



บริษัท อุ๋ทองกรีนพาวเวอร์ จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ	หัวข้อ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	P A	ระยะเวลาดำเนินงาน													ส่งราชการ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน	1.1 อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	จป.	P A														สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ปีละ 1 ครั้ง
		1.2 อบรมความปลอดภัยหลักสูตร ความปลอดภัยลูกจ้าง ทั่วไป ตามมาตรา 16	จป.	P A															
		1.3 อบรมผู้รับเหมาก่อนปฏิบัติงาน	จป.	P A															
2	งานด้านความปลอดภัย	2.1 ตรวจรับรองความปลอดภัย หม้อไอน้ำ	จป.	P A														1.อุตสาหกรรมจังหวัด 2.กรมโรงงาน 3.สวสฯ	ภายในเดือน มิ.ย.
		2.2 ตรวจรับรองความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า (115 Kv)	จป.	P A														1.อุตสาหกรรมจังหวัด 2.กรมโรงงาน	ภายในเดือน มิ.ย.
		2.3 ตรวจรับรองความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า	จป.	P A														1.อุตสาหกรรมจังหวัด 2.กรมโรงงาน 3.สวสฯ	ภายในเดือน มิ.ย.
		2.4 ตรวจรับรองความปลอดภัย ปีนัง	จป.	P A															ภายในเดือน พ.ค. , พ.ย.
		2.5 วิศวกรควบคุม และอำนวยความสะดวกการใช้หม้อไอน้ำ	จป.	P														1.อุตสาหกรรมจังหวัด 2.กรมโรงงาน	ต่อสัญญาภายใน มิ.ย. หมดภายใน 31 ธ.ค. 68
		2.6 ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ	จป.	P														1.อุตสาหกรรมจังหวัด 2.กรมโรงงาน	หมดอายุภายใน 31 ธ.ค. 68
		2.7 ขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	จป.	P A														กรมโรงงาน	ภายใน 20 เม.ย. 68
		2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์รถ เช่นเข็มขัดนิรภัย	จป.	P A															ปีละ 1 ครั้ง
		2.9 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ครบวาระ 2 ปี	จป.	P A														สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ก่อนหมดวาระ 1 เดือน
		2.10 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	จป., คปอ.	P A															ทุกเดือน
		2.11 รายงานความปลอดภัยประจำเดือน	จป.	P A															ทุกเดือน



บริษัท อุ๋ทองกรีนพาวเวอร์ จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ	หัวข้อ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	P A	ระยะเวลาดำเนินงาน												ส่งราชการ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
2	งานด้านความปลอดภัย (ต่อ)	2.12 รายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์	จป.	P A														ทุกวันพุธ
		2.13 รายงานวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน (KPI) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	จป.	P A														ทุกเดือน
		2.14 ตรวจเช็คไฟแสงสว่างรอบโรงงาน	รปภ.	P A														สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3	งานด้านอาชีวอนามัย, สุขภาพ	3.1 ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2565	จป., บุคคล	P A														ปีละ 1 ครั้ง
		3.2 รายงานผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ ฯ (แบบ จผส.1)	จป., บุคคล	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ภายใน 30 วัน หลังทราบผล
4	งานป้องกัน ระวังอัคคีภัย และแผนฉุกเฉิน	4.1 ตรวจเช็คถังดับเพลิง	จป., รปภ.	P A														เดือนละ 1 ครั้ง
		4.2 ตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	รปภ.	P A														เดือนละ 1 ครั้ง
		4.3 ทดสอบวาล์วน้ำดับเพลิง	รปภ.	P A														สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
		4.4 ทดสอบปั้มน้ำดับเพลิง	รปภ.	P A														สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
		4.5 ทดสอบรอยรั่วของสายดับเพลิง 2.5 นิ้ว	จป.	P A														ปีละ 1 ครั้ง
		4.6 ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี	จป.	P A														ปีละ 1 ครั้ง
5	งานส่งรายงานเอกสารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5.1 รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จปว.)	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ทุกๆ 6 เดือน
		5.2 รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	จป.	P													สวัสดิการ	ภายใน 30 วัน
		5.3 รายงานการตรวจติดตามผู้รับใบอนุญาตหน่วยงาน กกพ.ERC Self Declaration	จป.	P													กกพ	ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 16 พ.ย.



