

การตรวจสอบสภาพพนักงานในสถานประกอบการ

ประจำปี 2566

เอกสารรายงานแผนและผลการดำเนินงาน

ด้านการฟื้นฟูการทำเหมือง

รายงานแผนและผลการดำเนินงาน ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินบะซอลต์ และแกรัยแวก
เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง
ประทานบัตรที่ 26683/15136



บริษัท เพชรสยามศิลาตราด จำกัด
ตำบลบ่อพลอย
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

กันยายน
2566

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญรูป	I
1. ข้อมูลประทานบัตร	1
2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน	2
3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง	2
4. ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา	2
5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า	19
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบที่ 1 แสดงรูปร่าง ขนาดพื้นที่ และตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	อ1
เอกสารแนบที่ 2 แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วงที่ผ่านมา	อ2
เอกสารแนบที่ 3 แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วง 1 ปีข้างหน้า	อ3

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1: หน้าเหมืองของโครงการ	5
รูปที่ 2: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 10 เมตร รอบพื้นที่ประทานบัตร	6
รูปที่ 3: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากถนนสาธารณะประโยชน์	7
รูปที่ 4: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากคลองบ่อไร่	8
รูปที่ 5: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 1/2565 (ยังไม่มีภารกิจดิน)	9
รูปที่ 6: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 2/2565	10
รูปที่ 7: การบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณขุมเหมืองเก่า	11
รูปที่ 8: คันทำนบดินบริเวณขอบบ่อเหมือง	12
รูปที่ 9: การปลูกต้นมะพร้าวบริเวณขอบบ่อเหมือง	12
รูปที่ 10: การปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมือง	13
รูปที่ 11: บ่อตกตะกอน 1	14
รูปที่ 12: บ่อตกตะกอน 2	15
รูปที่ 13: บ่อตกตะกอน 3	15
รูปที่ 14: เรือนกล้วยไม้	16
รูปที่ 15: ต้นไม้บริเวณโรงโม่หินของโครงการ	17
รูปที่ 16: อาคารสำนักงานและบ้านพัก	18

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญรูป	I
1. ข้อมูลประทานบัตร	1
2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน	2
3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง	2
4. ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา	2
5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า	19
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบที่ 1 แสดงรูปร่าง ขนาดพื้นที่ และตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	อ1
เอกสารแนบที่ 2 แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วงที่ผ่านมา	อ2
เอกสารแนบที่ 3 แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วง 1 ปีข้างหน้า	อ3

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1: หน้าเหมืองของโครงการ	5
รูปที่ 2: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 10 เมตร รอบพื้นที่ประทานบัตร	6
รูปที่ 3: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากถนนสาธารณะประโยชน์	7
รูปที่ 4: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากคลองบ่อไร่	8
รูปที่ 5: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 1/2565 (ยังไม่มีภารกิจดิน)	9
รูปที่ 6: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 2/2565	10
รูปที่ 7: การบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณชุมเหมืองเก่า	11
รูปที่ 8: คันทำนบดินบริเวณขอบบ่อเหมือง	12
รูปที่ 9: การปลูกต้นมะพร้าวบริเวณขอบบ่อเหมือง	12
รูปที่ 10: การปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมือง	13
รูปที่ 11: บ่อตกตะกอน 1	14
รูปที่ 12: บ่อตกตะกอน 2	15
รูปที่ 13: บ่อตกตะกอน 3	15
รูปที่ 14: เรือนกล้วยไม้	16
รูปที่ 15: ต้นไม้บริเวณโรงโม่หินของโครงการ	17
รูปที่ 16: อาคารสำนักงานและบ้านพัก	18

แบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 5 วันที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร	บริษัท เพชรสยามศิลาตราด จำกัด
หมายเลขประทานบัตร	26683/15136
ที่ตั้ง	ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
ชนิดแร่	หินบะซอลต์ และแกรัยแวก
วิธีการทำเหมือง	การทำเหมืองแบบเปิด
อายุประทานบัตร	7 ปี เริ่มตั้งแต่ 22 มกราคม 2540 วันสิ้นอายุ 21 มกราคม 2547 : ต่ออายุประทานบัตร ครั้งที่ 1 รัฐมนตรีอนุญาตให้ต่ออายุออกไปอีก 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2547 ถึงวันที่ 21 มกราคม 2557 รวมเป็น 17 ปี : ต่ออายุประทานบัตร ครั้งที่ 2 รัฐมนตรีอนุญาตให้ต่ออายุออกไปอีก 8 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 21 มกราคม 2565 รวมเป็น 25 ปี : ต่ออายุประทานบัตร ครั้งที่ 3 อธิบดีอนุญาตให้ต่ออายุออกไปอีก 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2570 รวมเป็น 30 ปี
เนื้อที่ประทานบัตร	: 169-0-46 ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้ : ผู้ถือประทานบัตรได้คืนพื้นที่บางส่วน จำนวนเนื้อที่ 45-1-21 ไร่ และคงพื้นที่ ที่อนุญาตให้ทำเหมืองแร่ จำนวน 123-3-25 ไร่ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 (เอกสารแนบ 1) (✓) เอกสารสิทธิ์ (นส.3 และ นส.3ก.) () ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวนฯ, สปก.) () อื่นๆ (ระบุ)

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน (✓) เปิดการทำเหมือง () หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ 291 ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน 1 แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) 28 ไร่ (รูปที่ 1 และในเอกสารแนบที่ 1)

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน 2 แห่ง (นอกพื้นที่ประทานบัตร)

- แห่งที่ 1 ใบอนุญาตที่ 1/2565 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2570

เนื้อที่ 102-0-17 ไร่

- แห่งที่ 2 ใบอนุญาตที่ 2/2565 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 11 เมษายน 2570

เนื้อที่ 66-0-02 ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม 18 ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช่ทำเหมืองแล้ว 1 แห่ง ขนาด 50 ไร่ ลึก 55 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว 78 ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้วประมาณ 10 ไร่ (ในเขตประทานบัตร)

ปัจจุบันโครงการมีขุมเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมืองแล้ว จำนวน 1 แห่ง ซึ่งได้มีการบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณชั้นบันไดหน้าเหมือง พร้อมทั้งทำการปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมืองเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ส่วนพื้นที่หน้าเหมืองที่ทำการเปิดหน้าเหมืองในปัจจุบัน ทางโครงการเปิดหน้าเหมืองให้มีลักษณะเป็นชั้นบันได พร้อมทั้งตรวจสอบเสถียรภาพของหน้าเหมืองให้มีความมั่นคงและปลอดภัย นอกจากนี้โครงการมีการรักษาสภาพต้นไม้ที่ปลูกไว้บนพื้นที่ประทานบัตร ได้แก่ บริเวณบ่อดักตะกอน และสวนกล้วยไม้ เป็นต้น

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

() พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ () พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าสาธารณะ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

() พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม () ปลูกสร้างสวนป่า

(✓) อื่นๆ (ระบุ) ทำการเดิมดินตามที่ดินชั้นบันไดที่สิ้นสุดการทำเหมืองแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการปลูกพืชคลุมดิน และพันธุ์ไม้ท้องถิ่น

4. ผลการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมือง และภาพถ่ายดำเนินงาน ในเอกสารแนบที่ 2)

(✓) การปรับสภาพพื้นที่พื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 2 ไร่

วิธีดำเนินการ: (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)

เนื่องจากปัจจุบันโครงการเปิดหน้าเหมืองไปแล้วประมาณ 28 ไร่ ลึกประมาณ 30 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง โดยเปิดหน้าเหมืองให้มีลักษณะแบบชั้นบันไดที่มีความสูงชั้นบันไดไม่เกิน 10 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร และควบคุมความลาดชันของหน้าเหมืองโดยรวมไม่เกิน 50 องศา ส่วนชั้นเปลือกดินมีความสูงของชั้นบันไดไม่เกิน 6 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และควบคุมความลาดชันโดยรวมไม่เกิน

22 องศา พร้อมทั้งตรวจสอบเสถียรภาพบริเวณหน้าเหมืองให้มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย ทั้งนี้โครงการได้มีการเว้นพื้นที่ไม่ทำเหมืองระยะ 10 เมตร จากขอบประทานบัตรโดยรอบ และดูแลรักษาดันไม้ที่ปลูกไว้บริเวณพื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองจากถนนสาธารณะประโยชน์ และคลองบ่อไร่ ระยะ 50 เมตร (รูปที่ 1 ถึง รูปที่ 4)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....2.....แห่ง

- แห่งที่ 1 (ใบอนุญาตที่ 1/2565) เนื้อที่.....102-0-17.....ไร่

- แห่งที่ 2 (ใบอนุญาตที่ 2/2565) เนื้อที่.....66-0-02.....ไร่

วิธีดำเนินการ ปัจจุบันโครงการได้มีการเก็บกองเปลือกดินและเศษหินไว้บริเวณพื้นที่เก็บมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 2/2565 เพียงจุดเดียว และควบคุมความสูงของกองดินไม่ให้เกิน 3 เมตร โดยบริเวณพื้นที่เก็บมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 1/2565 ยังไม่ได้มีการเก็บเปลือกดินในพื้นที่ดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้โครงการยังคงดูแลรักษาดันไม้ที่ปลูกไว้บริเวณพื้นที่เก็บมูลดินทรายใบอนุญาตที่ 1/2565 ให้เจริญเติบโตต่อไป (รูปที่ 5 และรูปที่ 6)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....1.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....225x250x55.....เมตร

วิธีดำเนินการ โครงการได้บำรุงรักษาดันไม้ที่ปลูกไว้บริเวณชั้นบันไดหน้าเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมืองแล้ว ทั้งนี้โครงการได้มีการจัดทำคันทำนบดินโดยการหินใหญ่มาวางเรียงบริเวณขอบบ่อเหมืองบริเวณมุมที่ 10-11-12-13 ให้มีความปลอดภัย พร้อมทั้งปลูกต้นมะพร้าวพันธุ์พื้นฟูระยะห่างประมาณ 1x1 เมตร ยาวประมาณ 150 เมตร โดยปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการนำเปลือกดินมาถมกลับบริเวณของบ่อเหมืองโดยรอบเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปลูกต้นไม้พื้นที่ต่อไป (รูปที่ 7 ถึง รูปที่ 10)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ เช่น คันทำนบดิน คูระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....3.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....-.....เมตร

วิธีดำเนินการ โครงการบำรุงรักษาดันไม้ที่ปลูกไว้บริเวณบ่อดักตะกอน จำนวน 3 บ่อ ให้เจริญเติบโตได้ ได้แก่ ต้นมะพร้าว ต้นโกสน และต้นดอกเข็ม เป็นต้น (รูปที่ 11 ถึง รูปที่ 13)

(✓) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....1.5.....ไร่

วิธีดำเนินการ: โครงการได้มีการปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมืองโดยรอบเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปลูกต้นไม้ฟื้นฟู นอกจากนี้ทางโครงการยังมีการปลูกกล้วยไม้พันธุ์เหลือจันทรวินนอกพื้นที่ประทานบัตร และมีการปลูกไม้ประดับต่างๆ เพิ่มเติม (รูปที่ 10 และรูปที่ 14)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ: ทางโครงการได้มีการบำรุงรักษาดันไม้ที่เกิดขึ้นเองบริเวณขอบบ่อเหมืองโดยรอบพื้นที่โรงโม่หินของโครงการให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ช่วยยึดเกาะหน้าดินและลดการพังทลายของหน้าดิน (รูปที่ 15)

(✓) การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ ทางโครงการได้มีการบำรุงรักษาไม้ประดับที่ปลูกไว้บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักคนงาน และพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ซึ่งอยู่นอกพื้นที่ประทานบัตร เพื่อปรับทัศนียภาพให้สวยงาม (รูปที่ 16)

สรุป

รวมพื้นที่ที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่แล้ว.....	78	ไร่
- ฟื้นฟูในเขตประทานบัตรประมาณ.....	10	ไร่
- ฟื้นฟูนอกเขตประทานบัตรประมาณ.....	68	ไร่
รวมจำนวนต้นไม้ที่ปลูก.....	200	ต้น
งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ.....	50,000	บาท



