

## ภาคผนวก 34ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ พช ๐๗๑๘/๒๐๖๕



ที่ว่าการอำเภอศรีเทพ  
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๑๗๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการไตรภาคี.

เรียน ผู้อำนวยการ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด ที่ TRR ๐๑/๐๓๑๐๖๖/๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการไตรภาคีฯ สาขา ๑ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ สาขา ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด จัดส่งเอกสารคำสั่งตัวแทนคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการไตรภาคีของโครงการให้กับอำเภอศรีเทพ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการไตรภาคีความละเอียดตามอ้างอิง นั้น

ในการนี้ อำเภอศรีเทพ ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการไตรภาคีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระวัฒน์ วัฒนวงศ์พฤกษ์)

นายอำเภอศรีเทพ

สำนักงานอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๕๖๗๙-๙๕๐๘



## คำสั่งอำเภอศรีเทพ

ที่ ๕๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ชกบบริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด สาขา ๒

ด้วยบริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด สาขา ๒ ได้แสดงเจตจำนงต่อภาครัฐและประชาชนในพื้นที่ที่มีความประสงค์ให้มีการจัดตั้งองค์กรเพื่อติดตามตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ และมีนโยบายที่จะให้ประชาชนรับทราบเจตนารมณ์ของโรงงานที่จะดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใสสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ลดความขัดแย้งระหว่างกัน

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบและแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เกิดการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการ ให้ชุมชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใสและร่วมมือกันอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงหลักวิชาการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น อำเภอศรีเทพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด สาขา ๒ ดังต่อไปนี้

### กรรมการผู้แทนภาคราชการ

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นายอำเภอศรีเทพ   | เป็นประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้แทนผู้อำนวยการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์ | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์                                       | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนพลังงานจังหวัดเพชรบูรณ์  | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้แทนหัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ                                 | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอศรีเทพ   | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีเทพ                                       | เป็นกรรมการ             |
| ๘. ผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาตะกวด                    | เป็นกรรมการ             |
| ๙. ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงนาจาน                                  | เป็นกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเทพ                                 | เป็นกรรมการ             |

### กรรมการผู้แทนภาคประชาชน

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| ๑๑. กำนันตำบลศรีเทพ                  | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านแควป่าสัก | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ บ้านท่าไม้ทอง | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑ บ้านสระปรือ  | เป็นกรรมการ |
| ๑๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖ บ้านบึงนาจาน | เป็นกรรมการ |
| ๑๖. สมาชิก อบต. หมู่ ๖ บ้านบึงนาจาน  | เป็นกรรมการ |
| ๑๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ บ้านโคกสะอาด  | เป็นกรรมการ |
| ๑๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านโคกสะอาด  | เป็นกรรมการ |

๑๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ บ้านโคกสะอาด
๑๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านโคกสะอาด
๒๐. กำนันตำบลสระกรวด
๒๑. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ บ้านสระกรวด
๒๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ บ้านโคกสว่าง
๒๓. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านใหม่สาริกา
๒๔. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ บ้านกุดตาแร้ว
๒๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ บ้านโคกสุข

เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ

#### กรรมการผู้แทนภาคโครงการ

๑. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
๒. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
๓. หัวหน้าส่วนโรงงาน
๔. รองหัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำ
๕. หัวหน้ากะแผนกหม้อไอน้ำ
๖. เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการและเลขานุการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ  
เป็นกรรมการ

#### โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาสำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับผู้ประกอบการ หรือโครงการ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือโครงการ รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความรู้ โปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
๓. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาาร่วมกันตามหลักวิชาการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
๕. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างการประกอบกิจการหรือโครงการและชุมชน
๖. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมที่ชุมชนได้รับต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของประชาชน
๗. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นระยะอย่างถ่องแท้ทุกๆ ๓ เดือน โดยต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายอำเภอศรีเทพมอบหมาย

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่อยู่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อนายอำเภอศรีเทพ

๓. คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรืออ่อนความสามารถ

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

๖. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทความผิดฐานหมิ่นประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

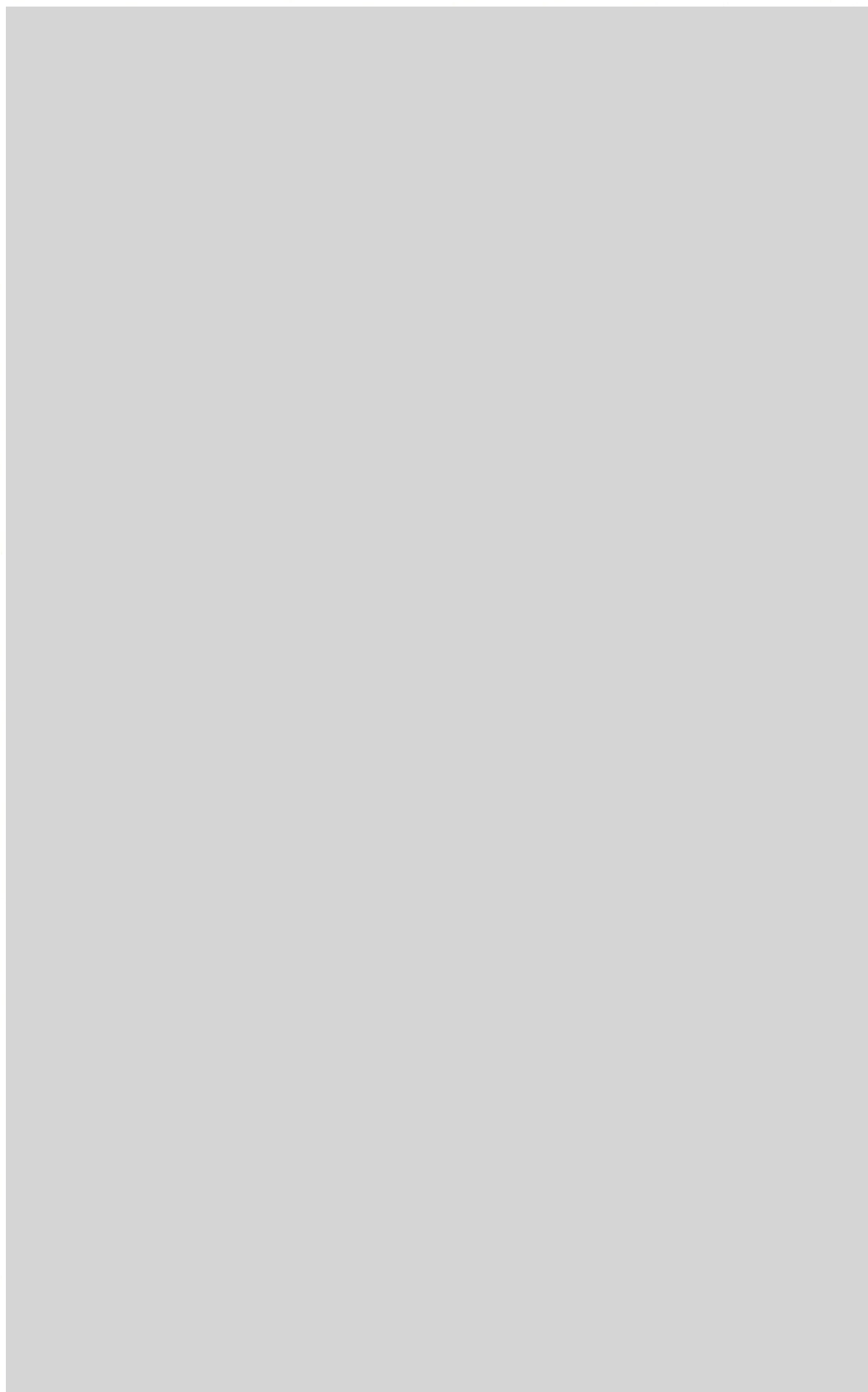
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

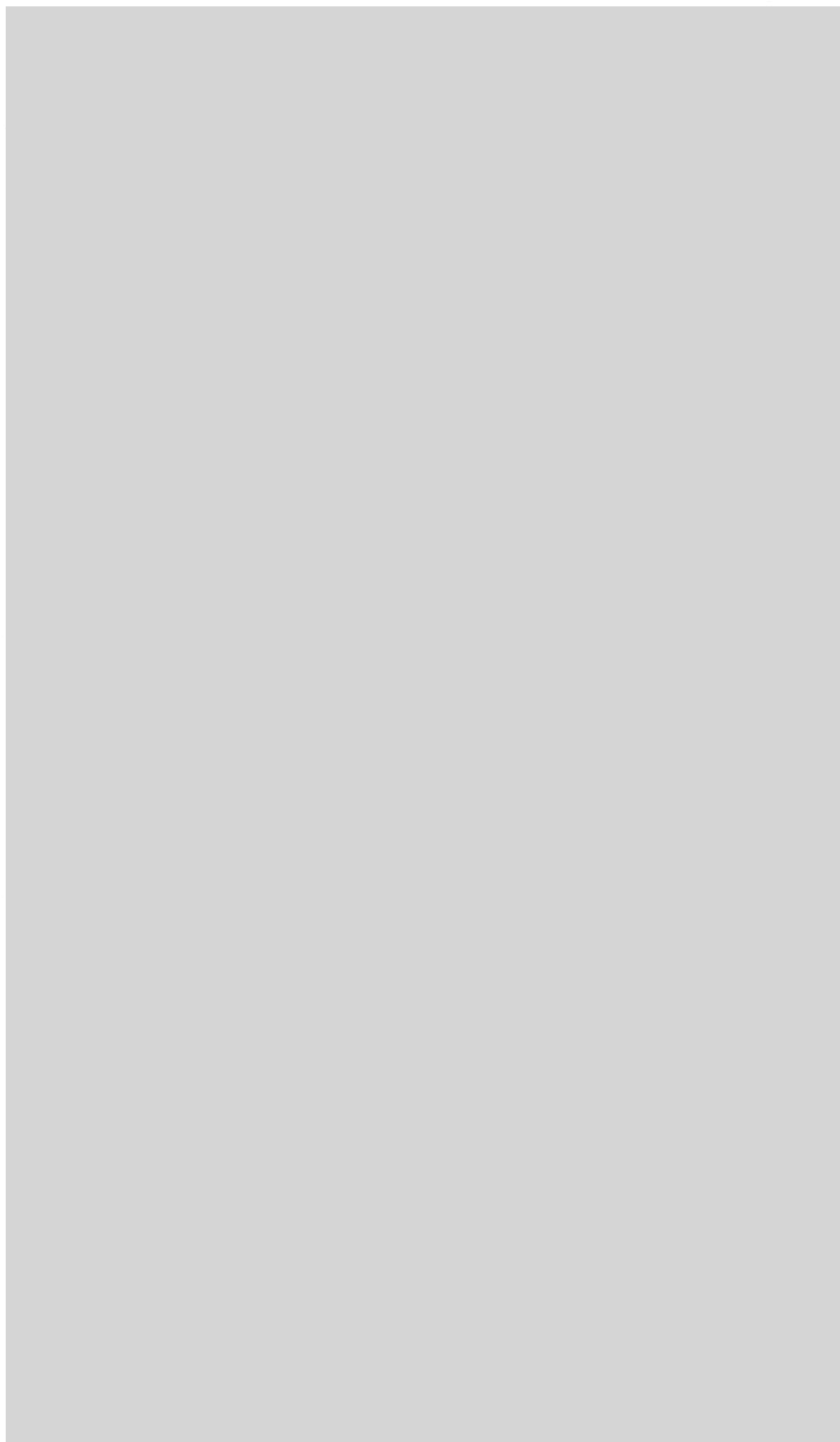
(นายวีระวัฒน์ วัฒนวงศ์พุกภัย)

นายอำเภอศรีเทพ

## ภาคผนวก 35ข

การศึกษาต้งานนอกสถานที่  
ของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม









## ภาคผนวก 36ข

แผนและสรุปผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

## แผนงานมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

[illegible]

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด  
แผนงานหมวดชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เดือน										หมายเหตุ			
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม		
16	ร่วมมือกับเจ้าพนักงานด้านสุขภาพในการป้องกันปัญหาโรคระบบทางเดินหายใจของประชาชนในพื้นที่	อภิรัช หนูพริก											↕	↕		
17	สนับสนุนงบประมาณโรงพยาบาลศรีเทพในการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ในงานสาธารณสุข	อภิรัช หนูพริก											↕	↕		
18	สนับสนุนกิจกรรมผู้พิการหรือผู้ยากไร้กับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง	ทิวทิพย์ ฤทธิมลตรี												↕	↕	
19	สนับสนุนบุคลากรด้านสุขภาพในการศึกษาสูงงานในประเทศ	อภิรัช หนูพริก		↕												
20	สนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	ทิวทิพย์ ฤทธิมลตรี												↕	↕	ทุก 5 ปี
21	สนับสนุนงบประมาณหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพระดับอำเภอขึ้นไปในการศึกษาและเผยแพร่ผลการรพด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	อภิรัช หนูพริก														
22	กิจกรรมออกเยี่ยมผู้ป่วยในชุมชนร่วมกับโรงพยาบาลศรีเทพ	ทิวทิพย์ ฤทธิมลตรี	↕												↕	1 ครั้งต่อเดือน
23	กิจกรรมการศึกษาสูงงานนอกสถานที่	อภิรัช หนูพริก							↕							ทุก 2 ปี

## ภาคผนวก 37ข

การเข้าเยี่ยมชมจากหน่วยงานภายนอก

Assessment plan						
Assessment type:		การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตาม พรบ.อนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550)				
Client:		บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตภัณฑ์จำกัด				
TSIC ID:		35101-1110 / 35101-1111				
Energy Management Report ref:		รายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2566				
Opening Meeting date/Time		23 มีนาคม 2567 /9:00		Auditor Team		
Closing Meeting Date/Time		23 มีนาคม 2567 /16:00		Leader		
Company Representative		คุณวิทยา รสหอม		นายประสิทธิ์ วงษ์จันทร์		
				นายเสีอา สุทธิพร		
				นางสาวอนิศา อุทุมพันธ์		
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.2552						
ประกาศกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานใน โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.2552						
Assessment Criteria		Assessor		Area/Process/Function		ข้อบกพร่อง (กฎหมายมาตรฐาน)
Date	Time					
23/03/2567	9:00-9:15	All		เปิดประชุม		
	9:15-10:00	All		- การประเมินศักยภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันในแต่ละระดับองค์กร		4
				- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย		5
				- แนวทางการกำหนดเป้าหมายและการเลือกมาตรการ		5
				- แผนการอนุรักษ์พลังงาน		5
	10:00-10:30	All		- รายละเอียดในแต่ละมาตรการอนุรักษ์พลังงาน		5
				- การตรวจติดตามและการประเมินผลการจัดการพลังงาน		7
				- การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน		8
	10:30-12:00	All		สถานที่ที่ตรวจสอบในจุดงานที่ทำมาตรการและเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ,สัมภาษณ์พนักงาน		
		All		- คณะทำงาน/บทบาทของบุคลากรระดับต่างๆในการจัดการพลังงาน		1
	13:00-14:00			- ประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น		2
				- นโยบายพลังงาน/แนวทางประชาสัมพันธ์/การมีส่วนร่วมในการจัดการ		3
		All		- แผนฝึกอบรม/กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน		5
	14:00-15:00			- การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน/การวิเคราะห์การปฏิบัติตามแผน		6
				- การดำเนินการตามมาตรการ/การตรวจวัดและพิสูจน์ผล(M&V)		6
	15:00- 15:30	All		- ประชุมกับผู้ตรวจ เพื่อสรุปการประชุม		
	15:30-16:00	All		- สรุปผลการประเมิน และปิดการประชุม		

