห่วงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานโดยติดไฟไว้ที่เห็นและได้ยินชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๐) มีป้ายบอกที่ติดน้ำหนักบรรทุกที่ระบุไว้ที่ขึ้นและระลอกของตะขง (Hook Block)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๑) สภาพแสดงน้ำหนักบรรทุกของ (Load Chart) ติดไว้ในบริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๒) อุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ใช้สัญญาณในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงาน

ที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเห็นชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๓) เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับขึ้น หรือส่วนหนึ่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔) ระบบความปลอดภัย

๒๔.๑) Anti-two block devices

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔.๒) Boom backstop devices

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔.๓) Swing radius warning devices

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔.๔) Boom Angle indicator

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๔.๕) ถังน้ำ

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๕) ขาขึ้นขึ้น (Outriggers)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....

๒๖) ระบบความปลอดภัย (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความสูง)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) .....







DOC No.	: CKT-2024-01-10
CRANE No.	: P4-TUC-1011
TADANO	: TM-ZT504
SERIAL No.	: FZ0008

บริษัท เพอร์เฟกต์ กรุ๊ป จำกัด  
 56/276 ซอยวัดดาวนาราม 9 (เกษารัฐ) แขวงคลองเตย  
 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10210 โทร 09-094-9698

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๒๖-๐๗-๒๕๖๕-๐๐๓๔



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

1141





บริษัท เพอร์เฟกต์ คราฟท์ จำกัด  
56/276 ซอยวิภาวดีรังสิต 9 (คลองชัย) แขวงคลองมีสูง  
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทร 095-994-9698

แบบ ปอ. ๒  
DOC No. : CKT-2024-01-10  
CRANE No. : F4-TC-1011  
TADANO : TM-ZTS04  
SERIAL No. : FZ0008

ข้าพเจ้าขอรับทราบในเอกสารสภาพและผลสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นขึ้นนี้ มีวิศวกรได้ดำเนินการ  
ตรวจสอบและทดสอบปั้นขึ้น จากบริเวณและยึดจุดหลักและยึดจุดการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด  
และนายช่างได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุง กรณีพบข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด  
ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดหลักและยึดจุดที่กำหนดหรือวิศวกรกำหนด  
เป็นที่ยอมรับโดยสมบูรณ์แล้ว จึงลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ตามข้อ ๔ (๑) ลงชื่อ ( ) วันที่

วิศวกรซึ่งได้รับใบสั่งผู้ปฏิบัติงานเขียนตามตรา ๕ เป็นผู้ทดสอบ

ตามข้อ ๔ (๒) ลงชื่อ ( ) วันที่ 11 มกราคม 2567  
( นาย ธนวิม จิรมิตรกุล )

นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามตรา ๑๑ หรือผู้กระทำการแทน

ตามข้อ ๔ (๒) ลงชื่อ ( ) วันที่ 11 มกราคม 2567  
( นาย ธนวิม จิรมิตรกุล )

บุคลากรของนิติบุคคลตามข้อ ๔ (๒) ซึ่งเป็นวิศวกร  
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ทดสอบ

ลงชื่อ ( ) วันที่ 11 มกราคม 2567  
( บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด )  
นางสาวจอมสถานประจักษ์กิจการ ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ การรับรองตามแบบการทดสอบปั้นขึ้นนี้ เป็นเอกสารที่มีข้อห้ามในการแจกจ่ายและทดสอบ  
ของวิศวกรเท่านั้น แต่ไม่ได้รับการตรวจรับรองตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร



FARTEX NO. 1

แบบรับรองประจำปีไปครองจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำหนังสือ



บริษัท เอเวอร์เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

238/8	5	30	02-1300757
238/8	5	30	02-1300757

**JLG**      **BOOM LIFT**      **MODEL :** E60AJP      **S/N :** 030072210      **No** 4049EL

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

ขณะทดสอบเครื่องจักรใช้งานอยู่ที่ บริษัท เอเวอร์ เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด

**NO FURNITURE SOLD**

ທຸລະຍານ ກຳລັງ ສ້າງ

เลขที่ 8659 หมู่ 6 ถนนวังใหม่ 4-หมู่ 6 ตำบลวังใหม่ อ.วังใหม่ จ.พิจิตร 32100 โทร. 02-0053332 090-9737891

01/09/67





1951-52

[illegible]

I have inspection :  
Brand :  
Model :  
SN :  
DATE:

BOOM LIFT  
JLG  
E600LP  
0300272210  
2 June 2023

( )  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓

4567

of

[illegible]

100



အသေခံရသူများအရေအတွက် ၈၀၀၀ မှုးပေးခဲ့ပါသည်။

ပုဂံမြို့နယ်အစိုးရတပ်တို့၏အစိုးရတပ်တို့

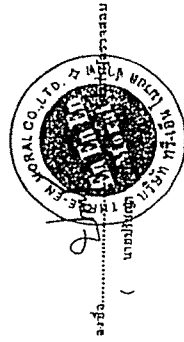
၈၀၀၀ မှုးပေးခဲ့ပါသည်။

အသေခံရသူများအရေအတွက် ၈၀၀၀ မှုးပေးခဲ့ပါသည်။

[illegible]

*(Faint handwritten notes or bleed-through from another page)*

*[Handwritten signature]*

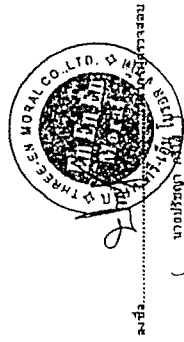
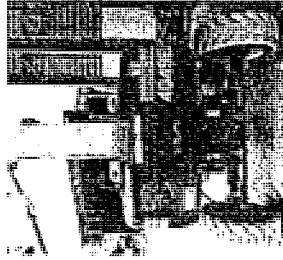
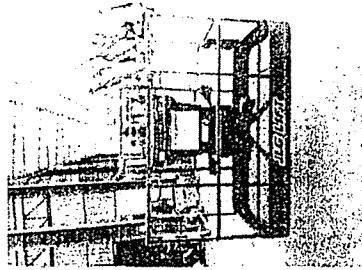
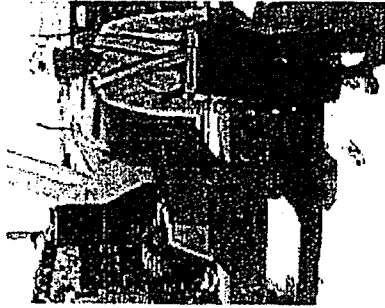


บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด

1-888-24-KC911

แบบปฏิบัติงานตรวจสอบสิ่งแวดล้อมประกอบการสมัครขอรับใบอนุญาต

ความสูงลิฟต์	BOOM LIFT	รุ่น S.N.	0300272210	Platform Height	13.3 m.
น้ำหนักบรรทุก	4049EL	ความสูงลิฟต์	4049EL	Platform Capacity	230 kg.
รุ่นลิฟต์	2 รุ่น	2 รุ่น	2566		







บริษัท ช. การช่าง-โตคิวคอนสตรัคชั่น จำกัด

## แบบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประเภทเครื่องจักร

ปั๊ม

หมายเลขทะเบียน

50-8093

พนักงานขับรถชื่อ

กมลพร

โครงการ

TWD 3REW-2

1. สภาพเครื่องจักรตามรายงานของพนักงานขับ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

อาการผิดปกติคือ

2. สภาพเครื่องจักรที่ตรวจสอบโดยช่างประจำศูนย์พัสดุ

ระบบเครื่องจักร ที่ทำการตรวจสอบ	ปกติ	ผิดปกติ	สิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ
เครื่องยนต์ Engine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เกียร์/ทราวนสมิซัน Power Train	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ไฮดรอลิกส์ Hydraulics	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ไฟฟ้า Electrical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ช่วงล่าง Suspension/Under-Carriage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
อุปกรณ์ที่ติดมากับรถ Attachments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
อื่นๆ Others	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. สรุปผลการตรวจสอบ

☒ เครื่องจักรสามารถทำงานต่อไปได้ตามปกติ

☐ เครื่องจักรสามารถทำงานต่อไปได้ และควรเตรียมการซ่อมบำรุงรายการผิดปกติ ที่ตรวจพบข้างต้น

☐ ควรลดทำการซ่อมโดยเร็ว เพราะหากปล่อยให้ทำงานต่อไปจะส่งผลเสียหายต่อเนื่องและจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูง  
ดังต่อไปนี้

ลงชื่อผู้รายงาน

สทอ.พ. 5

ช่างประจำศูนย์พัสดุ

วันที่ 21, 4, 67

ลงชื่อรับทราบ

ก.ว.

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัสดุ

วันที่ 21, 4, 67



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียวคอนสตรัคชั่น จำกัด

## แบบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

ประเภทเครื่องจักร ไถสับ หมายเลขทะเบียน F3-HCM-1097 พนักงานขับรถชื่อ สว.เชน  
โครงการ ทางหลวง-2

1. สภาพเครื่องจักรตามรายงานของพนักงานขับ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
อาการผิดปกติคือ \_\_\_\_\_

### 2. สภาพเครื่องจักรที่ตรวจสอบโดยช่างประจำศูนย์พัสดุ

ระบบเครื่องจักร ที่ทำการตรวจสอบ	ปกติ	ผิดปกติ	สิ่งผิดปกติที่ตรวจพบ
เครื่องยนต์ Engine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
เกียร์/ทรานสมิชชั่น Power Train	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ไฮดรอลิกส์ Hydraulics	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ไฟฟ้า Electrical	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ช่วงล่าง Suspension/Under-Carriage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
อุปกรณ์ที่ติดมากับรถ Attachments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
อื่นๆ Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 3. สรุปผลการตรวจสอบ

- ☒ เครื่องจักรสามารถทำงานต่อไปได้ตามปกติ  
☐ เครื่องจักรสามารถทำงานต่อไปได้ และควรเตรียมการซ่อมบำรุงรายการผิดปกติ ที่ตรวจพบข้างต้น  
☐ ควรจอดทำการซ่อมโดยเร็ว เพราะหากปล่อยให้งานต่อไปจะส่งผลเสียหายต่อเนื่องและจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูง  
 ดังต่อไปนี้ \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้รายงาน สว.เชน ช่างประจำศูนย์พัสดุ  
วันที่ 11/5/67

ลงชื่อรับทราบ (Signature) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัสดุ  
วันที่ 13/5/67

ภาคผนวก ข-5

---

เอกสารการอบรม/ให้ความรู้คนงานก่อสร้าง







บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 2/4/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 60 นาที สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1. ผู้รับเหมาชุด SPR

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกันพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นายคำเก็ง ยืนยง	11
2.นายบุญทรง ยืนยง	12
3.นายนิรันดร์ ยืนยง	13
4.นายสมพิศ ยืนยง	14
5.นายวิทยา ยังยืน	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : <u>Phichaya</u>	วันที่ <u>2/4/2567</u>	อนุมัติโดย : <u>Surat</u>	วันที่ <u>2/4/2567</u>
--------------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่

วันที่ : 2/4/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น ระยะเวลาอบรม : 60 นาที สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1. ผู้รับเหมาชุด SPR

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : <u>Phichay C</u> วันที่ <u>2/4/2567</u>	อนุมัติโดย : <u>Supit</u> วันที่ <u>2/4/2567</u>
--	--



บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทูลกระหม่อมพ่อหลวงดำริว่าข้าพเจ้าผู้เป็นข้าราชบริพารของพระองค์มาตั้งแต่เยาว์วัย ได้มีโอกาสได้ใกล้ชิดกับพระองค์มาโดยตลอด ได้เห็นพระองค์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตาต่อพสกนิกร และมีความเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวม

Spk.

ประเภทงาน :

ଆଲୋଚନା ପଦ

5

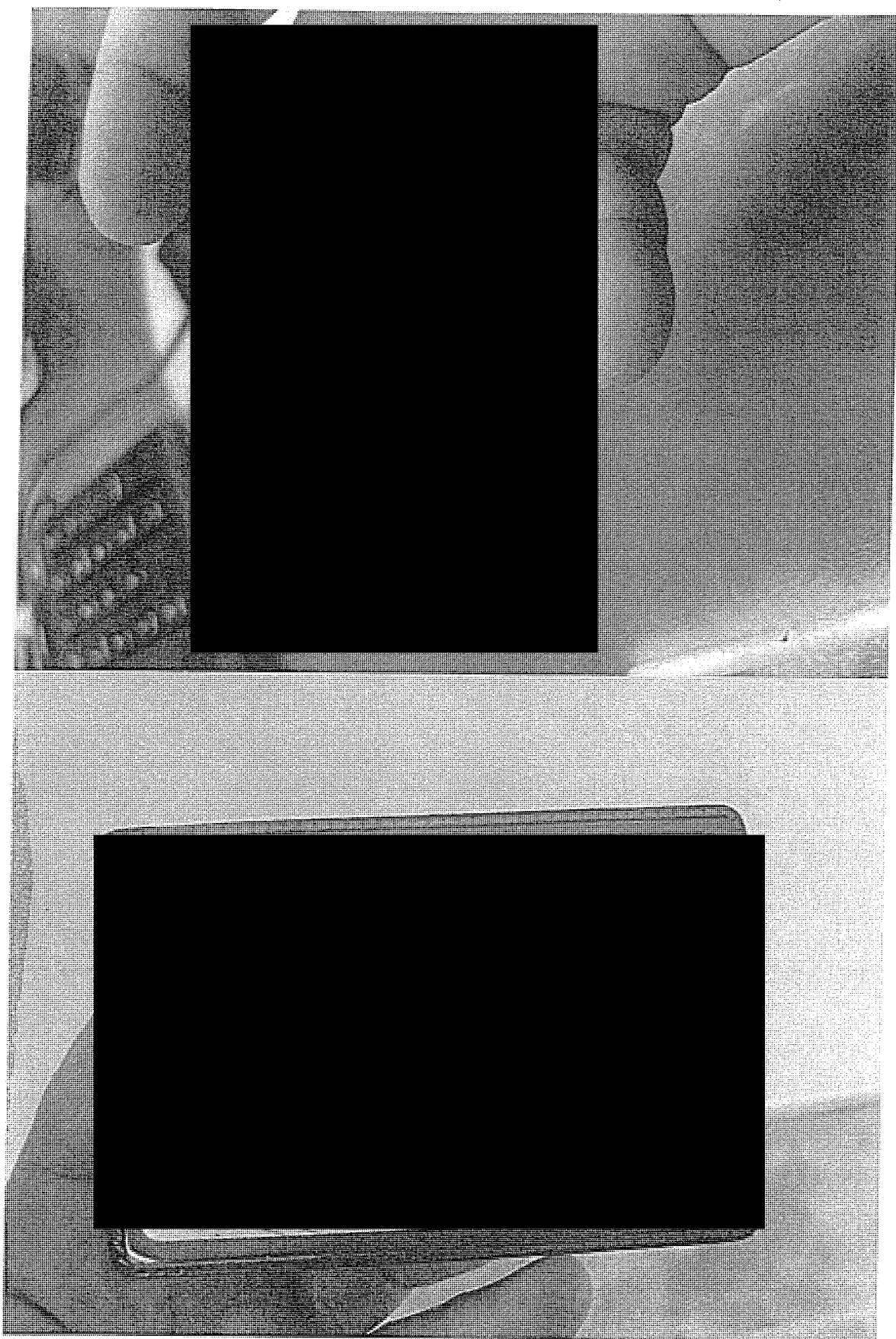
แบบสื่อบัตรประจำตัว :

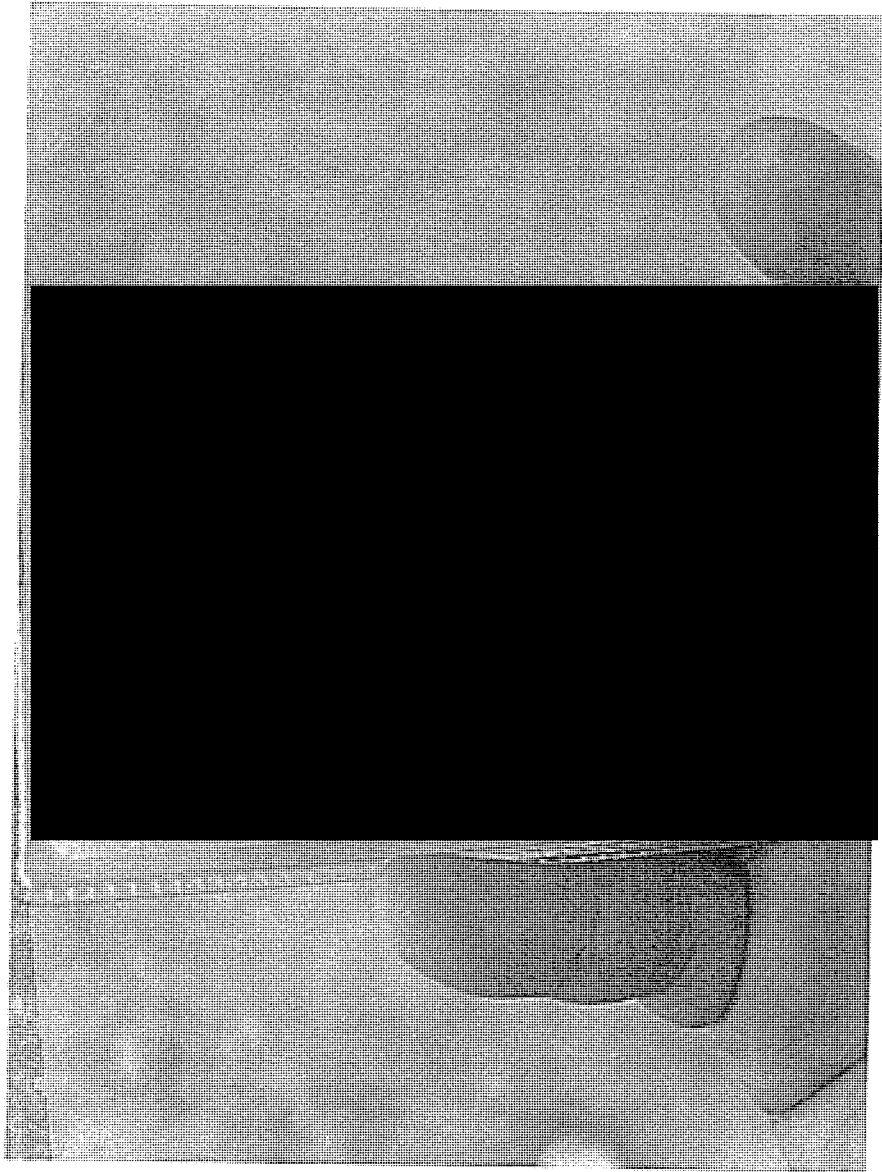
24/57

สถานที่อบรม :

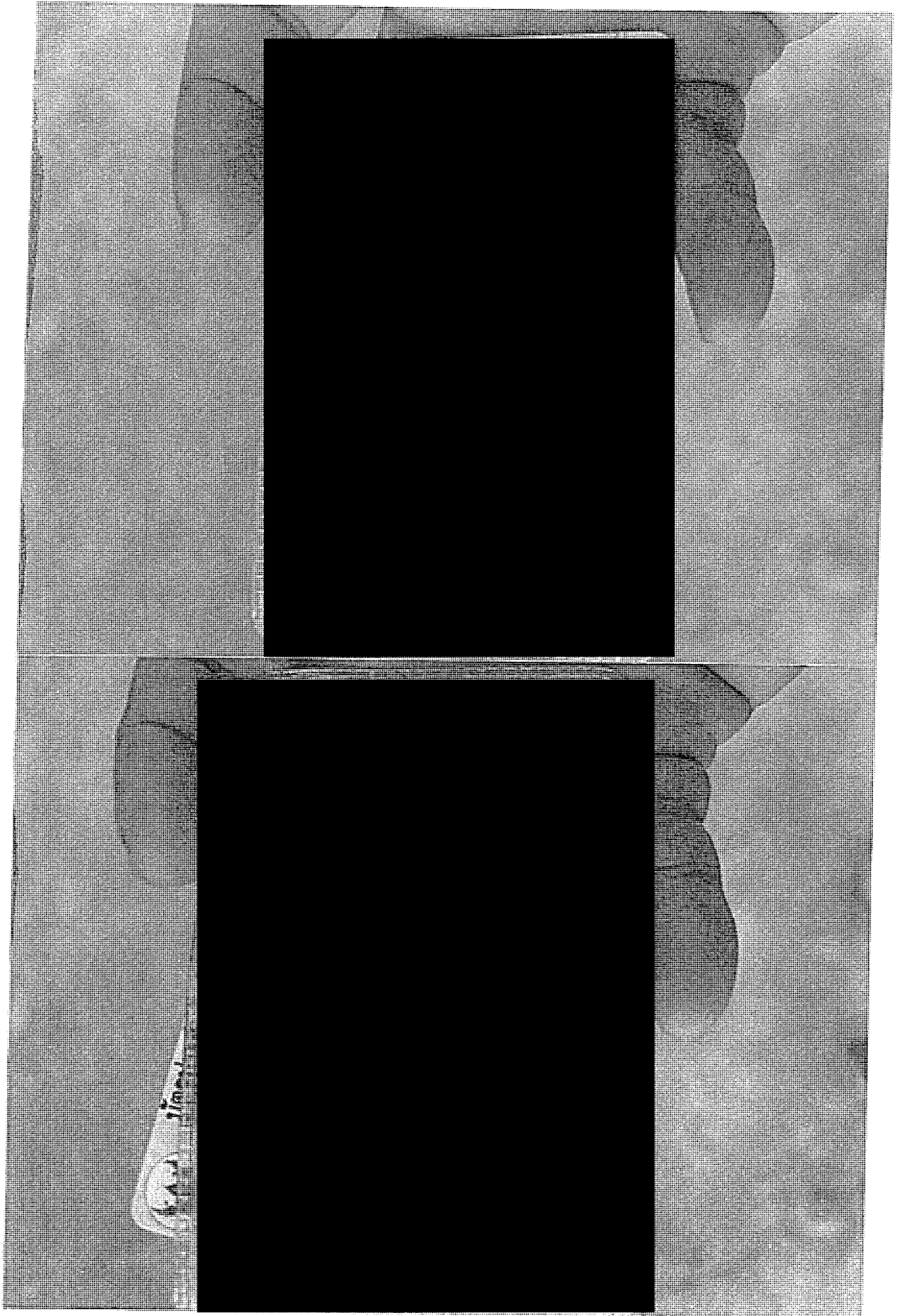
NO. 1002 TND B25W-2

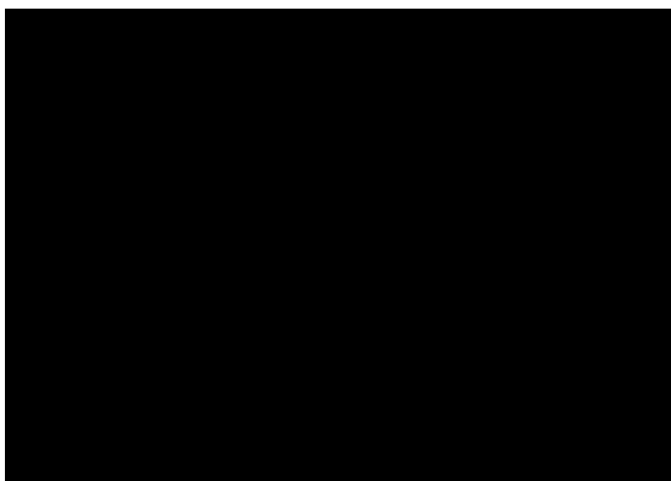
F-CD-04-05 REV.01 03/12/18















บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 13/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท THAI TOYO

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกั้นพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นายอำนวยการ สุรักษา	11
2.นายณัฏฐวิทย์ สุรักษา	12
3.นายชนาภัทร เหล่ากลาง	13
4.นายพรพรม สุรักษา	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : <u>Phichanya</u> วันที่ <u>13/2/2567</u>	อนุมัติโดย : <u>[Signature]</u> วันที่ <u>13/2/2567</u>
---	---

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 13/2/2567

วิทยากร : คุณพิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท THAI TOYO

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

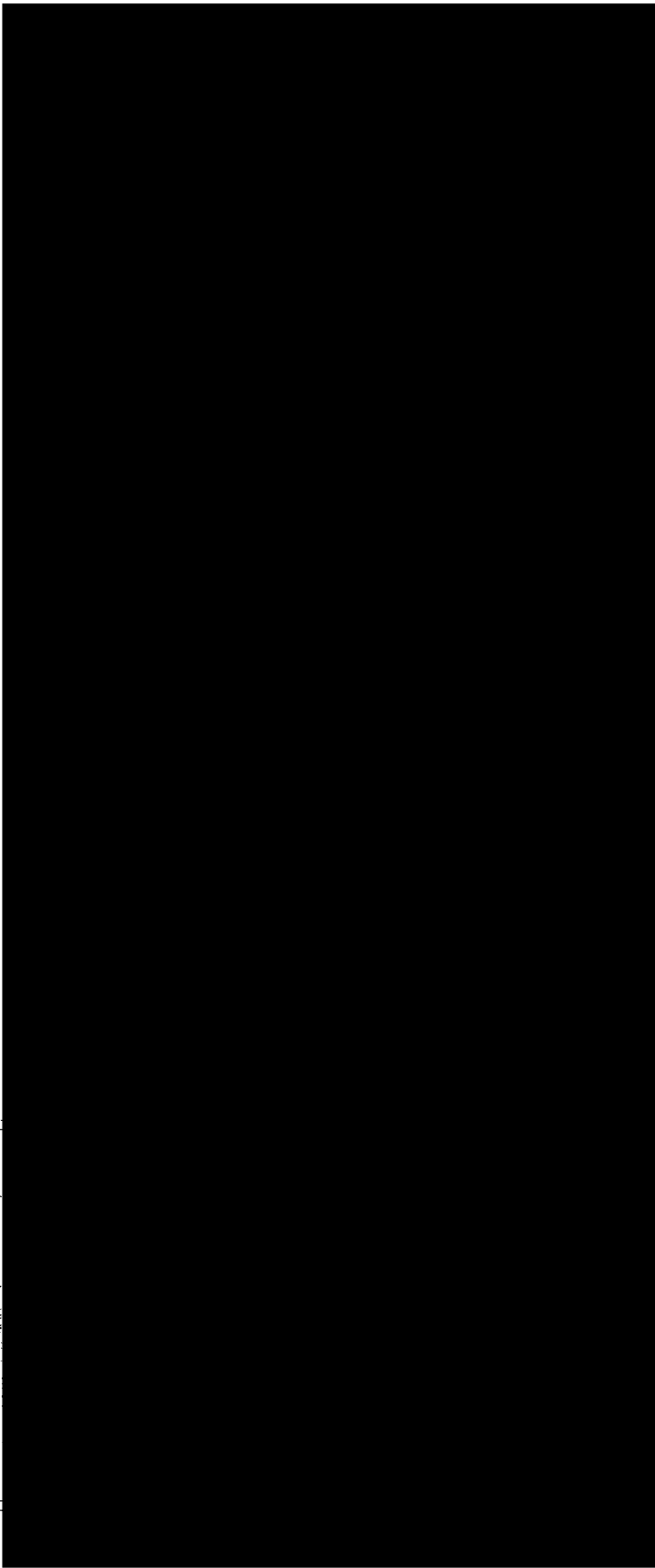
รายชื่อผู้เข้าอบรม

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : <u>Phichaya</u> วันที่ <u>13/2/2567</u>	อนุมัติโดย : <u>[Signature]</u> วันที่ <u>13/2/2567</u>
--	---







บริษัท ข.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 28/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท FATEX

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
  2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
  3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกั้นพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นาย ราเชน น้อยขัน	11
2.นายชฎานิน สุทธิจักร	12
3.นายสนอง ใจสุทธิ	13
4.นายจำเนียร ต๊ะปัญญา	14
5.นายวิเชียร น้อยขัน	15
6.นายเปรม คณะวิเชียร	16
7.นายณัฐพล หอมจัด	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : <u>Phichaya</u> วันที่ <u>28/2/2567</u>	อนุมัติโดย : <u>[Signature]</u> วันที่ <u>28/2/2567</u>
--	---

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 28/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท FATEX

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย : Phichmya วันที่ 28/2/2567 อนุมัติโดย : [Signature] วันที่ 28/2/2567

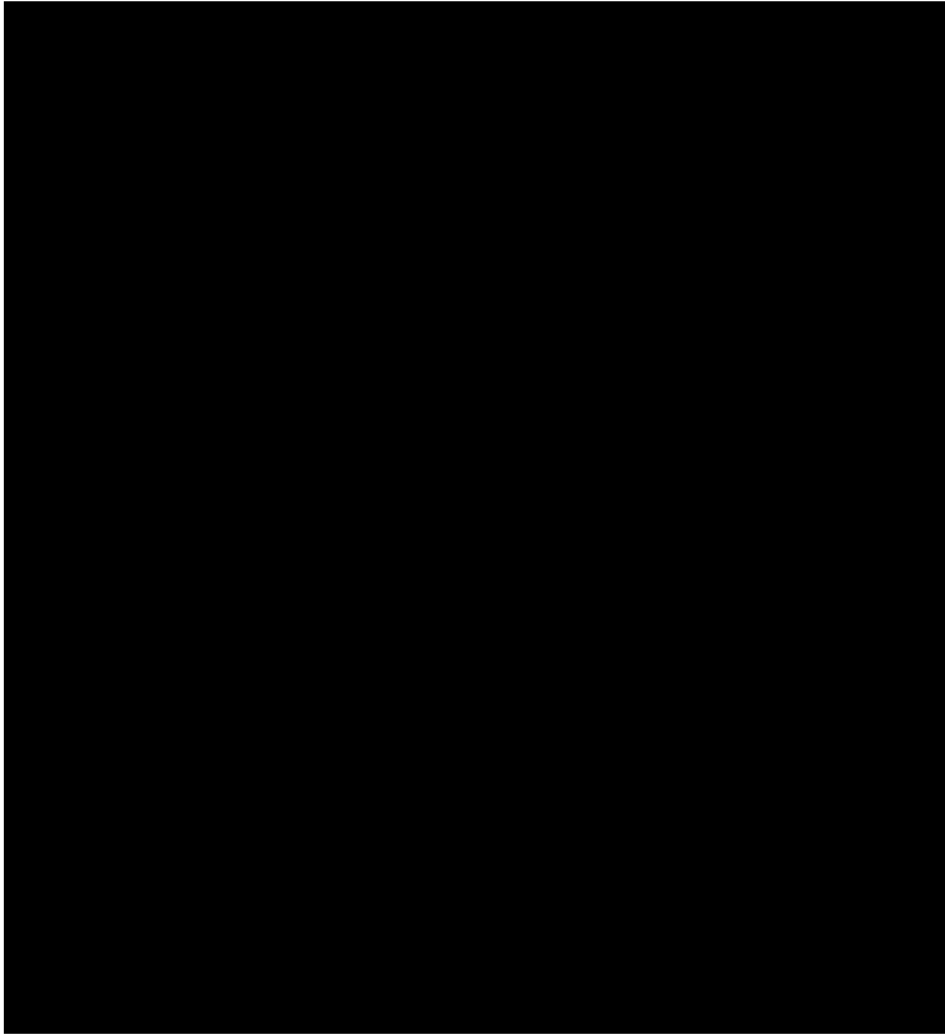


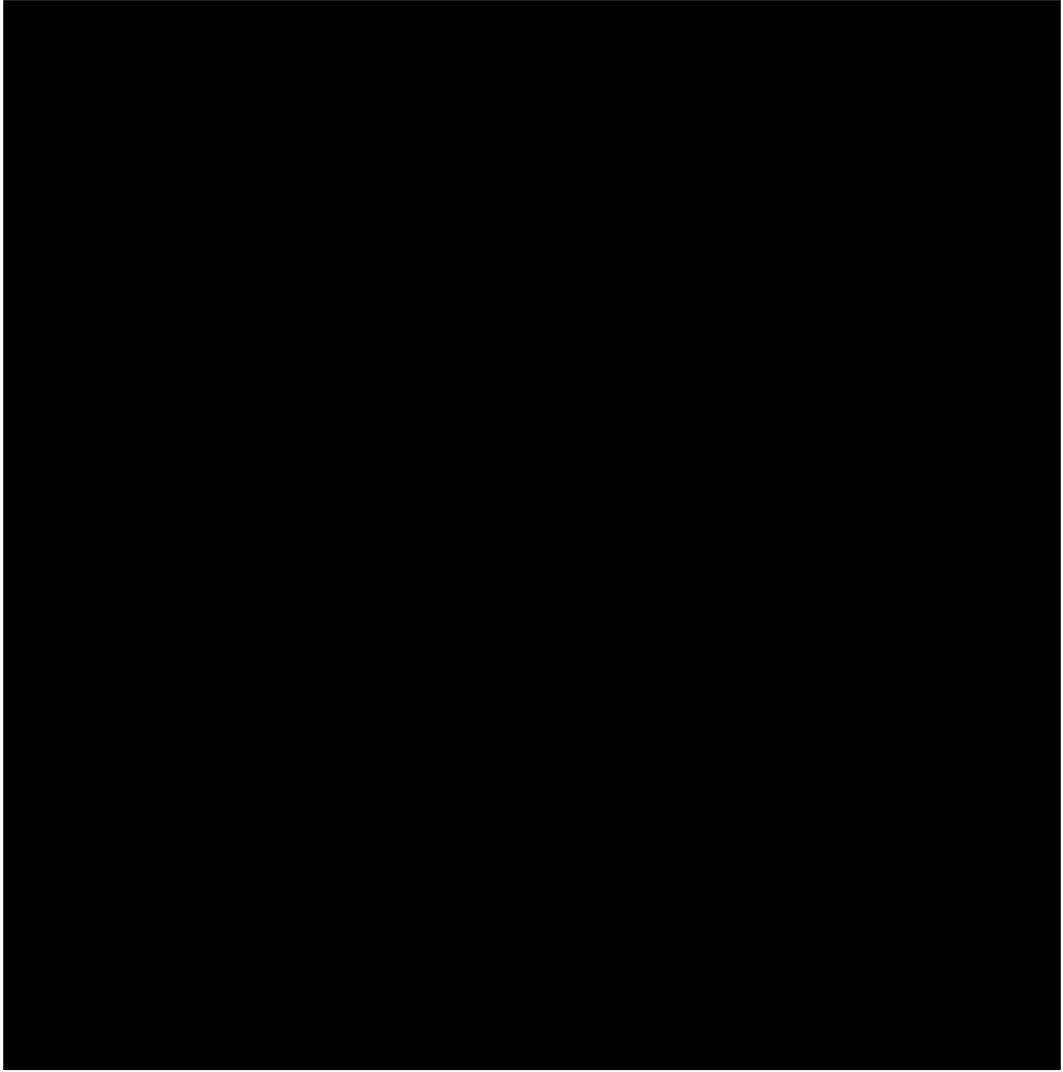
บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถานฝึกอบรม: WNV TWD BRW-2.

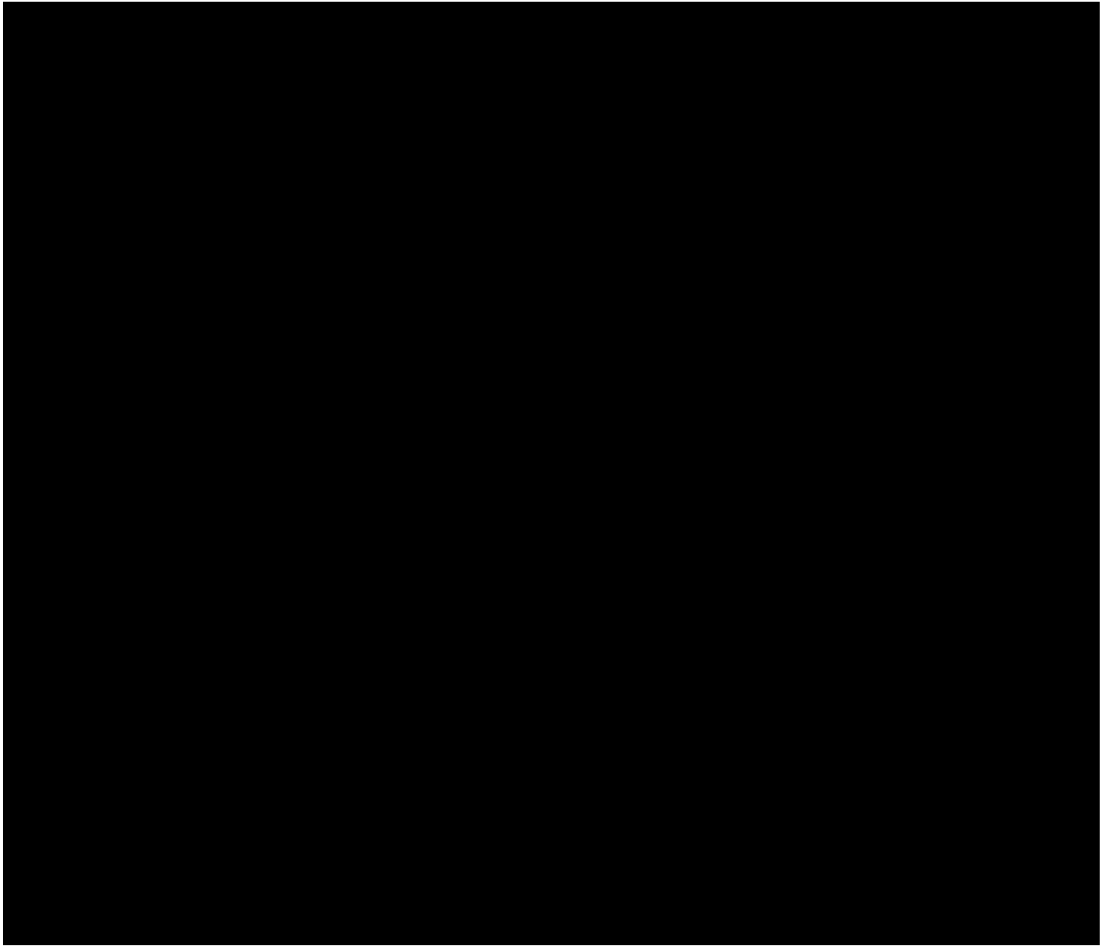
[illegible]





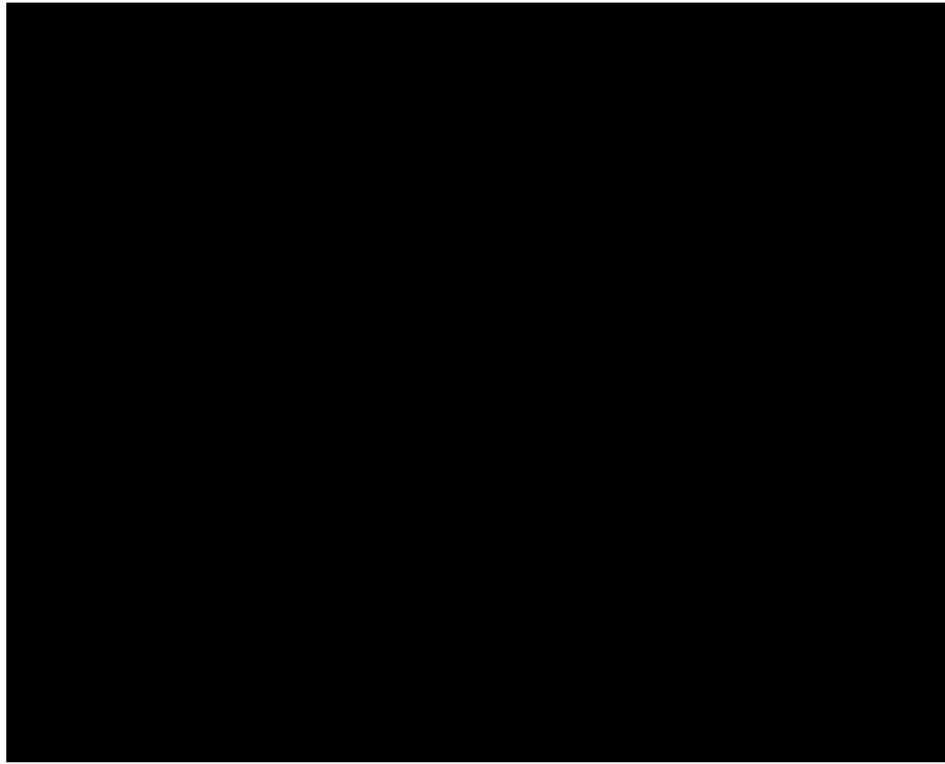








အောင်ကျော်



အောင်ကျော်စိုး



ภาคผนวก ข-6

---

แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ



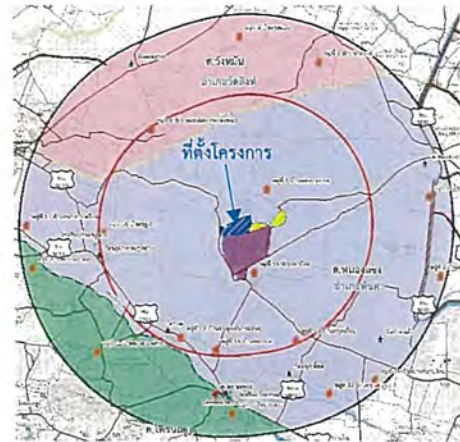




**เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร**  
**โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด**  
**ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท**

โครงการโรงงานผลิตเบียร์ ของบริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด เป็นบริษัทในเครือ บริษัท ตะวันแดง 1999 จำกัด เป็นอุตสาหกรรมผลิตเบียร์จากการใช้วัตถุดิบหลัก คือ ข้าวและมอลต์ ร่วมกับวัตถุดิบอื่นๆ คือ ฮอปส์ ยีสต์ และน้ำ เพื่อผลิตเป็นเบียร์ที่กำลังการผลิต 35,000,000 ลิตร/เดือน (1,400,000 ลิตร/วัน จำนวนวันทำงาน 300 วัน) ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.3/8173 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท มีพื้นที่โครงการทั้งหมดประมาณ 152.875 ไร่ (244,600 ตารางเมตร)



**สถานภาพการดำเนินการในปัจจุบัน :** ปัจจุบันเป็นการดำเนินงานระยะก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 เป็นต้นมา



## ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 1. คุณภาพอากาศและเสียงในบรรยากาศ



การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



การตรวจวัดระดับเสียง



### ตรวจวัดระหว่างวันที่ 13-20 พฤศจิกายน 2566

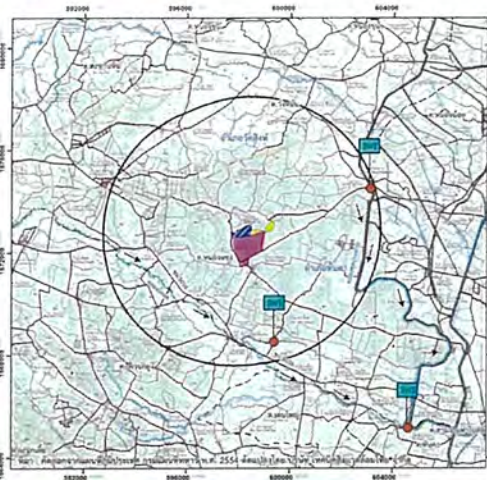
อันดับ	ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัด		มาตรฐาน
<b>คุณภาพอากาศในบรรยากาศ</b>			<b>A1</b> ขุมเขนบ้านเขาบ้อย ด้านทิศตะวันตก	<b>A2</b> ขุมเขนบ้านหนองจาง ด้านทิศเหนือ	
1.	ฝุ่นผงแขวงรวม (TSP)	มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	0.060-0.102	0.028-0.075	0.33 <sup>ก</sup>
2.	ฝุ่นผงแขวงขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10)	มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	0.016-0.065	0.005-0.048	0.12 <sup>ก</sup>
3.	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> )	ส่วนในล้านส่วน	0.0016-0.0081	0.0013-0.0077	0.17 <sup>ข</sup>
4.	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )	ส่วนในล้านส่วน	0.0002-0.0043	0.0010-0.0029	0.30 <sup>ข</sup>
<b>ระดับเสียง</b>			<b>N1</b> ขุมเขนบ้านเขาบ้อย ด้านทิศตะวันตก	<b>N2</b> ขุมเขนบ้านหนองจาง ด้านทิศเหนือ	
1.	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr)	เดซิเบล (เอ)	54.3-57.0	54.4-57.0	70 <sup>ค</sup>
2.	ระดับเสียงสูงสุด (Lmax)	เดซิเบล (เอ)	54.5-59.4	54.6-59.7	115 <sup>ค</sup>

มาตรฐาน :  
<sup>ก</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2536) และฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบรรยากาศโดยทั่วไป  
<sup>ข</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2539) เรื่องกำหนดมาตรฐานค่าดัชนีการวัดมลพิษในบรรยากาศโดยทั่วไป  
<sup>ค</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2538) และฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่องกำหนดมาตรฐานค่าดัชนีการวัดมลพิษในบรรยากาศโดยทั่วไป  
<sup>ด</sup> ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่องกำหนดมาตรฐานค่าเสียงโดยทั่วไป  
<sup>ข</sup> ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงมาตรฐาน และวิธีวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน (พ.ศ. 2548)



## ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 2. คุณภาพน้ำผิวดิน



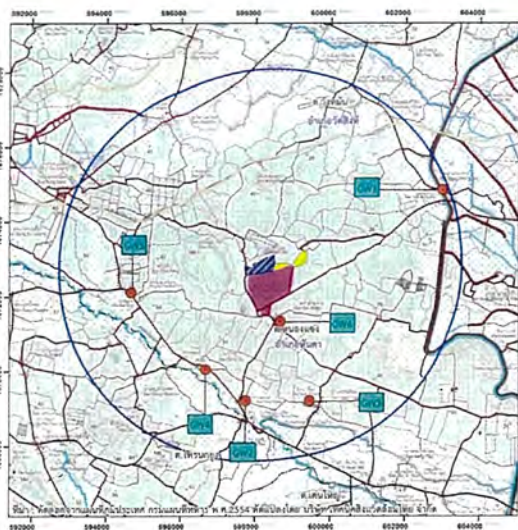
การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน

#### ตรวจวัดระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลวิเคราะห์			
			หัวข้อข้อ 13 ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจพบ ที่จุดเก็บตัวอย่าง	ค่าตรวจพบ ที่จุดเก็บตัวอย่าง	มาตรฐาน
1	อุณหภูมิ (Temperature)	°C	30.5	29.9	29.8	32.7-33.2*
2	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	8.15	8.13	7.90	5.0-9.0
3	ออกซิเจนละลาย (DO)	mg/L	9.8	8.7	4.6	-
4	ค่าดัชนีความเค็ม (DO)	mg/L	5.18	4.22	4.07	2.4-10
5	ความเค็ม (Salinity)	ppt	0.10	0.10	0.10	-
6	ความขุ่น (Turbidity)	NTU	40.3	36.3	7.9	-
7	ความนำไฟฟ้า (Conductivity)	µs/cm	211	149	188	-
8	บีโอดี (BOD)	mg/L	3	2	3	2.0
9	ไนโตรเจน (NO <sub>3</sub> -N)	mg/L	0.39	0.22	0.24	5.0
10	ฟอสเฟต (PO <sub>4</sub> -P)	mg/L	0.09	0.32	0.13	-
11	ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> )	mg/L	12.99	13.11	11.81	-
12	คลอไรด์ (Cl <sup>-</sup> )	mg/L	7.8	8.8	9.8	-
13	เหล็ก (Fe)	mg/L	< 0.01	< 0.01	< 0.01	0.05
14	แมกนีเซียม (Mg)	mg/L	3.40	3.03	3.49	-
15	แคลเซียม (Ca)	mg/L	21.94	13.73	15.50	-
16	โซเดียม (Na)	mg/L	13.75	12.63	13.39	-
17	ทองแดง (Cu)	mg/L	< 0.05	< 0.05	< 0.05	0.1
18	สังกะสี (Zn)	mg/L	2.28	1.59	1.29	-
19	แมงกานีส (Mn)	mg/L	0.46	0.13	0.50	1.0
20	สังกะสี (Zn)	mg/L	< 0.04	< 0.04	< 0.04	1.0
21	โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)	MPN/100 mL	13,000	7,900	170	4,000
22	โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	MPN/100 mL	17,000	11,000	610	20,000

หมายเหตุ : \* ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) (ค.ศ. 1994) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ลงวันที่ 20 มกราคม 2537, ประกาศที่ 3 ของกระทรวง : \* อุณหภูมิ (Temperature) ในฤดูร้อนอุณหภูมิมาตรฐานน้ำผิวดิน 3 องศาเซลเซียส

### 3. คุณภาพน้ำใต้ดิน



- จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินภายในชุมชน
- GW1 : หมู่ 8 บ้านหนองจาง
- GW2 : หมู่ 16 บ้านหนองเต่า บ้านเลขที่ 204
- GW3 : หมู่ 13 วัดลูกเห็บ (ไม่มีน้ำ)
- GW4 : หมู่ 12 บ้านวังคู บ้านเลขที่ 82
- GW5 : หมู่ 10 ร.บ้านซุ้มฝาง
- GW6 : หมู่ 15 บ้านเนินกระด้าง (ไม่มีน้ำ)



การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

#### ตรวจวัดระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	หน่วย	ผลวิเคราะห์			
			หัวข้อข้อ 13 ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจพบ ที่จุดเก็บตัวอย่าง	ค่าตรวจพบ ที่จุดเก็บตัวอย่าง	มาตรฐาน
1	อุณหภูมิ (Temperature)	°C	30.1	29.7	29.4	32.7-33.2*
2	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.78	7.53	7.72	5.0-9.0
3	ออกซิเจนละลาย (DO)	mg/L	9.1	8.1	7.1	2.4-10
4	ค่าดัชนีความเค็ม (DO)	mg/L	5.18	4.40	3.40	-
5	ความเค็ม (Salinity)	ppt	0.10	0.10	0.10	-
6	ความขุ่น (Turbidity)	NTU	2.7	1.9	1.1	-
7	ความนำไฟฟ้า (Conductivity)	µs/cm	220	160	130	-
8	บีโอดี (BOD)	mg/L	1.85	1.75	1.51	2.0
9	ไนโตรเจน (NO <sub>3</sub> -N)	mg/L	0.39	0.34	0.34	5.0
10	ฟอสเฟต (PO <sub>4</sub> -P)	mg/L	0.09	0.09	0.09	-
11	ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> )	mg/L	11.99	11.99	11.99	-
12	คลอไรด์ (Cl <sup>-</sup> )	mg/L	7.8	7.8	7.8	-
13	เหล็ก (Fe)	mg/L	2.40	1.80	1.80	0.05
14	แมกนีเซียม (Mg)	mg/L	3.40	3.40	3.40	-
15	แคลเซียม (Ca)	mg/L	21.94	21.94	21.94	-
16	โซเดียม (Na)	mg/L	13.75	13.75	13.75	-
17	ทองแดง (Cu)	mg/L	< 0.05	< 0.05	< 0.05	0.1
18	สังกะสี (Zn)	mg/L	2.28	2.28	2.28	-
19	แมงกานีส (Mn)	mg/L	0.46	0.46	0.46	1.0
20	สังกะสี (Zn)	mg/L	< 0.04	< 0.04	< 0.04	1.0
21	โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)	MPN/100 mL	12,000	12,000	12,000	4,000
22	โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	MPN/100 mL	16,000	16,000	16,000	20,000

หมายเหตุ : \* ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) (ค.ศ. 1994) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ลงวันที่ 20 มกราคม 2537, ประกาศที่ 3 ของกระทรวง : \* อุณหภูมิ (Temperature) ในฤดูร้อนอุณหภูมิมาตรฐานน้ำผิวดิน 3 องศาเซลเซียส

### 4. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด  
88 หมู่ 15 ตำบลหนองแสง อำเภอนาคู จังหวัดชัยนาท 17160  
โทรศัพท์ : 056 482 888 ต่อ 114 หรือ 117

บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)  
1/6 ซอยรามคำแหง 145 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง  
กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 02 373 7799



## ภาคผนวก ข-7

---

มาตรการลดระดับเสียงดังจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง







# จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง เพื่อลดระดับเสียง ขณะปฏิบัติงาน



ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล Earplugs/Ear muffs



จัดให้มีการ Tool Box Talk พูดให้ความรู้ ทบทวนและเน้นย้ำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การลดเสี่ยงขณะปฏิบัติงาน





ภาคผนวก ข-8

---

เอกสารการประสานงานหน่วยงานเข้ามารับสิ่งปฏิกูล







หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability

เขียนที่ บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10180114725656 ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ที่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท รหัสไปรษณีย์ 17160 ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โชคสหพัฒน์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-105-34/60 ขบ. ตั้งอยู่ที่ 14 ถนนจันทร์อำนวย ตำบลพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140 ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ"ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2567 รายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีกำจัด
1	เศษกระดาษ/กระดาษลัง	15 01 01	100	011
2	สายรัดพลาสติก/พลาสติกห่อของ	15 01 02	30	011
3	เศษเหล็ก/ถังเหล็ก	12 01 03	10	011
4	เศษขวดแก้ว	10 11 12	5	011
5	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	15 01 04	5	011
6	บรรจุภัณฑ์พลาสติก	15 01 02	5	011

ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1. ดำเนินการโดย

2.1 บริษัท พันธุ์ธิดา อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่ที่ 273/198 หมู่ที่ 5 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว "ผู้ให้บริการ" จะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือ การลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจาก ข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12. ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16.ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4. ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

บริษัท โชคสหพัฒน์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

บริษัท โรงเบียร์ตะวันแดง 1999 จำกัด

#### คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการ วัสดุ ที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณ โรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (กอ.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

ภาคผนวก ข-9

---

กฎระเบียบและบทลงโทษคนงาน









บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisam Road, Ratchadaphisek, Dingdaeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



## กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานโครงการก่อสร้าง TWD-BREW PROJECT

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างของ บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด รวมทั้งโรงงาน และ  
ป้องกัน /ลดผลกระทบในเชิงลบกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการก่อสร้างสำหรับผู้รับเหมาที่เข้า  
มาดำเนินการในพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด ไว้ดังนี้