รูปที่ 1: หน้าเหมืองของโครงการ



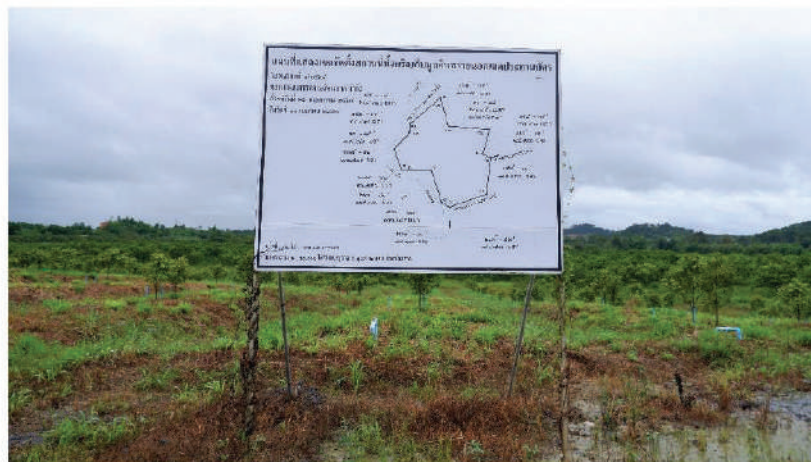
รูปที่ 2: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 10 เมตร รอบพื้นที่ประทานบัตร



รูปที่ 3: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากถนนสาธารณะประโยชน์



รูปที่ 4: พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากคลองบ่อไร่



รูปที่ 5: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 1/2565 (ยังไม่มีทำการกองดิน)

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปะชอลต์ และแกรบิ๊วแก เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง (ประทานบัตรที่ 26683/15136)



รูปที่ 6: พื้นที่เก็บกองมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 2/2565



รูปที่ 7: การบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณชุมเหมืองเก่า



รูปที่ 8: คั่นทำนบดินบริเวณขอบบ่อเหมือง



รูปที่ 9: การปลูกต้นมะพร้าวบริเวณขอบบ่อเหมือง



รูปที่ 9: (ต่อ) การปลูกต้นมะพร้าวบริเวณขอบบ่อเหมือง



รูปที่ 10: การปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมือง



รูปที่ 10: (ต่อ) การปรับถมดินบริเวณขอบบ่อเหมือง



รูปที่ 11: บ่อตกตะกอน 1



รูปที่ 12: บ่อดักตะกอน 2



รูปที่ 13: บ่อดักตะกอน 3



รูปที่ 14: เรือนกล้วยไม้



รูปที่ 15: ต้นไม้บริเวณโรงโม่หินของโครงการ



รูปที่ 16: อาคารสำนักงานและบ้านพัก

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 1 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง 1 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 1 ปีข้างหน้า ในเอกสารแนบที่ 3)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีการดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง ความปลอดภัย)

โครงการจะดำเนินการเปิดหน้าเหมืองแบบขั้นบันได ที่มีความสูงของชั้นบันไดไม่เกิน 10 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร และควบคุมความลาดชันของหน้าเหมืองโดยรวมไม่เกิน 50 องศา ส่วนบริเวณชั้นเปลือกดินควบคุมให้มีความสูงของชั้นบันไดไม่เกิน 6 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และควบคุมความลาดชันโดยรวมไม่น้อยกว่า 22 องศา ทั้งนี้โครงการจะดำเนินการปลูกต้นไม้ฟื้นฟูบริเวณขอบบ่อเหมือง ในพื้นที่ที่ได้ปรับถมดินเรียบร้อยแล้ว

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....2.....แห่ง

- แห่งที่ 1 (ใบอนุญาตที่ 1/2565) เนื้อที่.....102-0-17.....ไร่

- แห่งที่ 2 (ใบอนุญาตที่ 2/2565) เนื้อที่.....66-0-02.....ไร่

วิธีดำเนินการ คาดว่าในช่วง 1 ปีข้างหน้า ทางโครงการจะมีการกองเปลือกดินที่บริเวณใบอนุญาตที่ 2/2565 เพียง 1 แห่ง ซึ่งจะควบคุมความสูงของกองดินไม่เกิน 3 เมตร ส่วนบริเวณพื้นที่เก็บมูลดินทราย ใบอนุญาตที่ 1/2565 โครงการจะยังคงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณพื้นที่เก็บมูลดินทรายใบอนุญาตที่ 1/2565 ให้เจริญเติบโตต่อไป (รูปที่ 4)

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (กxยxล).....-.....เมตร

วิธีดำเนินการ โครงการจะดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณชั้นบันไดหน้าเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมืองแล้ว ให้เจริญเติบโตได้ดี

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันและการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ เช่น คันทำนบดิน คูระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....3.....แห่ง ขนาด (กxย).....-.....เมตร

วิธีดำเนินการ โครงการจะดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณบ่อดักตะกอนทั้ง 3 บ่อ พร้อมทั้งดูแลรักษาต้นไม้ให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

(✓) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ โครงการจะดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณพื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองระยะ 50 เมตร จากถนนสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งจะทำการปลูกต้นไม้ฟื้นฟูเพิ่มเติมรอบพื้นที่บ่อเหมืองที่ได้มีการปรับถมดินไว้

(✓) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ โครงการจะดูแลรักษาต้นไม้และพืชคลุมดินบริเวณขอบบ่อเหมืองโดยรอบโรงโม่หินของโครงการให้สามารถเจริญเติบโตได้ดี เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยยึดเกาะและป้องกันการพังทลายของหน้าดิน

() การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ โครงการจะดูแลต้นไม้ให้เจริญเติบโตและดำเนินการปลูกซ่อมแซมหากพบว่าไม้ต้นไม่ตาย

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....60,000.....บาท

งบประมาณสำหรับการบำรุงพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว.....50,000.....บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้นประมาณ.....110,000.....บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และส่วนราชการอื่นๆ.....:

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปะชอสต์ และแกรัยวาก เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง (ประทานบัตรที่ 26683/15136)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ประธานบริหารจัดการ

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ 15 ธ.ค. 2566



รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(ในตำแหน่ง วิศวกรควบคุม)

