

ภาคผนวก ข-5

บันทึกการตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำ
และการทำงานของเครื่องสูบน้ำ

SUBMERSIBLE PUMP

Location PUMP ROOM (B FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

- General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป
- Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง
- Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม
- Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ
- Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์การทำงานโดยอัตโนมัติ
- Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ
- Check Low Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำสั่งปั๊มทำงาน
- Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มหยุดทำงาน
- Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง
- Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบเช็คจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ
- Check Fuse & Protections Device / ตรวจสอบเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
- Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม
- Check Chain / เช็คสภาพโซ่
- Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของกั้นวาล์วและเช็ควาล์ว
- Check Rust Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- Clean Sludge Tank / ทำความสะอาดบ่อตะกอน
- Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า
- Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า
- Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Recommendations / Remark :

Standards	SP - 1	SP - 2
/	/	/
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
/	/	/
400/230V	250	250
A A A	2.3/2.3	2.0/2.5/2.3
(A)	3.5	3.5

Client		
Checked By :	Approve By :	Checked By :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 1/3/67	Date :	Date : 1/3/67

N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM

SUBMERSIBLE PUMP

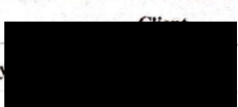

Location PUMP ROOM (B G FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

- General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป
- Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง
- Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม
- Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ
- Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ
- Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ
- Check Low Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำสั่งปั๊มทำงาน
- Check High Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มหยุดทำงาน
- Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง
- Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบเช็คจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ
- Check Fuse & Protections Device / ตรวจสอบเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ
- Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม
- Check Chain / เช็คสภาพโซ่
- Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกทวาล์วและเช็ควาล์ว
- Check Rust Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- Clean Sludge Tank / ทำความสะอาดบ่อเดรน
- Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า
- Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า
- Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Standards	SP - 3	SP - 4
/	/	/
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
N	2	2
/	/	/
400/230V	380	380
A A A	2.6 2.4 2.8	1.8 1.5 1.2
(A)	3	3

Recommendations / Remark :

Checked By : 	Approve By :	Checked By : 
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 11/3/17	Date :	Date : 1/3/17

N = Normal

AB = Abnormal

BD = Break Down

X = Don't PM

- = Non Install

/ = Do PM

COLD WATER PUMP

Location PUMP ROOM (B FL.)

TASK (รายละเอียดการทำงาน)

- General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป
- Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟและชุดควบคุมของบีม
- Check Working Of Control System / ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมระบบ
- Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน
- Tightening Of All Electrical Connection / ซึ้นมือตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด
- Check Insulation & Ground For Electric Component / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- Cleaning Control Panel , Magnetic & Accessry / ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- Check Cable Temperture & condition / ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล
- Check Operation All Butterfly Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด
- Check For Pipe Condition & Leak / ตรวจสอบท่อและการรั่วไหล
- Check & Cleaning Strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสตรนเนอร์
- Greasing / ทำการหล่อลื่นด้วยจารบี
- Check Fundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร
- Check Coupling For Condition & Adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา
- Check Ball Bearing Motor And pump/ ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั้ม
- Check Mechanic Seal For Condition / ตรวจสอบสภาพซีลต่าง ๆ
- Check Rust Plant If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาป้องกันถ้ามีความจำเป็น
- Check Gauge For Accuracy If Application / ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่าง ๆ
- Record Suction Pressure / บันทึกแรงดันน้ำเข้า
- Record Discharge Pressure / บันทึกแรงดันน้ำออก
- Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า
- Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า
- Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้

Recommendations / Remark :

Consumables / Part Used

Preiod	Standards	CWPO-1	CWPO-2
M	/	/	/
M	N	22	22
M	N	22	22
M	N	22	22
Q	N	22	22
Y	N	22	22
Q	/	/	/
Y	N	22	22
M	N	22	22
M	N	22	22
Q	N	22	22
Q	N	22	22
M	N	22	22
Q	N	22	22
Q	N	22	22
M	N	22	22
M	N	22	22
M	PSI	155	155
M	PSI	380	380
M	400/230V	380	380
M	A A A	37	37
M	(A)	37	37

M = Month Q = Quarter S = Semi Year Y = Year

Client			
Checked By		Approve By :	
Signature		Signature :	
Date		Date :	

N = Normal AB = Abnormal BD = Break Down X = Don't PM - = Non Install / = Do PM

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตรวจสอบความเพียงพอและ
ความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักขยะ

Jasmine

RESORT HOTEL

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางทำความสะอาดห้องขยะเปียก ทุกวันศุกร์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ลงชื่อผู้ทำ	หมายเหตุ
5/1/67	06.00		
12/1/67	06.00		
19/1/67	06.00		
26/1/67	06.00		
2/2/67	06.00		
9/2/67	06.00		
16/2/67	06.00		
23/2/67	06.00		
1/3/67	06.00		
8/3/67	06.00		
15/3/67	06.00		
22/3/67	06.00		
29/3/67	06.00		
5/4/67	06.00		
12/4/67	06.00		
19/4/67	06.00		
26/4/67	06.00		
3/5/67	06.00		
10/5/67	06.00		
17/5/67	06.00		
24/5/67	06.00		
31/5/67	06.00		
7/6/67	06.00		
14/6/67	06.00		
21/6/67	06.00		
28/6/67	06.00		

ทุกวัน

ตารางตกไข่ม้วนชั้น B และครัว 2567

เดือน	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ม.ค	3/1/67	10/1/67	17/1/67	24/1/67		
ก.พ	7/2/67	14/2/67	21/2/67	28/2/67		
มี.ค	6/3/67	13/3/67	20/3/67	27/3/67		
เม.ย	3/4/67	10/4/67	17/4/67	24/4/67		
พ.ค	1/5/67	8/5/67	15/5/67	22/5/67		
มิ.ย	5/6/67	12/6/67	19/6/67	26/6/67		
ก.ค						
ส.ค						
ก.ย						
ต.ค						
พ.ย						
ธ.ค						

ภาคผนวก ข-7

กฎระเบียบในการเข้าพัก

ประกาศ

เรียน แขกผู้เข้าพัก

1.โรงแรมจะรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของแขกผู้เข้าพักกรณีเกิดการสูญหาย หรือ เสียหาย ดังนี้

1.1 การสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในโรงแรม

1.2 หากทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายตามข้อ 1.1 เป็นประเภทเงิน ทอง

