

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ	1-1	หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544
เอกสารแนบ	1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม
เอกสารแนบ	1-3	สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566
เอกสารแนบ	1-4	ผังแสดงกระบวนการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ
เอกสารแนบ	1-5	แผนการซ่อมบำรุงของระบบควบคุมมลพิษ ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-6	แบบตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ (Incinerator Log Report)
เอกสารแนบ	1-7	แบบตรวจสอบการทำงานของระบบเตาเผา (Field Operation Log Report)
เอกสารแนบ	1-8	เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักร/อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าสำรอง
เอกสารแนบ	1-9	สถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของอุปกรณ์บำบัดมลพิษ
เอกสารแนบ	1-10	บันทึกการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง
เอกสารแนบ	1-11	ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) และเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)
เอกสารแนบ	1-12	เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถขนส่ง
เอกสารแนบ	1-13	ขั้นตอนการตรวจสอบของเสียก่อนป้อนเข้าสู่เตาเผา
เอกสารแนบ	1-14	ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย
เอกสารแนบ	1-15	ขั้นตอนการการตรวจรับและจัดเก็บของเสีย
เอกสารแนบ	1-16	การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น
เอกสารแนบ	1-17	ตัวอย่างผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย (ก่อนทำสัญญา)
เอกสารแนบ	1-18	เอกสารตรวจสอบของเสียที่ส่งมายังโครงการ (Finger print Test)
เอกสารแนบ	1-19	แผนการเผากากของเสีย
เอกสารแนบ	1-20	แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn
เอกสารแนบ	1-21	ขั้นตอนการจัดเตรียมของเสียเข้าสู่เตาและการเผาทำลาย
เอกสารแนบ	1-22	การรายงานข้อมูลรายการของเสียที่รับมากำจัดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารแนบ	1-23	บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ
เอกสารแนบ	1-24	เอกสารแสดงการจัดการของเสียประเภทซีเมนต์ล้อย และซีเมนต์หนัก
เอกสารแนบ	1-25	การดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
เอกสารแนบ	1-26	การดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ/เอกชน
เอกสารแนบ	1-27	รายชื่อหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ
เอกสารแนบ	1-28	เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ
เอกสารแนบ	1-29	ระเบียบข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
เอกสารแนบ	1-30	แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

ภาคผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบ	1-31	บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่
เอกสารแนบ	1-32	เอกสารการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่
เอกสารแนบ	1-33	แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-34	ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
เอกสารแนบ	1-35	แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-36	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง
เอกสารแนบ	1-37	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)
เอกสารแนบ	1-38	แผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ
เอกสารแนบ	1-39	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-40	สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2567
เอกสารแนบ	1-41	สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล
เอกสารแนบ	1-42	ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย
เอกสารแนบ	1-43	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินจากบ่อสังเกตการณ์ (ระยะก่อสร้าง)
เอกสารแนบ	1-44	แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ
เอกสารแนบ	1-45	แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)
เอกสารแนบ	1-46	แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว
เอกสารแนบ	1-47	แผนผังบริเวณอาคารรับและเก็บของเสียในพื้นที่โครงการ
เอกสารแนบ	1-48	รายงานการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน/ดับเพลิง
เอกสารแนบ	1-49	เอกสารการติดตามรถขนส่งของเสียโดยระบบ GPS

เอกสารแนบ 1-1

หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544

ที่ วว 0804/ 6391



สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
ซอยพินุลวิวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

// มิถุนายน 2544

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ที่ วว 0804/3951 ลงวันที่ 9 เมษายน 2544
2. หนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ อก. 0413/5032 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2544

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและโครงการร่วมกับเอกชน มีมติเห็นชอบในหลักการของรายงาน โดยมี เงื่อนไขให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องศึกษาและเสนอข้อมูลยืนยันคำชี้แจงเพิ่มเติม บัดนี้ กรมโรงงาน อุตสาหกรรมได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้สำนักงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ฯ เพื่อพิจารณา และขอแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ซึ่งมีมติเห็นชอบในรายงาน โดยกำหนดเงื่อนไข เพิ่มเติมและให้ปรับปรุงรายงานให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย และสำนักงานขอให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดส่งรายงานการวิเคราะห์

-2-

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) ฉบับสมบูรณ์ ทั้งฉบับหลักและฉบับย่อจำนวน 25 ชุด ให้สำนักงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม แห่งชาติพิจารณาต่อไป อนึ่ง ในการติดต่อกับสำนักงานสำหรับโครงการนี้ขอให้อ้างอิงเลขรับรายงาน ฯ ที่ 2-001-01-2000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิษฐ์ ชาวเจริญรัตน์)
รองอธิบดีกรมฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 2792792 , 2714232-8 ต่อ 148
โทรสาร. 2785469

มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและโครงการร่วมกับเอกชน

ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2544

โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติเห็นควรเห็นชอบรายงานโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และให้นำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ได้กำหนดเงื่อนไขให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมชดเชยปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ 1 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกด้าน และหากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องแจ้งและประสานให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการและให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความสำคัญในการควบคุมการระบายไดออกซิน / ฟูราน (Dioxins / Furan) อย่างเข้มงวด

3. ให้ใช้วิธีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ และวิธีการวิเคราะห์ผลตามวิธีการของราชการหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งต้องตรวจวัดความเร็วลมและทิศทางลมในขณะทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศ และการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในปล่อง ให้ใช้วิธีของ US.EPA Method 6 หรือ 8 และการตรวจวัดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในปล่อง ให้ใช้วิธีของ US.EPA Method 7

4. ให้ประสานกับจังหวัดสมุทรปราการ ในการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้แทนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา ผู้แทนจากองค์กรเอกชน และผู้แทนภาคราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับให้โครงการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของคณะกรรมการ กำกับ ฯ ตามที่เห็นควร

5. ให้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังกล่าว เอกสารแนบ 2 ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ทุก 6 เดือน

6. หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด วัตถุประสงค์ กิจกรรมต่อเนื่องหรือมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งแตกต่างไปจากรายละเอียดในเนื้อหาของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ และ / หรือคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

เอกสารแนบ 1-2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๘/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทน กนอ. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล
สายงานปฏิบัติการ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่
และความรับผิดชอบดูแลงานในสายงานปฏิบัติการ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือ
ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กนอ. | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๑ คน | กรรมการ |

/๑.๙ ผู้แทนองค์การ ...

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๙ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ
องค์การละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้แทนชุมชนในท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ
นิคมอุตสาหกรรม ชุมชนละ ๑ คน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม
ผลกระทบจากนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม
- ๒.๓ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม
- ๒.๔ เรียกหรือเชิญบุคคล หรือผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะข้อมูล
ข้อคิดเห็น หรือส่งมอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- ๒.๕ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าการเพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นระยะ ๆ
- ๒.๖ ให้กรรมการในลำดับที่ ๑.๓ เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนดูแลรับผิดชอบ ส่วนลำดับที่ ๑.๔ ลำดับที่ ๑.๙ และลำดับที่ ๑.๑๐ ให้เป็น
กรรมการตามคำสั่งนี้เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้แทนผู้ประกอบการอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนั้น หรือเป็นนิคม
อุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้
- ๒.๗ ให้กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในลำดับที่ ๑.๑๑ และลำดับที่
๑.๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 1-3

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขที่ AKP 01/67 - 024

วันที่ ๑ มกราคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่าง
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะ
อุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่าง
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2.ซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์
บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือ
เลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่อ้างถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณ
โครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ
โครงการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ
ช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองกรรมการผู้จัดการ



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ AKP 01/67 - 025

วันที่ 2๑ มกราคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2.ซีดี จำนวน 1 แผ่น

กสว. ได้รับเอกสารแล้ว

30มค.67

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือเลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่อ้างถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ดังนั้น บริษัท ฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองกรรมการผู้จัดการ



บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ AKP 01/67 - 026

วันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ของโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

อ้างถึง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 จำนวน 3 ฉบับ
2.ซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือเลขที่ วว 0804/6391 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2544 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยในรายงานดังกล่าวระบุให้ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ในนามของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งเสนอรายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่อ้างถึงนั้น

ซึ่งบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.เอส.คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการและในบริเวณชุมชนโดยรอบ รวมทั้งจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองกรรมการผู้จัดการ

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ

30 01 67

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-768

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม
(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 30/01/2567

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 1692

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



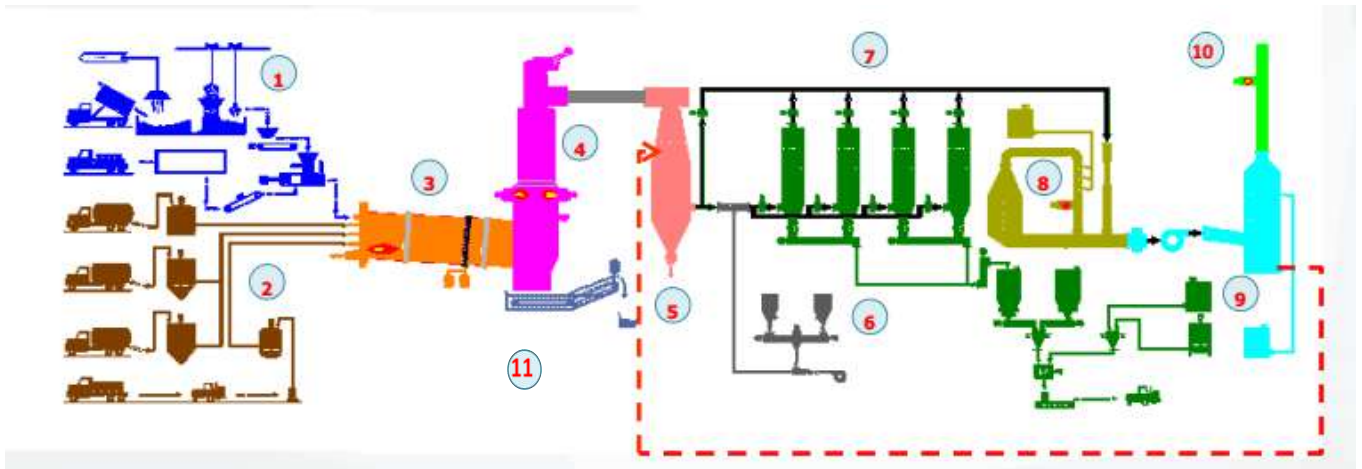
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบ 1-4

ผังแสดงกระบวนการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ

แผนผังแสดงกระบวนการทำงาน

Process flow chart



1. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทถูกขนส่งมายังบริษัท
2. สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีลักษณะเป็นของเหลวและเหนียวถูกปั๊มเข้าแท็งก์ก่อนลำเลียงเข้าสู่เตา
3. เตาเผา (Rotary Kiln) มีความยาว 16 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 3.9 เมตร เป็นระบบหมุนในแนวนอน เตาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส
4. ส่วนเผาไหม้ (Secondary Combustion Chamber : SCC) รับไอเสียมาเผาที่อุณหภูมิ 1,100-1,300 องศาเซลเซียส
5. Evaporative Cooler ป้องกันการรวมตัวเป็น Dioxins
6. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ในไอเสียเพื่อลดไอกรด ไดออกซินและโลหะหนัก
7. Bag Filter House ทำหน้าที่ดักเก็บฝุ่นที่ออกจากกระบวนการเผา
8. ระบบกำจัดสารประกอบของไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_x)
9. ระบบฟอกไอกรด (Packed Scrubbing Tower)
10. อากาศที่สะอาดจะปล่อยออกทางปล่องที่อุณหภูมิ 85 องศาเซลเซียส
11. เถ้าหนักที่เกิดจากการเผาจะถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

เอกสารแนบ 1-5

แผนการซ่อมบำรุงของระบบควบคุมมลพิษ ประจำปี 2567

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	เครื่องจักร(Equipment Name)	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	U-6001-A	Air Compressor No.1 (Instrument)																																																
2	U-6001-O	Air Compressor No.10 (เครื่องวัดปรอท)																																																
3	D-6001A	Air Dryer No.1 (Instrument)																																																
4	D-6001B	Air Dryer No.2 (Instrument)																																																
5	U-6001-C	Air Compressor No.3 (O2 No.1)																																																
6	U-6001-D	Air Compressor No.4 (O2 No.1)																																																
7	D-6001C	Air Dryer No.3 (O2 No.1)																																																
8	D-6001D	Air Dryer No.4 (O2 No.2)																																																
9	U6007A	เครื่องผลิตออกซิเจน No.1																																																
10	U-6001E	Air compressor No.5 (Spray Evap)																																																
11	U-6001F	Air compressor No.6 (Spray Evap)																																																
12	T-6002A	Air Receiver Tank 1,000L Ø800																																																
13	T-6002B	Air Receiver Tank 500L Ø600																																																
14	T-6002C	Air Receiver Tank 500L Ø600																																																
15	T-6002D	Air Receiver Tank 6,000L Ø1500																																																
16	T-6002E	Air Receiver Tank 3,000L Ø1150																																																
17	T-6002F	Air Receiver Tank 3,000L Ø1150																																																
18	T-6002G	Air Receiver Tank 2,000L Ø1150																																																
19	T-6002H	Air Receiver Tank 4,000L Ø1350																																																
20	T-6002I	Air Receiver Tank 6,000L Ø1500																																																
21	T-6002J	Air Receiver Tank 3,000L Ø1100																																																
22	T-6002K	Air Receiver Tank 3,000L Ø1100																																																
23	T-6002L	Air Receiver Tank 3,000L Ø1300																																																
24	U-6001G	Air compressor No.7 (O2 No.2)																																																
25	U-6001H	Air compressor No.8 (O2 No.2)																																																
26	U-6001I	Air compressor No.9 (O2 No.2)																																																
27	D-6001E	Air Dryer No.5 (O2 No.2)																																																
28	D-6001F	Air Dryer No.6 (O2 No.2)																																																
29	D-6001G	Air Dryer No.7 (O2 No.2)																																																
30	D-6001H	Air Dryer No.8 (O2 No.2)																																																
31	D-6001I	Air Dryer No.9 (O2 No.2)																																																
32	D-6001J	Air Dryer No.10 (เครื่องวัดปรอท)																																																
33	D-6001K	Air Dryer No.11 (เครื่องวัดปรอท)																																																
34	U-6007B	เครื่องผลิตออกซิเจน No.2																																																
35	U-6007C	เครื่องผลิตออกซิเจน No.3																																																
36	T-6002M	Air Receiver Tank 10,000L Ø1940																																																
37	T-6002N	Air Receiver Tank 6,000L Ø1500																																																
38	T-6002O	Air Receiver Tank 6,000L Ø1500																																																
39	T-6002P	Air Receiver Tank 3,000L Ø1300																																																

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

[illegible]

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

[illegible]

แผนงานบำรุงรักษา ประจำปี ...2567.....

ลำดับ	รหัสเครื่องจักร	เครื่องจักร(Equipment Name)	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
99	U-1011	เครื่องตัดกิ่ง 200 L																																																
100	U-1006	เครื่องบีบอัด																																																
101	ถังตกฝุ่น Flyash A	เครื่องตกฝุ่น Fly ash No.1																																																
102	ถังตกฝุ่น Flyash B	เครื่องตกฝุ่น Fly ash No.2																																																
103	U -1012	เครื่องบีบอัดตะกอน (Hydropess)																																																
104	Group-1	บ่อ Solid																																																
105	Group-2	Klin Burner																																																
106	Group-3	Klin																																																
107	Group-4	เตาเผา																																																
108	Group-5	ห้องเผาไหม้และหัวเตา																																																
109	Group-6	Baghouse																																																
110	Group-7	Packed Tower																																																
111	Group-8	บ่อนปูนขาว																																																
112	Group-9	Stack Flue Gas																																																
113	Group-10	Tank 200Qและระบบการจัดการ																																																
114	Group-11	Tank Farm																																																
115	Group-12	ห้อง CEM																																																

หมายเหตุ



ดำเนินการแล้ว



แผน PM



ส่วนของผู้รับเหมา

ผู้จัดทำ



ผู้อนุมัติ



F-19-068

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 01 มี.ย. 66

เอกสารแนบ 1-6

แบบตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ

(Incinerator Log Report)

Incinerator Log Report

Date : 10/4/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	09.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	88	75	73	294	179	86	145	370
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.66	0.75	0.75	0.60	0.60	0.60	0.61	0.62
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	938	939	955	813	821	871	883	851
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1131	1140	1139	1126	1120	1128	1130	1131
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	12.12	12.20	12.15	12.01	12.12	12.21	12.30	12.40
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	168	190	177	178	176	178	180	175
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10	10	10	10	10
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-3.07	-1.76	-0.02	-2.78	-2.23	-2.49	-2.53	-2.78
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-10.74	-11.63	-8.70	-10.11	-9.37	-9.45	-9.72	-9.23
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	6.84	9.56	9.38	6.93	6.82	6.87	6.27	6.55
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	155	180	166	171	170	172	174	170
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	138	163	147	144	142	161	162	162
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	742.1	841.8	793.2	776.0	759.0	858.7	858.7	858.7
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	39	40	40	39	39	40	40	40
		B	°C	40	41	41	40	40	40	39	39
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	36.4	36.1	36.5	36.7	36.1	36.5	36.6	36.6
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	75	77	80	74	74	75	76	74
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	11	18	18	16	21	14	16	17
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0	0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	8.8	9.0	8.5	8.0	8.7	8.3	8.7	8.1
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	15.4	15.5	16.0	15.1	16.2	16.7	16.2	16.9
General Note :				Operator : <div></div> Shift Leader : _____							
				Cause of Stoppage :							
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							

Incinerator Log Report

Date : 10/4/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	01.00	03.00	05.00	07.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	75	74	74	94
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.75	0.70	0.69	0.70
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	931	936	932	910
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1167	1121	1146	1122
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	12.49	11.91	10.33	12.47
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	177	179	190	175
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-2.73	-2.42	-2.51	-2.39
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-9.67	-9.50	-9.45	-9.52
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	6.88	7.20	7.15	7.92
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	167	169	170	165
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	159	159	151	152
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	799.1	799.2	799.1	799.1
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	79	79	40	79
		B	°C	79	79	79	79
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	0	0	0	0
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	76.6	77.9	79.1	76.9
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	75	73	76	75
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	14	15	17	16
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	7.4	7.1	7.5	7.2
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	14.2	14.6	14.1	14.5
General Note :				Operator _____ Shift Leader : _____			
				Cause of Stoppage :			
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			

เอกสารแนบ 1-7

แบบตรวจสอบการทำงานของระบบเตาเผา (Field Operation Log Report)

Field Operation Log Report

วันที่ 10/4/67

รายการ		9:00			13:00			17:00			21:00			1:00			5:00			Remarks
ปั๊ม		1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	1004A	1004B	1004C	
°C มอเตอร์ (70 °C)		34	39	-	32	43	-	33	35	-	34	37	-	34	35	-	33	35	-	
°C แบตรี่ (50 °C)		31	38	-	31	38	-	33	34	-	33	34	-	39	39	-	32	31	-	
°C ซีล (50 °C)		31	33	-	31	35	-	33	34	-	33	32	-	31	32	-	31	31	-	
pressure (bar)		0.6	0.8	-	0.6	0.8	-	1.0	0.6	-	1.0	0.5	-	1.0	0.6	-	1.0	0.6	-	
ปั๊ม		1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	1003	6001	1002A	
°C มอเตอร์ (70 °C)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
°C แบตรี่ (50 °C)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
°C ซีล (50 °C)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pressure (bar)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปั๊ม		1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	1002B	1001A	1001B	
°C มอเตอร์ (70 °C)		-	-	32	-	-	35	-	-	34	-	-	31	-	-	34	-	-	34	
°C แบตรี่ (50 °C)		-	-	31	-	-	34	-	-	34	-	-	31	-	-	32	-	-	31	
°C ซีล (50 °C)		-	-	31	-	-	33	-	-	34	-	-	31	-	-	31	-	-	31	
pressure (bar)		-	-	1.4	-	-	1.4	-	-	1.0	-	-	1.0	-	-	1.0	-	-	1.0	
พดล	A หรือ B ทำงาน																			
VOC #1	°C มอเตอร์ (80 °C)																			
/ B																				
ปั๊ม	ปั๊ม	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	1005A	1005B	
P-1005 A	°C มอเตอร์ (60 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
/ B	°C แบตรี่ (50 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	°C ซีล (50 °C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pressure (bar)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปั๊ม	ปั๊ม	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
P-1005 A	°C มอเตอร์ (60 °C)	43	43	45	40	45	47	43	44	43	45	42	43							
/ R	°C แบตรี่ (50 °C)	36	35	38	37	35	35	43	35	41	36	40	34							
	°C ซีล (50 °C)	34	34	35	36	36	35	34	35	39	34	39	33							
รายการ		9:00		13:00		17:00		21:00		1:00		5:00		Remarks						
ปั๊ม	ดูมาถึง	B		B		B		B		B		B								
เทอร์โม	°C มอเตอร์ (60 °C)	41		42		42		42		42		42								
PU-3111	°C แบตรี่ (50 °C)	34		40		38		39		40		40								
A/B	°C ซีล (50 °C)	37		34		41		40		41		40								
ปั๊ม	เซอร์กั	B		B		B		B		B		B								
เทอร์โม	°C มอเตอร์ (60 °C)	47		51		47		46		45		48								
ปล่อง	°C แบตรี่ (50 °C)	52		54		43		42		42		45								
PU-3114	°C ซีล (50 °C)	50		52		52		39		40		47								
A/B																				
ความดัน	A	7		6		8		7		7		6								
โครม	B	6		5.5		7		6		6		6								
BagHouse	C	6.5		6		7		8		7		7								
DPI-3111	D	6.5		5		7		7		6		6								
เช็คการทำงาน Diaphragm เป่าถุง		4กม		4กม		4กม		4กม		4กม		4กม								
ให้ CCR ถึง Continue																				
		9:00	11:00	13:00	15:00	17:00	19:00	21:00	23:00	1:00	3:00	5:00	7:00	Remarks						
โบกเวทย์	°C มอเตอร์ (100 °C)	41	41	42	41	36	37	38	37	39	37	35	34							
ขาร / ถ่าน	ลมดูด(OV) ไม่ดูด(X)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Field Operation Log Report

วันที่ 10/4/67

รายการ		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks
เตาเผา	เปลือกเตา 1 (100-250 °C)	127	122	120	107	110	120	
	เปลือกเตา 2 (100-350 °C)	201	195	193	178	170	157	
	เปลือกเตา 3 (100-300 °C)	153	140	134	140	140	137	
	เปลือกเตา 4 (100-300 °C)	173	168	167	160	165	149	
	แบริ่ง #1 (100 °C)	48	47	42	39	49	47	
	แบริ่ง #2 (100 °C)	41	43	45	49	45	43	
	แบริ่ง #3 (100 °C)	49	54	48	47	46	46	
	แบริ่ง #4 (100 °C)	57	52	48	43	45	44	
	แบริ่ง #5 (100 °C)	51	51	47	47	47	47	
	แบริ่ง #6 (100 °C)	48	54	48	47	44	50	
	แบริ่ง #7 (100 °C)	59	59	57	59	56	57	
	แบริ่ง #8 (100 °C)	62	63	47	64	46	50	
	แบริ่ง #9 (100 °C)	60	59	54	56	54	50	
	แบริ่ง #10 (100 °C)	63	65	62	59	59	58	
	°C มอเตอร์ (100 °C)	59	55	56	52	54	56	
	°C เกิดรื้อโลก (100 °C)	51	57	59	58	56	53	
โซ่ลาก	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 A	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 B	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	X	X	X	X	X	X	
U-6001 C	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 D	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 E	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	X	X	X	X	X	X	
U-6001 F	ทำงาน O/X	0	0	0	0	0	0	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 G	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 H	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
U-6001 I	ทำงาน O/X	X	X	X	X	X	X	
	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
Drain น้ำทิ้ง	Drain (O) / ไม่ Drain (X)	0	0	0	0	0	0	
		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks
ดูท้ายเตา สภาพภายในเตา	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	
	ลาวา มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
		9:00	13:00	17:00	21:00 น.	01:00 น.	05:00 น.	Remarks
Bearing Temp ID Fan	< 100	55 45	53 47	43 46	44 46	42 44	48 43	
	A หรือ B ทำงาน	A	A	A	A	A	A	
ไฮดรอลิกแรมไฮดรอลิก	ปกติ(O) / ไม่ปกติ(X)	0	0	0	0	0	0	

Field Operation Log Report

วันที่ 10 / 4 / 67

ระดับ Tank จาก Side Glass เวลา 7:00 น.

T-1001A 4.89 m.
 T-1001B 2.10 m.
 T-1002A 0 m.
 T-1002B 5.26 m.
 T-1003 5.35 m.
 T-1004A 1.93 m.

T-1004B 0.90 m.
 T-1004C - m.
 T-1005A - m.
 T-1005B - m.
 T-6001 0 m.

กะ / รายการ	ปูนขาว (ถุง/ kg. / M.)	ผงถ่าน (ถุง)	FLY ASH (% , กะบะ)	WET ASH (% , กะบะ)	EVAP. ASH (% , กะบะ)	หมายเหตุ
A	3	-	2R, 40%	80%	2	
B	3	-	1R, 40%	1R, 20%	-	
C	3	1	1R, 40%	80%	6	

กะบะใส่ Fly Ash (ถ้ำเบา)						
	กะบะที่ 1	กะบะที่ 2	กะบะที่ 3	กะบะที่ 4	กะบะที่ 5	กะบะที่ 6
ปริมาณ (%)	100%	100%	100%	100%	10%	
Lugger / Roll Off	Roll off	Roll off	Roll off	Roll off	Roll off	
กะบะเลขที่	FTC-R001	R-124	AKP-R 134	BWT R. 399	BWT-R 040	

กะบะใส่ Bottom Ash (ถ้ำหนัก)						
	กะบะที่ 1	กะบะที่ 2	กะบะที่ 3	กะบะที่ 4	กะบะที่ 5	กะบะที่ 6
ปริมาณ (%)	100%	80%				
Lugger / Roll Off	Roll off	Roll off				
กะบะเลขที่	AKP-R 135	R 136				



หมายเหตุ : บันทึกเฉพาะกะบะที่ใส่ Fly Ash และ Bottom Ash เท่านั้น / บันทึกคงเหลือปูนขาว, คงเหลือคาร์บอน

	15:00 น.	23:00 น.	07:00 น.	Remarks
Air Temp :	26 °C	27 °C	26 °C	General Note : 7C A
น้ำมันดีเซลเครื่องเจนเนอเรเตอร์	1,450 L	1450 L	1450 L	K = 8321595
Nitrogen :	45 inwc	45 inwc	45 inwc	SecA = 6921261
Gas Meter :	7610619	7611177	7611834	SecB = 8173
EMCC :	683.19408	683.25424	683.32160	M02 = 28654
MCC 1 :	1.7159894	1.7162014	1.7164370	Stack = 723604
MCC 2 :	11.293474	11.294750	11.296170	K = 8322629
มิเตอร์ไฟ Air Compressor	2.0273/7.688	2.0277/7.6827	2.0280/7.6837	SecA = 6921261
MDB 3 :	1.7931458	1.7935076	1.7938670	SecB = 8173
Caustic :	0.79	0.80	0.77	Stack = 724182
Reused Water :	E1 8023 E2 8023	E1 8023 E2 8023	E1 8023 E2 8023	M02 = 28655
Water Meter :	719136	719166	719201	n.c
Process Water :	106687	106707	106735	Kiln = 8323849
Evap. Water :	37818	37818	37820	SecA = 6921261
มิเตอร์น้ำบ่อกัก	บ่อที่ 1 3095 บ่อที่ 2 2829	บ่อที่ 1 3095 บ่อที่ 2 2829	บ่อที่ 1 3095 บ่อที่ 2 2829	SecB = 8173
				Stack = 724877
				M02 = 28655

เอกสารแนบ 1-8

เอกสารตรวจสอบสภาพเครื่องจักร/อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าสำรอง

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : <u>Emergency Diesel Generator Unit</u>		รหัสเครื่องจักร : <u>Y-6001</u>	ประจำปี: <u>2567</u>	ผู้รับผิดชอบ: 																													
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	สัปดาห์																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
ผู้ควบคุม	ตรวจสอบสภาวะการทำงานจอ Controller	หน้าจอแสดงผลการทำงานมองเห็นชัดเจนมีไฟสว่างที่หน้าจอและหน้าจอ Controller โชว์โหมดทำงานอัตโนมัติ พร้อมตัวเลขเห็นครบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																	
Selector Switch	ตรวจสอบตำแหน่งของ Selector Switch ทุกจุด	ตำแหน่ง Switch อยู่ที่ Auto ทุกจุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																	
ถังเก็บน้ำมันโซล่า	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถัง	ระดับน้ำมันต้องมากกว่า 780 ลิตรขึ้นไป ถ้าน้อยกว่า 780 ลิตร ต้องเติมเพิ่ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																	
แบตเตอรี่	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น และ แบตเตอรี่และเช็ค Volt DC	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นต้องอยู่ในเคือของแบตเตอรี่วัด Volt แบตเตอรี่ ต้องได้ประมาณ 27 VDC	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																	
Start Diesel Gen	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	Start เครื่อง Gen ประมาณ 15 นาที	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																	
<u>สัญลักษณ์ที่บันทึก</u> / ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ																														
																															ผู้จัดการฝ่าย ผู้ตรวจสอบ		
																																วคป	
																																	6/1/67
																																	13/1/67
20/1/67																																	
27/1/67																																	
3/2/67																																	
10/2/67																																	
17/2/67																																	
23/2/67																																	
2/3/67																																	
13/3/67																																	
20/3/67																																	
6/4/67																																	
12/4/67																																	
20/4/67																																	



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
Akkhie Prakarn Public Company Limited

ใบแสดงรายละเอียดแผน

สถานะ : YES ออกแผน : NO ออกใบสั่งงานบำรุงรักษา : NO

รหัสแผน : PM2100030

วันที่แผน : 23/09/2021

ชื่อแผน : PM.ระบบถ่วงกรองฝุ่น

เครื่องจักร : BagHouse (U-3111-3)

กลุ่มแผนการบำรุงรักษา : 1 เดือน

แผนก : เภกาก

สถานที่ติดตั้ง : BagHouse (G6)

กลุ่มเครื่องจักร : Baghouse

ประเภทแผน : เดือน

ความถี่ : 4

วันที่เริ่มแผน :