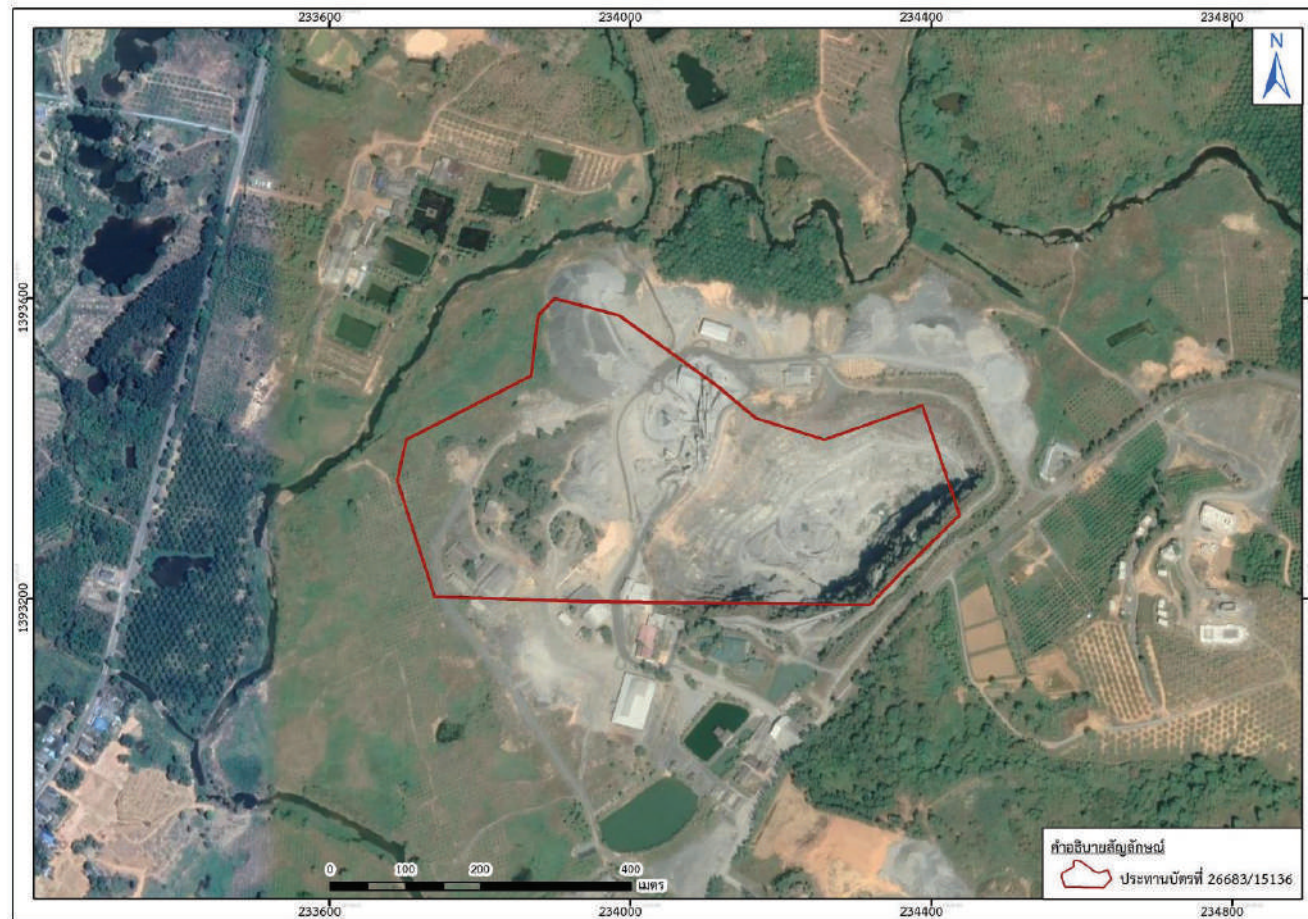
วิศวกรควบคุม

วันที่ 15 ธ.ค. 2566

เอกสารแนบที่ 1

แสดงขนาดพื้นที่ และตำแหน่งที่ตั้งโครงการ



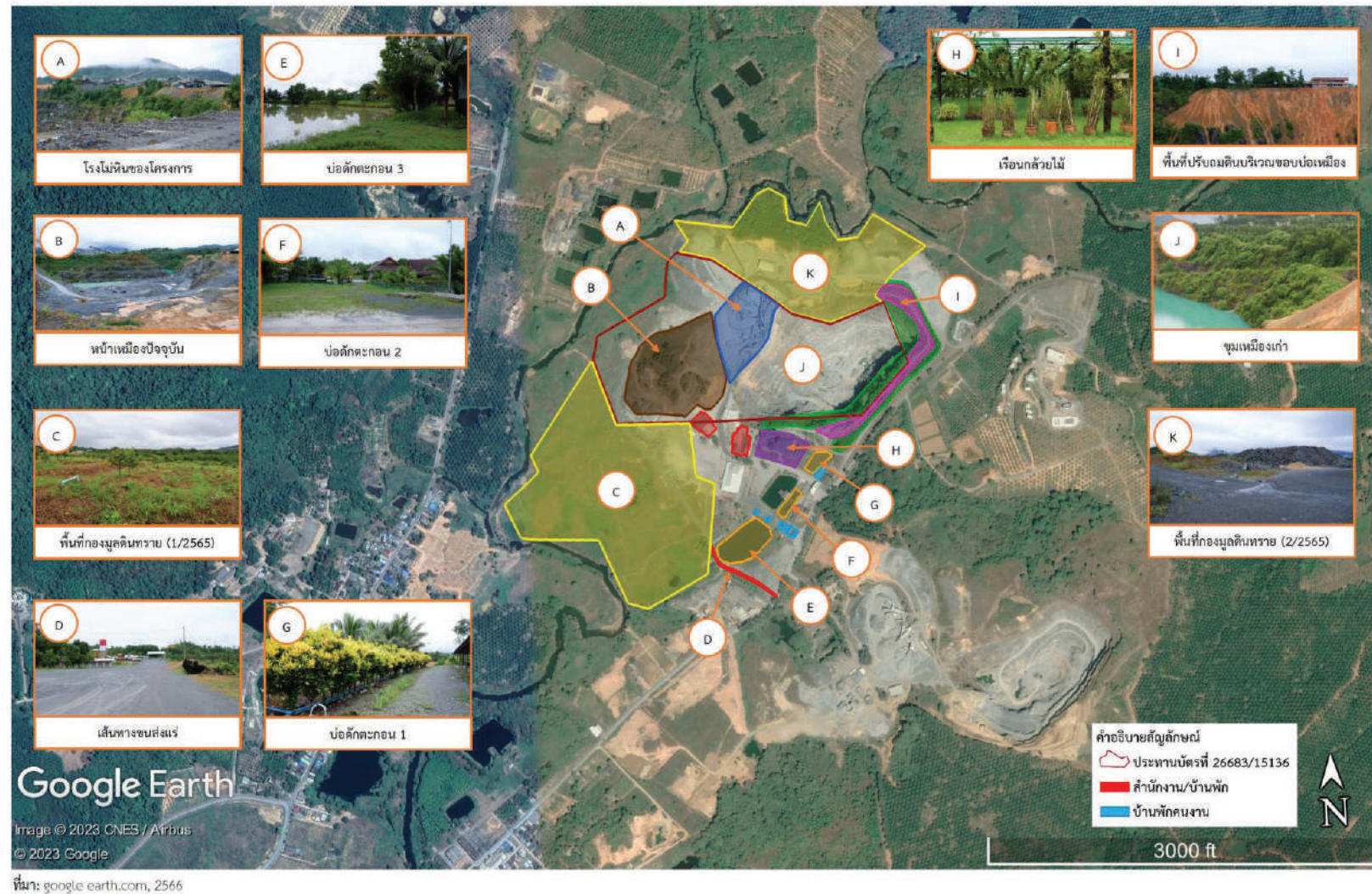


ที่มา: google earth.com, 2566

รูปที่ 1-3: ภาพถ่ายทางอากาศแสดงตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 26683/15136 ของ บริษัท เพชรสยามศิลาตราด จำกัด

เอกสารแนบที่ 2

แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมือง
และภาพถ่ายดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา



รูปที่ 2-1: แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วงที่ผ่านมา ของ บริษัท เพชรสยามศิลาตราด จำกัด


เอกสารแนบที่ 3

แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วง 1 ปีข้างหน้า




รูปที่ 3-1: แผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง และฟื้นฟูสภาพการทำเหมืองในช่วง 1 ปีข้างหน้า ของบริษัท เพชรสยามศิลาตราด จำกัด

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
และกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ


ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions


- โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ยื่นฝากเงิน
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
- โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากเงินที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความต่อสถานีเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากเงินใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากเงินที่รายการเงินให้นำสมุดคู่มือฝากเงินเล่มเดิมไปเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
- การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากเงินถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่เกิดขึ้นจริง Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
- เงินฝากที่ได้รับการคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

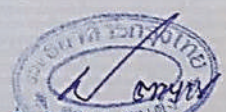

Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 245
Office


บัญชีเลขที่ 245 - 0 - 34699 - 6
Account No.

สาขา แสนตั้ง
ชื่อบัญชี
Account Name
 กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่


กรุงไทย
 Krungthai


 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
 Authorized Signature

SA AA 8874251


SA AA 8874251

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
