

เอกสารแนบที่ 25  
เอกสารประเมินบริษัทขนส่ง

## แบบฟอร์มประเมินผู้รับเหมาขนส่ง

ประจำ : ☒ ม.ค.-ม.ย. ☐ ก.ค.-ธ.ค.  
บริษัท : SAIPUNGRUPEN Transport.

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1.การส่งสินค้าตรงเวลา	25	- สินค้าไปถึงลูกค้าตรงตามเวลาที่กำหนด - พนักงานขับรถให้ความร่วมมือในการมารับ / ส่งสินค้า - ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าเรื่องเวลาในการจัดส่ง	15	15
2.ความเรียบร้อยของสินค้า	25	- ไม่มีสินค้าชำรุด/เสียหายระหว่างทาง - สินค้ามีอุปกรณ์ปิดมิดชิดปลอดภัย - จำนวนสินค้าครบถ้วนเมื่อสินค้าถึงโรงงานลูกค้า	15	15
3.สภาพรถขนส่ง	15	- ความสะอาด - ความปลอดภัย สภาพภายนอกต่างๆ - เอกสารประจำรถ ใบเสียภาษีประจำปี / ใบขับขี่	5	4
4.การจัดการเอกสาร	15	- เอกสารใบงานแต่ละเที่ยวถูกต้อง สมบูรณ์ - เอกสารการวางบิลถูกต้อง สมบูรณ์ - มีการเก็บเอกสารย้อนหลังที่สามารถตรวจสอบได้	5	5
5.สาธารณูปโภคผู้ขนส่ง	10	- มารยาทของคนขับรถ - การแต่งตัวของคนขับรถ มีอุปกรณ์ความปลอดภัยหรือไม่ - สถานที่ทำงานของบริษัทขนส่ง	4	4
6.เกี่ยวกับความปลอดภัย	10	- ไม่มีอุบัติเหตุในรอบ 6 เดือน - ไม่มีใบเตือนในโรงงานในรอบ 6 เดือน	5	5
คะแนนรวม	100		100	97

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ( ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน )

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ : ถ้า manhole ฉ่ำน้ำ ขาดคน คงรับส่งของจากโรงงาน

307.67.  
.....  
ผู้ประเมิน                      วันที่ประเมิน







# แบบฟอร์มประเมินบริษัทจัดการคลังสินค้า

ประจำเดือน : 25-01-2567  
บริษัท : KAOBON Distribution

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รายละเอียดที่ตรวจ	คะแนนย่อย	คะแนนที่ได้
1. การจัดเก็บสินค้า	40	- จัดเก็บสินค้าเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย	10	10
		- ความสะอาดของพื้นที่จัดเก็บสินค้า	5	4
		- สินค้ามีจำนวนที่ถูกต้องกับเอกสารตรวจเช็คประจำวัน	5	5
		- มีการตรวจเช็คสภาพรถที่ใช้ในการจัดเก็บ	5	5
		- มีป้ายบ่งบอกสถานะของสินค้าอย่างเหมาะสม	5	5
		- พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในการจัดเก็บ	10	8
2. การบรรจุสินค้า	30	- บรรจุสินค้าถูกต้องตามใบงานที่มอบหมาย	10	9
		- ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในการบรรจุ	5	5
		- ความเรียบร้อยของสินค้าที่บรรจุ	5	5
		- ลีoadที่บรรจุถูกต้องกับเอกสารที่ได้รับจากบริษัทผู้จ้าง	5	4
		- มีการตรวจเช็คสภาพรถที่ใช้ในการบรรจุของอย่างสม่ำเสมอ	5	4
		- มารยาทของพนักงาน การแต่งกาย	5	4
3. ทักษะของพนักงาน และการจัดฝึกอบรม	30	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของนายจ้าง	5	4
		- ทักษะการทำงานของพนักงาน / การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5	5
		- มีการฝึกอบรมการทำงานให้กับพนักงานในหน้าที่รับผิดชอบ	5	5
		- มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ต่างๆที่เหมาะสมให้กับพนักงาน	5	5
		- ความสะอาดของสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	5	4
		คะแนนรวม	100	91

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ( ถ้าได้คะแนน 100 - 61 = ผ่านการประเมิน ต่ำกว่า 60 คะแนน = ไม่ผ่านการประเมิน )

ข้อคิดเห็น / เสนอแนะ : ราคาส่ง 110 ต่อตัน , ภาระค่าขนส่ง 61 ที่ยังไม่พอ

.....

4, 07, 67

วันที่ประเมิน

เอกสารแนบที่ 26  
เอกสารอบรมพนักงานขับรถ

Duration (ระหว่างวันที่) : 31/7/24 Total (รวม) \_\_\_\_\_ day(s) วัน Class (รุ่นที่) : \_\_\_\_\_  
 Training Course (หลักสูตร) : \_\_\_\_\_ Time (ระยะเวลา) : \_\_\_\_\_ Hrs. \_\_\_\_\_  
 Trainer / วิทยากร : \_\_\_\_\_ Dept, Institute / ฝ่าย, สถาบัน : SHK  
 For date (สำหรับวันที่) : \_\_\_\_\_

Evaluation Type (รูปแบบการประเมินผล) ☐ Q-A (ถาม-ตอบ) ☐ Practice (ปฏิบัติ) ☒ Paper Test (แบบทดสอบ) / Please attached the sample  
 Standard (เกณฑ์ที่ผ่าน) 80 % ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

No	Section	Emp.Code	I.D.Card no.	Name	Position	Sex (เพศ)		Signature (ลายเซ็น)		Score	Result	Remark / Expected date for re-training
(ที่)	(แผนก)	(รหัส)	(เลขบัตรประชาชน)	(ชื่อ-สกุล)	(ตำแหน่ง)	ชาย (M)	หญิง (F)	Morning (เช้า)	Afternoon (บ่าย)	(คะแนน)	(ผล)	(หมายเหตุ / วันที่อบรมซ้ำ)
1										18	P	
2												
3												
4												
5												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
20												
21												
22												
23												
24												
Average Score												

**Remark : Evaluation Standard (วิธีการประเมิน)**

\* In case the training can not be evaluated as score, the result has to be filled instead

หากไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ใส่ผลการผ่าน-ไม่ผ่านที่ช่อง Result

Score	
80-100%	= Excellent
70-79%	= Good
60-69%	= Fair
<60%	= Fail

Result
P = Pass
F = Fail
IM = Improve
AB = Absence

Initiator / Trainer \_\_\_\_\_ HOD \_\_\_\_\_

HRD \_\_\_\_\_

วันที่ /Date 3/7/67

บริษัท / Company ..... อิติน .....

[illegible]

ลงชื่อ /Signature.

( )

Contractor Supervisor

ลงชื่อ / Signature.....

( )

IR Supervisor

ลงชื่อ / Signature...

( [REDACTED] )

IR SHE Personnel

ฝ่าย / Dept. ....

\* Documents / เอกสารสำหรับฝึกอบรม

## 1 สำเนาบัตรประชาชน

## 2.1 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ์ตามมาตรา 33 เท่านั้น

2.2 สปส. 1-03 (กรณีพนักงานใหม่)

### 2.3 สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และ 2

### 3.1 ใบรับรองฝึกอบรมที่อัปเดต

### 3.2 ใบตรวจสุขภาพสำหรับงานที่อับอากาศ อายุไม่เกิน 6 เดือน

#### 4 រូបថាយ

### 5 สำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับผู้ริบเหมาประจำ

6 อื่นๆ เช่น ใบขี้ขี้, สำเนาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

Remark : \* Contractor : Please submit this form one day in advance with copy of I.D card, Social security card or Passport / VISA\*

Duration (ระหว่างวันที่) : 15 / 7 / 67 Total (รวม) \_\_\_\_\_ day(s) วัน Class (วันที่) : 15 / 7 / 67  
 Training Course (หลักสูตร) : \_\_\_\_\_ Time (ระยะเวลา) : \_\_\_\_\_ Hrs.  
 Trainer / วิทยากร : \_\_\_\_\_ Dept, Institute / ฝ่าย, สถาบัน : HR  
 For date (สำหรับวันที่) : 15-7-67

Evaluation Type (รูปแบบการประเมินผล) ☐ Q-A (ถาม-ตอบ) ☐ Practice (ปฏิบัติ) ☐ Paper Test (แบบทดสอบ) / Please attached the sample  
 Standard (เกณฑ์ที่ผ่าน) \_\_\_\_\_ % ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

No	Section	Emp.Code	I.D.Card no.	Name	Position	Sex (เพศ)	Signature (ลายเซ็น)	Score	Result	Remark / Expected date for re-training
(ที่)	(แผนก)	(รหัส)	(เลขบัตรประชาชน)	(ชื่อ-สกุล)	(ตำแหน่ง)	ชาย (M) หญิง (F)	Morning (เช้า) Afternoon (บ่าย)	(คะแนน)	(ผล)	(หมายเหตุ / วันที่อบรมซ้ำ)
1			34401006		พ.บ.5	✓		18	P	
2										
3										
4										
5										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
Average Score										

**Remark : Evaluation Standard (วิธีการประเมิน)**

\* In case the training can not be evaluated as score, the result has to be filled instead

หากไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ใส่ผลการผ่าน-ไม่ผ่านที่ช่อง Result

Score	
80-100%	= Excellent
70-79%	= Good
60-69%	= Fair
<60%	= Fail

Result
P = Pass
F = Fail
IM = Improve
AB = Absence

Initiator / Trainer	HOD
HRD	



วันที่ /Date 15/07/67

บริษัท / Company ..... อสมท .....

[illegible]

ลงชื่อ /Signature..

ลงชื่อ / Signature.....

ลงชื่อ / Signatur \_\_\_\_\_

**Contractor Supervisor**

IR Supervisor

IR SHE Personnel

ฝ่าย / Dept. ....

\* Documents / เอกสารสำหรับฝึกอบรม

## 1 สำเนาบัตรประชาชน

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 2.1 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ์ตามมาตรา 33 เท่านั้น | 2.2 สปส. 1-03 (กรณีพนักงานใหม่)                          | 2.3 สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และ 2                      |
| 3.1 ใบรับรองฝึกอบรมที่อับอากาศ                | 3.2 ใบตรวจสุขภาพสำหรับงานที่อับอากาศ อายุไม่เกิน 6 เดือน |  |
| 4 รูปถ่าย                                     | 5 สำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับผู้รับเหมาประจำ                 | 6 อื่นๆ เช่น ใบขับขี่, สำเนาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |

Remark : \* Contractor : Please submit this form one day in advance with copy of I.D card, Social security card or Passport / VISA\*

Duration (ระหว่างวันที่) : 12/7/24 Total (รวม) \_\_\_\_\_ day(s) วัน Class (วันที่) : \_\_\_\_\_  
 Training Course (หลักสูตร) : \_\_\_\_\_ Time (ระยะเวลา) : \_\_\_\_\_ Hrs. \_\_\_\_\_  
 Trainer / วิทยากร : \_\_\_\_\_ Dept, Institute / ฝ่าย, สถาบัน : SHE  
 For date (สำหรับวันที่) : \_\_\_\_\_

Evaluation Type (รูปแบบการประเมินผล) ☐ Q-A (ถาม-ตอบ) ☐ Practice (ปฏิบัติ) ☒ Paper Test (แบบทดสอบ) / Please attached the sample  
 Standard (เกณฑ์ที่ผ่าน) 80 % ☐ Other (อื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

No	Section	Emp.Code	I.D.Card no.	Name	Position	Sex (เพศ)	Signature (ลายเซ็น)	Score	Result	Remark / Expected date for re-training
(ที่)	(แผนก)	(รหัส)	(เลขบัตรประชาชน)	(ชื่อ-สกุล)	(ตำแหน่ง)	ชาย (M) หญิง (F)	Morning (เช้า) Afternoon (บ่าย)	(คะแนน)	(ผล)	(หมายเหตุ / วันที่อบรมซ้ำ)
1							✓	21	P	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
Average Score										

**Remark : Evaluation Standard (วิธีการประเมิน)**

\* In case the training can not be evaluated as score, the result has to be filled instead

หากไม่สามารถวัดผลเป็นคะแนนได้ ให้ใส่ผลการผ่าน-ไม่ผ่านที่ช่อง Result

Score	
80-100%	= Excellent
70-79%	= Good
60-69%	= Fair
<60%	= Fail

Result
P = Pass
F = Fail
IM = Improve
AB = Absence

Initiator / Trainer \_\_\_\_\_ HOD \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 HRD

วันที่ /Date 12 / 7 / 24

บริษัท / Company อิตกย

[illegible]

ลงชื่อ /Signature....  
(  
Contractor Supervisor

ลงชื่อ / Signature.....  
( )  
IR Supervisor

ลงชื่อ / Signature.....  
( )  
IR SHE Personnel

ฝ่าย / Dept. ....

