

เอกสาร 2-16


คู่มือระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Manual; ERM)

เอกสารควบคุม			
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	1/36

ผู้จัดทำ :	ผู้ตรวจสอบ :	ผู้อนุมัติใช้งาน :
<div></div>		
วันที่: 20-08-2021	วันที่: 23-08-2021	วันที่: 26-08-2021

คู่มือปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANUAL (ERM)

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	3/36

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้องค์กรสามารถเตรียมความพร้อม และควบคุมหรือระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อลดผลกระทบ และควบคุมความสูญเสียอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินที่มีต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน วิกฤต หรือการหยุดชะงัก (Pipeline Interruption) ที่เกิดขึ้นกับระบบจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas Distribution System) ของ บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) โดยครอบคลุมพื้นที่บริการทั้งหมด 3 โซน 15 พื้นที่ ตั้งแต่ท่อก๊าซเข้า (Inlet) ของสถานีก๊าซธรรมชาติ OTS ไปจนถึงท่อก๊าซออก (Outlet) ของสถานีก๊าซธรรมชาติ MRS จนถึงจุดเชื่อมต่อท่อของลูกค้า (Outlet Spool Piece) และครอบคลุมประเภทเหตุฉุกเฉิน 1) ก๊าซรั่วไม่ติดไฟ 2) ก๊าซรั่ว และเกิดการติดไฟ 3) สารเติมกลืนก๊าซรั่วไหล 4) Gas Supplier Interruption ที่กระทบต่อระบบการจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติของบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ชาติ จำกัด และบริษัท ๓๓๓๓ จำกัด(มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด

โซน	พื้นที่	ประเภทเหตุฉุกเฉิน
เหนือ	1) เขตอุตสาหกรรมรังสิต (RST)	1) ก๊าซรั่วไม่ติดไฟ
	2) สวนอุตสาหกรรมโรจนะ (ROJ)	2) ก๊าซรั่ว และเกิดการติดไฟ
	3) เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร (NVK)	3) สารเติมกลืนก๊าซรั่วไหล
	4) สวนอุตสาหกรรมบางกะดี (BKD)	4) Gas Supplier Interruption
	5) นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน (BPI)	
ใต้	6) นิคมอุตสาหกรรมบางปู (BPO)	
	7) พื้นที่อุตสาหกรรมบางไผ่ (BPM)	
	8) นิคมอุตสาหกรรมบางปู (เหนือ) (BPN)	
	9) นิคมอุตสาหกรรมบางพลี (BPL)	
	10) นิคมอุตสาหกรรมเอ็มไทย (MTH)	
	11) นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (LKB)	
	12) นิคมอุตสาหกรรมแพทรา อินดัสเทรียลส์ (BHS)	
ตะวันออก	13) นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอช เอ็นเตอร์ไพรส์ 1 และนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นเอ็นเตอร์ไพรส์ (WES)	
	14) นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (ACC)	
	15) นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (ACR)	


เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	2/36

รายการปรับปรุงเอกสาร

รหัสเอกสารควบคุม	เนื้อหา และสาระของการเปลี่ยนแปลงโดยสรุป
QM-MA-100-00	1) จัดทำขึ้นใหม่ 2) จัดกลุ่มเอกสารเป็นกลุ่มเลข QM-MA-100 สำหรับคู่มือปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน (ERM Manual) 3) แยกภาคผนวกออกจากเล่มใหญ่ เพื่อให้สะดวกต่อการหยิบใช้งาน และสะดวกต่อการปรับปรุงรายละเอียดให้ทันสมัยตามแต่ละประเภทของเอกสาร


เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	4/36

คำนิยาม


- เหตุฉุกเฉิน (Emergency case) หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิตทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการรับ-ส่งก๊าซฯ ซึ่งต้องการการดำเนินการเร่งด่วน เพื่อลดความเสียหายของสถานการณ์ลง ให้ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ในคู่มือฉบับนี้แบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่
 - เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่ขยายตัวออกไป สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานของหน่วยงาน หรือผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น โดยไม่จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุน หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก และเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัด ไม่มีการลุกลาม หรือน้ำท่วม (Flood) ที่เกิดขึ้นกับระบบท่อจำหน่ายก๊าซ และสถานีของบริษัท หรือสถานีก๊าซของลูกค้าที่จ่ายก๊าซให้กับลูกค้าของบริษัทฯ
 - เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับ Gas Supplier ที่เป็นเหตุของ Pipeline Interruption กับระบบของบริษัทฯ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง โดยบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม จำต้องมีการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่ว และมีการติดไฟให้ถือว่ามีความรุนแรงเริ่มต้นในระดับ 2 ทันที
 - เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมาก บริษัทฯ หรือหน่วยงานท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลามจนต้องการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด
 - เหตุฉุกเฉินระดับ 4 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 3 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมาก ทางบริษัทฯ หน่วยงานสนับสนุนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในบริเวณจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลามจนต้องการคำสั่งสนับสนุนจากต่างประเทศหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ
- บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ชาติ จำกัด
- Off Take Station (OTS) หมายถึง สถานีควบคุมความดันก๊าซ และวัดปริมาณก๊าซที่ซื้อจากระบบท่อจำหน่ายก๊าซของผู้ขายก๊าซธรรมชาติ เพื่อจ่ายก๊าซต่อไปยังระบบท่อจำหน่ายก๊าซธรรมชาติของบริษัทฯ

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	เอกสารควบคุม		
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	5/36

- Pressure Regulating Station (PRS) หมายถึง สถานีควบคุมความดันก๊าซที่รับก๊าซจากระบบท่อจำหน่ายก๊าซที่มาจากสถานีก๊าซ OTS เพื่อจ่ายก๊าซต่อไปยังระบบท่อจำหน่ายก๊าซของบริษัท
- Metering Regulating Station (MRS) หมายถึง สถานีก๊าซที่รับก๊าซจากระบบท่อจำหน่ายก๊าซของบริษัท เพื่อจ่ายก๊าซให้กับลูกค้าของบริษัท
- แผนปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน (แผนฉุกเฉิน) หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติในการรับเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกลับเข้าสู่สภาวะปกติโดยรวดเร็ว และมีผลเสียหายน้อยที่สุด โดยระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน
- ศูนย์รับแจ้งเหตุ และกระจายข่าวเหตุฉุกเฉิน (Gas Response Control Center: GRCC) หมายถึง สถานที่ใช้รับแจ้ง และกระจายข่าวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานบริษัท ปตท. จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จ.สมุทรปราการ โดยมีพนักงานประจำตลอด 24 ชั่วโมง
- ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ศูนย์บัญชาการที่ถูกตั้งขึ้นเพื่อใช้บัญชาการเหตุฉุกเฉินโดยตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ปตท. จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด หรือ Line Application: Emergency Line หรือสถานที่อื่นๆ ตามแต่ที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินกำหนดไว้ โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการ
- ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Commander) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการสั่งการ และบัญชาการสูงสุดในการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สั่งการ ณ จุดที่เกิดเหตุ โดยมีหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการในการรับเหตุ รวมถึงประสานงาน และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- Standby Rota หมายถึง เวรปฏิบัติหลังเวลาทำงานปกติ เพื่อกำหนดบุคคลให้รับผิดชอบปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยบุคคลที่อยู่ในตารางเวรนี้ จะต้องรายงานตัวต่อหัวหน้างานที่กำหนดตามสายบัญชาการ และเข้าถึงพื้นที่เหตุฉุกเฉิน หรือศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภายใน 2 ชั่วโมง ตารางเวรนี้มีคาบระยะเวลา 6 เดือน ได้แก่ ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม ซึ่งประกอบด้วยบุคคลจากส่วนปฏิบัติการ ส่วนก่อสร้าง ส่วนการขาย โดยแบ่งตามระดับ ได้แก่ L1 = ผู้จัดการส่วน L2 = วิศวกร และ L3 = ช่างเทคนิค
- President (PSD) หมายถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	เอกสารควบคุม		
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	7/36

เอกสารที่เกี่ยวข้อง


- QM-MA-101 ภาคผนวก 1 โครงสร้างกระบวนการสื่อสาร (Communication Flow)
- QM-MA-102 ภาคผนวก 2 ตารางการรั่ว และเกณฑ์การปฏิบัติ
- QM-MA-103 ภาคผนวก 3 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- QM-MA-104 ภาคผนวก 4 ขั้นตอนการปฏิบัติการสื่อสารขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- QM-MA-105 ภาคผนวก 5 แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุหน่วยงานกรมธุรกิจพลังงาน (DOEB)
- QM-MA-106 ภาคผนวก 6 เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัย
- QM-MA-107 ภาคผนวก 7 ภาพโครงข่าย Pipeline distribution ในพื้นที่
- QM-MA-108 ภาคผนวก 8 ความคุ้มครองตามกฎหมาย
- QM-MA-109 ภาคผนวก 9 รายการเอกสารอ้างอิง

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	เอกสารควบคุม		
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	6/36

- Executive Vice President of Engineering (EVPE) หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรม
- Executive Vice President of Marketing and Sales (EVPMS) หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การตลาด และการขาย
- Executive Vice President of Planning and Business Development (EVPB) หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วางแผน และพัฒนาธุรกิจ
- Executive Vice President of Corporate Support (EVPSC) หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สนับสนุนองค์กร
- Sales Manager (SMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนการขาย
- Construction Manager (CMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง
- Operation Manager (OMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ
- Network Development Manager (NMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบเครือข่าย
- Procurement and Administration Manager (PMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานทั่วไป
- Accounting and Finance Manager (AMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนบัญชี และการเงิน
- Human Resources Management and Organization Development Manager (HMG) หมายถึง ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร
- Sustainability Management Team Leader (STL) หมายถึง หัวหน้าทีมบริหารความยั่งยืนขององค์กร
- Engineering Sales (EN-SL) หมายถึง วิศวกร ส่วนการขาย ฝ่ายการตลาด และการขาย
- Engineering Operation (EN-OP) หมายถึง วิศวกร ส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายวิศวกรรม
- Engineering Construction (EN-CO) หมายถึง วิศวกร ส่วนก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรม
- Technician Operation (Tech-OP) หมายถึง ช่างเทคนิค ส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายวิศวกรรม

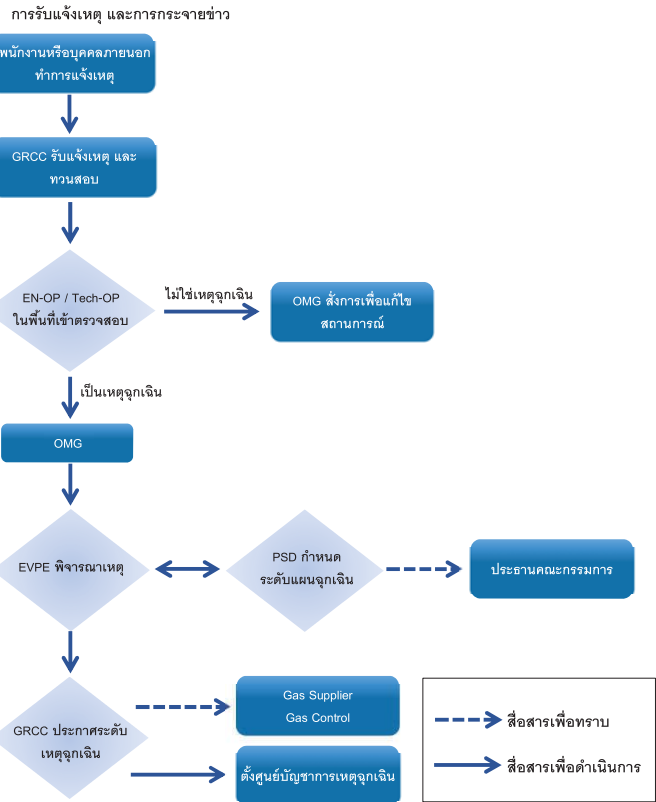
เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	เอกสารควบคุม		
	รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
	QM-MA-100-00	26-08-2021	8/36

โครงสร้างการบังคับบัญชา



เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม	หน้า	วันที่เริ่มใช้งาน	รหัสเอกสารควบคุม
QM-MA-100-00	9/36	26-08-2021	QM-MA-100-00



ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1	GRCC	GRCC on duty	EN-OP on duty	1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 6. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 7. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 8. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 9. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 10. แจ้งเหตุฉุกเฉิน
2	OP Team ในพื้นที่	EN-OP ในพื้นที่	Tech-OP ในพื้นที่	1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 6. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 7. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 8. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 9. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 10. แจ้งเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม	หน้า	วันที่เริ่มใช้งาน	รหัสเอกสารควบคุม
QM-MA-100-00	11/36	26-08-2021	QM-MA-100-00



ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
1	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 6. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 7. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 8. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 9. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 10. แจ้งเหตุฉุกเฉิน
2	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Vital)	1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 4. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 5. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 6. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 7. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 8. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 9. แจ้งเหตุฉุกเฉิน 10. แจ้งเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	18/36	

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3.1 ทีมสื่อสารลูกค้า และบรรเทาผลกระทบให้ลูกค้า	SMG/EN-SL (Sr.) (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	GRCC/SL Admin/SLMK&PB (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	เมื่อ EVPM แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ SMG หรือ EN-SL (Sr.) แล้ว 1. EVPM ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลกับผู้บริหารเหตุการณ์ ต้องประกอบด้วย 1.1) จำนวนลูกค้ารายหรือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทั้งจำนวนต้องลงจำนวนกิจการ 1.2) จะทำการหยุดจ่ายก๊าซในอีกกี่นาที 2. EVPM รับทราบข้อมูลที่สำคัญกับผู้บริหารเหตุการณ์ เพื่อส่งให้ SMG แจ้งข้อมูลชุดเดียวกันนี้ให้ทีมย่อยเพื่อสื่อสารต่อไป 3. SMG หรือ EN-SL (Sr.) จะต้องดำเนินการแจ้งทีมงานย่อย อันได้แก่ GRCC/SL Admin/SLMK&PB ที่เกี่ยวข้องด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้แจ้งเตือนแล้ว (Standard Message 1) ภายใน 15 นาที ดังนี้ <div> <div>ส่วนข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ</div> <div> <div>Message 1 :</div> <div>“ขณะนี้เกิดเหตุก๊าซรั่วไม่คิดไฟ (หรือก๊าซรั่วคิดไฟ) ณ บริเวณ เวลา ทาง PTT NGD จำเป็นต้องหยุดจ่ายก๊าซภายใน ชั่วโมง เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดเพลิงไหม้ ขอให้ลูกค้าและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากวิศวกร ส่วนการฯ ที่ดูแลพื้นที่ หรือจากส่วนกลางที่ข้อมูลได้ที่ ส่วนความเสียหายเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป”</div> </div> <div> <div>ส่วนรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ</div> <div> <div>Message 1 :</div> <div>“ขณะนี้เกิดเหตุก๊าซรั่วไม่คิดไฟ (หรือก๊าซรั่วคิดไฟ) ณ บริเวณ เวลา ทาง PTT NGD จะรายงานแล้วหากว่าไม่กระทบกับการใช้ก๊าซ กรุณาโรงงานของท่าน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากวิศวกรส่วนการฯ ที่ดูแลพื้นที่ หรือจากส่วนกลางที่ข้อมูลได้ที่ ส่วนความเสียหายเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป”</div> </div> </div> 4. ทีมงานย่อย อันได้แก่ GRCC/SL Admin/SLMK&PB แจ้งเหตุให้ทีมลูกค้ารับทราบ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) ด้วยเนื้อหาข้อมูลชุดเดียวกันที่ศูนย์บัญชาการได้แจ้งเตือนแล้ว 5. ทีมสื่อสารย่อยและทีม GRCC/SL Admin/SLMK&PB พร้อมด้วยเครื่องมือช่องทางทางสื่อสารของแต่ละทีมย่อย และบริษัทโทรศัพท์ Contact List ดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังลูกค้าตาม communication flow (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) (GRCC/SL Admin/SLMK&PB) เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ลูกค้ารับทราบ และหยุดการผลิต (กรณีต้องหยุดจ่ายก๊าซ) ตาม Standard Message และติดตามสถานการณ์จากหัวหน้าทีมสื่อสาร และแจ้งลูกค้าที่ได้รับผลกระทบภายในระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.10)</div>

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	19/36	

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3.1 ทีมสื่อสารลูกค้า และบรรเทาผลกระทบให้ลูกค้า	SMG/EN-SL (Sr.) (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	GRCC/SL Admin/SLMK&PB (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	5.1) GRCC: รับนิเทศขอการสื่อสารในช่องทาง SMS ตาม Standard Message 1 ต่อลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดภายใน 5 นาที / หลังจากนั้นแจ้งเหตุชุด PTT Gas Control (ภายในระยะเวลา 10 นาที) (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.10) 5.2) SL Admin: รับนิเทศขอการสื่อสารในช่องทาง SCB Application ตาม Standard Message 1 กับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ และไม่ได้รับผลกระทบ 5.3) SL Engineer: รับนิเทศขอการสื่อสารทางโทรศัพท์ต่อลูกค้าที่ได้รับผลกระทบตาม Standard Message 1 5.4) MK&PB (สนับสนุน): สนับสนุน SL Engineer การสื่อสารในช่องทางโทรศัพท์ต่อลูกค้าที่ได้รับผลกระทบตาม Standard Message 1 (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.10) 6. EVPM ประสานงาน และติดตามการแจ้งเบาะแสเพื่อหยุดจ่ายก๊าซจากผู้บริหารเหตุการณ์ และแจ้งต่อ SMG หรือ EN-SL (Sr.) เพื่อแจ้งต่อทีมสื่อสารย่อย (GRCC/SL Admin/SLMK&PB) ภายใน 15 นาที ด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้แจ้งเตือนแล้ว (Standard Message 2) และแจ้งไปยังลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ <div> <div>Message 2 :</div> <div>“ขณะนี้ทีมงานได้ปิดวาล์วก๊าซฯ ด้านนอกโรงงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อความปลอดภัยทางทีมปฏิบัติการจะระงับลดดำเนินการเข้าปิดวาล์ว MRS ของท่าน”</div> </div> 7. ทีมสื่อสารย่อย (GRCC/SL Admin/SLMK&PB) แจ้งลูกค้าที่ได้รับผลกระทบตาม Standard Message 2 เพื่อยืนยันการปิดวาล์วก๊าซฯ โดย SL Engineer ดำเนินการแจ้งลูกค้าดำเนินการปิดวาล์วฉุกเฉินหน้า MRS บริเวณชุดใช้ก๊าซ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.10) 8. EVPM ประสานงานกับผู้บริหารเหตุการณ์เพื่อติดตามระยะเวลาที่ใช้ในการ Recovery ระบบ ในการกลับมาจ่ายก๊าซฯ ได้ตามระยะเวลาควบคุมที่กำหนด และส่งการทีมสื่อสารย่อย (GRCC/SL Admin/SLMK&PB) ดำเนินการติดตามสถานะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้แจ้งเตือนแล้ว (Standard Message 3) (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.10) <div> <div>Message 3 :</div> <div>“จากการประเมินค่าว่า PTT NGD จะสามารถกลับมาจ่ายก๊าซฯ ได้ เวลาประมาณ XX น.”</div> </div>

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	16/36	

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร ณ จุดเกิดเหตุ	2	2.6 ทีมประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอก	1. OMG/ L1 of Standby Rota, หรือ 2. EN-OP (Sr.)/ L2 of Standby Rota. (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ทีม Tech- OP ตาม site งาน / L3 of Standby Rota, และทีมกำลังสำรองที่ไม่รับมอบหมายเพื่อ backup 1) เป็นผู้ดำเนินการอพยพ และตรวจเช็คจำนวนพนักงาน รวมทั้งบุคลากรนอก เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน 2) แจ้งจำนวนผู้สูญหาย และรายชื่อผู้สูญหาย (ถ้าทราบ) ให้ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุรับทราบ 3) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานท้องถิ่น ร่วมกันวางแผนการกู้ภัยจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่จะเข้าดำเนินการเป็นสำคัญ 4) ประสานงานกับหน่วยงาน ทรัพยากรภายในภาคที่ศูนย์ฯ ได้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.4)
		2.7 ทีม EMR Contract (ผู้รับเหมาภายนอก)	1. CMG/ L1 of Standby Rota, หรือ 2. EN-CO (Sr.)/ L2 of Standby Rota. (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ผู้รับเหมาภายนอก และ CO Team 1. เจ้าหน้าที่เกิดเหตุเมื่อได้รับการแจ้งจาก GRCC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายภายใน 2 ชั่วโมง 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จะใช้ปฏิบัติงานที่ 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 5. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 6. สรุปอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ รวมถึงผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี) ต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ทีมสื่อสาร ณ จุดเกิดเหตุ	2	2.8 ทีมติดต่อ	EN-CO/ L2 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	เจ้าหน้าที่ส่งพัสดุ 1. เจ้าหน้าที่เกิดเหตุเมื่อได้รับการแจ้งจาก GRCC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. ติดตามสถานการณ์เป็นระยะ 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้านเครื่องมือซ่อมระบบก๊าซฯ 4. ขานรับตามตรวจสอบให้ทีมทีม resume ในการปฏิบัติงาน 5. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมระบบมอบ และรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	17/36	

