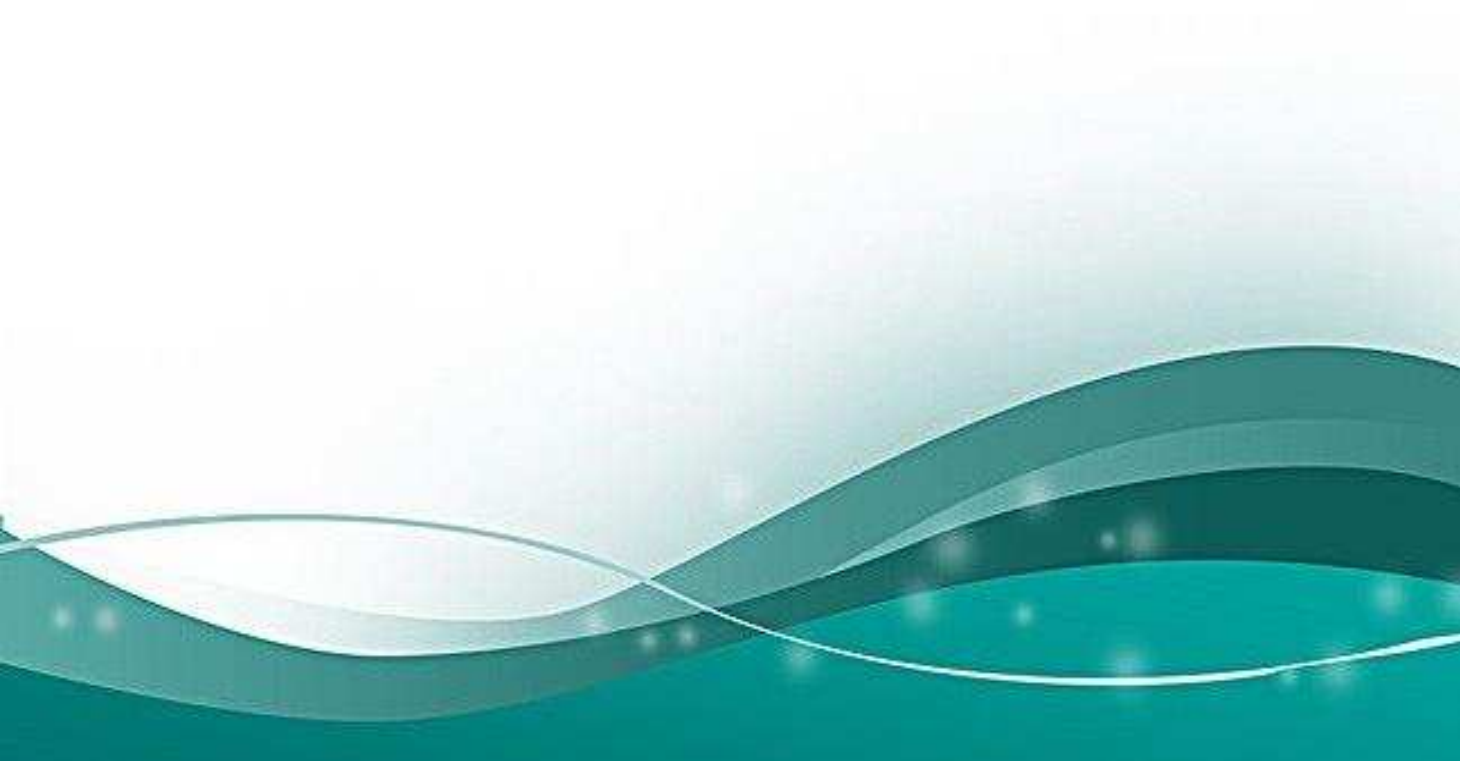


ภาคผนวก ข-14  
การตรวจสอบสารเสพติด

---



การตรวจสอบการเสกติด บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

รายชื่อหน่วยงานอื่น ๆ

รหัส

B

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				หมายเหตุ	ลายมือชื่อ
1			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
2			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
3			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
4			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
5			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
6			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
7			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
8			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
9			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
10			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
11			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
12			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
13			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
14			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
15			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
16			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
17			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
18			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
19			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	
20			Ayutthaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบการเสกติด	

รายชื่อหน่วยงานอื่น ๆ

รหัส

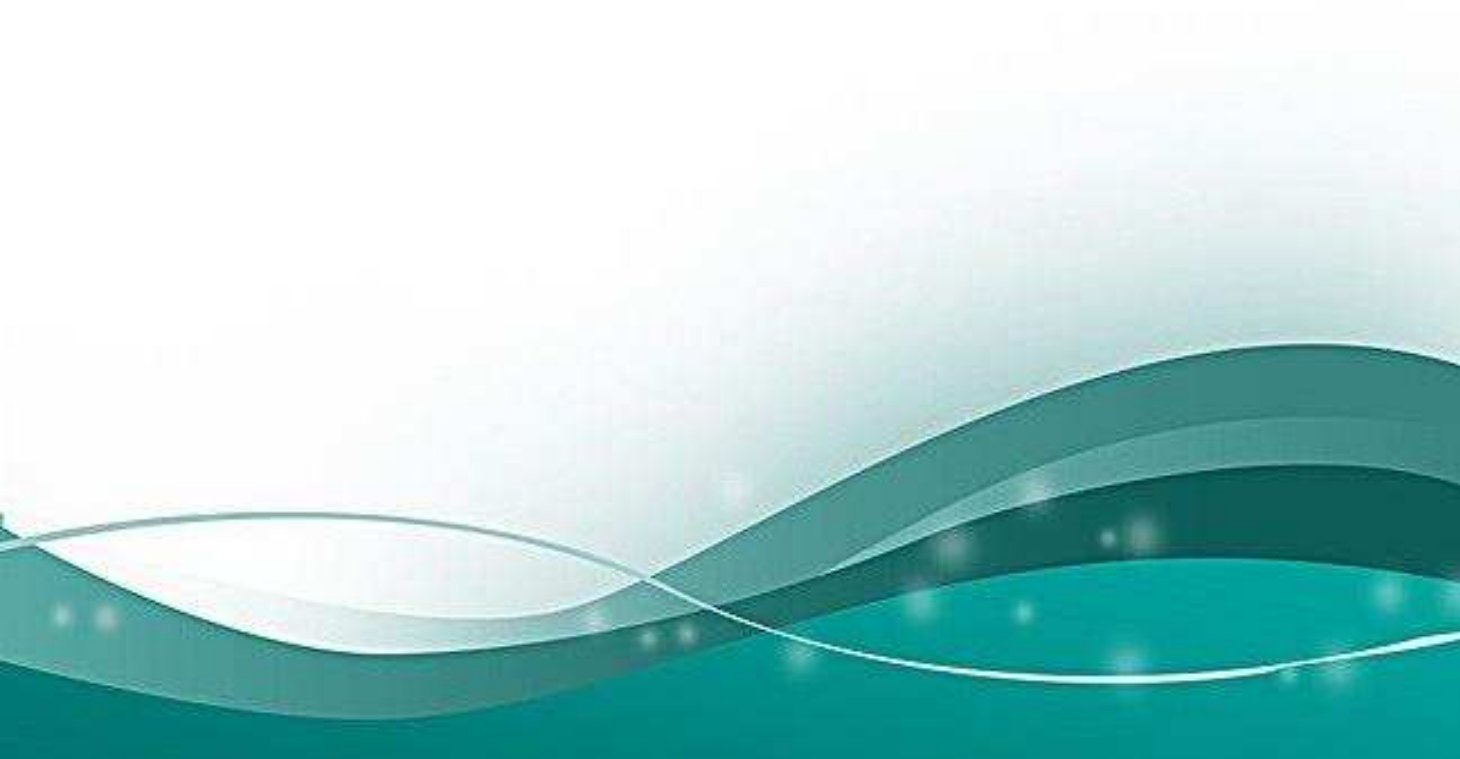
B

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
				หมายเหตุ	ลายมือชื่อ
21			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
22			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
23			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
24			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
25			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
26			thaya Port & ICD Co., Ltd.	ส่วนบุคคลในการตรวจสอบสารเสพติด	
27			200	✓	
28					
29			S&S - ICD		
30					

ภาคผนวก ข-15

ระบบ GPS ของรถบรรทุกสินค้า

---







## หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ : FFX2567-044082

ด้วยบริษัท ฟรีวิลล์ เอฟเอ็กซ์ จำกัด ที่อยู่เลขที่ 1168/88 ชั้น 29 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 662-679-8888 โทรสาร 662-679-8836 ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่	๓๙๔/๒๕๖๓		
ชนิด	TERMINUS	แบบ	Honey Toast
หมายเลขเครื่อง			
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก (ถ้ามี)	ชนิด	Shenzhen ZCS	แบบ MSR100
วันที่ติดตั้ง	18 สิงหาคม 2561		
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ	บริษัท ไดนามิคทรานสปอร์ต จำกัด		
เลขทะเบียนรถ			
หมายเลขคัสซี			
หมายเหตุ			

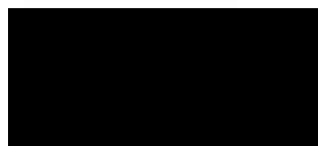
ขอรับรองว่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท ฟรีวิลล์ เอฟเอ็กซ์ จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่ง



ลงชื่อ

ออกให้ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2567



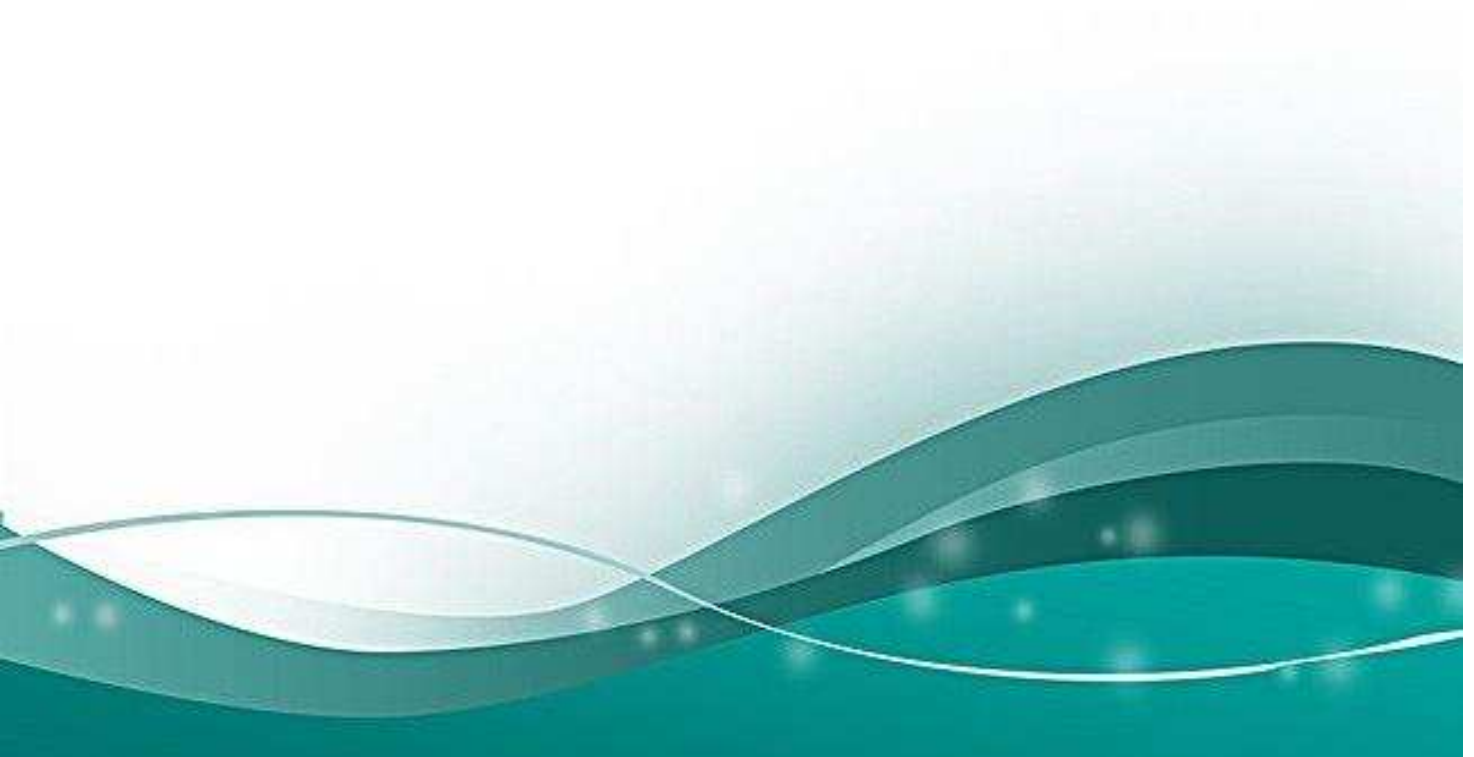
กรรมการ

บริษัท ฟรีวิลล์ เอฟเอ็กซ์ จำกัด

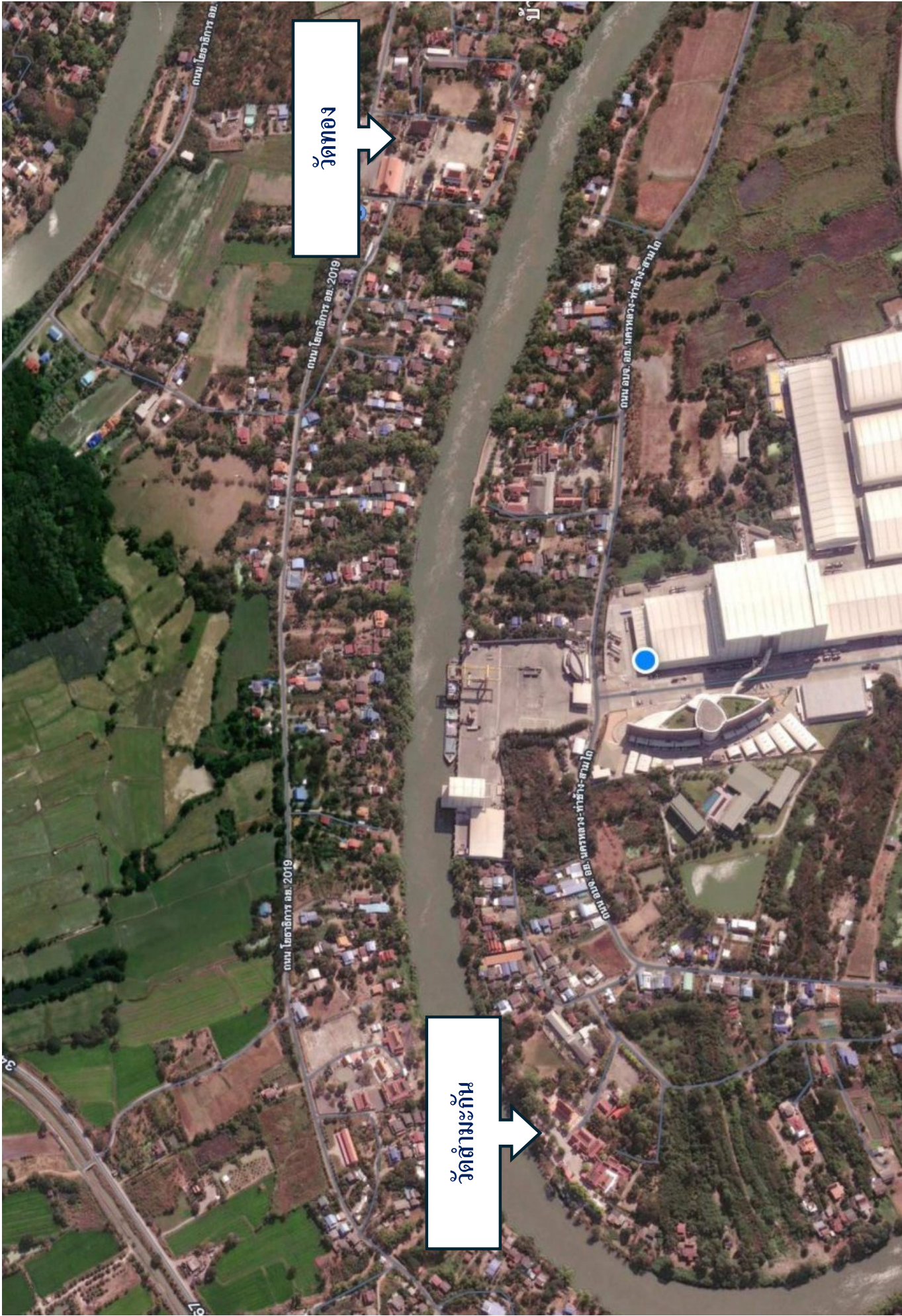
ภาคผนวก ข-16

แผนผังจุดจอดเรือชั่วคราวของโครงการ

---





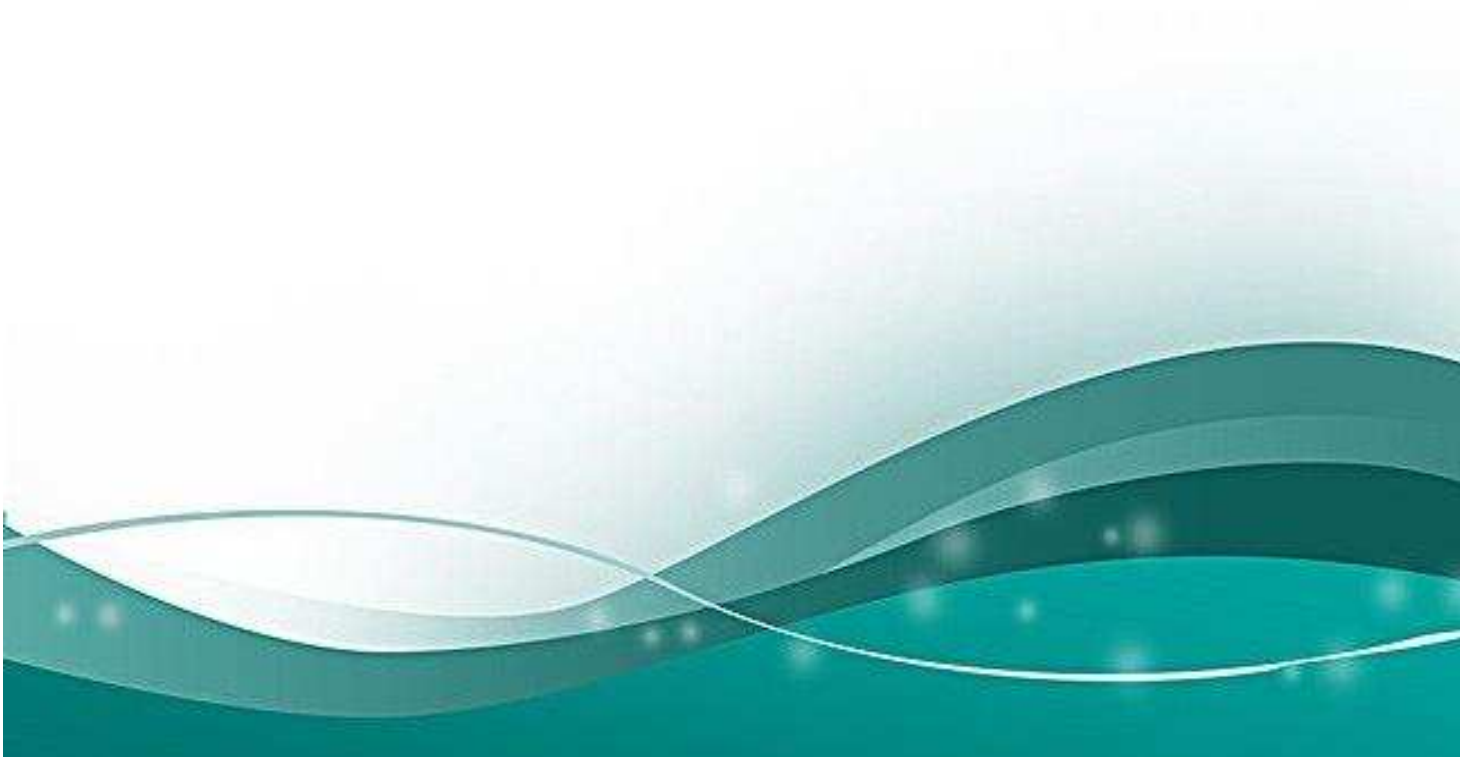


แผนที่จุดจอดเรือชั่วคราวของโครงการ

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ

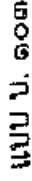
---





2015-15-09-08-00-00

2.1-63-274



GOVERNMENT OF THAILAND

MARINE DEPARTMENT

ประกาศนียบัตร

# CERTIFICATE OF COMPETENCY

ผู้ควบคุมเรื่องมีชื่อ

# HELMSMAN OF NON-SELF-PROPELLED VESSEL

ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า

[illegible]

บ้านหมอยาย...๑๔...๗:๕...๒๕๖๓

**UNAUTHORIZED**

๓. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ  
DIRECTOR GENERAL

เกิดวันที่

## METHODS

บันทึกการตรวจ (RENEWAL RECORD)




ပြည်ထောင်စုတစ်ခုလုံး

OFFICE OF  
THE COMMISSIONER




สํวปณภมจํทํ  
DIRECTOR GENERAL



## ตัวอย่าง ประกาศนียบัตร ผู้ควบคุมเรือ

	<b>ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ</b> <b>CERTIFICATE OF COMPETENCY</b>	
<b>ผู้ควบคุมเรือที่มีใบเรือกล (เรือลำเล็ก)</b>		
	เลขที่ประกาศนียบัตร No. Certificate	[REDACTED]
	ชื่อ - สกุล Name - Surname	[REDACTED]
	วันอนุญาต Issue Date	14/3/2565
	วันสิ้นสุด Exp. date	13/3/2568
	เลขประจำตัวประชาชน / ID No.	[REDACTED]
จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร		
ส่วนสูง Height	[REDACTED] เมตร Metre	สีตา Color eye
คำพิ Special peculiarities		