วันที่สิ้นสุดแผน :

สถานะขณะบำรุงรักษา : RUN

ประเภทการบำรุงรักษา : ตรวจเช็ค/ทำความสะอาด/เปลี่ยน

A



รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ท่อนอน ด้านเข้า	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่	/	/	/									
จุกครอบรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุกรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
By pass	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่	/	/	/									
จุกครอบรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุกรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
ท่อโค้งด้านนอก	ตรวจสอบสภาพท่อนอน	ดูสภาพท่อนอนว่ามีรอยร้าวรอยแตกหรือไม่	/	/	/									
จุกครอบรับน้ำหนัก	ตรวจสอบสภาพจุกรับน้ำหนัก	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
Module A	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องจุกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่	/	/	/									
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ											
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้จัดการฝ่าย											
			วคป											
			4/9/2567											
			49/2/67											
			59/6/67											

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Module A	ตรวจสอบการทำงานของ Solenoid Plus	ดูการทำงานของ Solenoid ทำงานปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่	/	/	/										
Module B	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องจุกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานของ Solenoid Plus	ดูการทำงานของ Solenoid ทำงานปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่	/	/	/										
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ												
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้จัดการฝ่าย												
			วคป												
			26/1/67	24/2/67	20/3/67										

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Module C	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องดูดกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานของ Soleniod Plus	ดูการทำงานของ Soleniod ทำงานปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่	/	/	/										
Module D	ตรวจสอบสภาพน้ำหนัก/โครงสร้าง	ดูสภาพ โครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพผนังห้องดูดกรอง 4 ด้าน	ดูสภาพผนังห้องว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพท่อวัดลมและเกจวัดลม	ดูสภาพท่อว่ามีรอยร้าวและเกจวัดปกติหรือไม่	/	/	/										
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ												
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			วค/ป												
			26/1/67	29/1/67	30/1/67										

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Module D	ตรวจสอบการทำงานของ Soleniod Plus	ดูการทำงานของ Soleniod ทำงานปกติหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพท่อPlus 13 ตัว	ดูสภาพท่อPlus ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพประตู Module	ตรวจสอบสภาพประตูว่าปิดสนิทหรือไม่	/	/	/									
Damper By pass	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด By pass ปกติหรือไม่	/	/	/									
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดครบรอบปกติหรือไม่	/	/	/									
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/									
Damper Module A	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่	/	/	/									
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดครบรอบปกติหรือไม่	/	/	/									
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/									
สัญลักษณ์ที่บันทึก														
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ														

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์																
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ							
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Damper Module B	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/											
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่	/	/	/											
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดกระบอกลมปกติหรือไม่	/	/	/											
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/											
Damper Module C	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/											
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่	/	/	/											
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดกระบอกลมปกติหรือไม่	/	/	/											
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/											
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป											
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ																
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข																
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข																
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ																
			วคป	26/1/67	24/2/67	28/3/67										

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์															
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567				ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Damper Module C	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง	ดูสภาพโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิดใบ	ดูการทำงานเปิด-ปิด Damper ปกติหรือไม่	/	/	/										
ควบคุมการเปิด-ปิด	ตรวจสอบการทำงานเปิด-ปิด	ดูการทำงานเปิด-ปิดกระบอกลมปกติหรือไม่	/	/	/										
สายลม/Regulator	ตรวจสอบสภาพสายลม/Regulator	ดูสภาพว่ามีรอยร้าว/แตกหรือไม่	/	/	/										
Rotary Valve A	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนของโซ่/หย่อนหรือไม่	/	/	/										
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	1.7A	390V	392V	389V									
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	1.92A	392V	391V	388V									
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	1.99V	387V	390V	391V									
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป										
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไข															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ															
			26/1/67	24/2/67	28/3/67										

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Rotary Valve A	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.6 Ω	0.4 Ω										
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.6 Ω	0.4 Ω										
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.6 Ω	0.4 Ω										
Rotary Valve B	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่	ดูการทำงานของชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่/หย่อนหรือไม่	/	/	/										
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 9.1 A	387V	391V	392V										
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 9.0 A	391V	390V	394V										
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.0 A	390V	392V	391V										
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.4 Ω	0.6 Ω										
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.4 Ω	0.6 Ω										
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.4 Ω	0.4 Ω	0.6 Ω										
สัญลักษณ์ที่บันทึก / ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ												
				ผู้จัดการฝ่าย											
			วคป	26/1/67	29/2/67	30/3/67									

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rotary Valve C	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่/หย่อนหรือไม่	/	/	/									
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.4 A	391V	392V	391V									
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 1.5 A	392V	389V	392V									
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A	389V	391V	391V									
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω									
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω									
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω									
Rotary Valve D	ตรวจสอบสภาพใบ Rotary	ดูสภาพใบ Rotary เสียรูปหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบสภาพเสื้อ Rotary	ดูสภาพเสื้อ Rotary ว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/									
	ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่	ดูการทำงานชุดขับเคลื่อนกำลังของโซ่/หย่อนหรือไม่	/	/	/									
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ											
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ														
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย														
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข														
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			วคป											
			26/1/67	24/2/67	30/3/67									

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rotary Valve D	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.1 A	390V	391V	392V								
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.0 A	392V	390V	390V								
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	1.48 A	390V	390V	391V								
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω								
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω								
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω								
Fly ash Conveyor 1	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่		/	/	/								
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่		/	/	/								
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่		/	/	/								
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.3 A	391V	392V	391V								
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.4 A	392V	390V	390V								
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.1 A	391V	392V	392V								
สัญลักษณ์ที่บันทึก / ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ											
			ผู้จัดการฝ่าย											
			วคป	26/1/67	27/1/67	28/1/67								

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์														
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ					
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fly ash Conveyor 1	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน		392V	392V	392V								
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน		392V	390V	391V								
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน		392V	392V	392V								
Fly ash Conveyor 2	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่		/	/	/								
	ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่		/	/	/								
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาคับ	ดูชุดขับ/เพลาคับว่าขาดหรือไม่		/	/	/								
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.1 A	392V	390V	390V								
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.2 A	392V	393V	392V								
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	2.3 A	391V	391V	391V								
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน		0.6Ω	0.4Ω	0.6Ω								
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω								
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.4Ω								
	สัญลักษณ์ที่บันทึก / ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ			ผู้ตรวจสอบ										
				ผู้จัดการฝ่าย										
				วคป	26/1/67	27/1/67	28/1/67							

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fly ash Conveyor 3	ตรวจสอบ โครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพ โซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อ โซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาขับ	ดูชุดขับ/เพลาขับว่าขาดหรือไม่	/	/	/										
	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A	391V	395V	399V										
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.1 A	392V	391V	390V										
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V 2.0 A	395V	391V	391V										
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.4Ω	0.6Ω	0.6Ω										
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω										
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.5Ω	0.4Ω	0.4Ω										
Fly ash Conveyor 4	ตรวจสอบ โครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพ โซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อ โซ่	ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาขับ	ดูชุดขับ/เพลาขับว่าขาดหรือไม่	/	/	/										
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป										
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ															
						21/1/67									
						21/2/67									
						21/3/67									

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fly ash Conveyor 4	เช็คVoltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.1 A	391V	391V	399V									
	เช็คVoltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.5 A	392V	390V	391V									
	เช็คVoltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.2 A	390V	391V	392V									
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.4Ω	0.6Ω									
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน		0.6Ω	0.6Ω	0.4Ω									
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน		0.4Ω	0.6Ω	0.4Ω									
	Fly ash Conveyor 5	ตรวจสอบโครงสร้าง/จุดรับน้ำหนัก/สี	ดูโครงสร้างเหล็กเสียรูปหรือไม่		/	/	/								
ตรวจสอบสภาพโซ่ลาก/ใบ/ข้อต่อโซ่		ดูใบ/โซ่/ข้อต่อเสียรูปหรือไม่		/	/	/									
ตรวจสอบสภาพชุดขับ/เพลาขับ		ดูชุดขับ/เพลาขับว่าขาดหรือไม่		/	/	/									
เช็คVoltage L1,L2		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.3 A	390V	392V	392V									
เช็คVoltage L2,L3		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.1 A	394V	391V	391V									
เช็คVoltage L3,L1		แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	4.3 A	391V	394V	399V									
สัญลักษณ์ที่บันทึก			ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการฝ่าย	วคป										
/ ไม่มีสิ่งผิดปกติ															
O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย															
X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข															
ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ															
				26/1/67	26/2/67	20/3/67									

F-19-067

แก้ไขครั้งที่:00

วันที่บังคับใช้: 1 มิ.ย. 66

รายการตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

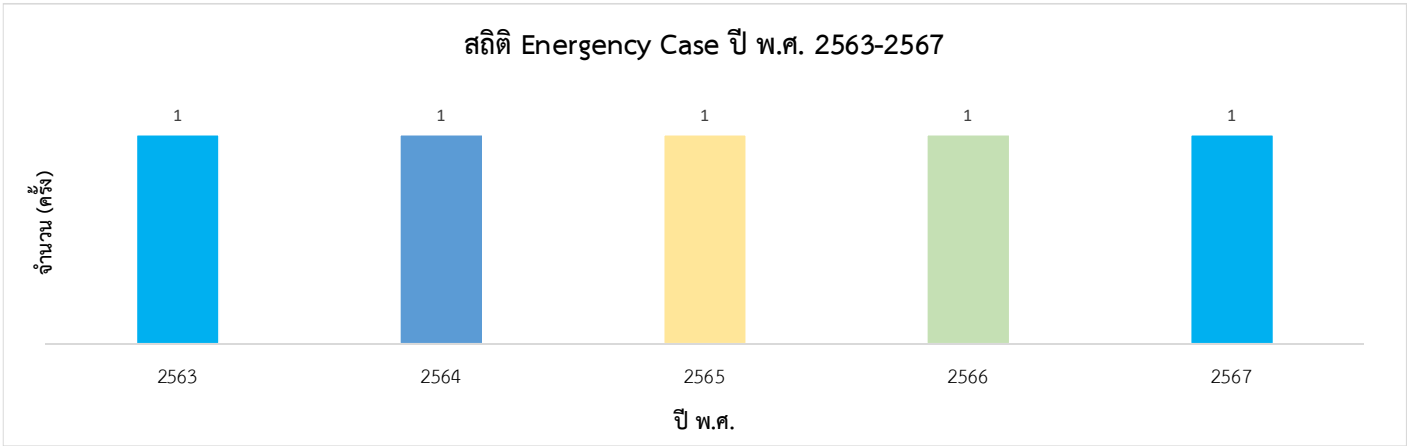
ชื่อเครื่องจักร : Baghouse (G6)			รหัสเครื่องจักร :			ประจำปี : พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ						
จุดตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	มาตรฐานการตรวจสอบ	เดือน												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fly ash Conveyor S	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.4-0.6	0.6-0.8	0.6-0.8										
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.4-0.6	0.6-0.8	0.6-0.8										
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.6-0.8	0.6-0.8	0.6-0.8										
ห้องกระบะ Flyash	ตรวจสอบสภาพผนังห้อง Flyash ทุกด้าน	ดูสภาพผนังห้อง Flyash ทุกด้านว่าผุหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบสภาพพัดลมดูดฝุ่น/ถุงกรอง	ดูสภาพฝุ่นเยอะหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบการทำงานพัดลมดูดฝุ่น	ดูการทำงานพัดลมดูดฝุ่นปกติหรือไม่	/	/	/										
	ตรวจสอบความสะอาดอุปกรณ์ดูดฝุ่น	ดูความสะอาดอุปกรณ์ดูดฝุ่นว่าสะอาดหรือไม่	/	/	/										
	เช็ค Voltage L1,L2	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	386 V	391 V	391 V										
	เช็ค Voltage L2,L3	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	391 V	394 V	392 V										
	เช็ค Voltage L3,L1	แรงดันไฟฟ้าต้อง 380-420 V	392 V	391 V	389 V										
	วัดค่าขดลวด UV	ค่าความต้านทาน	0.6-0.8	0.4-0.6	0.6-0.8										
	วัดค่าขดลวด VW	ค่าความต้านทาน	0.6-0.8	0.4-0.6	0.6-0.8										
	วัดค่าขดลวด WU	ค่าความต้านทาน	0.6-0.8	0.4-0.6	0.6-0.8										
สัญลักษณ์ที่บันทึก / ไม่มีสิ่งผิดปกติ O มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นเล็กน้อย ให้ทำการแก้ไขเลย X มีสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ใช้งาน เพื่อทำการแก้ไข ไม่มีเครื่องหมาย หมายถึงไม่ได้ตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ													
			ผู้จัดการฝ่าย												
				ว.ค.ป	26/1/67	24/2/67	20/3/67								

เอกสารแนบ 1-9

สถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของอุปกรณ์บำบัดมลพิษ

สรุปสถิติ Emergency Case ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2567

[illegible]



สรุป Emergency Case ปี พ.ศ.2563 ถึง พ.ศ.2567						
ครั้งที่	วันที่	จำนวน (นาท)	ปัญหา	สาเหตุ	แก้ไข	ป้องกัน
1	11/8/2563	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากนอกโรงงานไม่จ่าย (ไฟฟ้าตก)	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา แรงเข้าสู่ระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ แต่จะจัดทำขั้นตอนการเข้าระบบเดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้รวดเร็ว
2	19/2/2564	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ไม่จ่ายมา	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา แรงเข้าสู่ระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ เนื่องจาก เป็นสาเหตุจากภายนอก
3	30/7/2565	15	TRV เปิด ระบบหยุด	ท่อน้ำหัว Spray 3 หัวก่อนเข้า Wet Scrubber แตก	แจ้งซ่อม และให้ช่างเข้ามาเปลี่ยนท่อที่แตกคัด Feed waste ทุกตัวทำการถอดตัววัด Temp ที่ Wet scrubber!เพื่อทำให้ Inter Lock หยุดทำงานให้ระบบกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง Clear เคาให้เผาไหม้หมดแล้วทำการหยุดระบบเพื่อซ่อมท่อที่ชำรุด	ให้ช่างที่มีความรู้ทำการตรวจเช็คท่อ เดือนละครั้ง ควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยน ไลน์ท่อใหม่กับการชำรุดจุดอื่นเนื่องจากอาจจะเกิดจากการใช้งานที่นาน
4	15/2/2566	10	ไลน์ pump wet Scrubber โชว์ Low Pressure จากการตรวจเช็ค หน่วยงานมีน้ำในระบบปกติ (Side glass)	เกิดจาก Sensor วัด Pressure ในไลน์ Show สถานะผิดปกติ	ให้ช่างเข้ามาเปลี่ยน Sensor วัด Pressure ในไลน์ pump wet Scrubber	กำหนดรอบPM และเปลี่ยนตัวใหม่ตามรอบ
5	20/2/2567	10	Pump Wet Scrubber หยุดการทำงาน	ระดับ Level Show Hi ค้าง แต่หน่วยงาน ระดับน้ำเหลือแค่ 40cm ทำให้ pump wet Scrubber ตัดการทำงาน	เติมน้ำให้ได้ระดับ (50cm)แล้ว เข้าระบบ	จัดทำแผนล้าง ตัววัด Level ประจำเดือน

Incinerator Log Report

Date : 20/2/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	9.00	11.00	13.00	15.00	17.00	19.00	21.00	23.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	78	85	155	77	202	78	74	76
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.83	0.83	0.80	0.82	0.81	0.82	0.79	0.82
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	909	927	920	915	802	910	920	881
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1129	1132	1130	1129	1120	1138	1102	1120
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	12.08	12.12	12.30	12.35	11.49	11.05	12.10	12.11
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	180	177	173	175	170	175	181	185
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10	10	10	10	10
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-2.43	-3.09	-2.14	-2.23	-2.33	-2.28	-2.31	-2.27
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-7.96	-9.78	-7.81	-6.92	-6.06	-5.94	-6.71	-6.43
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	4.98	6.16	5.94	5.90	4.25	4.02	4.51	4.21
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	173	170	168	170	171	178	169	179
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	128	152	152	138	133	134	154	152
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	690.9	807.0	808.0	742.2	759.1	759.1	807.0	808.0
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	40	40	40	40	40	40	40	40
		B	°C	39	39	39	39	39	39	39	39
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	36.1	35.9	36.2	36.6	36.6	36.4	35.9	36.7
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	79	78	77	78	79	78	78	79
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8	8	9	9	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	17	13	12	19	16	17	15	16
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0	0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	10.5	10.2	10.5	10.1	11.2	10.8	10.5	11.7
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	17.9	18.7	18.2	18.7	15.9	16.1	17.6	17.2
General Note :				Operator :				Shift Leader :			
Pump Wet Scrubber ใช้งานปกติ											
				Cause of Stoppage :							
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____							

Incinerator Log Report

Date : 20/2/67

	Description	Tag	Unit/Criteria	01.00	03.00	05.00	07.00
1	Kiln Burner Gas Flow	FT-2108A-2A	Kg/Hr	85	82	74	83
2	SCC Burner-A Gas Flow	FT-2109A-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
3	SCC Burner-B Gas Flow	FT-2109B-2A	Kg/Hr	0	0	0	0
4	Kiln Speed	ST-2105	0.12 - 1.20 RPM	0.8	0.8	0.8	0.75
5	Kiln Exit Temp	TE-2106	790 - 1150°C	852	958	921	815
6	SCC Exit Temp	TE-2107	1100 - 1300°C	1128	1154	1138	1122
7	SCC Outlet Oxygen	AT-2107	5 - 15%	12.45	11.98	12.18	12.24
8	Evap Cooler Outlet Temp	TE-3111-1B	150 - 250°C	180	188	186	189
9	Lime Inj. Speed	SC-3111-2B	%	100	100	100	100
10	Carbon Inj. Speed	SC-3111-2C	%	10	10	10	10
11	Baghouse Inlet Pressure	PT-3111-3A	0-(-5.0) mbar	-4.01	-3.39	-3.14	-3.74
12	Baghouse Out Pressure	PT-3111-3B	(-5.0)-(-23.0) mbar	-8.78	-10.12	-9.36	-10.90
13	Baghouse Diff Pressure	DPT-3111-3A	5 - 18 mBar	4.57	6.83	5.79	6.78
14	Baghouse Inlet Temp	TE-3111-3A	150 - 250°C	175	177	174	183
15	I.D. F Motor Current	IT-3112	Amps	149	151	153	158
16	I.D. F RPM.	FN3-112	RPM	776.1	807.9	807.9	824.9
17	I.D. F Bearing Temp.	A	°C	40	40	40	40
		B	°C	38	39	39	39
18	Recirc Pump#1 Motor Current	IT-3111-4A	Amps	35.6	36.2	36.9	36.6
19	Recirc Pump#2 Motor Current	IT-3111-4B	Amps	0	0	0	0
20	Packed Tower Inlet Temp	TE-3111-4A	60 - 90°C	77	79	77	78
21	Packed Tower pH	AT-3111-4A	8-9	8	8	8	8
22	Packed Tower Conductivity	CT-3111-4A	—	18	14	15	17
23	VOC SYSTEM	ทำงาน(O) / หยุด (X)		0	0	0	0
		เข้าเตา(O) / ไม่เข้าเตา(X)		0	0	0	0
24	O ₂	AT3-804C	—	12.1	11.9	12.4	11.8
	CO (11% O ₂)	AT3-804B	max 40 mg/m ³	16.8	16.1	16.9	17
General Note :				Operator : 			
				Shift Leader :			
				Cause of Stoppage :			
				1. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				2. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			
				3. เวลา _____ ถึง _____ หยุด Feed เพราะ _____			

F-15-054

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 1 มี.ย. 66

เอกสารแนบ 1-10

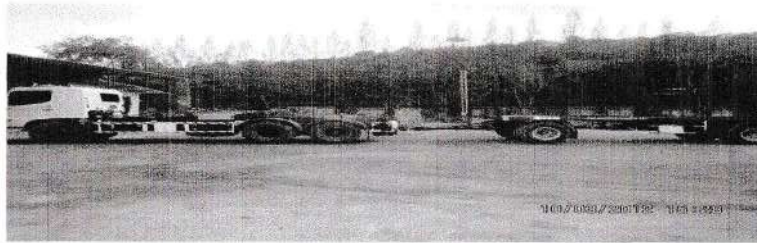
บันทึกการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่ง

แบบตรวจสอบสภาพรถขนส่ง

ประเภทรถ รถสิบล้อ โดออฟ-พ่วง

ทะเบียน 71-6477,71-6411 สป.

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



ผู้รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน

3/5/67

3/6/67

ผลการตรวจ

☐ ☒ ☒ ☒

ผ่าน

ปกติ

ผิดปกติ

แก้ไขแล้ว

ผลและแผนประจำวันเดือนพฤษภาคม 2567

มาตรฐาน

ลำดับ	รายการ	ลักษณะ	ผลและแผนประจำเดือนพฤษภาคม 2567																															มาตรฐาน
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ห้องเครื่อง	เช็คน้ำมันเครื่อง (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ห้ามต่ำกว่า LOW
		ปริมาณน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ทุกวัน)		/	/							/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ห้ามต่ำกว่า LOW
		ปริมาณน้ำหล่อเย็น (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ห้ามต่ำกว่า LOW
2	ระบบไฟ	ไฟหน้า, ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก (ทุกวัน)		/	/							/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
3	สภาพยางรถ	รอยร้าว รอยฉีกของยาง (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ไม่มีการรื้อซ่อม
		ความลึกดอกยาง (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ดอกยางลึกอย่างน้อย 0.06 นิ้ว
4	ระบบเบรก	เบรก / เบรกมือ (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
5	แดรรด	สัญญาณแดรรด (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
6	ผ้าใบ	ไม่ฉีกขาด/ปิดคลุมของเสียได้มิดชิด (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
8	ระบบไฮดรอลิก	สภาพสายไฮดรอลิก (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ห้ามแตกสาย,รอยขาด ฉีก ขาด
		ข้อต่อสายไฮดรอลิก (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ห้ามรั่วซึมตามข้อต่อ
9	อุปกรณ์สวนควบ	ถังดับเพลิง 10A40B / ถึงสภาพดีพร้อมใช้		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	สลับพร้อมใช้/มาตรฐานวัดอยู่ในช่องเขียว
	กรวยยาง	สีไม่ซีด / ไม่แตก (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
	ไฟฉาย	ใช้งานได้และส่องแสงสว่างเพียงพอ (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
	พลา / ไม่กวาด	ไม่เสื่อมสภาพใช้งานได้ปกติ (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
	วัสดุอุดขับ/ถุงดำ	ไม่ขึ้น/เปื่อย ใช้งานได้ปกติ (1/สัปดาห์)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
	ชุดปฐมพยาบาล	สภาพยาพร้อมใช้ / ไม่หมดอายุ (1/เดือน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
	ยางหนุนล้อ	เป็นลักษณะยางไม่แตกฉีก (ทุกวัน)		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ (1คู่/1คัน)
10	ท่อไอเสีย/ท่อครอบ	ท่อไอเสียอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่ขาดแตก		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	ใช้งานได้ปกติ
11	เอกสารประจำรถ	วอ.8/ สมุดประจำรถ/ ภาษี/ พรบ/ ประกัน		/	/	/						/	/		/	/	/	/	/		/	/			/	/			/	/	/	/	/	
วันที่	ตำแหน่งผิดปกติ		สาเหตุ										การแก้ไข										หมายเหตุ											
F-IR-ES-010.01			แก้ไขครั้งที่:00																				วันที่บังคับใช้:1 ต.ค. 55											

เอกสารแนบ 1-11

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)
และเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

สำหรับผู้กำจัดการให้หน่วยงานกำกับ (ต้นฉบับ)

เลขที่อ้างอิง 3-11-0667-024801-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ: บริษัท ไทยฮอนด้า จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72030500125356
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 410 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง หมู่ที่ 0 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : สยาม ชัยสมบัติ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-6185 สป พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ ไซ้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442
 สถานที่ตั้ง : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษโม่	150102	truck	1	0.54

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.54 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.54 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 07/06/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.50
 ลงชื่อผู้กักนำ : เพียว ธารีวงศ์โคตร ลายมือชื่อ : 7/6/67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : สยาม ชัยสมบัติ ลายมือชื่อ : วันที่ : 7/6/67

[/] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 7/6/67
 ขนส่งจากจังหวัด : ๗๗ มายังจังหวัด : ๗๗
 ไซ้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 7/6/67
 เวลาที่มาถึง : 13.08

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 0.540 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 7-6-67 วันที่รับมอบ : 7-6-67 เวลาที่มอบ : 13.15 น.
 [/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [/] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.540 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว [/] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 14/6/67 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14/6/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.00 น.
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [/] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนต					
ชื่อผู้ก่อกำเนต : บริษัท ที.เอ.พี.แสดนดาร์ด จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 20110400725498		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 418 หมู่ที่ 2 ถนนพุทธรักษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายศรชัย สิทธิสินธ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 721877 สป พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ			ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442		
สถานที่ตั้ง : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280			เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้างชิ้นงาน	110111	เบ้าท์	8	8.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 8 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจระหว่างทางระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 8 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 25/05/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ :		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : วรณิต อาริจิต ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ : 25/5/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายศรชัย สิทธิสินธ์ ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 25-5-67					
[] ผู้ก่อกำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 82020000125442		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : สมุทรปราการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่มาถึง : 25/5/67		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			เวลาที่มาถึง : 10.20		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 7.920 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 25-5-67 เวลาที่มอบ : 10.30 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.920 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 11/6/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
วันที่ : 11/6/67					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนตสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนต : [ลายมือ]					
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : []					

เอกสารแนบ 1-12

เอกสารการฝึกอบรมพนักงานขับรถขนส่ง



คู่มือการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถ/ผู้รับจ้างช่วง ขนส่ง

IR-ES-006
วันที่ 30 เม.ย. 2567
Rev.14



บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรทั้งด้านการขนส่ง การบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการเผาทำลาย ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์และการให้บริการหลังการขายจากทีมสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความเชื่อถือในการวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อขจัดความเสี่ยงที่จะส่งผลต่อระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยดังนี้

“ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ห่วงใยบุคลากร ”

และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามประกาศเป้าหมายและเป้าหมายของระบบการจัดการมาตรฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566



กรรมการผู้จัดการ

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ขับรถขนส่ง / ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือผู้รับจ้างขนส่งของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน โปรดแจ้งข้อกำหนดสำหรับการปฏิบัติงานการขนส่งทางอากาศให้ปฏิบัติงานขนส่ง (พนักงานและคนงาน) ทุกท่านทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถ รถขนส่งและอุปกรณ์ประจำรถ

1.1 ผู้รับจ้างช่วงขนส่ง/รถขนส่ง

- ต้องมีเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตราย (ผู้รวบรวมขนส่ง)
- รถขนส่งทุกคันต้องมีใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)
- รถขนส่งทุกคันต้องปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การติดป้ายอักษรภาพและเครื่องหมายของรถบรรทุกวัตถุอันตราย
- พนักงานขับรถต้องมีใบขับขี่ประเภท 4
- มีการตรวจสภาพรถขนส่งทุกครั้งก่อนดำเนินการขนส่งของเสีย

1.2 พนักงานขับรถขนส่ง

- ให้พนักงานขับรถตรวจสอบความพร้อมของเอกสารประจำรถขนส่ง เช่น สำเนาทะเบียน รถ พรบ. ประกัน ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) สมุดประจำรถ และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้มีการอัปเดตและพร้อมใช้งาน
- แต่งกายสุภาพ (ไม่ใส่กางเกงขาสั้น, ไม่สวมรองเท้าแตะ) ต้องสวมใส่ยูนิฟอร์มบริษัท
- ต้องมีใบขับขี่ประเภท 4 ติดตัวทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- ต้องได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อ “ระเบียบปฏิบัติงานผู้รับจ้างขนส่งและพนักงานขับรถขนส่ง”

1.3 รถขนส่งและอุปกรณ์ประจำรถขนส่ง

- พนักงานขับรถขนส่งจะต้องตรวจสอบความพร้อมของรถขนส่ง เช่น เครื่องยนต์กลไก น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน และตัวถังกระเบ เป็นต้น และตรวจสอบเอกสารประจำรถขนส่ง เช่น (เอกสาร วอ.8, ใบขับขี่ประเภท 4 และคู่มือปฏิบัติงานพนักงานขนส่ง เป็นต้น
- เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้น และให้สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้ากรณีเกิดอุบัติเหตุได้ ฉะนั้นรถขนส่งทุกคันจำเป็นต้องจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ติดรถ ดังต่อไปนี้

* หมวกนิรภัย	1	ใบ (ต่อคน)
* แวนตานิรภัย	1	อัน (ต่อคน)
* ถุงมือป้องกัน (ผ้า/ยาง)	1	คู่ (ต่อคน)
* หน้ากากป้องกันสารเคมี	1	อัน (ต่อคน)
* ไฟฉาย	1	กระบอก
* ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์	1	ถัง
* กรวยยางสะท้อนแสงยาว 50 ซม. อย่างน้อย	2	อัน
* พลั่ว	1	อัน
* ไม้กวาด	1	ด้าม
* ถุงดำ	1	แพ็ค
* ที่ห้ามล้อ อย่างน้อย	2	อัน
* วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง	1	ชุด

และเบอร์โทรฉุกเฉิน

* ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด

* วัสดุติดซับในกรณีกาออกุสสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล ทราหยหรือซีลลือย

*** สมุดประจำรถ

***ทอ่กัันประกายไฟ

- ทำการตรวจสอบจำนวนและสภาพอุปกรณ์ข้างต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- พนักงานขับรถจะต้องมี โทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารทุกคัน
- ต้องมีการตรวจสภาพรถขนส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. ระเบียบปฏิบัติงานในการขนส่ง

2.1 ระเบียบและข้อกำหนด

- 2.1.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท / โรงงานลูกค้าที่เข้าไปปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- 2.1.2 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเกิน 20 นาที และสวมทอ่กัันประกายไฟและรองที่ห้ามล้อทุกครั้งเมื่อมีการจอดรอขณะปฏิบัติงานภายในโรงงานลูกค้า
- 2.1.3 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้ครบถ้วน
- 2.1.4 ทุกครั้งที่เข้าไปในพื้นที่คับแคบ ถอยหลัง หรือวางภาชนะ พนักงานขนส่งต้องคอยเฝ้าระวังและคอยแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือสิ่งกีดขวางแก่พนักงานขับรถทุกครั้ง
- 2.1.5 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มของมีเินเมา หรือเสพสิ่งเสพติดขณะปฏิบัติงาน หรือยาที่มีฤทธิ์ต่อระบบประสาท หรือมีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม

- 2.1.6 รักษาความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงาน (ที่โรงงานลูกค้า) ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- 2.1.7 ปิดคลุมผ้าใบส่วนบรรทุกให้มิดชิดทุกครั้ง ก่อนเดินทางออกจากโรงงานและตลอดเส้นทาง การขนส่ง
- 2.1.8 ห้ามทำการขนถ่ายกากอุตสาหกรรมลง ณ ที่แห่งที่ใดระหว่างเส้นทางเดินทางเดินรถขนส่งก่อนถึงศูนย์ฯ
- 2.1.9 ใช้ความเร็วขณะขับขีบริเวณชุมชน ไม่เกิน 30 กม. / ชม. (หรือตามที่ชุมชนกำหนด)
- 2.1.10 ใช้ความเร็วขณะขับขีบนท้องถนน สำหรับรถบรรทุกไม่เกิน 60 กม. / ชม. และรถกระบะไม่เกิน 80 กม./ชม. เท่านั้น

- 2.1.11 เข้าร่วมกากอุตสาหกรรมตรงตามเวลาที่นัดหมาย และให้เจ้าหน้าที่โรงงานบันทึก

รายละเอียดใน “บันทึกการปฏิบัติงานการขนส่งกากอุตสาหกรรม”

- 2.1.12 ไม่รับกากอุตสาหกรรมที่ไม่ตรงกับระบุใบกำกับการขนส่งกากอุตสาหกรรม หรือพบความผิดปกติของกากอุตสาหกรรมที่เข้าไปรับ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกขนส่งทันที ให้พนักงานขับรถตรวจสอบภาชนะบรรจุจากของเสียว่ามีกรปิดมิดชิด ภาชนะบรรจุไม่รั่ว ฝู ฉีกขาด หรือบรรจุจากของเสียจำนวนจนไม่สามารถขนย้ายได้
- 2.1.13 ไม่จัดเรียงกากของเสียซ้อนทับกมหลายชั้น หรือ กากของเสียสูงเกินขอบ Box Roll Off เกินกวา 30 เซนติเมตร
- 2.1.14 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบน้ำหนักบรรทุกทุกห้ามเกินตามที่ กม. กำหนด หากเกิดความสงสัยให้ หาที่ซึ่งเื้ออทนสอบก่อนทุกครั้ง

*** หากมีการเปลี่ยนแปลงของเสีย ชีตแม็กไซในใบกำกับกับการขนส่ง ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขนส่ง หรือ เจ้าหน้าที่การตลาดก่อนทุกครั้ง ***

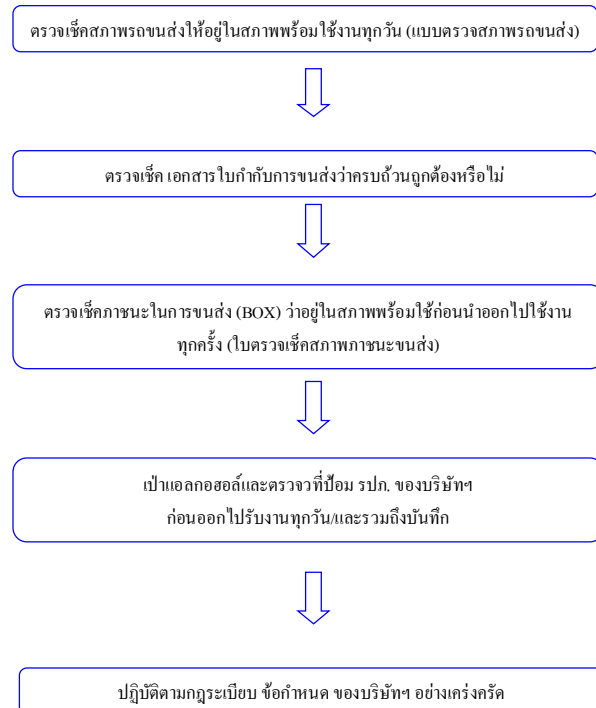
2.1.15 พนักงานขับรถขนส่งต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมของภาชนะบรรจุ ดังนี้

- (1) Bulk (เบ้าท์)
 - สีภาชนะไม่ผิดปกติ
 - ไม่แตก / รั่ว
 - ฝาบน / วาล์วมีสภาพพร้อมใช้งาน
 - โครงเหล็กและฐานไม่ชำรุด
 - ไม่มีสารเคมีตกค้าง
 - ไม่มีเครื่องหมายการค้าใดๆ ของลูกค้า
- (2) Drum (ถัง)
 - สีภาชนะไม่ผิดปกติ
 - ไม่แตก / รั่ว
 - ฝาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ไม่มีสารเคมีตกค้าง
 - ไม่มีเครื่องหมายการค้าใดๆ ของลูกค้า

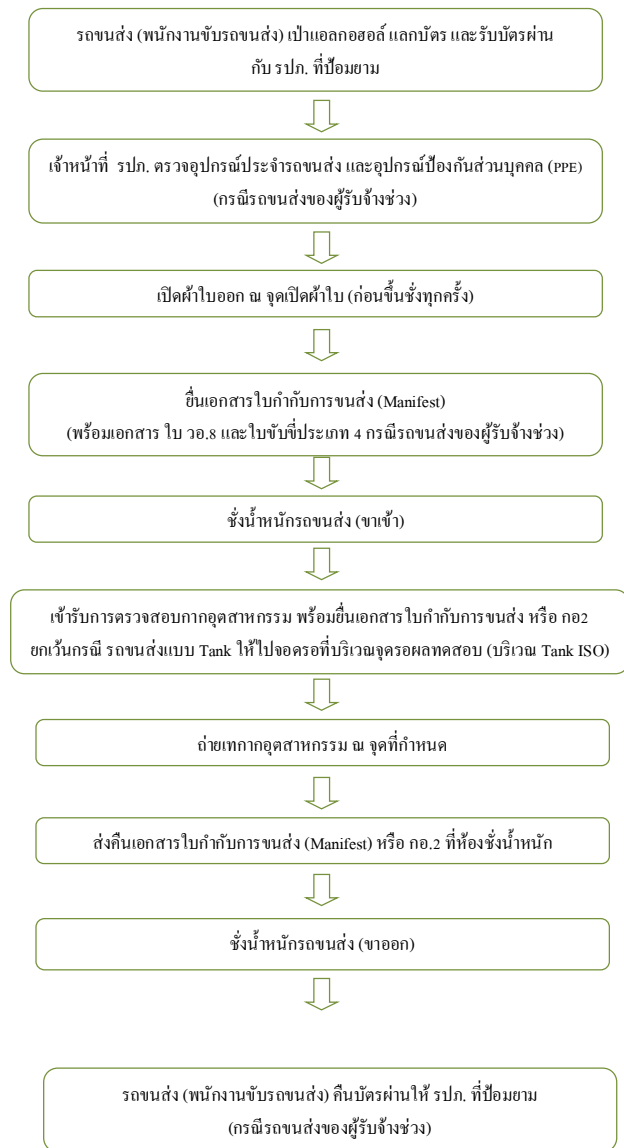
3. ระเบียบปฏิบัติงานภายในศูนย์ ฯ

- ช่วงเวลาที่ศูนย์ฯ อนุญาตให้เข้าทำการส่งกากอุตสาหกรรมในเวลา 08.00 - 20.00 น. หยุดพักเวลา 12.00 น. - 13.00 น. และ 16.00 - 17.00 น. (ให้จอดรถรอ ณ บริเวณจุดตรวจสอบกากอุตสาหกรรม)
- ใช้ความเร็วขณะขับขีภายในศูนย์ฯ ไม่เกิน 20 กม. / ชม.
- ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ภายในบริเวณที่มีการ Loading/Unloading และพื้นที่เก็บสารเคมีหรือขยะอันตราย (ให้สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่ทุกสูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น)
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรอเกิน 20 นาที
- จอดรถเพื่อการตรวจสอบกากอุตสาหกรรม ณ จุดตรวจสอบกากอุตสาหกรรม และรองที่ห้ามล้อทุกครั้งเมื่อจอดรอ
- รักษาความสะอาดและจัดเก็บพื้นที่ปฏิบัติงานการขนถ่ายกากฯ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
- พนักงานขับรถขนส่งจะต้องอยู่ในจุดที่มีการ Loading/Unloading ในระยะ 25 ฟุต เพื่อให้สามารถมองเห็นการทำงานได้อย่างชัดเจน
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนขณะที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในศูนย์

ขั้นตอนปฏิบัติก่อนนำรถออกไปใช้งาน (สำหรับรถของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน))



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อรถขนส่งเข้ามาภายในศูนย์ฯ (สำหรับรถของบริษัท อัคริชา และผู้รับจ้างช่วง)



4. การปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

* กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติดังนี้

1. เหตุการณ์เล็กน้อย สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม แล้วโทรแจ้ง **คุณวีรพล** (064-753-1070) หรือ **คุณศรัณย์** (099-641-8974) ให้ทราบ
2. เหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้รีบออกจากตัวรถ และไปอยู่ในทิศทางเหนือลม จากนั้นแจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง แล้วโทรแจ้ง **คุณวีรพล** (064-753-1070) หรือ **คุณศรัณย์** (099-641-8974) และหน่วยกู้ภัย (เบอร์โทรหน้า 15) ให้ทราบเรื่องโดยด่วน
3. ผู้จัดการศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของศูนย์ฯ เดินทางไประงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ ร่วมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่น กรณีที่อยู่ในรัศมี 60 กิโลเมตร แต่กรณีที่อยู่ไกลกว่า 60 กิโลเมตร ให้ดำเนินการประสานงาน และให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

* ขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม

1) ของเสียไวไฟ

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ
- ใช้ทรายหรือซีลี้อย เพื่อดูดซับสาร
- ฉีดโฟมรอบๆ บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการลุกไหม้

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป
- ถ้ามีเสียงผิดปกติเนื่องจากภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่วหรือระเบิด ให้รีบถอยออกมา ทันที
- ให้อยู่ห่างจากหัว ท้ายของถังบรรจุ
- ให้อัดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดน้ำเป็นลำ

2) สารกัดกร่อน

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าหกเล็กน้อย ให้กลับด้วยทรายแห้ง
- ห้ามใช้น้ำ และห้ามแตะต้องสาร

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ให้อัดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดเป็นลำ

3) ของเสียที่ลุกไหม้ได้เอง

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ห้ามแตะต้องสาร
- ห้ามใช้น้ำ
- ใช้ทรายกลบทับ

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้ทรายกลบ
- ให้อัตน้ำเป็นฝอยในระยะไกล เพื่อควบคุมไฟ ไม่ให้กระจายไปที่อื่น
- เมื่อเพลิงสงบ หากจำเป็นควรฉีดน้ำติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

4) สารพิษ

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ให้อัตน้ำเป็นฝอย เพื่อสลายกลุ่มสารพิษ เป็นการลดความเข้มข้น

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้อัตน้ำให้เป็นฝอย เพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ
- ถ้ามီးเสียงผิดปกติ เนื่องจากภาชนะกำลังปริ หรือระเบิดให้รีบถอยออกมาทันที
- อยู่ห่างจากด้านหัว ท้าย ของภาชนะบรรจุ

5) ภาควัตถุสารเคมี

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- พยายามอยู่เหนือลม
- ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- เคลื่อนย้ายไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ
- ถ้ำรั่วไหลเล็กน้อย ให้กลบด้วยทราย
- ห้ามแตะต้องสาร

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- พยายามอยู่เหนือลม
- เคลื่อนย้ายไม้ เศษผ้า กระดาษ น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ

5. การปฏิบัติงานในการตรวจสอบเอกสารกำกับการขนส่งของพนักงานขับรถขนส่ง

ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ จัดให้มีระบบเอกสารกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) ดังนั้นหน้าที่ของพนักงานขับรถขนส่งที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบความครบถ้วนของระบบเอกสารกำกับการขนส่งหลังจากที่ได้รับใบกำกับการขนส่งจากฝ่ายบริการขนส่ง ได้แก่

(1) ใบกำกับการขนส่งต้องมี 7 คูณบับ โดยแบ่งตามลักษณะของประเภทของกากอุตสาหกรรมที่จะขนส่งมายังศูนย์ เช่น

- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีขาว สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภททั่วไป
- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีฟ้า สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภทอันตราย
- ต้นฉบับ (แผ่นแรก) สีเหลือง สำหรับกากอุตสาหกรรมประเภททำเชื้อเพลิงผสม (Waste Blending)

(2) ใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม ต้องมี 2 คูณบับ และเวลานัดหมายกับโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบุสถานที่ ผู้ติดต่อ และเวลาที่กำหนดให้ขนส่งกากอุตสาหกรรม รวมทั้งจำนวนคนงานที่กำหนดไว้

(3) ก่อนการขนส่งกากอุตสาหกรรมออกจากโรงงานอุตสาหกรรม พนักงานขนส่งลงนามในใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่โรงงานอุตสาหกรรม (ผู้ก่อกำเนิดของเสีย) จะต้องกรอกรายละเอียดในส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียให้ครบถ้วนในใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม

(4) เจ้าหน้าที่โรงงานอุตสาหกรรม จะเก็บสำเนาที่ 2 และ 3 ของใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) หลังจากทีขนส่งกากอุตสาหกรรมไปยังศูนย์มอบเอกสารที่เหลือทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงนามและจัดส่งสำเนาที่ 4 ของใบกำกับการขนส่ง (Uniform Waste Manifest) และสำเนาที่ 1 ของใบบันทึกการปฏิบัติงานในการขนส่งกากอุตสาหกรรม ให้พนักงานขับรถขนส่งเก็บไว้

แบบเอกสารแสดงการจัดการ (กอ2) ** พนักงานขับรถลงนามในส่วนที่ 2 เท่านั้น **

แบบเอกสารแสดงการจัดการ (กอ2) ** พนักงานขับรถลงนามในส่วนที่ 2 เท่านั้น **

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ขับขี่: ตำแหน่ง: วันที่:

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ: 2. วัตถุประสงค์: 3. สถานที่: 4. เวลา: 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 6. อุปกรณ์ที่ใช้: 7. ผลการปฏิบัติงาน: 8. ปัญหาที่พบ: 9. ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน: ปัญหาที่พบ: ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 4 หมายเหตุ

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการขนส่งสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วลงชื่อผู้ขับขี่★

วันที่

****คนขับรถตรวจเช็ครายการของเสียและลงชื่อ / นำเอกสาร กอ2.กลับมาขึ้นคางค์ AKP >> นำไปยื่นของเสร็จ**
ตัวอย่าง กอ.2 ฉบับจริง (รับที่โรงงานลูกค้า) พร้อมเลขอ้างอิง 15 หลัก

แบบฟอร์ม

ใบตรวจเช็คสภาพภาชนะขนส่ง F-IR-ES-010.02

ใบตรวจเช็คสภาพภาชนะขนส่ง F-IR-ES-010.02

ชื่อผู้ขับขี่: ตำแหน่ง: วันที่:

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ: 2. วัตถุประสงค์: 3. สถานที่: 4. เวลา: 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 6. อุปกรณ์ที่ใช้: 7. ผลการปฏิบัติงาน: 8. ปัญหาที่พบ: 9. ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน: ปัญหาที่พบ: ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 3 หมายเหตุ

.....

แบบตรวจเช็คสภาพรถขนส่ง F-IR-ES-01.001

แบบตรวจเช็คสภาพรถขนส่ง F-IR-ES-01.001

ชื่อผู้ขับขี่: ตำแหน่ง: วันที่:

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ: 2. วัตถุประสงค์: 3. สถานที่: 4. เวลา: 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 6. อุปกรณ์ที่ใช้: 7. ผลการปฏิบัติงาน: 8. ปัญหาที่พบ: 9. ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน: ปัญหาที่พบ: ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 3 หมายเหตุ

.....

บันทึกการตรวจอุปกรณ์และคุณภาพแท่งค

บันทึกการตรวจอุปกรณ์และคุณภาพแท่งค

ชื่อผู้ขับขี่: ตำแหน่ง: วันที่:

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ: 2. วัตถุประสงค์: 3. สถานที่: 4. เวลา: 5. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน: 6. อุปกรณ์ที่ใช้: 7. ผลการปฏิบัติงาน: 8. ปัญหาที่พบ: 9. ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน: ปัญหาที่พบ: ข้อเสนอแนะ:

ส่วนที่ 3 หมายเหตุ

.....

ขั้นตอนการไหลน้ำเสียเข้าถังค์ และ การเก็บตัวอย่าง

เมื่อพนักงานขับรถติดต่อกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พร้อมเข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานลูกค้า จอดรถในจุดไหลน้ำทำการ หนุนล้อป้องกันรถไหล และวางกรวยยางเพื่อให้ทราบว่ามีสารปฏิบัติงาน



4.5 พนักงานขับรถทำการต่อสายจากจุดรับน้ำเข้ากับตัวรถและปิดวาล์วลมเพื่อที่จะทำการแฉลมเข้าถังค์ เขี่ยยบครีษ และเปิดสวิตช์ PTC เพื่อที่จะทำการเปิดปั้มลมให้ทำงานและแฉลมเข้าถังค์เป็นเวลา 5 นาที



หลังจากทำการแฉลมเสร็จให้หมุนวาล์วลมกลับมาทางด้านขวาเพื่อปิดลมออกจากถังค์หลังจากแฉลมเข้าถังค์เสร็จให้ ทำการเปิดวาล์วน้ำเพื่อดูดน้ำเข้าถังค์



ก่อนการไหลน้ำเสียทุกครั้ง พนักงานขับรถต้องตรวจวัดค่า PH ของน้ำว่าตรงตามฐานข้อมูลที่ระบุในใบบันทึกการปฏิบัติงาน หรือไม่ เมื่อไหลน้ำให้คอยดูมาตรวัดระดับหรือสายไซค์ก๊าซระดับน้ำในถังค์ ไม่ควรไหลน้ำเกิน 13 ตัน เพราะน้ำหนักน้ำเสียแต่ละ

ชนิดมีน้ำหนักไม่เท่ากัน (*หมายเหตุ มาตรวัดระดับน้ำกับสายก๊าซจะมีความสูงต่างกัน ถ้าเทียบกับปริมาณของในถังค์บวกลบไม่เกิน 300 คิว)



หลังจากทำการดูดน้ำเสร็จแล้วให้ทำการปิดวาล์วน้ำก่อนทำการถอดสายออก หากมีน้ำค้างในสายอยู่ให้ทำการถอดสายฝั่งที่ เข้ากับหัวรับน้ำออกและทำการเปิดวาล์วน้ำเพื่อทำการดูดน้ำในสายให้หมดก่อน

เก็บสายยางไหลน้ำ โดยต้องไล่ น้ำที่ค้างในสายเข้าถังค์ให้หมดเพื่อไม่ให้มีน้ำไหลลงพื้นที่ถูกค่า ตรวจสอบดูความเรียบร้อย บริเวณหน้างานอีกครั้งก่อนออกจากโรงงานลูกค้า

หลังจากกลับมาถึงศูนย์ฯ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อรถเข้าศูนย์ฯ และ ขั้นตอนการลงของ ประเภทรถถังค์

ขั้นตอนการเก็บตัวอย่างสารเคมีจากรถถังค์ขนส่ง

หลังจากพนักงานขับรถไปรับสารเคมีที่บริษัทลูกค้าและเดินทางกลับมาถึงที่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน) พนักงานขับ รถจะขับรถขึ้นบนตราซังน้ำหนักเพื่อชั่งน้ำหนัก



หลังจากที่ชั่งน้ำหนักเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถจะใส่ชุดอุปกรณ์ PPE เช่น หมวก, แว่นตา, หน้ากากกันสารเคมีและถุงมือยาง ไนไตรล์กันสารเคมี และทำการหยิบขวดบรรจุภัณฑ์เก็บตัวอย่างสารเคมีเพื่อไปทำการเก็บสารเคมีตรงวาล์วที่อยู่ทางด้านข้างตัวรถ



ทำการเปิดวาล์วเล็กน้อยเพื่อให้ น้ำสารเคมีไหลออกใส่บรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้และทำการปิดวาล์วให้เรียบร้อยหลังจากใช้งานเสร็จ



จากนั้นพนักงานขับรถจะถือขวดบรรจุภัณฑ์ที่เก็บตัวอย่างสารเคมีไปที่หน้าห้องแล็บ เพื่อเขียนชื่อบริษัทและทะเบียนรถที่ไปรับสารเคมีมาให้ชัดเจน



นำขวดบรรจุภัณฑ์สารเคมีตัวอย่างไว้ในตระกลั่วที่ทางห้องแล็บกำหนดไว้ให้เรียบร้อยหลังจากที่วางขวดบรรจุภัณฑ์สารเคมีตัวอย่างเรียบร้อยให้ทำการหยิบขวดเปล่าและฝาใหม่ที่จัดเตรียมใส่ไว้ในตระกลั่วไป 1 ชุดเพื่อใช้ในการเก็บสารเคมีตัวอย่างงานใหม่ที่วิ่งในวันถัดไป จากนั้นนำรถขนส่งเข้าไปลงน้ำตามปกติ



ขั้นตอนการล้างทำความสะอาดแท้งค์

พนักงานขับรถต้องแจ้งความประสงค์ในการเข้าไปพื้นที่จุดล้างแท้งค์กับเจ้าหน้าที่ขนส่งทุกครั้ง เมื่อเข้าไปยังจุดล้างแท้งค์ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน

จอดรถในจุดจอด, ดึงเบรกมือ, ดับเครื่องยนต์, ห้ามล้อ และสำรวจความพร้อมของภาชนะรองรับน้ำที่เกิดจากการล้างให้มีพร้อม



ฉีดน้ำเข้าแท้งค์จากด้านบนฝาแท้งค์ให้ทั่ว และทำการดันน้ำออกจากแท้งค์ใส่ในภาชนะรองรับที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดพื้นที่จุดล้างแท้งค์ก่อนนำรถออก

ขั้นตอนการเปลี่ยนกระบะ Bottom Ash และ Fly Ash

เมื่อได้รับแจ้งให้เข้าไปเปลี่ยนกระบะ Bottom Ash และ Fly Ash

พนักงานขับที่เข้าปฏิบัติงานเปลี่ยนกระบะ ต้องตรวจสอบพื้นที่เส้นทางและพื้นที่ในการเข้าไปจุดปฏิบัติงาน ต้องไม่มีสิ่งของวางอยู่เกินขอบเขตที่เป็น ความเสี่ยงในการจะเฉี่ยวชนได้ หรือในขณะที่มีเกี่ยว ดึง ลาก กระบะขึ้นรถ หากพบว่าไม่มีสิ่งของวางกีดขวางต้องแจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับทราบเพื่อเคลื่อนย้าย หรือให้มีเจ้าหน้าที่เจ้าของพื้นที่มาร่วมในการสังเกตการณ์และเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานขับรถ

ในการนำกระบะออกจากจุดรองรับ อย่างถูกต้องและปลอดภัยพนักงานขับเคลื่อนบริเวณหัวรถเข้าไปบริเวณอาคารเก็บปูนขาวด้วยความระมัดระวัง ทำการใช้ตะขอเกี่ยวและดึง BOX ขึ้นอย่างช้าๆ ขณะที่นำ BOX ที่บนตัวนั้นให้พนักงานขับใช้เท้าข้างของรองค้ำพื้นทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตัวรถ



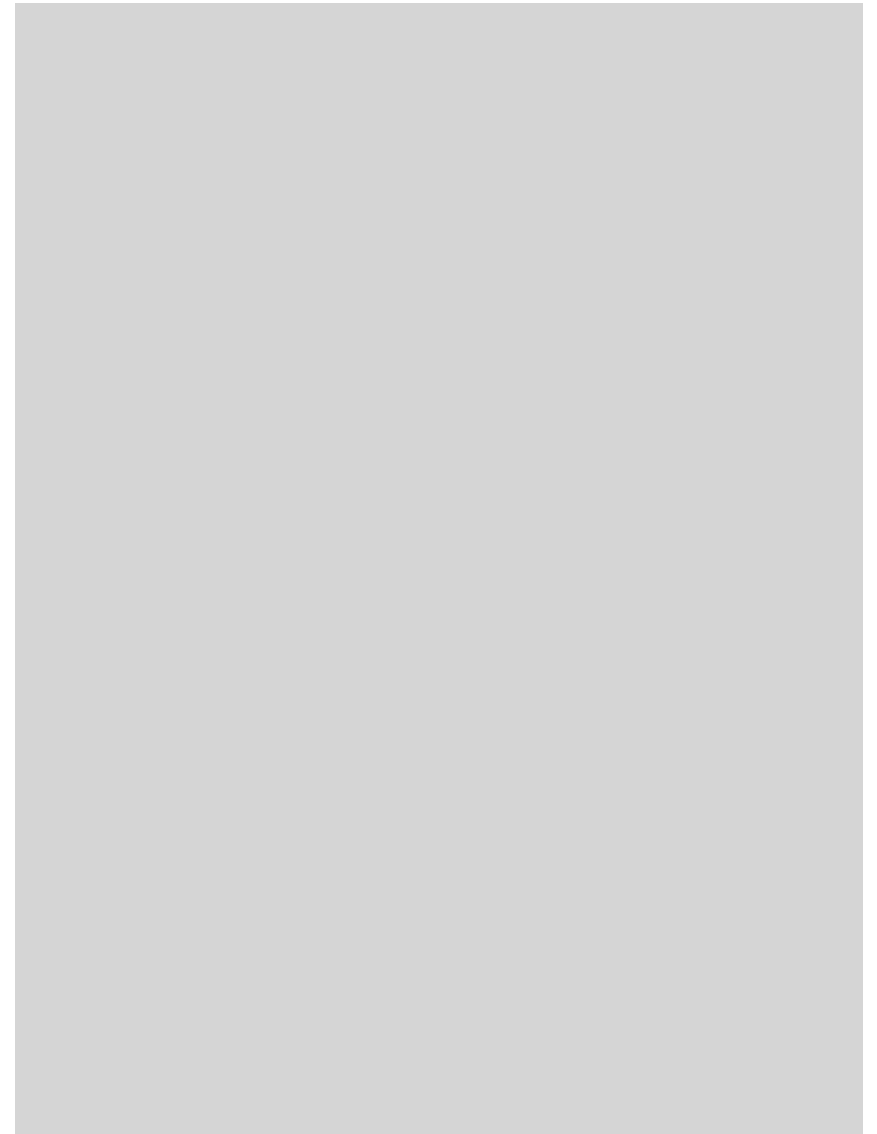
- การนำกระบะออกจากจุดใส่รองรับก่อนทำการเกี่ยวยกขึ้นให้วางลงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลุมผ้าใบของ Box เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของซีเมนต์
- กรณีพบว่า Box ดังกล่าวมีความร้อนหรือมีควันออกจากภายในของ Box ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานเบื้องต้น เพื่อให้ทำการแก้ไขก่อนนำออกมาจากพื้นที่ทำงาน
- ขั้นตอนการนำกระบะเปล่าเข้าใส่ในจุดรองรับ ให้ตรวจสอบเช็คสภาพความพร้อมของภาชนะก่อนนำไปเปลี่ยน และตรวจสอบพื้นที่บริเวณโดยรอบและนำกระบะลงอย่างช้าๆ ตามแนวช่องพร้อมทำการป้องกันการรบกวนจาก
- เจ้าหน้าที่ที่ทำงาน จากนั้นจึงค่อยๆ นำตะขอเกี่ยวออกและนำรถออกจากพื้นที่

จุดที่ต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังในการเข้าเปลี่ยนกระบะ

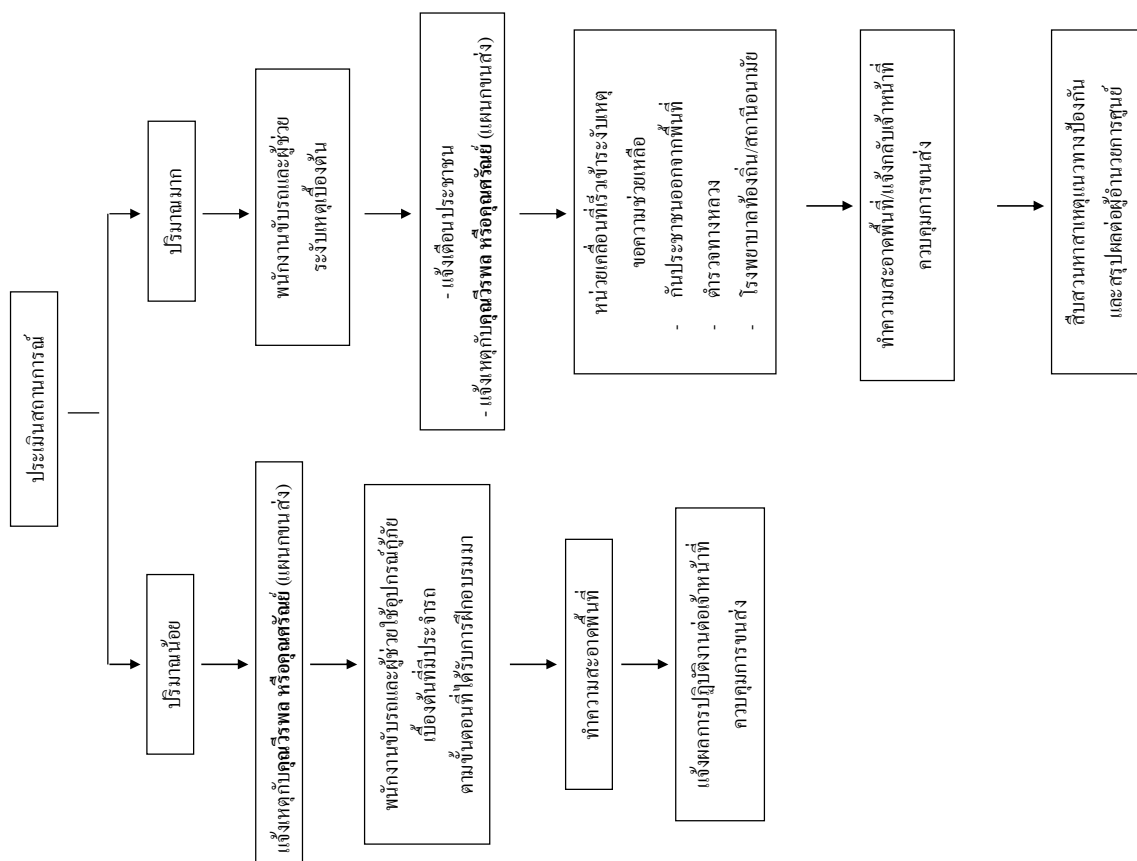


เส้นทางถนนบริเวณทางเข้ากรรมมีของวางไม่เกิน 2 เมตร /บริเวณจุดวางรองรับซีเมนต์และไม้บรรทัด /บริเวณด้านหน้าอาคารเตาไม่ควรมีของวางเกิน 2 เมตร หากพบมีสิ่งของกีดขวางให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ในการแก้ไขก่อนการเคลื่อนย้ายกระบะ

ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการตอบสนองกรณีฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง
กรณีภาคอุตสาหกรรมหก / รั่วไหล หรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง



ขั้นตอนการคลุมผ้าใบ

1. ให้พนักงานขับรถทำการคลุมผ้าใบก่อนยก BOX ขึ้นรถ โดยผูกเชือกเพื่อป้องกันหลุดเลื่อนของผ้าใบโดยห้ามพนักงานขึ้นไปบน BOX หรือยืนบริเวณขอบ BOX
2. พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพผ้าใบที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผ้าใบต้องไม่ขาดหรือชำรุดและในการคลุมทุกครั้งต้องมิดชิดและแน่นหนา และต้องคลุมผ้าใบทุกครั้งก่อนออกรับหรือส่งลูกค้า



วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง (โดยย่อ)

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

* พนักงานขับรถต้องรีบดำเนินการดังนี้

- 1) ติดต่อ "ผู้รับเรื่อง" เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ "
- 2) ติดตั้งกรวยยางสะท้อนแสง เพื่อแจ้งเหตุให้ผู้ใช้เส้นทางจราจรทราบ
- 3) ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ ด้วยอุปกรณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น
- 4) หากสถานการณ์รุนแรงให้รีบแจ้ง "ตำรวจทางหลวง" หรือ "หน่วยกู้ภัย" ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 5) ดูแลรักษาเอกสารใบกำกับการขนส่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 1 คุณวีรพล | กล่อมเกลี้ยง | 064-753-1070 |
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 2 คุณศรัณย์ | น้ำแก้ว | 099-641-8974 |
| * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 3 คุณบรรล | ภูยาตาว | 082-331-4877 |

เบอร์โทรติดต่อกู้ชีพ-กู้ภัย

มูลนิธิ กู้ภัยภาคกลาง และปริมณฑล

ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 -2264444-5
2	มูลนิธิร่วมกตัญญู	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 - 7510951
3	มูลนิธิกู้ภัยบางปู 811	อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	081-8419277
4	มูลนิธิ รวมใจการกุศล ราชบุรี หรือ รวมใจราชบุรี	อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	03-235-3350
5	มูลนิธิสว่างราชบุรี	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032 -233733
6	มูลนิธิปฐมบรมราชานุสรณ์	อ.เมือง จ.ราชบุรี	032 -319415
7	สว่างราชบุรี(แม่งจิน)	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032-233733
8	มูลนิธิสว่างสรรเพชญ	อ.เมือง จ.เพชรบุรี	032 - 425187
9	มูลนิธิเสมอกันกู้ภัยสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี	035-561444 , 035-561555

มูลนิธิ ภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
10	สว่างประทีป(แม้งเต็ง)	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	038-310319
11	สว่างศีลธรรม(แม้งซิม)	อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	038-444304
12	สว่างเหตุ(แม้งอึ้ง)	อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	038-466100
13	สว่างบริบูรณ์(แม้งมั่ว)	เมืองพัทยา จ.ชลบุรี	038-222474
14	สว่างอุทยาน(แม้งอึ้ง)	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	038-451160
15	สว่างโรจนะ(แม้งเลี้ยก)	อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	038-738472
16	สว่างพรกุศล(แม้งฮก)	อ.เมือง จ.ระยอง	038-611092
17	สว่างบำเพ็ญ(แม้งซิว)	อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี	037-214456
18	สว่างสระแก้ว(แม้งเกี้ยว)	อ.เมือง จ.สระแก้ว	037-243030
19	สว่างเที่ยงธรรม(แม้งเจีย)	อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว	037-232899
20	สว่างกตัญญู(แม้งหงี)	อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	039-346347
21	สว่างสัจจะ(แม้งลิ่ง)	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	037-281113
มูลนิธิ ภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
22	สว่างเมตตา(แม้งฮั่น)	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	044-230888
23	สว่างวิชา(แม้งตี)	อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	044-312259
24	สว่างแสงธรรม(แม้งกวาง)	อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	044-419213
25	สว่างจรรยา(แม้งไลย)	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	044-614033
26	สว่างบุชา(แม้งจุน)	อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	045-269444
27	สว่างเมธา(แม้งเซีย)	อ.เมือง จ.อุดรธานี	042-245463
28	สว่างคุณธรรม(แม้งเต่า)	อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	044-811037
29	สว่างพุทธธรรม(แม้งแก่ง)	อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ	044-831192
30	อาสาสมัครร่วมกตัญญูบ้านแทน(จุดอำเภอบ้านแทน) อ.บ้านแทน จังหวัดชัยภูมิศูนย์ประสานงาน อาสาสมัคร ร่วมกตัญญูจังหวัดชัยภูมิ	อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ	086-8657497
31	สว่างจิตต์(แม้งกิก)	อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	045-612076
32	หน่วยภัฏสุรินทร์ (จิบเด็กเซียงตัง)	จ.สุรินทร์	044-518600
33	ศูนย์เรนทรสุรินทร์	จ.สุรินทร์	1669
34	สว่างคงคา(แม้งกง)	อ.เมือง จ.หนองคาย	042-420999
35	มูลนิธิขอนแก่นสามัคคีอุทิศ(โป๊ยเซียง)	จ.ขอนแก่น	043-222457
36	สว่างศิริ(แม้งฮง)	อ.เมือง จ.เลย	042-812094
37	สว่างแดนดิน(แม้งแก่ง)	อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	042-721504

มูลนิธิ ภัฏภาคเหนือ			
38	ภัฏพิษณุโลก มูลนิธิประสาทบุญสถาน	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-224191
39	มูลนิธิรวมใจ อปพร	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	053-218888, 053-416444
40	ภัฏมูลนิธิอุตรดิตถ์สงเคราะห์ (ภัฏอุตรดิตถ์)	จังหวัดอุตรดิตถ์	055-442055
41	ชมรมนักวิทยาศาสตร์เล่นแ่งเหตุศิรินครสวรรค์ (VCRแ่งเหตุ)	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	056-358335
42	ศูนย์ประสานงานหน่วยศิรินคร ๓๙	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	086-1995212 หรือ สายด่วน 1784
43	มูลนิธิภัฏอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	056532503
44	มูลนิธิรวมใจอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	0872031229
45	มูลนิธิเชียงคำร่วมใจ และชมเชียงคำบรรเทาสาธารณ ภัย	จังหวัดพะเยา	054-452333
มูลนิธิ ภัฏภาคใต้			
46	หน่วยภัฏวัดเก่าเจริญธรรม	อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	076-496299
47	ศูนย์ภัฏ-ภัฏ อปพร.ทต.ขุนทะเล	อ.เมืองจ.สุราษฎร์ธานี	077-219405
48	ศูนย์วิทยุภัฏจังหวัดสงขลา(ศูนย์มิตรภาพ)	สงขลา	074-350955
49	สว่างประจวบ(แม้งฮุย)	อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-611445
50	สว่างราษฎร์ศรัทธา(แม้งรุ่ง)	อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-691568
51	สว่างแผไพศาล(แม้งเจียม)	อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-540438
52	สว่างเมธี(แม้งเฮียง)	อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-688910
53	สว่างรุ่งเรือง(แม้งฮั่ว)	อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-671128

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานขนส่ง และยังอยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งเหตุให้หัวหน้างานทราบทันที
- รายละเอียดที่ต้องแจ้ง มีดังนี้
 1. ทะเบียนรถที่เกิดอุบัติเหตุ
 2. วัน/เดือน/ปี เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
 3. การบาดเจ็บ / ทรัพย์สินที่เสียหาย
 4. คู่กรณี หรือสถานการณ์เหตุผิดปกติ
 5. สถานที่/จุดเกิดเหตุ
- เมื่อรายงานให้หัวหน้างานทราบแล้ว ให้รอการประสานงาน และรออยู่ในที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อดูแลทรัพย์สินภายในรถ ลีนค้ำ หรืออื่นๆ
- พยายามหาทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกจากรถที่วิ่งผ่านไปมา โดยการแสดงสัญญาณไฟในเวลาฉุกเฉิน หรือการวางกรวยเตือน เพื่อให้เป็นที่สังเกตแก่รถที่ผ่านไปมา
- **ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บ ให้บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือโดยด่วน แต่ถ้าไม่มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเอง ควรติดต่อแพทย์โดยด่วน แพทย์ฉุกเฉินโทร 1669**
- **หากมีสารเคมีหกทั่วไหลออกจากภาชนะที่บรรจุไว้ให้พนักงานขับรถประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองหรือไม่และให้ทำการระงับเหตุทันที ถ้าไม่สามารถทำได้ให้พนักงานขับรถแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานทันที**
- เข้ารับการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และสารเสพติดในร่างกายตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ลงบันทึกรายงานการเกิดอุบัติเหตุในแบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุทางรถยนต์อย่างละเอียดทันที เมื่อกลับเข้าบริษัท

การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเคลื่อนย้ายรถในพื้นที่แคบ

เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากการเฉี่ยวชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากพื้นที่คับแคบ และรวมถึงความประมาทของพนักงานขับรถ ไม่มีตรวจสอบสภาพพื้นที่โดยรอบก่อนการเคลื่อนย้ายรถ พนักงานขับรถต้องสำรวจช่วยตรวจสอบพื้นที่ก่อนทำการเคลื่อนย้ายรถดังต่อไปนี้

ข้อควรปฏิบัติ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบรถก่อนที่จะเคลื่อนย้ายรถ
- เคลื่อนรถอย่างช้าๆและใช้กระจกมองด้านข้างช่วยในการสังเกตส่วนท้ายของรถ
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องช่วยดูบริเวณด้านท้ายให้ (ถ้ามี)
- ใช้เส้นทางในการเดินรถที่เสี่ยงจุดเสี่ยงและปลอดภัยมากที่สุด

จุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ

- การเว้นระยะความห่างของการจราจรที่ไม่เพียงพอ
- แนวกันหรือสิ่งกีดขวางรวมถึงป้ายแจ้งเตือนต่างๆ
- จุดที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- ทางร่วมหรือทางแยกที่เป็นมุมอับสายตา

เมื่อมีการสอบสวนและทำรายงานอุบัติเหตุเสร็จสิ้น และหากเกิดจากความประมาทผิดพลาดของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถจะได้รับในเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีผลต่อการประเมินผลงานประจำปี และจะมีผลต่อการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร (INSTRUCTION IN WRITING)

ในการฉีกอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนส่ง ผู้ขับขี่และผู้ประจำตัวต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- ใส่เบรกมือหรือใช้ระบบเบรกของรถ ดับเครื่องยนต์ และตัดสวิตช์ควบคุมระบบไฟฟ้าหลักของรถ (Battery Master Switch) (ถ้ามี)
- หดเข็มขัดนิรภัยและให้ทุกคนในรถปฏิบัติตามขั้นตอนของรถบรรทุกหรือรถโดยสารประจำทางที่ตนโดยสารอยู่
- ใส่เสื้อที่มียางสะท้อนแสง และนำอุปกรณ์เตือนภัยที่วางตั้งเองไว้ข้างหน้าและด้านหลังของรถด้วยระยะห่างที่เหมาะสมกับรถ (เช่น ๕๐ , ๑๐๐ เมตร)
- รวบรวมเอกสารกำกับรถขนส่งให้พร้อม เพื่อให้สามารถมอบให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยกู้ภัยหรือหน่วยสอบสวนอุบัติเหตุได้ทันทีเมื่อมาถึง
- ห้ามเดินเข้าไปใกล้หรือสัมผัสวัตถุอันตรายที่รั่วไหล และหลีกเลี่ยงการสูดดมไอ ควัน หรือฝุ่น โดยต้องอยู่เหนือลม
- หากสามารถทำได้และพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งไว้ประจำรถในการดับเพลิงขนาดเล็กหรือเพิ่งเริ่มต้น เช่น เพลิงที่เกิดจากยางล้อรถ เพลิงจากเบรกไหม้ หรือเพลิงที่เกิดจากห้องเครื่องยนต์
- ผู้ขับขี่และผู้ประจำตัวต้องไม่ทำการดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ในห้องบรรทุกหรือพื้นที่บรรทุก
- ในการฉีกการรั่วไหลของวัตถุอันตรายของตู้ขนส่งแก๊สเหลวในน้ำหรือระบบระบายน้ำ และพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย ให้ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่มีอยู่ประจำรถในการป้องกันและกันเขตไม่ให้การรั่วไหลดังกล่าวขยายออกไป
- ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ แนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องให้ออกจากพื้นที่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ภัยหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- จอดเสียและดูแลอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ได้รับประทานเตือน และกำจัดอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

21

22

แผ่นป้ายและฉลากอันตราย	ความเป็นอันตราย	คำแนะนำเพิ่มเติม
(1)	(2)	(3)
สารตกค้าง 5.1	เสี่ยงต่อการเกิดปฏิกิริยา การจุดไฟ และการระเบิดอย่างรุนแรง เมื่อสัมผัสกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)	หลีกเลี่ยงผสมกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)
สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ 5.2	เสี่ยงต่อการสลายตัวจากการคายความร้อนที่อุณหภูมิสูง ซึ่งผลิตกับสารอื่น (เช่น กรด สารรีดิวซ์และตัว หรือ กลุ่มของสารที่มีแนวโน้มเป็นส่วนประกอบ เดียวกัน หรือการระเบิด ซึ่งอาจเป็นผลจากการเพิ่มความดันหรืออุณหภูมิหรือการสลายตัว หรือการจุดติดไฟได้เอง	หลีกเลี่ยงผสมกับสารไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้ได้ (เช่น ซีเมนต์)
สารพิษ 6.1	เสี่ยงต่อการทำลายสุขภาพโดยการดูดซึม การสัมผัสทางผิวหนัง หรือการกลืนกิน	ใช้ถุงมือการป้องกันพิษ (ดูฉลาก)
สารติดไฟ 6.2	เสี่ยงต่อการติดไฟ อาจก่อให้เกิดไฟไหม้ในถังหรือถังเก็บ หรือถังเก็บ	
วัตถุที่มีอันตราย 7A 7B 7C 7D	เสี่ยงต่อการได้รับรังสีจากภายในและภายนอก	
วัตถุที่สามารถแตกตัวได้ 7E	เสี่ยงต่อการเกิดปฏิกิริยาจากไฟหรือความร้อน	
สารกัดกร่อน 8	เสี่ยงต่อการไม่จัดการที่ถูกต้อง อาจเกิดปฏิกิริยาอย่างรุนแรงกับน้ำและกับสารอื่น สารที่ไวไฟหรือสารที่ลุกไหม้เป็นอันตรายจากกรด	หลีกเลี่ยงสัมผัสและสูดดมทางน้ำหรือระบบระบายน้ำเสีย
สารและสิ่งของอันตรายเบ็ดเตล็ด 9	เสี่ยงต่อการไหม้	หลีกเลี่ยงไฟไหม้

หมายเหตุ 1 : สำหรับสินค้าอันตรายที่มีความเสี่ยงหลายอย่างและสำหรับการบรรจุแบบกะ ในแต่ละสินค้าต้องงทาการสังเกต

หมายเหตุ 2 : คู่มือเพิ่มเติมข้างต้นอาจปรับใช้ประกอบกับประเภทสินค้าอันตรายที่ขนส่งและวิธีการขนส่ง

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับพนักงานประจำรถเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสินค้าอันตรายและข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
เครื่องหมาย	ความเป็นอันตราย	คำแนะนำเพิ่มเติม
(1)	(2)	(3)
 สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	เสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำหรือระบบระบายน้ำเสีย	
 สารที่มีอุณหภูมิสูง	เสี่ยงต่อการไหม้โดยความร้อน	หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับส่วนที่ร้อนของหน่วยการขนส่งและสารที่ไวไฟ

อุปกรณ์สำหรับการป้องกันส่วนบุคคลและการป้องกันทั่วไป
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปและกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีอันตรายเฉพาะ
 ซึ่งต้องประจำไว้บนรถตามข้อ 8.1.5 ของข้อกำหนด

อุปกรณ์ที่ห้อมมีบนหน่วยการขนส่ง มีดังนี้ :

- สำหรับรถแต่ละคัน ต้องมีอุปกรณ์กันลื่นที่มีขนาดเหมาะสมกับมวลสูงสุดของรถและเส้นค่าศูนย์กลางล้อ
- สัญญาณเตือนแบบคังได้เอง 2 ตัว
- ของเหลวสำหรับถังดับเพลิง และ

สำหรับพนักงานประจำรถแต่ละคน

- เสื้อกั๊กกันความร้อน (เช่น ตามที่อธิบายในมาตรฐาน EN 471)
- ไฟฉาย
- ถุงมือป้องกัน 1 คู่
- อุปกรณ์ป้องกันตา (เช่น แว่นตาป้องกัน)

อุปกรณ์เพิ่มเติมที่ต้องการในสินค้าอันตรายบางประเภท

- หน้ากาก สำหรับใช้ในฮอบฉุกเฉินสำหรับพนักงานประจำรถแต่ละคนที่มีโรคสำหรับรถลาอันตรายประเภทที่ 2.3 หรือ 6.1
- พลั่ว
- อุปกรณ์อุดรอยรั่ว
- อุปกรณ์ดับเพลิง

a ไม่ใช้สำหรับรถประเภทที่ 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 และ 2.3

b สำหรับตัวอย่างของหน้ากากลฉุกเฉิน โดยมีตัวกรองฟูลิกซ์ แบบ A1B1E1K1-P1 หรือ A2B1E2K2-P2 ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับที่มาตรฐาน EN 141

c ใช้เฉพาะสำหรับขบวนและของเหลว ซึ่งมีออกซิเจนประเภทที่ 3.4, 1.4.3, 8 หรือ 9

5.1 การเก็บรักษาข้อมูลการขนส่งสินค้าอันตราย

5.1.1 ผู้ส่งสินค้าและผู้ขนส่งสินค้าต้องเก็บสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายและข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

5.1.2 เมื่อเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ส่งสินค้าและผู้ขนส่งต้องสามารถพิมพ์ออกมาได้

5.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการขนส่งสินค้าอันตรายหลายรูปแบบ (Multimodal)

ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้อาจจะใช้เป็นเอกสารกำกับสินค้าอันตรายและรับรองการบรรจุในภาชนะใบเดียวกัน สำหรับการขนส่งสินค้าอันตรายในหลายรูปแบบได้

เมื่อมีการสอบสวนอุบัติเหตุเครื่องบิน และเกิดจากความผิดพลาดหรือความประมาทของพนักงานขับรถ พนักงานขับรถจะได้รับใบเตือนของแผนก และมีใบประเมินผลงานประจำปี และจะมีผลในการรับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

- เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย โทร.191 และ โทร.1190
- ตำรวจทางหลวง โทร.1193
- โครงการมรณคดี โทร.1192
- ข้อมูลจราจร โทร.1197
- อุบัติเหตุบนทางหลวง โทร.1193
- สอบถามเส้นทางบนทางด่วน (การทางพิเศษแห่งประเทศไทย) โทร.1543
- ศูนย์ความปลอดภัย กรมทางหลวงชนบท โทร. โทร.1146
- สายด่วนอุบัติเหตุ โทร.02-711-9161-2
- สายด่วนแพทย์ โทร.02-711-9160
- หน่วยแพทย์กู้ชีพ โทร.1154
- ตำรวจท่องเที่ยว โทร.1155
- สายด่วนประกันภัย โทร. 1186
- แจ้งอุบัติเหตุ รถตำรวจ โทร.1691
- ศูนย์แรนทร กระทรวงสาธารณสุข โทร.1669
- ศูนย์เฝ้าระวัง โทร.1646
- หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล โทร.1554
- สวพ.91 โทร.1644
- จล.100 โทร.1137
- ร่วมด้วยช่วยกัน โทร.1677
- สถานีวิทยุ สวพ.91 โทร.1644
- สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน โทร.1677
- ศูนย์วิทยุราม โทร.02-3546999
- ศูนย์วิทยุกรุงเทพ โทร.02-4517227-9
- ศูนย์วิทยุปอเล็คโต โทร.02-2264444-8



รายชื่อ-เบอร์โทร บริษัทประกันภัย

ลำดับที่	โลโก้	บริษัท	เบอร์โทรแจ้งเหตุ
1		อาคเนย์	02-267-7777
2		คูเนย์	02-635-1234
3		วิริยะ	1557
4		เอเซีย	02-203-9787
5		กรุงเทพ	1620 หรือ 02-285-8000
6		LMG	1790
7		โดเคียว มาริน ศรีเมือง	02-257-8080
8		MSIG	02-788-8000
9		เจ้าพระยา	02-648-6666 กด 1
10		สินมั่นคง	1596
11		เทเวศ	02-670-4444 กด 1
12		นาลิน	02-911-4567
13		คุ้มภัย	02-285-8000, 02-257-8353
14		ไอเออี กรุงเทพ	02-620-8000
15		อลิอันซ์ ซีพี	02-638-9333
16		กมล	02-502-2888
17		จริญ	02-276-1024

ปัจจุบัน AKP



เอกสารแนบ 1-13

ขั้นตอนการตรวจสอบของเสียก่อนป้อนเข้าสู่เตาเผา

ขั้นตอนการดำเนินการในการรับกำจัดกากของเสีย

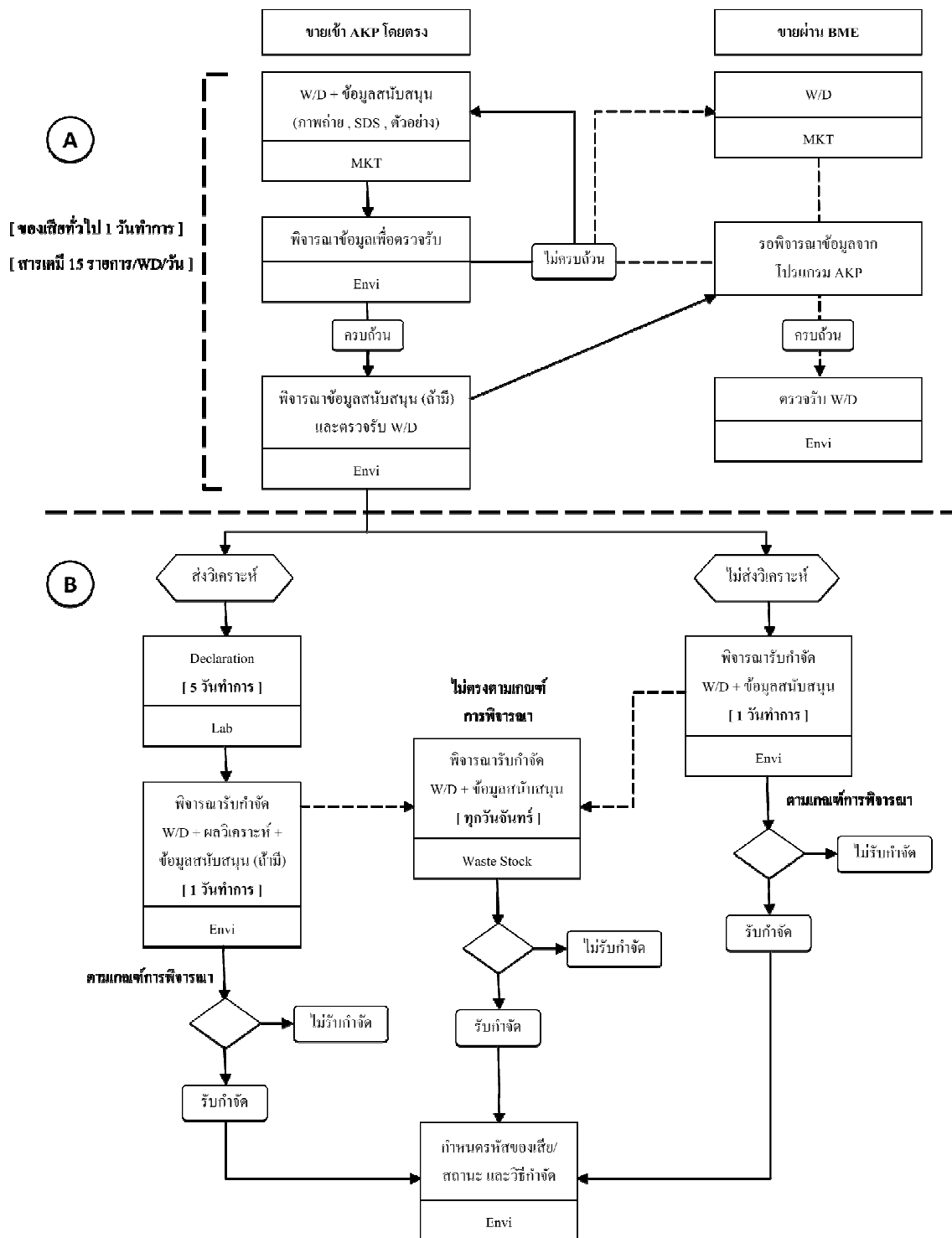
ศูนย์บริการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จ.สมุทรปราการ

หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
รปภ.	<p>รถขนส่ง (พนักงานขับรถขนส่ง) แลกบัตรที่ปัอมยาม (ขาเข้า)</p> <p>↓</p> <p>ตรวจอุปกรณ์ประจำรถขนส่ง และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)</p> <p>↓</p> <p>แจ้งแผนกตรวจรับของเสียว่ารถขนกากของเสียบริษัท</p> <p>↓</p>
แผนกขนส่ง	<p>ตรวจเอกสารใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) / ใบ วอ.8 / ใบขับขี่ประเภท 4</p> <p>↓</p> <p>ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถขนส่ง</p> <p>↓</p> <p>ซึ่งนำหน้ารถขนส่งกากของเสีย (ขาเข้า)</p> <p>↓</p>
1.แผนกตรวจรับของเสีย 2.ฝ่ายปฏิบัติการวิเคราะห์	<p>ตรวจรับกากของเสีย</p> <p>*ตรวจลักษณะทางกายภาพ</p> <p>*ตรวจสอบลักษณะทางเคมี (Lab)</p> <p>↓</p> <p>เจ้าหน้าที่เตรียม/รับกาก ดำเนินการรับของเสียเข้าจัดเก็บ</p> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ของแข็ง</p> <p>↓</p> <p>Solid pits</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Drums/Box</p> <p>↓</p> <p>อาคารจัดเก็บ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ของเหลว</p> <p>↓</p> <p>Tank Farm</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ตะกอนเหลว</p> <p>↓</p> <p>Skudge Tank</p> </div> </div>
แผนกขนส่ง	<p>ซึ่งนำหน้ารถขนส่งกากของเสีย (ขาออก)</p> <p>↓</p>
รปภ.	<p>รถขนส่ง (พนักงานขับรถขนส่ง) แลกบัตรที่ปัอมยาม (ขาออก)</p> <p>↓</p> <p>การดำเนินงานเสร็จสิ้น</p>

เอกสารแนบ 1-14

ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย

❖ ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย




หมายเหตุ สำหรับชนิดของเสียที่สามารถดำเนินการได้

1. ในขั้นตอน A ระยะเวลาในการจัดเก็บตัวอย่าง 30 วัน หลังจากที่ได้แผนกวิชาการสิ่งแวดล้อมได้รับตัวอย่าง
2. ในขั้นตอน B ระยะเวลาในการจัดเก็บตัวอย่าง 30 วัน หลังจากที่ได้การออกผลวิเคราะห์

เอกสารแนบ 1-15

ขั้นตอนการการตรวจรับและจัดเก็บของเสีย

 <p>บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>รหัสเอกสาร : P-14</p>																		
<p>ชื่อเอกสาร : การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย</p>	<p>พิมพ์ครั้งที่ : 6</p>																		
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>จัดเตรียมโดย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทบทวนโดย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </tbody> </table> <p>อนุมัติโดย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ชื่อ - สกุล</th> <th style="width: 33%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 33%;">วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์</td> <td style="text-align: center;">MR</td> <td style="text-align: center;">1 มิ.ย. 66</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</p> </div> </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	MR	1 มิ.ย. 66																	
<p>ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม</p>																			

<p>พิมพ์ครั้งที่ : 6</p>	<p>การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย</p>	<p>รหัสเอกสาร : P-14</p>
--------------------------	--	--------------------------

ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร

พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-5	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมา และการพิจารณาการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับของเสียที่ผ่านการตรวจรับ รวมทั้งกำหนดวิธีการในการจัดเก็บของเสียให้เหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎหมาย

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานในขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย และการจัดเก็บของเสียของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย

3. เอกสารอ้างอิง

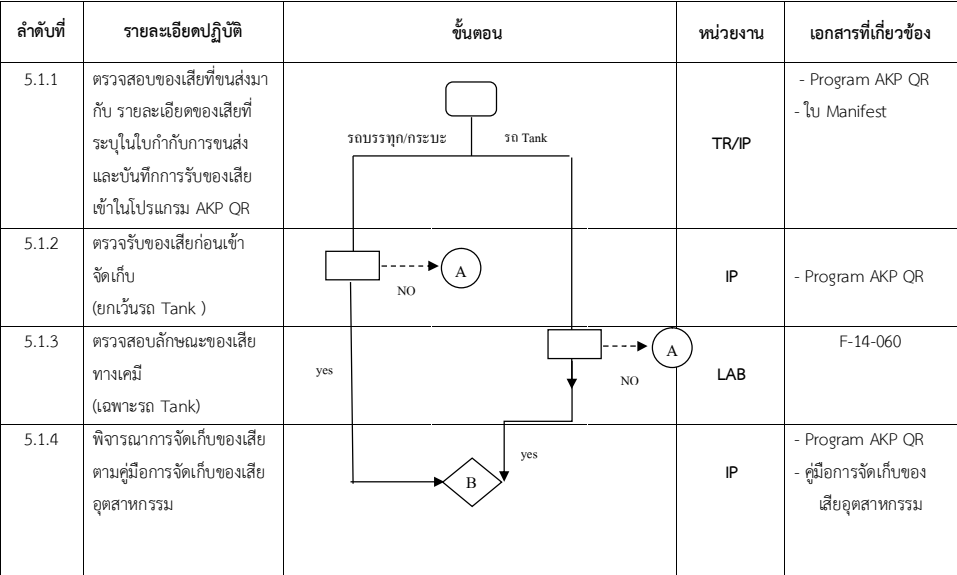
- 3.1 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2550
- 3.2 คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