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร ณ จุดเกิดเหตุ	2	2.9 ทีมกำลังสำรอง (จากทีมที่ปฏิบัติงานอื่น)	N/A	ทีมปฏิบัติงาน และทีมประสานงานที่ที่เกิดเหตุ 1. เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ให้พร้อมสำหรับสนับสนุนทีมระบบเหตุการณ์งาน 2. เจ้าหน้าที่เกิดเหตุเมื่อได้รับการแจ้งจากหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบ 4. รายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบ 5. สรุปอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ รวมถึงผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนด้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
		2.10 GRCC	EN-OP หน่วย GRCC	GROCC on duty 1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ โดยทำการบันทึก วัน เวลา สถานที่ เหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้น ชื่อ-นามสกุลของผู้นำเหตุการณ์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ OP-F-054 2. รายงานเหตุการณ์ให้ OMG รับทราบ และประสานงานให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ใกล้เคียงเหตุการณ์เข้าตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ OMG เพื่อรับทราบ และให้ OMG ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป 4. เมื่อได้รับการยืนยันระดับเหตุการณ์จาก EVPE หรือ OMG ดำเนินการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ 5. ติดตามเหตุการณ์ต่างๆ กับทีมส่งการ ณ จุดเกิดเหตุเพื่อให้การสนับสนุนต่างๆ 6. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานช่วยเหลือภายนอก และผู้รับมอบหมายคำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ 7. ติดตามเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 8. ประกาศยกเลิกเหตุการณ์ เมื่อได้รับแจ้งจาก EVPE

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QMA-MA-109-03	26-08-2021	22/36	

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การคาดการณ์เหตุฉุกเฉิน																															
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน																																
ทีมสื่อสาร	3	3.2 ทีมสื่อสารหน่วยงานรัฐ	EVPP หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ ช่างโสต หรือ พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)																															
				1. เมื่อ EVPP ได้รับแจ้งจาก EVPM แล้ว ให้ EVPP ดำเนินการแจ้งเหตุ และรายงานต่อหน่วยงานดังนี้ 1.1 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ERC) โดยรายงานต่อประธานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน 1.1.1 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ 1.1.2 รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ 1.1.3 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,5) <table border="1"><thead><tr><th>วิธีการจัดส่งเอกสารตามข้อกำหนดจากหน่วยงาน (ERC)</th><th>กำหนดเวลา</th><th>ผู้ดำเนินการ</th><th>จัดส่งถึง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr><tr><td>2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น</td><td>ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr><tr><td>3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ: ปกติเอกสารจะถูกส่งจากสำนักงานไปยัง สำนักงานที่ ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน การจัดการภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> 1.2 กรมธุรกิจพลังงาน (DOEB) โดยรายงานต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย: 1.2.1 แจ้งการเกิดอุบัติเหตุต่ออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาเกิดเหตุ 1.2.2 รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นและรายละเอียดการเกิดเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนดภายใน 3 วันนับจากวันที่เกิดเหตุ 1.2.3 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนดภายใน 60 วันนับจากวันที่เกิดเหตุ ทั้งนี้หากไม่สามารถระบุสาเหตุของความเสี่ยงหากภายในระยะเวลา 60 วันไม่ได้แจ้งความคืบหน้าทุก ๆ 30 วัน จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,5 และภาคผนวก 5) <table border="1"><thead><tr><th>วิธีการจัดส่งเอกสารต่อหน่วยงาน (DOEB)</th><th>กำหนดเวลา</th><th>ผู้ดำเนินการ</th><th>จัดส่งถึง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. แจ้งการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาเกิดเหตุ</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr><tr><td>2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นและรายละเอียดการเกิดเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด</td><td>ภายใน 3 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr><tr><td>3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด</td><td>ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ หรือแจ้งการรายงานเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ 20 วัน นับจากเวลาเกิดเหตุเป็นต้นไป</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td><td>สายโทร 112 หรือ โทรสาร</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ: (1) ปกติเอกสารจะถูกส่งจากสำนักงานไปยัง สำนักงานที่ ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน การจัดการภายใน ๒๔ ชั่วโมง (๒) ปกติเอกสารจะถูกส่งจากสำนักงานไปยัง สำนักงานที่ ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการและส่งต่อผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน การจัดการภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> 2. แจ้งข้อมูลธนาคารดำเนินการที่แจ้งเหตุกรณีการเหตุฉุกเฉินในระยะเวลา และติดต่อธนาคารในทันทีของธนาคาร	วิธีการจัดส่งเอกสารตามข้อกำหนดจากหน่วยงาน (ERC)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง	1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น	ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	วิธีการจัดส่งเอกสารต่อหน่วยงาน (DOEB)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง	1. แจ้งการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาเกิดเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นและรายละเอียดการเกิดเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 3 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ หรือแจ้งการรายงานเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ 20 วัน นับจากเวลาเกิดเหตุเป็นต้นไป	สายโทร 112 หรือ โทรสาร
วิธีการจัดส่งเอกสารตามข้อกำหนดจากหน่วยงาน (ERC)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง																																
1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																
2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น	ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																
วิธีการจัดส่งเอกสารต่อหน่วยงาน (DOEB)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง																																
1. แจ้งการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาเกิดเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																
2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นและรายละเอียดการเกิดเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 3 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ หรือแจ้งการรายงานเหตุตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด ภายใน 60 วันนับจากเวลาเกิดเหตุ 20 วัน นับจากเวลาเกิดเหตุเป็นต้นไป	สายโทร 112 หรือ โทรสาร	สายโทร 112 หรือ โทรสาร																																

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QMA-MA-109-03	26-08-2021	20/36	

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3	3.1 ทีมสื่อสารลูกค้า และ บรรณาธิการภายในลูกค้า	<p>SMG/EN-SL (Sr) (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)</p> <p>GRCC/SL Admin/SL/MK&PB (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)</p>	<p>9. หัวหน้าทีมสื่อสารลูกค้า ติดตามความเคลื่อนไหวในการจ่ายก๊าซ และการยืนยันการเปิดวาล์วก๊าซจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และแจ้งทีมสื่อสารต่อแผนและทีม (GRCC/SL Admin/SL/MK&PB) เพื่อแจ้งลูกค้าที่ได้รับผลกระทบด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้เก็บรวบรวมแล้ว (Standard Message 4) และลูกค้าที่ได้รับผลกระทบด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้เก็บรวบรวมแล้ว (Standard Message 2) (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,10)</p> <div> <div> <p>ส่วนที่ลูกค้าได้รับผลกระทบ</p> <p>Message 4 : “ตามนี้ทาง PTT NGD ได้ดำเนินการควบคุม และเปิดให้สถานการณ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะจ่ายก๊าซฯเข้าสู่ระบบ และส่งแจ้งให้ทีมปฏิบัติการเข้าไปดำเนินการเปิดวาล์วก๊าซในสถานีก๊าซของท่าน”</p> </div> <div> <p>ส่วนที่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>Message 2 : “ขอแจ้งทาง PTT NGD ได้ดำเนินการควบคุม และแจ้งให้สถานการณ์เรียบร้อยแล้ว”</p> </div> </div> <p>หมายเหตุ: สำหรับ SL ที่ประสานงานจากโทรศัพท์ทำการทวนสอบขั้นตอนในการเปิดใช้ก๊าซฯ อีกครั้ง (เปิดวาล์ว Emergency/หัวฉีดเครื่อง)</p> <p>10. หลังจากกลับมายังก๊าซฯ ประมาณ 1 ชั่วโมง SL ประสานงานกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบเพื่อตรวจสอบ Status หลังการใช้งาน</p> <p>10.1) สอบถามการใช้ก๊าซได้ตามปกติหรือไม่ กรณีรายได้พบปัญหาในการใช้งานให้รายงานต่อหัวหน้าทีมสื่อสารเพื่อแจ้งผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินซึ่งสามารถแจ้งเตือนข้อผิดพลาดให้ลูกค้าช่วยเหลือลูกค้า (กรณีลูกค้ายังไม่สามารถลดในช่วงดังกล่าว ให้ติดตามสอบถามอีกครั้งเมื่อลูกค้าเริ่มใช้งาน และรายงานต่อหัวหน้าทีมสื่อสาร)</p> <p>10.2) ส่วนความเสียหายเบื้องต้น (ถ้าทราบ) ส่วนความเสียหายต่อเครื่องครัวความเสียหายต่อ Product</p> <p>11. SL รวมทวน และแจ้งข้อมูลของลูกค้านี้ว่ามีผลิตภัณฑ์สินค้าที่ได้รับผลกระทบ ประกอบด้วย</p> <p>11.1) ปริมาณการใช้ก๊าซฯ ต่อวัน ตามสัญญา (CCQ) Volume Loss จากช่วงหยุดจ่ายก๊าซ</p> <p>11.2) ความเสียหายต่อลูกค้าเบื้องต้น</p> <p>11.3) ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบสามารถกลับมาใช้งานก๊าซฯได้ตามปกติหรือไม่ หากพบปัญหาให้แจ้งทีมงานช่างเทคนิคเพื่อสนับสนุน และติดตามอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>11.4) ความเสียหายต่อลูกค้าเบื้องต้น</p> <p>12. หัวหน้าทีมสื่อสาร รวมทวนข้อข้อ 10 และรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินตามช่องทางสื่อสารที่ตกลง เช่น Line Emergency Group</p>

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QMA-MA-109-03	26-08-2021	23/36	

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน												
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน												
ทีมสื่อสาร	3.2 ทีมสื่อสารหน่วยงานรัฐ	EVPP หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	Safety Officer PR CSR	แจ้งเหตุ และรายงานให้ IEAT / Private IE รับทราบ ด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้เก็บรวบรวมตาม Press release ที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินแล้ว (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,4) แจ้งเหตุ และรายงานหัวหน้าหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ด้วยเนื้อหาที่ศูนย์บัญชาการได้เก็บรวบรวมตาม Press release ที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินแล้ว												
	3.3 ทีมสื่อสารผู้ถือหุ้น	EVPP หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	PTL	แจ้งเหตุให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบตาม Press release ภายใน 1 ชั่วโมง และเมื่อระยะเวลาที่ได้รับการเห็นชอบจากศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินแล้ว (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,7) <table><tr><th>การจัดส่งข้อมูล</th><th>กำหนดเวลา</th><th>ผู้ดำเนินการ</th><th>จัดส่งถึง</th></tr><tr><td>1. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน)</td><td rowspan="3">ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน</td><td rowspan="3">EVPP หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ (ปตท. จำกัด)</td></tr><tr><td>2. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ</td><td>Corporate Planning Division (GULF)</td></tr><tr><td>3. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ</td><td>Corporate Planning Division (GULF)</td></tr></table>	การจัดส่งข้อมูล	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง	1. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน)	ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	EVPP หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ (ปตท. จำกัด)	2. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ	Corporate Planning Division (GULF)	3. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ	Corporate Planning Division (GULF)
	การจัดส่งข้อมูล	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง												
1. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน)	ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	EVPP หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ (ปตท. จำกัด)													
2. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ			Corporate Planning Division (GULF)													
3. แจ้งให้ ปตท. จำกัด (มหาชน) ถึงผลกระทบ			Corporate Planning Division (GULF)													
3.4 ทีมสื่อสารประกัน	PMG	PMG Team	แจ้งบริษัทประกันภัยเบื้องต้น และเตรียมกระบวนการที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ศูนย์รับทราบว่ามีกรณีความคุ้มครองเป็นอย่างไรแจ้งสื่อการกับหลักฐานการเพื่อประกอบการ claim (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,8 และภาคผนวก 8) 1. ตรวจสอบข้อมูลความคุ้มครองของประกันภัยที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนี้ 2. แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินถึงความคุ้มครอง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีความคุ้มครองของ deductible) 3. ประสานกับตัวแทนบริษัทประกันภัยที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความคุ้มครอง (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,8) 4. รายงานรายละเอียดความคุ้มครองของกรณีกรณี (รายละเอียดตามภาคผนวก 8) 5. เตรียมรายงานข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร (E-mail) ให้กับตัวแทนประกันภัยหรือบริษัทประกันภัย 6. รายงานสถานการณ์ให้บริษัทประกันภัยทราบเมื่อระยะเวลา เป็นลายลักษณ์อักษร (E-mail) 7. ประสานกับส่วนปฏิบัติการหรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องข้อมูลประมาณการความเสียหาย 8. สรุปรายงานความคุ้มครองที่ได้รับจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินครั้งนี้													