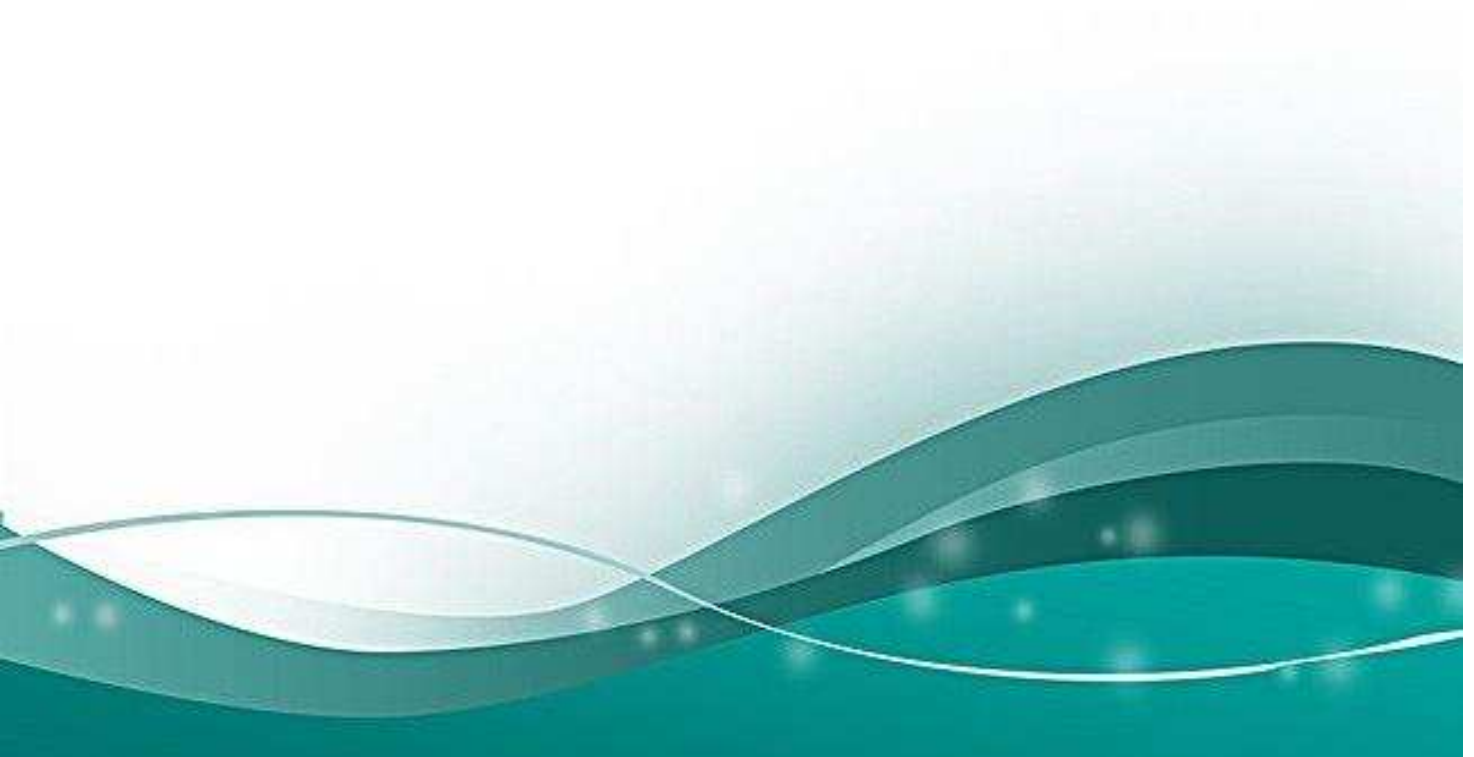
	<b>ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ</b> <b>CERTIFICATE OF COMPETENCY</b>	
<b>ผู้ควบคุมเรือที่มีใบเรือกล (เรือลำเล็ก)</b>		
	เลขที่ประกาศนียบัตร No. Certificate	[REDACTED]
	ชื่อ - สกุล Name - Surname	[REDACTED]
	วันอนุญาต Issue Date	02/05/2565
	วันสิ้นสุด Exp. date	01/05/2568
	เลขประจำตัวประชาชน / ID No.	[REDACTED]
จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร		
ส่วนสูง Height	[REDACTED] เมตร Metre	สีตา Color eye
คำพิ Special peculiarities		

	<b>ประกาศนียบัตรแสดงความรู้ความสามารถ</b> <b>CERTIFICATE OF COMPETENCY</b>	
<b>ผู้ควบคุมเรือที่มีใบเรือกล (เรือลำเล็ก)</b>		
	เลขที่ประกาศนียบัตร No. Certificate	[REDACTED]
	ชื่อ - สกุล Name - Surname	[REDACTED]
	วันอนุญาต Issue Date	14/3/2565
	วันสิ้นสุด Exp. date	13/3/2568
	เลขประจำตัวประชาชน / ID No.	[REDACTED]
จังหวัดที่ออกให้ กรุงเทพมหานคร		
ส่วนสูง Height	[REDACTED] เมตร Metre	สีตา Color eye
คำพิ Special peculiarities		

ภาคผนวก ข-18

เอกสารการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงไฟฟ้า

---



**14.**  
**THERMOGRAPHIC INSPECTION REPORT**

IMPROVEMENT AND TEST RECORD  
OF  
YEARLY 2023  
24KV POWER TERMINATION  
MV SUBSTATION (FEEDER TO AP-Y2)

**AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.**



ODM TECH CC.,LTD.  
688/341 Ruenrudee 5 Village,Hathairat Rd., Bangchan, Klongsamwa, Bangkok, 10510 Thailand.  
Tel. 0-2001 4137, Fax. 0-2001 4137, Mob. 090-798 9276

**01.**  
**12KV POWER CABLE TEST**

**24kV POWER CABLE (AC VLF HI-POT)**

**Customer :** AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Location :** MAIN SUBSTATION

**Project :** RE-INSTALLATION POWER TERMINATION

**Feeder no :** OUTGOING NO.2 (TO AP-Y2)

CHECK LIST			
Item	Test Descriptions	Test Result	Remark
1	General inspection	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/> Investigate <input type="checkbox"/> N/A	
2	Insulation resistance test	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/> Investigate <input type="checkbox"/> N/A	
3	VLF AC Hi-pot test	<input checked="" type="checkbox"/> Pass <input type="checkbox"/> Fail <input type="checkbox"/> Investigate <input type="checkbox"/> N/A	

**TECHNICAL DATA**

Manufacture of cable

: THAI YAZAKI

Type of cable

: XLPE

Cable size

: 1x50 SQ.MM

Cable length

: 250 M

Cable year of manufacture

: 2015

Rated voltage

: 6/10 (12) KV

Manufacture of terminator

: EUROMOLD / ABB

Type of terminator

: NEXANS K480TB/G & INDOOR COLD SHRINK (1 CORE)

**GENERAL INSPECTION**

1. Inspection exposed section of cable for physical damage and evidence of overheating.

OK

2. Inspection termination and splices for physical damage and evidence of overheating.

OK

3. Inspection compression-applied connectors for correct cable match and indentation.

OK

4. Inspect shield grounding and support.

OK

5. Verify that risible cable bends meet or exceed minimum allowable bending radius.

OK

6. Inspection bolted connection for high resistance.

OK

7. Cable screening wires properly ground inspection.

OK

8. Cable tag inspection.

OK

9. Cable after installation completion inspection.

OK

**Responsibility**

**( Tested by )**

**Customer ( Witnessed by )**

**Company**

ODM TECH CO.,LTD.

AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Signature**

**Name**

**Date**

12 November 2023

Page 1 of 4

**24kV POWER CABLE (AC VLF HI-POT)**

**Customer :** AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Location :** MAIN SUBSTATION

**Project :** RE-INSTALLATION POWER TERMINATION

**Feeder no :** OUTGOING NO.2 (TO AP-Y2)

INSULATION RESISTANCE TEST		
<b>Standard</b> Insulation resistance test for 1 min on each conductor with all other conductors and shield grounded. Recommended minimum voltage test and insulation resistance values as in following table. (IETA 7.5.1.1.3.2.3 and Table100.1)		
Nominal rating of equipment ( Volt )	Minimum DC test voltage ( Vdc )	Recommended minimum IR ( MΩ )
2500	1000	500
5000	2500	1000
8000	2500	2000
15000	2500	5000
25000	5000	20000
34500 and above	5000	100000

**Test instrument :** Chauvin Arroux

**Serial No. :** 142623 N04

**Cal. Date. :** 28 Feb 2023

**Amb. Temperature :** 30.5 °C

**Humidity :** 73.6 %

**Time. :** 11.40

Test voltage 2500 Vdc.

Before AC VLF Hi-pot test		After AC VLF Hi-pot test	
A - G+B+C :	48,300 MΩ	A - G+B+C :	35,400 MΩ
B - G+C+A :	31,540 MΩ	B - G+C+A :	24,200 MΩ
C - G+A+B :	54,100 MΩ	C - G+A+B :	53,100 MΩ
A - B :	55,400 MΩ	A - B :	60,300 MΩ
B - C :	67,800 MΩ	B - C :	69,500 MΩ
C - A :	75,100 MΩ	C - A :	72,100 MΩ

**Responsibility**

**( Tested by )**

**Customer ( Witnessed by )**

**Company**

ODM TECH CO.,LTD.

AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD

**Signature**

**Name**

**Date**

12 November 2023

Page 2 of 4

**24kV POWER CABLE (AC VLF HI-POT)**

**Customer :** AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Location :** MAIN SUBSTATION

**Project :** RE-INSTALLATION POWER TERMINATION

**Feeder no :** OUTGOING NO.2 (TO AP-Y2)

**AC VLF HI-POT TEST**

**Standard** The AC VLF overpotential test shall be performed on each conductor with all other conductors and shield grounded. Raise the conductor test voltage to the specified maximum test voltage and hold for fifteen minutes, recorded leakage current versus time at final test voltage.

**Caution** Check minimum clearance on air.

**AC VLF Voltage Test Reference Standard : IEEE 400.2 Choose Test Voltage as Detail Below :**

0.1 Hz. Test Voltage				
System Voltage	Installation	Acceptance	Maintenance	Proof
Phase to Phase	Phase to Ground	Phase to Ground	Phase to Ground	Phase to Ground
kV. RMS	kV.	kV.	kV.	kV.
5	9/12	10/14	7/10	10
15	18/25	20/28	16/22	23
25	27/38	31/44	23/33	33
35	39/55	44/62	33/47	47

Note : The maintenance voltage is about 75% of the acceptance test voltage magnitude.

**Responsibility**

**( Tested by )**

**Customer ( Witnessed by )**

**Company**

ODM TECH CO.,LTD.

AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Signature**

**Name**

**Date**

12 November 2023

Page 3 of 4

**24kV POWER CABLE (AC VLF HI-POT)**

**Customer :** AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.

**Location :** MAIN SUBSTATION

**Project :** RE-INSTALLATION POWER TERMINATION

**Feeder no :** OUTGOING NO.2 (TO AP-Y2)

**Test instrument :** HVI / VLF-6022CMF

**Serial No. :** 621

**Cal. Date. :** 22 March 2023

**Amb. Temperature :** 30.6 °C

**Humidity :** 73.4 %

**Time. :** 12.00

Step of AC VLF Voltage Test

Phase of Testing	Leakage current ( mA )				
	Step of AC VLF Voltage				
	0 KV	5 KV	10 KV	13.5 kV	- KV
A - Gnd shield+B+C	0	2	3	4	-
B - Gnd shield+A+C	0	2	3	4	-
C - Gnd shield+A+B	0	2	3	4	-

AC VLF Voltage Test 13.5 kV

Test time ( min )	Leakage current ( mA )		
	A - Gnd shield+B+C	B - Gnd shield+A+C	C - Gnd shield+A+B
1	4	4	4
2	4	4	4
3	4	4	4
4	4	4	4
5	5	5	5
6	5	5	5
7	5	5	5
8	5	5	5
9	5	5	5
10	5	5	5
11	4	4	4
12	4	4	4
13	4	4	4
14	4	4	4
15	4	4	4

Remark :

**Responsibility**

**( Tested by )**

**Customer ( Witnessed by )**

**Company**

ODM TECH CO.,LTD.

AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD

**Signature**

**Name**

**Date**

12 November 2023

Page 4 of 4



## 02. CERTIFICATE OF TESTER

Calibration laboratory for high voltage.

### Calibration Results

Description : VLF High Voltage Tester  
Manufacturer : High Voltage  
Model / Type : VLF-6022CMF  
Serial No. : 621  
Inventory No. : -

#### 1. AC High Voltage Output

Unit Under Calibration (UUC)			Standard Value	UUC Error	Estimate Uncertainty(±)
Range	Value				
60 kV	10.0 kVp	0.1 Hz	10.1 kVp	-0.1 kVp	0.37 kVp
	20.0 kVp	0.1 Hz	21.0 kVp	-1.0 kVp	0.55 kVp
	30.0 kVp	0.1 Hz	31.8 kVp	-1.8 kVp	0.75 kVp
	40.0 kVp	0.1 Hz	41.7 kVp	-1.7 kVp	0.97 kVp

#### Remark :

$$V_{rms} = V_p \cdot \sqrt{2}$$

Siemens Limited Thailand  
Calibration Laboratory

190/2 Moo 6 T.Noenpra A.Muang Rayong  
Tel.: +66 38 619787 Fax.: +66 38 619787

### Certificate of Calibration

Description: VLF High Voltage Tester

Manufacturer: High Voltage

Model: VLF-6022CMF

Serial no.: 621

Inventory no.: -

Customer: ODM Tech Co., Ltd.  
688/341 Ruenrudee 5 village,  
Hathirad Rd., Bangchan,  
Klongsamwa  
BANGKOK 10510

Work order no.: WO-0102/2023

Procedure used : Direct measurement with reference standard(s) using in-house calibration procedure(s).

#### Reference standards used:

Description	Model	Manufacturer	Serial no.	Certificate No.	Due Date	Traceability **
Precision High Voltage Meter	4700	Vitek	21365	EH-0249-22	08 Aug 2023	NMT

\*\* NMT = National Institute of Metrology (Thailand)

Room temperature: 23 °C ± 2 °C Rel. humidity: 50 % ± 15 %

Date of Receipt : 20 Mar 2023

Date of Calibration : 22 Mar 2023

Date of issue : 22 Mar 2023

Seal

Head or deputy of the calibration laboratory

Calibrated by

SUCAL 19

Siemens Limited Thailand  
Calibration Laboratory

190/2 Moo 6 T.Noenpra A.Muang Rayong  
Tel.: +66 38 619787 Fax.: +66 38 619787

### Certificate of Calibration

Description: MegOhmmeter

Manufacturer: CHAUVIN ARNOUX

Model: C.A 6550

Serial no.: 142623 NKH

Inventory no.: -

Customer: ODM Tech Co., Ltd.  
688/341 Ruenrudee 5 village,  
Hathirad Rd., Bangchan,  
Klongsamwa  
BANGKOK 10510

Work order no.: WO-0065/2023

Procedure used : Direct measurement with reference standard(s) using in-house calibration procedure(s).

#### Reference standards used:

Description	Model	Manufacturer	Serial no.	Certificate No.	Due Date	Traceability **
Insulation Tester Calibrator Box	CB101	AVO	0286021553	1582022	12 May 2023	NMT
Precision High Voltage Meter	4700	Vitek	21365	EH-0249-22	08 Aug 2023	NMT

\*\* NMT = National Institute of Metrology (Thailand)

Room temperature: 23 °C ± 2 °C Rel. humidity: 50 % ± 15 %

Date of Receipt : 27 Feb 2023

Date of Calibration : 28 Feb 2023

Date of issue : 3 Mar 2023

Seal

Head or deputy of the calibration laboratory

Calibrated by

SUCAL 19



## Calibration Results

Description : MegOhmmeter  
Manufacturer : CHAUVIN ARNOUX  
Model / Type : CA 6550  
Serial No. : 142623 NKH  
Inventory No. : -

## 1. Insulation measurement

Voltage	Unit Under Calibration		Standard Value	Unit Under Calibration			Estimate Uncertainty(±)
	Range	Value		Value	Error	Tolerance(±)	
500 V	40 MΩ	10.06 MΩ	10.03 MΩ	-0.03 MΩ	0.53 MΩ	58 kΩ	
	400 MΩ	100.0 MΩ	100.0 MΩ	0.0 MΩ	5.3 MΩ	0.58 MΩ	
	4 GΩ	1.008 MΩ	1.011 MΩ	0.003 MΩ	0.053 MΩ	5.8 MΩ	
1000 V	40 MΩ	10.06 MΩ	10.02 MΩ	-0.04 MΩ	0.53 MΩ	58 kΩ	
	400 MΩ	100.0 MΩ	100.1 MΩ	0.1 MΩ	5.3 MΩ	0.58 MΩ	
	4 GΩ	1.008 GΩ	1.010 GΩ	0.002 GΩ	0.053 GΩ	5.8 MΩ	
2500 V	40 GΩ	9.99 GΩ	9.88 GΩ	-0.11 GΩ	0.53 GΩ	58 MΩ	
	40 MΩ	10.06 MΩ	10.00 MΩ	-0.06 MΩ	0.53 MΩ	58 kΩ	
	400 MΩ	100.0 MΩ	99.9 MΩ	-0.1 MΩ	5.3 MΩ	0.58 MΩ	
5000 V	4 GΩ	1.008 GΩ	1.008 GΩ	0.000 GΩ	0.053 GΩ	5.8 MΩ	
	40 GΩ	9.99 GΩ	9.95 GΩ	-0.04 GΩ	0.53 GΩ	58 MΩ	
	40 MΩ	10.06 MΩ	9.99 MΩ	-0.07 MΩ	0.53 MΩ	58 kΩ	
10000 V	400 MΩ	100.0 MΩ	99.8 MΩ	-0.2 MΩ	5.3 MΩ	0.58 MΩ	
	4 GΩ	1.008 GΩ	1.006 GΩ	-0.002 GΩ	0.053 GΩ	5.8 MΩ	
	40 GΩ	9.99 GΩ	9.98 GΩ	-0.01 GΩ	0.53 GΩ	58 MΩ	
	40 MΩ	10.06 MΩ	10.02 MΩ	-0.04 MΩ	0.53 MΩ	58 kΩ	
	400 MΩ	100.0 MΩ	99.8 MΩ	-0.2 MΩ	5.3 MΩ	0.58 MΩ	
	4 GΩ	1.008 GΩ	1.005 GΩ	-0.003 GΩ	0.053 GΩ	5.8 MΩ	
	40 GΩ	9.99 GΩ	9.86 GΩ	-0.13 GΩ	0.53 GΩ	58 MΩ	

## 2. DC Voltage output

Range	Unit Under Calibration		Standard Value	Unit Under Calibration		Estimate Uncertainty(±)
	Range	Value		Error	Tolerance(±)	
10000 V	500 V	501 V	501 V	1 V	6 V	1.4 V
	1000 V	1005 V	1004 V	1 V	11 V	1.8 V
	2500 V	2500 V	2502 V	-2 V	26 V	3.2 V
	5000 V	5002 V	5009 V	-7 V	51 V	5.5 V
	10000 V	10014 V	10024 V	-10 V	101 V	10 V

## 03.

## PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



## PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT

Project RE-INSTALLATION POWER TERMINATION AND AC VLF TEST  
Plant AYUTTHAYA PORT & ICD CO.,LTD.  
Work 12kV RE-INSTALLATION POWER TERMINATION AND TEST  
Date 11 NOVEMBER 2023



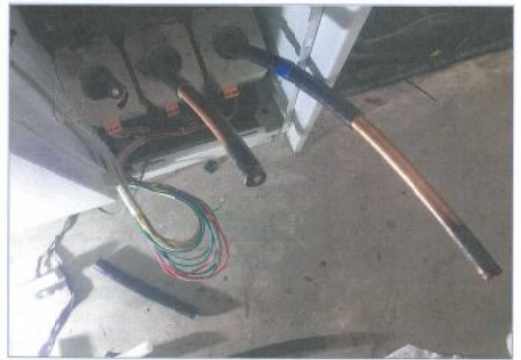
PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT





PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



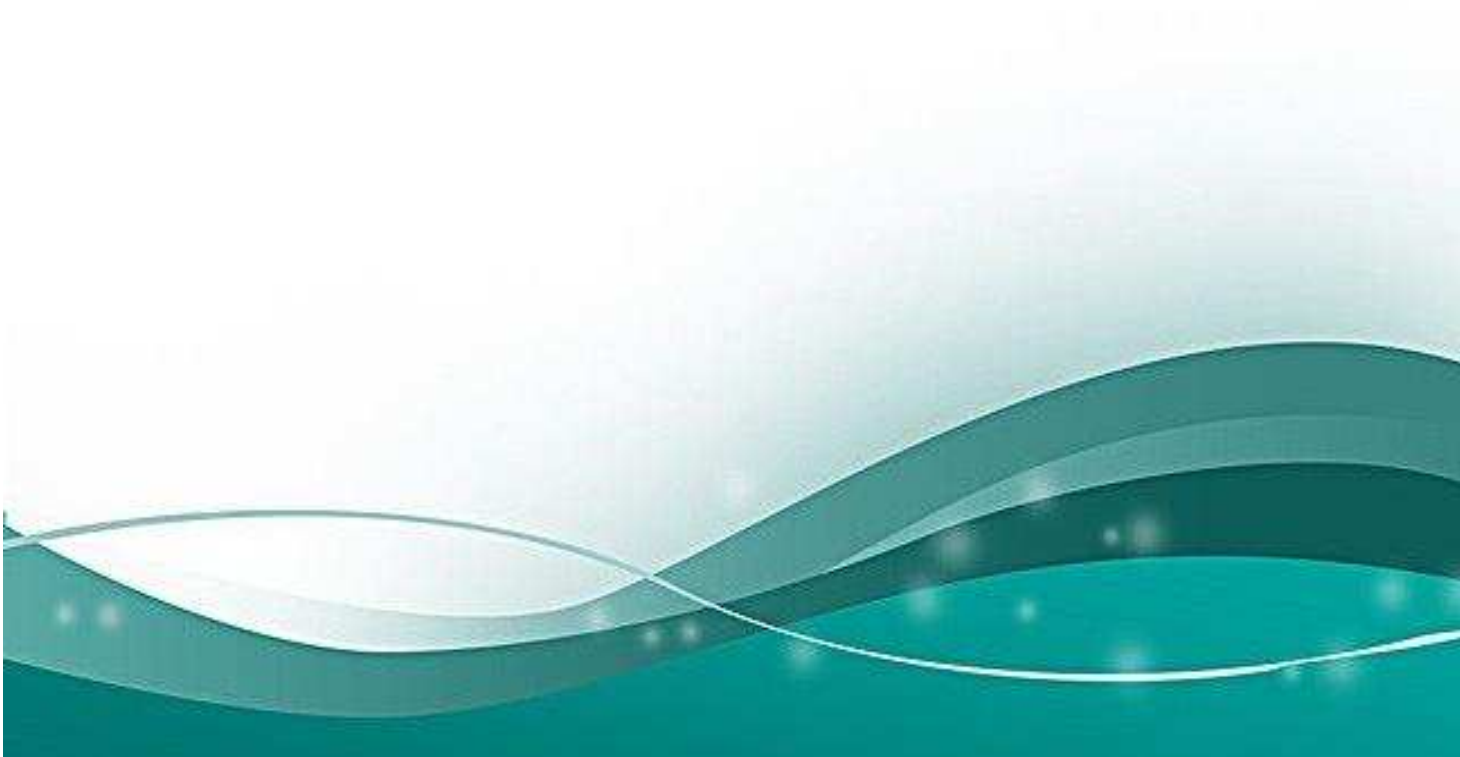
PICTURE OF IMPROVEMENT REPORT



ภาคผนวก ข-19

เอกสารสื่อในการอบรมและประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ,  
ไฟฟ้า และของเสีย