\* Documents / เอกสารสำหรับฝึกอบรม

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 สำเนาบัตรประชาชน  |   |   |
| 2.1 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ์ตามมาตรา 33 เท่านั้น               | 2.2 สปส. 1-03 (กรณีพนักงานใหม่)         | 2.3 สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และ 2                     |
| 3.1 ใบรับรองฝึกอบรมที่อัปเดตอากาศ                           |   |   |
| 3.2 ใบตรวจสุขภาพสำหรับงานที่อัปเดตอากาศ อายุไม่เกิน 6 เดือน |   |   |
| 4 รูปถ่าย   | 5 สำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับคู่สมรهماประจำ | 6 สันฯ เช่น ใบขับขี่, สำเนาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |

Remark : \* Contractor : Please submit this form one day in advance with copy of I.D card, Social security card or Passport / VISA\*



เอกสารแนบที่ 27

เอกสารตัวอย่างใบอนุญาตของพนักงานขับรถบรรทุก

เอกสารแนบที่ 28  
เอกสารตรวจสอบรถขนส่ง

## แบบฟอร์มตรวจสอบรถ / Product transportation Inspection Check sheet

บริษัท/Company.....

ทะเบียนหัวลาก/Seria

ทะเบียนหางลาก/Ser

วันที่ตรวจสอบ/Inspe

ประเภทของรถ

Type

☐ รถบรรทุก/Hopper truck☒ รถพ่วง / trailer☐ รถไฟฟ้า (EV)

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	Tire applicable, no remarkable damage or wear on body สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก	✓	
2	Truck header and trailer are not similar type as single circuit brake system ระบบเบรกของหัวลากกับหางลากต้องเป็นชนิดระบบเบรกชั้นเดียว จับคู่กัน	✓	
3	Exhaust no damage, must have spark arrester / flame arrester ท่อไอเสียไม่รั่ว และสวมท่อกันประกายไฟ	✓	
4	Hand brake / Brake system work well / ระบบเบรกและเบรกมือใช้งานได้ดี Air brake tanker is not leak / ถังลมของระบบเบรกไม่รั่ว	✓	
5	Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจน ไม่แตกร้าว	✓	ถ้าพบว่าแตกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
6	Must have chock box size not less than H 18 cm., L 25 cm., W 20 cm. มียางรองล้อ 2 อันต่อหางพ่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า สูง 18 ซม., ยาว 25 ซม. กว้าง 20 ซม.	✓	
7	Must have installation portable fire extinguisher มีถังดับเพลิงชนิด A,B,C ประจำรถ	✓	
8	Pin lock was good condition and good apply. They will locked 3 of 4 point per trailer เคียวสำหรับล็อกคัตอย่างน้อย 3 จุดต่อหาง อยู่ในสภาพปกติและสามารถใช้งานได้	NA	
9	Must have proper Clothing & PPE พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว-กางเกงขายาว, หมวกนิรภัย, แวนดา และรองเท้านิรภัย	✓	
10	Car's registered number plate is good condition and car's registered is not overdue. ป้ายทะเบียนและป้ายการต่อทะเบียนหรือเสียภาษี อยู่ในสภาพดีและไม่หมดอายุ	✓	
11	CNG/NGV safety annual inspection certificated has not expire. เอกสารรับรองการตรวจความปลอดภัยประจำปีของรถที่ติดตั้งแก๊ส CNG/NGV ยังไม่หมดอายุ	NA	ถ้าไม่มีเอกสาร=ไม่อนุญาตให้ไหลลดสินค้า
12	Bolt and nut of truck & trailer wheels all good, not loss or damage (all completely tighten). สลักและน็อตยึดล้อหัวหัวและหางลาก ไม่ขาดหรือสูญหาย (สลักและน็อตยึดครบทุกตัว,ทุกล้อ)	✓	ถ้ามีการสูญหายไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน
13	Fuel no oil leak and Cover available. น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด	✓	
14	Engine no oil leak น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม	✓	
15	Battery must have cover available แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ชั่วแบตเตอรี่	✓	
16	Light System and back up alarm applicable ระบบไฟต่างๆใช้งานได้ดีเช่นไฟส่องสว่างหน้า ไฟเบรก, ไฟเลี้ยว, ไฟถอย	✓	
17	Wind shield wiper Work well ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี	✓	
18	Horn work well แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน	✓	
19	Must have clearly labeled and "SDS" available มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ผง PTA) ที่หยิบใช้ได้สะดวก	NA	
20	Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion ถัง Hoppe truck ที่บรรทุกไม่ชำรุด เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ชำรุด หรือกัดกร่อน	NA	เฉพาะรถ Hopper truck

## Regulation / ข้อกำหนด

- Not allowed to entry IRPL if item no. 1 - 12 not acceptable. /  
ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1 - 12 ไม่ผ่าน
- Allowed valid 7 day if item no. 13 - 20 not acceptable but incase repeat not allowed entry IRPL.  
อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 13 - 20 และไม่อนุญาตในกรณีที่ซ้ำไม่ดำเนินการแก้ไขหรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
- The trailer truck allowed valid 1 month. / รถบรรทุกหัวลาก และ หางลาก ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by....

วันที่ / Date...../...../.....

## Remark / หมายเหตุ

1. Marker / เครื่องหมาย

/ = Pass / ผ่าน, X = Not pass, ไม่เกี่ยวข้อง NA = Not applicable / ไม่เกี่ยวข้อง

## ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม  
No smoking working area now.
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด  
Emergency response plan
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน  
When working should wear PPE every time.
- ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม.  
Speed limited 10 km/h

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature



# แบบฟอร์มตรวจสอบรถ / Product transportation Inspection Check sheet

บริษัท/Company.....

ทะเบียนหัวลาก/Serial

ทะเบียนหางลาก/Serial

วันที่ตรวจสอบ/Inspection

ประเภทของรถ

☐ รถบรรทุก/Hopper truck

☐ รถไฟฟ้า (EV)

Type

☒ รถพ่วง / trailer

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	Tire applicable, no remarkable damage or wear on body สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก	/	
2	Truck header and trailer are not similar type as single circuit brake system ระบบเบรกของหัวลากกับหางลากต้องไม่เป็นชนิดระบบเบรกชนิดเดียวกัน จับคู่กัน	/	
3	Exhaust no damage, must have spark arrester / flame arrester ท่อไอเสียไม่รั่ว และสวมท่อกันประกายไฟ	/	
4	Hand brake / Brake system work well / ระบบเบรกและเบรคมือใช้งานได้ดี Air brake tanker is not leak / ถังลมของระบบเบรกไม่รั่ว	/	
5	Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจน ไม่แตกร้าว	/	ถ้าพบว่าแตกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
6	Must have chock box size not less than H 18 cm., L 25 cm., W 20 cm. มียางรองล้อ 2 อันต่อหางพ่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า สูง 18 ซม., ยาว 25 ซม. กว้าง 20 ซม.	/	
7	Must have installation portable fire extinguisher มีถังดับเพลิงชนิด A,B,C ประจำรถ	/	
8	Pin lock was good condition and good apply. They will locked 3 of 4 point per trailer เคียวสำหรับล็อกตู้อย่างน้อย 3 จุดต่อหาง อยู่ในสภาพปกติและสามารถใช้งานได้	/	
9	Must have proper Cloting & PPE พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว-กางเกงขายาว, หมวกนิรภัย, แว่นตา และรองเท้านิรภัย	/	
10	Car's registered number plate is good condition and car's registered is not overdue. ป้ายทะเบียนและป้ายการต่อทะเบียนหรือเสียภาษี อยู่ในสภาพดีและไม่หมดอายุ	/	
11	CNG/NGV safety annual inspection certificated has not expire. เอกสารรับรองการตรวจความปลอดภัยประจำปีของรถที่ติดตั้งแก๊ส CNG/NGV ยังไม่หมดอายุ	NA	ถ้าไม่มีเอกสาร=ไม่อนุญาตให้โหลดสินค้า
12	Bolt and nut of truck & trailer wheels all good, not loss or damage (all completely tighten). สลักและน็อตยึดล้อหัวหัวและหางลาก ไม่ขาดหรือสูญหาย (สลักและน็อตยึดครบทุกตัว, ทนล้อ)	/	ถ้ามีการสูญหายไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน
13	Fuel no oil leak and Cover available. น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด	/	
14	Engine no oil leak น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม	/	
15	Battery must have cover available แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น	/	
16	Light System and back up alarm applicable ระบบไฟต่างๆใช้งานได้ดีเช่นไฟส่องสว่างหน้า ไฟเบรก, ไฟเลี้ยว, ไฟถอย	/	
17	Wind shield wiper Work well ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี	/	
18	Horn work well แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน	/	
19	Must have clearly labeled and "SDS" available มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ผง PTA) ที่หยิบใช้ได้สะดวก	NA	
20	Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion ถัง Hoppe truck ที่บรรทุกไม่ชำรุด เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ชำรุด หรือกัดกร่อน	NA	เฉพาะรถ Hopper truck

## Regulation / ข้อกำหนด

- Not allowed to entry IRPL if item no. 1 - 12 not acceptable. /  
ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1 - 12 ไม่ผ่าน
- Allowed valid 7 day if item no. 13 - 20 not acceptable but incase repeat not allowed entry IRPL.  
อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 13 - 20 และไม่อนุญาตในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
- The trailer truck allowed valid 1 month . / รถบรรทุกหัวลาก และ หางลาก ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by.....

(  
วันที่ / Date...../...../.....

## Remark / หมายเหตุ

1. Marker / เครื่องหมาย

/ = Pass / ผ่าน, X = Not pass, ไม่เกี่ยวข้อง NA = Not applicable / ไม่เกี่ยวข้อง

## ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม  
No smoking working area now.
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด  
Emergency response plan
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน  
When working should wear PPE every time.
- ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม.  
Speed limited 10 km / h.

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....



แบบฟอร์มตรวจสอบรถ / Product transportation Inspection Check sheet

บริษัท/Company.....

ทะเบียนหัวลาก/Serial

ทะเบียนหางลาก/Serial

วันที่ตรวจสอบ/Inspect

ประเภทของรถ

☒ รถบรรทุก/Hopper truck

☐ รถไฟฟ้า (EV)

Type

☒ รถพ่วง / trailer

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	Tire applicable, no remarkable damage or wear on body สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก	/	
2	Truck header and trailer are not similar type as sigle circuit brake system ระบบเบรกของหัวลากกับหางลากต้องไม่เป็นชนิดระบบเบรกชั้นเดียว จับคู่กัน	/	
3	Exhaust no damage, must have spark arrester / flame arrester ท่อไอเสียไม่รั่ว และสวมท่อกันประกายไฟ	/	
4	Hand brake / Brake system work well /ระบบเบรกและเบรคมือใช้งานได้ดี Air brake tanker is not leak / ถังลมของระบบเบรกไม่รั่ว	/	
5	Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจน ไม่แตกร้าว	/	ถ้าพบว่าแตกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
6	Must have chock box size not less than H 18 cm., L 25 cm., W 20 cm. มียางรองล้อ 2 อันต่อหางพ่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า สูง 18 ซม., ยาว 25 ซม.ม กว้าง 20 ซม.	/	
7	Must have installation portable fire extinguisher มีถังดับเพลิงชนิด A,B,C ประจำรถ	/	
8	Pin lock was good condition and good apply. They will locked 3 of 4 point per trailer เคียวสำหรับล็อกคัตอย่างน้อย 3 จุดต่อหาง อยู่ในสภาพปกติและสามารถใช้งานได้	/	
9	Must have proper Cloting & PPE พนักงานขับรถสวมใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว-กางเกงขายาว, หมวกนิรภัย, แว่นตา และรองเท้านิรภัย	/	
10	Car's registered number plate is good condition and car's registered is not overdue. ป้ายทะเบียนและป้ายการต่อทะเบียนหรือเสียภาษี อยู่ในสภาพดีและไม่หมดอายุ	/	
11	CNG/NGV safety annual inspection certificated has not expire. เอกสารรับรองการตรวจความปลอดภัยประจำปีของรถที่ติดตั้งแก๊ส CNG/NGV ยังไม่หมดอายุ	NA	ถ้าไม่มีเอกสาร=ไม่อนุญาตให้โหลดสินค้า
12	Bolt and nut of truck & trailer wheels all good, not loss or damage (all completelytighten). สลักและน็อตยึดล้อหัวและหางลาก ไม่ขาดหรือสูญหาย (สลักและน็อตอยู่ครบทุกตัว, ทนล้อ)	/	ถ้ามีการสูญหายไม่อนุญาตให้เข้าโรงงาน
13	Fuel no oil leak and Cover available. น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด	/	
14	Engine no oil leak น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม	/	
15	Battery must have cover available แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น	/	
16	Light System and back up alarm applicable ระบบไฟต่างๆใช้งานได้ดีเช่นไฟส่องสว่างหน้า ไฟเบรก, ไฟเลี้ยว, ไฟถอย	/	
17	Wind shield wiper Work well ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี	/	
18	Horn work well แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน	/	
19	Must have clearly labeled and "SDS" available มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี (ผง PTA) ที่หยิบใช้ได้สะดวก	NA	
20	Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion ถัง Hoppe truck ที่บรรทุกไม่ชำรุด เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ชำรุด หรือกัดกร่อน	NA	เฉพาะรถ Hopper truck

Regulation / ข้อกำหนด

- Not allowed to entry IRPL if item no. 1 - 12 not acceptable. /  
ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1 - 12 ไม่ผ่าน
- Allowed valid 7 day if item no. 13 - 20 not acceptable but incase repeat not allowed entry IRPL.  
อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 13 - 20 และไม่อนุญาตในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
- The trailer truck allowed valid 1 month . / รถบรรทุกหัวลาก และ หางลาก ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by...