4. คำจำกัดความ และคำย่อ

- 4.1 TR หมายถึง แผนขนส่ง
- 4.2 LAB หมายถึง ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- 4.3 IP หมายถึง ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย
- 4.4 CR หมายถึง แผนกลูกค้าสัมพันธ์
- 4.5  หมายถึง เริ่มต้น/สิ้นสุดกระบวนการ
- 4.6  หมายถึง การดำเนินการ
- 4.7  หมายถึง วิเคราะห์/ตัดสินใจ
- 4.8  หมายถึง จุดเชื่อมโยง
- 4.9  หมายถึง สื่อสาร

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

5.1 การตรวจรับของเสียก่อนนำเข้าจัดเก็บ



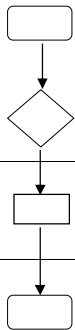
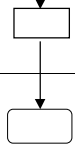

5.2 การจัดการกรณีการขนส่งของเสียไม่เป็นไปตามข้อตกลง						
ลำดับที่	ขั้นตอน	หน่วยงาน				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		IP	CS	TR	ลูกค้า	
5.2.1	กรณีที่ไม่ตรงตามที่ระบุในใบกำกับการขนส่ง ตรวจสอบข้อมูลของเสีย ว่ามีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาการให้บริการหรือไม่					F-14-047
	- มีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาให้บริการ ให้ทำการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม รวมทั้งแจ้งให้ลูกค้าทราบ					
	- ไม่มีอยู่ในข้อตกลง/สัญญาให้บริการ ให้พิจารณาความสามารถในการรับกำจัด และทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบ					
5.2.2	กรณีที่ผลการตรวจสอบลักษณะของเสียทางกายภาพและทางเคมีไม่ผ่านตามเกณฑ์การยอมรับ เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย ให้พิจารณาความสามารถในการรับกำจัด และทำการแจ้งให้ฝ่ายขายให้ดำเนินการแจ้งลูกค้าต่อไป					F-14-047

5.3 การจัดเก็บของเสีย

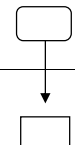


ลำดับที่	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		IP	
5.3.1	กรณีของเสียที่เป็นของแข็ง (ขนส่งโดยรถบรรทุก/กระบะ) ให้พิจารณาการจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทตาม คู่มือการจัดเก็บของเสีย และบันทึกผลการพิจารณาลงใน รายการรับของเสียเข้าดำเนินการในโปรแกรม		- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม - Program AKP QR
5.3.2	กรณีของเสียที่เป็นของเหลว (ที่ต้องการจัดเก็บในแทงก์) แผนกเตรียมของเสีย ทำการ Pre-burn ตามคู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม และบันทึกผล		- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม - F-14-048
5.3.3	แผนกเตรียมของเสียทำการสุบถ่ายเข้าจัดเก็บตามผลการทดสอบผสมและบันทึกหมายเลขแท่งค์และลงบันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการในโปรแกรม		-Program AKP QR
5.3.4	พนักงานฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียติดตามข้อมูลของเสียจาก รายการรับของเสียเข้าดำเนินการเพื่อวางแผนการจัดเก็บของเสีย		-Program AKP QR

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 5 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.4 การเตรียมของเสีย เพื่อเผาทำลาย

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย และเจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย กำหนดวิธีการการแบ่งบรรจุของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม
5.4.2	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย ทำการแบ่งบรรจุของเสียตาม WI การแบ่งบรรจุของเสีย		IP	
5.4.3	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย จัดเก็บของเสียในอาคารจัดเก็บของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

5.5 การทดสอบผสมเพื่อการ Transfer สำหรับของเสียที่จัดเก็บใน Storage Tank

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	นำส่งตัวอย่างที่ต้องการ Transfer และตัวอย่างที่สามารถรับการ Transfer ได้ ส่งให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	(ตัวอย่างจาก storage tank) 	IP	-
5.5.2	ทำการทดสอบผสม เพื่อตรวจสอบการเข้ากันได้		LAB	-
5.5.3	กรณีผลทดสอบผสมสามารถเข้ากันได้ ทำการวิเคราะห์หาค่าปริมาณ คลอรีน ซัลเฟอร์ และพลังงานความร้อนของตัวอย่างหลังการผสมแล้ว		LAB	F-17-062 บันทึกการทดสอบ Mixing for Transfer

5.6 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสถานที่ในการจัดเก็บของเสียเป็นประจำทุกวัน เพื่อติดตามสภาพการจัดเก็บของเสียว่ามีการทร่วไหลหรือไม่ โดยใช้แบบฟอร์ม “บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-048)

5.7 กรณีที่ต้องจัดเก็บของเสียที่เป็นวัตถุอันตรายภายนอกสถานที่จัดเก็บ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการขออนุมัติการจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บจากผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บ” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-049)

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 6 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.8 กรณีที่มีการเพิ่มออเดอร์การขนส่งระหว่างวันเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะทำการแจ้งไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียเพื่อทำการเพิ่มรายการลงใน Order ใน program AKP QR

5.9 กรณีมีการขนส่งที่ไม่เหมาะสมและ/หรือ มีความเสี่ยงในการขนย้ายหรือนำเข้าจัดเก็บ ให้ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียทำบันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม (แบบฟอร์ม F-14-050) แจ้งให้กับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย แผนกขนส่ง และแผนกบัญชีและการเงิน

5.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมของเสีย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ส่งใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ให้กับฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย(เขียนอนุมัติในส่วนที่2) จากนั้นส่งต่อไปยังแผนกขนส่ง (ลงชื่อรับทราบในส่วนที่3) และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	แบบฟอร์ม	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
F-14-047	บันทึกการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	Data IP	1 ปี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-048	บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-049	แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-050	บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	1 ปี	เอกสาร
F-14-051	ใบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม	แผนกขนส่ง	Data TR	3 เดือน	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-052	แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	3 เดือน	เอกสาร

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

วันที่ตรวจรับ :

ใบกำกับการขนส่ง เลขที่: _____

ลักษณะการไม่เป็นไปตามข้อตกลง : ☐ ของเสียไม่ตรงตามที่ระบุในใบกำกับการขนส่ง ☐ ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

รายละเอียดที่ตรวจพบ : IP / LAB	การพิจารณาดำเนินการ : CS	การดำเนินการ : TR , ACC
IP (<u>ขของเสียที่ตรวจพบและปริมาณ</u>)	CR <input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งลูกค้า เลขที่ _____ <input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____ <u>การดำเนินการ</u> <input type="radio"/> รับกำจัด () ทำหนังสือแจ้งเตือน โดย นำน้ำหนักของเสียที่ปะปนไปร่วมกับ _____ () ทำหนังสือแจ้งคิดค่าดำเนินการ* _____ <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด (ส่งคืนของเสีย) ลงชื่อ _____	TR <input type="radio"/> รับทราบกำหนดการส่งคืนของเสีย/การปิดน้ำหนัก ลงชื่อ _____ ACC รับทราบการดำเนินการในการเรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม ลงชื่อ _____
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____ <u>ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล</u> <input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	*กรณีมีค่าดำเนินการ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ / ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)	

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

ประจำเดือน พ.ศ.

[illegible]

หมายเหตุ ร้องหมายเหตุให้ระบงซึ่งผิดปกตและอการ ✓ คือ ปกต ✕ คือ ผิดปกต

บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	
วันที่ตรวจรับ : _____	
บริษัท / เจ้าของของเสีย : _____	
ลักษณะการ : <input type="radio"/> สภาพการขนส่งไม่สามารถลงของจากรถขนส่งได้ <input type="radio"/> ภาชนะชำรุด , หกรั่วไหล , จัดการของเสียไม่ได้	
รายละเอียดที่ตรวจพบ	ผลพิจารณาฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ</div>	<div><div><input type="radio"/> อนุมัติ ตามผลพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย</div><div><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ</div> <div>(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)</div> <div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งเตือนลูกค้า เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือเก็บค่าเน้นการเพิ่มเติม เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____</div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์</div>
การพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	
<div><div><input type="radio"/> รับกำจัดทำหนังสือแจ้งเตือน</div><div><input type="radio"/> เรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม</div><div><input type="radio"/> ขอส่งคืนของเสีย</div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้พิจารณา</div> <div>(หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)</div>	

แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ชื่อของเสีย _____	วันที่รับเข้า _____
จำนวน _____	พาสท _____
ผู้ขออนุมัติ _____	วันที่ขออนุมัติ _____
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div><div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div><div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div></div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	
F-049 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	
แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ชื่อของเสีย _____	วันที่รับเข้า _____
จำนวน _____	พาสท _____
ผู้ขออนุมัติ _____	วันที่ขออนุมัติ _____
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div><div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div><div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div></div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ	
F-14-049 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

F-14-052
แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม

สิ่งที่ขอให้ดำเนินการ : ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ แก้ไข ☐ เพิ่มเติม ☐ อื่นๆ

เรื่องที่จะขอให้ดำเนินการ : ☐ คนงาน ☐ Waste ☐ Manifest ☐ อื่นๆ

บริษัท : _____ รหัส BME : _____ รหัส AKP : _____ การขนส่งของวันที่ ____/____/____

ส่วนที่ 1 : แผนกลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนที่ 2 : ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ส่วนที่ 3 : แผนกขนส่ง
เลขที่ Manifest BME : _____		
เลขที่ Manifest AKP : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา BME : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา AKP : _____		
ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____

เอกสารแนบ 1-16

การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

การจัดกลุ่ม/ประเภทของเสียเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กากฯที่มีคุณสมบัติชัดเจน**	กากฯที่มีคุณสมบัติไม่ชัดเจน *	กากฯที่ไม่สามารถรับกำจัด
วัสดุอุดซัปปนเปื้อนสารเคมี ได้แก่ เศษผ้า ถุงมือ ขี้เลื่อย ทราย กระดาษ พลาสติก	น้ำเสียและน้ำทิ้งทุกชนิด รวม Coolant	วัตถุระเบิด
ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน, สารเคมี	กากขาว, กากหมึก, กากวานิช, ผงหมึก	มีแนวโน้มติดไฟได้เองหรือมีแนวโน้มเกิดปฏิกิริยา รุนแรงในสภาวะปกติ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	กากตะกอนสี, สีฝุ่น	สารกัมมันตภาพรังสี
กากฯจากโรงงานน้ำตาล	กากตะกอนน้ำมัน	PCB จากหม้อแปลงไฟฟ้า
สินค้าทำลาย / ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ (ยกเว้นสารเคมี)	กากตะกอนจากระบบบำบัด, ตะกอนจากการชุบ	Dioxin
ยาฆ่าแมลง / วัสดุต่างๆปนเปื้อนยาฆ่าแมลง (ยกเว้น วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต)	ตะกอนฟอสเฟต, ตะกอนจากการขัดชิ้นงาน	
ขยะติดเชื้อ	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษ, ฝุ่นผงจากการเจียร	
เศษวัสดุจากการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ฉนวนกัน ความร้อน	เขม่า, ขี้เถ้า, ตะกรัน	
สี, หมึก, Solvent, กาว, น้ำมันหล่อลื่น, กากสี	Carbon Black	
สารเคมีเสื่อมสภาพที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน	กากฯจากอุตสาหกรรมการกลั่นปิโตรเลียม	
Lab Waste	สารเคมีที่ผ่านการใช้งานแล้ว	

* จะต้องมีตัวอย่างทุกตัว เพื่อทำการส่งตัวอย่างกากฯ วิเคราะห์

** พิจารณาตรวจรับเมื่อ MKT กรอกข้อมูลกระบวนการเกิดของเสีย, ระบุชื่อสารเคมี (MSDS) และระบุการจัดเก็บของของเสียดังกล่าวอย่างชัดเจน และจะต้องมีภาพถ่าย
ประกอบการพิจารณาทุกตัว (ไม่ต้องมีตัวอย่าง)

เอกสารแนบ 1-17

ตัวอย่างผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย (ก่อนทำสัญญา)

รายงานผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน*
Arsenic (As)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	N.D.	500
Cadmium (Cd)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	0.13	100
Chromium (Cr)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	N.D.	2,500
Copper (Cu)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	N.D.	2,500
Lead (Pb)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	N.D.	1,000
Nickle (Ni)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	0.32	2,000
Zinc (Zn)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 D) ICP.	N.D.	5,000
Mercury (Hg)	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (7470A, 7471B) Cold vapour,AAS	N.D.	20
Heating Value (GCV)	kcal/kg	Bomb Calorimetric Method	N.D.	-
Heating Value (NCV)	kcal/kg	Bomb Calorimetric Method	N.D.	-

*ค่ามาตรฐาน = ความเข้มข้นทั้งหมด (Total Threshold Limit Concentration ; TTLC) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

N.D. = Not Detect , N.A. = Not Analysis

ผลการวิเคราะห์รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร



(นางสาวสาวิตรี เลียบประเสริฐ)
ว-217-จ-5096
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
26/02/2567



(นายชนวัฒน์ แก้วพวง)
ว-217-ค-5095
ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
26/02/2567

รายงานผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเสีย

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน*
pH [1]	-	Electrometric Method	6	-
Ash Content [1]	%	Burnt at 800 °C	0.00	-
Chlorine (Cl) [1]	%	X-ray scan Method	N.D.	-
Sulfur (S) [1]	%	X-ray scan Method	0.03	-
Manganese (Mn) [1]	mg/kg	US EPA.SW-846 Method (3031, 3050 B,6010 C) ICP.	N.A.	-
TDS [1]	mg/L	Dried at 180 °C method	8253	-
Concentration [1]	%	Titration Method	N.A.	-
Suspended solids [1]	mg/L	Dried at 103 - 105 oC	6346	-
Acidity [1]	mg/L as CaCO ₃	Titration Method	100	-
Alkalinity [1]	mg/L as CaCO ₃	Titration Method	200	-

หมายเหตุ : [1] = รายการวิเคราะห์ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

*ค่ามาตรฐาน = ความเข้มข้นทั้งหมด (Total Threshold Limit Concentration ; TTLC) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

N.D. = Not Detect , N.A. = Not Analysis

ผลการวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

(นางสาววิตรี เลียบประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
26/02/2567

(นายธนวัฒน์ แก้วพวง)
ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
26/02/2567

เอกสารแนบ 1-18

เอกสารตรวจสอบของเสียที่ส่งมายังโครงการ (Finger print Test)

66C0361010001

No. 1 / 1

Finger print Test

ในส. ไม่ติดไฟ N.D. pH6 กรด(เกิดตะกอนดำ) CIN.D. SO-01 evap-หมด

วันที่ (Date)	: 16/01/2567	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง :	67AKPHIC0116015
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	:		
ทะเบียนรถขนส่ง	:		
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: น้ำปนเปื้อนหมึกพิมพ์ :		

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid <input type="checkbox"/> sludge <input checked="" type="checkbox"/> liquid
สี (Color)	: น้ำตาล กลิ่น (odor) : เหมือน
pH	: 6 จุดวาบไฟ (flash point) : N.A. °C
คลอรีน (Chlorine)	: N.D. % ซัลเฟอร์ (Sulfur) : 0.38 %
ความหนาแน่น (bulk density)	: N.A.
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability <input checked="" type="checkbox"/> non-flammability
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	กรด (H ₂ SO ₄) : <input checked="" type="checkbox"/> พบ (ตะกอนดำ) <input type="checkbox"/> ไม่พบ
	ด่าง (NaOH) : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย	
<input checked="" type="checkbox"/> สอดคล้องกับฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล
หมายเหตุ :	
วิเคราะห์โดย :	
อนุมัติโดย :	
(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)	

Finger print Test

63M114090003

111 0267 143692 ON

วันที่ (Date) : 29/02/2567 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : 67AKPHIC0229001
 ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name) : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 ทะเบียนรถขนส่ง : XXXXXXXXXXXX
 ชื่อของเสีย (Waste Name) : น้ำล้างต่าง

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid <input type="checkbox"/> sludge <input checked="" type="checkbox"/> liquid
สี (Color)	: <u>สีน้ำตาลอมดำ (ตะกอนขุ่น)</u> กลิ่น (odor): <u>เหม็น</u>
pH	: <u>14</u> จุดวาบไฟ (flash point): <u>N.A.</u> °C
คลอรีน (Chlorine)	: <u>N.D.</u> % ซัลเฟอร์ (Sulfur): <u>0.01</u> %
ความหนาแน่น (bulk density)	: <u>N.A.</u>
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability <input checked="" type="checkbox"/> non-flammability
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ : <input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	กรด (H ₂ SO ₄) : <input checked="" type="checkbox"/> พบ (ตะกอนสีขาว) <input type="checkbox"/> ไม่พบ
	ด่าง (NaOH) : <input type="checkbox"/> พบ (ตะกอน) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : _____

วิเคราะห์โดย : _____

อนุมัติโดย : _____

(หัวหน้าแผนก _____)

Finger print Test

วันที่ (Date) : 14/03/2567 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : 67AKPHIC0314002
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name) :
ทะเบียนรถขนส่ง :
ชื่อของเสีย (Waste Name) : น้ำเสียจากการล้าง

สถานะ (Phase) : ☐ solid ☐ sludge ☒ liquid
สี (Color) : ขุ่น กลิ่น (odor) : เหม็น
pH : 6 จุดวาบไฟ (flash point) : N.A. °C
คลอรีน (Chlorine) : N.D. % ซัลเฟอร์ (Sulfur) : %
ความหนาแน่น(bulk density) : N.A.
การติดไฟ (Flammability) : ☐ flammability ☒ non-flammability
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ น้ำ : ☐ พบ ☒ ไม่พบ
กรด (H_2SO_4) : ☐ พบ ☒ ไม่พบ
ด่าง (NaOH) : ☐ พบ ☒ ไม่พบ

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ :

วิเคราะห์โดย :

อนุมัติโดย :

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

Finger print Test

วันที่ (Date)	: 10/04/2567	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง :	67AKPHIC0410013
ชื่อบริษัท/โรงงาน (Project Name)	<div></div>		
ทะเบียนรถขนส่ง	<div></div>		
ชื่อของเสีย (Waste Name)	: <u>น้ำเสียจาก Sulphonation</u>		

สถานะ (Phase)	: <input type="checkbox"/> solid	<input type="checkbox"/> sludge	<input checked="" type="checkbox"/> liquid
สี (Color)	: <u>/</u>	กลิ่น (odor) :	<u>เหม็น</u>
pH	: <u>/</u>	จุดวาบไฟ (flash point) :	<u>N.A.</u> °C
คลอรีน (Chlorine)	: <u>/</u> %	ซัลเฟอร์ (Sulfur) :	<u>/</u> %
ความหนาแน่น(bulk density)	: <u>N.A.</u>		
การติดไฟ (Flammability)	: <input type="checkbox"/> flammability	<input checked="" type="checkbox"/> non-flammability	
การทำปฏิกิริยา (Reactive Screen) กับ	น้ำ :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	กรด (H ₂ SO ₄) :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
	ด่าง (NaOH) :	<input type="checkbox"/> พบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ

ผลการพิจารณา เมื่อเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลของเสีย

☒ สอดคล้องกับฐานข้อมูล ☐ ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

หมายเหตุ : งานยกเลิก

วิเคราะห์โดย :

อนุมัติโดย :

(หัวหน้าแผนก / ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์)

เอกสารแนบ 1-19

แผนการเผากากของเสีย

แผนการเผาของเสีย

วันที่ 10/4/67

Tank Feed	Feed (ton/hr)	ใช้	Heating value (Kcal)	pH	Chlorine (%)	Sulfur (%)	Hg (%)	ชื่อบริษัท/ของเสีย	ปริมาณรับเข้า	ปริมาณคงเหลือ (OP)	เบ้าตามแผน	ยอดเผาที่ได้	ปริมาณ			Criteria control	หมายเหตุ	
													Surfur (kg/hr)	Chlorine (kg/hr)	Hg (kg/hr)	≤44 GJ/hr.		
T-1001 B	0.400	✓	0	7	0.00	0.26	0.00	2D	22.34		9.6 m³	3.13 m³	1.02	0.00	0.00	0.000	47 m³	
T-1003	0.000	×	0	7	0.00	0.11	0.00	2D	46.87		0 m³	- m³	0.00	0.00	0.00	0.000	47 m³	
T-1004 A	0.200	✓	0	11	0.00	0.51	0.00	2D	10.10		4.8 m³	2.01 m³	1.01	0.00	0.00	0.000	19 m³	
T-1004 B	0.800	✓	0	13	0.00	0.09	0.01	2D	9.03		19.2 m³	10.03 m³	0.69	0.00	0.04	0.000	19 m³	
T-1004 C	0.000	×	0	-	0.00	0.00	0.00	-	0.00		0 m³	- m³	0.00	0.00	0.00	0.000	19 m³	
รวม													33.6 m³					
เวนคอกเลข	0.000	×	5,200	3	0.00	0.00	0.00	เวนคอกเลข	0.00		0 m³	- m³	0.00	0.00	0.00	0.000	24 m³	
Hose Pump	0.350	✓	1,918	5	0.00	0.73	0.04	-	-		8.4 m³	10 m³	2.55	0.00	0.15	2.819	-	
EVAP (ไข่อู)	4.500	✓	0	9	0.00	0.25	0.00	6D	180		108 m³	10 m³	11.03	0.00	0.00	0.000	-	
EVAP (ต่อ)	3.500	✓	0	13	0.00	0.20	0.00	-	180		84 m³	9.9 m³	7.00	0.00	0.06	0.000	-	
Winden 1	0.150	✓	6,384	5	0.00	0.00	0.00	อันสาว เคมีคัล / น้ำเสีย F1	14 กัง	แยก	3.6 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	4.022	31 กัง (29/3/67)	
	0.000	✓	7,380	5	0.00	0.00	0.00	อันสาว เคมีคัล / น้ำเสีย F2	2 กัง	แยก	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	2 กัง (29/3/67)	
	0.000	✓	7,762	5	0.00	1.24	0.00	ยูเอซี โกลบอล / สิ้นค้าเสื่อมสภาพ	4 กัง	แยก	0 m³	4.7 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (2/1/67)	
	0.000	✓	8,752	5	0.00	0.00	0.00	ซอท์ทรีฟ / วัสดุเคมีจากกระบวนการ	3 กัง	แยก	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	3 กัง (11/3/67)	
	0.000	✓	4,524	8	0.00	0.00	0.00	บิเอสเอสเอฟ / Lab waste	1 กัง	แยก	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 กัง (14/3/67)	
	0.000	✓	5,889	5	0.00	0.01	0.00	Ogawa Flavors/NATURAL FLAVOR AC3641	1 เนวาร์	แยก	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (12/12/66)	
	0.000	✓	4,028	5	0.00	0.01	0.00	มางกอกฟอส / Solvent	40 กัง	36	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	40 กัง (2/04/67)	
	0.000	✓	9,764	5	0.00	2.71	0.00	กูดวอเตอร์ / น้ำปนเปื้อน (Water Contaminated)	30 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	30 กัง (8/04/67)	
	0.000	✓	10,621	5	0.00	0.10	0.00	บิเอสเอสเอฟ / สิ้นค้าทำลาย	1 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 กัง (27/11/66)	
	0.000	✓	6,827	5	0.00	0.02	0.00	ยูเอซี โกลบอล/สารเคมีเสื่อมสภาพ	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (21/12/66)	
Winden 2	0.250	✓	0	6	0.00	2.34	0.00	แคททอล / น้ำล้าง / สิ้นค้าเสื่อมสภาพ	8 กัง	แยก	6 m³	1.33 m³	5.85	0.00	0.00	0.000	8 กัง (8/12/66)	
	0.000	✓	0	6	0.00	0.04	0.01	สัด (ประเทศไทย) / สารเคมีเสื่อมสภาพ	1 กัง	แยก	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (14/3/67)	
	0.000	✓	205	5	0.00	0.00	0.00	อันสาว เคมีคัล / น้ำเสียจากการทำความสะอาด	64 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	64 กัง (27/3/67)	
	0.000	✓	1,240	7	0.00	0.00	0.00	เบกซ์เดอร์ สัฟ / สารเคมีเสื่อมสภาพ	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (25/12/67)	
	0.000	✓	0	5	0.00	1.24	0.00	ยูเอซี โกลบอล / สิ้นค้าเสื่อมสภาพ	7 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	7 กัง (9/2/67)	
	0.000	✓	152	5	0.00	0.00	0.00	ยูเอซี เคมีคัล / สารเคมีเสื่อมสภาพ	4 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (8/12/66)	
	0.000	✓	0	5	0.00	0.02	0.00	สเปนเซอร์ / น้ำล้าง / สิ้นค้าเสื่อมสภาพ	4 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (29/3/67)	
	0.000	✓	0	8	0.00	0.00	0.00	เซอร์วิค คาร์บอน / สารเคมีเสื่อมสภาพ	18 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	18 เนวาร์ (1/4/67)	
	0.000	✓	0	3	0.00	0.97	0.00	โดเบรียคอส / น้ำเสียจากการบำบัด MCP	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (9/10/66)	
	0.000	✓	0	13	0.00	0.00	0.00	โดเบรียคอส / น้ำเสีย (Degrading)	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (9/10/66)	
	0.000	✓	0	5	0.00	0.39	0.00	เซอร์วิค คาร์บอน / น้ำล้าง	45 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	45 กัง (1/4/67)	
	0.000	✓	0	14	0.00	0.12	0.00	ยูเอซี เคมีคัล / น้ำเสียจากการทำความสะอาด	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (4/12/66)	
	0.000	✓	0	5	0.00	0.04	0.00	บิเอสเอสเอฟ / สิ้นค้าทำลาย	6 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	6 กัง (27/11/66)	
	0.000	✓	0	13	0.00	0.87	0.00	สาดิ สบู่ / น้ำเสียจากการล้าง	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (16/09/66)	
Winden 3	0.085	✓	7,524	5	51.00	0.00	0.00	แอสบอส / สิ้นค้า / น้ำล้างจากการรีไซเคิล	1 กัง	แยก	2.04 m³	1.99 m³	0.00	43.35	0.00	2.686	4 กัง (26/2/67)	
	0.000	✓	0	1	49.02	0.04	0.00	บิเอสเอสเอฟ / กรดไฮโดรคลอริก (กรดเกลือ)	3 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	3 กัง (22/3/67)	
	0.000	✓	0	1	0.00	26.00	0.00	บิเอสเอสเอฟ (BASF) / ESP Residue	16 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	16 กัง (10/10/66)	
	0.000	✓	0	1	0.00	15.80	0.00	บิเอสเอสเอฟ (BASF) / ESP Residue	4 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (31/10/66)	
	0.000	✓	5,597	1	72.65	0.15	0.00	สึซากา / Chemical Waste From 2R-201D	12 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	12 กัง (9/4/67)	
	0.000	✓	5,750	1	63.25	0.00	0.00	สึซากา / Chemical Waste From 2V-202C	20 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	20 กัง (9/4/67)	
	0.000	✓	4,743	1	60.98	0.12	0.00	สึซากา / Chemical Waste From V-202C	4 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (9/4/67)	
	0.000	✓	5,989	5	0.00	0.00	0.00	สึซากา / Chemical Waste From 2V-275	12 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	12 กัง (9/4/67)	
	0.000	✓	0	1	18.13	0.00	0.00	สึซากา / Chemical Waste From V-326	32 กัง	29	0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	32 กัง (9/4/67)	
Acid egg	0.150	✓	10,894	13	0.00	0.57	0.00	ยูเอซี / Product off spec -Sulphonation	3 เนวาร์	1	3.6 m³	1 m³	0.86	0.00	0.00	6.863	4-10 (20/03/67)	
	0.000	✓	4,937	1	0.00	8.14	0.00	ยูเอซี / Product off spec -Sulphonation	1 เนวาร์	แยก	0 m³	1.96 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1-10 (29/3/67)	
	0.000	✓	0	13	0.00	0.92	0.00	ฟาร์เทค / น้ำเสียจากการล้าง	6 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	6 เนวาร์ (5/4/67)	
Hydro press	0.300	✓	0	13	0.00	0.02	0.00	โคมพ์เรสเซอร์ / ภาชนะบรรจุของเสีย (เหลว)	1 เนวาร์		7.2 m³	1 m³	0.06	0.00	0.00	0.000	6 เนวาร์ (22/2/67)	
	0.000	✓	5,365	12	0.00	0.21	0.00	โคมพ์เรสเซอร์ / ภาชนะบรรจุของเสีย (ของแข็ง)	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	6 เนวาร์ (29/2/67)	
	0.000	✓	0	9	0.00	0.03	0.00	บิเอสเอสเอฟ / Bondeloo	1 เนวาร์	6	0 m³	5 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	24 เนวาร์ (19/3/67)	
	0.000	✓	9,662	7	0.00	2.90	0.00	ของเสียจาก สักเกอร์ no.22	9 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (20/03/67)	
	0.000	✓	4,878	1	0.00	20.54	0.00	ภาชนะบรรจุ ISO no.14 1000 Kg	14 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (20/03/67)	
	0.000	✓	0	7	0.00	0.03	0.00	บิเอสเอสเอฟ / น้ำล้าง / สิ้นค้า	1 เนวาร์		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	1 เนวาร์ (21/11/66)	
สกรูข้าวโพด	0.000	×	2,000	-	0.00	0.00	0.00	สกรูข้าวโพด	- ดัน		0 ดัน	- ดัน	0.00	0.00	0.00	0.000	> 12 ton	
ถัง 200 ลิตร	4.000	✓	0	-	0.10	0.05	0.00	Box feed	- กัง		96 กัง	48 กัง	2.00	4.00	0.00	0.000	> 96 กัง	
ของเสียทั่วไป	5.000	✓	0	-	0.50	0.05	0.00	Box feed	- เลท		120 เลท	191 เลท	2.50	25.00	0.00	0.000	> 120 เลท	
ถัง GAS	0.100	✓	0	-	0.00	0.00	0.00	โมนามิ / ก๊าซในถังแรงดัน	4 กัง	แยก	2.4 กัง	1 กัง	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (26/3/67)	
สกรูหีบ	0.150	✓	7,380	5	0.00	0.00	0.00	อันสาว เคมีคัล / น้ำเสีย Hicovics	1 กัง	16	3.6 m³	1.99 m³	0.00	0.00	0.00	4.649	47 กัง (29/3/67)	
	0.000	✓	152	5	0.00	0.00	0.00	ยูเอซี เคมีคัล / สารเคมีเสื่อมสภาพ	2 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	2 กัง (8/12/66)	
	0.000	✓	4,791	5	0.00	0.00	0.00	3 เนวาร์ (ประเทศไทย) / Expired chemical	3 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	3 กัง (13/3/67)	
	0.000	✓	4,524	8	0.00	0.00	0.00	บิเอสเอสเอฟ (BASF) / สิ้นค้าทำลาย	4 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	4 กัง (27/11/66)	
	0.000	✓	4,791	5	0.00	0.00	0.00	3 เนวาร์ (ประเทศไทย) / Expired chemical	3 กัง		0 m³	1 m³	0.00	0.00	0.00	0.000	3 กัง (13/3/67)	