1. ก่อนเข้าปฏิบัติงานพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อน โดยให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมเอกสารสำเนารายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
-สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องได้ขึ้นทะเบียนกับกรมแรงงานถูกต้องตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
2. ห้ามเสพลากรเสพลิด หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยบริษัทฯ มีสิทธิในการตรวจสอบ หากพบว่าฝ่าฝืน จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานั้นเข้ามาทำงานภายใน บริษัทฯ
3. ผู้รับเหมาจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ต้องสวมใส่เสื้อทึบ กางเกงขายาว ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน และรองเท้าแตะเข้า ในพื้นที่โครงการ
4. ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยพื้นฐานตลอดเวลาในพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกกันน็อก และ รองเท้าหุ้มด้น ฯลฯ เป็นต้น
5. ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยต่างๆ ตามมาตรฐาน
6. ที่ทางบริษัทฯ กำหนด โดยให้เหมาะสมกับประเภทของงานที่ปฏิบัติ และต้องใช้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น สวมเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป หรือสวมแว่นตากันสะเก็ดไฟขณะทำงานเจียรขึ้นงาน
7. ผู้รับเหมาต้องแจ้งรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ กับ จป.ตรวจสอบและติดใบอนุญาตใช้งานผ่านการตรวจสอบก่อนนำไปใช้งานทุกครั้งหากพบว่านำอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบมาใช้งานทาง ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัดจะยึดไว้ทันทีและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้งาน ต้องใช้เป็นปลั๊กกันน้ำ (Power Plug) เท่านั้น
8. ห้ามลากสายไฟตามพื้นหรือลงน้ำเด็ดขาด และต้องจัดแนวสายไฟให้เป็นระเบียบ ขณะใช้งาน
9. ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง ต่อ Hot Work 1 จุด
10. ห้ามจุดไฟ และห้ามปรุง/ประกอบอาหารภายในบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้าง
11. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตก่อสร้าง อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
12. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ เช่น "ห้ามสูบบุหรี่", "อันตราย", "พื้นที่จำกัด" เป็นต้น อย่างเคร่งครัด



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Sutthisarn Road, Ratchadaphisek, Dingdaeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



13. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือวิศวกรสนาม/ไฟร์แมน มีสิทธิในการสั่งหยุดงานได้ทันทีเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายสูง เนื่องจากการกระทำ หรือสภาพงานที่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
14. ห้ามผู้รับเหมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างของ บริษัท
15. ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี บริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดทิ้งขยะในภาชนะที่เหมาะสม
16. เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องถูกจัดเก็บไว้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย
17. ห้ามเคลื่อนย้าย หรือถอดเครื่องป้องกัน หรืออุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เว้นแต่ทำการซ่อมบำรุงเท่านั้นและต้องมีการจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
18. ห้ามไม่ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ เครื่องจักรของบริษัท ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ ก่อนเท่านั้น
19. กรณีที่มีการนำสารเคมีมาใช้งาน บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดส่งข้อมูลด้านความปลอดภัยสารเคมี (MSDS) ให้กับผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนที่จะนำมาใช้งาน
20. ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาจัดเก็บของเหลว/ วัสดุใดไฟในพื้นที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และพื้นที่ที่มีความร้อน
21. ถังบรรจุแก๊สแรงดันทุกประเภทต้องจัดเก็บอย่างปลอดภัยไว้ที่ตั้งและอุปกรณ์ยึดให้มั่นคงตลอดเวลาเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในวันนั้น จะต้องทำการปิดวาล์วที่ถังบรรจุแก๊ส และระบายแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อออก
22. การชัก/ลากต่างๆต้องดำเนินการตามจุดที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้เท่านั้น
23. ห้ามเหวสารเคมีใดๆลงไปในรางระบายน้ำ บ่อน้ำ หรือน้ำสำรองจากแหล่งต่างๆรวมทั้งบนพื้นดินโดยเด็ดขาด
24. เศษวัสดุงานก่อสร้าง เช่น เศษคอนกรีต , เศษเหล็ก, ฯลฯ ให้จัดเก็บรวบรวมไว้ตามพื้นที่ที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้
25. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทราบโดยทันที
26. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินในกรณีต่างๆ เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ , กรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
27. ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต้องอพยพหนีไฟ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้รับเหมาจะต้องไปรายงานตัวทันทีในบริเวณจุดรวมพลอย่างออกจากบริเวณจุดรวมพล มีการประกาศภาวะฉุกเฉินอย่างออกจากบริเวณที่รวมพลจนกว่าสถานการณ์จะสามารถควบคุมได้แล้ว และได้มีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
28. หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาด และจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน
29. ผู้รับเหมาจะต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และเก็บของคืนสตอร์ ภายหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
30. ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับกระบวนการ และกฎของความปลอดภัย อย่าลังเลใจ สอบถามมายังทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงาน ของบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด
31. ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุอันตรายก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง
32. ห้ามพนักงานขับรถด้วยความเร็ว และประมาทในพื้นที่ก่อสร้างจำกัดความเร็วที่ 20 กม./ชม.เท่านั้น



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

557 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

557 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Sutthisarn Road, Ratchadaphisek, Dinгдаeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



33. ห้ามนำวัสดุทุกชนิดออกจากสถานที่ก่อสร้างเว้นแต่จะมีหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจเท่านั้น
34. พนักงานที่เป็นผู้บังคับเครื่องจักรหนักต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบผู้บังคับเครื่องจักรอย่างเคร่งครัด
35. ผู้รับเหมาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางบริษัทกำหนดขึ้น
36. ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปีเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด
37. ห้ามใช้อุปกรณ์ยกของจากภายนอกที่ดัดแปลงหรือที่ติดมากับรถส่งของที่ไม่ได้มาตรฐาน และไม่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมาใช้งานยกโดยเด็ดขาด

### การฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย

ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาของโครงการ จะต้องปฏิบัติตามให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบ และกฎความปลอดภัยของโครงการ หากมีการฝ่าฝืนกฎทางบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด มี ระดับของการเตือนการกระทำผิด ดังนี้

1. พนักงานหรือคนงาน บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว
  - ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
  - ครั้งที่ 2 ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งตัดเงิน 1,000 บาทต่อครั้งต่อคน (หักหน้าซอง)
  - ครั้งที่ 3 ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งสั่งพักงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เป็นเวลา 1 เดือน
2. พนักงานบริษัท ผู้รับเหมาช่วง
  - ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
  - ครั้งที่ 2 ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งตัดเงิน 1,000 บาทต่อครั้งต่อคน (หักจาก Payment)
  - ครั้งที่ 3 ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งสั่งพักงานเป็นเวลา 3 วัน (เฉพาะบุคคล)



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

557 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

557 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Sutthisarn Road, Ratchadaphisek, Dinгдаng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474

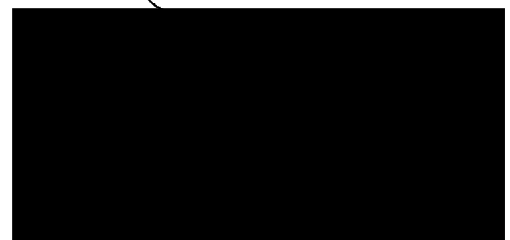


ยกเว้น กรณีฝ่าฝืนกฎดังต่อไปนี้ จะทำการลงโทษด้วยการปรับทันที

1. กรณีคนงานไม่สวมหมวกนิรภัย สวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น แต่งกายไม่สุภาพ ปรับเงิน 500 บาท/คน/ครั้ง และให้แก้ไขทันที จึงจะเริ่มทำงานได้
2. กรณีทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป หากไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Safety Harness) ปรับเป็นเงิน 500 บาท/คน/ครั้ง
3. การรื้อ-ถอน รวากันตกหรือ protection ต่างๆ โดยไม่แจ้งทาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ช.การช่าง - โตเกียว ปรับเป็นเงิน 1,000 บาท/1 จุดที่ยึดไว้
4. กรณีสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่จัดไว้ให้หรือภายในอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน ปรับเป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง
5. ห้ามนำรถมอเตอร์ไซด์เข้าในพื้นที่ทำงานก่อสร้าง จอดบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ฝ่าฝืน ปรับ 1,000 บาท/คัน
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในพื้นที่ก่อสร้างทุก Zone หากพบว่าเป็นของผู้รับเหมาชุดไหน ปรับเป็น 100 บาท/ชิ้น

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 05 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด







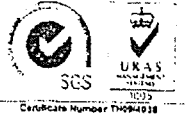
บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Sutthisarn Road, Ratchadaphisek, Dingdaeng, Bangkok 10400

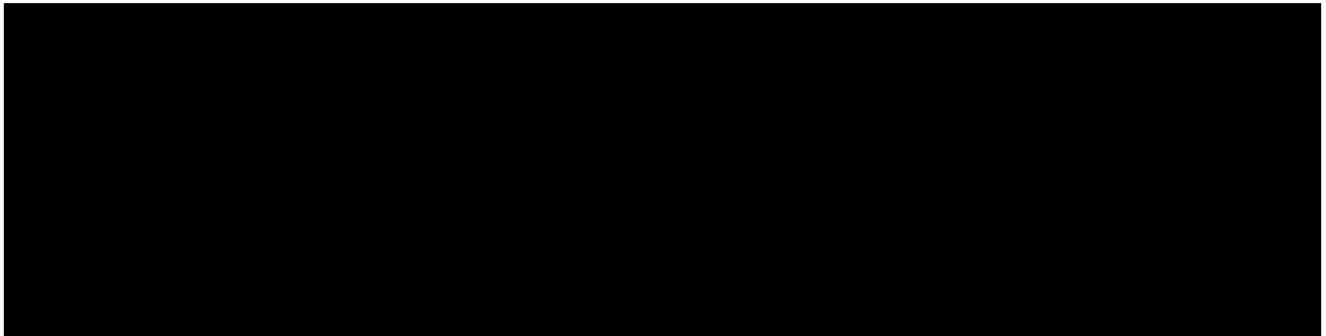
Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานของโครงการก่อสร้าง TWD BREW-2

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อานันท์ อภัยกุล ตำแหน่ง วิศวกร  
ผู้รับเหมาบริษัท/ชุด ไทยทีอีซี

ได้อ่านข้อความทั้งหมดครบถ้วนแล้ว ยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกประการ หากข้าพเจ้าหรือพนักงาน  
ในการดูแลควบคุมของข้าพเจ้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้าพเจ้ายินดี รับโทษตามที่ทางบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอน  
สตรัคชั่น จำกัด กำหนดไว้





ภาคผนวก ข-10

---

เอกสารหน่วยงานรับกำจัดมูลฝอย  
(ใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลหนองแซง)









เล่มที่ 4 เลขที่ 19

ธนาคารการเกษตรและสหกรณ์

ได้รับเงินค่ามรดกของอัครา.....ลิตร.....เดือน  
ประจำเดือน.....บ.ก. 67 จาก บ.ก. ช. ทรัพย์ - โฉกฏอนสิทธิ์  
บ้านเลขที่.....ถนน 216 ตำบล หนองแขง  
อำเภอ หนองแขง เป็นเงิน 5,000 บาท - สดางค์  
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ลำดับที่...../.....

คำร้องขอใช้บริการ การจัดเก็บขยะมูลฝอย

ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแขง  
อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้บริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแขง

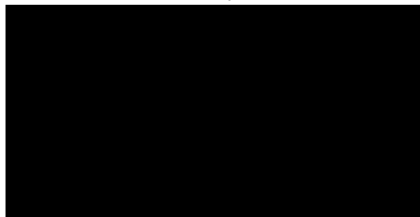
ข้าพเจ้า น.ก.จ. พรชมน-โศภิต ดอนธะศรี... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๐-๖๖๕๕๓๓

มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลหนองแขง ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยประเภท

☐ บ้าน..... ☐ ร้านค้า..... ☐ ปิมน้ำมัน..... ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่  
☒ โรงงาน/โรงเรียน/โรงสีข้าว..... (ปริมาณขยะ..... ลิตร/วัน) ☐ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า น.ก.จ. พรชมน-โศภิต ดอนธะศรี..... ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบล  
หนองแขง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ของเทศบาลตำบลหนองแขงทุกประการและขอได้โปรดพิจารณา  
ดำเนินการให้ข้าพเจ้า ตามความประสงค์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ขอใช้บริการขยะมูลฝอย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการขอใช้

(.....) ผอ.บ./กำนัน/สท.

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

☐ ๒๐ บาท ☐ ๔๐ บาท ☐ ๖๐ บาท

☒ อื่นๆ ๕๐๐๐ บาท (ได้แล ๑๐๐๐ บาท)

ออกโดย ผ.ด.-น.ด. ๖๗ จ.หนอง ๕ เดือน

๑. (.....) คณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม  
(นางธิญญติศร รัดมนุสสรณ์) ประธานกรรมการ ๒. (ลงชื่อ).....กรรมการ

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
๓. (ลงชื่อ).....กรรมการ

๔. (ลงชื่อ).....กรรมการ





ภาคผนวก ข-11

---

ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังขยะ





ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ TWD BREW-2

ประจำเดือน ..... ๕๖7

ลำดับ	สถานที่	จุดที่ 1 ถังขยะ	จุดที่ 2 ถังขยะ	จุดที่ 3 ถังขยะ	จุดที่ 4 ถังขยะ	จุดที่ 5 ถังขยะ
1	รายการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ					
2	สภาพถังขยะรองรับขยะมูลฝอย อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก ไม่รั่ว	✓	✓	✓	✓	✓
3	ถัง/ภาชนะ รองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิดเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพฝาปิดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก ไม่รั่ว	✓	✓	✓	✓	✓
5	มีป้ายบอกชื่อประเภทถัง ขยะครบทุกถัง	✓	✓	✓	✓	✓
6	ป้ายบอกชื่อประเภทถัง อยู่ในสภาพสมบูรณ์ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓
7	การทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	✓	✓	✓	✓	✓
8	บริเวณจุดทิ้งขยะ ไม่ส่งกลิ่นรบกวน	✓	✓	✓	✓	✓
9	การจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อเสนอแนะ

\* หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การพิจารณา

✓ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

X หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข

รับทราบ  
หัวหน้าวิศวกรโครงการ



ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ TWD BREW-2

ประจำเดือน ..... พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	สถานที่	จุดที่ 1 ถังขยะ	จุดที่ 2 ถังขยะ	จุดที่ 3 ถังขยะ	จุดที่ 4 ถังขยะ	จุดที่ 5 ถังขยะ
1	รายการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ					
2	สภาพถังขยะรองรับขยะมูลฝอย อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/
3	ถังขยะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิดเรียบร้อย	/	/	/	/	/
4	สภาพฝาปิดภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/
5	มีป้ายบอกชื่อประเภทถังขยะครบทุกถัง	/	/	/	/	/
6	ป้ายบอกชื่อประเภทถังขยะอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ชัดเจน	/	/	/	/	/
7	การทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	/	/	/	/	/
8	บริเวณจุดทิ้งขยะไม่ส่งกลิ่นรบกวน	/	/	/	/	/
9	การจัดวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพเรียบร้อย	/	/	/	/	/

ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การพิจารณา

✓ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

X หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข

\* หมายเหตุ ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

รับทราบ

หัวหน้าวิศวกรโครงการ



ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพถังขยะของโครงการ TWD BREW-2

ประจำเดือน ..... ๕๖๗

ลำดับ	สถานที่	จุดที่ 1 ถังขยะ	จุดที่ 2 ถังขยะ	จุดที่ 3 ถังขยะ	จุดที่ 4 ถังขยะ	จุดที่ 5 ถังขยะ
1	สถานที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓
2	สถานที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓
3	สถานที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓
4	สถานที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓
5	สถานที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓
6	สถานที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓
7	สถานที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓
8	สถานที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อเสนอแนะ

\* หมายถึง ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การพิจารณา

✓ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

X หมายถึง ต้องปรับปรุงพร้อมแจ้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข

รับทราบ  
หัวหน้าวิศวกรโครงการ



ภาคผนวก ข-12

---

หนังสือแจ้งแผนการจัดการมูลฝอยของผู้รับเหมา

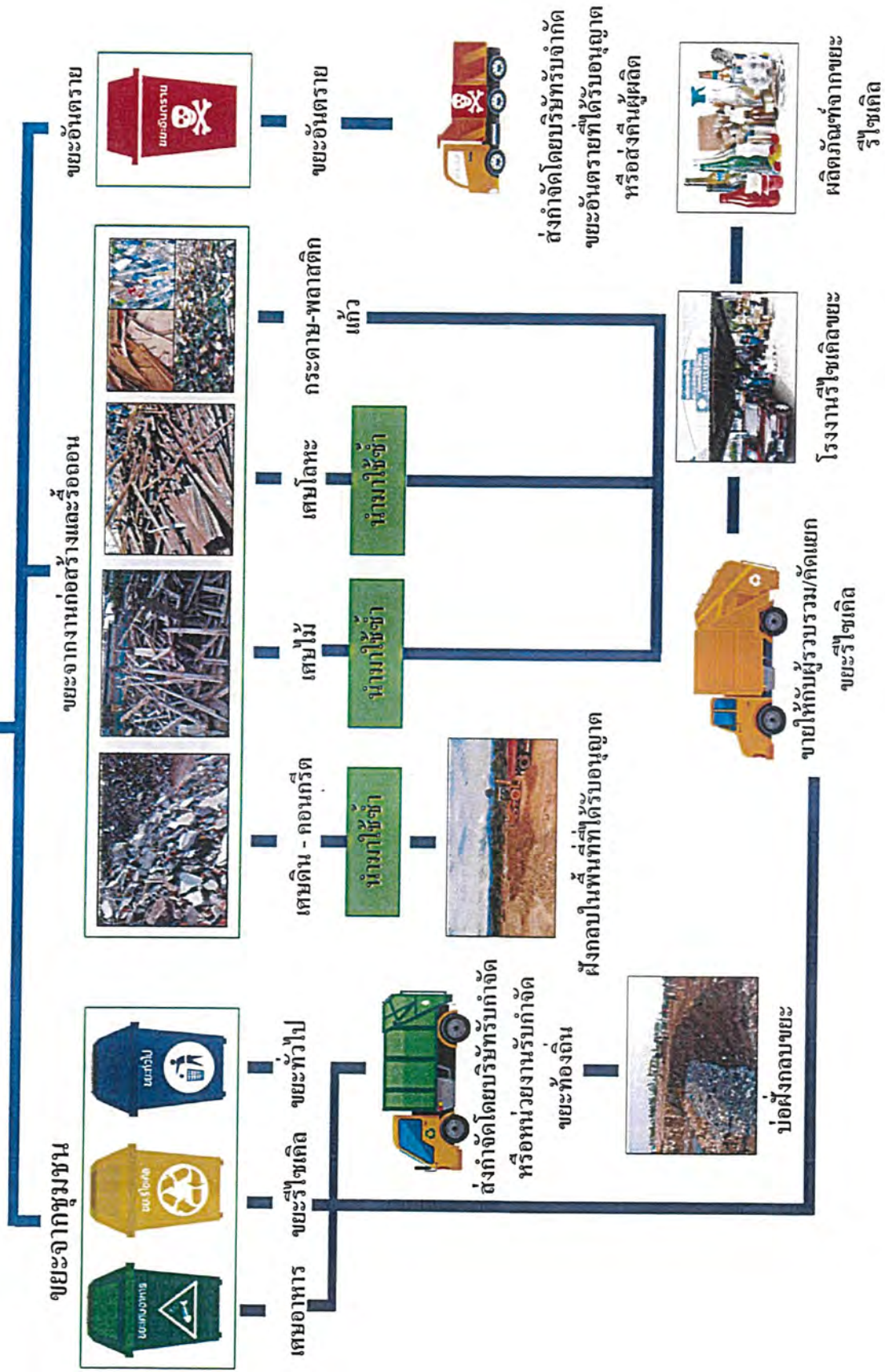






# แผนผังการจัดการขยะของโครงการก่อสร้าง

แยกขยะเป็น 3 กลุ่มได้แก่





ภาคผนวก ข-13

---

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง









ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	หมายเหตุ
บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด				
1		Surveyor	2 ม.ค. 67	
2		Shop Drawing	2 ม.ค. 67	
3		Chief Site Engineer	2 ม.ค. 67	
4		Unit Crane MC.	2 ม.ค. 67	
5		Crane 25 T. MC.	2 ม.ค. 67	
6		Surveyor	2 ม.ค. 67	
7		Office Engineer	2 ม.ค. 67	
8		Site Engineer	2 ม.ค. 67	
9		Dump MC.	2 ม.ค. 67	
10		Back Hoe Pc200 Mc.	2 ม.ค. 67	
11		Back Hoe Pc70 Mc.	2 ม.ค. 67	
12		Dump MC.	2 ม.ค. 67	
13		Dump MC.	2 ม.ค. 67	
14		Unit Crane MC.	2 ม.ค. 67	
15		Site Engineer	2 ม.ค. 67	
16		Foreman	2 ม.ค. 67	
17		Store Keeper	2 ม.ค. 67	
18		Crane 60 T. MC.	2 ม.ค. 67	
19		Chief Site Engineer	2 ม.ค. 67	
20		Shop Drawing	2 ม.ค. 67	
21		Safety Officer	2 ม.ค. 67	
22		Chief Site Engineer	2 ม.ค. 67	
23		Site Engineer	2 ม.ค. 67	
24		Administrator	2 ม.ค. 67	
25		Site Engineer	2 ม.ค. 67	
26		Maid Camp	2 ม.ค. 67	

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	หมายเหตุ
27		Worker	2 ม.ค. 67	
28		Driver	2 ม.ค. 67	
29		Maid Camp	2 ม.ค. 67	
30		Surveyor	2 ม.ค. 67	
31		Maid Office	2 ม.ค. 67	
32		Worker	2 ม.ค. 67	
33		Worker	2 ม.ค. 67	
34		Worker	2 ม.ค. 67	
35		Worker	2 ม.ค. 67	
36		Survey	2 ม.ค. 67	
37		Survey	2 ม.ค. 67	
38		Worker	2 ม.ค. 67	
39		Electrician	2 ม.ค. 67	
40		Store	2 ม.ค. 67	
41		Electrician	2 ม.ค. 67	
42		Store	2 ม.ค. 67	
43		Worker	2 ม.ค. 67	
44		Survey	2 ม.ค. 67	
45		Worker	2 ม.ค. 67	
46		Worker	2 ม.ค. 67	
47		Survey	2 ม.ค. 67	
48		Survey	2 ม.ค. 67	
49		Worker	2 ม.ค. 67	
50		Survey	2 ม.ค. 67	
51		Electrician	2 ม.ค. 67	
	รวม	51	คน	
บริษัท ดีไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด				

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	หมายเหตุ
1		P/M	10 ม.ค. 67	
2		EHS OFFICE	10 ม.ค. 67	
3		P/M	10 ม.ค. 67	
4		C/M	10 ม.ค. 67	
5		STORE	10 ม.ค. 67	
6		S/V	19 ก.พ. 67	
7		F/M	19 ก.พ. 67	
8		F/D	19 ก.พ. 67	
9		F/A	19 ก.พ. 67	
10		F/M	19 ก.พ. 67	
11		W/D	19 ก.พ. 67	
12		F/A	19 ก.พ. 67	
13		W/D	19 ก.พ. 67	
14		W/D	19 ก.พ. 67	
15		F/M	19 ก.พ. 67	
16		H/P	19 ก.พ. 67	
17		F/B	19 ก.พ. 67	
18		F/A	19 ก.พ. 67	
19		F/B	19 ก.พ. 67	
20		H/P	19 ก.พ. 67	
21		F/M	31 ม.ค. 67	
22		W/D	31 ม.ค. 67	
23		F/A	31 ม.ค. 67	
24		F/A	31 ม.ค. 67	
25		F/B	31 ม.ค. 67	
26		H/P	31 ม.ค. 67	
27		F/B	31 ม.ค. 67	

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	หมายเหตุ
28		F/B	31 ม.ค. 67	
29		F/B	31 ม.ค. 67	
30		F/A	31 ม.ค. 67	
31		H/P	31 ม.ค. 67	
32		F/M	10 ม.ค. 67	
33		W/D	10 ม.ค. 67	
34		F/A	10 ม.ค. 67	
35		F/B	10 ม.ค. 67	
36		H/P	10 ม.ค. 67	
37		H/P	10 ม.ค. 67	
38		F/M	10 ม.ค. 67	
39		F/M	10 ม.ค. 67	
40		F/D	10 ม.ค. 67	
	รวม	40	คน	

บริษัท ทูพีเค เอ็นจิเนียริง จำกัด

1		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
2		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
3		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
4		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
5		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
6		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
7		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
8		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
9		ผู้ช่วยช่าง	3 ม.ค. 67	
10		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
11		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
12		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	



ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง ประจำปี 2567

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	หมายเหตุ
13		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
14		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
15		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
16		ผู้ช่วยช่าง	3 ม.ค. 67	
17		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
18		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
19		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
20		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
21		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
22		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
23		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
24		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
25		ผู้ช่วยช่าง	3 ม.ค. 67	
26		ช่างปฏิบัติงาน	3 ม.ค. 67	
รวม		26	คน	



ภาคผนวก ข-14

---

แผนการจัดการด้านความปลอดภัยแลอาชีวอนามัย











บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด  
587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุขุมวิท แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

# แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

## Health & Safety Management Plan

### WI-TWD BREW-2-01 REV.00

( PROJECT : TWD BREW-2 )

Eff. Date: 10 มกราคม พ.ศ. 2567



บันทึกการแก้ไข

REV.	Eff. Date	จำนวนหน้า	รายละเอียดการแก้ไข (อ้างอิง DAR No.)
00	10/1/2567	113	จัดทำครั้งแรก DAR No. TWD-BREW 2 23/001
REV.	Eff. Date	จำนวนหน้า	รายละเอียดการแก้ไข (อ้างอิง DAR No.)



แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
Health & Safety Management Plan

บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01

REV : 00

Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567

หน้า 1 / 113

สารบัญ

บทที่ 1 นโยบายความปลอดภัย	2
บทที่ 2 องค์ความรู้ความปลอดภัยและความรับผิดชอบ	5
บทที่ 3 การจัดทําแผนความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง	11
บทที่ 4 แนวทางการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน	21
4.1 เขตก่อสร้าง	21
4.2 อุปกรณ์เครื่องจักรความปลอดภัยส่วนบุคคล	26
4.3 การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง	36
4.4 การจัดการป้องกันวัตถุตกหล่นและการตกจากที่สูง	38
4.5 แนวทางการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	40
4.6 การป้องกันอันตรายจากขีปนาวุธและควัน	44
4.7 งานเจาะและงานขุดดิน	50
4.8 เครื่องจักรหนัก	51
4.9 งานเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า	62
4.10 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า	63
4.11 รถยก	64
4.12 งานในสํานักงานประจำโครงการ	65
4.13 งานชั่วคราว	67
4.14 อื่นๆ	71
4.15 ความสะอาดและความเรียบร้อย	75
บทที่ 5 การจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง	76
บทที่ 6 การตรวจสอบสภาพการทำงาน	83
บทที่ 7 อุบัติเหตุและแผนฉุกเฉิน	84
บทที่ 8 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	95
บทที่ 9 การปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ทางการแพทย์	98
บทที่ 10 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	102
บทที่ 11 การรักษาความปลอดภัย (SECURITY)	105
บทที่ 12 เอกสารแนบ	108
บทที่ 13 บรรณานุกรม	112



แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
Health & Safety Management Plan

บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01

REV : 00

Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567

หน้า 2 / 113



แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
Health & Safety Management Plan

บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01

REV : 00

Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567


หน้า 3 / 113

บทที่ 1. นโยบายความปลอดภัย


บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้คำนึงถึงงานสำคัญของการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้มีการนำนโยบายความปลอดภัยมาใช้เป็นกรอบในการจัดการด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นนโยบายหลัก มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาระบบบริหารจัดการงานโครงการก่อสร้าง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่เจ้าของงาน และผู้เกี่ยวข้องให้พนักงานมีอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นต้องหยุดงาน ตลอดจนลดผลกระทบด้านจิตใจหรืออันตรายของประชาชน และสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับงานจนถึงปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นที่ได้ส่งมอบงาน โดยให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานทุกคน ที่จะต้องร่วมกันผลักดันให้ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งด้านค่ารักษาพยาบาล ค่าระงับ การหยุดงาน อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนความเสียหายในการดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ทันตามกำหนดเวลา

บทที่ 1. นโยบายความปลอดภัย

 <p>บริษัท ห.กรจัน-โลจิสติกส์ จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREV-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00    Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567    หน้า 4 / 113</p>
---	---

## บทที่ 2 องค์การความปลอดภัยและความรับผิดชอบ

 <p>บริษัท ห.กรจัน-โลจิสติกส์ จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREV-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00    Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567    หน้า 6 / 113</p>
---	---

### 2.2 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดทำรายงานการประชุมเก็บไว้ที่หน่วยงานก่อสร้าง รวบรวมและด้วยข้อมูลของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นไปตามเอกสารแนบ 3 และ F-CD-04-02

### 2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย (กปอ.) มีหน้าที่เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารงาน และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท ตามสายงานมีดังนี้

#### กรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- แต่งตั้งผู้จัดการโครงการเป็นตัวแทนถึงเพื่อทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำโครงการ
- ดำเนินการหรือสั่งการให้ผู้บริหารโครงการแก้ไขสภาพการทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดกำหนด


#### ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง

- ทบทวนและอนุมัติแผนความปลอดภัยของโครงการ
- ประเมินความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างว่ามีสภาพความปลอดภัยเพียงพอตามแผนความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติ และสั่งการแก้ไขปรับปรุงหากพบเป็นอันตรายที่มีผลต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- ทบทวนสถิติด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามเป้าหมายความปลอดภัยของบริษัทฯ

#### 2.3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการก่อสร้าง

##### ผู้จัดการโครงการ

- แต่งตั้งและมอบหมายตามรับผิดชอบคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
- ตรวจสอบแผนความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินของโครงการ ให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติ
- สั่งการเพื่อดำเนินการป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงในโครงการ

 <p>บริษัท ห.กรจัน-โลจิสติกส์ จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREV-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00    Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567    หน้า 5 / 113</p>
---	---

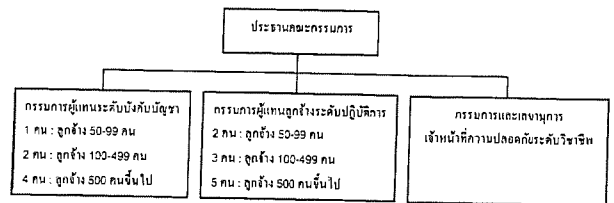
### 2. องค์การความปลอดภัยและความรับผิดชอบ

เมื่อเริ่มโครงการกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเป็นตัวแทนของจังหวัดประจำโครงการเพื่อดำเนินการและบริหารความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ผู้จัดการโครงการในฐานะประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หรือเทียบเท่าการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ให้นับประสิทธิภาพ ตามแบบฟอร์ม F-CD-04-01 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ ต้องเข้ารับการอบรมและได้รับรองการอบรม ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างกำหนด

#### 2.1 องค์ประกอบและสัดส่วนของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามกฎหมาย


หน่วยงาน/โครงการก่อสร้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามรายละเอียดต่อไปนี้ หรือจัดตั้งหน่วยงานหรือคณะกรรมการฯ ด้วยวิธีอื่นที่สมควรและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดใหม่

#### แนบผังโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัยฯ



#### หมายเหตุ

- หากต้องการให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมากกว่าตามที่กำหนดของกฎหมายความปลอดภัย จะต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชาและกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการในจำนวนที่กำหนด เช่น ถ้าเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา 1 คน ก็ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 1 คน เป็นต้น
- โครงการก่อสร้างที่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมากกว่า 1 คน ให้ขยายถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ


 <p>บริษัท ห.กรจัน-โลจิสติกส์ จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREV-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00    Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567    หน้า 7 / 113</p>
--	---

#### หัวหน้าวิศวกรสนาม

- จัดระดมทีมเพื่อจัดการเกิดอันตรายของการทำงานในการกำหนดขั้นตอนการก่อสร้างและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- ศึกษาและหาแนวทางแก้ไขความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินของโครงการ รวมถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับความปลอดภัย
- จัดเตรียมสถานที่ก่อสร้างเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัย และให้ลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย
- ควบคุมการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการทดสอบมาแล้วเท่านั้น (และต้องมีการเขียนบันทึกและรายงานเกี่ยวกับผลการตรวจหรือการอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี)
- ควบคุมผู้รับเหมาจ้าง ให้ปฏิบัติตามแผนและระเบียบความปลอดภัย
- ตรวจสอบการออกแบบงานชั่วคราว โครงสร้างการป้องกันดิน และ การจัดทำทางเดินหรือรั้วงานเพื่อใช้ปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการออกแบบที่ไม่สมบูรณ์และแจ้งเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนทำการก่อสร้าง
- ตรวจสอบตำแหน่งของระบบทางระบายน้ำของทางระบายน้ำ ค่ากวดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมีที่ระมัดระวังอันตรายอันตราย เกิดจากสายไฟฟ้า, ห่อไม้ประปา หรือสารโทรศัพท์ และในขณะเดียวกันต้องดูแลให้เกิดความปลอดภัยทางสุขภาพของลูกจ้าง
- ดำเนินการให้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน

#### วิศวกรผู้ควบคุมงาน

- ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ทำความเข้าใจระเบียบและแผนความปลอดภัยของโครงการและแจ้งให้พนักงานที่ปฏิบัติงานได้ทราบความถูกต้องและระมัดระวังในการปฏิบัติงานระเบียบดังกล่าว
- รับผิดชอบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ดูแลและตรวจสอบสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และอนุญาตความปลอดภัยตามข้อกำหนดให้
- ระบุและแสดงสถานที่หรือจุดอันตราย
- ควบคุมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- รายงานและสอบสวนสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน (หากมี)

 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>หน้า 8 / 113</p>
---	--

- ผู้จัดการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำโครงการก่อสร้าง
- ศึกษาวิธีการก่อสร้าง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงอันตราย และจัดทำแผนความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินของโครงการเพื่อลดผลกระทบจากการความปลอดภัยพิจารณา
  - จัดการฝึกอบรมพนักงานและคนงานเพื่อให้ปฏิบัติงานบนแผนความปลอดภัยรวมทั้งให้การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยต่างๆ อย่างถูกต้อง
  - ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทุกพื้นที่ทำงานทุกพื้นที่เป็นประจำ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ และแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องภายในปรับปรุงเพื่อพิจารณาเป็นวันเวลาเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ
  - สอบถามอุบัติเหตุและอันตรายที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีป้องกันเพื่อให้เกิดเหตุการณ์น้อย
  - ควบคุมให้พนักงานที่ทำงานปฏิบัติตามแบบฟอร์มบันทึกบันทึกที่กำหนด และส่งรายงานตามระเบียบความปลอดภัย
  - ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและส่งเสริมให้จิตสำนึกของการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
  - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือแพทย์ให้ครบถ้วนตามแผนความปลอดภัย
  - รวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย จัดทำรายงานและนำเสนอให้หน่วยงานราชการตามข้อกำหนดกำหนด
  - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของโครงการ
  - แจ้งผู้จัดการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อระบบและแผนความปลอดภัย


#### พนักงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยประจำหน่วยงานก่อสร้างโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเขตการปฏิบัติงานก่อสร้าง
- ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเข้าใกล้พื้นที่ก่อสร้าง เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่กำลังทำงานอยู่

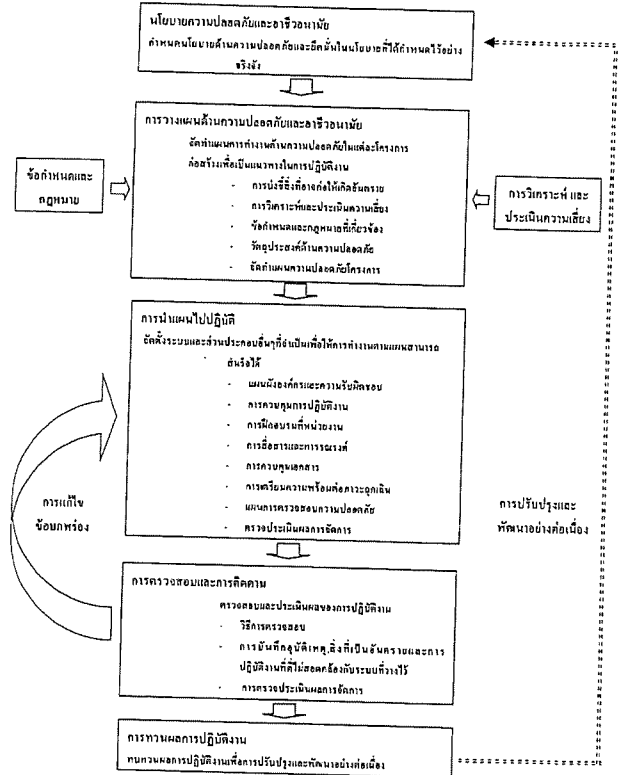
#### 2.4 แบบฟอร์มมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง


- แบบฟอร์มประกาศแจ้งผลกระทบจากการความปลอดภัย F-CD-04-01
- แบบฟอร์มรายงานการประจักษ์ คณะกรรมการความปลอดภัย F-CD-04-02
- แบบฟอร์มการแจ้งข้อผิดพลาดที่ความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารแนบที่ 1
- แบบฟอร์มการแจ้งข้อผิดพลาดที่ความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารแนบที่ 2
- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป(ว)จป(ท) เอกสารแนบที่ 3


หมายเหตุ การจัดทำแผนความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง

 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>หน้า 9 / 113</p>
---	--

#### หลักในการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ



 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>หน้า 10 / 113</p>
---	---


 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p> <p>หน้า 11 / 113</p>
---	---

#### 3. การจัดทำแผนความปลอดภัยสำหรับโครงการก่อสร้าง


ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจกับสิ่งที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติคือ คือให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน จึงกำหนดให้ต้องยึดถือ และปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านความปลอดภัย ซึ่งถือเป็น มาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานที่จะต้องยึดถือปฏิบัติ อย่างมีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

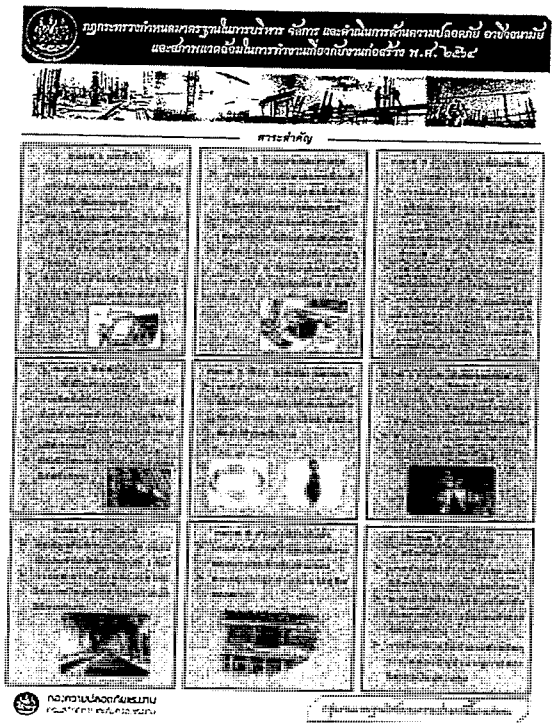
##### 3.1 กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม


- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
- กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับขุดเจาะ พ.ศ. 2554
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ระเบียบและประกาศเรื่องการจัดระเบียบที่ใช้ในการทำงาน ข้อสั่งที่ 2554
- กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการกลิ้งตัวและที่ลาดชันจากวัตถุ กระเด็น สลัดล้ม และวัตถุหล่น และจากการตกลงไปในลักษณะที่อันตราย พ.ศ. 2554
- กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2554
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2553
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักการพิจารณาความปลอดภัยในการทำงานในชั้นอากาศ พ.ศ. 2554
- กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับชั้นอากาศ พ.ศ. 2552
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในชั้นอากาศ พ.ศ. 2549

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การจ้าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567	หน้า 12 / 113


12. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
13. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้จึก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
14. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการหลอมทองส่วนประกอบและอุปกรณ์ของ ปั่นจั่น พ.ศ. 2554
15. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับ ปั่นจั่น ผู้ให้สัญญาและผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ถือใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมการ ปั่นจั่น และการอบรมทบทวนการ ทำงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น พ.ศ. 2554
16. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
17. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
18. กฎกระทรวง การแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ จีรัง รางทาง หรือรั้วหินปูน หรืออาจ ไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย พ.ศ. 2563
19. กฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
20. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การจ้าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567	หน้า 13 / 113



		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การจ้าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567	หน้า 14 / 113

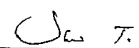
- ในการวางแผนความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตามวิธีการศึกษาแผนงาน, วิธีการก่อสร้าง, เครื่องจักรและจำนวนคนงานที่ใช้ในงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลที่จะและนำไปศึกษา วิเคราะห์ข้อกำหนด, ข้อจำกัดเพื่อประเมินก่อนการวางแผนความปลอดภัย ดังนี้
- การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
  - โครงการศึกษาวิธี, ขั้นตอนการก่อสร้าง เพื่อพิจารณาความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุว่าอยู่ในขั้นตอนใดบ้าง เพื่อจัดมาตรการป้องกันหรือเตือนภัยด้าน
  - ข้อบังคับหรือข้อกำหนด
  - เช่น ศึกษาเครื่องจักรของโครงการซึ่งการว่านักศึกษามองดูอย่างไร
  - วัตถุประสงค์ความปลอดภัย
  - ศึกษาวัตถุประสงค์และการเก็บสถิติด้านความปลอดภัยของบริษัท
  - ข้อกำหนดของกฎหมาย
- ต้องจัดระเบียบปฏิบัติ, การศึกษา, การตรวจสอบ, รายงานและจัดผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพหรือผู้จัดการความปลอดภัยของโครงการนั้นๆ เป็นผู้คิดคำนวณรวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างแผนความปลอดภัยในการทำงาน เสนอผู้จัดการโครงการในฐานะประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตรวจสอบรับรองก่อนรายงานต่อกระทรวงแรงงาน รายละเอียดในแผนการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนความปลอดภัยของโครงการโดยเลือกมาจาขอบเขตและลักษณะตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำเอกสาร

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การจ้าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567	หน้า 15 / 113

### 3.2 นโยบายความปลอดภัยโครงการ

- กำหนดให้นโยบายความปลอดภัยเป็นนโยบายของบริษัทฯ ในการควบคุมการก่อสร้างให้มีสภาพความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน
2. ในสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาใช้สิ่งต่อไปนี้ คือ
- (ก) สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยทางเท้า - ลอด ที่เหมาะสม
  - (ข) ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์
  - (ค) มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้นักนิยามเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
  - (ง) การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
  - (จ) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมอันมีผลต่อสุขภาพและความสะดวกสบายอย่างเพียงพอ
3. กำหนดให้เรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้
4. ให้ผู้จัดการความปลอดภัยประจำโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งหมด ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้บริหารอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
5. ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานรวมทั้งการเสนอให้พนักงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือเป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ
6. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและผู้รับเหมาจ้างที่ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองและผู้คนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนและผู้รับเหมาจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567

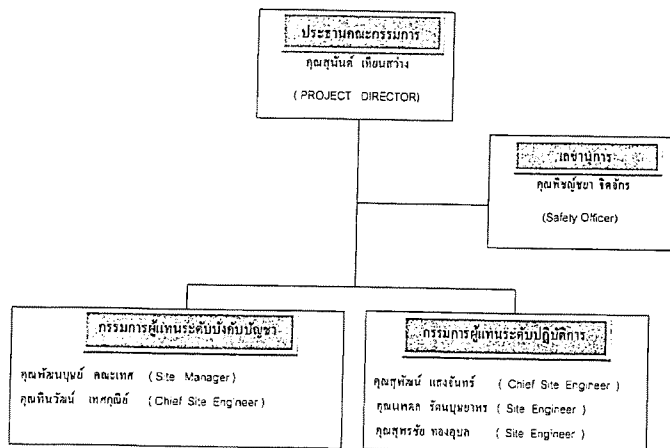


(คุณณัฐพงศ์ เกื้อหนุน)

ผู้อำนวยการ

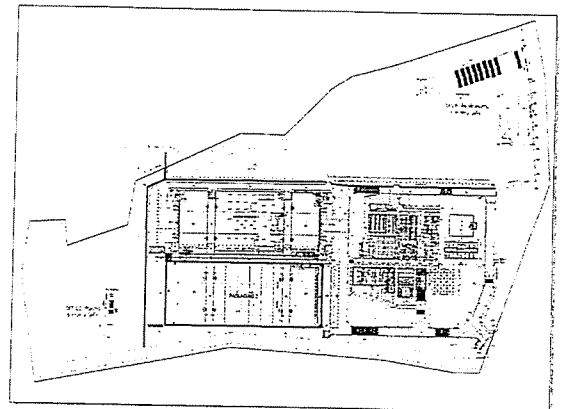


### 3.3 องค์การความปลอดภัยโครงการ

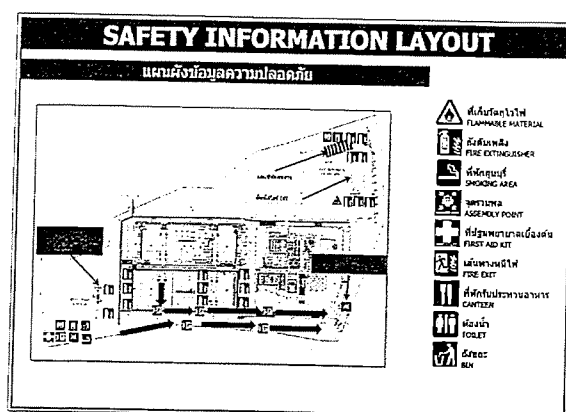


### 3.3 งานชั่วคราวสำหรับความปลอดภัยเฉพาะโครงการ

3.3.1 แผนผังพื้นที่ทำงานและสาธารณูปโภคชั่วคราว



### 3.3.2 แผนผังกรรณิการตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในหน่วยงาน




### 3.3.3 ป้ายพัฒนาความรู้แปลกๆ, เด็ดๆ

การจัดทำปอชารอช ปัดเตือน และ ปาโชกัษุณูณการความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของแผนความปลอดภัยที่โครงการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรณรงค์ถึงความปลอดภัยให้แก่ทีมงานที่ปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง ซึ่งเป็นไปตามแบบมาตรฐานความปลอดภัย โดยจะทำการฝึกซ้อมในหิมะที่ขงเพื่อช่วยผู้ขาด

### 3.4 ระเบียบปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

กฎระเบียบปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในโครงการ

1. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
2. คัดเลือกงานให้เรียบร้อย ห้ามใส่คำคมลงทั้งในและนอกกรอบตัวอักษรจากผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
3. งานที่มีภาพไม่ถูกต้องจะต้องได้รับทราบรายการผู้รับผิดชอบด้านการผลิตก่อนจะนำขึ้นประกวดจึงจะถูกต้อง
4. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศชาติ โดยคัดเลือกจากผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลในระดับประเทศ หรือได้รับรางวัลในระดับจังหวัด
5. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือส่งเสริมความรักสามัคคี
6. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ส่งเสริมความรักสามัคคี หรือส่งเสริมความรักสามัคคี หรือส่งเสริมความรักสามัคคี
7. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ส่งเสริมความรักสามัคคี หรือส่งเสริมความรักสามัคคี
8. งานที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
9. งานที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
10. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
11. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
12. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
13. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
14. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
15. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
16. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
17. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
18. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
19. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน
20. คัดสรรงานภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ที่ตรงตามความต้องการของผู้สนับสนุนหรือหน่วยงาน

 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p> <p>หน้า 20 / 113</p>
---	--

20. นิรโทษกรรมให้นำมาใช้ทุกชุดจะต้องได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนถึงจะอนุญาตให้ใช้งานได้ และระหว่างทำงานอยู่บนนิรโทษกรรมนั้นห้ามใช้คู่มือปฏิบัติงานฉบับเดิม
21. งาน ON SITE ทุกชุดเมื่อประกอบจะต้องปฏิบัติตามขั้นต้น
22. ในการฝึกอบรมเคลื่อนย้ายวัสดุของ บริษัท Suppliers ที่เข้ามาส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการยกเคลื่อนย้ายต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัท ข.การช่าง - โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น ก่อนทุกครั้ง
23. ห้ามไม่ให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าภายในหน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด

### 3.5 แผนการตรวจสอบและรายงานความปลอดภัยโครงการ

#### 3.5.1 การตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงาน

ก่อนจะมีการปฏิบัติงานในส่วนที่เสี่ยงและอันตราย (กรณีทำงานในที่ขังอากาศ) จะต้องมีการขออนุญาตปฏิบัติงานและกระทำตามขั้นตอนในเอกสารแนบ โดยบันทึกลงในเอกสาร F-CD-04-22

#### 3.5.2 การตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานประจำวัน

จะมีการตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ โดยบันทึกลงในเอกสาร F-CD-04-27, F-CD-04-06

#### 3.5.3 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน


หากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องรีบทำรายงานถึงผู้จัดการโครงการให้ทราบโดยเร่งด่วนซึ่งจะใช้เอกสาร F-CD-04-18 หรือ F-CD-04-19, F-CD-04-20

### 3.6 แผนฉุกเฉินและการป้องกันภัยพิบัติโครงการ


#### 3.6.1 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยและอุบัติเหตุ อัคคีภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ/สุขภาพ

(หน้า 90-91)

#### 3.6.2 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล (หน้า 92)

 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p> <p>หน้า 21 / 113</p>
--	--


## บทที่ 4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p> <p>หน้า 22 / 113</p>
---	--

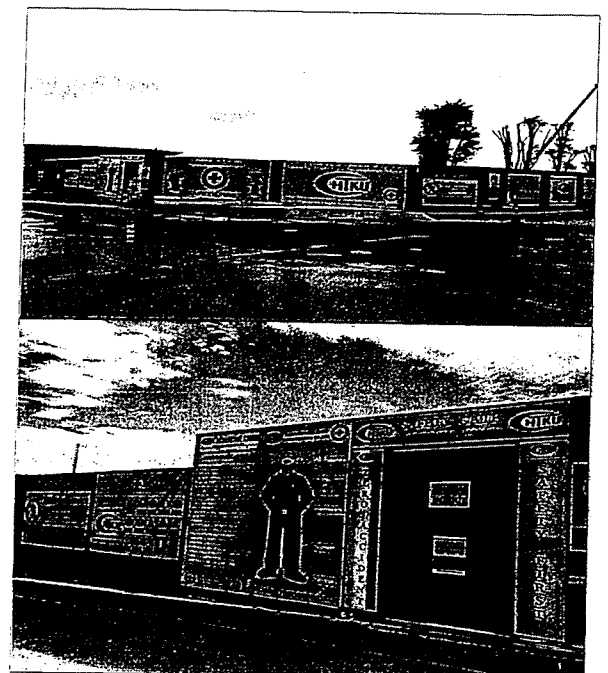
## บทที่ 4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

### 4.1 เบกก่อสร้าง

1. การก่อสร้างอาคารที่ขึ้นที่รวมเกิน 2000 ตารางเมตรหรืออาคารที่สูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไปและมีพื้นที่รวม 1000 ตารางเมตร, สะพานที่มีช่วงความยาวตั้งแต่ 30 เมตรขึ้นไป สะพานข้ามทางแยก ทางยกระดับ, งานอาคารที่มีด้านสูงตั้งแต่ 22 เมตรขึ้นไป, งานจุด ช่อมุม เจน หรือถอนสารอุปโภคบริโภคตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป, งานอุโมงค์หรืองานอื่นๆที่อันตรายถึงชีวิตหรือมีแผนงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
2. ต้องมีผู้ควบคุมงานก่อสร้างตรวจสอบการทำงานทุกวัน
3. ต้องรักษาความปลอดภัยในเบกก่อสร้าง จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และขยะอย่างจัดระเบียบ
4. ต้องงานด้านที่ปลอดภัยจากเบกก่อสร้างหรืออันตรายอื่นใดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
5. ถ้าหากงานก่อสร้างบนที่สูงตั้งแต่ 1.50 เมตรขึ้นไป ต้องมีบันไดหรือทางลาดที่มั่นคงแข็งแรงมั่นคง
6. ตามารกทำงานก่อสร้างในขณะเกิดอันตรายหรือได้เฉพาะที่เป็นการช่วยเหลือหรือบรรเทาเหตุเท่านั้น
7. ต้องมีแสงสว่างฉุกเฉินในเบกก่อสร้าง
8. ต้องติดป้ายเตือนอันตรายที่ทางเข้าออกของงานหาหน้าและทุกแห่งและจัดให้มีผู้บัญชาในขณะที่มีงานพาหนะเข้า-ออก
9. ต้องติดป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพและเพลิง ให้เห็นชัดเจน
10. ต้องติดป้ายเตือนและป้ายบังคับในเบกก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน
11. ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานก่อสร้างเป็นระยะๆ เช่น การใช้เครื่องจักร การให้สัญญาณต่างๆ
12. บริเวณเบกก่อสร้างต้องทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร และจัดทำป้าย "เบกก่อสร้าง"
13. ต้องกำหนดเขตอันตรายในเบกก่อสร้างโดยที่คนและป้าย "เขตอันตราย" และในเวลากลางคืนต้องเปิดไฟสีส้มตลอดเวลา
14. ห้ามให้ลูกจ้างพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้างเว้นแต่เป็นอาคารป้องกันภัยหรือโรงโดยวิศวกร โดยจะต้องจัดทำป้ายแสดงเขตที่ห้าข้อ จัดทำรั้วกันเขตที่ห้าข้อ และกำหนดทางเข้าออกไม่ให้ผ่านเขตอันตราย หากจำเป็นต้องผ่านต้องมีการควบคุมในการป้องกันอันตราย
15. ให้ติดตั้งป้ายแสดงว่าเป็นทางร่วมหรือทางแยกหากมีทางร่วมหรือทางแยกในเบกก่อสร้าง
16. บริเวณทางเข้า-ออกหรือพื้นที่ที่มีการขนส่งต้องติดตั้งระกบที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร


 <p>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</p> <p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p> <p>REV : 00</p> <p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p> <p>หน้า 23 / 113</p>
--	--

### 4.1.2 ป้ายเตือน และประตูทางเข้า-ออก เพื่อควบคุมทั้งบุคคล และสิ่งของที่จะเข้าหรือออก



ลักษณะทางเข้า-ออกหน้างานก่อสร้าง



<div>  <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health &amp; Safety Management Plan </div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 28 / 113

ขอตัวเท่ากับงานระบุของผู้ส่วนให้ วัสดุที่ใช้แตกต่างกันไป เช่น หลอดไฟ ขน ไฟ เป็นต้น อุปกรณ์ป้องกันหูชนิดนี้ มีข้อดีมากมาย เนื่องจากการไม่เกิด ความสะดวกในการเก็บ และความสะดวก สบายลดเสียงลงได้ประมาณ 15-20 เดซิเบล วิธีการใส่อุปกรณ์ชนิดนี้เข้าไปในรูหู เมื่อใส่เข้าไปในรูหูแล้ว ให้ใช้มือข้างผ่านด้านหลังศีรษะ ดึงใบหูข้างขึ้น และใช้มือข้างหนึ่งสอดเข้าไปในรูหู ค่อยๆ หมุนให้เข้าไปจนกระทั่งพอดี ส่วนการที่หูซ้าย ก็ใช้วิธีการเดียวกันที่กล่าวข้างต้น

#### 2. ชนิดครอบหู (Ear Muffs)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูที่ครอบปิดหูด้านนอก ทำให้สามารถกันเสียงได้มากกว่า ชนิดสอดเข้าไปในรูหู ประสิทธิภาพในการกันเสียงของอุปกรณ์ชนิดนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด รูปร่าง วัสดุกันเสียงต่างๆ ที่ครอบหู และวัสดุอุดข้างในที่ครอบหู ปกติจะลดเสียงได้ประมาณ 20-30 เดซิเบลในสภาพการทำงานที่มีเสียงรบกวนดังมากกว่าปกติ ที่ขณะขณะทำงานอยู่ กระดาษ ซึ่งเป็นการป้องกัน หรือลดอันตรายที่มีต่อระบบการได้ยิน

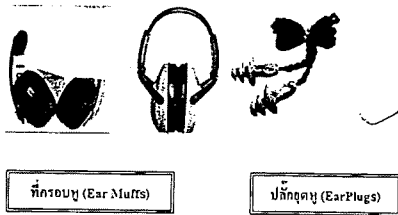
#### 3. การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการได้ยิน

จะต้องมีการทำเนื่งถึงค่าความสามารถในการลดเสียง ของอุปกรณ์ คือค่า Noise Reduction Rating (NRR) ซึ่งค่านี้จะติดอยู่ที่ฉลากบรรจุภัณฑ์ของอุปกรณ์ โดยค่านี้ได้ จากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เมื่อจะใช้งานจริงจะต้องมีการคำนวณค่าความสามารถในการลดเสียงจริง ตามมาตรฐาน OSHA มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

ตัวอย่างการคำนวณ เสียงในที่การทำงานมีค่าเฉลี่ย 107 เดซิเบล ผู้ใช้งานเลือกใช้อุปกรณ์ลดเสียงที่มีค่า NRR เท่ากับ 27 เดซิเบล เมื่อใช้ที่ปฏิบัติงานใช้ที่ลดเสียงลงซึ่งสามารถทำงานด้านความเหมาะสมตามกฎหมายไทยหรือไม่


ความสามารถในการลดเสียงจริง =  $(27 - 7) / 2$   
= 10 เดซิเบล

เพราะฉะนั้นผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานที่ลดเสียงลงซึ่งสามารถปฏิบัติงานสามารถลดเสียงได้จริงเพียง 10 เดซิเบล ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานนั้นจะได้รับความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยง 97 เดซิเบล ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายไทย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ



ที่ครอบหู (Ear Muffs)

ปลั๊กอุดหู (Ear Plugs)

<div>  <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health &amp; Safety Management Plan </div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 29 / 113

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบการได้ยิน

ให้ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากการใช้จนเสร็จแล้ว หรือใส่หู แล้วเช็ดทำความสะอาดให้แห้งหรือ มีแดด หรือใช้กระดาษซับดูด แล้วอุปกรณ์การฟังดูให้เปลี่ยนอุปกรณ์ แต่เดิมที่อุปกรณ์เสียงชนิดที่ห้อยใส่หูหรือใส่การใช้ก็ควรจะเปลี่ยนแล้ว

#### 4.2.3 อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา (Eye and face protection devices)

- แว่นตาป้องกัน (Protective spectacles or Goggles)

แบบไม่มีกระจกบัง เหมาะสำหรับผู้ใช้งานที่มีผมยาว

หรือรัดศีรษะแบบเฉพาะทางด้านหน้าแบบ มีกระจกบัง

เหมาะสำหรับการทำงานที่มีเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นเข้า เหนือ

ที่ใส่แว่นตาชนิดนี้ ต้องได้มาตรฐาน การทดสอบ ความต้านทาน แรงกระแทก



แว่นตาชนิดนี้ (Safety Spectacles)

- แว่นครอบตา (Goggles)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่ปิดครอบตาไว้หมดชนิด ได้แก่

แว่นครอบตาป้องกันวัตถุกระแทก เหมาะสำหรับผู้ใช้งานระดับ

งานเชิงช่าง ในงานครอบตาป้องกันสารเคมี เหนือของแว่นชนิดนี้

จะด้านหน้าและกระจกและตาชนิด



แว่นครอบตา (Goggle)

- กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield)

เป็นวัตถุใส่ครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้า

และตาของ จากการกระเด็น กระจกของวัตถุ หรือสารเคมี




กระบังหน้าชนิดนี้ (Face Shield)

- หมวกกันเขี่ย

เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม



หมวกกันเขี่ย (Welding Helmet)

<div>  <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health &amp; Safety Management Plan </div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 30 / 113

เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า

และรังสีจากการเชื่อม

การใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายใบหน้าและดวงตา

การเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม ความถี่ของงานหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือที่ตรวจพบสภาพโดยทั่วไป เช่น เหนียว ตามริบ กรอบแกว่ง กระบังหน้าหรือกระบังข้าง ต้องอยู่ใน สภาพที่ดีไม่มีรอยร้าว รอยแตก หรือมีการร้าวมาของเลนส์ จะสามารถใส่ได้ป้องกันอันตราย กระบัง หน้า ไม่พอง หรือหลุดขณะปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานที่มีปัญหาสายตาจะต้องสวมแว่นสายตาหรือแว่นที่ติดกับใส่อุปกรณ์ เพื่อการมองเห็นที่ชัดเจนขณะปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือถ้ามีงบประมาณเพียงพอ สามารถใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เลนส์มีความเหมาะสมกับพนักงานแต่ละคน

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายใบหน้าและดวงตา

ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากใช้งาน โดยใช้น้ำอุ่นเช็ดทำความสะอาด แล้วล้างเลนส์ให้แห้งหรือใช้กระดาษซับจนแห้งอุปกรณ์การฟังดูให้เปลี่ยนอุปกรณ์ หรือถ้าไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ ป้องกัน ใบหน้า และดวงตาชนิดใหม่ให้ทันสมัยปฏิบัติงาน

#### 4.2.4 อุปกรณ์ป้องกันมือและนิ้วมือ

การป้องกันมือโดยใส่ถุงมือ ชนิดและแบบต่างๆตามความเหมาะสมของงาน หรือการใช้รักษาเนื้อจะช่วยให้สามารถลดอันตรายเกิดและนิ้วมือ ได้งานที่เกี่ยวข้องอันตรายคือมือ ตาที่เช่น งานประเภทที่ใช้มีดกับส้อมมือ, ที่ต้องจับของร้อนประเภทที่ติดตั้งของมีคม มีปืน เครื่องไฟฟ้า เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันมือและนิ้วมือประกอบด้วย

1.ถุงมือกันความร้อน (ถุงมือหนัง) 2.ถุงมือยาง(ยางดำ), ถุงมือพลาสติก

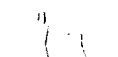
3.ถุงมือป้องกันไฟฟ้า 4.ถุงมือผ้า 5.ถุงมือกันบาด



ถุงมือกันความร้อน (ถุงมือหนัง)




ถุงมือยาง(ยางดำ)



ถุงมือป้องกันไฟฟ้า



ถุงมือผ้า

<div>  <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health &amp; Safety Management Plan </div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์ จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 31 / 113

#### 4.2.5 อุปกรณ์ป้องกันเท้า

อุปกรณ์ป้องกันเท้าและเท้าหรือรองเท้าชนิดนี้ คือ อุปกรณ์ป้องกันการตกกระแทก หัก หมอบ ถิ่น เหนือจาก วัสดุต่างๆ รวมถึงป้องกันความร้อน กระแสไฟฟ้าและสารเคมี ดังนั้นอุปกรณ์ป้องกันเท้า นี้ไว้สำหรับป้องกันส่วนของเท้า และเท้าเท้าไม่ให้สัมผัสกับอันตรายในขณะที่กำลังปฏิบัติงาน

รองเท้าหุ้มข้อ และหรือรองเท้าหุ้มเท้าเหล็ก ที่เหมาะสมกับสภาพงานที่ปฏิบัติเป็นอุปกรณ์สำหรับป้องกันอันตรายเท้าที่โดยผลกระทบโดยตรง (ทั้งนี้รวมถึงรองเท้า)



Safety Shoes

#### 4.2.6 อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

อุปกรณ์สำหรับลดความเสี่ยงการสูดดมของสารอันตรายที่อาจเกิดจากกระบวนการ เช่น ฝุ่นผง, ควัน, ก๊าซ, ไอระเหย

กรองเคมีและชนิดใช้กรองฝุ่น เป็นต้น




ผ้าปิดจมูก



หน้ากากแบบกรองชนิดใช้กรองเคมี



 <p>บริษัท ห.การเร่ง-ไกร์ ดอนกลอจัน จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WH-TWBREW-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Em. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 32 / 113</p>

#### 4.2.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตก **Falling Protection Devices**

ในการปฏิบัติงานบนที่สูงหรืองานที่ตึงจะไปบนที่ที่ต่ำกว่าระดับพื้นดิน เช่น ทุ่นตึก ถึงขนาดใหญ่น้อย ไร้อา  
ดิน โรงงานที่ติดตั้งฉนวน ปฏิบัติงานที่คล้ายกัน อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากแรงกลลงไปตามที่สูง ดังนั้น จึง  
จำเป็นต้องมีการให้คำแนะนำพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในการป้องกันอันตราย มาตรฐานของผู้ปฏิบัติงานป้องกันการหกล้มที่สูง เช่น  
EN-361, EN353, EN358, EN813 และ OSHA 1926.104

จากภาพรวมการปฏิบัติงานบนพื้นที่สูงแห่งที่ 2 แร่เงินนี้ ไปจะต้องมีการป้องกันอันตรายโดยการคิดค้นวิธีงาน ขณะปฏิบัติงาน แต่สำหรับกรณีงานนี้มีการประชุมกันที่ 2 แร่เงินนี้ ไปจะต้องมีการใช้ชนิดวัตถุกันในการป้องกันอันตราย เช่นใช้วัตถุกันบาดและใช้ถุงมือที่จำเป็น ให้สวมใส่ทุกครั้งเพื่อเป็นการลดการลดการที่จะและงานที่ไปในพื้นที่ยาก อย่างเช่น การทำงานในป่า แต่หรือสถานที่ที่มันมีอันตรายมากไปและเงินนี้ให้ใช้รูปแบบที่ง่าย ๆ อย่างวิธีการเช่นนี้ (“วิธีคิด นวัตกรรม”) ให้คนเราจนถึงลงมือช่วยชีวิตชาวพุทธ”) ดูการเพิ่มชีวิตในการทางประเทศอื่น

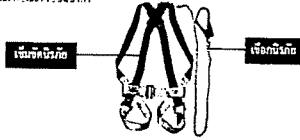



ชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบนที่สูง ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ต่างๆดังนี้

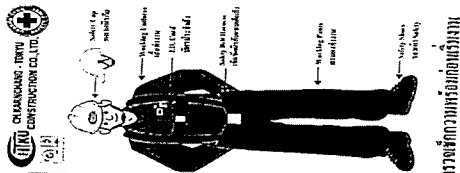
- 1) สำหรับตัวอักษร Safety Belt หรือ ตัวอักษรตัวอื่นใดในคำ Safety Harness ให้ใช้ตัวพิมพ์เล็กว่า รวบรวมไว้ที่หน้าเมื่อ  
กล่าวถึงเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ควรหลีกเลี่ยงใช้ตัวอักษรตัวอื่นใดในคำ Safety Harness and Safety Belt  
เพราะเมื่อกล่าวถึง ตัวอักษรตัวอื่นใดจะสื่อถึงอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นได้ ไม่ควรใช้ตัวอักษรตัวอื่นใด


21. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย จะนำข้อบังคับฉบับนี้ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อขอพระราชทานเห็นชอบและโปรดเกล้าฯ สืบค้นเกี่ยวกับ  
ความเกี่ยวข้องกันกับตำแหน่งและตำแหน่ง หรือ หน้าที่ของลูกจ้างสายวิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียนการขอ

- 3) บทบาทรัฐ (State) จะใช้มาตรการที่เข้มงวดในการควบคุมและเฝ้าระวังภัยคุกคาม เช่น การปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม การปฏิรูปกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น



 <p>บริษัท อ.กมลพร-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสโครงการ : WI-TW0 BREW-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 34 / 113</p>

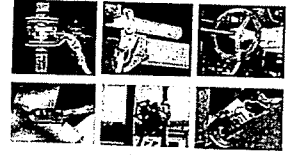
[illegible]

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
	<p>บริษัท พ.การะเ-โกลี คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>		
<p>รหัสเอกสาร : HT-TWD DREW-3-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Em. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 33 / 113</p>

### วิธีการใช้งานเข็มฉีดยาชนิดฉีดและอุปกรณ์

[illegible]

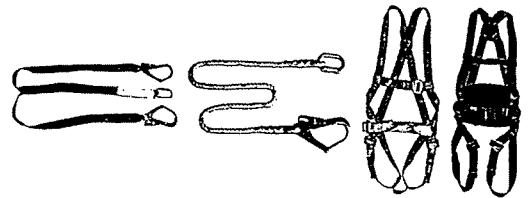
- ความเป็นมาของงาน
- วัตถุประสงค์
- ความสำคัญ/ประโยชน์ของงาน
- ขอบเขต/พื้นที่ศึกษา
- วิธีการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะ




ลักษณะการขึ้นเก็บยาของละอองที่มิถูกสั่น

การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและฉุกเฉิน

เมื่อได้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลแล้ว ทำความสอดคล้องกับรายการหรือบัญชี เชื้อเพลิงแล้วให้แจ้ง หรือมีเคล็ดได้ หากมีการ  
ข่าวกหรืออีกข่าวกเราออกเอกสารส่วนที่สามารทใช้งาน ให้ได้เปลี่ยนข้อมูลครั้งใหม่ ตามมาตรฐานและค่าแนะนำของ  
ผู้คิด วนหลังการ ใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะของงานเพื่อลดอายุการใช้งานได้มากขึ้น






 <p>บริษัท ฮ.ก.อาร์.เอ็น. เทคโนโลยี สวิตเซอร์แลนด์ จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : HT-TWD-BREW-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 35 / 113</p>

การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

๑. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือหรือประสานงานด้านสุขภาพในโรงเรียน และวิธีการทำงานที่ถูกต้อง
๒. จัดอุปกรณ์ให้โรงเรียนตามการประสานงานและเหมาะสมกับวัยของเด็กที่ได้รับ
๓. นิยามผลิตภัณฑ์และโปรแกรมที่ดี เพื่อใช้บอกโรงเรียนของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
๔. นิยามให้เปลี่ยนให้ ความปลอดภัยในโรงเรียนหรือใช้ศึกษาจากพื้นที่หา
๕. จัดให้แผนผังเขียนเตือน : คือให้รู้สัญลักษณ์ทางบนถนนทั้งนี้ที่ปฏิบัติงานเขียนขึ้นหรือระบออะไร
๖. ยกย่องชมเชยปฏิบัติถูกต้อง และ ในรายที่ปฏิบัติ ไม่ถูกต้อง : เช่น ในสถานอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลต้องรู้จักเตือนกันดี
๗. ผู้บังคับบัญชาจากระดับท้องถิ่นเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รูปตัวอย่างบัตรประจำตัว

 <p>REPUBLIC OF INDONESIA MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE CENTRAL EDUCATION OFFICE</p>		<p><b>Survei dan Pengawasan</b></p> <p>1. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.</p> <p>3. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>5. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p>
<p><b>KELOMPOK</b></p> <p>1. Kelompok 1</p> <p>2. Kelompok 2</p> <p>3. Kelompok 3</p> <p>4. Kelompok 4</p> <p>5. Kelompok 5</p>		<p><b>Survei dan Pengawasan</b></p> <p>1. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.</p> <p>3. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>5. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p>
<p><b>KELOMPOK</b></p> <p>1. Kelompok 1</p> <p>2. Kelompok 2</p> <p>3. Kelompok 3</p> <p>4. Kelompok 4</p> <p>5. Kelompok 5</p>		<p><b>Survei dan Pengawasan</b></p> <p>1. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.</p> <p>3. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>5. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p>
<p><b>KELOMPOK</b></p> <p>1. Kelompok 1</p> <p>2. Kelompok 2</p> <p>3. Kelompok 3</p> <p>4. Kelompok 4</p> <p>5. Kelompok 5</p>		<p><b>Survei dan Pengawasan</b></p> <p>1. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.</p> <p>3. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>5. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p>
<p><b>KELOMPOK</b></p> <p>1. Kelompok 1</p> <p>2. Kelompok 2</p> <p>3. Kelompok 3</p> <p>4. Kelompok 4</p> <p>5. Kelompok 5</p>		<p><b>Survei dan Pengawasan</b></p> <p>1. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>2. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah.</p> <p>3. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p> <p>5. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan diri di sekolah.</p>

 <p>บริษัท ที.การรัง-โกลด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-61</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Exp. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 36 / 113</p>


#### 4.3 การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง

2. ประเภทคือ ประเภทที่ให้บริการงานคน และ ประเภทที่ให้บริการงานเครื่องจักร

ทั้งสองประเภทวิธีการรีดร้อนที่ปลอดภัยนั้นมีขั้นตอนที่ต่างกันมาก ก็จะต่างกันคือ ขนาดของสารหรือขนาดของ  
โครงสร้าง สำหรับภาชนะรักษาความปลอดภัยหรืออุณหภูมิ สารที่นำมาใช้จะเป็นของแข็งหรือของเหลว  
ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ของงานในพื้นที่ที่จัดออก

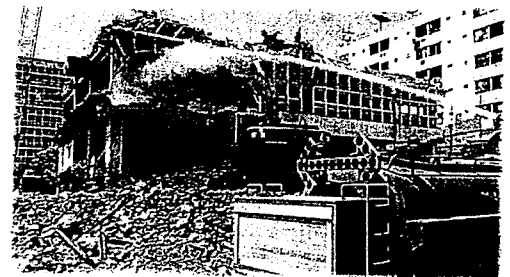
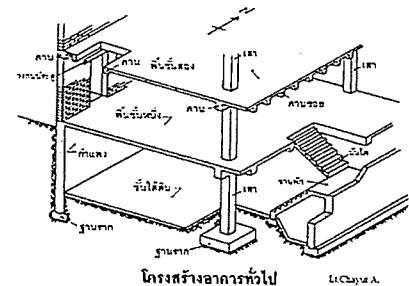
กำลังชี้แจงสถานการณ์ที่สอดคล้องในการป้องกันผลกระทบจากการเงินที่ธนาคารดำเนินการดังนี้


1. ทำวีซ่าเป็นเอกสารหรือบนไดรอป และแจ้งกำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมหรือประกันและกรณียก
2. ติดป้ายกำกับและใบเปลี่ยนไดรอปทันที เพื่อแสดงว่าคุณยกเอกสารสิ่งของและแผนการไว้ชัดเจน เพื่อให้นักตรวจวีซ่ามีการพิจารณาเร็วขึ้นว่าทำไมคุณถึงต้องรออน
3. จัดให้มีการคุยเอกสาร ในกรณีที่พื้นที่ที่จัดเก็บเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นวัสดุการรื้อถอนที่กระจายหรือตกกระเด็นออกไปกระทบพื้นที่ข้างเคียง
4. ก่อนจะดำเนินการรื้อถอน ให้ดำเนินการตัดไฟฟ้า ถัดไป ถัดไป ถัดไป หรือส่งงานอย่างอื่นที่ให้อุปกรณ์ที่ก่อรังไหมที่รื้อถอนทำลาย
5. ถ้าให้มีการเคลื่อนย้ายสสารอื่น ถึงกับ วัสดุ ไปหา วัสดุระเบิด ออกจากบริเวณที่ทำการรื้อถอน
6. นำสิ่งของแบบคน กรงนก หรือวัสดุอื่นที่ห่อหุ้มด้วยพลาสติกไว้ระมัดระวังบนสถานที่ทำการรื้อถอน
7. จัดการกับวัสดุรื้อถอนอย่างละเอียด และกำหนดปฏิบัติการและวัสดุควบคุมงานแล้ว จัดคอนกรีตเสริมแรงหรือวัสดุแขวนตะกอนจากตะกอนภายในอาคาร
  - รื้อกรงนกออกทั้งหมด
  - รื้อที่กั้นขนาดภายนอกให้เหลือนกและเหล็กขึ้นไว้
  - รื้อผนังเก่า ประตู ผนังกันห้องและฝ้าเพดานที่เก่าแก่ไว้
  - รื้อเพดานหรือ ทุยเพดานที่เก่าแก่ไว้ได้
  - รื้อที่กั้นเพดานจากพื้นที่คอนกรีตไปจนถึงชั้นล่างทันที (เก็บเหล็กไว้)
  - รื้อผนังถ้อยอยู่ตามพื้นบริเวณเพดาน ทำกรงผนังจากนอกและ กระจกชั้น ด้านที่ติดหรือตัวตรวจระดับ
  - รื้อเพดานและเสาจากชั้นบน (ตัดเหล็กที่ กาน ฝ้า)
  - รื้อเพดานและเสาจากนอก (รอบนอก) พร้อมกับที่กระดาน โลหะซึ่งมักพันจากภายในอาคาร ( ด้านที่ติดผนังหรือมีการผูกพันไว้ในด้านผนัง)
  - รื้อถอนผนังไปจนกว่าจะพบคอนกรีตชั้นบน จนกระทั่งถึงทางเข้าตัวโครงสร้างอยู่ในภายในที่ปลอดภัย จึงเริ่มรื้อถอนและแตกที่เหลือนกกับการบนชั้นบนตะกอน ออกตกที่ที่ตรวจที่ถึงชั้นคอนกรีตจุดหรือฐานรากและตะกอนที่พื้นให้เรียบร้อย
8. จัดให้มีการหมั่นทำหรือใช้วิธีอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันหรือขจัดผลตกจากการทำงาน
9. จัดให้มีแผนรับวัสดุที่วางเหล็ง อาคารรื้อถอนหลายสิ่งก่อสร้างเดียวกันบนชั้นบนเพื่อง

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท จ.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 37 / 113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWO DREW-2-01</p>			

10. มีการวางแผนการจัดการ ในสาขาวิชาที่เกิดจากการวัดตอน อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย สาขาวิชาที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อมก็จำเป็นต้องดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้อง

๑. สาขาสถาปัตยกรรมป้องกันความเสียหาย ของสำนักงานการศึกษาพิเศษ ที่อยู่ที่มาปิ้งจะต้องไปรับทราบความเสียหายและเสียหายให้กับชุมชนหรือที่ทาง การรื้อถอนอาคารเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ที่ คำนึงถึงทั้งชนิดประเภทของการรื้อถอนเท่านั้น จะต้องมีความรู้และทักษะด้านเทคนิคการรื้อถอนอาคารเป็นอย่างดี และในขณะนั้นเอง วิศวกรที่มีความรู้เฉพาะด้าน รวมไปถึงการประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งด้านสังคม ผลกระทบจากการทำงาน



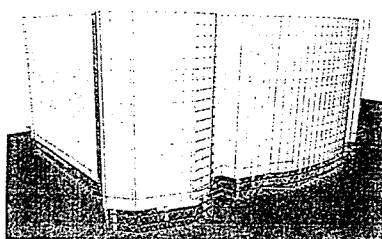
	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ข.การร่วม-โลจิสติกส์ จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eit. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 38 / 113</p>
<p>รหัสโครงการ : WI-TWD BREW-3-01</p>			

#### 4.4 มาตรการป้องกันฝุ่น วัสดุตกหล่นและการตกจากที่สูง


มาตรการป้องกันวัสดุตกหล่นและการลดฮากที่สูง

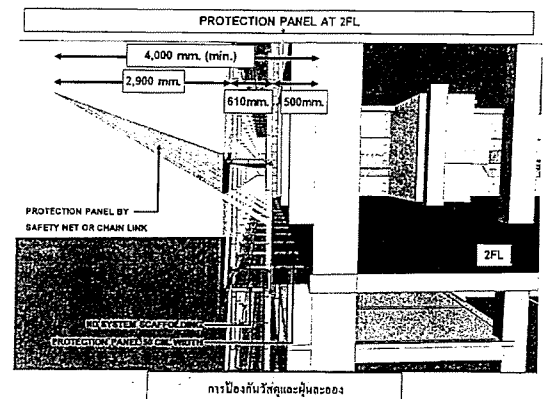
- [illegible]

9. รัฐบาลที่ถูกรู้สึกถึงผลกระทบจากสงครามไปทั่วโลกจำเป็นต้องหาพันธมิตรที่แข็งแกร่งเพื่อนำมาทางความจำเป็นได้โดยปกติจะ การมีชื่อเสียงดี ๆ ต้องจัดให้มีการยกย่องคุณงามความดี หรือป้องกันโดยการวางตัวกับกรณีศึกษาได้โดยรอบของเปิดที่หนึ่งจะต้องป้องกันอันตรายของเรื่องที่เปิดเผยอย่างทั่วถ้วนในอาคารสูงจากระดับพื้นไม่เกิน 7.3 ซม.




ตัวอย่างการปิดคลุม Mesh sheet ป้องกันฝุ่นละออง

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท: บริษัท ตรีเพ็ชร กรุ๊ป จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 39 / 113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-01</p>			

มาตรการป้องกันฝุ่น

- [illegible]

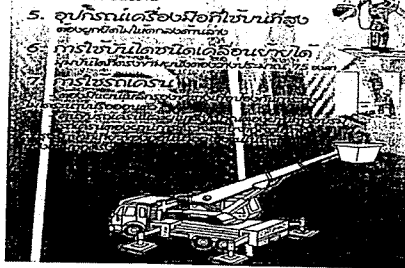
	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ทรานส์-โกลด์ คอมเมอร์เชียล จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Em. Date : 18 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 40 / 113</p>
<p>รหัสเอกสาร : HT-TWO-BREW-3-01</p>			


#### 4.5 มาตรการกวนปลดค้ำในการทำงานบนที่สูง

- 4.5.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจมีผลพลอยได้ในการทำงานบนที่สูง
1. โดยการดำเนินงานบนที่สูงนั้น 2 แนวขึ้นไป จะต้องมีการติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องรับน้ำหนักบนความสูงที่ 90 – 100 ซม. และต้องมีความมั่นคงตามสูงไม่น้อยกว่า 10
2. การทำงานบนที่สูงนั้น 3 แนวขึ้นไป ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต สวมหน้ากากนิรภัยหรือแว่น และสวมก้นปก
3. ข้อปฏิบัติหรือข้อแนะนำ ต้องมีฝ่ายจัดหรือกำกับตามสูงไม่น้อยกว่า 2 คนตามแนว
4. ห้ามงานบนที่สูงเกิน 15 องศา คือมีการติดตั้งนั่งร้าน
5. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกมัด ไปให้ตกลงมาในทาง
6. การใช้น้ำมันเบรกหรือยี่ห้อใด ๆ ขึ้นไปให้ถูกรัดเข้ากับผนังที่ติดตั้งแล้ววางกัน 75 องศา
7. การใช้รถบรรทุก ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือ กรณีเมื่อขึ้นทางไปไว้บนทางหรือขี้นรถขึ้น ขึ้นจากถนนและผู้ใช้ที่อยู่คนละทางหรือคนละรถ และรถคนละคันต้องมีการตรวจสอบว่าขึ้นนั้นที่เข้า รถยี่ห้อหรือยี่ห้อ ก่อนนำเข้าไปใช้งานในทางว่าเข้ากันได้หรือไม่

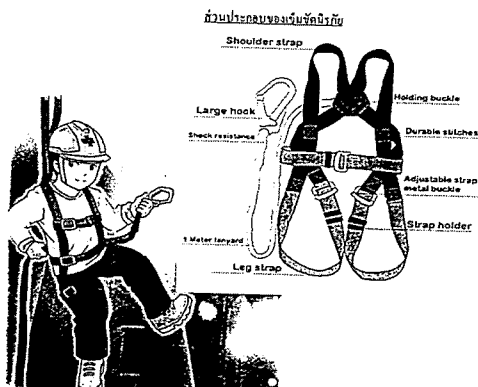



1. **ทำงานสูงเกิน 2 เมตร**  
ต้องมีการป้องกันการตกหล่นและอันตรายอื่นใด
2. **ทำงานสูงเกิน 4 เมตร**
  - ต้องสวมใส่อุปกรณ์การตกอย่างรัดกุม
  - มีการฝึกอบรม
  - ระวังการเกิด
3. **ต้องเปิดหรือปล่อยทาง**  
ต้องเปิดหรือปล่อยทาง 1 เมตร สูงเกิน 90 ซม.
4. **ทำงานบนหรือใกล้ขั้วเกิน 15 เมตร**  
ต้องมีการป้องกัน




 <p>บริษัท หจก. ธารา-อินโดคอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p>	<p>หน้า 42 / 113</p>

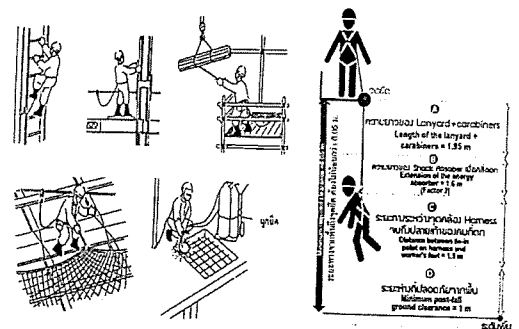
1. นักรักรับ บัณฑิตเข้าได้แก่ 225 คน เหมาะแก่การรับทราบ งานอาชีพ งานทางให้รู้
2. นักรักรับ ที่รับบัณฑิตเข้าได้แก่ 450 คน เหมาะแก่การรับทราบ การรับเข้าทำป
3. นักรักรับ บัณฑิตเข้าได้แก่ 675 คน เหมาะแก่การรับทราบ งานเรื่องอื่น ซึ่งการกรรับ ตัวและ
- หรือที่รับเข้าเรียน การดำเนินการทางวิชาการ และปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม
4. จดทะเบียนเข้าเรียน ที่มีความจำเป็นเชิงแรง ขณะปฏิบัติงานเรียนผู้ศึกษาจบที่ผ่านการพิจารณา
- หน่วยงานที่ได้รับทราบ หรือของผู้อื่น และความรู้ของบุคคลและคุณลักษณะที่งานของกรรับเข้าเรียน
5. กรรับเข้าเรียนบุคคล
6. จัดตั้งการนำกล วิชาเรียน ที่มีความจำเป็นเชิงกลางที่สูง เช่น ขอบข่าย หลักการ ทฤษฎี พื้นที่เป็นหลุม และ
- จุดที่เชื่อมต่อการพลัดกล วิทยาวิชาเรียนนำกล
7. เลือกใช้โรคใดที่ถูกต้อง เหมาะสมตามลักษณะงาน จัดตั้งพื้นที่ที่แจ้งแระ เน้นก และป้องกันไม่ให้เกิดกล
8. กล
9. ระบบควบคุมแห่งการทำงาน กำหนดจุดเริ่มต้นและจุดปลายทางจัดตั้งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดูในสำเนา
10. จุดจบของข้อมูล ซึ่งอาจมีลักษณะที่ประกอบเข้า จุดต้นที่เข้า ขาดที่เข้า มีลักษณะที่เข้า เข้า
11. มีหน้าที่รับผิดชอบที่เข้า ให้เข้าเรียนที่เข้าตามระยะเวลาของการปฏิบัติงานในการศึกษา ใช้ชีวิตมีก และ
12. จุดปลายจุดจบที่เข้าตามระยะเวลาของการปฏิบัติงานในการศึกษา ใช้ชีวิตมีก และ



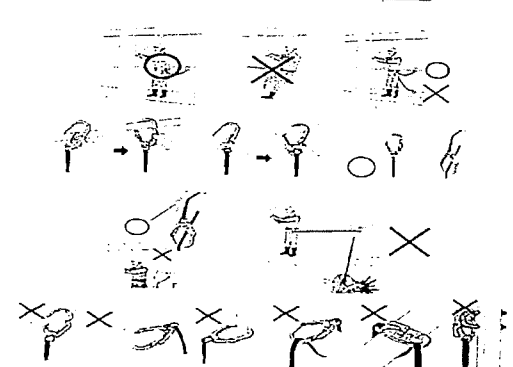
 <p>บริษัท ฮีทท์ อับ-เทค จำกัด (มหาชน) จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p><b>Health &amp; Safety Management Plan</b></p>		
<p>รหัสเอกสาร : HT-TWD-BSM-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 41 / 113</p>


- 4.5.2 ต้องมีมาตรการป้องกันไม่ให้วิศวกร หรือสิ่งของลงจากเขาที่สูง เช่น การฉีกรับเจอบนคันของรถ การฉีกเกาะ เครื่องมือที่ใช้ทำงาน เป็นต้น
- 4.5.3 ต้องมีงานที่ขอบเขตบริเวณที่มีมีการทำงานบนที่สูง และ คิดเป็นเลือนอันตรายวัตถุ สิ่งของที่อาจกระเด็น ตก หาย หรือพังทลายลงมาจากที่สูง ห้ามใช้ไม้ใกล้เกลื้อนแยกคันกัน
- 4.5.4 การทำงานบนที่สูง ในกรณีที่ไม่สามารถคล้องสายเข็มขัดนิรภัยและตากยกลื่นตัวได้ ต้องจัดให้ราวราคาด หรือราวเชือกตามยาว เพื่อให้สามารถคล้องสายเข็มขัดนิรภัยและตากยกลื่นตัวได้
- 4.5.5 การทำงานบนที่สูง กรณีที่ไม่ใช่โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมซึ่งจะมีแรงดึงดูดที่สูง จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยขณะปฏิบัติงาน และต้องสวมใส่ชุดรัดตัวรัดที่รัดและถอดอย่างระมัดระวังที่บันไดขึ้นลง
- 4.5.6 การเลือกใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูงต้องมีการคำนวณถึงผลกระทบเมื่อเกิดการตกจะต้องมีระยะ ปดลดกอยู่ที่ระดับสูงจากพื้น 0.6 เมตร
- 4.5.7 การติดตั้งราวกันกั้นล้นให้ปฏิบัติงานดังนี้
- ราวกันด้านบนต้องสูงจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 110 เซนติเมตร และตามยาวรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 90 กิโลกรัม
  - ราวกันด้านล่างต้องสูงจากพื้นที่ปฏิบัติงาน 50 เซนติเมตร และตามยาวรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 70 กิโลกรัม
  - ห้ามใช้ราวกันกั้นทดแทนในจุดที่จำเป็นสำหรับระบบยึดการตก หรือใช้บันไดหมุนเวียนรับแรง หรือใช้สำหรับลาก วัสดุ
- 4.5.8 การใช้งานระบบยึดรัดการตกในแนวราบ ให้ปฏิบัติงานดังนี้
- อนุญาตให้ใช้งานได้ในบริเวณที่มีความลาดชันไม่เกิน 20 องศา
  - จุดยึดต้องมีความแข็งแรง รับแรงได้ไม่น้อยกว่า 4.5 กิโลนิวตัน
  - สามารถรับน้ำหนักของผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 4.5 กิโลนิวตัน / นาที
  - ต้องป้องกันอันตรายจากการตกที่สูงของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะการอื่นทำงานให้รอบทิศทาง
- 4.5.9 การใช้งานสายพานยึดรัด ให้ปฏิบัติงานดังนี้
- ติดตั้งไปใกล้กับพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้มากที่สุด แต่ต้องเป็นระยะห่างจากใต้พื้นที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 5 เมตร
  - ต้องทำการทดสอบที่น้ำหนัก 180 กิโลกรัม ทุกครั้งที่มีการติดตั้งหรือย้ายสถานที่ และทุก 6 เดือน
  - ระยะช่องว่างเมื่อตกผู้ใช้งานนิรภัย ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดความถี่ใช้งาน
  - จุดยึดสายพานนิรภัยต้องมีความแข็งแรง
- 4.5.10 ห้ามรับสิ่งของด้วยตัวการในขณะ ที่กำลังจากที่สูง
- 4.5.11 ต้องมีแผนในการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงกรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 4.5.12 การทำงานบนพื้นที่ที่มีความลาดชันระดับ ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- การทำงานบนพื้นที่ เขตกการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานบนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานควร ใส่การยึดติดและปฏิบัติงานตลอดเวลา และติดตั้งราวกันตกเพื่อป้องกันเกิดการตกจากที่สูง
  - จัดหาทุ่นรับ-ลงที่สูงให้ปลอดภัย เช่น การทาบราว ใส่วัสดุวางบนการปฏิบัติงานเป็นขั้น
  - การใช้อุปกรณ์รับน้ำหนักงานบนที่สูง ให้มีความปลอดภัย ควรเลือกชนิดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน จึงมีหลายประเภท ดังนี้

 <p>บริษัท ฮิตาชิ คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : HI-TWD-BREW-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 18 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 43 / 113</p>

ตัวผู้ปกครองการทำงานบนที่ซึ่งต้องใช้เงินจลนการ

ตัวอย่างรายละเอียดการนิยดสายเงินจัดนิรภัยกับโครงการสร้างค่างๆ ที่แข็งแรง



 <p>บริษัท ฮงกาน่ง-ไท่คี่ คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 44/113</p>

[illegible]


#### 4.6 การป้องกันอันตรายจากนั่งร้าน และ ค้ำยัน

4.6.1 นั้งร้านที่กฎหมายกำหนดไว้ในการก่อสร้างนั้งร้านแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

1. นำน้ำมันดอกเบญจมาศ (ดอกทานตะวัน) ๓ ช.ช. ให้ผ่านตาเป็นกวนหนวยไข่ โดยให้อา้งนางแกว้ดาวกรเป็นผืนดอกเบญจมาศ  
นึ่งกิน เพื่อใ้กินการปฐมนิธิงานเพื่อการก่อสร้างให้ อ่างนางยี่ดาวกรนั้นจะตมิดถึงขบวนเบญจมาศวันและขบวน  
ล้านนาไข่ให้ นำน้ำมันจากหัวสวบนานปลอกคอก เพื่อตรวจสอบกับให้กินสถานประกอบกิจการ
2. นำหัวที่มีไม่มีดาวกรเป็นผืนดอกเบญจมาศ กวนหนวยล้านนาไข่ให้โรยทอดจนกรนกรนโรยสีจากไข่ นมขร่งปฐมนิธิเพื่อ

#### 4.6.2 การป้องกันอันตราย

1. เป็นนิกรระหว่างวันที่สองจากต้นเดือนถึงกลาง 2 แรต ขึ้นไปต้องติดตั้งม่าน พัดกระบัง และนั่งรับโต๊ะผู้ระงับที่สูงจาก 2 แรต ขึ้นไปคือตั้งหน้าโต๊ะ สูง 90 - 110 ซม.ติดหรือสลักกาน้ำชา ที่ตั้งของโต๊ะนั้นจะลดทอดแบบวางของบนโต๊ะ
2. พัดของจะขึ้น และกวาดไปชองเบื้องหน้าต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดครมคติที่ไม่สามารถปฏิบัติกัน
3. ข้าราชการ ต้องใช้วิธีการเป็นข้อปฏิบัติว่า กั้นระหว่างหน้า
4. นั่งรับพัดติดตั้งที่หน้าสูง ข้าราชการใช้พัดไปกั้นนั่งรับ และต้องเป็นวิธีปฏิบัติที่จนละกระแวกหน้า
5. นั่งรับพัดตั้งหน้ากั้น 10 แรต และต้องนั่งรับ 1 ขอนั้นรับปะสมกับนั่งรับติดจากหน้า 35 ซม.
6. ระงับพัดจากหน้าของชองชอง 2 แรตของนั่งรับกั้น ขาดอยู่ไปกลางที่หน้า ไม่ให้พูดจากหน้าปกติหรือกล่าวได้
7. เทียงหา หรือเข้ามีชัยหรือระงับต้องได้ให้มีการชองแชนคิน ที่ ไม่อยู่ขาดให้หนักลงไปรับหน้าหรือที่เข่นรับ
8. จนกว่าจะรับพัดหรือ กาน้ำชาอยู่หน้า ทำหน้าที่นั่งรับพัดเมื่อมีเหตุพูดไปให้รับงานบนนั่งรับ
9. นั่งรับพัดตั้งหน้ากั้นจากหน้ากั้นงานตามหน้าคน และใช้พัดไป หรือใช้ข้ออื่น ๆ จำนวนตามงานจับเป็น เพื่อ
10. ป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวิศกรทุกตนตามผู้ปฏิบัติงานด้านงานนั่งรับงานว่ามีพัด ติดตั้งไปรับงานมา เช่น พาน้ำ
11. ฉาบปูน ก่ออิฐ ไปกระเบื้องหน้าหนักกับ 120 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร และไปกระเบื้องหิน 700 แรต
12. นั่งรับด้วยพัดหนัก คือเป็นพัดหนัก
13. นั่งรับพัดหนักคือ กว้างกับที่นั่งพื้นรับ เช่น พาน้ำหนัก หรือพัดลอนกรอก เพื่อเฉลี่ยน้ำหนัก

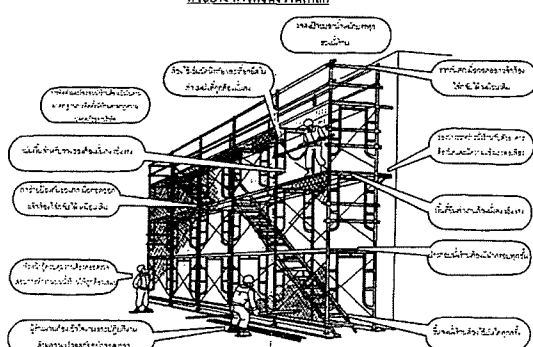
	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ช.การช่าง-โกลดคอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Exp. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p>	<p>หน้า 45/113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01</p>			


1. โครงการนี้จำเป็นต้องมีการติดต่อเพื่อเชิงแรง ถ้าขาดจุดเชื่อมแขนงทันที และเกิดปัญหาคือหน่วยงานที่จะช่วยเหลือ
2. ในกรณีนี้จำเป็นต้องหาหลาย ๆ คนหรือทีม เพื่อคิดค้นปัญหาและข้อปฏิบัติทางที่อยู่กันถึงหลาย ๆ หน่วยงานที่ต่าง
3. สูงเกิน 7 เมตร หรือเป็นวัสดุสูงเกิน 21 เมตร ต้องรับรองโดยวิศวกรโยธา
4. ต้องมีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของนั่งร้านเป็นระยะตามจุดเชื่อมต่อ

การเตรียมการติดตั้งนั่งร้านเพื่อความปลอดภัย

- 
8. ตรวจสอบก่อนใช้รวม (เช้านปาย) และตามด้วยขั้นตอนเวลา
7. ลิตตัวนำรวม ตามขั้นตอนที่กำหนด
6. การให้คำปรึกษา แนะนำ ที่ทำงาน
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ตัวนำ และอุปกรณ์ FPG ตามอุปกรณ์ใช้
4. ตรวจสอบการติดตั้งตัวนำ (ประเมินงานเบื้องต้น)
3. เชื่อมกับขั้วนำรวม
2. ตรวจสอบสภาพพื้นที่ ที่ทำการติดตั้งตัวนำ
1. ตัวนำรวมที่ต่อแล้ว

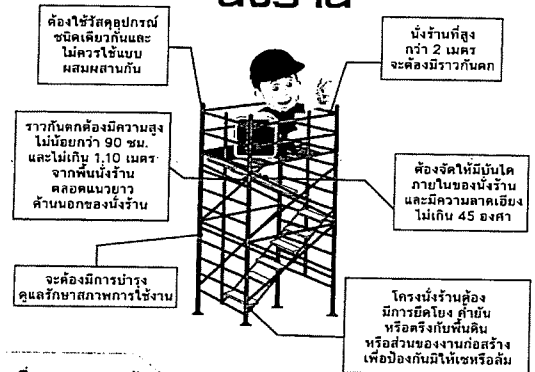
ตัวอย่าง การตั้งนั้งร้านหลัก



 <p>บริษัท หจก.เจ.พี.เค. เทคโนโลยี จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-200 BREN-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 45 / 113</p>

9. มีเจ้าหน้าที่แบบเต็มตัว จะต้องใช้โรงรถที่มีสภาพดี และเจ้าหน้าที่อุปกรณ์ที่เฉพาะงานในรั้วโรงเรียนประกอบด้วย  
แอมโบลี และยานยนต์ฉุกเฉินไว้ใช้กับผู้ป่วย
10. โครงข่ายฉุกเฉินหรือทีมที่เฉพาะงานมาดูแล และฝึกนักศึกษาทุกกลุ่ม และนักเรียนลงทางหลักเขตชุมชน
11. จะต้องยึดมั่นกับโครงการโรงเรียนที่มีระบบสุขภาพต่างๆ 6 แดง และระบบอื่นๆ 3 แดง และยึดข้อตกลงแบบใช้  
ตัวว่าด้วยความปลอดภัยเท่านั้น 4 และต้องสร้างงานกับชุมชนผู้ผลิต

มาตรฐานความปลอดภัยหลักของ  
**นั่งร้าน**




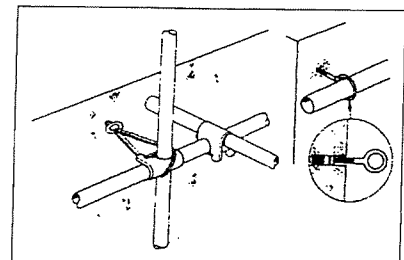
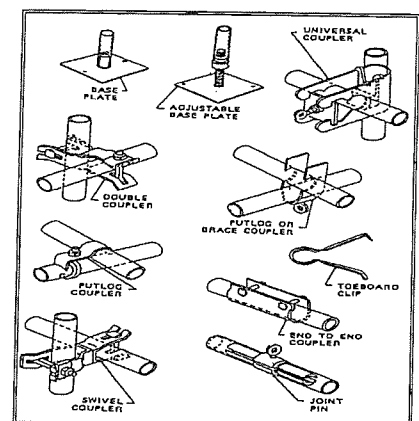
เพื่อความปลอดภัย

ในการตัดสินใจรับงานก็พิจารณาทั้งงานหนัก และมีความเสี่ยง ดังนั้นต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มีการวางแผน คิดถึงโดยผู้ทำก่อนอบรม และมีความพร้อมของร่างกาย ต้องประเมินความเสี่ยงรอบๆตัวท่าน ทุกด้าน จนมั่นใจว่าปลอดภัยทุกด้าน หรือ Safety 360 องศาตนเอง

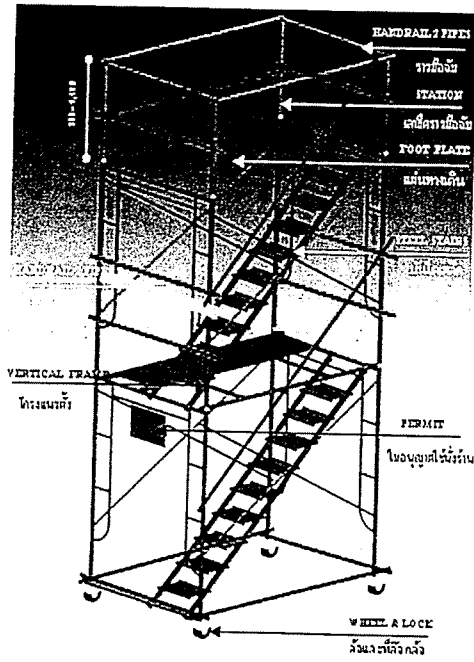
การติดตั้งร้านจะต้องอยู่ในความดูแลของวิศวกรผู้ควบคุมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โนที่ไฉ่หานังร้านต้องแข็งแรง ไม่หุ่ยบือ หรือมีรอยแตกร้า
2. พื้นนังร้านต้องมีความมั่นคง แข็งแรง ป้องกันการทรุด หรือกระดกของพื้นไม้
3. พื้นฐานของนังร้านต้องมั่นคง ไม่ทรุดตัวมีการถ่ายน้ำหนักที่สมดุลไว้ทางของที่นั่งน้ำหนักเกิน

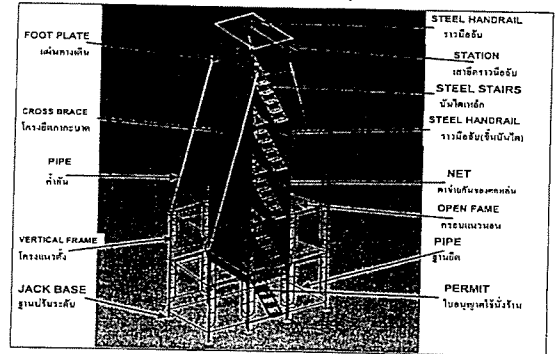
	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ฮาคุ จำกัด (มหาชน) คอนกรีตปั๊ม จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567      หน้า 47 / 113</p>

ตัวอย่ง อุปกรณ์ประกอบนี้้งร้าน

**ตัวแบบการตั้งนั่งร้านชนิดเคลื่อนที่**



**ตัวแบบการตั้งนั่งร้านชนิดอยู่กับที่**



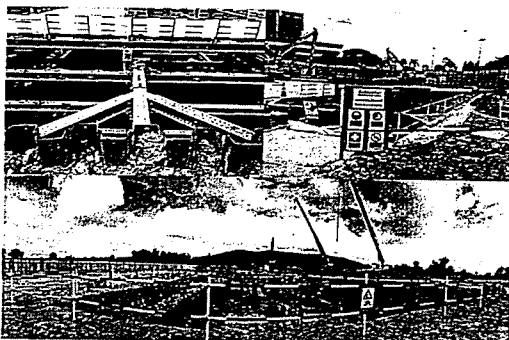
**W/การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน**

WORK DISTRIBUTION			
เตรียม : ภาณุวัฒน์			
ขั้นตอน	PROCESS	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
1. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
2. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
3. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
4. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
5. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ
6. ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	ตรวจสอบสภาพของนั่งร้านก่อนใช้งาน	รูปถ่ายประกอบ	จุดตรวจ

**4.7 งานอะไหล่และงานชุดดิน**

**การป้องกันอันตรายจากงานอะไหล่และงานชุดดิน**

1. ในการขุดเจาะหลุมต้องจัดให้มีราวกันตก ป้ายเตือน และกันแสงสว่างเพียงพอ ในตอนกลางคืนต้องมีไฟให้สัญญาณ
2. ในการขุดเจาะหลุมต้องจัดให้มีแผ่นปิดกั้นปากหลุมและจัดให้มีราวกันตกด้วย
3. หากทำการขุดเจาะหลุมที่มีขนาดลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีการกำหนดออกแบบขั้นตอนการทำงานโดยวิศวกร
4. ในการขุดเจาะหลุมในบริเวณที่มีระบบการอุปโภคบริโภคหรือการเคลื่อนย้ายระบบการอุปโภคบริโภคไปก่อน หากเคลื่อนย้ายไม่ได้ควรมีมาตรการป้องกันเป็นกรณีพิเศษ
5. ถ้าให้ลูกจ้างทำงานในขุดเจาะหรือหลุมที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย
6. บริเวณที่มีการขุดเจาะหลุมต้องมีการป้องกันอันตรายของดิน
7. หากมีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่หนักหรือมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
8. ห้ามลูกจ้างลงไปทำงานในหลุมที่มีความลึกเกินกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
9. ในการก่อสร้างกำแพงค้ำดินต้องมีวิศวกรควบคุมงานตลอดเวลา
10. ในการก่อสร้างกำแพงค้ำดินและมีการขุดดินออกจนบริเวณกำแพงค้ำดิน ต้องติดตั้งอุปกรณ์การเคลื่อนย้าย



**4.8 เครื่องจักรหนัก**


**เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างโดยทั่วไปประกอบด้วย :**

1. CRANE ใช้สำหรับยกสิ่งของขึ้น-ลง ในแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของในลักษณะขนถ่ายไปมาบนแนวน และชนิดเคลื่อนย้ายบนรถบรรทุกเพื่อการขนถ่ายสิ่งของ
2. รถขุด ใช้สำหรับขุดหรือเคลื่อนย้ายดินที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น อูฐ หิน ดิน หวาย เป็นต้น
3. รถแทรกเตอร์ ใช้สำหรับปรับพื้นที่เพื่อเตรียมงานก่อสร้างทั่วไป
4. ลิฟต์ขนส่งสิ่งของ ใช้สำหรับขนถ่ายสิ่งของขึ้น-ลงจากชั้นล่างของงานก่อสร้างไปยังชั้นบนของโครงการ