31/12/65	0	TAX	.....5.56		*****410,056.68	9400 1
11/01/66	245	SWCH	.....45,000.00		*****365,056.68	560945 2
03/02/66	245	SWCH	.....46,000.00		*****319,056.68	21709 3
01/03/66	245	PBSDT	00000/66.....+638,241.00		*****957,297.68	ITBANK 4
23/03/66	245	SWTRC	.....7,500.00		*****949,797.68	573487 5
19/04/66	245	SWCH	.....16,000.00		*****933,797.68	21709 6
30/06/66	0	IIPS	+++++++1,460.27		*****935,257.95	9400 7
30/06/66	0	TAX	.....14.60		*****935,243.35	9400 8
13/07/66	245	SWCH	.....25,000.00		*****910,243.35	560945 9
16/08/66	245	SWCH	.....119,500.00		*****790,743.35	573487 10
06/09/66	245	SWCH	.....423,050.00		*****367,693.35	573487 11
31/10/66	245	SWTRC	.....22,500.00		*****345,193.35	571418 12
08/12/66	245	SWCH	.....78,230.00		*****266,963.35	21709 13
31/12/66	0	IIPS	+++++++1,294.37		*****268,257.72	9400 14
31/12/66	0	TAX	.....12.94		*****268,244.78	9400 15
30/01/67	245	SWCH	.....92,851.00		*****175,393.78	520073 16
19/03/67	245	SWCH	.....66,100.00		*****109,293.78	520073 17
09/05/67	245	SWTRC	.....15,000.00		*****94,293.78	560945 18
04/06/67	245	PBSDT		+300,000.00	+394,293.78	ITBANK 19
						20
						21
						22

BS002/GSC02
 BSW09/GSD09
 BS5W1/GSD11
 BS5W14/GSD14
 BS022/GSC22

เข้าบัญชี-เงินเดือน
 สักบัญชี-ประกันชีวิต
 สักบัญชี-ไฟฟ้า
 สักบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ
 โอนเงินผ่าน
 ธนาคารแห่งประเทศไทย (Smart)

BS004/GSC04
 BS5W0/GSD10
 BS5W2/GSD12
 BS5W5/GSD15
 BS5W27/GSD27

เข้าบัญชี-ถอน
 สักบัญชี-โทรศัพท์
 สักบัญชี-ประจำ
 สักบัญชี-ธนาคารสงเคราะห์
 สักบัญชี-ประกันสังคม

1. โปรดนำสมุดฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความไปติดต่อเจ้าหน้าที่ของบัญชี เพื่อขอออกสมุดฝากใหม่ กรณีสมุดฝากหนักขึ้นก็ทำการการเดินให้สำเนาสมุดฝากเดิมมาเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมาารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนำเงินมาฝากเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่ตรงกับจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหวและยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากที่ได้รับทุนคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา ๒๔๕
Office

สาขาแสงต้ง

กองทุนเพื่อระดมทุนสุขภาพ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 8874252

