

ภาคผนวก ข-31

ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

ปลอดภัยไว้ก่อน



บริษัท เอสเอ็น เมททอล พาร์ต จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร
2. มุ่งมั่นลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานโดยการศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม โดยการ
 - 3.1 ควบคุมมลพิษทางน้ำ ที่ระบายออกจากอาคาร
 - 3.2 ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ เพื่อความสะดวกในการกำจัด
 - 3.3 ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ
4. มุ่งมั่นเสริมสร้างทัศนคติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นางสุณีย์ แซ่ฮ่อ
กรรมการผู้จัดการ

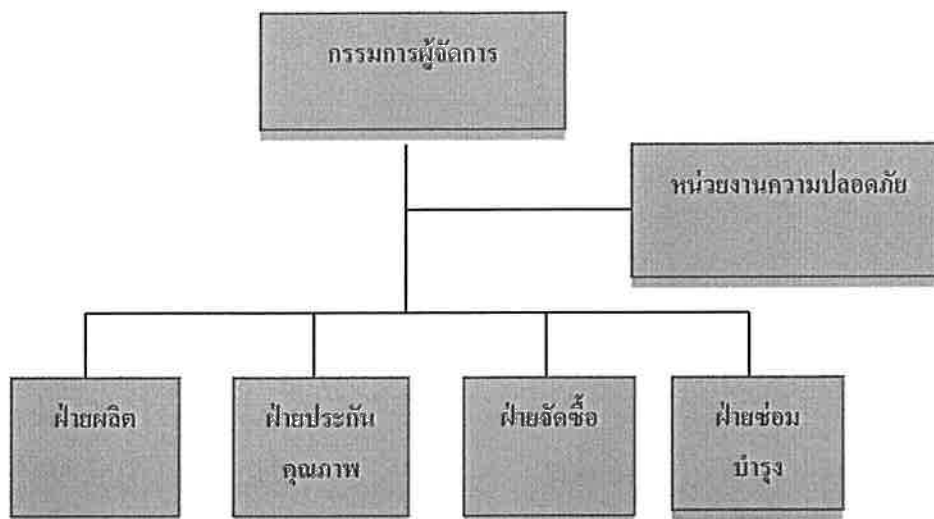
วัตถุประสงค์

- 1.พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.พนักงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมายองค์กร

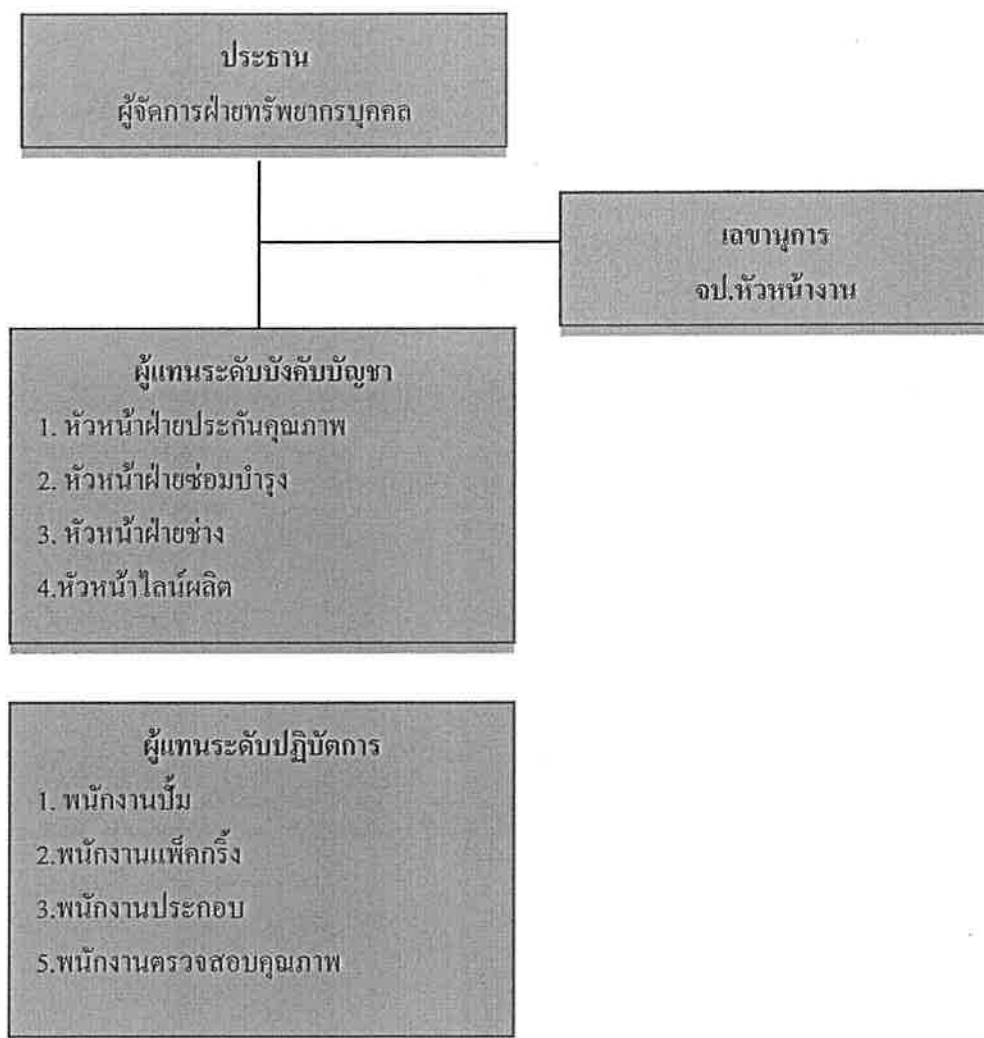
- 1.บาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์
- 2.บาดเจ็บเล็กน้อยแต่ละแผนกลดลง 10 %

องค์การความปลอดภัย



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการขจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการ และดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ
- (3) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
- (4) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกัน อักเสบและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

- (6) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
- (7) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (8) ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
- (9) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(7) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบนันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบนันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ของพนักงาน

- (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น
- (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง หรือผู้อื่น

คำจำกัด

“**ภัย (Hazard)** เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล”

“**อันตราย (Danger)** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของ ภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน”

“**ความเสียหาย (Damage)** ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทาง กายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น”

“**ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับ ในทาง ปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะ เกิดขึ้น"

“**อุบัติเหตุ (Accident)** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่มีใครคาดคิดและยังผลให้เกิด ความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน”

“อุบัติเหตุ (Incident) คือ เหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่เกิด ความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน (เฉียดหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ) แต่ถ้าไม่มีการ ปรับปรุงแก้ไขจะกลายเป็นอุบัติเหตุต่อไปได้”

สาเหตุอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- ✘ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ✘ การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ✘ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ✘ สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไระเหยของสารเคมี เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ✘ การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- ✘ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ✘ ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ✘ วางสิ่งของบนเครื่องจักร
- ✘ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ✘ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ✚ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

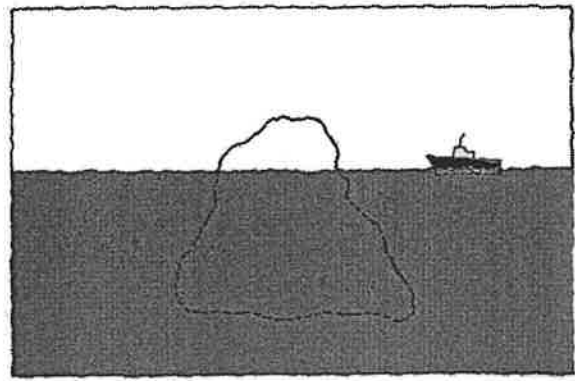
- ✚ ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ✚ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ✚ ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ✚ ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



ผลกระทบอุบัติเหตุ

ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- ✚ อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- ✚ เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- ✚ สูญเสียอวัยวะ พิการ
- ✚ สูญเสียชีวิต



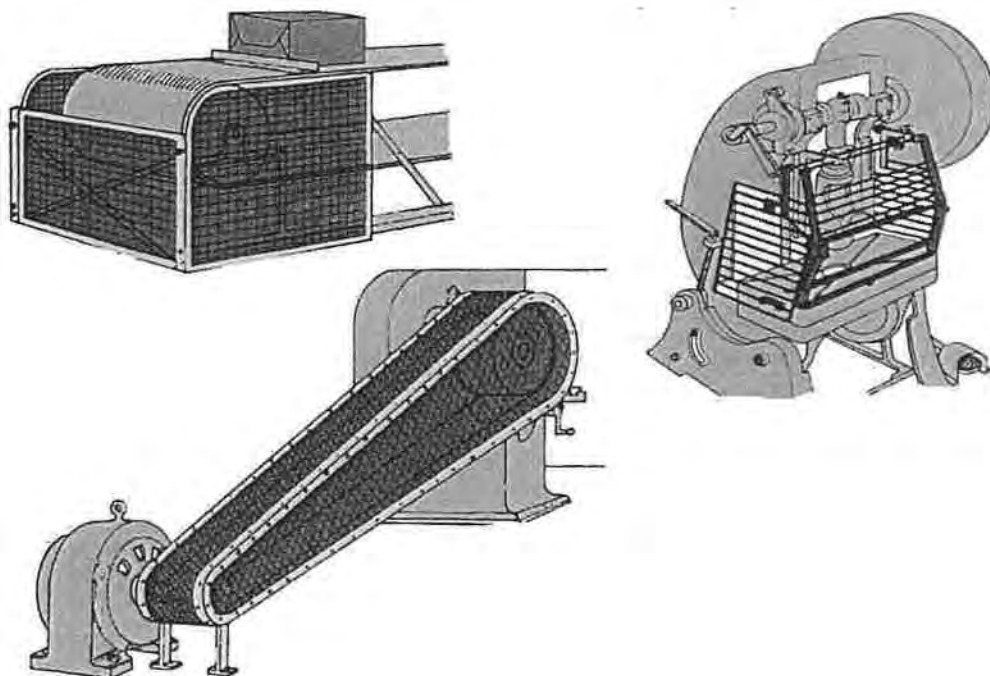
ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

- ✚ ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- ✚ สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- ✚ สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการงาน
- ✚ หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- ✚ สูญเสียโอกาสทางสังคม
- ✚ หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- ✚ บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ✚ ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

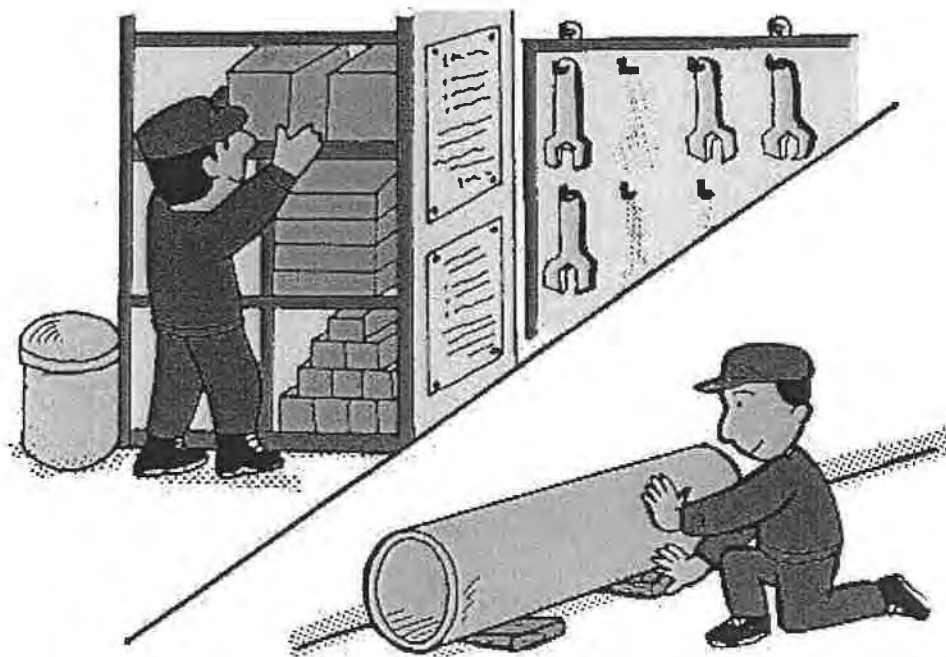
การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ✘ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- ✘ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ✘ การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- ✘ การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- ✘ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- ✘ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ



การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- ✘ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- ✘ การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ✘ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- ✘ วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพียงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ
- ✘ ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- ✘ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ✘ อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ✘ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ✚ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้)
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- ✚ การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ✚ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ✚ การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินลี้วंगกระเป๋ และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สุบบุหรืในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
12. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

ก) รักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน

1. พนักงานต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. พนักงานต้องเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ และจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
3. ประตูทางออก ทางหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งใดกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. พนักงานต้องกำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
5. อย่าทิ้งเล็ที่จะเก็บเศษเล็กเศษน้อย หรือของจากพื้นทิ้งลงในถังขยะ
6. พื้นที่ทำงานควรดูแลให้สะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกๆ ท่านได้ปฏิบัติ และอุบัติเหตุ ส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงงานเนื่องจากการเคลื่อนย้ายวัสดุไม่ถูกหลัก ดังนั้นควรมีการระวังและกระทำให้อุบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ตรวจสอบสภาพของผิววัสดุที่จะยกดูผิววัสดุว่าหยาบ ลื่น มีเสี้ยน หรือไม่
2. ตรวจสอบมือว่าปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่จะยกวัสดุสิ่งของ
3. พิจารณาขนาด น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ
4. เท้าทั้ง 2 แยกจากกันพอสมควร และรักษาความสมดุล โดยยืนให้มั่นคงหรือนั่งยองๆ ให้หลังตรงจะป้องกันกระดูกสันหลังเคล็ด ขัดยอก หรือเคลื่อนและป้องกันได้เลื่อนได้
5. ถ้าวัสดุอยู่สูงเกินกว่าระดับอก ควรยกให้อยู่ในระดับอกก่อนเพื่อความมั่นคง และปลอดภัยในการยก
6. เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรใช้แขนและศอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างลำตัวมาก เพราะจะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือทุกชนิดถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะเป็นอันตราย อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องมือผิดหรือใช้เครื่องมือที่คุณภาพไม่ดีดังนั้นควรดูแลและปฏิบัติตามนี้

1. หลักการปฏิบัติโดยทั่วไป

- 1.1 อย่าถือเครื่องมือ ขณะขึ้น หรือลงบันได หรือปีนป่ายในที่สูง
- 1.2 อย่าวางเครื่องมือในที่ที่ไม่มั่นคง ซึ่งอาจจะหล่นลงมาก่อให้เกิดอันตรายได้
- 1.3 ไม่ควรใส่เครื่องมือ จำพวก สิว ไขควง หรือเคลื่อนมือที่มีส่วนแหลมคมในกระเป๋ากางเกง
- 1.4 ไม่ควรวางเครื่องมือไว้บนไหล่ หรือ หลัง
- 1.5 ไม่ควรส่งเครื่องมือด้วยการโยน หรือส่งเครื่องมือที่มีคมโดยไม่มีด้ามถือ
- 1.6 อย่าทำงานโดยไม่มีเนื้อที่ว่างเพียงพอสำหรับการเคลื่อนไหวย่างปลอดภัย

2. การดูแลรักษาเครื่องมือ

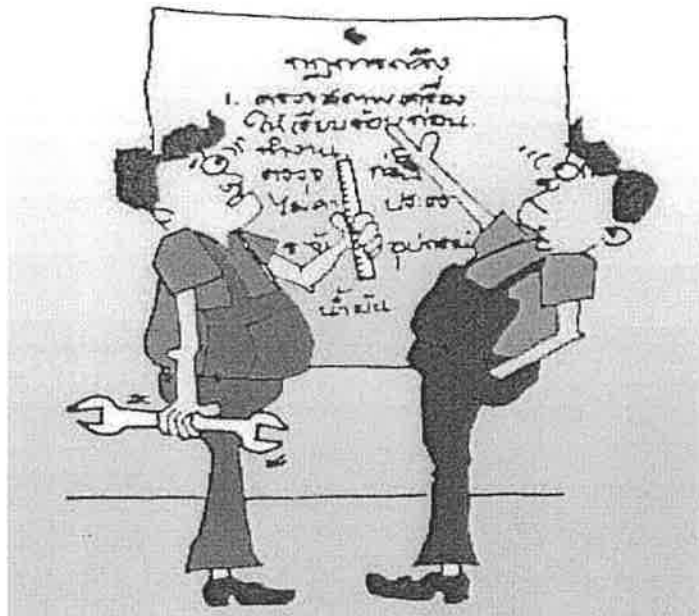
- 2.1 เมื่อเลิกใช้เครื่องมือแล้วควรทำความสะอาด
- 2.2 จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่เก็บให้เรียบร้อย
- 2.3 เครื่องมือที่ชำรุดควรทำการซ่อมแซมทันที
- 2.4 เครื่องมือที่ใช้งานไม่ได้ควรทำการเปลี่ยนทันที

3. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

- 3.1 ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับงาน
- 3.2 ควรเลือก ขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน
- 3.3 ด้ามจับเครื่องมือทุกชนิดควรมีขนาดพอดี

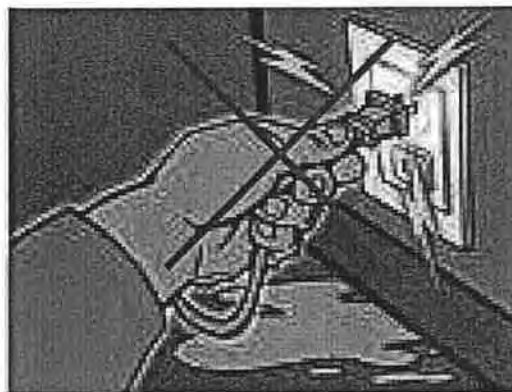
ความปลอดภัยในการการใช้เครื่องจักร

1. การใช้เครื่องจักรจะเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนเสมอ
2. ถ้าเครื่องป้องกันอันตราย หาย ชำรุด จะต้องรีบแจ้งโดยด่วน
3. ควรใส่อุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. จะต้องรู้จักปุ่ม “ฉุกเฉิน” ประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง
5. จะต้องไม่ทิ้งเครื่องจักรไว้ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่
6. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรจะต้องหยุดและตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายมายังเครื่องจักรก่อนเสมอ



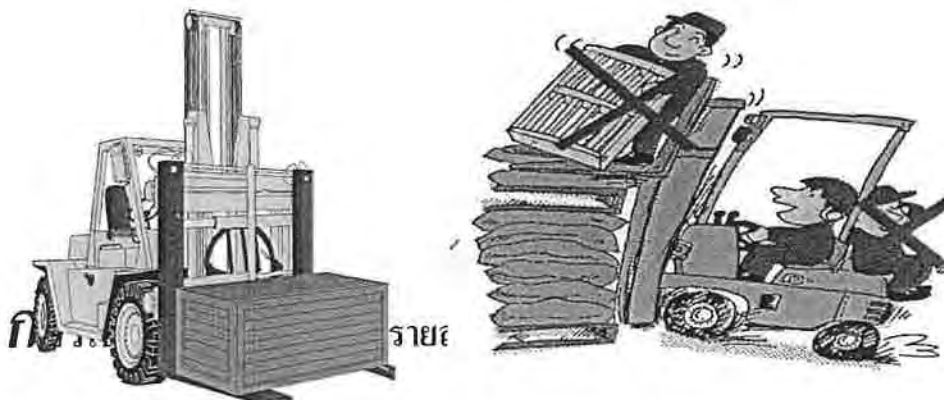
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน ควรดูสายไฟ ปลั๊ก ขั้วต่อว่ามันชำรุดหรือไม่
2. ต้องไม่ใช่เครื่องมือไฟฟ้าเกินกว่ากำลังเครื่องมือชิ้นนั้น
3. ต้องใช้ขนาดฟิวส์ให้ถูกต้อง
4. ต้องปิดสวิตช์ก่อนที่จะซ่อมบำรุง หรือ แก้ไขเครื่องเสมอ
5. ต้องระวังไม่ให้สายไฟเกาะกะบนพื้น
6. ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าว่ามีความเปียกชื้นหรือไม่ ควรทำให้แห้งและสะอาดเรียบร้อยก่อนใช้เสมอ
7. อย่ายืนบนพื้นที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. จะต้องสวมถุงมือยางเมื่อต้องทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง
9. จะต้องปิดสวิตช์เครื่องมือเครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน



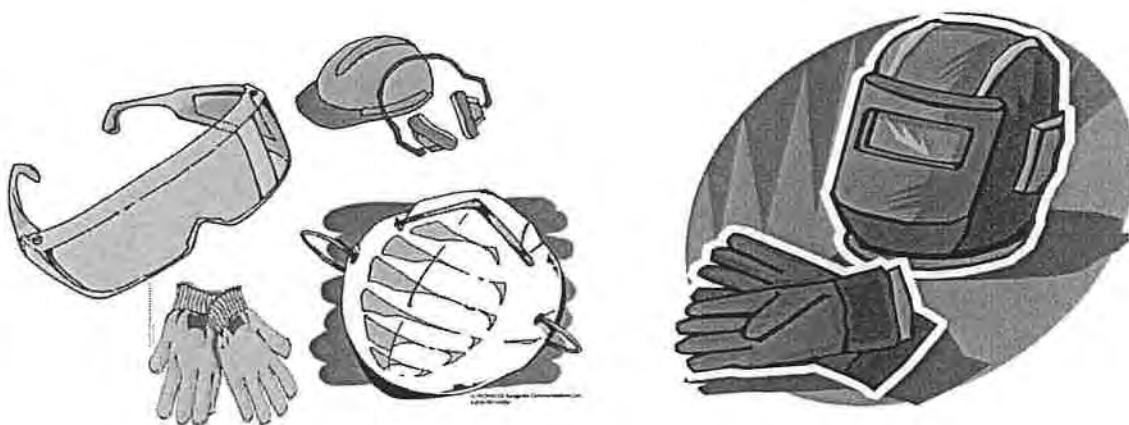
ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์

1. ผู้ที่ทำการขับขีรถยก บริษัทฯ กำหนดให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. ก่อนการใช้รถยก ต้องทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดการตรวจสอบประจำวัน และรายงานหัวหน้างานทันทีหากพบความผิดปกติ
3. ห้ามยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของรถแต่ละคัน
4. ในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุ จะต้องอยู่ในลักษณะการยกที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของการใช้รถยก เช่น การถอยหลังลงที่ลาดชัน ไม่ยกสูงจากพื้นเกินไปในขณะที่วิ่ง การวิ่งด้วยความเร็วต่ำ เป็นต้น
5. ห้ามมีคนอยู่ใต้งาขณะยก
6. ห้ามยืนอยู่ด้านหน้าของรถ หากเกิดความผิดพลาดของผู้ขับจะทำให้เกิดการชน (เป็นอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นแล้ว)
7. จำกัดความเร็วในขณะที่วิ่ง < 10 กม./ชม.
8. ห้ามโดยสาร โดยเด็ดขาด
9. ให้สังเกตความผิดปกติระหว่างการใช้งาน
10. หากต้องการจอดรถยก ให้ดึงเบรกมือทุกครั้ง
11. ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ Forklift อย่างถูกวิธี ของบริษัทฯ



พนักงานทุกคนจะสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่จัดให้ตามสภาพของงาน และสภาพที่ทำงานของตนเองเสมอ เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน สารเคมี หรืองานที่อาจเกิดอันตรายต่อนิ้วและมือจะต้องสวมใส่ถุงมือตามลักษณะของงานที่กระทำ
2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี แก๊ส บริเวณที่มีฝุ่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือกรองอากาศเพื่อป้องกันสารพิษเข้าสู่ร่างกาย
3. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่หูตลอดเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบการได้ยิน
4. พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาทำงานขณะที่ทำงานกับสภาพงานที่ได้รับอันตรายที่เท้าได้
5. พนักงานต้องสวมใส่ถุงมือยางทุกครั้งเมื่อทำการซ่อมแซมเครื่องจักรที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง
6. พนักงานจะต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันใบหน้า และถุงมือทุกครั้งที่ทำกรเชื่อมโลหะ



การป้องกันและการระงับอัคคีภัย

1. ศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ ทางออกฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ห้ามนำสิ่งของ, อุปกรณ์หรือเครื่องจักรปิดกั้น จุดติดอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะต้องสังเกตที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและทางออกฉุกเฉินเสมอ
4. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ หากลุกลามไม่มาก เข้าดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงโดยทันที หากควบคุมไม่ได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดต่อขอกำลังสนับสนุนโดยเร็ว
5. หากได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ออกจากอาคารโดยเร็ว โดยให้ออกทางออกฉุกเฉิน
6. กรณีพบน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการปิดกั้น พร้อมทั้งรีบทำความสะอาดบริเวณนั้น โดยเช็ดหรือซับด้วยวัสดุดูดซับ
7. การซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องจักร ถ้ามีการใช้ผ้าชุบน้ำมันให้มีการเก็บผ้าไปทิ้ง โดยห้ามทิ้งรวมกับขยะทั่วไป หรือวางทิ้งไว้ภายในอาคาร
9. ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ให้ปฏิบัติตามป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
10. เพลิงไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำดับไฟนั้นโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการตัดกระแสไฟฟ้า และได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเพลิงเท่านั้น
11. เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงหรือตรวจพบว่าถังดับเพลิงมีการใช้งานไปแล้วให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำถังใหม่มาเปลี่ยนโดยทันที
12. ห้ามนำอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดไปใช้ในงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่เพื่อการดับเพลิง

การใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องวิธี

1. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ ดึงสลักออกจากคันบีบ
2. จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่ง เหนือลม ห่างจากกองไฟประมาณ 7-8 ฟุต
3. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ต้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้าๆ
4. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อป้องกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่



ดึงสลักออกจากคันบีบ



จับปลายสายพร้อม
บีบคันบีบ



จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อ
ไปที่ฐานของไฟโดยยืนอยู่ใน
ตำแหน่งเหนือลม ห่างจาก
กองไฟประมาณ 7-8 ฟุต

สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมาย ป้าย สัญลักษณ์ หรือสี เพื่อเตือนให้ระลึกถึงความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้ลดอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่เกิดขึ้น ประโยชน์ของเครื่องหมายดังกล่าวเพื่อ

1. เตือนให้ระวังอันตรายที่จะเกิดกับสุขภาพร่างกาย
2. กำหนดให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. แนะนำให้พึงปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
4. ช่วยให้เกิดข้อเปรียบเทียบ
5. ง่ายต่อการดูแล และบำรุงรักษา
6. ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

ตัวอย่างสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย



ระบบล็อกและการแขวนป้าย

จุดประสงค์ของการล็อกและการแขวนป้าย

เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาทำการใดๆ กับเครื่องจักรซึ่ง ถูกล็อก หรือแขวนป้ายไว้ อยู่ ในระหว่างการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เป็นผู้แขวนป้าย หรือติดล็อก

1. แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ปิดสวิตช์และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเสมอ เมื่อมีการซ่อมแซม หรือปรับแต่งเครื่องจักร
3. ถ้าเป็นเครื่องจักรใหญ่ ควรทั้งใช้ระบบการแขวนป้าย และระบบการล็อกทุกครั้ง
4. ปฏิบัติตามระบบการล็อกและแขวนป้ายอย่างเคร่งครัด
5. ตรวจเช็คให้แน่ใจว่าปลอดภัยทุกอย่าง จึงถอดระบบออก

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบล็อกและแขวนป้าย

1. เมื่อเห็นสัญลักษณ์ดังกล่าวติดเครื่องจักรใดๆ ไม่ควรเข้าใกล้
2. เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรที่ติดระบบดังกล่าว ควรปรึกษาเจ้าของพื้นที่ก่อน
3. ห้ามถอดหรือปลดล็อกออกเด็ดขาด
4. หากพบเห็นสิ่งผิดปกติใดๆ บริเวณเครื่องจักร ซึ่งใช้ระบบดังกล่าวให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ

ก) ารดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

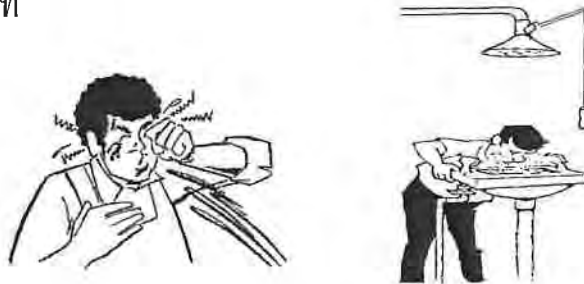
1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่ ปิดบัง หรือ สร้างหลักฐานเท็จ หากไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลอย่าทำการรักษาผู้บาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อหัวหน้างาน
2. เมื่อพบอุบัติเหตุ หรือ เหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียงหรือหัวหน้างานในขณะเดียวกันควรหยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4. ให้ล้อมบริเวณที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพเดิม จนกว่าจะสอบสวนแล้วเสร็จ ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงสภาพใดๆ
5. รายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาในฐานะพยาน

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับ การดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

1. สารเคมีเข้าตา

- อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมากๆ หลายๆ ครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน
- ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน
- ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที



2. สารเคมีโดนผิวหนัง

- ล้างผิวหนังบริเวณนั้นด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากๆ
- ล้างด้วยน้ำสบู่ หลายๆ ครั้ง
- ติดต่อห้องพยาบาลหรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที



3. กลืนสารเคมี

- ห้ามทำให้อาเจียน
- ให้ดื่มน้ำเย็น หรือนมมากๆ
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นกรดให้ดื่มน้ำปูนใสหรือน้ำโซดา (ไปคาร์บอเนต)
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นด่าง ให้ดื่มน้ำมะนาว หรือน้ำส้มสายชูเจือจาง
- รีบไปพบแพทย์
- ถ้าเป็นตะคริวหลังจากเสียเหงื่อมากให้ดื่มน้ำเกลือ

4.บาดแผลถลอก

- ล้างแผลด้วยน้ำสุกและน้ำสบู่ เอากรวดหินที่อยู่ในแผลออกให้หมด
- เช็ดรอบแผลด้วยแอลกอฮอล์
- ทาแผลด้วยน้ำยาใส่แผล (เบตาดีน/เมอร์โทโอเรท)
- ไม่ต้องปิดแผล

5. เป็นลม

- ห้ามคนมุงดู พาเข้าที่ร่มในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
- จัดให้นอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในเส้นทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผากมือ และเท้า
- ถ้าอาการไม่ดีขึ้น รีบนำส่งโรงพยาบาล



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือการดำเนินการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้หลักการของบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่ง MR. SOICHIRO HONDA ผู้ก่อตั้งบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด ได้กล่าวไว้ว่า "ไม่มีความปลอดภัย ไม่มีการผลิต"

บริษัทฯ มุ่งสร้างระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในโรงงาน โดยยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัยภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ได้มาซึ่งมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บจากการทำงาน สภาวะเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการเดินทาง รวมถึงอุบัติเหตุของผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ และจะสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และความตระหนักให้กับพนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และจัดหาทรัพยากรให้เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร
3. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติภารกิจเฝ้าระวัง และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ สภาวะเหตุฉุกเฉิน จากการเดินทาง โรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากความเสี่ยงและโอกาสที่เหมาะสม และอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานในการประกอบและผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหา ระบุ จัด และควบคุม ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นอิสระไม่ถูกปิดกั้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดีทางด้านความปลอดภัยฯ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานอย่างครบถ้วน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินสมรรถนะ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะนำผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยบนพื้นฐานของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานทุกระดับมาเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ซึ่งนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง



Mr. Takeshi Kambe / VP

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท กบินทร์บุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด

ประกาศบริษัท ที่ 015 / 2562

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท กบินทร์บุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ส่งเสริม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเอง และผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำฝึกรอบรม ฝึกสอนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่น ดำเนินการปรับปรุง ควบคุม ป้องกันอันตรายในด้านต่างๆ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการทำงาน และนอกงาน การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้

ทั้งนี้ บุคลากรของ บริษัท กบินทร์บุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับปฏิบัติการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับนี้

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2562.....


(นายสมพร เต็มอุดมสมบูรณ์)

กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานใหญ่ 47/1 หมู่ที่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก กม.7 ตำบลเชียงอีโต้ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ : +66 (0) 2834 7000 โทรสาร : +66 (0) 2834 7021
โรงงาน 166 หมู่ 13 ตำบลหัวหว้า อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทรศัพท์ : +66 (0) 2648 6100 โทรสาร : +66 (0) 2648 6198

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2021 (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY 2021)

บริษัท ไควา คาเซอิ (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท โคจิมะ อินดัสทรีส์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โคจิมะ ออโต้ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริม มุ่งมั่นในการปรับปรุงและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานที่ดีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมความไม่ปลอดภัยโดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการจัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กรและสังคมสำคัญมากกว่าเป้าหมายด้านอื่นๆ
2. การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน รวมทั้งการร่วมกิจกรรม เป็นความรับผิดชอบของทุกคนทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ตรวจสอบ ควบคุม โรคจากการทำงาน อันตรายและความเสี่ยงอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน และดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ทั้งนี้โดยอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของทุกคน
4. ออกแบบ จัดซื้อ ติดตั้ง บำรุงรักษาอุปกรณ์ วางแผนการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับ และจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคคล รวมทั้งผู้รับเหมา และป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
6. จัดทำและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบเอกสาร รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินกิจกรรม CCCC ที่ทางลูกค้ารณรงค์อย่างต่อเนื่อง
8. รณรงค์การใช้รถใช้ถนนและเดินทางอย่างปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
10. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์ โดยยึดตามหลักการ “No Safety No Work”
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกำหนดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างและรักษาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564




柴田 祥正

นายโยชิมาสะ ชิบาตะ

ประธาน



 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)			คู่มือ (Manual)		
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	M-พทต.-0006		หน่วยธุรกิจ (BU)	TSO	หน่วยงาน (Dep. / Div.) พทต.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	TSO SSHE Manual (PIMS M4)			สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	2	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	7/10/2562		จำนวนหน้า (Pages) 32

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	PTT Integrated Management System : PIMS	M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Security, Safety, Occupational Health and Environment

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0003	การส่งมอบงานและการเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับการหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
2	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
3	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0011	การเตือนอันตราย สายงานระบบท่อฯ
4	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0012	การตรวจสอบสภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
5	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
6	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ

M-พทต.-0006 ประกาศใช้ครั้งที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

7	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สาขางานระบบท่อฯ
8	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0017	ขั้นตอนการปฏิบัติ เนื่องจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย สาขางานระบบท่อฯ
9	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0018	การดำเนินงานของพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย (SSO) สาขางานระบบท่อฯ
10	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0020	การตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สาขางานระบบท่อฯ
11	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0021	การจัดการขยะ สาขางานระบบท่อฯ
12	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สาขางานระบบท่อฯ
13	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สาขางานระบบท่อฯ
14	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0025	ขั้นตอนการซ่อมแผนฉุกเฉิน สาขางานระบบท่อฯ
15	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0026	ขั้นตอนการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความมั่นคงปลอดภัย สาขางานระบบท่อฯ
16	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สาขางานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	ผู้จัดทำเอกสาร	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา	พนักงานบริหารระบบคุณภาพ	ปว.บสต.	30/08/2562
2	ผู้ทบทวนเอกสาร	นางสุรจิตรา เล็กท่าไม้	ผู้จัดการส่วนคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ปว.บสต.	06/09/2562
3	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.ภัทรกร ชัยสินธุ์	พนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม	ปว.บสต.	03/10/2562
4	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.สุรีย์ลักษณ์ วิฑูรย์พันธุ์	พนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปว.บสต.	02/10/2562

			มัย		
5	ผู้ทบทวนเอกสาร	นายคำเนิน เกตุเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและ สนับสนุนสายงานระบบ ทอส่งก๊าซธรรมชาติ	บสด.	25/09/2562
6	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายยุทธนา วิญญพงค์พันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ระบบทอส่งก๊าซ ธรรมชาติ	ผทต.	07/10/2562
7	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	tso_document_control		ปว.บสด.	

ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้าที่ (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1		เหตุผลในการดำเนินการ : ทบทวนหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนตาม โครงสร้าง	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติ	ผทต.
2	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน	สทต.
3	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์การตลาด	กตต.
4	ส่วนแผนและบริหารระบบทอส่งก๊าซ	บท.กตต.
5	ส่วนบริหารสัญญาระบบทอส่งก๊าซ	บส.กตต.
6	ส่วนพัฒนาตลาดระบบทอส่งก๊าซ	พต.กตต.
7	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติ	บสด.
8	ส่วนบริการกลาง	บล.บสด.
9	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จบ.บสด.
10	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบทอส่งก๊าซ	ปว.บสด.
11	แผนกบัญชี การเงิน และทรัพยากรบุคคล	ผ.งบ.บสด.
12	ฝ่ายปฏิบัติการระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติภาค 1	ปทต.1
13	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1	ปท.1 ปทต.1

14	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต3	ปท.3 ปกต.1
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10 ปกต.1
16	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาสถานีชายฝั่ง	ปฝ.ปกต.1
17	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค2	ปกต.2
18	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5 ปกต.2
19	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6 ปกต.2
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7 ปกต.2
21	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8 ปกต.2
22	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค3	ปกต.3
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2 ปกต.3
24	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4 ปกต.3
25	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9 ปกต.3
26	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11	ปท.11 ปกต.3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12	ปท.12 ปกต.3
28	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล	ปลต.
29	ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล	ทผ.ปลต.
30	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล	ขผ.ปลต.
31	ส่วนสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	สค.ปลต.
32	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	บคต.
33	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	คภ.บคต.
34	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปร.บคต.
35	ส่วนบริหารและควบคุมระบบส่งก๊าซ	บค.บคต.
36	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	คป.บคต.
37	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	วรด.
38	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วรด.
39	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	รท.วรด.
40	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาอุปกรณ์	รอ.วรด.
41	ส่วนพัฒนาศักยภาพ	พศ.วรด.
42	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาสถานีเพิ่มความดันก๊าซ	รค.วรด.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

[x]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงาน	

	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนที่ 3)		
--	--	--	--

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1) วัตถุประสงค์ (Objective)

ระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment : SSHE) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้าน SSHE เพื่อใช้ในการบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

5.2) ขอบข่าย (Scope)

ทุกหน่วยงานภายในสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

5.3) เอกสารอ้างอิงที่อยู่ภายนอกระบบ เช่น กฎหมาย (Reference)

ตามตารางที่ 4.5.5-1

5.4) คำจำกัดความ (Definition)

-

ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment: SSHE) ประกอบด้วย 9 Elements ย่อย ได้แก่

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

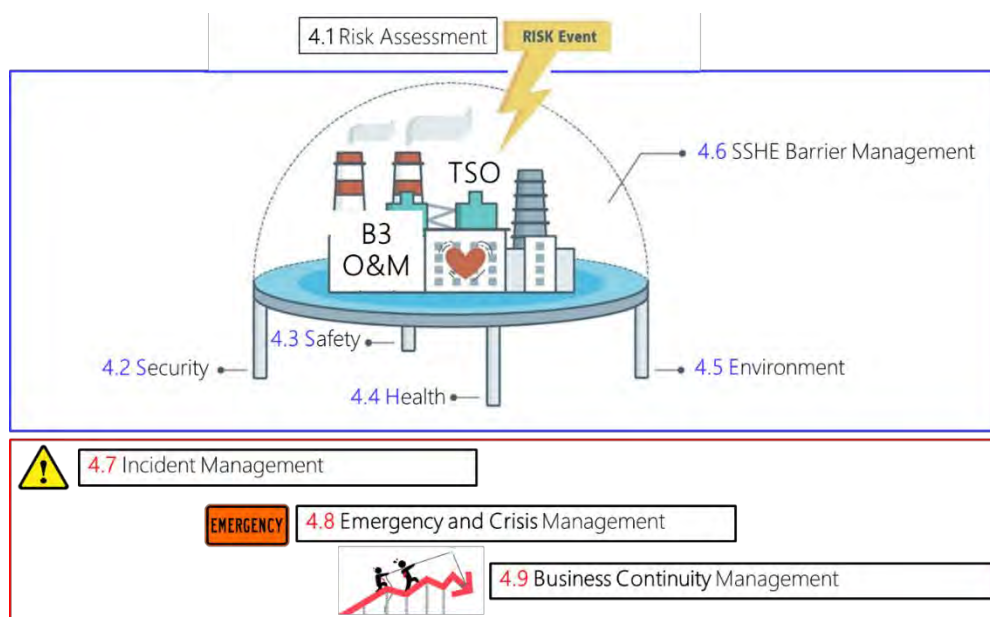
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

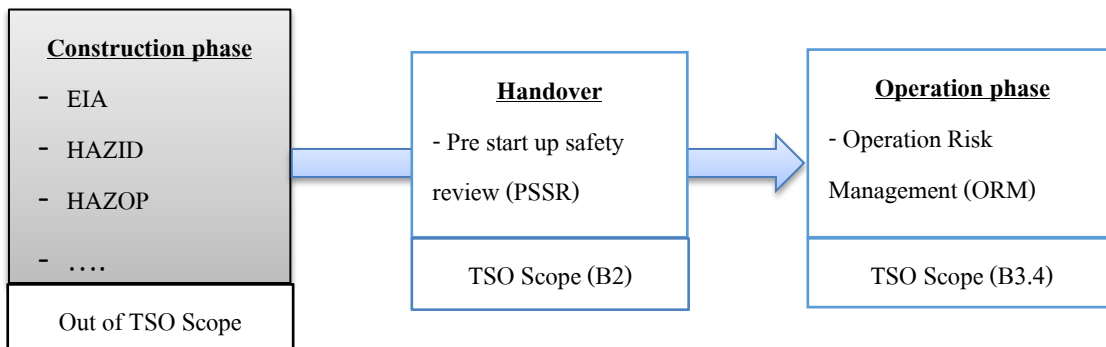
M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)



ภาพที่ 1 SSHE Element

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งเข้าสู่ระยะดำเนินการ โดยในช่วงก่อสร้างท่อส่งก๊าซฯ จะถูกกำหนดให้จัดทำ EIA (Environmental Impact Assessment) ตามกฎหมายและส่งมอบ EIA ให้สายงานระบบท่อฯ เมื่อเข้าสู่ระยะดำเนินการเพื่อจัดทำ EIA Monitoring report สำหรับการควบคุมความเสี่ยงของสายงานระบบท่อฯ จะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการ Handover โครงการจากหน่วยก่อสร้าง ผ่าน Pre start up safety review และเมื่อเข้าสู่ Operation phase ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดย Operation Risk Management (ORM) (B3.4) ตามภาพที่ 2 โดย SSHE Risk ถือเป็นส่วนหนึ่งของ ORM ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2 การบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนสายงานระบบท่อส่งก๊าซ

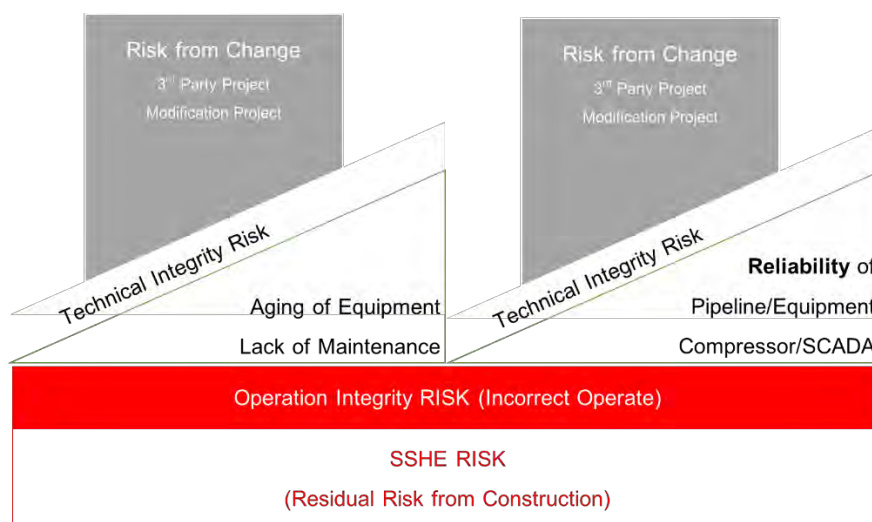


ภาพที่ 3 แสดง SSHE Risk ซึ่งอยู่ใน ORM Element

สายงานระบบท่อฯ เป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำรายงาน EIA ในระยะดำเนินการเท่านั้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการ (วลว.), ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.กตต.), ส่วนแผนกลยุทธ์ท่อจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ (กจ.ผนค.), ส่วนวิศวกรรมโครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (วม.บกก.) เป็นผู้จัดทำหนังสือแจ้ง ปว.บสค. ว่าโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยและโอนกรรมสิทธิ์มาให้ ปตท. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบข้อมูล EIA ฉบับสมบูรณ์ และ ระยะก่อสร้าง หรือระยะดำเนินการ (ถ้ามี) มาให้ ปว.บสค. เพื่อรวบรวม ประสานงานและจัดทำเล่มรายงานในระยะดำเนินการ จัดส่งสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.), กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ทราบ เพื่อต่อไปอนุญาตประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อต่อไป

Exception: การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ของสายงานระบบท่อฯ ไม่ครอบคลุมถึงกิจกรรมการเข้าถือครองทรัพย์สิน (Due Diligence), การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่

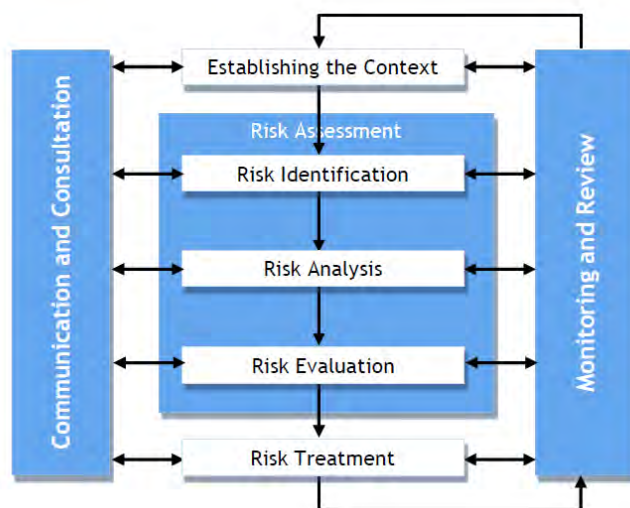
การชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งกิจกรรมประจำ (Routine activity) และกิจกรรมโครงการ (Project Activity) เพื่อควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับต่ำสุดที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม SSHE Risk เป็นส่วนหนึ่งของ Operation Risk Management ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลังจากเข้าสู่ Operation phase ส่วนใหญ่เป็นความเสี่ยงจากงานประจำ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ในรูปแบบงานโครงการต่างๆ หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ตาม B3.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Management of change) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4 อธิบายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ operation & maintenance

การประเมินความเสี่ยงขั้นต้นต้องประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

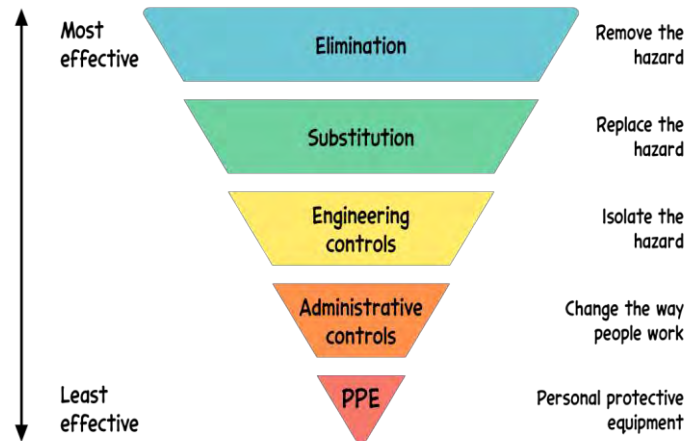
- การชี้บ่ง (Identification) การประเมิน (Evaluation) และบันทึก (Recording) อันตรายและความเสี่ยงที่มีศักยภาพ
- กำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำสุดที่ยอมรับได้ขององค์กร
- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง สำหรับระดับความเสี่ยงที่เกินกว่าเกณฑ์ยอมรับได้ (Unacceptable risks)
- ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง (Re-assessment) เพื่อยืนยันว่ามาตรการที่ใช้ควบคุมความเสี่ยงสามารถลดระดับความเสี่ยงหลัก มีมาตรการควบคุม Residual risk ได้จริง
- การสื่อสาร องค์กรต้องมีการสื่อสารมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ
- การทบทวน องค์กรต้องทบทวนประเมินความเสี่ยงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อความเสี่ยงด้าน SSHE หรืออย่างน้อยเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณากำหนดมาตรการตามประสิทธิภาพการควบคุม ดังนี้

HIERARCHY OF CONTROLS



ภาพที่ 6 Hierarchy of control

การดำเนินการคัดเลือกวิธีในการควบคุมความเสี่ยงตามหลักการ 4T คือ

- Tolerate - ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในระดับต่ำ ใช้ความสามารถในระดับเล็กน้อยหรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้ในการบรรเทาระดับความเสี่ยง
- Treat – ความเสี่ยงที่สามารถทำให้ลดลงหรือกำจัดได้ ถ้าความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้น จะต้องมีการดำเนินการหรือการตัดสินใจ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบ
- Transfer - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปยังหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (ภายในหรือภายนอกองค์กร) เพื่อให้หน่วยงานที่มีความสามารถหรือเหมาะสมที่สุดเป็นผู้ลดความเสี่ยงนั้น โดยวิธีนี้จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- Terminate - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยต้องหยุดกิจกรรมที่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงประเภทนี้ และใช้วิธีการปฏิบัติที่แตกต่างมาใช้แทน

References: P-พทด.-0009 S-ปตท.-99-0019 S-ปตท.-99-0027

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดเตรียมมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อจัดการกับภัยคุกคามที่มีศักยภาพโดยอ้างอิงจากความเสี่ยงเป็นสำคัญ และจัดเตรียมแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อประยุกต์ใช้ในแต่ละพื้นที่ผ่าน Site Security Plan ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียงขององค์กร

ยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่ม ปตท. จึงมีการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย

- 1) **การอยู่ร่วมกับชุมชน** ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี อยู่บนพื้นฐานของการสนับสนุนเกื้อกูล และการดำเนินการอย่างยั่งยืน ตัวอย่างวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
- 2) **การประสานหน่วยงานภายนอก** ในการสนับสนุนทั้งในภาวะปกติ และยามวิกฤต ซึ่งจะช่วยยกระดับของการรักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หน่วยสนับสนุนจากภายนอก
- 3) **การบริหารและมาตรการรักษาความปลอดภัย** บนพื้นฐานการจัดการความเสี่ยง ระดับความเข้มงวดที่ดี และเพียงพอ ตามความเสี่ยง และระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ประเมินได้ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคุ้มค่าต่อการลงทุน
 - **Take** ขอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (Residue Risk)
 - **Treat** ควบคุมกิจกรรม/ ความสูญเสีย โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย
 - **Transfer** ถ่ายต่อความเสี่ยงให้กับประกันภัย หรือบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
 - **Terminate** กำจัดความเสี่ยงออกไป โดยการหยุดการปฏิบัติงาน หรือเลิกกิจการ เป็นต้น
- 4) **จิตสำนึกของพนักงาน** ด้วยการส่งเสริมสื่อความให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ รับผิดชอบต่อความสูญเสียขององค์กร ในระดับที่เหมาะสม ผ่านวิธีการสร้างจิตสำนึกหลายรูปแบบ เช่น การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน หลักสูตรอบรม สัมมนา ป้ายเตือน โปสเตอร์ แผ่นพับ บทความในวารสาร และโครงการรณรงค์ต่างๆ เป็นต้น จุดมุ่งหมายของการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้ง ปตท. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ตาม M-ปตท.-1110 ซึ่งสายงานระบบที่เกี่ยวข้องได้นำแนวทางการดำเนินการมาประยุกต์ใช้

References: M-ปตท.-1110 P-ปตท.-1110 S-ปตท.-99-0019 P-พทด.-0030

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

การจัดการความปลอดภัยของสายงานระบบท่อฯ มีการควบคุมและจัดการประเด็นเรื่องความปลอดภัย ซึ่งแบ่งเป็นความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) และความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) รวมถึงมีการควบคุมความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ (Car Safety) ดังนี้

M4.3.1 ต้องควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยบุคคลและกระบวนการผลิต จากอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บของบุคลากรในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ค้าทั้งผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาชั่วคราว ผู้รับจ้างช่วง รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและกระบวนการผลิต สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ / ต่ำที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความปลอดภัยด้านบุคคล และด้านกระบวนการผลิต โดยมีการรายงาน ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

Personal Safety

- อุบัติเหตุที่เกิดบ่อยครั้ง เช่น ลื่น สะดุด หกล้ม และการบาดเจ็บที่มือ เป็นต้น
- ส่วนใหญ่จะเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบเล็กน้อย แต่เกิดขึ้นบ่อย
- ไม่ต้องการผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์แก้ไข

Process Safety

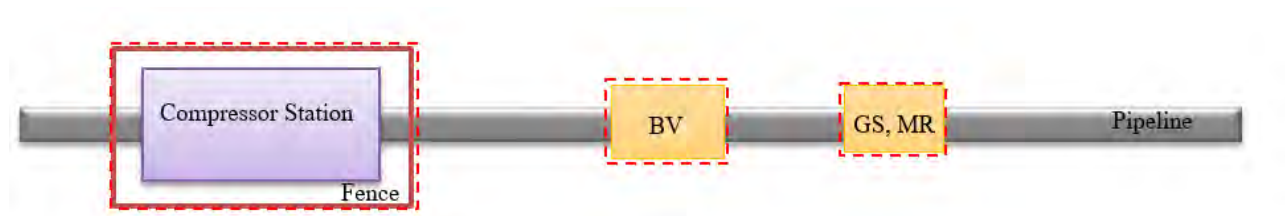
- Reactivity hazard, over pressure, fire and explosion and toxicity
- มีศักยภาพให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบใหญ่หลวงแต่ความถี่ต่ำ
- ต้องการความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญและการฝึกอบรม

ความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) สายงานระบบท่อฯ มีกระบวนการควบคุมผ่านมาตรฐานบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย รายละเอียดตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สายงานระบบท่อฯ

ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ กำหนดขอบข่ายการดำเนินการด้าน Process safety management (PSM) สำหรับพื้นที่ภายในของรั้วบริษัทฯ (Compressor station, Block valve station, Gate station และ Metering station) สำหรับท่อส่งก๊าซใต้ดินควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ Pipeline Integrity Management System (PIMS)



Remark: เป็นพื้นที่ที่นำมาตรฐาน PSM มาประยุกต์ใช้

เพื่อให้เกิดการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure), ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งระบุถึงข้อมูลการออกแบบ, ค่าควบคุม และวิธีการปฏิบัติการอย่างปลอดภัย เพื่อจัดการ ประเด็นและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่สำคัญข้างต้น ทั้งในช่วงการดำเนินงานปกติ และการดำเนินงาน ไม่ปกติ (รวมถึง การ Startup และ Shutdown ที่วางแผนไว้) รายละเอียดระบุใน B3.1.2
- ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น (เช่น ติดตามค่า ควบคุม) เพื่อป้องกันสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือส่งผลกระทบต่อที่รุนแรง รายละเอียด ระบุใน B3.1.3
- ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกรณี Startup และ Shutdown ที่ไม่ได้วางแผนไว้ (เช่น กรณี Unplanned Shutdown หรือ กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) รายละเอียดระบุใน B3.1.2

M4.3.2 สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการใช้ยานพาหนะ โดย ประยุกต์ใช้มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท. และกฎความ ปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท.

M4.3.3 สายงานระบบท่อฯ จัดทำและควบคุมการดำเนินการตาม กฎความปลอดภัยขององค์กรและพื้นที่ อย่างเคร่งครัด ประยุกต์ใช้กระบวนการให้สิทธิ์พนักงานในการหยุดการปฏิบัติงาน (Stop Work Authority) หาก พบว่าการมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย และ ให้สิทธิ์พนักงานในการปฏิเสธการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Right to Refuse Dangerous Work)

M4.3.4 สายงานระบบท่อฯ สื่อสารและรณรงค์ผ่านช่องทาง อาทิเช่น Pipeline Daily Meeting, QSHE Awareness, TSOMC ให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการชี้บ่ง รายงาน และแก้ไขเบื้องต้นเมื่อเกิด อุบัติการณ์ ตลอดจนสภาพและการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Substandard condition / act) ตามที่กำหนดใน M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

M4.3.5 สายงานระบบท่อฯ ได้ดำเนินการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยดำเนินการ ดังนี้

- สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานตั้งแต่การออกแบบและทำกิจกรรมด้าน SSHE ในหลายๆ ทาง ซึ่งรวมถึง การประชุมของส่วนงาน การเปลี่ยนกะ การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย การสำรวจความพึง พอใจ การเสนอแนะ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย หรือ กระบวนการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SSHE ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานตามหัวข้อ M4.3.3 และ M4.3.4
- ยกย่องชมเชย พนักงานที่มีพฤติกรรมในเชิงบวกและมีส่วนร่วมด้าน SSHE ที่ดี สายงานระบบท่อ ดำเนินการผ่านกิจกรรม QSHE day

References: ข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไข อุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยทั่วไป, กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

เพื่อควบคุม ป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สายงานระบบท่อฯ จัดให้มีและคงไว้ ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เช่นกิจกรรม Health Promotion, การประเมิน Health Risk Assessment และ Fit to work ของแต่ละลักษณะงาน เพื่อที่จะทำให้สุขภาพกายและใจของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องมีความเหมาะสม ดังนี้



ภาพที่ 8 การจัดการอาชีวอนามัยสายงานระบบท่อฯ

References: M-ปตท.-1002 S-ปตท.-99-0027 P-พตท.-0012 P-ปตท.-0014 I-ทพ.ปตท.-1123

M-พตท.-0006 ประกาศใช้ครั้งที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

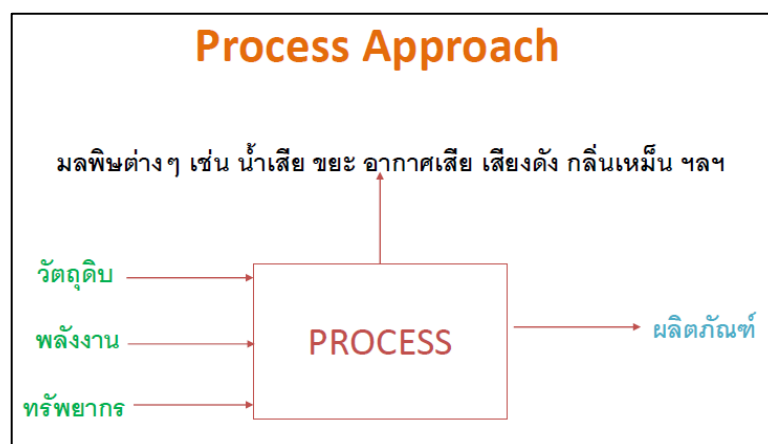
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเข้มงวดในการควบคุมผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเน้นควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษจากแหล่งกำเนิด การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และตามลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโลก ดังนี้

M4.5.1 ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้ง กิจกรรมหลัก และโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) ของหน่วยงาน

โดยประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี หรือ ประเมินเพิ่มเติมระหว่างปี ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานและกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องตาม ขั้นตอนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ (P-ผทต.-0009) สามารถกระทำได้โดยประเมินผ่านเว็บ ดัง link นี้ <https://ptt-web-p06.pttlc.com/PTT-EnvironmentRiskAspectEstimation/AD/ADLoginUI.aspx>

โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) ของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน ดังรูปที่ 4.5.1-1 : Process Approach



ภาพที่ 9 Process Approach

จากผลการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังกล่าว จะได้ผลการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังตาราง ระดับความสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ถ้าผลการประเมินได้ระดับปานกลาง (M) และ ระดับสูง (H) ถือว่าเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ต้องจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

References: P-ผทต.-0009

M4.5.2 สื่อสารแนวทางและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) และ กฎหมาย

ข้อบังคับ และกฎระเบียบ รับทราบเป็นระยะ โดยการสื่อสารควรมีความโปร่งใส เหมาะสม เป็นความจริง และสามารถเข้าใจได้

โดยประเด็นจากการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จะนำมาวิเคราะห์ และสื่อสารให้ผู้บริหารสายงานระบบทอ รับทราบ ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อปรับปรุง ต่อยอดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

References: PTT Group's corporate guidelines P-พทต.-0001 P-พทต.-0008

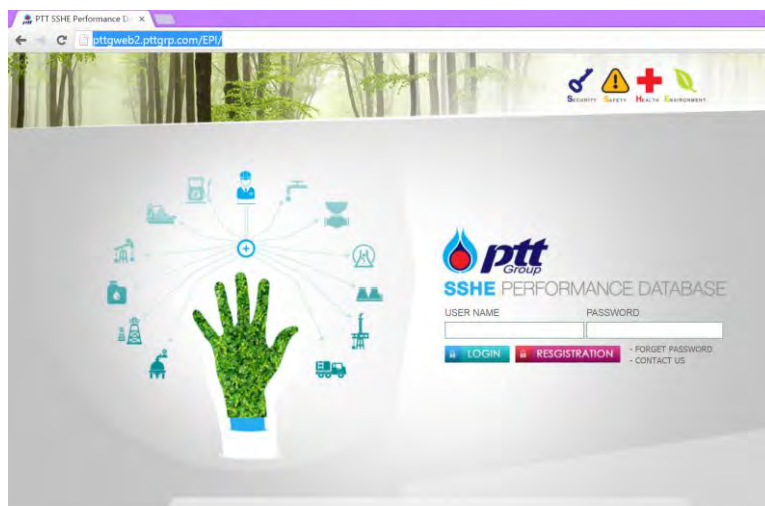
M4.5.3 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และมีการรายงาน ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยจัดประชุม เพื่อทบทวน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ทั้งยังกำหนดให้ทุกพื้นที่ เก็บรวบรวม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด เพื่อรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทาง Intranet SSHE Performance Database ต่อไป

References: P-พทต.-0022 I-ปว.บสต.-0021

M4.5.4 นำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใสและครบถ้วนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 2 ชุดข้อมูลตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (SSHE Performance Database Report) และ ตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Report)

- สายงานระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติจะมีการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามที่กำหนดใน “แนวทางการดำเนินงาน (Guideline) เรื่อง PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline” โดยรายงานในระบบ Web-application : PTT Group SHE Performance Database และ เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบทอฯ (P-พทต.-0022) การรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลของแต่ละเขตที่ผ่านการอบรมแล้ว รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดข้างต้น รายงานผ่านระบบ PTT Group SSHE Performance Database <http://pttgweb.2pttgrp.com/EPI/> และจะมีการทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูลโดยผู้จัดการเขต จากนั้นจะมีการส่งข้อมูลต่อไปให้กับ ผจ.ปว. ทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูล สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม จะแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1	ภายใน 15 พ.ค. ของทุกปี
ไตรมาส 2-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป



ภาพที่ 10 ระบบ PTT Group SSHE Performance Database <http://pttgweb2.pttgrp.com/EPI/>

● สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติได้มีการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก ตามที่ระบุใน เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (P-ผทต.-0022) ข้อมูลการรายงานจะมาจาก 7 กิจกรรม ใน 2 Scope ได้แก่ **Scope1** (Direct Emission) และ **Scope2** (Indirect Emission) ส่วน **Scope3** (Indirect Emission from Other Source) ไม่มีการรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม ปว.บสค. ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ดำเนินการรวบรวมข้อมูลดิบจากเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบันทึกลงใน PTT Group GHG Calculation Tools สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก จะแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป

จากข้อมูลการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline จะถูกนำมาพิจารณาข้อมูลในเชิงปริมาณ เพื่อจัดทำสรุปผล และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด และ ต่อยอดเพื่อความยั่งยืนด้วยการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรและลดมลพิษจากแหล่งกำเนิดให้น้อยที่สุด

References: P-ผทต.-0022 P-ผทต.-0023 I-ปว.บสค.-0021

M4.5.5 พิจารณานำผลลัพธ์จากการประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ตามข้อ M4.1.1 ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง (Improvement) ผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ รวมถึงการออกแบบและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดวัฏจักรชีวิต

เมื่อได้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ ปว.บสต. จะจัดประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำเป็นมาตรการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการคัดแยกขยะ โครงการลดการใช้พลาสติก โครงการลดถุงผ้าลดโลกร้อน โครงการรีไซเคิลน้ำเสียที่ได้จากระบบบำบัดน้ำเสียมารดน้ำต้นไม้ โครงการหมักปุ๋ยจากเศษวัสดุทางชีวภาพ โดยนำหลักการ 3R (Reduce/Reuse/Recycle) ไปใช้ เพื่อกระตุ้นให้ พนักงาน และพนักงานจ้างเหมา นำหลักการ 3R ไปปฏิบัติในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งในการทำ 5ส ซึ่งจะมีการตรวจประเมินโดยผู้บริหารของสายงานในวัน Big Cleaning Day

มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดมลพิษให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เป็นขั้นต่ำ

References: P-ผตด.-0009 P-ผตด.-0023 I-ปว.บสต.-0029 I-ปว.บสต.-0030

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.6.1 การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมา

การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมามีความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ค้าและผู้รับเหมาที่ทำงานภายใต้การควบคุมดูแลของสายงานระบบท่อฯ สามารถดำเนินกิจกรรมและมีมาตรฐานการดำเนินการด้าน SSHE เป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นไปตามความคาดหวังของสายงานระบบท่อฯ โดยบริหารจัดการให้เกิดข้อตกลงร่วมในการดำเนินงานระหว่างสายงานระบบท่อฯ และผู้ค้าและผู้รับเหมา เพื่อบริหารความขัดแย้งและความแตกต่างและเกิดข้อตกลงร่วมก่อนเริ่มดำเนินการ

โดยต้องมั่นใจว่ามาตรการด้าน SSHE ถูกนำไปใช้งานอย่างน้อยในขั้นตอนดังต่อไปนี้

- การคัดเลือกผู้ค้าและผู้รับเหมาโดยผนวกข้อกำหนดด้าน SSHE ในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระความรับผิดชอบด้าน SSHE ที่อาจจะเกิดขึ้น และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงกำหนดบทปรับในกรณีที่ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ควบคุมกิจกรรมของผู้รับเหมาตั้งแต่ขั้นตอน Mobilization, Operation และ Demobilization
- การสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้าน SSHE ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง
- ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของตน ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินการด้าน SSHE ของผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง เพื่อมั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจ้าง

References: P-พทต.-0404

M4.6.2 การอนุญาตทำงาน (Work Permit)

สายงานระบบท่อฯ ได้มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็นเอกสาร รวมถึงระบบอนุญาตในการทำงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน SSHE สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง

การอนุญาตทำงาน (Work Permit) เป็นการควบคุมให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำหรับงานที่เฉพาะเจาะจง ในพื้นที่ที่กำหนด และในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการที่จำเป็นทำให้งานปลอดภัย ระบบอนุญาตทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ให้การดำเนินการมีการวางแผน ประสานงาน และมีผู้ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่กำหนดดำเนินการด้วยความปลอดภัย
- ให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างปลอดภัย
- ให้มั่นใจในความปลอดภัยของบุคคลอื่นซึ่งต้องไม่เกิดอันตรายในขณะที่งานนั้นๆ ดำเนินอยู่

- ให้เกิดความปลอดภัยในภาพรวมและความสมบูรณ์ในการดำเนินงาน

References: P-พทต.-0405

M4.6.3 ประสิทธิภาพและความคงทนของอุปกรณ์เครื่องจักร (Mechanical Integrity)

สายงานระบบท่อฯ ควบคุมให้มีการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ในกระบวนการจัดส่งก๊าซ ให้ อยู่ในสภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุการที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ อุปกรณ์ควบคุม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัด ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นที่ชี้นำไว้ในนโยบายด้าน QSHE และจัดทำเป็น “ทะเบียนอุปกรณ์ ที่มีความเสี่ยงสูง”
- บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ตามข้อกำหนดของ การออกแบบ เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างทันทั่วทั้งที่ หากพบว่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ดังกล่าว ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ และต้องมั่นใจว่ามีการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ ดังกล่าว ก่อนนำกลับมาใช้งาน
- เก็บรวบรวมบันทึกที่แสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ (ซึ่งรวมถึงบันทึกการบำรุงรักษา) และวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิจารณาสำหรับการปรับปรุงหรือคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพการ ทำงานของอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงดังกล่าว

References: P-พทต.-0706

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

ผู้บริหารประจำพื้นที่ต้องควบคุมให้อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่เกิดจากพนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมาต้องถูกรายงานในระบบรายงานอุบัติการณ์ ทุกอุบัติการณ์ต้องรายงานและถูกสอบสวนในเวลาที่กำหนด และมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน ที่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ รวมถึงต้องมีการติดตามมาตรการจนกระทั่งแล้วเสร็จ ตลอดจนต้องมีการสื่อสาร Lesson learned เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่ได้จากการสอบสวนอุบัติการณ์

References: P-ศทต.-0016

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

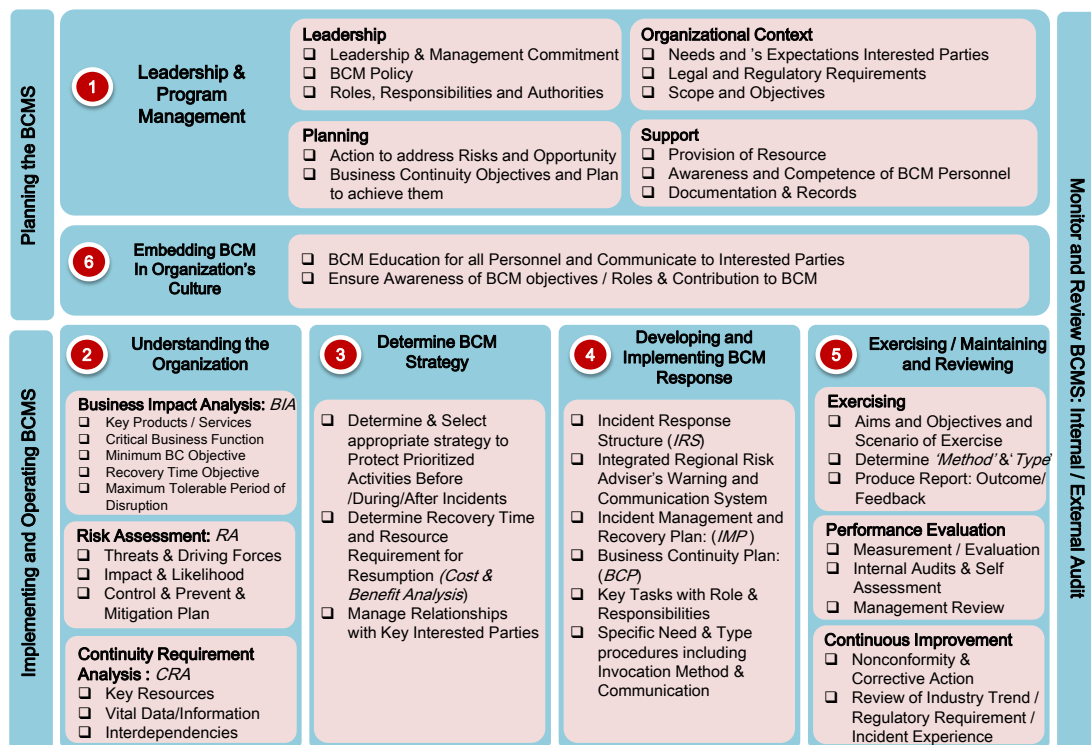
เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของสายงานระบบท่อส่งก๊าซ สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- จัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง เหตุการณ์รุนแรงที่สุดที่อาจเกิดขึ้น (Credible Worst Case) และจัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ
- ดำเนินการและคงไว้ซึ่งแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) เพื่อแจ้งให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบในช่วงการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และฝึกอบรมทีมตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น ตลอดจนคงไว้ซึ่งการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานตอบสนองภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจัดไว้ในแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมถึงแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต อย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งการฝึกซ้อมครอบคลุมถึง การเตรียมพร้อม การตอบสนอง และการฟื้นฟู
- สื่อสารแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแผนการฝึกซ้อม ให้ชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงการเรียนรู้ (Lesson Learned) ที่ได้จากการฝึกซ้อม และการตอบสนองกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง

References: P-ศทต.-0013 P-ศทต.-0014 P-ศทต.-0015 P-ศทต.-0025 P-ศทต.-0027

M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

สายงานระบบท่อฯ จัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษา และปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการเหล่านั้น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ที่มีประสิทธิผล ตามภาพที่ องค์ประกอบ BCM ตามมาตรฐานของกลุ่ม ปตท.



ภาพที่ 11 องค์ประกอบของ BCM ตามมาตรฐาน ของกลุ่ม ปตท.