ธนบัตร ตัวเงิน อัญมณี หรือ ของมีค่าอื่นๆโรงแรมจะรับผิดชอบ 5,000.00 บาท

เว้นแต่ผู้เข้าพักจะได้ฝากและแจ้งราคาแห่งทรัพย์สินนั้นไว้กับโรงแรม

2.โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบ หากความสูญหาย หรือ เสียหาย ดังกล่าว เกิดขึ้นเพราะเหตุดังต่อไปนี้

2.1 เหตุสุดวิสัย

2.2 เหตุแห่งสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

2.3 เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าพัก บริวาร หรือ บุคคลที่เข้าพัก

Dear Guests,

1. The Jasmine Resort Hotel will be held responsible for guest's property in case of loss or damage as following :

1.1 The loss or damage occurs in the hotel

1.2 If the property that is loss or damaged following article 1.1

money, gold, traveler cheques, jewelry or other valuable items

the Jasmine Resort Hotel shall take responsibility for 5,000.00 Baht

unless the guest declares and deposits his/her property with the hotel.

2. The Jasmine Resort Hotel shall not liable for any loss or damage

by the following case :

2.1 The case is beyond the control of Jasmine Resort Hotel

2.2 The existing condition of the article.

2.3 The loss or damage is made by the guest or the visitor. Safe Deposit Box are available free of charge at the Front Desk 24 hrs. service.



บัตรทะเบียนเข้าพักโรงแรม
GUEST REGISTRATION CARD

NO. 41217

ชื่อตัว NAME	ชื่อสกุล LAST NAME	
วัน เดือน ปี เกิด DATE OF BIRTH	สัญชาติ NATIONALITY	อาชีพ PROFESSIONAL
ที่อยู่ปัจจุบัน ADDRESS	รหัสไปรษณีย์ POST CODE	
โทรศัพท์ TELEPHONE	อีเมลล์ E-MAIL	
มาจาก COMING FROM (FULL ADDRESS)		
จะไป NEXT DESTINATION (FULL ADDRESS)		
หนังสือเดินทางเลขที่ PASSPORT NO.	ออกให้โดย ISSUE BY	
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ IMMIGRATION NO.		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	วันออกบัตร DATE OF ISSUE	วันหมดอายุ DATE OF EXPIRY

วัน เดือน ปี ที่เข้าพัก CHECK IN DATE	วัน เดือน ปี ที่ออกไป CHECK OUT DATE	ห้องพักที่ ROOM NO.	ตรวจสอบโดย CHECK IN BY
เวลา TIME	เวลา TIME	ลายมือชื่อผู้พัก SIGNATURE	

การชำระเงิน METHOD OF PAYMENT	<input type="checkbox"/> เงินสด CASH	<input type="checkbox"/> เครดิตการ์ด CREDIT CARD	<input type="checkbox"/> บัตรกำนัล VOUCHER	<input type="checkbox"/> อื่นๆ OTHER
คุณ ARE YOU	<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่ SMOKING	<input type="checkbox"/> ไม่สูบบุหรี่ NON SMOKING		

เงื่อนไขของการใช้บริการโรงแรม
Term & Condition of using the hotel service.

当ホテルにご宿泊されるお客様に関する条件事項

- ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายในทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้าพเจ้าจะเก็บของมีค่าให้อยู่ในความปลอดภัยตลอดเวลา
I agree that the hotel is not responsible for loss or damage to my personal belonging or items. I will keep my valuables secure at all time.
ホテル側が私の鞆や品物をお部屋での紛失もしくは破損に関して責任を負わないことに同意します。常に安全に貴重品を保管します。
- สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในห้องพักไม่สามารถนำออกไปได้ ข้าพเจ้ารับผิดชอบในทุกๆความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพัก
All facilities in guest room cannot be taken away. I am responsible for any damage during stay.
お部屋にある備品類をお部屋から持ち出し不可です。ご滞在中に備品類を破損された場合は責任を負うことになります。
- เวลาเช็คเอาท์ 12:00 น. หากเลยเวลาที่กำหนดจะคิดค่าบริการเทียบเท่ากับราคาเต็มของห้องพัก
Check out time is 12:00 hrs. Late check out subjected to full rate
チェックアウトのお時間はお昼 12 時まででございます。レイトチェックアウトは原則的に追加料金が発生致します。
- การสูบบุหรี่ในห้องพักที่ปลอดบุหรี่ จะโดนโทษปรับ 5,000 บาท ต่อครั้ง
Smoking in the Non Smoking room will be penalty charged THB 5,000/time
禁煙部屋で喫煙されたお客様には 1 度につき罰金 5,000 バーツ加算されます。
- ข้าพเจ้ายอมรับว่าหากใช้ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, ผ้าเช็ดตัว ผิดจุดประสงค์ของการใช้งาน จะถูกคิดค่าบริการต่อรายการที่ใช้
I agree that misuse of bed sheets, pillow cover, bath towel in the room etc., will be charged per item.
お客様によるお部屋にあるベッドシート、枕カバー、バスタオル等を汚され尚且つ洗い落とせなかった場合は品目につき弁償金が発生致します。
- ข้าพเจ้ารับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการเข้าพักของข้าพเจ้าที่โรงแรมในเครือจัสมินกรุป และข้าพเจ้านุญาตให้โรงแรมในเครือจัสมินกรุปในการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าพเจ้าเข้าพักกับบัตรเครดิตที่แนบมา และข้อมูลทั้งหมดที่จัดไว้ให้
I agree that my liability for all charges incurred during my stay at Jasmine Group Hotel, and I hereby authorized Jasmine Group Hotel to settle all charges of my stay with the attached credit card and all information provided
ジャスミングループホテルでの滞在中に私自身が起こした全ての費用に関する事は私の責任であることに同意します。これによりクレジットカードならびに情報提供と共に私の滞在に関する全ての費用を清算致します

<input type="checkbox"/> I agree ยินยอม	<input type="checkbox"/> I disagree ไม่ยินยอม
--	--