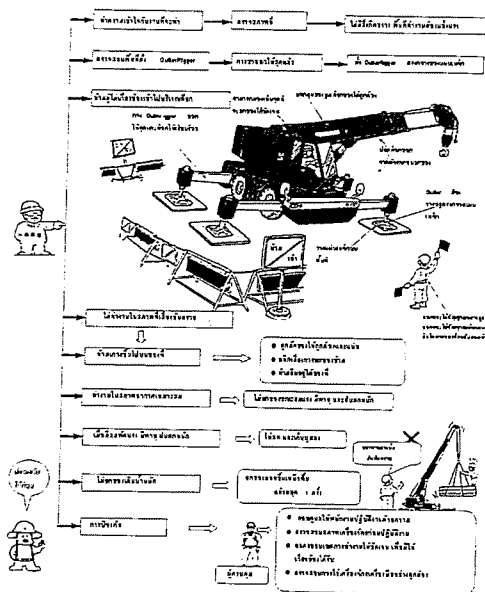
**4.8.1 MOBILE CRANE**


1. บริเวณที่ MOBILE CRANE ทำงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยเด็ดขาดและมีการติดตั้ง
2. ให้ติดตั้งป้ายเตือนที่หน้ารถ
3. ต้องมีการตรวจสอบและผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่า MOBILE CRANE ทำงาน
4. ต้องมีการตรวจสอบก่อนประกอบอุปกรณ์ หรือการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง MOBILE CRANE ต้องมีใบอนุญาต
6. ถ้ามีสายไฟฟ้าแรงสูงอยู่ในบริเวณทำงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง
7. ผู้ควบคุม MOBILE CRANE ต้องมีความชำนาญและได้รับการอบรมจากวิศวกร
8. ตรวจสอบสภาพ 7 เดือนครั้ง และตามแบบจำลองของ 12 เดือนครั้ง



 <p>บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
รหัสเอกสาร : W-TWD-BREW-2-01	REV: 00	EIT. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 52 / 113

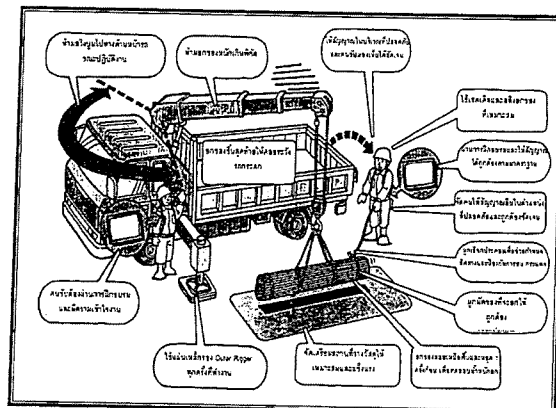
### ความปลอดภัยในการใช้ Mobile Crane




 <p>บริษัท ฮ.กษาปณ์ฯ-ไดว์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 53 / 113</p>

#### 4.8.2 TRUCK CRANE


ข้อกำหนดเกี่ยวกับ TRUCK CRANE



 <p>บริษัท ฮกการัง-โซลาร์ คลานท์ จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p><b>Health &amp; Safety Management Plan</b></p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>	<p>REV : 00</p>	<p>Eff. Date : 10 MAR 2016 ม.ค. 2567</p>	<p>หน้า 54 / 113</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบถ้วนประกอบและอุปกรณ์ของปืนจั่น

1. บัณฑิตที่ไปงานก่อสร้างที่มีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑ แปลกต์ไร่ ไม่เกิน ๓ วัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
2. บัณฑิตที่ไปงานก่อสร้างที่มีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑ แปลกต์ไร่ ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
3. บัณฑิตที่ไปงานก่อสร้างที่ไม่มีรายละเอียดขนาดพื้นที่ของแปลนก่อสร้าง ให้นายจ้างทดสอบโดยใช้ขนาดพื้นที่ทดแทนที่วิศวกรกำหนด
4. บัณฑิตที่จ้างมาซึ่งมีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑ แปลกต์ไร่ - ๓ วัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
5. บัณฑิตที่จ้างมาซึ่งมีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑ แปลกต์ไร่ ไม่เกิน ๖0 คน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
6. บัณฑิตที่จ้างมาซึ่งมีขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๑ แปลกต์ไร่มากกว่า ๖0 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
7. บัณฑิตที่จ้างมาซึ่งไม่มีรายละเอียดขนาดพื้นที่ของแปลนก่อสร้าง ให้นายจ้างทดสอบโดยใช้ขนาดพื้นที่ทดแทนที่วิศวกรกำหนด
8. บัณฑิตที่ถือการจ้างตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป หรือเป็นบัณฑิตที่ซ่อมแซมที่มีขนาดเล็กของบัณฑิตของบัณฑิตต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์อย่างน้อยวันจันทร์ - เสาร์
9. บัณฑิตใหม่เข้างานไม่เกิน ๒๐ คน ก่อนนำพาไปงานให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ 1 - 1.25 เท่าของกำลังการผลิต และปลดปล่อย
10. บัณฑิตใหม่ที่มีขนาดมากกว่า ๒๐ คน แต่ไม่เกิน ๖๐ คน ก่อนนำพาไปงานให้ทดสอบการรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นอีก ๓ ครั้ง ทดสอบอย่างปลอดภัย
11. ในการทดสอบการรับน้ำหนักของบัณฑิตที่จ้างแล้ว ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ 1.25 เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด หากไม่มีการทดสอบอย่างปลอดภัย หากไม่มีการทดสอบอย่างปลอดภัยที่กำหนดไว้ให้ควบคุมการรับน้ำหนักตามที่วิศวกรกำหนด
12. การดำเนินการและแผนการขนถ่ายวัสดุให้ใช้เครื่องมือที่มีความละเอียดในการวัดไม่น้อยกว่า ๐.๑ นิ้วกึ่งเมตร
13. นายจ้างต้องจัดหาหรือทำการซื้อชุดการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับบัณฑิต โดยวิศวกรหรือลูกค้าเป็นผู้รับรอง หากต้องการจะเช่าวัสดุสำหรับการทดสอบและนำไปใช้ในขณะปฏิบัติงานของบริษัทวิศวกรรมควายนอก จัสมินให้เป็นหลักฐานให้กับกรมแรงงานแรงงานตรวจสอบ
14. นายจ้างต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและการแก้ไขข้อบกพร่องตามบันทึกขอวิชาผู้ทดสอบโครงการหรือ

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอมมูนิคชั่น จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 55 / 113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01</p>			

หลักเกณฑ์และวิธีการ การให้เชือก กวดตึง และรอก

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเชื้อ ลาสซัส และโรค ต้องทราบดีถึงลักษณะและข้อห้ามของ การใช้งานของเชื้อ ลาสซัส และโรค
2. การใช้งานเชื้อหรือวัสดุสิ่งใน การตกผลึก ลาสซัสของ นายจ้างต้องจัดให้มีการติดหรือห้ามแบ่งที่ปลาย เชือก หรือหลอดลึงโดยการผูก มัด หรือติดไว้บนเข็ม เข็มแรง และหลอดลงยาล ดึง ลาก เพื่อการจอบองกลาฟ สมดุล ก่อนการปฏิบัติงานจริง
3. ต้องมีมาตรการด้านการปกป้องตัวมีโรคในการทำงานที่ถ่ายได้รับโดยความจากการใช้งาน เชือก ลาสซัส หรือ เข็มแรง การตกผลึก ดึง หรือกระเด็น และจัดให้มีป้อนเตือนอันตรายดังกล่าว ติดไว้ที่เข็ม จัดบน ๗ บริเวณนั้น
4. ต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เชื้อ ลาสซัส หรือโรคโดยการหยิบ โยน เกาะจับและหรือเคลื่อนที่
5. ต้องใช้เชื้อที่มีภาชนะปกปิดที่ไม่น้อยกว่า ๖
6. นายจ้างต้องควบคุมการสอบป้อนไม่ให้ผ่านเชื้อกษัยเชื้อ ย่าง ช่าง ตกปรก หรือของ อันอาจก่อให้เกิดความ ไม่ปลอดภัย บำรุงงาน
7. ห้ามมิให้ป้อนถึงใส่ลงกระเพาะที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มีมาใช้งาน - มีรอยฉีกหรือร้าวหรือขาด - มีเศษโลหะหรือสิ่งอื่นใด ผิดวัสดุที่ใช้ในไซโครเธตที่ผิว - มีรอยฉีกหรือจากการร่อนหรือสารเคมี
8. ห้ามเอ่ยถึงควบคุมดูแลการใช้เชื้อที่ควรรับทราบถึง ดัง ภาชนะ หุ่น หรือยี่ห้อ มิให้ตกหล่น ถูกับพื้นดินหรือ พื้นผิว พยายาม
9. ห้ามใช้ถังซึ่งไม่มีมีการหาคำนวณของเชื้อหลังจากใช้งานเสร็จสิ้นแล้วและเก็บรักษาไว้ในภาชนะที่แยกกันที่ เหมาะสม ไม่ให้ถูกความชื้น ความร้อน หรือสารเคมี
10. ห้ามมิให้ผ่านถังนำลาคสซัสที่มีลักษณะดังต่อไปนี้มาใช้งาน
  - ถูกติดก่อนจะทำการถูกเป็นต้นฉบับเท่านั้นใช้ลด
  - มีร่องรอยเนื่องจากการความร่อนที่ภายใน
  - ขาดหรือแตกเสียหาย
  - เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กเกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
  - ไม่ทนเวลาหนึ่งชั่วโมงที่อุณหภูมิตั้งแต่ ๖๕ เซ็นเซียขึ้นไปในสภาวะใดก็ตาม หรืออาจตั้งแต่ ๖๕ เซ็นเซียขึ้นไปในสภาวะที่ความชื้น
11. ลาสซัสที่ใช้สำหรับการผูกมัด หรือยี่ห้อวัสดุที่มีภาชนะปกปิดที่ไม่น้อยกว่า ๖
12. ลาสซัสที่ใช้สำหรับฉีดใช้กับเครื่องจักร หรืออื่นใดอื่น ต้องมีภาชนะปกปิดที่ไม่น้อยกว่า ๖.5
13. ลาสซัสต้องติดภาชนะปกปิดที่ไม่น้อยกว่า 6
14. กรณีนายจ้างใช้ลาคสซัสสำหรับการผูกมัด หรือยี่ห้อวัสดุและมีการใช้กับตัวผู้ป่วยแล้ว ต้องติดไว้กับ ฟิล์ม ปิดยี่ห้อน้อย ๖ อัน โดยให้ด้านหนึ่งของฟิล์มปกปิดอยู่กับปลายลาคสซัสที่จับบรรจุ
15. ห้ามใช้ถังซึ่งไม่มีมีการควบคุมดูแลให้มีการเคลื่อนที่ในภาชนะที่แยกกันที่ไม่น้อยกว่า ๖ รอบในขณะทำงาน
16. ห้ามมิให้ใช้ภาชนะที่ไม่ผ่านฉัดประเภท เข็ม ห้ามแบ่งครั้งที่ใช้กับเชื้อจากใช้กับลาคสซัส
17. ในการใช้โรคต้องมีอุปกรณ์ป้องกัน เช่น กระบวย รองถ้วย เท้าเพื่อให้เชื้อหรือวัสดุจากหลอดจอบองกลาฟ



- 1.ห้ามบริโภคกระเช้าในขณะที่อยู่ในทางลาดเอียง
- 2.ห้ามใช้ลิฟท์กระเช้าในขณะที่มีลมกรรโชกแรง
- 3.ห้ามเคลื่อนที่ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมและขรุขระที่ต่ออยู่
- 4.ห้ามบรรทุกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกระเช้าหรือใช้แทนคน
- 5.ห้ามบรรทุกเกินน้ำหนัก (237 กิโลกรัม)
- 6.ห้ามปีนตัวลิฟท์กระเช้า หรือปีนออกนอกกระเช้า
- 7.ห้ามทำงานใกล้เสาไฟฟ้า
- 8.ต้องทำงานห่างจากตาข่ายอย่างน้อย 3 เมตร

๑. ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีระดับความรู้ทางด้านการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง เพื่อเลือกวิธีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม
๒. ผู้บังคับการองค์ความรู้มีวิธีการใดที่จะทำการประเมินความถูกต้องที่พึงปฏิบัติทางในกรณีขององค์ความรู้ที่เฉพาะเจาะจง เพื่อตรวจสอบ และนำมาใช้ในงานที่เฉพาะขององค์ความรู้
๓. ผู้บังคับการองค์ความรู้มีวิธีการใดที่จะใช้ควบคุมและแนะนำการหาผลปฏิกิริยาในภาคปฏิบัติ
๔. การที่จะใช้การประเมินองค์ความรู้ใดต่อปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่ดี ขึ้นอยู่กับกรณีการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด และตามโอกาส


สรุปผลการพิจารณา ประกอบด้วย ๓ ประเด็น (PPE) คือ ความจำเป็น ความเหมาะสม และ ความคุ้มค่า

ตัวอย่างภูมิของมูลนิธิ

1. การเชื่อมหรือต่อสายดินอย่างถูกต้อง คือต้องเป็นจุดที่มั่นคง ไม่ขยับและ
2. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อคือต้องเน้นมาตรฐานการเชื่อมตามที่กำหนด
3. ใช้หมวกป้องกันและกระเปาะป้องกันแสงและอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟให้เหมาะสมกับสภาพของงาน
4. เมื่อทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟให้อยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม เช่น กระบะถังแก๊ส เตาเผา กระสอบปูน เตาเผาหรือเครื่องกลึง
5. จัดหาหมวกป้องกันที่เกิดจากงานเชื่อม และหาอุปกรณ์ป้องกันให้ทั่วถึงสมบูรณ์ หรือมี
6. ต้องใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิ 2 ครั้ง ปะจอบอยู่บริเวณที่ปฏิบัติงาน และต้องมีการพิจารณาให้เหมาะสมกับ
7. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว
8. การเชื่อมภายนอกต้องเปิดครอบงาขึ้นหรือระบายลม คือต้องเปิดลิ้นชักขึ้นเพื่อไม่ให้มีอนุภาคเข้าทางลม โดยตัวครอบงา

.....

[illegible][illegible]

 <p>บริษัท ฮ.การะเกด-โฮลดิ้งแอนด์เคมิคอล จำกัด (มหาชน)</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ. 2567</p>	<p>หน้า 64 / 113</p>



รถโดยสาร




တစ်ခု

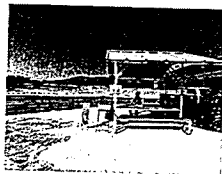
#### 4.11 总结

มาตรฐานของ รศก.โยก รศก.๕

1. ผ่านการทดสอบเชิงวิศวกรรมตามรถในการใช้งานที่ 150 % ของขีดความสามารถในการใช้งาน
2. มีหมายเหตุเครื่องกำกับ
3. มีใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิต และต้องมีหมายเหตุเชิงระบุไว้ในใบรับรอง
4. ตัวเครื่องระบุขีดความสามารถในการใช้งานไว้ชัดเจน (SWL หรือ WLL)
5. ตัวเครื่องเป็นไปตามมาตรฐานของอุตสาหกรรม
6. การทำการทดสอบโดยมีอยู่ถึงถึง ค่าขีดความสามารถในการใช้งาน

 <p>บริษัท หจก.ห้วย-โลโก้คอนกรีต จำกัด</p>	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 66 / 113</p>

4. ใบโฆษณาที่ผลิตขึ้นผิดกฎหมายทางอาญาของทางเดินเดินเข้าอยู่ระหว่างระดับ:
5. ตามใบโฆษณาหรือขายไฟฟ้า การตัดสินใจให้เรียบร้อย ไม่ขัดขวางทางเดิน อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ผลิต
6. ประสิทธิภาพทางเทคนิคไฟฟ้า เช่น ความปลอดภัยของไฟฟ้า หรือเป็นปัญหาด้านความปลอดภัย การเป็นอันตรายต่อประชาชน
7. ใบโฆษณาที่ผลิตขึ้นผิดกฎหมายทางเดินเดินเข้าอยู่ระหว่างระดับ "ผิด" หรือ "ผิด" ให้ชัดเจน
8. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของระดับ
9. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของระดับ
10. ความปลอดภัยทางเดินเดินเข้าอยู่ระหว่างระดับ




#### 4.13 งานชั่วคราว

งานชั่วคราว สำหรับหน่วยงานก่อสร้างที่สำคัญ ณ ดังนี้

1. ให้ให้ข้าราชการสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชนิดรวมถึงสำนักงานชั่วคราวทั้งหมดในหน่วยงาน
2. ประปาชั่วคราวสำหรับงานผสมคอนกรีต ปูนก่อ/ตาด และงานผสมวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ห้องนั่งและห้องดูงานชั่วคราวสำหรับให้คนงานและพนักงานในหน่วยงานใช้พักผ่อนหาอาหาร

งานไฟฟ้าชั่วคราว

1. จัดทำแบบไฟฟ้าชั่วคราวไว้ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
2. ติดตั้งเครื่องตัดกระแสไฟฟ้า (BREAKER) อย่างน้อย 1 ตัว ไว้บนแผงไฟฟ้าของทุกแผง
3. ใช้แผงและระบบฉนวนสายไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถูกต้องเหมาะสม
4. จุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องแน่นและต้องพันด้วยสายไฟทุกครั้ง โดยต้องในกรณีที่จุดต่อสายไฟฟ้านั้น อาจจะเข้ามามีผลเกี่ยวพันกับสายไฟกับกันน้ำหรือฝุ่น
5. การเดินสายไฟฟ้าไปยังจุดทำงาน การแขวนกับไม้ หรือติดกับผนัง แทนการใช้เชิงแร่งถ้าจำเป็นต้องวางไว้ตามพื้นอาคารนั้นต้องปลอดภัยไม่น้อยกว่า ควรใช้สายไฟฟ้าที่ทนแรงดัน 2 ชั้น
6. ในกรณีที่งานต้องทำงานอยู่ข้างอาคารไฟฟ้าแรงสูงจนกว่าที่ขอขออนุญาตกำหนด (ตารางที่ 1 หน้า 57) จะต้องติดด้วยอุปกรณ์ป้องกัน (FLOTLINE TOOLS) ทุกท่านที่ใช้รถ
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายดิน จะต้องมีการสายดิน (GROUND) ไว้ด้วยเสมอ
8. จัดให้มีป้อนดินจนครบหรือผู้ปฏิบัติงานจะป้อนสายดินพร้อมแผ่นแปลงกระแสไฟฟ้า

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท อ.การร่วม-โกลด์เทคโนโลยี จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 65 / 113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-2-01</p>			

#### 4.1.1 รอกโซ่

การตรวจสภาพก่อนการใช้งาน

1. เมื่อตัดสินใจที่จะรับงานนี้
2. งานในวันแรก
3. งานเสร็จ (Safety Latch) ใช้งานได้ดี
4. โครงสร้างของกระดองของไม้หรือตะแกรงหรือมีฉนวนเสียบรูปร่าง
5. กระดองต้องไม่หลุดออกจนเสียบรูปร่าง
6. โครงสร้างไม้มีพื้นผิวที่หยาบ
7. โครงสร้างไม้เป็นพื้นดิน และหยาบ
8. โครงสร้างไม้เป็นพื้นดิน หรือเป็นพื้นดินที่หยาบกว่าพื้นดินที่หยาบกว่า
9. ใช้วิธีอื่น ๆ ในการรับงานนี้
10. ประสิทธิภาพของกระดองของไม้

#### 4.11.2 รอกโยก


กฎพระราชกฤษฎีกา

1. หมออยู่กะไหนคะคิดโครงการนี้มาจากรุ่น
2. งานใช้ไปแค่ไหน
3. คณะจะต้องมีอะไรเข้ามาในต้นทุน
4. คณะต้องไม่มีอะไรแตกๆหรือมีของ
5. ประทับและตกถึงผลกระทบของคณะนี้ไปแก่กร้า
6. ปลอดภัย (Safety Lab) ใช้งานได้ดี
7. คุ้มกับของต้องใช้งานไหม มีข้อคิดเห็นตรง
8. ใช้จะต้องไปมีกับเขา ห้าง หรือบริษัทอื่น
9. ใช้ของต้องไปเป็นทุนใช้ต่อ
10. ใช้ต้องไปมีอะไรเป็นค่าถูกไปจากคนอื่น
11. สิ่งที่ต้องถามและเปรียบเทียบการทุนการันทีจะของใช้ใช้งานได้ดี

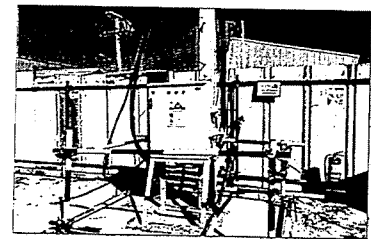
#### 4.12 งานในสำนักงานประจำโครงการ

การป้องกันอันตรายจากงานในสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ ห้ามทิ้งหรือทิ้งใส่ลงในถังขยะ เมื่อมีการจัดหรือทำการสะอาดขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
3. ถ้าพบเข้ากันบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุอุดขึ้น และนำไปให้ทางชนิดประเภทของของแข็งติดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
4. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ลิ้นชัก หรือสิ่งอื่นใดตกหล่นบริเวณกันชน

	<p>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>Health &amp; Safety Management Plan</p>		
<p>บริษัท ข.ค.ทราฟ-โลจิสติกส์ จำกัด</p>	<p>REV: 00</p>	<p>Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567</p>	<p>หน้า 67/113</p>
<p>รหัสเอกสาร : WI-TWD-BREW-1-01</p>			

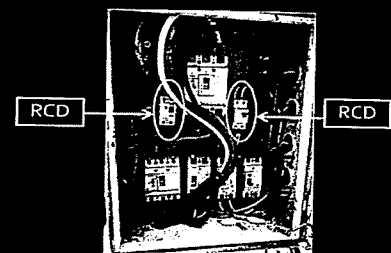
9. ยื่นตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่บนอวกาศพบนหินฉากรั่วรั่วหรือฉีกขาดให้รีบทำการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที
10. จะจัดทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ให้ลูกค้า "ห้ามตัดไฟฟ้า" ขึ้นแดงไว้ที่ตู้ไฟฟ้าหรือใช้กุญแจเปิดปิดการตัดไฟฟ้า




สำหรับแนวทางการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดังนี้

๑. การป้องกันอันตรายจากไฟไหม้และการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว  
 - ติดตั้งอุปกรณ์การป้องกันไฟไหม้และไฟฟ้ารั่วตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 - ทำหมันไฟฟ้าตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 - ติดตั้งอุปกรณ์การป้องกันไฟไหม้และไฟฟ้ารั่วตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
 - ติดตั้งอุปกรณ์การป้องกันไฟไหม้และไฟฟ้ารั่วตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Good management for installation residual-current device(RCD) of control panel




		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.N. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 68 / 113

- ใช้การหุ้มขมวนส่วนที่มีไฟฟ้า (Insulation of Live Parts) เช่นสายไฟ หรือส่วนที่มีโอกาสสัมผัสส่วนของแฉกแรงของโลหะที่มีไฟฟ้าได้
- ป้องกันโดยวิธีใช้สิ่งกั้น หรืออยู่ภายในตู้ (Barrier or Enclosures) หรือสิ่งกั้นการถือไฟฟ้าให้เข้าถึงได้
- ป้องกันโดยวิธีใช้วัตถุสิ่งกีดขวาง (Fence or Obstacles) ทำการปิดกั้นไม่ให้เข้าใกล้
- ติดตั้งอยู่ในระยะที่เอื้อมไม่ถึง (Placing Out or Reach) เช่นนำสายไฟฟ้าไว้สูงจากพื้นดิน หรือห่างจากอาคารในระยะที่เอื้อมไม่ถึง
- ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ให้ผู้ปฏิบัติงาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือยางหรือถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย

## 2. การป้องกันอันตรายโดยอ้อม การป้องกันสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

- บริษัทฯไฟฟ้าใช้ทำการทดสอบดินและติดตั้งเครื่องปลดแรงไฟฟ้าอัตโนมัติ กระพ้อตามดินอย่างเร็วโดยไม่ติดตั้งเครื่องปลดแรงไฟฟ้าอัตโนมัติ การติดตั้งนี้กระพ้อไฟฟ้าให้เร็วว่าไหลลงดิน เมื่อการสัมผัสกับวัตถุที่มีไฟฟ้าที่เร็วจะไม่ไหลผ่านร่างกาย ซึ่งถือว่ามีความปลอดภัย แต่กระพ้อไฟฟ้าให้เร็วว่าไหลลงดินไปเรื่อย ๆ ทำให้เกิดการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าได้ ดังนั้นถ้าติดตั้งกับเครื่องปลดแรงไฟฟ้าอัตโนมัติ จะทำให้ตัดออกจากระบบไฟฟ้าทันทีเมื่อกระแสไฟฟ้าไหลเกินกว่าที่กำหนดไว้ โดยมาตรฐานประเทศไทยอยู่ที่ 30 มิลลิแอมป์
- ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทความ 2 ชั้น (Double Insulation) เครื่องใช้ประเภท 2 จะไม่มีขั้วดินและมีการออกแบบดินที่มีความปลอดภัยของจำนวนมากกว่าปกติหรือมีจำนวน 2 ชั้น โดยต้องมีเครื่องหมาย Double Insulation แสดงที่ผลิตภัณฑ์
- ใช้แผนขมวนไฟฟ้าที่ปฏิบัติตามปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ถ้าต้องปฏิบัติงานในดินที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์
- ป้องกันโดยการใส่สิ่งของปิดกั้นส่วนที่เป็นโลหะของอุปกรณ์ บริษัทฯไฟฟ้า
- ใช้ระยะห่างไฟฟ้าออกจากกัน (Isolation) หรือ ระบบที่ไม่ต้องดิน โดยระยะห่างของขั้วดินโดยไม่มีส่วนต่อเนื่องทางไฟฟ้าร่วมกัน
- โวลท์เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้แรงดันไฟฟ้าต่ำที่ไม่เกิน 50 โวลต์ เช่น สายไฟสาย ระบบส่งกำลังที่ใช้แรงดันจากแบตเตอรี่
- ใช้วิธีจำกัดขนาดกระแสไฟฟ้าผ่านร่างกาย ให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคล เช่น ระบบป้องกันไฟดูดในเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ดำรงกายอุปกรณ์ขึ้นในกรณีและสิ่งหรืออันตรายอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ขั้วไฟฟ้า ที่เปราะ หรือส่วนที่เป็นโลหะของบริษัทฯไฟฟ้า

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.N. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 69 / 113

## 3. ระยะปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ระยะห่างจากขดลวดตามแนวท่อน ระหว่างสายไฟฟ้ากับสิ่งก่อสร้าง เมื่อสายไฟฟ้าไม่ได้ติดกับสิ่งก่อสร้าง (อ้างอิงจากมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย)


ประเภทของสาย	ขนาดของสาย	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง
1. สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ	0.15 เมตร	1.50 เมตร	0.60 เมตร	0.30 เมตร	0.15 เมตร
2. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	0.15 เมตร	1.80 เมตร	1.50 เมตร	0.90 เมตร	0.60 เมตร

- ระยะห่างระหว่างสายกับสิ่งปลูกสร้างตามแนวท่อน เมื่อสายไฟฟ้าไม่ได้ติดกับสิ่งก่อสร้าง (อ้างอิงจากมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2556 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย)

ประเภทของสาย	ขนาดของสาย	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง
1. สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ	12,000 - 69,000 โวลต์	3.05 เมตร	
2. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	115,000 โวลต์	3.2 เมตร	
3. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	230,000 โวลต์	3.9 เมตร	

- ระยะห่างเมื่อปลอดภัยของการทำงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ต้องสัมผัสในแนวตั้งและแนวระดับ สำหรับแนวนอน (อ้างอิงจากประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย)

ประเภทของสาย	ขนาดของสาย	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง	ระยะห่างจากสิ่งก่อสร้าง
1. สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ	แนวดิ่ง และ 12 กิโลโวลต์	2.40 เมตร	
2. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	24 กิโลโวลต์	3.00 เมตร	
3. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	69 กิโลโวลต์	3.30 เมตร	
4. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	115 กิโลโวลต์	3.90 เมตร	
5. สายไฟฟ้าแรงดันสูง	230 กิโลโวลต์	5.30 เมตร	

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.N. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 70 / 113

การใช้งานหรือการทำงานกับขดลวดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เกิดความปลอดภัย ต้องเน้นจากการเลือกซื้อเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการใช้งานและการดูแลรักษาที่ดี โดยช่างเทคนิคและวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถ มีการตรวจสอบบริษัทฯไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า ว่าเป็นระบบไฟฟ้าอย่างเหมาะสม

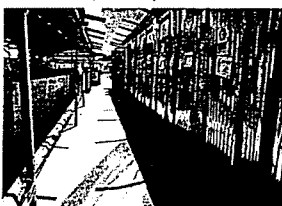
ผู้ติดตั้งหรือซ่อมบำรุงต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยและ ภาชนะป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นในการใช้ อุปกรณ์การป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน จะทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยจากอันตราย


## งานประจำการ

1. จัดทำแบบประจำการทุกครั้งที่มีมีการเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนย้ายไปใช้งานในหน่วยงานระบุชนิดและขนาดวัสดุไฟฟ้า (วัสดุ)
2. ต้องใช้ท่อและอุปกรณ์ ให้ถูกต้องชนิดของงาน
3. ให้ติดตั้งประจักษ์ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้ายไปใช้งาน เพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมเคลื่อน
4. ไม่ติดตั้งหรือเคลื่อนย้ายไปใกล้กับบริเวณที่มีการใช้ไฟฟ้า
5. ท่อประจำการจะต้องติดตั้งให้แข็งแรงมั่นคง จนเป็นต้องมั่นคงความนิย "แนวท่อประจำการ" นอกเหนือจากนี้ทางสายเคเบิลหรือสายเคเบิล
6. หลังจากการใช้งานทุกครั้งต้องมีการตรวจสอบให้แน่ใจ และเก็บอุปกรณ์สายเคเบิลให้เรียบร้อย
7. มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาเป็นระยะๆ โดยการปิดกั้นทุกตัว แล้วสังเกตที่แนวรั่วว่ามีน้ำรั่วหรือไม่

## ข้อห้ามและข้อควรระวัง

1. จัดให้มีห้องและห้องสุขาชั่วคราว ชาย-หญิง ตั้งไว้ในที่ซึ่งใกล้กับแหล่งปฏิบัติงานจำนวน 100 คน/ห้อง โดยแต่ละห้องสุขาหญิง-ชายต้องมีขนาด 30 ม.
2. จัดให้มีห้องสุขาชั่วคราว 4 ห้องสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยให้ห้องสุขาชั่วคราวอยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีห้องสุขาชั่วคราว 4 ห้องสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยให้ห้องสุขาชั่วคราวอยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติงาน
4. จัดให้มีห้องสุขาชั่วคราว 4 ห้องสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยให้ห้องสุขาชั่วคราวอยู่ใกล้กับแหล่งปฏิบัติงาน
5. ห้ามดื่มเหล้าหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และห้ามสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน



		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.N. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 71 / 113

## 4.14 อัคคีภัย

บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย อันเนื่องมาจากการสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน การบาดเจ็บ และอื่นๆ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยขึ้นเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ซึ่งประกอบด้วย 6 ประการ ดังนี้

1. เชื้อเพลิง
2. อากาศ หรือ ออกซิเจน
3. ความร้อน
4. ปฏิกริยาออกซิไดซ์ หรือการเผาไหม้ที่ต่อเนื่อง



## สาเหตุการเกิดอัคคีภัย

1. การเชื่อมและการตัดโลหะ
2. อุปกรณ์ไฟฟ้า
3. วัตถุไวไฟ
4. เปลวไฟจากถังแก๊ส
5. การสูบบุหรี่หรือการจุดไฟ
6. การลุกไหม้จากตนเอง

**ความรู้เบื้องต้น การเกิดไฟไหม้ การดับไฟ**

ไฟเกิดจากกระบวนการ 3 องค์ประกอบ

ความร้อน (Heat) - เชื้อเพลิง (Fuel) - ออกซิเจน (Oxygen)

การดับไฟ มีอยู่ 3 วิธี ได้แก่

1. การกำจัดเชื้อเพลิง (Remove Fuel) - ปิดกั้นแหล่งเชื้อเพลิง
2. การกำจัดออกซิเจน (Remove Oxygen) - ปิดกั้นแหล่งออกซิเจน
3. การลดอุณหภูมิ (Reduce Temperature) - ใช้สารดับเพลิง

ความรู้เบื้องต้น การเกิดไฟไหม้ การดับไฟ

ไฟเกิดจากกระบวนการ 3 องค์ประกอบ

ความร้อน (Heat) - เชื้อเพลิง (Fuel) - ออกซิเจน (Oxygen)

การดับไฟ มีอยู่ 3 วิธี ได้แก่

1. การกำจัดเชื้อเพลิง (Remove Fuel) - ปิดกั้นแหล่งเชื้อเพลิง
2. การกำจัดออกซิเจน (Remove Oxygen) - ปิดกั้นแหล่งออกซิเจน
3. การลดอุณหภูมิ (Reduce Temperature) - ใช้สารดับเพลิง



ประเภทของอัคคีภัยและเหตุอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของไฟ และสารเคมีของไฟแต่ละชนิด สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ชนิด ดังนี้



### เลือกใช้ถังดับเพลิงให้ถูกประเภท ปะลุคภัยกว่า

ลักษณะของอัคคีภัย	A	B	C	D	K
อัคคีภัยประเภท A	✓	✓	✓	✗	✗
อัคคีภัยประเภท B	✗	✓	✓	✗	✗
อัคคีภัยประเภท C	✗	✗	✓	✗	✗
อัคคีภัยประเภท D	✗	✗	✗	✓	✗
อัคคีภัยประเภท K	✗	✗	✗	✗	✓

#### วิธีใช้ถังดับเพลิง

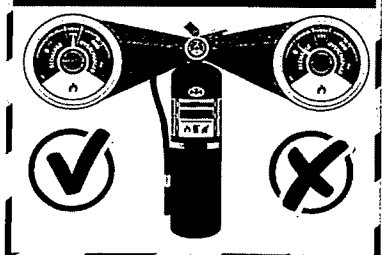


#### การคิดห้วงดับเพลิง

1. การคิดห้วงดับเพลิงจากประตูล็อกประตูหนีไฟตามแผนงาน โดยในแต่ละชั้นของอาคารจะทำการคิดห้วงดับเพลิง 10 จุด
2. การคิดห้วงดับเพลิงจากประตูหนีไฟ เช่น ใต้สะพาน เช่น การคิดห้วงดับเพลิง หรือเสา และอยู่ห่างจากพื้นไม่เกิน 3.5 เมตร สำหรับดับเพลิงบนเสาไม่เกิน 30 ปอนด์ และดับเพลิงสำหรับดับเพลิงบนเสา ไม่เกินกว่า 30 ปอนด์
3. คำนวณหาพื้นที่ของถังดับเพลิงจากประตูหนีไฟ เพื่อใช้ในการใช้ดับเพลิง
4. การคิดห้วงดับเพลิงจากประตูหนีไฟ เช่น เมื่อคำนวณพื้นที่ดับเพลิงกับถังดับเพลิง RECHARGE ต้องดำเนินการดับเพลิงให้ทัน



#### วิธีตรวจเช็คถังดับเพลิงเบื้องต้น



#### การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

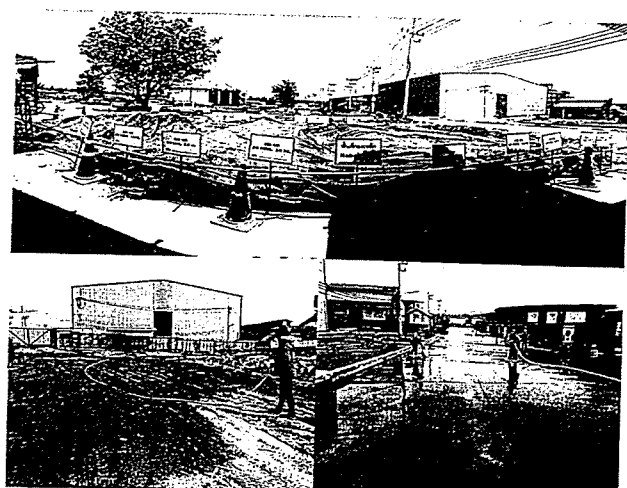
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งขี้เถ้าหรือวัสดุที่ติดไฟง่ายในถังขยะ หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ภาชนะบรรจุที่ปลอดภัย
- ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ที่กำหนด
- ห้ามใช้สิ่งของทางไฟฟ้าผิดประเภท
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่มีสิ่งของกีดขวางทางเดิน
- เสนาไม้ เสา วัสดุที่เป็นน้ำมัน เสา วัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องมีการจัดการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ลงรายละเอียดที่ทุกหน่วยงาน
- ผู้บริหารต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้นำงาน




#### 4.15 ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย


ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของ บริษัท ข.การจ้าง-โดลิค คอนสตรัคชั่น จำกัด ทุกหน่วยงานที่จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ทำงานของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีโดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. มีระบบการจัดเก็บขยะและสิ่งของนอกหน่วยงานที่ถูกต้อง
2. มีแผนป้องกันเหตุที่จะอาจเกิดขึ้น โดยการจัดตั้งทีมกู้ภัย หรือทีมกู้ภัยตามแผนงาน
3. มีการกองเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบและสะดวกต่อการใช้งาน
4. ห้ามวางขยะ หรือ วัสดุเหลือใช้ใดๆ ภายในหน่วยงาน
5. ในกรณีพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น มีเหล็กชิ้นเข้าในบริเวณทางเดินหรือทางที่รถเคลื่อนที่ หรือหากจำเป็นต้องใช้งานในลักษณะนี้ จะต้องติดป้ายเตือน ให้ทุกคนระวัง หรือทั้งจัดการปิดถนนให้เรียบร้อย
6. มีผู้รับผิดชอบรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ช่องทางสัญจร สภาพพื้นที่ต้องไม่กีดขวาง



 <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  Health &amp; Safety Management Plan </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWB BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 76 / 113

## บทที่ 5 การจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง

 <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  Health &amp; Safety Management Plan </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWB BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 77 / 113


## บทที่ 5 การจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง

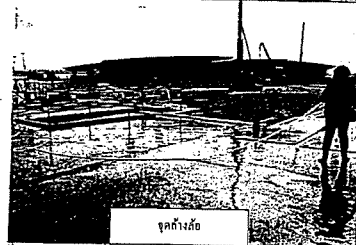
ในการดำเนินงานก่อสร้างของบริษัทอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในบางกรณีอย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญนอกจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแล้วบริษัทยังตระหนักถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อหลีกเลี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทให้ดังนี้


5.1 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบทุกแหล่งสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างทาง บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีนโยบายที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม และการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะชน ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีข้อกำหนดดังนี้

### 5.1.1 คุณภาพอากาศ

- จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองลดระยะเวลาก่อสร้างหรือทั้งจัดระเบียบการวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆไว้ในคลังเก็บเครื่องมือ
- ใช้น้ำฉีดถนนบริเวณที่ก่อสร้างให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ค้างอย่างเช่นบริเวณที่มีการเปิดหน้าดินหรือขุดเจาะหน้าดิน การทำงานที่มีการสาดฝุ่นหรือคอนกรีต ฯลฯ
- ต้องใช้เวลาช่วงที่ระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนโดยให้ใช้มาตรการป้องกันความหนาแน่นของพื้นที่ก่อสร้างหรือการก่อสร้างให้ปิดบังในบริเวณที่ติดกับชุมชน
- มีการดูแลสภาพเครื่องมือเครื่องจักรกลต่างๆที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการปล่อยฝุ่น ฝุ่นละอองลดจนให้มีการส่งผลกระทบต่อบริเวณด้านข้างและลดการเกิดเสียงการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- งานก่อสร้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับจัดการจราจรบริษัทจะจัดให้มีป้ายสัญญาณเตือนความล่าช้าและความปลอดภัยในการจราจร
- ตรวจสอบรถบรรทุกที่ขนส่งสินค้าทางจราจรสาธารณะที่ร่วมใช้งานให้อยู่ในสภาพดีหรือดีขึ้นรวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบขนส่งอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้รถบรรทุกประเภทนี้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ทำความสะอาดผิวถนนและลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองที่เกิดจากการก่อสร้าง
- จัดให้มีพนักงานคอยควบคุมดินทรายที่ตกก่นบริเวณด้านหน้าโครงการและบริเวณใกล้เคียง โดยในกรณีที่ฝนตกดินเปียกตกก่นก็จะทำความสะอาด โดยใช้น้ำฉีดและกวาดพื้นที่ให้สะอาดและไม่กวาดเศษดิน ทราย ลงท่อระบายน้ำสาธารณะเด็ดขาด
- จัดหาแผนเพื่อป้องกันฝุ่นบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการที่จะมีรถผ่าน เพื่อป้องกันรถฝุ่นในข่วงผ่าน

 <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  Health &amp; Safety Management Plan </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWB BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 78 / 113



 <div> แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  Health &amp; Safety Management Plan </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWB BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 79 / 113

### 5.1.2 เสียง

- กำหนดเวลาการทำงานให้ไม่รบกวนเวลาที่ประชาชนพักผ่อนในช่วงกลางวัน โดยเฉพาะบริเวณก่อสร้างที่อยู่ใกล้ชุมชนและในบริเวณกลางคืนหากมีการเรียนการสอนในคอนกรีตวัน
  - ใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรที่มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันเสียงดังเกินควร
  - ใช้แนวรั้วปิดบังเสียงเครื่องจักรทำงานใกล้กับชุมชน
- บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบทุกแหล่งสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยมาตรการที่จัดทำขึ้นนี้เป็นเพียงมาตรการเบื้องต้นจะดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

### 5.1.3 การกำจัดขนช่วงขณะ

จัดให้มีระบบการจัดเก็บขยะโดยมีการแยกประเภท เช่น อีพิก, เศษปูน, เศษไม้, เศษเหล็ก, เศษพลาสติก, เศษกระดาษ, เศษขยะอื่น ๆ โดยมีการแยกประเภทขยะและขยะอื่น ๆ

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะทั่วไป

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

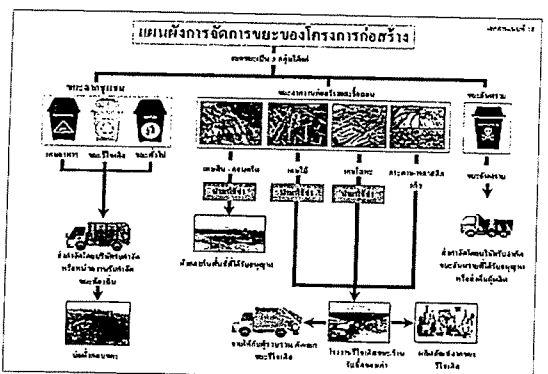
สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย


สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย

สิ่งนี้จำเป็น = ขยะอันตราย




		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์จันทบุรี จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 80 / 113

#### 5.1.4 การจัดการสารเคมี



รูปภาพการจัดเก็บสารเคมี


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์จันทบุรี จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 81 / 113

การจัดกลุ่มสารเคมีตามความไวต่อปฏิกิริยาและกำหนดให้สารที่เข้าข่ายไปจัดวางแยกเก็บให้ห่างจากกันอย่างเด็ดขาด สารเคมีหลายชนิดที่ใช้กันอยู่อย่างแพร่หลายได้เป็น 6 กลุ่มคือ


- สารไวไฟ (flammable chemicals)
- สารระเบิดได้ (explosive chemicals)
- สารเป็นพิษ (toxic chemicals)
- สารกัดกร่อน (corrosive chemicals)
- สารกัมมันตรังสี (radioactive chemicals)
- สารที่เข้าไม่ได้ (incompatible chemicals)

#### มาตรการเก็บสารเคมี

1. สถานที่เก็บสารเคมีเป็นสถานที่ปิดมิดชิด อยู่ภายนอกอาคาร ผ่านรั้วการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กั้นไฟ) ปิดล็อกได้ และมีป้ายบอกอย่างชัดเจนว่า "สถานที่เก็บสารเคมี"
2. ภายในสถานที่เก็บสารเคมี ควรปิดภาชนะและบรรจุภัณฑ์ให้เรียบร้อย และตรวจสอบให้แน่ใจ
3. จัดวางสารเคมีภายในสถานที่เก็บสารเคมีต้องแน่นหนา แข็งแรง ไม่มีการสั่นสะเทือน
4. การขนถ่ายสารเคมี ต้องมีป้ายชี้ให้เห็นภาชนะบรรจุภัณฑ์และข้อมูลความปลอดภัยและข้อมูลระบุนิยาม
5. ภาชนะที่ใช้สำหรับขนถ่ายสารเคมี ควรใช้ภาชนะที่ทนทานต่อสารเคมีและใช้ภาชนะที่ทนทานต่อสารเคมี
6. ภาชนะที่เก็บสารเคมีให้ใหญ่และหนักไม่การเก็บในที่สูง เพื่อจะได้สะดวกในการหยิบใช้
7. หากไม่มีการวางบนพื้นโดยตรง หรือไม่ควรวางซ้อนบนภาชนะอื่นๆ และไม่ควรวางซ้อนภาชนะระหว่างชั้นที่เก็บสาร ไม่ควรวางสารตรงทางเดิน หรือใกล้ประตูหรือหน้าต่าง
8. การเก็บสารเคมีต้องเก็บเข้าก่อนหลัง และต้องใส่ซองห่อหุ้ม ภาชนะบรรจุแล้วต้องใส่ภาชนะที่ ปิดมิดชิด
9. การแยกเก็บสารเคมีในปริมาณน้อยๆ โดยใช้ภาชนะบรรจุขนาดเล็ก บรรจุเข้าในภาชนะการรวมรวมความปลอดภัย และให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างเหมาะสม และมีการติดฉลากอย่างชัดเจน
10. ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันภัย และเครื่องมือทางการแพทย์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
11. จัดทำ SDS ของสารเคมีแต่ละชนิดที่ทำงาน

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์จันทบุรี จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 82 / 113

#### บทที่ 6 การตรวจสอบสภาพการทำงาน

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์จันทบุรี จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 83 / 113

#### บทที่ 6 การตรวจสอบสภาพการทำงาน

##### 6.1 การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นวิธีการที่ใช้ค้นหา และปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายที่คาดไม่ถึง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบความปลอดภัย และทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันเพื่อความปลอดภัย

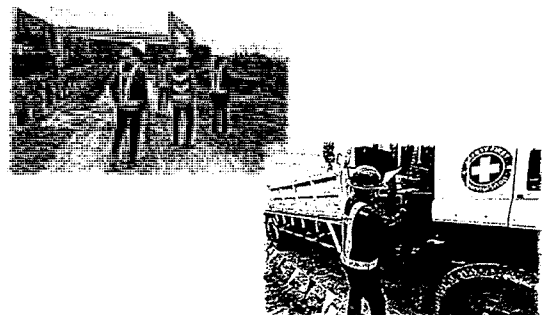
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์จันทบุรี จำกัด มีคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบความปลอดภัย รายงาน และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทุกข้อบกพร่อง


6.1.1. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร โดยผู้ชำนาญการ เป็นการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง ลักษณะการตรวจสอบต้องบำรุงรักษาแบบ ตามแผนการตรวจ และแบบฟอร์มหรือคู่มือการตรวจ โดยวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญของบริษัทให้เข้าเครื่องจักรนั้นๆ โดยละเอียด ดังนี้

1. เบ้าจับ (อยู่ใต้ที่และเคลื่อนที่)
- ต้องมีวิศวกรเครื่องจักรของบริษัทให้เข้าดูแล
- ต้องมีหนังสือรับรองสภาพการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพ รัดเข็มขัดรั้ว ตามแบบตรวจสอบ ปจ.1 (เป็นชิ้นอยู่ด้วย), ปจ.2 (เป็นชิ้นเคลื่อนที่)
- รายละเอียดการตรวจเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด


6.1.2. การตรวจทั่วไปโดยเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน หรือวิศวกร เป็นการตรวจสอบสภาพที่โดยทั่วไปที่วิธีการปฏิบัติงานเป็นประจำถ้าหากพบความผิดปกติในการตรวจสอบโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและมีการประชุมสรุปรายละเอียด เพื่อสรุปแนวทางแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแบบที่ (F-CO-04-02)

6.1.3. รายงานการตรวจสอบสภาพการทำงานต้องรวบรวมงานและสถิติการสังเกตทุกเดือน (ฉบับ 7)



		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV: 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 84 / 113

## บทที่ 7 อุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV: 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 85 / 113


## บทที่ 7 อุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน

### 7.1 ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

1. ต้องจัดทำแผนการรับมือเมื่อเกิดอุบัติเหตุไว้ที่ทุกหน่วยงาน เช่น แผนที่ ราชชื่อ ของสถานที่ราชการ เป็นต้น หน่วยงานที่เห็นเหตุการณ์ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีมีผู้บาดเจ็บให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเท่านั้นเพราะเคลื่อนย้ายผิดวิธีจะทำให้เกิดอันตรายมากขึ้น
3. แจ้งเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
4. นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดตามแผนที่แสดงที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ซึ่งได้ติดไว้ที่โครงการ
5. บันทึกรายงานอุบัติเหตุโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามแบบฟอร์มรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ (F-CD-04-19) ทุกกรณีและรายงานผู้จัดการโครงการ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงให้จัดทำรายงาน (F-CD-04-20) และส่งให้ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง
6. สอบสวนอุบัติเหตุ (ไม่ว่าจะเกิดกรณีบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย)โดยหัวหน้างาน หรือ คปอ. ตามระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ และ บันทึกการสอบสวน

### 7.2 ข้อการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าที่อยู่รายงานเหตุฉุกเฉินทันทีที่รับทราบ ตามลำดับขั้นดังนี้
  - ฝ่ายความปลอดภัยโครงการ
  - ฝ่ายสำนักงานโครงการ
  - ผู้จัดการโครงการ
2. กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ผู้จัดการโครงการแจ้ง ผู้อำนวยการโครงการ และ ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง และ โทรแจ้งเจ้าพนักงาน และ Consue (ถ้ามี)
3. ฝ่ายสำนักงานโครงการฯ จะต้องติดต่อทางบริษัทประกันภัย เพื่อระงับเหตุและดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย
4. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่สำรวจเข้ามามีอำนาจ เนื่องจากอุบัติเหตุร้ายแรงหรือมีผู้บาดเจ็บ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่สำรวจ
5. ฝ่ายสำนักงานโครงการฯ จะต้องดูปรายงานอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการเรียกค่าสินไหมชดเชยบริษัทประกันภัย
6. กรณีที่มีหนังสือสั่งการหรือคำสั่งจากผู้บริหารหรือผู้จัดการโครงการฯ เท่านั้นที่สามารถให้รายละเอียดแก่นักเรียน

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV: 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 86 / 113

### 7.3 ข้อการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากอัคคีภัย

1. ระวังอัคคีภัยเบื้องต้น โดยรู้ถึงดับเพลิงที่ได้ติดใส่ไว้ตามจุดต่างๆ
2. หน่วยงานที่เห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตามแผนที่แสดงที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ซึ่งได้ติดไว้ที่ทุกสำนักงาน
4. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และทำการเคลื่อนย้าย (โดยผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม)

#### 7.3.1 4 ขั้นตอนที่ต้องทำเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้


ทบทวนการเกิดเพลิงไหม้

การตื่นหลับ หรือการเผาไหม้ (COMBUSTION) คือ ปฏิกิริยาเคมี ที่เกิดจากการรวมตัวของ เชื้อเพลิงกับ ออกซิเจน ซึ่งเป็นผลให้เกิดความร้อนและแสงสว่างกับจากการเปลี่ยนแปลง ให้อะตอมขึ้นได้ต้องประกอบด้วย องค์ประกอบ 3 อย่าง หรืออีกนัยหนึ่งทฤษฎีสามเหลี่ยมของไฟ คือ 1. เชื้อเพลิง 2. ความร้อน 3. ออกซิเจน



#### 7.3.2 กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรณีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Work Flow) แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกัน และเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบ ระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ และการช่วยเหลือหรือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
2. การปฏิบัติระงับอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การ ปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มี การกำหนดแนวปฏิบัติระงับ อัคคีภัยในการจัดการและลดผลกระทบ

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV: 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 87 / 113

3. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัยเป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและคืนสู่ ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บหาข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด
4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการดำเนินงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยของกรณีป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

#### 7.3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ คำดำเนินการต่อไปนี้



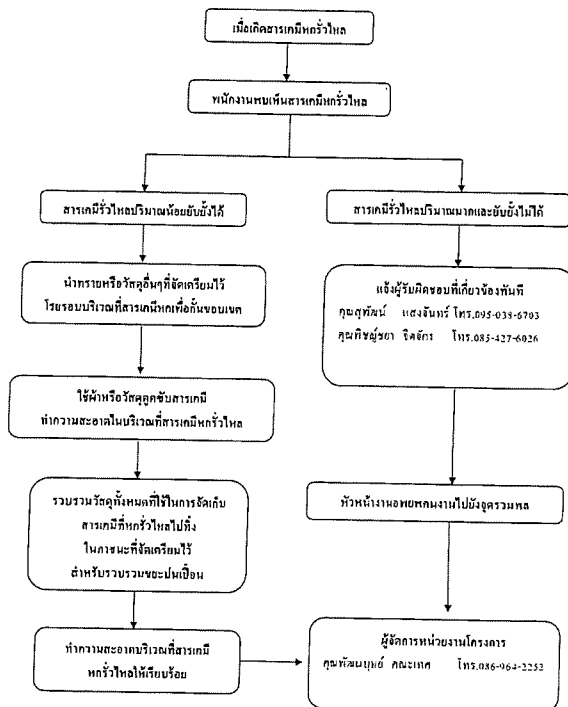
#### 1. ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ การปฏิบัติดังนี้

- 1.1 แจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หน่วยงานทราบ
- 1.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินขององค์กร โดยแจ้งข้อมูลสำคัญไว้ให้ทราบดังนี้
  - ประเภทของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ระเบิด การชนกันหรือไฟไหม้ เป็นต้น
  - สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบุอาคารและบริเวณตำแหน่งที่เกิดเหตุให้ชัดเจนเวลาที่เกิดเหตุ
  - สาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ถ้าทราบสาเหตุ)
  - แจ้งชื่อผู้แจ้งเหตุ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งเหตุ หรือหมายเลขที่สามารถติดต่อกลับได้
  - อย่างไรก็ตามโทรศัพท์ก่อนผู้แจ้งเหตุ เนื่องจากผู้รับแจ้งเหตุอาจต้องกรณสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- 1.3 หากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
- 1.4 ในกรณีเพลิงไหม้เล็กน้อย อาจใช้เครื่องมือดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดดับเหตุฉุกเฉินได้
- 1.5 หากไม่สามารถดับเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ ให้รีบอพยพและหนีออกจากที่เกิดเหตุทันที