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QMA-MA-109-03	26-08-2021	21/36	

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3	3.1 ทีมสื่อสารลูกค้า และ บรรณาธิการภายในลูกค้า	<p>SMG/EN-SL (Sr) (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)</p> <p>GRCC/SL Admin/SL/MK&PB (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)</p>	<p>หมายเหตุ: เมื่อจบแต่ละขั้นตอนการสื่อสาร Standard Message 1-4 หัวหน้าทีมสื่อสารรายงานสรุปแต่ละขั้นตอนต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินไปที่ Line Emergency Group (ตาม communication flow with customers ในรายละเอียดตามภาคผนวก 1)</p> <p>Standard Message (ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบต้องหยุดจ่ายก๊าซ)</p> <p>Message 1 : “ตามนี้เกิดเหตุก๊าซรั่วไม่ติดต่อ (หรือก๊าซรั่วติดต่อ) ณ บริเวณ เวลา ทาง PTT NGD จำเป็นต้องหยุดจ่ายก๊าซฯ ภายใน ชั่วโมง เพื่อลดความเสียหายต่อการผลิตของลูกค้านี้ตามช่วงเหตุการณ์ผลิต ทั้งนี้โรงงานสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากวิศวกร ส่วนการขายที่ดูแลพื้นที่ หรือจากส่วนกลางที่โทรฉุกเฉินได้ ส่วนความเสียหายเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป”</p> <p>Message 2 : “ตามนี้ทีมงานได้วิเคราะห์การดำเนินการนอกโรงงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อลดความผิดปกติทางทีมปฏิบัติการจะอนุญาตดำเนินการเข้าไปปิดวาล์วที่ MRS ของท่าน”</p> <p>Message 3 : “จากการประเมินค่าค่า PTT NGD จะสามารถกลับมาจ่ายก๊าซฯ ได้ ภายประมาณ XX น”</p> <p>Message 4 : “ตามนี้ทาง PTT NGD ได้ดำเนินการควบคุม และเปิดให้สถานการณ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะจ่ายก๊าซฯเข้าสู่ระบบ และส่งแจ้งให้ทีมปฏิบัติการเข้าไปดำเนินการเปิดวาล์วก๊าซในสถานีก๊าซของท่าน”</p> <p>Standard Message (ลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบ)</p> <p>Message 1 : “ตามนี้เกิดเหตุก๊าซรั่วไม่ติดต่อ (หรือก๊าซรั่วติดต่อ) ณ บริเวณ เวลา ทาง PTT NGD พิจารณาแล้วค่าค่าไม่กระทบกับการใช้ก๊าซฯ กับทางโรงงานของท่าน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากวิศวกร ส่วนการขายที่ดูแลพื้นที่ หรือจากส่วนกลางที่โทรฉุกเฉินได้ ส่วนความเสียหายเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป”</p> <p>Message 2 : “ตามนี้ทาง PTT NGD ได้ดำเนินการควบคุม และเปิดให้สถานการณ์เรียบร้อยแล้ว”</p>

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เอกสารควบคุม		
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	28/36

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	4.1 ทีมสนับสนุนสถาปัตยกรรมเชิงสาร IT	PMG (IT) (Admin)	IT Team	จัดเตรียมห้อง war room/ห้องแถลงข่าว (และหรือจัดระบบให้บริการการประชุม Virtual) เพื่อใช้งานในการจัดตั้งศูนย์/จัดเตรียมสถานที่ระบบสื่อสารภายใน และภายนอก และอุปกรณ์: 1. นิยามประชุมทีม IT สนับสนุน จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร และตั้งจ้างเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บัญชาการ เพื่อรับมือเหตุฉุกเฉิน 2. ติดตั้ง และเปิดใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสารที่มีอยู่ และสามารถใช้งานได้ในศูนย์บัญชาการใช้สื่อสารตาม standard checklist ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. จำนวนความสะดวก และประสานงานกับผู้ส่งสาร ณ จุดเกิดเหตุตามคำขอเพิ่มเติม สนับสนุนเชิงการเบิกจ่ายด้านเงิน เลย์เอาท์ เครื่องดื่ม ยานยนต์ หรืออื่นๆ ตามที่ร้องขอ 1. เตรียมข้อมูลประวัติคดีในแต่ละคดีที่ดำเนินการจัดเตรียมสื่อที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ให้ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบ และประสานงานค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ และจัดเตรียมจำนวนเงินให้พอเพียงต่อการใช้งานตลอดการประกาศใช้แผนฉุกเฉิน 3. ระดําลังสนับสนุนให้ดำเนินการจัดตั้งเสียง หรือยานพาหนะเพื่อเข้าสนับสนุน 4. เตรียมตรวจสอบปริมาณแอลกอฮอล์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมเสียงจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่ายเพื่อส่งเสียงให้เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ 5. ตรวจสอบการจัดการยานพาหนะ เพื่อขนส่งเสียง คนหรือผู้บาดเจ็บระยะเวลาในการดำเนินการ/ประสานงานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 6. ดำเนินการส่งเสียง และเตรียมผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์แต่ละจุดเพื่อขึ้นรับการรับส่งเสียง 7. ดำเนินการส่งยานพาหนะเพื่อดำเนินการสนับสนุนการนำรถเหตุฉุกเฉิน จยยี่ และเบอร์โทรศัพท์ของประสานงานแต่ละจุดเพื่อสนับสนุนการส่งมอบ 8. สรุปรายงานเสียงที่จัดส่ง ค่าใช้จ่าย ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น 9. สรุปเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อปิดเรื่องกับบัญชี 10. เบิกจ่ายเงินตามที่ได้รับการร้องขอหรือจากกระบวนการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการดำรงจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องถึงเหตุฉุกเฉิน 11. จำนวนความสะดวก และประสานงานกับทีมงานต่างๆ เพื่อช่วยเหลือในมือต่างๆ ที่สามารถทำได้ 12. สรุปรายงานค่าใช้จ่ายต่างๆ และผลกระทบทางการเงินอื่นๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นจากกรณีเหตุฉุกเฉินในครั้งนี้
	4.2 ทีมสนับสนุนเลียงและยานพาหนะ	PMG (Admin)	Admin Team	

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เอกสารควบคุม		
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	24/36

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3	EVPM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	STL / PMG	ทำเนื่อฯ Press release ตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสำหรับภายใน และภายนอกเริ่มรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินใช้ข่าว/ จัดทำข่าวเพื่อการแถลงข่าว: 1. เตรียมข้อมูลผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้พร้อม 2. เตรียม check list เรื่องที่เกี่ยวข้องได้ครบ 3. เตรียมข้อมูลสื่อมวลชนให้พร้อม 4. ติดตามเหตุการณ์ต่างๆจะต้องมีการสื่อสาร 5. ประสานงานระหว่างทีมปฏิบัติการเพื่อให้ข้อมูลในการสื่อสาร 6. รวบรวมข้อมูล ประเด็นสถานการณ์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบ พร้อมเสนอแนวทาง การสื่อสารเพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณา 7. จัดทำข้อความสำคัญ หรือ Key Message เกี่ยวกับเหตุการณ์ สำหรับผู้บริหาร/โทรศัพท์ การแถลงข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินพิจารณาอนุมัติ 8. นำเสนอเอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินพิจารณาอนุมัติ 9. ว่างข้อความสำคัญที่จะสื่อสาร (Talking Point) พร้อมแนบคำคม-คำตอบให้แกผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเตรียมไว้สำหรับการสัมภาษณ์ 10. จัดเตรียมข่าวแถลงข่าว พร้อมแนบคำคม-คำตอบให้ผู้บัญชาการที่เป็นผู้แถลง และช่างเอกสารประเภทต่างๆ สำหรับแจกให้สื่อมวลชนเตรียมไปแถลงข่าว 11. หลังเหตุฉุกเฉินจบลงเรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยในทีมให้เป็นรายงาน 12. หากต้องทำสื่อสิ่งพิมพ์ (Print Ad) เพื่อชักชวนภาพลักษณ์ขององค์กร ต้องมีการกำหนด Key Message และประสานงานควบคุมการผลิต artwork รวมถึงการจัดซื้อสินค้าต้นเหตุเพื่อเผยแพร่ 13. ติดตามข่าวทั่วๆไปที่มีการนำเสนอออกไป

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เอกสารควบคุม		
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	27/36

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	4.3 ทีมสนับสนุนเงิน	AMG	Accounting Team	เตรียมเบิกเงินสดฉุกเฉินไม่เกิน 500,000 บาท (ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน LOA) โดยโอนเงินให้ EVPC หรือ PMG เพื่อใช้จ่ายในการมีฉุกเฉินสำหรับทีมสนับสนุน และ OMC เพื่อใช้จ่ายในการมีฉุกเฉินสำหรับพนักงานตามคำสั่งร้องขอผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีธนาคารให้ AMG รับทราบก่อนทำการโอนเงิน: 1. เตรียมความพร้อมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเบิกใช้เหตุฉุกเฉิน รวมทั้งทำการเบิกเงินสำรองไว้กรณีฉุกเฉินด้วย 2. จำนวนความสะดวก และประสานงานกับทีมงานต่างๆ เพื่อช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ที่สามารถทำได้
	4.4 ทีมบรรเทาทุกข์และเยียวยา	EVPC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	STL / PMG	รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อันเกิดจากเหตุฉุกเฉินทันที และเตรียมผู้ได้รับผลกระทบ: 1. ประสานงานกับหน่วยงานผู้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติ : หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ควรดำเนินการดังต่อไปนี้ • สืบหา และประเมินความเสี่ยงที่มีต่อทรัพย์สินหรือบุคคล • รายงานให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อกำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ • ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ในการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ กรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบเสียหาย • ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในการดูแลเยียวยาผู้ประสบภัยอันมีที่กี่ยวกับได้รับความเสียหาย • หากการช่วยเหลือลงคะแนนผู้ประสบภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เข้าใจกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ • รายงานสถานการณ์ และผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบ 2. ชุมชน และองค์กรการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและดำเนินการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน (อ้างอิงจากปศ.ฯ) ที่ได้รับแจ้งเหตุโดยมีข้อมูลหรือหลักฐานหรือผู้รับทราบของบริษั 2.1. เมื่อได้รับผลกระทบให้แจ้งเหตุไปยังบริษัทฯ หรือ พนักงานฝ่ายปกครองเช่นปกครองท้องถิ่นในพื้นที่นั้นๆ ได้ทันที (ตามรายละเอียดโทรศัพท์ที่ติดต่อกับที่ระบุและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงาน) • หลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอค่าชดเชยดังต่อไปนี้ - สำเนาภาพถ่ายจำนวน์เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือทรัพย์สินของเจ้าของบ้าน สถานที่อยู่อาศัยหรือที่ดินเลข - สำเนาสูติฐานบุตรหรือของหลักฐานเอกสาร - ใบทะเบียนบัตร (กรณีเสียชีวิต) - ทะเบียนสมรส - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น และผู้ได้รับผลกระทบ) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น และผู้ได้รับผลกระทบ)