---





# 9 วิธีขับรถยนต์

ให้ประหยัดน้ำมันเกือบ 3,000 บาท/เดือน

- 

ขับรถใช้ความเร็วคงที่ 90 km/h จะประหยัดน้ำมันมากที่สุด

**ประหยัดได้** 3.2 ลิตร/เดือน คิดเป็น 148 บาท/เดือน **ประหยัด 3%**
- 

Work From Home สัปดาห์ละ 1-3 วัน

**ประหยัดได้** 17-50 ลิตร/เดือน คิดเป็น 800-1,500 บาท/เดือน **ประหยัด 40%**
- 

วันหยุดเป็นใช้รถสาธารณะ

**ประหยัดได้** 7 ลิตร/เดือน คิดเป็น 280 บาท/เดือน **ประหยัด 5.5%**
- 

ไปธุระใกล้บ้านใช้จักรยาน

**ประหยัดได้** 1 ลิตร/เดือน คิดเป็น 37 บาท/เดือน **ประหยัด 0.8%**
- 

ไม่ขึ้น ดันเครื่อง ไม่ติดเครื่องจอดนอนนานๆ เพียงวันละ 5 นาที

**ประหยัดได้** 3 ลิตร/เดือน คิดเป็น 118 บาท/เดือน **ประหยัด 2.4%**
- 

ตรวจสอบเส้นท่อน้ำมันก่อนเดินทาง ใช้ GPS คอยที่หมายรวดเร็ว

**ประหยัดได้** 0.5 ลิตร/เดือน คิดเป็น 18 บาท/เดือน **ประหยัด 0.4%**
- 

ขับประหยัด ไม่เบรกบ่อย เริ่มเบรกก่อนไฟแดง-ลงความเร็ว

**ประหยัดได้** 1.2 ลิตร/เดือน คิดเป็น 45 บาท/เดือน **ประหยัด 1.0%**
- 

เดินลงมายางมะ-สุมตามคู่มือรถ

**ประหยัดได้** 2.4 ลิตร/เดือน คิดเป็น 90 บาท/เดือน **ประหยัด 1.9%**
- 

หมั่นทำความสะอาดไส้กรองอากาศ และเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน

**ประหยัดได้** 1.9 ลิตร/เดือน คิดเป็น 72 บาท/เดือน **ประหยัด 1.6%**
- 


หากกำหนดขับ 1-9 กิโลเมตรสูงสุด

**1,437-2,657 บาท/เดือน**


ที่มา : กรมการขนส่งทางบก 1 เม.ย.65

# วิธีประหยัดน้ำมันแสนง่าย เริ่มได้ทันที!


และค่าเฉลี่ยปริมาณน้ำมันที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม

- 


**แปรงฟัน 9** ลิตร/ครั้ง

ใช้แปรงสีฟันทุกครั้งที่อาบน้ำ
- 


**อาบน้ำ 10** ลิตร/ครั้ง

อาบน้ำด้วยฝักบัวเปิดฝักบัว และปิดฝักบัว
- 


**โกนหนวด 7** ลิตร/ครั้ง

ใช้โกนหนวดไฟฟ้า
- 


**กดชักโครก 12** ลิตร/ครั้ง

กดชักโครกทุกครั้งก่อนเข้าห้องน้ำ
- 

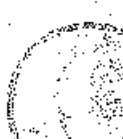
**เครื่องซักผ้า 180** ลิตร/ครั้ง

ซักผ้าด้วยมือ และเปิดฝักบัว
- 


**รดน้ำต้นไม้ 5** ลิตร/ครั้ง

ใช้บัวรดน้ำรดต้นไม้
- 

**ซักล้าง 36** ลิตร/ครั้ง

ซักผ้าด้วยมือ
- 

**ล้างจาน 40** ลิตร/ครั้ง

ล้างจานด้วยมือ
- 

**ล้างรถ 135** ลิตร/ครั้ง

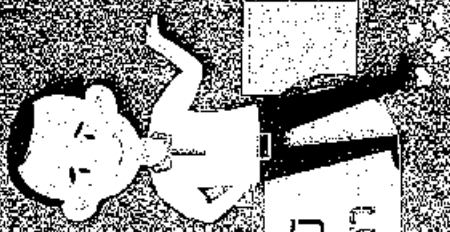
ล้างรถด้วยมือ

อย่าลืม! 'ปั้มน้ำมัน' ทุกครั้งหลังใช้งานและอย่าปล่อยให้ปั้มน้ำมันแห้ง

เพื่อความปลอดภัยและประหยัดน้ำมัน

# ประชุมชาติ

## เครื่องปรับอากาศ



ปรับเพิ่มอุณหภูมิ  
อย่างน้อย 1 องศา


ตั้งเวลาปิดก่อนเลิกใช้  
ประมาณครึ่งชั่วโมง

**30** MIN

หมั่นล้างแอร์อย่างน้อย  
ปีละ 2 ครั้ง

ประหยัดพลังงาน

# วิธีประหยัดไฟฟ้าด้วย



เปิดแอร์  
25 องศา

ล้างตู้เย็น  
แช่น้ำอุ่น  
แทนน้ำเย็น

นั่งดูทีวี  
ร่วมกัน

ถอดปลั๊ก  
กระติก  
น้ำร้อน

ปิดพัดลม  
และเปิด  
หน้าต่าง

งดตั้ง  
หลอดไฟ  
แบบฟอม

เล่นคอม  
ไม่เกิน  
5 ชั่วโมง

หุงข้าวให้  
พอดีกับ  
จำนวนคน

วางตู้เย็น  
ให้ออกห่าง  
จากผนัง

Facebook



# วิธีช่วยลดโลกร้อน

ด้วยการประหยัดประหยัคน้ำ และพลังงาน

1. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

2. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

3. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

4. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

5. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

6. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

7. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

8. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

9. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

10. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

11. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

12. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

13. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

14. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

15. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

16. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

17. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

18. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

19. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

20. ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

## วิธีจัดการขยะด้วยหลักการ (3Rs)

1 ลดใช้/ไม่ใช้ Reduce

2 ใช้ซ้ำ Reuse

3 รีไซเคิล/ใช้ใหม่ Recycle

1 ลดใช้/ไม่ใช้ Reduce

2 ใช้ซ้ำ Reuse

3 รีไซเคิล/ใช้ใหม่ Recycle

แยกก่อนทิ้ง

เพื่อสิ่งแวดล้อม

1. แยกขยะก่อนทิ้ง

2. แยกขยะก่อนทิ้ง

3. แยกขยะก่อนทิ้ง

4. แยกขยะก่อนทิ้ง

5. แยกขยะก่อนทิ้ง

6. แยกขยะก่อนทิ้ง

7. แยกขยะก่อนทิ้ง

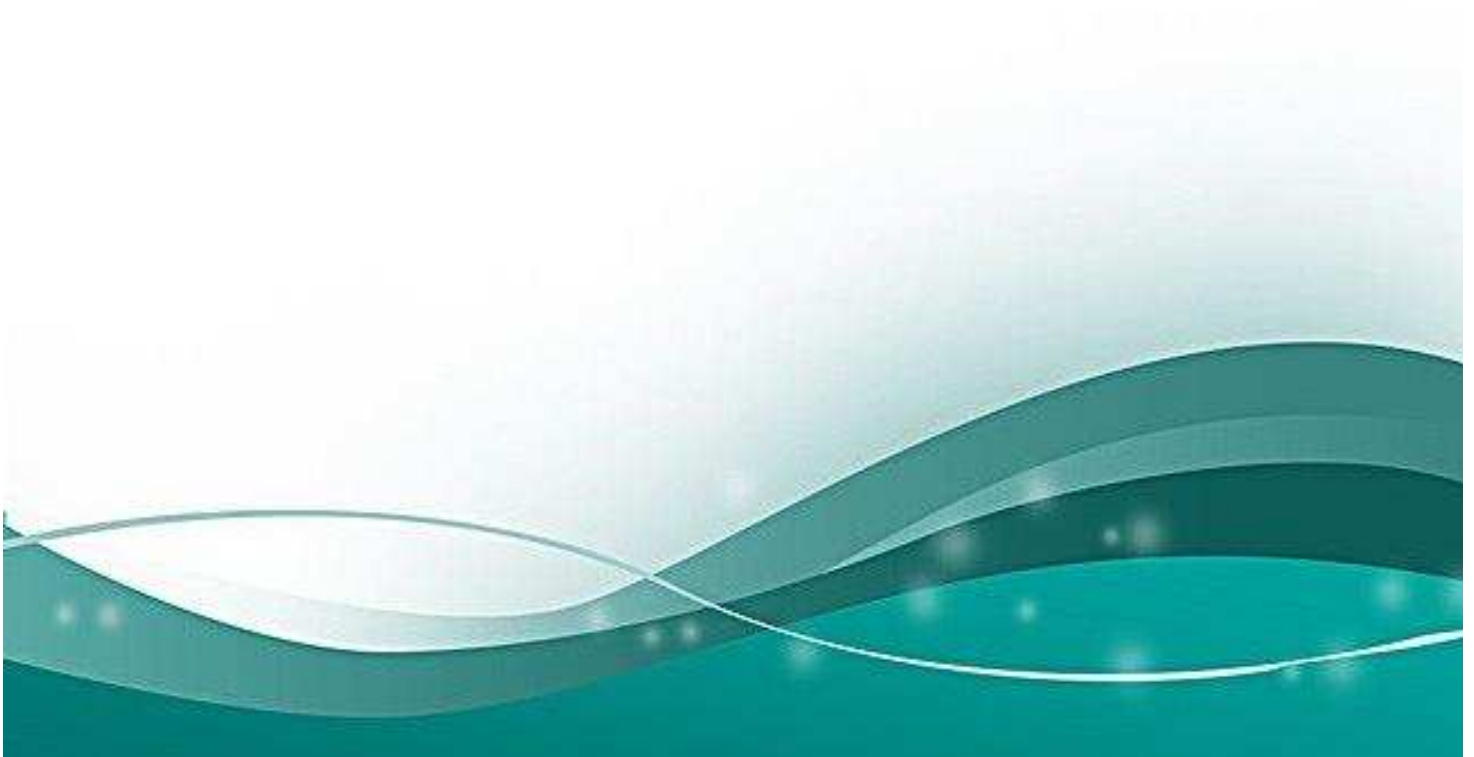
8. แยกขยะก่อนทิ้ง

9. แยกขยะก่อนทิ้ง



10. แยกขยะก่อนทิ้ง

ภาคผนวก ข-20  
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน  
และการฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2567



---





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรืออยุธยาและโลจิสติกส์ จำกัด</div>		<div>เลขที่</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหนึ่ง</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>							
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2.2	ตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี และความปลอดภัยสายดิน	1 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P A												*
2.3	กำหนดพื้นที่ ทาสี ตีเส้นทางเดิน ทางจราจรหน้าท่า	2 ครั้ง / ปี	130,000	จป.	P A						*						*
2.4	ปรับปรุงพื้นที่ shop วิศวกรรม	1 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P A				*								
2.5	ทบทวนป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P A		*										
2.6	ทบทวนความเสี่ยงของถังดับเพลิง และจัดซื้อ	12 ครั้ง / ปี	30,000	จป.	P A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.7	ตรวจสอบถังดับเพลิง อุปกรณ์ระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ช่วยชีวิตหน้าท่า	12 ครั้ง / ปี		ทีมซ่อมบำรุง จป.	P A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.8	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	12 ครั้ง / ปี	-	ทีมซ่อมบำรุง จป.	P A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.9	ปรับปรุงและเพิ่มเติมอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ( Fire Alarm )	1 ครั้ง / ปี	85,000	จป.	P A							*	*				
2.10	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานและ 5 ส	12 ครั้ง / ปี	-	คปอ.& จป. หัวหน้างาน	P A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.11	ปรับปรุงและเพิ่มเติมอุปกรณ์ตู้ป้ายล่างตาและชุดPPE อาคารถาวร	1 ครั้ง / ปี	7,500	จป.	P A			*									
2.12	ตรวจสอบความปลอดภัยของลิฟท์ ( Test Load)	1 ครั้ง/ปี	งบ PM	OTIS	P A			*									
รวมงบประมาณ			272,500														





 <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรืออยุธยาและโลจิสติกส์ จำกัด</div>		<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</div>		 <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>							
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดที่ 1 การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย																	
1.1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	-	ฝ่ายบริหาร	P	*											
					A												
1.2	ทบทวนคณะกรรมการความปลอดภัยและ 5ส	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*											
					A												
1.3	ทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*											
					A												
1.4	จัดทำคู่มือความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	5,000	จป.	P	*	*										
					A												
1.5	ทบทวนพื้นที่อันตรายและพื้นที่ควบคุม	1 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P	*											
					A												
1.6	ทบทวน PPE และจัดซื้อ	2 ครั้ง / ปี	80,000	คปอ.	P	*					*						
					A												
1.7	Risk assessment งานหน้าท่าและคลังเช่า	1 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P			*	*	*							
					A												
1.8	จัดทำระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P			*									
					A												
1.9	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	12 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A												
รวมงบประมาณ			85,000														
หมวดที่ 2 การตรวจสอบและการปรับปรุงด้านความปลอดภัย																	
2.1	ตรวจสอบแผนประจำปี	2 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P					*						*	
					A												







[illegible][illegible]



 <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>	<div>ตรวจสอบ</div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>	<div>เห็นชอบ</div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>	<div>อนุมัติ</div> <div>ประธานคณะผู้บริหารโรงงานและกิจการ</div>	 <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>											
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5.4	บอกรับข้อมูล ข่าวสาร ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์	6 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*		*			*		*		*		*	
					A													
5.5	การรายงาน UA/UC	12 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A													
5.6	โครงการด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย สุขุมชน (บ้าน/วัด/โรงเรียน) ร่วมกับ EIA	1 โครงการ/ปี	15,000	คปอ.	P						*							*
					A													
5.7	Near miss & suggestion Award	ตลอดปี	2,500	คปอ.	P													*
					A													
	รวมงบประมาณ		52,500															
หมวดที่ 6 การจัดการด้านสุขภาพอนามัยและโรคจากการทำงาน																		
6.1	ตรวจสุขภาพลูกจ้างแรกรับ (ภายใน 30 วัน)	ตลอดปี	-	ฝ่ายบุคคล	P	เมื่อมีลูกจ้างใหม่												
					A													
6.2	ตรวจสุขภาพประจำปีโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	1 ครั้ง/ปี	-	ฝ่ายบุคคล	P							*						
					A													
6.3	สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	-	จป.	P									*	*			
					A													
6.4	ทบทวนอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ยา และเวชภัณฑ์	1 ครั้ง/ปี	-	HR & จป	P	*												
					A													
	รวมงบประมาณ																	
หมวดที่ 7 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม																		
7.1	ตรวจวัดและวิเคราะห์ความร่อน	1 ครั้ง / ปี	6,500	จป.	P				*									
					A													





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการบริหารและปฏิบัติการ</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4.7	หลักสูตร คับเพลิงขั้นต้น (ร่วมกับโครงการนครหลวง)	1 ครั้ง / ปี	ร่วมกับ KCP	จป.	P			*											
					A														
4.8	หลักสูตร การขับเครื่ออย่างปลอดภัย (ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ และผู้ควบคุม บันจัมชนิดเหนือศีรษะ)	1 ครั้ง / ปี	35,000	จป.	P					*									
					A														
4.9	หลักสูตร การใช้เครื่องจักรหนักอย่างปลอดภัย ( รถตัก แทรกเตอร์ แบคโฮ )	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P				*										
					A														
4.10	หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P							*							
					A														
4.11	หลักสูตร การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต	1 ครั้ง / ปี	ร่วมกับ KCP	จป.	P			*											
					A														
4.12	หลักสูตร ความปลอดภัยการใช้เชือก ลวดสลิง และวอก (อุปกรณ์ช่วยยก)	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P					*									
					A														
4.13	หลักสูตร พัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	12 ชม. / ปี	20,000	จป.	P			*				-				-			-
					A														
รวมงบประมาณ			224,800																
หมวดที่ 5 กิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน นอกงาน และ CSR																			
5.1	นิทรรศการความปลอดภัยฯ (SHE day) (และส่งพนักงานกลับบ้าน)	1 ครั้ง/ปี	30,000	จป.	P														*
					A														
5.2	รณรงค์ขับซิปปลอดภัยของรถยก (ส่งรณรงค์และปีใหม่)	1 ครั้ง/ปี	5,000	จป.	P			*											
					A														
5.3	Safety Talk / Morning Talk	ทุกสัปดาห์	-	ผจก.แผนก	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะผู้บริหารธุรกิจและปฏิบัติการ</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
8.2	แจ้งผลตรวจสุขภาพพนักงาน (จนส.1)	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P												*		
					A														
8.3	รายงาน จป.	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P						*								*
					A														
8.4	รายงานการประชุม คปอ.	ภายใน 7 วัน 12 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
8.4	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P														*
					A														
8.5	รายงานตรวจสภาพแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P													*	
					A														
8.7	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P														*
					A														
8.8	รายงานระบบมาตรฐานทางเดินเรือ ( โครงการ EIA ) EIA Monitoring	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*							*						
					A														
8.9	รายงานตรวจวัดและวิเคราะห์หาความร้อน	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P						*								
					A														
	รวมงบประมาณ		-																
รวมงบประมาณ			1,234,700		หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน														



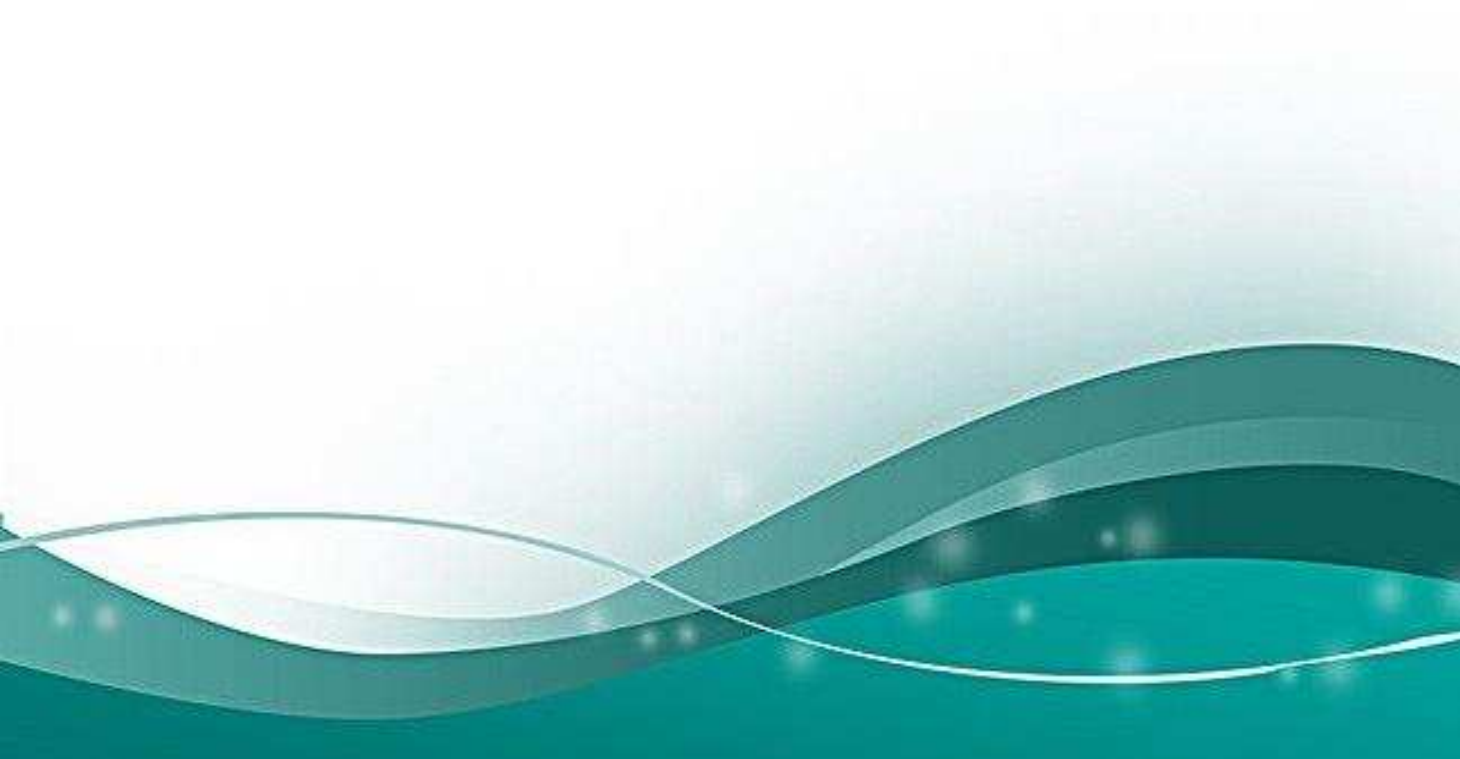
<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการด้านความปลอดภัย</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7.2	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (Leq 24 hrs., Lmax) และระดับการรบกวน	1 ครั้ง / ปี	12,000	จป.	P												*		
					A														
7.3	ตรวจวัดและวิเคราะห์ปริมาณการสัมผัสเสียงสะสม (Noise Dose)	1 ครั้ง / ปี	2,400	จป.	P													*	
					A														
7.4	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความดังของเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA 8 hrs., Lmax)	1 ครั้ง / ปี	2,400	จป.	P													*	
					A														
7.5	ตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป (TSP, PM10, PM 2.5)	1 ครั้ง / ปี	40,000	จป.	P													*	
					A														
7.6	ตรวจวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝุ่นรวม และปริมาณฝุ่นเล็ก	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P													*	
					A														
7.7	ตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำทิ้ง (น้ำท่าและลำน้ำ)	1 ครั้ง / ปี	33,600	จป.	P													*	
					A														
7.8	ตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำทิ้ง (น้ำเสียก่อนปล่อย)	12 ครั้ง / ปี	36,000	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
7.9	ตรวจวัดและวิเคราะห์แสงสว่าง	1 ครั้ง / ปี	12,000	จป.	P													*	
					A														
7.10	ตรวจติดตามระบบมาตรฐานท่าเทียบเรือ (โครงการ EIA ) ✓	2 ครั้ง / ปี	450,000	จป.	P	*							*						
					A														
รวมงบประมาณ			524,200																
หมวดที่ 8 การจัดทำ / นำส่งรายงานตามกฎหมาย																			
8.1	จัดเก็บรายงานตรวจสอบครบ (ปจ.1)	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P							*							*
					A														