ภาคผนวก ข-8

เอกสารการจัดงบประมาณเพื่อชดเชยความเสียหายเบื้องต้น
ที่อาจเกิดจากการพัฒนาโครงการ

Capitalize Budget for 2024 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments										Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4			
	ทรัพย์สินเครื่องมือและอุปกรณ์												
1	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นน้ำ	1	1			แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ		✓					
2	จัดซื้อปากกาจับชิ้นงาน 6 นิ้ว	1	1			ใช้ทดแทนตัวที่ชำรุด							
3	จัดซื้อวิทยุสื่อสาร	3	3			แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ	✓				✓		
4	จัดซื้อเครื่องปั๊มลม	1	1			แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ	✓						
5	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	4	2			แท่นที่ชำรุด(ปั่นจักรยาน , เครื่องวิ่ง)		✓					
6	จัดซื้อไฟฉุกเฉินทางเดินส่วนกลาง	11	14			แท่นตัวที่เสื่อมสภาพ		✓					
7	จัดซื้อเครื่องมือดูดลูกโป๊นมอเตอร์	-	3			ใช้ซ่อมมอเตอร์ขนาดเล็ก					✓		
	รวมทรัพย์สินเครื่องมือและอุปกรณ์												
	อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัก												
8	หัวอ่านประตู	7	30				ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)		✓		✓		
9	แผงแปลงถ่าน	6	10				ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)		✓		✓		
10	แผงคอนโทรลตู้เก็บของ	2	3				ประตูห้องพัก (ใช้เปลี่ยนที่ชำรุด)				✓		
11	ชุดคอนโทรลอ่างอาบน้ำ	1	2				ใช้ในงานซ่อมแซมระบบอ่างอาบน้ำห้องพัก	✓					
12	ชุดคอนโทรลเตาไฟฟ้า	1	3				ใช้ในงานซ่อมแซมเตาไฟฟ้าในห้องพัก			✓			
13	อ่างล้างหน้า	2	30				อ่างผิวเสื่อมสภาพ		✓				
14	มอเตอร์เครื่องปรับอากาศ	1	15				ใช้เปลี่ยนในห้อง	✓		✓			
15	ชุดมอเตอร์กรองสระน้ำและวาล์วห้อง 1901,1915	0	2				ใช้สำรองอะไหล่ระบบกรองสระน้ำ 1901,1915		✓				
16	เครื่องซักผ้า	0	14				ใช้เปลี่ยนในห้อง (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓			✓		
17	หัวดักกลิ่นห้องน้ำ	12	40				ใช้แก้ไขดักกลิ่นห้องน้ำ (ที่ยังไม่ติดตั้ง, ชำรุด)	✓					
18	กล่องคีย์เข้า	-	4			กล่องประหยัดพลังงานในห้องพัก		✓					
19	จัดทำประตูบานเลื่อน	-	5			เพิ่มประตูบานเลื่อนห้องพัก	✓						

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
20	คอสเตียนแอร์ห้องพัก	1	7			แพนตัวเดิมเสื่อมสภาพลงและสำรวจ			✓	
21	ทีวี ขนาด 40" ,50"	1	70			อะไหล่ทีวี (แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)	✓		✓	
22	ตู้เย็น	1	6			(แทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ)		✓		
23	เครื่องดูดควัน	0	3			ใช้เปลี่ยนแทนตัวที่ชำรุด		✓		
รวมอุปกรณ์ในห้องพัก										
งานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง										
24	ผ้าเบตาตามโถงหน้าลิฟต์ 4-6 (สีต่าง)		2			ผ้าใช้สีต่าง	✓			
25	พรมหินทางเข้า Lobby (แดกหัก)		1			ผ้าใช้แดกหัก		✓		
26	เปลี่ยนพรมในห้องพัฒนาส		1			พรมเสื่อมสภาพ	✓			
27	ฉนวนหุ้มท่อแอร์	10	50			ใช้แก้ไขหุ้มฉนวนท่อแอร์		✓		
28	เปลี่ยนใบพัด Cooling Tower		3			ประหยัลดพลังงาน				✓
29	ฉนวนป้องกันความร้อน (สีภายนอกแตกหลาย)		1			สีภายนอกแตกหลาย		✓		
30	ผ้าเบตาตามบริเวณบ่อไฮโดรสปลา (ผ้าชำรุดสีเก่า)		1			ผ้าเสื่อมสภาพ (เปลี่ยนวัสดุทนความร้อน)				✓
31	พ่นไมร์อบบ่อไฮโดรสปลา (ชำรุดสีหลุดลอก)		1			สีลอกเสื่อมสภาพเปลี่ยนเป็นสีใหม่			✓	
32	ปรับปรุงสีพื้น เมทัลชีท 19		1			สีลอกเสื่อมสภาพ				✓
33	ปรับปรุงน้ำดีจากท่อเหล็กเป็นท่อ PPR		3			ท่อเหล็กเดิมขึ้นสนิมผู้รับมีน้ำรั่ว	✓			
34	งานซ่อมท่อตัดหิน ฉาดฟ้า		2			เสื่อมสภาพเกิดการรั่ว		✓		
35	งานติดตั้งประตูกั้นไฟห้อง MDB , GENERATOR		2			ทางผู้ตรวจ CSG แนะนำ				✓
36	ดูบ่อไขมัน+บ่อเกรอะ (ตักใหญ่)		2			ดูบ่อตัดไขมันและบ่อเกรอะ	✓			✓
37	บ่อเกรอะ (อาคารพาณิชย์)		1			ดูบ่อตัดไขมันและบ่อเกรอะ	✓			
38	งานปรับปรุงบ่อน้ำดื่ม		3			ปรับปรุงระบบบ่อน้ำดื่มเสียที่เสื่อมสภาพลง			✓	
39	อะไหล่ระบบ FIRE ALARM SYSTEM		4			ปรับปรุงระบบ		✓		