( )

วันที่ / Date 23, 7, 67

Remark / หมายเหตุ

- Marker / เครื่องหมาย

/ = Pass / ผ่าน, X = Not pass, ไม่เกี่ยวข้อง NA = Not applicable / ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม  
No smoking working area now.
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด  
Emergency response plan
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน  
When working should wear PPE every time.
- ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม.  
Speed limited 10 km / h

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....



บริษัท/Company.....

หมายเลขใบขับขี่/Driver li.....

หมายเลขทะเบียนรถ/Seria.....

วันที่ตรวจสอบ/Inspected.....

ประเภทของรถ ☐ กระบะ / pick up  
Type ☐ รถบรรทุก/ truck☒ รถบรรทุกสารเคมี / tank car  
☐ รถพ่วง / trailer☐ รถไฟฟ้า / EV  
☐ อื่นๆ / other .....

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก / Tire applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	
2	ท่อไอเสียไม่รั่วและสวมทอกันประกายไฟ / Exhaust no damage & have spark or flame arrester.	/	
3	ระบบเบรคและเบรคมือใช้งานได้ดี / Hand brake and Brake system work well.	/	
4	น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด / Fuel no oil leak and Cover available.	/	
5	ระดับน้ำมันเบรคปกติ ไม่มีรั่วซึม/break liquid level is normal & no leak.	/	
6	กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจนไม่แตกกร้าว / Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	ถ้าพบร้าวแตกและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
7	น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม / Engin lubricant no oil leak	/	
8	แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น / Battery must have cover available.	/	
9	ไฟส่องสว่างหน้า ไฟเลี้ยว, ไฟถอยหลังและเสียงเตือนใช้งานได้ / Light System and back up alarm applicab	/	
10	ไฟกะพริบหรือไฟฉุกเฉินใช้งานได้ / Flashing Lights are applicable	/	
11	ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี / Wind shield wiper Work well	/	
12	แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน / Horn work well.	/	
13	มีหมอนรองล้อ / Must have chock box.	/	
14	ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารมี Safety belt / Have safety belt at all seat.	/	
15	ระบบแก๊สเชื้อเพลิงไม่สภาพดีไม่มีเสียงรั่วไหล (เฉพาะกรณีใช้แก๊สเชื้อเพลิง) / Fuel gas system in good condition and no leak.	NA	
16	มีถังดับเพลิงประจำรถ / Must have installation portable fire extinguisher.	/	
17	มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หีบห่อได้สะดวก / Must have clearly labeled and "MSDS" available.	/	
18	อุปกรณ์ขนถ่ายสารเคมี เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ขาด หรือกัดกร่อน / Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion	/	
19	มีจุดสำหรับเชื่อมต่อสายดิน / The grounding connection point is provided.	/	
20	มีระบบตัดฉุกเฉินกรณีไฟรั่วไหล และพร้อมใช้งาน / The emergency stop system of vehicle was available	/	
21	ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม / Must have proper PPE.	/	
22	รถบรรทุกถังแก๊สจะต้องมัดให้แน่นหรืออยู่ในคอกที่แน่นหนาและป้องกันถังล้ม / Gas cylider have to properly tighten or contain inside properly basket and protect them to fall down	NA	
23	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องล็อกหมุดยึดตู้กับตัวรถไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จุด / Container must fix on truck not less 3/4 pin	NA	
24	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องมีสลิง/เชือก ผูกฝาขณะเปิดตู้และอยู่ในสภาพที่เหมาะสม / Container must have rope for tighten rare cover while open and in good condition.	NA	

## ข้อกำหนด

1. ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1-6 ไม่ผ่าน
2. อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 7 -24 และไมอนุญาตในกรณีที่ไมดำเนินการแก้ไข หรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
3. รถบรรทุกสารเคมี และ เทลเลอร์ ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน
4. รถทั่วไป ใบอนุญาต มีอายุ 3 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by.....

( )  
วันที่ / Date...../...../.....

## Regulation

1. Not allowed to entry IRPL if item no. 1 -6 not acceptable.
2. Allowed valid 7 day if item no. 7-24 not acceptablebut incase repeat not allowed entry IRPL.
3. The tank car and trailer allowed valid 1 month.
4. The hopper truck and other allowed valid 3 months.

## ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม (No smoking working area)
2. ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด (Strictly follow the emergency response plan)
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาปฏิบัติงาน (Wearing PPE while working in plant.)
4. ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม / ชม. (Driving speed limited 10 km / h.)

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....

## หมายเหตุ / Remark

1. เครื่องหมายที่ใช้บันทึกผล  
✓ = ผ่าน, X = ไม่ผ่าน, NA = ไม่เกี่ยวข้อง
2. รายการที่ 1 - 14 ใช้สำหรับการตรวจสอบรถทั่วไป
3. รายการที่ 1 - 24 ใช้สำหรับรถขนส่งสารเคมี

## Remark

1. Marker  
✓ = Pass, X = Not pass, NA = Not applicable
2. Item no.1 - 14 for general vehicle inspecting.
3. Item no.1 - 24 for tank car inspecting



บริษัท/Company.....

หมายเลขใบขับขี่/Driver.....

หมายเลขทะเบียนรถ/Ser.....

วันที่ตรวจสอบ/Inspector.....

ประเภทของรถ ☐ กระบะ / pick upType ☐ รถบรรทุก/ truck☒ รถบรรทุกสารเคมี / tank car☐ รถพ่วง / trailer☐ รถไฟฟ้า / EV☐ อื่นๆ / other .....

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก / Tire applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	
2	ท่อไอเสียไม่รั่วและสวมท่อกันประกายไฟ / Exhaust no damage & have spark or flame arrester.	/	
3	ระบบเบรคและเบรคมือใช้งานได้ดี / Hand brake and Brake system work well.	/	
4	น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด / Fuel no oil leak and Cover available.	/	
5	ระดับน้ำมันเบรคปกติ ไม่มีรั่วซึม/break liquid level is normal & no leak.	/	
6	กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจนไม่แตกกร้าว / Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	ถ้าพบว่าแตกกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
7	น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม / Engin lubricant no oil leak	/	
8	แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น / Battery must have cover available.	/	
9	ไฟส่องสว่างหน้า ไฟเลี้ยว, ไฟถอยหลังและเสียงเตือนใช้งานได้ / Light System and back up alarm applicat	/	
10	ไฟกระพริบหรือไฟฉุกเฉินใช้งานได้ / Flashing Lights are applicable	/	
11	ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี / Wind shield wiper Work well	/	
12	แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน / Horn work well.	/	
13	มีหมอนรองล้อ / Must have chock box.	/	
14	ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารมี Safety belt / Have safety belt at all seat.	/	
15	ระบบแก๊สเชื้อเพลิงไม่สภาพดีไม่มีเสียงรั่วไหล (เฉพาะกรณีใช้แก๊สเชื้อเพลิง) / Fuel gas system in good condition and no leak.	NA	
16	มีถังดับเพลิงประจำรถ / Must have installation portable fire extinguisher.	/	
17	มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หยิบใช้ได้สะดวก / Must have clearly labeled and "MSDS" available.	/	
18	อุปกรณ์ขนถ่ายสารเคมี เช่น วาล์ว ท่อ ถึง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ขำรุด หรือกัดกร่อน / Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion	/	
19	มีจุดสำหรับเชื่อมต่อสายดิน / The grounding connection point is provided.	/	
20	มีระบบตัดฉุกเฉินกรณีหกรั่วไหล และพร้อมใช้งาน / The emergency stop system of vehicle was available	/	
21	ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม / Must have proper PPE.	/	
22	รถบรรทุกถังแก๊สจะต้องมัดให้แน่นหรืออยู่ในคอกที่แน่นหนาและป้องกันถังล้ม / Gas cylinder have to properly tighten or contain inside properly basket and protect them to fall down	NA	
23	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องล็อกหมุดยึดกับตัวรถไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จุด / Container must fix on truck not less 3/4 pin	NA	
24	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องมีสลิง/เชือก ผูกฝาขณะเปิดตู้และอยู่ในสภาพที่เหมาะสม / Container must have rope for tighten rare cover while open and in good condition.	NA	

## ข้อกำหนด

1. ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1-6 ไม่ผ่าน
2. อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 7 -24 และไม่อนุญาตในกรณีที่ไม่ดำเนินการแก้ไข หรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
3. รถบรรทุกสารเคมี และ เทลเลอร์ ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน
4. รถทั่วไป ใบอนุญาต มีอายุ 3 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by.....

วันที่ / Date...../...../.....

## Regulation

1. Not allowed to entry IRPL if item no. 1 -6 not acceptable.
2. Allowed valid 7 day if item no. 7-24 not acceptablebut incase repeat not allowed entry IRPL.
3. The tank car and trailer allowed valid 1 month.
4. The hopper truck and other allowed valid 3 months.

## ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม (No smoking working area)
2. ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด (Strictly follow the emergency response plan)
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน (Wearing PPE while working in plant.)
4. ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม. (Speed limited 10 km / h.)

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....

## หมายเหตุ / Remark

1. เครื่องหมายที่ใช้บันทึกผล  
✓ = ผ่าน, X = ไม่ผ่าน, NA = ไม่เกี่ยวข้อง
2. รายการที่ 1 - 14 ใช้สำหรับการตรวจสอบรถทั่วไป
3. รายการที่ 1 - 24 ใช้สำหรับรถขนส่งสารเคมี

## Remark

1. Marker  
✓ = Pass, X = Not pass, NA = Not applicable
2. Item no.1 - 14 for general vehicle inspecting.
3. Item no.1 - 24 for tank car inspecting



บริษัท/Company:

หมายเลขใบขับขี่/

หมายเลขทะเบียน

วันที่ตรวจสอบ/Inspected

ประเภทของรถ ☐ กระบะ / pick upType ☐ รถบรรทุก/ truck☒ รถบรรทุกสารเคมี / tank car☐ รถพ่วง / trailer☐ รถไฟฟ้า / EV☐ อื่นๆ / other .....