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เอกสารควบคุม		
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	25/36

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3	EVPM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	STL / PMG	ดำเนินการในภาวะแถลงข่าว: • แถลงข่าวที่ได้รับแจ้งจึงแจ้งมีเหตุและแถลงเมื่อเหตุการณ์จบแล้ว ทั้งนี้ให้ตัวนักพิมพ์มีความเข้าใจขึ้นขององค์กรเป็นผู้เตรียมข่าวแถลงข่าว • ต้องควบคุมการใช้ข่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน • พยายามให้ข้อมูลแต่ข้อเท็จจริง แต่อย่ามีถึงภาพลักษณ์หรือองค์กร • ตั้งใจฟังคำถามจากสื่อ และควบคุมอารมณ์ • ให้แนวทาง และความกระจ่างของปัญหา • ต้องกระทำด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และเคารพในหน้าที่ความรับผิดชอบ • ต้องรอบคอบ และต้องคำนึงถึงความถูกต้อง พร้อมแถลงจนครบถ้วนสมบูรณ์ • ข้อมูลต้องถูกต้อง แม่นยำ เป็นความจริง เป็นประโยชน์ และทันเหตุการณ์ • ไม่ควรคาดเดา ไม่ควรระบุบุคคล • ไม่แสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากฝ่ายบริหาร • ไม่กล่าวคำว่า "ไม่มีความคิดเห็น" หรือ "ไม่ทราบ" • ข้อมูลต้องน่าเชื่อถือ มีการรับรอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการศูนย์ฯ เพื่อแถลงในพื้นที่ • แสดงความรับผิดชอบ และแสดงให้เป็นที่ • มีความจริงใจเปิดเผยใจ ไม่มองข้ามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน • ศูนย์ปฏิบัติการรับมือเหตุฉุกเฉิน ณ สำนักงานใหญ่ต้องส่งข่าวที่แถลงสู่การที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกัน การแถลงข่าวที่ขัดแย้ง • ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในการแถลงข่าวให้ข่าวแก่บุคคลภายนอก • การแถลงข่าวให้ชัดเจนแถลงข่าวภายในห้องประชุมสำนักงานใหญ่ของบริษัฯ • ให้หน่วยงานสนับสนุนรับผิดชอบในการจัดห้องประชุม โดยให้มีอุปกรณ์โสตฯ เช่น คอมพิวเตอร์, Projector, เครื่องบันทึกภาพ เป็นต้น • กรณีที่มีการแถลงข่าวในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่สำนักงานบริเวณจุดสาธารณะที่เกิดเหตุเช่นๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือของบริษัฯ อาจแจ้งพื้นที่เกิดเหตุให้ทางมีการร้องขอจากผู้อยู่อาศัย ณ จุดเกิดเหตุ • ต้องมีการติดตามข่าวที่โด่งดังไปทุกจุด

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	30/36	

การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	2.1 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	1. OMG/ L1 of Standby Rota, หรือ 2. EN-OP (Sr.)/ L2 of Standby Rota, หรือ 3. EN-OP/ EN-CO ที่ทำงานอยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และสามารถดึงพนักงาน (on duities) ตามลำดับ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)		1. รับทราบการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 2. ตำรวจ และตำรวจปว.ให้เป็นหลักฐานเพื่อประเมินความเสี่ยงทางทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ 3. แจ้งผู้จัดการส่วนก่อสร้าง ซอฟต์แวร์กำลังสำรองเข้าพื้นที่ฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุดสำหรับการปกติ 4. แจ้งผู้จัดการส่วนก่อสร้าง ซอฟต์แวร์ Resume ระบบดำเนินการที่พนักงาน 5. รายงานสาเหตุ และความเสี่ยงหาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรม (EVPG) รับทราบ 6. ตรวจสอบ ประเมินผล และพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้เหมาะสม
	2.2 ผู้ช่วยผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	1. EN-OP (Sr.)/ L2 of Standby Rota, หรือ 2. EN-OP/ L3 of Standby Rota, ตามลำดับ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)		1. รับทราบการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 2. ตำรวจ และตำรวจปว.ให้เป็นหลักฐานเพื่อประเมินความเสี่ยงทางทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ 3. แจ้งผู้จัดการส่วนก่อสร้าง ซอฟต์แวร์กำลังสำรองเข้าพื้นที่ฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุดสำหรับการปกติ 4. แจ้งผู้จัดการส่วนก่อสร้าง ซอฟต์แวร์ Resume ระบบดำเนินการที่พนักงาน 5. รายงานสาเหตุ และความเสี่ยงหาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรม (EVPG) รับทราบ 6. ตรวจสอบ ประเมินผล และพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้เหมาะสม
	2.3 ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิค	NMG	NW Team	1. รับทราบการยกเลิกแผน 2. ประเมินค่าใช้จ่ายในทาง Resume ระบบ
	2.4 ทีมควบคุมพื้นที่	Tech-OP/ L3 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ทีม Tech- OP ตาม site งาน / L3 of Standby Rota, และทีมกำลังสำรองที่ได้รับมอบหมายเพื่อ backup	1. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้เกิดขึ้น 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการหรือวิศวกรปฏิบัติการรับทราบ 3. ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซอีกทั้ง 4. ตำรวจความเสียหาย ผู้ที่รับผิดชอบระบบโดยรอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ
	2.5 ทีมดีเบกเกอร์ระบบ	Tech-OP/ L3 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ทีม Tech- OP ตาม site งาน / L3 of Standby Rota, และทีมกำลังสำรองที่ได้รับมอบหมายเพื่อ backup	1. รับทราบการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 2. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุส่วนปฏิบัติการหรือวิศวกรปฏิบัติการ 3. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการหรือวิศวกรปฏิบัติการรับทราบ 4. ตรวจสอบปริมาณก๊าซโดยรอบพื้นที่

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	31/36	

การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	2.6 ทีมประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอก	1. OMG/ L1 of Standby Rota, หรือ 2. EN-OP (Sr.)/ L2 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ทีม Tech- OP ตาม site งาน/ L3 of Standby Rota, และทีมกำลังสำรองที่ได้รับมอบหมายเพื่อ backup	1. รับทราบการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 2. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุส่วนปฏิบัติการ 3. สนับสนุนการ Resume ระบบเพื่อกลับเข้าสู่การปกติโดยเร็ว 4. รายงานการปฏิบัติงานที่ให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการรับทราบ
	2.7 ทีม EMR Contract (ผู้รับเหมายานยนต์)	1. CMG/ L1 of Standby Rota, หรือ 2. EN-CO (Sr.)/ L2 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	ผู้รับเหมายานยนต์ และ CO Team	1. รับทราบการยกเลิกแผน 2. ประเมินค่าใช้จ่ายในทาง Resume ระบบ
	2.8 ทีมผลิต	EN-CO/ L1 of Standby Rota, (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.3)	เจ้าหน้าที่ผลิตผลิต	ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิ่ง/ ซ่อมระบบ และรายงานให้ผู้จัดการส่วนก่อสร้างรับทราบ
	2.9 ทีมกำลังสำรอง (จากพื้นที่ปฏิบัติการอื่น)	N/A	ทีมปฏิบัติการ และทีมสำรองพื้นที่ที่เกิดเหตุ	1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการส่วนก่อสร้างรับทราบ 2. สรุปอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้รวมถึงผู้ให้บริการ (ถ้ามี) ต่อผู้จัดการส่วนก่อสร้าง
	2.10 GRCC	EN-OP หน่วย GRCC	GRCC on duty	1. จัดทำสรุปเหตุการณ์ และบันทึกลงในบันทึกการรับแจ้ง และปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน (OP-FO-054) ให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ (ส่งตามลำดับบังคับบัญชา) 2. สรุปประเด็นหรือข้อบกพร่องส่งผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	28/36	

การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	4	EVPC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	STL / PMG	<ul style="list-style-type: none"> - ไปรับรองแพทย์ - ไปรับรองแพทย์ - 2.2. เมื่อบริษัท ได้รับแจ้งแล้วจะดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนจ่ายค่าคชช. แบ่งส่วนให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบเพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉินในเบื้องต้น โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ข้อจำกัดบรรเทาทุกข์ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการชดเชยของประกันภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย (สามารถใช้งานได้ฉุกเฉินไม่เกิน 500,000 บาท ตามค่าตั้งของผู้บริหารการเหตุฉุกเฉิน) <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารักษาพยาบาลตามจริง - ค่าชดเชยค่าเดินทางไปมา 3,000 บาทต่อวันต่อคน - กรณีบาดเจ็บสาหัส <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารักษาพยาบาลตามจริง - ค่าชดเชยค่าเดินทางไปมาหาได้ - รักษาตัวในโรงพยาบาลต่อเนื่องกว่า 20 วัน: 10,000 บาทต่อคน - รักษาตัวในโรงพยาบาลต่อเนื่อง 20 วันขึ้นไป: 20,000 บาทต่อคน - พักยาวทุพพลภาพ: 30,000 บาทต่อคน - กรณีเสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ชดเชยค่าค่าฌาปนกิจ จำนวน 20,000 บาทต่อคน - 100,000 บาท (ทรัพย์สินครอบครัว) - 50,000 บาทต่อคน (สมาชิกในครอบครัว) หรือขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย LOA ในการขอเงินในส่วนเพิ่มเติม
	4.5 ทีมสวัสดิการพนักงาน	HMG	HR Team	1. ติดต่อโรงพยาบาล และแจ้งประกันสุขภาพหรืออุบัติเหตุ เพื่อให้พร้อมในการเข้ารับการรักษา (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.4) 2. ติดต่อญาติพนักงานเพื่อรับทราบ 3. ติดตามผลการรักษาสุขภาพของพนักงาน รวมถึงฟื้นฟูสภาพพนักงาน

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม			
รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่	
QM-MA-100-00	26-08-2021	29/36	

การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่ทำการจัดการเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่ส่งเกิดเหตุฉุกเฉิน
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Visual)		ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ระดับที่ 1 : EVPE หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ระดับที่ 2 ขึ้นไป : PSD หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)		1. รายงานสถานะเหตุการณ์ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบ 2. ทำรายงานเพื่อหาสาเหตุ ผลกระทบ ความเสียหาย และมาตรการป้องกันให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบ 3. ตรวจสอบ ประเมินผล และพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้เหมาะสม
ทีมเสาะหา ผู้บัญชาการ เหตุฉุกเฉิน	1	EVPIM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	Safety Officer / Company Secretary	1. สรุปรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (event log details) 2. สรุปข้อมูลด้านความปลอดภัยพื้นที่ที่เกิดเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ (รายละเอียดตามภาคผนวก 6) 2.1 ข้อมูลสารเคมีอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ 2.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 2.3 อุปกรณ์ที่ใช้ในการรับมือเหตุ 3. สรุปคำแนะนำที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการแผนเหตุฉุกเฉิน 4. สรุปความรุนแรงของเหตุการณ์ที่จะเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน 5. สรุปความรุนแรงของเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม
			STL / Executive Secretary	1. ตรวจสอบพื้นที่เสาะหาว่าดำเนินการวางแผนงานตามแผนงานหรือไม่ อย่างไร 2. บันทึก รายงาน ข้อมูลที่มีการขอมาจากภายนอก เพื่อรายงานต่อศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบข้อมูล และรายงาน ซึ่งแจ้งเหตุการณ์เพื่อให้ผู้บัญชาการพิจารณาต่อไป 4. พิจารณา/ กดดันขอข่าว (Press Release) ที่จะให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินใช้สำหรับแถลงข่าว 5. ติดตามและข่าวด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณะ (Feedback) 6. ติดตามมูลค่าความเสียหาย และความคุ้มครองของประกันภัยเพื่อสรุปผล และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 7. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	34/36

การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่จัดการกรณีฉุกเฉิน กรณีปฏิบัติหน้าที่เพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	
ทีมสนับสนุน	4.1 ทีมสนับสนุนเครื่องและยานพาหนะ	PMG (Admin)	Admin Team	สนับสนุนเรื่องการเบิกจ่ายค่าเดินทาง เครื่องดื่ม ยาสมบัด เลิน หรืออื่นๆ ตามที่ร้องขอ: 1. สรุปรายละเอียดการจัดส่ง ค่าใช้จ่าย บัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปผลการเบิกจ่ายค่าเช่ารถที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่กำหนด 3. สรุปรายงานค่าใช้จ่ายต่างๆ และลดกระทบทางการเงินอื่นๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับกรณีเหตุฉุกเฉินในครั้งนี้
	4.2 ทีมสนับสนุนเงิน	AMG	Accounting Team	สนับสนุนการเตรียมการเบิกเงินสดฉุกเฉินไม่เกิน 500,000 บาท (ตามรายละเอียดที่กำหนดใน LOA) ที่ใช้ดำเนินการกรณีฉุกเฉินหากรับประกันโดยหน่วยงานที่สำนักงานพิจารณา : 1. ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเบิกใช้เงินฉุกเฉิน รวมทั้งทำการเบิกเงินล่วงหน้าไว้กรณีที่เป็นวง 2. อำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ที่สามารถทำได้
	4.3 ทีมบรรเทาทุกข์และเยียวยา	EVPC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์	STL / PMG	1. หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้ว ควรดำเนินการดังต่อไปนี้ - สืบสวน และประเมินความเสียหายที่มีต่อทรัพย์สินหรือบุคคล - รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อกำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ - ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ในการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ กรณีที่ชุมชนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย - ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลท้องถิ่นเกี่ยวกับกระบวนการที่ภาคีได้รับความช่วยเหลือ - ทำการช่วยเหลือลงคะแนนเสียงประชาชนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ข้อดีของความเข้าใจกับผู้คนที่ได้รับผลกระทบ - รายงานสถานการณ์ และผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ 2. จัดตั้ง และดำเนินการปฏิบัติการในกรณีฉุกเฉินของส่วนเพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน (อ้างอิงจากบท) ทั้งนี้เน้นกลุ่มที่ขึ้นอยู่กับวิธีการทางฉุกเฉินหรือผู้บริหารของเมือง 2.1. เมื่อได้รับการแจ้งเตือนไปยังเขตไปยังบริษัท หรือ พนักงานฝ่ายปกครองของประเทศอื่นในพื้นที่นั้นๆ ได้ทันที (ตามกฎหมายของท้องถิ่นที่ติดต่อได้และแสดงวิธีที่นำโครงการหรือนโยบายอื่นต่างๆ) • หลักฐานที่ใช้ในการยื่นข้อกล่าวหาของส่วน - สำเนาของประวัติว่าเกี่ยวข้องกับคดีของตำรวจหรือของกองกำลัง สน นิตินัยของหน่วยที่ติดต่อก - สำเนาสัญญาผูกมัดของหน่วยงานเอกชน - ใบอนุญาตออก (กรณีเสียชีวิต) - ทะเบียนเลขรถ

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ได้ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	35/36

การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่บริหารจัดการกองทุนฉุกเฉิน
		วันอาทิตย์	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบกองทุนฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	4,3 ทีมบรรเทาทุกข์และเยียวยา	EVPC หรือผู้ได้รับมอบหมายโดยผู้บัญชาการกองทุนฉุกเฉิน	STL / PMG	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น และผู้ได้รับผลกระทบ) - ดำเนินการเวียนบ้าน (ผู้ยื่น และผู้ได้รับผลกระทบ) - ไปรับเรื่องแพทย์ <p>2.2. เมื่อปรึกษา ได้รับแจ้งแล้วจะดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนจ่ายค่าชดเชยเร่งด่วนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบเพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉินในเบื้องต้น โดยปรึกษา จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ขั้นต้นที่เพื่อบรรเทาทุกข์ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบของประกันภัย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย (คนทั่วไประวังฉุกเฉินไม่เกิน 500,000 บาท ตามค่าตั้งของรัฐบาลฉุกเฉิน) - ค่ารักษาพยาบาลตามจริง - ค่าประโยชน์ที่นำมาได้ 3,000 บาทต่อวันต่อคน • กรณีบาดเจ็บสาหัส - ค่ารักษาพยาบาลตามจริง - ค่าประโยชน์ที่นำมาได้ - รักษาตัวในโรงพยาบาลน้อยกว่า 20 วัน: 10,000 บาทต่อคน - รักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป: 20,000 บาทต่อคน - พิจารณาทูตพยาบาล: 30,000 บาทต่อคน • กรณีเสียชีวิต - ชดเชยเพื่อค่าฌาปนกิจ จำนวน 20,000 บาทต่อคน - 100,000 บาท (วันดีใจครอบครัว) - 50,000 บาทต่อคน (สมาชิกในครอบครัว) <p>หรือขึ้นกับผู้อำนาจตาม LOA ในการอนุมัติวงเงินหลักเกณฑ์อื่นๆเพิ่มเติม</p>
	4.4 ทีมสวัสดิการพนักงาน	HMG	HR Team	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการดูแลสุขภาพร่างกาย และข้อมูลความเสี่ยงขององค์กรทั้งปริมาณงาน และรายงานข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการกองทุนฉุกเฉินทราบ 2. เยี่ยมไข้ 3. ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการการดูแลสุขภาพกายหรือความช่วยเหลืออื่นๆ 4. ติดตามการควบคุมค่าประกันอุบัติเหตุ และให้ประโยชน์ชีวิต

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	32/36

การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการข้อมูลฉุกเฉิน																																
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน																																
ทีมสื่อสาร	3.1 ทีมสื่อสารข่าว และบรรณาธิการระบบวิทยุคำ	SMGIEN-SL (Sr.) (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	GRCCSL Admin/SLM&PB (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	ติดตามสถานการณ์ข่าวจากโต๊ะและระบบ และรายงานข้อมูลอุบัติการณ์จากเหตุฉุกเฉินภายใน 7 - 14 วัน หลังเกิดเหตุ																																
	3.2 ทีมสื่อสารหน่วยงานรัฐ	EVPP หรือผู้ดูแลระบบมอบหมายโดยผู้บัญชาการควบคุมฉุกเฉิน	พนักงานวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หรือผู้ดูแลระบบมอบหมายโดยผู้บัญชาการควบคุมฉุกเฉิน (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)	<p>1. EVPP ดำเนินการแจ้งเหตุ และรายงานต่อหน่วยงานดังนี้</p> <p>1.1 คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (ERC) โดยรายงานต่อประธานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน</p> <p>1.1.1 รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>1.1.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.5)</p> <table border="1"><thead><tr><th>วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERO)</th><th>กำหนดเวลา</th><th>ผู้ดำเนินการ</th><th>จัดส่งถึง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 2 ชั่วโมง</td><td>ประธานศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน</td></tr><tr><td>2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น</td><td>ภายใน 7 วัน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td></tr><tr><td>3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 14 วัน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ: ผู้รับข้อมูลเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ 98) ปี 2561</p> <p>1.2 กรณีที่พลังงาน (DOEB) โดยรายงานต่ออธิบดีหรือผู้รักษาราชการแทน:</p> <p>1.2.1 รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนดภายใน 3 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ</p> <p>1.2.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนดภายใน 60 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ</p> <p>(รายละเอียดตามภาคผนวก 3.5 และภาคผนวก 5)</p> <table border="1"><thead><tr><th>วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (DOEB)</th><th>กำหนดเวลา</th><th>ผู้ดำเนินการ</th><th>จัดส่งถึง</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ</td><td>ภายใน 3 ชั่วโมง</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td></tr><tr><td>2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด</td><td>ภายใน 3 วัน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td></tr><tr><td>3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด</td><td>ภายใน 60 วัน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td><td>ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</td></tr></tbody></table> <p>หมายเหตุ: (1) ผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขข้างต้น จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. (ฉบับที่ 98) ปี 2561</p>		วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERO)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง	1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 2 ชั่วโมง	ประธานศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น	ภายใน 7 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 14 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (DOEB)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง	1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 3 ชั่วโมง	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 3 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 60 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERO)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง																																	
1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 2 ชั่วโมง	ประธานศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ประธานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน																																	
2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น	ภายใน 7 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน																																	
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 14 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน																																	
วิธีการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (DOEB)	กำหนดเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งถึง																																	
1. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ภายใน 3 ชั่วโมง	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน																																	
2. รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 3 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน																																	
3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ (โดยละเอียด) เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบรายงานที่ทาง DOEB กำหนด	ภายใน 60 วัน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน																																	
2. แจ้งยืนยันการดำเนินการเพื่อผู้ศูนย์บัญชาการควบคุมฉุกเฉินเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว																																				