Capitalize Budget for 2024 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
40	เปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่อง จิตเตอร์		2			ระบบทำความเย็น	✓			
41	งานปรับปรุงท่ออ่างน้ำร้อน		2			ปรับปรุงระบบท่อน้ำร้อน				✓
42	ดูแลเครื่องทำน้ำแข็ง		1			อะไหล่ซ่อม/เปลี่ยนเครื่องใหม่		✓		
43	เปลี่ยนคอนสแตนต์ปั๊ม ชุดไฟฟ้า		2			คอนสแตนต์ปั๊มเสื่อมสภาพ		✓		
44	เปลี่ยนแอร์ห้องครัวเตรียม	3	3			คอนสแตนต์เสื่อมสภาพ			✓	
45	บริการบำรุงรักษาตู้ MDB1,2,ATS		3			ดูแลรักษาตู้ไฟฟ้า	✓		✓	
46	อะไหล่ระบบสรวายน้ำ		4			ปรับปรุงตู้คอนโทรลปั๊มและเปลี่ยนปั๊ม			✓	
47	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง GENERATOR		1			เปลี่ยนตามระยะ		✓		
48	เปลี่ยนคอนสแตนต์ Lobby ชั้น G (ตัวตรงโถงลิฟต์)		1			แทนตัวเดิมเสื่อมสภาพลง			✓	
49	เปลี่ยนวาล์วน้ำซิลเลอร์ เบอร์ 01		2			วาล์วปิดน้ำไม่อยู่		✓		
50	ซ่อมไฟฉุกเฉินทางเดินส่วนกลาง		12			อะไหล่ซ่อม (เปลี่ยนแบตเตอรี่)		✓		
51	อะไหล่ลิฟต์		4			อะไหล่สำหรับตัวที่ไม่อยู่ในประกัน	✓			✓
52	งานปรับปรุงเปลี่ยนสุขภัณฑ์และกระเบื้องห้องน้ำ		10			เสื่อมสภาพอาคารพาณิชย์	✓			
53	ปรับปรุงอิงซิติ โคลนและรอยต่อผนังรอบอาคาร		6			ปรับปรุงและป้องกันน้ำรั่วภายนอกอาคาร			✓	
54	เพิ่มหัวท่อเตรนบริเวณสวนชั้น 19,L		4			เนื่องจากช่วงฝนตกหนักน้ำระบายลงไม่ทัน		✓		
55	เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6		1			เพิ่มแอร์ห้องเครื่องลิฟต์เบอร์ 4-6				✓
56	ตะแกรงรางระบายน้ำ ชั้น B และรอบอาคาร		69			ปรับปรุงทาสีใหม่และเปลี่ยนใหม่	✓			
57	ปรับปรุงทากันซึมสวน ชั้น 19 + ขยายพื้นสวนน้ำ 2 ห้อง		2			พื้นเสื่อมสภาพ				✓
58	บำรุงรักษาย้ายแปลงไฟฟ้า		2			บำรุงรักษาย้ายแปลงไฟฟ้าประจำปี			✓	
59	พื้นไม้สรวายน้ำ (ชำรุดสึกกร่อน)		1			สีถลอกเสื่อมสภาพเปลี่ยนเป็นไม้เทียม		✓		
60	ทำความสะอาดกระจกอาคารพาณิชย์		2			ทำความสะอาด				✓
61	ปรับปรุงงานสี ชั้น L บริเวณสรวายน้ำและโดยรอบ		1			ปรับปรุงทาสีใหม่	✓			
62	งานทาสีแปลงไฟฟ้า 24 kva		1			เริ่มเสื่อมสภาพ		✓		

Capitalize Budget for 2024 (Engineer Department)

Asset - Tools & Equipments							Period			
No	Items	On-Hand	Request	Est.Price	Total	Specification	Q1	Q2	Q3	Q4
	รวมงานปรับปรุงพื้นที่ส่วนกลาง									
	งาน Project งานต่อเติมและเพิ่มเติมใหม่									
63	งานปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนท้าว Cooling Tower		4			วาล์วเชื่อมต่อสภาพปิดน้ำไม่อยู่	✓			
64	เปลี่ยนแอร์น้ำเข้าเป็นคอยล์น้ำ (ห้องอาหาร)		2			ประหยัคพลังงาน		✓		
65	คิวบ่อไฮโดรสถา (คิวแตกหลายา)		2			สีภายนอกแตกหลายา				
66	ปรับปรุงป้ายชื่อโรงแรม (บริเวณทางเข้า)		1			โครงเคมเชื่อมต่อสภาพ				
67	ถ้ำรองอะไหล่ตู้ MDB		10			สีรองอะไหล่ระบบไฟฟ้า (คาปาซิเตอร์)	✓			✓
	รวมรายการ									
	งานพัฒนาบุคลากรและอบรมต่างๆ									
68	ค่าใบรับรองช่างไฟฟ้าภายในอาคาร/ อบรมอื่นๆ		10			บัตรหมดยอายุ / ฝึกอบรมอื่นๆ	✓			✓
	รวมรายการ									
	งานทั่วไปและอื่นๆ									
69	ชุดยูนิฟอร์มช่าง		12			ชุดเก็บเชื่อมต่อสภาพ		✓		
70	งานตรวจความแข็งแรงอาคารพาณิชย์		1			ตรวจอาคาร / งานซ่อมแซม				
71	งานทำความสะอาดระบบดูดท่อควัน		2			ท่อดูดควันห้องครัว				
72	ไฟหยดน้ำ LED	10	160			ใช้ประดับรอบๆอาคาร				✓
73	งานล้างบ่อน้ำวน้ำหน้าอาคาร		2			ล้างทำความสะอาด		✓		
74	ตรวจน้ำห้องพักแคปทีเรียลิเจียนเนร์	0	3			ทางผู้ตรวจ CSG แนะนำ	✓			✓
	รวมรายการ									
	Grand Total									

APPROVED BY GM

APPROVED BY SUNYASUNYA

Remark : Before Vat

PREPARE BY SUNYA

ภาคผนวก ข-9

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
สรุปการอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๒ ๕๒๓ ๕



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๕๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท

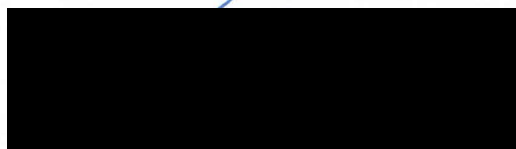
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วุฒิบัตร ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานของโรงแรมฯ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ ที่ทำการของ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวนทั้งหมด ๑๑๒ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๓๒๑

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๕๗๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของโรงแรม จัสมิน รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๘ ต่อ ๓๒๑

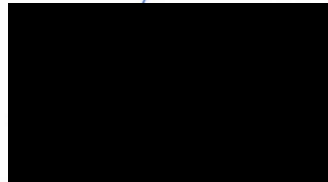
ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗๔๗๐



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๕๐๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานภายในโรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๒ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและ ระวังอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท ผลการดำเนินการ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



กรุงเทพมหานคร



วุฒิปัตริเลขที่ สปภ.(กปภ.๑)...../๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