M4.9.1 Determine The Scope of BCMS: องค์การต้องพิจารณาขอบข่ายการประยุกต์ใช้ BCM ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาด และความซับซ้อนขององค์กร

สายงานระบบท่อฯ มีการนำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในสายงานฯ ตามแนวทางของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานในกระบวนการวิกฤต หรือการหยุดชะงักครอบคลุมการเตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแนวเขตในการวางระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ ปตท. ซึ่งได้แก่ สังคม/ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า/ลูกค้า พนักงาน และประเทศ โดยสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจำแนกออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

M4.9.2 Business Continuity Objectives: องค์กรต้องกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของ BCM โดยสอดคล้องตามขอบข่ายที่กำหนดในข้อ M4.9.1 สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้ นโยบายของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด และกำหนดวัตถุประสงค์ของสายงานเพื่อให้สามารถวัดประเมินผลได้ตามรายละเอียดตาม M-พทต.-0003

M4.9.3 Operation and Planning Control สายงานระบบท่อฯ มีการวางแผน นำไปปฏิบัติ และควบคุมกระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยมีการชี้แจงผู้รับผิดชอบสิ่งที่ต้องทำ ทรัพยากรที่ต้องการ ช่วงเวลาดำเนินงาน และวิธีการประเมินผล มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแผน และทบทวนลำดับของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ตั้งใจให้เกิด และการจัดการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นในทางลบเท่าที่จำเป็น และมีการควบคุมกระบวนการสำคัญที่เป็น Outsourcing

M4.9.4 Business Impact Analysis and Risk Assessment สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ ธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ตามแนวทางของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้ใน S-พทต.-04-0002 และ P-พทต.-0009 ตามลำดับ โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยง (RA) และ BIA ที่มีการชี้แจงความเสี่ยงของการหยุดชะงักของกิจกรรมสำคัญ มาวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงอุบัติการณ์ของการหยุดชะงักต่างๆ (Disruptive Incidents) อย่างเป็นระบบ รวมถึงชี้แจงการจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยง (RA) และผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) มากำหนดเป็นกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) ที่เหมาะสม

M4.9.5 Determination and Selection และ M4.9.6 Establishing Resource Requirements

การกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงาน หน่วยงานจะระบุ กลยุทธ์ที่เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ กอบกู้ ฟื้นฟูการปฏิบัติงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Function: CBF) ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กร

โดยพิจารณาเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต ทั้ง 3 กรณี คือ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

ในแต่ละกรณีของสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต จะพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น โดยแบ่งทรัพยากรออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ People, Information and data, Building, work environment and associated utilities, Facilities

Equipment and consumables, Information and communication technology (ICT) systems, Transportation, Finance, Partners and suppliers

M4.9.7 Protection and Mitigation สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการเชิงรุก (Proactive Measures) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจากการประเมินใน M4.9.5 ตามรายละเอียดตาม M-พทต.-0003 ตารางที่ 1 BCM Strategy สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

M4.9.8 Establish and Implement Business Continuity Procedure สายงานระบบท่อฯ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการอุบัติการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักโดยจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ, กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน และกรณีระบบ SCADA ขัดข้อง ตามรายละเอียดใน P-พทต.-0013

M4.9.9 Exercising and Testing สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบขั้นตอนการดำเนินการความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยระดับ IMP ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/พื้นที่/ปี ตามมาตรการที่ระบุไว้ใน EIA และระดับ BCP ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยมีการกำหนดสถานการณ์สมมติตามผลการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ใน IMP/BCP เพื่อประเมินผลการฝึกซ้อม และมีการจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

M4.9.10 Performance Evaluation สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยติดตามการประเมินผลตามความสอดคล้องกับข้อกำหนด ดังนี้

- ตามแผนการตรวจการตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการประชุมทบทวนการจัดการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ COOU (BCM COOU Management Review) และการประชุม BCMS-PTT Working Team กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในสายงานระบบท่อฯ จะถูกทบทวนผ่านที่ประชุม TSOMC หรือ TSO Solution

References: M-พทต.-0003 P-พทต.-0013 S-ปตท.-04-0002

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Performance Indicator : PI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ลำดับ	ตัววัดความสำเร็จ (PI)	สถานะ (Related)	ค่าเป้าหมาย (Target)
1	การบริหารจัดการด้าน SSHE ของระบบท่อฯ สอดคล้อง กับข้อกำหนด PIMS	บังคับเกี่ยวข้อง	100%

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 Mapping เอกสารในระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด PIMS

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.1, M4.5	P-พทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-พทต.-0401	การจัดการด้านการออกแบบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางด้าน วิศวกรรม
M4.1	P-พทต.-0303	การประเมิน Community Risk
M4.2	M-ปตท.-1110	การบริหารความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท. (PTT Group Security Management Manual)
M4.2	P-ปตท.-1110	แนวทางการปฏิบัติเรื่อง ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคง ปลอดภัย (PTT Security Threat Alert Level Procedure)
M4.2	S-ปตท.-99-0019	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท.
M4.4	M-ปตท.-1002	คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปตท. (PTT Health Risk Assessment Manual)
M4.4	S-ปตท.-99-0027	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของกลุ่ม ปตท. (PTT Group Health Risk Assessment Guideline)
M4.4	P-พทต.-0012	การตรวจสุขภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
M4.4	P-ปตท.-0014	การตรวจสุขภาพผู้รับเหมาที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานบนฐาน ปฏิบัติการนอกชายฝั่ง
M4.4	I-ทพ.ปตท.-1123	Medic การตรวจสอบคัดกรองผลตรวจสุขภาพของพนักงาน
M4.5	P-พทต.-0001	การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานตาม ระบบบริหารงาน QSHE สายงานระบบท่อฯ

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.5	P-พทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อฯ
M4.5	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.5	I-ปว.บสต.-0021	การกรอกข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก
M4.5	I-ปว.บสต.-0029	การจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม
M4.5	I-ปว.บสต.-0030	การสรุป Environmental Aspect
M4.6	P-พทต.-0404	การควบคุมผู้รับเหมา
M4.6	P-พทต.-0405	ระบบอนุญาตทำงาน
M4.6	P-พทต.-0706	การ Ranking อุปกรณ์และวิธีปฏิบัติในการบำรุงรักษา
M4.7	P-พทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สายงานระบบท่อฯ
M4.8, M4.9	P-พทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0014	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0025	ขั้นตอนการซ้อมแผนฉุกเฉิน สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
M4.8	I-ปว.บสต.-0001	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ
M4.9	M-พทต.-0003	การเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับหน่วยงาน การหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
M4.9	S-ปตท.-04-0002	เรื่องคู่มือตอบแบบสอบถามการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

8.2 Key Performance Indicator

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 1	Lagging	Number of work related fatalities	An indicator of the completeness and effectiveness of personnel safety implementation, as measured by the number of fatalities from work-related incidents	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 2	Lagging	Total recordable injury rate (TRIR)	An indicator of potential fatalities or lost workday from injuries sustained at work, as measured by the frequency of recordable injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases + restricted workday cases + medical treatment cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 3	Lagging	Total recordable occupational illness rate (TROIR)	An indicator of the occupational illness, as measured by the rate of work-related illness as determined by-occupational health doctor and illness specified in PTT Group Occupational Health Illness Case Identification Guideline per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 4	Lagging	Loss time injury frequency (LTIF)	An indicator of potential fatalities, as measured by the frequency of lost time injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 5	Lagging	5.1 Number of Process Safety Event Tier 1	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 1 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
	Lagging	5.2 Number of Process Safety Event Tier 2	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 2 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 6	Leading	Percentage of major and catastrophic incident reported that has been investigated and closed-out on time	An indicator to measure the efficiency of incident management process, as measured by the percentage of reported major and catastrophic incidents that has been investigated and closed-out within a stipulated time frame	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 7	Leading	Percentage of significant security incidents investigated and closed-out on time	An indicator of the effectiveness of resolution of security issues, as measured by the number of significant security incidents investigated and successfully closed-out on time	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 8	Leading	Percentage of near miss and substandard cases related to security issues that have been reported, taken a preventive action and closed-out on time	An indicator to measure the effectiveness of security incident management process, as measured by the completion of near miss and substandard related to security issues as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 9	Leading	Percentage of Emergency Response Exercise Level 2 or higher completed as planned	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)
SSHE - 10	Leading	Percentage of recommendation from validated Emergency Response Exercise Level 2 that has been closed-out on time	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise recommendation as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 11	Lagging	Greenhouse Gas Emission Index	An indicator of the amount of direct and indirect Greenhouse Gases (scope 1 & 2) emitted by PTT Group, as measured by intensity of CO ₂ equivalent GHG emissions. Greenhouse Gases (GHG): CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs and SF ₆	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 12	Lagging	Number of spill incidents	Number of loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel (159 Liter, or 42 US gallons) that reaches the environment, irrespective of quantity recovered	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 13	Leading	13.1 Total water withdrawal	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
	Leading	13.2 Total water withdrawal index	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources per intensity denominator	PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 14	Lagging	Percentage of total hazardous waste (routine) disposed at landfill	Total weight of hazardous waste disposed by the method of landfilling in which refuse is buried between layers of dirt so as to fill in or reclaim low-lying ground.	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 15	Lagging	Number of SSHE regulatory non-compliance	An indicator of potential incidents resulting from SSHE regulatory non-compliance, measured by the number of cases of non-compliance against local	PTT Corporate and PTT Group companies	Rolling 12-months window

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
			and national regulations for each PTT Group company		
SSHE - 16	Lagging	BCMS Compliance with ISO22301	An indicator to measure the effectiveness of ISO22301 as well as PTT Group BCMS Standard implementation, as measured by the completion of indicated components	PTT Corporate	KPI reporting cycle (quarterly)



SIAM NISTRANS CO., LTD.

Occupational Health, Safety and Environment HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

สารบัญ

หมวด	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์ (Objective)	4
2	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Policy)	4
3	กฎทั่วไปในการทำงานอย่างปลอดภัย (General Rule)	5
	3.1 กฎของพนักงานใหม่	
	3.2 กฎความปลอดภัยเบื้องต้น	
	3.3 การฝึกอบรมพนักงาน	
4	กฎความปลอดภัยของคลังสินค้าและสำนักงาน (Warehouse & Office Rule)	7
	4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า	
	4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสำนักงาน	
	4.3 กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานที่สูง	
	4.4 การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยมือ	
	4.5 ข้อเสนอแนะและข้อปฏิบัติเพิ่มเติม	
	4.6 ความปลอดภัยจากไฟฟ้า	
5	ความปลอดภัยในการแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงาน (Standard Costume)	12
	5.1 เครื่องแต่งกายของพนักงานในสำนักงาน	
	5.2 เครื่องแต่งกายของพนักงานในคลังสินค้า	
	5.3 เครื่องแต่งกายที่เหมาะสมสำหรับพนักงานขับรถส่งเอกสาร, พนักงานขับรถ และ พนักงาน รายวัน	
6	ความปลอดภัยที่เกี่ยวกับอัคคีภัย (Fire Safety)	16
	6.1 การป้องกันอัคคีภัย, ประเภทของไฟ, ประเภทของเครื่องดับไฟและการใช้ถังดับเพลิง	
	6.2 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย และ อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	
	6.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	6.4 แผนป้องกันอัคคีภัย	

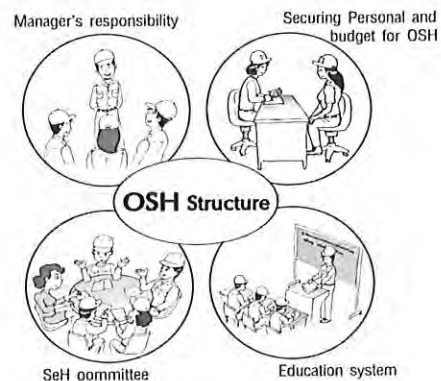
หมวด	เรื่อง	หน้า
7	การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย (Incident Report & Investigation)	22
	7.1 การรายงานอุบัติเหตุ	
	7.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ	
8	การปฐมพยาบาล (First Aid)	26
	8.1 วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล	
	8.2 การปฏิบัติสำหรับกรณีฉุกเฉิน	
	8.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาที่ควรมีไว้ในตู้ยาประจำสถานประกอบการ	
	8.4 บาดเจ็บที่ตา	
	8.5 กระดูกหัก	
	8.6 เลือดออก	
	8.7 ไฟฟ้าช็อต	
	8.8 ตกจากที่สูง	
	8.9 โรคอื่นที่อาจพบจากการทำงาน	
9	การขับขี่อย่างปลอดภัย (Safety for Driving)	31
	9.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด	
	9.2 พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติสำหรับ พนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด	
	9.3 วิธีการขับรถที่ปลอดภัยในกรณีต่างๆ	
	9.4 วิธีการขับรถปลอดภัยให้ปลอดภัย	
	9.5 การติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในยานพาหนะ	
10	5ส.สู่ความปลอดภัย (5S)	43
	10.1 5 ส. คืออะไร	
	10.2 ทำ 5 ส. แล้วได้อะไร	
	10.3 กิจกรรม 5 ส. มีอะไรบ้าง	
	10.4 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน	
	10.5 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย	
11	คณะกรรมการความปลอดภัย (HSE Committees)	46
	11.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย	

บทนำ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคนทุกคน ในสถานประกอบการ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงาน
เข้าใหม่ ทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย คู่มือความปลอดภัย
ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการชี้แนะในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานในสถานประกอบการ ได้
ตระหนัก และ ยึดมั่นปฏิบัติอยู่ในกรอบระเบียบแห่งความปลอดภัย ภายใต้นโยบายความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน
ของบริษัทฯ และ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก
และเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความ
กระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดย
ถ้วนหน้ากัน

หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์ (Objective)

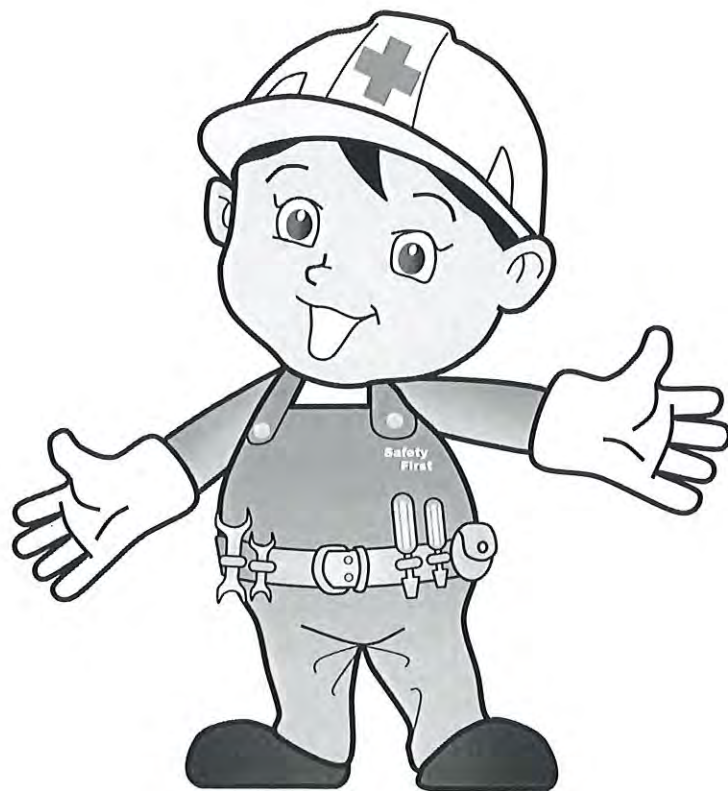
1. เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เข้าใจถึงกฎระเบียบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่งานของตน
2. เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนในเวลา que เข้ามาปฏิบัติหน้าที่งาน



หมวดที่ 2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Policy)

1. บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อนักงาน ลูกค้า และสังคมที่จะต้องดำเนินการธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และไม่กระทบกระเทือนต่อสภาพแวดล้อม
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
7. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

หมวดที่ 3 กฎทั่วไปในการทำงานอย่าง ปลอดภัย (HSE General Rule)



3.1 กฎของพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนที่เข้ามาทำงานในคลังสินค้าหรือในสถานประกอบการจะต้องทราบในเรื่องของความปลอดภัยและสุขอนามัยเพื่อให้มีความพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่งานของตนทุกครั้ง

กฎที่พนักงานใหม่ควรรู้

กฎข้อที่ 1 ให้ถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจากหัวหน้างานจนเข้าใจอย่างชัดเจน อย่าอายที่จะทวนถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ จนกว่าคุณจะเข้าใจ เพื่อเข้าใจได้อย่างถูกต้องและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 2 ให้เรียนรู้อย่างถ่องแท้ในงานที่ทำ เช่น จำขั้นตอนการทำงานได้อย่างแม่นยำและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ไม่เกิดการผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 3 ให้ปฏิบัติซ้ำๆ ฝึกทำหลายๆ ครั้ง จนกว่าคุณจะทำงานได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ความพยายามเช่นนี้จะนำไปสู่ความปลอดภัยและประสบความสำเร็จ

3.2 กฎความปลอดภัยเบื้องต้น

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขได้ วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
6. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. ต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถสวมได้
8. ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น (รองเท้า Safety) ตลอดเวลาทำงาน
9. ห้ามเสพของมีนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด
10. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
11. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
12. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาล เพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

หมวดที่ 4 กฎความปลอดภัยทั่วไป

ในคลังสินค้า และ สำนักงาน

(Warehouse & Office Rule)



4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทั้งกันบุหรี่ในบริเวณคลังสินค้า ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
2. ห้ามทิ้งขยะหรืออาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณคลังเก็บสินค้า
3. พนักงานต้องใส่เครื่องแบบที่บริษัทฯ จัดหาให้
4. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น พนักงานต้องรีบรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทันที
5. หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางาน ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
6. ให้เดินตามทางที่จัดไว้ในคลังสินค้า ห้ามวิ่งเล่นภายในคลังสินค้า
7. ภายในคลังสินค้าต้องจัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินได้สะดวกและปลอดภัย

4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสำนักงาน

1. เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ ต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
2. การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
3. การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
4. อย่ายืนหรือคุยกันกีดขวางหน้าประตูทางเข้าออกเพราะอาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
5. บานประตู ตู้ เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
6. ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
7. เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
8. อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้า
9. ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม



4.3 กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานบนที่สูง ให้ระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดการตกลงมาถูกผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
2. งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
3. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร โดยไม่มีนั่งร้าน และ ราวกันตก ผู้ทำงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาการทำงาน
4. ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกลง
5. พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆของนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพที่ดีมั่นคง และ ไม่สั่นคลอน
6. ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหาย ห้ามนำมาใช้อย่างเด็ดขาด
7. ห้ามโยน ขว้างหรือทิ้งเครื่องมือ หรือวัสดุลงมาด้านล่าง
8. ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

9. นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ควรมีราวกันตก และแผ่นกันเท้า มาตรฐานที่ใช้ปฏิบัติ

- ราวกันตกสูง 90-105 ซม.
- แผ่นกันเท้าสูง 10 ซม.
- ระยะระหว่างขาตั้งไม่ควรห่างเกิน 3 เมตร



4.4 การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยมือ

การทำงานในคลังสินค้าลักษณะงานส่วนใหญ่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมืออาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดอันตรายได้ เนื่องจากวิธีการยกและเคลื่อนย้ายที่ผิดวิธี

ยกอย่างไร ไม่บาดเจ็บ

1. คิดก่อนยก ประเมินน้ำหนัก และพื้นที่ทำงาน
2. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
3. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
4. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
5. ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
6. ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
7. จับวัตถุให้มั่นด้วยฝ่ามือ ให้แขนตรงแนวเดียวกับลำตัว
8. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
9. หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง



10. หากต้องเปลี่ยนทิศทางการเดิน ให้หมุนฝ่าเท้าไปด้านข้าง วัสดุที่ยกจะต้องเปลี่ยนตำแหน่งไปในทิศทางที่ต้องการพร้อมๆ กันเสมอ ห้ามบิดเอี้ยวลำตัวขณะยก เพราะจะทำให้เกิดการบาดเจ็บที่หลังได้

4.5 ข้อเสนอแนะและข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติม

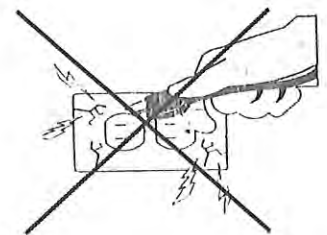
ท่าทางการนั่งทำงานที่เหมาะสม



1. ควรนั่งให้ชิดขอบในของเก้าอี้ โดยหลังไม่โก่ง เก้าอี้ที่นั่งต้องรองรับก้นและโคนขาได้ทั้งหมด ความสูงพอดีที่เท้าแตะพื้น
2. ศีรษะควรอยู่ในลักษณะสมดุล คืออยู่กึ่งกลางไหล่ทั้งสองข้าง สายตาทอดอยู่ระดับราบ
3. ไหล่ทั้งสองข้างอยู่ในลักษณะธรรมชาติ (ท่าพัก)
4. ลำตัวอยู่ในแนวตั้งหรือเอียงไปข้างเล็กน้อย โดยมีที่รองรับหลังในระดับที่เหมาะสม
5. แขนส่วนล่างทั้งสองและขาส่วนบน (ต้นขา) ควรอยู่ในระดับราบ
6. ต้นแขนทั้งสอง และขาส่วนล่างทั้งคู่ ควรหมุนกับแนวตั้งประมาณ 0 องศา และ 45 องศา
7. มีบริเวณสำหรับสอดเข้าและที่วางเท้าอย่างเหมาะสม
8. ไม่ควรมีการเอื้อมหรือบิดตัวโดยไม่จำเป็น
9. การนั่งทำงานที่เป็นการอ่านหรือเขียนหนังสือ จะต้องสามารถวางแขนและข้อศอกบนโต๊ะได้อย่างสบาย เพื่อช่วยลดการเมื่อยล้าได้ เก้าอี้ปรับสูงต่ำได้ ควรจัดหาที่วางเท้าเตรียมไว้ด้วยและควรมีที่กว้างพอสำหรับให้เท้าได้เคลื่อนไหว

4.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำป้ายเตือนระวางอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าใดซึ่งไม่อาจป้องกัน หรือ คลุมด้วยฉนวนได้อย่างมิดชิด อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จะต้องอยู่ในห้องหรือรั้วกันสามารถล็อกกุญแจ ซึ่งจะเปิดได้โดยผู้ที่มีหน้าที่เท่านั้น
6. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และ ถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
7. ต่อสายดินกับโลหะ ที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอ โดยเฉพาะสายดิน เพื่อป้องกันอันตราย จากสถิติอุบัติเหตุทางไฟฟ้าพบว่ามีหลายกรณีที่เกิดจากสายดินหลุดจากหลักดิน



หมวดที่ 5 ความปลอดภัยในการแต่งกายของ พนักงาน (Standard Costume)



5.1 เครื่องแต่งกายของพนักงานในสำนักงาน

เพื่อความเป็นระเบียบวินัย และ ความมั่นคงภายในด้านความปลอดภัย พนักงานที่ทำงานประจำสำนักงาน ให้สวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้ หรือในบางวันที่ไม่ได้ใส่ยูนิฟอร์มผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมตามกฎระเบียบของบริษัท



1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายตามกฎระเบียบของบริษัท โดยสวมใส่ชุดที่บริษัทจัดหาให้ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน
 2. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน
- ### 5.2 เครื่องแต่งกายของพนักงานในคลังสินค้า

พนักงานที่ทำงานในคลังสินค้า จะได้รับแจกหมวก เครื่องแบบ และรองเท้าเซฟตี้ที่บริษัทฯ จัดหาให้ เพื่อให้สวมใส่ให้เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงาน



1. ในขณะที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้าให้สวมชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้และสวมกางเกงขายาวทรงสุภาพ สีเทา, น้ำเงินหรือสีดำ และ สวมใส่รองเท้านิรภัย สีดำ
 2. ผู้ปฏิบัติงานที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้สวมรองเท้านิรภัยต้องสวมรองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 3. การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัย ชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 4. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติงานหน้าทำงาน
- 5.3 เครื่องแต่งกายของพนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน ต้องสวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ กำหนดไว้



รูปที่ 1

รูปที่ 2



รูปที่ 3

(รูปที่ 1) พนักงานรับ-ส่งเอกสาร สวมแจ็คเก็ตสีกรมท่า แขนยาว

(รูปที่ 2) พนักงานขับรถผู้บริหาร สวมเสื้อและกางเกงสีกรมท่า

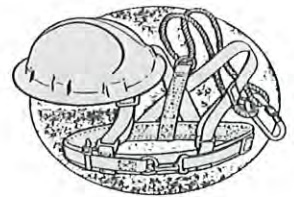
(รูปที่ 3) พนักงานรายวัน สวมเสื้อยืดคอกกลมสีน้ำเงิน สกรีนโลโก้และชื่อบริษัทสีขาว และสวมใส่รองเท้านิรภัยสีดำ

5.3 อุปกรณ์คุ้มครองป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแต่ละประเภท ได้ออกแบบมาเพื่อใช้ป้องกันอันตรายแต่ละอย่างที่จะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ เพียงแต่ลดหรือบรรเทาอันตรายจากสิ่งแวดล้อมการทำงานลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายเท่านั้น ในกรณีที่ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลควรพิจารณาเลือกชนิดที่เหมาะสมที่สุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (หมวก)

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดความเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้



2. อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ส่วนของร่างกายที่ได้รับอุบัติเหตุอยู่เสมออีกคือเท้า และนิ้วเท้า พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าทุกคนจำเป็นที่จะต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ทำงานตลอดเวลา ห้ามใส่รองเท้าแตะอย่างเด็ดขาด



3. อุปกรณ์ป้องกันมือ

ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละชนิด



4. อุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ

อุปกรณ์เหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะอย่าง เช่น เข็มขัดนิรภัยและสายรัดกันตกสำหรับคนงานที่จะต้องปีนขึ้นไปปฏิบัติงานบนเสาสูง หรือจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ เครื่องกรองอากาศและเครื่องช่วยหายใจสำหรับคนงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีฝุ่นหรือมีสารเคมี ฟุ้งกระจาย เป็นต้น



หมวดที่ 6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย (Fire safety)



6.1 การป้องกันอัคคีภัย

1. การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวน และชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที่
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และ เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
3. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
4. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
5. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือ ข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
6. ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
7. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
8. ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย



ประเภทของไฟ

1. อัคคีภัยประเภท A

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากวัตถุธรรมดา เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากสิ่งเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดา หรือน้ำยาดับเพลิงได้

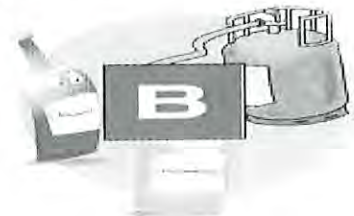
สัญลักษณ์ รูปสามเหลี่ยม พื้นสีเขียว อักษร A



2. อัคคีภัยประเภท B

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด หรือน้ำมันอื่นๆ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเชื้อเพลิงเหล่านี้จะดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดออกมาเป็นฟอง ฉีดมาปกคลุมเปลวไฟไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้งก็ได้

สัญลักษณ์ รูปสี่เหลี่ยม พื้นสีแดง อักษร B



3. อัคคีภัยประเภท C

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นที่เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับอัคคีภัยประเภทนี้ให้ใช้เฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย (Vaporizing Liquid) หรือเครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง

สัญลักษณ์ รูปวงกลม พื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน อักษร C



4. อัคคีภัยประเภท D

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นจากเชื้อไฟที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม อัคคีภัยประเภทนี้จะทำให้เชื้อเพลิงที่มีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ฉะนั้น เครื่องดับเพลิงทั่วไปเลยไม่สามารถดับเพลิงไหม้ชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น สัญลักษณ์ รูปดาว พื้นสีเหลือง อักษร D



ประเภทของเครื่องดับเพลิง

1. ไฟประเภท A

ได้แก่ อัคคีภัยจากเชื้อเพลิง เช่น เสื้อผ้า หนาแข็ง กระดาษ ไม้ และฟาง อัคคีภัยประเภทนี้ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงในการดับ



2. ไฟประเภท B

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเกิดจากเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้ที่ฉีดออกมาเป็นฟองมานิดปกคลุมไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง ห้ามใช้น้ำในการดับไฟประเภทนี้เด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้ไฟลุกลามมากยิ่งขึ้น



3. ไฟประเภท C

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากพลังงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่เป็นน้ำยาชนิดไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบฉีดน้ำดับเพลิงประเภทนี้เด็ดขาด เพราะจะทำให้ผู้ที่ทำการดับเพลิงได้รับอันตรายจากไฟฟ้า



4. ไฟประเภท D

ได้แก่ ไฟที่เกิดจากโลหะที่มีสมบัติติดไฟได้หรือกำเนิดแก๊สติดไฟได้ง่าย เมื่อสัมผัสกับอากาศและความชื้นในอากาศ เช่น โลหะโซเดียม อะลูมิเนียมที่เป็นผง เป็นต้น ไฟประเภทนี้ เครื่องดับเพลิงทั่วไปไม่สามารถดับเพลิงชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



การใช้ถังดับเพลิง



1. ดึง



2. ปลด



3. กด



4. ส่าย

6.2 เครื่องหมายอัคคีภัย และ อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. เครื่องหมายอัคคีภัย

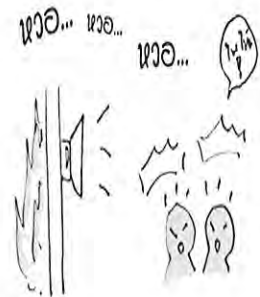


2. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน



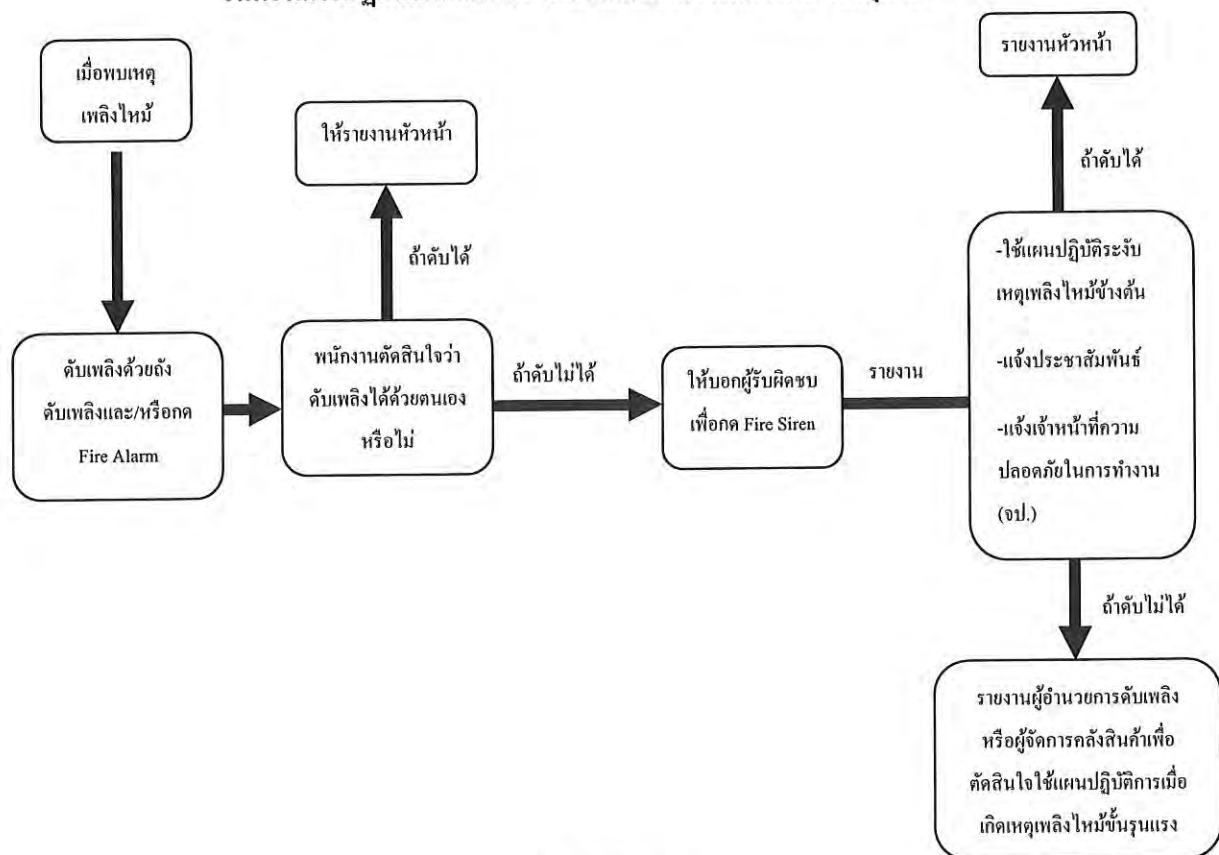
6.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ตั้งสติและประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว
2. พยายามหาทางดับไฟเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
3. หากไม่สามารถดับไฟได้ด้วยตัวเอง ให้ตั้งสัญญาณเตือนภัยและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามที่เคยฝึกซ้อมโดยเร็ว



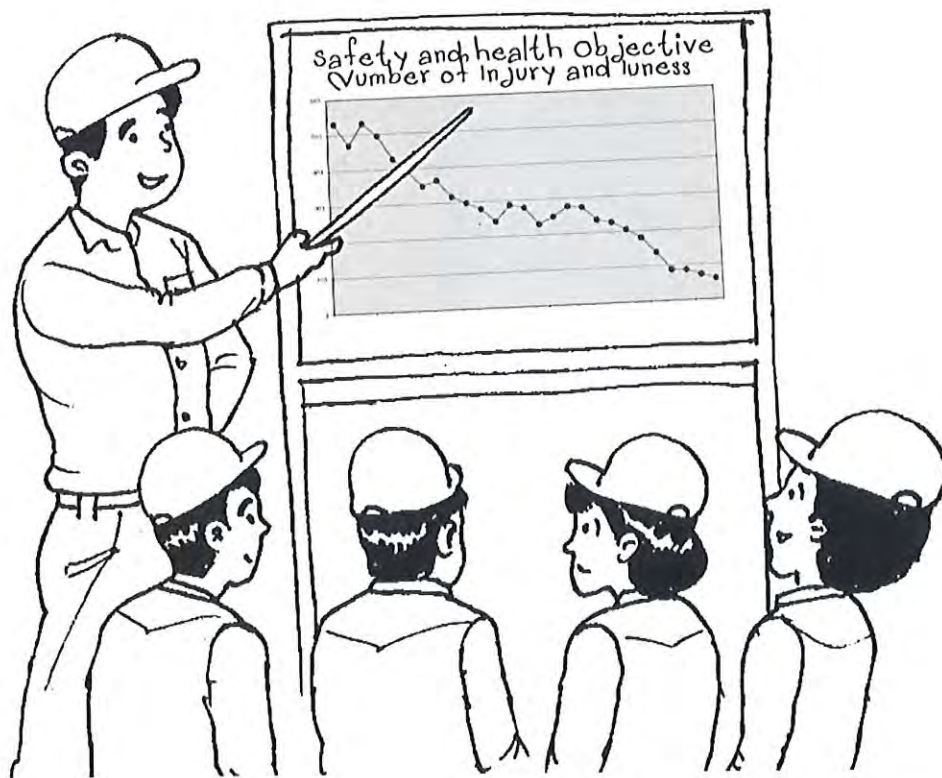
6.4 แผนป้องกันอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



หมวดที่ 7 การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย

(Incident Report & Investigation)



นิยาม สภาพความไม่ปลอดภัย หมายถึง สภาพของพื้นที่ภายในคลังสินค้าหรือสถานที่ทำงาน ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น ไม่มีราวกันตก พื้นชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ มีเสียงดังเกินไป มีสารเคมีฟุ้งกระจาย วัสดุตกหล่นกระเด็น เป็นต้น

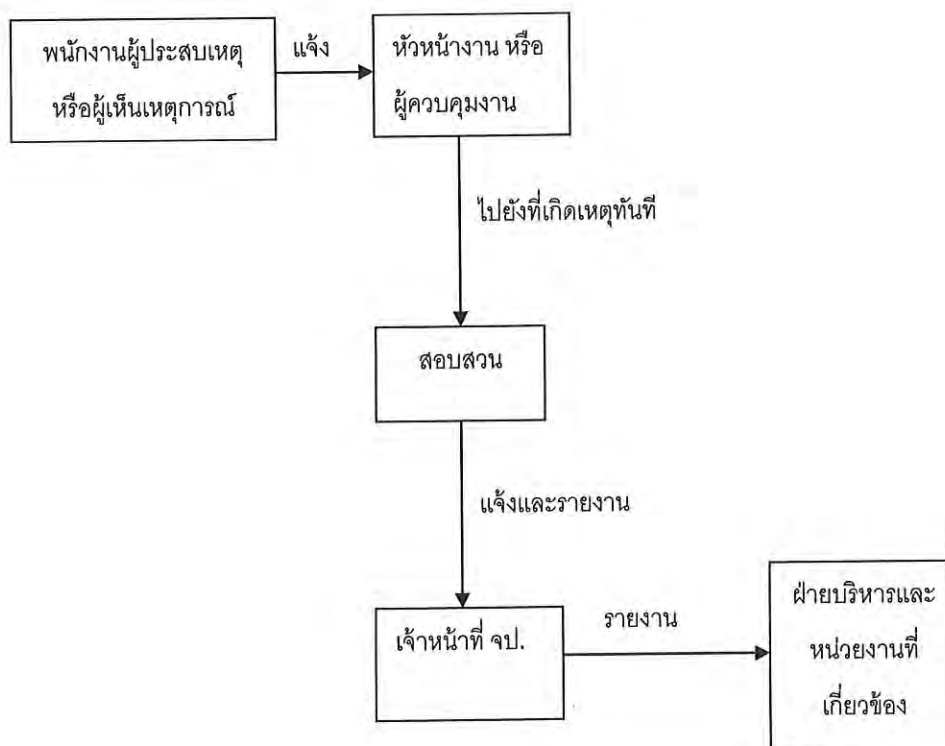
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หมายถึง การกระทำใดๆของผู้ปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น การทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่มีการกำหนดไว้ซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่ปิดสวิตช์ สูบบุหรี่นอกพื้นที่กำหนด

เหตุการณ์เฉียด หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ จากเหตุการณ์แต่อาจมีทรัพย์สินเสียหาย เช่น เดินสะดุด เดินชน กระเบื้องหล่นลงมาโดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ เป็นต้น

เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์เฉียด ให้จัดบันทึกและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อดำเนินการประสานงานให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการแก้ไขป้องกันต่อไป

7.1 การรายงานอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์



7.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ

1. จุดมุ่งหมายของการสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาสาเหตุเพื่อค้นหาแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุที่มีลักษณะคล้ายๆกันมิให้เกิดขึ้นอีก โดยมุ่งการค้นหาความจริงของการเกิดอุบัติเหตุ มิใช่เป็นการจับผิดหรือตำหนิตายคน ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุ

2. วัตถุประสงค์ในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ค้นหาปัจจัย หรือสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
2. ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดการผิดพลาด (Error) ที่นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ
3. ประชาสัมพันธ์ผลการสอบสวน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆได้ทราบ เพื่อ เป็นการสร้างความสนใจในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร่วมกัน

3. ประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องทำการสอบสวน

อุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ที่ควรทำการสอบสวนแบ่งได้เป็น 4 ประเภท

ประเภทที่ 1 อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ ทุพพลภาพ

ประเภทที่ 2 อุบัติเหตุที่ได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อย (ขั้นปฐมพยาบาล)

ประเภทที่ 3 อุบัติเหตุที่มีอุปกรณ์ เครื่องจักร ตัวอาคาร วัตถุดิบ ผลผลิตหรือทรัพย์สินเสียหาย

ประเภทที่ 4 อุบัติการณ์ หรือเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งเกือบจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุ จำเป็นต้องมีความรู้และประสบการณ์ ทักษะในการสอบสวน และควรผ่านการฝึกอบรม

4. หลักวิธีการการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานไปสถานที่เกิดอุบัติเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง

1. สอบถาม,ปรึกษากับผู้บาดเจ็บและพยาน โดยค้นหาความจริง
2. ฟังผู้ที่อยู่รอบเหตุการณ์ สันทนาหรือวิจารณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (ข้อมูลจากการฟังควรรนำมาประกอบการพิจารณาด้วยความรอบคอบ)
3. ส่งเสริมให้ผู้อยู่ในเหตุการณ์ออกความเห็นและเสนอแนะวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ
4. ศึกษาสาเหตุที่เป็นไปได้ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ (Unsafe act/Unsafe condition)
5. ประชุมปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา

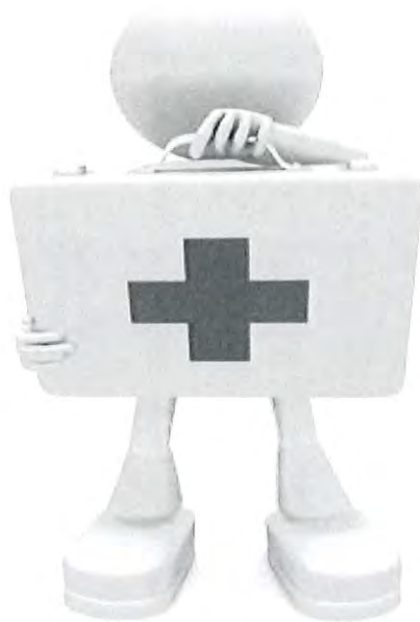


6. หัวหน้างานจะต้องจัดทำรายงานการเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งเหตุหรือการบาดเจ็บในเวลาปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหาร (ตามสายการบังคับบัญชา)

Accident & Damage Report		Siam Nistrans.Co.,Ltd.	
事故報告書		No. _____	
		Date: _____	
Type of Accident & Damage			
<input type="checkbox"/> Traffic <input type="checkbox"/> Work Operation <input type="checkbox"/> Injury <input type="checkbox"/> Cargo damage <input checked="" type="checkbox"/> Financial damage			
For Human & Physical Damage			
Name of employee		Employee no.	
Date of accident		Place of accident	
Damaged to :			
For Financial Damage			
Counter party			
Invoice / Ref.no.			
Details of damage			
Amount of damage in Baht :			
Reason why the accident occurred			
How the accident / damage will effect the business			
Preventive measures (What do you do to avoid further accident/damage)			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 20%;"> _____ GAD </div> <div style="width: 20%;"> _____ Manager </div> <div style="width: 20%;"> _____ General Manager </div> <div style="width: 20%;"> _____ Director </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 20%;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Applied Division </div> <div style="width: 20%;"> _____ Reporter </div> <div style="width: 20%;"> _____ Manager </div> <div style="width: 20%;"> _____ General Manager </div> </div>			

7. ติดตามผลเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพไม่ปลอดภัยได้ถูกแก้ไขแล้ว
8. ประชาสัมพันธ์ในเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น โดยนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดในครั้งต่อไป

หมวดที่ 8 การปฐมพยาบาล (First Aid)



การปฐมพยาบาล คือ การให้การพยาบาลช่วยเหลือขั้นต้น โดยรีบด่วน แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน เพื่อให้ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยได้รับอันตรายน้อยที่สุด ก่อนที่จะส่งถึงมือแพทย์

8.1 วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

1. ช่วยชีวิตผู้ป่วย โดยใช้วัสดุที่จะหาได้รอบข้าง
2. ป้องกันมิให้ผู้ผู้ป่วยมีสภาพเลวร้ายลง
3. ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ป่วยให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว

8.2 การปฏิบัติสำหรับกรณีฉุกเฉิน

1. ตั้งสติให้ได้ยอดเยี่ยม
2. การทำปายโทรศัทพ์ฉุกเฉิน
 - 2.1 สายด่วนสอทไลน์ ศูนย์สื่อสารสาธารณะสุข “นเรนทร” 1669 หรือ 0-2951-0282
 - 2.2 เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย 191 หรือ 0-2246-1338-42
 - 2.3 เพลิงไหม้ 199 หรือ 0-2246-0199
 - 2.4 จส.100 0-2711-9150 หรือ 0-2711-9151-8
 - 2.5 ร่วมด้วยช่วยกัน 1677 หรือ 0-2644-6996
 - 2.6 หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล 1554

8.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาที่ควรมีไว้ในตู้ยาประจำสถานประกอบการ

เวชภัณฑ์ และ ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล	
1. สำลี	1. ยาแก้ปวดลดไข้ เช่น ยาเม็ดพาราเซตามอล ขนาด 500 มิลลิกรัม
2. ผ้ากอซแผ่นชนิดฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด (แอลกอฮอล์)	2. ยาแก้แพ้ ลดน้ำมูก เช่น ยาเม็ดคลอเฟนิรามีน 4 มิลลิกรัม และ 2 มิลลิกรัม
3. คีมสำหรับบ่งเสี้ยน	3. ยาแก้ปวดท้อง ท้องอืด ท้องเฟ้อ เช่น ยาชาน้ำแดง ยาชาน้ำขาว โซดามันท์ ขมิ้นชันแคปซูล
4. ผ้าสามเหลี่ยม	4. ยาโรคกระเพาะ เช่น ยาเม็ดดอลูมินาแมกนีเซียม ไตรซิลลิเคท ยาน้ำอัลมาเจล
5. ผ้ากอซพันแผลขนาดต่าง ๆ เช่น 1 นิ้ว 2 นิ้ว 3 นิ้ว หรือ 4 นิ้ว	
6. กรรไกรขนาดเล็ก	

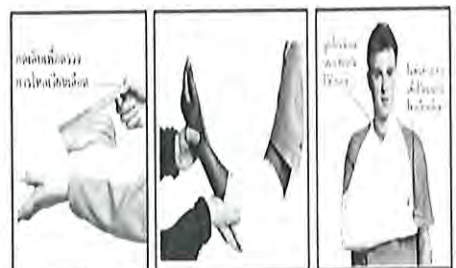
7. เจ้มก๊ัดซ่อนปลาย 8. แก้วล้างตา 9. พลาสเตอร์ม้วน หรือชิ้น 10. ผ้ายืดพันแก้เคล็ด ขัดยอก (Elastic bandage) 11. ผ้ากอซชุบพาราฟินสำหรับปิดแผลไฟไหม้	5. ยาแก้ท้องเสีย เช่น ยาน้ำเคอลินเปคติน พงน้ำตาลเกลือแร่ 6. ยาใส่แผล เช่น ทิงเจอร์แผลสด ไอโอดีน 7. ยาล้างตา โบริก โซลูชั่น 8. ยาล้างแผล เช็ดแผล เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ แอลกอฮอล์เช็ดแผล 9. ยาทาแก้แพ้ แก้คัน คาลาไมน์ 10. ยาทานวด เช่น ขี้ผึ้งปวดบวม ครีมระกำ GP บาล์ม 11. ยาแก้ไอผู้ใหญ่ เช่น ยาแก้ไอน้ำดำ ยาขับเสมหะ 12. ยาระบาย เช่น ยาระบายแมกนีเซีย ชามะขามแขก ยามีดมะขามแขก 13. ยาสุดคม เช่น เหล้าแอมโมเนีย
---	--

8.4 บาดเจ็บที่ตา

หากกรดหรือด่างเข้าตา อย่างยี้ตา ให้ล้างด้วยน้ำ สะอาดมาก ๆ แล้วรีบพาไปพบแพทย์หากถูกของแหลม มทิ่ม ให้นอนหลับตา ปิดตาด้วยผ้ากอซ หรือผ้าเช็ดหน้า อย่างยับสายตาไปมา แล้วรีบพาไปพบแพทย์ทันที หากมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา ล้างตา หรือเงยสายตาขึ้นด้านบน แล้วใช้มุมผ้าเช็ดหน้าเช็ดผงออก ถ้าเช็ดไม่ออกให้รีบพาไปพบแพทย์ ถ้าถูกกระแทกที่ดวงตา ให้ประคบด้วยความเย็นทันที แล้วรีบพาไปพบแพทย์

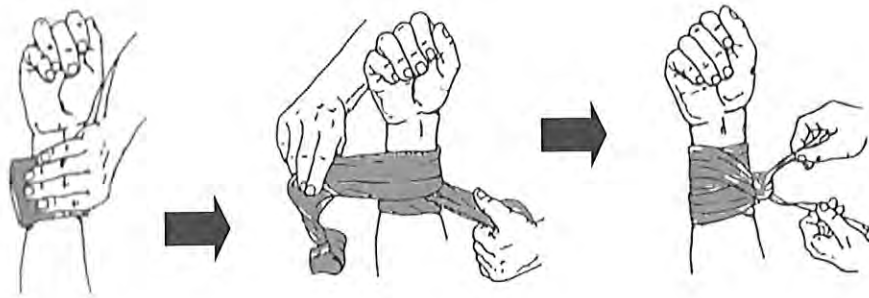
8.5 กระตุกหัก

ให้วางอวัยวะส่วนนั้น ๆ บนแผ่นไม้ หรือหนังสือหนา ๆ ใช้ผ้าพันยึดไม่ให้เคลื่อนไหว ถ้าเป็นปลายแขน หรือมือ ให้ใช้ผ้าคล้อง



8.6 เลือดออก

ใช้นิ้วกดบาดแผลประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้างๆ มาปิดแผล ใช้ผ้าหรือเน็คไทพันปิดบาดแผลไว้ อย่าให้แน่นจนหาแผลที่แขน หรือขา ให้ยกสูง ถ้าเลือดไหลไม่หยุดให้กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน หรือขา



8.7 ไฟฟ้าช็อต

รีบปิดสวิตช์ไฟทันที ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช็อต แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วไม้ เชี่ยออกจากสายไฟ หรือเชี่ยสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บเมื่อตัวผู้บาดเจ็บหลุดออกมาแล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลำชีพจรไม่ได้ ให้นำหัวใจ แล้วรีบนำไปโรงพยาบาล

8.8 ตกจากที่สูง

ต้องพึงระลึกถึงผู้บาดเจ็บมีกระดูกสันหลังหัก หรือ กระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่ายกแบบหัวขว หรือรั้งไว้ เพราะอาจเกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้น การเคลื่อนย้ายระวังอย่าให้หลังงอ เพราะกระดูกที่หักจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาต นอนอยู่ในท่าใดให้น่าส่งในท่านั้น (ระวังในเรื่องพลิกตัวไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาลโดยเปลแข็ง หากเป็นเปลตกจะดีมากเพราะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกมาก)

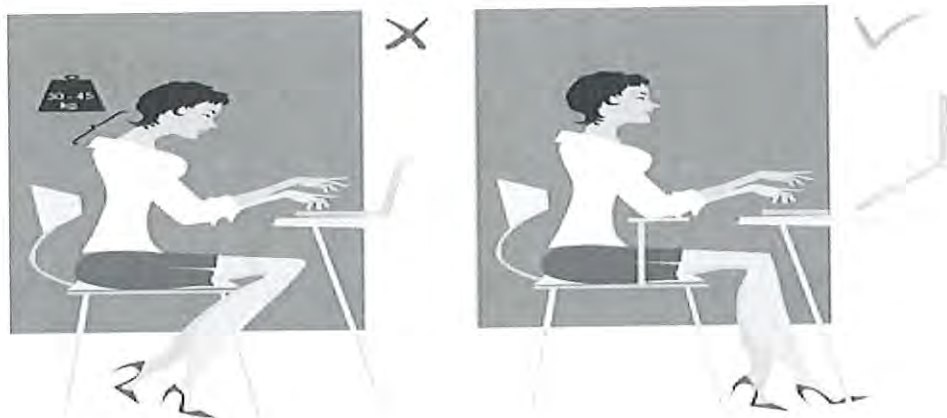
8.9 โรคอื่นที่อาจพบจากการทำงาน

อาการปวดหลัง

โรคปวดหลังเป็นปัญหาที่พบได้บ่อยในพนักงานประจำสำนักงานทั่วไปและผู้ใช้แรงงานทั่วไปโดยเฉพาะการปวดหลังและบริเวณเอว

สาเหตุ การทำอริยาบถหรือท่าทางการที่ไม่ถูกต้องโดยเฉพาะการทำงาน เช่น การนั่ง การยืน การเดิน หรือการยกของลักษณะงานที่เสี่ยงต่อการปวดหลัง เช่น งานยก เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือ ,งานที่ต้องโก่งโค้งบิดเอวหรือเอื้อม,งานที่ต้องยืนนิ่งโดยไม่พริ้วหลังเป็นเวลานานๆ

อาการ ผู้ป่วยจะรู้สึกปวดตรงกลางหลังส่วนล่าง (ตรงบริเวณกระเบนเหน็บ) ซึ่งอาจเกิดขึ้นเฉียบพลันหรือค่อยเป็นทีละน้อย อาการปวดอาจเป็นอยู่ตลอดเวลา หรือปวดเฉพาะในท่าบางท่า เช่น การไอ จาม หรือบิดตัว เอี้ยวตัวอาจทำให้รู้สึกปวดมากขึ้น



การป้องกัน

1. ออกแบบการทำงานและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสม
2. ระวังรักษาหลังให้อยู่ในอริยาบถหรือท่าทางที่ถูกต้องเช่น การเดิน ยืน นั่ง
3. ยกของหนักให้ถูกวิธี
4. เปลี่ยนแปลงอริยาบถในการทำงานบ้างไม่อยู่ท่าเดียวนานๆ
5. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
6. ทำจิตใจให้ผ่อนคลาย ไม่เครียด

หมวดที่ 9 การขับอย่างปลอดภัย

(Safety for Driving)



9.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ บริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทย
2. ผ่านการอบรมขับขี่ปลอดภัย พร้อมทั้งมีใบอนุญาตขับขี่ ที่กรมขนส่งทางบก เป็นผู้ออกให้
3. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ไม่เป็นผู้ต้องคดีร้ายแรง
5. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

9.2 พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติสำหรับ พนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

พนักงานขับรถของบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด จะไม่ได้รับอนุญาต ให้ทำงาน ถ้ามีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. หย่อนความสามารถในอันที่จะขับ เช่น ภายหลังจากรับประทานยาแก้ไอหัวัด ในขณะง่วงนอน
2. เมาสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น
3. ประมาทหรือทำการใดที่น่าหวาดเสียว อันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
4. เสพ หรือรับเข้าร่างกาย ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทกลุ่มแอมเฟตามีน(ยาบ้า) หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอย่างอื่น
5. ไม่มีใบอนุญาตขับรถ
6. ใช้ใบอนุญาตขับรถของผู้อื่น
7. ใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดทำขึ้นเอง
8. ใช้รถที่ยังไม่ได้จดทะเบียน

9.3 วิธีการขับรถที่ปลอดภัยในกรณีต่างๆ

1. การขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขา

เมื่อผู้ขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1. ห้ามใช้เกียร์ว่าง | 5. ใช้เกียร์ต่ำ |
| 2. ห้ามเหยียบคลัทช์ | 6. ขับรถชิดขอบทางด้านซ้าย |
| 3. ห้ามใช้เบรคตลอดเวลา | 7. ให้เสียงสัญญาณเตือนรถที่อาจสวนทางมา |
| 4. ห้ามดับเครื่องยนต์ | |

2. การขับรสวนทางกัน

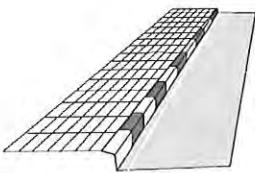
ในการขับรสวนทางกัน ผู้ขับจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้ขับขี่ขับรชิดทางด้านซ้ายของทางเดินรถ และให้ถือกึ่งกลางของทางเดินรถหรือเส้นหรือแนวที่แบ่งทางเดินรถเป็นหลัก
2. ทางเดินรถที่แคบ ให้ผู้ขับขี่แต่ละฝ่าย ลดความเร็วของรถลง เพื่อให้สวนทางกันได้โดยปลอดภัย
3. ทางเดินรถที่แคบ ซึ่งไม่อาจขับรสวนทางกันได้โดยปลอดภัย ให้ผู้ขับขี่รถคันที่ใหญ่กว่าหยุดรถชิดขอบทางด้านซ้าย เพื่อให้ผู้ขับขี่รถคันที่เล็กกว่าขับผ่านไปก่อน
4. กรณีที่มีสิ่งกีดขวาง ผู้ขับขี่ต้องลดความเร็วหรือหยุดรถให้รถคันที่สวนทางขับผ่านไปก่อน

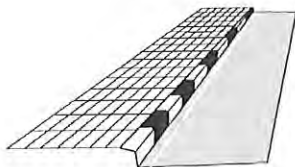
3. การขับรผ่านทางร่วมทางแยก

การขับรผ่านทางร่วมทางแยกที่เป็นทางเอกตัดกัน และไม่ปรากฏสัญญาณ หรือเครื่องหมายจราจรผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ถ้ามีรถอื่นอยู่ในทางร่วมทางแยก ผู้ขับขี่ต้องให้รถในทางร่วมทางแยกนั้นขับผ่านไปก่อน
2. ถ้ามาถึงทางร่วมทางแยกพร้อมกัน และไม่มีรถอยู่ในทางร่วมทางแยกผู้ขับขี่ต้องหยุดรถให้รถที่อยู่ทางด้านซ้ายของคนขับผ่านไปก่อน
3. เครื่องหมายจราจรบนถนน



เครื่องหมายห้ามหยุดรถ มีลักษณะเป็นแถบสีแดงสลับขาว
แสดงถึง ห้ามจอดรถตลอดแนว



เครื่องหมายขอบถนน มีลักษณะเป็นแถบสีดำสลับขาว
แสดงถึง เป็นพื้นที่แสดงแนวเขตขอบถนน

เครื่องหมายจราจรประเภทบังคับ

	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ให้รถทุกชนิดต้องหยุด เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	รถทุกชนิดต้องระมัดระวังและให้ทางแก่รถและคนเดินเท้าในทางขวางหน้าผ่านไปก่อน เมื่อเห็นว่าปลอดภัย และ ไม่เป็นการกีดขวางการจราจรที่บริเวณทางแยกนั้นแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	ให้ผู้ขับรถทุกชนิดหยุดตรงป้ายเพื่อให้รถที่กำลังแล่นสวนทางมาก่อนถ้ามีรถข้างหน้าหยุดรออยู่ก่อนก็ให้หยุดรอลดต่อกันมาตามลำดับ เมื่อรถที่สวนทางมาได้ผ่านไปหมดแล้ว จึงให้รถที่หยุดรอตามป้ายนี้เคลื่อนไปได้
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้ขับรถแซงขึ้นหน้ารถคันอื่นในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางขวา
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางซ้าย

	ห้ามมิให้กลับรถไปทางขวาไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้จอดรถทุกชนิดระหว่างแนวนั้น เว้นแต่การรับส่งคนหรือสิ่งของชั่วคราวซึ่งต้องกระทำโดยมิชักช้า
	ห้ามมิให้หยุดรถหรือจอดรถทุกชนิดตรงแนวนั้นเป็นอันขาด
	ให้ผู้ขับรถหยุดรถที่ป้ายนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจและเคลื่อนรถต่อไปได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแล้วเท่านั้น
	ห้ามมิให้ผู้ขับรถทุกชนิดใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนดเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามจำนวนตัวเลขในแผ่นป้ายนั้นๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้ายจนกว่าจะพ้นที่สุดระยะที่จำกัดความเร็วนั้น
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดหรือเมื่อรวมน้ำหนักรถกับน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าที่กำหนดไว้เป็น "ตัน" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีขนาดกว้างเกินกำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีความสูงของรถรวมทั้งของที่บรรทุกเกินกว่ากำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลข ในเครื่องหมายเข้าไปในเขตทางหรืออุโมงค์ที่ติดตั้งป้าย

เครื่องหมายจราจรประเภทเตือน

	ทางข้างหน้าเป็นทางโค้งมีแคบไปทางขวาแล้วกลับให้ขับรถช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าแคบกว่าทางที่กำลังผ่านทั้งสองด้าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น ขณะที่รุดผ่านทางแคบ ผู้ขับรถจะต้องระมัดระวังยิ่งขึ้น
	ทางข้างหน้าด้านซ้ายแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้ามีสะพานแคบ รถเดินหลีกกันไม่ได้ ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังอันตรายจากรถที่จะสวนมา จากอีกฝ่ายหนึ่งของสะพาน ถ้ามีป้ายอื่นติดตั้งอยู่ ก็ให้ปฏิบัติตามป้ายนั้นๆ ด้วย
	ทางข้างหน้ามีวัสดุผิวทางหลุดกระเด็นเมื่อขับรถด้วยความเร็วสูงให้ขับรถให้ช้าลง และระมัดระวังอันตราย อันอาจเกิดจากวัสดุผิวทาง
	ทางข้างหน้าเปลี่ยนระดับอย่างกะทันหัน เช่นบริเวณคอสะพาน ทางข้ามท่อระบายน้ำ เป็นต้น ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าขรุขระมาก มีหลุมบ่อ หรือเป็นสันติดต่อกัน ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
	ทางข้างหน้าเป็นทางลาดชันขึ้นเขาหรือเนิน สันเขา หรือสันเนิน มีความลาดตามตัวเลขเป็น"ร้อยละ" ตามที่ปรากฏในเครื่องหมายอาจกำบังสายตาไม่ให้มองเห็นรถที่สวนมา ให้ขับรถให้ช้าลงและเดินรถใกล้ขอบด้านซ้ายให้มาก กับให้ระมัดระวังอันตรายจากรถที่สวนมา

	<p>ทางข้างหน้าเป็นทางคูมีเกาะหรือสิ่งอื่นใดแบ่งการจราจรออกเป็นสองทางไปทางหนึ่งมาทางหนึ่ง ให้ขับรถชิดไปทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง</p>
---	---

4. การตรวจสอบสภาพรถ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องมีการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง

9.4 วิธีการขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัย

บริษัทจะมีการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมในการขับขีรถยก (Forklift) ให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า ในทุกๆปี ตามความเหมาะสม

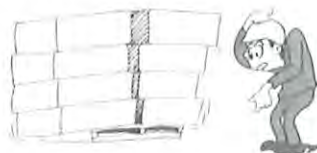
ผู้ที่สามารถขับขีรถยก (Forklift) ได้จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการขับขีรถยก (Forklift) และทำหน้าที่ตามที่หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา มอบหมายเท่านั้น



ก่อนเริ่มงาน ควรตรวจสอบสภาพของรถยก



รายงานโดยทันทีที่ทันใจต่อหัวหน้างาน เมื่อตรวจพบ สิ่งบกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน



ตั้งระยะความกว้างของงาให้พอเหมาะ



ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักบรรทุก



น้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนถาดควรจัดให้ได้ศูนย์



อย่ายกของที่บรรทุกไว้สูง ขณะที่ยรถยกวิ่งผ่านพื้น
ลาดเอียงต่างระดับ



ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก



ขณะขับรถ อย่ายื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่
เป็นเสาของรถยก



ให้ตะแกรงกันของและหลังคานิรภัย
สำหรับการใช้งานยกของสูงๆ



เมื่อบรรทุกของอย่างกวางขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ใน
ลักษณะเอนหน้า



เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่างกวางสูง



ปรับให้เสาเอนหน้าหลัง เพื่อให้หีบห่อซึ่งบรรทุก
อยู่บนงานแนบชิดกันแน่น



ก่อนออกรถ มองหน้า-หลังให้ดี



ออกและหยุดอย่างนุ่มนวล



ใช้รถด้วยความระมัดระวัง



อย่าแซงรถคันอื่น



เว้นระยะห่างให้กับรถคันอื่นบ้างเพื่อ
ความปลอดภัย



อย่าขับรถในขณะที่มีอาการมึนงง
หรือใช้รถยก เป็นเครื่องเล่นตก



อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใน



ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เปียกหรือลื่น



เบาคีรื่อง ให้สัญญาณแตรเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม



การขับรดยกข้ามทางรถไฟ ต้องไปช้าๆ
เป็นแนวทะแยง



เมื่อยกงาขึ้นสูง พึงระวังสิ่งกีดขวางด้านบน



ระมัดระวังด้านข้าง



อย่ายื่นมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ



ระวังท้ายปัด



อย่ายกงาค้างเอาไว้



บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีที่ดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง



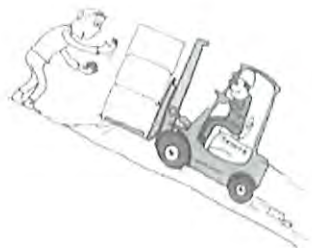
สังเกตพื้นที่จำกัดน้ำหนักร



ห้ามล้อและวัสดุกันมิให้ล้อเลื่อน



การขับเคลื่อนที่ชันให้เดินหน้าขึ้น และเมื่อจะลงที่ลาดต่ำ ให้ถอยหลังลง



ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่บังสายตา



อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์



ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง



ตรวจตรารถเมื่อเลิกงานและทำความสะอาดรถ
ยกหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง



เรียนรู้เกี่ยวกับรถยกให้มากที่สุดแล้วท่านจะสะดวกใจ

9.5 การติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุอัคคีภัยในยานพาหนะ

รถบรรทุกใหญ่ของบริษัทฯ ทุกคนจะได้รับการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น (เครื่องดับเพลิง
ขนาดที่เหมาะสม) พร้อมวิธีการใช้



1. ติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณที่สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
2. ถังดับเพลิงต้องมีอุปกรณ์ยึดจุดติดตั้งที่มั่นคง
3. ถังดับเพลิงอยู่ในลักษณะที่ตั้งตรง
4. ถังดับเพลิงสามารถอยู่ติดกับอุปกรณ์จับยึดได้อย่างพอดี
5. ถังดับเพลิงต้องมีการตรวจสอบทุก 1 เดือน

หมวดที่ 10 5ส สู่ความปลอดภัย (5S)



10.1 5ส คืออะไร

5ส คือการปรับปรุงสภาพพื้นฐานในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

10.2 ทำ 5 ส แล้วได้อะไร

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. การทำงานสะดวกสบายขึ้น | 6. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น |
| 2. สถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน | 7. ผลการทำงานดีขึ้น |
| 3. มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น | 8. ได้สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมให้สวยงาม |
| 4. ไม่เสียเวลา เสียอารมณ์ค้นหาสิ่งของ | 9. เกิดวินัยติดตัวสืบต่อถึงลูกหลาน |
| 5. ผู้มาติดต่อเกิดความประทับใจ | 10. พัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน |



BEFORE



AFTER

10.3 กิจกรรม 5 ส มีอะไรบ้าง

1. สะสาง (Seiri) : การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
2. สะดวก (Seiton) : การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและปลอดภัย
3. สะอาด (Seiso) : การทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องจักร อุปกรณ์ และ สถานที่ทำงาน
4. สุขลักษณะ (Seiketsu) : สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ดี ตลอดไป
5. สร้างนิสัย (Shitsuke) : การอบรม สร้างนิสัย ในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

10.4 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

1. ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
2. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน

3. ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลด การเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
4. ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุ จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่าง สะดวกและปลอดภัย
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาทำงาน
6. การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
7. ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอใน การใช้งานและคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิต อย่างเคร่งครัด

10.5 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

หน่วยงานความปลอดภัยร่วมมือ และ ประสานกับทุกๆสาขา เพื่อจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เรื่องความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างเป็นประจำทุกๆเดือน เช่น การแต่งกายและใช้อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องในเวลาปฏิบัติงาน, การขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ถูกวิธีและปลอดภัย เป็นต้น ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย



บริษัท สยามนิสตรานส์ จำกัด

ข่าวสารความปลอดภัย สำหรับก่อนปฏิบัติงานทุกวัน

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน สิงหาคม 25๕4



หมีน้อย ห้อยคอควรวาดอย่างไร

หมีน้อยหรือตัวหนอนที่เรามักเห็นตามซอกหลืบในที่มืดๆหรือในที่ที่แสงแดดส่องไม่ถึง มักจะชอบมาเกาะตามเสื้อผ้าของเรา โดยเฉพาะที่คอเสื้อหรือที่แขนเสื้อ ซึ่งถ้าเราไม่ระวัง มันอาจจะกัดเราได้ โดยเฉพาะถ้าเราไม่ระวัง มันอาจจะกัดเราได้ โดยเฉพาะถ้าเราไม่ระวัง



อาการ

ส่วนมากจะมีอาการคันเล็กน้อย คือบริเวณที่ถูกกัดจะมีอาการคัน บวมแดง คัน แดง ร้อน ซึ่งอาจเป็นสัญญาณของอาการแพ้ ถ้าเป็นมาก จะมีอาการบวมขึ้นที่คอ หรืออาจใหญ่ ขึ้นจนหายใจลำบากได้ภายในเวลา 5-10 นาทีเลยทีเดียว อาการมักจะเกิดขึ้นภายใน 12-36 ชม. หลังถูกกัดและจะบรรเทาหายไปในเวลา 2-3 วัน



ตัวหนอนที่เรามักเห็นตามซอกหลืบในที่มืดๆหรือในที่ที่แสงแดดส่องไม่ถึง มักจะชอบมาเกาะตามเสื้อผ้าของเรา โดยเฉพาะที่คอเสื้อหรือที่แขนเสื้อ ซึ่งถ้าเราไม่ระวัง มันอาจจะกัดเราได้ โดยเฉพาะถ้าเราไม่ระวัง มันอาจจะกัดเราได้ โดยเฉพาะถ้าเราไม่ระวัง

บางรายอาจมีอาการคันเล็กน้อย คือบริเวณที่ถูกกัดจะมีอาการคัน บวมแดง คัน แดง ร้อน ซึ่งอาจเป็นสัญญาณของอาการแพ้ ถ้าเป็นมาก จะมีอาการบวมขึ้นที่คอ หรืออาจใหญ่ ขึ้นจนหายใจลำบากได้ภายในเวลา 5-10 นาทีเลยทีเดียว อาการมักจะเกิดขึ้นภายใน 12-36 ชม. หลังถูกกัดและจะบรรเทาหายไปในเวลา 2-3 วัน

บางรายที่แพ้หมีน้อยหรือตัวหนอนมาก อาจมีอาการบวมขึ้นที่คอ หรืออาจใหญ่ ขึ้นจนหายใจลำบากได้ภายในเวลา 5-10 นาทีเลยทีเดียว อาการมักจะเกิดขึ้นภายใน 12-36 ชม. หลังถูกกัดและจะบรรเทาหายไปในเวลา 2-3 วัน



บริษัท สยามนิสตรานส์ จำกัด

ข่าวสารความปลอดภัย สำหรับก่อนปฏิบัติงานทุกวัน

ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน สิงหาคม 25๕๔



เทคนิคการขับขี่ โฟล์คลิฟท์

ปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่โฟล์คลิฟท์ ควรปฏิบัติตามข้อควรระวังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
4. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
5. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
6. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
7. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
8. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
9. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
10. ตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง





หมวดที่ 11 คณะกรรมการความปลอดภัย

(HSE Committees)



มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการสำรวจ ตรวจสอบและรายงานทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประชุมใหญ่กันทุกๆรอบ 3 เดือน (ในส่วนของแต่ละสาขาให้สมาชิก กรรมการจัดให้มีการประชุมหารือกันทุกรอบเดือน โดยมีผู้บริหารสาขาเป็นประธานในการประชุม) ทำหน้าที่ในการสำรวจ,ควบคุมป้องกัน,ดูแลระบบประเมินผล และติดตามงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และปรับปรุงแก้ไขหาทางป้องกัน

11.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Rule & Responsibilities

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ ทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
กิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน
สถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง
และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



ลงชื่อ

(นายฮารุอิโกะ โตโตะ)

กรรมการผู้จัดการ

A.N.I. A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 1 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่พ.ร.บ. ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการจำกัด สิทธิเสรีภาพ ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยของบริษัท ตามข้อ 3 และตามหน้าที่ข้อ 34 แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศให้ ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ รองประธานบริษัทลงนามในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1 ข้อบังคับฉบับนี้ เป็นข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เฉพาะ บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น

ข้อที่ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้กับบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้

- 1.ผู้มาเยือนและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน
- 2.ลูกค้า หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อโรงงาน
- 3.พนักงานบริษัท
- 4.พนักงานของผู้รับเหมาช่วง
- 5.พนักงานของบริษัทลูกค้าที่ต้องเข้ามาติดต่องาน หรือเข้ามาส่งสินค้าให้บริษัทฯ
- 6.สำนักงาน
- 7.ส่วนงานการผลิต โรงงาน
- 8.กลุ่มบริษัทในเครือ
- 9.รถยนต์ของบริษัท

ข้อที่ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท หมายถึง บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 111 หมู่ 13 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140

(2) โรงงาน หมายถึง อาคาร และหรือพื้นที่ ที่ ใช้สำหรับกระบวนการผลิต และให้รวมถึง พื้นที่ และหรืออาคารของส่วนงานสนับสนุนกระบวนการผลิตนั้นด้วย

(3) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) กฎกระทรวง คือกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

(5) จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตาม ข้อ18 แห่งกฎกระทรวง

(6) ช่าง หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ตามสาขานั้นๆ ในการ ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุงรักษา เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 2 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

(7) วิศวกร หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสาขา ที่สภาวิศวกรกำหนด

(8) ผู้ควบคุม หมายถึง ผู้พาคนละลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในโรงงาน

(9) ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคคลซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุมงาน

(10) ฝ่ายความปลอดภัย หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อที่ 4 ให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน่วยงานความปลอดภัยตามที่

กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 5 ให้หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่กฎหมาย

กำหนด

ข้อที่ 6 การสั่งการ การออกคำสั่ง ประกาศของ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ จปวิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยแก่นายจ้าง และบุคคลที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ผู้ใดละเมิด คำสั่งย่อมได้รับโทษแห่งข้อบังคับนี้

ข้อที่ 7 ในการดำเนินการตามความในข้อ 6 โดยสุจริต ถือเป็นการทำตามหน้าที่ นั้น จะถือเป็นความผิดมิได้

หมวดที่ 2

การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตโรงงาน

ข้อที่ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 9 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ที่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตโรงงาน

โดยเด็ดขาด

ข้อที่ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน กระทำความผิดทางอาญาในโรงงานเด็ดขาด

ข้อที่ 15 ห้ามบุคคลใดจำหน่ายสินค้าในโรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก

รองประธานบริษัทเท่านั้น จึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้

ข้อที่ 16 ให้ผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ รองเท้าตันสูง ห้ามสวม กางเกงขาสั้น กางเกงสามส่วน หรือเสื้อแขนกุดเข้าโรงงาน เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	ของ
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	3	13
		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 17 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยรับรองไว้ในคู่มือความปลอดภัย

ข้อที่ 18 ห้ามรับประทานอาหารในโรงงาน สำนักงาน เว้นแต่เป็นสถานที่ จัดไว้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

ข้อที่ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 20 ห้ามผู้เข้ามาในเขตโรงงาน อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลับฟังคนเดียว

ข้อที่ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จหรือเลิกงาน เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตโรงงานก่อนได้รับ

อนุญาต

ข้อที่ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 25 ห้ามผู้เข้ามาในเขตโรงงาน สวมสร้อยคอ ที่ออกนอกเครื่องแต่งกายเด็ดขาด

ข้อที่ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่างซ่อมบำรุง วิศวกร ทำการซ่อมเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า โดยพลการ

ข้อที่ 27 เมื่อผู้เข้ามาในเขตโรงงาน พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้ง

ฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 28 เมื่อผู้เข้ามาในโรงงานได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน และผู้ควบคุมงาน หัวหน้างานแจ้ง

ฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 29 ให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน ตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และ

พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ข้อที่ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชา ทำงาน เมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือหากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือหากใช้งานอาจก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น

ข้อที่ 31 ให้ฝ่ายความปลอดภัย มีอำนาจ ในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้รายงานต่อ รองประธานบริษัทครั้ง เมื่อมีการใช้อำนาจดังกล่าว

ข้อที่ 32 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งให้พนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกินครั้งละ 1 วัน

หมวดที่ 3

การรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 33 ผู้ที่อยู่ในโรงงานทุกคนต้องช่วยกันรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 34 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่โรงงาน เว้นแต่เป็นที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 35 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ต้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้งทำ 3 ต ใน พื้นที่ทำงานทุกครั้ง

(A.N.I.) A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 4 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อที่ 36 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด

ข้อที่ 37 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน

หมวดที่ 4

การป้องกันอัคคีภัย

ข้อที่ 38 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 39 ให้แยกถังผ้าเปียบน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อที่ 40 ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ต้องจัดไว้เท่านั้น

ข้อที่ 41 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ

ข้อที่ 42 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ

ข้อที่ 43 ห้ามนำ บุหรี่ ไฟแช็ค หรือไม้ขีดไฟ เข้าในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรองประธานบริษัท

หรือผู้จัดการฝ่ายผลิตเท่านั้น

ข้อที่ 44 ก่อนให้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ

ข้อที่ 45 ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว

ข้อที่ 46 ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

ข้อที่ 47 ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่นการเจียร การตัด เชื่อม เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขออนุญาต การปฏิบัติงานทุกครั้ง

หมวดที่ 5

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

ข้อที่ 48 การจัดเก็บสารเคมี น้ำมัน จาระบี หรือสารไวไฟ ต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ แยกการจัดเก็บออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้นต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยตรวจสอบ

ข้อที่ 49 ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจผาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อนปฏิบัติงาน

ข้อที่ 50 การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตรา การบรรทุก

ข้อที่ 51 ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด" ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	ของ
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	5	13
		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 52 ห้ามเคลื่อนย้ายฝาคาบ กรัด หรือเครื่องนรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่ต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน

ข้อที่ 53 ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวยของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 54 การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย " อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิตช์ " ณ สวิตช์ปิด-เปิดเครื่องจักร

ข้อที่ 55 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการซ่อมเครื่องจักร ทำการแก้ไขเครื่องจักรโดยพลการ

ข้อที่ 56 ห้ามช่าง หรือบุคคลใดก็ตาม ทำการซ่อมเครื่องจักร ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน

ข้อที่ 57 ก่อนการทดสอบ การแก้ไขการทำงานของเครื่องจักร ผู้เป็นช่างจะต้องทำการตรวจสอบถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่นได้

ข้อที่ 58 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการใช้เครื่องจักร ใช้เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 59 พนักงานต้องสวมใส่ เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือแขนหลุ่ย

ข้อที่ 60 พนักงานต้องใส่รองเท้าที่บริษัทกำหนดให้เรียบร้อย และต้องไม่ใส่รองเท้าในลักษณะที่เหยียบล้มอย่างเด็ดขาด

ข้อที่ 61 พนักงานสวมใส่เครื่องป้องกันและใช้เครื่องมือที่ถูกต้องและเหมาะสมกับงานที่ทำ และต้องระงับการให้

เครื่องมืออย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 62 เมื่อจะทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจในสัญญาณเพื่อการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน

หมวดที่ 6

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

ข้อที่ 63 ก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตผู้จัดการฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง

ข้อที่ 64 ก่อนทำการปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ต้องตรวจสอบ พื้นที่ บริเวณทำการเชื่อมให้เรียบร้อยว่ามีวัสดุติดไฟใดๆ อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อที่ 65 การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา

ข้อที่ 66 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการควบคุมควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