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ได้ว่าเป็นเอกสารควบคุม

รหัสเอกสารควบคุม	วันที่เริ่มใช้งาน	หน้าที่
QM-MA-100-00	26-08-2021	33/36

การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้ทำหน้าที่		การปฏิบัติงานที่การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน
		หัวหน้าทีม	ทีมงาน	การปฏิบัติงานที่สังเกตเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	3	3.2 ทีมสื่อสารหน่วยงานรัฐ	EVPP หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์	Safety Officer ติดตามเพื่อรับฟังปัญหา สาเหตุ และผลกระทบจากเหตุการณ์จาก EAT เพื่อรับทราบ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3,4)
		3.3 ทีมสื่อสารผู้ถือหุ้น	EVPP หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์	PR CSR ติดตามเพื่อรับฟังปัญหาผลกระทบจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อแจ้งต่อผู้บริหาร
		3.4 ทีมสื่อสารพนักงาน	PMG	PTL รายงานผลกระทบที่ได้รับจากผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้ามาในวงเพื่อเสนอรายงานต่อไป
		3.5 ทีมสื่อสารภายใน และ บุคคลภายนอกสื่อมวลชน	EVPM หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมาย โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์	PMG Team แจ้งบริษัทประกันภัยเบื้องต้น และเตรียมกระบวนการที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ศูนย์ปรึกษาว่ามีการระดมทีมสอบสวน เป็นอย่างดีแจ้งแจ้งสถานการณ์สู่ฐานทางเคเบิลรายการช่อง (สายเคเบิลตามภาคผนวก 3.8 และภาคผนวก 8) 1. ตรวจสอบข้อมูลความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์นี้ 2. แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ถึงความรุนแรง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีความรุนแรงของ credible) 3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยเพื่อแจ้งเหตุ และตรวจสอบความรุนแรงของ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3.8) 4. รายงานรายละเอียดความรุนแรงของเหตุการณ์รวม (รายละเอียดตามภาคผนวก 8) 5. เตรียมรายงานข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร (E-mal) ให้กับตัวแทนประกันภัยหรือบริษัทประกันภัย 6. รายงานสถานการณ์ให้บริษัทประกันภัยทราบเป็นระยะ เป็นลายลักษณ์อักษร (E-mal) 7. ประสานกับส่วนปฏิบัติการหรือส่วนที่สร้างเพื่อขอข้อมูลประมาณการความเสียหาย 8. สรุปรายงานความรุนแรงที่ให้บริการแก่ทีมฉุกเฉินในครั้งนี

เอกสารนี้พิมพ์จากต้นฉบับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเอกสารควบคุม ไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

เอกสาร 2-17

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติ และการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด และ
บริษัท อมตะ จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด



คำนำ

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด (PTT NGD) และบริษัท อมตะ จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด (AMATA NGD) ได้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติด้วยระบบท่อส่งก๊าซให้กับโรงงานอุตสาหกรรม ครอบคลุมพื้นที่กว่า 13 พื้นที่ โดยรอบกรุงเทพฯ เขตปริมณฑล จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง โดยแบ่งพื้นที่ระบบท่อส่งจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ เป็น 3 โซน คือ โซนเหนือ ประกอบด้วย เขตอุตสาหกรรมรังสิต, นิคมอุตสาหกรรมนวนคร, สวนอุตสาหกรรมโรจนะ, นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน, และนิคมอุตสาหกรรมบางกระดี โซนใต้ ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมบางปู, เขตอุตสาหกรรมบางปูใหม่, นิคมอุตสาหกรรมบางพลี, เขตอุตสาหกรรม M-Thai, และนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โซนตะวันออก ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร, นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ และนิคมอุตสาหกรรมเหมราช ซึ่งการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม เป็นการลดและทดแทนการเชื้อเพลิงประเภทน้ำมันเตา น้ำมันดีเซลและก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ที่ต้องขนส่งด้วยรถบรรทุกขนาดใหญ่ โดยก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงที่สะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อจัดเป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด และบริษัท อมตะ จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด ได้ตระหนักถึงการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ลูกค้า ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ให้บริการของบริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ การดำเนินงานด้านความปลอดภัย แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ลูกค้า ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงแนวท่อส่งก๊าซฯ โครงการ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หากพบท่อส่งก๊าซฯ รั่ว

- ออกจากบริเวณก๊าซฯ รั่ว ไปอยู่ทางเหนือลมโดยทันที
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ก๊าซธรรมชาติลุกติดไฟ รวมทั้งการติดหรือดับเครื่องยนต์ การปิดหรือเปิดสวิตช์ไฟฟ้า เป็นต้น
- โทรศัพทแจ้ง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ จำกัด หรือบริษัท อมตะ จำกัด (มหาชน) ก๊าซธรรมชาติ ที่เบอร์ 0 2709 4670-1 หรือ 0 3845 8258 โดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งบอกชื่อสถานที่เกิดเหตุหรือจุดสังเกตที่เห็นได้ชัดเจน ลักษณะการรั่วของก๊าซฯ เวลาที่เริ่มได้กลิ่นก๊าซฯ หรือสิ่งบอกเหตุว่าก๊าซฯ รั่ว ที่พบเห็นอย่างละเอียด เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินติดต่อ
โทร. 0 2709 4670-1 หรือ
0 3845 8258

ก๊าซธรรมชาติคือ...ปิโตรเลียมชนิดหนึ่ง

ปิโตรเลียม คือ ซากพืชซากสัตว์ที่ทับถมกันภายใต้ความดันและอุณหภูมิสูงเป็นเวลานาน และแปรสภาพเป็นปิโตรเลียม ทั้งที่อยู่ในสถานะของแข็ง คือ ถ่านหิน ของเหลว คือ น้ำมันดิบ และก๊าซ ซึ่งก็คือก๊าซธรรมชาติ



ก๊าซธรรมชาติ ประกอบด้วย สารประกอบไฮโดรคาร์บอนหลายชนิดด้วยกัน อาทิ ก๊าซมีเทน ก๊าซอีเทน ก๊าซโพรเพน ก๊าซบิวเทน ฯลฯ นอกจากนั้นยังมีสารประกอบที่ไม่ใช่ไฮโดรคาร์บอน เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ ก๊าซไนโตรเจน และ น้ำ เป็นต้น

ก๊าซมีเทน คือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนส่วนใหญ่ที่มีอยู่ในก๊าซธรรมชาติ หลังจากผ่านกระบวนการแยกก๊าซที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง จะมีก๊าซมีเทนเป็นองค์ประกอบประมาณร้อยละ 70 ขึ้นไป



การค้นพบก๊าซธรรมชาติ...ในประเทศไทย

พ.ศ. 2516 ประเทศไทยได้ค้นพบก๊าซธรรมชาติในอ่าวไทย โดยบริษัท ยูโนแคล ไทยแลนด์ จำกัด และบริษัท เท็กซัส แปซิฟิก ประเทศไทย จำกัด นับเป็นจุดเริ่มต้นให้รัฐบาลตัดสินใจดำเนินโครงการพัฒนาก๊าซธรรมชาติขึ้นมาใช้ประโยชน์เพื่อทดแทนการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และสร้างความมั่นคงทางพลังงานในประเทศ

5 ลักษณะเด่นก้าชธรรมชาติ



มีสถานะเป็นก๊าซ แต่สามารถแปรสภาพให้อยู่ในรูปของเหลวได้โดย การลดอุณหภูมิลงที่ -160 องศาเซลเซียส โดยปริมาตรจะลดลง 600 เท่า ทำให้สามารถขนส่งทางเรือได้

ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น แต่อาจเติมสารที่
ความปลอดภัยในการใช้งาน



มีกลิ่นลงไปเพื่อ



เบากว่าอากาศ มีค่าความถ่วงจำเพาะประมาณ 0.6-0.8 ดังนั้น เมื่อรั่วไหลจะลอยขึ้นที่สูงและฟุ้งกระจายไปในอากาศอย่างรวดเร็ว ทำให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน

ติดไฟได้ มีช่วงของการติดไฟที่ ร้อยละ 5-15 ของปริมาตรในอากาศ และอุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง คือ 537-540 องศาเซลเซียส



เป็นเชื้อเพลิงสะอาด การเผาไหม้สมบูรณ์ ปราศจากเขม่า เมื่อเผาไหม้จะก่อให้เกิดสารไนโตรเจนออกไซด์และซัลเฟอร์ออกไซด์น้อยกว่าเชื้อเพลิงประเภทอื่น จึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า

ก้าชธรรมชาติในรูลแบบต่าง ๆ ที่ควรรู้จัก



ก๊าซธรรมชาติที่ขนส่งทางท่อ คือ ก๊าซธรรมชาติ
ที่มีก๊าซมีเทนเป็นส่วนประกอบหลัก ถูกขนส่งด้วย
ระบบท่อเพื่อส่งให้แก่ผู้ใช้ที่เป็นลูกค้านำไปเป็นเชื้อเพลิง
ในการผลิตกระแสไฟฟ้าหรือในโรงงานอุตสาหกรรม



ก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (NGV) หรือ
ก๊าซธรรมชาติอัด (CNG) เกิดขึ้นจากการนำก๊าซธรรมชาติที่มีก๊าซมีเทนเป็นส่วนประกอบหลัก มาอัดจนมีความดันสูง ประมาณ 3,000 ปอนด์/ตารางนิ้ว ซึ่งจัดว่าเป็นความดันที่เทียบเท่ากับ 240 เท่าของความดันบรรยากาศ แล้วนำไปเก็บไว้ในถังบรรจที่มี ความแข็งแรงทนทานสูงเป็นพิเศษ เพื่อนำมาเป็ นเชื้อเพลิงทางเลือกทดแทนน้ำมันเบนซินหรือดีเซลใน ครัวเรือนไปมาตลอดทั้งปี เนื่องจากมีน้ำหนักเบา กว่าและใช้เป็นอากาศได้อย่างรวดเร็ว

ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) คือ ก๊าซธรรมชาติที่มีก๊าซมีเทนเป็นองค์ประกอบหลัก (มากกว่าร้อยละ 90) และถูกลดอุณหภูมิลงจนเหลือประมาณ -160 องศาเซลเซียส จนแปรสภาพเป็นของเหลวทำให้สะดวกต่อการขนส่งไปยังสถานที่ห่างไกลที่ท่อส่งก๊าซฯ ไม่ไปถึง ดังนั้น กระบวนการเก็บรักษาหรือการขนส่ง LNG จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีพิเศษที่สามารถรักษาก๊าซอุณหภูมิห้องสถานะในรูปของเหลว ได้ตลอดเวลา ซึ่งเมื่อต้องการนำก๊าซมาใช้งาน ต้องนำไปผ่านกระบวนการเพิ่มอุณหภูมิเพื่อให้กลับเป็นสถานะก๊าซอีกครั้ง



ระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติ

การขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ เป็นการลำเลียงก๊าซธรรมชาติผ่านท่อจากแหล่งผลิตไปยังผู้ใช้ ได้แก่ โรงไฟฟ้า โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันบริการก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากที่สุดระบบหนึ่ง สามารถขนส่งได้เป็นจำนวนมาก โอกาสที่ก๊าซธรรมชาติจะสูญหายไประหว่างการขนส่งเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด และสะดวกกว่าที่ลำเลียงจะขอลอด



ปัญหาการจราจร ลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ และมลพิษทางอากาศได้ ในประเทศไทยได้เริ่มการขนส่งกังขาธรรมชาติทางท่อตั้งแต่ปี 2524 โดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.)