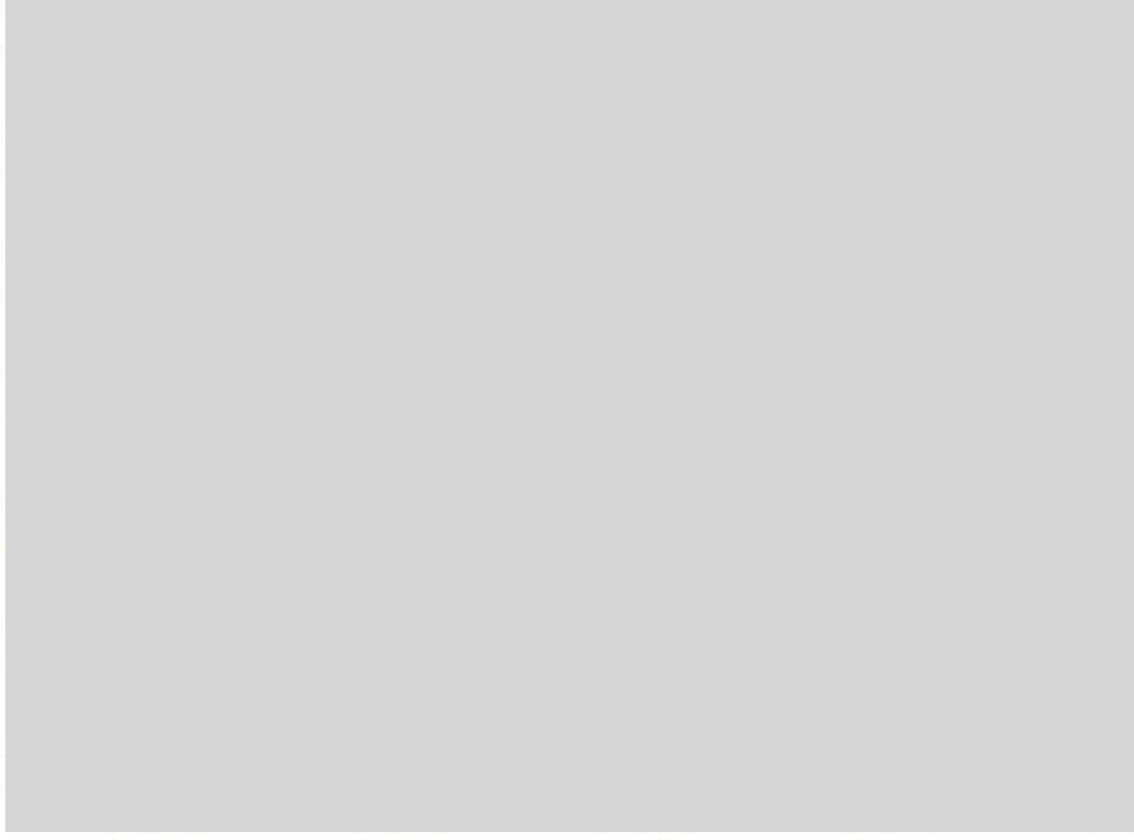
## ภาคผนวก 38ข

เอกสารสนับสนุนการจัดหาน้ำสะอาดให้กับชุมชน

## มอบน้ำดื่มสะอาดให้กับชุมชน

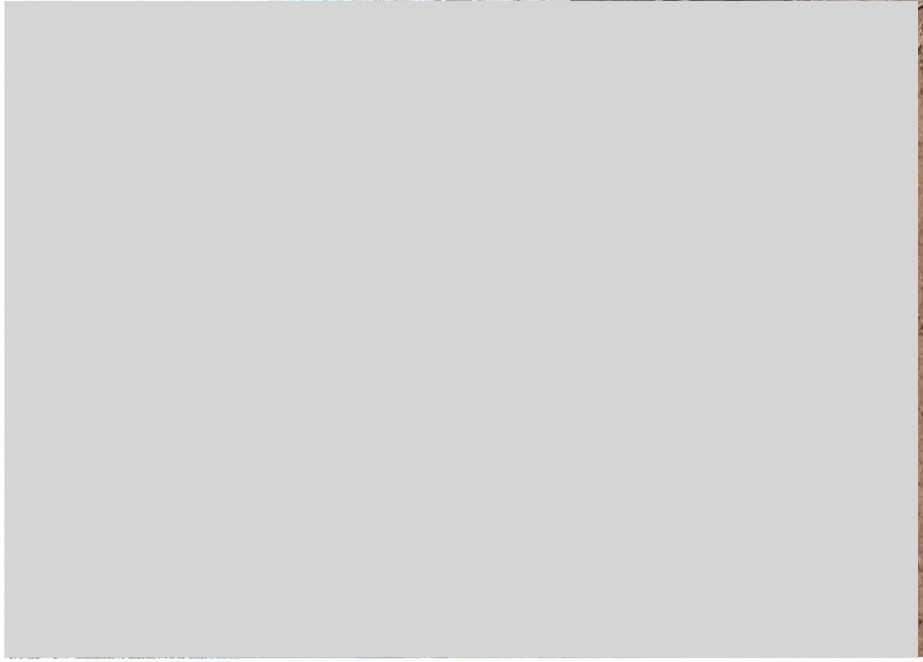
ลักษณะกิจกรรม : ทางโรงงานน้ำตาล บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด และโรงไฟฟ้าชีวมวล บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด สาขา 1 และสาขา 2 ได้จัดให้มีการมอบน้ำดื่มสะอาดให้กับชุมชน ดังนี้

1. มอบน้ำดื่มสะอาดให้กับผู้เฒ่าผู้แก่ที่อาศัยอยู่ในชุมชน เขตอำเภอศรีเทพเป็นประจำทุกเดือน





2. สนับสนุนด้านสถานะเนื่องในการจัดงานวันสถาปนามืองมรดกโลก เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2567