วันที่ DATE	สาขา ORIGIN	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
31/12/65	0	TAX	-----6.30		*****493,027.57	9400
01/03/66	245	PBSDT	ถอน 65 ++++++319,121.00		*****812,148.57	ITBANK
23/03/66	245	SWTRC	-----10,000.00		*****802,148.57	573487
25/05/66	245	SWTRC	-----69,000.00		*****733,148.57	560945
21/06/66	245	SWTRC	ถอน 66 ++++++16,422.00		*****716,726.57	560945
30/06/66	0	IIPS	++++++1,324.12		*****718,050.69	9400
30/06/66	0	TAX	-----13.24		*****718,037.45	9400
13/07/66	245	SWCH	-----7,000.00		*****711,037.45	560945
31/08/66	245	SWTRC	-----30,800.00		*****680,237.45	560945
31/12/66	0	IIPS	++++++1,731.32		*****681,968.77	9400
31/12/66	0	TAX	-----17.31		*****681,951.46	9400
<div style="text-align: center;"> <p>01 ธ.ค. 66</p> <p>01 ธ.ค. 66</p> </div>						
25/01/67	245	SWCH	-----132,000.00		*****549,951.46	571418
19/03/67	245	SWTRC	ถอน 67 ++++++24,796.00		*****525,155.46	520073
09/05/67	245	SWCH	-----60,776.00		*****464,379.46	520073
23/05/67	245	PBSDT	ฝาก 67 ++++++308,497.00		*****770,876.46	ITBANK

ภาคผนวก ฅ

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีและงานเลี้ยงวันขึ้นปีใหม่ ทั้งหมด 42,100 บาท

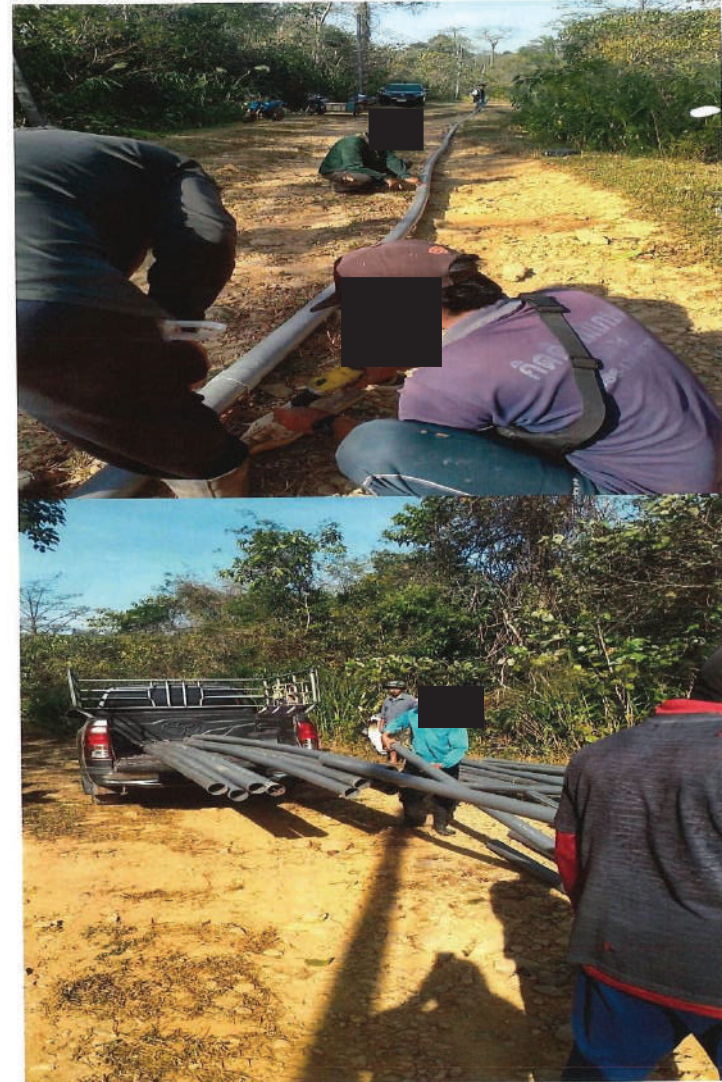
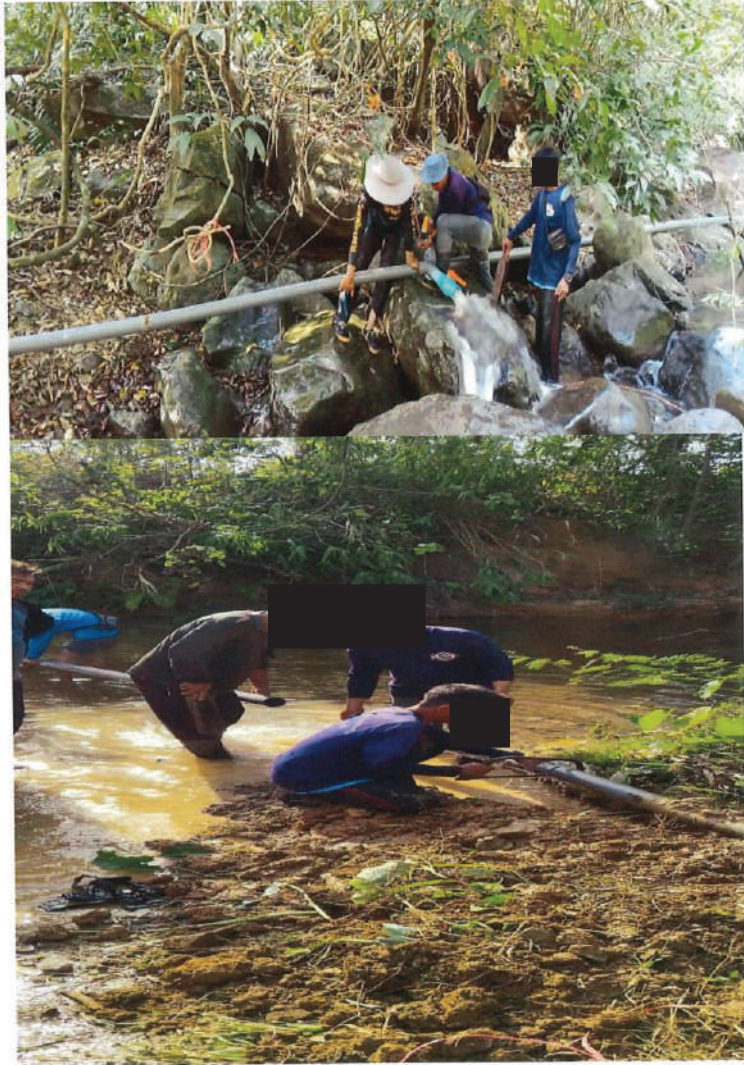




สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมปีใหม่ จำนวนเงิน 15,000 บาท