7.6 แผนผังแสดงขั้นตอนการเกิดเหตุการณ์รั่วไหล




7.7 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน  
(บุคลากรประจำโครงการ)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
<b>บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด</b>		
คุณสุทินต์ เทียนสว่าง	PROJECT DIRECTOR	081-750-8345
คุณพิณบุญย์ คณะเทศ	SITE MANAGER	086-964-2252
คุณทินวัฒน์ เทศภูติ	CHIEF SITE ENGINEER	099-289-8986
คุณสุวัฒน์ แสงจันทร์	CHIEF SITE ENGINEER	095-038-6703
คุณพนพล รัตนบุษยาพร	SITE ENGINEER	085-796-6417
คุณสุทธิชัย ทองอุบล	SITE ENGINEER	092-361-6592
คุณพิชญ์ชญา จิลจักร	SAFETY OFFICER	085-427-6026
นางสาวมาริณ จันทร์อ่อน	ADMINISTRATOR	080-668-5433
<b>บริษัท โรงเป็ยร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด</b>		
คุณณณกมล สุจริตประกอบคำ	-	081-692-1600
คุณสมปภัค ทองมโนบุตร	-	099-357-0148
คุณสุวิทย์ เทศาภิรักษ์	-	097-923-7464

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน  
(หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานรับเหมา)

สถานที่	เบอร์โทร
<b>สถานีตำรวจ</b>	
สถานีตำรวจภูธรหัวขุย	056-489-116
สถานีตำรวจภูธรอำเภอหันคา	056-422-618
สถานีตำรวจภูธรอำเภอวัดสิงห์	056-461-355
<b>สถานีดับเพลิง</b>	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองแสง	056-410-861
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลวัดสิงห์	056-461-311
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 16	056-476-531
<b>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานบริการ</b>	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองศรีนวล	056-948-053
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานชัยนาท	056-411-202
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแสง	056-410-860
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหันคา	056-421-028
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหันคา	056-451-366
<b>โรงพยาบาล</b>	
โรงพยาบาลหันคา (รัฐบาล) ( 22 กิโลเมตร )	056-451-883
โรงพยาบาลวัดสิงห์ (รัฐบาล) ( 30 กิโลเมตร )	056-461-344
โรงพยาบาลชื่อนาหนองนา (รัฐบาล) ( 35 กิโลเมตร )	056-413-001-4
โรงพยาบาลวชนาหนองนา (เอกชน) (40 กิโลเมตร )	056-413-017-8

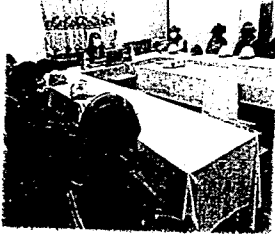
บทที่ 8 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ร.การจ้าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 96 / 113

#### บทที่ ๕ การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานของบริษัทมีความเข้าใจในหลักการของการทำงานอย่างปลอดภัย ตามบริษัท  
ร.การจ้าง-โลจิสติกส์ คอนสตรัคชั่น จำกัด จึงได้จัดทำหลักสูตรในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อให้ในการ  
อบรมพนักงานที่เข้าทำงานภายในโครงการ

- กำหนดให้ผู้จัดการโครงการและคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่ในการจัดส่งพนักงานก่อสร้างเข้ารับการอบรม
- ในกรณีที่โครงการจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาจ้าง ค่าแรงค่าใช้รับเหมาจ้างดังกล่าวมีหน้าที่จัดส่งพนักงาน  
เข้าอบรม โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้ฝึกอบรม
- คนงานก่อสร้างที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้แล้ว ในต้องเข้าฝึกอบรมอีก
- ขั้นตอนการส่งพนักงานเข้าอบรมก่อนเริ่มทำงาน
  1. ให้นำหมายหรือผู้รับเหมาจ้างออกคำสั่งพนักงานให้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนในการทำงาน (เอกสารที่ใช้ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ชุด)
  2. อบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน และเอกสารคัดกรองผ่านกระบวนการและถ่ายรูปทำบัตรคนงาน
  3. อบรมความปลอดภัย Safety Talk เวลา ๘.๐๐ น. เป็นประจำทุกวันอังคารและวันศุกร์
  4. กิจกรรม KYM ก่อนเริ่มงาน โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องร่วมกันค้นหาค้นหาอันตราย และหาวิธี  
ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับงานนั้นๆ




		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ร.การจ้าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 97 / 113


#### ๕. หัวข้อเรื่องในการอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วย

- นโยบายความปลอดภัย
- ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยของโครงการ
- อุปกรณ์เครื่องจักรความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
- การป้องกันอุบัติเหตุและขั้นตอนการเตรียมเหตุฉุกเฉิน
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- กิจกรรม KYM



		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ร.การจ้าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 98 / 113

#### บทที่ 9 การปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ทางการแพทย์

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ร.การจ้าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Edt. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 99 / 113

#### บทที่ 9 การปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ทางการแพทย์

๙.1 ในการความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและแผนฉุกเฉิน

๙.1.1 การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บาดเจ็บหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เหมาะสม นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น การทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุโดยอาจทำได้ทันทีหรือระหว่างการเดินทางไปรับผู้บาดเจ็บไปรับปฐมพยาบาลหรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อรับการรักษาหรือรับปฐมพยาบาลฉุกเฉินๆ ก่อนที่ผู้บาดเจ็บหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

1. เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในขณะนั้น
2. เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
3. เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานของผู้บาดเจ็บหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และช่วยให้กลับสู่สภาวะปกติ โดยเร็ว
4. เพื่อป้องกันความพิการ หรือความเจ็บป่วยอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

ขอบเขตของผู้ทำการปฐมพยาบาล ผู้ปฐมพยาบาลมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้บาดเจ็บฉุกเฉินเท่านั้น จะหมดหน้าที่เมื่อผู้บาดเจ็บ ปลอดภัยหรือได้รับการรักษาจากแพทย์หรือสถานพยาบาลแล้ว ขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฐมพยาบาลมี 2 ประการใหญ่ ๆ คือ

1. วิเคราะห์สาเหตุและความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือ ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

๑.1 จัดประวัติของผู้บาดเจ็บ จากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์หรือผู้บาดเจ็บที่รู้สึกลำบาก

1.2 จัดการอาการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับผู้บาดเจ็บ เช่น ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ปวดท้อง ปวดขา ปวดคอ

1.3 ตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บทุกครั้งก่อนให้การปฐมพยาบาล โดยตรวจตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เพื่อ ค้นหาสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น อาการบาดเจ็บ ปวดแผล กระดูกหัก เป็นต้น


2. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยทำตามลำดับดังนี้

2.1 ถ้าผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่อันตรายต้องเคลื่อนย้ายออกจากนั้นก่อน เช่น ดึงรถกลับลงมา ไฟไหม้ ไร่ โรง

ภาพยนตร์ เป็นต้น

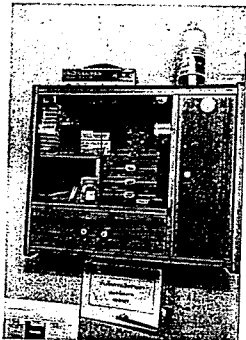
2.2 ช่วยชีวิต โดยจะตรวจสอบสัญญาณชีพว่ามีชีวิตอยู่หรือไม่ หากมีชีพจรแต่หายใจไม่สะดวก หรือไม่มีชีพจรช่วยชีวิตซึ่งจะกล่าวในตอนต่อไป

2.3 ช่วยมิให้เกิดอันตรายยิ่งขึ้น ถ้ามีกระดูกหักต้องเข้าเฝือกก่อน เพื่อมิให้เกิดอันตรายของเนื้อเยื่อ หากมีบาดแผลต้องควบคุมด้วยผ้าสะอาด เพื่อไม่ให้เนื้อเยื่อแห้งไปให้เลือดไหล ไบรท์สังกะสีหรือมีการหักของกระดูกสันหลัง ต้องให้ผู้บาดเจ็บนอนราบ และต้องเคลื่อนย้ายอย่างระมัดระวังโดยบุคลากรทางการแพทย์ โดยนอนราบบนพื้นไม้ไผ่หรือมีหมอนหรือผ้าประคองศีรษะมิให้เกิดอันตราย ให้ง่ายต่อการปฐมพยาบาล ให้กำลังใจผู้บาดเจ็บและคอยดูแล


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 100 / 113

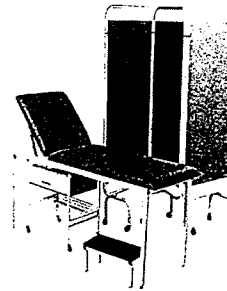
9.1.2 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

1) สายยางรัดหัวเข่า	13) ยาอดเจ็บกล้ามเนื้อ
2) การใส่สำลี	14) ยาอาตุ่น้ำขาว
3) ผ้าพันแผล	15) ยาอาตุ่น้ำแดง
4) ผ้าปิดแผล	16) ยาแก้ท้องเสีย
5) น้ำยาล้างตา	17) ยาแก้ปวดเมื่อย
6) พลาสเตอร์	18) ยาฆ่าเชื้อ
7) ฟันเจอรโอไดน	19) ยาแก้ปวด
8) แอลกอฮอล์ เอธิลบริล 70%	20) กระจกนิรภัย
9) ยาแก้ฟโหว่น้ำร้อนลวก	21) ยาแก้คัน
10) ยาพ่น	22) ยาแก้ไอ
11) ยาแก้แพ้	23) อุปกรณ์วัดชีพจร
12) น้ำยาล้างแผล	24) แอมโมเนีย



การจัดตั้งสถานปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น  
และเตียงพยาบาล กรณีมีพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง  
200 คนขึ้นไป


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 101 / 113




- ลักษณะตัวอย่างเตียงพยาบาล  
จำนวน 200 คนขึ้นไป

- ลักษณะตัวอย่างของปฐมพยาบาล

- ติดต่อกับสถานพยาบาลที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เพื่อส่งผู้ป่วยไปรับรักษาในเวลาที่ฉุกเฉินที่สุด
- บุคลากรความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน
  - 1.1) ถูกจ้างทุกคนต้องทราบที่ตั้งโทรศัพท์ หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉิน ส่งแสดงให้พนักงานอย่างชัดเจน
  - 1.2) รายละเอียดของโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด หน่วยกู้ชีพทางรถจะต้องแสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนตามเอกสารหน้า 94
  - 1.3) หมายเลขฉุกเฉิน
    - 191 แจ้งเหตุด้านเหตุร้าย
    - 199 แจ้งเหตุไฟไหม้
- จัดทำแผนอพยพหนีภัยที่จะนำพนักงานตั้งโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ได้ติดต่อไว้และผู้ที่เกี่ยวข้อง หากผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ) (เจ้าหน้าที่โครงการโครงการ) (นายสุทัศน์ แสงจันทร์ (หัวหน้าวิศวกรผู้ควบคุมงาน)

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 102 / 113



บทที่ 10 การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ข.การช่าง-โลจิสติกส์คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 103 / 113

บทที่ 10 การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อความปลอดภัย

- การประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยในการดำเนินงานเป็นสิ่งที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องสร้างความปลอดภัยแก่พนักงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นคือเป็นการสนทนาระหว่างนายและแผนกการดำเนินงานของบริษัท จึงได้จัดทำตารางในการประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัย
1. ประกาศรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานให้พนักงานทราบ
  2. จัดทำป้ายประกาศแจ้งเรื่องข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินให้ผู้รับทราบ และปฏิบัติตาม
  3. รณรงค์ด้วยแผ่นป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย
  4. จัดทำแผนปีแสดงสถิติอุบัติเหตุหรือปีประกาศด้านความปลอดภัย
  5. การเผยแพร่ข่าวสาร โดยการฝึกอบรม Safety Talk กิจกรรม KYM และนิทรรศการความปลอดภัย
  6. จัดโครงการให้รางวัลแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในเป้าหมายความปลอดภัย เช่น
    - 6.1 การตอบปัญหาเรื่องความปลอดภัย
    - 6.2 การตั้งเป้าหมายความปลอดภัยให้รางวัลแก่พนักงานเมื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
  7. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ให้มีกิจกรรมทางด้านความปลอดภัย เช่น
    - 7.1 กิจกรรมซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพ
    - 7.2 จัดกิจกรรม S.T.


ตัวอย่างแบบแสดงสถิติอุบัติเหตุ

		<b>สถิติความปลอดภัย</b> <b>SAFETY FIRST</b>			
เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ LAST ACCIDENT OCCURRED					
เราทำงานมาแล้ว WE HAVE OPERATED		วัน เป้าหมาย DAYS TARGET		วัน DAYS	
เราเคยมีจำนวนวันที่ปลอดภัย THE BEST RECORD		ไม่มีอุบัติเหตุถึงจำนวน DAYS		วัน DAYS	


		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท พ.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 104 / 113



ตัวอย่างการฝึกอบรม Morning Talk

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท พ.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 105 / 113

บทที่ 11 การรักษาความปลอดภัยในหน่วยงาน

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท พ.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 106 / 113

#### บทที่ 11 การรักษาความปลอดภัย และการเข้า - ออกในหน่วยงาน

##### 11.1 การกำหนดขอบเขตสถานที่ก่อสร้าง

ในการวางแผนงานชั่วคราวของโครงการควรพิจารณาขอบเขตในการควบคุมบุคคลและยานพาหนะให้เหมาะสมและจัดทางเข้า-ออก โดยจัดทำรั้ว ประตูเข้า-ออก ป้ายบอก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกการเข้าในเขตหวงห้าม, เขตอันตรายและป้องกันบุคคลภายในนำทรัพย์สินออกไปภายนอก โครงการอาจจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดเข้า-ออก และจุดที่ต่อผู้เช่าที่ดินเป็นพิเศษ ในกรณีจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยควรกำหนดการประกันทรัพย์สินสูญหายในเงื่อนไขการจ้างให้ชัดเจน และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทรักษาความปลอดภัย มีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจน

##### 11.2 การควบคุมบุคคล

ต้องจัดให้มีระเบียบการเข้า-ออกของพนักงาน คนงาน และบุคคลภายนอกดังนี้

###### 1. พนักงานบริษัท


- จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกหน่วยงาน
- แสดงบัตรผ่านให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการผ่านทุกครั้ง

###### 2. พนักงานผู้รับเหมาจ้าง/คนงาน

- จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกหน่วยงาน โดยบันทึกหลักฐานสำเนาประวัติ / ผู้ว่าจ้าง
- แสดงบัตรผ่านให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการผ่านทุกครั้ง
- ตรวจสอบประวัติหรือวัสดุที่นำออกนอกโครงการ
- หากพบบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งผู้รับผิดชอบ
- ควบคุมการเดินตราในระหว่างปฏิบัติงาน
- ควบคุมการเสกและการทำงานเสาเข็มตอกดิน
- ควบคุมการนำแรงงานต่างชาตินำทำงานโดยไม่ปฏิบัติตาม

###### 3. บุคคลภายนอก

- จัดทำบัตรผ่านชั่วคราวให้มีปริมาณพอเพียงในการใช้งาน
- บุคคลภายนอกต้องแลกบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนทุกครั้งก่อนเข้ามาในโครงการ

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท พ.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	E.M. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 107 / 113


##### 11.3 การควบคุมยานพาหนะ

- จัดทำบัตรผ่านสำหรับรถที่เข้ามาในหน่วยงานเป็นประจำ
- จัดทำบันทึกรถยนต์และยานพาหนะที่เข้า-ออกหน่วยงาน
- ตรวจสอบวีดีโอกล้องในรถยนต์และยานพาหนะที่ออกจากหน่วยงาน
- จัดระเบียบการควบคุมยานพาหนะ เช่น


ยานพาหนะทุกคันที่มีสิทธิผ่านเข้า-ออก ต้องติดสติ๊กเกอร์โครงการฯ เท่านั้น  
 ยานพาหนะทุกคันที่ผ่านเข้า-ออก ต้องให้ความร่วมมือ รปภ. ในการ ให้ข้อมูล และตรวจสอบทุกครั้ง  
 ยานพาหนะทุกคันที่นำสิ่งของหรือทรัพย์สินใดๆ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาตนำของออกเป็นลาย  
 สติ๊กเกอร์ทุกครั้ง และต้องมีการขอชื่อผู้รับอนุญาตลงนามอนุมัติเท่านั้น  
 รถขายของ หาบเร่ทุกคัน ไม่อนุญาตให้เข้าในพื้นที่ ยกเว้นที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น  
 ยานพาหนะของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ต้องจอดนอกเขตที่ป้อม รปภ. ก่อน จึงจะมีสิทธินำรถ  
 ผ่านเข้า-ออกได้

##### 11.4 การควบคุมทรัพย์สิน

- บริเวณเก็บวัสดุหรือทรัพย์สินมีค่าควรจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลเป็นประจำ
- งานที่เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าสูงหรือเสียหายต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแล
- จัดระบบการรับมอบพื้นที่และทรัพย์สินกับเจ้าของงานให้ชัดเจน
- วัสดุทุบระลอกที่ระลอกนอกหน่วยงานต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบรถยนต์และยานพาหนะก่อนออกนอกหน่วยงานมีการนำวัสดุของโครงการออกได้หรือไม่


 <div> <div>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</div> <div>Health &amp; Safety Management Plan</div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 108 / 113

บทที่ 14 เอกสารแนบท้าย


 <div> <div>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</div> <div>Health &amp; Safety Management Plan</div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 109 / 113

บทที่ 14 เอกสารแนบ

- แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เอกสารแนบที่ 1
- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เอกสารแนบที่ 2
- รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (อป.ว)	เอกสารแนบที่ 3
- ใบขออนุญาตทำงาน Work Permit	เอกสารแนบที่ 4
- แบบตรวจสอบถ้วนประกอบและอุปกรณ์ของบ่มั่นจันชนิดคู่กับที่ (ปจ.1)	เอกสารแนบที่ 5
- แบบตรวจสอบถ้วนประกอบและอุปกรณ์ของบ่มั่นจันชนิดคู่กับที่ (ปจ.2)	เอกสารแนบที่ 6
- แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานที่ประกอบกิจการ	เอกสารแนบที่ 7
- แนวทางการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เอกสารแนบที่ 8
- เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	เอกสารแนบที่ 9
- แผนที่แสดงเส้นทางหนีภัยในกรณีเกิดอุบัติเหตุ	เอกสารแนบที่ 10
- คำอธิบายนิยามความเสี่ยงอุบัติเหตุ	เอกสารแนบที่ 11
- คำอธิบายแผนป้องกันอุบัติเหตุ	เอกสารแนบที่ 12
- คำอธิบายแผนการดับเพลิง	เอกสารแนบที่ 13
- คำอธิบายแผนการซ้อมอพยพ	เอกสารแนบที่ 14
- สรุปรายการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้	เอกสารแนบที่ 15
- รูปแบบการติดตั้งนั่งร้านในหน่วยงาน	เอกสารแนบที่ 16
- หนังสือยินยอมการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวฯ	เอกสารแนบที่ 17
- แผนผังการจัดการจะแจ้งโครงการก่อสร้าง	เอกสารแนบที่ 18
- แบบฟอร์มประกาศแจ้งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย	F-CD-04-01
- แบบฟอร์มรายงานการประจวบ คณะกรรมการความปลอดภัย	F-CD-04-02
- แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการบริหารความปลอดภัย	F-CD-04-03
- แบบฟอร์มรายละเอียดการอบรม	F-CD-04-04
- แบบฟอร์มบันทึกการเข้าผู้เข้ารับการฝึกอบรม	F-CD-04-05
- แบบฟอร์มรายงานตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	F-CD-04-06
- แบบฟอร์มรายงานตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	F-CD-04-07
- แบบฟอร์มแผนการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักร	F-CD-04-08
- แบบฟอร์มแบบทดสอบผู้บังคับบัญชา (เครน) เบื้องต้น	F-CD-04-09
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรกล	F-CD-04-10
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องมือเชื่อม	F-CD-04-11
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องตัดเหล็ก	F-CD-04-12
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องตัดเหล็ก	F-CD-04-13
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบเครื่องมือตัดด้วยไฟฟ้า	F-CD-04-14
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบแสงสว่างไฟฟ้า	F-CD-04-15


 <div> <div>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</div> <div>Health &amp; Safety Management Plan</div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 110 / 113

- แบบฟอร์มรายงานตรวจสอบเครื่องมือ	F-CD-04-16
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบนั่งร้าน	F-CD-04-17
- แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น	F-CD-04-18
- แบบฟอร์มแบบบันทึกการสอบและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	F-CD-04-19
- แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุต่อสำนักงานใหญ่	F-CD-04-20
- แบบฟอร์มบันทึกการเข้า / ออกในการปฏิบัติงานในที่สูงอากาศ	F-CD-04-21
- แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในที่สูงอากาศ	F-CD-04-22
- แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน	F-CD-04-23
- แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง	F-CD-04-24
- แบบฟอร์มกิจกรรม Morning Talk	F-CD-04-25
- แบบฟอร์มแบบฟอร์มบันทึกการทำโทษ	F-CD-04-26
- แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน	F-CD-04-27
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบนั่งร้าน	F-CD-04-28
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Welding Machine	F-CD-04-29
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Fiber Cuning	F-CD-04-30
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Mobile Drilling	F-CD-04-31
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Circular Saw	F-CD-04-32
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Grinder	F-CD-04-33
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Engine Concrete Vibrator	F-CD-04-34
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Bar Bender	F-CD-04-35
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Bar Cutter	F-CD-04-36
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Gas Cutting	F-CD-04-37
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Drainage submersible pump	F-CD-04-38
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Electric chipping hammer	F-CD-04-39
- แบบฟอร์มตรวจสอบผู้ให้ไฟฟ้า MDB	F-CD-04-40
- แบบฟอร์มตรวจสอบผู้ให้ไฟฟ้า SDB	F-CD-04-41
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Fire extinguisher	F-CD-04-42
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Ladder	F-CD-04-43
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Air compressor	F-CD-04-44
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ Mobile crane	F-CD-04-45
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ บันได	F-CD-04-46
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ รถยกไฮดรอลิคเคลื่อนที่	F-CD-04-47
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ รถยกไฮดรอลิคเคลื่อนที่	F-CD-04-48
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ รถบรรทุก	F-CD-04-49
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบ รถบรรทุก	F-CD-04-50


 <div> <div>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</div> <div>Health &amp; Safety Management Plan</div> </div>			
บริษัท ข.การช่าง-โกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 111 / 113

- แบบฟอร์มตรวจสอบ รถปั้นคอนกรีต	F-CD-04-51
- แบบฟอร์มตรวจสอบ รถบรรทุก	F-CD-04-52
- แบบฟอร์มตรวจสอบ รถบรรทุกคันเดียว	F-CD-04-53
- แบบฟอร์มตรวจสอบ เครื่องปั้นดินเผา	F-CD-04-54
- แบบฟอร์มตรวจสอบ รถกระเช้า	F-CD-04-55
- แบบฟอร์มตรวจสอบ Tower crane	F-CD-04-56
- แบบฟอร์มตรวจสอบ สลิ้ง	F-CD-04-57
- แบบฟอร์มตรวจสอบ สลิ้ง	F-CD-04-58
- แบบฟอร์มตรวจสอบ Hooks	F-CD-04-59



		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ช.การช่าง-โคกวิญ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01	REV : 00	EIT Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 112 / 113

บทที่ 15 บรรณานุกรม

		<b>แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>	
บริษัท ช.การช่าง-โคกวิญ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREV-2-01	REV : 00	EIT Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 113 / 113

บทที่ 15 บรรณานุกรม

- มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับงานก่อสร้าง วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ทยกิจยาน 2546 (EIT Standard 1003-18)
- สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) [www.shawpsat.or.th](http://www.shawpsat.or.th)
- [www.siamsefcvtv.com](http://www.siamsefcvtv.com)
- [www.gpcsc.co.th](http://www.gpcsc.co.th)
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน <http://osh.labour.go.th>
- กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิญ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

1. ....	ประธานกรรมการ	(.....ตำแหน่งประจำบริษัท.....)
2. ....	กรรมการ	(.....)
3. ....	กรรมการ	(.....)
4. ....	กรรมการ	(.....)
5. ....	กรรมการและเลขานุการ	(.....)

ให้คณะกรรมการนี้หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณา ฝึกอบรมและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามารับบริการ ในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือต่าง ๆ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- สำรวจ การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- พิจารณา โครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องทั้งหมดต่อนายจ้าง
- รายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึง (.....วัน.....เดือน.....ปี)

ตั้ง ณ วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิญ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
รายงานการประชุม  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ .....

วันที่ .....

ณ .....

ผู้มาประชุม

- |         |   |
|---------|---|
| 1. .... | ประธานคณะกรรมการ หรือทำหน้าที่แทนประธาน       |
| 2. .... | กรรมการ                                       |
| 3. .... | กรรมการ                                       |
| 4. .... | กรรมการ                                       |
| 5. .... | กรรมการ                                       |
| 6. .... | กรรมการ                                       |
| 7. .... | กรรมการและเลขานุการ หรือทำหน้าที่แทนเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ....
2. ....

ผู้เข้าร่วมประชุม (อื่นๆนอกเหนือจากคณะกรรมการ)

1. ....
2. ....

เริ่มประชุมเวลา .....

- |           |   |
|-----------|---|
| วาระที่ 1 | เรื่องที่จะประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| วาระที่ 2 | เรื่องการรับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ (รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)                      |
| วาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง   |
| วาระที่ 4 | เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น |
| วาระที่ 5 | เรื่องเพื่อพิจารณา (เช่น การปฏิบัติงานแผนงานความปลอดภัย)                                    |
| วาระที่ 6 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  |

ปิดประชุมเวลา .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เลขานุการ

ជំពូទ	សិទ្ធិអ្នក	បទបញ្ជា (ធាតុ)
1		
2		
3		
4		
5		

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

วันที่รับมอบ : ..... ปีที่ : .....  
 ๒. วันที่ : ..... ปีที่ : .....

หัวข้อ: \_\_\_\_\_

บริษัทผู้รับเหมา: \_\_\_\_\_ ประเภทราน: \_\_\_\_\_  
 หมายเหตุพิเศษ: \_\_\_\_\_ แถบสีบัตรประจำตัว: \_\_\_\_\_  
 วัตถุประสงค์: \_\_\_\_\_ สถานที่อบรม: \_\_\_\_\_

[illegible]

บริษัท ข.การช่าง-โต๊ทิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

[illegible]

	ผู้ควบคุมงาน Foreman	ผู้ชำนาญการ Adviser/Engineer	หัวหน้าโครงการ (Chief Engineer)
	วิศวกร Engineer	ผู้ชำนาญการ Adviser/Engineer	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

8

## REFERENCES

15/10/08 REV.00 15/10/08

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

### แผนการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักร

[illegible]

บริษัท ช.การช่าง-โลโก้ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
แบบทดสอบผู้บังคับชั้น (ครน) เบื้องต้น

วันที่ : ..... สถานที่ปฏิบัติงาน : .....  
ชื่อผู้บังคับชั้น : ..... หมายเลขนิรภัย : .....  
ชนิดและรุ่นของชั้น : ..... ชื่อของหัวหน้างานที่รับผิดชอบ : .....

รายการตรวจสอบ

- | ข้อ   | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|---|------|---------|
| 1. หนังสือคู่มือประจำชั้น   |      |         |
| 2. มีการปฏิบัติตามคู่มือประจำชั้น   |      |         |
| 3. มีการตรวจสอบลักษณะภายนอกที่มีความสำคัญของชั้น                            |      |         |
| 4. มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องจักร                                |      |         |
| 5. มีการตรวจสอบทางเครื่อง / ระดับน้ำในเครื่อง                               |      |         |
| 6. ผลการตรวจสอบเครื่องตรวจสอบระบบแก๊สและระบบความดัน                         |      |         |
| 7. มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานโดยใช้โหดซาร์ในการยก                      |      |         |
| 8. สามารถบังคับชั้นขึ้นลงโดยการทดสอบเบื้องต้น                               |      |         |
| 9. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ ในรถชั้นขึ้นให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน |      |         |
| 10. มีความรู้ในการตรวจสอบสภาพและการซ่อมบำรุง                                |      |         |
| 11. มีความสามารถในการได้ยินและเห็นเป็นปกติ                                  |      |         |
| 12. มีความเข้าใจในการใช้สัญญาณมือสากล                                       |      |         |

ผู้บังคับชั้น : ..... ผู้ตรวจสอบ / ผู้รับรอง : .....

F-CD-04-09 REV.00 15/10/08

หน้า 1 จาก 2

บริษัท ช.การช่าง-โลโก้ คอนสตรัคชั่น จำกัด

(Form No.)



รายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ  
อุบัติเหตุขุดเจาะ (Accident/Incident Investigation Report)

ผู้ดำเนินการ (Project Manager)	ช่างเทคนิค (Chief Engineer)	วิศวกรความปลอดภัย (Site Engineer)	นายช่างความปลอดภัย (Safety Officer)

ผู้รายงาน (Name of Recorder) ..... ตำแหน่ง (Position) ..... วันที่เขียน (Date of Write) .....  
Section 1 : รายละเอียดอุบัติเหตุ (Personal Detail)  
ประเภทของอุบัติเหตุ (Kind of accident) ☐ CH TKU ☐ ผู้พัน (Subcontractor) ☐ เหมือง ☐ ดิน  
ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname) ..... บริษัท (Company Name) .....  
เลขประจำตัวประชาชน (ID Code) ..... ตำแหน่ง (Position) ..... รหัสเลือด (Blood Type) .....  
อาชีพ (Job) .....

Section 2 : รายละเอียดอุบัติเหตุ (Accident Detail)  
วันที่เกิดอุบัติเหตุ (Date of accident) ..... เวลา (Time of accident) ..... สถานที่เกิดอุบัติเหตุ (Location of accident) .....  
การปฏิบัติงานขณะเกิดอุบัติเหตุ (Task being performed) ..... เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงาน (M/C, Equipment used) .....  
รายการบาดเจ็บ (Part of body being injured) ..... รายละเอียดการบาดเจ็บ (Detail of the accident) .....  
ช่วงเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ (Last-workday) ..... วัน (Day) ..... หมายเลขผู้บาดเจ็บ (Name of injured) ..... รายละเอียดการบาดเจ็บ (Detail of the accident) .....

อุบัติเหตุในงาน (Accident at work)	อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินเสียหาย (Property Loss)	อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ (Accident causing injury)	เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
<input checked="" type="checkbox"/> Level 1 - ไม่ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน (Not follow work manual) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 2 - หลุดจากคู่มือปฏิบัติงาน (Slip from work manual) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 3 - สูญเสียทรัพย์สิน (Loss of property) <input type="checkbox"/> Level 4 - เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> Level 1 - ไม่เกิน 5,000 บาท (Not over 5,000 Baht) <input type="checkbox"/> Level 2 - ไม่เกิน 5,001 - 20,000 บาท (5,001 - 20,000 Baht) <input type="checkbox"/> Level 3 - ไม่เกิน 20,001 - 50,000 บาท (20,001 - 50,000 Baht) <input type="checkbox"/> Level 4 - ไม่เกิน 50,001 บาท (More than 50,000 Baht)	<input type="checkbox"/> Level 1 - ไม่เกิน 3000 บาท (Not over 3000 Baht) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 2 - หลุดจากคู่มือปฏิบัติงาน (Slip from work manual) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 3 - สูญเสียทรัพย์สิน (Loss of property) <input type="checkbox"/> Level 4 - เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> Level 1 - ไม่เกิน 3000 บาท (Not over 3000 Baht) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 2 - หลุดจากคู่มือปฏิบัติงาน (Slip from work manual) (3 days/3000 work) <input type="checkbox"/> Level 3 - สูญเสียทรัพย์สิน (Loss of property) <input type="checkbox"/> Level 4 - เสียชีวิต (Death)

Section 3 : รายละเอียดการสอบสวนอุบัติเหตุ (Description of Accident/Incident)

F-CD-04-19 REV.01 03/12/18



รายงานอุบัติเหตุ

บริษัท ช.การช่าง-โลโก้ คอนสตรัคชั่น จำกัด

โครงการ : ..... เลขที่ : ..... วันที่ : .....

เรื่อง : .....

ขอรายงานการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการปฏิบัติงานดังนี้ :

ชื่อผู้ประสบอุบัติเหตุ/ ผู้ได้รับความเสียหาย : ..... เพศ : ..... อายุ : .....

ตำแหน่ง : ..... ประสบการณ์ในการทำงาน : .....

หมายเลขประจำตัว : ..... เป็น ( ) พนักงาน ( ) ลูกจ้างบริษัท/ หจก. : .....

สถานที่เกิดเหตุ : .....

วันที่เกิดเหตุ : ..... เวลาเกิดเหตุ : ..... ผู้เห็นเหตุการณ์ : .....

ลักษณะของการประสบอันตราย/ การบาดเจ็บ/ ความเสียหาย : .....

สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ : .....

รายละเอียดประกอบอื่นๆ : ☐ แผนที่ ☒ รูปถ่าย ☐ อื่นๆ

บันทึก : .....

รายงานโดย : ..... รับทราบโดย : .....

( ..... ) ( ..... )

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ( ..... ) ( ..... )

ผู้จัดการโครงการ : .....

F-CD-04-19 REV.00 15/10/08

วันเดือนปี  
Date :

บันทึกการเข้า / ออกในการปฏิบัติงานในห้วงอากาศ  
Confined Space Entry / Exit Record

บริษัท ช.การช่าง-โลโก้ คอนสตรัคชั่น จำกัด



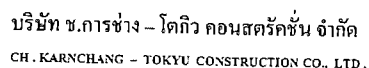
ลำดับที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	Time ( เวลา )								Date :	
		เข้า In	ออก Out	เข้า In	ออก Out	เข้า In	ออก Out	เข้า In	ออก Out	เข้า In	ออก Out
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

ผู้ตรวจสอบ  
Safety MGR/ P.M/ Chief Site ENG.

ผู้ตรวจพื้นที่  
Safety Inspector

F-CD-04-21 REV.00 15/10/08





**บันทึกการฝ่าฝืน (NOTICE OF SAFETY VIOLATION)**

តិរុវាយ័ន

โครงการ	สถานที่ทำผิด
ชื่อผู้รับเหมา	ชื่อผู้กระทำความผิด
สำเนาแจ้ง	หมายเลขบัตร
ครั้งที่1	
วันที่	เวลา
ครั้งที่2	
วันที่	เวลา

ท่านได้รับการคัดเลือก ในการดำเนินกระบวนชื้อนึ่งกับของบริษัท ข.การช่าง - โตคิว จำกัดดังนี้

### 1. การป้องกันไฟไหม้และไฟฟ้าช็อต

- ☐ การไม่สูบบุหรี่ในที่ที่จัดไว้
- ☐ การต่อห่วงสายตู้เชื่อม
- ☐ ไม่มีใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน

## เพิ่มเติมน

### 3. หยดกต้อถื่นกัน

เพิ่มเติมน

2. การไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

- ☐ ป้องกันเสียง      ☐ รองเท้า

☐ ป้องกันตา      ☐ เข็มขัดนิรภัย

☐ หมวกนิรภัย


เพิ่มเติมน

กษัตริย์


ผู้กระทำผิด ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้างาน ลงชื่อ \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดังนี้ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการโครงการ ลงชื่อ \_\_\_\_\_

F-CD-04-26 REV.00 03/12/18



CHI KUN CHANG - TOKYU  
CONSTRUCTION CO., LTD.



**SCAFFOLDING INSPECTION RECORD**

Project Name: TWD BREW-2

Location: 2/F, 3/F, 4/F, 5/F, 6/F, 7/F, 8/F, 9/F, 10/F, 11/F, 12/F, 13/F, 14/F, 15/F, 16/F, 17/F, 18/F, 19/F, 20/F, 21/F, 22/F, 23/F, 24/F, 25/F, 26/F, 27/F, 28/F, 29/F, 30/F, 31/F, 32/F, 33/F, 34/F, 35/F, 36/F, 37/F, 38/F, 39/F, 40/F, 41/F, 42/F, 43/F, 44/F, 45/F, 46/F, 47/F, 48/F, 49/F, 50/F, 51/F, 52/F, 53/F, 54/F, 55/F, 56/F, 57/F, 58/F, 59/F, 60/F, 61/F, 62/F, 63/F, 64/F, 65/F, 66/F, 67/F, 68/F, 69/F, 70/F, 71/F, 72/F, 73/F, 74/F, 75/F, 76/F, 77/F, 78/F, 79/F, 80/F, 81/F, 82/F, 83/F, 84/F, 85/F, 86/F, 87/F, 88/F, 89/F, 90/F, 91/F, 92/F, 93/F, 94/F, 95/F, 96/F, 97/F, 98/F, 99/F, 100/F, 101/F, 102/F, 103/F, 104/F, 105/F, 106/F, 107/F, 108/F, 109/F, 110/F, 111/F, 112/F, 113/F, 114/F, 115/F, 116/F, 117/F, 118/F, 119/F, 120/F, 121/F, 122/F, 123/F, 124/F, 125/F, 126/F, 127/F, 128/F, 129/F, 130/F, 131/F, 132/F, 133/F, 134/F, 135/F, 136/F, 137/F, 138/F, 139/F, 140/F, 141/F, 142/F, 143/F, 144/F, 145/F, 146/F, 147/F, 148/F, 149/F, 150/F, 151/F, 152/F, 153/F, 154/F, 155/F, 156/F, 157/F, 158/F, 159/F, 160/F, 161/F, 162/F, 163/F, 164/F, 165/F, 166/F, 167/F, 168/F, 169/F, 170/F, 171/F, 172/F, 173/F, 174/F, 175/F, 176/F, 177/F, 178/F, 179/F, 180/F, 181/F, 182/F, 183/F, 184/F, 185/F, 186/F, 187/F, 188/F, 189/F, 190/F, 191/F, 192/F, 193/F, 194/F, 195/F, 196/F, 197/F, 198/F, 199/F, 200/F, 201/F, 202/F, 203/F, 204/F, 205/F, 206/F, 207/F, 208/F, 209/F, 210/F, 211/F, 212/F, 213/F, 214/F, 215/F, 216/F, 217/F, 218/F, 219/F, 220/F, 221/F, 222/F, 223/F, 224/F, 225/F, 226/F, 227/F, 228/F, 229/F, 230/F, 231/F, 232/F, 233/F, 234/F, 235/F, 236/F, 237/F, 238/F, 239/F, 240/F, 241/F, 242/F, 243/F, 244/F, 245/F, 246/F, 247/F, 248/F, 249/F, 250/F, 251/F, 252/F, 253/F, 254/F, 255/F, 256/F, 257/F, 258/F, 259/F, 260/F, 261/F, 262/F, 263/F, 264/F, 265/F, 266/F, 267/F, 268/F, 269/F, 270/F, 271/F, 272/F, 273/F, 274/F, 275/F, 276/F, 277/F, 278/F, 279/F, 280/F, 281/F, 282/F, 283/F, 284/F, 285/F, 286/F, 287/F, 288/F, 289/F, 290/F, 291/F, 292/F, 293/F, 294/F, 295/F, 296/F, 297/F, 298/F, 299/F, 300/F, 301/F, 302/F, 303/F, 304/F, 305/F, 306/F, 307/F, 308/F, 309/F, 310/F, 311/F, 312/F, 313/F, 314/F, 315/F, 316/F, 317/F, 318/F, 319/F, 320/F, 321/F, 322/F, 323/F, 324/F, 325/F, 326/F, 327/F, 328/F, 329/F, 330/F, 331/F, 332/F, 333/F, 334/F, 335/F, 336/F, 337/F, 338/F, 339/F, 340/F, 341/F, 342/F, 343/F, 344/F, 345/F, 346/F, 347/F, 348/F, 349/F, 350/F, 351/F, 352/F, 353/F, 354/F, 355/F, 356/F, 357/F, 358/F, 359/F, 360/F, 361/F, 362/F, 363/F, 364/F, 365/F, 366/F, 367/F, 368/F, 369/F, 370/F, 371/F, 372/F, 373/F, 374/F, 375/F, 376/F, 377/F, 378/F, 379/F, 380/F, 381/F, 382/F, 383/F, 384/F, 385/F, 386/F, 387/F, 388/F, 389/F, 390/F, 391/F, 392/F, 393/F, 394/F, 395/F, 396/F, 397/F, 398/F, 399/F, 400/F, 401/F, 402/F, 403/F, 404/F, 405/F, 406/F, 407/F, 408/F, 409/F, 410/F, 411/F, 412/F, 413/F, 414/F, 415/F, 416/F, 417/F, 418/F, 419/F, 420/F, 421/F, 422/F, 423/F, 424/F, 425/F, 426/F, 427/F, 428/F, 429/F, 430/F, 431/F, 432/F, 433/F, 434/F, 435/F, 436/F, 437/F, 438/F, 439/F, 440/F, 441/F, 442/F, 443/F, 444/F, 445/F, 446/F, 447/F, 448/F, 449/F, 450/F, 451/F, 452/F, 453/F, 454/F, 455/F, 456/F, 457/F, 458/F, 459/F, 460/F, 461/F, 462/F, 463/F, 464/F, 465/F, 466/F, 467/F, 468/F, 469/F, 470/F, 471/F, 472/F, 473/F, 474/F, 475/F, 476/F, 477/F, 478/F, 479/F, 480/F, 481/F, 482/F, 483/F, 484/F, 485/F, 486/F, 487/F, 488/F, 489/F, 490/F, 491/F, 492/F, 493/F, 494/F, 495/F, 496/F, 497/F, 498/F, 499/F, 500/F, 501/F, 502/F, 503/F, 504/F, 505/F, 506/F, 507/F, 508/F, 509/F, 510/F, 511/F, 512/F, 513/F, 514/F, 515/F, 516/F, 517/F, 518/F, 519/F, 520/F, 521/F, 522/F, 523/F, 524/F, 525/F, 526/F, 527/F, 528/F, 529/F, 530/F, 531/F, 532/F, 533/F, 534/F, 535/F, 536/F, 537/F, 538/F, 539/F, 540/F, 541/F, 542/F, 543/F, 544/F, 545/F, 546/F, 547/F, 548/F, 549/F, 550/F, 551/F, 552/F, 553/F, 554/F, 555/F, 556/F, 557/F, 558/F, 559/F, 560/F, 561/F, 562/F, 563/F, 564/F, 565/F, 566/F, 567/F, 568/F, 569/F, 570/F, 571/F, 572/F, 573/F, 574/F, 575/F, 576/F, 577/F, 578/F, 579/F, 580/F, 581/F, 582/F, 583/F, 584/F, 585/F, 586/F, 587/F, 588/F, 589/F, 590/F, 591/F, 592/F, 593/F, 594/F, 595/F, 596/F, 597/F, 598/F, 599/F, 600/F, 601/F, 602/F, 603/F, 604/F, 605/F, 606/F, 607/F, 608/F, 609/F, 610/F, 611/F, 612/F, 613/F, 614/F, 615/F, 616/F, 617/F, 618/F, 619/F, 620/F, 621/F, 622/F, 623/F, 624/F, 625/F, 626/F, 627/F, 628/F, 629/F, 630/F, 631/F, 632/F, 633/F, 634/F, 635/F, 636/F, 637/F, 638/F, 639/F, 640/F, 641/F, 642/F, 643/F, 644/F, 645/F, 646/F, 647/F, 648/F, 649/F, 650/F, 651/F, 652/F, 653/F, 654/F, 655/F, 656/F, 657/F, 658/F, 659/F, 660/F, 661/F,

F-CD-04-28 REV.00 03/12/18

[illegible]

F-CD-04-29 REV.00 03/12/18

[illegible]

F-CD-04-30 REV.00 03/12/18







**HIKU CH. KARNCHIANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.**

**Electric Chipping Hammer INSPECTION RECORD**

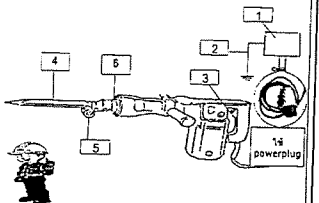
Location: TWD BREW-2  
 Date: 03/12/18  
 Inspector: [Signature]  
 Work Period: 03/12/18

Month	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Code	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Drilling Head	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Lack of drill	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Breaker	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
On-off switch	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Cable condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Plug/socket	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Power plug	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N

mark / on ☒ when, its condition is O.K. ☐ when its condition is bad.  
 mark / on ☐ when, it is not applicable.

Inspected and recorded by: [Signature]  
 Reviewed and approved by: [Signature]

Additional comment:



1. หัวเจาะ (Drilling Head)
2. หัวสับ (Breaker)
3. หัวสับ (Breaker)
4. หัวสับ (Breaker)
5. หัวสับ (Breaker)
6. หัวสับ (Breaker)
7. หัวสับ (Breaker)
8. หัวสับ (Breaker)

F-CD-04-39 REV.00 03/12/18

**HIKU CH. KARNCHIANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.**

**Main Distribution Board INSPECTION RECORD**

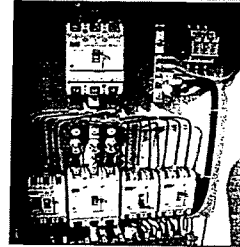
Location: TWD BREW-2  
 Date: 03/12/18  
 Inspector: [Signature]  
 Work Period: 03/12/18

Month	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Code	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Cable condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Connecting wire	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Wire name tag	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Grounding	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Instruction	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Wire condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
No flood/drain	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Signage safety	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N

mark / on ☒ when, its condition is O.K. ☐ when its condition is bad.  
 mark / on ☐ when, it is not applicable.

Inspected and recorded by: [Signature]  
 Reviewed and approved by: [Signature]

Additional comment:



1. สภาพตู้ควบคุม (Control cabinet)
2. การเดินสายไฟ (Cable routing)
3. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
4. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
5. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
6. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
7. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
8. ตู้ควบคุม (Control cabinet)

F-CD-04-40 REV.00 03/12/18

**HIKU CH. KARNCHIANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.**

**Sub Distribution Board INSPECTION RECORD**

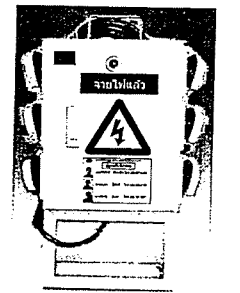
Location: TWD BREW-2  
 Date: 03/12/18  
 Inspector: [Signature]  
 Work Period: 03/12/18

Month	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Code	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Cable condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Connecting wire	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Power plug	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Grounding	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Instruction	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Wire condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
No flood/drain	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Signage safety	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N

mark / on ☒ when, its condition is O.K. ☐ when its condition is bad.  
 mark / on ☐ when, it is not applicable.

Inspected and recorded by: [Signature]  
 Reviewed and approved by: [Signature]

Additional comment:



1. สภาพตู้ควบคุม (Control cabinet)
2. การเดินสายไฟ (Cable routing)
3. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
4. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
5. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
6. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
7. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
8. ตู้ควบคุม (Control cabinet)

F-CD-04-41 REV.00 03/12/18

**HIKU CH. KARNCHIANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.**

**FIRE EXTINGUISHER INSPECTION RECORD**


Location: TWD BREW-2  
 Date: 03/12/18  
 Inspector: [Signature]  
 Work Period: 03/12/18

Month	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Code	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Pressure gauge	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Safety pin	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Hose	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Control clamp	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Joint	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Tank condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Chemical condition	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N
Sticker/tag	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N	X	N

mark / on ☒ when, its condition is O.K. ☐ when its condition is bad.  
 mark / on ☐ when, it is not applicable.