Item ลำดับที่	Item to be check รายการที่ตรวจสอบ	Result ผลการตรวจ	Remark หมายเหตุ
1	สภาพยางทั้งหมดไม่มีรอยปริแตก / Tire applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	
2	ท่อไอเสียไม่รั่วและสวมท่อกันประกายไฟ / Exhaust no damage & have spark or flame arrester.	/	
3	ระบบเบรคและเบรคมือใช้งานได้ดี / Hand brake and Brake system work well.	/	
4	น้ำมันเชื้อเพลิงไม่มีรั่วซึม, มีฝาปิดมิดชิด / Fuel no oil leak and Cover available.	/	
5	ระดับน้ำมันเบรคปกติ ไม่มีรั่วซึม/break liquid level is normal & no leak.	/	
6	กระจกหน้า, กระจกมองข้าง, กระจกมองหลังมองเห็นชัดเจนไม่แตกกร้าว / Mirror Applicable, no remarkable damage or wear on body.	/	ถ้าพบว่าแตกกร้าวและซ่อมแล้วถือว่าผ่าน
7	น้ำมันเครื่องไม่มีรั่วซึม / Engin lubricant no oil leak	/	
8	แบตเตอรี่มีฝาครอบมิดชิด, ขั้วแบตเตอรี่แน่น / Battery must have cover available.	/	
9	ไฟส่องสว่างหน้า ไฟเลี้ยว, ไฟถอยหลังและเสียงเตือนใช้งานได้ / Light System and back up alarm applicat	/	
10	ไฟกะพริบหรือไฟฉุกเฉินใช้งานได้ / Flashing Lights are applicable	/	
11	ใบปัดน้ำฝนใช้งานได้ดี / Wind shield wiper Work well	/	
12	แตรรถใช้งานได้ดีเสียงดังชัดเจน / Horn work well.	/	
13	มีหมอนรองล้อ / Must have chock box.	/	
14	ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารมี Safety belt / Have safety belt at all seat.	/	
15	ระบบแก๊สเชื้อเพลิงไม่สภาพดีไม่มีเสียงรั่วไหล (เฉพาะกรณีใช้แก๊สเชื้อเพลิง) / Fuel gas system in good condition and no leak.	NA	
16	มีถังดับเพลิงประจำรถ / Must have installation portable fire extinguisher.	/	
17	มีข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หยิบใช้ได้สะดวก / Must have clearly labeled and "MSDS" available.	/	
18	อุปกรณ์ขนถ่ายสารเคมี เช่น วาล์ว ท่อ ถัง จะต้องไม่มีรอยรั่ว ซ้ำรุด หรือกัดกร่อน / Unloading equipment; valve and hose must have not leak, Damage or corrosion	/	
19	มีจุดสำหรับเชื่อมต่อสายดิน / The grounding connection point is provided.	/	
20	มีระบบตัดฉุกเฉินกรณีหักรั่วไหล และพร้อมใช้งาน / The emergency stop system of vehicle was available	/	
21	ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม / Must have proper PPE.	/	
22	รถบรรทุกถังแก๊สจะต้องมัดให้แน่นหรืออยู่ในคอกที่แน่นหนาและป้องกันถังล้ม / Gas cylider have to properly tighten or contain inside properly basket and protect them to fall down	NA	
23	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องล็อกหมุดยึดตู้กับตัวรถไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 จุด / Container must fix on truck not less 3/4 pin	NA	
24	รถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์โหลดสินค้าต้องมีสลิง/เชือก ผูกฝาขณะเปิดตู้และอยู่ในสภาพที่เหมาะสม / Container must have rope for tighten rare cover while open and in good condition.	NA	

## ข้อกำหนด

1. ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ IRPL ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องตามข้อ 1-6 ไม่ผ่าน
2. อนุญาตให้ 7 วัน ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่อง ตามข้อ 7-24 และไมอนุญาตในกรณีที่ดำเนินการแก้ไข หรือ ตรวจพบเป็นครั้งที่ 2
3. รถบรรทุกสารเคมี และ เทลเลอร์ ใบอนุญาตมีอายุ 1 เดือน
4. รถทั่วไป ใบอนุญาต มีอายุ 3 เดือน

ตรวจสอบโดย / Inspected by...

( )  
วันที่ / Date: 23 / 7 / 24

## หมายเหตุ / Remark

1. เครื่องหมายที่ใช้นั้นที่ผล  
✓ = ผ่าน, X = ไม่ผ่าน, NA = ไม่เกี่ยวข้อง
2. รายการที่ 1 - 14 ใช้สำหรับการตรวจสอบรถทั่วไป
3. รายการที่ 1 - 24 ใช้สำหรับรถขนส่งสารเคมี

## Remark

1. Marker  
✓ = Pass, X = Not pass, NA = Not applicable
2. Item no.1 - 14 for general vehicle inspecting.
3. Item no.1 - 24 for tank car inspecting

## Regulation

1. Not allowed to entry IRPL if item no. 1 -6 not acceptable.
2. Allowed valid 7 day if item no. 7-24 not acceptablebut incase repeat not allowed entry IRPL.
3. The tank car and trailer allowed valid 1 month.
4. The hopper truck and other allowed valid 3 months.


## ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย/Safety Regulation

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานและพื้นที่ควบคุม (No smoking working area)
2. ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด (Strictly follow the emergency response plan)
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน (Wearing PPE while working in plant.)
4. ความเร็วในการขับขี่ต้องไม่เกิน 10 กม. ต่อ ชม. (Speed limited 10 km / h.)

ลงชื่อผู้ขับขี่ / Signature.....



เอกสารแนบที่ 29  
มาตรการตอบโต้เหตุฉุกเฉินการขนส่ง

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 1/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

1. วัตถุประสงค์:


- 1.1 เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้
- 1.3 เพื่อให้มีการฝึกซ้อมให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงได้
- 1.4 เพื่อลดระดับความเสียหายจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉินต่างๆ
- 1.5 เพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า, ลูกค้า, ชุมชน และสังคม

2. ขอบเขต:

ใช้กับกระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน ทั้งเหตุที่เกิดขึ้นในบริษัท และภายนอกบริษัท  
เริ่มตั้งแต่การเตรียมการ / การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน / การควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ

3. นิยาม:

- 1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน, การบาดเจ็บ, เสียชีวิต หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทด้วย
- 2. เหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่ การโจรกรรมสินค้า, การชุมนุมประท้วง, การเกิดอุบัติเหตุ,เพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติจากธรรมชาติ (ฟ้าผ่า, น้ำท่วม, พายุ)
- 3. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หมายถึง หัวหน้างานในพื้นที่ที่เกิดเหตุจะถูกมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานในการปฏิบัติการต่างๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารขณะเกิดเหตุ
- 4. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง เป็นผู้ที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมภาวะฉุกเฉิน
- 6. ทางวิ่งหนีไฟ หมายถึง ทางออกที่จะเตรียมไว้เป็นพิเศษนอกเหนือจากทางออกที่ใช้งานในยามปกติ
- 7. จุดรวมพล หมายถึง จุดที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ
- 8. ผู้นำทาง หมายถึง ผู้ที่ควบคุมการอพยพให้เป็นระเบียบวินัย ให้คำชี้แนะและช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาระหว่างทางการอพยพ
- 9. หน่วยสนับสนุน หมายถึง ทีมที่จะต้องคอยช่วยเหลือสนับสนุนทีมดับเพลิง, การอพยพ, การส่งต่อผู้ป่วย, ทีมควบคุมอุปกรณ์
- 10. พนักงานควบคุมการขนส่ง หมายถึง ผู้ควบคุมงานขนส่ง
- 11. ลูกค้า หมายถึง เจ้าของสินค้า


<div><div>Yusen Logistics</div><div>YLT</div><div>CONTAINER &amp; CHEMICAL DIVISION</div></div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 2/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- 4.1 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยง ( PM-SA-03 )
- 4.2 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก (PM-RE-04)
- 4.3 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/การประสานงานเหตุฉุกเฉิน ( WI-SA-131 )
- 4.4 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการตอบรับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน/การประกาศภาวะฉุกเฉิน ( WI-SA-132)
- 4.5 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-133)
- 4.6 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการอพยพ (WI-SA-134)
- 4.7 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-135)
- 4.8 รายงาน
- 4.9 คู่มือการขัดขวางเชิงป้องกัน

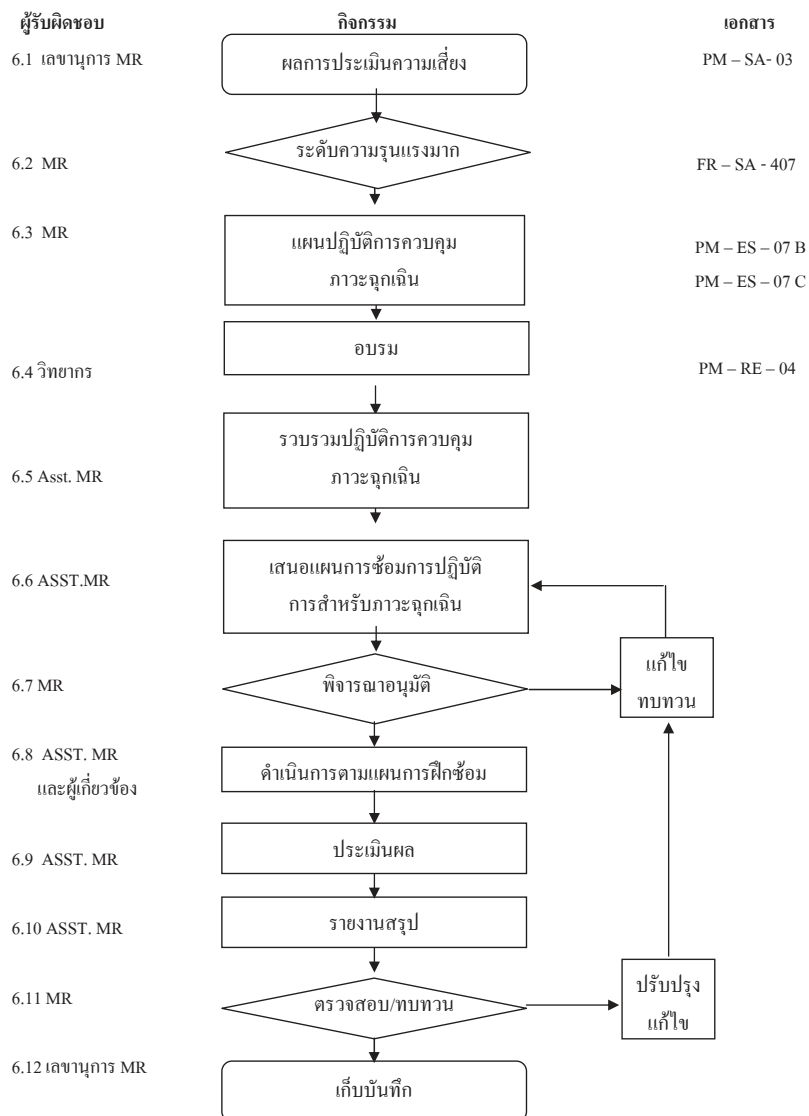
5. ผู้รับผิดชอบ:


- 5.1 เลขานุการ MR
- 5.2 วิทยาการ
- 5.3 MR
- 5.4 Asst. MR
- 5.5 ผู้เกี่ยวข้อง
- 5.6 ผู้พบเห็น
- 5.7 หัวหน้างาน
- 5.8 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.9 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 5.10 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.11 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทุกฝ่าย

<div><div>YLT</div><div>CONTAINER &amp; CHEMICAL DIVISION</div></div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 3/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

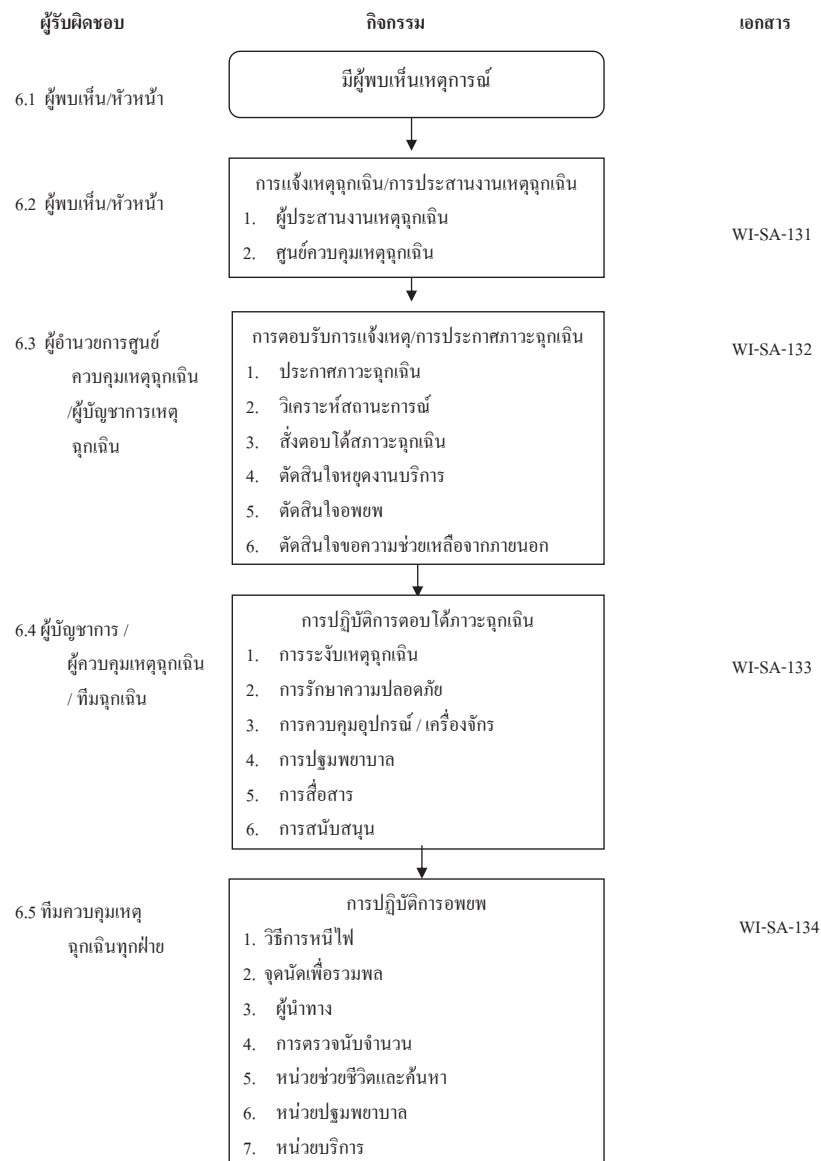
## 6. แผนภูมิการปฏิบัติงานการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน


### A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน



<div> CONTAINER &amp; CHEMICAL DIVISION</div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 4/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

### B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท (ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล) , รถ NGV เกิดเพลิงไหม้, รถ NGV ระเบิด



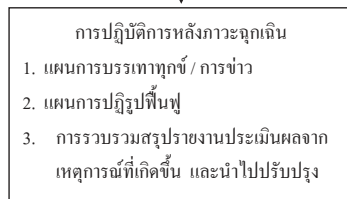
<div> YLT CONTAINER &amp; CHEMICAL DIVISION</div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 5/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

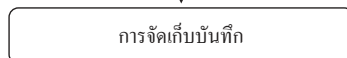
เอกสาร


6.6 ผู้อำนวยการศูนย์  
ควบคุมเหตุฉุกเฉิน  
/ผู้บัญชาการเหตุ  
ฉุกเฉิน



WI-SA-135

6.7 เลขานุการ



<div> <b>Yusen Logistics</b> <i>YLT</i> CONTAINER &amp; CHEMICAL DIVISION</div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 6/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

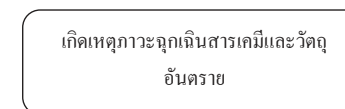
C. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายนอกบริษัท – รถประสบอุบัติเหตุร้ายแรง, สารเคมีรั่วไหล /  
ระเบิด / การกำจัดกาก / รถ NGV เกิดเพลิงไหม้ / รถ NGV ระเบิด

ผู้รับผิดชอบ

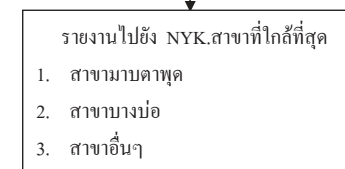
กิจกรรม

เอกสาร

6.1 พนักงานขับรถ/  
ผู้ประสบเหตุ



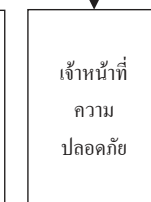
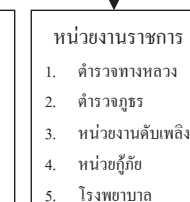
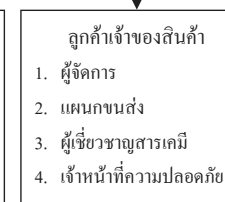
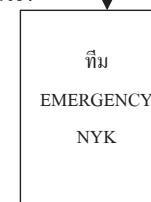
6.2 พนักงานขับรถ /  
ผู้ประสบเหตุ



FR – SA – 133

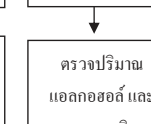
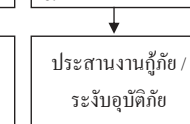
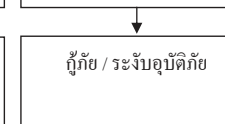
FR – SA – 134

6.3 ผู้เกี่ยวข้อง



WI-SA-138  
FR-SA-162

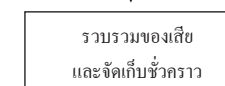
6.4 ทีมกู้ภัย



6.5 ทุกฝ่าย

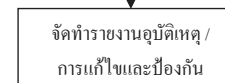


6.6 SMT



MSDS  
PM-RE-02

6.7 SMT




FR – SA – 161

FR – SA - 615

6.8 SECRETARY / OHSA




 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 10/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

7. รายละเอียด / ขั้นตอนการปฏิบัติ :

A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 7.1 เลขานุการ MR รวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM-SA-03)
- 7.2 MR นำผลตามข้อ 6.1 ที่มีระดับความรุนแรงมากขึ้นที่กินแบบฟอร์มเกณฑ์ความรุนแรง (FR-SA-406)
- 7.3 MR จัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้ (PM-SA-06 B) การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 C)
- 7.4 วิทยากรทำการอบรมคู่มือวิธีปฏิบัติงานตามข้อ 6.3
- 7.5 ASST. MR รวบรวมแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินตามข้อ 6.3
- 7.6 ASST. MR เสนอแผนการซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินตามแบบฟอร์มแผนงาน การฝึกซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินให้กับ MR
- 7.7 MR พิจารณานุมัติแผนตามข้อ 6.6
- 7.7.1 กรณีที่ไม่อนุมัติให้ทบทวนแก้ไขและจัดทำแผนใหม่
- 7.7.2 ถ้าอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 6.8 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน
- 7.8 ASST. MR และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฝึกซ้อม ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 B)
- 7.9 ASST. MR ทำรายงานประเมินผลแผนการฝึกซ้อมตามข้อ 6.8
- 7.10 ASST. MR ทำรายงานสรุปผลการประเมินตามข้อ 6.9
- 7.11 MR ตรวจสอบ / ทบทวน รายงานการสรุปผลตามข้อ 6.10
- 7.11.1 ถ้าไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงแก้ไข / จัดทำแผนการซ้อมการปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินใหม่
- 7.11.2 ถ้าถูกต้องดำเนินการตามข้อ 6.12 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06)
- 7.12 เลขานุการ MR เก็บบันทึก

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 11/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้

7.1 เมื่อมีผู้พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ให้ดำเนินการดังนี้

7.2 ผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องดำเนินการดังนี้

- กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ระวังเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- โทรศัพท์ / วิทยุสื่อสารแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.2.1 เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปให้ลูกค้าทราบ

7.2.1.1 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินรวดเร็วที่เกิดเหตุแล้วดำเนินการดังนี้

- 7.2.1.1.1 ควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- 7.2.1.1.2 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.2.1.1.3 สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.2.1.1.4 ช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินตอบรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินลงไปประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและให้ดำเนินการดังนี้


- วิเคราะห์สถานการณ์ในที่เกิดเหตุ
- สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)
- ร่วมตัดสินใจกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการสั่งการ

7.3.1 เมื่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้รับรายงาน / พิจารณาร่วมกันจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการดังนี้

- 7.3.1.1 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.3.1.2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.3 สั่งการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.4 ตัดสินใจหยุดงานบริการ
- 7.3.1.5 ตัดสินใจอพยพ
- 7.3.1.6 ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)

7.4 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสั่งปฏิบัติการตอบได้ภาวะฉุกเฉินภายหลังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประกาศภาวะฉุกเฉินต้องทำการเรียกทีมปฏิบัติการทุกทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุดภาคปฏิบัติการตอบได้เหตุฉุกเฉินทีมปฏิบัติการมีดังนี้

- 7.4.1 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 7.4.2 ทีมรักษาความปลอดภัย
- 7.4.3 ทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร
- 7.4.4 ทีมปฐมพยาบาล
- 7.4.5 ทีมสื่อสาร
- ทีมประสานงานภายใน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	<b>ชื่องาน</b> : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 12/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

- ทีมประสานงานภายนอก

7.4.6 ทีมสนับสนุน

7.5 เมื่อได้รับสัญญาณประกาศภาวะฉุกเฉินแล้วผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมตัวอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันทีโดยปฏิบัติตามนี้

7.5.1 วิธีการหนีไฟให้ออกทางช่องทางหนีไฟและต้องอยู่ในทิศทางหนีลม

7.5.2 จุดนัดพบเพื่อรวมพลให้ผู้อพยพมารวมกันที่จุดรวมพล

7.5.3 ผู้นำทางจะต้องสวมหมวกนิรภัยหรือปลอกแขนอพยพ เพื่อสะดวกในการนำทาง และติดต่อเพื่อรับข้อมูลเพิ่มจากผู้ควบคุมและผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

7.5.4 การตรวจนับจำนวนเมื่อถึงจุดนัดรวมพลเรียบร้อยแล้วผู้นำทางมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ในการตรวจนับ

7.5.5 หน่วยช่วยชีวิตและค้นหา หมื่อทำการตรวจนับเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานขาดหายไปให้หน่วยช่วยชีวิตและค้นหาออกทำการค้นหาทันที

7.5.6 หน่วยปฐมพยาบาลทำการอพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังที่ที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาลกรณีที่เคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาลก่อนให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุดทำการปฐมพยาบาลและแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง

7.5.7 หน่วยสนับสนุนช่วยในการอพยพและส่งต่อผู้ป่วย

7.6 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้ได้สงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสลุกลามขึ้นอีก ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยใช้แผนปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉินดังนี้

7.6.1 แผนบรรเทาทุกข์

7.6.1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

7.6.1.2 การสำรวจความเสียหาย

7.6.1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบบุคลากรที่รอดชีวิต

7.6.1.4 การช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต

7.6.1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน ของผู้เสียชีวิต

7.6.1.6 การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7.6.1.7 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

7.6.1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


7.6.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

7.6.2.1 การนำรายงานผลการประเมินทุก ๆ ด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

7.7 เลขฯ จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินใช้พื้นที่ในอาคารสำนักงานเป็นศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	<b>ชื่องาน</b> : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 13/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

C. แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. ภาวะฉุกเฉินรถประสบอุบัติเหตุร้ายแรง / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้

2. ภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล / ระเบิด / การกำจัดกาก

7.1 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ พบเห็นเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตราย

- กรณีที่เป็น NGV ให้ดูวิธีการปฏิบัติในแผนป้องกันอันตรายเบื้องต้น สำหรับรถใช้ NGV

7.2 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ จะต้องรายงานไปยัง N.Y.K. สาขาที่ใกล้ที่สุด

- สาขามายาพุต

- สาขาบางบ่อ

- สาขาอื่นๆ

โดยรายงานทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสารตามเบอร์โทรศัพท์ในแบบฟอร์ม (FR-SA-133, FR-SA-134)

7.3 ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มการใบรับแจ้งเหตุ (FR-SA-162) ผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดทีม EMERGENCY N.Y.K. เข้าระงับเหตุฉุกเฉินสำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 1 ตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเบื้องต้น (WI-SA-138) สำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 2 และ 3 ให้แจ้งไปยังเจ้าของสินค้าตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-134) และแจ้งไปยังหน่วยงานราชการตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-133) กรณีที่รถบรรทุกไม่สามารถปฏิบัติการขนส่งต่อไปได้ / อุปกรณ์ของรถชำรุด / จำเป็นต้องจอดรอเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หัวหน้าผู้ควบคุมแจ้งทีมซ่อมอุปกรณ์และเครื่องจักรเพื่อดำเนินการซ่อมนอกสถานที่ทันที รวมถึงการประเมินสถานการณ์เพิ่ม ถ้าจำเป็นต้องการทีมรักษาความปลอดภัยสนับสนุน และ ถ้าประเมินสถานการณ์แล้วคาดว่าจะไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนด ให้ผู้ประสานงานแจ้งกลับลูกค้าทันที

7.4 ทีม EMERGENCY ของ N.Y.K. จะต้องทำการระงับอุบัติเหตุเบื้องต้นตามคู่มือ MSDS และกันพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าและประสานงานกับหน่วยกู้ภัย/ระงับอุบัติเหตุของลูกค้า



**\*\*เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ และสารเสพติดในร่างกายของพนักงานขับรถที่ประสบอุบัติเหตุ\*\***

7.5 ทุกฝ่ายทำการควบคุมสถานการณ์

7.6 SMT รวบรวมกากของเสียสารเคมีตาม MSDS จัดเก็บในภาชนะและสถานที่ที่กำหนดชั่วคราวและนำส่งบริษัทกำจัดกากสารเคมีตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (PM-RE-02)