## ภาคผนวก 39ข

การสุ่มตรวจหาสารเสพติดของพนักงานในโครงการ

B

การขึ้นทะเบียนการค้าระหว่างประเทศ

A

วันที่ 1/67

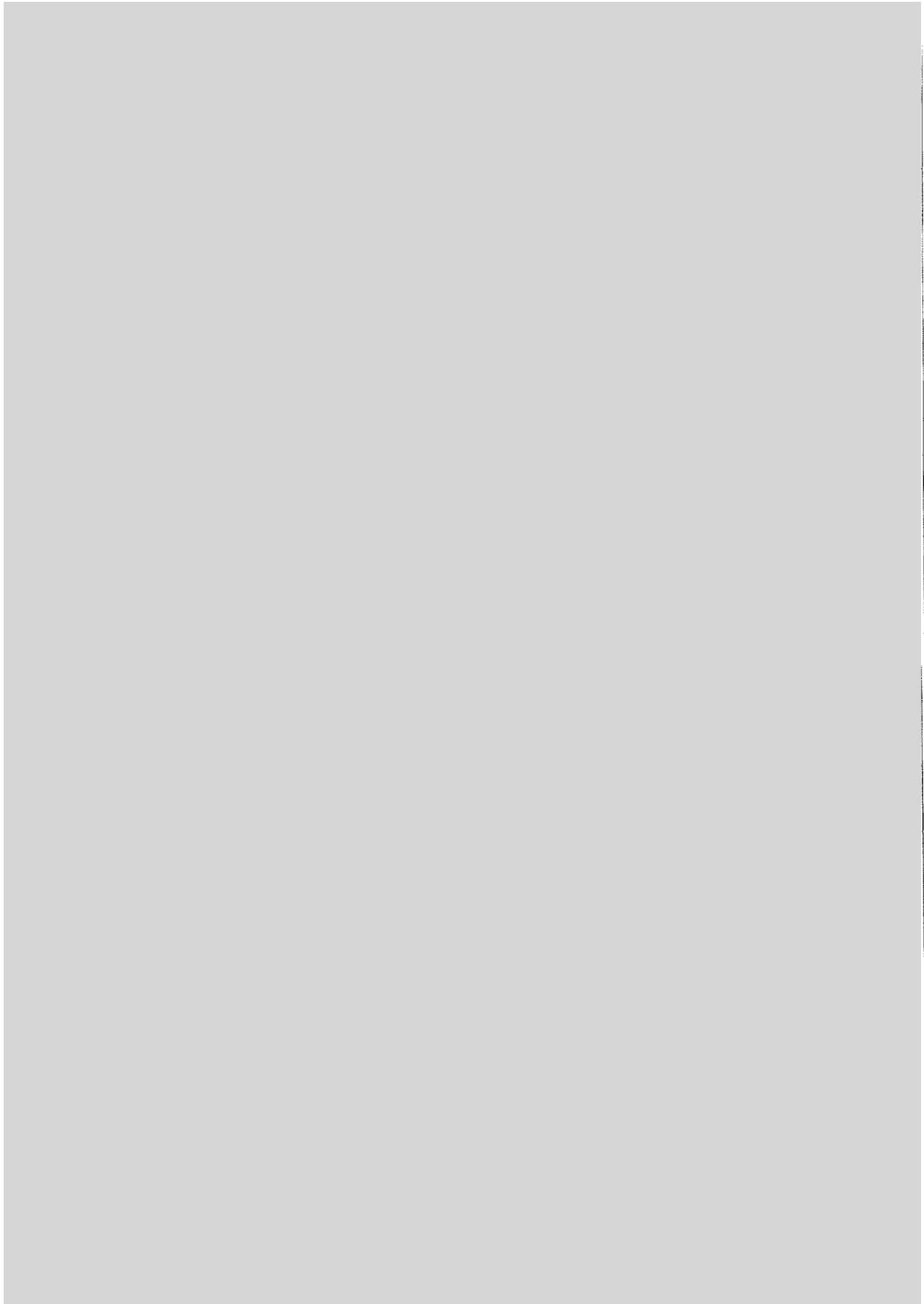
การขึ้นทะเบียนการค้าระหว่างประเทศ

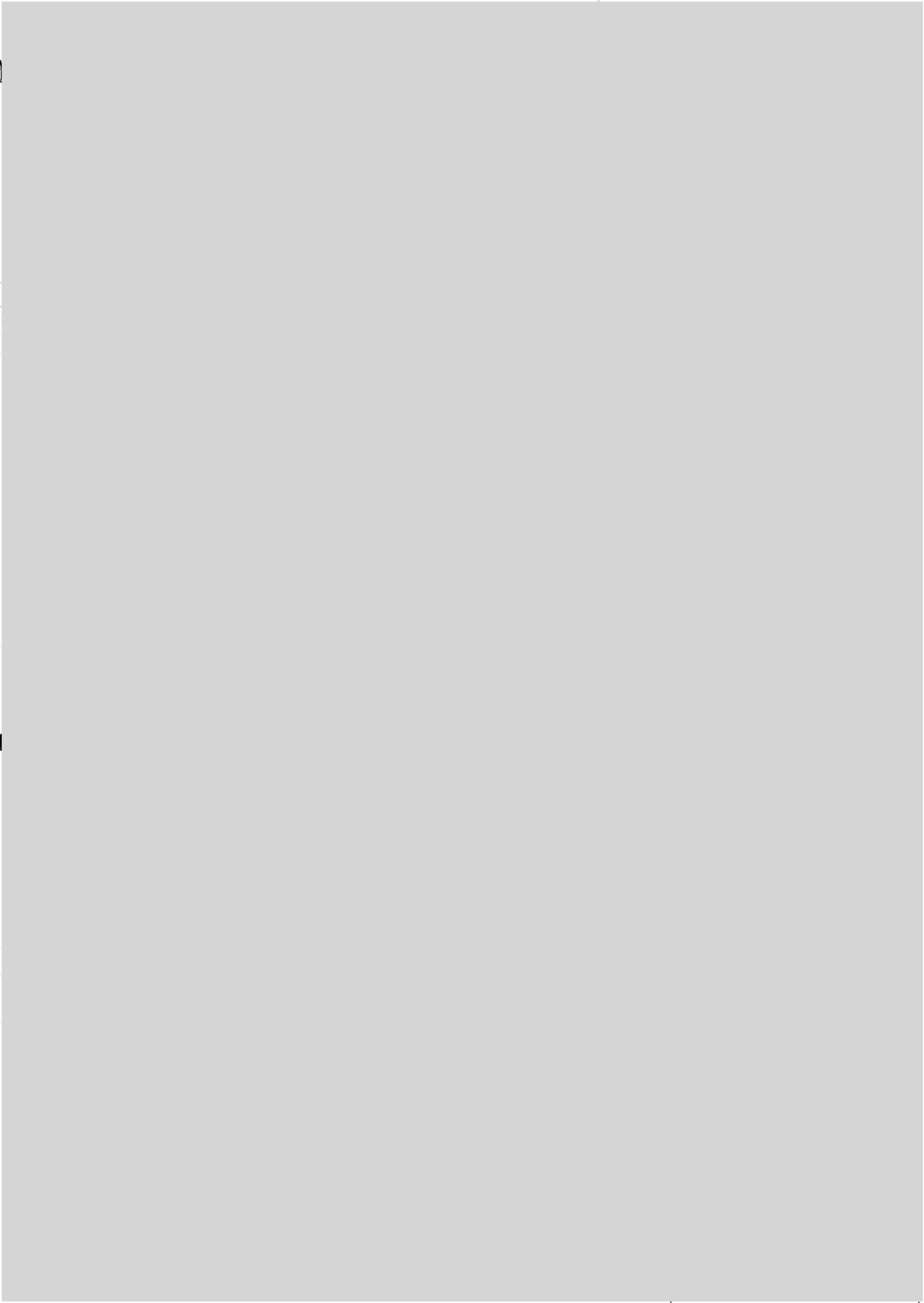
ผู้ขาย

ผู้ซื้อ

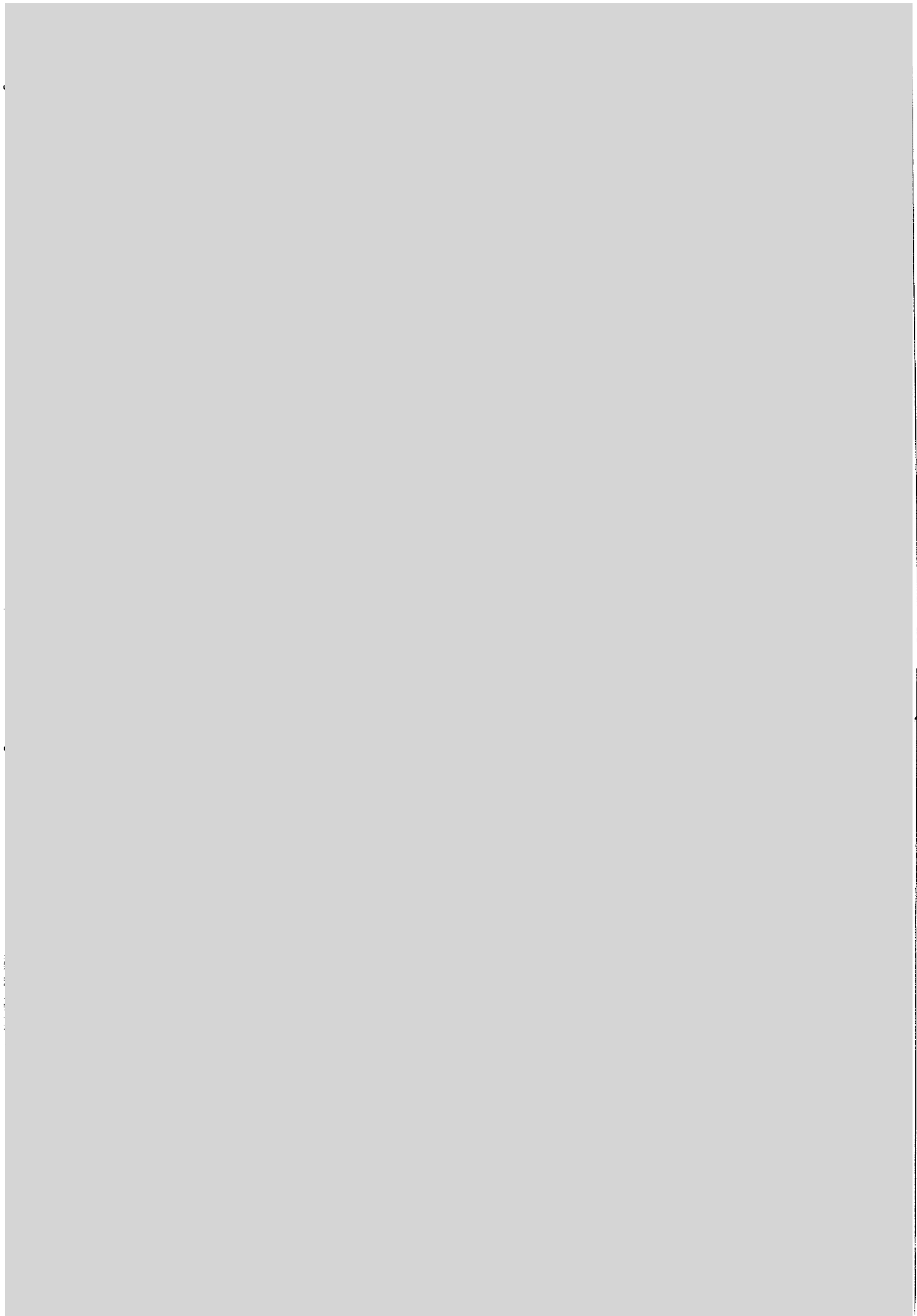
សម្រាប់ប្រើប្រាស់

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

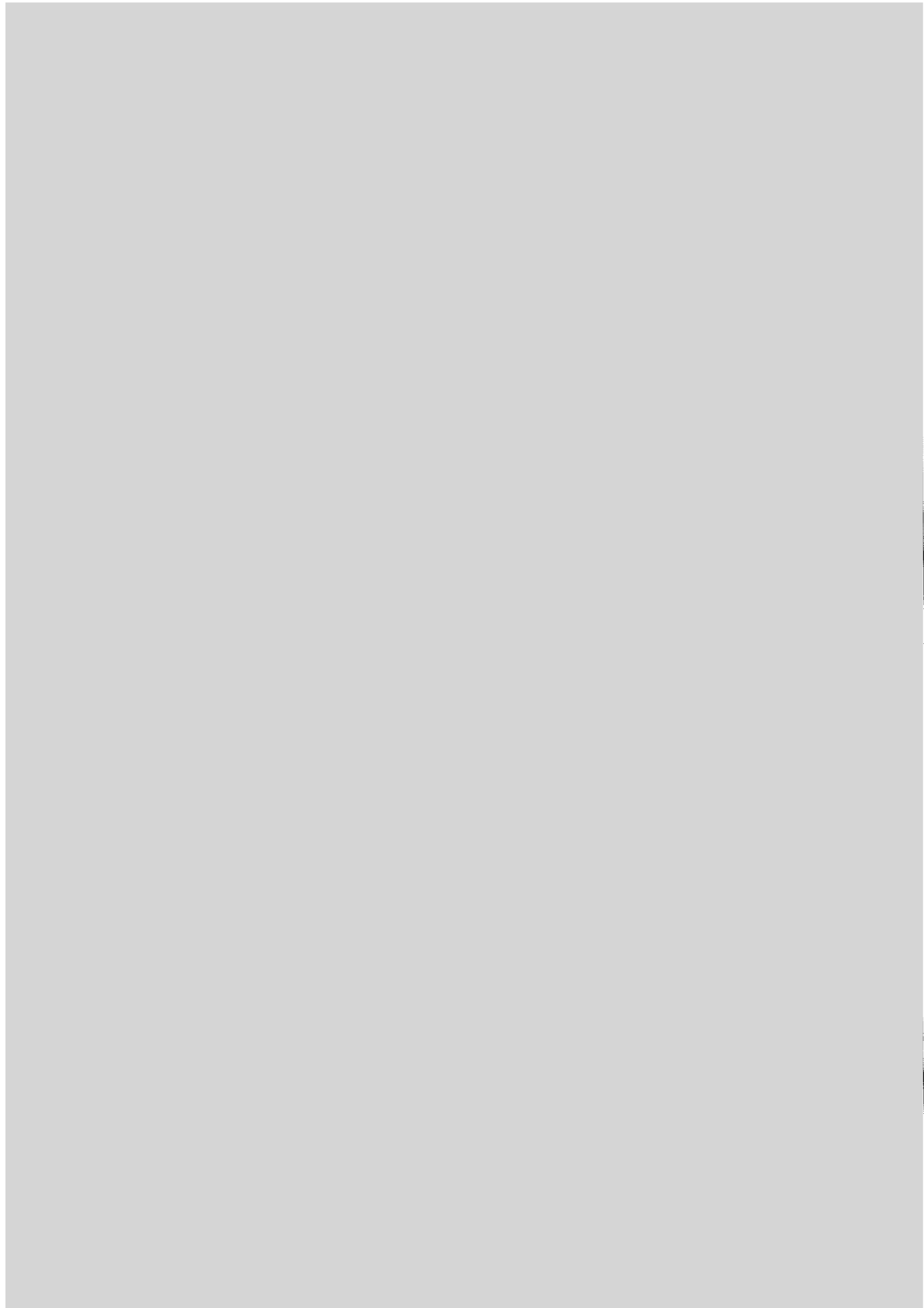


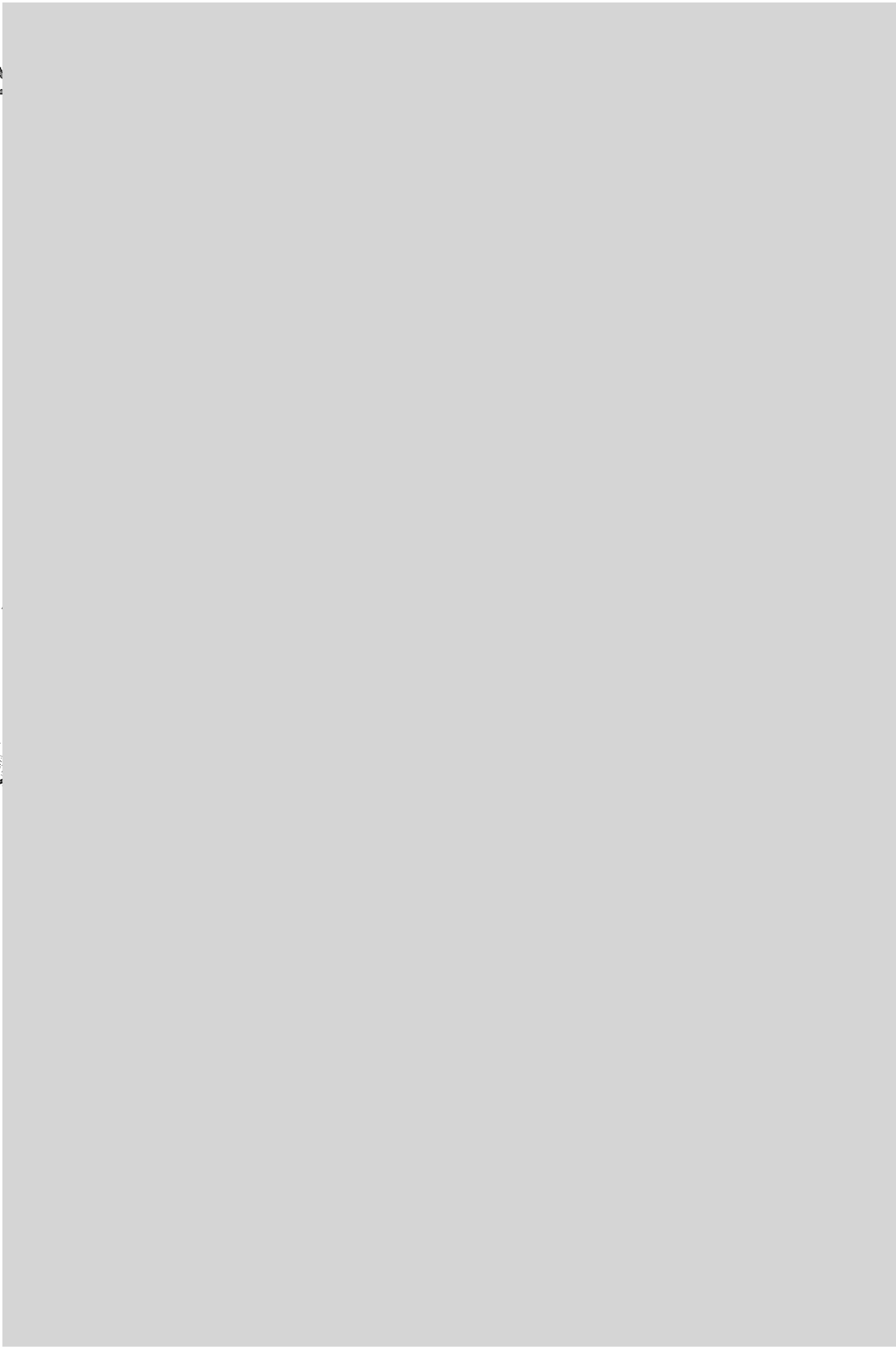


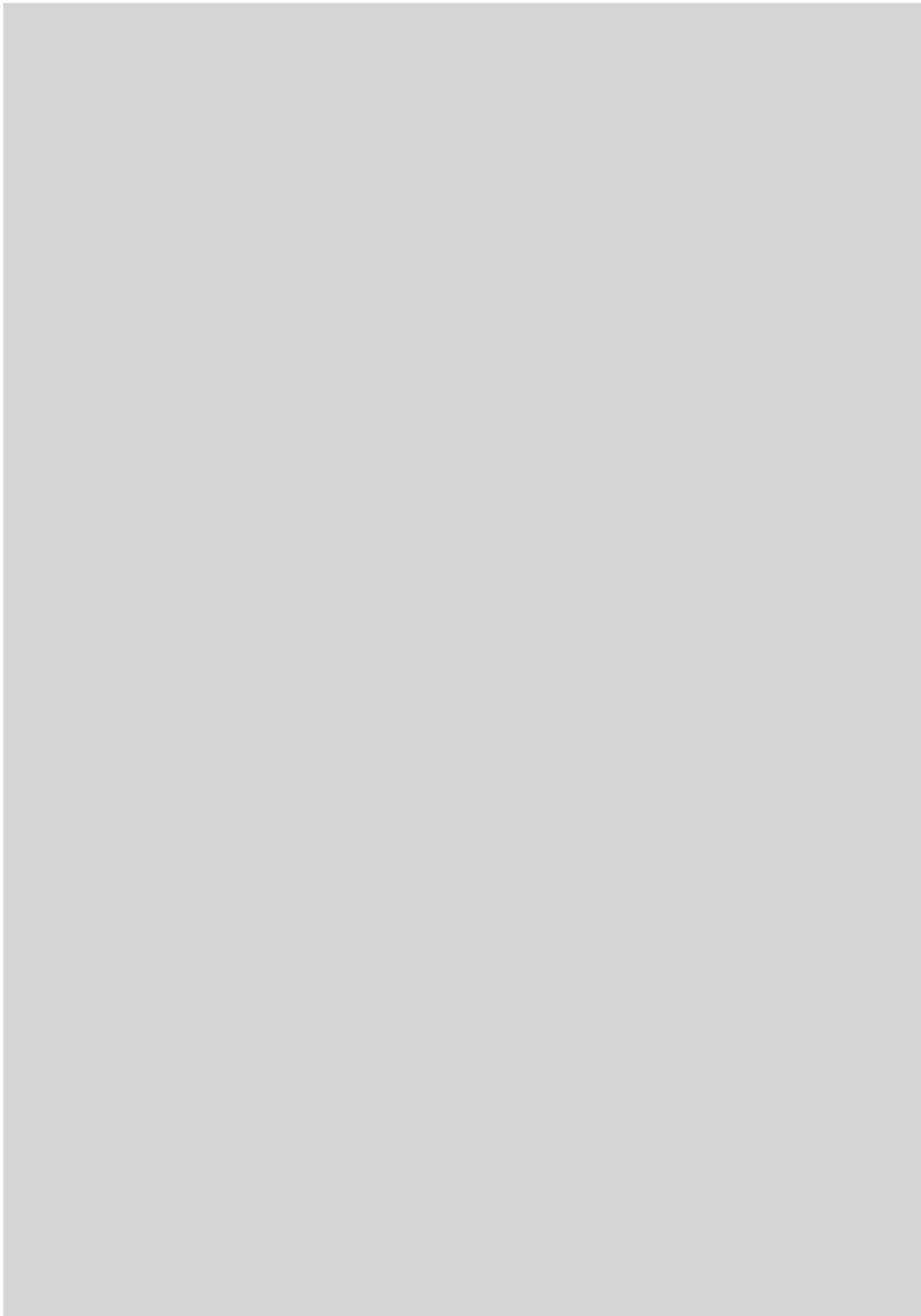


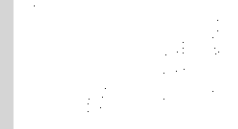


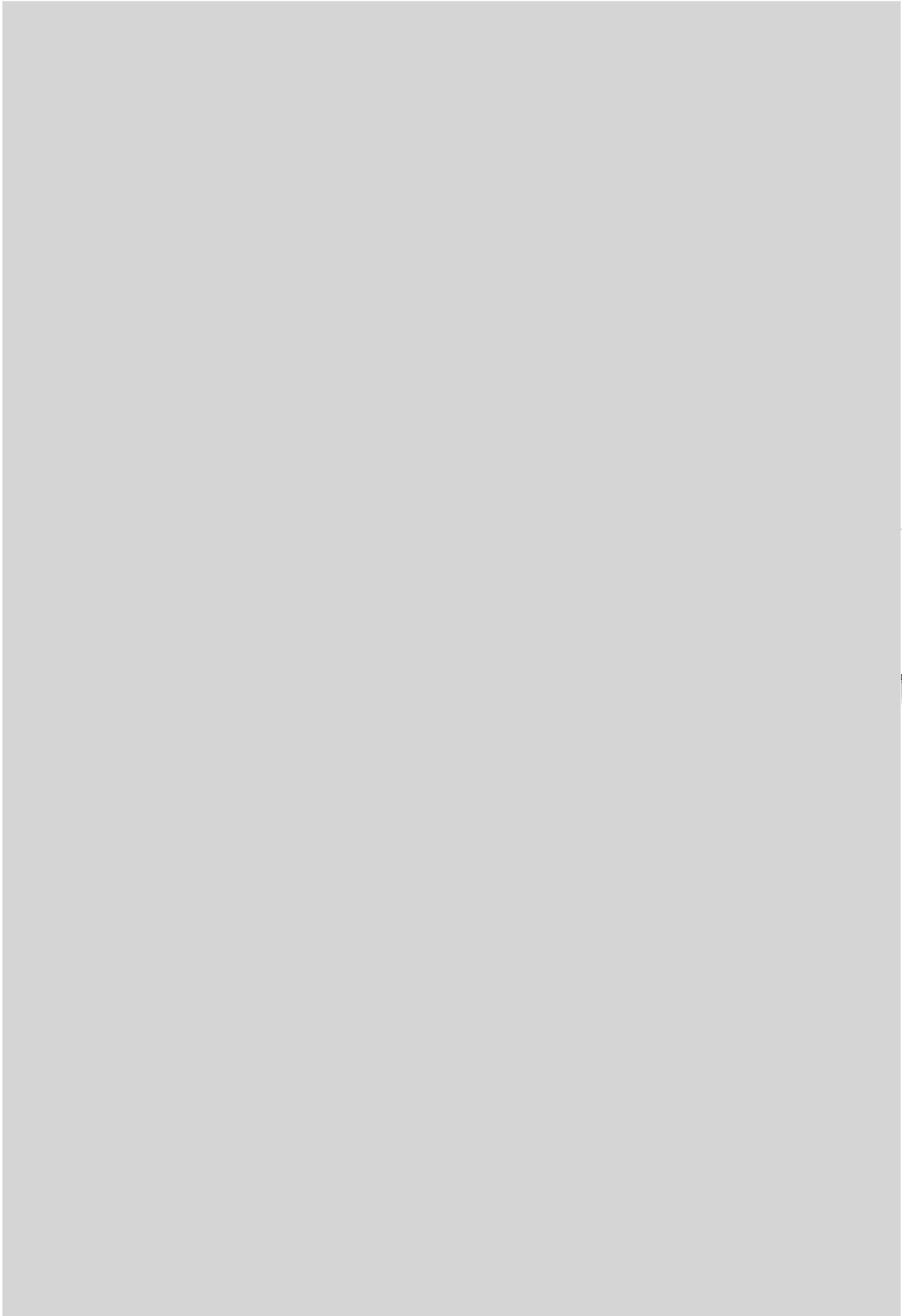


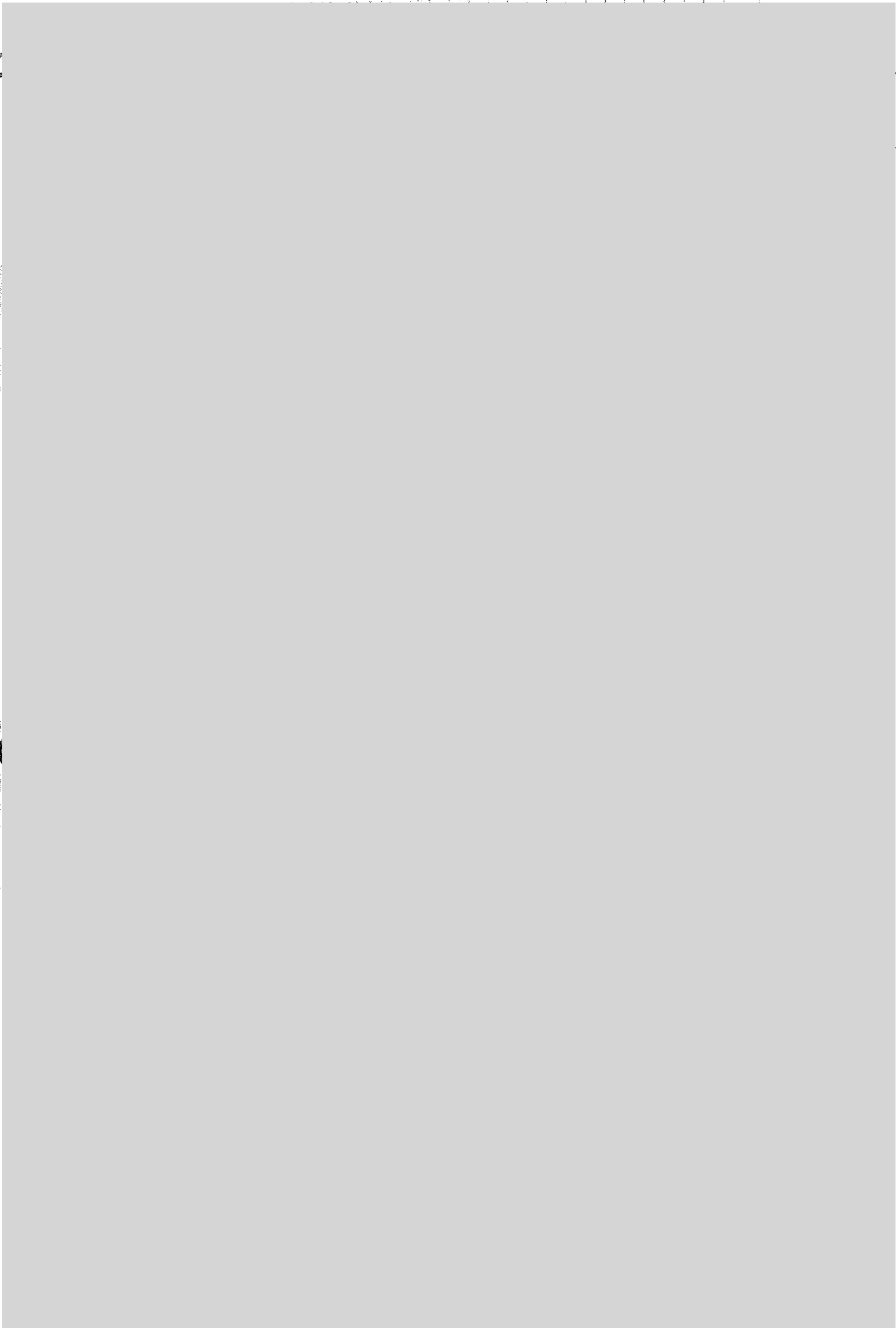












၁

၁၀၀၀၀၀၀၀၀၀၀၀

18

1800-1800

1800-1800

1800-1800

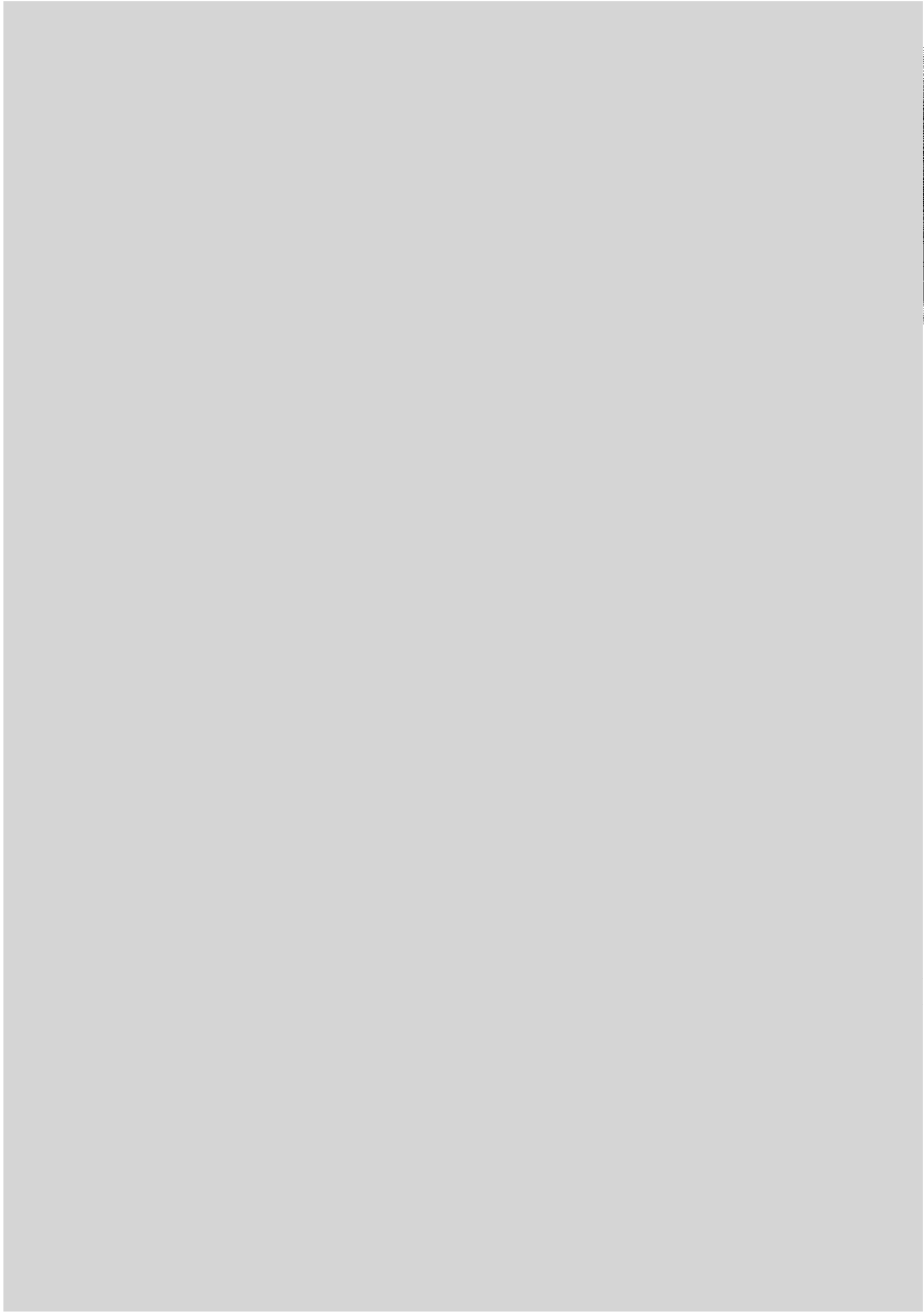
1800-1800

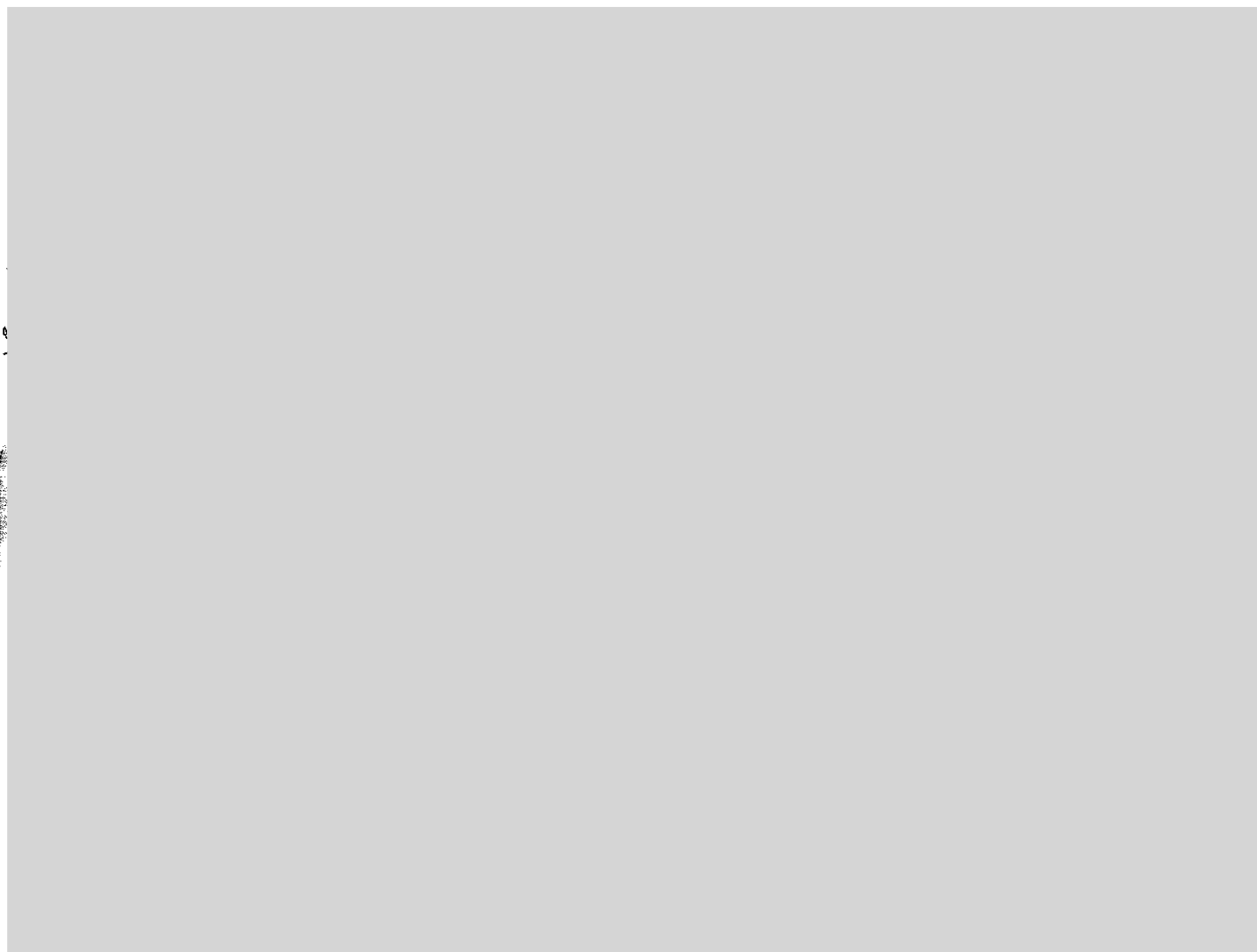
1800-1800

T

C







## ภาคผนวก 40ข

เอกสารการอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
และการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น







॥१॥

สถาบัน ☒ ภายใน ☐ ภายนอก บริษัท "ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด"

น ผู้ฝึกอบรม      ผู้จัดงานฯ ไซปรัส

รื้อถอนงานศิลปกรรม  
แผนงานอื่น

[illegible]

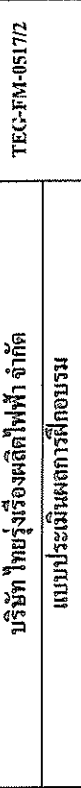
นางสุดถัก...นางสาว.อรอนงค์...ไชยชาติ...คำแพง...จป.วิชัย...วันที่ 6..4..2567..

“พระเจ้าคุณพยอม พัดมาสู่สมภพทางมัจฉา คือความมุ่งเน้นของประเทศไทยวงมัจฉาให้”

"สร้างศัพทาทาน พัฒนาเผยแพร่งาน ฝึกอบรมผู้ร่วมงาน ฝึกอบรมผู้ร่วมงาน ฝึกอบรมผู้ร่วมงาน"







เรื่อง ผู้หญิง  
ประจักษ์ศิลปาคม

วันที่	27 เมษายน 2567	เวลา	08.00 - 12.00 น.
--------	----------------	------	------------------

แผนกไฟฟ้า, แผนกหม้อไอน้ำ, แผนกเทอร์ไบน์ ผู้คอยปรบ <sup>ผู้</sup>คุมการเดินเครื่องจักรของเรือ และควบคุมการเดินเรือของเรือ

[illegible]

ลงชื่อผู้ประเมิน



## ภาคผนวก 41ข

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



THAI ROONG RUANG  
SUGAR GROUP  
กลุ่มน้ำตาลไทยรุ่งเรือง



ที่ TEG (01)+(02) 28/140666/01

เขียนที่ บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด  
123-124 หมู่ 9 ตำบล ศรีเทพ อำเภอ ศรีเทพ  
จังหวัด เพชรบูรณ์ 67170

วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ส่งเอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเพชรบูรณ์

เอกสารแนบ 1. หนังสือที่ TEG(01)+(02) 28/190566/01 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยโรงงานไฟฟ้าชีวมวล บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 123 - 124 หมู่ 9  
ตำบล ศรีเทพ อำเภอ ศรีเทพ จังหวัด เพชรบูรณ์ โทร. 056-798008 ถึง 9 โทรสาร 056-798017 ประกอบกิจการ  
เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ขอส่งเอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับเอกสารไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ธกาส.....

(.....นางสาวศรดาณี บุญเกิด.....)

รับที่.....นักวิชาการแรงงาน.....

๑๕ มิ.ย. ๖๖

ที่ TEG (01)+(02) 28/190566/01

## ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด เลขที่ตึก 123 - 124 หมู่ 9 ตำบล ศรีเทพ อำเภอ ศรีเทพ จังหวัด เพชรบูรณ์ 67170 โทรศัพท์ (056) 798008 - 9 โทรสาร (056) 798017 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 43 คน ชาย 39 คน หญิง 4 คน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

- |    |                               |                         |