Inspected and recorded by: [Signature]  
 Reviewed and approved by: [Signature]

Additional comment:



1. สภาพถังดับเพลิง (Fire extinguisher condition)
2. การเดินสายไฟ (Cable routing)
3. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
4. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
5. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
6. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
7. ตู้ควบคุม (Control cabinet)
8. ตู้ควบคุม (Control cabinet)

F-CD-04-42 REV.00 03/12/18

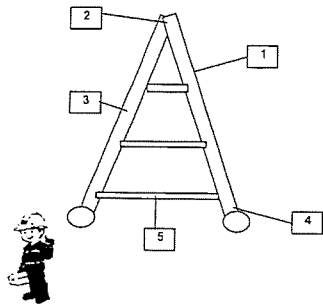


# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบบันได (Ladder) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข	รุ่น(Model)	ผู้ควบคุมอุปกรณ์
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับบันไดอะลูมิเนียม(Ladder)

- 1 ตรวจสอบโครงสร้างให้เรียบร้อยก่อนทำงาน
- 2 มีคนจับยึดให้แน่นขณะขึ้นไปปฏิบัติงาน
- 3 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุม ใส่เข็มขัดนิรภัยทำงาน
- 4 ว่าง่ายพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 5 ตรวจสอบบันไดรั้วทุกครั้ง

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	ขั้นบันได	แข็งแรง ไม่ขึ้นสนิม				
2	ระบบล็อค	ตรวจสอบการไม่ชำรุด				
3	โครงสร้าง	โครงสร้างแข็งแรงไม่ชำรุด				
4	ฐาน	แน่นแข็งแรง				
5	ตัวยึดโครงสร้าง	ตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่				

F-CD-04-43 REV.00 03/12/18



# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องอัดลมไฟฟ้า (Air Compressor) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข	รุ่น(Model)	ผู้ควบคุมอุปกรณ์
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องอัดลม

1. ตรวจสอบสภาพโครงสร้างแรงไม่ชำรุด
2. ปั่นทรีฟต์ต่างๆให้แน่น
3. ขุดจากเครื่องอัดลมแรง และไม่ชำรุด
4. หัวต่อลมควรวางและใช้เข็มวัดทิศทางลมอย่างถูกต้อง
5. น้ำมันเครื่องในถังไม่มีการรั่วซึม
6. อุปกรณ์วัดค่าต่างๆสามารถอ่านค่าได้และไม่ชำรุด
7. Safety valve ใช้งานปกติ
8. ลายส่งลมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่เป็นรอยแตกตามอายุ

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	โครงสร้าง	สภาพโครงสร้างแข็งแรงไม่ชำรุดหรือไม่				
2	ทรีฟต์	ป้อนทรีฟต์ต่างๆใช้งานได้ดีหรือไม่				
3	ขุดจาก	ขุดจากเครื่องอัดลมแรงหรือไม่				
4	หัวต่อ	หัวต่อลมควรวางหรือไม่				
5	เครื่องอัด	น้ำมันเครื่องในถังไม่มีการรั่วซึมหรือไม่				
6	เกจวัด	อุปกรณ์วัดค่าต่างๆสามารถอ่านค่าได้หรือไม่				
7	Safety valve	มี Safety valve และใช้งานได้หรือไม่				
8	สายส่ง	สายส่งลมเป็นรอยแตกตามอายุหรือไม่				

F-CD-04-44 REV.00 03/12/18



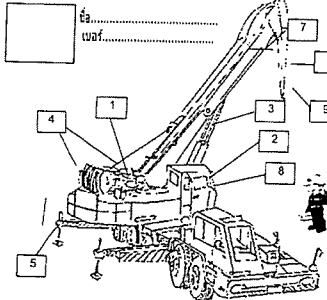
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถเครน (Mobile Crane) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข	รุ่น(Model)	ผู้ควบคุมอุปกรณ์
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

ผู้ควบคุมเครื่องจักร



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถเครน(Mobile Crane)

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 ในการทำงานแต่ละครั้ง ต้องมีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
- 3 ตรวจสอบปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างถูกต้อง และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณทำงาน
- 4 ปรับพื้นที่ให้เรียบ, แข็งแรง, ค้ำยันให้อยู่ในแนวระดับ และยึดเท้ารถออกให้สุด
- 5 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
- 6 เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกด้วย
- 7 ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไล่เสียง, คิวคัน				
2	เท้าช้าง (Out Rigger)	เท้าช้างยึดเข้าออก ได้ถูกต้องหรือไม่				
3	สลิง	ตรวจสอบสภาพสลิงแตก บิดงอหรือไม่				
4	ลิมิตสวิตช์ (Limit Switch)	ตรวจสอบลิมิตสวิตช์ ทำงานหรือไม่				
5	จอ.สกล.มาตรวัด	ตรวจสอบจอ สกล มาตรวัดต่างๆทำงานหรือไม่				
6	ตะขอ (Hook)	ตรวจสอบสภาพตะขอ				

F-CD-04-45 REV.00 03/12/18



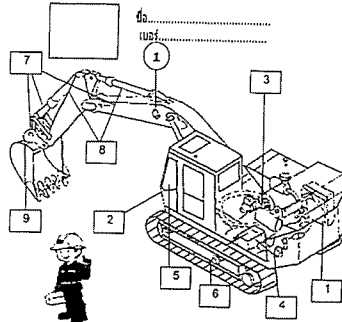
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถไถโครลิคดินและขาค้อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข	รุ่น(Model)	ผู้ควบคุมอุปกรณ์
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

ผู้ควบคุมเครื่องจักร



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถไถโครลิคดินและขาค้อน

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 ก่อนปฏิบัติงานหรือทำงานก่อนทุกครั้งต้องปฏิบัติตามแผนผังไว้
- 3 พื้นที่ทำงานต้องราบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไถไม่เสถียรภาพ
- 4 ตรวจสอบ, ปฏิบัติตามสัญญาณอย่างถูกต้อง และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณทำงาน
- 5 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
- 6 เมื่อทำงานเสร็จหรือออกจากพื้นที่ให้ดับเครื่องยนต์กับคันเครื่องยึดและถอดกุญแจออกด้วย
- 7 ห้ามใช้รถไถโครลิคในทางลาดชันหรือทำกิจกรรมอื่น
- 8 ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไล่เสียง, คิวคัน				
2	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก น้ำมัน แบตเตอรี่				
3	บู๊ท	ตรวจสอบบู๊ทบู๊ท ทุบเกียร์ ชีตชำรุดหรือไม่				
4	อุปกรณ์ยึดดินตะขาน	ตรวจสอบตะขอหรือลวดทำงานสะดวกหรือไม่				
5	ระบบเบรก	ตรวจสอบระบบเบรก คัท				
6	ไฟส่องสว่าง	หลอดไฟหน้า ไฟท้ายใช้งานได้หรือไม่				
7	ปุ่ม เบน ลัก	ตรวจสอบเบรค, เบรค น้ำมันหล่อลื่น				

F-CD-04-47 REV.00 03/12/18



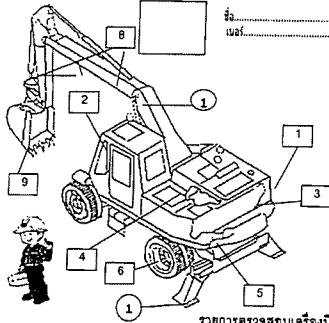
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถขุดไฮโดรลิกก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



- ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถขุดไฮโดรลิกคือ
- พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
  - ก่อนปฏิบัติงานต้องวางแผนการทำงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
  - พื้นที่ทำงานต้องราบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไม่มีเสถียรภาพ
  - ตรวจสอบปฏิบัติตามสัญญาณอย่างถูกต้อง และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณทำงาน
  - ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
  - เมื่อทำงานเสร็จหรือออกจากพื้นที่ให้ดับเครื่องยนต์ทันที
  - ห้ามใช้รถขุดไฮโดรลิกในงานผิดปกติประเภทเสถียรภาพ
  - ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไล่เชื้อ, ครว้นค่า				
2	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก น้ำมัน แบตเตอรี่				
3	เพียง, คลัง	ตรวจสอบเพียง คลัง การเคลื่อนย้าย				
4	อุปกรณ์รับคลื่น	ตรวจสอบมอเตอร์หรือล้อทำงานสะดวกหรือไม่				
5	ระบบเบรก	ตรวจสอบระบบเบรก คลัง				
6	ล้อ, ยาง	ตรวจสอบยาง, สมยาง				
7	บูม, แขน, ต่อกำ	ตรวจสอบน้ำหนัก น้ำหนักเคลื่อน				
8	กระบอกไฮดรอลิก	บำรุงรักษากระบอกไฮดรอลิกไม่ให้รั่วซึม				
9	บูม	ตรวจสอบบูมให้เรียบร้อย ชีพชีพทำงานหรือไม่				
10	เท้าช้าง	เท้าช้างยึดเข้า-ออก ได้ถูกต้องหรือไม่				
11	ไฟส่องสว่าง	หลอดไฟหน้า ไฟท้ายใช้งานหรือไม่				

F-CD-04-48 REV.00 03/12/18



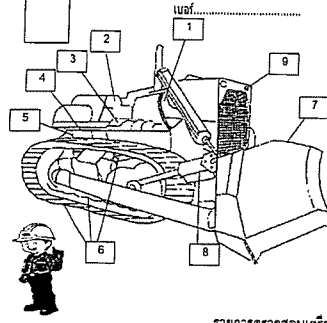
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถแทรกเตอร์ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



- ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถแทรกเตอร์
- พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
  - การตรวจสอบ, แก้ไขหรือซ่อมบำรุงต้องเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และช่างที่ชำนาญเท่านั้น
  - ก่อนปฏิบัติงานต้องวางแผนการทำงานและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
  - พื้นที่ทำงานต้องราบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไม่มีเสถียรภาพ
  - ตรวจสอบปฏิบัติตามสัญญาณอย่างถูกต้อง และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณทำงาน
  - ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
  - เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกจากตัว
  - ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไล่เชื้อ, ครว้นค่า				
2	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก น้ำมัน แบตเตอรี่				
3	เพียง, คลัง	ตรวจสอบเพียง คลัง การเคลื่อนย้าย				
4	ระบบเพียง ดับ	ตรวจสอบระบบเบรก คลังของเพียง				
5	ระบบเบรก	ตรวจสอบเบรก คลัง				
6	ล้อ, ยาง	ตรวจสอบยาง, สมยาง				
7	บูม, แขน, ต่อกำ	ตรวจสอบน้ำหนัก น้ำหนักเคลื่อน				
8	กระบอกไฮดรอลิก	บำรุงรักษากระบอกไฮดรอลิก ไม่ให้รั่วซึม				
9	ไฟส่องสว่าง	หลอดไฟหน้า ไฟท้ายใช้งานหรือไม่				

F-CD-04-49 REV.00 03/12/18



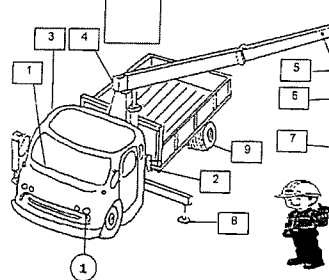
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถบรรทุกติดเครน ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



- ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถบรรทุกติดเครน
- พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
  - ในการทำงานแต่ละครั้ง ต้องมีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
  - ตรวจสอบปฏิบัติตามสัญญาณอย่างถูกต้อง และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใกล้บริเวณทำงาน
  - ปรับพื้นที่ให้ราบเรียบ, ตั้งรถให้อยู่ในแนวระดับ และยึดเท้าช้างออกให้สุด
  - ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
  - เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกจากตัว
  - ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก, น้ำมัน แบตเตอรี่				
2	คันบังคับ	ตรวจสอบคันบังคับทำงานสะดวกหรือไม่				
3	ระบบคลัทช์, เพียง	ตรวจสอบคลัทช์, เพียง				
4	กระบอกไฮดรอลิก	บำรุงรักษากระบอกไฮดรอลิกไม่ให้รั่วซึม				
5	ลิมิทสวิตช์ (Limit Switch)	ตรวจสอบลิมิทสวิตช์ทำงานหรือไม่				
6	สลิง	ตรวจสอบสภาพสลิงแตก, บิดงอหรือไม่				
7	ตะขอ (Hook)	ตรวจสอบสภาพตะขอ				
8	เท้าช้าง (Out Rigger)	เท้าช้างยึดเข้า-ออก ได้ถูกต้องหรือไม่				
9	ล้อ, ยาง	ตรวจสอบยาง, สมยาง				
10	ไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบหลอดไฟทำงานหรือไม่				

F-CD-04-50 REV.00 03/12/18



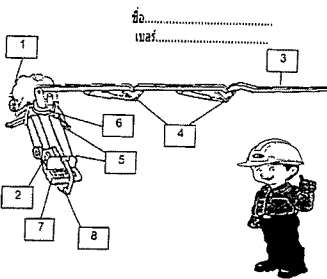
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถบีมคอนกรีตก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



- ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถบีมคอนกรีต
- พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
  - ปรับพื้นที่ให้ราบเรียบ, ตั้งรถให้อยู่ในแนวระดับ และยึดเท้าช้างออกให้สุด
  - ถ้าต่อท่อเพื่อปลายของท่อรับน้ำให้แน่นกับคาน้ำปูนเคลื่อนที่ที่ดูดจาก
  - ห้ามใช้งานบีมคอนกรีตอย่างอื่นเด็ดขาด
  - เมื่อทำงานเสร็จแล้ว ให้ล้างทำความสะอาดท่อด้วย
  - ถ้าเกิดเหตุผิดปกติต้องหยุดทำงานและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทันที

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	N/A	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไล่เชื้อ, ครว้นค่า				
2	ระบบควบคุม	ตรวจสอบการบังคับทำงานถูกต้องหรือไม่				
3	บูม, แขน	ตรวจสอบเหล็กบูม, ระบบจ่ายหรือไม่				
4	กระบอกไฮดรอลิก	กระบอกไฮดรอลิกมีการรั่วหรือไม่				
5	เท้าช้าง (Out Rigger)	เท้าช้างรับน้ำหนักได้หรือไม่				
6	ระบบการหมุนตัว	บูมทำงานหมุนตัวสะดวกหรือไม่				
7	บีมคอนกรีต	บีมคอนกรีตอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่				
8	พื้นที่ทำงาน	พื้นที่ทำงานมีความมั่นคงแข็งแรงหรือไม่				
9						
10						

F-CD-04-51 REV.00 03/12/18





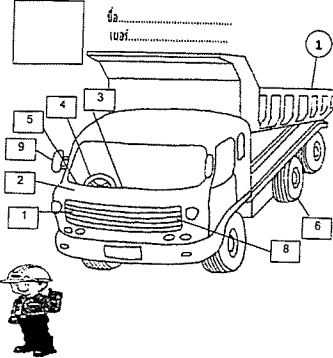
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถบรรทุก ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งที่ไป :	วิธีใช้ผู้รับหน้าที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



## ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถบรรทุก

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 ก่อนนำรถออกใช้งานต้องแจ้งความระมัดระวังและติดต่อเสียงให้หมด
- 3 ควรตรวจสอบระดับเชื้อเพลิงให้เพียงพอและแจ้งให้ทราบ
- 4 รถบรรทุกต้องไม่บรรทุกหนักเกินขีดจำกัดที่กำหนดไว้
- 5 ถ้ารถบรรทุกในบริเวณลาดชัน ต้องใช้เบรกมือและระมัดระวังล้อเพื่อป้องกันรถไถล
- 6 เมื่อจอดรถแล้ว ต้องดับเครื่อง ไล่เบรกมือ และถอดกุญแจออกด้วย
- 7 ห้ามคนงานนั่งบริเวณที่ไม่ได้กำหนดไว้ เช่น กระบะท้าย
- 8 ถ้าพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับรถบรรทุกทันที

## รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, โอเลอ, ครีบล้าง				
2	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบความเร็ว, น้ำมัน, แบตเตอรี่				
3	เกลา, คลัตช์	ตรวจสอบเพลา, คลัตช์ทำงานและควบคุมหรือไม่				
4	ระบบควบคุม	ตรวจสอบพวงมาลัยทำงานสะดวกหรือไม่				
5	ระบบเบรก	ตรวจสอบผ้าเบรก				
6	ล้อ, ยาง	ตรวจสอบระดับล้อ, ลมยาง, สภาพยาง				
7	ไฟส่องสว่าง	หลอดไฟหน้า, ไฟเลี้ยว, ไฟท้ายใช้งานหรือไม่				
8	สัญญาณฉุกเฉิน	ตรวจสอบสัญญาณฉุกเฉิน, ปริมาณน้ำมัน, น้ำ				
9	กระบอกลมหลัง, ช่าง	มีกระบอกลมหลัง, มอเตอร์หรือไม่				
10	กระเบาะท้าย	กระเบาะท้าย, จักรเย็บผ้า				

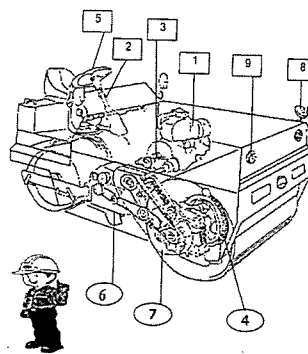


# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถคัตตั้นสะเทือน (Compactor) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งที่ไป :	วิธีใช้ผู้รับหน้าที่ใช้อุปกรณ์ :	



## ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถคัตตั้นสะเทือน (Compactor)

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 สำหรับความถี่ของการทำงานที่มากเกินไปอาจเกิดเสียง เช่น อาการเสื่อ, ไฟฟ้า, หลังการกดอัดแล้ว
- 3 พื้นที่ทำงานต้องราบเรียบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไม่มีเสถียรภาพ
- 4 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยมือคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
- 5 เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกด้วย
- 6 ถ้าพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับรถบรรทุกทันที

## รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, โอเลอ, ครีบล้าง				
2	คันบังคับ	คันบังคับทำงานสะดวกหรือไม่				
3	ระบบส่งกำลัง	ตรวจสอบเพลา, คันส่ง				
4	เพือหมุน คลัตช์	ตรวจสอบเพือหมุน คลัตช์ การเคลื่อนที่ จะรับ				
5	พวงมาลัย	ตรวจสอบพวงมาลัยทำงานสะดวกหรือไม่				
6	เพือกด โซ	ตรวจสอบเพือกด โซ ทำงานสะดวกหรือไม่				
7	สายพาน	ตรวจสอบสายพานส่งกำลัง				
8	กระบอกลมหลัง, ช่าง	มีกระบอกลมหลัง, มอเตอร์หรือไม่				
9	ไฟส่องสว่าง	หลอดไฟหน้า, ไฟท้ายใช้งานหรือไม่				
10						



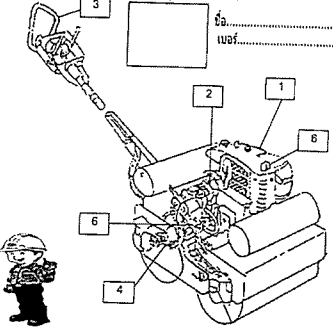
# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถยกคัตตั้นสะเทือน (Compactor) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งที่ไป :	วิธีใช้ผู้รับหน้าที่ใช้อุปกรณ์ :	

## รูปผู้ควบคุมเครื่องจักร



## ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถยกคัตตั้นสะเทือน (Compactor)

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 สำหรับความถี่ของการทำงานที่มากเกินไปอาจเกิดเสียง เช่น อาการเสื่อ, ไฟฟ้า, หลังการกดอัดแล้ว
- 3 พื้นที่ทำงานต้องราบเรียบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไม่มีเสถียรภาพ
- 4 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยมือคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
- 5 เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกด้วย
- 6 ถ้าพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับรถบรรทุกทันที

## รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	ไม่มี	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, โอเลอ, ครีบล้าง				
2	เพือหมุน คลัตช์	ตรวจสอบเพือหมุน คลัตช์ การเคลื่อนที่ จะรับ				
3	คันบังคับ	คันบังคับทำงานสะดวกหรือไม่				
4	ไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบไฟหน้า, ไฟเลี้ยว, ไฟท้ายใช้งานหรือไม่				
5	สายพาน	ตรวจสอบสายพานส่งกำลัง, เครื่องยนต์				
6	ไฟสัญญาณ	ตรวจสอบหลอดไฟทำงานหรือไม่				
7						

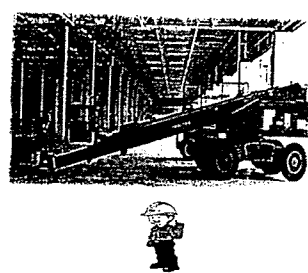


# CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD. EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบรถยกคัตตั้นสะเทือน (Compactor) ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งที่ไป :	วิธีใช้ผู้รับหน้าที่ใช้อุปกรณ์ :	



## ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับรถยกคัตตั้นสะเทือน (Compactor)

- 1 พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น และพนักงานจะต้องอยู่ในสภาวะพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- 2 สำหรับความถี่ของการทำงานที่มากเกินไปอาจเกิดเสียง เช่น อาการเสื่อ, ไฟฟ้า, หลังการกดอัดแล้ว
- 3 พื้นที่ทำงานต้องราบเรียบสม่ำเสมอ ไม่ทำให้รถไม่มีเสถียรภาพ
- 4 ขณะปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานขับปล่อยมือคันบังคับหรือทำกิจกรรมอื่น
- 5 เมื่อทำงานเสร็จให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกด้วย
- 6 ถ้าพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับรถบรรทุกทันที

## รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่ดี	N/A	
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, โอเลอ, ครีบล้าง				
2	ระบบการขับเคลื่อน	ตรวจสอบการขับเคลื่อน, โอเลอ, ครีบล้าง				
3	กระบอกลมหลัง	มีกระบอกลมหลัง, มอเตอร์หรือไม่				
4	ระบบไฟฟ้า	สายไฟไม่เสื่อมสภาพ, จุดเชื่อมต่อสายไฟถูกต้อง				
5	ตัวขับเคลื่อน	ระดับน้ำมัน, น้ำมัน, น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับที่กำหนด				
6	ระบบป้องกันภัย	เสียงเตือน, สัญญาณไฟ, ระบบเบรก, ปุ่มหยุดฉุกเฉิน				
7	ระบบการเคลื่อนที่	การขับเคลื่อน, มอเตอร์, โอเลอ, ครีบล้าง				
8	ระบบการควบคุม	ปุ่มควบคุม, สวิตช์ต่างๆ ทำงานได้ดี ไม่ผิดปกติ				
9	ล้อ	สภาพล้อยางพร้อมใช้งาน, ไม่สึกหรอเกินไป				
10	อื่นๆ	มีป้ายความปลอดภัย, ป้ายระบุผู้กำหนดอื่นๆ				

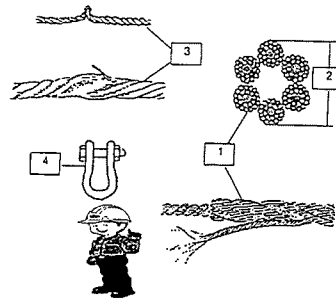


CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.  
EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบสิ่งของก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง :	



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับสิ่งของ

- 1 ตรวจสอบสิ่งที่จะใช้ว่ามีความแข็งแรงมากหรือน้อย ถ้ามากไปหรือไม่
- 2 ไม่ใช้สิ่งของที่ยังมีของติดอยู่หรือมีน้ำหนักมากเกินไป
- 3 ใช้แผ่นเหล็กหรือไม้รองขึ้นของสิ่งของที่ต้องยกของที่มีน้ำหนักมาก
- 4 สิ่งที่ยึดติดของของจะต้องทำงานกันทั้ง 60 องศา
- 5 ใช้สลิงคล้อง (Jackle) ช่วยยึดสิ่งของเพื่อป้องกันสิ่งตกและสลิงคล้องจะต้องมีตัว lock นอกเหนือจาก bolt
- 6 เมื่อใช้งานเสร็จแล้วไม่ควรทิ้งสิ่งของตกหรือวางบนพื้น ควรเก็บไว้ในที่

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่	ไม่มี	
1	ลักษณะของสลิง	สลิงแตก, ถู, ไม่เกิน 10% ของความยาวทั้งหมด				
2	เส้นผ่าศูนย์กลาง	เส้นผ่าศูนย์กลางสม่ำเสมอ ทั้งเส้นหรือไม่				
3	การเข้าชุด	ตรวจสอบสลิงแตก, บิดงอหรือไม่				
4	สลิงคล้อง (Jackle)	มีสลิงคล้อง (Jackle) ใช้งานหรือไม่				
5	การผูกมัด	ตรวจสอบมีสิ่งกีดขวางเมื่อคล้องมากเกินหรือไม่				
6						

F-CD-04-57 REV.00 03/12/18

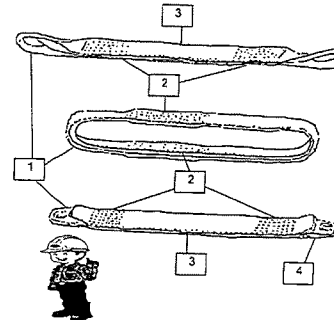


CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.  
EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบสิ่งของก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง :	



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับสิ่งของ

- 1 สลึงที่ใช้ทำงานต้องให้มีความแข็งแรงและมีขนาดที่ถูกต้อง
- 2 เส้นสลึงที่ใช้ทำงานต้องไม่ชำรุด, เปื่อยยุ่ย
- 3 ไม่ใช้สลึงที่ยาวของที่มีน้ำหนักเกินกว่าความสามารถของสลึงที่รับ
- 4 ห้ามใช้การงอที่มีจุดงอสูง
- 5 กรณีที่ต้องยกของที่มีเหลี่ยมมุมแหลมคม ต้องหาวัดครอบเพื่อป้องกันสิ่งชำรุด
- 6 ต้องใช้สิ่งยึดเหนี่ยว และจัดสลึงเข้าไม่ให้เกิดการบิดเบี้ยว

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่	ไม่มี	
1	ปลายของสลึง	ตรวจสอบรอยขาด, เปื่อยยุ่ย				
2	รอยเย็บต่อ	ตรวจสอบรอยเย็บชำรุดหรือไม่				
3	เส้นสลึง	ตรวจสอบลักษณะของเส้นสลึงชำรุดหรือไม่				
4	สลิงคล้อง (Jackle)	ตรวจสอบจุดต่อที่ระหว่างสลึงกับสลึง				
5						
6						
7						
8						
9						
10						

F-CD-04-58 REV.00 03/12/18

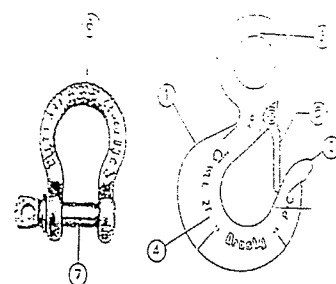


CH.KARNCHANG - TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.  
EQUIPMENT CHECKLIST



แบบฟอร์มตรวจสอบ Hook และ Shackle ก่อนเริ่มทำงาน

หน่วยงาน : TWD BREW-2	หมายเลข :	รุ่น(Model) :	ผู้ควบคุมอุปกรณ์ :
ผู้ตรวจสอบ :	ตำแหน่ง :		
วันที่ตรวจ :	ตรวจครั้งต่อไป :	บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง :	



ข้อควรปฏิบัติในการทำงานกับ Hook และ Shackle

- 1 ตรวจสอบ Hook และ Shackle ที่ใช้ว่ามีความแข็งแรงมากหรือน้อย ถ้ามากไปหรือไม่
- 2 ไม่ใช้ Hook และ Shackle ที่งอหรือมีน้ำหนักมากเกินไป
- 3 เมื่อ Hook และ Shackle มีรอยแตกหรือมีตำหนิที่สลึงให้ใช้ให้เลิกใช้งานทันที
- 4 สลึงที่คล้องที่ Hook และ Shackle ต้องทำงานกันทั้ง 60 องศา
- 5 ถ้า Hook และ Shackle มีการชำรุดหรือมีรอยแตก ต้องเลิกใช้ทันที
- 6 เมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรเก็บไว้ในที่

รายการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

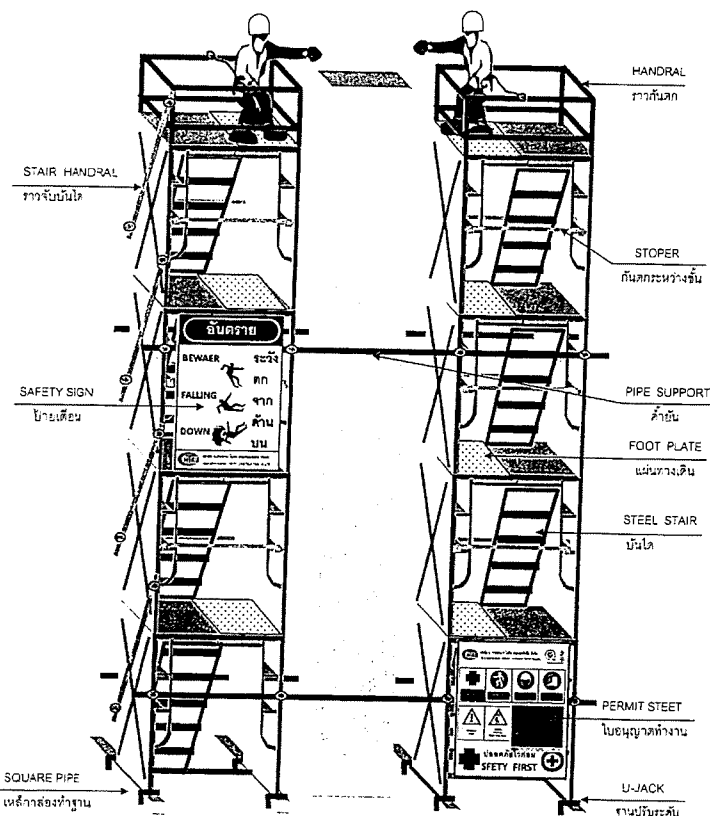
ลำดับ	อุปกรณ์	รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ			รายละเอียดการแก้ไข / หมายเหตุ
			ดี	ไม่	ไม่มี	
1	ลักษณะของ Hook	ลักษณะทั่วไป ไม่ชำรุดหรือไม่				
2	ปาก Hook	มีการกัดตัวหรือไม่				
3	สลึง	มีการกัดตัวหรือไม่				
4	ตัว Hook	มีรอยแตกหรือมีตำหนิหรือไม่				
5	Safety Strap	มี Safety Strap หรือไม่, สบียงอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่				
6	ลักษณะของ Shackle	ลักษณะทั่วไป ไม่ชำรุดหรือไม่				
7	สลึง	มีรอยกัดตัวหรือไม่				
8						
9						
10						

F-CD-04-59 REV.00 03/12/18

เอกสารแนบ 16 แผ่นที่ 1/9

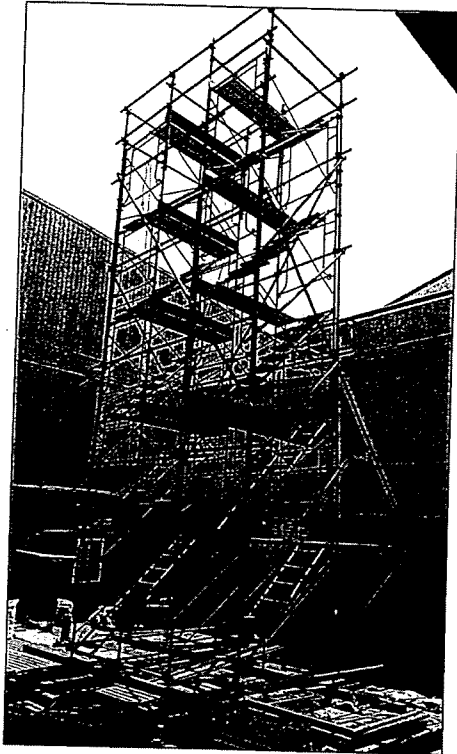
รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านสำหรับงานเสา



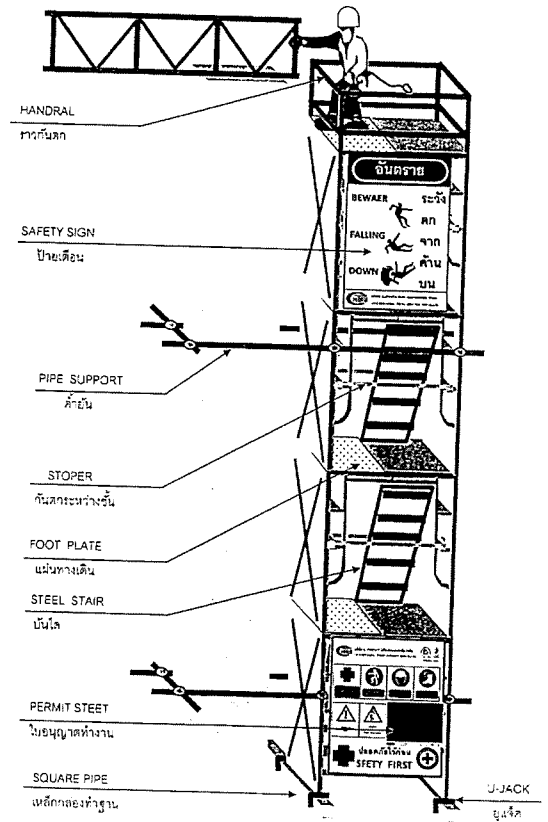
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านด้านรับงานเสา



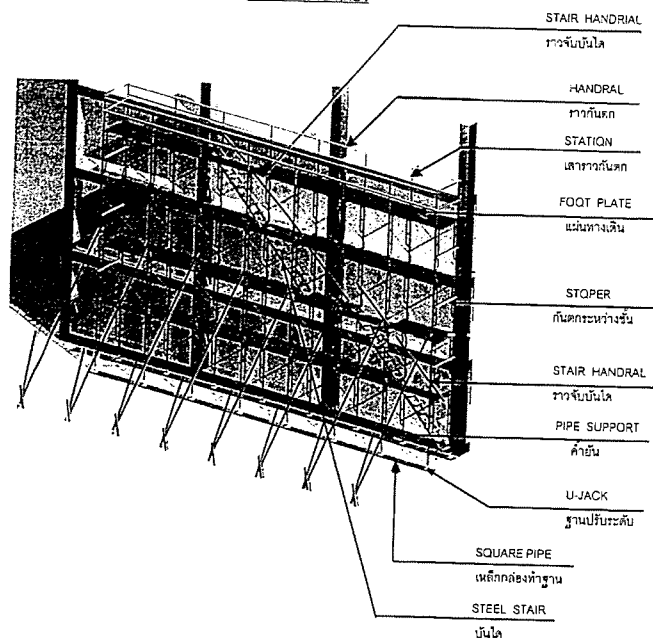
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านด้านรับงานโครงสร้างคาน



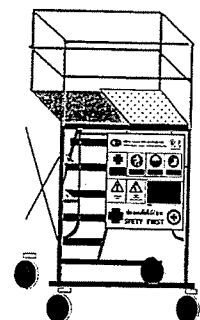
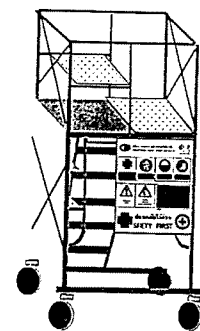
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านเสาเรียงเดียว



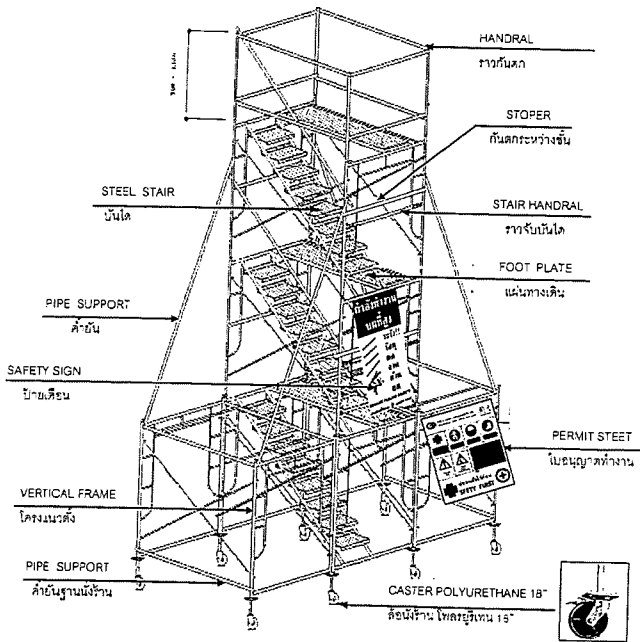
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านห้องเลื่อน 1, 1 ชั้นครึ่ง, 2 ชั้น



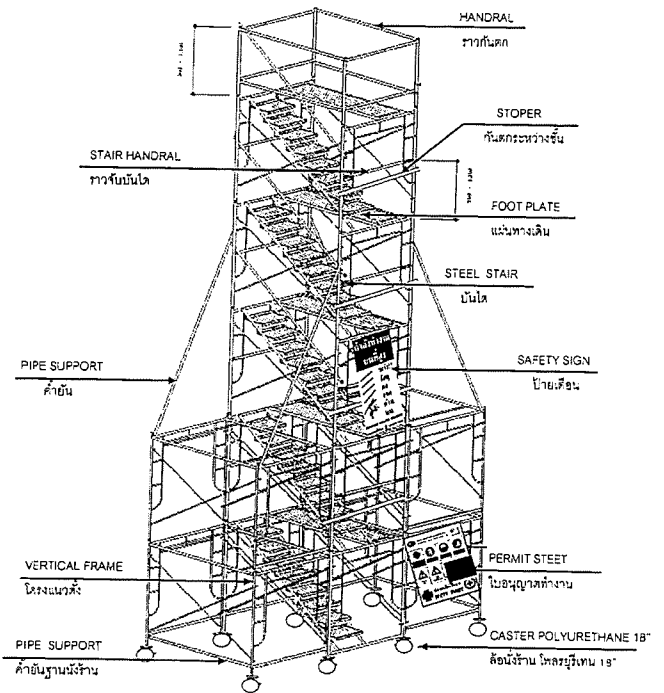
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านล้อเลื่อน 3 หรือ 4 ชั้น



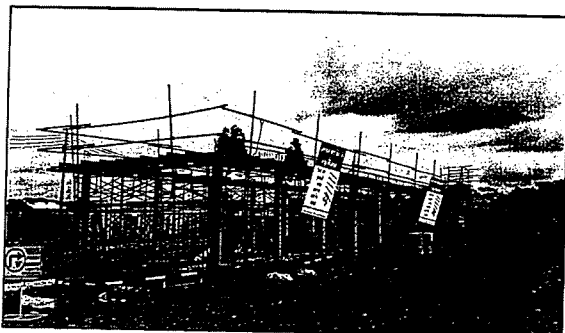
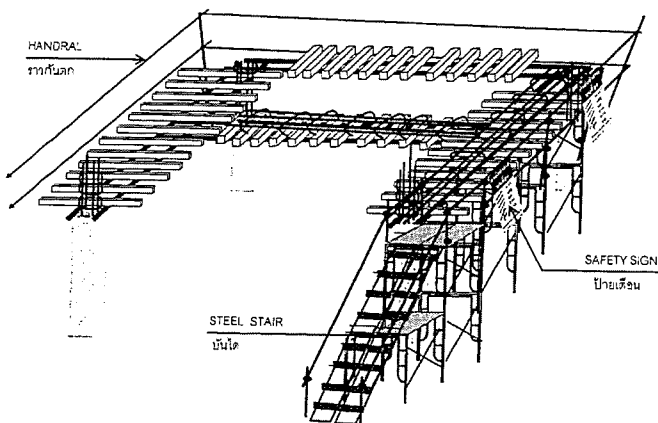
## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

นั่งร้านล้อเลื่อน 5-6 ชั้น



## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

บันไดทางขึ้นและราวกันตก สำหรับงานพื้นชั้น 2 หรือ 3

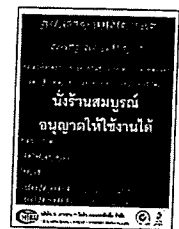


## รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้งในหน่วยงาน

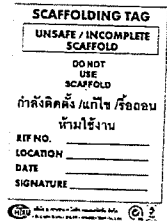
การติดตั้งป้ายอนุญาต สีต่างๆ และความหมาย

1 ป้ายสีเขียว หมายถึง นั่งร้านมีสภาพสมบูรณ์

อนุญาตให้ใช้งานได้

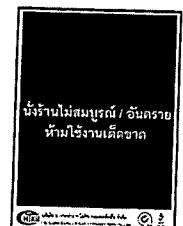


2 ป้ายสีแดง หมายถึง นั่งร้านอยู่ในระหว่างการติดตั้งแก้ไข หรือ รื้อถอน



3 ป้ายสีแดง หมายถึง นั่งร้านมีสภาพไม่สมบูรณ์

อันตราย ห้ามใช้งานเด็ดขาด



## แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

(ใช้สำหรับแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คน)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....  
ประเภทกิจการ.....  
สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....
3. ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ.....  
ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....  
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ปฏิบัติงาน ณ.....  
ส่วนงาน / หน่วยงาน / โรงงาน / สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ.....  
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....
4. พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่  
☐ สำเนาหนังสือรับรอง / วุฒิบัตร / วุฒิกศศึกษาระดับต่าง ๆ (ปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตร ฯลฯ)  
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน  
☐ รูปถ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 2 รูป  
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นหรือหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

## แบบแจ้งเปลี่ยนข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ใช้สำหรับแจ้งเปลี่ยนข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คน)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อสถานประกอบการ.....  
ประเภทกิจการ.....  
สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....
3. ขอแจ้งเปลี่ยนข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ.....  
จาก นาย / นาง / นางสาว.....  
เป็น นาย / นาง / นางสาว.....  
โดยให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ณ ส่วนงาน / หน่วยงาน / โรงงาน / สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ.....  
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....  
จำนวนผู้จ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
4. พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่  
☐ สำเนาหนังสือรับรอง / วุฒิบัตร / วุฒิกศศึกษาระดับต่าง ๆ (ปริญญาบัตร, ประกาศนียบัตร ฯลฯ)  
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน  
☐ รูปถ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 2 รูป  
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นหรือหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

แบบ จป.(ว)

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ.....
2. สถานประกอบการ ชื่อ.....  
ประเภทกิจการ.....  
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....
3. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ.....คน
4. ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
ในรอบ 3 เดือน ในช่วงตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....  
ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ลงชื่อ.....นายจ้าง  
(.....)

- 4.1 การตรวจสอบและการเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 4.2 การวิเคราะห์งานเพื่อขจัดอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขจัดอันตรายอย่าง  
ปลอดภัยที่เสนอแนะจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 4.3 การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- 4.4 วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความ  
ปลอดภัยในการทำงานค่อนข้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



4.5 การตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4.6 การกำกับ ดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ตามการประเมินความเสี่ยง(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4.7 การแนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4.8 ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกันบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ

4.9 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุคือต้องรู้สาเหตุอันเนื่องจากการทำงานและรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4.10 การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุคือต้องรู้สาเหตุอันเนื่องจากการทำงาน

4.10.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน.....ถึง..... พ.ศ.....

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)				
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน
เดือน						
เดือน						
เดือน						
รวม						

4.10.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนความถี่ที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน.....ถึง..... พ.ศ.....

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ถึง 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม						
ยานพาหนะ						
เครื่องจักร						
เครื่องมือ						
ตกลงที่สูง						
ของหนัก						
ลิ้นชัก						
ควานร้อน						
ไฟฟ้า						
สิ่งมีพิษ สารเคมี						
ระเบิด						
เขมือวัตถุ						
ถูกทำร้ายร่างกาย						
เจ็บป่วยในโรงงาน						
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก						
โรคเนื่องจากการทำงาน						
ยกของหนัก						
อื่น ๆ						

4.10.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำนวนความถี่ลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน.....ถึง..... พ.ศ.....

ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ถึง 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม						
ตกลงที่สูง						
ตกลง ลื่นล้ม						
อาหารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ						
วัตถุหรือสิ่งของพังทลายถล่มทับ						
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน						
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือค้ำ						
วัตถุหรือสิ่งของคว้านแทง						
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา						
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก						
อาหารเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน						
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ						
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด						
ไฟฟ้าช็อต						
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน						
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น						
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี เภสัชภัณฑ์						
สิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)						
อันตรายจากแสง						
อันตรายจากเสียง						
ถูกทำร้ายร่างกาย						
ถูกสัตว์ทำร้าย						
โรคเนื่องจากการทำงาน						
อื่น ๆ (ระบุ)						

4.11 กิจกรรมอื่นๆ ที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Data)

- 1.1 ชื่อทางการค้า \_\_\_\_\_ ชื่อทางเคมี \_\_\_\_\_ สูตรทางเคมี \_\_\_\_\_  
(Trade Name)
- 1.2 การใช้ประโยชน์ \_\_\_\_\_  
(Use)
- 1.3 ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง \_\_\_\_\_  
(Max Quantity Storage)
- 1.4 ผู้ผลิต / ผู้นำเข้า \_\_\_\_\_  
(Manufacturer / Import)

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

- ## 2. การจำแนกสารเคมีอันตราย (Chemical Classification)

- 2.1 U.N. Number                      2.2 CAS No.                      2.3 การกักเก็บ

3. สารประกอบที่เป็นอันตราย (Hazardous Ingredients)

4. ข้อมูลทางกายภาพและเคมี (Physical and Chemical Data)

- |   |   |
|---|---|
| 4.1 จุดเดือด °C<br>(Boiling Point °C)                       | 4.2 จุดหลอมเหลว<br>(Melting Point °C)         |
| 4.3 ความดันไอ<br>(Vapour Pressure kPaJ)                     | 4.4 การละลายได้ในน้ำ<br>(Solubility in Water) |
| 4.5 ความถ่วงจำเพาะ<br>(Speedlife Gravity H <sub>2</sub> OJ) | 4.6 อัตราการระเหย<br>(Evaporating Rate)       |
| 4.7 ลักษณะ สี และ กลิ่น<br>(Appearance colour and Odor)     | 4.8 ค่าความเป็นกรด-ด่าง<br>(PH-value)         |

[illegible]

7.2 การปฐมพยาบาล (First Aid)

- 7.2.1 กรณีตื่นสติสารเคมีทางผิวหนัง
- 7.2.2 กรณีตื่นสติสารเคมีทางตา
- 7.2.3 กรณีได้รับสารเคมีโดยการหายใจ
- 7.2.4 ข้อมูลเพิ่มเติมในการรักษาพยาบาล (ระบุการรักษาหรือการแก้พิษ)

8. ข้อปฏิบัติที่สำคัญ (Special Instructions)

- 8.1 การขนย้ายและการจัดเก็บ (Handling and Storing)
- 8.2 การป้องกันการกัดกร่อนของสารเคมี (Corrosiveness)
- 8.3 การป้องกันการรั่วและการหก (Spill and Leak Procedures)
- 8.4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการเคมี (Disposal Methods)
- 8.5 การใช้สารดับเพลิง (Extinguishing Media)

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

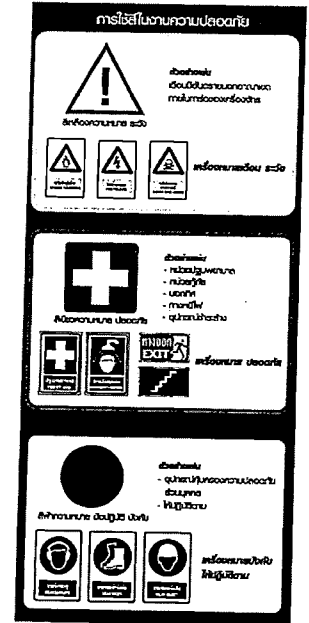
บริษัท .....

โทร ..... โทรสาร .....

## เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

(Safety Signs)

หมายถึง สิ่งที่ใช้สื่อความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมีสี รูปแบบ และสัญลักษณ์ภาพ หรือข้อความที่แสดง ความหมายเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัย



1. มาตรฐานสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Standard for Safety Colors and Safety Signs)

1.1 สีเพื่อความปลอดภัย (Safety Colors) หมายถึง สีของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย โดยแบ่งเป็นสีพื้นและสีตัว โดยมี รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงสีเพื่อความปลอดภัยและสัญลักษณ์

ประเภท	รูปแบบ	สีพื้น	สีตัว
เครื่องหมายห้าม (Prohibition Sign)		สีแดง	สีขาว
เครื่องหมายเตือน (Warning Sign)		สีเหลือง	สีดำ
เครื่องหมายบังคับ (Mandatory Sign)		สีน้ำเงิน	สีขาว
เครื่องหมายปลอดภัย (Safety Condition Sign)		สีเขียว	สีขาว

หมายเหตุ: 1) สีและสัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันภัยอันตราย อุปกรณ์ดับเพลิง และผ้าคลุมกันไฟสีทึบดำ 2) อาจใช้สีและแถบขาว แสดงแทนสีเหลืองได้ แต่ไม่ใช้สำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยตามตารางที่ 2 สีและแถบขาวแสดงนี้หมายถึงคน โดยเฉพาะ อย่างเดียวในกรณีที่มืด



รูปที่ 1 ตัวอย่างการใช้สีเพื่อความปลอดภัยและสัญลักษณ์ ใช้สีเพื่อความปลอดภัยเป็นสีพื้นและใช้สีตัวเป็นสีทึบดำ โดยที่สีพื้นของสีพื้นต้อง มีอย่างน้อยร้อยละ 50 จะพื้นสีทั้งหมดของเครื่องหมาย ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้สำหรับบริเวณหรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงอันตรายหรือ การจราจร เช่น การรถหล่น การระเบิด สถานที่ที่เป็นอันตราย ไฟ หรือหุบเหว เป็นต้น

1.2 รูปแบบของเครื่องหมายความปลอดภัย

- รูปแบบของเครื่องหมายความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 3 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความปลอดภัย

ตามตารางที่ 2

- ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับขอบขาวของเครื่องหมาย

- ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายที่ต้องการให้ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อ ความปลอดภัยจะแสดงแต่ละประเภทไว้กับเครื่องหมายเสริม

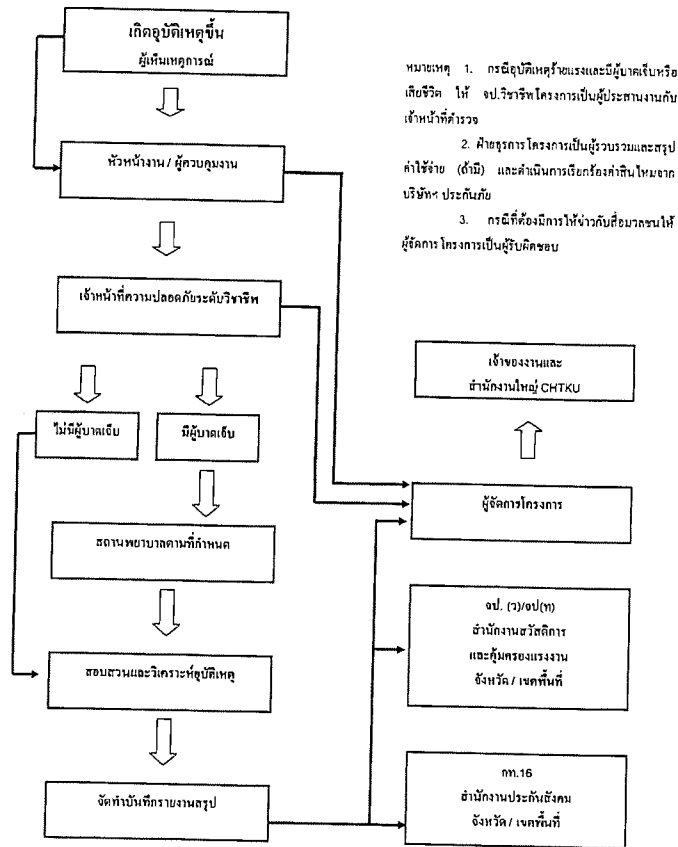
ตารางที่ 2 แสดงรูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

สี	ความหมาย	รูปทรงเรขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย
ห้าม	ห้ามทำ ห้ามเข้า ห้ามไม่ให้	สีแดง = พวง	ห้ามเดิน, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามดื่ม
บังคับ	ต้องทำ บังคับ ให้ปฏิบัติตาม	สีน้ำเงิน = บังคับ	สวมหมวกนิรภัย, สวมหน้ากาก, สวมรองเท้า
เตือน	ระวัง มีอันตราย	สีเหลือง = ระวัง	ระวังอันตราย, ระวังไฟ, ระวังรถ
สถานะความปลอดภัย	บอกถึง การไปสู่ ความปลอดภัย	สีเขียว = ปลอดภัย	ปลอดภัย, ไม่สูบบุหรี่, ไม่ดื่ม
อุปกรณ์	ใช้งานตาม แผนป้องกัน และระบุ อุปกรณ์	สีน้ำเงิน = ปลอดภัย	สวมหน้ากาก, สวมรองเท้า, สวมหมวก

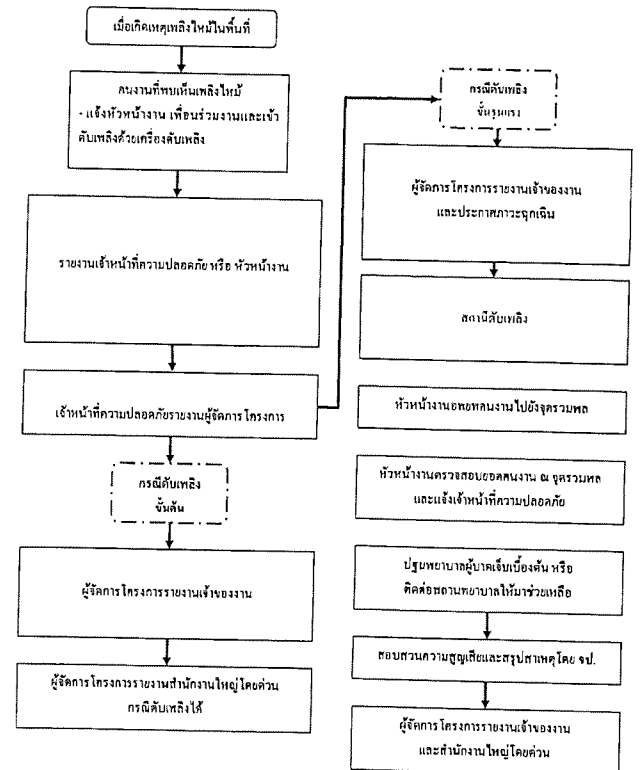


ประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนในการแก้ปัญหา



แผนผังแสดงขั้นตอนในการแก้ปัญหา



ตัวอย่างป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุ

HIKU สถิติความปลอดภัย (Safety Record)	
เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งสุดท้ายเมื่อ	
LAST LOST TIME ACCIDENT OCCURRED ON	
เราเคยทำงานมาแล้ว	ชั่วโมง HOURS
WE HAVE OPERATED	
เป้าหมาย	ชั่วโมง HOURS
TARGET	
เราเคยมีจำนวนชั่วโมงสูงที่สุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	ชั่วโมง HOURS
THE BEST RECORD	

บริษัท ข. การช่าง-โลจิสติกส์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

## แผนการป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	วิธีการดำเนินการ	บริเวณที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. พื้นที่และกิจกรรมที่ต้องควบคุมอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเขตพื้นที่และกิจกรรมควบคุมการเกิดอัคคีภัย</li> <li>- จัดทำป้ายเตือนต่าง ๆ</li> <li>- กำหนดผู้ตรวจอัคคีภัย</li> <li>- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> </ul>		
2. การควบคุมบุคคลภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกบัตร VISITOR พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด</li> <li>- กำหนดหน้าที่ของยามพร้อมกับการตรวจตราพื้นที่</li> <li>- ห้ามเข้าพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต</li> </ul>		
3. การควบคุมอาคารสถานที่	<p>3.1 จัดทำสัญญาณเตือนเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตั้ง</li> <li>- ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ</li> </ul> <p>3.2 การจัดการเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งผิงการติดตั้ง</li> <li>- การติดตั้ง</li> <li>- การติดตั้ง</li> <li>- ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง</li> <li>- การตรวจสอบความระมัดระวังที่กำหนด</li> <li>- ทำแผนผังทางหนีไฟ</li> <li>- การตรวจสอบเป็นประจำ</li> <li>- การกำหนดเส้นทางหนีไฟ</li> </ul> <p>3.3 การกำหนดทางออกสำหรับหนีไฟ</p>		
4. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมจุดไฟ ปลายไฟ ที่เกิดจากการทำงาน</li> <li>- การป้องกันไฟฟ้า</li> <li>- การควบคุมการสูบบุหรี่</li> </ul>		
5. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน</li> <li>- อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- การซ้อมหนีไฟและการหนีไฟ</li> </ul>		
6. การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรจุน้ำมัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเส้นทางเดินรถ</li> <li>- ป้ายเตือนต่าง ๆ</li> </ul>		

บริษัท ข. การช่าง-โลจิสติกส์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

## แผนการดับเพลิง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ / เกิดเหตุไฟไหม้ขั้นต้น - ขั้นรุนแรง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่</p> <p>1.1 ถ้าดับได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ดับเพลิงทันทีด้วย เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ</li> <li>- รายงานต่อหัวหน้างาน, ผู้จัดการ โครงการตามลำดับ</li> </ul> <p>1.2 ถ้าดับไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รีบตัดระบบไฟฟ้าก่อน (ถ้าทำได้)</li> <li>- รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ร่วมตัดสินใจในการเลือกใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงไหม้ขั้นต้นหรือรุนแรง</li> <li>- บอกให้เพื่อนร่วมงานทราบและเตรียมพร้อมให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น - รุนแรง</p> <p>2.1 รีบโทรแจ้งหน่วยดับเพลิงโดยด่วน</p> <p>2.2 คุ้มครองความปลอดภัยหรือระงับเหตุจากสถานพยาบาลใกล้เคียง (ถ้าจำเป็น)</p> <p>2.3 เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้พร้อม เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดไฟไหม้</p> <p>2.4 คัดต่อขยายงานและไปจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้างานในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายวัสดุหรือผู้บาดเจ็บ</p> <p>2.5 อย่ายกของออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมวัสดุฉุกเฉิน (จุดปลอดภัย)</p> <p>2.6 นำย้ายเอกสารและสารไวไฟอื่น ๆ ออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเร็วที่สุดไปยังจุดที่ปลอดภัย</p> <p>2.7 ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด</p> <p>2.8 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานของบริษัทที่หนีไฟหนีไปอยู่คนไหนบ้าง</p> <p>2.9 กรณีดับเพลิงไม่ได้ให้พยายามขจัดเหตุการณ์ทุกขณะเพื่อระงับดับเพลิง</p> <p>2.10 เมื่อหน่วยดับเพลิงมาถึงต้องทำงานร่วมกับหน่วยดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณนั้นที่เป็นเชื้อไฟหรือเหตุการณ์เกิด, ทางเข้า-ออก เป็นต้น</p> <p>2.11 เมื่อเพลิงสงบและปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเหตุสงบ เพื่อกลับดำเนินการตามปกติ</li> <li>- ประชุมสรุปผลรายงาน ถึงสาเหตุ ความเสียหายต่าง ๆ รวมทั้งการบาดเจ็บหรือการสูญของอุปกรณ์ให้ผู้จัดการ โครงการ โดยเร็วที่สุด</li> </ul>		

## เอกสารแนบ 5

บริษัท ข. การช่าง-โลจิสติกส์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

## แผนการซ้อมอพยพ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	อบรมให้พนักงานบริษัทและพนักงานผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานเข้าใจถึงแผนการซ้อม	
2	ประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาการซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	
3	สมมุติจุดเกิดควันไฟจากพื้นที่ที่กำหนด	
4	คนร้อง " ไฟไหม้ " พร้อมกับวิ่งออกจากพื้นที่ไปยังจุดรับแจ้งเหตุ	
5	ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคารหรือโรงแรงดันสถานีด้วยดับเพลิง	
6	ทุกคนในอาคารอพยพออกจากอาคาร ไปรวมตัวกันที่ - จุดรวมตัวฉุกเฉิน - ตามที่ได้กำหนดไว้	
7	ตรวจสอบชื่อพนักงานในหน่วยงานและพนักงานผู้รับเหมา	
8	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าการซ้อมได้จบไปแล้วและสามารถกลับเข้าอาคารได้	
9	จัดการประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการซ้อม	