ปริมาณสัตว์ฟาร์มที่รับได้ต่อชั่วโมง 50kg/hr. จากแผนบ่อน =	30.56	kg/hr	<p>หมายเหตุ: N.D.คือ Not Detect ;โพรมะ "0"</p> <p>N.A.คือ Not Analysis ;โพรมะ "0"</p> <p>✓ (ใช้งาน)</p> <p>× (ไม่ใช้งานได้)</p> <p>(ข้อมูลการป้อนนี้ ไม่รวมของBior feed และ ถึง 200 ลิตร เพราะข้อมูลการป้อนไม่เพียงพอ)</p> <p>(ข้อมูลการป้อนนี้ ไม่รวมของBior feed และ ถึง 200 ลิตร เพราะข้อมูลการป้อนไม่เพียงพอ)</p>
ปริมาณคอลลิเจนที่รับได้ต่อชั่วโมง 100kg/hr. จากแผนบ่อน =	72.35	kg/hr	
อัตราการป้อนปูขาว สุรินทร์	61.13	kg/hr	
อัตราการป้อนปูขาว Chlorine	72.35	kg/hr	
อัตราการป้อนปูขาวทั้งหมด	133.48	kg/hr	
อัตราการป้อนแครปเปอร์ทั้งหมด	13.35	kg/hr	

[illegible]

เอกสารแนบ 1-20

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	<u>16 / 01 / 2567</u>	เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง :	<u>67AKPHIC0116015</u>
บริษัท (Company)	<u>[REDACTED]</u>		
ทะเบียนรถ	<u>[REDACTED]</u>	ปริมาณของเสีย	<u>15</u> ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่ง	<u>30</u>	ปริมาณของเสียที่มีอยู่	<u>-</u> ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	<u>น้ำมันเบรคหมักพิมพ์</u>	pH	<u>6</u>	Temp.	<u>35</u> °C
ของเสียจากแท่ง	<u>30</u>	pH	<u>10</u>	Temp.	<u>25</u> °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	<u>ไม่เกิดปฏิกิริยา</u>
PH	<u>9</u>
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	<u>30</u> °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	<u>N.D.</u> %
ซัลเฟอร์ (S)	<u>0.19</u> %
ค่าความร้อน (Heating Value)	<u>0</u> กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	<u>[REDACTED]</u>
--------------	-------------------

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	29 / 02 / 2567	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : 67AKPHIC0229001
บริษัท (Company)		
ทะเบียนรถ		ปริมาณของเสีย 24 ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	20	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ - ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	น้ำล้างต่าง	pH 14	Temp. 30 °C
ของเสียจากแท่งค์	20	pH 9	Temp. 30 °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	ไม่เกิดปฏิกิริยา
PH	14
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	30 °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	N.D. %
ซัลเฟอร์ (S)	0.27 %
ค่าความร้อน (Heating Value)	0 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	
--------------	--

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	<u>14 / 03 / 2567</u>	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : <u>67AKPHIC0314002</u>
บริษัท (Company)	<div></div>	
ทะเบียนรถ	<div></div>	ปริมาณของเสีย <u>15</u> ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	<u>6D</u>	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ <u> </u> ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	<u>น้ำเสียจากการล้าง</u>	pH <u>6</u>	Temp. <u>35</u> °C
ของเสียจากแท่งค์	<u>6D</u>	pH <u>6</u>	Temp. <u>25</u> °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	<u>ไม่เกิดปฏิกิริยา</u>
PH	<u>6</u>
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	<u>30</u> °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	<u>N.D.</u> %
ซัลเฟอร์ (S)	<u> </u> %
ค่าความร้อน (Heating Value)	<u>0</u> กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	<div></div>
--------------	-------------

แบบบันทึกผลการวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date)	<u>10 / 04 / 2567</u>	เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : <u>67AKPHIC0410013</u>
บริษัท (Company)	<u></u>	
ทะเบียนรถ	<u></u>	ปริมาณของเสีย <u>15</u> ลบ.ม.
ทำการทดสอบกับแท่งค์	<u>/</u>	ปริมาณของเสียที่มีอยู่ <u></u> ลบ.ม.

ชื่อของเสีย (Waste Name)	<u>น้ำเสียจาก Sulphonation</u>	pH <u>/</u>	Temp. <u>/</u> °C
ของเสียจากแท่งค์	<u>/</u>	pH <u>/</u>	Temp. <u>/</u> °C

ผลการทดสอบการผสมของเสีย	
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)	<u>/</u>
PH	<u>/</u>
อุณหภูมิหลังผสม (Temperature)	<u>/</u> °C
การเกิดไซยาไนด์ (CN ⁻)	<input type="checkbox"/> พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ
คลอรีน (Cl)	<u>/</u> %
ซัลเฟอร์ (S)	<u>/</u> %
ค่าความร้อน (Heating Value)	<u>/</u> กิโลแคลอรี/กิโลกรัม (kcal/kg)

ผลการพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/> สามารถผสมเข้ากันได้	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้วิเคราะห์	<u></u>
--------------	---------

เอกสารแนบ 1-21

ขั้นตอนการจัดเตรียมของเสียเข้าสู่เตาและการเผาทำลาย

<p>บริษัท อักคีปรากการ จำกัด (มหาชน)</p>	<p>รหัสเอกสาร : P-14</p>																		
<p>ชื่อเอกสาร : การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย</p>	<p>พิมพ์ครั้งที่ : 6</p>																		
<div style="text-align: center;"> <p>จัดเตรียมโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <p>ทบทวนโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <p>อนุมัติโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>MR</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; color: red;"> <p>หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</p> </div> </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	เจ้าหน้าที่ตรวจรับของเสีย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	MR	1 มิ.ย. 66																	
<p>ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม</p>																			

<p>พิมพ์ครั้งที่ : 6</p>	<p>การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย</p>	<p>รหัสเอกสาร : P-14</p>
--------------------------	--	--------------------------

ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร

พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-5	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 1 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการตรวจรับของเสียที่ขนส่งมา และการพิจารณาการจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับของเสียที่ผ่านการตรวจรับ รวมทั้งกำหนดวิธีการในการจัดเก็บของเสียให้เหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎหมาย

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานในขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับของเสีย และการจัดเก็บของเสียของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัด และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2550
- 3.2 คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

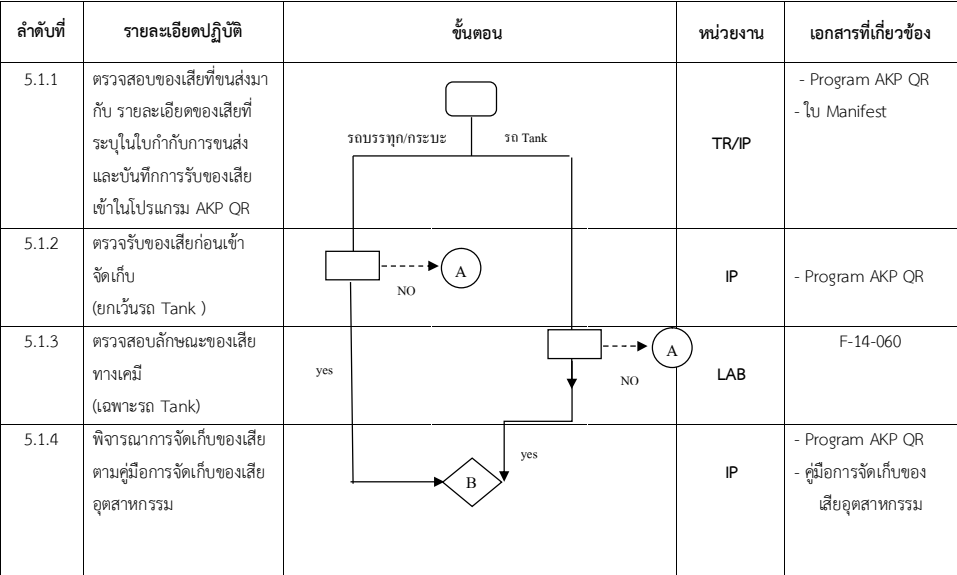
4. คำจำกัดความ และคำย่อ

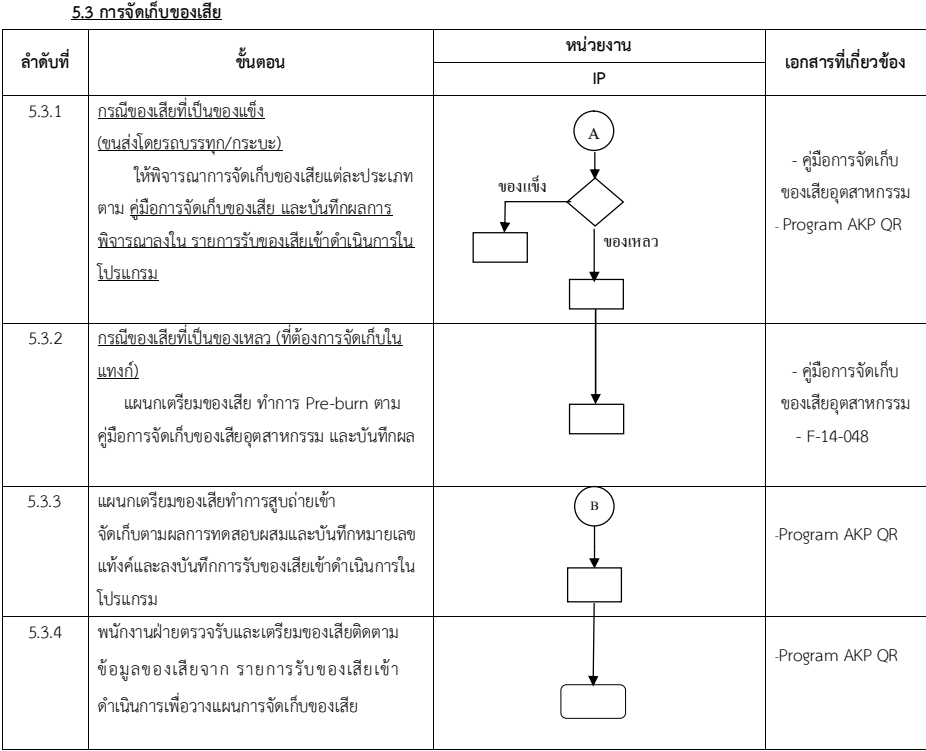
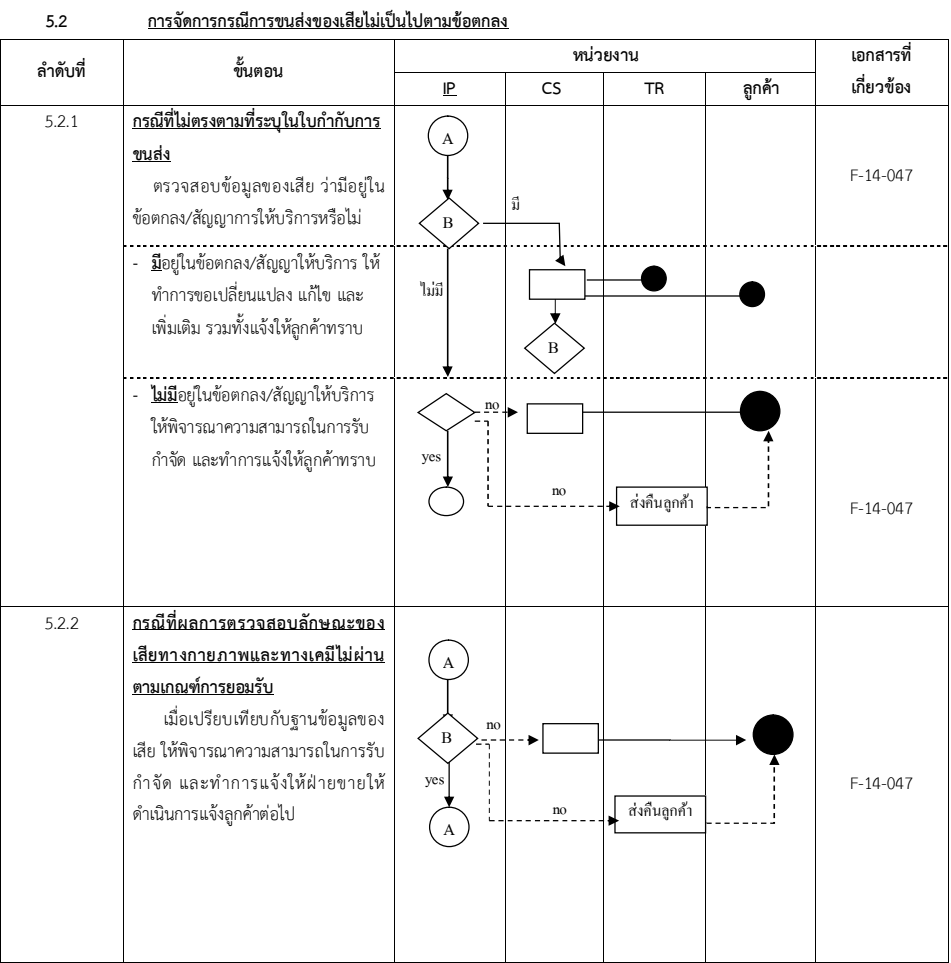
- 4.1 TR หมายถึง แผนขนส่ง
- 4.2 LAB หมายถึง ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- 4.3 IP หมายถึง ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย
- 4.4 CR หมายถึง แผนกลูกค้าสัมพันธ์
- 4.5  หมายถึง เริ่มต้น/สิ้นสุดกระบวนการ
- 4.6  หมายถึง การดำเนินการ
- 4.7  หมายถึง วิเคราะห์/ตัดสินใจ
- 4.8  หมายถึง จุดเชื่อมโยง
- 4.9  หมายถึง สื่อสาร

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 2 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5. ระเบียบการปฏิบัติงาน

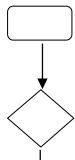


5.1 การตรวจรับของเสียก่อนนำเข้าจัดเก็บ








พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 5 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.4 การเตรียมของเสีย เพื่อเผาทำลาย

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย และเจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย กำหนดวิธีการการแบ่งบรรจุของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม
5.4.2	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย ทำการแบ่งบรรจุของเสียตาม WI การแบ่งบรรจุของเสีย		IP	
5.4.3	เจ้าหน้าที่เตรียมของเสีย จัดเก็บของเสียในอาคารจัดเก็บของเสีย		IP	- คู่มือการจัดเก็บของเสียอุตสาหกรรม

5.5 การทดสอบผสมเพื่อการ Transfer สำหรับของเสียที่จัดเก็บใน Storage Tank

ลำดับที่	รายละเอียดปฏิบัติ	ขั้นตอน	หน่วยงาน	เอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	นำส่งตัวอย่างที่ต้องการ Transfer และตัวอย่างที่สามารถรับการ Transfer ได้ ส่งให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	(ตัวอย่างจาก storage tank) 	IP	-
5.5.2	ทำการทดสอบผสม เพื่อตรวจสอบการเข้ากันได้		LAB	-
5.5.3	กรณีผลทดสอบผสมสามารถเข้ากันได้ ทำการวิเคราะห์หาค่าปริมาณ คลอรีน ซัลเฟอร์ และพลังงานความร้อนของตัวอย่างหลังการผสมแล้ว		LAB	F-17-062 บันทึกการทดสอบ Mixing for Transfer

5.6 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสถานที่ในการจัดเก็บของเสียเป็นประจำทุกวัน เพื่อติดตามสภาพการจัดเก็บของเสียว่ามีการทร่วไหลหรือไม่ โดยใช้แบบฟอร์ม “บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-048)

5.7 กรณีที่ต้องจัดเก็บของเสียที่เป็นวัตถุอันตรายภายนอกสถานที่จัดเก็บ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการขออนุมัติการจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บจากผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียภายนอกสถานที่จัดเก็บ” (แบบฟอร์มหมายเลข F-14-049)

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	การตรวจรับ จัดเก็บ และเตรียมของเสีย	รหัสเอกสาร : P-14 หน้าที่ : 6 / 6
---	-------------------------------------	--------------------------------------

5.8 กรณีที่มีการเพิ่มออเดอร์การขนส่งระหว่างวันเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์จะทำการแจ้งไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียเพื่อทำการเพิ่มรายการลงใน Order ใน program AKP QR

5.9 กรณีมีการขนส่งที่ไม่เหมาะสมและ/หรือ มีความเสี่ยงในการขนย้ายหรือนำเข้าจัดเก็บ ให้ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสียทำบันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม (แบบฟอร์ม F-14-050) แจ้งให้กับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและแจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย แผนกขนส่ง และแผนกบัญชีและการเงิน

5.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข/เพิ่มเติมของเสีย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ส่งใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ให้กับฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย(เขียนอนุมัติในส่วนที่2) จากนั้นส่งต่อไปยังแผนกขนส่ง (ลงชื่อรับทราบในส่วนที่3) และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. แบบฟอร์ม

หมายเลข	แบบฟอร์ม	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
F-14-047	บันทึกการขนส่งที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	Data IP	1 ปี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-048	บันทึกการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บของเสีย	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-049	แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	6 เดือน	เอกสาร
F-14-050	บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	1 ปี	เอกสาร
F-14-051	ใบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม	แผนกขนส่ง	Data TR	3 เดือน	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
F-14-052	แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn	ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ห้องตรวจรับและเตรียมของเสีย	3 เดือน	เอกสาร

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

วันที่ตรวจรับ :

ใบกำกับการขนส่ง เลขที่: _____

ลักษณะการไม่เป็นไปตามข้อตกลง : ☐ ของเสียไม่ตรงตามที่ระบุในใบกำกับการขนส่ง ☐ ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล

รายละเอียดที่ตรวจพบ : IP / LAB	การพิจารณาดำเนินการ : CS	การดำเนินการ : TR , ACC
IP (ของเสียที่ตรวจพบและปริมาณ)	CR	TR
	<input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งลูกค้า เลขที่ _____ <input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____	<input type="radio"/> รับทราบกำหนดการส่งคืนของเสีย/การปิดน้ำหนัก ลงชื่อ _____
	การดำเนินการ	
	<input type="radio"/> รับกำจัด () ทำหนังสือแจ้งเตือน โดย นำน้ำหนักของเสียที่ปะปนไปรวมกับ _____ () ทำหนังสือแจ้งคิดค่าดำเนินการ* _____	ACC
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	<input type="radio"/> ไม่รับกำจัด (ส่งคืนของเสีย) ลงชื่อ _____	รับทราบการดำเนินการในการเรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม ลงชื่อ _____
ผล Finger print Test ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูล		
<input type="radio"/> รับกำจัด <input type="radio"/> ไม่รับกำจัด ลงชื่อ _____	*กรณีมีค่าดำเนินการ <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ (ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ / ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)	

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

ประจำเดือน พ.ศ.

[illegible]

หมายเหตุ ร้องหมายเหตุให้ระบงซึ่งผิดปกตและอการ ✓ คือ ปกต ✕ คือ ผิดปกต

บันทึกการขนส่งที่ไม่เหมาะสม	
วันที่ตรวจรับ : _____	
บริษัท / เจ้าของของเสีย : _____	
ลักษณะการ : <input type="radio"/> สภาพการขนส่งไม่สามารถลงของจากรถขนส่งได้ <input type="radio"/> ภาชนะชำรุด , หกรั่วไหล , จัดการของเสียไม่ได้	
รายละเอียดที่ตรวจพบ	ผลพิจารณาฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ</div>	<div><div><input type="radio"/> อนุมัติ ตามผลพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย</div><div><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</div><div></div><div></div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ</div> <div>(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดฯ)</div> <div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือแจ้งเตือนลูกค้า เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ออกหนังสือเก็บค่าเน้นการเพิ่มเติม เลขที่ _____</div><div><input type="radio"/> ประสานงานนัดหมายกำหนดวันส่งคืนของเสีย วันที่ _____</div></div> <div>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์</div>
การพิจารณาของฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	
<div><div><input type="radio"/> รับกำจัดทำหนังสือแจ้งเตือน</div><div><input type="radio"/> เรียกเก็บค่าดำเนินการเพิ่มเติม</div><div><input type="radio"/> ขอส่งคืนของเสีย</div></div> <div>ลงชื่อ _____ ผู้พิจารณา</div> <div>(หัวหน้าฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย / ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)</div>	

แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____	ผู้อนุมัติ
F-049 แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66	
แบบคำขออนุมัติจัดเก็บของเสียนอกสถานที่จัดเก็บ	
ชื่อบริษัท _____	
ชื่อของเสีย _____	
วันที่รับเข้า _____	
จำนวน _____	วันที่ขออนุมัติ _____
ผู้ขออนุมัติ _____	
การพิจารณาการจัดเก็บ	
<div><input type="checkbox"/> อนุมัติให้จัดเก็บ ถึงวันที่ _____</div> <div><div>- ระบุพื้นที่จัดเก็บ</div><div>_____</div></div> <div><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</div>	
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
ลงชื่อ _____	ผู้อนุมัติ

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

F-14-052
แก้ไขครั้งที่ : 00
วันที่บังคับใช้ : 1 มิ.ย. 66

NO. /

แบบบันทึกผลวิเคราะห์ Pre-Burn

วันที่ (Date) _____ เลขที่ใบกำกับการขนส่ง : _____
บริษัท (Company) _____
ทะเบียนรถ : _____ ชื่อของเสีย : _____
ทำการทดสอบกับแท่ง : _____

ผลการทดสอบการผสมของเสีย
การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity) _____
pH _____

ผลการพิจารณา ☐ สามารถผสมเข้ากันได้ ☐ ไม่สามารถผสมเข้ากันได้

ผู้ทดสอบ : _____

ใบขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม

สิ่งที่ขอให้ดำเนินการ : ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ แก้ไข ☐ เพิ่มเติม ☐ อื่นๆ

เรื่องที่จะขอให้ดำเนินการ : ☐ คนงาน ☐ Waste ☐ Manifest ☐ อื่นๆ

บริษัท : _____ รหัส BME : _____ รหัส AKP : _____ การขนส่งของวันที่ ____/____/____

ส่วนที่ 1 : แผนกลูกค้าสัมพันธ์	ส่วนที่ 2 : ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	ส่วนที่ 3 : แผนกขนส่ง
เลขที่ Manifest BME : _____		
เลขที่ Manifest AKP : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา BME : _____		
เลขที่ใบเสนอราคา AKP : _____		
ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____	ลงชื่อ _____ วันที่ ____/____/____

เอกสารแนบ 1-22

การรายงานข้อมูลรายการของเสียที่รับมากำจัดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน มกราคม

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ที่ทำผิดและ สายคดี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงานเรียบร้อยแล้ว	คลิกเพื่อทำรายงาน

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล

* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนทะเบียนลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน กุมภาพันธ์

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ที่ทำผิดและ สายคดี (กรณียังไม่ส่งรายงาน)
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงานเรียบร้อยแล้ว	คลิกเพื่อทำรายงาน

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล

* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนทะเบียนลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ดูจากรายงาน](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน มีนาคม

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ที่กำหนดและ สายคดี (ตรงต่อไม่ส่งรายงาน)
0107554000291	บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงานเรียบร้อยแล้ว	คลิกเพื่อทำรายงาน

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล

* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-Industry](#) ให้เรียบร้อยแล้ว

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนทะเบียนลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ดูจากรายงาน](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

ประวัติรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

ประจำเดือน: ปี: 2567

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	ดูรายละเอียด
0107554000291	บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด (เดือนเมษายน)

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนทะเบียนลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [แก้ไขข้อมูลการประกอบกิจการ \(รายเดือน\)](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1659900823756

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม การรายงานข้อมูลประจำเดือน พฤษภาคม

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)		รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูล ที่ oiesurveysoi.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ
			รายงานสำหรับ ผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานสำหรับผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูล ที่ oiesurveysoi.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงาน เรียบร้อยแล้ว	คลิกเพื่อ ทำ รายงาน	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล
* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุนระบบเบ็ดเสร็จอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex

รายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

การรายงานข้อมูลประจำเดือน มิถุนายน

ข้อมูลกิจการ	ข้อมูลโรงงาน	สถานะรายงาน	รายงานสำหรับผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)		รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูล ที่ oiesurveysoi.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ
			รายงานสำหรับ ผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานสำหรับผู้ จัดทำและ สำเนา (กรณียังไม่ส่ง รายงาน)	รายงานแบบแจ้งข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน รายปี การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบ กิจการโรงงานรายปีสามารถยื่นข้อมูล ที่ oiesurveysoi.go.th โดย Download แบบฟอร์ม คลิกที่นี่ หรือ แจ้งข้อมูลผ่านระบบ
0107554000291	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	รายงาน เรียบร้อยแล้ว	คลิกเพื่อ ทำ รายงาน	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (82020000125442)	

กรุณาเลือกโรงงานที่ต้องการรายงานข้อมูล
* กรณีไม่มีเลขทะเบียนโรงงานให้เลือก ต้องไปเพิ่มข้อมูลโรงงานในระบบ [i-industry](#) ให้เรียบร้อยก่อน

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 – 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสนับสนุนระบบเบ็ดเสร็จอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @iindex

เอกสารแนบ 1-23

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																	
ประจำวันที่.....15.....6.....2567.....																	
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บ ตัวอย่าง	การจัดการ							ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	สติ๊กเกอร์	
						อาคาร Drum	อาคาร ตรวจ รับ	ห้อง เย็น	เศษ	RDF	ป่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)					รายละเอียด
1	67AKPHIC0615004	บางปะกอก สอสฟิทอล กรุ๊ป จำกัด	ขยะเคมีบำบัด	SO		✓						120	1 พาเลท 12 กล่อง	1 ฉพ 1349 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย + ชั่งน้ำหนัก	✓
2	67AKPHIC0615004	บางปะกอก สอสฟิทอล กรุ๊ป จำกัด	ขยะอันตราย	SO		✓						660	3 พาเลท 100 กล่อง	1 ฉพ 1349 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย + ชั่งน้ำหนัก	✓
3	67AKPHIC0615008	มาร์ส เพ็ทแคร์ (ประเทศไทย) จำกัด	สินค้าเสื่อมสภาพ	SO		✓						12,400	18 พาเลท 300 ถุง	71-4632,73-7971 สมุทรปราการ	รถเทลเลอร์	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย + ชั่งน้ำหนัก	✓
4	67AKPHIC0615007	โรงพยาบาล ศิริราช	สารเคมีบำบัดและยา เสื่อมสภาพ	SO		✓						550	3 พาเลท 37 กล่อง	1 ฉพ 1349 กทม.	รถกระบะ		
5	67AKPHIC0615006	โรงพยาบาลตากสิน	ขยะพิษ ขยะอันตราย ทางการแพทย์ สารเคมี และยาเสื่อมสภาพ	SO		✓						370	3 พาเลท 50 ถุง 9 กล่อง	บธ 6920 สมุทรปราการ	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย + ชั่งน้ำหนัก	✓
6	67AKPHIC0615003	โรงพยาบาลตำรวจ	ขยะเคมีบำบัด	SO		✓						100	1 พาเลท 10 กล่อง	ฉจ.8977 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย + ชั่งน้ำหนัก	✓
7	67AKPHIC0615002	โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)	ขยะอันตราย	SO		✓						612	3 พาเลท 280 กล่อง	บธ 6919 สมุทรปราการ	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย	✓
8	67AKPHIC0615002	โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)	ขยะติดเชื้อ	SO		✗							✗	บธ 6919 สมุทรปราการ	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย	

บันทึกการรับของเสียเข้าดำเนินการ																	
ประจำวันที่.....15...../.....6...../.....2567.....																	
NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บ ตัวอย่าง	การจัดการ							ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	สติ๊กเกอร์	
						อาคาร Drum	อาคาร ตรวจ รับ	ห้อง เย็น	เศษ	RDF	บ่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)					รายละเอียด
9	67AKPHIC0615005	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	สารเคมีเสื่อมสภาพ (Formaldehyde Solution 37%)	LI		✕							ถจ.8977 กทม.	รถกระบะ			
10	67AKPHIC0615005	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	สารเคมีเสื่อมสภาพ (Xylene & Ethylbenzene)	LI		✕							ถจ.8977 กทม.	รถกระบะ			
11	67AKPHIC0615005	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	สารเคมีเสื่อมสภาพ (Ethanol Absolute)	LI		✕							ถจ.8977 กทม.	รถกระบะ			
12	67AKPHIC0615005	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	น้ำยาล้างฟิล์ม เสื่อมสภาพ (Developer & Fixer Agent)	LI		✕							ถจ.8977 กทม.	รถกระบะ			
13	67AKPHIC0615005	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	ยาเสื่อมสภาพ และ ยา เคมีบำบัด (Expired Medication & Chemotherapeutic Agents)	SO		✓						484	3 พาเลท 32 กล่อง	ถจ.8977 กทม.	รถกระบะ		✓
14	67AKPHIC0615001	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	กระป๋องสเปรย์	SO		✕								1 คพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	
15	67AKPHIC0615001	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	ฉนวนไฟลายเสื่อมสภาพ	SO		✓						16	1 พาเลท 2 กล่อง	1 คพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓
16	67AKPHIC0615001	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	SO		✓						7	1 พาเลท 4 ถู	1 คพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓

NO.	Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	สถานะ	เก็บ ตัวอย่าง	การจัดการ							ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	หมายเหตุ	สติกเกอร์	
						อาคาร Drum	อาคาร ตรวจ รับ	ห้อง เย็น	เศษ	RDF	ป่อ Solid	น้ำหนัก (Kg)					รายละเอียด
17	67AKPHIC0615001	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	ขยะอันตราย	SO		✓						447	3 พาเลท 30 กล่อง	1 พพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓
18	67AKPHIC0615001	โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	ขยะเคมีบำบัด	SO		✓						10	1 พาเลท 1 กล่อง	1 พพ 1348 กทม.	รถกระบะ	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓
19	67AKPHIC0615012	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	ขยะอันตรายจาก โรงพยาบาล	SO		✓						400	3 พาเลท 30 กล่อง	ขจ.998 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย	✓
20	67AKPHIC0615012	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	Lab waste จาก ห้องปฏิบัติการ	LI		✗							✗	ขจ.998 ชลบุรี	รถโรงงาน	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย	
21	67AKPHIC0615010	PTTEP ENERGY DEVELOPMENT COMPANY LIMITED.	Used Air Filter	SO		✓						988	13 พาเลท 9 Bigbag + 4 พาเลท	69-0304 กทม.	รถโรงงาน	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓
22	67AKPHIC0615011	ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	Used Air Filter	SO		✓						52	1 พาเลท 1 Bigbag	69-0304 กทม.	รถโรงงาน	ถ่ายรูปถัง + ลงของ +ทำลาย+ถัง น้ำหนัก	✓

ประจำวันที่15...../.....6...../.....67.....											
ลำดับ	เลขที่ Manifest	ชื่อบริษัท	ชื่อของเสีย	คุณสมบัติของเสีย				Tank	ทะเบียนรถขนส่ง	ประเภทรถ	หมายเหตุ
				สถานะ	สี	ค่า pH	ค่าความร้อน (Kcal/kg)				
1	67AKPHIC0615009	ออลเน็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	Wastewater (UP Resin) ปรับPH	LI	ใส	6	N.D.	น้ำหนัก 11,170 Kg	72-0589 สมุทรปราการ	รถแท้งค์ 15 ลูกบาศก์เมตร	ถ่ายรูปถัง + ลงของ+ทำลายน้ำตกตะกอน+ล้าง น้ำหนัก

เอกสารแนบ 1-24

เอกสารแสดงการจัดการของเสียประเภทซีเมนต์ล่อย และซีเมนต์หนัก

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิต

ชื่อผู้กักำเนิต : บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 82020000125442
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นายพุทธ ไชยราช เลขทะเบียนพาหนะ : 72-3523,71-6275 สป พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน- ตำบลห้วยเห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Fly ash	190113	Box	2	4.95

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.95 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.95 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 27/05/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :

ลงชื่อผู้กักำเนิต : ปุณณดา ภูยาตว ลายมือชื่อ : ปุณณดา ภูยาตว วันที่ : 27-5-67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : นายพุทธ ไชยราช ลายมือชื่อ :

วันที่ :

27/5/67☐ ผู้กักำเนิตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาในวันที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ได้รับมอบหมาย
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่มาถึง : 27/5/67
 เวลาที่มาถึง : 09.14

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 4.95 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่รับมอบ : 27/5/67 เวลาที่มอบ : 09.14
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.95 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 28/5/67 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิตสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักำเนิต : ลายมือชื่อ : ปุณณดา ภูยาตว วันที่ : 5-6-67

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ : บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน : 8202000125442
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 792 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้รับ : นายพลณชัย ภูเทียน เลขทะเบียนพาหนะ : 72-3524,71-4023 สป พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง
 โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Bottom ash	190111	Box	2	11.33

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.33 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.33 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 27/05/2567
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้กักนำ : ภูณดา ภูยาขาว ลายมือชื่อ : 27-5-67 วันที่ : 27-5-67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : นายพลณชัย ภูเทียน ลายมือชื่อ : วันที่ : 27-5-67

[] ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : สระบุรี
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึง ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่มาถึง : 27/5/67 เวลาที่มาถึง : 08.55

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่รับมอบ : 11.27 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่รับมอบ : 27/5/67 เวลาที่มอบ : 08.55
 [X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วแล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.27 ตัน
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว อนุญาต [X] วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 27/5/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 19.40
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 27/5/67 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

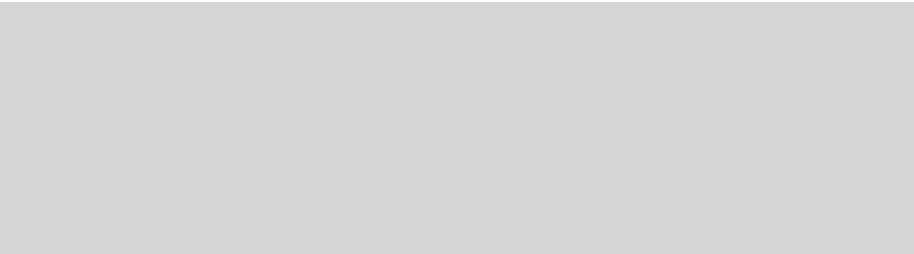
[] ได้รับการจัดการโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้กักนำ : ลายมือชื่อ : 27-5-67 วันที่ : 27-5-67

เอกสารแนบ 1-25

การดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมแจกของขวัญเด็กพร้อมกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปู
<u>วันที่</u>	11 มกราคม 2567
<u>สถานที่</u>	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



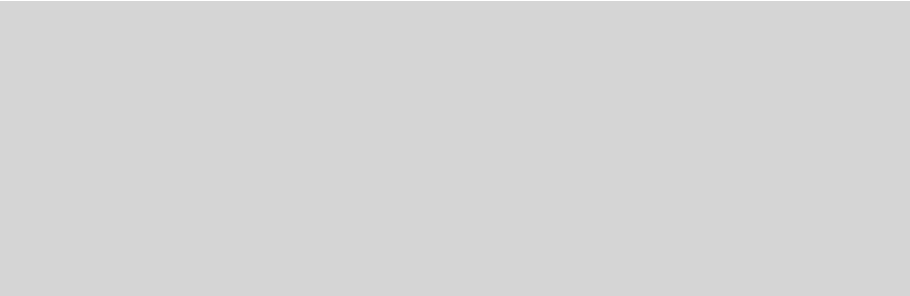
เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกิจกรรมแจกของขวัญเด็กพร้อมกับการนิคมอุตสาหกรรมบางปู ให้แต่ละชุมชนในพื้นที่

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมวันเด็ก ณ ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม (โรงลิเก)
<u>วันที่</u>	13 มกราคม 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม(โรงลิเก)



เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม(โรงลิเก) ซึ่งภายในงานมีการจัดกิจกรรมและของแจกรางวัลต่างๆมากมาย เด็กได้ร่วมกิจกรรมกันอย่างสนุกสนาน

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมคัดแยกขยะและทาสีถังขยะ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 จังหวัดสมุทรปราการ
<u>วันที่</u>	27 กุมภาพันธ์ 2567
<u>สถานที่</u>	ขยะ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65



เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมประกวดทาสีถังขยะ เพื่อเป็นทุนการศึกษา มูลค่ารวมกว่า 2,000 บาท น้องๆชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 30 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มด้วยกัน และมอบอาหารว่างให้กับน้องๆ อีกทั้งจัดกิจกรรมส่งมอบความรู้ ภายใต้การอบรมเรื่อง “การคัดแยกขยะ” ให้กับน้องๆ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้เยาวชน รู้จักการแยกขยะก่อนทิ้ง โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ประเภทขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะไปกำจัดหรือทำลายอย่างถูกวิธี ตลอดจนการนำขยะมาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมคัดแยกขยะและทาสีถังขยะ โรงเรียนวัดคลองแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ
<u>วันที่</u>	4 มีนาคม 2567
<u>สถานที่</u>	โรงเรียนวัดคลองแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ



เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ได้ จัดกิจกรรมประกวดทาสีถังขยะ เพื่อเป็น ทุนการศึกษา มูลค่ารวมกว่า 2,000 บาท น้องๆชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 30 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มด้วยกัน และมอบอาหารว่าง ให้กับน้องๆ อีกทั้งจัดกิจกรรมส่งมอบความรู้ ภายใต้การอบรมเรื่อง “การคัดแยกขยะ” ให้กับ น้องๆ โรงเรียนวัดคลองแก้ว เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้เยาวชน รู้จักการแยกขยะก่อนทิ้ง โดยเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจในเรื่อง ประเภทขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะไปกำจัดหรือทำลายอย่างถูกวิธี ตลอดจนการนำขยะมา สร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรม AKP ร่วมโครงการส่งขยะกลับบ้าน กับ Better Group
<u>วันที่</u>	21 มีนาคม พศ. 2567
<u>สถานที่</u>	เทศบาลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



วันที่ 21 มีนาคม พศ. 2567 ที่ผ่านมา คุณธีรพล ชุนเจริญ นายกเทศมนตรีตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ รับมอบกล่องโครงการฯ จากตัวแทนผู้บริหารกลุ่มบริษัท “BETTER GROUP” ร่วมกันส่งต่อสิ่งของ เช่น เสื้อผ้าเก่า พลาสติก กระดาษ และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสร้างพลังงานทดแทน ที่สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และยังช่วยลดปริมาณขยะได้อีกด้วย

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมบริจาคโลหิต ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
<u>วันที่</u>	27 มีนาคม 2567
<u>สถานที่</u>	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



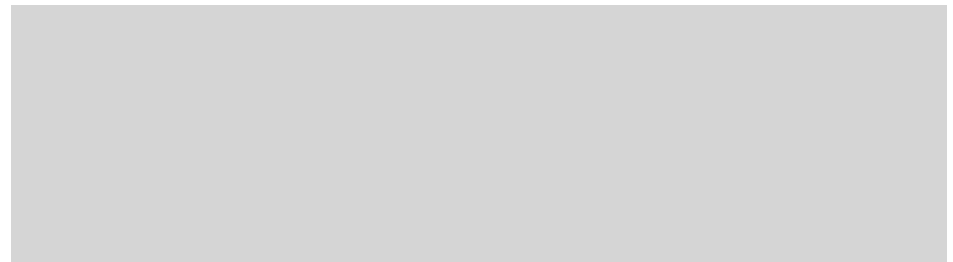
เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา AKP ได้เข้าร่วมบริจาคโลหิต ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู การบริจาคโลหิตไม่ได้เป็นอันตรายต่อผู้บริจาค โดย 1 คน จะบริจาคโลหิต ครั้งละ 350 – 450 ซีซีหรือคิดเป็นร้อยละ 10 – 12 ของปริมาณโลหิตทั้งหมดในร่างกาย หลังจากการบริจาคแล้ว ไชกระดูกในร่างกายจะทำการสร้างเม็ดเลือดใหม่ขึ้นทดแทนอย่างต่อเนื่อง โดยเม็ดเลือดแดงที่สร้างขึ้นใหม่นั้นจะไหลเวียนในร่างกายยาวนานประมาณ 120 วัน

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ปี 2567 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
วันที่	10 เมษายน 2567
สถานที่	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู



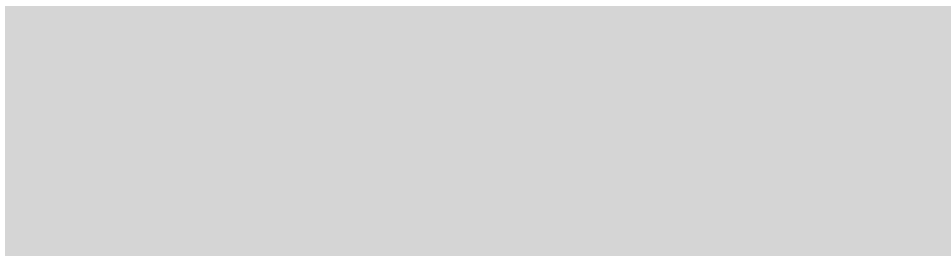
วันที่ 10 เมษายน 2567 บริษัท อัคริ ปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม บางปู เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ นอกจากจะเป็นการขอโทษขออภัย ซึ่งกันและกัน ที่เคยล่วงเกินกันในปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นการขอพรปีใหม่จากผู้ใหญ่ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองตลอดไป

ชื่อโครงการหลัก	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
ชื่อโครงการรอง	กิจกรรมร่วมสนับสนุน 7 วันอันตราย ในวันสงกรานต์ 2567
วันที่	11 เมษายน 2567
สถานที่	สถานีตำรวจภูธรบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 บริษัท อัคริ ปราการ จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชน ช่วง 7 วันอันตรายในวันสงกรานต์ โดยมอบให้กับเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจภูธรบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนต่อไป

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	กิจกรรมร่วมสนับสนุนเครื่องดื่มผู้สูงอายุ ในวันสงกรานต์ 2567
<u>วันที่</u>	20 เมษายน 2567
<u>สถานที่</u>	ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม จังหวัดสมุทรปราการ



เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567 เนื่องในวันสงกรานต์ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม จังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดกิจกรรมรดน้ำ คำหัวผู้สูงอายุ ทางบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) จึงได้มอบเครื่องดื่มให้กับทางผู้นำชุมชน เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุต่อไป

<u>ชื่อโครงการหลัก</u>	โครงการกิจกรรมสัมพันธ์
<u>ชื่อโครงการรอง</u>	เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปลูกป่า ณ สถานตากอากาศบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
<u>วันที่</u>	17 พฤษภาคม 2567
<u>สถานที่</u>	สถานตากอากาศบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



เมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา พนักงานบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)พร้อมทั้ง คณะทำงาน ESG ได้จัดทำโครงการปลูกป่า อนุรักษ์ พื้นฟูป่าชายเลน ตลอดจนลำคลองที่มีน้ำไหลผ่านลงสู่ทะเลให้คืนสภาพที่สมบูรณ์ ต้นไม้ที่ปลูกคือ ต้นโกงกางกับต้นแสม จำนวน 200 ต้น ณ สถานตากอากาศบางปู จ.สมุทรปราการ

เอกสารแนบ 1-26

การดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานราชการ/เอกชน

การดำเนินกิจกรรมเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการ/เอกชน

รูปภาพหน่วยงานเอกชน

ดูทำลายสินค้า บริษัท ไบโอจีนีเทค จำกัด

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ไบโอจีนีเทค จำกัด ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้า กับบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า บริษัท ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้า กับบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท เชียงอี เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เชียงอี เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา บริษัท แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า บลู พิช โซลูชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา บริษัท บลู พิช โซลูชั่น จำกัด ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้ากับบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า บริษัท ไทย - แจนแปน แก๊ส จำกัด

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ไทย - แจนแปน แก๊ส จำกัด ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้ากับ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า คลังสินค้าเวซกันท์ ซิลิคพามา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา คลังสินค้าเวซกันท์ ซิลิคพามา ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้ากับบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



ดูทำลายสินค้า บริษัท บางกอก เกษตร

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท บางกอก เกษตร ให้ความไว้วางใจในการทำลายสินค้ากับบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท อิตาซี แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟกเจอริง จำกัด

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 ที่ผ่าน บริษัท บริษัท อิตาซี แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟกเจอริง จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย สำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ที่ผ่าน สำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ โดย บริษัท ไทยโตเคน เทอร์โม จำกัด

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ที่ผ่าน บริษัท บริษัท อิตาซี แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟกเจอริง จำกัด ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



รูปภาพหน่วยงานภาครัฐ

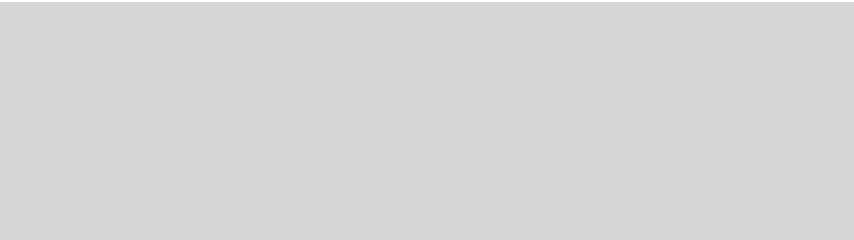
ดูทำลายสินค้า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

เมื่อวันที่ 19-28 มกราคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้ความไว้วางใจในการทำลายยาเสพติด กับบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

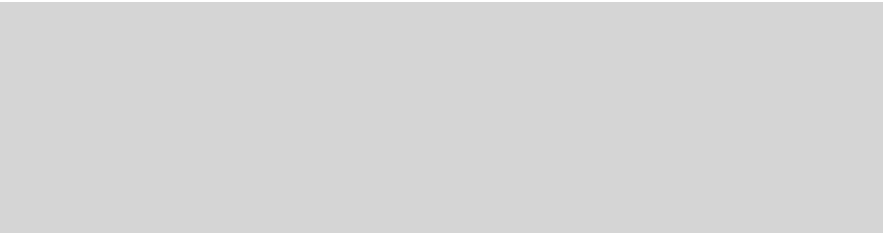


ดูทำลายสินค้า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้ความไว้วางใจในการทำลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่มีไข้ยาเสพติดให้โทษ ครั้งที่ 14 กับ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

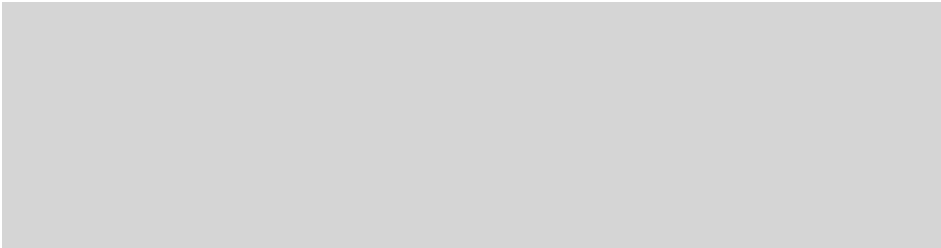


ทำลายยาเสพติด กับบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



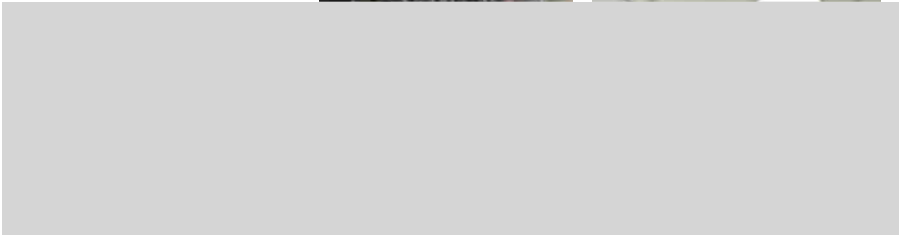
ดูทำลายสินค้า สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

เมื่อวันที่ 26-27 มิถุนายน 2567 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้ความไว้วางใจในการทำลายยาเสพติด กับบริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



เยี่ยมชมศูนย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ที่ผ่าน ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)



คณะนักศึกษา

เยี่ยมชมศูนย์ โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) บรรยายภาษาอังกฤษ โดย คุณวชิรวิทย์ เหลืองวิริยะ ได้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับบริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งน้องๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวมได้ ทางบริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับและได้ให้ความรู้ในครั้งนี้



เยี่ยมชมศูนย์ โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สาขาวิชา คณะวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) นำทีมต้อนรับและบรรยายให้ความรู้กับน้องๆ โดย คุณวชิรวิทย์ เหลืองวิริยะ ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด AKP รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับโรงงานของเรา และหวังว่าน้องๆจะสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในอนาคตได้



เยี่ยมชมศูนย์ โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ ที่ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) บรรยายโดย คุณวชิรวิทย์ เหลืองวิริยะ ได้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับบริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งน้องๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวมได้ ทางบริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับและได้ให้ความรู้ในครั้งนี้



เอกสารแนบ 1-27

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน มกราคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	19/1/67	ไบโอจีนิเทค จำกัด	กรุงเทพฯ	1
2	26/1/67	ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด	กรุงเทพฯ	1
รวม				2

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	2	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	2	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	2	คน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	1/2/67	เออร์วิเทจ ทรานส์ อินเดอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	4
2	2/2/67	โรงพยาบาลชลบุรี	ชลบุรี	6
3	2/2/67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	5
4	2/2/67	ด้านตรวจพืชอากาศยานสุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ	2
5	6/2/67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	3
6	7/2/67	โรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กรุงเทพมหานคร	5
7	7/2/67	โพเร อินเดอร์เนชั่นแนล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
8	7/2/67	เอชเอ็ม.โคลส (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	3
9	7/2/67	ไทยเอเชียันทีดส์ จำกัด	นนทบุรี	7
10	8/2/67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
11	8/2/67	ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น ไทยแลนด์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
12	9/2/67	คลังสินค้าพาณิชย์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	1
13	9/2/67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
14	9/2/67	เดอะ สวอธ กรุ๊ป เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
15	14/2/67	คาสีโอ มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
16	15/2/67	เซียงฮี้ เทคโนโลยี กรุ๊ป จำกัด	ชลบุรี	5
17	15/2/67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
18	15/2/67	แผ่นเหล็กวิลาสไทย จำกัด	สมุทรปราการ	7
19	16/2/67	โออีค (ประเทศไทย) จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
20	16/2/67	ไทย-เจนแปน แม็ค จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	5
21	19/2/67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	4
22	19/2/67	มีสเตอร์บี (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
23	20/2/67	เอ็มพีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	ระยอง	2
24	21/2/67	แวลคิวลาร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด	นนทบุรี	1
25	22/2/67	นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
26	22/2/67	คีย์เอ็นจี (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
27	22/2/67	ทูลุยส์ ที.เลียวโนเวนส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
28	23/2/67	ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
29	27/2/67	คลังสินค้าพาณิชย์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์ม จำกัด	สมุทรปราการ	6
30	28/2/67	บีแอลซีพี พาวน์เวอร์ จำกัด	ระยอง	1
31	29/2/67	ชาดุมะ (ประเทศไทย) จำกัด	ชลบุรี	1
32	29/2/67	คาซัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	7
รวม				99

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	29	บริษัท
หน่วยงานราชการ	-	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	29	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	99	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน มีนาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	09-มี.ค.-67	บลู ฟิช ไซลิ่งชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
2	11-มี.ค.-67	บางกอก การเกษตร จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
3	12-มี.ค.-67	ซันโย กาเซ (ไทยแลนด์) จำกัด	ระยอง	2
4	12-มี.ค.-67	โกลบอล ไบโอเทค โปรดักส์ จำกัด	ฉะเชิงเทรา	1
5	13-มี.ค.-67	แจนเซ่น-ซีแลก จำกัด	ระยอง	3
6	13-มี.ค.-67	ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
7	13-มี.ค.-67	สือออน ดิวตี้ฟรี จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
8	14-มี.ค.-67	ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
9	14-มี.ค.-67	เอ็นพี กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	2
10	15-มี.ค.-67	แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงาน1)	ระยอง	4
11	15-มี.ค.-67	ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
12	18-มี.ค.-67	โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	นครราชสีมา	2
13	19-มี.ค.-67	ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
14	21-มี.ค.-67	เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
15	21-มี.ค.-67	จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
16	25-มี.ค.-67	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามฯ (ศรบ.) สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	12
17	26-มี.ค.-67	คลังสินค้าเวซกันท์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์มฯ จำกัด	สมุทรปราการ	3
18	26-มี.ค.-67	พริมาแสม (ไทยแลนด์) จำกัด	ปราจีนบุรี	6
19	27-มี.ค.-67	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่	27
20	27-มี.ค.-67	คลังสินค้าเวซกันท์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์มฯ จำกัด	สมุทรปราการ	1
21	27-มี.ค.-67	ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
22	27-มี.ค.-67	ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
23	27-มี.ค.-67	มอนซานโต้ ไทยแลนด์ จำกัด (ขอนแก่น)	ขอนแก่น	6
24	27-มี.ค.-67	นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
25	28-มี.ค.-67	ฮิดาชิ แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด	ชลบุรี	2
26	28-มี.ค.-67	เอ็มซี ฟู๊ดส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
27	28-มี.ค.-67	นากาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
28	29-มี.ค.-67	อาร์ทรอน (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
รวม				99

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	21	บริษัท
หน่วยงานราชการ	1	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	1	สถาบัน
รวมทั้งหมด	23	หน่วยงาน
ผู้เข้าชมฯ	99	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน เมษายน 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	04-เม.ย.-67	เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
2	04-เม.ย.-67	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ปทุมธานี	40
3	05-เม.ย.-67	สถานทูตอเมริกา	กรุงเทพมหานคร	4
4	08-เม.ย.-67	สยามเบตเตอร์อินดัสทรี จำกัด	ปทุมธานี	3
5	08-เม.ย.-67	ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	3
6	09-เม.ย.-67	โรงพยาบาลสินแพทย์เสวีรักษ์	กรุงเทพมหานคร	3
7	09-เม.ย.-67	ซีพี ออลล์ จำกัด (คลังสินค้าสำโรง)	สมุทรปราการ	3
8	09-เม.ย.-67	คลังสินค้าเวซกันท์ บริษัท ซิลลิก ฟาร์มฯ จำกัด	สมุทรปราการ	3
9	09-เม.ย.-67	ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
10	10-เม.ย.-67		กรุงเทพมหานคร	1
11	10-เม.ย.-67	ไทย เอ็นเอส ไซลิ่งชั่นส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	1
12	10-เม.ย.-67	โรงงานเภสัชกรรมทหาร	กรุงเทพมหานคร	1
13	11-เม.ย.-67	มาท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
14	11-เม.ย.-67	ไทย-เจแปน แก๊ส จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	1
15	18-เม.ย.-67	โกลบอล ไบโอเทค โปรดักส์ จำกัด	สมุทรปราการ	1
16	19-เม.ย.-67	เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
17	26-เม.ย.-67	ดีเคเอสเอช(ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
18	27-เม.ย.-67	แปซิฟิค เฮลธ์เนิร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
19	29-เม.ย.-67	ธุรกิจเวซกันท์ส์ดีร์บัก	กรุงเทพมหานคร	3
20	30-เม.ย.-67	ยัสปาล จำกัด (มหาชน) (ศูนย์กระจายสินค้า)	กรุงเทพมหานคร	4
21	30-เม.ย.-67	ด้านตรวจพืชพืชาวากาศยานสุวรรณภูมิ	สมุทรปราการ	2
22	30-เม.ย.-67	เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	2
23	30-เม.ย.-67	ธุรกิจเวซกันท์ส์ดีร์บัก	กรุงเทพมหานคร	2
24	30-เม.ย.-67	ไอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	5
รวม				90

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	18	บริษัท
หน่วยงานราชการ	0	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	1	สถาบัน
รวมทั้งหมด	19	หน่วยงาน
ผู้เข้าชมฯ	90	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผายะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน
				(คน)
1	08-พ.ค.-67	ซูวักจเวชภัณฑ์สัตว์บก	กรุงเทพมหานคร	2
2	08-พ.ค.-67	ไบตอง เอ็กพอร์ต จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
3	10-พ.ค.-67	โพเร อินเดอร์เนชั่นแนล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
4	16-พ.ค.-67	เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	กรุงเทพมหานคร	1
5	16-พ.ค.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
6	18-พ.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
7	18-พ.ค.-67	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	กรุงเทพมหานคร	30
8	20-พ.ค.-67	เอ็มทีพี เอชพี เจวี (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	2
9	21-พ.ค.-67	จอห์น นัน เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
10	21-พ.ค.-67	อีทีเอ(ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	6
11	23-พ.ค.-67	ที แอนด์ เอฟ อินทิเกรท จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
12	23-พ.ค.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	สมุทรปราการ
13	23-พ.ค.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด		1
14	25-พ.ค.-67	โกลบอล ไบโอเทค โปรดักส์ จำกัด	ฉะเชิงเทรา	1
15	27-พ.ค.-67	อินเดอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
16	29-พ.ค.-67	แคททาโลร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
17	29-พ.ค.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
18	29-พ.ค.-67	เอสเคเอ็น ดีจิตอล สดอรง เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ปราชญ์บุรี)	ปราชญ์บุรี	1
19	29-พ.ค.-67	บริษัท ที.ที.เซรามิค จำกัด (มหาชน)	สระบุรี	3
20	29-พ.ค.-67	บริษัท แพคซิฟ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
รวม				66

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	17	บริษัท
หน่วยงานราชการ	0	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	1	สถาบัน
รวมทั้งหมด	18	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	66	คน

สรุปคณะเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผายะอุตสาหกรรม) บางปู
จังหวัดสมุทรปราการ บริหารและประกอบการโดย บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)
ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อบริษัท / หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน
				(คน)
1	4-มิ.ย.-67	ฟาร์มอาอพ จำกัด	นครปฐม	9
2	4-มิ.ย.-67	เอ็นที กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	1
3	5-มิ.ย.-67	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	กรุงเทพมหานคร	25
4	6-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
5	6-มิ.ย.-67	สยามเภสัช จำกัด (เลขที่ 9)	กรุงเทพมหานคร	7
6	7-มิ.ย.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
7	7-มิ.ย.-67	ธนาคารออมสิน (สำนักใหญ่)	กรุงเทพมหานคร	5
8	7-มิ.ย.-67	สยาม อินเดอร์ ดีสทริบิวเตอร์	กรุงเทพมหานคร	1
9	8-มิ.ย.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
10	10-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
11	12-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
12	12-มิ.ย.-67	ไทยโคเคน เทอร์โม จำกัด (น.100(6)-1/2549-نون.)	ชลบุรี	5
13	14-มิ.ย.-67	คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
14	17-มิ.ย.-67	เจ็บบัน แอนด์ เจ็สเซน อินกรีเดียส์ (ที) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
15	17-มิ.ย.-67	โพลีเทคแคร์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	5
16	17-มิ.ย.-67	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	ปราชญ์บุรี	4
17	19-มิ.ย.-67	เอ็นที กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	สมุทรปราการ	2
18	20-มิ.ย.-67	แจนเซน-ซีแลก จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
19	21-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	2
20	24-มิ.ย.-67	ไทย-เจแปน แก๊ส จำกัด	ชลบุรี	1
21	24-มิ.ย.-67	โอออน เมาน์เทน (ประเทศไทย) จำกัด	สมุทรปราการ	1
22	24-มิ.ย.-67	เกททีงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
23	24-มิ.ย.-67	กอยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นนทบุรี	7
24	24-มิ.ย.-67	ธนาคารแห่งประเทศไทย	กรุงเทพมหานคร	7
25	25-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
26	25-มิ.ย.-67	เจ เอส วิชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
27	25-มิ.ย.-67	จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เมดเทค (ประเทศไทย) จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
28	26-มิ.ย.-67	คลังสินค้าเวชภัณฑ์ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	สมุทรปราการ	1
29	27-มิ.ย.-67	มาร์ส เพ็ทแคร์ (ประเทศไทย)	ชลบุรี	1
30	28-มิ.ย.-67	ไทย ชิกเนเจอร์ อินเดอร์เนชั่นแนล จำกัด	กรุงเทพมหานคร	3
31	28-มิ.ย.-67	บลู พิช โซลูชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1
รวม				106