ภาคผนวก ข-21

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567



---





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรืออยุธยาและโลจิสติกส์ จำกัด</div>		<div>เลขที่</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหนึ่ง</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2.2	ตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี และความปลอดภัยสายดิน	1 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P												*	
					A													
2.3	กำหนดพื้นที่ ทาสี ตีเส้นทางเดิน ทางจราจรหน้าท่า	2 ครั้ง / ปี	130,000	จป.	P						*							*
					A													
2.4	ปรับปรุงพื้นที่ shop วิศวกรรม	1 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P				*									
					A													
2.5	ทบทวนป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P		*											
					A													
2.6	ทบทวนความเสี่ยงของถังดับเพลิง และจัดซื้อ	12 ครั้ง / ปี	30,000	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A													
2.7	ตรวจสอบถังดับเพลิง อุปกรณ์ระบบน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ช่วยชีวิตหน้าท่า	12 ครั้ง / ปี		ทีมซ่อมบำรุง จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A													
2.8	ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	12 ครั้ง / ปี	-	ทีมซ่อมบำรุง จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A													
2.9	ปรับปรุงและเพิ่มเติมอุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ( Fire Alarm )	1 ครั้ง / ปี	85,000	จป.	P								*	*				
					A													
2.10	ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานและ 5 ส	12 ครั้ง / ปี	-	คปอ.& จป. หัวหน้างาน	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A													
2.11	ปรับปรุงและเพิ่มเติมอุปกรณ์ตู้ป้ายล่างตาและชุดPPE อาคารถาวร	1 ครั้ง / ปี	7,500	จป.	P			*										
					A													
2.12	ตรวจสอบความปลอดภัยของลิฟท์ ( Test Load )	1 ครั้ง/ปี	งบ PM	OTIS	P			*										
					A													
รวมงบประมาณ			272,500															





 <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรืออยุธยาและโลจิสติกส์ จำกัด</div>		<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</div>		 <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>									
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวดที่ 1 การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย																			
1.1	ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	-	ฝ่ายบริหาร	P	*													
					A														
1.2	ทบทวนคณะกรรมการความปลอดภัยและ 5ส	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*													
					A														
1.3	ทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*													
					A														
1.4	จัดทำคู่มือความปลอดภัย	1 ครั้ง / ปี	5,000	จป.	P	*	*												
					A														
1.5	ทบทวนพื้นที่อันตรายและพื้นที่ควบคุม	1 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P	*													
					A														
1.6	ทบทวน PPE และจัดซื้อ	2 ครั้ง / ปี	80,000	คปอ.	P	*					*								
					A														
1.7	Risk assessment งานหน้าท่าและคลังเช่า	1 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P			*	*	*									
					A														
1.8	จัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P			*											
					A														
1.9	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	12 ครั้ง / ปี	-	คปอ.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
รวมงบประมาณ			85,000																
หมวดที่ 2 การตรวจสอบและการปรับปรุงด้านความปลอดภัย																			
2.1	ตรวจสอบแผนประจำปี	2 ครั้ง / ปี	งบ PM	ทีมซ่อมบำรุง	P					*							*		
					A														





[illegible][illegible]





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>	<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>	<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>	<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการสุขภาพและสวัสดิการ</div>	<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>												
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
5.4	บอกรับข้อมูล ข่าวสาร ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์	6 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*		*		*		*		*		*		*	
					A														
5.5	การรายงาน UA/UC	12 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
5.6	โครงการด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย สุขุมชน (บ้าน/วัด/โรงเรียน) ร่วมกับ EIA	1 โครงการ/ปี	15,000	คปอ.	P						*								*
					A														
5.7	Near miss & suggestion Award	ตลอดปี	2,500	คปอ.	P														*
					A														
	รวมงบประมาณ		52,500																
หมวดที่ 6 การจัดการด้านสุขภาพอนามัยและโรคจากการทำงาน																			
6.1	ตรวจสุขภาพลูกจ้างแรกรับ (ภายใน 30 วัน)	ตลอดปี	-	ฝ่ายบุคคล	P	เมื่อมีลูกจ้างใหม่													
					A														
6.2	ตรวจสุขภาพประจำปีตามกฏกระทรวง	1 ครั้ง/ปี	-	ฝ่ายบุคคล	P							*							
					A														
6.3	สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	-	จป.	P									*	*				
					A														
6.4	ทบทวนอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ยา และเวชภัณฑ์	1 ครั้ง/ปี	-	HR & จป	P	*													
					A														
	รวมงบประมาณ		-																
หมวดที่ 7 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดลอม																			
7.1	ตรวจวัดและวิเคราะห์ความร่อน	1 ครั้ง / ปี	6,500	จป.	P					*									
					A														





<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>	<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>	<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>	<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการสุขภาพและสวัสดิการ</div>	<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>												
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4.7	หลักสูตร คับเพลิงขั้นต้น (ร่วมกับโครงการนครหลวง)	1 ครั้ง / ปี	ร่วมกับ KCP	จป.	P			*											
					A														
4.8	หลักสูตร การขับเครื่ออย่างปลอดภัย (ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ และผู้ควบคุม บันจัมชนิดเหนือศีรษะ)	1 ครั้ง / ปี	35,000	จป.	P					*									
					A														
4.9	หลักสูตร การใช้เครื่องจักรหนักอย่างปลอดภัย (รถตัก แพรกเตอร์ แบคโฮ )	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P					*									
					A														
4.10	หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P							*							
					A														
4.11	หลักสูตร การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต	1 ครั้ง / ปี	ร่วมกับ KCP	จป.	P			*											
					A														
4.12	หลักสูตร ความปลอดภัยการใช้เชือก ลวดสลิง และราว (อุปกรณ์ช่วยยก)	1 ครั้ง / ปี	20,000	จป.	P					*									
					A														
4.13	หลักสูตร พัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	12 ชม. / ปี	20,000	จป.	P			*				*				*			*
					A														
	รวมงบประมาณ		224,800																
หมวดที่ 5 กิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการทำงาน นอกงาน และ CSR																			
5.1	นิทรรศการความปลอดภัยฯ (SHE day) (และส่งพนักงานกลับบ้าน)	1 ครั้ง/ปี	30,000	จป.	P														*
					A														
5.2	รณรงค์ขับซิปปลอดภัยช่วงเทศกาล (สงกรานต์และปีใหม่)	1 ครั้ง/ปี	5,000	จป.	P					*									
					A														
5.3	Safety Talk / Morning Talk	ทุกสัปดาห์	-	ผจก.แผนก	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														



<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการจริยธรรมและสิทธิการ</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
8.2	แจ้งผลตรวจสุขภาพพนักงาน (จส.1)	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P												*		
					A														
8.3	รายงาน จป.	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P						*								*
					A														
8.4	รายงานการประชุม คปอ.	ภายใน 7 วัน 12 ครั้ง/ปี	-	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
8.4	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P														*
					A														
8.5	รายงานตรวจสภาพแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P													*	
					A														
8.7	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P													*	
					A														
8.8	รายงานระบบมาตรฐานทางเดินเรือ ( โครงการ EIA ) EIA Monitoring	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P	*							*						
					A														
8.9	รายงานตรวจวัดและวิเคราะห์ความร้อน	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P						*								
					A														
	รวมงบประมาณ		-																
รวมงบประมาณ			1,234,700		หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน														



<div></div> <div>แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีที จำกัด</div>			<div>เสนอ</div> <div></div> <div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิค</div>		<div>ตรวจสอบ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ</div>		<div>เห็นชอบ</div> <div></div> <div>รองกรรมการผู้จัดการ</div>		<div>อนุมัติ</div> <div></div> <div>ประธานคณะกรรมการสุขภาพและสวัสดิการ</div>		<div></div> <div>วันที่จัดทำ : 25/11/2566</div>								
ลำดับ	รายการ / กิจกรรม	ความถี่	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	P=Plan A=Action	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7.2	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (Leq 24 hrs., Lmax) และระดับการรบกวน	1 ครั้ง / ปี	12,000	จป.	P												*		
					A														
7.3	ตรวจวัดและวิเคราะห์ปริมาณการสัมผัสเสียงสะสม (Noise Dose)	1 ครั้ง / ปี	2,400	จป.	P													*	
					A														
7.4	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความดังของเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (TWA 8 hrs., Lmax)	1 ครั้ง / ปี	2,400	จป.	P													*	
					A														
7.5	ตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป (TSP, PM10, PM 2.5)	1 ครั้ง / ปี	40,000	จป.	P													*	
					A														
7.6	ตรวจวัดและวิเคราะห์ปริมาณฝุ่นรวม และปริมาณฝุ่นเล็ก	1 ครั้ง / ปี	-	จป.	P													*	
					A														
7.7	ตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำทิ้ง (น้ำท่าและน้ำนํ้า)	1 ครั้ง / ปี	33,600	จป.	P													*	
					A														
7.8	ตรวจวัดและวิเคราะห์น้ำทิ้ง (น้ำเสียก่อนปล่อย)	12 ครั้ง / ปี	36,000	จป.	P	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
					A														
7.9	ตรวจวัดและวิเคราะห์แสงสว่าง	1 ครั้ง / ปี	12,000	จป.	P													*	
					A														
7.10	ตรวจติดตามระบบมาตรฐานท่าเทียบเรือ (โครงการ EIA ) ✓	2 ครั้ง / ปี	450,000	จป.	P	*							*						
					A														
รวมงบประมาณ			524,200																
หมวดที่ 8 การจัดทำ / นำส่งรายงานตามกฎหมาย																			
8.1	จัดเก็บรายงานตรวจสอบครบ (ปจ.1)	2 ครั้ง / ปี	-	จป.	P							*							*
					A														

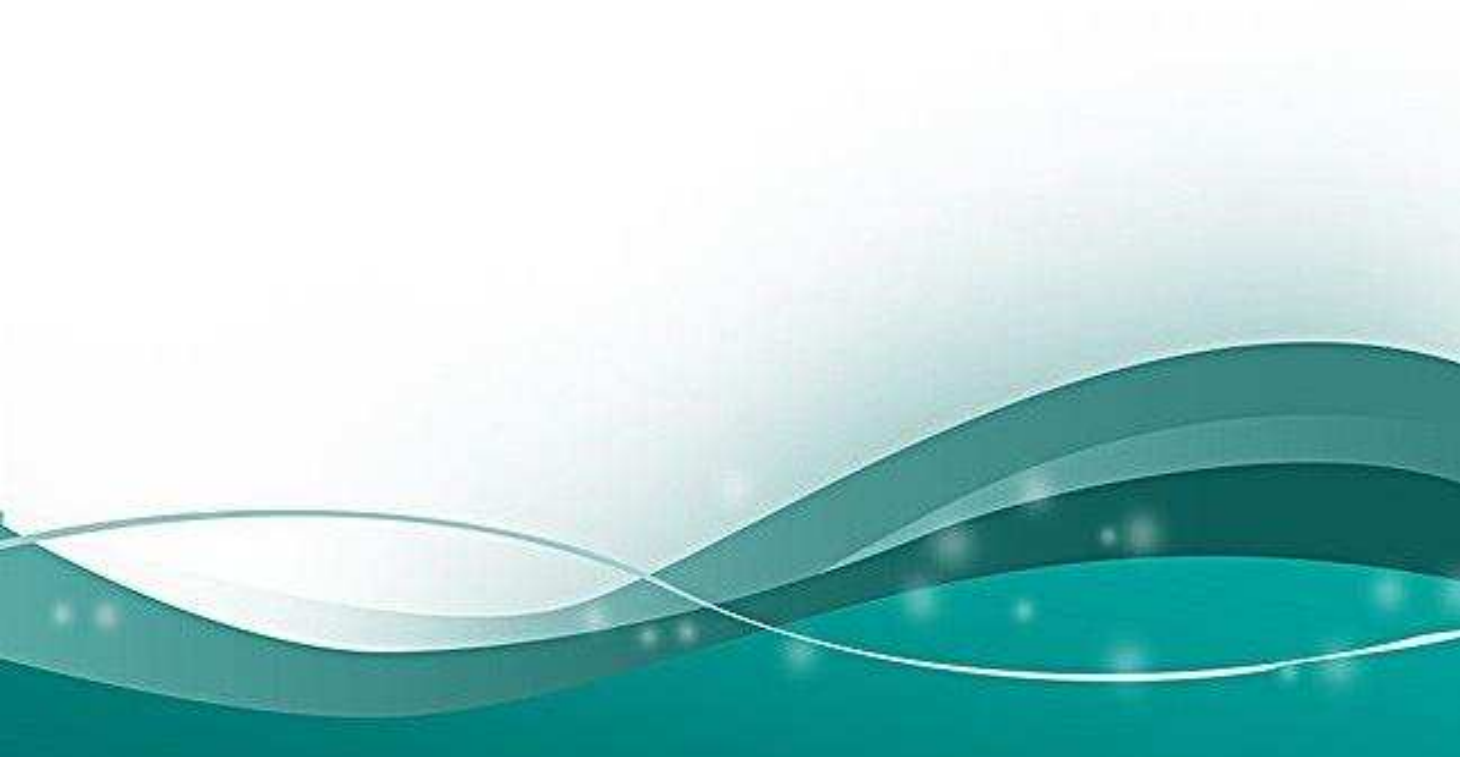




ภาคผนวก ข-22

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)

---



ธุรกิจพืชครบวงจร ข้าว ขนส่ง และบริการ  
เดินหน้าโครงการ “รักษาลุ่มน้ำป่าสักปีที่ 4”  
ร่วมปล่อยพันธุ์ปลาพื้นถิ่น  
สร้างสมดุลคืนสู่เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์











โรงงานข้าวนครหลวง



โรงงานข้าววังแดง



ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี



โรงสีข้าวสุพรรณบุรี



โรงงานข้าวนครหลวง พร้อมทำเรืออูฐยาและไอซีดี  
จ.พระนครศรีอยุธยา นำ CSR SPIRIT จิตอาสา ร่วม  
กิจกรรม “เยาวชนสู่ความยั่งยืน ปีที่ 6”







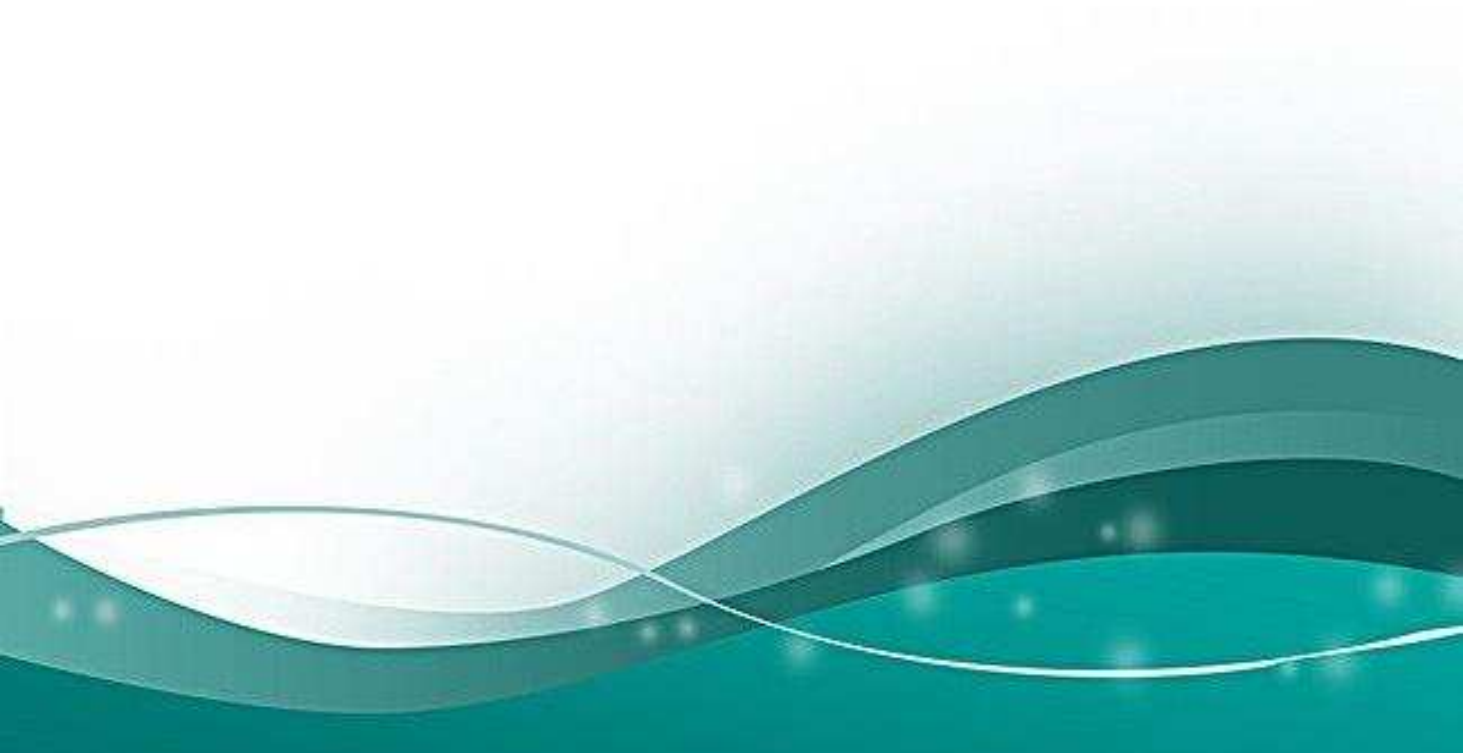




ภาคผนวก ข-23

คณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาล้างแควล้น  
ในพื้นที่เทศบาลตำบลอรัญญิก

---





คณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เทศบาลตำบลรัษฎา

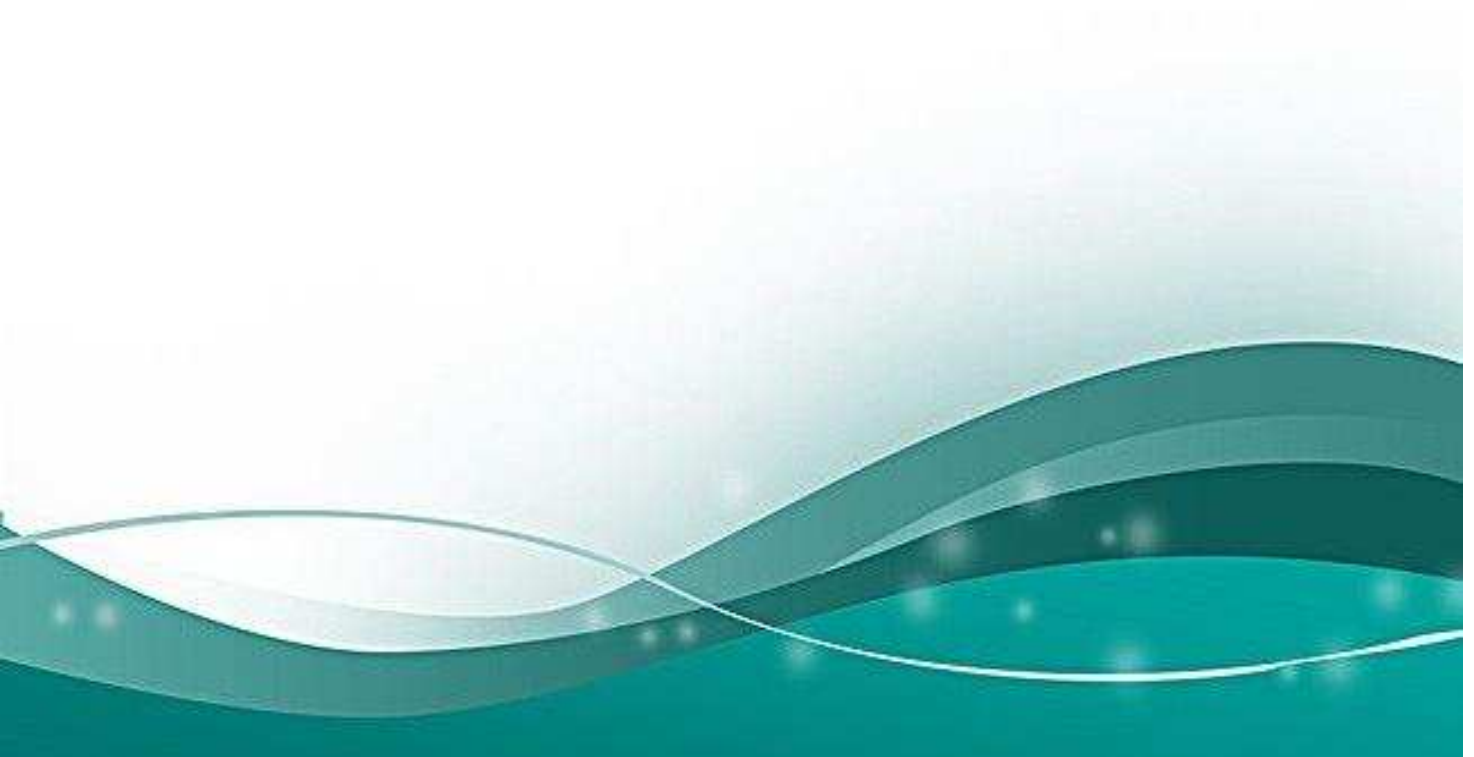




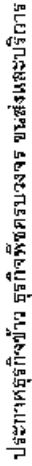
ภาคผนวก ข-24

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

---







เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสและจัดการกับผู้ร้องเรียน

(Wistle Blowing Policy and Guideline)

ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชสวนเกษตร รวมถึงและบริการ ซึ่งร้านไม่ได้มีที่ตั้งทางกายภาพและระยะเวลาการรับสั่งซื้อข้าวเพื่อรับประทานสด เช่น ผักสด เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งใช้กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกาาแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistle Blowing Policy and Guideline) (“นโยบายและแนวปฏิบัติ”) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ซึ่งรวมถึงการทุจริต การฉ้อโกงภาษี การฉ้อฉลใช้เงิน และการติดสินบน

1.2 พฤศจิกายนปีแรกที่บาทหลวงโฆเซฟริชเกอร์ออกเดินทางจริงนี้ เพื่อเป็นการตั้งโรงหลัาหลุมฝังศพ

1.3 พฤติกรรมที่เกี่ยวกับกาจัด: มีนุรุกรวมทั้งมีได้กฎหมาย "ดูระบุเป็น" จะบังคับกับบริษัท จรรยาบรรณบริษัท และความดีแห่งทางผลประโยชน์

1.4 พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย การไม่ได้รู้ความเป็น  
ธรรมดาในสภาพปฏิบัติงาน