|----|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ                 | รองหัวหน้าส่วนเครื่องกล |
| 2. | ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา | หัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำ    |
| 3. | ผู้แทนลูกจ้าง                 | พนักงานแผนกไฟฟ้า        |
| 4. | ผู้แทนลูกจ้าง                 | พนักงานแผนกเทอร์ไบน์    |
| 5. | กรรมการและเลขานุการ           | จป.วิชาชีพ              |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) พิจารณาคู่มีอาด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กลุ่มน้ำตาล  
ไทยรุ่งเรือง

ลิโห

Thai Roong Ruang Sugar Group

(6) สำนักรวบรวมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



## ภาคผนวก 42ข

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567



Wm. 15

Wm. 15

ผลการปฏิบัติงาน

เดือน	ม.ล	ภ.พ	มี.ล	เม.ย	พ.ล	มิ.ย	ก.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
แผนงานที่ทำได้	6	5	5	5	5	5					
แผนงานที่ส่งมอบ	6	5	5	5	5	5					
เปอร์เซ็นต์	100	100	100	100	100	100					
ผู้ตรวจงาน	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67	31 1 64 29 2 67				





แผนงานการควบคุมการปฏิบัติงาน (OPERATION CONTROL PLAN) ประจำปี 2567

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ติดตามผลการปฏิบัติงาน

หน้า 215







ผลการปฏิบัติงาน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑				
แผนงานที่ทำได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑				
แผนงานทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				
เปอร์เซ็นต์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				
ผู้ตรวจสอบ	๑. ๑๗๑๑ ๑๖๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				

จัดทำครั้งที่ 1			จัดทำแผนงานวันที่ 29 ธันวาคม 2566		ทบทวนแผนงานในวันที่ 5 ของทุกเดือน										จัดทำ/ตรวจสอบคุณ อรรถเมศ		ตรวจสอบโดย รจนา	
ลำดับ	ลำ	กิจกรรม	เป้าหมาย ( % ประสิทธิภาพ )	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ความถี่	กำหนดการและผลการดำเนินการ												เอกสารอ้างอิง
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		9.5 หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับ เครื่องจักร	100%	บุคคล/จป.ว.	1 ครั้ง / ปี								↔				แบบลงชื่อ	
		9.6 หลักสูตร การใช้อุปกรณ์ PPE	100%	บุคคล/จป.ว.	1 ครั้ง / ปี						↔						แบบลงชื่อ	
		9.7 หลักสูตร ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง	100%	บุคคล/จป.ว.	1 ครั้ง / ปี												แบบลงชื่อ	
10		การฝึกอบรมพหุหน้าที่ประจำปี	100%	บุคคล/จป.ว.	1 ครั้ง / ปี										↔		รายงานการฝึกอบรม	
11		การฝึกอบรมระบบประกันคุณภาพ	100%	บุคคล/จป.ว.	1 ครั้ง / ปี					↔							รายงานการฝึกอบรม	
12		ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	100%	แผนกไฟฟ้า	ทุกเดือน	↔										↔	แบบตรวจสอบ / รายงานสรุปผล	
13		การสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ	100%	จป.ว.	ทุกเดือน	↔										↔	แบบสอบสวน / รายงานสรุปผล	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ' = ระยะเวลา/กำหนดการดำเนินงาน, \* = ขอเลื่อนกำหนดการ, % = ประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม

ผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนงานที่ทำได้		2	2	2	2	2	2						
แผนงานทั้งหมด		2	2	2	2	2	2						
เปอร์เซ็นต์		100	100	100	100	100	100						
ผู้ตรวจลงนาม													
		31. 1. 67	29. 2. 67	31. 3. 67	30. 4. 67	31. 5. 67	30. 6. 67						

จัดทำครั้งที่ 1														จัดทำแผนงานในวันที่ 29 ธันวาคม 2566										ทบทวนแผนงานในวันที่ 5 ของทุกเดือน										จัดทำ/ตรวจควบคุม อวอนงค์										ตรวจสอบโดย รจนา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ลำดับ	ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย (% ประสิทธิภาพ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ความถี่	กำหนดการและผลการดำเนินการ												เอกสารอ้างอิง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
14		การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ' = ระยะเวลา/กำหนดการดำเนินงาน, \* = ขอเลื่อนกำหนดการ, % = ประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม

ผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน	เดือน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนงานที่ทำได้	3	6	4	3	3	3						
แผนงานทั้งหมด	3	6	4	3	3	3						
เปอร์เซ็นต์	100	100	100	100	100	100						
ผู้ตรวจสอบ	31.1.67	2.67	3.67	4.67	5.67	6.67	30.6.67					

Av



เลือก แบบงาน	ม.ล	ภ.พ	ม.ล.	นาย	พล	มีย	ก.ด	ด.ด	ก.ด	พ.ด	ร.ด
แบบงานที่ 1	๒	๑	๑	๑	๑	๑					
แบบงานที่ 2	๒	๑	๑	๑	๑	๑					
เปอร์เซ็นต์	100	100	100	100	100	100					
ผู้ตรวจ	๑ 1 บ	๑ ๑ บ	๑ ๑ บ	๑ ๑ บ	๑ ๑ บ	๑ ๑ บ					

บริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด-โรงงานน้ำตาล-ศรีเทพ

รายงานงบประมาณใช้ไป-เปรียบเทียบความสำคัญของงาน- ใช้ควบคุม

ปีงบประมาณ 67

ณ วันที่ 01/07/2024

งบประมาณตั้งต้น 67


งบประมาณปัจจุบัน 67

ศูนย์ความรับผิดชอบ (กลุ่มงานฯ เจ้าของ)	ชื่อ-ศูนย์ความรับผิดชอบ (กลุ่มงานฯ เจ้าของ)	รหัสงบประมาณ	ชื่อ-รหัสงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	
				ตั้งสุทธิ	
121	สำนักงาน	6712112100014	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน CSR	2,500.00	
121	สำนักงาน	6712112100015	ทำบุญโรงงาน CSR	750,000.00	
121	สำนักงาน	6712112100016	บูชาพระพรหม CSR	100,000.00	
121	สำนักงาน	6712112100017	Gift Set ปีใหม่ CSR	250,000.00	
121	สำนักงาน	6712112140001	งานบริจาค CSR	2,000,000.00	
121	สำนักงาน	6712112140002	จัดทำโครงการต่างๆ ให้กับชุมชน CSR	200,000.00	
123	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	6712312300001	ค่าจัดทำรายงานตรวจวัดตามมาตรการ EIA	2,154,000.00	
123	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	6712312300002	ค่าใช้จ่ายงานปลูกต้นไม้ EIA	888,000.00	
123	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	6712312300003	ค่าดำเนินการสำหรับพัฒนาชุมชนที่อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการ	1,000,000.00	
123	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	6712312300004	ค่าดำเนินการงานคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม	300,000.00	

## ภาคผนวก 43ข


แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



	บริษัท ไทยฟอสเฟต จำกัด	หน้าที่ 5/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติ TEG-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน"	1 กุมภาพันธ์ 2567	


ขั้นตอนการปฏิบัติและรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-หัวหน้ากะ / หัวหน้าแผนก ที่รับผิดชอบเหตุฉุกเฉิน -ทีมรับผิดชอบเหตุฉุกเฉิน	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1. ก่อนเกิดเหตุถึงไหม้ 1.1 การฝึกอบรม - จัดอบรมแผนกผู้ดูแล การดับเพลิงขั้นต้น - การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย - ระบบการขออนุญาตการทำงาน 1.2 การแต่งตั้งทีมดับเพลิง - แผนการวางแผนป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันเหตุการณ์ จัดตั้งโดยคณะกรรมการ หัวหน้ากะที่จะทำการตรวจ - การดำเนินการตรวจ 5 ก. ส่วนการประเมินกิจกรรมประจำวัน 1.3 การตรวจตรา - การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุถึงไหม้ - การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุถึงไหม้ - การตรวจสอบปริมาณการเปลี่ยนแปลง - การตรวจสอบถังแก๊สของถังดับเพลิง LPG ใกล้เคียงสารเคมี	TEG-WI-2801
	2. เมื่อเกิดเหตุเหตุถึงไหม้ แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ขั้น 1 ถึงขั้น 5 ขั้น 1 ถึงขั้น 3 - การป้องกันและระงับอัคคีภัย - การอพยพหนีไฟ 3. หากเกิดเหตุเหตุถึงไหม้ 3.1 แผนปฏิบัติงานและบรรเทาทุกข์ ปรับปรุงสถานการณ์ที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างปกติเร็วที่สุด กรณีเกิดเหตุเหตุถึงไหม้ หากเกิดเหตุเหตุถึงไหม้ ให้ทำการแจ้งหัวหน้ากะทราบ	TEG-FM-2803 ถึง FM-2805, TEG-FM-2811
	3.2 การดับเพลิงขั้นต้น 3.3 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-WI-2801

	บริษัท ไทยฟอสเฟต จำกัด	หน้าที่ 6/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติ TEG-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน"	1 กุมภาพันธ์ 2567	


ขั้นตอนการปฏิบัติและรับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-พนักงานแผนกไฟฟ้า -กปอ. -พนักงานแผนกไฟฟ้า -พนักงานปฏิบัติงานในขณะไฟไหม้ -หัวหน้าแผนกในที่ที่ได้รับผลกระทบ	กับภาพหรือรูปถ่าย เพื่อเป็นหลักฐานการเกิดเหตุ (เพื่อสามารถดูซ้ำเป็น 3.2 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของบริษัท 3.3 ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการรับภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุไฟไหม้ 1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ) 1.1 ตรวจสอบสถานะไฟฟ้าในตู้คอนโทรลไฟฟ้า ว่าความเสียหาย และเหตุฉุกเฉิน เพื่อป้องกันเหตุการณ์ไฟไหม้ลุกลาม 1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบไฟฟ้าให้ถูกต้อง ไม่มีความผิดปกติ 1.3 ดำเนินการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน แจ้งหัวหน้ากะทราบ 2. แผนป้องกัน (ขณะเกิดเหตุ) 2.1 ทราบว่าไฟไหม้ให้แจ้งหัวหน้าแผนกไฟฟ้าในที่ที่ได้รับผลกระทบ 2.2 กรณีปฏิบัติงานอยู่ในห้องปิดให้รีบอพยพออกจากห้อง 2.3 พนักงานแผนกไฟฟ้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถ 2.4 รายงานหัวหน้ากะและหัวหน้าแผนกที่ได้รับทราบ พร้อมทั้ง บันทึกเวลาที่ไฟไหม้เกิดขึ้นและเริ่มดำเนินการกู้คืนภาวะปกติเพื่อเป็นข้อมูล ในการสอบสวนเหตุการณ์ 3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ) 3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของบริษัท 3.2 ตรวจสอบว่าพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้แจ้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้แจ้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	TEG-FM-2805 TEG-FM-2806 TEG-FM-2810
	3.3 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810
	3.4 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810

	บริษัท ไทยฟอสเฟต จำกัด	หน้าที่ 7/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติ TEG-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและรับผิดชอบ (ต่อ)


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-กปอ. -ทีมรับผิดชอบเหตุฉุกเฉิน -พนักงานปฏิบัติงานในขณะนั้น -หัวหน้าแผนกในที่ที่ได้รับผลกระทบ	แผนการรับภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม 1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ) 1.1 ติดตั้งขีปนาวุธและประเมินสถานการณ์น้ำท่วมอย่างใกล้ชิด 1.2 จัดทำแผนผังโรงงานและแผนที่แสดงบริเวณโรงงาน 1.3 พนักงานต้องได้รับการอบรมและฝึกอบรมปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงระบบเตือนภัยของ 1.5 เครื่องมือป้องกัน เครื่องมือสำหรับป้องกันน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น 1.6 ตรวจสอบบริเวณโดยรอบของโรงงานและพื้นที่ที่ต้องเป็นระยะ 2. แผนป้องกัน (ขณะเกิดเหตุ) 2.1 แจ้งสถานการณ์น้ำท่วมให้พนักงาน ทราบให้ผู้ที่รับผิดชอบ 2.2 ดำเนินการป้องกันความเสียหายเบื้องต้น เช่น ต้นกระสอบทราย 2.3 รายงานหัวหน้ากะและหัวหน้าแผนกที่ได้รับทราบ พร้อมทั้ง 2.4 บันทึกเวลาที่น้ำท่วมเกิดขึ้นและเริ่มดำเนินการกู้คืนภาวะปกติเพื่อเป็นข้อมูล ในการสอบสวนเหตุการณ์ 3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ) 3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของบริษัท 3.2 ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	TEG-FM-2810
	3.3 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810
	3.4 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810

	บริษัท ไทยฟอสเฟต จำกัด	หน้าที่ 8/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติ TEG-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและรับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-กปอ. -ทีมรับผิดชอบเหตุฉุกเฉิน -พนักงานปฏิบัติงานในขณะนั้น -หัวหน้าแผนกในที่ที่ได้รับผลกระทบ	แผนการรับภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม 1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ) 1.1 ติดตั้งขีปนาวุธและประเมินสถานการณ์น้ำท่วมอย่างใกล้ชิด 1.2 จัดทำแผนผังโรงงานและแผนที่แสดงบริเวณโรงงาน 1.3 พนักงานต้องได้รับการอบรมและฝึกอบรมปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 1.4 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงระบบเตือนภัยของ 1.5 เครื่องมือป้องกัน เครื่องมือสำหรับป้องกันน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น 1.6 ตรวจสอบบริเวณโดยรอบของโรงงานและพื้นที่ที่ต้องเป็นระยะ 2. แผนป้องกัน (ขณะเกิดเหตุ) 2.1 แจ้งสถานการณ์น้ำท่วมให้พนักงาน ทราบให้ผู้ที่รับผิดชอบ 2.2 ดำเนินการป้องกันความเสียหายเบื้องต้น เช่น ต้นกระสอบทราย 2.3 รายงานหัวหน้ากะและหัวหน้าแผนกที่ได้รับทราบ พร้อมทั้ง 2.4 บันทึกเวลาที่น้ำท่วมเกิดขึ้นและเริ่มดำเนินการกู้คืนภาวะปกติเพื่อเป็นข้อมูล ในการสอบสวนเหตุการณ์ 3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ) 3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของบริษัท 3.2 ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	TEG-FM-2810
	3.3 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810
	3.4 การดับเพลิงขั้นต้น	TEG-FM-2810




	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ ๑ / 16	ฉบับที่ 3
	จะเย็บเป็นปฏิทินที่ TEG-QP-EN19	วันที่ออกบังคับใช้	
	เรื่อง - การเตรียมและรับเหตุการณ์ "	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	<p>แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ</p> <p>1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ)</p> <p>1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.2 ตรวจสอบความพร้อมความปลอดภัยของอาคารและบรรจุภัณฑ์เคมีอย่างใกล้ชิด</p> <p>1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นไว้เพื่อใช้สำหรับเหตุ</p> <p>2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ)</p> <p>2.1 แจ้งเหตุหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนกให้ทราบ และแจ้งให้ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินทราบ</p> <p>2.2 ตรวจสอบชนิดของสารเคมีที่หกรั่วไหล และความเป็นอันตรายจากข้อมูล SDS</p> <p>2.3 อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล</p> <p>2.4 ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ และป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นและสัตว์เลี้ยง</p> <p>2.5 จัดทำวัสดุชุดดับเพลิงกรณีเกิดเหตุรั่วไหล ได้แก่ ดิน , ทราย , กากอ้อย และถังเก็บเศษขยะที่ห่อหุ้มไว้</p> <p>2.6 บันทึกเวลาที่เกิดเหตุการณ์ไว้ พร้อมทั้งแจ้งเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อเป็นข้อสรุปในการตอบโต้เหตุการณ์</p> <p>3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของบริษัท</p> <p>3.2 ตรวจสอบว่ามีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ส่งการรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าอาการรุนแรงส่งรักษาต่อที่โรงพยาบาล</p> <p>3.3 ดำเนินการแก้ไขภายหลังเข้าสู่ภาวะปกติ</p>	TEG-FM-2806
-หัวหน้าแผนกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	<p>1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นไว้เพื่อใช้สำหรับเหตุ</p> <p>2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ)</p> <p>2.1 แจ้งเหตุหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนกให้ทราบ และแจ้งให้ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินทราบ</p> <p>2.2 ตรวจสอบชนิดของสารเคมีที่หกรั่วไหล และความเป็นอันตรายจากข้อมูล SDS</p> <p>2.3 อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล</p> <p>2.4 ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ และป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นและสัตว์เลี้ยง</p> <p>2.5 จัดทำวัสดุชุดดับเพลิงกรณีเกิดเหตุรั่วไหล ได้แก่ ดิน , ทราย , กากอ้อย และถังเก็บเศษขยะที่ห่อหุ้มไว้</p> <p>2.6 บันทึกเวลาที่เกิดเหตุการณ์ไว้ พร้อมทั้งแจ้งเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อเป็นข้อสรุปในการตอบโต้เหตุการณ์</p> <p>3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของบริษัท</p> <p>3.2 ตรวจสอบว่ามีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ส่งการรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าอาการรุนแรงส่งรักษาต่อที่โรงพยาบาล</p> <p>3.3 ดำเนินการแก้ไขภายหลังเข้าสู่ภาวะปกติ</p>	TEG-FM-2810

ถ้าหากไม่ควบคุม

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 10 / 16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG-QP-EN-19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง - การเตรียมและรับเหตุการณ์ -	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-หัวหน้าแผนก พื้นที่เกิดเหตุ	<p>3.4 เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการตัดแยกวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ ตามแนวทางการตัดแยกขยะ โดยรวบรวมไว้เพื่อจัดการหรือทำลายต่อไป</p> <p>วัสดุที่เป็นอันตรายที่ได้รับความเสียหาย ทำการรวบรวมเพื่อส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต</p> <p>นำแผ่นป้องกันที่เกิดจากการใช้สารเคมีหรือใช้สารเคมีจากพื้นที่ ให้รวบรวมเพื่อส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต</p>	
-ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	<p>แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ</p> <p>1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ)</p> <p>1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับก๊าซ LPG ต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.2 ตรวจสอบความพร้อมความปลอดภัยของอาคารและบรรจุภัณฑ์ LPG อย่างใกล้ชิด</p> <p>1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นไว้เพื่อใช้สำหรับเหตุ</p> <p>2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ)</p> <p>2.1 แจ้งเหตุหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนกให้ทราบ และแจ้งให้ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินทราบ</p> <p>2.2 ทำการกักบริเวณรั่วไหลทันที</p> <p>2.3 ตรวจสอบความเข้มข้นของก๊าซจากข้อมูล SDS</p> <p>2.4 ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ และป้องกันไม่ให้มีการก่อให้เกิดประกายไฟ</p> <p>2.5 อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลให้ห่างจากพื้นที่</p> <p>2.6 ระบายนอกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ</p> <p>2.7 บันทึกเวลาที่เกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหลและแจ้งเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อเป็นข้อสรุปในการตอบโต้เหตุการณ์</p>	TEG-FM-2806
-หัวหน้าแผนกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	<p>แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ</p> <p>1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ)</p> <p>1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับก๊าซ LPG ต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.2 ตรวจสอบความพร้อมความปลอดภัยของอาคารและบรรจุภัณฑ์ LPG อย่างใกล้ชิด</p> <p>1.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นไว้เพื่อใช้สำหรับเหตุ</p> <p>2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ)</p> <p>2.1 แจ้งเหตุหัวหน้ากะ หรือหัวหน้าแผนกให้ทราบ และแจ้งให้ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินทราบ</p> <p>2.2 ทำการกักบริเวณรั่วไหลทันที</p> <p>2.3 ตรวจสอบความเข้มข้นของก๊าซจากข้อมูล SDS</p> <p>2.4 ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ และป้องกันไม่ให้มีการก่อให้เกิดประกายไฟ</p> <p>2.5 อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลให้ห่างจากพื้นที่</p> <p>2.6 ระบายนอกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ</p> <p>2.7 บันทึกเวลาที่เกิดเหตุก๊าซ LPG รั่วไหลและแจ้งเริ่มต้นเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อเป็นข้อสรุปในการตอบโต้เหตุการณ์</p>	TEG-FM-2810

ถ้าหากไม่ควบคุม

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 11 / 16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG-QP-EN-19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง " การเตรียมและรับมือเหตุฉุกเฉิน "	1 ตุลาคม ปี 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-หัวหน้าแผนกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	<p>3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของบริษัท</p> <p>3.2 ตรวจสอบว่ามีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ส่งการรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าอาการรุนแรงส่งรักษาต่อที่โรงพยาบาล</p> <p>3.3 ดำเนินการแก้ไขภายหลังเข้าสู่ภาวะปกติ</p>	
-หัวหน้าแผนก พื้นที่เกิดเหตุ	<p>3.4 เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการตัดแยกวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ ตามแนวทางการตัดแยกขยะ โดยรวบรวมไว้เพื่อจัดการหรือทำลายต่อไป</p> <p>นำแผ่นป้องกันที่เกิดจากการใช้สารเคมีหรือใช้สารเคมีจากพื้นที่ ให้ส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต</p>	
-ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	<p>แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ</p> <p>1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ)</p> <p>1.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องได้รับการอบรมตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1.2 ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยา และการประกาศแจ้งเตือนของหน่วยงานราชการ</p> <p>1.3 ตรวจสอบสภาพของอาคารหาความไม่แข็งแรงให้ยัง</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันภัยให้กับพนักงาน เพื่อเตรียมรับสถานการณ์</p> <p>2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ)</p> <p>2.1 แจ้งสถานการณ์เหตุแผ่นดินไหว และอาคารคนหรือวัตถุตัวให้พนักงาน เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้</p> <p>2.2 ไม่ตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติ อยู่ห่างจากสิ่งที่ยึดแน่นได้ ประตู หน้าต่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และสิ่งที่ยึดแน่น</p>	TEG-FM-2806

ถ้าหากไม่ควบคุม

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 12 / 16	ฉบับที่ 1
	ระบียบปฏิบัติที่ TEG-QP-EN-19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
-หัวหน้าแผนกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	<p>2.3 อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ที่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย</p> <p>2.4 บันทึกเวลาที่เกิดเหตุตั้งแต่เริ่มต้นจนเข้าสู่ภาวะปกติเพื่อเป็นข้อมูลในการตอบสนองกับเหตุการณ์</p> <p>2. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของบริษัท</p> <p>3.2 ตรวจสอบว่ามีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ส่งการรักษาที่โรงพยาบาล ถ้าอาการรุนแรงส่งรักษาต่อที่โรงพยาบาล</p>	TEG-FM-2810
-ทีมวิศวกรรม	<p>3.3 กรณีที่อาคาร โรงงาน ได้รับความเสียหาย ต้องมีการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งกีดขวางอุปสรรคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมและสามารถใช้งานได้</p>	
-หัวหน้าแผนก พื้นที่เกิดเหตุ	<p>3.4 เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการตัดแยกวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบ ตามแนวทางการตัดแยกขยะ โดยรวบรวมไว้เพื่อจัดการหรือทำลายต่อไป</p> <p>นำแผ่นป้องกันที่เกิดจากการใช้สารเคมีหรือใช้สารเคมีจากพื้นที่ ให้ส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต</p>	
-หัวหน้าแผนกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ	<p>แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ</p> <p>1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ)</p> <p>1.1 ทำการสำรองข้อมูล ทั้งที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมสถานที่จัดเก็บที่ปลอดภัย</p> <p>1.2 ย้ายข้อมูลและข้อมูลที่สำคัญที่เกิดจากกรณีให้ใช้ข้อมูล เช่น การติดตั้ง UPS และอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>1.3 ทดสอบระบบ รวมทั้งให้ความรู้แก่บุคลากรตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง "การเตรียมและรับเหตุฉุกเฉิน" เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	

ถ้าหากไม่ควบคุม

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 13/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG2-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง " การเตรียมและระงับเหตุฉุกเฉิน "	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
- หน่วยงาน คอมพิวเตอร์/ หน่วยงาน คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ) 2.1 เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภัยคุกคาม - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กสายไฟ - นำอุปกรณ์เก็บข้อมูลสำรองฉุกเฉินไปไว้ที่ปลอดภัย และ ปฏิบัติตามแผนขั้นตอนการอพยพ 2.2 เมื่อเกิดภัยพิบัติระบบ อาจเกิดจากการทำดาต้าเบสและข้อมูลโดย เจตนา - ปิดการเข้าถึงระบบ/คอมพิวเตอร์เว็บไซต์ - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ตรวจสอบแหล่งที่มา และใช้ โปรแกรมค้นหาไวรัส - ดำเนินการแจ้งความเสียหาย เช่น การคิดจะระบบปฏิบัติการใหม่ 2.3 เมื่อเกิดภัยพิบัติระบบบริหารจัดการ อาจเกิดจากการก่อวินาศกรรม ความ ผิดพลาดของซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ - ปิดกั้นการเข้าถึงเครื่องที่ให้บริการ - ตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของข้อมูล และสำรองข้อมูลล่าสุด พร้อมทั้งตรวจสอบปัญหาและช่องโหว่	
- หน่วยงาน คอมพิวเตอร์/ หน่วยงาน คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ) 3.1 ทำการกู้คืนระบบให้กลับสู่ภาวะปกติ 3.2 ตรวจสอบระบบความถูกต้องของข้อมูลให้การทำงานกลับสู่สภาวะ เดิม	

ต้นฉบับ


สำเนาไม่ควบคุม

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 14/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG2-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง " การเตรียมและระงับเหตุฉุกเฉิน "	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
- หน่วยงาน คอมพิวเตอร์/ หน่วยงาน คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติ 1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ) 1.1 ตรวจสอบระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำใช้ภายในโรงงานเป็นประจำ 1.2 ในช่วงน้ำหลากทางโรงงานสูบน้ำจากบ่อน้ำปัสสาวะใช้ภายใน บ่อเก็บน้ำของโรงงาน 1.3 ในช่วงฤดูฝนน้ำจากป่าฝนจะลงไปจัดเก็บที่บ่อเก็บน้ำของโรงงาน 1.4 ป่าชุมชนรอบบ่อน้ำใช้ภายใน โรงงาน ไม่ให้กินบ่อเก็บน้ำ 2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ) 2.1 ตรวจสอบระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำใช้ภายในโรงงานเป็นประจำ 2.2 ตรวจสอบระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำใช้ภายในโรงงานเป็นประจำ 2.3 นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ภายใน โรงงาน โดยนำปริมาณ ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	
- หน่วยงาน คอมพิวเตอร์/ หน่วยงาน คอมพิวเตอร์ส่วนกลาง	แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน กรณีการระบาดของโรคซึ่งมีเชื้อไวรัสก่อโรค ตามธรรมชาติหรืออุบัติขึ้น และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่ สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น โรคระบาดหรือโรคติดต่อ ซึ่งจำเป็นต้องมีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน "ได้แก่ โรคติดต่ออุบัติใหม่, โรคติดต่อตามฤดูกาลในชุมชน โรคติดต่อ 2558 และกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 1. แผนป้องกัน (ก่อนเกิดเหตุ) 1.1 ติดตามข่าวสารสถานการณ์ระบาดของโรคระบาดหรือโรคติดต่อ 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอและจังหวัด รวมทั้ง หน่วยงานท้องถิ่น เพื่อสร้างช่องทางทางการสื่อสารและแจ้งเตือนภัยการระบาด	

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 15/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG2-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง " การเตรียมและระงับเหตุฉุกเฉิน "	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
- ทีมรับผิดชอบเหตุ ฉุกเฉิน / หัวหน้าแผนก บุคคล	2. แผนตอบโต้ (ขณะเกิดเหตุ) กรณีโรคระบาดหรือโรคติดต่อเกิดขึ้นภายในอาคารโรงงาน 2.1 เมื่อมีการระบาดของโรคติดต่อเกิดขึ้นภายในอาคาร โรงงานหรือพื้นที่อาคารสำนักงาน มีการประกาศแจ้งเตือนพนักงาน 2.2 ให้ทราบถึงพนักงานในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและ ระงับเหตุโรคติดต่อที่เกิดขึ้น 2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค เครื่องวัด อุณหภูมิร่างกาย เป็นต้น เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังบุคคลภายนอกที่เข้ามาใน พื้นที่โรงงาน และเพื่อเฝ้าระวังพนักงานภายในโรงงาน 2.4 กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในอาคารโรงงาน และพนักงานใน โรงงานต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคน 2.5 กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในอาคารโรงงาน และพนักงานใน โรงงานต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและมีการล้างมือด้วย แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่จุดคัดกรองของโรงงาน 2.6 เมื่อพนักงานมีอาการเจ็บป่วยไปพื้นที่อื่นนอกพื้นที่อาคารสำนักงาน ต้องมีการสอบสวน และบันทึกประวัติไว้เป็นข้อมูลในการสอบสวนได้และ ส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง 2.7 กรณีพนักงานมีอาการเจ็บป่วยหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยด้วยโรคระบาดหรือโรคติดต่อที่เกิดขึ้น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ กรณีโรคระบาดหรือโรคติดต่อเกิดขึ้นภายในอาคารโรงงาน 2.1 เมื่อพบผู้ป่วยด้วยโรคระบาดหรือโรคติดต่อที่เกิดขึ้นให้รายงานต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและจังหวัดทันที 2.2 หยุดการผลิตเพื่อทำการฆ่าเชื้อโรค 2.3 ประสานงานกับสำนักงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบและติดต่อ 2.4 ห้ามมิให้มีการเข้า - ออกโรงงาน	

สำเนาไม่ควบคุม

ต้นฉบับ


	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 16/16	ฉบับที่ 2
	ระเบียบปฏิบัติที่ TEG2-QP-EN19	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง " การเตรียมและระงับเหตุฉุกเฉิน "	1 กุมภาพันธ์ 2567	

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
- ทีมรับผิดชอบเหตุ ฉุกเฉิน / หัวหน้าแผนก บุคคล / รปภ.	2.5 แจ้งรายชื่อพนักงานที่สงสัยว่าจะติดเชื้อมายังหน่วยงานสาธารณสุข อำเภอหรือจังหวัดที่รับผิดชอบ และให้ระงับพนักงาน 2.6 ติดตามและเฝ้าระวังอาการป่วย หรือส่งข้อมูลของพนักงานทุกคน และให้หน่วยงานเฝ้าระวัง 3. แผนฟื้นฟู (หลังเกิดเหตุ) 3.1 สักกัณผู้สัมผัส หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่พื้นที่ 3.2 การรายงานความรุนแรงหรือเหตุ และความปลอดภัยของบุคคล ในกรณี ขอความร่วมมือการตรวจคัดกรองและกักกัน 3.3 การประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงาน ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 3.4 วัตถุประสงค์ของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือการคัดกรองผู้ติดเชื้อ ให้สามารถคัดแยกเป็นขบวนชัดเจน แบ่งรวมรวมไว้ที่ห้องแยกและ ยศาสตร์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	

ต้นฉบับ

สำเนาไม่ควบคุม

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 1 / 15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

อ้างถึง : เอกสาร TEG2-QP-EN19 เรื่อง "การเตรียมและระงับเหตุฉุกเฉิน"  
ผู้รับผิดชอบ : พนักงาน หัวหน้ากะ รองหัวหน้าแผนก หัวหน้าแผนก หัวหน้าส่วน  
วิธีปฏิบัติ :

กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมการเกิดอัคคีภัย ดังนี้

- อาคารโรงไฟฟ้า ได้แก่ แผนกเครื่องจักร แผนกไฟฟ้า แผนกหม้อไอน้ำ
- หม้อไอน้ำ
- กองกากขี้เถ้า และขี้เถ้า

สำเนาไม่ควบคุม

กำหนดแผนการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

ต้นฉบับ

#### 1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

##### 1.1 การฝึกอบรม

1.1.1 จัดอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้นให้มากกว่า 50% และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ของพนักงานในหน้าที่

1.1.2 จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการซ้อมย่อย 1 ครั้ง และฝึกซ้อม

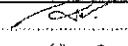
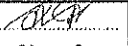

ประจำปี 1 ครั้ง

1.2 การตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย แผนกเครื่องจักรต้องจัดทำเป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยโดยสถานประกอบการ หัวข้อที่จะทำการตรวจเช็คดังนี้

1.2.1 การทำงานเกินกรรม 5 ก. กำหนดการประเมินกิจกรรม ประจำเดือน


1.2.2 โครงการตรวจเช็ค ถัง และ เกล็ด การสูบบุหรี่ จัดไปตลอดวัน ตรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.3 การกำหนดจุดสูบบุหรี่

ผู้จัดทำ : 	ผู้ทบทวน : 	ผู้อนุมัติ : 
( อรรถนัย วิชาชีพ )	( อธิษฐ์ บุญเกิด )	( วรวิทย์ อังคณาบรรณวิภา )
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	หัวหน้าส่วน	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
ระดับวิชาชีพ		

เอกสารที่ไม่มีตราประทับ " สำเนาควบคุม " จะไม่ถือเป็นต้นฉบับ

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Thai Rong Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Public Co., Ltd.)  
124 หมู่ 9 ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170  
TEL : +66(0) 56 708 008-9 FAX : +66(0) 56 708 017  
www.trg.co.th

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 2 / 15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

#### 1.3 การตรวจตรา

1.3.1 มีการตรวจตราทั่วพื้นที่และจุดอุปกรณ์ภายในรถ ประจำทุกเดือน

1.3.2 มีการตรวจตราพื้นที่ด้านหลังระบบไฟฟ้า ประจำทุกสัปดาห์

1.3.3 มีการตรวจตราพื้นที่ด้านหลังระบบเครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้า ประจำทุกสัปดาห์

1.3.4 มีการตรวจตราสภาพถังดับเพลิง ชนิดมือถือ ประจำทุกสัปดาห์

1.3.5 มีการตรวจตราและบำรุงรักษาถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประจำทุกเดือน

1.3.6 มีการตรวจตราและบำรุงรักษาถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประจำทุกเดือน

1.3.7 มีการตรวจตราถังดับเพลิงชนิดมือถือ ประจำทุกเดือน

1.3.8 มีการตรวจตราถังดับเพลิงชนิดมือถือ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำทุก 15 วัน

1.3.9 หัวหน้าแผนกความปลอดภัย กำหนดจุด Stand By รอดับเพลิงฉุกเฉินที่ใช้ในการดับเพลิง พร้อมทั้ง

กำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

1.3.10 หัวหน้าแผนกความปลอดภัย มีจุดประสงค์หลักคือผู้ที่มีหน้าที่ เช่น ดับเพลิง สายส่งน้ำมันถึง

หัวดับเพลิง ต้องทำการตรวจสอบหรือลงบันทึกการตรวจสอบในแบบรายงาน (ตามตารางที่ 1) หากตรวจสอบแล้วพบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงไม่พร้อมใช้งานต้องแจ้งปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งานทันที และกรณีปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อม (ตามตารางที่ 1)


#### ตารางที่ 1

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อแบบตรวจสอบ	รหัสแบบตรวจ	ความถี่การตรวจ
หัวหน้าแผนกหม้อไอน้ำ / หัวหน้าแผนกเครื่องจักร / ญ.วิชาชีพ	แบบตรวจสอบพื้นที่ด้านหลังระบบเครื่องจักร	TEG-FM-2811	ทุกสัปดาห์
คณะกรรมการความปลอดภัย	แบบตรวจสอบประเมินความปลอดภัย	TEG-FM-2806	ทุก 15 วัน
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย / ญ.วิชาชีพ	แบบตรวจสอบถังดับเพลิง	TEG-FM-2803	ทุกสัปดาห์
หัวหน้าแผนกไฟฟ้า / ญ.วิชาชีพ	แบบรายงานการตรวจสอบถังดับเพลิงชนิดมือถือ	TEG-FM-2804	ทุกเดือน

สำเนาไม่ควบคุม

ต้นฉบับ

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Thai Rong Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Public Co., Ltd.)  
124 หมู่ 9 ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170  
TEL : +66(0) 56 708 008-9 FAX : +66(0) 56 708 017  
www.trg.co.th

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 3 / 15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

#### ตารางที่ 1 (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อแบบตรวจสอบ	รหัสแบบตรวจ	ความถี่การตรวจ
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย / ญ.วิชาชีพ	แบบรายงานการตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าแสงสว่างทุกเดือน	TEG-FM-2805	ทุกเดือน
ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้ากะ / หัวหน้าแผนก	แบบขออนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)	TEG-FM-2807	ทุกครั้งที่ทำงาน
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย / ญ.วิชาชีพ	แบบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทาง	TEG-FM-2809	ทุกเดือน

1.3.11 ตรวจสอบถังก๊าซออกซิเจนและถังก๊าซ LPG โดยแผนกผลิต

1. แผนกผลิตดูแลควบคุมการถังก๊าซออกซิเจน ห้ามไม่ให้มีการกระแทกแรง

2. ตรวจสอบสภาพถังแก๊ส LPG ให้ดูในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้ส่งกลับคืนบริษัทผู้ขาย

3. ตรวจสอบการรั่วซึมของถังแก๊ส LPG

4. ต้องจัดเก็บถังก๊าซออกซิเจน และถังแก๊ส LPG โดยใช้เชือกหรือวัสดุรองรับที่ป้องกันการ

ล้มของถังก๊าซ

5. ติดป้ายชี้แจง " ระวังไฟ " " ระวังแก๊ส " " ระวังระเบิด " บริเวณที่จัดเก็บถังแก๊ส LPG


#### การป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	พื้นที่	อัคคีภัยที่คาดว่าจะเกิด	แนวทางป้องกัน / หมายเหตุ
1	อาคารโรงไฟฟ้า	- เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจร, ไฟไหม้	- ตรวจสอบสายไฟตามอายุการใช้งานและจัดสถานที่สูบบุหรี่ - ตรวจสอบถังดับเพลิง / ระบบน้ำดับเพลิง
2	อาคารหม้อไอน้ำ	- เกิดประกายไฟจากงานตัด, งานเชื่อม, งานเชื่อม, ไฟฟ้าลัดวงจร, ไฟไหม้	- ตรวจสอบสายไฟตามอายุการใช้งานและจัดสถานที่สูบบุหรี่ - ตรวจสอบถังดับเพลิง / ระบบน้ำดับเพลิง
3	กองกากขี้เถ้าและกองขี้เถ้า	- ไฟไหม้, การจุดไฟกองขี้เถ้า, ประกายไฟจากงานตัด, งานเชื่อม, งานเชื่อม	- ห้ามสูบบุหรี่ใกล้กองขี้เถ้า - ตรวจสอบถังดับเพลิง / ระบบน้ำดับเพลิง

สำเนาไม่ควบคุม

ต้นฉบับ

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Thai Rong Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Public Co., Ltd.)  
124 หมู่ 9 ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170  
TEL : +66(0) 56 708 008-9 FAX : +66(0) 56 708 017  
www.trg.co.th

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด	หน้าที่ 4 / 15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801	วันที่มีผลบังคับใช้	
	เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	1 กุมภาพันธ์ 2567	

#### 2. ขยะและเศษวัสดุอันตราย แบ่งเป็น 3 ระดับ

##### ขั้นต้นระดับ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

- ไฟไหม้อาคารสำนักงาน หรืออาคารโรงไฟฟ้า หรืออาคารทั่วไปในโรงงาน

- ไฟไหม้สารเคมี, น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

- ไฟไหม้กองกากขี้เถ้า

- ไฟไหม้ตู้คอนเทนเนอร์ไฟฟ้า

สำเนาไม่ควบคุม

กรณีไฟไหม้อาคารสำนักงาน หรืออาคารโรงไฟฟ้า หรืออาคารทั่วไปในโรงงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
1. พนักงานผู้ดับเพลิงขั้นต้น	1. นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้ไฟลุกลาม 2. แจ้งหัวหน้ากะ
2. หัวหน้ากะ	1. สั่งการให้ดับเพลิงของแผนก นำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิง เพื่อให้ไฟไม่ลุกลาม 2. แจ้งหัวหน้าแผนก, ญ.วิชาชีพ และผู้จัดการโรงไฟฟ้า
3. หัวหน้าแผนก และรถป.ก.	1. ห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. ขนย้ายทรัพย์สิน วัสดุสิ่งของบริเวณที่ไฟไหม้เข้า ออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด

กรณีไฟไหม้สารเคมี, น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
1. พนักงานผู้ดับเพลิงขั้นต้น	1. ไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ใน 30 วินาที หรือภายใน 3 นาที (หากลักษณะการไหม้รุนแรง) เช่น CO <sub>2</sub> สารเคมีแห้ง, น้ำ (หากลักษณะการไหม้รุนแรง) ห้ามใช้เครื่องดับเพลิง 2. แจ้งหัวหน้ากะ
2. หัวหน้ากะ	1. สั่งการให้ดับเพลิงของแผนก เข้าไปช่วยดับเพลิง เพื่อให้ไฟไม่ลุกลาม 2. สั่งการให้ฝ่ายความปลอดภัย เข้ามาช่วยดับเพลิง ตรวจสอบการไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิงไหม้ไม่ให้ไฟลุกลามและดำเนินการตามแผนการดับเพลิงบรรเทาผลกระทบ

ต้นฉบับ

บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Thai Rong Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Public Co., Ltd.)  
124 หมู่ 9 ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ 67170  
TEL : +66(0) 56 708 008-9 FAX : +66(0) 56 708 017  
www.trg.co.th

กรณีไฟไหม้โรงโม่หิน, น้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันหล่อลื่น (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
2. แจ้งหัวหน้าแผนก, จป.วิชาชีพ	
3. หัวหน้ากะ หัวหน้าแผนก และรปภ.	1. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. ย่นย้ายทรัพย์สิน วัสดุสิ่งของรวมทั้งสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด

**สำเนาไม่ควบคุม**

กรณีไฟไหม้กองถ่านถ่าน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
1. พนักงานผู้พบเห็นอัคคีภัย	1. เบิกตัวถังดับเพลิง ฆ่าการลุกลามเพลิงไหม้เพื่อไม่ให้ไฟลุกลามรุนแรง 2. แจ้งหัวหน้ากะ ให้รีบมาช่วยทันที
2. หัวหน้ากะ	1. สั่งการให้ทีมดับเพลิงของแผนก นำอุปกรณ์ดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิง เพื่อไม่ให้ไฟลุกลาม หรือมามีทั้งพนักงานเข้าไปประจำจุดที่มีน้ำมันเพลิง 2. แจ้งหัวหน้าแผนก
3. หัวหน้าแผนกหรือไออาร์ และรปภ.	1. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. ย่นย้ายทรัพย์สิน วัสดุสิ่งของรวมทั้งสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด 3. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น หากไม่สามารถควบคุมได้แจ้ง แผนกภายนอกขอรถน้ำดับเพลิงเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน 4. แจ้งหัวหน้าส่วน, จป.วิชาชีพ, ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ให้รีบมาทราบ
3. แผนกภายนอก	เมื่อรับแจ้ง จัดหน่วยงานดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ทันที

**ต้นฉบับ**

กรณีไฟไหม้ตู้คอนเทนเนอร์ไฟฟ้า

เมื่อสัญญาณดับควันที่โรงโม่หินหรือ สิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สิ่งนี้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
1. พนักงานผู้พบเห็นอัคคีภัย	1. นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ฆ่าการลุกลามเพลิงไหม้ทันที 2. แจ้งหัวหน้าแผนก, จป.วิชาชีพ ให้รีบมาทราบ
2. หัวหน้ากะ	1. สั่งการให้ทีมดับเพลิงของแผนก นำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิง เพื่อไม่ให้ไฟลุกลาม 2. แจ้งหัวหน้าแผนก, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการโรงไฟฟ้า
3. หัวหน้าแผนกไออาร์ และรปภ.	1. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. สั่งการในการดับเพลิงไม่ให้มีเจ้าหน้าที่จากภายนอกเข้าบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ย่นย้ายทรัพย์สิน วัสดุสิ่งของรวมทั้งสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด 4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น หากไม่สามารถควบคุมได้แจ้ง แผนกภายนอกขอรถน้ำดับเพลิงเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งหัวหน้าส่วน, จป.วิชาชีพ, ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ให้รีบมาทราบ
3. แผนกภายนอก	เมื่อรับแจ้ง จัดหน่วยงานดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ทันที

**สำเนาไม่ควบคุม**

**ต้นฉบับ**

ขั้นรุนแรงระดับ 2

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถควบคุมหรือดับเพลิงได้ ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าประกาศให้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยแจ้งขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการโรงงานของบริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิวิเกิ้ล จำกัด ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบเหตุการณ์ของโรงงานนำกล่าวข้ามมาช่วยระงับเหตุ โดยดำเนินการดังนี้

กำหนดให้ทีมรับผิดชอบเหตุการณ์มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการโรงไฟฟ้า)	1. มีอำนาจในการสั่งการและขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการโรงงานของบริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิวิเกิ้ล จำกัด ในการจัดหาและนำอุปกรณ์ดับเพลิงมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 3. รายงานเหตุการณ์ระดับอัคคีภัยให้ผู้จัดการโรงงานของบริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิวิเกิ้ล จำกัด ให้รับทราบ
หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	1. รอรับคำสั่งการดับไฟฟ้าในส่วนของการดับไฟฟ้า หรือปิดน้ำ ระบบกำลังการผลิต หรือส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมดับเพลิง เรื่องไฟฟ้าในจุดที่เกิดอันตรายในการดับเพลิง 3. สนับสนุนการระงับเหตุเพลิงไหม้
ฝ่ายสื่อสาร ประสานงานและสนับสนุน (หัวหน้าแผนกบุคคล)	หัวหน้าแผนกบุคคล รับคำสั่งจากผู้ควบคุมดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม ดังนี้ 1. แผนกภายนอกที่ส่งรถดับเพลิง เพื่อระงับการลุกลามของอัคคีภัยหรือดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องการดับเพลิงและอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงเข้า 2. สั่งการให้พนักงานนำรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุ และพนักงานเตรียมรถดับเพลิงเพื่อขนย้ายทรัพย์สิน วัสดุสิ่งของรวมทั้งสารไวไฟอื่นๆ ออกจากที่เกิดเพลิงไหม้โดยเร็วที่สุด 3. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้
หัวหน้าแผนกยานยนต์ และเครื่องรปภ.	

**สำเนาไม่ควบคุม**


**ต้นฉบับ**

กำหนดให้ทีมรับผิดชอบเหตุการณ์มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง ดังนี้ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
หน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ความปลอดภัยโรงงาน)	1. หน่วยงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ไปสังเกตการณ์หรืออุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. เจ้าหน้าที่โรงงานควบคุมผู้ช่วยการดับเพลิง รอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและประสานงานกับหัวหน้าแผนกบุคคล คือคือโรงโม่หินใกล้ติดอยู่เพื่อเตรียมรับผู้บาดเจ็บ กรณีบาดเจ็บร้ายแรง
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (หัวหน้าแผนกบุคคล)	1. หัวหน้าแผนกบุคคล ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยระงับการเข้าถึงพื้นที่อันตรายในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 2. หัวหน้าแผนกบุคคล ควบคุมเหตุเพลิงไหม้จาก - ผู้ควบคุมดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ 3. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่อพยพหนีภัยและหลบหลีก 4. หลังเพลิงไหม้สงบแล้วให้หัวหน้าแผนกบุคคลแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1. ช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้ควบคุมดับเพลิง ข้าราชการและอาสาสมัคร 2. รับ-ส่ง ส่งจากผู้ควบคุมดับเพลิงในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ 3. ควบคุม อำนวยความสะดวกในการดับเพลิง กรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมดับเพลิง
อาสาสมัครดับเพลิง (รปภ.)	1. คอยรับคำสั่งจากผู้ควบคุมดับเพลิง และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงานสนับสนุน ณ จุดเกิดเหตุ 2. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมและป้องกันทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัยไม่ให้สูญหาย 4. อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกในการดับเพลิงและดับเพลิงจากภายนอก

**สำเนาไม่ควบคุม**

**ต้นฉบับ**

 <div data-bbox="175 123 210 127" style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>สิบ</b> </div>	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตภัณฑ์ จำกัด 73/ปทุมวิถี 100-101 ถนน "การป้องกันและระงับอาชญากรรม"	วันที่ 9 : 15	ฉบับที่ 2 วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567
---	--	---------------	---

กำหนดให้ทีมรับผิดชอบการดูแลคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติตามแผนระดับองค์กรด้วยจำนวนเท่านี้ (ต่อ)

ผู้รับฝึกสอน	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>ท้ายสุดก่อนย้าย</p> <p>(หัวหน้าแผนกยานยนต์ และ รถปค.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าแผนกบุคคล รับฝึกสอนในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอุบัติเหตุใน การเก็บทรัพย์สินและวัตถุอุปกรณ์</li> <li>2. หัวหน้าแผนก แต่ละแผนก ย่นความตกลงในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัตถุ อุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>3. หัวหน้าแผนกยานยนต์ จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้ายทรัพย์สิน</li> <li>4. หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (รถปค.) ย่นความตกลงการจราจร ระหว่างการขนย้าย</li> </ol>
<p>ท้ายปฏิบัติการ</p> <p>(หัวหน้าแผนกในหน้าที่เกิดเหตุ)</p>	<p>แยกจุดปฏิบัติการออกเป็น 2 จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่ใดให้พนักงานที่ ทำงานควบคุมเครื่องจักรขณะทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่องจักรจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ กรณีไม่สามารถหยุดเครื่องจักรหรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรให้จุดควบคุมเครื่องจักร ให้ช่วยทำการดับเพลิง และแจ้งข่าวให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : ผู้อำนวยความสะดวกกับเพลิงและ ปรึกษาตำรวจ</li> <li>2. จุดดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด : ให้นำแผนผังหรืออุปกรณ์ ปฏิบัติการจุดนี้ต้องยกตัวอย่างจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการดับเพลิง โดยทันที โดยไม่ส่งงานจุดเครื่องจักร และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแจ้งสำนักงานการและให้หน่วยงานที่พบเห็นเหตุการณ์เป็นผู้ติดต่อขอแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ในกรณีที่พบเหตุภัยพิบัติขุ่นรุนแรงเท่านั้น</li> </ol>
<p>ฝ่ายส่งเสริม</p> <p>( หัวหน้าแผนกต่างๆ ของบริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานแผนกอื่นๆ ที่ทราบเหตุการณ์ให้แจ้งเหตุการณ์ให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบเหตุการณ์ด้วยข้อผู้ดำเนินการดับเพลิงหรือทำการแบ่งจุดช่วยเหลือในการ ดับเพลิง</li> <li>2. ตำรวจการเกิดอุบัติเหตุภายในบริเวณเครื่องจักร จุดดับเพลิงควรเป็นจุดดับเพลิง ในสถานที่นั้นๆ แยกข้อบำรุงและแผนกคลังสินค้า ให้มีความช่วยเหลือหรือ การดำเนินการดับเพลิง</li> </ol>


ตำนานไมควบคุม

ต้นฉบับ

บริษัท โกลด์ฟิชอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
124 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต  
จังหวัดภูเก็ต 83110

Thái Hòa Hưng Electricity Generating Co., Ltd. (Phnom)  
124 Mao V, Si Thap Sub-District, Si Thap District.  
Phnomchhn Province, 67170

TEL: +66(0) 56 799 039-9  
FAX: +66(0) 56 799 017  
www.ingroup.com

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองจำกัดมหาชน	วันที่ 10/15 ธันวาคม 2567
	วัตถุประสงค์ TEG2-WI-2501 เรื่อง "การป้องกันและปราบปรามการทุจริต"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567