โรงแรม จัสมิน รีสอร์ท

๑๕๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

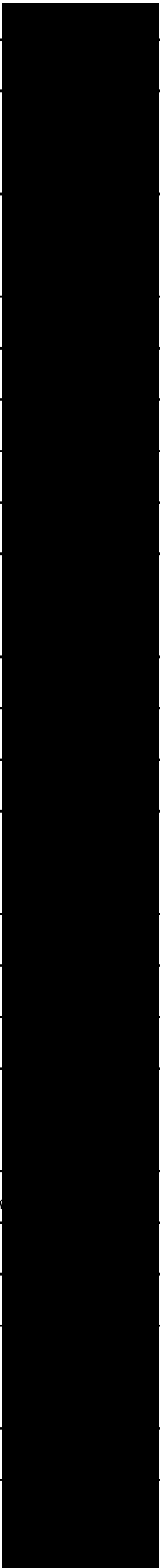
มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ
1	14.00 น.	รมควัน Smoke ในห้อง..... ให้เกิดสัญญาณ Alarm มาที่ห้อง Control	
		Control แจ้ง Inspector ตรวจสอบ Alarm แจ้งเหตุที่ชั้น	
2	14.02 น.	Inspector ตรวจพบเหตุเพลิงไหม้ในห้องแจ้งยืนยันการเกิดเหตุมาที่ห้อง Contron และใช้อัตโนมัติเพลิงในพื้นที่ฉีดดับเพลิง (ใช้ถัง Co2. ของดับเพลิงฉีดที่ห้อง)	
3	14.02 น.	Control รับทราบ พร้อมแจ้ง คุณธนพล ผอ.ดับเพลิง มาประจำที่ห้อง Control ผอ. รับทราบเหตุ พร้อมเข้ามาประจำที่ห้อง Control	
4	14.03 น.	ธนพล สอบถาม วิเชียร เพื่อยืนยันการเกิดเหตุที่ห้อง..... (ทำหน้าที่ ผอ. รับเหตุ)	
		# แจ้งทีมไฟแมนร์ นำอุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว ขึ้นสนับสนุนที่ห้อง	
		# แจ้งช่างเข้าประจำห้อง MDB ที่ชั้น B เตรียมดับไฟ	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Lift ที่ชั้น G	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B	
5	14.05 น.	ทีมไฟแมนร์ถึงจุดเกิดเหตุห้อง ใช้อัตโนมัติเคลื่อนที่เร็วร่วมฉีดดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับได้ ดันเพลิงลูกกลมเป็นวงกว้าง ขออนุญาต ผอ. ใช้น้ำดับเพลิง ธนพล รับทราบ	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Lift ปิดสวิทช์ให้ Lift ไรต์ลงมาถึงชั้น G ทุกตัว (ช่างรับทราบ)	
		# แจ้งช่างประจำห้อง MDB ที่ชั้น B ดับไฟฟ้าทั้งหมด (ช่างรับทราบ แจ้งยืนยันดับไฟฟ้า)	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B ทำการ Run Fir Pump ช่างรับทราบ (ไม่ Run จริง)	
6	14.07 น.	ระบบ Alarm ชั้น L และชั้น 8 ดัง (ระหว่างชั้นเกิดเหตุ)	
		# ทีมไฟแมนร์แจ้ง Control ไฟลูกกลมเป็นวงกว้างดับไม่ได้ ขออนุญาตนอกสนับสนุนด่วน	
		ธนพล ผอ. ประจำ Control รับทราบ แจ้งหน่วยงานดับเพลิงพระโขนงมาสนับสนุน	
7	14.10 น.	ระบบ Alarm ดังทุกชั้นภายในอาคาร	
		# เปิดเสียงตามสาย สั่งอพยพ ให้ลงจากอาคารใช้ทางบันไดประตุนีไฟ ST. 1 และ 2 ลง	
		# รอดับเพลิงจากหน่วยพระโขนงมาถึงพื้นที่ เข้าพบ ผอ. รับทราบสถานการณ์ ปริมาณน้ำดับเพลิงในอาคาร แหล่งน้ำ และแบบแปลนตัวอาคารเส้นทางไปที่จุดเกิดเหตุ	
8	14.12 น.	# ทีมดับเพลิงพระโขนง ขึ้นไปถึงที่เกิดเหตุ ห้อง.....	
		# ผอ. ดับเพลิง ไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
9	14.13 น.	ที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
		# ผู้ที่อพยพลงมาถึงจุดรวมพล / จัดให้เข้าแถวแยกแต่ละแผนก ผู้นำอพยพตรวจเช็คผู้สูญหาย	
		ผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งยอดจำนวนคนให้ ผอ. รับทราบ พร้อมกรอกแบบประเมิน	
		# แผนกแม่บ้าน แจ้งมีผู้สูญหาย 1 คน (น้องเมตผู้ชาย)	
		# ผอ. ดับเพลิง แจ้งผู้ประสานงานที่จุดเกิดเหตุ แบ่งทีมค้นหาช่วยชีวิต	

10	14.20 น.	ทีมดับเพลิงลงมาจากอาคาร รายงานตัวต่อ ผอ. ดับเพลิงที่หน้าจุดรวมพล ดับเพลิงได้เป็นที่เรียบร้อย และค้นหาช่วยน้องเมตผู้ขายพบที่ทางหนีไฟชั้น 8 ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยนำส่งให้ทีมพยาบาล ดูแลเรียบร้อย	
11	14.25 น.	# ผอ. รับทราบสถานการณ์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนอพยพ แจ้งช่างเปิดไฟฟ้า เปิด Lift ใช้งานตามปกติ # เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 1 # แจ้งให้แบ่งจำนวนคนอยู่ชมการสาธิต ร่วมใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ และกลับเข้าปฏิบัติงาน	
12	14.27 น.	วิทยากรดับเพลิงพระโขนง แนะนำถังดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร # สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง การฉีดสารเคมี และร่วมฉีดถังดับเพลิงดับไฟจริง	
13	15.30 น.	## เลิกซ้อมสาธิต เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 2	
14	15.35 น.	# ผอ. กล่าวขอบคุณ คณะวิทยากร และขอบคุณผู้เข้าร่วมงานทุกคน มอบของที่ระลึกแก่คณะวิทยากร พร้อมกล่าวสวัสดิ์ ปิ๊งงาน	
ทีมงานร่วมปฏิบัติ (นักแสดง)			
1	ผอ. ดับเพลิง		
2	ทีม ไฟแมนน์		
3	ผู้ร่วมที่เคมเหตุ		
4	ประจำ Control		
5	ห้อง MDB ชั้น B		
6	หน้า Lift		
7	ห้อง Fire Pump ชั้น B		
8	ทีมจราจร		
9	กองอำนวยการ ทีมพยาบาล		
10	ควบคุมเสียงตามสาย		
11	ช่างภาพ		
12	ตรวจเช็คเสียงกริ่ง Alarm ชั้น 21 - B		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