7.7 SMT จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/NEAR MISS (FR-SA-161) และนำไปแก้ไขและป้องกัน

7.8 SECRETARY / OH&S จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินข้อ PM-SA-06 C นี้ NYK เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามกับลูกค้าซึ่งเจ้าของสินค้าในส่วนของงานระบบขนส่งและระบบคลังสินค้า ดังนั้นการฝึกซ้อมแผนต้องทำร่วมกับลูกค้าเจ้าของสินค้าเพื่อควมามีประสิทธิภาพ
- ผู้ปฏิบัติการทุกขั้นตอนจะต้องผ่านการฝึกอบรมและสอบผ่านการวัดผลในทางปฏิบัติการเท่านั้น จึงจะดำเนินการได้ และควรมีการทบทวนเป็นระยะ
- ต้องมั่นใจว่าบริษัทรับกำจัดกากสารเคมี มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย
- ต้องมีการดำเนินการซ้อมแผนภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนดไว้ และมั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

## เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี  
ของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

## สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

## 2. ขอบเขต

แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การติดต่อ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์ดังกล่าว

## 3. ความรับผิดชอบ

- 3.1. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- 3.2. ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกมารับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลางาน และนอกเวลางาน
- 3.3. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระวังเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.4. ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.5. Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

## 4. คำจำกัดความ

- 4.1. เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
  - 4.1.1. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
  - 4.1.2. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
  - 4.1.3. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถรับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- 4.2. เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขึ้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- 4.3. การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยายผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ในเขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์ยื้อเยื้อไม่สามารถควบคุมให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระบภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้งทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

## 5. การปฏิบัติงาน

### 5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

#### 5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูดของเหลว เป็นต้น

#### 5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้รถมีสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
  - เครื่องดับเพลิง
  - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
  - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรั่ว หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
  - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
  - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนดานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
  - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว



- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่นมีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
- 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกลับบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญหา

**5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม**

**5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น**

- หมวกนิรภัย
- แว่นนิรภัย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
- หน้ากากกรองสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี

**5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง**

**5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น**

**5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น**

**5.2.5. เข้าระงับเหตุ**

**5.2.5.1. อยู่เหนือลม**

**5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ชีล้อย แพนดุดับ ทหาราย**

**5.2.5.3. ใช้พลั่วตักกากที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป**

**5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

**5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี**

**5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์**

**5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ**

**5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย**

**5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)**

**5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)**

**5.3.1. ติดต่อแจ้งเหตุให้กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน**

**5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ**

**5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน**

**5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน**

**5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน**

**5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ**

**5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น**

**5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน**

**5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง**

**5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปที่จุดเกิดเหตุ**

**5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้**

**5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน**

สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปภกรณ์สงครามหิราษฏร์ ตำบลมาตาบุตร	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

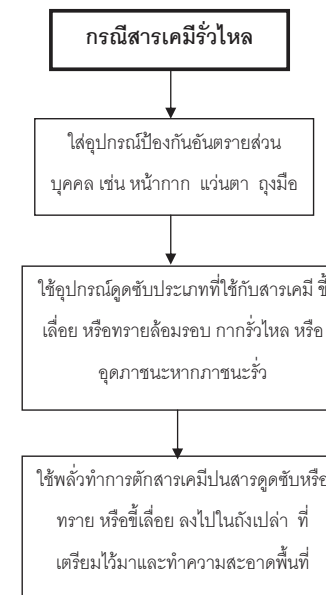
**5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการณีฉุกเฉิน**

สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่		โรงพยาบาล	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จพระ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แกลงบึง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาตาบุตร	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

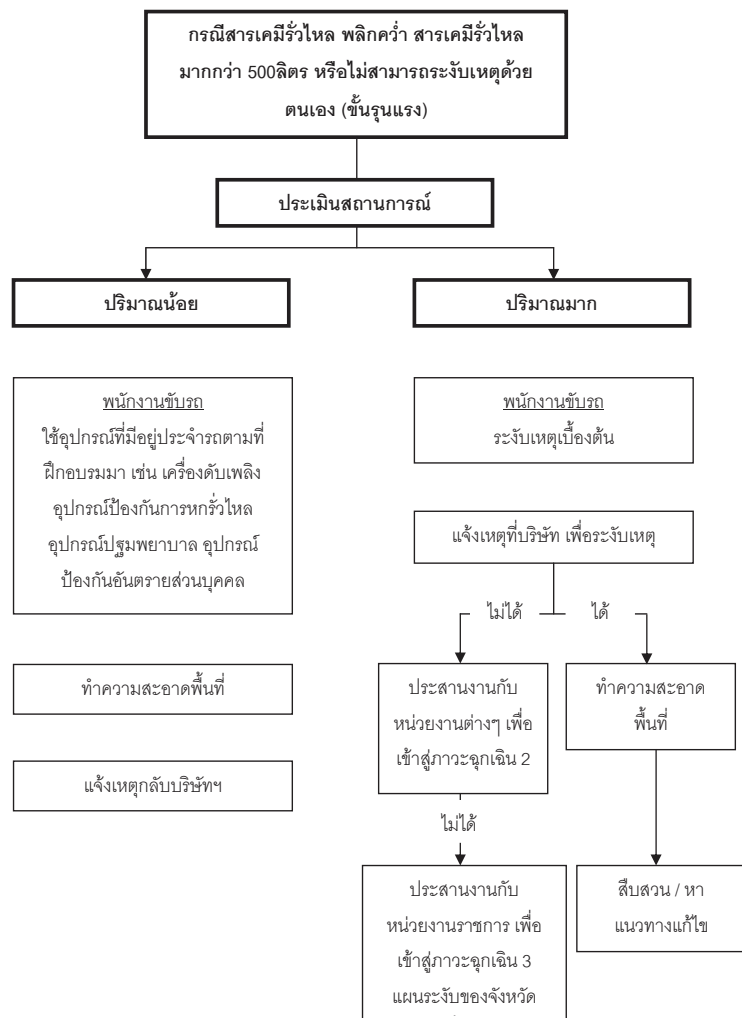
สมต. มาบตาพุด	0-3860-7111	<u>สถานีดับเพลิง</u>	
สม. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สมต. มาบข่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สมอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยฯมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง

(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

ของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

2. ขอบเขต


แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การโต้ตอบ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์นี้ ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1. เจ้าหน้าที่บริษัท มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- 3.2. ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกกระงับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน
- 3.3. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระงับเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- 3.4. ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- 3.5. Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

4. คำจำกัดความ

- 4.1. เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
  - 4.1.1. สารเคมีรั่วไหล ชั้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
  - 4.1.2. สารเคมีรั่วไหล ชั้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
  - 4.1.3. สารเคมีรั่วไหล ชั้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- 4.2. เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขั้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- 4.3. การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 4/9
--	--	---------------

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยาย ผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตาม เส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ใน เขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อ ชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์เยี่ยงนี้ไม่สามารถควบคุม ให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระงับภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้ง ที่มียุติของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

## 5. การปฏิบัติงาน


### 5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

#### 5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูของเหลว เป็นต้น

#### 5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้พร้อมสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
  - เครื่องดับเพลิง
  - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
  - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรถเสีย หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
  - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
  - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนตานิกาย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
  - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 5/9
--	--	---------------

- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่น มีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
  - 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกับ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญห
- 5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- 5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น
    - หมวกนิรภัย
    - แวนตานิกาย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
    - หน้ากากกรองสารเคมี
    - ถุงมือกันสารเคมี
    - ชุดกันสารเคมี
  - 5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง
  - 5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น
  - 5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
  - 5.2.5. เข้าระงับเหตุ
    - 5.2.5.1. อยู่เหนือลม
    - 5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ซีลเยื่อ แผ่นดูดซับ ทราวย
    - 5.2.5.3. ใช้ฟลวดักกักที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป
  - 5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - 5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้
    - 5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี
    - 5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์
    - 5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ
    - 5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย
    - 5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)
- 5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)
- 5.3.1. ติดต่อแจ้งเหตุให้กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอก โรงงาน
  - 5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ
  - 5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน
- 5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน
- 5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ
- 5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น
- 5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปจุดเกิดเหตุ
- 5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้
- 5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

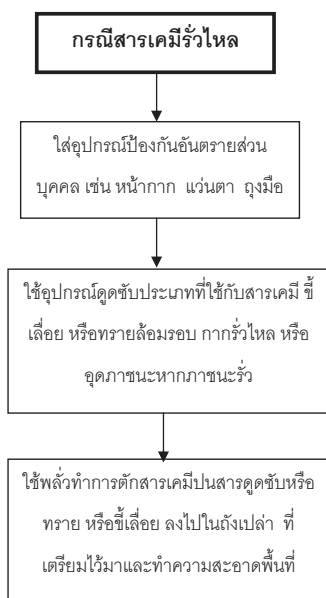
สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

- 5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน

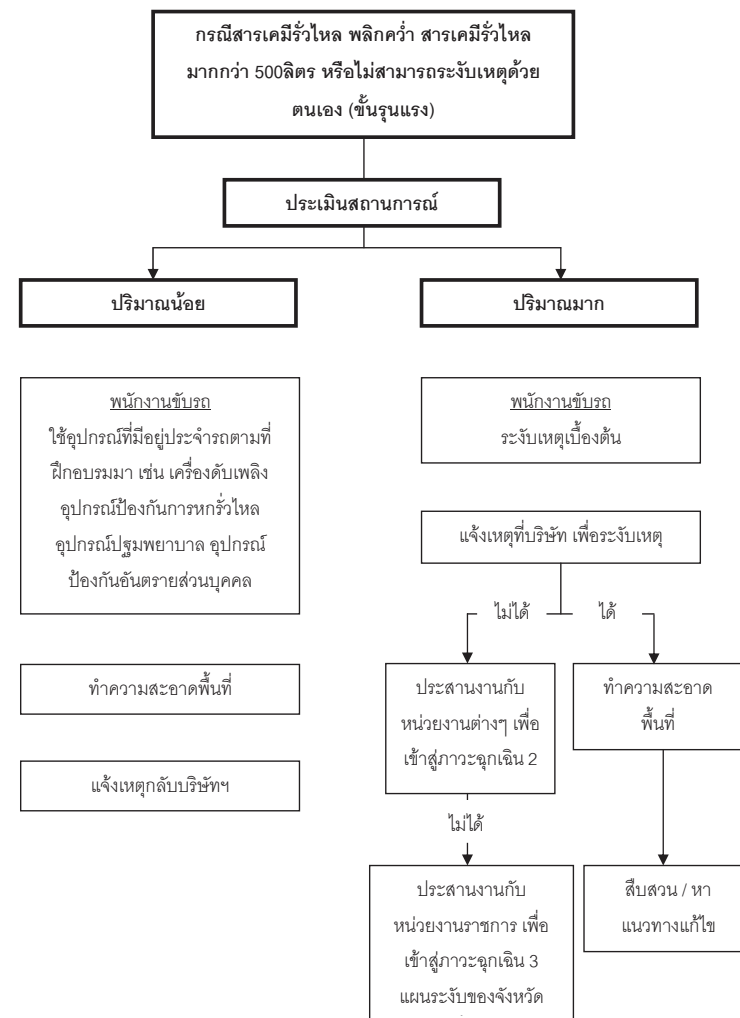
สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
<u>สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่</u>		<u>โรงพยาบาล</u>	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพัทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แหลมฉบัง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาบตาพุด	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

สภต. มาบตาพุด	0-3860-7111	<u>สถานีดับเพลิง</u>	
สภ. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สภต. มาบข่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สภอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
<u>หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง</u>		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง  
(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เอกสารแนบที่ 30

บันทึก ชนิด ปริมาณ การจัดการของเสียทั่วไป และของเสียจากกระบวนการผลิต



รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ช่วงเดือน มกราคม ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ (กิโลกรัม)	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด
1.	17 04 05	เศษเหล็ก	3,050	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
2.	15 01 02	เศษพลาสติก	11,620	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
3.	15 01 03	เศษไม้	15,450	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
4.	15 01 01	เศษกระดาษ	90	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
5.	19 08 12	ETP SLUDGE	681,130	031	บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด จ3-89-16/62ชบ
6.	07 02 12	ETP SLUDGE	156,530	071	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3-105-64/60ปจ
7.	07 02 08	CTA residue	444,250	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
8.	15 01 10	ถุงปนเปื้อนสารเคมี	6,990	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
9.	15 01 10	Contaminated container	3,400	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
10.	15 02 02	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	2,100	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
11.	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ	510	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
12.	19 09 05	เรซินเสื่อมสภาพ(Used Resin)	7,780	071	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
13.	15 02 03	ใส่กรองอากาศใช้แล้ว	1,850	071	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
14.	15 02 02	ทรายปนเปื้อน (contaminated sand)	400	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
15.	07 02 08	CTA residue	622,450	042	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3-106-46/60ปจ
16.	07 02 08	CTA residue	769,280	043	บริษัท เอส ซี ไอ อีโคโนมิคส์ จำกัด 3-106-41/53 สบ
17.	-	ขยะมูลฝอย	15,000	ฝังกลบ	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