ข้อที่ 67 อายของแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า

ข้อที่ 68 เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา

ข้อที่ 69 สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย

ข้อที่ 70 สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่

(A.N.I.) A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	ของ
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	6	13
		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 71 ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

ข้อที่ 72 ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

ข้อที่ 73 บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น

หมวดที่ 7

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(โฟล์คลิฟท์)

ข้อที่ 74 ก่อนใช้รถยกจะต้องทำการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยกลงในใบเช็ครถยกประจำวันทุกครั้ง

ข้อที่ 75 ปรับความกว้างของขาของรถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ระยียง และของที่ระยียงให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้

มั่นคงยิ่งขึ้น

ข้อที่ 76 ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

ข้อที่ 77 ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณ

ทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

ข้อที่ 78 ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทาง

ข้างหน้าสะดวก

ข้อที่ 79 การยกสิ่งของ ให้กระทำอย่างช้าๆ เพื่อไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

ข้อที่ 80 การยกสิ่งของทุกครั้ง ผู้ขับจะต้องขับรถโดยเอาด้านหน้าที่มีของเข้าไปก่อน ไม่ใช่เอาด้านหลังหรือด้านผู้ขับเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวติดฝาไม่มีทางออกได้

ข้อที่ 81 ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากรางที่ตกอยู่

ข้อที่ 82 ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

ข้อที่ 83 จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 84 ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ยังขับรถ

หมวดที่ 8

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

ข้อที่ 85 ก่อนการยกของทุกครั้ง ให้ตรวจสอบ และพิจารณา น้ำหนักดูว่า ของที่จะยกนั้นหนักเกินกว่าจะยกได้ หรือไม่ หากมีน้ำหนักเกิน ก็ควรเรียกผู้อื่นมาช่วยยก

ข้อที่ 86 ผู้ยกของควรมีการคำนึงถึงศีรษะของตนเองด้วย ซึ่งต้องมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี และยกด้วยท่าการยกที่ถูกต้องตาม หลักการ ดังนี้

A.N.I. A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	ของ
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	7	13
		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

- 86.1 ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- 86.2 งอเข่าและดูลงต่ำใกล้ของ
- 86.3 ให้ลำตัวเข้าชิดของ
- 86.4 ต้องจับของให้กระชับแน่น
- 86.5 หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- 86.6 ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
- 86.7 ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- 86.8 เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง

หมวดที่ 9

ความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์

- ข้อที่ 87 ลิฟท์ขนส่งให้เฉพาะการขนส่งสินค้าหรือวัตถุอันตรายเท่านั้นห้ามโดยสารไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
- ข้อที่ 88 จะต้องบรรทุกน้ำหนักตามพิกัดที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อที่ 89 ผู้ประสงค์ใช้ลิฟท์ต้องศึกษาวิธีการใช้ลิฟท์ให้เข้าใจก่อนใช้
- ข้อที่ 90 ผู้ใช้ลิฟท์ต้องตรวจสอบสภาพของลิฟท์ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนใช้งาน
- ข้อที่ 91 การวางสินค้าหรือวัตถุอันตราย ควรวางห่างจากประตูลิฟท์อย่างน้อย 30 เซนติเมตร
- ข้อที่ 92 ต้องวางสินค้า หรือวัตถุอันตรายอย่างมั่นคง ไม่เลื่อนหรือเคลื่อนที่ ขณะลิฟท์เคลื่อนตัว
- ข้อที่ 93 ล็อคประตูลิฟท์ให้เรียบร้อยก่อนใช้ลิฟท์

หมวดที่ 10

ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

- ข้อที่ 94 ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายุ่งเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า และ มีการประกาศเตือน
- ข้อที่ 95 ไม่ให้ปลั๊กไฟต่อเครื่องใช้มากจนเกินไป ควรมีการติดตั้งเพิ่ม
- ข้อที่ 96 เมื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าหล่น หรือ สายไฟร่อนจนเกินไป ควรถอดปลั๊กออก แล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบในที่นั้น
- ข้อที่ 97 สายไฟควรจะต้องติดตั้งโดยการสอดไว้ใต้พรมเพื่อป้องกันอันตราย ไม่ควรเดินสายไฟไว้บนทางเดิน
- ข้อที่ 98 ไม่ใช้เทปกาเป็นตัวยึดสายไฟ เนื่องจากไม่เหมาะที่จะป้องกันกระแสไฟ และ ไม่สามารถกันน้ำได้
- ข้อที่ 99 ไม่ใช้อุปกรณ์ในการตรวจสอบปลั๊กไฟโดยพลการ
- ข้อที่ 100 เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วย

สิทธิ์ติดตอน

- ข้อที่ 101 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	ของ
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	8	13
		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 102 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มีคติดและแน่นหนาจนแน่ใจว่า
จะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า

ข้อที่ 103 หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ
ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

ข้อที่ 104 ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

หมวดที่ 11

ความปลอดภัยจากการใช้สารเคมี

ข้อที่ 105 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี วัตถุอันตราย จะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยเคร่งครัด

ข้อที่ 106 ห้ามพนักงานที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุอันตราย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุ
อันตราย
โดยเด็ดขาด

ข้อที่ 107 ในการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีอันตรายทุกครั้ง จะต้องจัดหาภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการหก กระเด็น ของ สารเคมี
ทุกครั้ง

ข้อที่ 108 สารเคมีอันตรายทุกชนิดที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ต้องจัดให้มี MSDS ตามชนิดของสารเคมี ที่มีใช้
ในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ข้อที่ 109 ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมี ควบคุม จัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 110 ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมี และ
วัตถุอันตราย โดยสรุปผลการเบิกจ่ายส่งที่ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานทุกเดือน

ข้อที่ 111 หากหน่วยงานใดพบว่าพนักงานในสังกัดมีอาการแพ้สารเคมีให้ดำเนินการแจ้ง ฝ่ายความปลอดภัยใน
การทำงานทันที

ข้อที่ 112 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องควบคุม ป้องกัน มิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมี
หรือได้รับอันตรายจากสารเคมี

ข้อที่ 113 ให้หน่วยงานที่จัดเก็บสารเคมี หรือหน่วยงานที่นำสารเคมีไปใช้ในกระบวนการทำงาน ต้องควบคุมมิให้เกิด
การรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

หมวดที่ 12

ความปลอดภัยจากการใช้บันจัน

ข้อที่ 114 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ ให้เป็นผู้บังคับบันจัน
ได้เท่านั้น

ข้อที่ 115 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจันต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเสมอ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ
แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ยาแก้ปวดประสาท ยานอนหลับ เค็ดขาด

A.N.I. A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 9	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 116 ฝ่ายความปลอดภัยต้องจัดให้มีการตรวจสอบปีนขึ้น ปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรซึ่งได้รับการรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 13

ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจากภายนอก

- ข้อที่ 117 การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อกางเกงขายาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบ
- ข้อที่ 118 การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีความรู้ความชำนาญทุกครั้ง
- ข้อที่ 119 สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
- ข้อที่ 120 ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง
- ข้อที่ 121 การต่อสายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ท่อสตีม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
- ข้อที่ 122 การทำงานในที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดงานต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
- ข้อที่ 123 การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้รถยกหรืออื่นๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัย ปราศจากคนและเครื่องจักรหรือรถที่มีป้าย บอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
- ข้อที่ 124 การทดลองเดินเครื่อง ต้องติดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
- ข้อที่ 125 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ข้อที่ 126 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ มีสิทธิในการตักเตือนว่ากล่าวได้ในกรณีที่เกิดเหตุการไม่ปลอดภัยและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน

หมวดที่ 14

หมวดสุขภาพ

- ข้อที่ 127 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดโดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อมนั้น ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ ให้หัวหน้างานวินิจฉัยเบื้องต้น
- ข้อที่ 128 ห้ามหัวหน้างานบังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน หรือทราบว่าพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมใน การทำงาน เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ฝ่ายความปลอดภัยให้ความเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานได้
- ข้อที่ 129 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นความเสี่ยง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิด เหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานต้องจะแจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ รับทราบทันที
- ข้อที่ 130 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณา 44 เพื่อรักษาพนักงานเท่านั้น และห้ามพนักงานเข้ารับการรักษาดูแลตนเอง โดยที่ยังไม่แจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ ทราบ

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 10 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อที่ 131 เมื่อพนักงานได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตราย ให้ จป. หัวหน้างาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง และส่งผลให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ โดยเร็ว

หมวดที่ 15 ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อที่ 132 อย่าใช้เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ

ข้อที่ 133 อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ

ข้อที่ 134 ลิ้นชักของผู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

ข้อที่ 135 เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

ข้อที่ 136 เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆหกกระจายบนพื้นต้องรีบเช็ดดูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

ข้อที่ 137 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย

ข้อที่ 138 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

ข้อที่ 139 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่บาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ เช่น อย่าใช้มือถอน

เข็มเย็บ กระดาษ

ข้อที่ 140 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

ข้อที่ 141 อักคิภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ

มีที่เขียนหรือ ฯลฯ

หมวดที่ 16 หลักปฏิบัติในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ข้อที่ 142 การปฐมพยาบาล

1. ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่ามีอาการไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึก

ไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร	หน้า 11 ของ 13
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข		วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

2. การห้ามเลือด

- ใช้ผ้าสะอาดๆ ทับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอตัดกับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
- ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือ

วัสดุอื่นๆ ก็ได้

- ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. การช่วยหายใจ

- การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญคือไม่ต้องถอย เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

- (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลำคอ
- (2) คุณเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
- (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
- (4) กดลงไปข้างๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
- (5) แล้วลดแรงกดโดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
- (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ ดึงเขาหาตัวจนรู้สึกตึง
- (7) ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
- (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะ ทำไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว
- (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมาก จัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

การช่วยหายใจโดยใช้ปากจัดผู้ป่วยนอนหงาย

- (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นออกมา
- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น บีบขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางลมหายใจ ซึ่ง

ในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก

- (3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรอดออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กให้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก (การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้ จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร)
- ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถเข้าได้หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบริมฝีปากของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท

- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไ้ว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผลให้หันผู้ป่วยตะแคงข้างและคอบที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 12 ของ 13 วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

(6) เป้าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆสำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็กทำขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาที ให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

4. ข้อคิด

- เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่เกิดได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และผ่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้หม้อผ้าหรือเสื้อผ้าหนาๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้นายใจสะดวก

หลักการ 8 ประการ ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ปลอดภัยก่อนช่วย อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกกรพพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ปลอดภัยก่อนผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดูทำให้อึดอัด ฯลฯ และให้กำลังใจแก่

ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา

8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารใดๆ ทั้งสิ้น

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก ขึ้นแรก ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาพันปลอม (ถ้ามี) หรือสิ่งต่างๆ ในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากแยก วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบบไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวกายของผู้บาดเจ็บได้อย่างเสรีก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังกล่าว ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินทางเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

5. การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น ช็อค แขนหัก พายุ ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ชีพหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว

A.N.I. LOGISTICS, LTD.

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 13 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมึนงงหรือถึงชีวิตได้ และโดยมาก พคนเจ็บเสียเลือดมากก็อาจจะเกิดการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่

การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เคาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขาด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขาดของผู้ป่วยเป็นอันตราย

คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้คนยามและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันตราย และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

หมวดที่ 17

สภาพการบังคับใช้

ข้อที่ 143 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย ฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้ทั้งปัจจุบันและในอนาคต ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน มีผลการบังคับใช้ หรือเมื่อมีการปรับปรุงสภาพหรือขั้นตอนการทำงานเปลี่ยนไปจากเดิม เพื่อให้สภาพการทำงานมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

ข้อที่ 144 ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับใดที่มีผลบังคับใช้ ในบริษัท ชัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับความปลอดภัยฉบับนี้แทน

ข้อที่ 145 ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2556

ลงชื่อ.....

(นายปิยะพล พิริยะประดิษฐ์)

รองประธานบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 1 / 19

=====

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เคดับบลิวอี-คินเทซี เวิลด์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท คินเทซี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 2 / 19

หมวด	เรื่อง	หน้า
1	บทบัญญัติทั่วไป	3
2	การปฏิบัติงานทั่วไปในสถานประกอบการ	6
3	การรักษาความสะอาด	8
4	การป้องกันอัคคีภัย	8
5	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	9
6	การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน	9
7	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	10
8	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในสถานประกอบการ	10
9	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	11
10	การปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย	11
11	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	11
12	บันได	12
13	การควบคุมยาเสพติดในสถานประกอบการ	15
14	การใช้ส้วม	15
15	การใช้เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม	16
16	การรับประทานอาหาร	16
17	สุขภาพอนามัย	17
18	บทกำหนดโทษ	17
19	บทเฉพาะกาล	18

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 3 / 19

=====

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บัญญัติ ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม พ.ศ. 2549 โดยมีการจำกัดสิทธิเสรีภาพของนายจ้าง ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมในฐานะผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ของนายจ้าง ตามข้อ 3 ของข้อบังคับนี้ และตามหน้าที่ ข้อ 34 (3) แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศใช้ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในข้อบังคับนี้

หมวด 1

บทบัญญัติทั่วไป

- ข้อ 1 หากมีการยกเลิกข้อบังคับนี้ จะกระทำได้โดยการประกาศยกเลิกข้อบังคับนี้ และ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
- ข้อ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้ในบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้
- (1) ผู้มาเยือนและผู้เข้ามาเยี่ยมชมสถานประกอบการ
 - (2) ลูกจ้าง หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อสถานประกอบการ
 - (3) พนักงานบริษัท
 - (4) พนักงานของผู้รับเหมาช่วง
 - (5) ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน
 - (6) สำนักงานของบริษัท
 - (7) สถานประกอบการ
 - (8) ส่วนการผลิต
 - (9) รถยนต์บริษัท รถยนต์พนักงาน รถยนต์ผู้มาติดต่องานบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 4 / 19

ข้อ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท คือ

- ก. บริษัท เคดับบลิวอี-คินเทซี เวิลด์ เอ็กซเพรส (ประเทศไทย) จำกัด
- ข. บริษัท คินเทซี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) สถานที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

- ก. 99 ซอยลาดพร้าว 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- ข. 36/184 อาคารอาร์เค บีช เซ็นเตอร์ ถนนเลียบคูขนานมอเตอร์เวย์-ร่มเกล้า
แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
- ค. อาคาร 301 ห้อง 32-33 เขตปลอดอาคารทำอากาศยานสุวรรณภูมิ 999 หมู่ 7
ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- ง. 48/17, 48/19, 48/97-99, 48/117 ถนนพหลโยธิน กม. 48 ตำบลคลองหลวง อำเภอลองหนึ่ง ปทุมธานี 12120
- จ. 2/7-8 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย อุตสาหกรรม 13210
- ฉ. 102/4 หมู่ 2 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ 10540
- ช. 60/18 หมู่ 4 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- ซ. 141/18-19 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
- ฅ. 320/13 หมู่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง ระยอง 21140
- ญ. ชั้น 10 ห้อง 1005 ทะเลทองทาวเวอร์ 53 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
- ฎ. 888/227 หมู่ 19 ซอยยิ่งเจริญ 1 ถนนบางพลี-ตำหรุ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- ฏ. 41/16 หมู่ 8 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
- ฐ. 158/42-43 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230
- ฑ. 75 หมู่ 11 ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ ปราจีนบุรี 25140
- ฒ. 7/460-461 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง ระยอง 21140
- ณ. 6/2-3 หมู่ 1 ตำบลพยอม อำเภอดำเนินสะดวก อุตสาหกรรม 13170

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 5 / 19

=====

- (3) สถานประกอบการ คือ สำนักงานหรือคลังสินค้าที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ตั้งในข้อ (2) ซึ่งประกอบกิจการ ตัวแทนขนส่งสินค้านำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ ตัวแทนด้านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ บริการรถขนส่งสินค้า บริการบรรจุสินค้า บริการเคลื่อนย้ายสินค้า และบริการโกดังเก็บสินค้า
- (4) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2557
- (5) กฎกระทรวง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (6) จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวง
- (7) คู่มือความปลอดภัย คือ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SD-CP-04)
- (8) ช่าง คือ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านซ่อมบำรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า
- (9) วิศวกร คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสภาวิศวกรกำหนด
- (10) ผู้ควบคุม คือ ผู้ที่พาคณะลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในสถานประกอบการ
- (11) หัวหน้างาน คือ ผู้ควบคุมงาน
- (12) หน่วยงานความปลอดภัย คือ หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

- ข้อ 4 ให้หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็น หน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- ข้อ 5 การสั่งการ การออกคำสั่ง คำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อพิทักษ์ประโยชน์แก่นายจ้าง พนักงาน ผู้ใดละเมิดคำสั่งนั้น ย่อมได้รับโทษตามบทลงโทษแห่งข้อบังคับนี้
- ข้อ 6 ในการกระทำตามงานใน ข้อ 5 จะถือว่าการทำหน้าที่นั้นเป็นความผิดมิได้

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 6 / 19

=====

หมวด 2

การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตสถานประกอบการ

- ข้อ 7 ให้ผู้ที่เข้าเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SD-CP-06) หรือคู่มือบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 9 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ที่ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้าเขตสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด เข้าในสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ในสถานประกอบการ
- ข้อ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ กระทำความผิดทางอาญาในสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 15 ให้ผู้ที่จำหน่ายสินค้าภายในสถานประกอบการ ต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัท และได้รับใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- ข้อ 16 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ข้อ 17 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยระบุไว้ในคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 18 ห้ามรับประทานอาหารในสถานประกอบการ สำนักงาน เว้นแต่เป็นสถานที่จัดไว้ให้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 7 / 19

- =====
- ข้อ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 20 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลำพังคนเดียว
- ข้อ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ข้อ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จ เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตสถานประกอบการก่อน ได้รับอนุญาต
- ข้อ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 25 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ สวมสร้อยคอที่ออกนอกเครื่องแต่งกาย เด็ดขาด
- ข้อ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุง เครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- ข้อ 27 เมื่อผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งที่ผู้ควบคุม หัวหน้างาน และให้ผู้ควบคุม หัวหน้างานแจ้ง หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 28 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 29 ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงานและ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ข้อ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือ หากทำงานแล้ว ก่อให้เกิดอันตราย
- ข้อ 31 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัด โปรแกรมตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้ทำรายงานต่อผู้มีอำนาจในการใช้อำนาจ ดังกล่าว
- ข้อ 32 ให้หัวหน้าหน่วยงาน จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งพนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อม ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ครั้งละ 1 วัน โดยถือเสมือนว่าพนักงานนั้นลาป่วย
- ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 2 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 8 / 19

หมวด 3

การรักษาความสะอาด

- ข้อ 34 ผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการต้องรักษาความสะอาด
- ข้อ 35 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่สถานประกอบการ เว้นแต่จะเป็นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ข้อ 36 ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จแล้ว ต้อง เก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้งทำ 5 ส ในพื้นที่ทำงาน
- ข้อ 37 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด
- ข้อ 38 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน
- ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 3 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 4

การป้องกันอัคคีภัย

- ข้อ 40 ห้ามนำผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ เก็บรวมกัน
- ข้อ 41 ให้แยกถังผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ และให้ทิ้งในภาชนะที่เป็นโลหะ ที่มีฝาปิดเท่านั้น
- ข้อ 42 ให้แผนกคลังสินค้า คลังสินค้าวัตถุดิบ แยกเก็บ น้ำมัน จาระบี โมล วัตถุไวไฟ วัตถุก่อให้เกิดระเบิด ออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย ในการให้จัดเก็บสินค้าดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 43 ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตาม ข้อ 2 ต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ข้อ 44 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 4 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 9 / 19

หมวด 5

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- ข้อ 45 ให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งขับฟอร์คลิฟท์ ขับรถยกดับบริษัท ช่อมบำรุง และทำงานผลิตอื่นๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 46 หัวหน้างานต้องไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ถืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัยเข้าในจุดปฏิบัติงานเด็ดขาด
- ข้อ 47 หัวหน้างานต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 48 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 5 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 6

การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

- ข้อ 49 ห้ามพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ
- ข้อ 50 ห้ามหัวหน้างานสั่ง ผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ
- ข้อ 51 ในการยกของ ต้องเป็นไปตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 52 ห้ามทำหรือสร้างสิ่งกีดขวาง ขวางทางยกของ ของพนักงาน
- ข้อ 53 หากต้องการยกของเกินน้ำหนัก ต้องใช้เครื่องกล เครน รถยก แทนการใช้แรงงานคน
- ข้อ 54 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 6 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 10 / 19

=====

หมวด 7

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ข้อ 55 ให้พนักงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 56 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ รับรองอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อใช้ในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด
- ข้อ 57 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย ทุกจุดปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ข้อ 58 พนักงานผู้ใดไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 8

การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในสถานประกอบการ

- ข้อ 59 แผนกซ่อมบำรุง ต้องทำประวัติการตรวจสอบ การซ่อม อาการการซ่อม ของเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ในสถานประกอบการ
- ข้อ 60 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุมไม่ให้เครื่องจักร Break Down เกิน 5 นาที เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย เท่านั้น
- ข้อ 61 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุม ให้เครื่องจักร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานตลอดเวลา
- ข้อ 62 ในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอันตราย ไฟฟ้าแรงสูง ไฟฟ้าแรงต่ำ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 63 ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ข้อ 64 ในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์ใหม่ ในสถานประกอบการ ต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้ง
- ข้อ 65 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 8 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 11 / 19

หมวด 9

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ข้อ 66 พื้นที่ทำงานต้องมีแสงสว่าง ปริมาณฝุ่น ปริมาณเสียง ความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ 67 ให้ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกปี
- ข้อ 68 หากผลตรวจไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงให้ปลอดภัย

หมวด 10

การปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย

- ข้อ 69 จุดปฏิบัติงานอันตราย คือ จุดปฏิบัติงานที่มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมเกินมาตรฐาน หรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 70 ในการปฏิบัติงาน ณ จุดปฏิบัติงานอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 71 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานใน จุดปฏิบัติงานอันตราย ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 42 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์
- ข้อ 72 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานในจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 73 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 10 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 11

การจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตราย

- ข้อ 74 วัตถุอันตราย คือ สารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย วัตถุสงคราม หรือ อย่างอื่น ตาม พรบ. วัตถุอันตราย พรบ. วัตถุสงคราม กำหนด

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 12 / 19

- =====
- ข้อ 75 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ ควบคุม/จัดเก็บ สารเคมีและวัตถุอันตราย ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ 76 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นประจำทุกเดือน
- ข้อ 77 ให้หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ตรวจสอบพนักงานในสังกัด หากพบอาการแพ้ ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 78 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องต้องควบคุมมิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมี หรือได้รับอันตรายจากสารเคมี
- ข้อ 79 หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ต้องควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายจากแหล่งที่จัดเก็บได้
- ข้อ 80 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 11 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 12

บันจัน

- ข้อ 81 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกหัดจนชำนาญ และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย เท่านั้น
- ข้อ 82 ห้ามผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ดึงเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด กินยาเสพติด ประสาท กินยานอนหลับ เต็ดขาด
- ข้อ 83 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 84 แผนกซ่อมบำรุงต้องตรวจสอบบันจัน ทุกสัปดาห์ และควบคุมไม่ให้เกิดการ Break Down เกิน 5 นาที
- ข้อ 85 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน และสัญญาณอันตราย เกี่ยวกับบันจัน
- ข้อ 86 ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อบันจันหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ข้อ 87 การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้
- ก. แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลต์
- ข. แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 13 / 19

- =====
 ข้อ 88 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น
 ข้อ 89 หากฝ่ายผลิต ต้องใช้อุปกรณ์การยก ต้องพิจารณาว่ารับน้ำหนักได้ไม่เกินอัตราพิกัดสูงสุดที่กำหนด และ
 ต้องปลอดภัย
 ข้อ 90 ให้แผนกซ่อมบำรุงควบคุมไม่ให้ ตะขอ แสกน โชยยก สลิงยก เกินมาตรฐานต่อไปนี้

ตะขอ (HOOK)

- (1) ห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความหนาหรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ได้
- (2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุติลลอคป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนาสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- (3) ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 ° เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโชยยกหรือสลิงยก ถ้าการสึกหรอนั้นเกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่าใช้ไม่ได้
- (4) คอตะขอ (throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะแอ่อก ถ้าส่วนที่แอ่อกนี้ เกิน 15 % ของความแอ่อกปกติ ถือว่าตะขอนี้ใช้ไม่ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 ° จากแนวดิ่ง
- (7) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(6) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

แสกน (Shackle) หมายถึง ห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโช้กับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

- (1) ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (2) ห้ามยกโดยแสกนแอ่อกเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาแสกนแอ่อก
- (3) อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียว คลายตัวหลุดได้

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 14 / 19

โซ่ยก (Chain sling)

- (1) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (2) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

- (3) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(2) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (1) สลึงยกที่มีเส้นลวดขนาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขนาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (2) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (3) การหักงอหรือแตกออกเป็นรูปกรงนก ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (4) สลึงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (5) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลึง ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (6) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(5) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 15 / 19

หมวด 13

การควบคุมยาเสพติดในสถานประกอบการ

- ข้อ 91 เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตสถานประกอบการ โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ข้อ 92 ห้ามขายสุรา ยาบ้า และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ในเขตสถานประกอบการของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ข้อ 93 จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หรือโดยวิธีการผ่านเทคโนโลยีอื่น ๆ โดยผู้เชี่ยวชาญหรือโดยป.วิชาชีพ ถ้าตรวจพบสารเสพติดในร่างกายจะเลิกจ้างทันที
- ข้อ 94 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตสถานประกอบการ จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์หรือไม่ หากพบว่าในร่างกายของพนักงาน มีผลการตรวจปัสสาวะมีสารเสพติดในร่างกายจะทำการเลิกจ้างทันที
- ข้อ 95 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 13 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 14

การใช้ส้วม

- ข้อ 96 ห้ามผู้ใช้ส้วมนั่งยองบนชักโครกเด็ดขาด
- ข้อ 97 ห้ามผู้ใช้ส้วมทำการอันเป็นการแพร่เชื้อโรค พยาธิ น่ารังเกียจ แก่ผู้พบเห็นเด็ดขาด
- ข้อ 98 ห้ามผู้ใช้ส้วมใช้สี สิ่งปฏิกูล หรืออย่างอื่น ชีด เขียน ทา พื้นห้องส้วม ผนังห้องส้วม เด็ดขาด
- ข้อ 99 ห้ามผู้ใช้ส้วมสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด รับประทานอาหาร ดื่มน้ำ หรือเครื่องดื่มอย่างอื่นในห้องส้วม
- ข้อ 100 ให้ฝ่ายธุรการดูแลห้องส้วมในสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐาน กรมอนามัยกำหนด อย่างเคร่งครัด

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 16 / 19

=====

หมวด 15

การใช้เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม

- ข้อ 101 ให้ฝ่ายธุรการ จัดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน
- ข้อ 102 ห้ามพนักงาน ทับ ทำลาย หรือกระทำการให้เกิดความเสียหายต่อ เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม ของบริษัท
- ข้อ 103 ให้จัดหาเครื่องทำน้ำเย็น ให้จุดปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน
- ข้อ 104 ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนดื่มน้ำให้เพียงพออย่างน้อย 8 แก้วต่อ 8 ชั่วโมง
- ข้อ 105 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เก็บผลการวิเคราะห์น้ำดื่มที่จัดให้พนักงาน และตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยเครื่องวัดกรดต่าง หรือส่งผลไปที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงาน ที่ให้การรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 106 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 15 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 16

การรับประทานอาหาร

- ข้อ 107 พนักงานมีหน้าที่ต้องรับประทานอาหารให้ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ข้อ 108 พนักงานหรือผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการ ต้องรับประทานอาหารในจุดที่จัดให้เท่านั้น
- ข้อ 109 ให้พนักงาน ชားล้างสิ่งสกปรกในร่างกาย ชားล้างสารเคมีในร่างกาย ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหาร ทุกครั้ง
- ข้อ 110 ห้ามพนักงาน รับประทานอาหารที่บูด เน่าเสีย
- ข้อ 111 ห้ามพนักงาน นำภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี สกปรก ไม่สะอาด มาใช้รับประทานอาหาร
- ข้อ 112 ให้ฝ่ายธุรการ จัดสถานที่รับประทานอาหาร โรงอาหาร แม่ค้า ร้านค้า ตามที่กรมอนามัยกำหนด
- ข้อ 113 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 16 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 17 / 19

หมวด 17

สุขภาพอนามัย

- ข้อ 114 พนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานที่พนักงานเห็นว่าเสี่ยง ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานได้
- ข้อ 115 ห้ามหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน บังคับ ช่มชืนใจให้พนักงานปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตราย งานที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ ประกาศเป็นงานอันตราย
- ข้อ 116 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงานปฏิบัติงานเด็ดขาด โดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อม ต้องแจ้งหัวหน้างาน และหัวหน้างานต้องส่งเข้ารับการวินิจฉัยที่ห้องพยาบาล
- ข้อ 117 ห้ามหัวหน้างาน บังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการทำงาน หรือทราบว่าเป็นพนักงานไม่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เว้นแต่หน่วยงานความปลอดภัยฯ จะให้ความเห็นว่าสามารถทำงานได้
- ข้อ 118 พนักงานมีสิทธิที่จะรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล หรือสถานบริการด้านสุขภาพอื่นได้
- ข้อ 119 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือ ได้รับความบาดเจ็บ หรือกระทำการเสี่ยง หรือ ทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องแจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 120 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือ จป.วิชาชีพ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจส่ง กท. 44 เพื่อรักษาพนักงาน
- ข้อ 121 ในการเกิดอุบัติเหตุ ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด
- ข้อ 122 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 17 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 18 / 19

หมวด 18

บทกำหนดโทษ

- ข้อ 123 ผู้กระทำความผิด หรือฝ่าฝืน หมวด 1 – หมวด 17 ย่อมได้รับโทษ ตามบทกำหนดโทษในระเบียบนี้
- ข้อ 124 หากผู้กระทำความผิด ตามข้อ 125 หากความผิดซ้ำได้ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานให้ปลอดภัย ย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษนี้
- ข้อ 125 หากผู้กระทำความผิดได้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท ผู้นั้นย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ข้อ 126 ในการลงโทษพนักงาน เป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ข้อ 127 ในการชี้มูลความผิดและการกล่าวโทษพนักงาน ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นในเรื่องการลงโทษ ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณา คำพิจารณาความผิดของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ถือว่าสิ้นสุดแห่งข้อบังคับนี้
- ข้อ 128 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำ คำพิจารณาความผิดในส่วนที่พนักงานได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดแห่งข้อบังคับนี้

หมวด 19

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 129 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับจป.วิชาชีพ จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยหลักสูตรประกอบด้วย เนื้อหาความปลอดภัยเป็นอย่างน้อย นับตั้งแต่วันที่พนักงานเริ่มงานใหม่
- ข้อ 130 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จัดให้มีการอบรม หลักสูตร การสอนงาน แก่พนักงานใหม่
- ข้อ 131 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส่งพนักงาน ชับเครน ชับริดยก ชับริดยนต์ ชับริดบรรทุก เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานที่พนักงานจะปฏิบัติงานนั้น ก่อนเข้าเริ่มงาน
- ข้อ 132 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อย่างน้อย 6 หลักสูตรต่อปี และให้ทบทวนหลักสูตรใหม่ทุกปีและจัดให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่กำหนด

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 19 / 19

- =====
 ข้อ 133 ให้ฝ่ายคลังสินค้า จัดทำหลักสูตรการสอนงาน ณ จุดปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการทำงานที่ถูกต้อง อย่าง
 น้อยจุดปฏิบัติงานละ 1 เรื่อง และต้องฝึกอบรมจนพนักงานมีความรู้สามารถทำงานเองได้
 ข้อ 134 หน่วยงานความปลอดภัย ฯ จะรับรองให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม เข้าปฏิบัติงานเท่านั้น หากเกิด
 อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากพนักงานไม่ทราบ ไม่รู้ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ถือว่าหัวหน้าผู้
 ควบคุมงานมีความบกพร่อง และกระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้
 ข้อ 135 ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
 ข้อ 136 ห้ามบังคับใช้ย้อนหลังพนักงานที่กระทำผิดก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้มีทั้งหมด 19 หมวด 136 ข้อ

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
 ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 โดยมีเจตนาให้นายจ้างสามารถ
 ดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและ
 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

(นายชัยวัฒน์ เพชรพุ่ม)

หัวหน้างาน จป.

แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ

(1 / 8 / 16)

(นางสาวไพลิน บุญไชยพฤกษ์)

ผู้จัดการแผนกอาวุโส

แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ

(01 / 08 / 16)

(นางสาวนาพร อาจไชยธร)

ผู้จัดการทั่วไป

กลุ่มงานบริการส่วนกลาง

(1 / 8 / 16)

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ทีซีเคียว อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด



ส่วนงานความปลอดภัย
แผนกบุคคลและธุรการ

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

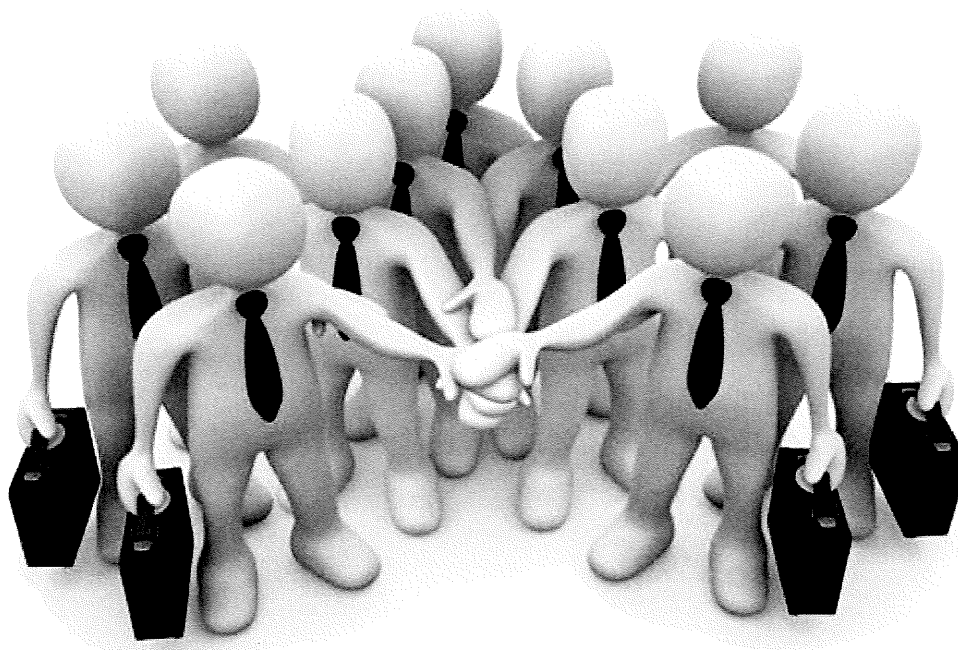
แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียด	วันที่ประกาศใช้
00	-	ออกเอกสารครั้งแรก	01-07-2014

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานได้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่หน่วยงานของโครงการซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่ ** เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึง หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

ขอให้ตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ส่วนงานความปลอดภัย



สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
1. นโยบายความปลอดภัย	5
2. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	6
3. คำจำกัดความ	8
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการทำงาน	9
5. มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย	11
6. สัญลักษณ์และเครื่องหมายด้านความปลอดภัย	13
7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟไหม้)	14
8. ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย	18

นโยบายความปลอดภัย / Safety Policy

บริษัท ทีซีเคียว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

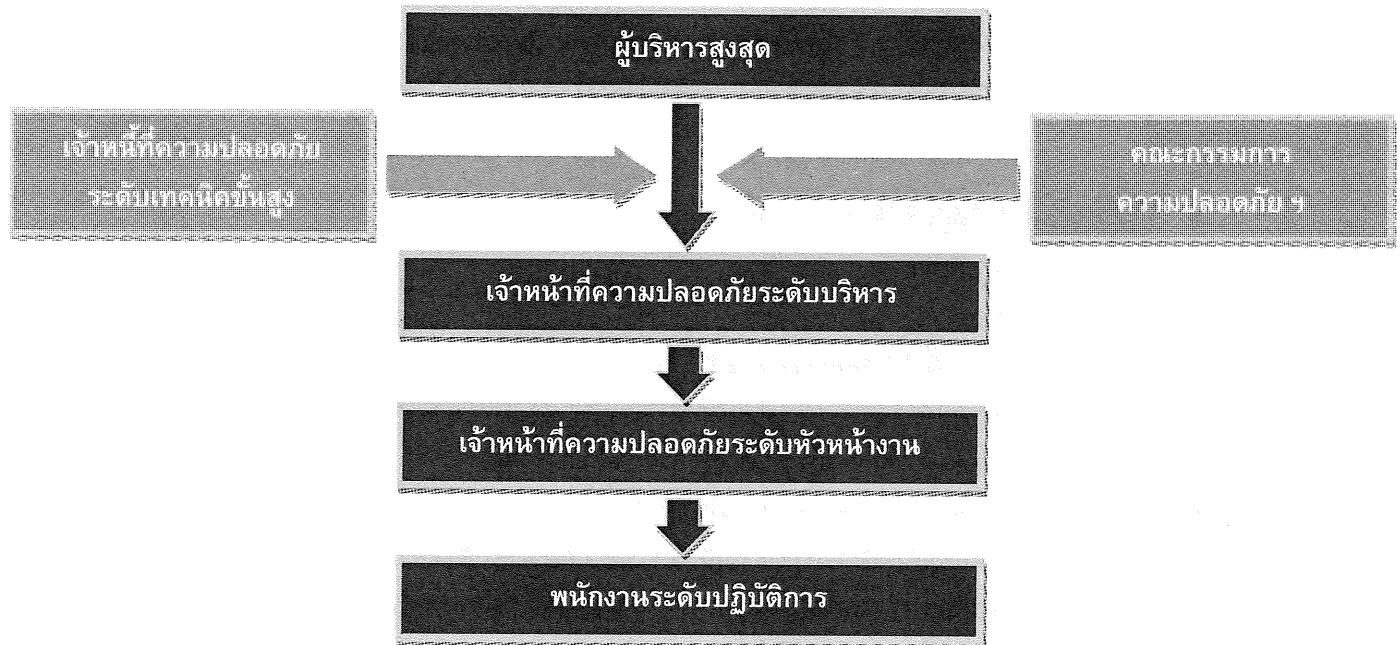
- บริษัท จะส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย
- บริษัท ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
- บริษัท จะสนับสนุน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพงาน จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำ ชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน
- บริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อวางแผน และโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่บริษัท ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัท ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- บริษัท จะถือว่าผลงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผล

ประกาศไว้ ณ วันที่ 05 กันยายน พ.ศ.2556



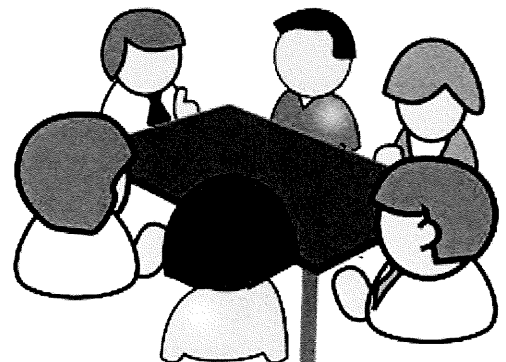
(นายอิชามุ ทาคาฮาชิ)
ประธานบริษัท

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย



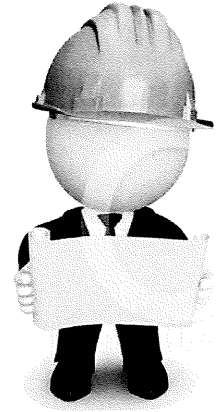
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



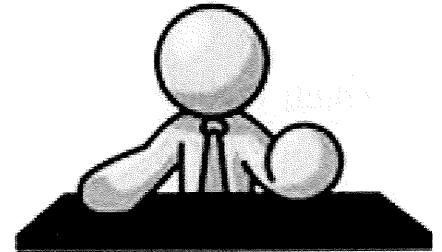
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิคชั้นสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากอันตรายจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



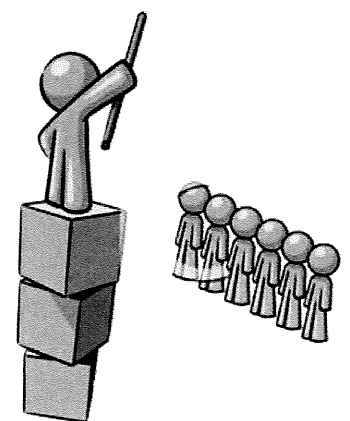
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้


1. กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจรวมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมา การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ыในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	8 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

คำจำกัดความ

ภัย (Hazard)

เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

อันตราย (Danger)

ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน

ความเสียหาย (Damage)

ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุ (Accident)

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ความปลอดภัย (Safety)

ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการทำงาน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลิยว, ไบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ตึ้มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด

3. การขาดความร่วมมือในด้านความปลอดภัย

- ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

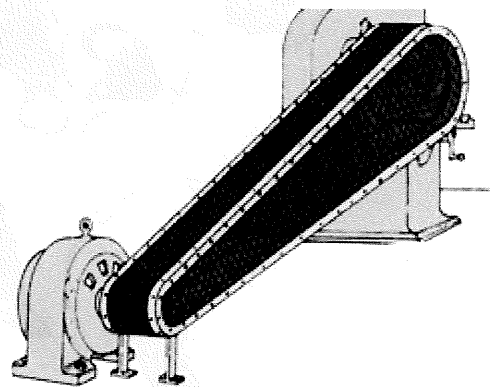
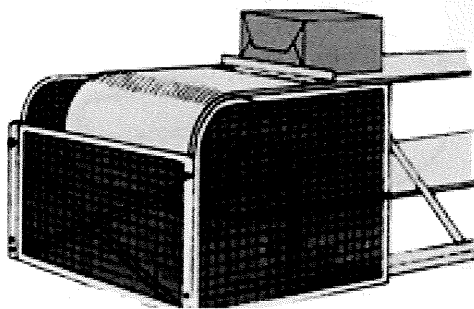
- ความสูญเสียทางตรง ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่าทำขวัญ
- ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง	ครอบครัว
ได้รับความเจ็บปวด ได้รับ ความทรมาน พิการ เสียขวัญ, กำลังใจ	สูญเสียคนรัก ขาดรายได้ สูญเสียโอกาส
นายจ้าง	ประเทศชาติ
ผลผลิตลดลง เกิดค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายฝึกคนใหม่ ค่าซ่อมแซมเครื่อง ค่าเสียเวลา เสียชื่อเสียง	ขาดกำลังคนชำนาญงาน เศรษฐกิจเสียหาย



มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย
1. การป้องกันที่แหล่งกำเนิด Source

- การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการคุ้มครองส่วนที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย


2. การป้องกันที่ทางผ่าน

- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ
- ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน







3. การป้องกันที่ตัวบุคคล

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



สัญลักษณ์ และเครื่องหมายด้านความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
 สามเหลี่ยม สีเหลือง	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
 สี่เหลี่ยม สีน้ำเงิน	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
 สี่เหลี่ยม สีเขียว	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
 วงกลม สีแดง	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	14 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟไหม้)

- ผู้รับผิดชอบหลัก

- คณะกรรมการปฏิบัติการอพยพหนีไฟในกรณีฉุกเฉิน
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทุกระดับ

- หน้าที่ของพนักงาน

- พนักงานต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย เช่น ไม่ก่อประกายไฟ ใกล้แหล่งเชื้อเพลิง หรือไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้าม จัดเก็บเชื้อเพลิง หรือสารเคมีในพื้นที่ที่เหมาะสม
- เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดเหตุ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
- พนักงานที่ไม่ได้รับการอบรม หรือไม่มีความรู้เรื่องการดับเพลิง ไม่ควรพยายามเข้าระงับเหตุเพียงลำพัง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรกเสมอ

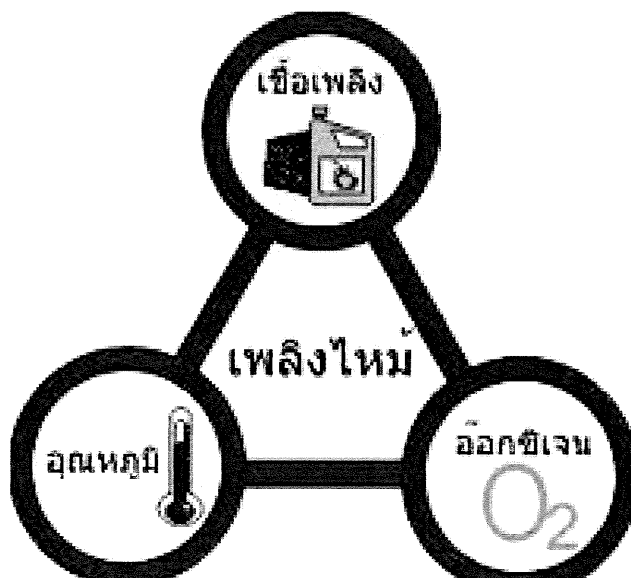


- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- องค์ประกอบของการเกิดไฟ

- 1.1. เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว ก๊าซ
- 1.2. ออกซิเจน มีอยู่ทั่วไปในอากาศ ประมาณ 21%
- 1.3. ความร้อน มีเพียงพอที่จะติดไฟได้

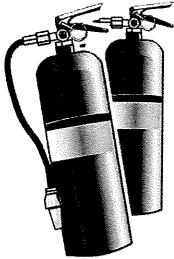
เมื่อองค์ประกอบทั้ง 3 อย่างครบจะทำให้เกิดการติดไฟ หากต้องการดับไฟ ต้องตัดแยกองค์ประกอบออก



2. ประเภทของไฟ

		ไฟประเภท เอ A สัญลักษณ์อักษร A สีขาว/ดำ บนสามเหลี่ยม สีเขียว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ หนังสือ ปับ นุ่น วัสดุไฟ ควบคุมความร้อน โดยการใช้ น้ำ
		ไฟประเภท เอ B สัญลักษณ์อักษร B สีขาว/ดำ บนสี่เหลี่ยม สีแดง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของเหลว หรือก๊าซ เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ก๊าซติดไฟ วัสดุไฟ ควบคุมออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยใช้การคลุมดับ ผงเคมีแห้ง หรือฟอมโฟม
		ไฟประเภท เอ C สัญลักษณ์อักษร C สีขาว/ดำ บนวงกลม สีฟ้า เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุไฟ ตัดกระแสไฟ และใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC
		ไฟประเภท เอ D สัญลักษณ์อักษร D สีขาว/ดำ บนดาว 5 แฉก สีเหลือง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท โลหะ หรือสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด หรือปุ๋ยยูเรีย วัสดุไฟ การทำให้อับอากาศ หรือสารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำ และขึ้นอยู่กับชนิดเชื้อเพลิง)
K Combustible cooking		ไฟประเภท เค K สัญลักษณ์อักษร K บนพื้นสีขาว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมันจากฝัก น้ำมันสัตว์ หรือไขมันจากการทำอาหาร วัสดุไฟ ให้ใช้การตัดอากาศ หรือตัดเชื้อเพลิง

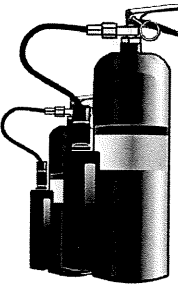
3. ประเภทของถังดับเพลิง



ชนิดผงเคมีแห้ง

นิยมบรรจุถัง สีแดง

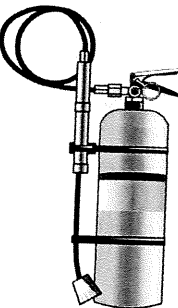
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	✓	✓	✓	X	X



ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)

นิยมบรรจุถัง สีแดง มีกระบอก ฉีดแบบพ่นหมอกหิมะไล่ความร้อนและออกซิเจน

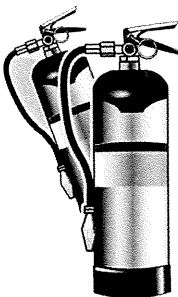
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	X	✓	X	✓



ชนิดสารสะอาด

นิยมบรรจุถัง สีเหลือง ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

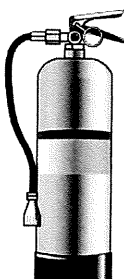
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	✓	✓	X	X



ชนิดฟองโฟม

มีน้ำเป็นองค์ประกอบ และห้ามใช้กับประเภท C โดยเด็ดขาด

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	✓	✓	X	X



ชนิดน้ำสะสมแรงดัน

บรรจุน้ำในถังแล้วอัดแรงดันเข้าไป

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	X	X	X	X	X

4. ถังดับเพลิงที่มีใช้ในบริษัท



ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

เหมาะสำหรับเพลิงประเภท

- A เชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ไม้ ฟืน ฟาง ยาง ผ้า
- B เชื้อเพลิงประเภท ของเหลว เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ ก๊าซติดไฟ
- C เชื้อเพลิงประเภท อุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อเสีย

1. เป็นฝุ่นฟุ้งกระจาย และทำความสะอาดยาก
2. เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นฝุ่นผง

5. วิธีการใช้ถังดับเพลิง



ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย

1. การป้องกันตนเอง

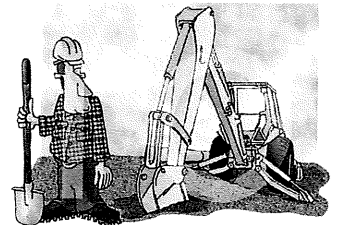
“จงทำงานด้วยจิตใจที่สดชื่น พร้อมด้วยจิตสำนึกในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเบื้องต้น”

- ถ้าคุณมีความกังวลที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
- จำไว้ว่า การอยู่ดี ๆ การดื่มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในวันรุ่งขึ้น
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือถุงกางเกงขาสั้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้



2. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

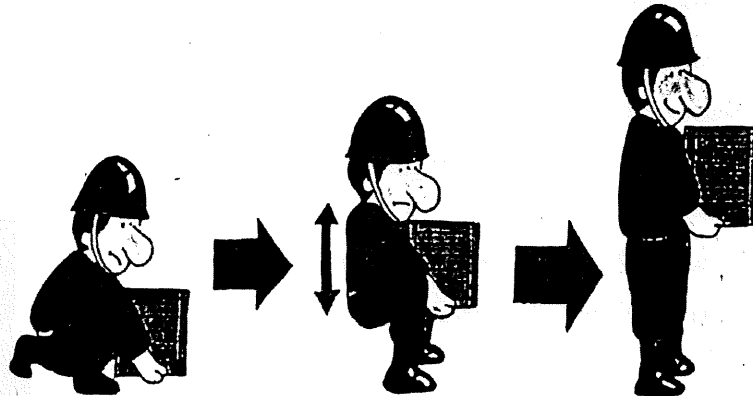
- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำมัน
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย
- ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อนมีประกายไฟ
- น้ำมัน จาระบีที่หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
- จัดทำลิ้มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
- การจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้



3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลังงอเข่าและก้มต่ำ ไกลช่องให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองข้าง ให้ใช้ขาทยอยใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

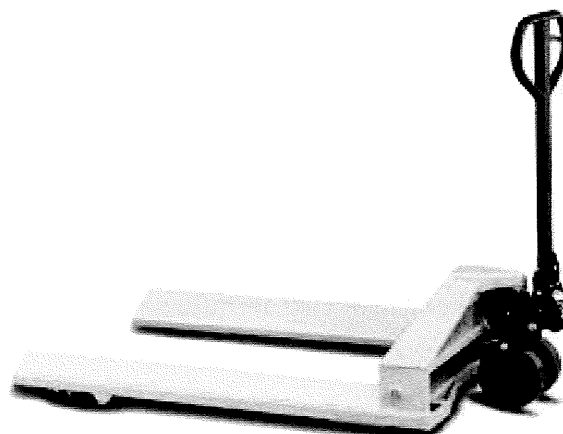


“ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย”

3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

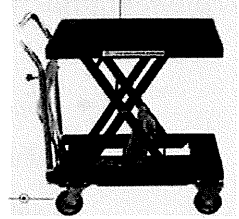
3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการไ้ใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่จะใช้ยกลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่เข็นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก



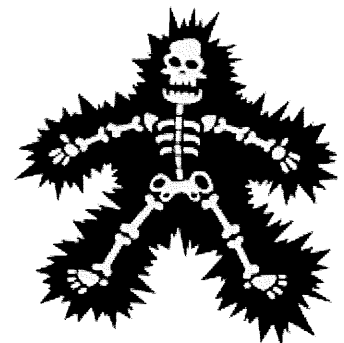
3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาต และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลท และน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพลการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง



4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ



5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่รถยนต์ในเขตพื้นที่บริษัทฯ
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัทฯ ด้วย

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มืออยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัท และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ทราบทันที

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ดัดสันใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

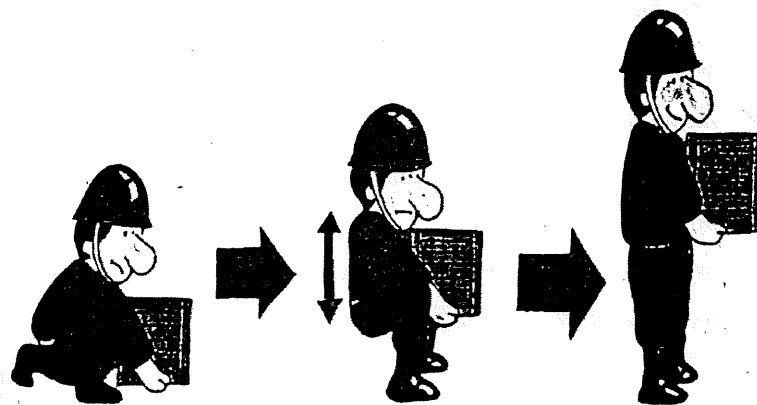
11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ฝ่ายบุคคล | 089-699-5431 / |
| - ศูนย์เรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย) | 1669 |
| - โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ | 037-279-204 |
| - สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ | 037-279-430 |
| - อบต.ท่าตูม | 037-285-161-2 |
| - ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม | 037-289-347 |

3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนเกินกำลังงอเข่าและคู้ลงต่ำ ไกลของให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองข้าง ให้ใช้ขาทยอยใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

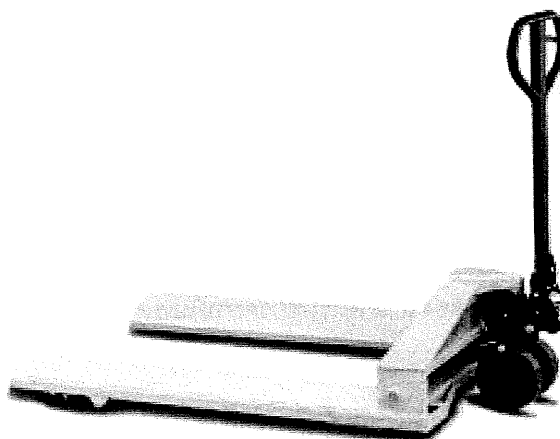


“ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย”

3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่将会ใช้รถลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่เข็นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก



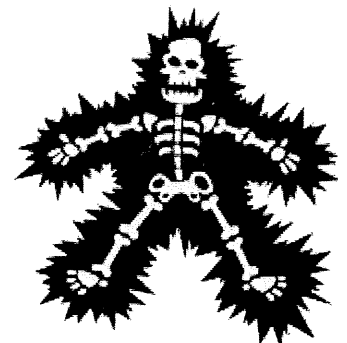
3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาต และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลท และน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่สมควร รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพลการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง




4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ



5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่รถยนต์ในเขตพื้นที่บริษัท
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัท ด้วย

 TOM TOM GROUP THAILAND	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	21 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินไปเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มืออยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัท และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบทันที

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ฝ่ายบุคคล | 089-699-5431 / |
| - ศูนย์เรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย) | 1669 |
| - โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ | 037-279-204 |
| - สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ | 037-279-430 |
| - อบต.ท่าตูม | 037-285-161-2 |
| - ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม | 037-289-347 |

บริษัท ลีเฟิง อินเตอร์เทรด (ประเทศไทย) จำกัด
86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140
เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1 โทรศัพท์ 037-218 810

กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย

1. สวมชุดทำงาน รองเท้า**SAFETY** ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกชื้นลื่น
5. ขณะทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรต้องทำการตัดไฟให้เรียบร้อย
6. ขณะปฏิบัติงานต้องมีหัวหน้าหรือรองหัวหน้าคอยตรวจสอบให้คำแนะนำ
7. ห้ามให้ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตกแตกโดยตรง
8. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยอื่นๆ ให้ทำการตัดไฟและทำการอพยพ
9. ขณะเครื่องจักรทำงานต้องมีพนักงานอย่างน้อย**1**คน คอยสังเกตการณ์ทำงานและอุณหภูมิ
10. หากต้องทำการต่อท่อขนส่ง ต่อให้สนิมมีการรั่วไหล
11. กรณีเครื่องจักรทำงานผิดปกติ ผู้สังเกตทำการปิดเครื่องฉุกเฉิน ตัดไฟ แล้วทำการซ่อมบำรุง
12. ขณะรถฟูลลิฟขึ้นลงของ ห้ามเดินผ่าน
13. ขณะรถฟูลลิฟขึ้นลงของต้องใช้พาเลท
14. ของที่เข้าและออกให้วางบนพื้นที่ที่กำหนด
15. กรณีคัดแ้วเต้งให้ทำการปิดเครื่องทั้งหมดแล้วทำการตรวจสอบ
16. ความดันในเครื่องต้องน้อยกว่าความดันสูงสุด**50%**

บริษัท ลีเฟิง อินเตอร์เทรด (ประเทศไทย) จำกัด
86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140
เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1 โทรศัพท์ 037-218 810

แผนการอบรมความรู้อัคคีภัย

1. ชนิดและรูปแบบอุปกรณ์ดับเพลิง 10 นาที
2. สอนวิธีการใช้ผ้าห่มกันไฟ ดับไฟ 5 นาที
3. ตัวอย่างโรงงานไฟไหม้ 15 นาที
4. สอนวิธีการใช้น้ำดับเพลิง 5 นาที
5. อบรมความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในโรงงาน 10 นาที
6. เส้นทางอพยพขณะเกิดอัคคีภัย 5 นาที
7. ให้ความรู้ด้านแผลไฟลวกและแนะนำวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 10 นาที
8. เส้นทางไปโรงพยาบาลกรณีมีบุคคลได้รับบาดเจ็บ 5 นาที

บริษัท ลีเฟิง อินเตอร์เทรด (ประเทศไทย) จำกัด
86/5 หมู่ 13 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140
เลขที่ผู้เสียภาษี 02555-61002-39-1 โทรศัพท์ 037-218 810

ขั้นตอนการผลิต

1. สวมชุดทำงาน รองเท้า SAFETY ให้เรียบร้อย
2. สวมถุงมือ หน้ากากให้เรียบร้อย
3. ตรวจสอบความปลอดภัย ไม่นำสายไฟเดินผ่านและใช้โทรศัพท์บริเวณพื้นที่ทำงาน
4. เตรียมวัตถุดิบตามปริมาณที่กำหนด
5. เตรียมวัตถุดิบตามลำดับ
6. ทำการใส่วัตถุดิบเข้าไปผสมกันตามลำดับ
7. ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักรและถังผสมตรงมาสี
8. อุปกรณ์ทุกชิ้นให้วางบนพาเลท ห้ามวางบนพื้นโดยตรง
9. ทำการบันทึกเวลาและอุณหภูมิ ในการผสม บด
10. ใช้เครื่องกรองตาข่ายกรอง ตามสี
11. ถังบรรจุให้เขียน โค้ด เลขถัง และน้ำหนักให้เรียบร้อย
12. ขณะบรรจุถังที่ 2 ให้เก็บตัวอย่างสี
13. หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่องจักร อุปกรณ์ พื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
14. ทำการปิดเครื่องอัดอากาศ เครื่องผสม เครื่องบด เครื่องกรอง ตาข่ายตัดไฟหลังเสร็จงาน

วันที่

โค้ด

/

เวลาทำการ

เครื่องผสม

เครื่องบด

เครื่องกรอง

ลำดับที่	รายการจัดการความปลอดภัย	เสร็จ ✓	หมายเหตุ
1	สวมชุดทำงาน/รองเท้าsafety ให้เรียบร้อย		
2	สวมถุงมือ/หน้ากาก ให้เรียบร้อย		
3	มีปัญหาความปลอดภัยพนักงาน แรงลม/โทรศัพท์/ปลั๊กไฟ		
4	ปริมาณการเตรียมวัตถุดิบ/ปริมาณตรงตามกำหนด		
5	ลำดับเตรียมวัตถุดิบ		
6	ลำดับการใส่วัตถุดิบ		
7	อุปกรณ์ล้างเครื่อง/ตามสีที่ผลิต		
8	อุปกรณ์สิ่งของห้ามวางบนพื้น(วางบนพาเลท)		
9	บันทึกเวลาผสม บด อุณหภูมิ		
10	ไขเครื่องกรอง/ตาข่ายกรอง ตามสี		
11	โค้ด/เลขถัง/น้ำหนัก		
12	เก็บตัวอย่างสี(ถังที่2)		
13	หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่อง/อุปกรณ์/พื้นที่งาน		
14	ทำการปิดเครื่องตัดไฟหลังเสร็จงาน เครื่องอัดอากาศ/เครื่องผสม/เครื่องบด/เครื่องกรอง/ตาข่าย		

班長หัวหน้า:

副班长รองหัวหน้า:



安全衛生方針

社員は企業の大切な資源であり、安全衛生の確保は企業の社会的責任です。
当社では人間性を尊重し、「安全第一」と「健康保持増進」を安全衛生活動の基本理念として取り組みます。

- ① 社員全員参加の下に安全衛生活動を実施する。
- ② 安全衛生関係法令、会社で定めた安全衛生規程・標準類を遵守する。
- ③ 社員の疲労やストレスを軽減し、働きやすい快適な職場環境づくりを促進する。
- ④ 社員の安全と健康の確保に必要な教育・指導を実施し、安全衛生意識の向上を図る。
- ⑤ 事業所内で働く全ての人々が安全衛生基本方針を理解し、安全衛生活動の向上に努める。

นโยบายความปลอดภัย (Safety Policy)

บริษัท ชิงเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของบริษัท จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังนี้

- ① กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- ② ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ③ ส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- ④ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน
- ⑤ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วันที่ 1 มิถุนายน 2021

SankyoTateyama Alloy (Thailand) Co., Ltd
Managing Director Mr.Kazuya Seto



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(Occupational health and safety policy environment)

เป้าหมายเพื่อป้องกันพนักงานทุกคนที่ทำงานในบริษัท ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพนักงานใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะถูกพิจารณาโทษ ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้ พนักงานปฏิบัติตามด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือใน โครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(MR.TAKESHI OKA)

President

ประกาศ

ที่ HLAS 078/2559 Rev.02

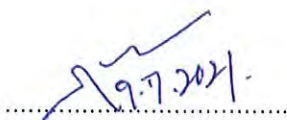
เรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะของงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
2. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร, ซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า, รถ Forklift ในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาต และมีหน้าที่เท่านั้น
3. ในขณะที่พนักงานปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อ หรือเล่นกันเพราะอาจจะก่อให้เกิดอันตรายกับตัวเอง หรือเพื่อนร่วมงานได้
4. ปฏิบัติตามคำเตือน หรือป้ายเตือน สัญญาณเตือนอย่างเคร่งครัด
5. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม มาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี และในพื้นที่การทำงานเด็ดขาด
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
7. เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัยซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้รับทราบ
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน หรืออุบัติการณ์ ต้องแจ้งให้ผู้ร่วมงาน หรือหัวหน้างานทราบทันที
9. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอน (WI) และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (SSOP) อย่างเคร่งครัด
10. การเดินในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น ต้องเดินในเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อความปลอดภัย
11. การขับชั๊กร Forklift จะต้องผ่านการอบรม มีใบอนุญาตขับขี่ และต้องขับขี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
12. การเคลื่อนย้ายวัสดุชิ้นส่วนที่อยู่ในรถเข็น (Rack) ต้องขึ้นเพียง 1 คันเท่านั้น โดยให้ล้อเป็นอยู่ชิดตัวผู้ขึ้น และต้องจับรถเข็นในบริเวณที่กำหนด เพื่อป้องกันมือถูกชนกระแทก
13. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หัวหน้างานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานเพื่อความปลอดภัย และจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
14. งานที่ไม่ใช่งานประจำ จะต้องมีการขออนุญาต โดยจัดทำ Work Permit และประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า 1 วันก่อนทำงาน
15. ห้ามพนักงานที่อยู่ในลักษณะมีเมามาปฏิบัติงาน และห้ามนำสิ่งของมีเมามาเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทเด็ดขาด
16. ห้ามพนักงานพกพาอาวุธ ยาเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริษัท
17. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

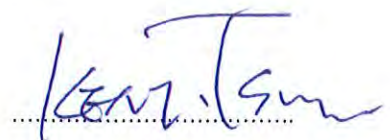
กฎระเบียบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายชาญต์ แก้วทิม)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย



(Mr. Kenji Tsuji)

รองประธานอาวุโส

ประกาศ

ที่ HLAS 077/2559 Rev.02

เรื่อง กฎระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ

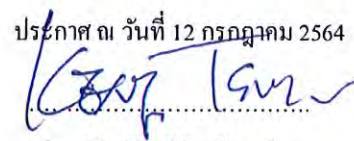
เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของพนักงาน ของลูกค้าและของบริษัทฯให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติทั่วไป บริษัทฯจึงกำหนดกฎระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องไปยังสถานที่หรืออาคารที่จะทำการติดต่อ โดยบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้แวะเพื่อทำกิจกรรมในจุดอื่นระหว่างทาง
2. การขับรถภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร เส้นทางจราจรของบริษัทฯ และจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
3. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของ รปภ.
4. การจอดรถขนส่งภายในบริษัทเมื่อพนักงานขับรถลงจากรถต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และหนุ่ล้อกันไหลทุกครั้ง กรณีรถ Container ต้องปรับขาตั้งลงให้สุดพื้น
5. ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้ามาในบริษัทฯ หรือมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
6. ต้องปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
7. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบเข้ามาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
8. ผู้ที่เข้ามาติดต่อจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สวมหมวกทุกครั้ง
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องทิ้งขยะในที่ทิ้งขยะเท่านั้น และทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทถังขยะที่ทางบริษัทฯกำหนด
10. ต้องเปิดท้ายรถทุกชนิด ยกเว้น Container ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนออกนอกบริษัทฯ
11. การนำสินค้าหรือภาชนะเปล่าออกนอกบริษัทฯต้องมีใบอนุญาตให้นำของออกนอกบริษัทฯและช่องผู้อนุมัติจะต้องมีลายมือชื่อตามที่กำหนดไว้ที่จุด รปภ. เท่านั้น
12. สัญญาณแจ้งเหตุอพยพ <เสียงหวอ> ให้อพยพมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ กรณีมีการซ้อมอพยพหนีไฟ จะต้องเข้าร่วมทุกครั้ง
13. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทต้องไม่อยู่ในอาการมึนเมา หรือดื่มสุรกายในพื้นที่บริษัท
14. ห้ามผู้มาติดต่อพกพาอาวุธเข้าภายในบริษัทฯ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป


(นายสายันต์ แก้วทิม)

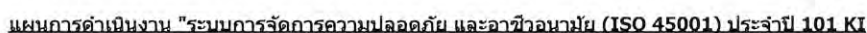
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

(Mr. Kenji Tsuji)

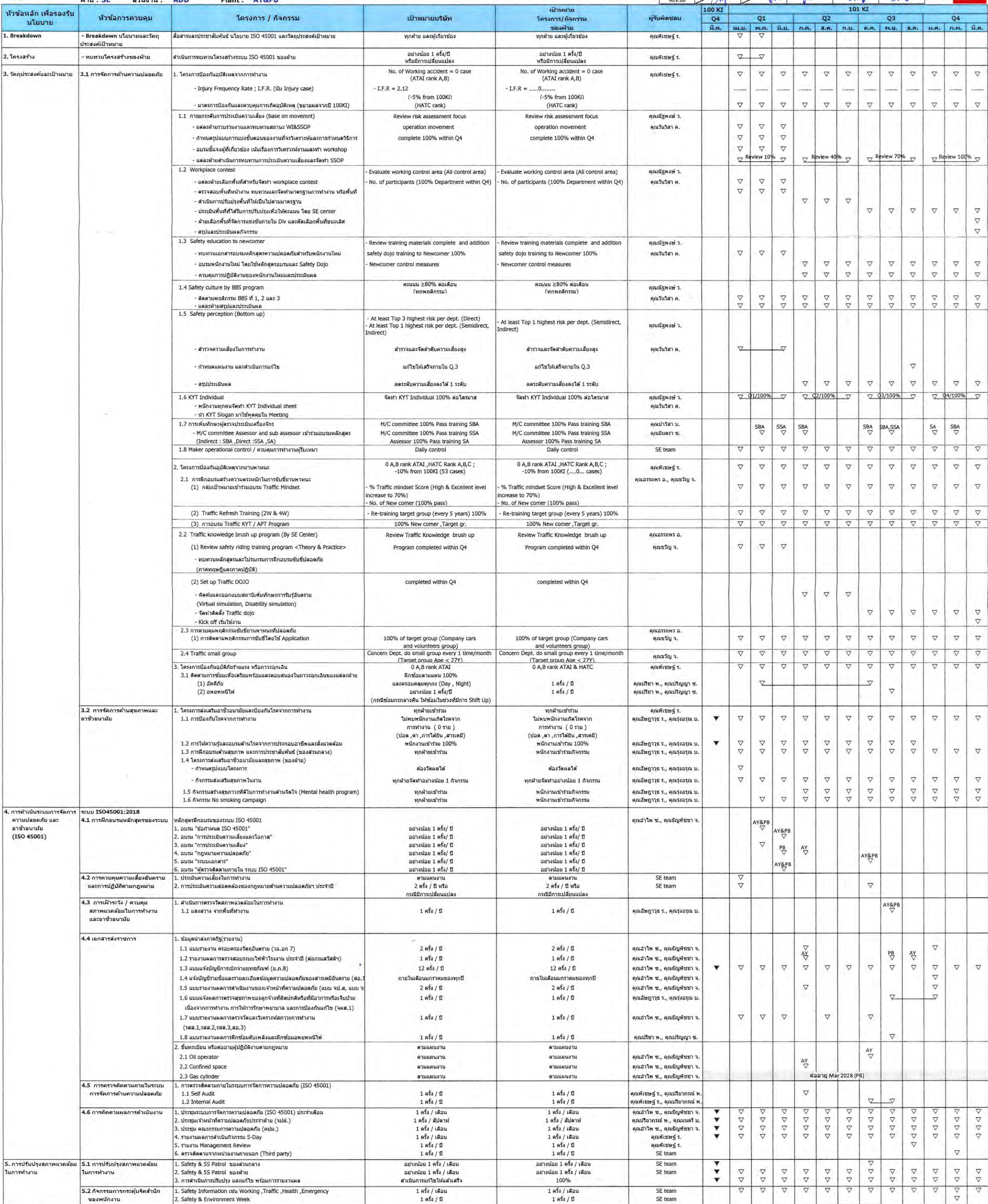
รองประธานอาวุโส

ภาคผนวก ข-32

แผนงานด้านความปลอดภัย



Issued Date	Issued By	Sect. Mgr.	Dept. Mgr.	Div. Mgr.	DIRMR
2 May24 Rev.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



หมายเหตุ : ▽ Plan ▼ Actual



HONDA

นโยบายสิ่งแวดล้อม

Environmental Policy

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd. is one of the companies in the HONDA MOTOR JAPAN manufacturing component parts and assembling Honda vehicles. There are locates in

MANUFACTURING
AYUTTHAYA PLANT or
HATC-MA
Rojana Industrial Park
49 Moo 9 Rojana Road,
T.Thanu, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210

MANUFACTURING
PRACHINBURI PLANT or
HATC-MP
299 Moo 12 Tambol Hua Wa,
Amphoe Si Maha Phot,
Prachin Buri 25140

HATC's management and associates agree to abide by operational commitment that

"Every aspect of activity, which shall be practiced under the environmental legal of Thailand as well as other environmental requirements, to protect and reduce any adverse impact on the environment of Honda's associates, general public and the world."

- We shall closely monitor and endorse any activities at HATC to minimize effect on environment through following actions;

* To handle and reduce amount of wastes that shall be treated off site.

* To help control and maximize utilization of power and natural resources to minimize effect on environment from its operational emission.

* Environmental Management system shall be strictly practiced to control and minimize effect on environment and to always be maintained and continual improved

* To develop good working environment at HATC

* To endorse good interrelation within local communities

* To extend this practice on environmental policy and activities to vendors

- This environmental policy shall be made known and understood by all persons working in relation to HATC, as well it shall be principal code of working condition to reserve and develop our better environment

- This environmental policy is Honda's pledge for a better environment and shall be made public knowledge.

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด ประเทศญี่ปุ่นโดยประกอบกิจการประกอบรถยนต์และผลิตชิ้นส่วนโลหะรถยนต์ ตั้งอยู่ที่

สายงานการผลิตอยุธยา
(MANUFACTURING-AYUTTHAYA)

หรือ HATC-MA

สวนอุตสาหกรรมโรจนะ เลขที่ 49

หมู่ 9 ถนนโรจนะ ตำบลรณ

อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

สายงานการผลิตปราจีนบุรี

(MANUFACTURING-PRACHINBURI)

หรือ HATC-MP 299 หมู่ที่ 12 ตำบลหัวหว้า

อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140

ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับนโยบายที่ว่า

" ทุกกิจกรรมของบริษัท จะอยู่ภายใต้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เพื่อปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงาน ของสาธารณชน และของโลกตลอดไป "

โดยจะดูแล และส่งเสริมให้มีการควบคุมกิจกรรมของบริษัทที่เกิดขึ้น เพื่อให้ส่งผลในระดับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดย

* ผู้มีจัดการและลดปริมาณของเสียที่ส่งออกไปกำจัดยังภายนอกบริษัท

* มุ่งมั่นควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

* มุ่งมั่นปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดการปล่อย

มลพิษสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

* มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

* มุ่งมั่นเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในท้องถิ่น

* มุ่งมั่นขยายผลการดูแล ควบคุมสิ่งแวดล้อมไปยังผู้รับเหมาภายนอก

- นโยบายนี้ จะจัดให้มีการประกาศ และทำความเข้าใจต่อทุกคนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และเพื่อรักษา รวมถึงพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- นโยบายนี้เป็นสัญญา และจะเปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

(渡邊 猛)
(MR.TAKESHI WATANABE)

ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/
เจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการผลิต

1 เมษายน 2566

ISO 14001 : 2015

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือการดำเนินการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้หลักการของบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ซึ่ง MR. SOICHIRO HONDA ผู้ก่อตั้งบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด ได้กล่าวไว้ว่า "ไม่มีความปลอดภัย ไม่มีการผลิต"

บริษัทฯ มุ่งสร้างระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในโรงงาน โดยยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัยภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ได้มาซึ่งมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บจากการทำงาน ภาวะเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการเดินทาง รวมถึงอุบัติเหตุของผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ และจะสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และความตระหนักให้กับพนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และจัดหาทรัพยากรให้เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร
3. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นปฏิบัติการเฝ้าระวัง และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดโรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริษัทฯ ภาวะเหตุฉุกเฉิน จากการเดินทาง โรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากความเสี่ยงและโอกาสที่เหมาะสม และอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานในการประกอบและผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ควบคุม ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นอิสระไม่ถูกปิดกั้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีทางด้านความปลอดภัยฯ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานอย่างครบถ้วน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินสมรรถนะ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะนำผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยบนพื้นฐานของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานทุกระดับมาเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ซึ่งนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง



Mr. Takeshi Watanabe / VP & M-OIC

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

7th Apr 2023

Occupational Health and Safety Policy

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd. is based on Honda Motor (Japan) Co., Ltd.'s Occupational Health and Safety Management Principle which Mr. Soichiro Honda who established Honda Motor (Japan) Co., Ltd. said "There can be no Production without Safety".