Senior Assistant Inspector



Jasmine Resort Hoter

ทีมอำนวยการดับเพลิง

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1 เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ มาประจำที่ห้องคอนโทรล เพื่อรับทราบและสั่งการ

2 ประเมินสถานการณ์

3 สั่งปิดพื้นที่ และการจราจร

4 สั่งตัดระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร

5 สั่งให้ประกาศเสียงตามสาย อพยพพนักงาน ลูกจ้างจากอาคาร ให้ไปที่จุดรวมพล

6 ประสานงานแนะนำแผนผังโครงสร้างอาคาร ให้หน่วยจากด้านนอกที่เข้ามาสนับสนุนไปจุดเกิดเหตุ

7 สั่งประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

8 ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินความเสียหาย

9 ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1 วิทยุสื่อสาร

2 โทรศัพท์

3 ไฟฉาย

4 แบบแปลนแผนผังโครงสร้างอาคาร

5 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน			แผนฉุกเฉิน
1	นาย		Director of Premise	E/N	JC#4050	081-616-3499	02-204-5885	ผอ.ดับเพลิง
2	นาย		Projec Manager	E/N	JC. / JF	081-456-4561	02-204-5885	ผอ.ดับเพลิง
ผู้ทำการแทน								
1	นาย		Senior Assist./ Insp.	E/N	4058	063-806-3558	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
2	นาย		Senior Assist./ Eng	E/N	4051	089-660-9576	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
3	นาย		Senior Duty /Eng	E/N	4051	095-629-0356	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
4	นาย		Duty /Eng	E/N	4053	085-903-7786	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
5	นาย		Senior. Ins /Eng	E/N	4055	084-761-0097	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
6	นาย		Senior. Ins /Eng	E/N	4055	087-823-7645	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.
7	นาย		MGR./ F.O	F/O	4001	086-745-7149	02-335-5005	ทำการแทน ผอ.



Jasmine Resort Hoter

ทีมผจญเพลิง

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินมาที่จุดเตรียมอุปกรณ์ไว้ (หน้าห้องคอนโทรล) พร้อมใส่ชุดผจญเพลิงโดยเร็วที่สุด									
2	นำอุปกรณ์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วใช้ไฟเตอร์ 1 เดินทางไปที่จุดเกิดเหตุ									
3	ถึงจุดเกิดเหตุแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น									
4	หลังจากทำการดับเพลิงเบื้องต้นแล้ว หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ									
5	ถ้าดับได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเพื่อประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน									
6	ถ้าดับไม่ได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุน และประกาศอพยพลงจากอาคาร									
7	ถ้าเป็นเหตุขั้นที่ทีมดับเพลิงอาคารดับไม่ได้ หลังจากหน่วยงานนอกที่มาสนับสนุนขึ้นไปถึงจุดเกิดเหตุ ส่งพื้นที่ให้ทีม									
	ที่มาสนับสนุน หากได้รับแจ้งมีผู้สูญหายให้ดำเนินการค้นหาเพื่อช่วยชีวิต									
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
1	ชุดผจญเพลิง	จำนวน 2 ชุด	(ชุดผจญเพลิง 1 ชุด = 1. รองเท้า 2. กางเกง 3. เสื้อ 4.ถุงมือหนัง 5. ชุด 6. หมวก)							
2	อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA	จำนวน 2 ชุด	(SCBA 1 ชุด = 1. หน้ากากกันควัน / 2. ชุดถังลม)							
3	สายฉีดน้ำขนาด นิ้วครึ่ง	จำนวน 1 เส้น								
4	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	จำนวน 1 หัว								
5	ขวานใหญ่	จำนวน 1 เล่ม								
6	วิทยุสื่อสารประจำตัว									
7	ไฟฉาย									
รายชื่อทีมงาน										
ลำดับ			ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์			
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร			
1			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร			
2			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร			
3			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร			
4			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร			
5			Senior. Ins /Eng	E/N	4055		วิทยุสื่อสาร			
6			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร			
7			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร			
8			แม่บ้าน		4021		วิทยุสื่อสาร			



Jasmine Resort Hoter

ทีมสนับสนุน

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุภูมิวิท 67-69)

หน้าทิวรีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปประจำตามจุดที่ได้รับมอบหมาย (รอรับคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง)
2	ห้องเครื่อง Fire Pump ชั้น B เพื่อควบคุมการทำงานของระบบ Fire Pump ในการส่งน้ำขึ้นไปใช้ที่จุดเกิดเหตุ
3	ห้อง MDB ชั้น B เพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่จ่ายเข้ามาในอาคาร
4	หน้า Lift 4-6 ชั้น G เพื่อรอช่วยเหลือคนติดใน Lift และทำการปิดระบบ Lift ทั้งหมดหลังจาก Lift ไรลงมาถึงชั้น G
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	

1	วิทยุสื่อสาร
2	ไฟฉาย
3	กุญแจสำหรับปิดห้องเครื่อง Lift
4	กุญแจสำหรับปิดประตู Lift ทุกตัว

รายชื่อทีมงาน

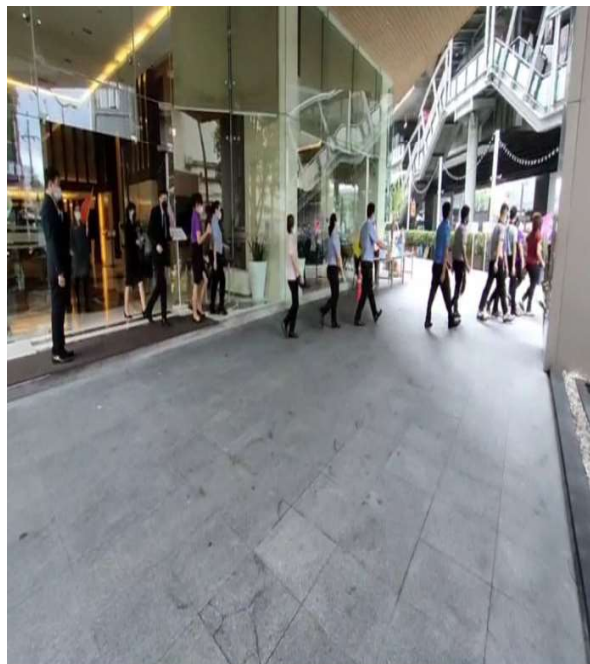
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน
1			Senior Assist./ Eng	ENG.	4050		วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
2			Senior Duty /Eng	ENG.	4051		วิทยุสื่อสาร	Fire Pump ชั้น B
3			Duty /Eng	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	ห้อง MDB ชั้น B
4			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	ระบบ Lift ชั้น G