บริษัท อุ๋ทองกรีนพาวเวอร์ จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ	หัวข้อ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	P A	ระยะเวลาดำเนินงาน												ส่งราชการ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5	งานส่งรายงานเอกสารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	5.4 รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีอันตราย (สอ.1)	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ภายใน 31 ม.ค.
		5.5 เอกสารขึ้นทะเบียน จป. บริหาร	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	
		5.6 เอกสารขึ้นทะเบียน จป. หัวหน้างาน	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	
		5.7 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ (สปร.5)	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	เมื่อเกิดเหตุ
		5.8 ฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม อย่างน้อยปีละ 12 ชั่วโมง	จป.	P													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ภายใน 31 ธ.ค.
		5.9 รายงานผลการตรวจวัด ความร้อน แสงสว่าง เสียง (รสส.1-3) และรายงานสารเคมี (สอ.3)	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ปีละ 1 ครั้ง ส่งเดือน พ.ค.
		5.10 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	จป.	P													หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ปีละ 2 ครั้ง
		5.11 รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงาน (แบบ รว.1 และ รว.3)	จป.	P A													กรมโรงงาน ออนไลน์	ภายใน 1 มี.ค. และ 1 ก.ย.
		5.12 แบบแจ้งขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)	จป.	P A													กรมโรงงาน ออนไลน์	5 ก.ค. 67 5 ก.ค. 67
		5.13 แบบขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.2)	จป.	P A													กรมโรงงาน ออนไลน์	13 ก.ค. 67 8 พ.ย. 67
		5.14 รายงานข้อมูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิด WG รายงานประจำปี	จป.	P A													กรมโรงงาน ออนไลน์	ภายใน 1 เม.ย.
		5.15 แบบบันทึกสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 1)	จป.	P A														ทุกวัน เก็บไว้ที่บริษัท
		5.16 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)	จป.	P A													ออนไลน์ กรมควบคุมมลพิษ	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
		5.17 รายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย ที่มีการเก็บหรือการใช้เกิน 1 ตัน/ปี	จป.	P A													ออนไลน์ กรมโรงงาน	ภายใน 1 ต.ค. 67 และภายใน 30 เม.ย.68



บริษัท อุ๋ทองกรีนพาวเวอร์ จำกัด

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

ลำดับ	หัวข้อ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	P A	ระยะเวลาดำเนินงาน												ส่งราชการ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5	งานส่งรายงานเอกสารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	5.18 รายงาน รง.8	จป.	P A													ออนไลน์ กรมโรงงาน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
		5.19 รายงาน รง.9	จป.	P A													ออนไลน์ กรมโรงงาน	ภายในวันที่ 30 เม.ย. ของทุกปี
6	งานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6.1 ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝุ่น,สารเคมี, ความร้อน, เสียง, แสงสว่าง) สอ.1, รสส.1-2-3	จป.	P A													สวัสดิการ คุ้มครองแรงงาน	ปีละ 1 ครั้ง
7	งานระบบ ISO	7.1 ตรวจเอกสาร ISO ภายใน (Internal Audit)	จป., ฝ่ายบุคคล,จัดซื้อ	P A														ตรวจภายใน ทุกแผนก
		7.2 ตรวจเอกสาร ISO ภายนอก (External Audit)	จป., ฝ่ายบุคคล,จัดซื้อ	P A														หน่วยงาน ภายนอก
8	พลังงานน้ำมัน	8.1 การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ค ลักษณะที่ 2 (รพ.น.2)	จป.	P A													เทศบาล จรเข้สามสามพัน	ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 31 ธ.ค.