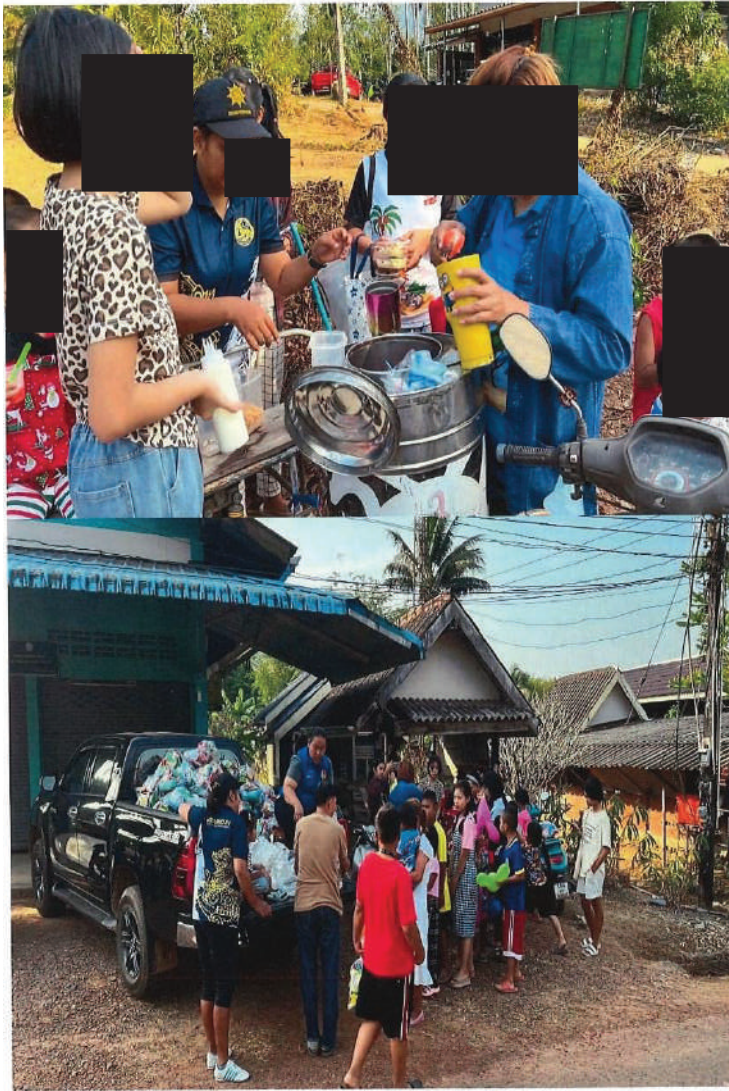
สนับสนุนงบประมาณแก้ปัญหาภัยแล้ง จำนวน 30,000 บาท



สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน ตัดหญ้า ตัดต้นไม้ข้างทาง จำนวน 5,000 บาท



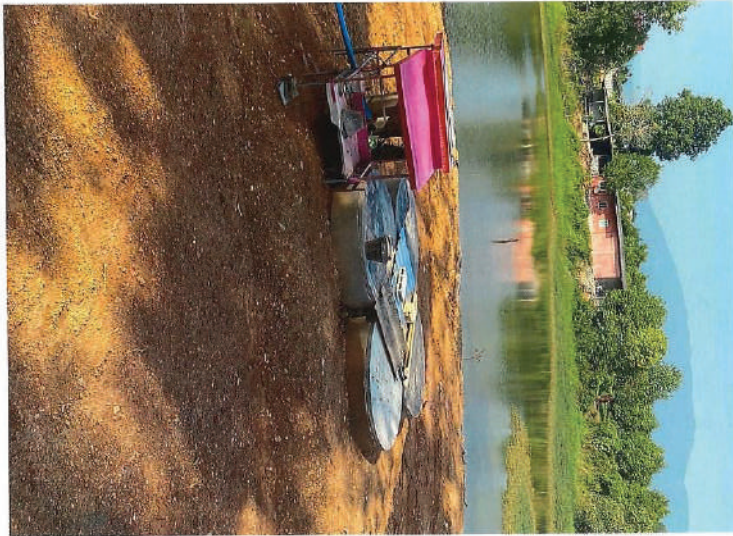
สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมงานวันเด็กประจำปี 2567 จำนวน 10,000 บาท



สนับสนุนเฟอร์นิเจอร์ให้กับบ้านพักตำรวจ สภ.บ่อไร่ จำนวน 45,5620 บาท



สนับสนุนแบคโฮขุดบ่อน้ำให้กับชาวบ้านใช้สำหรับอุปโภคและบริโภคของ จำนวน 30,000 บาท



มอบอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมกีฬามวยไทยให้กับเยาวชนในพื้นที่ จำนวน 8,400 บาท



สนับสนุนการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ชุดลูกเปตอง จำนวน 5,500 บาท



สนับสนุนเสาไฟส่องสว่างสนามกีฬา ตชด.116 เพื่อให้เยาวชนได้ออกกำลังกาย จำนวน 8 ต้น จำนวน 32,000 บาท



มอบเงินช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง จำนวน 10,000 บาท





A night photograph of a water gun festival. Large, arched water jets spray over a paved path where many people are gathered. The scene is illuminated by streetlights and the red taillights of a car in the distance.

ภาคผนวก ฅ-14



รายงานผลการสำรวจการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ

วันที่ ๑๓-๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๒. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๓. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๔. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๕. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๖. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๗. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๘. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๙. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.
๑๐. การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ	๑๐๐๐ มก.

รวมการปนเปื้อน ๑๐๐๐๐ มก.



สนับสนุนอุปกรณ์แก้ปัญหากัญแล้ง ระบบน้ำประปาเพื่อการอุปโภคและบริโภค บริเวณบ้านทุ่งยาว จำนวน 24,324

ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย
ท่อ PVC 1/2"	100	ม.
ท่อ PVC 3/4"	100	ม.
ท่อ PVC 1"	100	ม.
ท่อ PVC 1.5"	100	ม.
ท่อ PVC 2"	100	ม.
ท่อ PVC 2.5"	100	ม.
ท่อ PVC 3"	100	ม.
ท่อ PVC 3.5"	100	ม.
ท่อ PVC 4"	100	ม.
ท่อ PVC 4.5"	100	ม.
ท่อ PVC 5"	100	ม.
ท่อ PVC 5.5"	100	ม.
ท่อ PVC 6"	100	ม.
ท่อ PVC 6.5"	100	ม.
ท่อ PVC 7"	100	ม.
ท่อ PVC 7.5"	100	ม.
ท่อ PVC 8"	100	ม.
ท่อ PVC 8.5"	100	ม.
ท่อ PVC 9"	100	ม.
ท่อ PVC 9.5"	100	ม.
ท่อ PVC 10"	100	ม.