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คุณธนพล ชัดศิริ

Senior Assistant Inspector













ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	
1	14.00 น.	รมควัน Smoke ในห้อง..... ให้เกิดสัญญาณ Alarm มาที่ห้อง Control	ที่
		Control แจ้ง Inspector ตรวจสอบ Alarm แจ้งเหตุที่ชั้น	
2	14.02 น.	Inspector ตรวจพบเหตุเพลิงไหม้ในห้องแจ้งยืนยันการเกิดเหตุมาที่shv' Contron และใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ฉีดดับเพลิง (ใช้ถัง Co2. ของดับเพลิงฉีดที่ห้อง)	
3	14.02 น.	Control รับทราบ พร้อมแจ้งหัวหน้า วีรยศฯ มาประจำที่ห้อง Control	
		วีรยศฯ รับทราบเหตุ พร้อมเข้ามาประจำที่ห้อง Control	
4	14.03 น.	วีรยศฯ สอบถาม วิภฯ เพื่อยืนยันการเกิดเหตุที่ห้อง..... (ทำหน้าที่ ผอ. ระวังเหตุ)	
		# แจ้งทีมไฟแมนร์ นำอุปกรณ์เคลื่อนที่เร็ว ขึ้นสนับสนุนที่ห้อง	
		# แจ้งช่างเข้าประจำห้อง MDB ที่ชั้น B เตรียมดับไฟ	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Lift ที่ชั้น G	
		# แจ้งช่างเข้าควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B	
5	14.05 น.	ทีมไฟแมนร์ถึงจุดเกิดเหตุห้อง ใช้ถังดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วร่วมฉีดดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับได้ ดันเพลิงลุกลามเป็นวงกว้าง ขออนุญาต ผอ. ใช้น้ำดับเพลิง วีรยศฯ รับทราบ	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Lift ปิดสวิทช์ให้ Lift ไรต์ตัวลงมาที่ชั้น G ทุกตัว (ช่างรับทราบ)	
		# แจ้งช่างประจำห้อง MDB ที่ชั้น B ดับไฟฟ้าทั้งหมด (ช่างรับทราบ แจ้งยืนยันดับไฟฟ้า)	
		# แจ้งช่างควบคุมระบบ Fir Pump ที่ชั้น B ทำการ Run Fir Pump ช่างรับทราบ (ไม่ Run จ	
6	14.07 น.	ระบบ Alarm ชั้น L และชั้น 8 ดัง (ระหว่างชั้นเกิดเหตุ)	
		# ทีมไฟแมนร์แจ้ง Control ไฟลุกลามเป็นวงกว้างดับไม่ได้ ขอหน่วยงานนอกสนับสนุนด่วน	
		# วีรยศฯ ผอ. ประจำ Control รับทราบ แจ้งหน่วยงานดับเพลิงพระโขนงมาสนับสนุน	
7	14.10 น.	ระบบ Alarm ดังทุกชั้นภายในอาคาร	
		# ประกาศเสียงตามสาย สั่งอพยพ ให้ลงจากอาคาร (ใช้ทางบันไดประตูหนีไฟ ST. 1 และ 2 ด	
		# รถดับเพลิงจากหน่วยพระโขนงมาถึงพื้นที่ เข้าพบ ผอ. รับทราบสถานการณ์ ปริมาณน้ำดั	
		เพลิงในอาคาร แหล่งน้ำ และแบบแปลนตัวอาคารเส้นทางไปที่จุดเกิดเหตุ	
8	14.12 น.	# ทีมดับเพลิงพระโขนง ขึ้นไปถึงที่เกิดเหตุ ห้อง.....	
		# ผอ. ดับเพลิง ไปที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
9	14.13 น.	ที่จุดรวมพลหน้าอาคาร	
		# ผู้ที่อพยพลงมาถึงจุดรวมพล / จัดให้เข้าแถวแยกแต่ละแผนก ผู้นำอพยพตรวจเช็คผู้สูญหา	
		ผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งยอดจำนวนคนให้ ผอ. รับทราบ พร้อมกรอกแบบประเมิน	
		# แผนกแม่บ้าน แจ้งมีผู้สูญหาย 1 คน (น้องเมดผู้ชาย)	
		# ผอ. ดับเพลิง แจ้งผู้ประสานงานที่เกิดเหตุ แบ่งทีมค้นหาช่วยชีวิต	

10	14.20 น.	ทีมดับเพลิงลงมาจากอาคาร รายงานตัวต่อ ผอ. ดับเพลิงที่หน้าจตุรรวมพล ดับเพลิงได้เป็นที่เรียบร้อย และค้นหาช่วยน้องเมดผู้ชายพบที่ทางหนีไฟชั้น 8 ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยนำส่งให้ทีมพยาบาล ดูแลเรียบร้อย	
11	14.25 น.	# ผอ. รับทราบสถานการณ์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนอพยพ แจ้งช่างเปิดไฟฟ้า / เปิด Lift ให้งานตามปกติ # เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 1 # แจ้งให้แบ่งจำนวนคนอยู่ชมการสาธิต ร่วมใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ และกลับเข้าปฏิบัติงาน	
12	14.27 น.	วิทยากรดับเพลิงพระโขนง แนะนำถังดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร # สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง การฉีดสารเคมี และร่วมฉีดถังดับเพลิงดับไฟจริง	
13	15.30 น.	## เลิกซ้อมสาธิต เชิญทุกคนร่วมถ่ายรูปหมู่ครั้งที่ 2	
14	15.35 น.	# ผอ. กล่าวขอบคุณ คณะวิทยากร และขอบคุณผู้เข้าร่วมงานทุกคน มอบของที่ระลึกแก่คณะวิทยากร พร้อมกล่าวสวัสดิ์ปีดงาน	
ทีมงานร่วมปฏิบัติ (นักแสดง)			
1	ผอ. ดับเพลิง		
2	ทีม ไฟแมนรี่		
3	ผู้ร่วมที่เกิดเหตุ		
4	ประจำ Control		
5	ห้อง MDB ชั้น B		
6	หน้า Lift		
7	ห้อง Fire Pump ชั้น B		
8	ทีมจราจร		
9	กองอำนวยการ ทีมพยาบาล		
10	ควบคุมเสียงตามสาย		
11	ช่างภาพ		
12	ตรวจเช็คเสียงกริ่ง Alarm ชั้น 21 - B		
<div>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</div> <div><div></div><div>Senior Assistant Inspector</div></div>			