Company determine to create Occupational Health and Safety Management Structure including all associates' hygiene by increase associates' safety awareness. Company's Occupational Health and Safety Policy is as the followings.

1. The Company regards safety, both in and out of working hours, as a responsibility of all levels of associates including maker, contractors and outsource who is working in the company.
2. The company have to support all of preparation for preventive countermeasure in order to prevent accident and injury from accident of working, emergency, traffic, maker contractor and outsource. Including support training review for all level of associates and arrange safety's activity and prepare enough appropriate resource based on company's policy.
3. The company aim to closely monitor work-related diseases, emergency transportation accidents and evaluate risk that may occur to all associates including maker contractor and outsource working in the company and aim to take care of the employees' health and well-being in order to accommodate changes from risks and opportunities appropriately and continuously.
4. The Company will manage Occupational Health and Safety to particularly address and match occupational hazards associated with the production and assembly of automobile parts, which affect employees, sub-contractors, and other related individuals to identify, eliminate and control risks that harm business and operation of the Company. With the Company's occupational health objective, employees can access, information about Occupational Health and Safety as well as independently comments to improve the work environment to be better and safer.
5. All of Superior must strictly keep company's safety regulation and working safety standard. And there are good safety's behavior which is guideline for inferior to follow. Moreover, be responsible for safety as management level and leader level.
6. The company will implement and develop the occupational health and safety follow to ISO 45001 standard appropriately and compliance with requirement of occupational health and safety laws of Thailand, Including international standards and other relevant requirements.
7. The company periodically review and evaluate occupational health, safety's result in order to set up improvement plan continuously. And reflect all level of associate's various activities participation result in annual working performance evaluation's standard.

Company will strictly behave based on regulation and law related to Occupational Health and Safety. Minimize impact to company, associates and related person.



(Mr. Takeshi Watanabe)

Vice President

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

7th Apr 2023.

安全衛生方針

ホンダ・オートモービル(タイランド)は安全衛生管理体制の運営を本田技研工業(株)創業者本田宗一郎の「安全無くして生産無し」という基本理念の下に行う。また、全従業員の健康衛生を含む安全衛生管理体制の構築に向けて取組み、従業員の安全意識を高める上で以下の通り、安全衛生取組み方針を設定した。

1. 業務安全への取組みは社内で働きに来たメーカー又はアウトソースを含め従業員全員の役割とする。
2. 会社は業務による災害、怪我、病気などの防止策、交通事故、非常事態、社内で働いている取引先の事故の防止対応を含めて、その対策が取れるよう、様々な方法で支援、推進する役割があるとする。この方針に従い、各従業員に対する教育支援や、安全推進活動などを行う為に適切かつ十分なリソースを手配する。
3. 会社は業務に関連する病気、緊急な交通事故、社内で働きに来たメーカー又はアウトソースを含め従業員全員のリスク評価に十分配慮し、従業員の健康を保つ為に状況変化のリスク又は機会の適切な対応を準備ながら、従業員の健康を継続的に推進する。
4. 従業員全員が労働安全衛生情報にアクセスできることとアソシエイトが職場改善又は安全改善に向け自由に意見を述べられることの安全衛生目標を設定され、会社は従業員、請負業者、関係者などに影響する組立作業や部品加工の業務のリスクに合わせて、安全・衛生管理に取り組む。
5. 各監督者は会社の安全規則と業務の安全基準に従って行動する。そして、自らが部下に対して安全の良い見本となるように行動する。また、マネジメントや班長の立場としてその役割と責任を認識して業務を実施する。
6. 会社は、ISO 45001 規格に適切に従い、国際基準や関連するその他件の要件含むタイ国の労働安全衛生法の要件に準拠して、労働安全衛生を実装および改善する。
7. 会社は安全衛生への取組み効果を定期的に評価し、見直しを行い、継続的に改善する様に計画する。そして、安全活動への各層従業員の参加結果を年間の実績評価の基準に反映する。

安全衛生方針は組織に関係し、業務を行う全員に周知して理解させる。



(Mr. Takeshi Watanabe)

Vice President

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

7th Apr 2023

ภาคผนวก ข-33

เอกสารความรู้ความเข้าใจในการจัดการจัดทำ

Safety Compliance Audit

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะที่ทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้น



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท.)
ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลูกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อผ้าที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหุ้มส้น
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นหญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)



หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า



หมวด 4

อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัย ส่วนบุคคล

.....



ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะที่เดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่ามีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินอันตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตร์ครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้น ได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ

แผนก **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแนวตากองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีการป้องกันการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาพื้นที่กรณีพบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตราฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดที่คับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบรวมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที่ ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร				
2	จัดทำป้าย“ห้ามเปิดสวิตช์” จัดทำอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงาน เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีลิ้นชักเครื่องมือปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที่ ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลลา สายพาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉิด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีที่ตั้งไว้ ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูเส้นทางเข้าออกที่อับอากาศ จำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่เก็บวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
หมวด 1 บททั่วไป					
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมายฉบับนี้แล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่าง ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยง ต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบ ก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใช่หรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมีให้ ปะปนกันแล้ว ใช่หรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัสดุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซึมน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถ รองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ					
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยขึ้นลงสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้วใช่ หรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใช่หรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุก ชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 3 การดับเพลิง					
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ					
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 5 วัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด					
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เชลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางไหม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 6 การกำจัดของเสียที่ ติดไฟได้ง่าย					
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า					

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ					
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประสานงานประสานการประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกัน ทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบการที่จัดเก็บวัตถุติดไฟหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกันแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - พื้นต้องเรียบ ไม่ลื่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกั้นแสงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตร ห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลว ไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้อยู่บนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาตรรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์				

ภาคผนวก ข-34

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักรและระบบไฟฟ้าต่างๆ

LOAD TEST CRANE REPORT

ปลจ.1

COMPANY : SANKYO TATEYAMA ALLOY (THAILAND) CO.,LTD.

DATE : 23 / 06 / 2565



โดย

**NEW
TON TECH**

www.newton-tech.com

ห้างหุ้นส่วนจำกัด, นิวตัน เทค

NEWTON TECH LIMITED PARTNERSHIP.

13/81 หมู่ 7 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

13/81 M.7 T.Bangkaew, A.Bangpree, Smutprakarn 10540

Tel : 02 - 5776772 , Fax : 02 - 5776778

รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงและปั้นจั่นขาสูง
(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีภูมิพล นามตาแสง อายุ 42 ปี
ที่อยู่เลขที่ 10/2 หมู่ 2 ถนน ตำบล/แขวง รังสิต
อำเภอ/เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี โทร. 02-5776772
สถานที่ทำงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวตัน เทคโนโลยี เลขที่ 13/81 หมู่ 7 ถนน บางนา-ตราด ตำบล/แขวง บางแก้ว
อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ โทร. 02-5776772
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่ได้อยู่
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ ภาควิศวกร เลขทะเบียน ภก.26005 วันที่หมดอายุ 8.ถ.พ.2567

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

บริษัท.....ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....เจ้าของ/ผู้กระทำการแทน.....บริษัท.....ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่.....221..... หมู่16.....สถานอุตสาหกรรมโรจนะ..... ถนน ตำบล/แขวง หัวหว้า.....
อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ์..... จังหวัด ปราจีนบุรี.....โทร. 037-210-311.....เมื่อวันที่ 23-06-2565.....
ขณะตรวจสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่บริษัท.....ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 1)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 2)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 3)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้
ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว
จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ 50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และ
หม้อน้ำ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีภูมิพล นามตาแสง)

วิศวกรผู้ทดสอบ

ลงชื่อ.....

(บริษัท ซังเคียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด)

นายจ้าง / ผู้กระทำการแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่

- 9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.3 ระบบระบายความร้อน
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.4 การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.5 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2 มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า
 9.2.1 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2.2 การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2.3 สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3 ระบบส่งกำลังระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก
 9.3.1 สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3.2 ระบบคลัตช์
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3.3 ระบบเบรก
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
10. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
11. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น
 11.1 สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
12. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)
 12.1 สภาพของท่อน้ำมันและข้อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)



วิศวกรผู้ทดสอบ

18. สภาพลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

18.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....ปี

18.2 เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19. สภาพลวดสลิง

19.1 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.2 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แดกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.5 ไม่ถูกกัดกล่อนมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

20. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากทางด้านข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

21. ปีนังที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

22. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่นราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

23. ปีนังหอดูสูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิม 5 องศา

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

24. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปีนังทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

25. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปีนังเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

26. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปีนังเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)



วิศวกรผู้ทดสอบ

รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นหอสูงและปั้นจั่นขาสูง
(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีภูมิศร นามตามแสง อายุ 42 ปี
ที่อยู่เลขที่ ..10/2..... หมู่ 2 ถนน ตำบล/แขวง รังสิต.....
อำเภอ/เขต..... จัตุรัส..... จังหวัด..... ปทุมธานี..... โทร..... 02-5776772.....
สถานที่ทำงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวตัน เทค..... เลขที่ ..13/81..... หมู่ 7..... ถนน มางนา - ตราด..... ตำบล/แขวง..... นางแก้ว
อำเภอ/เขต..... นงพื..... จังหวัด..... สุนทรปรารว..... โทร..... 02-5776772.....
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ไม่ได้อยู่
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ ภาควิศวกร..... เลขทะเบียน กก.26005..... วันที่หมดอายุ 8. ก.พ. 2567

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

บริษัท..... ช้างเขียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด..... เจ้าของ/ผู้กระทำแทน..... บริษัท ช้างเขียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่..... 221..... หมู่ 16..... สวนอุตสาหกรรมโรจนะ..... ถนน ตำบล/แขวง ห้วยหว้า.....
อำเภอ/เขต..... ศรีมหาโพธิ..... จังหวัด..... ปราจีนบุรี..... โทร..... 037-210-311..... เมื่อวันที่ 23-06-2565.....
ขณะตรวจสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ บริษัท ช้างเขียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 1)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 2)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 3)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้
ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว
จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ 50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และ
หม้อน้ำ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีภูมิศร นามตามแสง)

วิศวกรผู้ทดสอบ

ลงชื่อ.....

(บริษัท ช้างเขียว ทาเทยาม่า อัลลอยด์ (ไทยแลนด์) จำกัด)

นายจ้าง / ผู้กระทำแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่

9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.3 ระบบระบายความร้อน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.4 การติดตั้งน้ำมันเครื่องแรง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.5 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2 มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

9.2.1 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2.2 การติดตั้งน้ำมันเครื่องแรง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2.3 สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3 ระบบส่งกำลังระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

9.3.1 สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3.2 ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3.3 ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

10. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

11. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

11.1 สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

12. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

12.1 สภาพของท่อน้ำมันและข้อ ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)



.....วิศวกรผู้ทดสอบ

18. สภาพลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

18.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....ปี

18.2 เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19. สภาพลวดสลิง

19.1 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.2 ไม่มีการขมวด ถูกระแทก แดงเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.5 ไม่ถูกกัดกล่อนมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

20. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากกลางคานข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

21. ปีนจันทน์ที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

22. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่นราวกันตก และแผงกันตกกระดานพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

23. ปีนจันทน์สูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิม 5 องศา

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

24. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั่นจันทน์ทำงาน


☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

25. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักไว้ที่ปั่นจันทน์เห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

26. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั่นจันทน์เห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

 วิศวกรผู้ทดสอบ

MDB-1 Monthly Check List ตารางตรวจเช็คประจำเดือน MDB-1

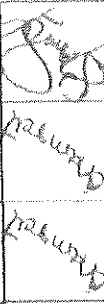
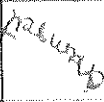
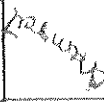
MDB-1 Monthly Check List			Year 2022												
Check Items			January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	รายการตรวจเช็ค Content เนื้อหา													
1	Transformer	Fence : Falling off the Safety signs ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูงติดอยู่หรือไม่ Fence : Breakage and Locking รั้วกันหม้อแปลงไม่ชำรุดและมีกุญแจล็อกอยู่ Transformer : Appearance สภาพภายนอกหม้อแปลงผิดปกติหรือไม่ Transformer : Oil Leak ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำมันหม้อแปลง Transformer : Abnormal Noise ตรวจสอบเสียงผิดปกติของหม้อแปลง Transformer : Oil Temperature (°C) ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำมันหม้อแปลง Transformer : Oil Level ตรวจเช็คระดับน้ำมันของหม้อแปลง Transformer : Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายการของหม้อแปลงแน่นหรือไม่ Display Lamp Bulb Burned out ตรวจเช็คหลอดไฟของปุ่มกดติดทุกปุ่มหรือไม่ Meter indication : Voltage L-L AVG (V) ตรวจเช็คค่าเฉลี่ยแรงดันไฟฟ้า L-L AVG (V) Meter indication : Voltage L-N AVG (V) ตรวจเช็คค่าเฉลี่ยแรงดันไฟฟ้า L-N AVG (V) Meter indication : Current AVG (A) ตรวจเช็คค่าปัจจุบันของ AVG (A) Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้ Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้ Foreign matters intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	MDB-1 Panel		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			404	404	406	400	404	403	406						
			233	233	234	231	233	233	235						
			24.9	18.5	22	11	13.1	18.7	12.6						
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
								</							

Checked
Checked
Checked

Check Items		รายการตรวจเช็ค												
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Content เนื้อหา	January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม
Check Date วันที่ตรวจสอบ			6/1	1/2	2/3	4/4	3/5	1/6	1/7					
Weather สภาพอากาศ			มีแดด	มีแดด	มีแดด	มีแดด	มีแดด	มีแดด	มีแดด					
Checker ผู้ตรวจเช็ค			Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.					
Authorizer อนุมัติ			Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.	Dr.					
Special Notes หมายเหตุ														

Check Items		รายการตรวจเช็ค																			
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Content เนื้อหา	January	February	March	April	May	พฤษภาคม	June	July	กรกฎาคม	August	สิงหาคม	September	กันยายน	October	ตุลาคม	November	พฤศจิกายน	December	
3	FEEDER 1 Panel	Lighting in Panel Bulb Burned out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่																			
		Ground Terminal Loosen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบสายภายในตู้แน่นหรือไม่																			
		Abnormal Noise in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		Abnormal Smell in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้																			
		Foreign matters Intrusion in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)																			
		Lighting in Panel Bulb Burned out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่																			
		Ground Terminal Loosen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบสายภายในตู้แน่นหรือไม่																			
		Abnormal Noise in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	FEEDER 2 Panel	Abnormal Noise in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้																			
		Abnormal Smell in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้																			
		Foreign matters Intrusion in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)																			
		Lighting in Panel Bulb Burned out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่																			
		Ground Terminal Loosen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบสายภายในตู้แน่นหรือไม่																			
5	FEEDER 3 Panel	Abnormal Noise in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้																			
		Abnormal Smell in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้																			
		Foreign matters Intrusion in the Panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)																			
		Lighting in Panel Bulb Burned out	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่																			
		Ground Terminal Loosen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ตรวจสอบสายภายในตู้แน่นหรือไม่																			

Check Items		รายการตรวจเช็ค														
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Content เนื้อหา	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December		
10	Generator	Abnormal Noise in the Panel ตรวจจ้อเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจจ้อกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
		Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	-	-	-	-	-	-	-	-						
		Ground Terminal Loosen ตรวจจ้อสายการภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
		Test Run ทดสอบ สตาร์ทเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
		Meter indication : Voltage L1N (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า L1N (V)	227	228	228	227	227	227	228	228						
		Meter indication : Voltage L1L2 (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า L1L2 (V)	395	395	395	395	395	395	395	395						
		Meter indication : Current L1 (A) ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า L1 (A)	-	-	-	-	-	-	-	-						
		Meter indication : Frequency (Hz) ตรวจเช็คค่าความถี่ (Hz)	50	50	49.8	49.8	49.8	49.8	49.7	50						
		Meter indication : Rotation speed (rpm) ตรวจเช็คความเร็วรอบ (rpm)	1503	1503	1497	1494	1494	1494	1494	1503						
		Meter indication : Battery Voltage (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (V)	12.5	12.5	12.5	12.3	12.3	12.3	12.3	12.4						
		Meter indication : Temperature (°C) ตรวจเช็คอุณหภูมิ (°C)	34	32	32	32	32	32	32	32 F						
		Meter indication : Pressure (bar) ตรวจเช็คแรงดัน (bar)	5.5	5.5	5.5	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3						
		Engine Oil Level ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Fuel Level ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5					
		Battery Water Level ตรวจเช็คระดับน้ำก้นของแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Issued:  Checked:  Approved: 

การตรวจสอบประจำเดือน เดือน 15 (1F)
15ton Melting Furnace Maintenance Monthly Check Sheet

Year: 2022

ประเภทเวลา	ตำแหน่งการตรวจสอบ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ตามตาราง/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4		การละลายด้วยมือด้วยตา	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
4		การละลายด้วยมือด้วยตา	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
4		ความผิดปกติบริเวณของปากเตา	เช็คด้วยสายตา	รูปร่างในบิตเบียร์โกจง ผิดปกติ												
4	รอบเตาหลอม	ความผิดปกติบริเวณ matal sampling	เช็คด้วยสายตา	รูปร่างในบิตเบียร์โกจง ผิดปกติ												
1		ตรวจสอบสภาพภายนอกของเตา	เช็คด้วยสายตา	ในเตาหักยารั่วหรือสภาพผิดปกติ												
1		ตรวจสอบ TC วัดอุณหภูมิของเตา	เช็คด้วยสายตา	ไฟงานในบิตเบียร์โกจง ผิดปกติ												
1		ตรวจสอบ TC ตรวจการรั่วของอุณหภูมิ	ทำให้อุ่น	สามารถตรวจจับความผิดปกติ												
1		ตรวจสอบหม้อต้มน้ำของเตา	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีไอหรือน้ำพุ่งออกจากเพดานเตา												
4		การละลายด้วยมือด้วยตา	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
4		ชุดไฟเบียร์-ลงของประตูเตา	เสียง สายตา	ไม่มีเสียงผิดปกติ เสียงขึ้นลงได้ปกติ												
4	ข้างบนเตา	Limit Switch ยกขึ้น-ลงของประตูเตา	เช็คด้วยสายตา	ทำงานปกติไม่มีเสียงผิดปกติ												
4		มอเตอร์พัดลม Combustion Blower	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
1		กรรอกอากาศ Combustion Blower	เช็คด้วยสายตา	กรรอกอากาศ(Combustion Blower)เคลื่อน												
4		มอเตอร์พัดลม Exhaust fan	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
4		มอเตอร์พัดลมระบายอากาศ	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติในหลอดรวมหรือละลายตัว												
4		การรั่วของน้ำในระบบของเตา	เช็คด้วยสายตา	น้ำขึ้นในรั้วขึ้น												
1	ด้านล่างเตา	อุณหภูมิพื้นด้านล่างเตา	เช็คด้วยสายตา	ไม่เกิน 200°C (พื้นด้านล่างเตา)	11.9	11.1	11.9	12.1	12.1	12.1						
1		Manifold block รางส่งน้ำอุณหภูมิ	เช็คด้วยสายตา	ความดัน 7 - 9 MPa น้ำขึ้นในรั้วขึ้น	8	9	8	8	8	8						
1		การอัดน้ำของ Burner (ด้านในเตา)	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการอุดตันทางใน Burner												
1		ความดันภายในถังของลูกบอลเซรามิก	เช็คด้วยสายตา	ค่าอยู่ในช่วง -2.5 ถึง 2.5 MPa No.1	-1.0	1.4	2.1	1.8	1.9	-2.2						
1	Main Burner	แรงดันไฟฟ้า Flame ของ Main Burner	เช็คด้วยสายตา	1.8 V ขึ้นไป (พื้นที่ทางควบคุม) No.2	2	-2.5	2.4	1.6	1.4	1.6						
1		แรงดันไฟฟ้า Flame ของ Pilot Burner	เช็คด้วยสายตา	1.8 V ขึ้นไป (พื้นที่ทางควบคุม)	3.2	3.1	3.2	3.2	3.3	3.2						
1		การรั่วภายในถังของลูกบอลเซรามิก	เสียง สายตา	ไม่มีเสียงผิดปกติหรือสภาพผิดปกติ	3.0	3.2	3.2	3.2	3.3	3.1						
4	ท่อระบายไอน้ำ	Motor ความดัน Exhaust Damper	เช็คด้วยสายตา	ทำงานปกติไม่มีเสียงผิดปกติ												
4		ท่อระบายไอน้ำ	เช็คด้วยสายตา	สภาพปกติ ไม่มีเสียงผิดปกติ												
1		ระดับน้ำในถังของลูกบอลเซรามิก	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในขอบเขตที่กำหนด												
1	Power Unit	ความดัน Relief Valve	เช็คด้วยสายตา	ความดันอยู่ที่ 12 - 14 MPa	13	13	13	13	13	13						
1		ความดัน Solenoid Valve ของ MF	เช็คด้วยสายตา	ความดันอยู่ที่ 10-12 MPa (ขณะเปิดเตา)	12	12	12	12	12	12						
ในชุดปั๊ม 2				ตรวจสอบโดย	18/11	20/11	20/11	20/11	20/11	20/11						
				วันที่ตรวจสอบ	21/01	29/01	31/01	28/01	30/01	27/01						

Remark : หมายเหตุ
 ถ้าการบันทึกเป็นตัวเลขให้ลงเป็นตัวเลข
 เมื่อตรวจสอบแล้ว OK ในท่าเครื่องหมาย * และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย *
 เมื่อตรวจสอบแล้ว OK ในท่าเครื่องหมาย *

การตรวจสอบประจุและTube Degassing และ Tube Filter Maintenance Monthly Check Sheet									
Year : 2022									
เครื่องจักร	ระยะเวลา	ตำแหน่งตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ตามตาราง/สภาพปกติ			
D e s s i n g	1	Power unit	1	การวัดแรงดันในไฮดรอลิค	เปิดดูสายวัด	Jan	Feb	Mar	Apr
	4		2	ความดันน้ำมัน	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1		3	การละลายตัวไฮดรอลิค flame ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1		4	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4	Roter	5	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		6	ความเสียน้ำมันในไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		7	การรั่วของไฮดรอลิค ไนเตอร์	สังเกต/สัมผัส	✓	✓	✓	✓
	4		8	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4	ชุดอุปกรณ์กับลง	9	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1		10	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
P T F	1	ชุดอุปกรณ์กับลง	11	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		12	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		13	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1		14	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1	ชุดอุปกรณ์กับลง	15	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		16	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		17	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		18	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1	ชุดอุปกรณ์กับลง	19	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		20	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
M a i n t e n a n c e	1	ชุดอุปกรณ์กับลง	21	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		22	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		23	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1	ชุดอุปกรณ์กับลง	24	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		25	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		26	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	1		27	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4	ชุดอุปกรณ์กับลง	28	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		29	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓
	4		30	การละลายตัวไฮดรอลิค ไนเตอร์	เปิดดูสายวัด	✓	✓	✓	✓

ถ้ามีการบันทึกค่าลงในตารางให้เป็นตัวเลข
เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว OK ให้ทำเครื่องหมาย ✓
เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว NG ให้ทำเครื่องหมาย X และทำการแก้ไขในกฎห้องและทำเครื่องหมาย ②

Year : 2022

การตรวจสอบระบบคลอรีน

Chlorine Monthly Check Sheet

100% OK
 100% OK
 100% OK

ตำแหน่งการตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ค่ามาตรฐาน/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
อุปกรณ์ Control Panel	1	สภาพของอุปกรณ์	เสียง กลิ่น สัมผัส	ไม่มีกลิ่น เสียงหรือรูปลักษณะที่ผิดปกติ				/								
	2	สภาพถังคลอรีน No.1	กลิ่น สัมผัส	ไม่มีกลิ่นหรือสัมผัสคลอรีนที่ผิดปกติ				/								
	3	สภาพถังคลอรีน No.2	กลิ่น สัมผัส	ไม่มีกลิ่นหรือสัมผัสคลอรีนที่ผิดปกติ				/								
ระบบควบคุมการส่งจ่ายคลอรีน	4	ระบบตรวจสอบ	เปิดด้วยสายตา	สามารถส่งงานเปิด/ปิดได้ปกติ				/								
	5	ระบบส่งจ่าย	กลิ่น สัมผัส	ไม่มีกลิ่นหรือสัมผัสคลอรีนที่ผิดปกติ				/								
	6	ปริมาณน้ำ	เปิดด้วยสายตา	อยู่ในระดับการวัดที่กำหนด H - L				/								
หม้อต้มคลอรีน	7	อุณหภูมิ	เปิดด้วยสายตา	60-80 C°				68								
	8	อุณหภูมิ	เปิดด้วยสายตา	30-60 C°				46								
	9	อุณหภูมิ	เปิดด้วยสายตา	ไม่มีกลิ่น เสียงหรือรูปลักษณะที่ผิดปกติ				/								
อุปกรณ์บำบัดคลอรีน Scrubber	10	สกรีนเบอร์ (Scrubber)	สัมผัส/สัมผัส	ไม่มีเสียง/การสั่นผิดปกติและการในรั่วซึม				/								
	11	การทำงานของสกรีนเบอร์	ทดสอบด้วยเครื่อง	ทดสอบด้วยเครื่องสกรีนเบอร์ได้ปกติ				/								
	12	น้ำเค็ม สัมผัส	เปิดด้วยสายตา	ไม่ผิดปกติ สัมผัสไม่สีกหรือทำงานปกติ				/								
	13	ปริมาณโซดาไฟ/การรั่วซึม	เปิดด้วยสายตา	ไม่ต่ำกว่าระดับน้ำในถัง/ไม่มีกลิ่น				/								
Note:				ตรวจสอบโดย				18/44								
				วันที่ตรวจสอบ												

Remark / หมายเหตุ :

ดำเนินการบันทึกเป็นสำเนาให้ลงเป็นตัวเลข

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว OK ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ✕

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว OK ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ✕

FIRE PUMP WEEKLY CHECK SHEET

Approved: _____
Checked: _____

รายการตรวจเช็ค		ผู้ตรวจเช็ค																																																		
		January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
รายการตรวจเช็ค	มาตรฐาน	มาตร 1	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
		มาตร 2	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 3	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 4	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 5	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	รายการตรวจเช็ค	มาตร 6	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 7	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 8	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 9	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 10	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 11	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 12	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 13	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 14	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
		มาตร 15	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

Detail : ในกรณีที่พบความผิดปกติให้กรอกข้อมูลลงในช่องว่างข้างล่าง

☒ Good (Good)
 ☒ Defective (Defective)
 ☒ Concave (Concave)

Problem

Remark : ตรวจสอบการทำงานของ Fire pump และ Jogkey pump ตั้งอยู่ใน Mode Auto แทน

ภาคผนวก ข-35

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซ LPG

HONDA

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น



เอกสารเลขที่ : OHSWI - SE - 800 - 006

วันที่บังคับใช้ : 31 July 2019

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติ
Ms.Pawisa B. วันที่..25 July 2019	Ms.Preyaporn P. วันที่..26 July 2019.	Ms.Namphueng S. วันที่..30 July 2019	Ms.Namphueng S. วันที่..31 July 2019.

HONDA AUTOMOBILE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท สอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด



HONDA

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

Occupational Health and Safety

เอกสารเลขที่ : OHSWI-SE-800-006

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดแก๊สรั่ว

หมายเลขสำเนา :

เอกสารฉบับที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 31 July 2019

หน้าที่ 2 ของ 6

วัตถุประสงค์ :

เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข และปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อให้มั่นใจว่า เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินแก๊สรั่วขึ้น สามารถลดการบาดเจ็บ ความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เอกสารอ้างอิงและการบันทึก :

- เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อม และตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน (SD-XXX-XXX)
- โครงสร้างแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินและบทบาทหน้าที่ที่รองรับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงและแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลของบริษัท (SD-SE-006 สำหรับโรงงานอยุธยา) และ (SD-SE-008 สำหรับโรงงานปราจีนบุรี)
- จุดติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ (SD-XXX-XXX)
- จุดติดตั้งตู้ดับเพลิง (SD-XXX-XXX)
- ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Sequence)
- เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง (SD-SE-XXX)
- แบบฟอร์มการรายงานการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน (OHSFR-SE-060)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

1. การระงับเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่ว ขั้นต้น

- ทันทีที่ทราบว่าแก๊สรั่ว ให้พนักงานแจ้งต่อหัวหน้างานในหน่วยงานทันที โดยมีรายละเอียดในการแจ้งดังนี้
 - ชนิดของแก๊สที่เกิดการรั่ว
 - เวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะของเหตุที่เกิด
- พนักงานที่พบเหตุ พิจารณาว่าสามารถหยุดการรั่วไหลของแก๊สได้หรือไม่ หากจะทำการหยุดการรั่วของแก๊สต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ระบุในเอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ของแก๊สที่รั่ว และพยายามเข้าในทิศทางเหนือลมเสมอ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟใดๆในบริเวณนั้น
- หากเกิดแก๊สรั่วภายในห้อง ให้เปิดประตู หน้าต่างเพื่อเป็นการระบายอากาศ และลดความรุนแรงของแก๊สภายในห้องนั้น พร้อมทั้งให้พนักงานออกจากบริเวณนั้นโดยเร็วที่สุด
- ในกรณีที่สามารถระงับได้เอง หลังจากเกิดเหตุ ให้ฝ่ายนั้นสอบสวนและรายงานผลการเกิดแก๊สรั่วตามแบบฟอร์มการ " การรายงานการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน " (OHSFR-SE-060) ตามลำดับขั้น
- ถ้าไม่สามารถระงับเองได้ ให้แจ้งหัวหน้างานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ เมื่อหัวหน้างานได้รับแจ้งเหตุให้ประสานงานไปยังทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้นของฝ่าย และแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายและ จปฝ. ของฝ่ายรับทราบโดยทันที เพื่อปฏิบัติการระงับเหตุ ตามเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อม และตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน (SD-XXX-XXX)
 - หน่วยระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น เตรียมอุปกรณ์เข้าระงับเหตุและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เมื่อได้รับการยืนยันปิดเครื่องจักร และตัดกระแสไฟจากทีมควบคุมเครื่องจักร จึงเข้าระงับเหตุหยุดการรั่วของแก๊ส
 - หน่วยควบคุมเครื่องจักร หรือปฏิบัติการอื่นในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะต้องกันพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ เคลื่อนย้ายวัสดุ หรือวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปเก็บในที่ที่ปลอดภัย และในกรณีที่มิผู้บาดเจ็บ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุหลังได้รับการแจ้งเหตุแก๊สรั่ว ให้แจ้งเหตุไปยังฝ่ายความปลอดภัยฯ โดยทันที
- ฝ่ายความปลอดภัยฯ เมื่อได้รับแจ้งเหตุแก๊สรั่วให้รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยทันที

HONDA

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

Occupational Health and Safety**วิธีการปฏิบัติงาน**

เรื่อง : การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
กรณีเกิดแก๊สรั่ว

เอกสารเลขที่ : OHSWI-SE-800-006

หมายเลขสำเนา :

เอกสารฉบับที่ :00

วันที่บังคับใช้ : 31 July 2019

หน้าที่ 3 ของ 6

1.9 ถ้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้นสามารถระงับได้ ให้ฝ่ายที่เกิดเหตุสอบสวน และรายงานผลการเกิดแก๊สรั่ว ตามแบบฟอร์ม

"การรายงานการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน" (OHSFR-SE-060) ตามลำดับขั้น

1.10 ถ้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้นไม่สามารถระงับได้ ให้ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุแจ้งต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / รองผู้อำนวยการ

เหตุฉุกเฉินเพื่อตัดสินใจปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง

หมายเหตุ : ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตตนเอง และเพื่อนร่วมงานก่อนเสมอ

2. การระงับเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่วขั้นรุนแรง

2.1 หลังจากได้รับแจ้งเหตุ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ตัดสินใจใช้ โครงสร้างแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

ขั้นรุนแรง (SD-SE-006 สำหรับโรงงานอุษยา) และ (SD-SE-008 สำหรับโรงงานปราจีนบุรี) จะสั่งการไปยังหัวหน้าทีมสื่อสาร

และประสานงาน เพื่อเรียกทีมฉุกเฉินมายังกองบัญชาการเหตุฉุกเฉิน และประกาศสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และสั่งการให้ผู้ประสานงาน

เหตุฉุกเฉินเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงเตรียมพร้อมที่จุดเกิดเหตุ

2.2 ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุแจ้งขอการสนับสนุนทีมฉุกเฉินขั้นรุนแรงไปยังผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน โดยผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

จะรายงานไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงเข้าระงับเหตุ

2.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงเข้าระงับเหตุ และสั่งการทีมสื่อสาร

และประสานงาน ดังนี้

- ประสานงานให้ทีมควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์ ควบคุมและดูแลเครื่องจักร เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ และให้ทำการปิดร่อนน้ำ
ของโรงงานเพื่อป้องกันน้ำที่ใช้น้ำในการระงับเหตุรั่วไหลออกสู่ภายนอกโรงงาน

- กำหนดเขตอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ และให้ทีมรักษาความปลอดภัยทำการกั้นพื้นที่ ปิดประตูทางเข้าออกโรงงานทั้งหมด
กรณีขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต้องเปิดทางให้รถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างสะดวก
และรวดเร็ว

- ประสานให้ทีมปฐมพยาบาลเตรียมความพร้อมพยาบาลและรถฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้บาดเจ็บให้ทีมปฐมพยาบาล
รับผู้บาดเจ็บมาปฐมพยาบาลที่กองบัญชาการเหตุฉุกเฉิน และหากอาการสาหัสให้รีบนำส่งโรงพยาบาล

- ประสานงานให้ทีมเคลื่อนย้ายของทำการเคลื่อนย้ายสิ่งของที่สำคัญและจำเป็นออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไปยังจุดที่ปลอดภัย

2.4 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงเมื่อได้คำสั่งให้ระงับเหตุ และได้รับการยืนยันความปลอดภัยของเครื่องจักรแล้ว จะต้องวางแผน

การเข้าระงับเหตุโดยพิจารณาตามอันตรายที่ระบุไว้ในเอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

ส่วนบุคคลตามที่ระบุในเอกสารดังกล่าว เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสูญเสียน้อยที่สุด โดยต้องรายงานสถานการณ์ต่อ

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อดำเนินการต่อไป

- ถ้าระงับได้ ให้ฝ่ายที่เกิดเหตุทำการสอบสวนหาสาเหตุ และรายงานผลการเกิดแก๊สรั่ว ตามแบบฟอร์ม " การรายงานการเกิด

สถานการณ์ฉุกเฉิน" (OHSFR-SE-060) ตามลำดับขั้น

- ถ้าระงับไม่ได้ หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงแจ้งต่อผู้ประสานเหตุเหตุฉุกเฉิน เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน /

รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสั่งการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

2.5 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้รับรายงาน ตัดสินใจขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยสั่งการดังนี้

- สั่งการทีมสื่อสารและประสานงานขอหน่วยงานภายนอก ตามเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติการเรื่อง : โครงสร้างแผนปฏิบัติการ

ระงับเหตุฉุกเฉินและบทบาทหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง และแผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลของบริษัท

(SD-SE-006 สำหรับโรงงานอุษยา) และ (SD-SE-008 สำหรับโรงงานปราจีนบุรี) แล้วกดสัญญาณอพยพและประกาศอพยพ

HONDA

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

Occupational Health and Safety

เอกสารเลขที่ : OHSWI-SE-800-006

วิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
กรณีเกิดแก๊สรั่ว

หมายเลขสำเนา :

เอกสารฉบับที่ :00

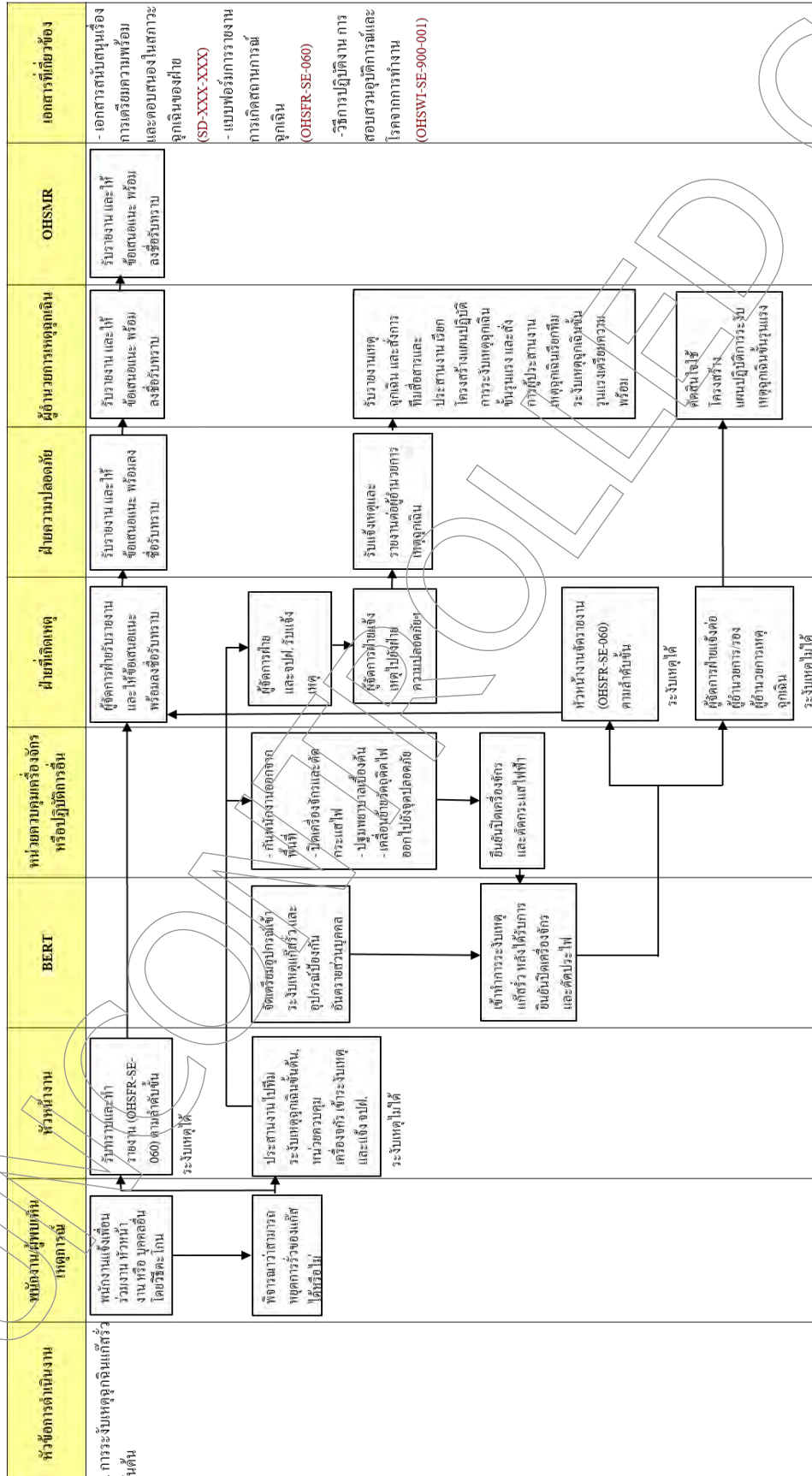
วันที่บังคับใช้ : 31 July 2019

หน้าที่ 4 ของ 6

- สั่งการทีมอพยพ ให้อพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลด้วยความปลอดภัย และทีมอพยพจะต้องทำการนับจำนวนพนักงานทุกจุดรวมพล และรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หากจำนวนพนักงานไม่ครบผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินต้องสั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงเข้าทำการค้นหาโดยทันที
- หัวหน้าทีมฉุกเฉินเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ให้ค้นหาพนักงาน ต้องสั่งให้หน่วยค้นหาทำการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน และรายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินรับทราบ

- 2.6 หลังจากได้อันตรายสัญญาณอพยพ ให้พนักงานไปยังจุดรวมพล ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการอพยพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (OHSWI-SE-800-009)
- 2.7 เมื่อหน่วยงานภายนอกมาถึง ทีมสื่อสารและประสานงานนำหน่วยงานภายนอกไปยังจุดเกิดเหตุด้วยความรวดเร็ว
- 2.8 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงต้องวางแผนการผจญเพลิงร่วมกับหน่วยงานภายนอกและทำการเข้าระงับเหตุร่วมกัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสูญเสียน้อยที่สุด
- 2.9 เมื่อสามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงแจ้งต่อผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ให้รับทราบสถานการณ์
- 2.10 เมื่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ได้รับรายงานว่าสามารถระงับเหตุได้แล้ว สั่งการทีมสื่อสารและประสานงานเรียกหัวหน้าทีมโครงสร้างแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรงรวมกันที่กองอาคารเหตุฉุกเฉิน ประกาศสิ้นสุดการระงับเหตุฉุกเฉินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ฝ่ายที่เกิดเหตุทำการสอบสวนหาสาเหตุ และรายงานการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์ม "การรายงานการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน" (OHSFR-SE-060) ตามลำดับขั้น

ขั้นตอนการตอบสนองต่อการฉุกเฉิน



ภาคผนวก ข-36

รายละเอียดของสารเคมีใช้ภายในโรงงานรายละเอียดของสารเคมีใช้
ภายในโรงงานและผลการตรวจวัดปริมาณสารเคมี

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด

Honda Automobile (Thailand) Co., Ltd.