กำหนดให้ทีมรับผิดชอบหาข้อมูลเงินมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนระดับองค์กรกับจำนวนแรง ดังนี้ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ข้าพเจ้ามอบหมาย
หน่วยงานหรือจุดรับน้ำถูกฉีดยา (เจ้าหน้าที่ขนส่งน้ำหรือผู้นำ)	1. พนักงานควบคุมเป็นน้ำดับเพลิงแผนกมือโยน้ำและ หรือ แผนกมือโยน้ำและ / หรือ แผนกมือโยน้ำ เข้าประจำจุดรับน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และทำการควบคุมจุดของรถดับเพลิงนำดับเพลิงและฉีดเพลิงไหม้ 2. ในเวลาปกติให้หัวหน้าแผนกมือโยน้ำ แผนกมือโยน้ำ และแผนกมือโยน้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่องดับเพลิง เพื่อรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบ

ตำแน่งไม้ควบคุม

ชั้นสูงและระดับ

เมื่อขึ้นตำแหน่งของบริษัท ไทยรุ่งเรืองเฟอโรไทท์ จำกัด และขึ้นรับผิดชอบงานบริหารงานของบริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด ไม่สามารถควบคุมหรือบังคับถึงได้ให้ผู้จัดการโรงงานของบริษัท ไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม จำกัด ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอก โดยดำเนินการดังนี้

กำหนดให้จิมรับผิดชอบเหตุผลทุกกรณีที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานแผนระดับอภิมหัทธ์กับข้าพเจ้านี้


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต (ผู้จัดการโรงงานของบริษัท) ทางโรงเรียนอุตสาหกรรม จำกัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีอำนาจในการสั่งการขอความช่วยเหลือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ หน่วยงานช่วยเหลือในการควบคุมผลิตภัณฑ์</li> <li>มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติตามการหยุดปฏิบัติงานตามแผนเร่งด่วนอีกด้วย</li> <li>สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกโรงงาน</li> <li>รายงานผลการรับข้อเท็จจริงผู้อำนวยการโรงงาน</li> </ol>
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>รับ-ส่ง ทำสิ่งจากผู้อำนวยการฝ่ายผลิตในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกโรงงาน</li> <li>ควบคุม อำนวยความสะดวกในการแทนผู้อำนวยการฝ่ายผลิต กรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต</li> <li>สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกโรงงาน</li> </ol>

**ต้นฉบับ**

บริษัท ไทยรุ่งเรืองนิวไฟฟ้ จำกัด (มหาชน) 2  
124 หมู่ 3 ต.ศรีเทพ อ.ศรีเทพ  
จ.เพชรบูรณ์ ๖7170

Thai Reong Ruang Electricity Generating Co., Ltd. (Phase II)  
124 Moo 6, Sil Thai Sub-District, Sil Thai District,  
Phetchabun Province, 67170

TEL: +66(0) 56 705 008-9  
FAX: +66(0) 56 705 017  
[www.taigroup.co.th](http://www.taigroup.co.th)

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตภัณฑ์ จำกัด	หน้าที่ 11/15 ฉบับที่ 2
	ทรัพย์สินบัตร TEG3-WI-2801 เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567

กำหนดให้ทีมรับผิดชอบเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนระดับอภิศักภัยขั้นรุนแรง ดังนี้ (ต่อ)

<p>ขามวิริยมาคารณ์ (ร.ป.ก.)</p>	<p>1. รับ-ส่ง คำสั่งจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้อำนวยการระดับหญิงในทาง ติดต่อหน้าด้วยระดับหญิงภายนอกโรงงาน</p> <p>2. อำนาจควบคุมการให้กับระดับหญิงภายในโรงงาน</p>
<p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</p>	<p>1. ประสานงานและแจ้งจุดเกิดเหตุถึงเจ้าหน้าที่หรือทีมที่แจ้งจุดที่มีความเสี่ยงจะ เกิดอันตรายกับหน้าด้วยระดับหญิงภายนอก</p>


ดำเนินาไม่ควมคุม

**ต้นฉบับ**

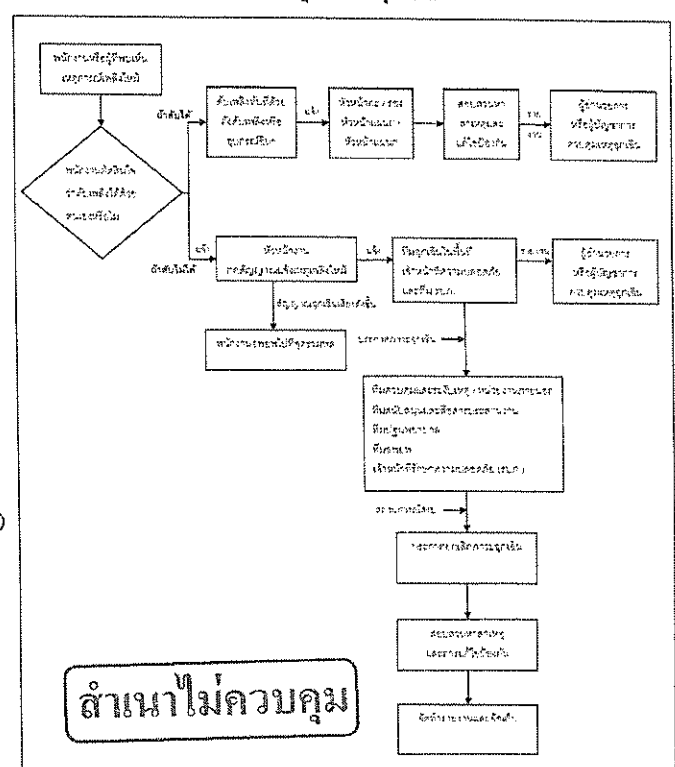
บริษัท ไทยรุ่งโรจน์มีเดีย จำกัด (มหาชน) 2564  
เลขที่ 101 ถนนวิภาวดี พุฒพฤกษ์ กรุงเทพฯ 10160  
โทร 02-571 7000

Thái Bình Hưng Electricity Generating Co., Ltd. (Phase II)  
124 Mao B. Si Thap Sub-District, Si Thap District,  
Phetchaburi Province, 87170

TEL: +66(0) 50 758 008-9  
FAX: +66(0) 53 793 017  
[www.froggroup.com](http://www.froggroup.com)

 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตภัณฑ์จำกัด จำกัด	หน้าที่ 12 / 15	ฉบับที่ 2
	วัสดุอุปกรณ์ที่ TEG2-WI-2801 เรื่อง "การป้องกันและระงับภัยพิบัติ"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	

### แผนผังการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้




**ต้นฉบับ**

บริษัท ไทยฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน)  
121 หมู่ 3 ถนนสาย 101  
กรุงเทพฯ 10110

Thai Rueng Rueng Electricity Generating Co., Ltd. (Phase II)  
124 Moo 9, Si Thap Sub-District, Si Thap District,  
Phetchabun Province. 67170

TEL: +66(0) 56 798 002-9  
FAX: +66(0) 56 799 017  
www.furniture.com

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด	หน้าที่ 13/15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801 เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	

#### การอพยพ

- ผู้ทำางานที่ได้รับอนุญาตแจ้งอพยพหนีไฟจากสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หัวหมัก หรือ หัวหน้าแผนก แต่ละแผนก มีหน้าที่นำพนักงานอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่ 1 บริเวณลานจอดรถที่อยู่ติดกับทาง 1 จุดรวมพลที่ 2 บริเวณหน้าพัสดุ โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากงานอพยพหนีไฟเสร็จสิ้น
- หัวหน้ากะ หรือ หัวหน้าแผนก มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่มารวมพลที่ 1 - 2 ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ไม่มารวมพลว่าเป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือไม่ใช่ และแจ้งจำนวนพนักงานที่ไม่มารวมพลให้หัวหน้าแผนกบุคคลทราบ
- หัวหน้าแผนกบุคคลแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อบริหารหน่วยดับเพลิงและช่วยประสานงานและดูแลผู้บาดเจ็บและอพยพหนีไฟที่เกิดเหตุมาจนถึงจุดรวมพล
- พยาบาลประจำโรงงาน ตรวจสอบอาการของผู้บาดเจ็บ ประเมินบาดแผลผู้บาดเจ็บ และประสานงานกับหัวหน้าแผนกบุคคล ติดต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อเตรียมรับผู้บาดเจ็บ กรณีบาดเจ็บร้ายแรง

#### 3. บทตั้งโทษและบทลงโทษ

ให้ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ คือ

**สำเนาไม่ควบคุม**

#### แผนฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หัวหน้าแผนก (แผนกที่รับผิดชอบฉุกเฉิน / และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานให้สามารถกลับมายังปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย</li> <li>1.1 มอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน (เพื่อความปลอดภัยเป็นลำดับแรก)</li> <li>1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้คำแนะนำให้พนักงานที่บาดเจ็บหรือป่วยไปพบแพทย์</li> <li>1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้พนักงานที่บาดเจ็บหรือป่วยไปพบแพทย์</li> <li>1.4 นำจากการดับเพลิงให้ปฏิบัติตามการนำดับเพลิง</li> </ol>

**ต้นฉบับ**

บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด (มหาชน)  
124 หมู่ 9 ต.บึงบัว อ.บึงบัว  
จ.พิจิตร 36170

Thai Rueng Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Private)  
124 Moo 9, Bu Bua Sub-District, Bu Bua District,  
Phichit Province, 67170

TEL: +66(0) 56 708 000-9  
FAX: +66(0) 56 708 017  
www.tregroup.com

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด	หน้าที่ 14/15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801 เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	

#### แผนฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หัวหน้าแผนก (แผนกที่รับผิดชอบฉุกเฉิน / และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บและแจ้งให้หัวหน้าแผนกบุคคลทราบ เพื่อทำการเชื่อมต่อผู้บาดเจ็บที่บาดเจ็บของหน่วยงานกรณีเจ็บป่วยทุกภาคให้สามารถกลับมาทำงานได้เร็วที่สุด</li> <li>ทำการตรวจสอบพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานและรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการโรงงาน เพื่อปรับปรุงสภาพให้กลับสู่ภาวะปกติให้เร็วที่สุด</li> </ol>

หมายเหตุโทรศัพท์ที่ติดต่อกับรถฉุกเฉินหน่วยงานภายใน

1. ผู้จัดการโรงงาน	โทรศัพท์	145
2. ผู้จัดการโรงงาน	โทรศัพท์	206
3. หัวหน้าแผนก	โทรศัพท์	151, 154, 156
4. หัวหน้าแผนกบุคคล	โทรศัพท์	116, 117
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	โทรศัพท์	065-4644226
6. พยาบาลประจำโรงงาน	โทรศัพท์	116
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.)	โทรศัพท์	102
8. หัวหน้าแผนกไอที	โทรศัพท์	112
9. หัวหน้าแผนกไอที	โทรศัพท์	113
10. หัวหน้าแผนกไอที	โทรศัพท์	114
11. หัวหน้าแผนกไอที	โทรศัพท์	115, 117, 118
12. หัวหน้าแผนกไอที	โทรศัพท์	122


**สำเนาไม่ควบคุม**

**ต้นฉบับ**

บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด (มหาชน)  
124 หมู่ 9 ต.บึงบัว อ.บึงบัว  
จ.พิจิตร 36170

Thai Rueng Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Private)  
124 Moo 9, Bu Bua Sub-District, Bu Bua District,  
Phichit Province, 67170

TEL: +66(0) 56 708 000-9  
FAX: +66(0) 56 708 017  
www.tregroup.com

	บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด	หน้าที่ 15/15	ฉบับที่ 2
	วิธีปฏิบัติที่ TEG2-WI-2801 เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัย"	วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2567	

หมายเหตุโทรศัพท์ที่ติดต่อกับรถฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

1. ตำรวจจราจร	โทรศัพท์	056-784118
2. ตำรวจจราจร	โทรศัพท์	056-799712, 056-799433
3. ตำรวจจราจร	โทรศัพท์	056-791887, 056-791388
4. ตำรวจจราจร	โทรศัพท์	036-461758, 036-461111
5. ตำรวจจราจร	โทรศัพท์	056-799282, 056-798993
6. โรงพยาบาล	โทรศัพท์	056-799467, 056-799498
7. สถานีวิทยุ	โทรศัพท์	1669
8. สถานีวิทยุ	โทรศัพท์	056-799265
9. อบต.ศรีเทพ	โทรศัพท์	056-784118
10. อบต.ประจักษ์	โทรศัพท์	056-713548
11. อบต.นาขุ่น	โทรศัพท์	056-020415 ต่อ 106
12. อบต.คลองกระดังง์	โทรศัพท์	056-921119
13. อบต.หนองอ่างทอง	โทรศัพท์	056-713800
14. อบต.กระหวาด	โทรศัพท์	056-798989, 056-799773
15. อบต.โคกสะอาด	โทรศัพท์	056-798993

**สำเนาไม่ควบคุม**

**ต้นฉบับ**

บริษัท ไทยรุ่งเรืองเอนิโอส จำกัด (มหาชน)  
124 หมู่ 9 ต.บึงบัว อ.บึงบัว  
จ.พิจิตร 36170

Thai Rueng Rung Electricity Generating Co., Ltd. (Private)  
124 Moo 9, Bu Bua Sub-District, Bu Bua District,  
Phichit Province, 67170

TEL: +66(0) 56 708 000-9  
FAX: +66(0) 56 708 017  
www.tregroup.com

## ภาคผนวก 44ข

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประจำปี 2566



## ภาคผนวก 45ข

เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกร  
ควบคุมการดำเนินงานของหม้อไอน้ำ



ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑ ๕ ๓ ๒ ๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

เรียน ว่าที่ ร.ต. ประภาส ลาตสุต

ตามที่ท่านได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๒๐/๕๙ พช ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๙ ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล ศรีเทพ เขต/อำเภอ ศรีเทพ จังหวัด เพชรบูรณ์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๑๑๔-๐๕๐-๔๓๐๔๘ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณตสรณ์ สุญานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๔๒

<http://www.diw.go.th>



ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑ ๕ ๓ ๒ ๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน นายวิทยา รสหอม

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๒๐/๕๙ พท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๙ ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล ศรีเทพ เขต/อำเภอ ศรีเทพ จังหวัด เพชรบูรณ์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๑๑๔-๐๕๐-๒๔๑๕๗ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยได้ยกเลิกเลขทะเบียน ๑๑๔-๐๓๔-๒๔๑๕๗ เรียบร้อยแล้ว

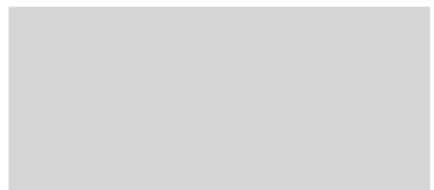
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณตสรรค์ สุทยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๔๒  
<http://www.diw.go.th>

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๖๗๙๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน  
เรียน นายสุกิจ เลิศอัศวรัตน์

ตามที่ท่าน นายสุกิจ เลิศอัศวรัตน์ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ ประเภท วุฒิวิศวกร เลขทะเบียน วก.๗๙๒ ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนไว้ต่อ กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายสุกิจ เลิศอัศวรัตน์ ต่ออายุทะเบียนเป็น วิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๖-๖๕-๑๑๙๖ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมี การต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำ “ระบบจัดการหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน” เพื่อให้วิศวกรตรวจสอบรายงานความปลอดภัยผ่านระบบดังกล่าว โดยท่านจะสามารถใช้งานระบบ ได้ก็ต่อเมื่อท่านยืนยันตัวตนและได้รับรหัสผ่าน (password) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณตสรรค์ สุธยานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๓๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

([https://www.diw.go.th/regls\\_engineer/](https://www.diw.go.th/regls_engineer/))



ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑ ๕ ๓ ๑ ๒



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อน้ำ

เรียน นายณรัช ธรรมรักษ์

ตามที่ท่าน นายณรัช ธรรมรักษ์ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ประเภท วุฒิวิศวกร เลขทะเบียน วก.๙๕๙ ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อน้ำของโรงงาน บริษัท ไทยรุ่งเรืองผลิตไฟฟ้า จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๘๘(๒)-๒๐/๕๙ พช ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๔ หมู่ที่ ๙ ซอย - แขวง/ตำบล ศรีเทพ เขต/อำเภอ ศรีเทพ จังหวัด เพชรบูรณ์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นายณรัช ธรรมรักษ์ ต่ออายุทะเบียนเป็น วิศวกรควบคุมและอำนวยความสะดวกการใช้หม้อน้ำ ตามทะเบียนเลขที่ ๕-๑๑๔-๐๕๐-๗๓๑ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมต้องยังไม่หมดอายุ หรือมีการต่ออายุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายปณตสรรค์ สุจายนนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

<http://www.diw.go.th>