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ มาประจำที่ห้องคอนโทรล เพื่อรับทราบและสั่งการ
2	ประเมินสถานการณ์
3	สั่งปิดพื้นที่ และการจราจร
4	สั่งตัดระบบไฟฟ้า ระบบลิฟต์โดยสาร
5	สั่งให้ประกาศเสียงตามสาย อพยบพนักงาน ลูกจ้างจากอาคาร ให้ไปที่จุดรวมพล
6	ประสานงานแนะนำแผนผังโครงสร้างอาคาร ให้หน่วยจากด้านนอกที่เข้ามาสนับสนุนไปจุดเกิดเหตุ
7	สั่งประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
8	ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินความเสียหาย
9	ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1	วิทยุสื่อสาร
2	โทรศัพท์
3	ไฟฉาย
4	แบบแปลนแผนผังโครงสร้างอาคาร
5	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน			แผนฉุกเฉิน
1			Director of Premise	E/N	JC#4050			ผอ.ดับเพลิง
2			Projec Manager	E/N	JC. / JF			ผอ.ดับเพลิง
			ผู้ทำการแทน					
1			Senior Assist./ Eng	E/N	4050			ทำการแทน ผอ.
2			Assist. Ins / Eng	E/N	4058			ทำการแทน ผอ.
3			Senior Duty /Eng	E/N	4051			ทำการแทน ผอ.
4			Duty /Eng	E/N	4053			ทำการแทน ผอ.
5			Senior. Ins /Eng	E/N	4055			ทำการแทน ผอ.
6			Senior. Ins /Eng	E/N	4055			ทำการแทน ผอ.
7			MGR./ F.O	F/O	4001			ทำการแทน ผอ.

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินมาที่จุดเตรียมอุปกรณ์ไว้ (หน้าห้องคอนโทรล) พร้อมใส่ชุดผจญเพลิงโดยเร็วที่สุด
2	นำอุปกรณ์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วใช้ลิฟต์เบอร์ 1 เดินทางไปที่จุดเกิดเหตุ
3	ถึงจุดเกิดเหตุแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น
4	หลังจากทำการดับเพลิงเบื้องต้นแล้ว หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ
5	ถ้าดับได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบเพื่อประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน
6	ถ้าดับไม่ได้ แจ้ง ผอ. ดับเพลิงทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุน และประกาศอพยพลงจากอาคาร
7	ถ้าเป็นเหตุขั้นที่ทีมดับเพลิงอาคารดับไม่ได้ หลังจากหน่วยงานนอกที่มาสนับสนุนขึ้นไปถึงจุดเกิดเหตุ ส่งพื้นที่ให้ทีมที่มาสนับสนุน หากได้รับแจ้งมีผู้สูญหายให้ดำเนินการค้นหาเพื่อช่วยชีวิต

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1	ชุดผจญเพลิง	จำนวน 2 ชุด	(ชุดผจญเพลิง 1 ชุด = 1. รองเท้า 2. กางเกง 3. เสื้อ 4.ถุงมือหนัง 5. ฮูด 6. หมวก)
2	อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA	จำนวน 2 ชุด	(SCBA 1 ชุด = 1. หน้ากากกันควัน / 2. ชุดถังลม)
3	สายฉีดน้ำขนาด นิ้วครึ่ง	จำนวน 1 เส้น	
4	หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบด้ามปืน	จำนวน 1 หัว	
5	ขวานใหญ่	จำนวน 1 เล่ม	
6	วิทยุสื่อสารประจำตัว		
7	ไฟฉาย		

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน
1			Senior. Ins /Eng	ENG.	4055	087-823-7645	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
2			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 1
3			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	
4			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	
5			Senior. Ins /Eng	E/N	4055	084-761-0097	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
6			Inspector	ENG.	4055		วิทยุสื่อสาร	หัวฉีด ทีม 2
7			ช่าง	ENG.	4053		วิทยุสื่อสาร	
8			แม่บ้าน		4021		วิทยุสื่อสาร	

แผนฉุกเฉินป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาคาร Jasmine Resort Hoter (สุขุมวิท 67-69)

หน้าที่วิธีปฏิบัติ

1	เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปประจำตามจุดที่ได้รับมอบหมาย (รอรับคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง)
2	ห้องเครื่อง Fire Pump ชั้น B เพื่อควบคุมการทำงานของระบบ Fire Pump ในการส่งน้ำขึ้นไปใช้ที่จุดเกิดเหตุ
3	ห้อง MDB ชั้น B เพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าแรงสูงที่จ่ายเข้ามาในอาคาร
4	หน้า Lift 4-6 ชั้น G เพื่อรอช่วยเหลือคนติดใน Lift และทำการปิดระบบ Lift ทั้งหมดหลังจาก Lift ไรยลงมาถึงชั้น G

อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1	วิทยุสื่อสาร
2	ไฟฉาย
3	กุญแจสำหรับปิดห้องเครื่อง Lift
4	กุญแจสำหรับปิดประตู Lift ทุกตัว

รายชื่อทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อรอง	ตำแหน่ง	แผนก	เบอร์โทร	มือถือ	โทรศัพท์	ตำแหน่งใน
					ภายใน		อุปกรณ์สื่อสาร	แผนฉุกเฉิน
1			Senior Assist./ Eng	E/N	4050	089-660-9575	วิทยุสื่อสาร	หน. ทีม
2			Senior Duty /Eng	E/N	4051	095-629-0356	วิทยุสื่อสาร	Fire Pump ชั้น B
3			Duty /Eng	E/N	4053	085-903-7786	วิทยุสื่อสาร	ห้อง MDB ชั้น B
4			ช่าง	ENG.	4053	085-208-9246	วิทยุสื่อสาร	ระบบ Lift ชั้น G

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คุณชนพลธ์ ชัดศิริ

Senior Assistant Inspector