25

“အာဇာနည်မိန့်တော်”

“**BRUNNEN**”

หน่วยหนึ่ง การกระทำที่: โดยเจตนาเพื่อแสดงความรู้สึกกระป๋องที่มีชีวิตได้หรือไม่ใช่ขอ  
ตัวถูกกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นเหตุทำให้  
บริษัทได้รับบาดเจ็บเสียหาย

"การคอร์รัปชัน"

[illegible]

ทั้งนี้ ได้เห็นผลเชิงประจักษ์ที่กฎหมาย จะมิชอบ ประกาศ ข้อบังคับ คณะรัฐมนตรี  
ประกอบขึ้นของทั้งถิ่นหรือจังหวัดหรือทางการดำเนินการที่ได้

[illegible]

3.1.3 จัดให้มีคู่มือรายจ่ายและแบ่งอภิสิทธิ์การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

3.1.2 จัดให้มีกระบวนการดำเนินงานและชุดของกรับแจ้งเบาะแสและแจ้งร้องเรียน รวมทั้งแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูลภายใน รวมทั้งแนวปฏิบัติ

- 3.1.2 จัดให้มีการสร้างศูนย์ผลิตขยะเปียกทั่วทั้งประเทศและส่งเสริมให้ครัวเรือน
- 3.1.3 พิจารณาการแบ่งพื้นที่จัดตั้งศูนย์ผลิตขยะเปียกและแหล่งทิ้งขยะ

พจนานุกรมศัพท์และคำอธิบายการแปลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕.1.3

3.2 คณะกรรมการบริหารธรรมกายสากล ความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ (“คณะกรรมการ GRG”)

3.2.1 จัดให้มีการเปิดเผยและสื่อสารข้อความเข้าใจไม่คลุมเครือและเปิดเผยเกี่ยวกับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการ กระบวนการดำเนินงาน และช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อร้องเรียน

3.2.2 จัดให้มีการรายงานความคืบหน้า และสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแสดและเรื่องร้องเรียน

3.2.3 ทบทวนนโยบายและแผนปฏิบัติการทางแจ้งเบาะแสดและเรื่องร้องเรียน

3.3 ผู้แจ้งเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน

ได้แก่ บุคลากรของธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชไร่บงจอร์ ชนเผ่าและบริการ เช่น ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอก เช่น ผู้ค้าปลีก พันธุ์พืชไร่ธุรกิจ

3.3.1 หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำผิดที่เข้าข่ายพฤติกรรมตาม “ข้อ 1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสด” ให้แจ้งเบาะแสดและ/หรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางตาม “ข้อ 4. ช่องทางร้องเรียน”

3.3.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหลักฐาน

3.3.3 ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแผนปฏิบัติการ

3.3.4 เปิดแนวข้อคิดตนเองเมื่อแจ้งเบาะแสด โดยชี้แจงเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนและ/หรือเป็นความลับของพนักงาน

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสดเรื่องร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีทางเปิดเผยตนเอง จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนได้รับหนังสือตอบกลับการรับแจ้งเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน และสามารถรับทราบรายงานความคืบหน้า การชี้แจงข้อเท็จจริง หรือบรรทัดฐานสื่อสารายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3.4 ผู้รับเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานบริหารความยั่งยืน อรรถกวีภาคและกำกับงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (ผู้บริหารสำนักงานบริหารความยั่งยืน)<sup>1</sup>

ทั้งนี้ ยังหมายถวามรวมไปถึงผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสดเรื่องร้องเรียน และ/หรือผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล และ/หรือผู้บริหารด้านกฎหมาย และ/หรือผู้บริหารฝ่ายนิติศาสตร์/คดีพิพาทและ/หรือการ และ/หรือผู้บริหารด้านกฎหมายและ/หรือหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

ผู้บริหารสำนักงานบริหารความยั่งยืนมีหน้าที่ดังนี้

3.4.1 จัดทบทวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับแจ้งเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนภายใน 3 วันนับแต่กันที่ได้รับเรื่อง

3.4.2 ทบทวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานเบื้องต้นและ/หรือเรื่องร้องเรียนร่วมกับผู้รับเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน

3.4.3 บันทึกความคืบหน้า และจัดเก็บข้อมูลตลอดทั้งกระบวนการ

3.4.4 รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการ GRG หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากผู้รับเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนที่ได้รับอาจก่อให้เกิดเป็นคดีความตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการตามข้อ 3.4.2 ร่วมกับผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์/ตรวจสอบและ/หรือผู้ให้บริการ และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดบังคับ

กรณีผู้รับเรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนมีมูลเพียงพอให้ผู้กล่าวหาแจ้งระหัดความผิด หรือเป็นเรื่องก่ออาชญากรรม/ข้อหาอาชญากรรมที่มีมูลค่าสูง ให้ผู้บริหารสำนักงานบริหารความยั่งยืนนำเสนอต่อผู้บริหารตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบสวน/เรื่องเบาะแสด/เรื่องร้องเรียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวน

อย่างไรก็ตาม หากกระบวนการสอบสวนพบว่าเรื่องร้องเรียนมีความซับซ้อน มีปริมาณเอกสารหลักฐานหรือผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก ผู้บริหารสำนักงานบริหารความยั่งยืนสามารถแจ้งขอขยายระยะเวลาสอบสวนเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารตามข้อ 3.1 ได้ไม่เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ รวมระยะเวลาสอบสวนทั้งสิ้นไม่เกิน 90 วันนับแต่เริ่มที่ได้รับเรื่อง รวมถึงส่งแจ้งผลการขยายเวลาให้ผู้แจ้งเบาะแสด/เรื่องร้องเรียนรับทราบโดยเร็วด้วย

<sup>1</sup> สำนักงานบริหารความยั่งยืน อรรถกวีภาคและ/หรือปฏิบัติตามกฎเกณฑ์/กฎเกณฑ์ เป็นหน่วยงานต่างระดับกับสำนักงานจัดการเรื่องร้องเรียนของธุรกิจข้าว ผู้ให้บริการภาคเกษตรและเลี้ยงสัตว์

ใบกรณีนี้ที่ผู้รับเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนพิจารณาแล้วพบว่าไม่มีหลักฐานเพียงพอ หรือไม่มีข้อสงสัย และพิจารณาว่าไม่ต้องเข้าดูกระบวนการตรวจสอบสอน ให้ผู้บริหารเข้าบริหารความยั่งยืน ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ยกตัวอย่างเช่น

- ความผิดปกติของผู้ได้บังคับบัญชา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือเป็นเหตุทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย จึงอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงโทษได้
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า บริการ หรือสิ่งแวดล้อม: ฯลฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

### 3.5 ผู้สอบสวนเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียน:

ผู้สอบสวนเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนจะอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการจริยธรรมและวินัยพนักงาน หรือคณะกรรมการสอบสวนก็ได้รับแจ้งแต่งตั้งจากผู้บริหารตามข้อ 3.1 มีหน้าที่สืบสวน ภาวะเสี่ยง ทุจริต และรายงานสรุปผลการพิจารณาเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียน การกระทำผิด และการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชา

หากเป็นกรณีผู้รับรายงานข้อ 3.4 หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของผู้บริหารตามข้อ 3.4 เป็นผู้ร้องเรียน ห้ามมิให้บุคคลแต่งตั้งเป็นกรรมการ

## 4. กระบวนการตรวจสอบ

### 4.1 ครอบคลุมข้อเท็จจริง

ผู้รับเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนดำเนินการประชุมข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐาน รวมทั้งนำเสนอแนะเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้สอบสวนเรื่องเรียนพิจารณาเพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวน

### 4.2 กระบวนการสอบสวน

ผู้สอบสวนเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนตามข้อ 3.5 สอบถามการกระทำผิด

### 4.3 รายงานผล

4.3.1 ผู้รับเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียน รายงานผลแก่ผู้บังคับคณะกรรมการตรวจสอบสอน

4.3.2 ผู้บริหารส่วนบริหารความยั่งยืน ธรรมชาติและกำกับกระบวนการปฏิบัติงานแห่ง ความยั่งยืน และผลจากการพิจารณาให้ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียนทราบ

4.3.3 กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการ GRC และหรือคณะกรรมการนโยบายบุคคล มีวาระรายงานสรุปผลเรื่องภาวะเสี่ยงเรื่องเรียนทุกครั้ง ยกเว้นข้อเท็จจริงที่ผู้ร้องเรียนแจ้งตาม

โดยผู้บริหารส่วนบริหารความยั่งยืน ธรรมชาติและกำกับกระบวนการปฏิบัติงานบุคคล เป็นผู้รายงานสรุปผลต่อผู้ได้

1) จำนวนการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนที่ถูกละเลย คัดค้าน และที่มีปัญหาของ

รวมถึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ

2) ประเภทของพฤติกรรมที่ถูกร้องเรียนหรือพฤติการณ์ตามช่องทางขององค์กรให้คำปรึกษา

3) คำแนะนำหรือมาตรการที่ได้จากเรื่องแจ้งเบาะแสเรื่องเรียน

4.3.4 รายงานต่อสำนักกำกับการปฏิบัติงานบุคคล เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืองาน โดยตรงต่อผู้บริหารตามข้อ 3.1

## 5. ช่องทางการร้องเรียน

### 5.1 ช่องทางการใช้คำปรึกษาก่อนการแจ้งเบาะแสเรื่องเรียน

ทางผู้แจ้งเบาะแสเรื่องเรียนไม่จำเป็นต้องแจ้งการกระทำนั้น ๆ เข้ามาพบผู้ได้รับทราบ ขอเบาะแสของภาวะเสี่ยงเรื่องเรียน หรือต้องการข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมายังหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือระบบ e-askings ของกลุ่มธุรกิจ หรือ Application "GPTGROP Connect"

### 5.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวกับพฤติกรรมตาม ข้อ 1 ตามขอบเขตของการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

5.2.1 ทีมผล vos.cpr@cpng.co.th หรือ vos.cpr@cpng.co.th<sup>3</sup> หรือช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

5.2.2 ร้องเรียนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งมาถึง "ผู้บริหารส่วนบริหารความยั่งยืน ธรรมชาติและกำกับการปฏิบัติงานแห่ง" ตามรายละเอียดดังนี้

<sup>2</sup> vos.cpr@cpng.co.th



ប្រតិភូ គូ វី. ឌី. ឈាតឡូអេតា ទី ១១

เลขาฯ ๕๑ ขากาญ เชื้อ ไชย และปัดทอง เข็มเศียรขึ้น 28 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร

เขตดินแดน: กรุงเทพมหานคร 10400

อีเมล: [SADU.DEE.SUP@inteltrade.com](mailto:SADU.DEE.SUP@inteltrade.com)

999: 081.467.7999

5.2.3 ห้องเก็บยานของทางขึ้นฯ เรา คือห้องโถงใต้ทางขึ้นฯ เป็นตัว

ความถี่สามารถแจ้งผู้รับเรื่องแบบแสดงวิธีคิดข้อ 3.4 ได้ฟรี. ดังนั้น

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

## 6.1 การนิยามเชิงแบบแผนเรื่องร้องเรียนเป็นบทความในอินเทอร์เน็ต

๕.1.1 ขุนทิญหา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะผู้วิจัยได้รับนโยบายจากคณะกรรมการ

8.1.2 ทุกกิจจะจะไม่เกิดเผยแพร่รายที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ภายใน และจะเปิดเผยแก่บุคคลที่คุมขัง

รายละเอียดของการแจ้งภาวะแพร่เชื้อที่จริง รวมถึงเอกสารหลักฐานทั้งหมด  
ที่รัฐต้องให้เป็นตัวจริง ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่เป็นหน้าที่เกี่ยวข้อง  
แต่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพราะกฎหมายเท่านั้น

6.1.3 บุคลากร ร่วมมือเชิงกว้าง พลังงาน เปลี่ยนแปลงแห่งงาน จัดกระบวนการ พลังงานทางวินัยต่อผู้

## 6.2 การวิเคราะห์งานและ/หรือองค์ประกอบเป็นขั้นตอนภาคผนวก

6.2.1 ทุรกีจาฯ จะปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนไม่ให้ถูกข่มขู่คุกคาม

6.2.2 รุททิรา จะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งมาและแหล่งร้องเรียน และจะรักษาข้อมูล รายละเอียดของการแจ้งมาและรายชื่อผู้แจ้งไว้เป็นความลับ รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้อง อันแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น

## 7. பயனளித்தல்

[illegible]

812

บุคลากรภายใน และทำให้ธุรกิจต่าง ธุรกิจที่ตลาดของ ขงส่งและบริษัท ได้รับทุนเพิ่มขึ้น ธุรกิจบุคลากรภายใน

## 8. การฝึกอบรม

ธุรกิจข้าม ขงกัซหืยพรวจจว ข พ่งและเบรกาจัดให้ม่กักขบ โดยน่เรองการเงแบะแผนแะ  
แนวปฏึกฎเป็นเอน์ส่วนหนึ่งขอวล้สฤตรกรายารเรศรกึที่ลู่ผลาทรูคณของกร็ก- ด้กลบมรเม  
เป็นปะจ้วตามรอบที่กำหนด รวมสี่พันสิตร Onboarding Program ล้ารับพนักงานใหม่ เพื่อ  
สั่งใช้มีให้คลาดจะระหนักแลต้ตัวในการเงแบะ

9. การพัฒนา

สำนักบริหารส่วนร่วมมีศูนย์รวมบริการและกำกับกับการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับ  
จะรวมกันเพื่อพบปะในภายหลังและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ ขยายไปยังปีต่อไป 1 ครั้ง หรือจะมีการเปลี่ยนแปลง  
อย่างไรก็ตามพบปะในภายหลังและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ ขยายไปยังปีต่อไป 1 ครั้ง หรือจะมีการเปลี่ยนแปลง  
อย่างไรก็ตามพบปะในภายหลังและแนวปฏิบัติที่มีอยู่ ขยายไปยังปีต่อไป 1 ครั้ง หรือจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565

ขงปริมาณการบริการ

คุณกิจจกั๊ว ฐิติกิจพิทักษ์ทรงปวงจร ปรังส่งเลาะปฐการ

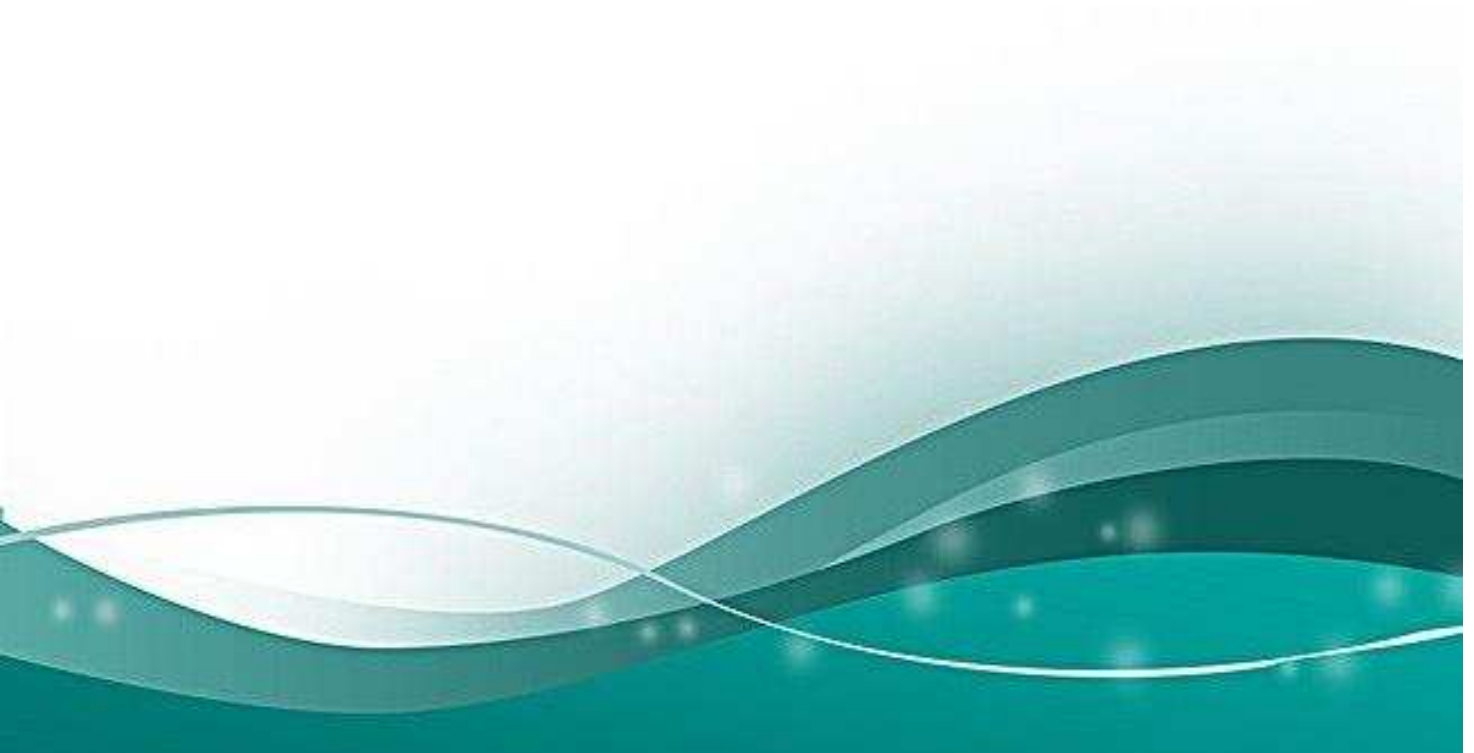
As



ภาคผนวก ข-25

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นชุมชน ประจำปี 2567

---





# ตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง

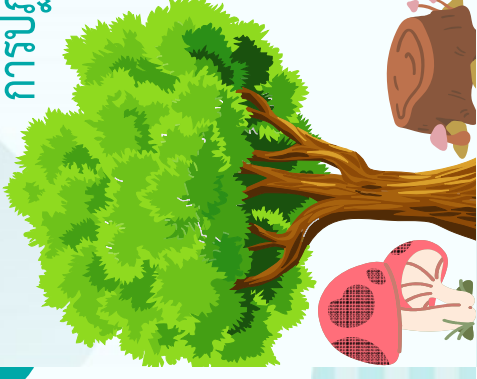


ค่า pH ที่เหมาะสมในการปล่อยน้ำทิ้งลงสู่แม่น้ำคือ 5.5 - 9.0



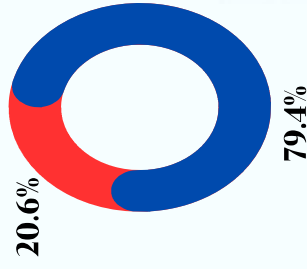
การปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทำเรืออยุธยาและไฮซีดี จำกัด



## สรุปผลความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะจากชุมชน

จำนวน 175 ครั้วเรือน แบ่งเป็น 3 ตำบล คือ หมู่ 1 ตำบล พระนอน หมู่ 2 ตำบล พระนอนไทย หมู่ 3 ตำบล พระนอนลาว



ความเค็เด็เห็นจากกิจกรรมทำเย็บเรือ

มีผลต่อความวิตกกังวลของท่าน/สมาชิกในครอบครัว

- 79.4 ไม่มีความวิตกกังวล
- 20.6 มีความวิตกกังวล

## หัวข้อการนำเสนอ

- สรุปผลความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะจากชุมชน
- โครงการสำรวจพื้นที่น้ำและตลิ่งแม่น้ำป่าสัก
- โครงการ Green buffer for better

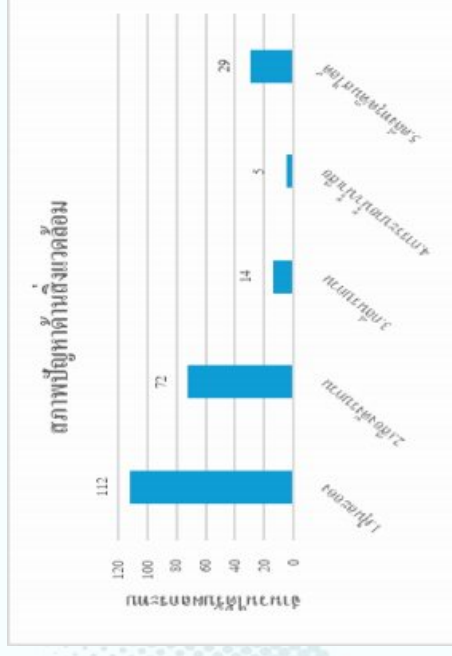
โครงการ Green buffer for better



ลงพื้นที่สำรวจชุมชน หมู่ 1-2 ตำบลพระนอน

## ขอบคุณะ

สรุปผลความต้องการการความคาดหวังและข้อเสนอแนะจากชุมชน



- ระดับผลกระทบที่ได้รับมากที่สุด คือ
- ผู้สูงอายุ เสียสุขภาพกาย และ ดึงดูด
- ผู้สูงอายุ = ระบบทางเดินหายใจ
  - เสียสุขภาพกาย = ระบบทางเดินหายใจ
  - ดึงดูด = ระบบทางเดินหายใจ
  - ดึงดูด = บ้านอาจได้รับความเสียหาย