เอกสารแนบที่ 31

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Waste Manifest)

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับ : สุริยา ตีละลม เลขทะเบียนพาหนะ : 64-3370 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401  
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)	
			ชนิด	จำนวน		
1	ถุงปนเปื้อนสารเคมี	2.6	150110	Bag	13	2.6
2	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ	0.19	160213	Bag	1	0.19
3	Contaminated container	0.9	150110	Bag	4	0.9

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3.69 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 3.69 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 24/05/2567  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :  
 ลงชื่อผู้กักนำ : นพคุณ ชุมชนโชติ ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/05/24

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ขับ : สุริยา ตีละลม ลายมือชื่อ : วันที่ : 24/05/24

[ ] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ที่ระบุข้างต้นคือสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/05/67  
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : 2 วัน  
 วันที่มาถึง : 25/05/67 เวลาที่มาถึง : 11.00 น

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย ฉลากอย่างเหมาะสม  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 25/5/67  
 ปริมาณที่รับมอบ : 3.69 ตัน  
 [ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : 25/5/67 เวลาที่มอบ : 11.00  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 27/5/67  
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 3.69 ตัน  
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 27/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.00 น  
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยยังมีการขายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 27/6/67

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :  
 ชื่อผู้รับ : สุริยา ตีละลม เลขทะเบียนพาหนะ : 64-3370 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 2 วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494  
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน 0.8	150202	bag	4	0.8

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.8 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.8 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 24/05/2567  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :  
 ลงชื่อผู้กักนำ : นพคุณ ชวนชนโชติ ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 24/05/2567

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : สุริยา ตีละลม ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 24/05/2567

[ ] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 24/05/2567  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 24/05/2567  
 ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.80 ตัน  
 [ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : 25/5/67 เวลาที่รับมอบ : 11.00

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย [ลายมือชื่อ] วันที่ : 25/5/67  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 25/5/67  
 ปริมาณที่รับมอบ : 0.80 ตัน  
 [ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : 25/5/67 เวลาที่รับมอบ : 11.00  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 25/5/67  
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.8 ตัน  
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.10 น.  
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักนำ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 25/5/67



เลขที่อ้างอิง 1-25-0667-036039-0-N

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130  
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นวพงษ์ ไกรกันทา เลขทะเบียนพาหนะ : 71-0373 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603  
 สถานที่ตั้ง : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110  
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	CTA Residue	070208	IBC	22	27.35

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.35 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.35 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 10/06/2567  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 12.00 น.  
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ชาญ ไชยรักษ์ ลายมือชื่อ : 10/6/67

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : นวพงษ์ ไกรกันทา ลายมือชื่อ : 10/06/67 วันที่ : 10/06/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250004625603

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :  
 ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด :  
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน  
 วันที่มาถึง : 10.6.67  
 เวลาที่มาถึง : 19.38

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : 10.6.67 วันที่ : 10.6.67  
 ปริมาณที่รับมอบ : 26.69 ตัน  
 [ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : 10.6.67 เวลาที่มอบ : 19.38  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จ  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จโดยมีใบอนุญาต :  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : 14.6.67 วันที่ : 14.6.67  
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 26.69 ตัน  
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.6.67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :  
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายได้ใบอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : 8/7/67 วันที่ : 8/7/67

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72280000225475

สถานที่ตั้งโรงงาน : 4 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ไพโรจน์ น้อยสุวรรณ เลขทะเบียนพาหนะ : 74-9998 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190104125536

สถานที่ตั้ง : 33/3 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านป่า อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	CTA Residue	070208	IBC	21	27.84

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 27.84 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่ส่งมอบ : 27.84 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ : 04/06/2567

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ

เวลาที่ส่งมอบ : 13.30 น.

ลงชื่อผู้ก่อการ : ชาญ ไชยรักษ์ ลายมือชื่อ

วันที่ : 4/6/67

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ไพโรจน์ น้อยสุวรรณ ลายมือชื่อ

วันที่ : 04/06/67

[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีเค เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190104125536

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง

มายังจังหวัด : สระบุรี

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ใช้ระยะเวลา : วัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ

วันที่มาถึง : 5/6/24

เวลาที่มาถึง : 08.24 น.

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ปริมาณที่รับมอบ : 27.65 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ

วันที่ : 5/6/24

วันที่รับมอบ : 5/6/24

เวลาที่รับมอบ : 09.55 น.

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 27.65 ตัน

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 10/6/24

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 14.10 น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ

วันที่ : 10/6/24

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

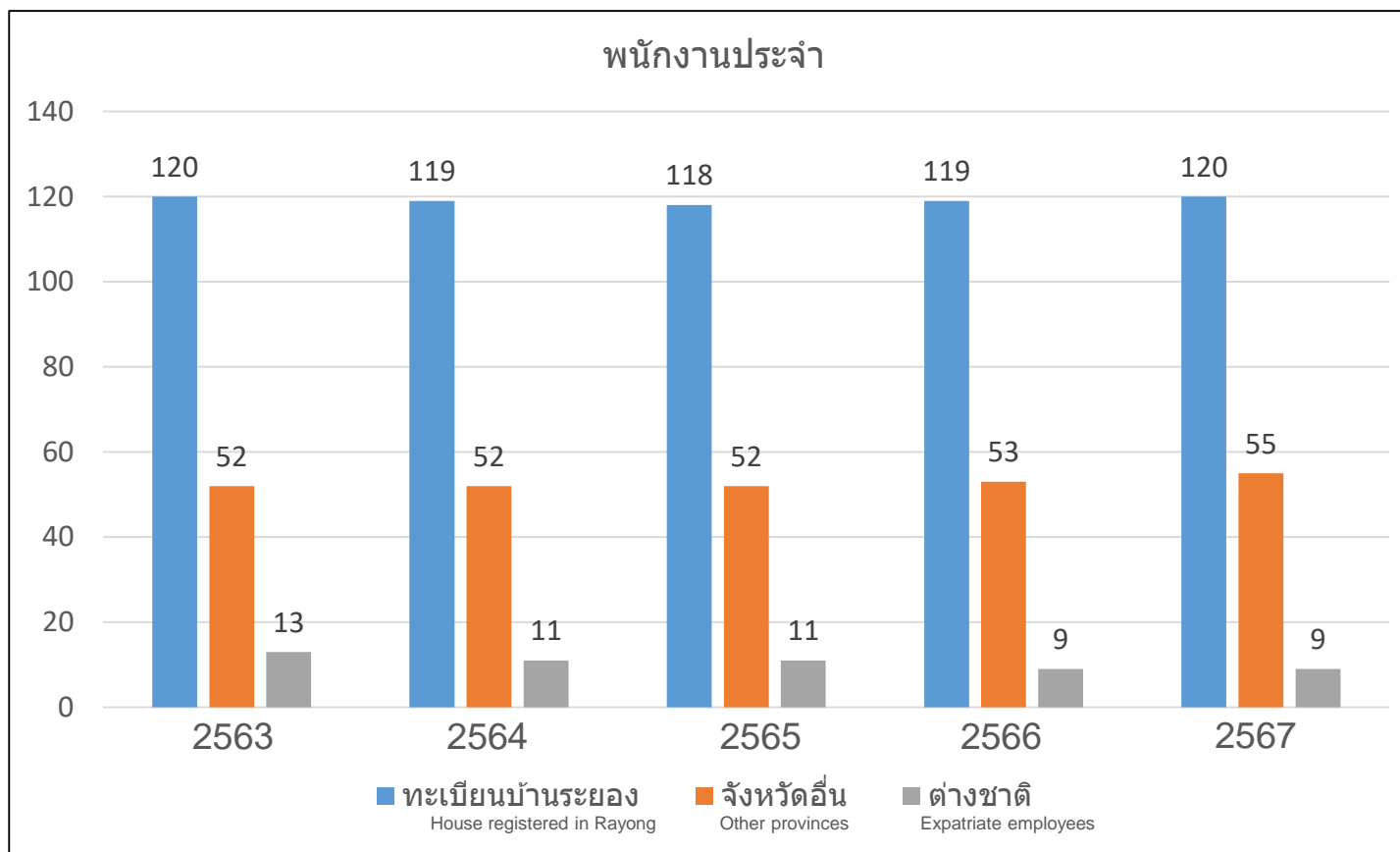
ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ

วันที่ : 25/6/67

เอกสารแนบที่ 32  
เอกสารการจ้างแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงาน

# จำนวนพนักงานประจำ จำแนกตามทะเบียนบ้าน

## จำนวนพนักงานประจำ (2563 – 2567)





# ผู้รับเหมาประจำ

จำนวนผู้รับเหมาประจำ รวมทั้งสิ้น 98 คน

\* ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2567

บริษัทผู้รับเหมาในพื้นที่

จำนวน 11 บริษัท

1. เอส.เอ็ม.อี. คอนสตรัคชั่น	14	คน
2. อินซัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล	13	คน
3. เจ้าหน้าที่พยาบาล	1	คน
4. เอส.ซี.ซี.	4	คน
5. ศรีราชากรีนพอยท์	8	คน
6. เอ็นพีซี เอสแอนด์อี	3	คน
7. ระยองโปรการ์ด	7	คน
8. แก้วก้อง	28	คน
9. ดีเอสเอส ชีพพลาย แอนด์ เซอร์วิส	5	คน
10. ดีดีดี การ์เด็น	8	คน
11. อี.ซี.เอ็ม.	7	คน
รวม	98	คน

ผู้รับเหมาประจำ



เอกสารแนบที่ 33  
เอกสารการเชื่อมต่อโครงการ



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจประเมินโรงงาน : ประจำปี 2566

วันที่เข้าตรวจประเมิน 29 ตุลาคม 2567

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ฉะเชิงเทรา

ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED] แปลงที่ดิน 9

### 1. การจัดการน้ำ

1.1 การจัดการข้อมูลและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

1.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดส่งรายงาน ทส.2 ตามมาตรา 80 แห่ง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ไม่เข้าข่าย พ.ร.บ. 27

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

1.3 การลดปริมาณน้ำใช้ เช่น Reduce , Reuse , Recycle

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 2. การจัดการด้านขยะ/ กากของเสียอุตสาหกรรม

2.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการถูกต้อง

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.2 การให้ความสำคัญในการลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสียอันตราย โดยระบบ GPS

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 3. การจัดการระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

3.1 การจัดการข้อมูลและผลการตรวจวัด

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.3 การให้ความสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศ

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### 4. การจัดการสารอินทรีย์ระเหย VOCs (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ) ไม่เข้าข่าย

4.1 การดำเนินการตามกฎหมาย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☐ 3. ดีเยี่ยม

## 5. ความปลอดภัยของสภาพพื้นที่การทำงาน

5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.3 การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

## 6. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย และข้อร้องเรียน

6.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.3 เรื่องร้องเรียน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

## 7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

7.2 การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

## 8. การสนับสนุนส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม

8.1 การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.2 มาตรการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.3 การให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กนอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.4 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และ การโอนย้ายทะเบียนรถ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง      ☐ 2. ดี      ☒ 3. ดีเยี่ยม

**9. การจรรยาบรรณส่ง และการจัดเก็บ วัตถุติด / ผลิตภัณฑ์**

9.1 การบริหารจัดการด้านการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.3 การดูแลถึงบรรจุกภัณฑ์ (วัตถุติด / ผลิตภัณฑ์)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

**10. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบการจัดการมาตรฐานสากล**

10.1 การกรอกข้อมูลในคู่มือการตรวจเยี่ยมโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.2 การดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ EIA/IEE

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.3 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

<p>ชุมชน</p> <p>1. [Redacted]</p> <p>2. [Redacted]</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p>	<p>ผู้ประกอบการ</p> <p>1. [Redacted]</p> <p>2. [Redacted]</p> <p>3. [Redacted]</p> <p>4. [Redacted]</p>
<p>1. [Redacted]</p> <p>2. [Redacted]</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ก.นอ.</p> <p>1. [Redacted]</p> <p>2. [Redacted]</p> <p>3. [Redacted]</p> <p>4. [Redacted]</p> <p>5. [Redacted]</p>
<p>ลงชื่อ..... [Redacted] (ผู้จัดบันทึก)</p> <p>วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567</p>	

เอกสารแนบที่ 34  
แผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2567



[illegible]



- 1) ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ ทุก 1 ปี
- 2) การสอบถามกลุ่มเป้าหมายระหว่างการดำเนินการแต่ละกิจกรรม



เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนรอบพื้นที่โครงการ

## กิจกรรม CSR 2024





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

ระหว่างวันที่ 12-13 มกราคม 2567, บ. อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด ให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๗ ให้กับโรงเรียน และชุมชนรอบโรงงานดังนี้  
โรงเรียนวัดประทุมมิตร, โรงเรียนวัดพลา, โรงเรียนวัดบ้านพยุ, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, ชุมชนล่อเกวียน, ชุมชนฟ้าสีทอง, ชุมชนประทุมมิตร, ชุมชนมาบชลด-ชากกลาง, ชุมชนชมวิว, และชุมชนแผ่นดินไท





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 บ.อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน สนับสนุนโครงการธรรมศาสตร์โมเดล รุ่นที่ ๙ ในฐานะบริษัทพี่เลี้ยง เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เข้ามามีส่วนร่วม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนนวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้เพาะเลี้ยงสาหร่ายทะเล ณ วัดปลา เพื่อเป็นการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 IRPL PTA สนับสนุนปัจจัยในการทำบุญไหว้ศาลหลวงเตี้ย และเลี้ยงพระเพลกับชุมชนแผ่นดินไท-แฮมไอซ์



วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 , IRPL PTA บริจาคขยะรีไซเคิลให้กับโรงเรียนวัดกรอกยายชา เพื่อนำไปทำกิจกรรมธนาคารขยะของโรงเรียน





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

12-13 กุมภาพันธ์ 2567 IRPL PTA สนับสนุนปัจจัยในการทำบุญข้าวหลาม ไหว้ศาลหลวงเตี้ยประจำปีกับชุมชนฟ้าสีทอง, ชุมชนมาบชลด, ชุมชนมาบชลด-ชากกลาง, ชุมชนประจักษ์มิตร และทรัพย์สมบูรณ์



วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 IRPL PTA ร่วมประชุมกับเทศบาลตำบลบ้านฉางในการปรึกษาหารือวันจัดกิจกรรมวันความปลอดภัย และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ๒๕๖๗ ของตำบลบ้านฉาง และสนับสนุนงบประมาณดำเนินการในโอกาสต่อไป Day for 2024.





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 บ.อินโดรามา ปิโตรเคมี จำกัด ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน ลงพื้นที่ครั้งที่ 2 ในการสนับสนุนโครงการธรรมชาติโมเดล รุ่นที่ ๙ ในฐานะบริษัทพี่เลี้ยง เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมชาติได้เข้ามามีส่วนร่วม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนนวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้เพาะเลี้ยงสาหร่ายทะเลเลข ณ วัดพลตา และเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันเสาร์ ที่ 2 มีนาคม 2567 ทำน้ำหมักสำหรับเป็นอาหารสาหร่ายทะเล (โครงการธรรมชาติ รุ่นที่ 9 ประจำปี 2567 ต่อเนื่อง)





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันศุกร์ ที่ 15 มีนาคม 2567 พนักงานอินโดรามา ปีโตรเคมี ร่วมบริจาคโลหิตให้กับธนาคารเลือด โรงพยาบาลระยอง





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 27 มีนาคม 2567 ร่วมบริจาคสนับสนุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ปี๒๕๖๗ วัดหนองแฟบ





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

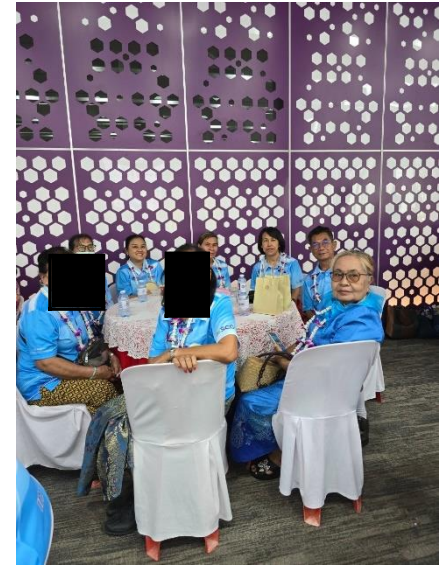
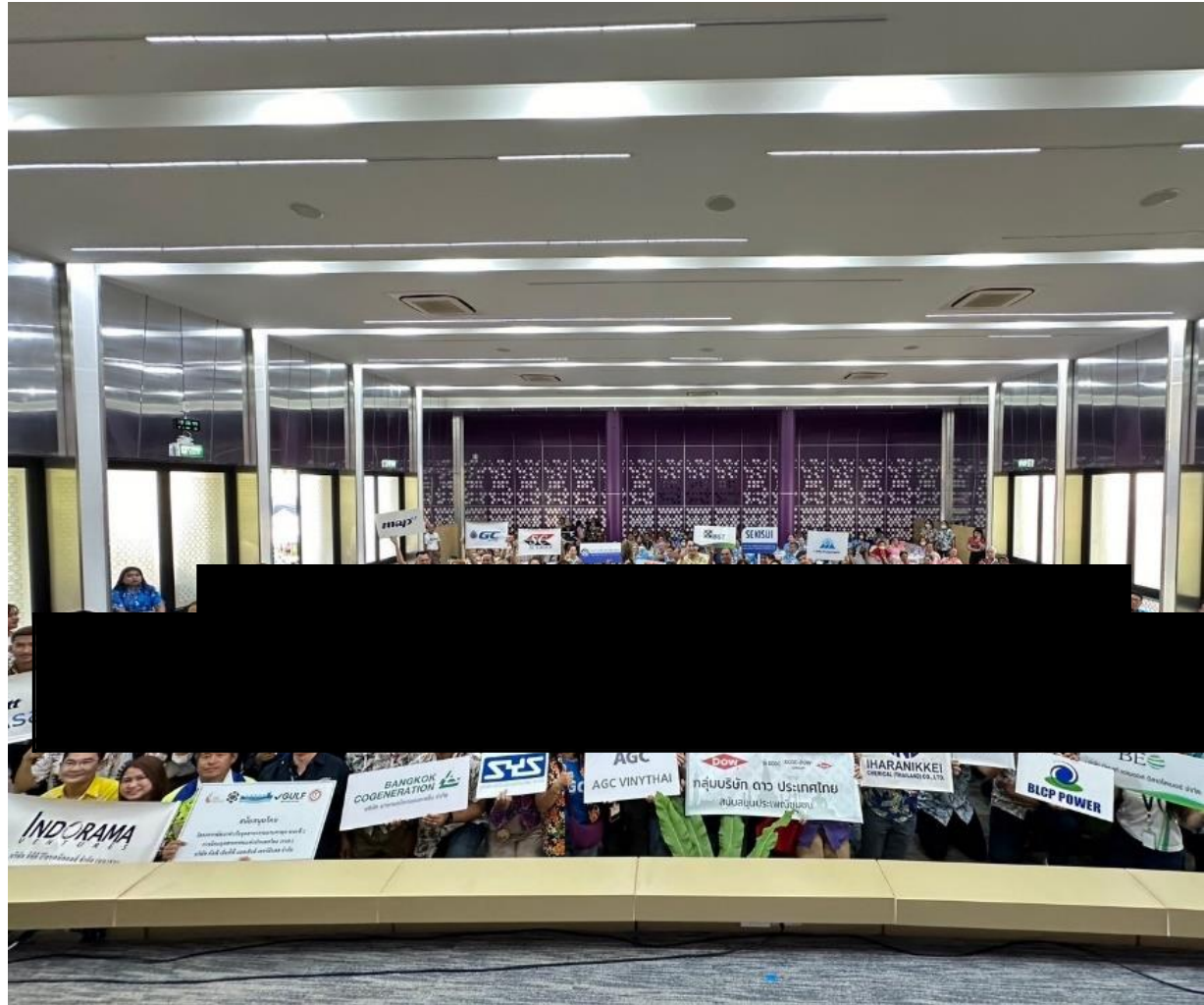
วันที่ 30 มีนาคม 2567 ตัวแทนบริษัทลงพื้นที่ครั้งที่ 4 ในการสนับสนุนโครงการธรรมศาสตร์โมเดล รุ่นที่ ๙ ในฐานะบริษัทพี่เลี้ยง เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เข้ามามีส่วนร่วม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนนวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้เพาะเลี้ยงสาหร่ายทะเล ณ วัดปลา และเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 10 เมษายน 2567 IRPL PTA ร่วมกิจกรรมเทศกาลมหาสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 11 เมษายน 2567 IRPL PTA สนับสนุน และ ร่วมกิจกรรมเทศกาลมหาสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ เทศบาลตำบลบ้านฉาง





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 12 เมษายน 2567 IRPL PTA สนับสนุน และ ร่วมกิจกรรมเทศกาลมหาสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ ชุมชนบ้านเนินสำหรับ หมู่ ๓





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

เดือนพฤษภาคม 2567 สนับสนุน และร่วมกิจกรรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน ๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง ทั้ง 6 หมู่บ้าน

1. วันที่ ๗ ที่โรงเรียนวัดเขาห้วยมะหาด หมู่ ๗
2. วันที่ ๘ ที่ชุมชนประทุมมิตร หมู่ ๒
3. วันที่ ๙ ที่ชุมชนบ้านพยุห หมู่ ๔
4. วันที่ ๑๐ ที่ชุมชนบ้านเนินกระปรอก หมู่ ๖
5. วันที่ ๑๓ ที่ชุมชนบ้านเนินสำเหร่ หมู่ ๓
6. วันที่ ๑๔ ที่หมู่บ้านแผ่นดินไท หมู่ ๑





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 IRPL PTA สนับสนุน และร่วมกิจกรรมวันความปลอดภัยปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านฉาง และร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพของชุมชน กรณีเกิดเพลิงไหม้สารเคมี





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 IRPL PTA ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดชายหาดน้ำริน เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านฉาง





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

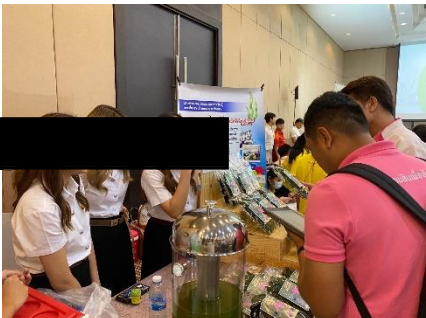
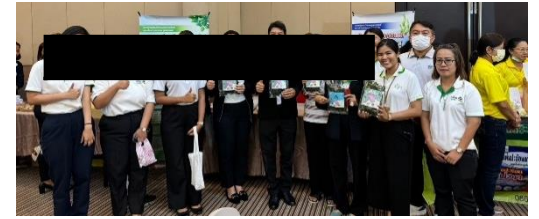
วันที่ 9 มิถุนายน 2567 IRPL PTA ร่วมกับ IPI, TPT สนับสนุน สมาคมเพื่อนชุมชนจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ที่บริการประชาชนที่วัดหนองแฟบ





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 19 มิถุนายน 2567 IRPL PTA ร่วมพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) และพิธีส่งมอบ โครงการเพื่อนชุมชน ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ พื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ตามแนวทาง “ธรรมศาสตร์โมเดล รุ่นที่ ๙/๒๕๖๗”





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 29 มิถุนายน 2567

IRPL PTA และ IVL

สำนักงานใหญ่ ร่วมทำ

กิจกรรม ปลูกเสริม เต็มป่า

ในพื้นที่ป่าของ Indorama

Ventures ซึ่งอยู่ในเขตป่า

ชุมชนเนินสำเหร่ หมู่ ๓





# รายงานผลการดำเนินงาน CSR 2024

วันที่ 29 มิถุนายน 2567

IRPL PTA และ IVL

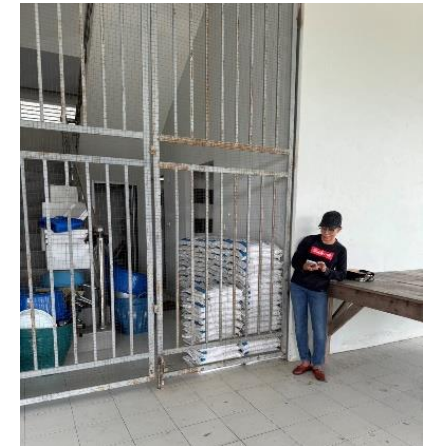
สำนักงานใหญ่ ร่วมทำ

กิจกรรม ปักเสริม เต็มป่า

ในพื้นที่ป่าของ Indorama

Ventures ซึ่งอยู่ในเขตป่า

ชุมชนเนินสำเหร่ หมู่ ๓



บริษัทได้สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนชากลูกหญ้า โดยการซื้อดินปลูกต้นไม้ จำนวน 200 ถุง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจฯ เพื่อนำไปปลูกเสริม เต็มป่า ณ ป่าชุมชนบ้านเนินสำเหร่ หมู่ 3 ในวันที่ 29 มิถุนายน 2567