ส่วนบริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) ได้เริ่มให้บริการจัดจำหน่าย ก๊าซธรรมชาติครั้งแรกเมื่อปี 2540 ในพื้นที่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู และปัจจุบันได้ ให้บริการครอบคลุมพื้นที่รอบกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑลแล้วกว่า 13 พื้นที่ โดย การวางระบบท่อหลักพร้อมสถานีลดความดันและวัดปริมาตร เชื่อมต่อกับท่อส่งก๊าซ สายประธาน ของ ปตท. หลังจากนั้นจะวาง ท่อหลัก/ท่อโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) ไปยังลูกค้าใช้ก๊าซฯ ซึ่ง PTT NGD เป็นบริษัทแรกของประเทศไทยที่นำระบบจัด จำหน่ายก๊าซธรรมชาติทางท่อเชิงไร้ท่อ HDPE ซึ่งเป็นท่อที่มีคุณสมบัติแข็งแรง ทนทาน สำหรับการส่งก๊าซธรรมชาติเข้าสู่โรงงานอุตสาหกรรมหลายในทวีปยุโรป และทวีปอเมริกา



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุต่อระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

จากระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

อาจมาจากปฏิกิริยาทางเคมีของสารที่มีฤทธิ์กัดกร่อนที่ปนมากับก๊าซ จนทำให้เกิดการผุกร่อนภายใน หรือเกิดจากการผุกร่อนภายนอก ที่อาจมาจากวัสดุหุ้มท่อชำรุดและระบอบป้องกันการผุกร่อนของท่อตัวกระแสไฟฟ้าบกพร่อง ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะท่อเหล็กเท่านั้น



จากการกระทำของบุคคลที่สาม

เช่น จากการตกเสาเข็ม หรือการใช้
เครื่องจักรกลหนักเข้าไปขุด ดอก จะ
หรือตักดินในบริเวณที่มีท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติฝังอยู่ และไปกระทบต่อท่อส่ง
ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น



จาก
ปรากฏการณ์ธรรมชาติ

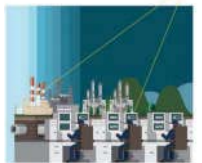
เช่น แผ่นดินไหวอย่างรุนแรง การทรุดตัว
ของแผ่นดินอย่างรุนแรงจนทำให้ท่อส่ง
ก๊าซธรรมชาติได้รับความเสียหาย เป็น
ต้น แต่ที่ผ่านมา ระบบท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติในประเทศไทยยังไม่เคยเกิด
อุบัติเหตุจากสาเหตุนี้



การควบคุมระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ระบบโครงข่ายท่อส่งก๊าซธรรมชาติทั้งหมดของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ถูกควบคุมโดยศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Gas Response Control Center : GRCC) ตั้งอยู่ที่ศูนย์ปฏิบัติการบางปู ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยมีการปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ

- ควบคุมและวางแผนการรับส่งก๊าซจากผู้ผลิตสู่ลูกค้าตลอดแนวท่อ
- บำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
- ดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
- ดูแลสถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซ
- ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน โดยใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Supervisory Control and Data Acquisition System, SCADA) ผ่านระบบสื่อสารต่างๆ



เหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉิน (Emergency case) หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเสียหายของสถานการณ์ลง ให้ยุติและกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

โดยในคู่มือปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมถึง 4 ประเภท ได้แก่

เกิดเพลิงไหม้

- พื้นที่สำนักงาน

8

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและระบบท่อส่งก๊าซ

- พื้นที่ใกล้ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ท่อโพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) ในรัศมี 5 เมตร และท่อเหล็กในรัศมี 10 เมตร)
- พื้นที่สถานีวัดและลดความดัน (OTS) สถานีลดความดัน (PRS) และสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS) และโดยรอบรั้วสถานีในรัศมี 20 เมตร

เกิดก๊าซรั่วไม่ติดไฟ

- บริเวณแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยมีขอบเขตตั้งแต่ท่อก๊าซทางเข้า (Inlet) ของสถานีวัดและลดความดัน (OTS) ไปจนถึงท่อก๊าซทางออก (Outlet) จากสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS) จนถึงจุดเชื่อมต่อของลูกดำ (Outlet spool piece)
- พื้นที่สถานีวัดและลดความดัน (OTS) สถานีลดความดัน (PRS) และสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS)

เกิดก๊าซรั่วและมีการติดไฟ

- บริเวณแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยมีขอบเขตตั้งแต่ท่อก๊าซทางเข้า (Inlet) ของสถานีวัดและลดความดัน (OTS) ไปจนถึงท่อก๊าซทางออก (Outlet) จากสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS) จนถึงจุดเชื่อมต่อของลูกดำ (Outlet spool piece)
- พื้นที่สถานีวัดและลดความดัน (OTS) สถานีลดความดัน (PRS) และสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS)

สารเติมกลิ่น (Odorant) รั่วไหล

เป็นการรั่วไหลออกนอกพื้นที่ที่มีการเติมกลิ่น ที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบพื้นที่สถานีวัดและลดความดัน (OTS)

9

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและระบบท่อส่งก๊าซ

การป้องกันเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

- ตรวจสอบการเข้าทำงานตามแนวท่อส่งก๊าซ ของบุคลากร
- ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อการส่งก๊าซ
- ตรวจสอบภาพโดยรวมของอุปกรณ์ประกอบของระบบท่อส่งก๊าซ
- ตรวจสอบสถานีวัดและลดความดัน (OTS) สถานีลดความดัน (PRS) และสถานีก๊าซ ภายในโรงงาน (MRS)
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบป้องกันการสั่นสะเทือน

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

พนักงานจะได้รับการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น การอบรมด้านความปลอดภัยในช่วงปฐมนิเทศ และในระหว่างปฏิบัติงานปกติ ทั้งนี้หัวข้อเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจะเป็นหัวข้อที่บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นพิเศษในระหว่างการประชุมแนะนำบริษัทฯ ต่อพนักงานใหม่ และในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิคและวิศวกร

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและระงับเหตุในกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการอย่างมีขั้นตอนที่ชัดเจน และเป็นไปอย่างมีระบบ ทำให้การควบคุมสถานการณ์มีประสิทธิภาพ สามารถระงับเหตุฉุกเฉิน และฟื้นฟูให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

10

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและระบบท่อส่งก๊าซ

การประกาศใช้แผนฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและบริษัทฯ สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองหรือทีมฉุกเฉิน ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับเหมาตามสัญญาจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุน หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก และเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัด ไม่มีการลุกลามตัวอย่างของการเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ได้แก่ การรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ การเกิดไฟไหม้ การระเบิดที่ไม่รุนแรง การชุกท่อเหตุวินาศกรรม

เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง โดยบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม จนต้องการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น ตัวอย่างของการเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ได้แก่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วและมีการติดไฟให้ถือว่ามีความรุนแรงเริ่มต้นในระดับ 2 ทั้งนี้ การรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติอย่างรุนแรง การเกิดไฟไหม้ขนาดใหญ่ การระเบิดอย่างรุนแรง แผ่นดินไหวอย่างรุนแรง และการก่อวินาศกรรมหรือการก่อการร้าย

เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมาก บริษัทฯ หรือหน่วยงานท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม จนต้องการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด

เหตุฉุกเฉินระดับ 4 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมากที่สุด ทางบริษัทฯ, หน่วยงานสนับสนุนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัดได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม จนต้องการคำสั่งสนับสนุนจากต่างประเทศหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ

11

คู่มือความปลอดภัยก๊าซธรรมชาติและระบบท่อส่งก๊าซ

เอกสาร 2-18

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานช่วยเหลือพื้นที่สวนอุตสาหกรรมบางกระดี

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์แฟกซ์
สวนอุตสาหกรรมบางกระดี	02-501-1364	
โรงพยาบาล		
โรงพยาบาลกรุงสยามเซนต์ คาร์ลอส	02-975-6700	
เทศบาลตำบลบางกระดี	02-963-6270-7	02-963-6279
สถานีดับเพลิง		
ดับเพลิงเทศบาลตำบลบางกระดี	02-963-6278	
แขวงการทาง	02-529-1441-2	
สถานีตำรวจ		
สภต.ปากคลองรังสิต	02-501-2892, 02-501-2298, 02-963-8500	02-501-2951
สภต.สวนพริกไทย	02-598-0110, 02-598-0142	
การไฟฟ้า		
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางกระดี	02-963-6396, 02-963-6399, 0-963-6393	02-963-6392
การไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี	02-581-7958-60, 02-963-6396-7	
หน่วยงานราชการอื่นๆ		
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	02-567-5101-2 กด 14-16	02-567-0804
สำนักงานประกันสังคมปทุมธานี	02-567-0360-5	02-567-0367
สำนักงานจัดหางานจังหวัด ปทุมธานี	02-567-0630-33	02-567-0630-33
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ปทุมธานี	02-567-4321, 02-567-1006	
สำนักงานสรรพากรจังหวัด ปทุมธานี	02-567-4891, 02-567-1006	02-567-4900
ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี	02-581-6004	
อำเภอเมืองปทุมธานี	02-581-6130, 02-581-1426	02-581-6130 กด 12
สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	02-581-6038	

เอกสาร 2-19

แผนและสรุปผลการฝึกซ้อมและทบทวนแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

ผลการดำเนินงานการซ้อม Emergency Exercise ประจำปี 2567

โซน	ลำดับ	พื้นที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการซ้อมแผนฉุกเฉิน	ประเภทการซ้อมแผนฉุกเฉิน
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
EAST ZONE	1	ACC					13								ลูกค้า/นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	2	ACR					23								ลูกค้า/นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	3	ACR OTS 2						27							เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	4	WES													ลูกค้า/นิคมฯ	การซ้อมแผนฉุกเฉินโดย NGD
	% Progress : 50 %															
SOUTH ZONE	1	BPO													ลูกค้า	การร่วมซ้อมแผน
	2	BPM						18							ลูกค้า	การร่วมซ้อมแผน
	3	BPN							26						นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	4	BPL						20							ลูกค้า/ นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	5	LKB				30									ลูกค้า/นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	6	MTH													นิคมฯ/เทศบาล	การซ้อมแผนฉุกเฉินโดย NGD
	7	BHS													นิคมฯ/เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	% Progress : 14 %															
NORTH ZONE	1	BKD													เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	2	NVK			25										ลูกค้า	การร่วมซ้อมแผน
	3	ROJ													ลูกค้า	การร่วมซ้อมแผน
	4	RST							4						เทศบาล	การร่วมซ้อมแผน
	5	BPI													ลูกค้าและนิคมฯ/เทศบาล	การซ้อมแผนฉุกเฉินโดย NGD
	% Progress : 20%															