โครงการ Green buffer for better

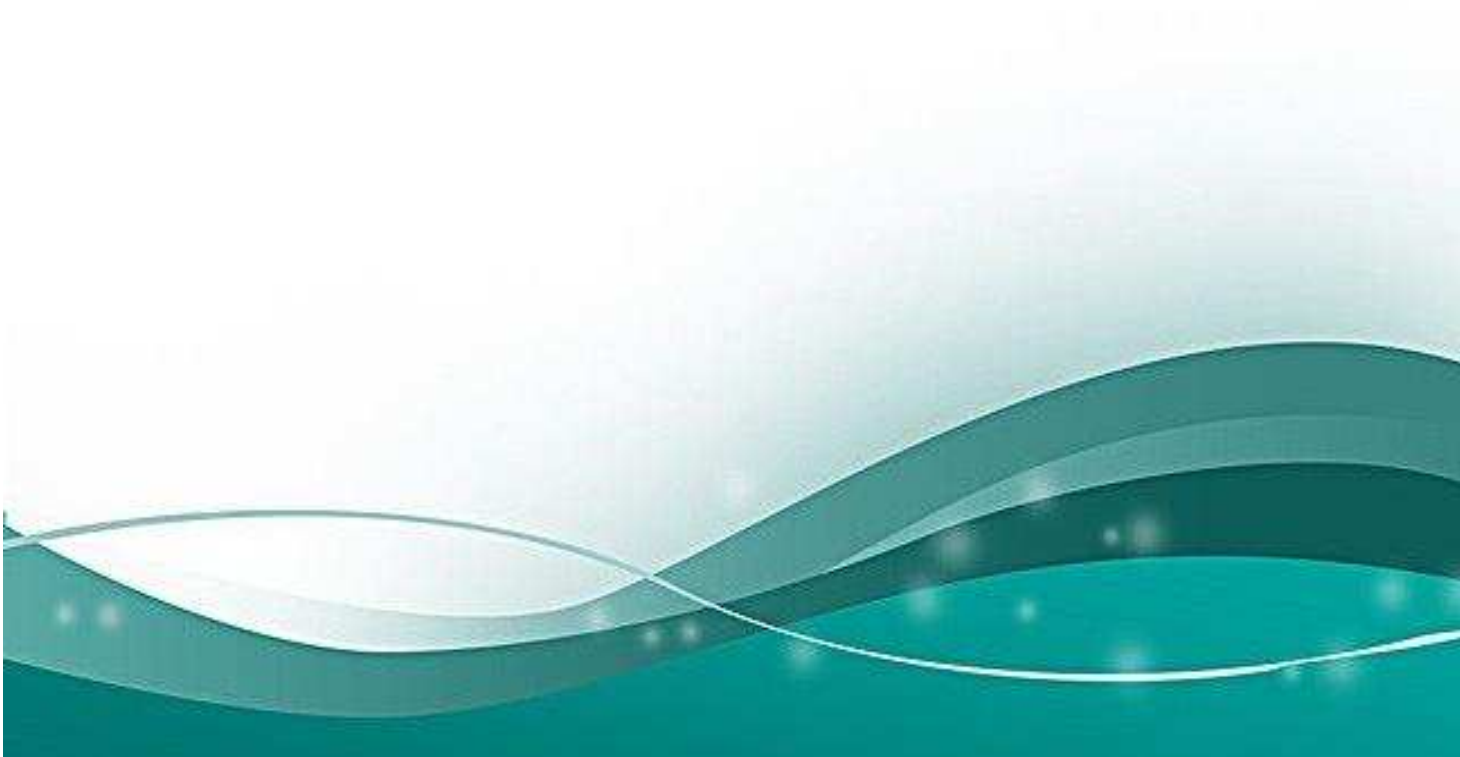


ลงพื้นที่สำรวจชุมชน หมู่ 1-2 ตำบลพระนอน

ภาคผนวก ข-26

การอบรมคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน


---







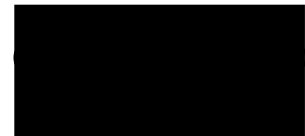
บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด  
111 หมู่ 3 ตำบล พระนอน อำเภอ นครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13260

รายงานการประชุม แนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนจากชุมชนถึงโครงการท่าเทียบเรือ		
ในวัน ศุกร์ ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 16:00 น. – 17:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 1		
รายละเอียด	หมายเหตุ	
<div></div>	ภาพการประชุม	
เริ่มประชุมเวลา 16:00-17:00 น.		
<div><div>1.</div><div>2.</div><div>3.</div><div>4.</div><div>5.</div><div>6.</div><div>7.</div><div>8.</div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>ประธานการประชุม</div><div>ช่างชำนาญการ</div><div>ผู้จัดการแผนกหน้าท่า</div><div>ผู้จัดการแผนกคลังสินค้า</div><div>ผู้จัดการทะเลไทย</div><div>เจ้าหน้าที่ทะเลไทย</div><div>เจ้าหน้าที่กรุงเทพโปรดิวิส์</div><div>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค</div></div>	<div>ผู้รับผิดชอบ</div> <div>APICD</div>	
หัวข้อการประชุม		
ประชุมแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนจากชุมชนถึงโครงการท่าเทียบเรืออยุธยาและไอซีดี		
APICD		
ระเบียบวาระที่ 1.เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
<div><div></div><div>แจ้งถึงเรื่องข้อร้องเรียนประเด็นต่างๆที่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน</div></div>		
<div>ผู้รับผิดชอบ</div> <div></div>		
พร้อมทั้งเปิด VDO ข้อร้องเรียนให้ที่ประชุมรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น		
ระเบียบวาระที่ 2. ข้อร้องเรียนจากชุมชน		
<div>1. เรือยนต์ลากจูงลากสินค้าในยามวิกาล</div>		
<div>ผู้รับผิดชอบ</div>		
<div>2. เรือยนต์แรงเครื่องส่งเสียงดังรบกวนชาวบ้านบางระกำ</div>		
<div></div>		
<div>3. อยากให้แก้ปัญหอย่างเป็นทางการเพื่อทางอำเภอส่งเรื่องรายงานจังหวัด</div>		

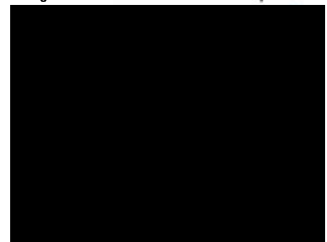


บริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด  
111 หมู่ 3 ตำบล พระนอน อำเภอ นครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13260

ระเบียบวาระที่ 3. แนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน	
1.ทางบริษัททะเลไทยจะจอดพักเรือเมื่อเข้าชุมชนและจะเดินเรืออีกทีในช่วงเช้า	
2.การเดินเรือลำนี้เป็น การลากสินค้าลำสุดท้ายของ Lot จึงทำให้ใส่สินค้ามาเต็มลำ	ผู้รับผิดชอบ
3.ทางบริษัท ทะเลไทยจะพิจารณาระดับความลึกของน้ำ และช่วงน้ำน้อย ให้ถ่วง มากยิ่งขึ้นในการใส่สินค้าลงเรือโป๊ะ	
4.ทางบริษัท ท่าเรืออยุธยาและไอซีดี จำกัด รวมทั้ง บริษัทกรุงเทพโปรดิวส์ ลงมติ ความคิดเห็นว่าสมควรใส่สินค้าความจุไม่เกิน 90% ของขนาดที่เรือบรรทุกได้	
มติประชุมรับทราบ	
เลิกประชุม 17:00 น.	



ผู้จัดรายงานการประชุม

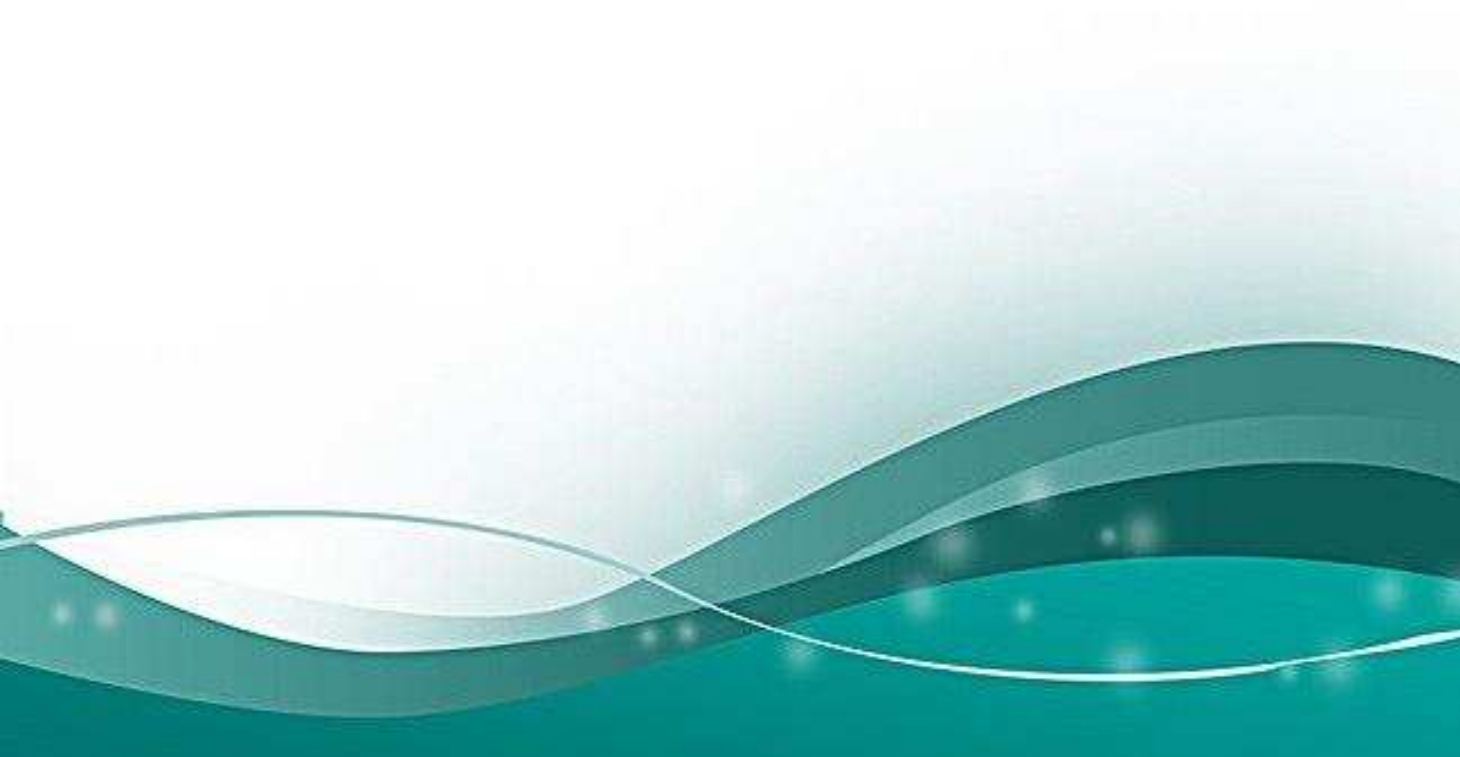


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข-27

แผนการตรวจสอบสภาพประชาชน

---







แผนการตรวจสอบสุขภาพประชาชน บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีดี ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ระยะการตรวจวัด ตำบลพระนอน หมู่ 1, 2 และ หมู่ 3 คือ เดือน ม.ค ถึง เม.ย.															
1	ประเมินสุขภาพจิต	-	2ครั้ง/ปี												
2	น้ำหนัก ตามเกณฑ์อายุ	-	2ครั้ง/ปี												
3	ตรวจวัดความดันโลหิต	-	2ครั้ง/ปี												
4	ตรวจวัดโรคทางผิวหนัง	-	2ครั้ง/ปี												
5	ตรวจวัดโรคทางเดินหายใจ	-	2ครั้ง/ปี												
6	ตรวจวัดการได้ยิน	-	2ครั้ง/ปี												
7	ตรวจวัดโรคภูมิแพ้	-	2ครั้ง/ปี												
หมายเหตุ : เอกสาร, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์ หรือของสมนาคุณ รวมเป็นเงิน 2,500 บาท															
ระยะการตรวจวัด ตำบลแม่ลา หมู่ 5 และ หมู่ 6 คือ เดือน ก.ค. ถึง ต.ค.															
1	ประเมินสุขภาพจิต	-	2ครั้ง/ปี												
2	น้ำหนัก ตามเกณฑ์อายุ	-	2ครั้ง/ปี												
3	ตรวจวัดความดันโลหิต	-	2ครั้ง/ปี												
4	ตรวจวัดโรคทางผิวหนัง	-	2ครั้ง/ปี												
5	ตรวจวัดโรคทางเดินหายใจ	-	2ครั้ง/ปี												
6	ตรวจวัดการได้ยิน	-	2ครั้ง/ปี												
7	ตรวจวัดโรคภูมิแพ้	-	2ครั้ง/ปี												
หมายเหตุ : เอกสาร, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์ หรือของสมนาคุณ รวมเป็นเงิน 2,500 บาท															
รวมงบประมาณ		5,000													

จัดทำโดย \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ระบบมาตรฐานและงานราชการ

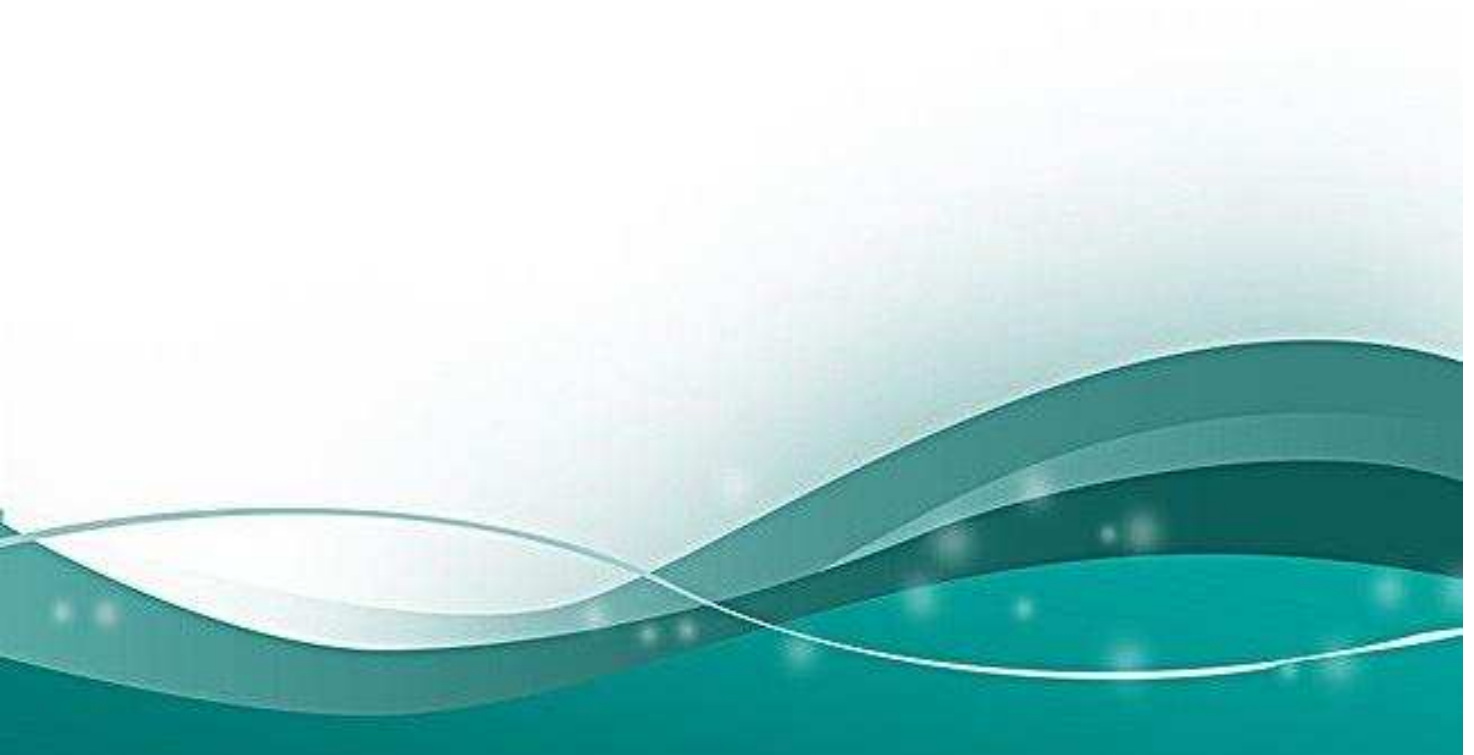
ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

ภาคผนวก ข-28

กิจกรรมเข้าเยี่ยมชมโครงการ

---



## กิจกรรมเข้าเยี่ยมชมโครงการ

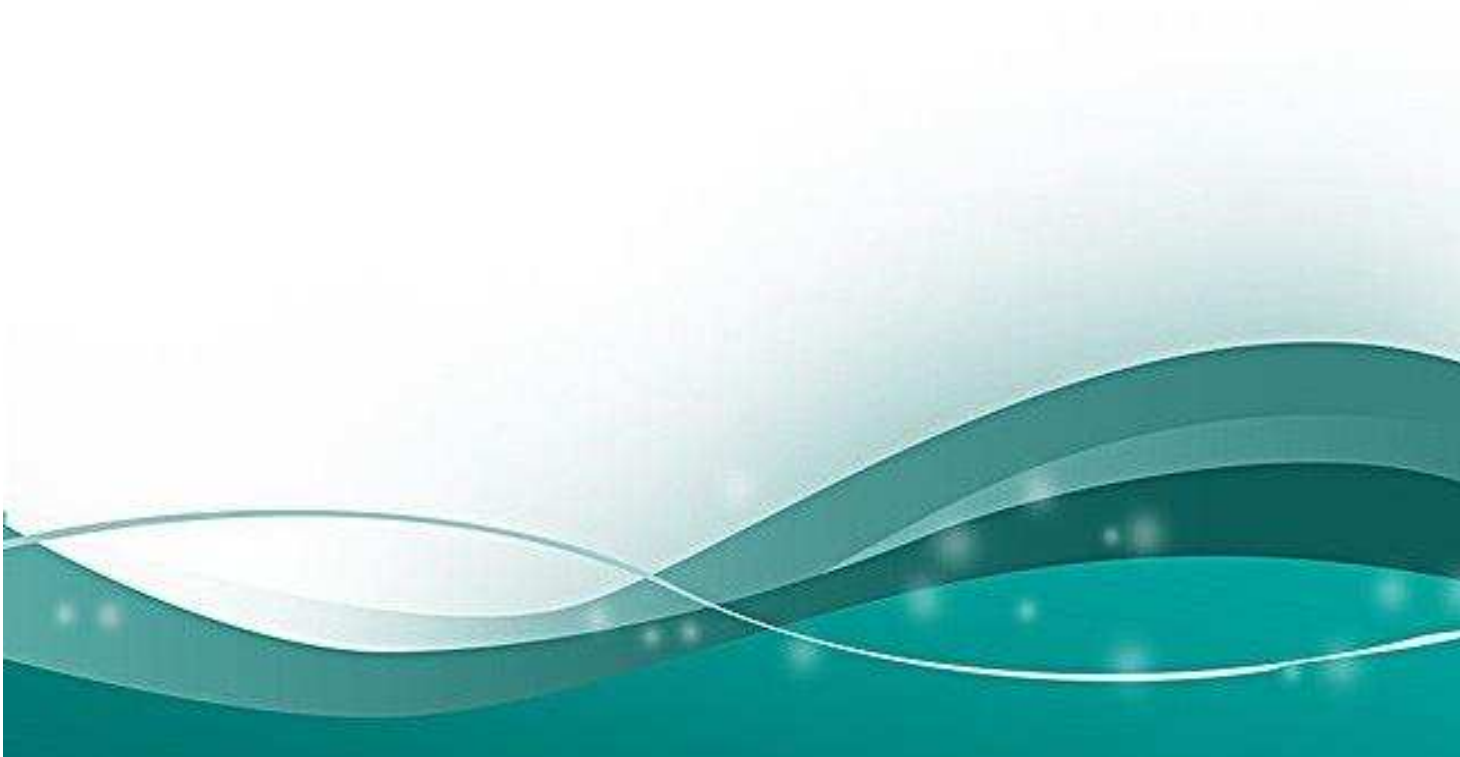




ภาคผนวก ข-29

บันทึกชนิดและปริมาณสินค้า

---



คลัง	ประเภทสินค้า	ความจุคลัง	10 มิถุนายน 2567				17 มิถุนายน 2567				24 มิถุนายน 2567				30 มิถุนายน 2567										
			สินค้าคงเหลือ		สินค้าเก็บเดือน		สินค้าคงเหลือ		สินค้าเก็บเดือน		สินค้าคงเหลือ		สินค้าเก็บเดือน		สินค้าคงเหลือ		สินค้าเก็บเดือน								
			ปริมาณ (ตัน)	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	ปริมาณ (ตัน)	%ต่อปริมาณคงเหลือ	ปริมาณ (ตัน)	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	จัดเก็บเฉลี่ย/วัน	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	ปริมาณ (ตัน)	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	จัดเก็บเฉลี่ย/วัน	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	ปริมาณ (ตัน)	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	จัดเก็บเฉลี่ย/วัน	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	ปริมาณ (ตัน)	อัตราส่วนการใช้พื้นที่	จัดเก็บเฉลี่ย/วัน	อัตราส่วนการใช้พื้นที่			
6	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	24,000	23,773	12,119	50%	2,265	10%			29,966	19,297	80%	1,800	6%			28,165	22,001	92%	31,415	23,696	99%	-	0%	
7	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	24,000	989	3,131	13%	561	57%			9,243	3,575	15%	-	0%			13,973	6,535	27%	7,952	7,216	30%	-	0%	
พิจิตร 2	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	10,000	9,251	8,327	83%	747	8%			8,987	8,787	88%	1,083	12%			7,676	8,577	86%	6,850	8,292	83%	3,055	45%	
โชคชัย คลัง 3	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	20,000			0%	-	0%			4,159	2,797	14%	-	0%			11,545	5,245	26%	10,972	7,706	39%	-	0%	
แพนด้า #1	น้ำ Nestle - พาลา	2,600	2,780	1,911	74%	-	0%			2,263	2,101	81%	-	0%			2,483	2,181	84%	-	2,177	2,213	85%	-	0%
แพนด้า #2	น้ำ Nestle - พาลา	2,600	2,575	1,883	72%	-	0%			2,156	1,928	74%	-	0%			2,558	2,046	79%	2,329	2,105	81%	-	0%	

จัดเก็บเฉลี่ย / วัน

คลัง	ประเภทสินค้า	ความจุคลัง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
6	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	24,000	8,681 36%	6,186 26%	- 0%	848 4%	7,645 32%	23,696 99%
7	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	24,000	5,816 24%	9,618 40%	3,985 17%	15,084 63%	11,586 48%	7,216 30%
พิจิตร 2	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	10,000	987 10%	1,260 13%	2,962 30%	4,037 40%	4,858 49%	8,292 83%
PORT LINK A3	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	5,000	885 18%	- 0%	- 0%	- 0%	- 0%	- 0%
โชคชัย คลัง3	วัตถุดิบอาหารสัตว์ (BKP) - ต้น	20,000	- 0%	- 0%	- 0%	- 0%	- 0%	7,706 39%
แพนด้า #1	น้ำ Nestle - พาลา	2,600	938 36%	1,846 71%	966 37%	1,511 58%	1,152 44%	2,213 85%
แพนด้า #2	น้ำ Nestle - พาลา	2,600	1,187 46%	1,942 75%	985 38%	2,199 85%	1,439 55%	2,105 81%