ชื่อวัสดุ	จำนวน	หน่วย
ท่อ PVC 1/2"	100	ม.
ท่อ PVC 3/4"	100	ม.
ท่อ PVC 1"	100	ม.
ท่อ PVC 1.5"	100	ม.
ท่อ PVC 2"	100	ม.
ท่อ PVC 2.5"	100	ม.
ท่อ PVC 3"	100	ม.
ท่อ PVC 3.5"	100	ม.
ท่อ PVC 4"	100	ม.
ท่อ PVC 4.5"	100	ม.
ท่อ PVC 5"	100	ม.
ท่อ PVC 5.5"	100	ม.
ท่อ PVC 6"	100	ม.
ท่อ PVC 6.5"	100	ม.
ท่อ PVC 7"	100	ม.
ท่อ PVC 7.5"	100	ม.
ท่อ PVC 8"	100	ม.
ท่อ PVC 8.5"	100	ม.
ท่อ PVC 9"	100	ม.
ท่อ PVC 9.5"	100	ม.
ท่อ PVC 10"	100	ม.



โครงการแจกหมวกกันน็อคให้กับประชาชน จำนวน 200 ใบ เป็นเงิน 36,542 บาท

[illegible]

1. **Handwritten:** *Handwritten*
 2. **Printed:** *Printed*
 3. **Handwritten:** *Handwritten*
 4. **Printed:** *Printed*
 5. **Handwritten:** *Handwritten*
 6. **Printed:** *Printed*
 7. **Handwritten:** *Handwritten*
 8. **Printed:** *Printed*
 9. **Handwritten:** *Handwritten*
 10. **Printed:** *Printed*
 11. **Handwritten:** *Handwritten*
 12. **Printed:** *Printed*
 13. **Handwritten:** *Handwritten*
 14. **Printed:** *Printed*
 15. **Handwritten:** *Handwritten*
 16. **Printed:** *Printed*
 17. **Handwritten:** *Handwritten*
 18. **Printed:** *Printed*
 19. **Handwritten:** *Handwritten*
 20. **Printed:** *Printed*
 21. **Handwritten:** *Handwritten*
 22. **Printed:** *Printed*
 23. **Handwritten:** *Handwritten*
 24. **Printed:** *Printed*
 25. **Handwritten:** *Handwritten*
 26. **Printed:** *Printed*
 27. **Handwritten:** *Handwritten*
 28. **Printed:** *Printed*
 29. **Handwritten:** *Handwritten*
 30. **Printed:** *Printed*
 31. **Handwritten:** *Handwritten*
 32. **Printed:** *Printed*
 33. **Handwritten:** *Handwritten*
 34. **Printed:** *Printed*
 35. **Handwritten:** *Handwritten*
 36. **Printed:** *Printed*
 37. **Handwritten:** *Handwritten*
 38. **Printed:** *Printed*
 39. **Handwritten:** *Handwritten*
 40. **Printed:** *Printed*
 41. **Handwritten:** *Handwritten*
 42. **Printed:** *Printed*
 43. **Handwritten:** *Handwritten*
 44. **Printed:** *Printed*
 45. **Handwritten:** *Handwritten*
 46. **Printed:** *Printed*
 47. **Handwritten:** *Handwritten*
 48. **Printed:** *Printed*
 49. **Handwritten:** *Handwritten*
 50. **Printed:** *Printed*
 51. **Handwritten:** *Handwritten*
 52. **Printed:** *Printed*
 53. **Handwritten:** *Handwritten*
 54. **Printed:** *Printed*
 55. **Handwritten:** *Handwritten*
 56. **Printed:** *Printed*
 57. **Handwritten:** *Handwritten*
 58. **Printed:** *Printed*
 59. **Handwritten:** *Handwritten*
 60. **Printed:** *Printed*
 61. **Handwritten:** *Handwritten*
 62. **Printed:** *Printed*
 63. **Handwritten:** *Handwritten*
 64. **Printed:** *Printed*
 65. **Handwritten:** *Handwritten*
 66. **Printed:** *Printed*
 67. **Handwritten:** *Handwritten*
 68. **Printed:** *Printed*
 69. **Handwritten:** *Handwritten*
 70. **Printed:** *Printed*
 71. **Handwritten:** *Handwritten*
 72. **Printed:** *Printed*
 73. **Handwritten:** *Handwritten*
 74. **Printed:** *Printed*
 75. **Handwritten:** *Handwritten*
 76. **Printed:** *Printed*
 77. **Handwritten:** *Handwritten*
 78. **Printed:** *Printed*
 79. **Handwritten:** *Handwritten*
 80. **Printed:** *Printed*
 81. **Handwritten:** *Handwritten*
 82. **Printed:** *Printed*
 83. **Handwritten:** *Handwritten*
 84. **Printed:** *Printed*
 85. **Handwritten:** *Handwritten*
 86. **Printed:** *Printed*
 87. **Handwritten:** *Handwritten*
 88. **Printed:** *Printed*
 89. **Handwritten:** *Handwritten*
 90. **Printed:** *Printed*
 91. **Handwritten:** *Handwritten*
 92. **Printed:** *Printed*
 93. **Handwritten:** *Handwritten*
 94. **Printed:** *Printed*
 95. **Handwritten:** *Handwritten*
 96. **Printed:** *Printed*
 97. **Handwritten:** *Handwritten*
 98. **Printed:** *Printed*
 99. **Handwritten:** *Handwritten*
 100. **Printed:** *Printed*

[illegible]



บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด
TOP-CLASS CONSULTANT CO.,LTD

บริษัท ทอพ-คลาส คอนซัลแทนท์ จำกัด

204 เมืองทอง 2/3 ซอยพัฒนาการ 53 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2322-5758 โทรศัพท์มือถือ: 09-3595-7745 โทรสาร: 0-2322-5759

อีเมล: top-class204@hotmail.com