## สรุปภาพที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายหรือประกาศกระทรวงมีผลบังคับใช้

ประเภทกฎหมายบังคับใช้	เรื่อง	ฉบับที่	มีผลบังคับใช้	วันที่บังคับใช้	หน่วยงาน	หมายเหตุ
พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพการทำงาน	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	11	2552	11	2552	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	17	2558	17	2558	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	29	2556	29	2556	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	6	2558	6	2558	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	10	2558	10	2558	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	18	2558	18	2558	
	กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	16	2551	16	2551	



สรุปงานการพัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงานหรือการประเมินผลปฏิบัติงาน

[illegible]

สรุปรายการที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายหรือประกาศกระทรวงมีผลบังคับใช้

[illegible]

สรุปรายการที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายหรือประกาศกระทรวงมีผลบังคับใช้

[illegible]

สรุปภาพการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวงมหาดบังคับใช้

[illegible]

ลำดับ	ประเภทของงาน และวิธีการติดตาม	พิจารณา	วันที่	ผู้ส่งข้อมูล	ความถี่ / ระยะทาง	รายละเอียด	รายการแก้ไข	ความถี่ / ระยะทาง	หมายเหตุ/ข้อสังเกต
1	การตรวจสอบความปลอดภัย	ตามแผน			ทุกวัน	1. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 2. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 3. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 4. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 5. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 6. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 7. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 8. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 9. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน 10. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย	



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคาร วีระถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงวัดคลองเตย เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dintraeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



## กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานโครงการก่อสร้าง TWD BREW-2 PROJECT

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างของ บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด รวมทั้งโรงงาน และ  
ป้องกัน/ลดผลกระทบในเชิงลบกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติงานในการก่อสร้างสำหรับผู้รับเหมาที่เข้า  
มาดำเนินการในพื้นที่โครงการก่อสร้างของบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด ไว้ดังนี้

- ก่อนเข้าปฏิบัติงานบนงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อน โดยให้รู้เป้าหมายจัดเตรียม  
เอกสารสำเนารายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้ารับการ  
ฝึกอบรม โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องให้รู้ระเบียบกับกรมแรงงานถูกต้องตาม  
กฎหมายแล้วเท่านั้น
- ห้ามเล่นการพนัน หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดย  
บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการตรวจสอบ หากพบว่าฝ่าฝืน จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานภายใน บริษัทฯ
- ผู้รับเหมาจะต้องแต่งกายให้ถูกต้อง ใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล หากไม่มี  
แขน และรองเท้าแตะเข้า ในพื้นที่โครงการ
- ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยพื้นฐานตลอดเวลาในพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย และ  
รองเท้าหุ้มส้น ฯลฯ เป็นต้น
- ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยต่างๆ ตามมาตรฐาน
- ทำงานบริษัทฯ กำหนด โดยให้เหมาะสมกับประเภทของงานที่ปฏิบัติงาน และต้องให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น ลม  
เริ่มพัดขึ้นหรือเมื่อทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป หรือสวนแนวตึกกันสะเทือนไฟกระชังงานเขี่ยรับงาน
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ กับ จป. ตรวจสอบและติดป้ายอนุญาตใช้งานผ่าน  
การตรวจสอบก่อนนำไปใช้งานทุกครั้งหากพบว่าอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบมาใช้งานทาง ช.การช่าง-โตเกียว  
คอนสตรัคชั่น จำกัด จะยึดให้พื้นที่และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้งาน ต้องใช้เป็นปลั๊กใน (Power Plug) เท่านั้น
- ห้ามลากสายไฟตามพื้นหรือลงน้ำเด็ดขาด และต้องจัดแนวสายไฟให้เป็นระเบียบ ขณะใช้งาน
- ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง ต่อ Hot Work 1 จุด
- ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามปรุงประกอบอาหารภายในบริเวณพื้นที่โครงการก่อสร้าง
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตก่อสร้าง อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ เช่น "ห้ามสูบบุหรี่", "อันตราย", "พื้นที่จำกัด" เป็นต้น อย่างเคร่งครัด



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคาร วีระถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงวัดคลองเตย เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dintraeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคาร วีระถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงวัดคลองเตย เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dintraeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือวิศวกรสนาม/ วิศวกร มีสิทธิ์ในการสั่งหยุดงานได้ทันทีเมื่อพบมีความเสี่ยงที่จะ  
เกิดอันตราย เนื่องจากการทำงาน หรือสภาพงานที่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามผู้รับเหมาถอดเข็มขัดนิรภัยออกจากตัวในขณะปฏิบัติงาน หรือถอดเข็มขัดนิรภัยออกจากตัวในขณะปฏิบัติงาน
- ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี บริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและ  
จัดตั้งระเบียบภายในที่นิยาม
- เครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องถูกจัดเก็บไว้ในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย
- ห้ามเคลื่อนย้าย หรือถอดเครื่องป้องกัน หรืออุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่างๆ เว้นแต่ทำการซ่อมบำรุงเท่านั้นและ  
ต้องมีการจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- ห้ามไม่ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ เครื่องจักรของบริษัท ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ เท่านั้น
- กรณีที่มีการนำสารเคมีมาใช้งาน บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดตั้งข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ให้กับ  
คนควบคุมงานตรวจสอบก่อนที่จะนำมาใช้งาน
- ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาจัดเก็บของเหลว/ วัสดุไว้ในพื้นที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และพื้นที่ที่มีความร้อน
- ถังบรรจุแก๊สและถังบรรจุของเหลวต้องจัดเก็บอย่างปลอดภัยไม่ให้ใช้ถังและอุปกรณ์อื่นในคลังของเหลวเมื่อสิ้นสุดการ  
ปฏิบัติงานในวันนั้น จะต้องทำการปิดวาล์วที่ถังบรรจุแก๊ส และระบายแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อออก
- การชักลากถังแก๊สต้องดำเนินการตามจุดที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามเทสารเคมีไหลลงไปในรางระบายน้ำ บ่อน้ำ หรือน้ำสำรองจากแหล่งต่างๆรวมทั้งพื้นที่ดินโดยเด็ดขาด
- เศษวัสดุจากก่อสร้าง เช่น เศษคอนกรีต, เศษเหล็ก, ฯลฯ ให้จัดเก็บรวบรวมไว้ตามพื้นที่ที่ทางบริษัทกำหนดไว้ให้
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ทราบโดยทันที
- ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินในกรณีต่างๆ เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ, กรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ที่บริษัทฯ  
กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ในการเกิดเหตุการณ์ต้องอพยพหนีไฟ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้รับเหมาจะต้องไปรายงานตัวทันทีในบริเวณจุดรวม  
พลอย่างออกจากบริเวณจุดรวมพล มีการประกาศการฉุกเฉินอย่างออกจากบริเวณที่รวมพลจนกว่าสถานการณ์จะ  
สามารถควบคุมได้แล้ว และให้มีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาด และจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด และเป็นระเบียบ  
เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน
- ผู้รับเหมาจะต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และเก็บของคืนได้ ภายในหลังจากการทำงานทุกครั้ง
- ถ้าไม่แน่ใจเกี่ยวกับกระบวนการ และกฎของความปลอดภัย อย่าสั่งอะไร สอบถามมายังทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
หรือผู้ควบคุมงานของบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด
- ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุอันตรายก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง
- ห้ามพนักงานขับรถด้วยความเร็ว และประมาณในพื้นที่ก่อสร้างจำกัดความเร็วที่ 30 กม./ชม. เท่านั้น



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคาร วีระถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย แขวงวัดคลองเตย เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dintraeng, Bangkok 10400

Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



### การดำเนินการความปลอดภัย

ผู้จ้างหรือผู้รับเหมาของโครงการ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และความปลอดภัยของโครงการ  
หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบ บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด มีระดับของการเตือนการกระทำผิด ดังนี้

- พนักงานหรือคนงาน บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว
  - ครั้งแรก: ตักเตือนด้วยวาจา
  - ครั้งที่ 2: ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งตัดเงิน 1,000 บาทต่อครั้งต่อคน (หักจากค่าจ้าง)
  - ครั้งที่ 3: ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งสั่งพักงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เป็นเวลา 1 เดือน
- พนักงานบริษัท ผู้รับเหมาจ้าง
  - ครั้งแรก: ตักเตือนด้วยวาจา
  - ครั้งที่ 2: ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งตัดเงิน 1,000 บาทต่อครั้งต่อคน (หักจาก Payment)
  - ครั้งที่ 3: ออกหนังสือเตือนพร้อมทั้งสั่งพักงานเป็นเวลา 3 วัน (เฉพาะบุคคล)



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนวิสุทธิสารวินิจฉัย แขวงวิเศษโยธิน เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dindang, Bangkok 10400  
Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



ยกเว้นกรณีฝ่าฝืนกฎข้อต่อไปนี้จะทำการลงโทษด้วยภาพประจาน

1. กรณีคนงานไม่สวมหมวกนิรภัย สวมรองเท้าและ กางเกงราตรี แต่งกายไม่สุภาพ ปรับเงิน 200 บาท/คน/ครั้ง และให้เข้าโซนที่ จึงจะทำงานได้
2. กรณีทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป หากไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Safety Harness) ปรับเป็นเงิน 500 บาท/คน/ครั้ง
3. การถือ-ถอน รวกรับตกหรือ protection ต่างๆ โดยไม่แจ้งทาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ ช.การช่าง - โตเกียว ปรับเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้ง จุดที่ข้อ 1-3
4. กรณีสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่จัดไว้ให้หรือภายในอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน ปรับเป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาใช้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(นายสุเมธ เทียนสว่าง)  
ผู้อำนวยการโครงการ ฯ



บริษัท ช. การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG-TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนวิสุทธิสารวินิจฉัย แขวงวิเศษโยธิน เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> Fl., Suthisarn Road, Ratchadaphisek, Dindang, Bangkok 10400  
Tel. 275-3655, 277-5004 Fax : 275-3657, 277-9474



หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของโครงการก่อสร้าง TWD BREW-2PROJECT

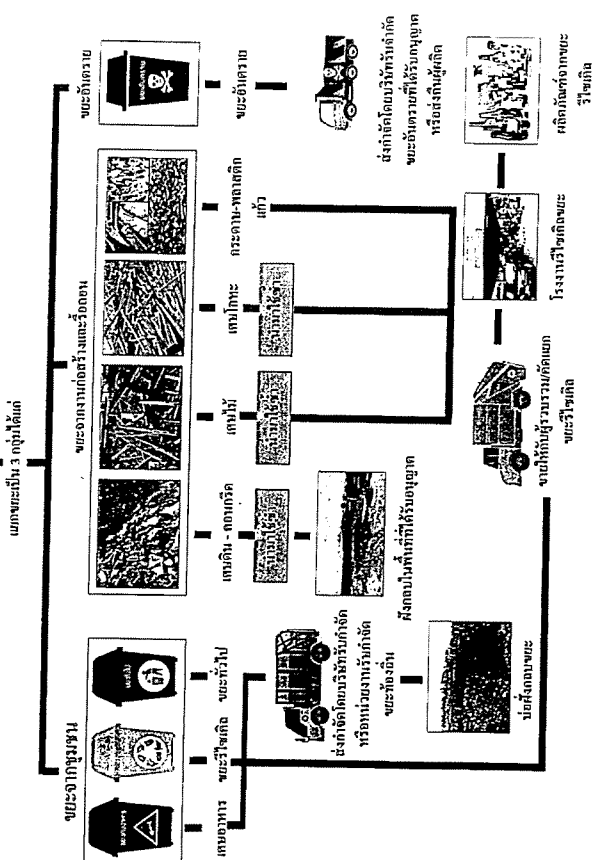
ข้าพเจ้า นาย/นาง นางสาว \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ผู้รับมอบหมาย/ชุด \_\_\_\_\_

ได้อ่านข้อความทั้งหมดครบถ้วนแล้ว อันตีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกประการ หากข้าพเจ้าหรือพนักงานในกรณีดูแลควบคุมของข้าพเจ้าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้าพเจ้ายินยอม รับผิดชอบต่อสิ่งที่ทางบริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด กำหนดไว้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )  
วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ตัวแทนผู้รับมอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( )  
วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
พยาน

## แผนผังการจัดการขยะของโครงการก่อสร้าง







ภาคผนวก ข-15

---

รายการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน









รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : พฤษภาคม 2567

บริษัท ช.การช่าง- เติกว คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน: ๒๕๖๓/๐๖

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	สวมใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงานเจียร งานตัด และงานสกัดที่มีฝุ่นละออง Worn dust proof mask during grinding operation		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สวมแว่นตาป้องกันดวงมื อขณะปฏิบัติงานเจียร งานตัด และงานสกัด Used eye protection and gloves when grinding or cutting operation		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีแผงป้องกันเศษวัสดุและสะเก็ดไฟ Have barrier prevent cut piece material and flammable		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์																																		
1	รถเข็นมีสภาพดีและปลอดภัย Cart in good condition and safety		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สวมถุงมือและรองเท้านิรภัยขณะปฏิบัติงาน Worn gloves and safety shoes during operation		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า																																		
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย Electrical equipment , cable periodically inspected and maintain in operating condition		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ฉลากให้มีป้ายเตือนอันตรายให้เห็นอย่างชัดเจน Accident warning sign and tags visible		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการต่อสายดินตัวที่เป็นโลหะของมอเตอร์และอุปกรณ์ที่เปลี่ยนออกเป็นโลหะ Electric power operated tools equipped with proper ground		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : พฤษภาคม 2567

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4	สวิตช์ทุกตัวต้องตั้งได้ง่าย All switches conspicuously located		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์																																	
1	มีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งกำลังของเครื่องจักร Have a protection for the rotation and power transmission of machine		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรั้ว คอกกั้น หรือเครื่องหมายเขตอันตราย Display off - limit sign (barrier etc.) to prohibit entry to working area		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการแขวนป้ายห้ามเปิดสวิตช์ให้เห็นชัดเจนขณะซ่อมเครื่องจักร Display warning sign "Do not turn on switch" during repair machine		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ไม่ใช้เครื่องจักรทำงานเกินกว่าที่ผู้ผลิตกำหนด Do not exceed the manufacture of the machine		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ถูกจ้างแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม Worker dress neatly		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย																																	
1	ถังแก๊สลม สายแก๊ส/ลม หัวปรับความดัน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย Inspected a regulator , pressure gauge and hose		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	รถเข็นมีสภาพดีและปลอดภัย Cart in good condition and safety		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	หัวคัตมีวาล์วกันไฟกลับ (CHECK VALVE) Have a check valve		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน: สิงหาคม 2567

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน: มิ.ย. 71

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	มีการสวมถุงมือและแว่นตาป้องกันขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส Worn gloves and safety glass during cutting gas		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	มีแผงป้องกันเศษวัสดุและสะเก็ดไฟฟ้าไม่ให้กระเด็น Have barrier for safeguard welding cut pieces bound off		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. งานติดตั้ง																																		
1	ปั้นจั่นมีความมั่นคงแข็งแรงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย Crane and components capable of supporting in safety condition		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีการตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือน ตามที่กำหนด Examine crane every 3 months as required by law		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เชือกถ่วงติดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย All rigging equipment for material handling inspected prior to use		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ถูกต้องตามลักษณะงาน Worker wear appropriated personal protective equipment (PPE)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. งานขุดเจาะ																																		
1	พื้นรองรับเครื่องตกเสาเข็มมีความมั่นคงรองรับเครื่องตกได้ Ground support have consistent for underlie mobile drop hammer																																	
2	รางเลื่อนเสาเข็มจัดวางได้ระดับและมีมุมรองรับที่มั่นคง Rail for dislocation pile appropriate placement																																	
3	เสาเข็มที่ติดตั้งผ่านศูนย์กลางเกิน 15 เซนติเมตร มีการปิดกั้น Closed pit after drop pile diameter over than 15 cm.																																	

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน: สิงหาคม 2567

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4	ผู้ควบคุมเครื่องเสาเข็มมีความชำนาญและได้รับการฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องมือแล้ว Mobile drop hammer controller have experience and passed training course																																
<b>3. รายงานการตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงาน</b>																																	
<b>Monitoring Procedure Report</b>																																	
3.1	พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน All staffs must passed safety training course before operating		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	มีหัวหน้าผู้คุมงานคอยควบคุมตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน Foreman shall supervised all times during operation		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	การปฏิบัติงานระบุเขียนมาตรฐาน วิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย Provided workers with safety guideline that must be followed		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>4. รายงานการกำจัด ขยะ ถึงจุดขยะมูลฝอย</b>																																	
<b>Disposal Report</b>																																	
4.1	จัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอย ต้องไม่รั่วและมีการปิดกันแมลงวัน Provided water-tight trashcan with cover		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2	ป้ายบอกการแยกขยะชัดเจน Have typed of waste label		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3	ห้องน้ำแยก ชาย-หญิง Toilet separated Male/Female		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.4	จุดที่ดื่มดื่มน้ำเพียงพอและถูกสุขลักษณะ Drinking water adequate and hygienic condition		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.5	การใช้น้ำทิ้งลงสู่บ่อบำบัด Have waste water treatment system		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน: พฤษภาคม ๒๕๖๒

บริษัท ช.การช่าง - โครงการ คอนโดศรีจันทร์ จำกัด																																ประจำเดือน : พฤษภาคม ๒๕๖๓		
ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4.6	กำจัดขยะออกนอกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ Waste material disposal regularly		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. รายงานการจัดการฝุ่นละออง Dust handling report																																		
5.1	พรมน้ำบริเวณหน้างานที่เกิดฝุ่นละออง Watering in dust area		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบประจำวัน			Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan	Phichan
หมายเหตุ : 1. งดพรมน้ำ																																		

หมายเหตุ: / = ขอบรับได้  
x = ขอบรับไม่ได้  
- = ไม่เกี่ยวข้อง



รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ข.การช่าง-โคกวิค คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : ๕กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย																																		
Safety Report																																		
1.1	มีการจัดทำรั้วและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน Located boundary and specify operation area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	มีป้ายเตือนความปลอดภัยต่างๆ Provide safety label		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3	วัสดุไวไฟ สารเคมีที่ติดไฟ แก๊สไวไฟได้ถูกแยกออกจากบริเวณ ที่ปฏิบัติงาน Flammable , Chemical and Gas separated from working area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.4	สูบบุหรี่ในบริเวณหรือพื้นที่ที่กำหนดให้สูบ Smoking in designated area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.5	มีการเตรียมอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย เช่น มีถังดับเพลิงไว้ใน จุดปฏิบัติงาน Suitable fire extinguishing equipment immediately available in the working area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.6	หลังปฏิบัติงาน จัดเก็บบริเวณ สถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานไว้ในจุดที่กำหนด After job finished worker should kept equipment at designated area and clean work place		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.7	สวมหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางและรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลา เมื่อเข้าพื้นที่ก่อสร้าง Worn protective helmet with chain and safety shoes at all times when working in construction area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

1/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ข.การช่าง-โคกวิค คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : ๖กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2. รายงานการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์																																		
Check List Machinery and Equipment Report																																		
การตรวจสอบความปลอดภัยของโครงเหล็ก																																		
Work on Scaffolding																																		
1	สภาพนั่งร้านมั่นคงแข็งแรงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย Scaffolding should be stability and secure		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	มีราวกันล่นรอบๆนั่งร้าน Have fall protection around scaffolding		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	พื้นนั่งร้านมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร Scaffolding platform width not less than 35 cm.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	มีบันไดเพื่อใช้ในการขึ้น-ลง นั่งร้าน Have the stair up-down to the scaffolding		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ผู้จ้างได้สวมเข็มขัดนิรภัยป้องกันการตก Worker worn safety belt for protect falling down		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องจักร																																		
Check List Machine and Equipment																																		
1	เครื่องมืออยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย equipments must be stability and secure		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตู้เชื่อมมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง Cabinet to be ground properly		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เครื่องตัด เครื่องเยียร์มีครอบป้องกัน Cutting and grinding machine have a cover for security		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สวมหน้ากากและกระดกป้องกันแสงและถุงมือหนังขณะเชื่อม Used face protection and leather gloves when welding		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

2/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : มกราคม ๒๕๖๓

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	สวมใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงานเชื่อม งานตัด และงานเสก ที่มีฝุ่นละออง Worn dust proof mask during grinding operation		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สวมแว่นตาป้องกัน ถุงมือ ขณะปฏิบัติงานเชื่อม งานตัด และงานเสก Used eye protection and gloves when grinding or cutting operation		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีแผงป้องกันเศษวัสดุและสะเก็ดไฟ Have barrier prevent cut piece material and flammable		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกวัน																																		
2.4 ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกวัน																																		
1	รถเข็นมีสภาพดีและปลอดภัย Cart in good condition and safety		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สวมถุงมือและรองเท้านิรภัยขณะปฏิบัติงาน Worn gloves and safety shoes during operation		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 ตรวจสอบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า																																		
2.6 ตรวจสอบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า																																		
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย Electrical equipment , cable periodically inspected and maintain in operating condition		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ติดป้ายเตือนอันตรายให้เด่นชัด Accident warning sign and tags visible		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการต่อสายดินส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทช์และอุปกรณ์ที่ เปลือกนอกเป็นโลหะ Electric power operated tools equipped with proper ground		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

3/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : มกราคม ๒๕๖๓

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	สวิทช์ทุกตัวต้องแจ้งได้ง่าย All switches conspicuously located		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5 การแก้ไขข้อบกพร่อง (Correction)																																		
Machine																																		
1	มีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้ และส่วนส่งกำลังของเครื่องจักร Have a protection for the rotation and power transmission of machine		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรั้ว กอถัน หรือแสดงเขตอันตรายที่เครื่องจักร Display off - limit sign (barrier etc.) to prohibit entry to working area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการแขวนป้ายห้ามเปิดสวิทช์ให้เด่นชัดขณะซ่อมเครื่องจักร Display warning sign "Do not turn on switch" during repair machine		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ไม่ใช้เครื่องจักรทำงานเกินกว่าที่ผู้ผลิตกำหนด Do not exceed the manufacture of the machine		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ลูกจ้างแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม Worker dress neatly		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6 การตรวจสอบ (Check)																																		
Utility																																		
1	ถังแก๊ส/ลม ตามแก๊ส/ลม หัวปรับความดัน อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และปลอดภัย Inspected a regulator , pressure gauge and hose		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	รถเข็นเคลื่อนย้ายแก๊สอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย Cart in good condition and safety		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	หัวคัตมีวาล์วกันไฟกลับ (CHECK VALVE) Have a check valve		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-CD-04-27 REV.00 03/12/18

3/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : ๖กคค/๖๖

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4	มีการสวมถุงมือและแว่นตาป้องกันขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส Worn gloves and safety glass during cutting gas		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	มีแผงป้องกันเศษวัตถุและสะเก็ดไฟไม่ให้กระเด็น Have barrier for safeguard welding cut pieces bound off		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ความมั่นคง																																	
Crane																																	
1	เป็นอันมีความมั่นคงแข็งแรงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย Crane and components capable of supporting in safety condition		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีการตรวจสอบปีนขึ้นทุกๆ 3 เดือน ตามที่กำหนดกำหนด Examine crane every 3 months as required by law		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เชือกถ่วงตั้งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และปลอดภัย All rigging equipment for material handling inspected prior to use		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ถูกต้องตามลักษณะงาน Worker wear appropriated personal protective equipment (PPE)		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ความปลอดภัย																																	
Pit																																	
1	พื้นรองรับเครื่องตกเสาเข็มมีความมั่นคงรองรับเครื่องตกได้ Ground support have consistant for underlie mobile drop hammer		-																														
2	รางเหล็กสำหรับจัดวางได้ระดับและมีการรองรับที่มั่นคง Rail for dislocation pile appropriate placement		-																														
3	เสาเข็มที่ตีเสร็จผ่านศูนย์กลางเกิน 15 เซนติเมตร มีการปิดกั้น Closed pit after drop pile diameter over than 15 cm.		-																														

F-C10-04-27 REV.00 03/12/18

5/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : ๖กคค/๖๖

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4	ผู้ควบคุมเครื่องเสาเข็มมีความชำนาญและได้รับการฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องมือแล้ว Mobile drop hammer controller have experience and passed training course		-																														
3. รายงานการตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงาน																																	
Monitoring Procedure Report																																	
3.1	พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน All staffs must passed safety training course before operating		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	มีหัวหน้าผู้ควบคุมงานคอยควบคุมตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน Foreman shall supervised all times during operation		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	การปฏิบัติงานระบุระเบียบมาตรฐาน วิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย Provided workers with safety guideline that must be followed		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. รายงานการกำจัด ขยะ ถึงถึงถูกต้องและปลอดภัย																																	
Disposal Report																																	
4.1	จัดให้มีที่รองรับขยะ ต้องไม่รั่วและไม่มีปลวกกินแมลงวัน Provided watertight trashcan with cover		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2	ป้ายบอกการแยกขยะชัดเจน Have typed of waste label		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3	ห้องน้ำแยก ชาย-หญิง Toilet separated Male/Female		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.4	จุดพักดื่มน้ำเพียงพอและถูกสุขลักษณะ Drinking water adequated and hygienic condition		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.5	การปล่อยน้ำทิ้งลงสู่บ่อบำบัด Have waste water treatment system		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

F-C10-04-27 REV.00 03/12/18

6/7

รายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

บริษัท ข.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประจำเดือน : ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ	รายละเอียด	Time	ช่วงเวลา																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4.6	กำจัดขยะออกนอกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ Waste material disposal regularly		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. รายงานการจัดการฝุ่นละออง Dust handling report																																	
5.1	พรมน้ำบริเวณที่ทำงานที่เกิดฝุ่นละออง Watering in dust area		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay	Phichay

หมายเหตุ : / = ขอมรับได้  
x = ขอมรับไม่ได้  
- = ไม่เกี่ยวข้อง



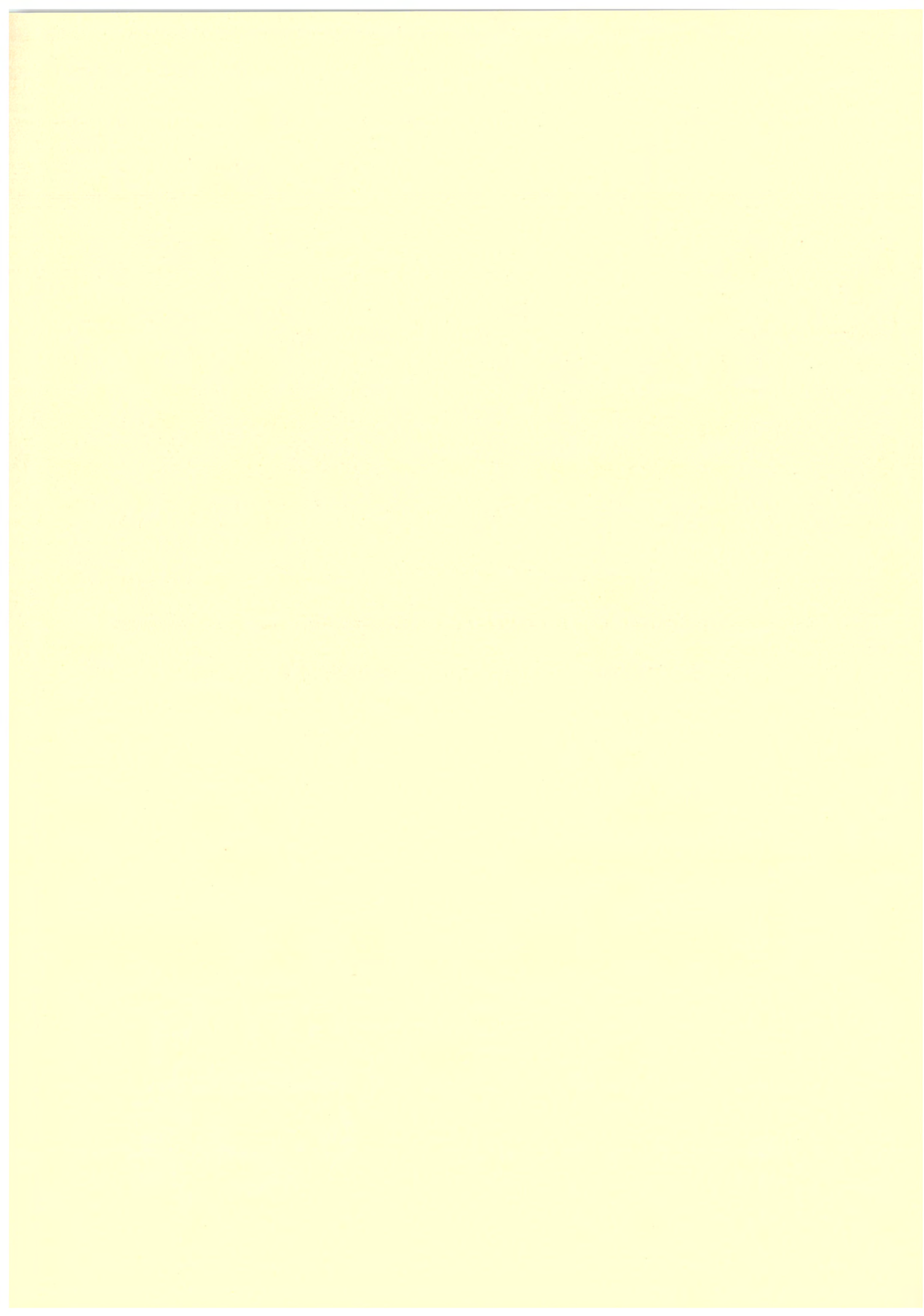
ภาคผนวก ข-16

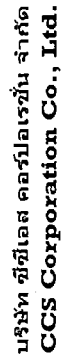
---

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานก่อสร้าง









**ZIEGLIANNI**  
L'ARTISTE AU SERVICE DE LA CROIX ROUGE

**HOLVRIEKA**  
L'ARTISTE AU SERVICE DE LA CROIX ROUGE

No.	Description	Frequency	Feb'23				Mar'23				Apr'23				May'23				Jun'23				Jul'23				Aug'23				Sep'23				Oct'23				Nov'23				Dec'23				Remark
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4													
1	การบริหารจัดการและควบคุมด้านความปลอดภัย																																														
1.1	Safety Control & Management																																														
1.1.1	นโยบายด้านความปลอดภัย																																														
1.1.2	แต่งตั้ง จป ระดับต่าง	1 Time																																													
1.1.3	Provide all kinds of safety	1 Time																																													
1.1.5	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Monthly																																													
1.1.6	ตรวจสอบความปลอดภัยโดยสำนักงานใหญ่	Monthly																																													
1.1.7	ตรวจสอบความปลอดภัยโดย ที่ปรึกษา	monthly																																													
1.1.8	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	Every day																																													
	Daily checklist SHE by safety																																														
1.2	Safety Inspection																																														
1.2.1	เครื่องมือหนัก	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.2	Heavy Equipment																																														
1.2.2	เป็นระบบเคลื่อนที่	1 <sup>st</sup> Time&Every 3 Month																																													
1.2.3	ตู้ไฟฟ้าชั่วคราว	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.4	Temporary Electric Box (BD)																																														
1.2.4	เครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้า	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.5	ชุดอาหิรณ์	Every day																																													
1.2.5	Gas Argon Set																																														
1.2.6	ถังแก๊ส	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.7	Welding Box																																														
1.2.7	ถังดับเพลิง	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.8	อุปกรณ์ช่วยยก	1 <sup>st</sup> Time&Monthly																																													
1.2.9	Lifting Gear Tool																																														
1.2.9	นั่งร้านชั่วคราว	Every day																																													
	Temporary scaffolding																																														
2	การอบรมด้านความปลอดภัย																																														
	Safety Training																																														
2.1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่	New worker																																													
	New worker Training																																														
2.2	อบรมหลักสูตรความรู้ฉบับขั้นพื้นฐาน ผู้ให้สัญญาเช่า และผู้ดูแลวัสดุกับรถบรรทุก	1 Time																																													
	Rigger, Crane Operation, Hangman training																																														
2.3	อบรมหลักสูตรรป. หัวหน้างาน	1 Time																																													
	Safety supervisor training																																														
2.4	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยเฉพาะงาน (กรณีข้อจำกัด)	1 Time																																													
	Special course training (Confined Space)																																														
2.5	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงและการ																																														
	ออกกะกลางคืนSafety in noisy places																																														
2.6	วิธีการใช้ถังดับเพลิง																																														
	How to use a fire extinguisher																																														
2.7	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เคลื่อนย้าย CPR																																														
	first aid Transferring the patient and CPR																																														
Remark :																																			= Actual				Rev.0		15-02-23						
																																			Prepare		Approval		Chuanpit R.		Angkham P.		Page 1/2				
																																			5/2/2023		15/2/2023										



No.	Description	Frequency	Feb/23				Mar/23				Apr/23				May/23				Jun/23				Jul/23				Aug/23				Sep/23				Oct/23				Nov/23				Dec/23				Remark
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4													
3	การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย Safety Promotion																																														
3.1	จัดทำคู่มือความปลอดภัย Safety Manual	1 Time																																													
2.2	กิจกรรมการรณรงค์ความปลอดภัย Tool Box Talk	Every day																																													
3.2	โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ Zero accident project																																														
	- เป้าหมายที่ 1 : 50,000 ชม. โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ Zero accident project target 50,000 MH																																														
	- เป้าหมายที่ 2 : 150,000 ชม. โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ Zero accident project target 150,000 MH																																														
	- เป้าหมายที่ 3 : 300,000 ชม. โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ Zero accident project target 300,000 MH																																														
3.3	โครงการรณรงค์ความปลอดภัย Safety Campaign Safety star	1 Months (No Accident)																																													
3.4	กิจกรรม 5 ส. มาตรฐานสะอาดพื้นที่ทำงาน Big cleaning Day	1 Week																																													
4	แผนฉุกเฉิน Emergency Plan																																														
4.1	แผนขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉินในการทำงาน Emergency Plan	1 Time																																													
	- ฝึกอบรมฉุกเฉินเกี่ยวกับไฟไหม้	1 Time																																													
	- ฝึกอบรมฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุ	1 Time																																													
5	การอบรม และการรายงานอุบัติเหตุ Accident Report																																														
5.1	จำนวนชั่วโมงทำงานและการรายงานอุบัติเหตุ Manhour & Summary Accident Report	Monthly																																													
Remark :			○ = Plan      ● = Actual																																												
																																			Prepare	Approval				Rev.0 15-02-23							
																																			Chuanpit R.				Angkham P.				15/2/2023	15/2/2023			
																																							Page 2/2								

Remark : ○ = Plan ● = Actual

Rev.0 15-02-23	Approval	Prepare
	Chuanpit R.	Angkharn P.
	15/2/2023	15/2/2023

แผนการเฝ้าติดตามผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท โรงปรีดกระดาษ 1999 จำกัด (ระยะก่อตั้ง 14) Environmental Monitoring and Measurement Plan									
ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจวัด	จุดตรวจวัด	ความถี่	ผู้ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่รายงาน
1	คุณภาพอากาศบริเวณรอบๆ โรงงาน (7 วันต่อสัปดาห์)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
1.1	TSP (24 hr), PM <sub>10</sub> (24 hr), NO <sub>2</sub> (1 hr), SO <sub>2</sub> (1 hr), WS & WD (24 hr)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
2	ระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำ (7 วันต่อสัปดาห์)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
2.1	Noise Leq 1 hr, Leq 24 hr, Lmax, L90, 5 min	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
2.2	Noise Leq 1 hr, Leq 24 hr, Lmax, L90, 5 min	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
2.3	Noise Leq 1 hr, Leq 24 hr, Lmax, L90	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
3	คุณภาพน้ำในบ่อเก็บน้ำ (7 วันต่อสัปดาห์)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
3.1	pH, Temperature, Turbidity, SS, Conductivity, Salinity, DO, BOD, NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> , Na-Ca, Mg, Cl <sup>-</sup> , SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> , Fe, Mn, Pb (Graphite), Zn, Cu, Fecal Coliform Bacteria, Total Coliform Bacteria	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
4	คุณภาพน้ำในบ่อเก็บน้ำ (7 วันต่อสัปดาห์)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
4.1	pH, Temperature, Color, Turbidity, TDS, Conductivity, Salinity, Hardness, NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> , PO <sub>4</sub> <sup>3-</sup> , CO <sub>3</sub> <sup>2-</sup> , HCO <sub>3</sub> <sup>-</sup> , Cl <sup>-</sup> , SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> , Fe, Mn, Pb (Graphite), Zn, Cu, Cr, Cd (Graphite), As, Hg, Fecal Coliform Bacteria, Total Coliform Bacteria	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
5	คุณภาพน้ำในบ่อเก็บน้ำ (7 วันต่อสัปดาห์)	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					
5.1	pH, Temperature, Color, Turbidity, TDS, Conductivity, Salinity, Hardness, NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> , PO <sub>4</sub> <sup>3-</sup> , CO <sub>3</sub> <sup>2-</sup> , HCO <sub>3</sub> <sup>-</sup> , Cl <sup>-</sup> , SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> , Fe, Mn, Pb (Graphite), Zn, Cu, Cr, Cd (Graphite), As, Hg, Fecal Coliform Bacteria, Total Coliform Bacteria	จุดตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	1 จุด	2 ครั้ง/ปี					

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
บริษัท โรงพิมพ์วัฒนาแดง 1999 จำกัด (ระยองอสังหาริมทรัพย์)  
Environmental Monitoring and Measurement Plan

[illegible]



ภาคผนวก ข-17

---

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน





ทะเบียนรายชื่อสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

กสว.  
หน้า 1

ตั้งแต่วันที่ 09/02/2567 ถึงวันที่ 09/02/2567

เขตรับผิดชอบ จังหวัดชัยนาท สถานประกอบการ บริษัทจำกัดข.การช่าง-โตกัว กอแสดงรัชนี (โรงเบียร์ 2)

16/02/2567

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	จป.	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-05-524015906 บริษัทจำกัดข.การช่าง-โตกัว กอแสดงรัชนี (โรงเบียร์ 2)(01345236)	หมู่ที่ 15 ตำบลหนองแขง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท17130	การก่อสร้างอาคาร ที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย	1.	นายสุทธิพงษ์ กงลา	1800400117151	ระดับหัวหน้างาน	ระดับ	01-218-2567-0000 03	9/2/2567	
				2.	นางสาวพิชญ์ญา จิตติกา	1460500107496	ระดับวิชาชีพ		05-218-2567-0000 02	9/2/2567	
				3.	นายสุพัฒน์ แลงจ์เทร่	1390500143012	ระดับบริหาร		02-218-2567-0000 05	9/2/2567	
				4.	ว่าที่ร้อยตรีพัฒน์บุษย์ คณะเทศ	3520500039402	ระดับบริหาร		02-218-2567-0000 04	9/2/2567	
				5.	นายสุพรชัย ทองอุบล	1939900184079	ระดับหัวหน้างาน		01-218-2567-0000 08	9/2/2567	
				6.	นายรัชเกียรติ บุญเกิด	1739901838101	ระดับหัวหน้างาน		01-218-2567-0000 07	9/2/2567	
				7.	นายสายฟ้า บุญศรี	1102003094200	ระดับหัวหน้างาน		01-218-2567-0000 06	9/2/2567	
				8.	นายวิวัฒน์ ยอดอเน	5550500060201	ระดับหัวหน้างาน		01-218-2567-0000 05	9/2/2567	
				9.	นายเทพพล รัตนบุษยาพา	14099000697931	ระดับหัวหน้างาน		01-218-2567-0000 04	9/2/2567	





ภาคผนวก ข-18

---

ตัวอย่างเอกสาร Work Permit









F-CD-04-23 REV.01 03/12/18

WB-FM-SA-03-02/Rev.00

Job Safety Analysis for Siding Work						Page 1 / 1
Photo รูปบันทึกการปฏิบัติงาน	Work Instruction ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Potential Health Hazard อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	Prevention มาตรการป้องกันอันตราย	PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	Remark หมายเหตุ	
	1. ใช้ Mobile crane ในการขนถ่าย Metal sheet เพื่อวางซ้อนไว้บริเวณที่จะติดตั้ง	1.1 เกิดการร่วงหล่นของ Metal sheet หากใช้คนงานถือขึ้นจากพื้นล่าง เนื่องจากสิ่งกีดขวางที่ไม่มั่นคงหรือการยกไม่ถูกต้อง 1.2 Mobile Crane อาจเกิดควั่นเนื่องจากรัดเข็มขัดไม่เหมาะสม หรือการวางไม่ถูกต้อง 1.3 คนงานอาจเกิดอาการ Boom Lift 1.4 Metal sheet อาจร่วงลงสู่พื้นขณะขนถ่าย	1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 1.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้ง Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ขรุขระ และตรวจสอบการวางสายเคเบิล และนิเทศการยกอย่างถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้มั่นคงแข็งแรง ก่อนทำการยก 1.4 จัดให้มีคนยืนระวังภัยจากการยกขึ้นบริเวณที่ทำการยก หรือใช้สัญญาณอื่นๆ ที่ผู้ยกผ่าน 1.5 ยึดให้วัตถุแขวนด้วย Mobile Crane ที่การยก 1.6 ต้องผูกมัดให้แน่นกับสิ่งยึดเกาะของ Metal sheet	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย	1. จัดการปฏิบัติงานก่อน เริ่มงานทุกครั้ง 2. ห้ามยกของจากพื้นงานด้วย ตัวเองและติดปีนเคเบิล 3. นิเทศการยก 4. หลีกเลี่ยงการยืนถือการยกขึ้น วัตถุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 5. Mobile crane ต้องมีการตรวจสอบ สภาพโดยวิศวกรเครื่องกล (ป.2)	
	2. คนงานทำการขน Boom Lift เพื่อติดตั้ง Metal sheet Siding ติดตั้งโครง โลงให้ตรงกับหลังคาเหล็ก โครง	2.1 คนงานอาจเกิดอาการ Boom Lift 2.2 ยึดกับ Metal sheet Siding อาจเกิดอาการ Boom Lift	2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย, ถุงมือ	6. Boom Lift ต้องมีการตรวจสอบ สภาพโดยวิศวกรเครื่องกล (ป.2) 7. อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการตรวจสอบ สภาพก่อนใช้งาน	

F-CD-04-23 REV.01 03/12/18

Job Safety Analysis for Foundation Work						Page 1 / 1
Photo รูปบันทึกการปฏิบัติงาน	Work Instruction ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Potential Health Hazard อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	Prevention มาตรการป้องกันอันตราย	PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	Remark หมายเหตุ	
	1. ทำการขุดเจาะ โดยใช้ Back hoe ขุดดินระดับดิน บนพื้นที่ดินแข็งหรือดินเหนียวหรือดิน	1.1 Back hoe อาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 1.2 ดินที่ขุดเจาะอาจเกิดควั่นเนื่องจาก Back hoe หรือควั่นดินที่แน่น 1.3 ดินที่ขุดเจาะอาจเกิดควั่นเนื่องจาก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต	1. จัดการปฏิบัติงานก่อน เริ่มงานทุกครั้ง 2. ห้ามยกของจากพื้นงานด้วย ตัวเองและติดปีนเคเบิล 3. นิเทศการยก 4. หลีกเลี่ยงการยืนถือการยกขึ้น วัตถุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	
	2. Mix Concrete บริเวณที่ติดตั้งไปป์ที่วาง บนบริเวณ 10 ซม. โดยคนงาน	2.1 การยกของหนักอาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 2.2 ดินที่ขุดเจาะอาจเกิดควั่นเนื่องจาก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต	5. Mobile crane ต้องมีการตรวจสอบ สภาพโดยวิศวกรเครื่องกล (ป.2) 6. อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีการตรวจสอบ สภาพก่อนใช้งาน	
	3. เติมน้ำลงในถังคอนกรีตที่ติดตั้งบนโครงเหล็ก โดยผู้ช่วยไฟฟ้า	3.1 ตะกร้าคอนกรีตอาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 3.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งไปป์ให้เป็นระเบียบ 3.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้มั่นคงแข็งแรง ก่อนทำการยก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต ถุงมือหนัง, หน้ากากเชื่อม		
	4. ย้ายเหล็ก Footing และติดตั้งเสาเข็มในแบบ เพื่อทำการติดตั้งเสาเข็มในแบบโดยใช้ Mobile Crane และทำการวางสายเคเบิลของเหล็ก Footing, ดึงเคเบิล และวางเหล็กในแบบ	4.1 Mobile Crane อาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่ 4.2 เกิดการควั่นจากคนงานยืนที่ไม่มั่นคงหรือไม่	4.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้ง Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ขรุขระและตรวจสอบการวางสายเคเบิล และนิเทศการยกอย่าง ถูกต้อง 4.2 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้มั่นคงแข็งแรง และนิเทศการยก ก่อนทำการยก 4.3 ยึดให้วัตถุแขวนด้วย Mobile Crane ที่การยก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต		
	5. Mix Concrete ด้วยรถปั่นปูนและเครื่อง Mix Concrete หรือการวางไม่ถูกต้อง	5.1 รถปั่นปูน อาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่ 5.2 รถปั่นปูนอาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	5.1 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้ง Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ขรุขระและตรวจสอบการวางสายเคเบิล และนิเทศการยกอย่าง ถูกต้อง 5.2 ยึดให้วัตถุแขวนด้วย Mobile Crane ที่การยก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต		
	6. ย้ายและติดตั้งเสาเข็ม Concrete	6.1 คนงานอาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่ 6.2 เสาเข็ม Concrete อาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	6.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 6.2 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้มั่นคงแข็งแรง ก่อนทำการยก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย, ถุงมือ		
	7. Mix Concrete โดยใช้ Back hoe	7.1 Back hoe อาจเกิดควั่นเนื่องจากคนงานยืนที่ ไม่มั่นคงหรือไม่	7.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE 7.2 ดินที่ขุดเจาะอาจเกิดควั่นเนื่องจาก Back hoe หรือควั่นดินที่แน่น	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต		

F-CD-04-23 REV.01 03/12/18

Job Safety Analysis for Steel Roof Work						Page 1 / 1
Photo รูปบันทึกการปฏิบัติงาน	Work Instruction ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Potential Health Hazard อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	Prevention มาตรการป้องกันอันตราย	PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	Remark หมายเหตุ	
	1. ใช้ Mobile crane ในการยก Steel Column เพื่อติดตั้ง	1.1 เกิดการร่วงหล่นของ Steel Column ตกใส่คนงานบริเวณด้านล่าง เนื่องจากอุบัติเหตุที่การยกไม่ได้มาตรฐานหรืออุปกรณ์ไม่ถูกต้อง 1.2 รถ Mobile Crane อาจพลิกคว่ำเนื่องจากน้ำหนักที่วางไม่เหมาะสม หรือการวางไม่ถูกต้อง 1.3 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin	1.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 1.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งของ Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ทรุดแอ่ง และตรวจสอบการยกจากคนงาน และต้องมีคนยืนถือรีโมทคอนโทรลมือเดียวของ 1.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้ถูกต้องตามวิธีมาตรฐาน ก่อนทำการยก 1.4 จัดให้มีคนเฝ้าระวังบริเวณที่คนงานจะขึ้นลงบริเวณที่ทำการยก หรือที่คนงานจะขึ้นลง ที่ตั้งสูงชัน 1.5 มีคนให้สัญญาณขณะรถ Mobile Crane ทำการยก	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย	1. จัดการการปฏิบัติงานก่อน เริ่มงานทุกครั้ง 2. คนงานต้องสวมสายรัด นิรภัยและติดป้ายเตือน 3. มีผู้ควบคุมงาน 4. ห้ามใช้ลิฟท์หรือรถยก 5. Mobile crane ต้องมีการตรวจสอบ สภาพความพร้อมก่อนยก (pg.2) 6. Boom Lin ต้องมีการตรวจสอบ สภาพความพร้อมก่อนยก (pg.2) 7. อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องผ่านการตรวจสอบ สภาพก่อนใช้งาน	
	2. ใช้ Mobile crane ในการยก Steel Truss เพื่อติดตั้ง	2.1 เกิดการร่วงหล่นของ Steel Truss ตกใส่คนงานบริเวณด้านล่าง เนื่องจากอุบัติเหตุที่การยกไม่ได้มาตรฐานหรืออุปกรณ์ไม่ถูกต้อง 2.2 รถ Mobile Crane อาจพลิกคว่ำเนื่องจากน้ำหนักที่วางไม่เหมาะสม หรือการวางไม่ถูกต้อง 2.3 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 2.4 Steel Truss อาจชนบริเวณโครงสร้างงานได้	2.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งของ Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ทรุดแอ่ง และตรวจสอบการยกจากคนงาน และต้องมีคนยืนถือรีโมทคอนโทรลมือเดียวของ 2.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้ถูกต้องตามวิธีมาตรฐาน ก่อนทำการยก 2.4 จัดให้มีคนเฝ้าระวังบริเวณที่คนงานจะขึ้นลงบริเวณที่ทำการยก หรือที่คนงานจะขึ้นลง ที่ตั้งสูงชัน 2.5 มีคนให้สัญญาณขณะรถ Mobile Crane ทำการยก 2.6 ต้องผูกมัดสายรัดกับคาน้ำดื่มที่ติดตั้งของ Steel Truss	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	3. ติดตั้ง Steel Truss โดยการใช้สลิง หรือใช้ Life line กับ Steel Truss	3.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 3.2 ชนกับคนงานคนอื่น	3.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 3.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย, อุปกรณ์		
	4. ติดตั้ง Safety Net กับเหล็กคาน้ำดื่ม Steel Truss เสร็จแล้ว โดยใช้ Boom Lin	4.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 4.2 ชนกับคนงานคนอื่น	4.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 4.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	5. ใช้ Mobile crane ในการยกเข้าไปยัง Steel Truss เพื่อติดตั้ง	5.1 เกิดการร่วงหล่นของ Steel Truss ตกใส่คนงานบริเวณด้านล่าง เนื่องจากอุบัติเหตุที่การยกไม่ได้มาตรฐานหรืออุปกรณ์ไม่ถูกต้อง 5.2 รถ Mobile Crane อาจพลิกคว่ำเนื่องจากน้ำหนักที่วางไม่เหมาะสม หรือการวางไม่ถูกต้อง 5.3 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 5.4 เมื่อรถยกเข้าใกล้บริเวณที่คนงานจะขึ้นลง	5.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 5.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งของ Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ทรุดแอ่ง และตรวจสอบการยกจากคนงาน และต้องมีคนยืนถือรีโมทคอนโทรลมือเดียวของ 5.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้ถูกต้องตามวิธีมาตรฐาน ก่อนทำการยก 5.4 จัดให้มีคนเฝ้าระวังบริเวณที่คนงานจะขึ้นลงบริเวณที่ทำการยก หรือที่คนงานจะขึ้นลง ที่ตั้งสูงชัน 5.5 มีคนให้สัญญาณขณะรถ Mobile Crane ทำการยก 5.6 ต้องผูกมัดสายรัดกับคาน้ำดื่มที่ติดตั้งของ Boom Lin	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	6. ติดตั้ง Boom Lin โดยใช้ Turn Buckle ให้เรียบร้อย	6.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 6.2 ชนกับคนงานคนอื่น	6.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 6.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	7. ใช้น้ำหนัก Steel Truss	7.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 7.2 ชนกับคนงานคนอื่น	7.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 7.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย, อุปกรณ์		

F-CD-04-23 REV.01 03/12/18

Job Safety Analysis for Roofing Work						Page 1 / 1
Photo รูปบันทึกการปฏิบัติงาน	Work Instruction ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	Potential Health Hazard อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	Prevention มาตรการป้องกันอันตราย	PPE อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	Remark หมายเหตุ	
	1. ใช้ Mobile crane ในการยก Metal sheet เพื่อวาง ติดตั้งบนโครงสร้าง	1.1 เกิดการร่วงหล่นของ Metal Sheet ตกใส่คนงานบริเวณด้านล่าง เนื่องจากอุบัติเหตุที่การยกไม่ได้มาตรฐานหรืออุปกรณ์ไม่ถูกต้อง 1.2 รถ Mobile Crane อาจพลิกคว่ำเนื่องจากน้ำหนักที่วางไม่เหมาะสม หรือการวางไม่ถูกต้อง 1.3 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 1.4 Metal sheet อาจชนบริเวณโครงสร้างงานได้	1.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 1.2 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ติดตั้งของ Mobile Crane ให้ปลอดภัย ไม่ทรุดแอ่ง และตรวจสอบการยกจากคนงาน และต้องมีคนยืนถือรีโมทคอนโทรลมือเดียวของ 1.3 ตรวจสอบการผูกมัดวัตถุให้ถูกต้องตามวิธีมาตรฐาน ก่อนทำการยก 1.4 จัดให้มีคนเฝ้าระวังบริเวณที่คนงานจะขึ้นลงบริเวณที่ทำการยก หรือที่คนงานจะขึ้นลง ที่ตั้งสูงชัน 1.5 มีคนให้สัญญาณขณะรถ Mobile Crane ทำการยก 1.6 ต้องผูกมัดสายรัดกับคาน้ำดื่มที่ติดตั้งของ Metal sheet	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย	1. จัดการการปฏิบัติงานก่อน เริ่มงานทุกครั้ง 2. คนงานต้องสวมสายรัด นิรภัยและติดป้ายเตือน 3. มีผู้ควบคุมงาน 4. ห้ามใช้ลิฟท์หรือรถยก 5. Mobile crane ต้องมีการตรวจสอบ สภาพความพร้อมก่อนยก (pg.2) 6. Boom Lin ต้องมีการตรวจสอบ สภาพความพร้อมก่อนยก (pg.2) 7. อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องผ่านการตรวจสอบ สภาพก่อนใช้งาน	
	2. ติดตั้ง Metal sheet โดยต้องสวมสายรัด และใช้ สายรัดกับบริเวณที่เชื่อมกับกับโครงสร้างแล้วใช้สลิง ยก โดยใช้ตัวนำไฟฟ้า ซึ่งมีการเชื่อมต่อ	2.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 2.2 ชนกับ Metal sheet อื่นๆ	2.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย, อุปกรณ์		
	3. ติดตั้ง Flashing ติดตั้งบนโครง โดยใช้ตัวนำไฟฟ้า ติดกับ โครงเหล็กด้วยสายรัด Flashing	3.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 3.2 Flashing อาจชนกับคนงานคนอื่น	3.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน 3.2 ห้ามผูกมัดกับสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ Boom Lin ขณะทำงานบนคาน้ำดื่ม	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	4. ใช้ตัวนำไฟฟ้าเชื่อมต่อของ Flashing	4.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin	4.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	5. ติดตั้งแผ่นปิดรอยต่อด้วยตัวนำไฟฟ้า โดยใช้ตัวนำไฟฟ้า	5.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin 5.2 ชนกับ Metal sheet อื่นๆ	5.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		
	6. ติดตั้งแผ่นปิดรอยต่อด้วยตัวนำไฟฟ้า โดยใช้ตัวนำไฟฟ้า	6.1 คนงานอาจพลัดตกจาก Boom Lin	6.1 ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน	หมวกนิรภัย, รองเท้าบูต เข็มขัดนิรภัย		

F-CD-04-23 REV.01 03/12/18




ภาคผนวก ข-19

---

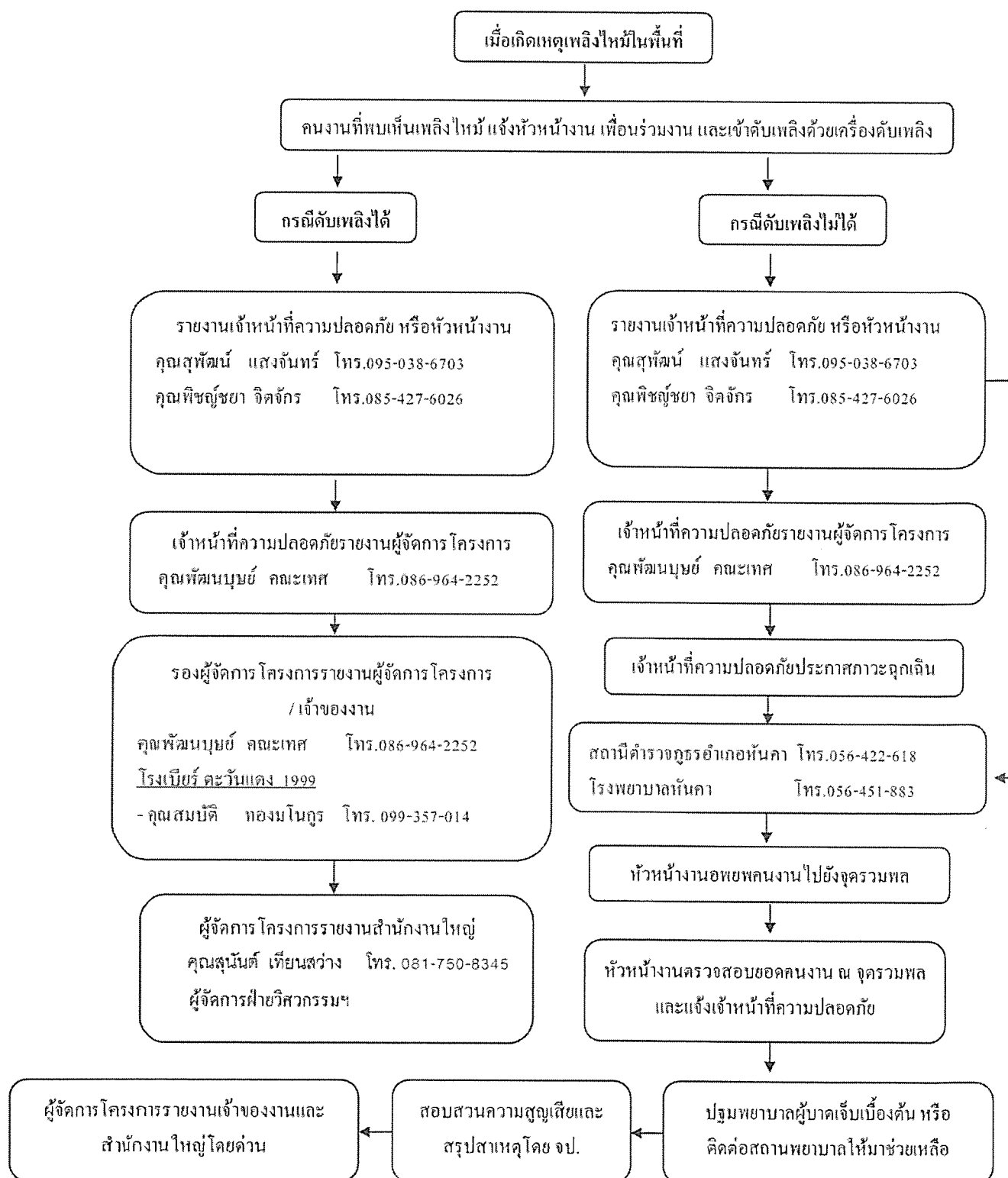
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับช่วงก่อสร้าง






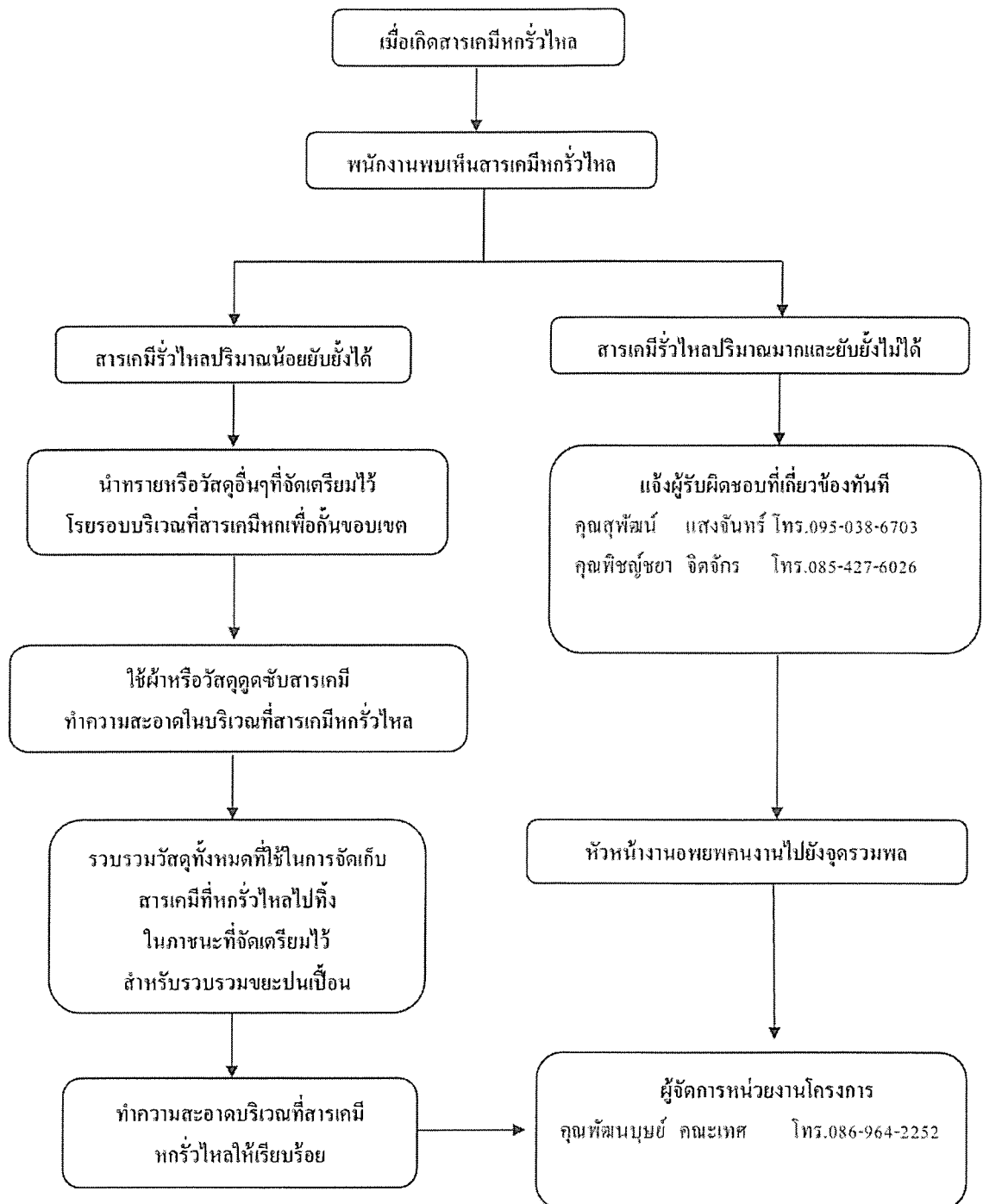
 บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด	แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>		
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 91 / 113


7.5 แผนผังแสดงขั้นตอนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ไฟไหม้



 บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด	แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>		
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 92 / 113

7.6 แผนผังแสดงขั้นตอนกรณี เกิดสารเคมีรั่วไหล




 บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด	แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>		
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 93 / 113

7.7 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน  
(บุคลากรประจำโครงการ)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
บริษัท ช.การช่าง-โคกวิ คอนสตรัคชั่น จำกัด		
	PROJECT DIRECTER	
	SITE MANAGER	
	CHIEF SITE ENGINEER	
	CHIEF SITE ENGINEER	
	SITE ENGINEER	
	SITE ENGINEER	
	SAFETY OFFICER	
	ADMINISTRATOR	
บริษัท โรงเปียร์ ตะวันแดง 1999 จำกัด		
	-	
	-	
	-	



 บริษัท ช.การช่าง-โคกวิฑูรย์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <b>Health &amp; Safety Management Plan</b>		
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 94 / 113

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน  
 (หน่วยงานภายนอกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง / รองรับรุนแรง)

สถานที่	เบอร์โทร
<b>สถานีดำรง</b>	
สถานีดำรงภูธรหัวขุ	056-489-116
สถานีดำรงภูธรอำเภอหันคา	056-422-618
สถานีดำรงภูธรอำเภอวัดสิงห์	056-461-355
<b>สถานีดับเพลิง</b>	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลหนองแสง	056-410-861
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลวัดสิงห์	056-461-311
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 16	056-476-531
<b>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานบริการ</b>	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคอนศรีนวล	056-948-053
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานชัยนาท	056-411-202
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแสง	056-410-860
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหันคา	056-421-028
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหันคา	056-451-366
<b>โรงพยาบาล</b>	
โรงพยาบาลหันคา (รัฐบาล) ( 22 กิโลเมตร )	056-451-883
โรงพยาบาลวัดสิงห์ (รัฐบาล) ( 30 กิโลเมตร )	056-461-344
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร (รัฐบาล) ( 35 กิโลเมตร )	056-413-001-4
โรงพยาบาลรวมแพทย์ชัยนาท (เอกชน) (40 กิโลเมตร )	056-413-017-8

ภาคผนวก ข-20

---

การฝึกอบรมกรณีฉุกเฉินของคณงานก่อสร้าง







บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 13/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท THAI TOYO

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกั้นพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นายอำนวยการ สุทธิรักษา	11
2.นายณัฏฐวิทย์ สุทธิรักษา	12
3.นายชนากัทธ เหล่ากลาง	13
4.นายพรพจน์ สุทธิรักษา	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

บริษัท ข.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 13/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท THAI TOYO

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

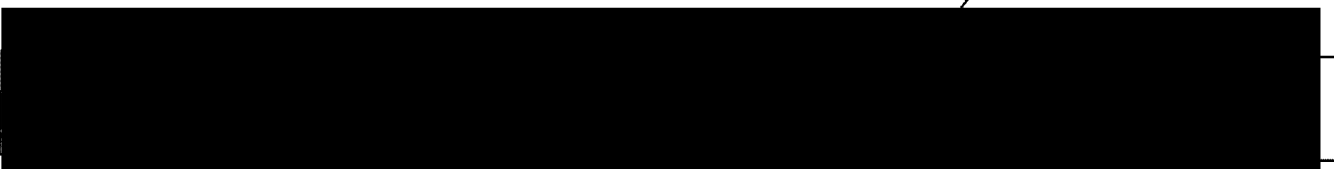
อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1.กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

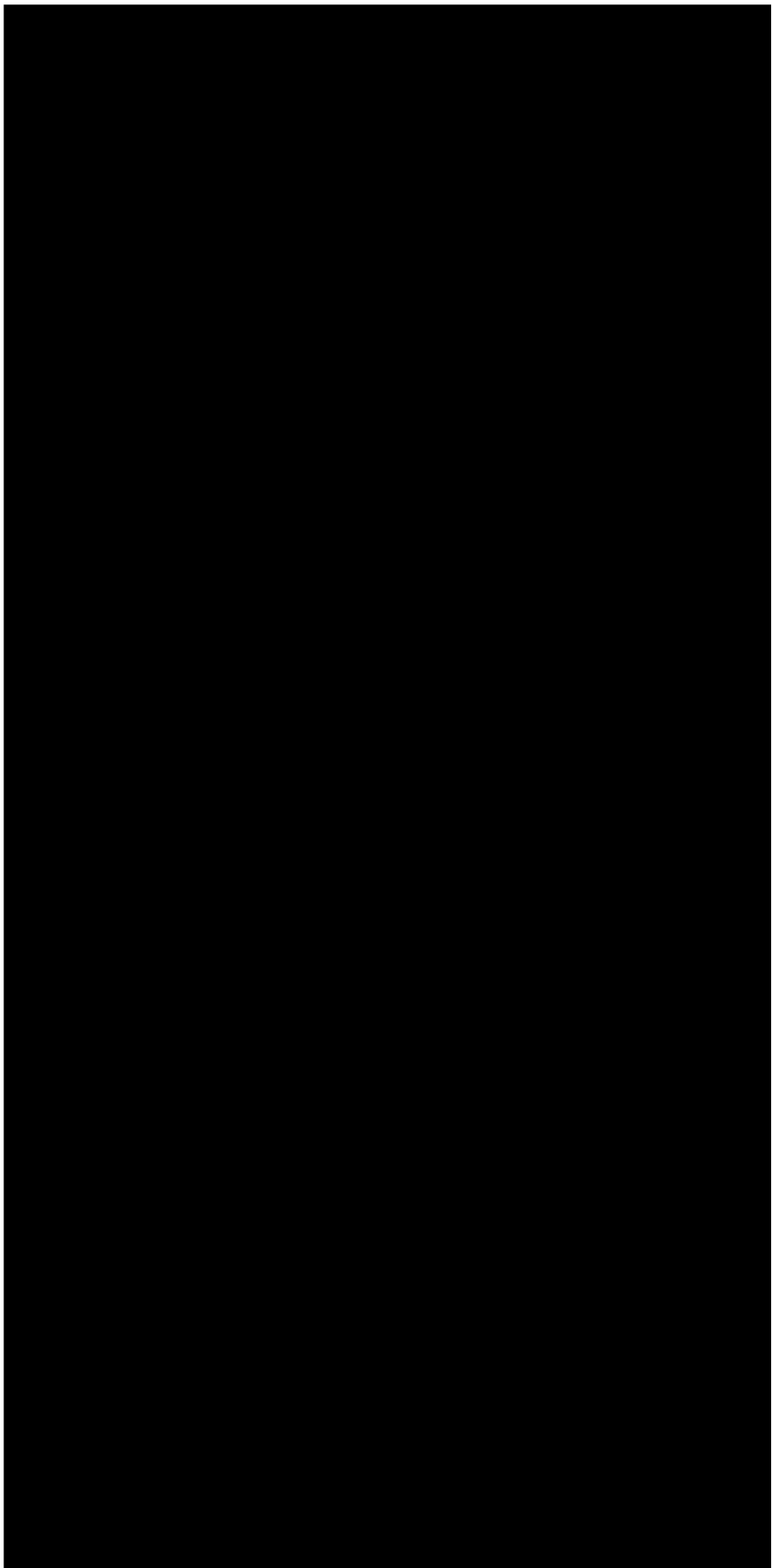
รายชื่อผู้เข้าอบรม

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20









บริษัท ข.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 28/2/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท FATEX

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1.กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกั้นพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นาย ราชน น้อยชั้น	11
2.นายชญานิน สุทธิจักร์	12
3.นายสนอง ใจสุทธิ	13
4.นายจำเนียร ต๊ะปัญญา	14
5.นายวิเชียร น้อยชั้น	15
6.นายเปรม คณะวิเชียร	16
7.นายณัฐพล หอมจัด	17
8	18
9	19
10	20

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 28/2/2567

วิทยากร : คุณพิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 6 ชั่วโมง สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1.บริษัท FATEX

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

รายชื่อผู้เข้าอบรม

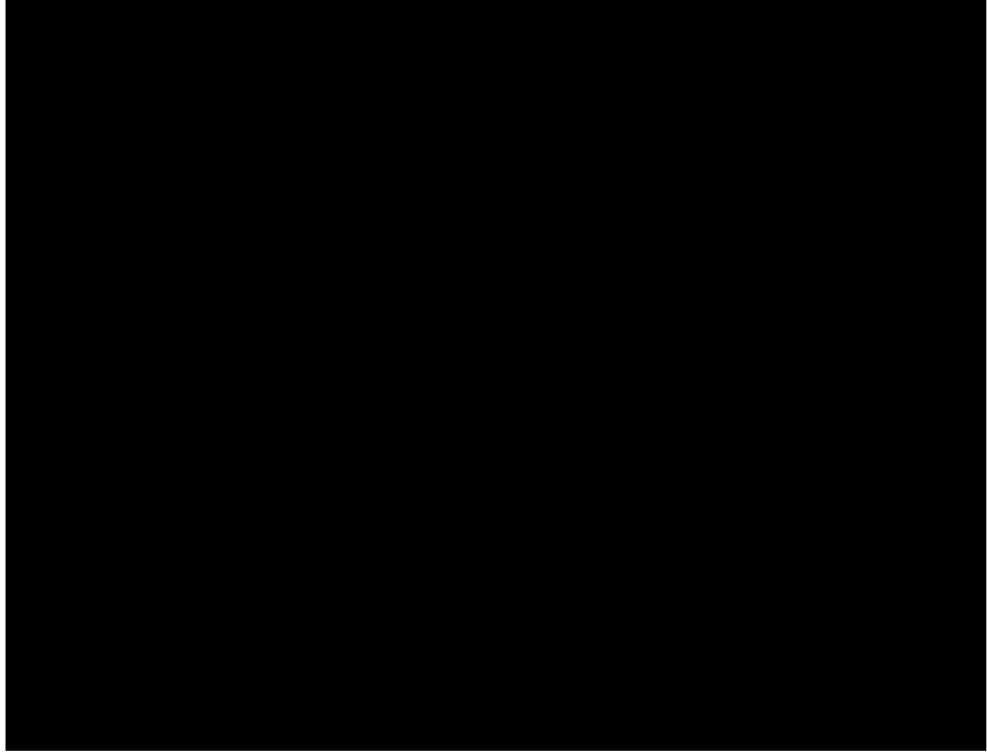
1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถาปัตยกรรม: Wanv TWD BSW-2

[illegible]

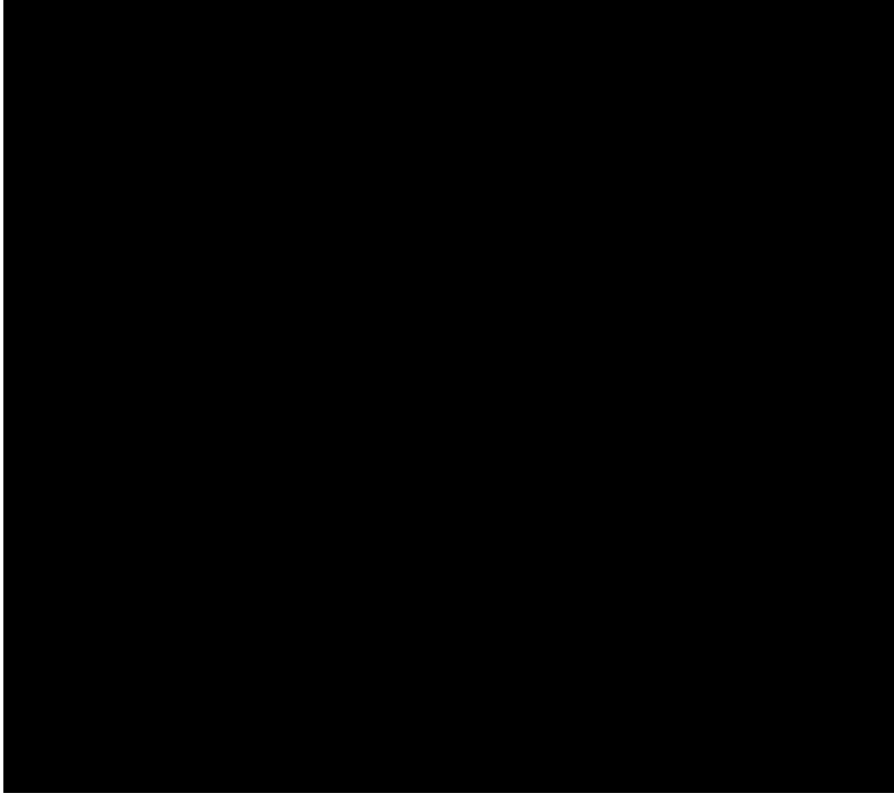




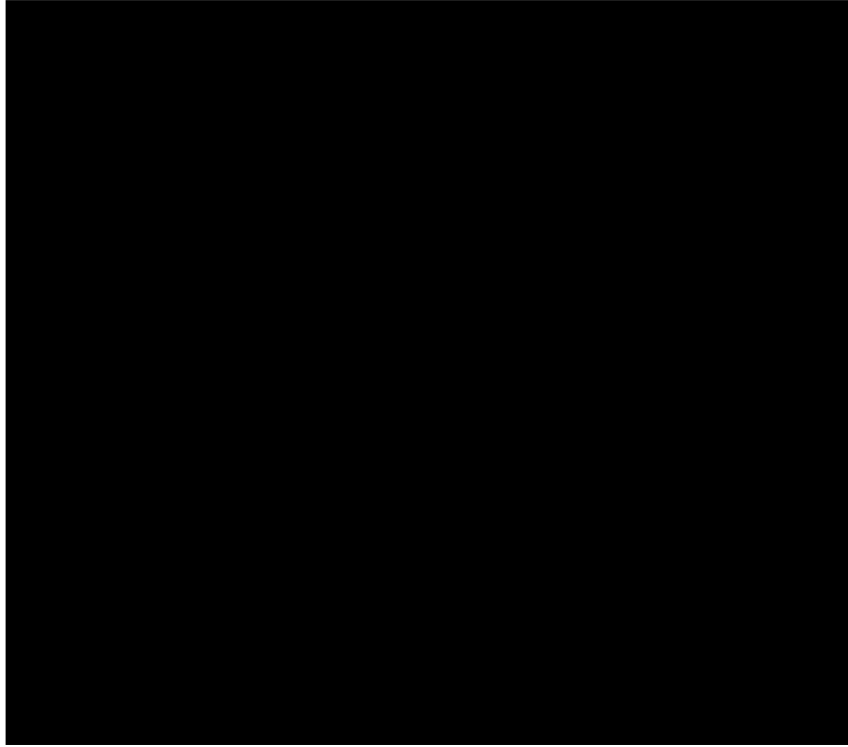
၂၀၁၈ ခုနှစ်



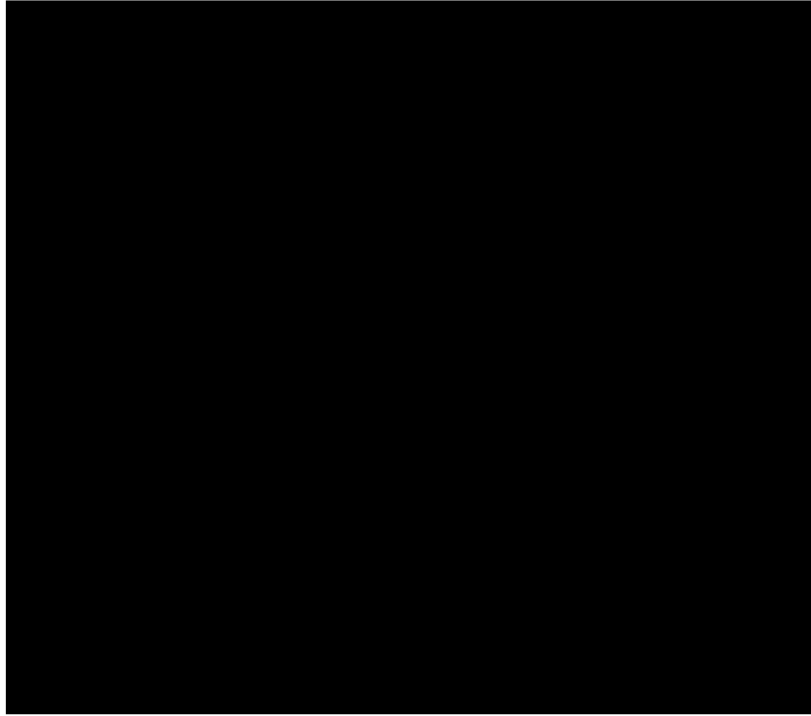
ಸಿ.ಎ.ಎ.ಎ.ಎ.



ಸೋಮ್ ಕ್ರಾಂತಿ

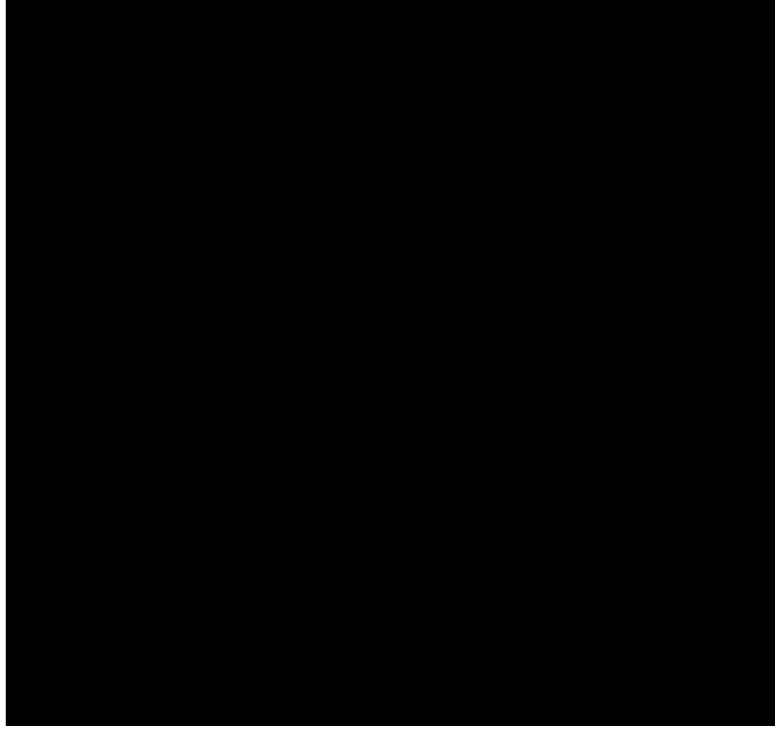


சென்னை 05



အောင်ကျော်





29/12/2020



บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

### รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 2/4/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 60 นาที สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1. ผู้รับเหมาชุด SPR

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : - เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง (ต่อ)	ระยะเวลา (นาที)
1	กฎหมายและกฎระเบียบในโครงการ	60
2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
3	การกั้นพื้นที่/บริเวณที่ทำงาน	40
4	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	40
5	ความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร	40

#### รายชื่อผู้เข้าอบรม

1.นายคำเก็ง ยืนยง	11
2.นายบุญทรง ยืนยง	12
3.นายนิรันดร์ ยืนยง	13
4.นายสมพิศ ยืนยง	14
5.นายวิทยา ยั่งยืน	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียม

บริษัท ช.การช่าง-โตเกียว คอนสตรัคชั่น จำกัด

รายละเอียดการอบรม

เรื่อง : กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ วันที่ : 2/4/2567

วิทยากร : คุณ พิชญ์ชยา จิตจักร เวลา : 8.30 น. ระยะเวลาอบรม : 60 นาที สถานที่ : ห้องประชุมหน่วยงาน TWD BREW-2

กลุ่มผู้เข้าอบรม : 1. ผู้รับเหมาชุด SPR

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในงานก่อสร้าง
2. เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อแนวทางสู่อุบัติเหตุเป็น "ศูนย์"

อุปกรณ์ : เอกสารประกอบการอบรม 1. กฎระเบียบความปลอดภัยในโครงการฯ 5 หน้า

2. Power point 37 หน้า

เรื่อง	ชื่อเรื่อง	ระยะเวลา (นาที)
6	ความปลอดภัยในการทำงานตัด/เชื่อม	30
7	ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้า	30
8	แผนผังเส้นทางหนีไฟ	30
9	วิธีใช้ถังดับเพลิง	30
10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย/ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน	30

รายชื่อผู้เข้าอบรม

1	11
2	12
3	13
4	14
5	15
6	16
7	17
8	18
9	19
10	20

จัดเตรียมโดย :

บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ทูลกระหม่อมพ่อหลวงรักชาติตลอดมาครับ

Spk.

၁၆ နှစ်ကျော်ပါပြီ

5

แบบสีบัตรประจำตัว :

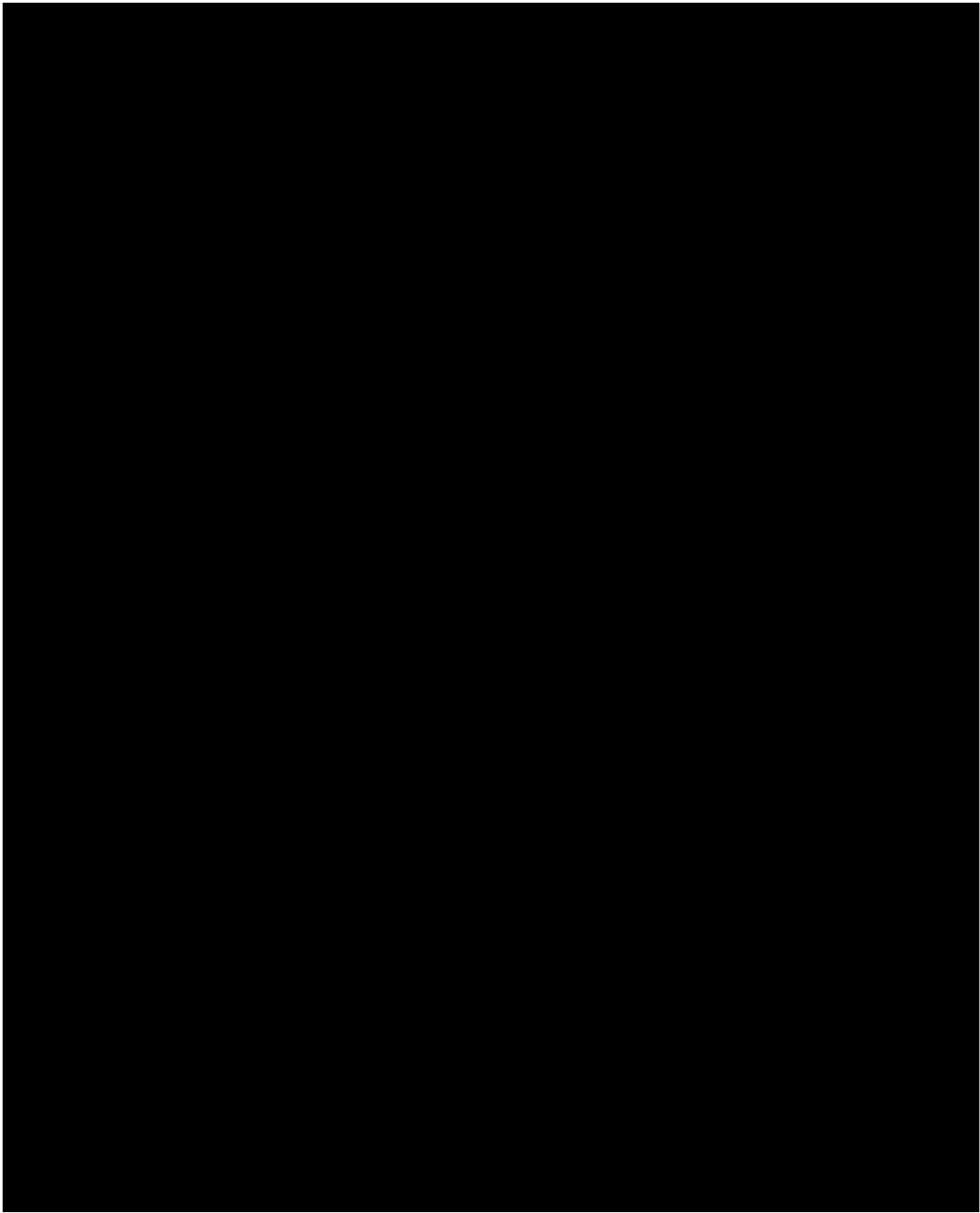
2/4/57

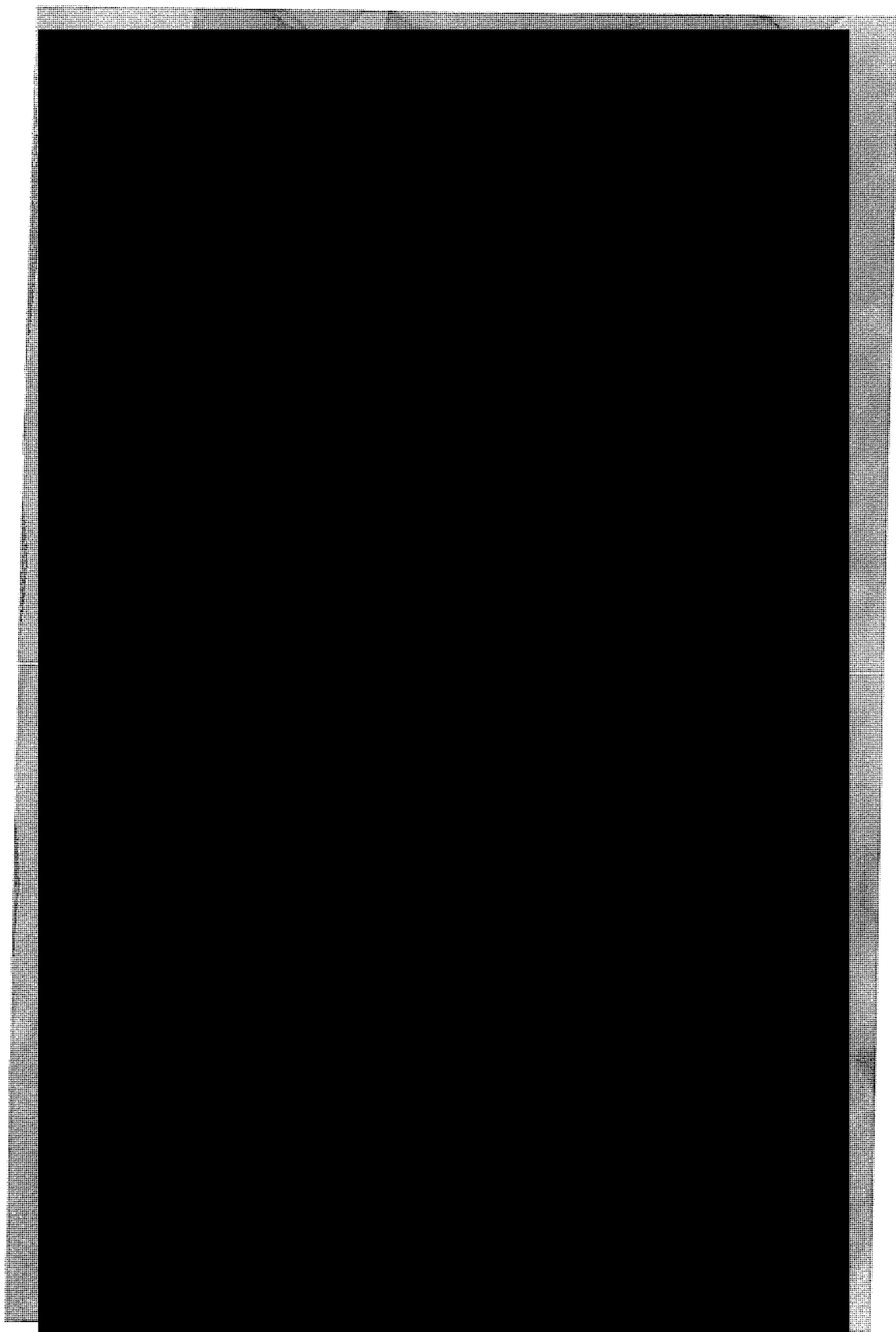
NO 2102 TND B&H-2

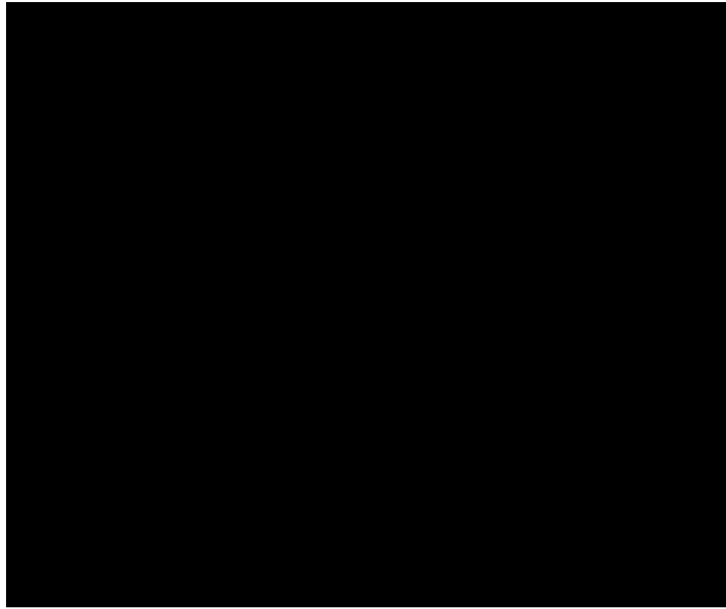
F-CD-04-05 REV.01 03/12/18













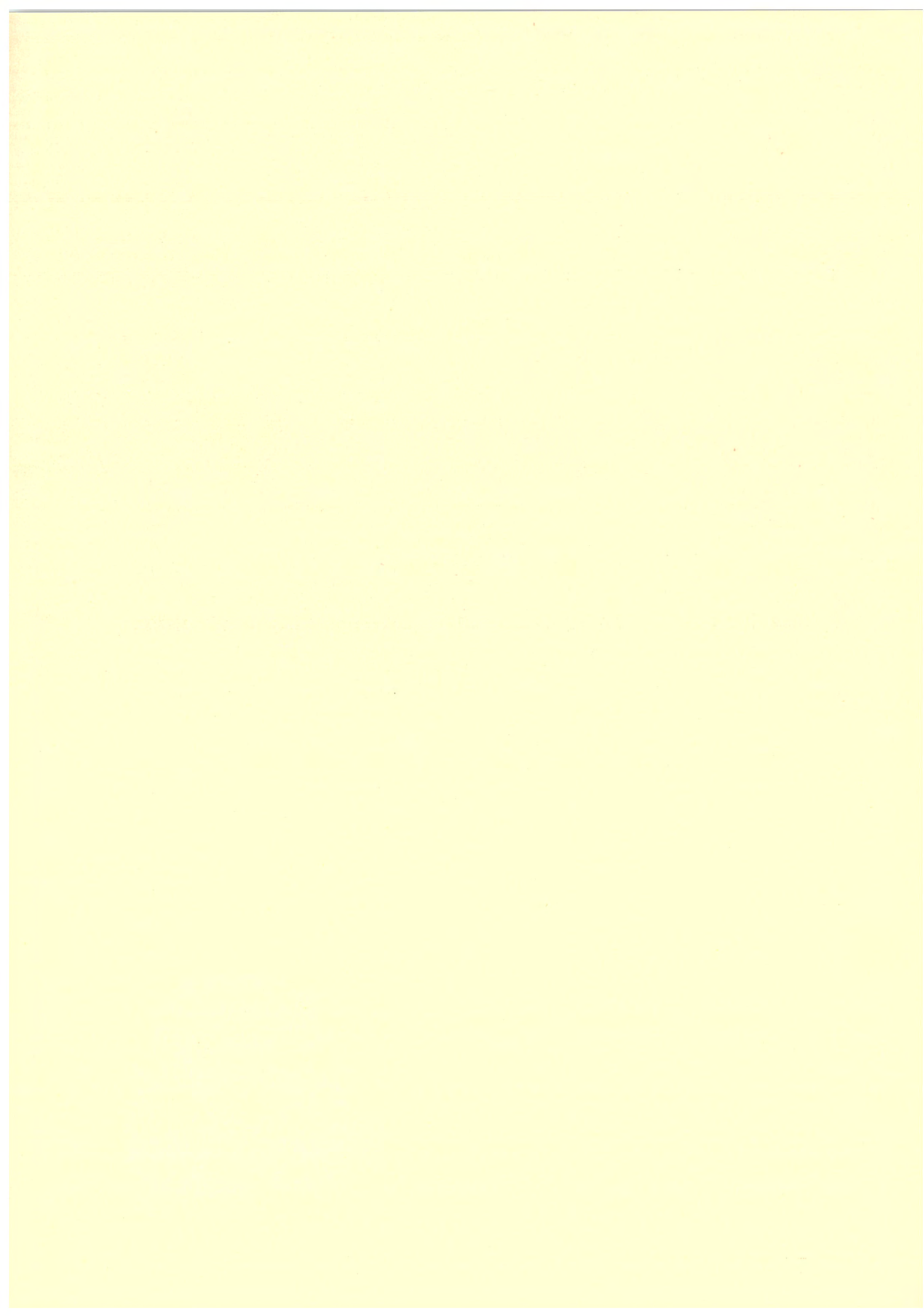
ภาคผนวก ข-21


---

แผนผังแสดงเส้นทางฉุกเฉิน

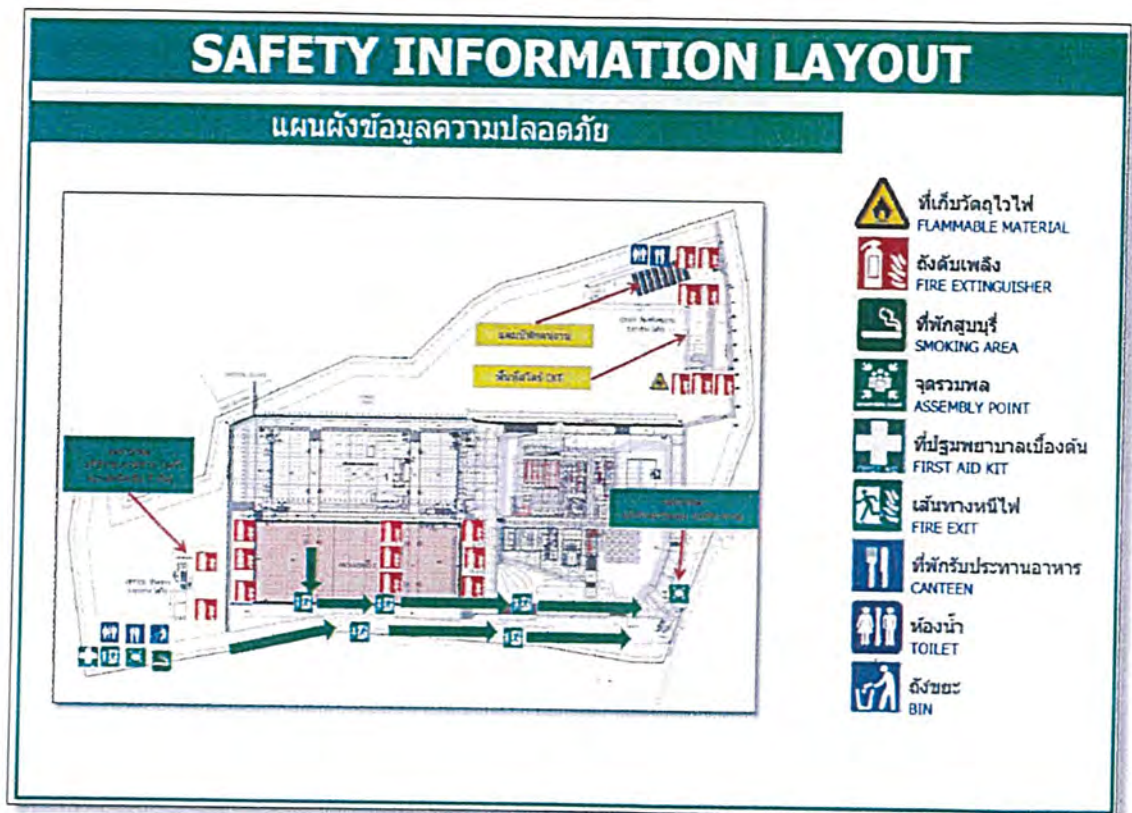






 บริษัท ช.การช่าง-โดคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด	แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health & Safety Management Plan		
รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01	REV : 00	Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567	หน้า 18 / 113

### 3.3.2 แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในหน่วยงาน



### 3.3.3 ป้ายสัญญาณความปลอดภัย, เตือนภัย

การจัดทำป้ายจราจร ป้ายเตือน และ ป้ายสัญญาณความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของแผนความปลอดภัยที่โครงการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง ซึ่งเป็นไปตามแบบมาตรฐานความปลอดภัย โดยจะทำการติดตั้งในพื้นที่ที่มองเห็นอย่างชัดเจน



บริษัท ช.การช่าง-โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

## แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Health & Safety Management Plan

รหัสเอกสาร : WI-TWD BREW-2-01

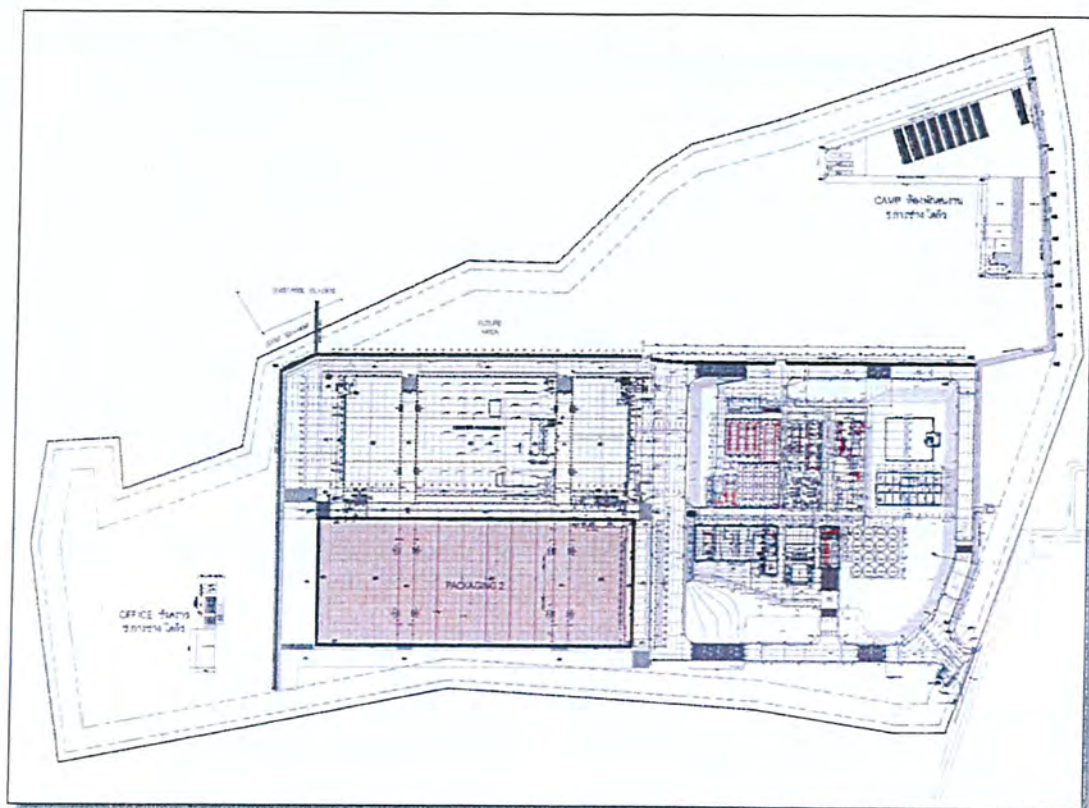
REV : 00

Eff. Date : 10 มกราคม พ.ศ.2567

หน้า 17 / 113

### 3.3 งานชั่วคราวสำหรับความปลอดภัยเฉพาะโครงการ

#### 3.3.1 แผนผังพื้นที่ทำงานและสาธารณูปโภคชั่วคราว





## ภาคผนวก ข-22

---

ตัวอย่างผลตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อสร้างก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง





ภาคผนวก ข-23

---

มาตรการและแนวทางการควบคุมโรคระบาด/โรคติดต่อ









บริษัท ช. การช่าง – โตคิว คอนสตรัคชั่น จำกัด

CH. KARNCHANG – TOKYU CONSTRUCTION CO., LTD.

587 อาคารวิริยะถาวร ชั้น 7-8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

587 Viriyathavorn Bldg., 7-8<sup>th</sup> FL. Suthisarn Rd., Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400

Tel. (662) 275-3635, 277-5004, Fax : (662) 275 -3637, 277-9474



## ประกาศ

เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

### โครงการ TWD BREW-2

ตามที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดมีแนวโน้มระบาดเป็นวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเชื้อไวรัสจะทำให้ผู้ป่วยมีอาการปอดอักเสบจนถึงแก่ชีวิตได้ และในปัจจุบันเชื้อไวรัสนี้สามารถแพร่กระจายสู่คนได้จากการไอ จาม น้ำมูก หรือสัมผัสสารคัดหลั่งของคนที่ติดเชื้อ ซึ่งพบผู้ป่วยติดเชื้อและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปสู่ผู้อื่น ดังนั้นทางโครงการ TWD BREW-2 จึงขอแจ้งมาตรการและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานทั้งหมดและคนงานของผู้รับเหมาทุกชุดในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัดอันเป็นการจำกัดการระบาดของโรคในพื้นที่โครงการดังต่อไปนี้

1. ต้องได้รับการวัดอุณหภูมิของร่างกายและใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ ทุกวัน ทั้งบริเวณพื้นที่หน้างาน และ พื้นที่แคมป์พักคนงาน
2. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และบริเวณที่พักอาศัย และหลีกเลี่ยงไปแหล่งชุมชนพื้นที่เสี่ยงหรือสถานที่แออัด เป็นการลดโอกาสในการติดเชื้อ
3. ในช่วงสถานการณ์ระบาดรุนแรงนี้ ควรแยกภาชนะใส่อาหาร เช่น จาน ช้อน แก้วน้ำ ใช้เป็นของส่วนตัวจนกว่าการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
4. บริเวณตู้กดน้ำดื่มต่างๆ จะต้องใช้แก้วน้ำส่วนตัว เท่านั้น งดการใช้ภาชนะที่บรรจุน้ำดื่มที่ใช้ดื่มร่วมกันหลายคน
5. ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่โครงการหรือบ้านพักคนงานเด็ดขาด
6. หากพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดให้ผู้พบเห็นหรือผู้บังคับบัญชาตักเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



ผู้จัดการโครงการ



ภาคผนวก ข-24

---

บันทึกการขนส่งคนงานและวัสดุก่อสร้าง

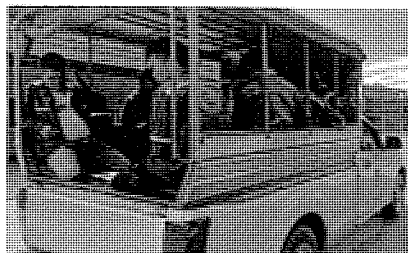


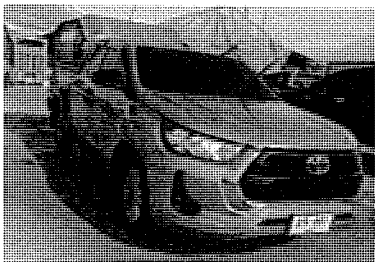
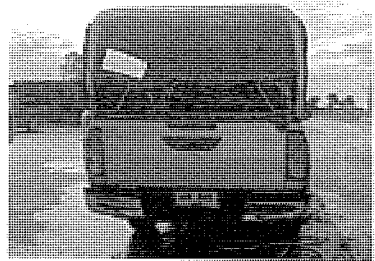
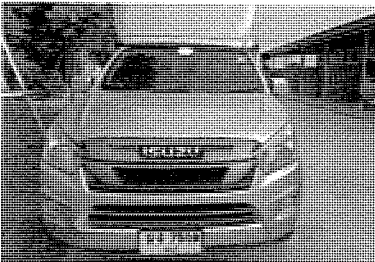
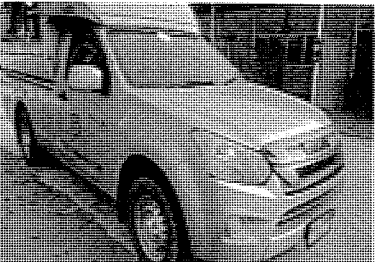


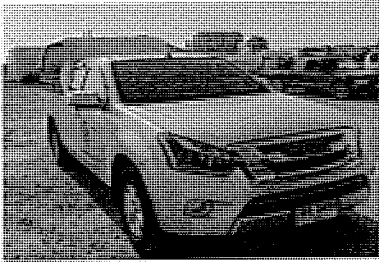
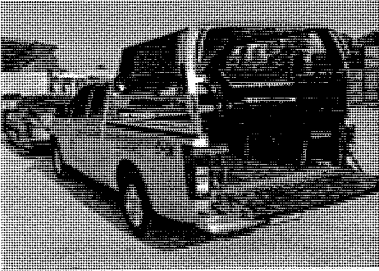


# บันทึกการรับ-ส่งคนงานและวัสดุก่อสร้าง



จัดรถบริษัทฯ รับ-ส่ง คนงาน



ลำดับ	รูปรถ	ทะเบียนรถ	ชื่อผู้ขับ	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	 	นจ 801 ชลบุรี	นายทองอำมาตร์ ชมโพธิ์ตาก	099-3647991
2	 	นง 7580 ชลบุรี	นายสรวิชัย ดันงา	093-7835488

3	 	นง 5860 ชลบุรี	นายศราวุฒิ วิโมกษ์	064-5209465
---	---	----------------	--------------------	-------------

รถขนส่งวัสดุก่อสร้าง หน่วยงาน

1	 	87-1087 ชลบุรี	นายวิชัย สินประสิทธิ์	083-9948692
---	--	----------------	-----------------------	-------------