Manufacturing (Ayutthaya Plant)

สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 49 หมู่ 9 ตำบลธนู
อำเภออุทัย พระนครศรีอยุธยา 13210
โทร. +66 3533 0999, โทรสาร +66 3533 0974-5
Rojana Industrial Park 49 Moo 9 Tambol Thanu,
Amphur Uthai, Ayutthaya 13210
Tel. +66 3533 0999, Fax. +66 3533 0974-5

Manufacturing (Prachin Buri Plant)

สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 299 หมู่ 12 ตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ์ ปราจีนบุรี 25140
โทร. +66 3762 3333, โทรสาร. +66 3762 3300
Rojana Industrial Park 299 Moo 12 Tambol Hua Wa,
Amphur Si Maha Phot, Prachin Buri 25140
Tel. +66 3762 3333, Fax. +66 3762 3300

Sales & Services

นิคมอุตสาหกรรมบางชัน 27 หมู่ 14 ซอยเสรีไทย 87
ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
โทร. +66 2341 7888, +66 2341 7999, +66 2540 2444
27 Moo 14, Soi Serithai 87, Serithai Road,
Khwaeng Minburi, Khet Minburi, Bangkok 10510
Tel. +66 2341 7888, +66 2341 7999, +66 2540 2444

ที่ HATC-MP SE031/09/2566

วันที่ 14 กันยายน 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3)

เอกสารแนบ 1.แบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศบริเวณ
สถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย จำนวน 1 ฉบับ

จาก ข้อ 29 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการ
ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษา
สารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการตรวจวัดให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ทราบผลการตรวจวัด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ทางบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด สายงาน
การผลิต (โรงงานปราจีนบุรี) จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายฯ ใน
วันที่ 7-11 สิงหาคม 2566 โดยมีบริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด
และวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายฯ ดังนั้นบริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอ
ส่งผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวปิยะจิตร์ แผ่เต็ม

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ

นาง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปราจีนบุรี

ได้รับหนังสือแล้ว

ผู้ประสานงาน ฯ :

นางสาวรุ่งอรุณ บุญจันทร์ จป.วิชาชีพ โทร. 037-623-333 ต่อ 3339

E-mail: Rungaboo@honda.th.com

ลงชื่อ  ผู้รับ
ท 4 ก.ย. 2566

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
 ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท สอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105533104310 ประเภทกิจการ สติชิ้นส่วนและประกอบรถยนต์
 ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 12 ถนน แขวง/ตำบล นวนาห์ เขต/อำเภอ สัมมาโพธิ์ จังหวัด ประจวบคีรี
 รหัสไปรษณีย์ 25140 โทรศัพท์ 037-623333 ได้ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

โดย ☐ นายจ้างดำเนินการเอง ☐ บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๕ ☒ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑
 ชื่อบุคคลผู้ให้บริการ 1. ชื่อผู้ให้บริการ 1. ในคำสัญญาที่ 1. ให้ไว้ ณ วันที่ 1. เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105546009771
 3.1 ชื่อผู้ให้บริการตรวจวัด บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105546009771
 ในอนุญาตเลขที่ 0201-03-2565-0016 ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 09 มกราคม 2568
 3.2 ชื่อผู้ให้บริการตรวจวิเคราะห์ บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105546009771
 ในอนุญาตเลขที่ 0202-03-2565-0012 ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 09 มกราคม 2568

ขอแจ้งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูก้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PR-P											
1. Nitrogen dioxide (NO ₂)	09/08/2566	Chemical Storage	3	Personal Air Sampler/Absorption Solution	0.4	104	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	0.07 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
2. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Chemical Storage	3	Personal Air Sampler/Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
3. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	09/08/2566	พื้นที่รั่วไหลเบตเตอรี่	12	Personal Air Sampler/Solid Sorbent Tube	0.2	94	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.03	1.0	ไม่เกิน
4. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Destack Washing Unit	3	Personal Air Sampler/Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อมูล	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนผู้จ้าง ที่สมัครหรือ เกี่ยวข้องกับ การเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูด อากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่ เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความ เข้มข้นที่ วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัด ความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การ ประเมินผล (เกิน/ ไม่เกิน)
WE-P											
5. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Preset RR Floor	2	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
6. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Sealer SVP Comp R	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
7. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	SR Robot O/P	2	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
8. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	D/F Check	12	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
9. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	WBS Boot Repair	14	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
10. Nitrogen dioxide (NO ₂)	09/08/2566	Chemical Storage	1	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	140	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
11. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Chemical Storage	1	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
12. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	MIG CO	8	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
13. Acrylic acid	09/08/2566	Maintenance Robot	14	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	133	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	2.0 ppm	ไม่เกิน
PL-P/PA											
14. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Sealer 1 (Floor)	8	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
15. Xylene	08/08/2566	Sealer 1 (Floor)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.616 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
16. Toluene	08/08/2566	Sealer 1 (Floor)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.065 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนถุงดำหรือที่ใส่ฝักหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PI-P/PA (ต่อ)											
17. Ethyl acetate	08/08/2566	Sealer 1 (Floor)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.065 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
18. Benzene	08/08/2566	Sealer 1 (Floor)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
19. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Sealer 2 (Under)	8	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
20. Xylene	08/08/2566	Sealer 2 (Under)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.085 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
21. Toluene	08/08/2566	Sealer 2 (Under)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.010 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
22. Ethyl acetate	08/08/2566	Sealer 2 (Under)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.020 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
23. Benzene	08/08/2566	Sealer 2 (Under)	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
24. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Back Up หุ่น UBC	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
25. Xylene	08/08/2566	Back Up หุ่น UBC	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.184 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
26. Toluene	08/08/2566	Back Up หุ่น UBC	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.080 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
27. Ethyl acetate	08/08/2566	Back Up หุ่น UBC	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.060 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
28. Benzene	08/08/2566	Back Up หุ่น UBC	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
29. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Wiping	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้าง ที่สัมผัสหรือ เกี่ยวข้องกับ สารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการ อากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่ เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความ เข้มข้นที่ วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัด ความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การ ประเมินผล (เดิม/ ใหม่)
PI-P/PA (ต่อ)											
30. Xylene	08/08/2566	Wiping	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.126 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
31. Toluene	08/08/2566	Wiping	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.066 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
32. Ethyl acetate	08/08/2566	Wiping	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.050 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
33. Benzene	08/08/2566	Wiping	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
34. Xylene	08/08/2566	ED Sanding	16	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.099 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
35. Toluene	08/08/2566	ED Sanding	16	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.046 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
36. Sodium hydroxide (NaOH)	08/08/2566	ED Sanding	16	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	117	11/08/2566- 01/09/2566	Atomic Absorption	0.001	2.0	ไม่เกิน
37. Xylene	08/08/2566	Chipping Paimer ฟันตี	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.181 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
38. Toluene	08/08/2566	Chipping Paimer ฟันตี	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.090 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
39. Butyl alcohol	08/08/2566	Chipping Paimer ฟันตี	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	4.995 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
40. Xylene	08/08/2566	BC2 ฟันตีจริง	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.023 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
41. Toluene	08/08/2566	BC2 ฟันตีจริง	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.001 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสสารหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
P1-P/PA (ต่อ)											
42. Butyl alcohol	08/08/2566	BC2 ทันทีจริง	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	1.842 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
43. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Clear In	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
44. Xylene	08/08/2566	Clear In	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.137 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
45. Toluene	08/08/2566	Clear In	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.002 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
46. Butyl alcohol	08/08/2566	Clear In	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	1.725 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
47. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Mixing W/B	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
48. Xylene	09/08/2566	Mixing W/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.226 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
49. Toluene	09/08/2566	Mixing W/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.053 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
50. Butyl alcohol	09/08/2566	Mixing W/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.068 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
51. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
52. Xylene	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.009 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
53. Toluene	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.002 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่ได้รับพักร้อนหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PI-PPA (ต่อ)											
54. Butyl alcohol	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.091 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
55. 2-Butoxyethanol	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
56. Acrylic acid	09/08/2566	Mixing S/B	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	2.0 ppm	ไม่เกิน
57. Xylene	08/08/2566	Inspection จัดคิว	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.042 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
58. Toluene	08/08/2566	Inspection จัดคิว	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
59. Sodium hydroxide (NaOH)	08/08/2566	Inspection จัดคิว	8	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	131	11/08/2566- 01/09/2566	Atomic Absorption	<0.001	2.0	ไม่เกิน
60. Xylene	08/08/2566	Repair Small Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.008 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
61. Toluene	08/08/2566	Repair Small Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.892 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
62. Butyl alcohol	08/08/2566	Repair Small Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	26.464 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
63. Xylene	08/08/2566	Polishing Small Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.437 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
64. Toluene	08/08/2566	Polishing Small Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.436 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
65. Xylene	08/08/2566	Repair Medium Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.193 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (ค่า/ไม่เกิน)
PI-P/PA (ต่อ)											
66. Toluene	08/08/2566	Repair Medium Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	137	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.284 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
67. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Spray Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
68. Xylene	08/08/2566	Spray Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.409 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
69. Toluene	08/08/2566	Spray Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.048 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
70. Butyl alcohol	08/08/2566	Spray Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	2.389 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
71. Xylene	08/08/2566	Polishing Medium & Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.521 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
72. Toluene	08/08/2566	Polishing Medium & Heavy Booth	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.891 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
73. Xylene	08/08/2566	Inner Wax	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	125	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.194 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
74. Toluene	08/08/2566	Inner Wax	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	125	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.400 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
75. Ethyl acetate	08/08/2566	Inner Wax	8	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	125	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.054 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
76. Xylene	08/08/2566	Wax Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.054 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
77. Toluene	08/08/2566	Wax Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	126	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.024 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อมูล	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PLP/PA (ต่อ)											
78. Xylene	09/08/2566	Sanding & Masking & Part Tack Off ซ่อมสีขัดจุดที่มีปัญหา (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.060 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
79. Toluene	09/08/2566	Sanding & Masking & Part Tack Off ซ่อมสีขัดจุดที่มีปัญหา (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.085 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
80. Xylene	09/08/2566	Spray Booth (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.234 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
81. Toluene	09/08/2566	Spray Booth (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.534 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
82. Butyl alcohol	09/08/2566	Spray Booth (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	15.416 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
83. Xylene	09/08/2566	Small & Medium Repair (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.175 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
84. Toluene	09/08/2566	Small & Medium Repair (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.253 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
85. Butyl alcohol	09/08/2566	Small & Medium Repair (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	2.973 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
86. Xylene	09/08/2566	Polishing Booth & Part Assy (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.100 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
87. Toluene	09/08/2566	Polishing Booth & Part Assy (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.112 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
88. Butyl alcohol	09/08/2566	Polishing Booth & Part Assy (VQ)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.153 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสสารหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PI-TPA (ต่อ)											
89. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Sealer Storage	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	138	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
90. Xylene	09/08/2566	Sealer Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	138	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.006 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
91. Toluene	09/08/2566	Sealer Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	138	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.004 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
92. Ethyl acetate	09/08/2566	Sealer Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	138	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.001 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
93. Benzene	09/08/2566	Sealer Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	138	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
94. Butyl alcohol	09/08/2566	ED Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	2.475 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
95. Hydrogen fluoride	09/08/2566	ED Storage	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.012 ppm	3.0 ppm	ไม่เกิน
96. Butyl alcohol	09/08/2566	ED Area	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	2.238 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
97. Sodium Hydroxide (NaOH)	09/08/2566	ED Area	2	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	131	11/08/2566- 01/09/2566	Atomic Absorption	0.005	2.0	ไม่เกิน
98. Hydrogen fluoride	09/08/2566	ED Area	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.012 ppm	3.0 ppm	ไม่เกิน
99. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	09/08/2566	Chemical controller M/C Area	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	135	11/08/2566- 01/09/2566	Ion Chromatography	0.02	1.0	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกช้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
P1-P10											
100. Propylene Oxide	08/08/2566	Injection Machine	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	121	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.007 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
101. Cyclohexane	08/08/2566	Injection Machine	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	121	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	7.933 ppm	300.0 ppm	ไม่เกิน
102. Methylcyclohexane	08/08/2566	Injection Machine	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	121	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	500.0 ppm	ไม่เกิน
103. n-Hexane	08/08/2566	Injection Machine	12	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	121	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	500.0 ppm	ไม่เกิน
104. Xylene	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	79.746 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
105. Ethyl acetate	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.670 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
106. Ethyl benzene	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
107. Methyl Isobutyl Ketone (MIBK)	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
108. Formaldehyde	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	128	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
109. Cumene	08/08/2566	Air Blow ที่	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
110. Xylene	08/08/2566	Operator Booth ที่	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.371 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
111. Ethyl acetate	08/08/2566	Operator Booth ที่	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.030 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อมูล	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนภาชนะที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PI-PPO (๑๖)											
112. Ethyl benzene	08/08/2566	Operator Booth ที่ 1	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.060 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
113. Methyl Isobutyl Ketone (MIBK)	08/08/2566	Operator Booth ที่ 1	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
114. Formaldehyde	08/08/2566	Operator Booth ที่ 1	6	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	128	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
115. Cumene	08/08/2566	Operator Booth ที่ 1	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	128	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
116. Xylene	08/08/2566	Heavy Polishing	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	135	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	12.776 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
117. Toluene	08/08/2566	Heavy Polishing	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	135	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	5.533 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
118. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	08/08/2566	พื้นที่สารเคมีอันตราย	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.10	1.0	ไม่เกิน
119. Carbon monoxide (CO)	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
120. Xylene	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	11.197 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
121. Toluene	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	3.263 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
122. Ethyl acetate	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	6.147 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
123. Butyl alcohol	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	4.699 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
124. Ethyl benzene	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
PI-P/O (ต่อ)											
125.Methyl Isobutyl Ketone (MIBK)	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
126.Formaldehyde	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	147	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
127.Cumene	08/08/2566	Mixing Room	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	147	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
128.Xylene	08/08/2566	Repair Mold	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.449 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
129.Ethyl acetate	08/08/2566	Repair Mold	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.600 ppm	400.0 ppm	ไม่เกิน
130.Benzene	08/08/2566	Repair Mold	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
AF-P											
131.Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Sub Mat Room	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
132.Nitrogen dioxide (NO ₂)	10/08/2566	Gasoline Booth	10	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	139	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
133.Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Gasoline Booth	10	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
134.Benzene	10/08/2566	Gasoline Booth	10	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
135.Sulfur dioxide (SO ₂)	10/08/2566	Gasoline Booth	10	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	148	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
136.Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	10/08/2566	พื้นที่กรังจแปดเคอร์	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	145	11/08/2566- 01/09/2566	Ion Chromatography	0.07	1.0	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดเก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกช้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัตถุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
A-P (ต่อ)											
137. Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Complex/Body 139 (CO-3 = WSHLD R)	8	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
138. Nitrogen dioxide (NO ₂)	10/08/2566	Spray foam Process	6	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	131	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
139. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	10/08/2566	Spray foam Process	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	131	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.03	1.0	ไม่เกิน
140. Nitrogen dioxide (NO ₂)	10/08/2566	Spray foam Room	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	130	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
141. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	10/08/2566	Spray foam Room	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	130	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.04	1.0	ไม่เกิน
142. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	10/08/2566	พื้นที่ซาริเจเนเตอร์ (AGV. Inst. Transfer)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	143	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.08	1.0	ไม่เกิน
143. Ethylene glycol	10/08/2566	Process Radiator Filling	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.5	162	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001	100.0	ไม่เกิน
144. Potassium Hydroxide (CO)	10/08/2566	Process Radiator Filling	2	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	162	11/08/2566-01/09/2566	Acid-Base Titration	<0.001	2.0	ไม่เกิน
145. Phosphoric acid	10/08/2566	Process Radiator Filling	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	162	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.02	1.0	ไม่เกิน
VQ-P											
146. Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Sampling Room	10	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
147. Benzene	10/08/2566	Sampling Room	10	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	141	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
148. Xylene	10/08/2566	Q-Up Line	20	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.056 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
VQ-P (ข้อ)											
149.Toluene	10/08/2566	Q-Up Line	20	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	148	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.016 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
150.Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	10/08/2566	พื้นที่สร้างเบดเคอร์	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	140	11/08/2566- 01/09/2566	Ion Chromatography	0.05	1.0	ไม่เกิน
151.Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Repair (WE-P)	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	121	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
152.Xylene	10/08/2566	Recheck Line	20	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	127	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.028 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
153.Toluene	10/08/2566	Recheck Line	20	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	127	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	0.041 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
154.Nitrogen dioxide (NO ₂)	10/08/2566	พื้นที่ Q-Analysis	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	129	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
155.Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	พื้นที่ Q-Analysis	2	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	129	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
156.Benzene	10/08/2566	พื้นที่ Q-Analysis	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	129	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน
157.Sulfur dioxide (SO ₂)	10/08/2566	พื้นที่ Q-Analysis	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	129	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	0.26 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
158.Nitrogen dioxide (NO ₂)	10/08/2566	Under Body Process (ไนโป)	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	142	11/08/2566- 01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
159.Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Under Body Process (ไนโป)	2	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
160.Benzene	10/08/2566	Under Body Process (ไนโป)	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	142	11/08/2566- 01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	1.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
VQ-P (ต่อเนื่อง)											
161. Sulfur dioxide (SO ₂)	10/08/2566	Under Body Process (ไม่เปิด)	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	142	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	0.70 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
MS-P											
162. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	09/08/2566	พื้นที่ซาร์เจแปนเตอร์ (MS/WE)	4	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	130	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.07	1.0	ไม่เกิน
163. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	11/08/2566	พื้นที่ซาร์เจแปนเตอร์ (MS/S)	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	90	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.05	1.0	ไม่เกิน
164. Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Working Area (MS/S)	6	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
165. Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Maintenance Room (MS/S)	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
166. Carbon monoxide (CO)	09/08/2566	Working Area (MS/WE)	4	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
167. Carbon monoxide (CO)	10/08/2566	Working Area (MS/N)	6	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
GA-P											
168. Nitrogen dioxide (NO ₂)	11/08/2566	Chemical Room	2	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	150	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
NMD											
169. Xylene	10/08/2566	T-Room Repair	10	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	112	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.068 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
170. Toluene	10/08/2566	T-Room Repair	10	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	112	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.074 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกช้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
CM-P (CA)											
171. Aluminum Fume	07/08/2566	Aluminum Molten Supply Pot Gas Pre-heat Unit (LPDC)	3	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	122	11/08/2566-01/09/2566	Atomic Absorption	0.002	5.0	ไม่เกิน
172. Formaldehyde	07/08/2566	Aluminum Molten Supply Pot Gas Pre-heat Unit (LPDC)	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	122	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
173. Aluminum Fume	07/08/2566	Casting Process LPDC No. 6	6	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	123	11/08/2566-01/09/2566	Atomic Absorption	0.005	5.0	ไม่เกิน
174. Formaldehyde	07/08/2566	W/J Molding Machine (LPDC)	6	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	128	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
175. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Chemical Room	6	Personal Air Sampler/ Sampling bag	0.5	120	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
176. Nitric acid (HNO ₃)	07/08/2566	Chemical Room	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.012 ppm	2.0 ppm	ไม่เกิน
177. Ethanol	07/08/2566	Chemical Room	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.152 ppm	1,000.0 ppm	ไม่เกิน
178. Acetone	07/08/2566	Chemical Room	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	2.556 ppm	1,000.0 ppm	ไม่เกิน
179. Methyl Ethyl Ketone (MEK)	07/08/2566	Chemical Room	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	120	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
180. Aluminum Fume	07/08/2566	Sleeve Supply (HPDC)	3	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	111	11/08/2566-01/09/2566	Atomic Absorption	0.001	5.0	ไม่เกิน
181. Nitrogen dioxide (NO ₂)	07/08/2566	Melting furnace LPDC	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	136	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อมูลสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกถังที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
CM-P (CA) (ต่อ)											
182. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Melting furnace LPDC	3	Personal Air Sampler/ Sampling bag	0.5	136	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
183. Sulfur dioxide (SO ₂)	07/08/2566	Melting furnace LPDC	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	136	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
184. Aluminum Fume	07/08/2566	Melting furnace LPDC	3	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	136	11/08/2566-01/09/2566	Atomic Absorption	0.003	5.0	ไม่เกิน
185. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	07/08/2566	ห้องที่ทำการเบคเตอร์	6	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	123	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.08	1.0	ไม่เกิน
186. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Die M/T Area HPDC	12	Personal Air Sampler/ Sampling bag	0.5	113	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
187. Nitrogen dioxide (NO ₂)	07/08/2566	Melting Furnace HPDC	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	109	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
188. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Melting Furnace HPDC	3	Personal Air Sampler/ Sampling bag	0.5	109	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
189. Sulfur dioxide (SO ₂)	07/08/2566	Melting Furnace HPDC	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	109	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
190. Aluminum Fume	07/08/2566	Melting Furnace HPDC	3	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	109	11/08/2566-01/09/2566	Atomic Absorption	0.005	5.0	ไม่เกิน
191. Formaldehyde	07/08/2566	Port Molding Machine (LPDC)	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	143	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.001 ppm	0.75 ppm	ไม่เกิน
CM-P (MC)											
192. Butyl alcohol	07/08/2566	B-Cap & Lower Block Assembly Machine (Block)	3	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	136	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	2.076 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน

ข้อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
CM-P(MC) (ต่อ)											
193. Butyl alcohol	07/08/2566	Turn Over Final Machine (Block)	3	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	139	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	1.931 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
194. Nitrogen dioxide (NO ₂)	07/08/2566	Middle Robot Washing Machine No.1 (Head)	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	111	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
195. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Middle Robot Washing Machine No.1 (Head)	3	Personal Air Sampler/ Sampling bag	0.5	111	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
196. Sulfur dioxide (SO ₂)	07/08/2566	Middle Robot Washing Machine No.1 (Head)	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	111	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	0.50 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
197. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	07/08/2566	พื้นที่ชำระแบบเคลื่อนที่	6	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.2	117	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.05	1.0	ไม่เกิน
198. Nitrogen dioxide (NO ₂)	07/08/2566	Oil Stock Room	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	131	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	0.07 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
199. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Oil Stock Room	3	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
200. Sulfur dioxide (SO ₂)	07/08/2566	Oil Stock Room	3	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	1.0	131	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
201. Diethanolamine	07/08/2566	Line boring Machine (Block)	3	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	139	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001	1.0	ไม่เกิน
202. Diethanolamine	07/08/2566	NC # 1 Machine (Head)	3	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	118	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001	1.0	ไม่เกิน
203. Diethanolamine	07/08/2566	Rocker Shaft (Head)	3	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	115	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001	1.0	ไม่เกิน

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนถุงดำที่สัมผัสสารหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ (l/min)	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง (min)	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ (mg/m ³)	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) (mg/m ³)	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
AE-P											
204. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Chemical Room	2	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
205. Xylene	07/08/2566	Chemical Room	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	113	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	1.865 ppm	100.0 ppm	ไม่เกิน
206. Toluene	07/08/2566	Chemical Room	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	113	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	0.160 ppm	200.0 ppm	ไม่เกิน
207. Ethylene glycol	07/08/2566	Process Assy Coil Assy Plug Top	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	125	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<0.001	100.0	ไม่เกิน
208. Potassium Hydroxide	07/08/2566	Process Assy Coil Assy Plug Top	2	Personal Air Sampler/ Filter membrane	2.0	125	11/08/2566-01/09/2566	Acid-Base Titration	<0.001	2.0	ไม่เกิน
209. Phosphoric acid	07/08/2566	Process Assy Coil Assy Plug Top	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	125	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.02	1.0	ไม่เกิน
PE-P/MS											
210. Nitrogen dioxide (NO ₂)	07/08/2566	Working Area	8	Personal Air Sampler/ Absorption Solution	0.4	120	11/08/2566-01/09/2566	Spectrophotometer	<0.05 ppm	5.0 ppm	ไม่เกิน
211. Carbon monoxide (CO)	07/08/2566	Working Area	8	Personal Air Sampler/ Sampling bag	1.0	5	11/08/2566-01/09/2566	Gas Chromatography	<1.00 ppm	50.0 ppm	ไม่เกิน
212. Sulfuric acid (H ₂ SO ₄)	07/08/2566	พื้นที่ราชภัฏเบตเคอร์รี่	2	Personal Air Sampler/ Solid Sorbent Tube	0.2	121	11/08/2566-01/09/2566	Ion Chromatography	0.07	1.0	ไม่เกิน

5. วิธีการตรวจคัดและการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการใช้มาตรฐานของ

1. ไนโตรเจนไดออกไซด์ (Nitrogen dioxide) ใช้มาตรฐานของ NIOSH P&CAM 108 Volume/Edition NMAM 2nd edition Issue 1: 01 January 1975 หน้า 1 ถึง 12
2. คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide) ใช้มาตรฐานของ OSHA ID-210 Volume/Edition March 1991 หน้า 1 ถึง 26
3. กรดซัลฟูริก (Sulfuric acid) ใช้มาตรฐานของ OSHA ID-165SG Volume/Edition December 1985 หน้า 1 ถึง 8
4. ไซลีน (Xylene) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1501 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 7
5. โทลูอีน (Toluene) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1501 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 7
6. เอทิล อะซิเตท (Ethyl acetate) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1457 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 1: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
7. เบนซีน (Benzene) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1501 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 7
8. โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Sodium hydroxide) ใช้มาตรฐานของ OSHA ID-121 Volume/Edition February 2002 หน้า 1 ถึง 25
9. บิวทานอล, บิวทิลแอลกอฮอล์ (Butyl alcohol, Butanol) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1405 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 1: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 6
10. ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 3500 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 5
11. คิวมีน (Cumene) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1501 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 7
12. สอง-บิวทิลเอทานอล (2-Butoxyethanol) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1403 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 5
13. กรดอะคริลิก (Acrylic acid) ใช้มาตรฐานของ OSHA PV2005 Volume/Edition July 1996 หน้า 1 ถึง 18
14. ไฮโดรเจน ฟลูออไรด์ (Hydrogen fluoride) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 7903 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 6
15. โพรพิลีน ออกไซด์ (Propylene Oxide) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1612 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
16. เอทิลเบนซีน (Ethyl benzene) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1501 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 7
17. เมทิล ไอโซบิวทิลคีโตน (Methyl Isobutyl Ketone) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1300 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 5
18. ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide) ใช้มาตรฐานของ NIOSH P&CAM 163 Volume/Edition NMAM 2nd edition Issue 1: 04 April 1977 หน้า 1 ถึง 7
19. เอทิลีนไกลคอล (Ethylene glycol) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 5523 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 1: 15 May 1996 หน้า 1 ถึง 5
20. โพแทสเซียม ไฮดรอกไซด์ (Potassium Hydroxide) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 7401 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
21. กรดฟอสฟอริก (Phosphoric acid) ใช้มาตรฐานของ OSHA ID-165SG Volume/Edition December 1985 หน้า 1 ถึง 8
22. อลูมิเนียม (Aluminum) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 7013 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
23. กรดไนตริก (Nitric acid) ใช้มาตรฐานของ OSHA ID-165SG Volume/Edition December 1985 หน้า 1 ถึง 8
24. เอทานอล, เอทิลแอลกอฮอล์ (Ethanol, Ethyl Alcohol) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1400 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 4
25. อะซีโตน (Acetone) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1300 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 5
26. เมทิล เอทิล คีโตน (Methyl Ethyl Ketone) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 2500 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 May 1996 หน้า 1 ถึง 4
27. ไดเอทราโมเอมีน (Diethanolamine) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 2007 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 2: 15 August 1994 หน้า 1 ถึง 5
28. ไซโคลเฮกเซน, เมทิล ไซโคลเฮกเซน เอ็น-เฮกเซน (Cyclohexane, Methylcyclohexane, n-Hexane) ใช้มาตรฐานของ NIOSH 1500 Volume/Edition NMAM 4th edition Issue 3: 15 March 2003 หน้า 1 ถึง 8

ตรวจวัดและรับรอง โดย

- ☐ นายจ้างดำเนินการ
- ☐ บุคคลที่ได้จ้างเหมาเขียน
- ☒ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต

ตรวจวิเคราะห์และรับรอง โดย

- ☐ นายจ้างดำเนินการ
- ☒ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต

นางสาววิจิตร แพ้เต็ม

ลงชื่อ.....

(นายทวีสิทธิ์ ตระกูล)

นางสาววิจิตร แพ้เต็ม

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย หัดสิงห์)

นางสาววิจิตร แพ้เต็ม

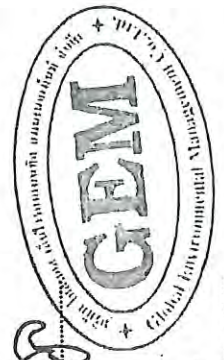
ลงชื่อ.....

(นายทวีสิทธิ์ ตระกูล)

นางสาววิจิตร แพ้เต็ม

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย หัดสิงห์)



นางสาววิจิตร แพ้เต็ม

ลงชื่อ.....

(นางสาววิจิตร แพ้เต็ม)
นางจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำแทน



๒. ภัยคุกคาม

เป็นผู้ให้บริการวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ใบอนญาตเลขที่ ๐๒๐๒-๐๗-๒๕๖๕-๐๐๑๒

อนุญาติให้.....บริษัท โกลบอล เอ็มไวรอนเม้นท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล๑๐๘๕๙๔๖๐๘๙๙๙๙

ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอยสหรัทธิวิทยา ๒ ซอย ๑๐-แยก ๒-๓๒-ถนนลาดพร้าว เขตคลองหกว้า เขตสาทรพวณคร กรุงเทพมหานคร

เป็นผู้มีจิตศรัทธาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ผู้ให้บริการวิเคราะห์อันตราย ประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตราย ประกอบกับของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมกฎกระทรวงการใช้น้ำทะเลและทางน้ำในการเดินเรือ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ผู้ให้บริการเดินเรือปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้น้ำทะเลและทางน้ำในการเดินเรือ พ.ศ.๒๕๕๑ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีผลจาก จำนวน ๑๓๖ แห่ง

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๐
พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ภาณุวงศ์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เป็นมีบุคคลผู้ให้บริการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศสถานที่ทำงาน
รายชื่อบุคลากรแบบรายชื่อใบอนุญาต

ของ บริษัท โกสบอล เอ็มวีรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๒๐๖-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๒

- | | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ๑. นายทวี | ๑๐. นางสาวณัฏฐิรา | ๑๙. นางสาวสวาท | ๒๘. นางสาว |
| ๒. นายศิษฐ์ | ๑๑. นางสาวณัฏฐิรา | ๒๐. นางสาวณัฏฐิรา | ๒๙. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๓. นางสาวสุภาพร | ๑๒. นายจักรกฤษณ์ | ๒๑. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๐. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๔. นายอัครชัย | ๑๓. นางสาวสุภาว | ๒๒. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๑. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๕. นางสาวณัฏฐิรา | ๑๔. นางสาวสวาท | ๒๓. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๒. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๖. นายสิทธิศักดิ์ | ๑๕. นางสาวสุภาว | ๒๔. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๓. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๗. นางสาวอัจฉรา | ๑๖. นางสาวณัฏฐิรา | ๒๕. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๔. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๘. นางสาวไอลดา | ๑๗. นางสาวณัฏฐิรา | ๒๖. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๕. นางสาวณัฏฐิรา |
| ๙. นางสาวสวาท | ๑๘. นางสาวณัฏฐิรา | ๒๗. นางสาวณัฏฐิรา | ๓๖. นางสาวณัฏฐิรา |

วกราณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ กว้างแก้ว)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ราชบัณฑิตยสถาน (เก็บเดิม)
แบบท้ายใบอนุญาตเป็นต้นฉบับให้ผู้ให้บริการวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ
ของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ของ บริษัท โกลบอล เอ็มไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๖-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๖-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เลขทะเบียนใบอนุญาต ๐๖๐๖-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖
ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซอยสุขสวัสดิ์ ๒-๒ ซอย ๓๑-๒ หมู่ ๒-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ กรุงเทพมหานคร

นางสาวมณฑิลา
นายสุกัญญา
นางสาวจรรยาพร
นายอำนาจศักดิ์ดา
นายกิตติพร

ผู้รับใบอนุญาต

นางสาวมณฑิลา

นายสุกัญญา

นางสาวจรรยาพร

นายอำนาจศักดิ์ดา

นายกิตติพร

เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๖-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๑๖
ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ซอยสุขสวัสดิ์ ๒-๒ ซอย ๓๑-๒ หมู่ ๒-๒ ถนนลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(นายสมพงษ์ กวางแก้ว)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ดำเนินการต่อ

นางสาวมณฑิลา
นายสุกัญญา
นางสาวจรรยาพร
นายอำนาจศักดิ์ดา
นายกิตติพร

ผู้รับใบอนุญาต

นางสาวมณฑิลา

นายสุกัญญา

นางสาวจรรยาพร

นายอำนาจศักดิ์ดา

นายกิตติพร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการจราจรระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ของบริษัท โกลบอล เอ็มโรวอร์มเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๖๕๖๕-๐๐๑๖

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นายทวี | ลิขิต์ตระกูล |
| ๒. นายพิชัย | หล้าสิงห์ |
| ๓. นางสาวสุภาพร | รัตนบุรี |
| ๔. นายอัครชัย | วัชรินทร์ |
| ๕. นางสาวสาธิต | บุรุษนิม |
| ๖. นายสิทธิศักดิ์ | ห้วยอิน |
| ๗. นางสาวอังอร่า | ราตรี |
| ๘. นางสาวไอศดา | แปงสิริ |
| ๙. นางสาวสายธาร | ทะกานต์ |
| ๑๐. นางสาวอังสิริรา | พรหม |
| ๑๑. นายจักรพันธ์ | ประจักษ์ |
| ๑๒. นางสาวนิธยา | ประจักษ์ |
| ๑๓. นางสาวสุนิสา | ประจักษ์ |
| ๑๔. นางสาวณัฐนิชา | ประจักษ์ |
| ๑๕. นางสาวสุภาภรณ์ | ประจักษ์ |
| ๑๖. นายพิพัฒน์ | ศรีธน |
| ๑๗. นางสาวศิริพร | ทิพย์ปาน |
| ๑๘. นางสาวศิริพร | ไพฑูริย์ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)
แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการจราจรระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ
ของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
ของบริษัท โกลบอล เอ็มโรวอร์มเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๖๕๖๕-๐๐๑๖

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวมณฑนา | รุ่งสว่าง |
| ๒. นายศุภณัฐ | เกษรภิรมย์ |
| ๓. นางสาวจรรยาพร | ช้างเย็นล้ำ |
| ๔. นายอานันต์ศักดิ์ดาภิ | เจ๊ะเก๊ะ |
| ๕. นางสาวกนกกร | มีทอง |
| ๖. นายกิตติพิศ | เพ็งพ่าย |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ข-37

ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ ประจำปี 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก