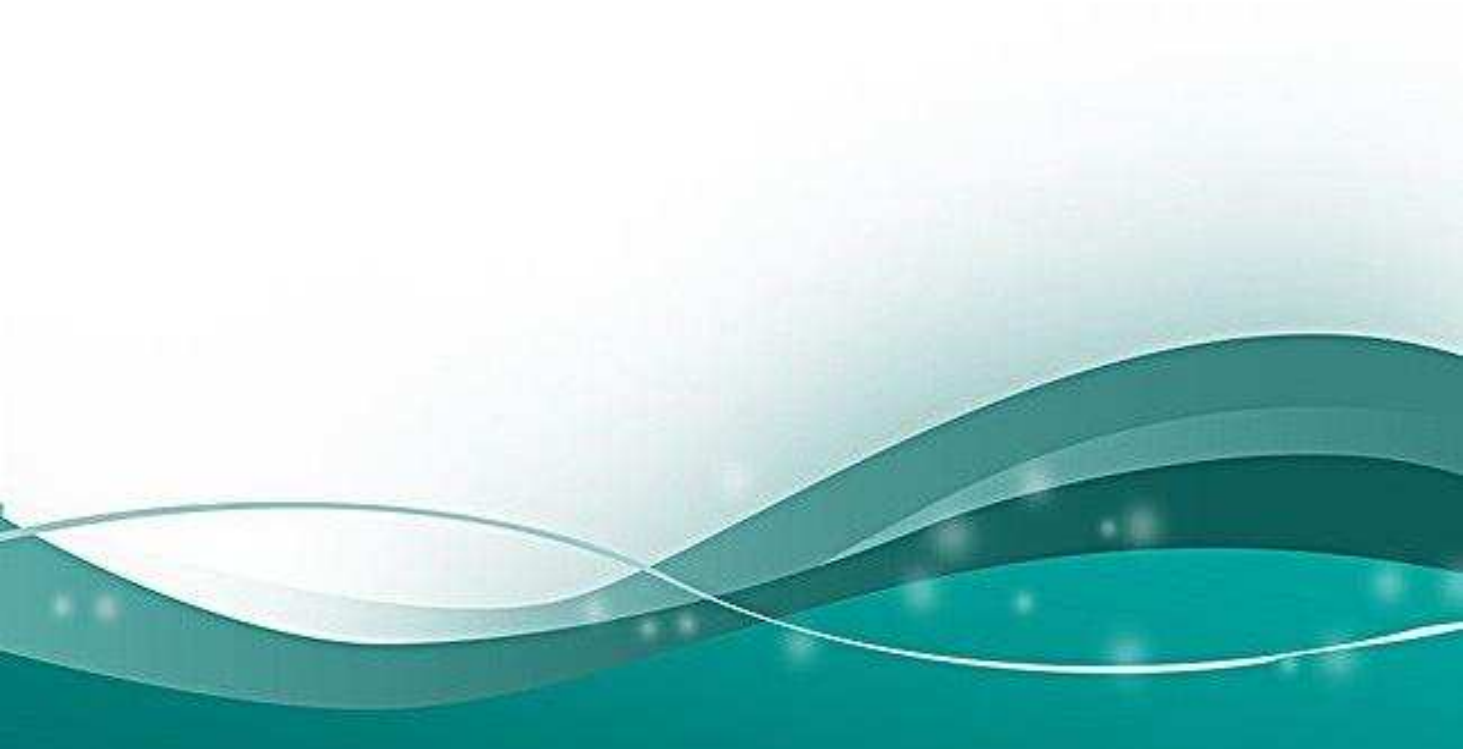
สินค้าผ่านท่า / เข้าคลังรวม

สินค้าผ่านท่า (ต้น)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
	4,927	10,957	19,635	15,150	24,022	42,072	116,764
- ข้าว (ต้น) - APICD	-	-	-	-	4,506	-	4,506
- ข้าว (ต้น) - แพนด้า นครหลวง	-	-	-	-	601	-	601
- ข้าว (ต้น) - สยามคอมเมอร์เชียล ศรีราชา ชลบุรี	-	-	-	-	31,280	71,572	168,783
- วัตถุดิบอาหารสัตว์ (ต้น)-APICD	19,583	11,552	3,788	31,008		38,888	38,888
- วัตถุดิบอาหารสัตว์ (ต้น)-โชคชัย	-	-	-	-	35,285	10,509	63,434
- ไข่ CPP - พรีเมียมฟาร์	-	8,602	8,036	1,003			
สินค้าเข้าคลัง (ต้น)							
- วัตถุดิบอาหารสัตว์จากหน้าเรือ (ต้น)-APICD	19,583	8,402	-	20,343	11,267	42,702	102,297
- วัตถุดิบอาหารสัตว์ตู้คอนเทนเนอร์ (ต้น)-APICD	471	816	1,766	1,969	1,243	1,402	7,667
- วัตถุดิบอาหารสัตว์ตู้คอนเทนเนอร์ (ต้น)-พิจิตร 2	6,525	8,136	11,297	10,289	8,999	4,683	49,928
- วัตถุดิบอาหารสัตว์จากหน้าเรือ (ต้น)-โชคชัย						14,868	14,868
- ไข่ CPP - พรีเมียมฟาร์	-	8,602	8,036	1,003	35,285	10,509	63,434
- น้ำ Nestle - แพนด้า #1 (พาลา)	2,456	4,936	3,706	4,030	3,648	5,571	24,347
- น้ำ Nestle - แพนด้า #2 (พาลา)	3,258	3,666	3,348	3,366	1,920	5,129	20,687

ภาคผนวก ข-30

สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2567

---





## แผนการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2567



บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด  
ร่วมกับ  
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์รัตนาธิเบศร์



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์รัตนาธิเบศร์  
KASEMRAD RATTANABHETH HOSPITAL

**ขอเชิญพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567**

วันและเวลาแต่ละสถานที่ ดังนี้

- ❖ นครหลวง และ AYICD
- ❖ วังแดง
- ❖ สุพรรณบุรี

- >> วันศุกร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2567
- >> วันเสาร์ ที่ 17 สิงหาคม 2567
- >> วันจันทร์ ที่ 19 สิงหาคม 2567

\*\*\*\*\*  
\*\*\*พนักงานควรงดน้ำและอาหารก่อนเข้ารับการตรวจ 8-12 ชั่วโมง สตรีตั้งครรภ์งด X-ray\*\*\*



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (ในเครือเคซีแอล) ร่วมกับ บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (มหาชน) จัดงานดังนี้

**บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**โรงงานข้าวนครหลวง**

165 ถนนวิภาวดีรังสิต ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

**วันศุกร์ ที่ 5 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.00-18.00 น.**

**เตรียมความพร้อมก่อนตรวจสุขภาพ**

**งดอาหารและเครื่องดื่มก่อนเข้ารับการตรวจ**

- ดื่มน้ำเปล่า

**งดการออกกำลังกายหนักก่อนเข้ารับการตรวจ (ถ้ามี)**

- เล่นกีฬาเกิน 13 ชั่วโมง
- Work Permit
- เล่นกีฬาส่งเสริมงาน

หมายเหตุ : กรุณาเตรียมเอกสาร ณ จุดลงทะเบียน

**นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ**

ควรนอนหลับให้เพียงพออย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

**หากมีโรคประจำตัวโปรดแจ้ง**

แพทย์และตรวจจากแพทย์หรือ  
ประวัติสุขภาพเพื่อประกอบการวินิจฉัย

**งดอาหารและเครื่องดื่ม**

งดรับประทานอาหาร อย่างน้อย  
8-12 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ

**งดดื่มแอลกอฮอล์**

งดดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย  
24 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ

**งดสูบบุหรี่และงดสูบบุหรี่**

งดสูบบุหรี่และสูบบุหรี่ อย่างน้อย  
24 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ

**งดใส่เครื่องประดับที่มือและเท้า**

งดใส่เครื่องประดับที่มือและเท้า  
โปรดนำเครื่องประดับมาฝากไว้ที่จุดลงทะเบียน

**งดสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมเกินไป**

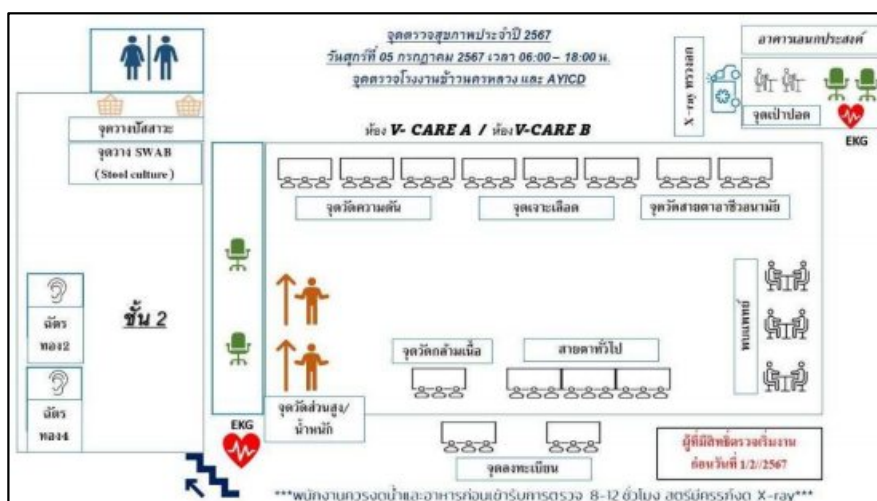
งดสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมเกินไป  
โปรดนำเสื้อผ้าที่รัดกุมเกินไปมาฝากไว้ที่จุดลงทะเบียน

**การทำความสะอาดมือและล้างมือ**

ทำความสะอาดมือและล้างมือ  
ด้วยสบู่และน้ำก่อนเข้ารับการตรวจ

**การเตรียมตัวก่อนตรวจ**

โปรดนำบัตรประชาชนมาติดไว้ที่หน้า  
หน้าอกเพื่อความสะดวกในการตรวจ





ภาคผนวก ข-31

เอกสารนโยบายประกาศ การหลีกเลี่ยงการขนถ่ายสินค้า  
ช่วงเวลา 7.00-09.00 น.

---





ประกาศ กฎระเบียบการปฏิบัติงานหน้าท่าเทียบเรือ  
ที่ APICD 121/2567  
เรื่อง การแก้ไขเรือจอดซ้อนลำและปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน  
บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด

เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานหน้าท่า บริษัทฯ จึงเห็นสมควรในการแก้ไขเรื่องเรือจอดซ้อนลำ และปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานรวมถึงข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงการชนถ่ายสินค้าช่วงเวลา 07:00 – 09:00 น.

ปัจจุบันในทางการทำงานเมื่อเรืออาหารสัตว์หรือเรือข้าวสารทำงานใกล้จบลำเรือทางบริษัทเรือจะลากเรือคิวต่อไปที่จะทำงานต่อมารอทำงานเพื่อให้ทำงานได้ต่อเนื่องและลากเรือที่ทำงานจบแล้วออกไปเก็บจุดจอดเรือวัดสามะกันหรือวัดทอง ซึ่งจะมีการจอดเรือซ้อนลำชั่วขณะเปลี่ยนลำเรือ

1. มาตรการใหม่ห้ามมีการจอดซ้อนลำเด็ดขาดโดยการให้บริษัทเรือเอาเรือยนต์มาจอดรอเรือที่จะจบลำและทำการลากเรือที่ใกล้จะจบ พอเรือจบงานให้รีบลากไปเก็บจุดจอดเรือที่วัดสามะกันหรือวัดทองแล้วจึงลากเรือถัดไปมาเทียบท่าเพื่อทำงานต่อไป ซึ่งมาตรการนี้จะทำให้งานต้องหยุดรอเรือประมาณ 1.5-2 ชั่วโมงตามสภาพน้ำขึ้น-น้ำลง

2. ชี้แจงเรื่องปรับเปลี่ยนเวลาการทำงาน

ท่าเรือยูธยาและ ไอซีดีขอปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับ EIA และผลกระทบกับข้อร้องเรียนของชุมชนดังนี้

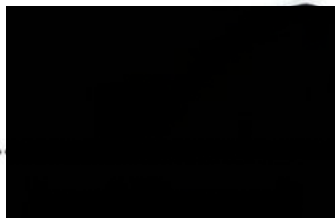
เวลาทำงานโอที	06.00-08.00 น
เวลาทำงานปกติ	08.00-12.00 น
เวลาพักเที่ยง	12.00-13.00 น
เวลาทำงานปกติ	13.00-17.00 น
เวลาทำงานโอที	17.00-18.00 น
เวลาทำงานโอที	18.00-20.00 น

หลีกเลี่ยงการชนถ่ายสินค้าช่วงเวลา 07:00 – 09:00 น. เฉพาะวันพระที่ตรงกับวันทำงานปกติ

หมายเหตุ หน้าท่าเล็กงาน 20.00 น

ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดตารางงานให้เหมาะสมกับเวลาการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท่าเทียบเรือ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

.....  


ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ  
บริษัท ท่าเรือยูธยาและไอซีดี จำกัด

ภาคผนวก ข-32

เอกสารแผนงานโครงการป้องกันโรคและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ  
ชุมชนหมู่ 1,2 และ 3 ตำบลพระนอน

---





แผนการตรวจสอบสุขภาพประชาชน บริษัท ท่าเรือยุทธาและไอซีดี ประจำปี 2567

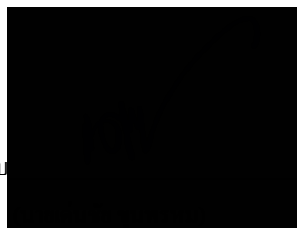
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ระยะการตรวจวัด ตำบลพระนอน หมู่ 1, 2 และ หมู่ 3 คือ เดือน ม.ค ถึง เม.ย.															
1	ประเมินสุขภาพจิต	-	2ครั้ง/ปี												
2	น้ำหนัก ตามเกณฑ์อายุ	-	2ครั้ง/ปี												
3	ตรวจวัดความดันโลหิต	-	2ครั้ง/ปี												
4	ตรวจวัดโรคทางผิวหนัง	-	2ครั้ง/ปี												
5	ตรวจวัดโรคทางเดินหายใจ	-	2ครั้ง/ปี												
6	ตรวจวัดการได้ยิน	-	2ครั้ง/ปี												
7	ตรวจวัดโรคภูมิแพ้	-	2ครั้ง/ปี												
หมายเหตุ : เอกสาร, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์ หรือของสมนาคุณ รวมเป็นเงิน 2,500 บาท															
ระยะการตรวจวัด ตำบลแม่ลา หมู่ 5 และ หมู่ 6 คือ เดือน ก.ค. ถึง ต.ค.															
1	ประเมินสุขภาพจิต	-	2ครั้ง/ปี												
2	น้ำหนัก ตามเกณฑ์อายุ	-	2ครั้ง/ปี												
3	ตรวจวัดความดันโลหิต	-	2ครั้ง/ปี												
4	ตรวจวัดโรคทางผิวหนัง	-	2ครั้ง/ปี												
5	ตรวจวัดโรคทางเดินหายใจ	-	2ครั้ง/ปี												
6	ตรวจวัดการได้ยิน	-	2ครั้ง/ปี												
7	ตรวจวัดโรคภูมิแพ้	-	2ครั้ง/ปี												
หมายเหตุ : เอกสาร, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์ หรือของสมนาคุณ รวมเป็นเงิน 2,500 บาท															
รวมงบประมาณ		5,000													

จัดทำโดย



เจ้าหน้าที่ระบบมาตรฐานและงานราชการ

ผู้ตรวจสอบ



ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ



ภาคผนวก ข-33

เอกสารตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของท่าเทียบเรือ

---





1. បំណងបង្កើតឡើងវិញ

ควรขอความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมดำเนินการแก้ไข ซึ่ง โดยเบื้องต้นจะหารือกับกรมการปกครอง เพื่อพิจารณาว่าสามารถดำเนินการต่อไป

2. วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- [illegible]

การตรวจข้อนี้มีทั้งวิธีการตรวจหลายโรคทางข้อเช่นโรคไขข้ออักเสบที่มีแนวโน้มที่จะแพร่หลายขึ้นที่ข้อนิ้วหัวแม่มือ  
ที่ข้อมือและข้อมือ การตรวจด้วยวิธีนี้เรียกว่าการตรวจข้อนิ้วหัวแม่มือ (Metacarpophalangeal Joint Test) การทดสอบการเคลื่อนไหวของข้อนิ้วหัวแม่มือ  
และข้อมือ การตรวจข้อนิ้วหัวแม่มือและข้อมือสามารถพบโรคข้ออักเสบได้ทั้งข้อนิ้วหัวแม่มือและข้อมือ

ใช้การขยายจากผลรวมสองค่าที่วางอยู่บนซ้ายและขวาที่จำเป็น และ รับรองงานนี้ที่รับรองจากมุมมอง  
จากทั้ง ๒ มุม เปรียบเทียบด้วยรหัส (เฉพาะหน้า) 1. จัดอยู่ในระบบวิจัยเชิงวิศวกรรมแบบบูรณาการวิศวกรรม  
โยธา ระดับปริญญาโท

ภาพถ่ายสภาพโดยทั่วไปของท่าเทียบเรือ

3. **ທີ່ຕັ້ງទីលេខសຳລັບ ພິມະພູນໂຄງຈາກວາດ**

**ข้อควรทราบ**                      ทำเกี่ยวกับเอกสารและใบสั่ง

ເຂົ້າບວນ ໐.໙໙໙      ບຸກັບກໍ ຄ່າເກືອບໆສາມ າະໄກຈິດີ ມ່າດັວ

11. มณี 3 คำจากพระปณณีย์-มณฑลสารทวาร : จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13250

#### 4. รูปแบบการตรวจสอบ

จากภาพรวมของโครงการนี้พบว่าพื้นที่ที่ถือครอง ไม่เกิน ๓๐ ไร่ จำนวน ๕๖๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ของเกษตรกรทั้งหมด การวิจัยเชิงพื้นที่ของโครงการนี้พบว่า ๓๖.๖๖% ของเกษตรกรทั้งหมดมีฐานะยากจน การขาดแคลนปัจจัยการผลิต การขาดความรู้ในการผลิต การขาดทุนทรัพย์ในการผลิต การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุน การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งตลาด การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยี การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการสุขภาพ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการสังคม การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการศึกษา การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการขนส่ง การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการสื่อสาร การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการบันเทิง การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการพักผ่อน การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการออกกำลังกาย การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการดูแลสุขภาพ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการป้องกันและควบคุมโรค การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองผู้บริโภค การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิสตรี การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิเด็ก การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิคนพิการ การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิแรงงาน การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิคนด้อยโอกาส การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิคนกลุ่มเปราะบาง การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิคนกลุ่มเสี่ยง การขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งบริการการคุ้มครองสิทธิคนกลุ่มเปราะบางและกลุ่มเสี่ยง







ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมอ่าวสัตหีบ



ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมอ่าวสัตหีบ



ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมอ่าวสัตหีบ



ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมอ่าวสัตหีบ





ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมและโลจิสติกส์



ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

ภาพหลักผูกเรือ เสาต้นกระแทก

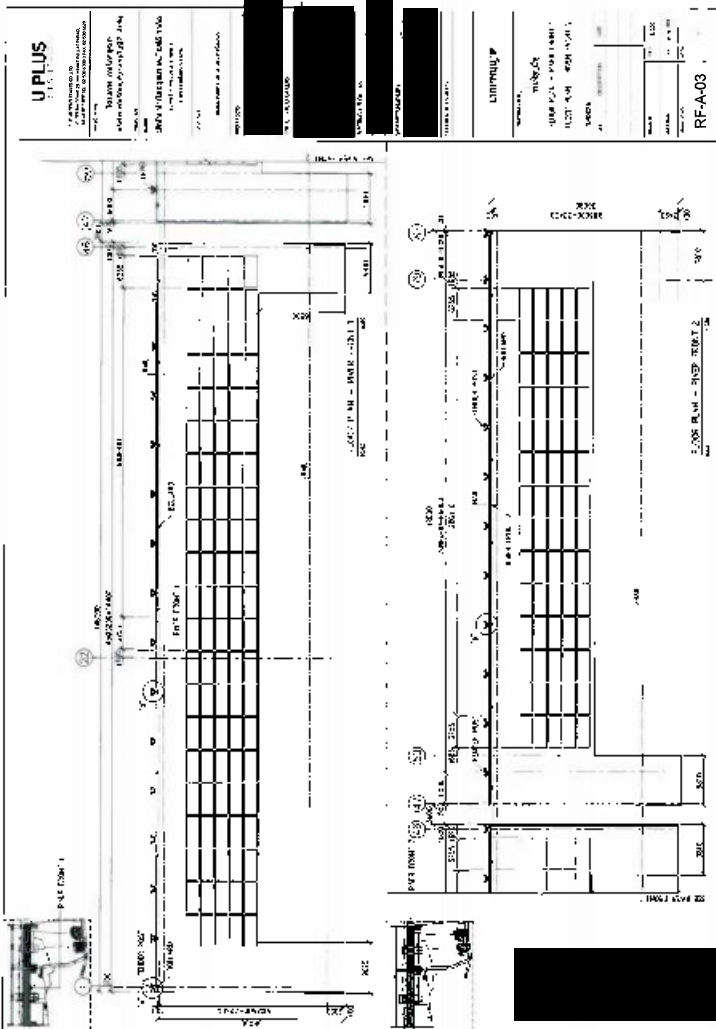
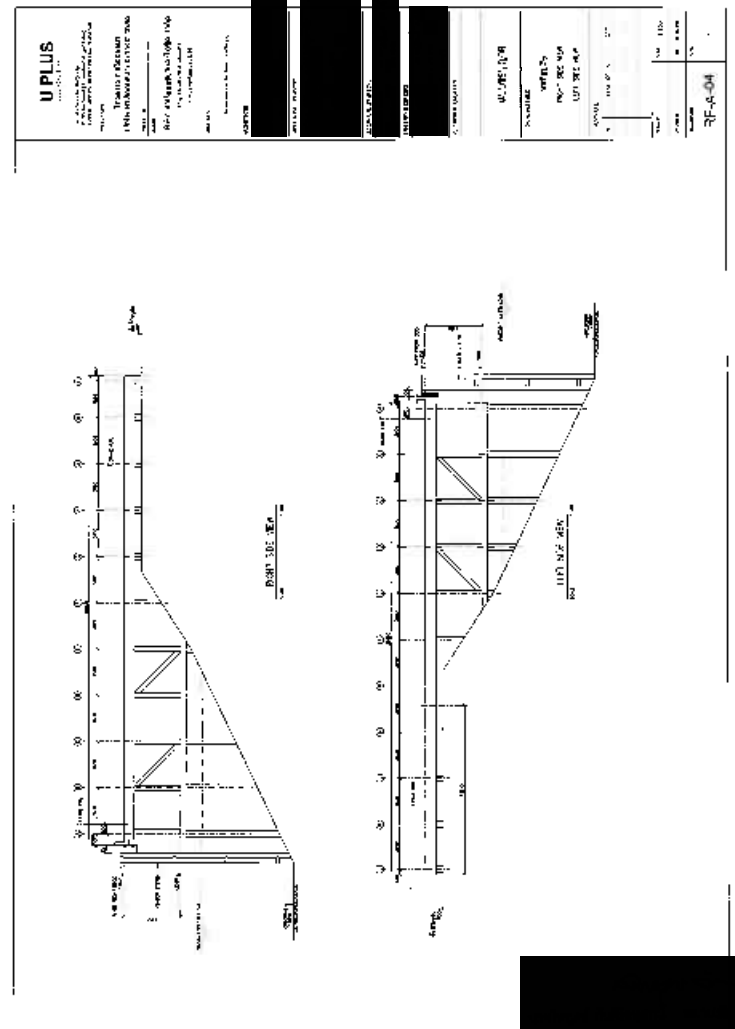
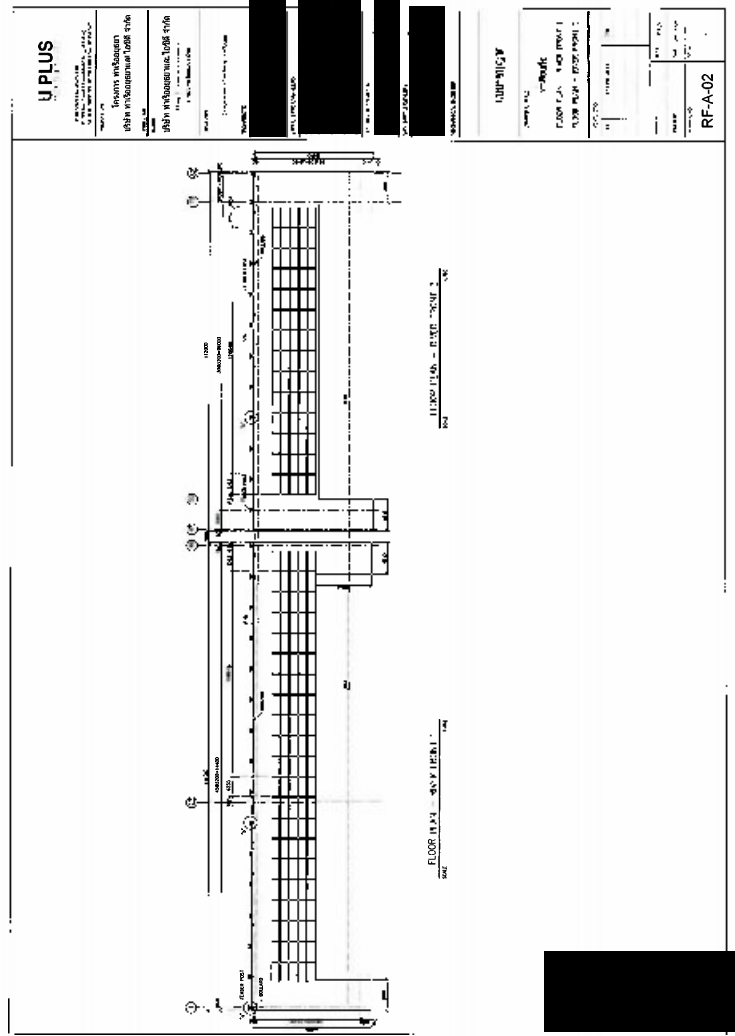
ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมและโลจิสติกส์



ท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมและโลจิสติกส์

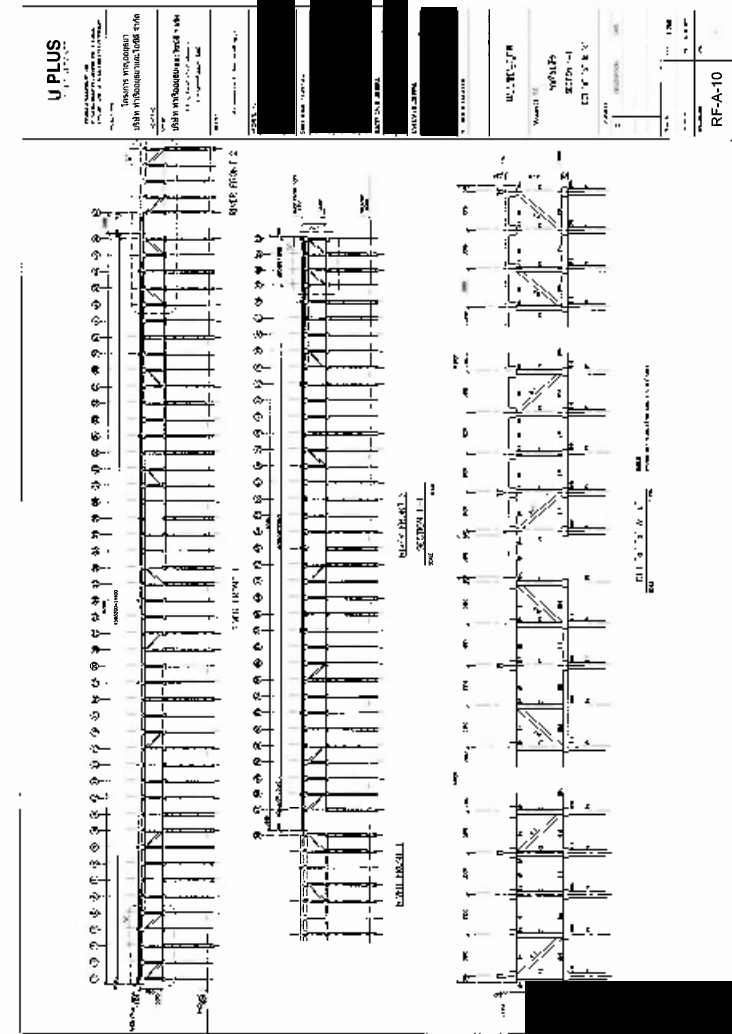
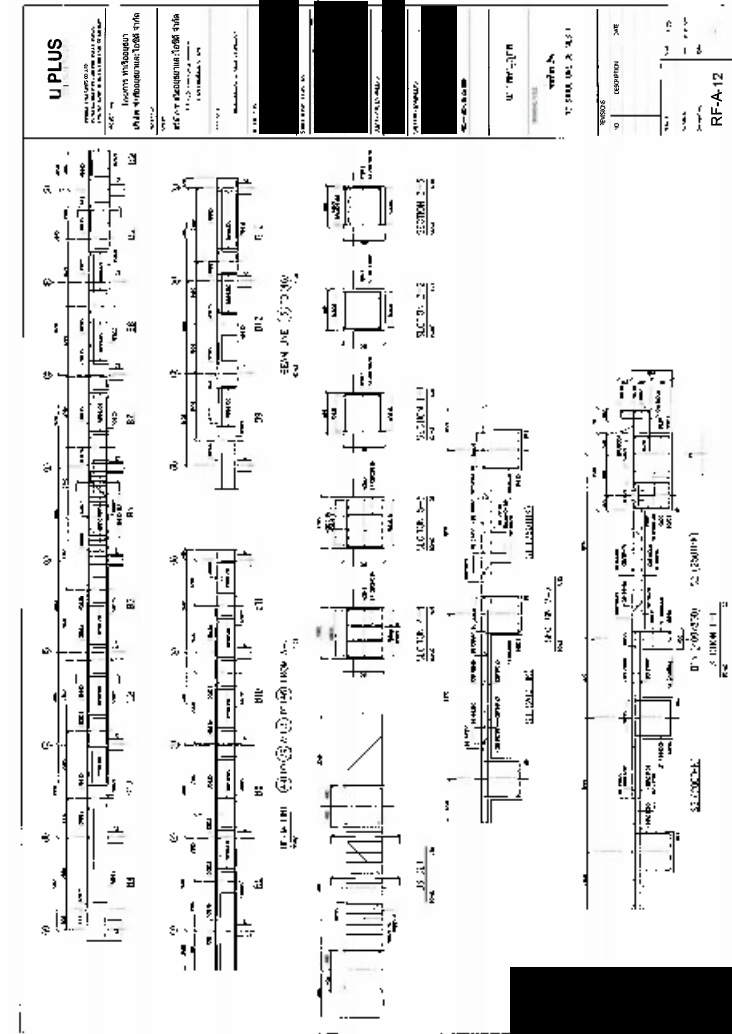
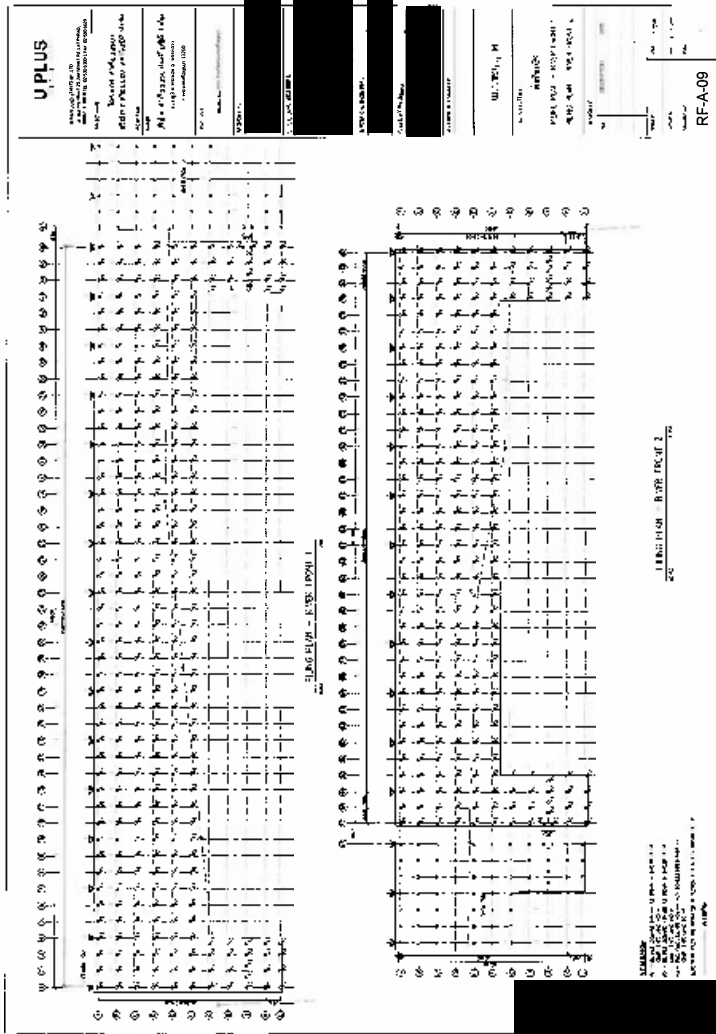
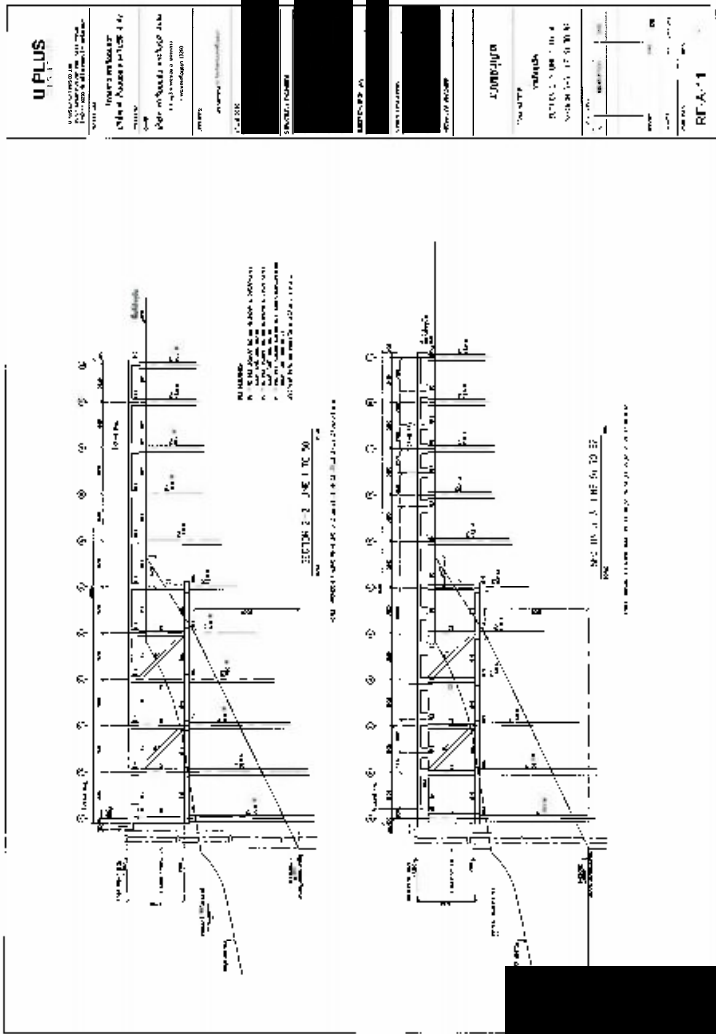
แบบก่อสร้างทำเทียบเรือ

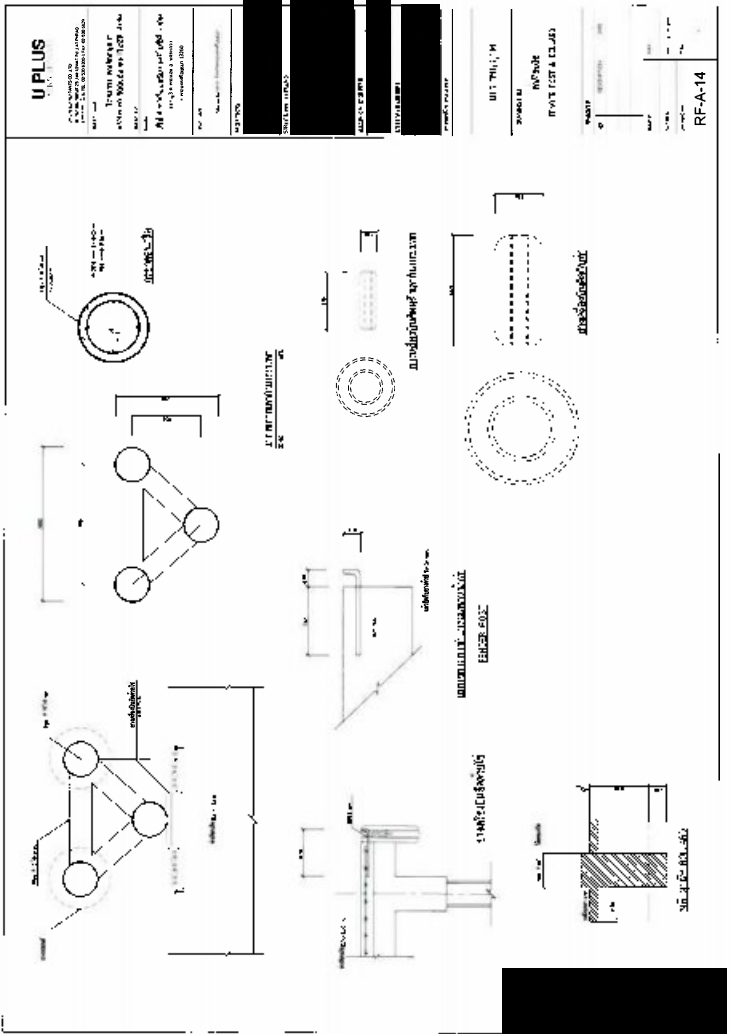
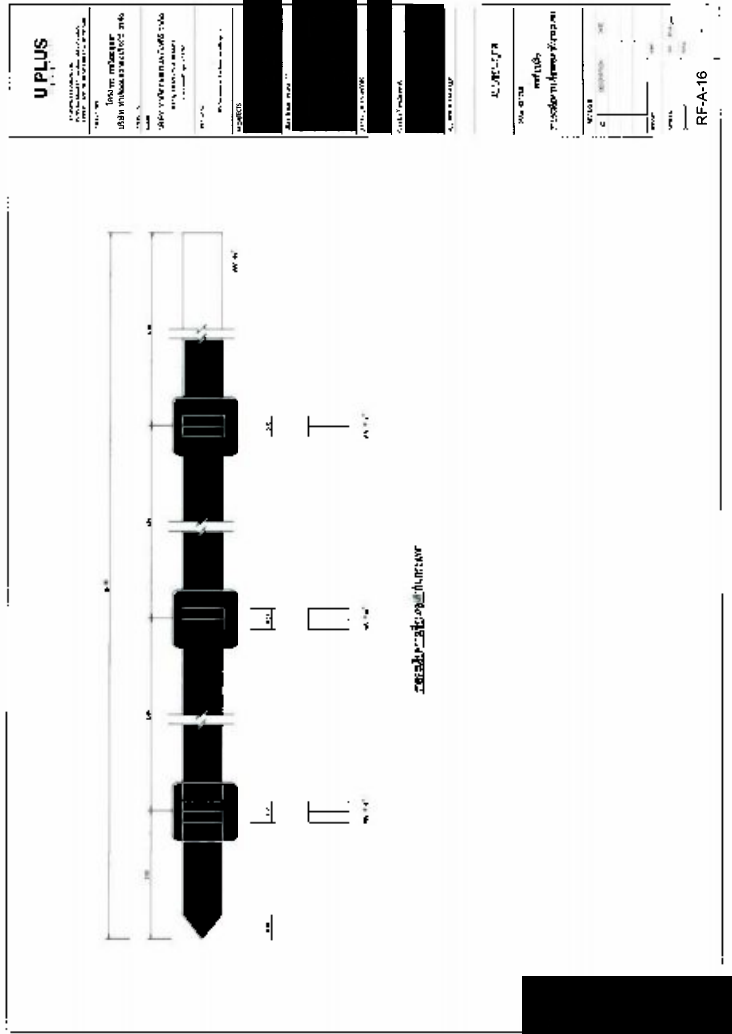
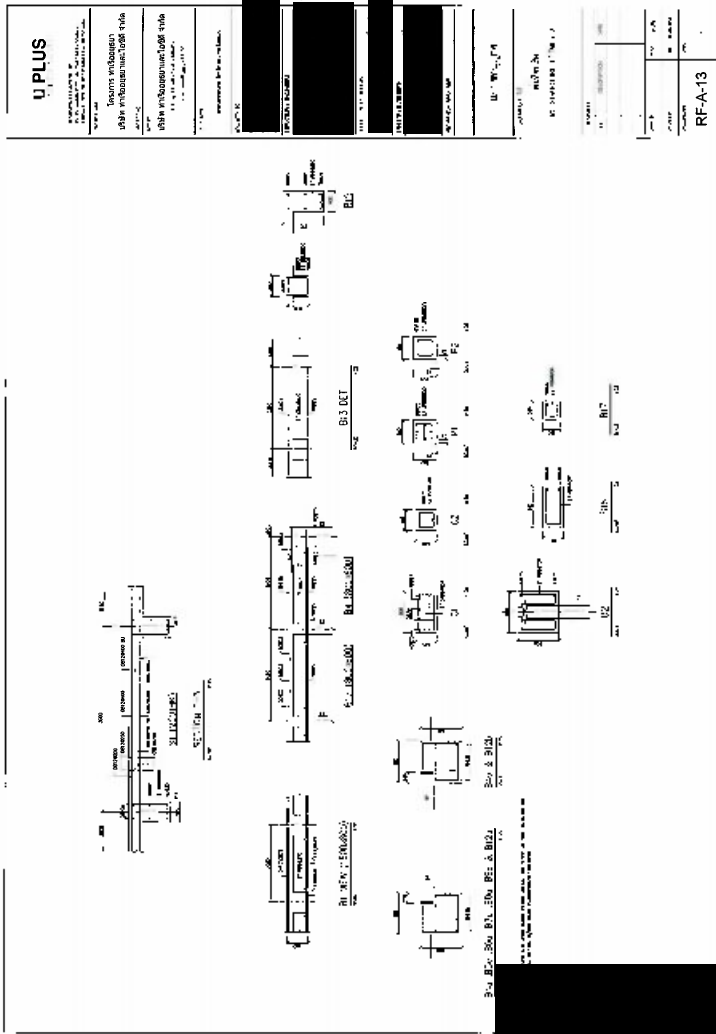
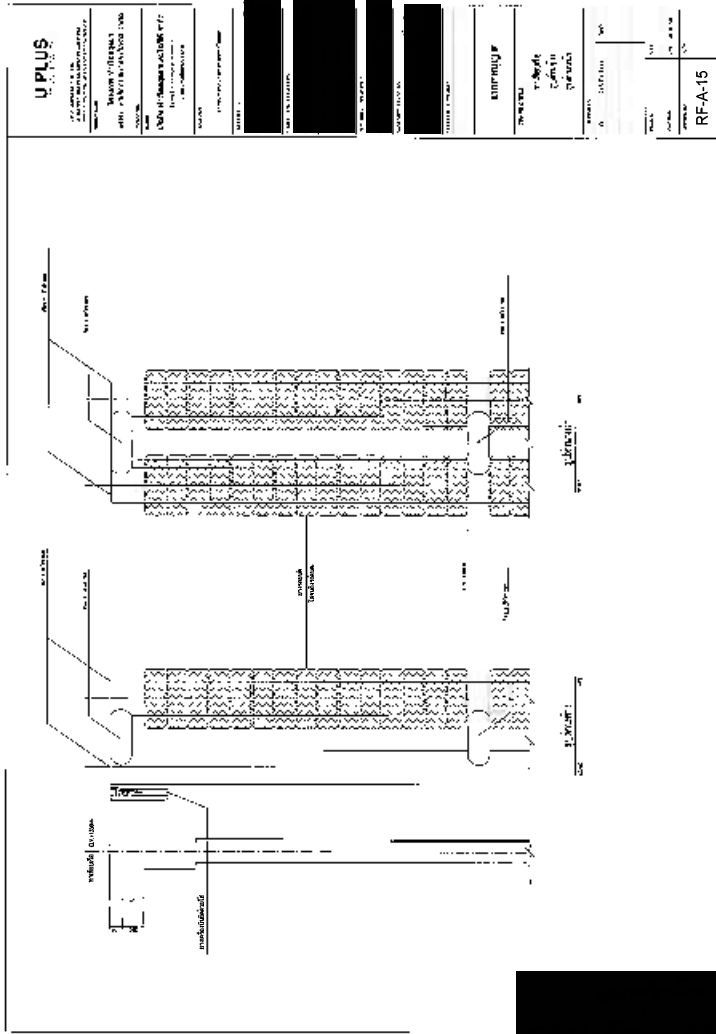
ทำเทียบเรืออุตสาหกรรมและไอซีที













ภาคผนวก ข-34

เอกสารโครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพทางสาธารณะ  
ที่เชื่อมกับทางเข้า-ออกของโครงการ ที่ชำรุด

---



เอกสารโครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพทางสาธารณะที่เชื่อมกับทางเข้า-ออกโครงการที่ชำรุด



ภาคผนวก ข-35

เอกสาร จัดหาและสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์  
เพิ่มเติมให้กับ รพ.สต.

---





สนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์ให้กับหน่วยกู้ภัยอยุธยาประจำอำเภอนครหลวง