แยกคณะเยี่ยมชมฯได้ดังนี้

หน่วยงานเอกชน	22	บริษัท
หน่วยงานราชการ	2	หน่วยงาน
คณะนักศึกษา	-	สถาบัน
รวมทั้งหมด	24	หน่วยงาน
ผู้เข้าเยี่ยมชมฯ	106	คน

เอกสารแนบ 1-28

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



HAPPY CHILDREN'S DAY

สุขสันต์

วันเด็กแห่งชาติ



"มองโลกกว้าง คิดสร้างสรรค์ เคารพความแตกต่าง ร่วมกันสร้างประชาธิปไตย"
คำขวัญวันเด็ก ปี 2567 จาก นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี
ขุบเพลิง ขอให้เด็กทุกคนมีความสุขในวันเด็กนะครับ
ของรางวัลที่เราได้ไปมอบทั้งหมด 4 สถานที่ ได้แก่ สำนักงานการนิคมบางปู,ชุมชนคอตตอฝิ่งน้ำเค็ม ,โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์, หมู่บ้านเมืองเอก



☎ 0-2323-0714-16,18-20

🌐 akkhie.com

🎵 akp.channel_

📺 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด มหาชน



HAPPY CHILDREN'S DAY

วันเด็กแห่งชาติ



☎ 0-2323-0714-16,18-20

🌐 akkhie.com

🎵 akp.channel_

📺 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด มหาชน



กิจกรรม

สอนน้องคัดแยกขยะและทำถังขยะ



กิจกรรม

สอนน้องคัดแยกขยะและทำถังขยะ



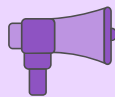
ณ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ณ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

AKP จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ น้องๆหนูๆ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง”

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) นำโดยประธาน คณะ ESG คุณวชิรวิชญ์ เหลืองวิริยะ จัดกิจกรรม ประกวดทำถังขยะ เพื่อเป็นทุนการศึกษา มูลค่ารวมกว่า 2,000 บาท และมอบอาหารว่าง ให้กับน้องๆ อีกทั้ง กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ภายใต้การอบรมเรื่อง “การคัดแยกขยะ” ให้กับน้องๆหนูๆ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้เยาวชน รู้จักการ แยกขยะก่อนทิ้ง โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ประเภทขยะ การคัดแยกขยะ และการนำขยะไปทำจัดหรือ ทำลายอย่างถูกวิธี ตลอดจนการนำขยะมาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ในครั้งนี้เกิดขึ้นด้วยความร่วมแรงร่วมใจของพนักงาน ผู้บริหารที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้ ยั่งยืนต่อไป ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงเรียนวัดตำหรุ มิตรภาพที่ 65 จ.สมุทรปราการ

ข่าวประชาสัมพันธ์



ประจำเดือน กุมภาพันธ์



NET
ZERO

จดหมายข่าว สรุปข่าวประจำสัปดาห์

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)

โครงการทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ NET ZERO

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทอัครีปการ จำกัด (มหาชน) มุ่งสู่ Net-Zero สร้างความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่ออนาคต การสร้างความยั่งยืนให้กับโลกนั้น เป็นสิ่งที่หลายองค์กรกำลังเริ่มต้นทำให้เกิดขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้โลก รุ่งเรือง ผู้คน และสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยาวนานจากรุ่นสู่รุ่น ทั้งนี้ ปัจจุบันมี แนวทางการบรรลุเป้าหมาย Net-Zero ในระดับองค์กรที่ช่วยให้องค์กรต่าง ๆ สามารถวางแผนดำเนินการสร้างความ ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อมุ่งสู่ Net Zero ณ ห้องราชพฤกษ์บอลรูม สโมสรราชพฤกษ์ เวลา 10.00 - 12.00 น. จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับ บริษัท พิมส์ เทคโนโลยี จำกัด



akkhie.com



akp.channel_



บริษัท อัครีปการ จำกัด มหาชน

จดหมายข่าว

กิจกรรมสอนน้องคัดท้ายกระบะและทาสีถังขยะ

โรงเรียนวัดคลองเต้า จังหวัดสมุทรปราการ

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) นำโดยประธาน คณะ ESG คุณวชิรวิชญ์ เหลืองวิริยะ **จัดกิจกรรมประกวดทาสีกระบะ** เพื่อเป็นทุนการศึกษามูลค่ารวมกว่า 2,000 บาท เด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 30 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มด้วยกัน และมอบอาหารว่าง ให้กับน้องๆ อีกทั้งจัดกิจกรรมส่งมอบความรู้ภายใต้การอบรม เรื่อง **“การคัดแยกขยะ”** ให้กับน้องๆ โรงเรียนวัดคลองเต้า เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้เยาวชน รู้จักการแยกขยะ ก่อนทิ้งโดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ประเภทขยะการคัดแยกขยะและการนำขยะไปกำจัด หรือทำลายอย่างถูกวิธีตลอดจนการนำขยะมาสร้าง สรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดขึ้น ณ ห้องประชุม ใหญ่ โรงเรียนวัดคลองเต้า จ.สมุทรปราการ



AKP ร่วมโครงการส่งขยะกลับบ้าน กับ Better Group



AKP ร่วมโครงการส่งขยะกลับบ้านกับ Better Group เพื่อให้ชุมชนรู้จักการคัดแยกขยะ คุณธีรพล ชุนเจริญ นายกเทศมนตรีตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ รับมอบกล่องโครงการฯ จากตัวแทนผู้บริหารกลุ่มบริษัท "BETTER GROUP" เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และบริเวณใกล้เคียง ตำบลบางปู ได้รู้จักการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ไปยังปลายทาง ทำให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นไปได้อย่างยั่งยืน

สำหรับจุดดรอ๊ป เปิดรับสิ่งของประเภท ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เสื้อผ้าเก่า, ชุดยูนิฟอร์มเก่า, ชุดชั้นในเก่า, ตุ๊กตาเก่า, กระดาษ รวมไปถึงพลาสติกที่ใช้ไม่ได้แล้ว

วันที่ 21 มีนาคม 2567 ณ เทศบาลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



จดหมายข่าว

NEWSLETTER

ฉบับที่ 3 วันที่ 25 เดือน มีนาคม 2567



เพาท่าลาย

ผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลาง
ที่มีไซยาเซฟติดให้โทษ
ครั้งที่ 14 ”

วันที่ 25 มีนาคม 2567 กองบังคับการปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เข้าร่วมพิธี เพาท่าลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่มีไซยาเซฟติดให้โทษ ครั้งที่ 14 จากปฏิบัติการกวาดล้างจับกุมผู้ กระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ 96 คดี น้ำหนัก กว่า 34,870 กิโลกรัม รวมมูลค่ากว่า 200 ล้านบาท



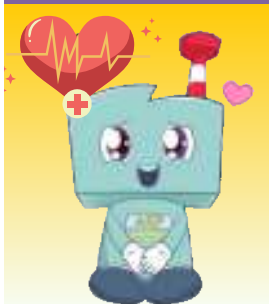
พิธีเพาท่าลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลาง
ที่มีไซยาเซฟติดให้โทษ ครั้งที่ 14

ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



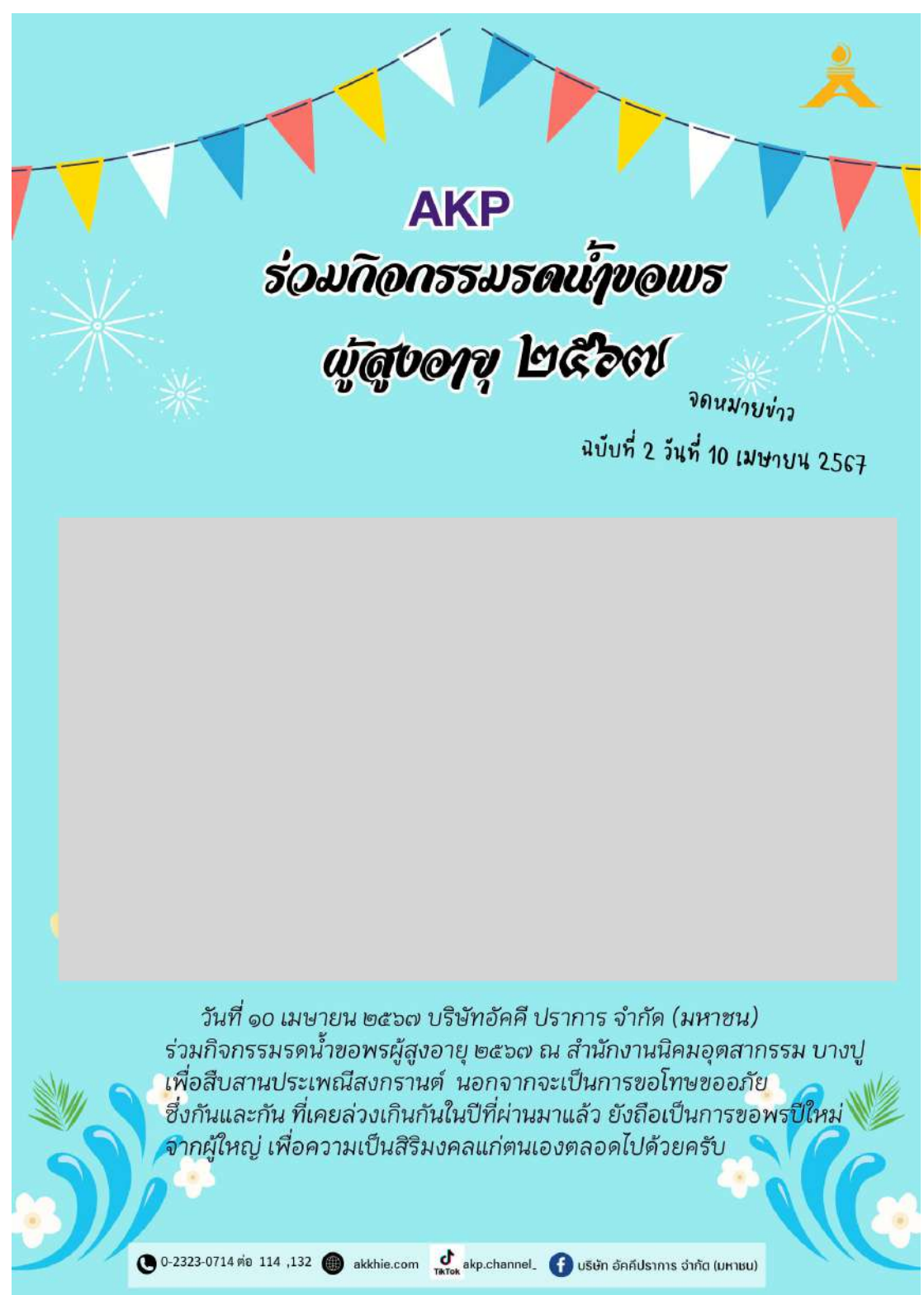
จดหมายข่าว

ฉบับที่ 4 ประจำวันที่ 28 มีนาคม 2567



AKP ร่วมโครงการ “กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์”

วันที่ 27 มีนาคม 2567 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกิจกรรม บริจาคโลหิต กับ กนอ. เหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 1 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม บางปู ซึ่งเป็นการได้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ มีความสุขในการเป็นผู้ให้ และยังได้รับประโยชน์จากการบริจาคโลหิต ส่งผลให้มีระบบไหลเวียนเลือดที่ดี และช่วยกระตุ้นการทำงานของไขกระดูกในการสร้างเซลล์เม็ดเลือดแดงอีกด้วยครับ



AKP

ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพร

ผู้สูงอายุ ๒๕๖๗

ฉบับที่ 2

วันที่ 10 เมษายน 2567

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม บางปู เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ นอกจากจะเป็นการขอโทษขอภัย ซึ่งกันและกัน ที่เคยล่วงเกินกันในปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นการขอพรปีใหม่จากผู้ใหญ่ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเองตลอดไปด้วยครับ

ประเพณี สงกรานต์

จดหมายข่าว

วันที่ 11 เมษายน 2567

อัคริ ปราการ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม
งานวันสงกรานต์ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ชาว AKP ร่วมกันทำบุญ
ตบแต่งพระ และขอพรผู้ใหญ่ เพื่อความเป็น
ศิริมงคล นำทีมผู้บริหารโดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ
กานเจ้าหน้าที่บริหาร, คุณวนิดา วรพิทยาฤกษ์
กรรมการผู้จัดการ) และคุณเรณีย์ เรืองพยุหะศักดิ์
กรรมการ)

สงกรานต์เป็นประเพณีที่แสดงถึงความเคารพ
บต่อผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ เป็นการแสดงออก
ทางวัฒนธรรมที่ดี ของผู้น้อยและขอขมาหรือขอ
อภัยผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ และยังเป็นการชำระสิ่ง
ไม่ดีไปจากชีวิตด้วย ซึ่งถือเป็นกิจกรรมที่ชาว
ปฏิบัติสืบต่อกันมาทุกปี

แต่วันสงกรานต์ ขอให้ท่านมีความสุขกายแข็งแรง
ตลอดปี และมีความสุขตลอดไป



“

- บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) | NEWSLETTER -

ประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าว

ประจำเดือน เมษายน

ฉบับที่ 5 | ประจำวันที่ 17 เมษายน 2567

ประชาสัมพันธ์

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของ
เทศบาลตำบลบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
รวมจำนวนจำนวนกว่า 118,441 ฉบับ

บัตรเลือกตั้งที่นำมาทำลาย ได้แก่ บัตรเลือกตั้งที่ใช้ลง
คะแนนแล้ว ต้นขั้วบัตรเลือกตั้งที่เหลือพร้อม บัตรในเล่ม
ถุงบัตรเลือกตั้งใบสีม่วง ถุงบัตรเลือกตั้งใบสีชมพู

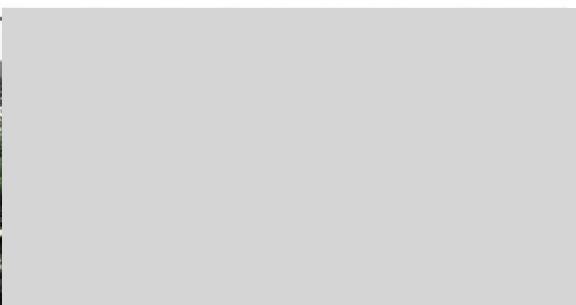
วันที่ 17 เมษายน 2567 พ.จ.อ.วิชานันท์ วรพงศ์พิสุทธิ์
รองปลัดเทศบาลตำบลบางปู และคณะเทศบาลตำบล
บางปู ดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภา
เทศบาลและนายกเทศมนตรี ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุ
เหลือใช้อุตสาหกรรม(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) นิคม-
อุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



จดหมายข่าว เพื่อกำลายยาเสพติดครั้งที่ 58



เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมา กรมโรงงานฯ ร่วมปฏิบัติการเพื่อกำลายยาเสพติดของกลาง ครั้งที่ 58 จากคลังยาเสพติดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จำนวนรวมทั้งสิ้นกว่า 20 ตัน จาก 41,800 คดี ณ บริษัท อัคร์ปราชการ จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ



โดยมี นพ.โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน ซึ่งการนำยาเสพติดทั้งหมดไปทำลาย จะทำลายจนไม่เหลือค่างในคลังยาเสพติด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนว่ายาเสพติดเหล่านี้จะไม่ถูกนำกลับมาหมุนเวียนในวงจรการกระทำผิด

เอกสารแนบ 1-29

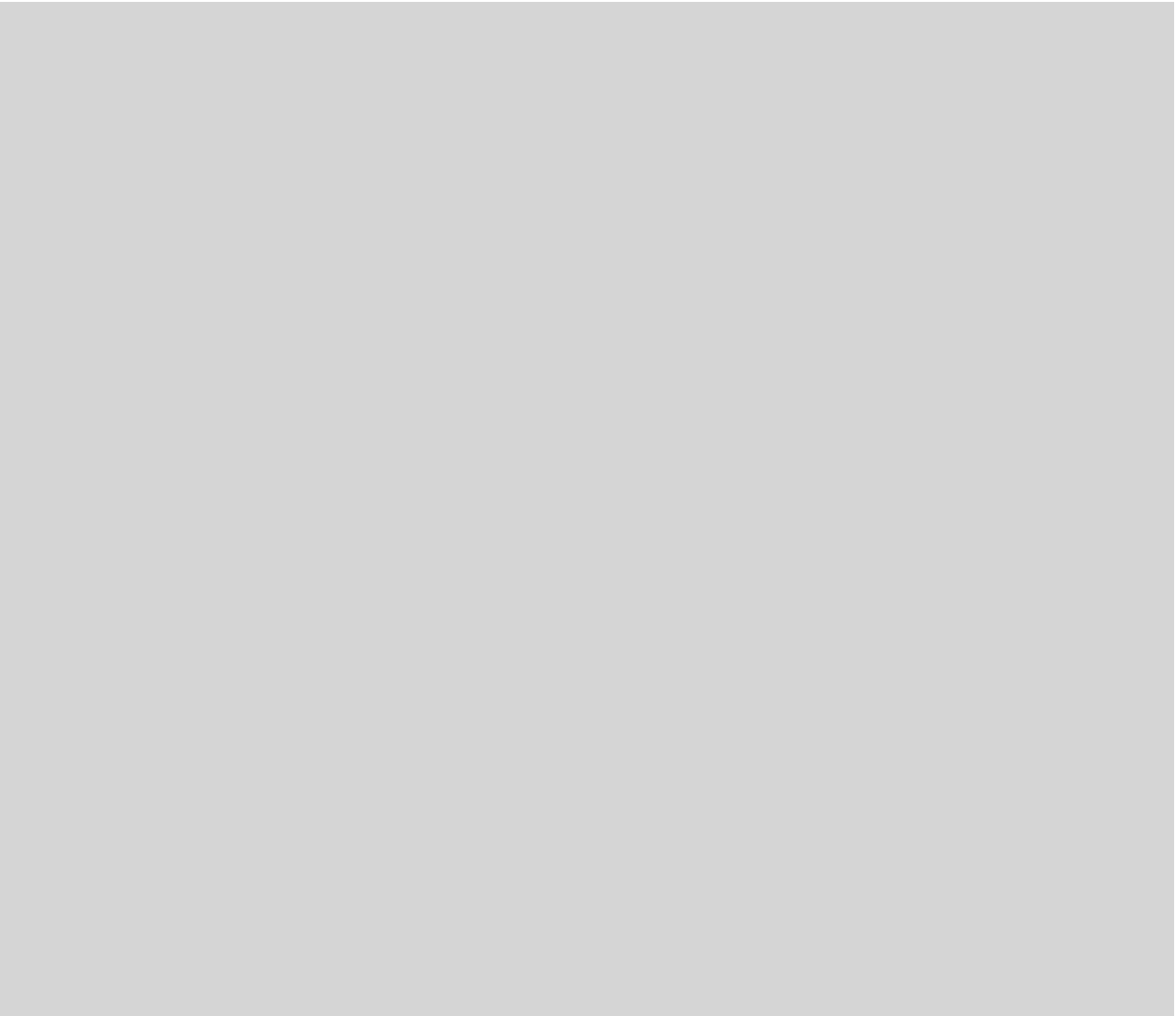
ระเบียบข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



ประกาศ ที่ AKP02/2567-006

เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)

เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทางบริษัทฯจึงได้ออกระเบียบ
ข้อบังคับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) โดยแบ่งตามพื้นที่ ดังนี้



พื้นที่ สีแดง = เขตพื้นที่อันตราย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่(พื้นฐาน)

1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้า Safety 3. แว่นตานิรภัย 4. ชุดทำงาน

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

1. หน้ากากป้องกันสารเคมี 2. ปลีอกอุดหู 3. ถุงมือป้องกันสารเคมี
4. ชุดป้องกันสารเคมี 5. เสื้อกาวน์ 6. ถุงมือผ้า



บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

พื้นที่ ส้ม = เขตพื้นที่เสี่ยงปานกลาง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้า Safety 3. แว่นตานิรภัย 4. ชุดทำงาน

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

1. หน้ากากป้องกันฟุ้ง(เชื่อม) 2. ปลั๊กอุดหู 3. ถุงมือเชื่อม
4. หน้ากากเชื่อม 5. ถุงมือผ้า 6. เหยือกป้องกันสะเก็ดไฟ 7. หน้ากากป้องกันสารเคมี

พื้นที่ เหลือง = เขตพื้นที่เสี่ยงน้อย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้า Safety 3. แว่นตานิรภัย 4. ชุดทำงาน

* หมายเหตุ * สวมใส่เมื่อเกิดกิจกรรมเสี่ยงในพื้นที่ดังกล่าว

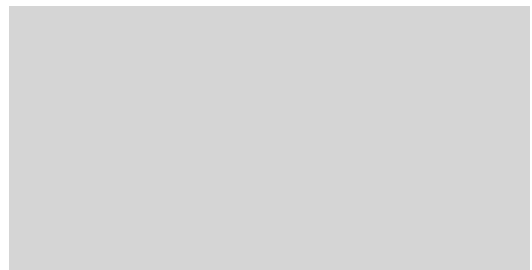
1. หน้ากากป้องกันสารเคมี 2. ปลั๊กอุดหู 3. ถุงมือป้องกันสารเคมี
4. ชุดป้องกันสารเคมี 5. ถุงมือผ้า

พื้นที่ เขียว = เขตพื้นที่ปลอดภัย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องสวมใส่

1. รองเท้าหุ้มนิ้วเท้าและส้นเท้า 2. ชุดทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 1-30

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)/อุปกรณ์ช่วยชีวิตในที่สูงและงานอับอากาศ

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับของได้ตั้งแต่ 16.30 น.) กรณีของเดิมชำรุดให้นำซากอุปกรณ์มายืนยัน มิฉะนั้นไม่ให้เบิกอุปกรณ์ ***** หากไม่มารับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกคำขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่*****

รับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ -นามสกุล *

คำตอบของคุณ

รหัสพนักงาน (ตัวอย่าง 10001) *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน *

- ☐ ฝ่ายปฏิบัติการ
- ☐ ฝ่ายขนส่ง
- ☐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ☐ ฝ่ายบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ประสานงานโรงงานฯ)
- ☐ ฝ่ายซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องกล/คลังพัสดุ/วิศวกรรม)
- ☐ ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย (ตรวจรับ/และจัดเก็บ/เตรียมของเสีย)
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ระบบมาตรฐาน/วิชาการสิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย)
- ☐ ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (LAB)
- ☐ ฝ่ายขายและการตลาด
- ☐ ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร

เหตุผลที่ขอเบิก / ใช้งาน *

- ☐ เริ่มงานใหม่
- ☐ ของเดิมชำรุด (ต้องนำซากอุปกรณ์มายืนยัน)
- ☐ ของเดิมสูญหาย
- ☐ สรรองใช้ในหน่วยงาน
- ☐ ไปรับงานลูกค้า
- ☐ ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน (แบบแจ้งการใช้ถึงดับเพลิง)
- ☐ ใช้ในการปฏิบัติงานความเสี่ยง (อุปกรณ์ช่วยชีวิตในที่สูงและงานอับอากาศ / SCBA)

1.รายการเบ็กอุปกรณ์ PPE

	1	2
หมวกนิรภัยสีขาว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หน้ากาก 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดัลบ์กรอง3M (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่น 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ฝาครอบ 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ear plugs โฟม (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่นงานเชื่อม (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์ใส (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์สีขา(ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นครอบตา Goggle (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สายรัดคาง 4 จุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือเคลือบ PVC ไซส์ L (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือแพทย์ 'ไม่มีแป้ง' ไซส์ L(กล่อง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือไนไตร (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 35 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รองเท้านิรภัย เบอร์ 36 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 37 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 38 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 39 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 40 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 41 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 42 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 43 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 44 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 45 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 46 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.รายการเบิกชุดปฏิบัติงาน (สำหรับพนักงานใหม่)

	1 ชุด	2 ชุด	3 ชุด
เสื้อ เบอร์ S	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ M	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ L	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ 2XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 42	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กางเกง เบอร์ 44	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เสื้อ เบอร์ 3XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3.แจ้งช่วงเวลาในการรับ PPE ที่แจ้งเบิก (ให้มารับ PPE ตามเวลาที่เลือก) *

- ☐ 10.00 น.
- ☐ 16.30 น.

4.อุปกรณ์อื่นๆ (นอกเหนือจาก Stock PPE)

คำตอบของคุณ

5.แบบแจ้งการใช้ถังดับเพลิง(6-11) / SCBA(12-13) / อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูงและงานอับอากาศ(14-15)

วันที่

mm/dd/yyyy

6.วัตถุประสงค์การใช้งาน

- ☐ อุบัติการณ์
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ Load ของเสีย
- ☐ ทำงานเสี่ยง ที่อับอากาศ(ภายในโรงงาน)
- ☐ ทำงานเสี่ยง ที่อับอากาศ(ภายนอกโรงงาน)
- ☐ อื่นๆ:

7.คาร์บอนไดออกไซด์ 10 ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 02 / AKP 03)

คำตอบของคุณ

8.ผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ และ 20ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 32 / AKP 33)

คำตอบของคุณ

9.น้ำยา Foam 6 ลิตร และ 9 ลิตร (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 01 / AKP 03)

คำตอบของคุณ

10.NON-FCF ขนาด 15 ปอนด์(ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP 32 / AKP 33)

คำตอบของคุณ

11.เครื่องช่วยหายใจ SCBA(ให้กรอก จำนวนถังและหมายเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ SCBA จำนวน 2 ถัง ได้แก่หมายเลข AKP -63-11-11-1 /AKP-63-11-11-2)

คำตอบของคุณ

12.เครื่องกรองอากาศ (Air line)

	1	2	3
ตัวกรองอากาศ(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cool Tube(2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Air Hose 15 meter(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวผู้(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสวมเร็วตัวเมีย(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
สายลม(10 เมตร)เหลือ-ดำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13.อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอับอากาศ (ให้กรอกลักษณะงานและสถานที่ที่นำไปใช้งาน)

คำตอบของคุณ

14.อุปกรณ์ที่ยืมไป

	1	2	3	4	5	6
TURBOHAND(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DRUID PRO(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OVER STEEL-LOCK(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EMPIRE FULL BODY HARNESS(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JANUS PRO(DOUBLE ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NAIAD PRO(BIG ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANCHOR POINT(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IRIDIUM 11 MM. ยาว 50 เมตร (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D SHAP QUICK LING 10 MM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EXPRESS RING 65 CM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LANYARD 2 WITH ABSORBER (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bag Tool Rescue (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หากไม่มารับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกค่าขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่ *

☐ รับทราบ

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับ * ของได้ตั้งแต่ 16.30 น.)

☐ รับทราบ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

เอกสารแนบ 1-31

บันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่อบรม

1. ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประวัติความปลอดภัยของโรงงาน นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ความสำคัญของพนักงานกับความปลอดภัย ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาพยาบาลในโรงงาน การแบ่งเขตพื้นที่ในโรงงาน วิธีรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระบบขออนุญาตต่าง ๆ ระบบการให้ข้อมูลอันตราย ขั้นตอนการตัดแยกอุปกรณ์ โครงการความปลอดภัยของบริษัท กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ระงับเหตุ แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและขยะจากกิจกรรม
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมี

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 2 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.30 - 15.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้ฝึกอบรม 1 [REDACTED]
วิทยากร [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จากหน่วยงาน สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3 คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	สิ่งแวดล้อมฯ	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]
3	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบาย จรรยาบรรณ ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบ สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โปรแกรม Web time Attendance /Web Slip ได้อย่างถูกต้อง
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับจากประกันสังคม
8. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

หัวข้อที่อบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประเภทกิจการของบริษัท
2. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
3. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
5. โปรแกรม Web time Attendance
6. สิทธิประโยชน์ต่างๆของประกันสังคม
8. นโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.00 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1 [REDACTED]
2 [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน [REDACTED]

วิทยากร [REDACTED]

จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3 คน

งบประมาณ [REDACTED] บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	สิ่งแวดล้อมฯ	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]
3	[REDACTED]	ตรวจรับและเตรียมของเสีย	[REDACTED]

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่อบรม

1. ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประวัติความปลอดภัยของโรงงาน นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ความสำคัญของพนักงานกับความปลอดภัย ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการรักษาพยาบาลในโรงงาน การแบ่งเขตพื้นที่ในโรงงาน วิธีรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระบบขออนุญาตต่าง ๆ ระบบการให้ข้อมูลอันตราย ขั้นตอนการตัดแยกอุปกรณ์ โครงการความปลอดภัยของบริษัท กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ระงับเหตุ แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของโรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและขยะจากกิจกรรม
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
5. ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมี

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 - 15.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้ฝึกอบรม 1. [REDACTED]
วิทยากร [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล
จากหน่วยงาน สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน งบประมาณ บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]
3	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบาย จรรยาบรรณ ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบ สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โปรแกรม Web time Attendance /Web Slip ได้อย่างถูกต้อง
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับจากประกันสังคม
8. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

ข้อที่อบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประสิทธิภาพการของบริษัท
2. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
3. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
4. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
5. โปรแกรม Web time Attendance
6. สิทธิประโยชน์ต่างๆของประกันสังคม
8. นโยบาย PDPA /นโยบาย มยส.

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.00 - 12.00 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน.....

วิทยากร [REDACTED]

จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ลงนามเข้าอบรม
1	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]
2	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]
3	[REDACTED]	ขายและการตลาด	[REDACTED]

เอกสารแนบ 1-32

เอกสารการฝึกอบรมสำหรับลูกจ้างทั่วไป/เข้าทำงานใหม่



หลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบาย จรรยาบรรณ ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

หัวข้อ



1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการบริษัท ผังโครงสร้างบริหารงานภายใน
3. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
4. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. ความเป็นมา ประเภทกิจการของบริษัท
6. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
7. โปรแกรม Web time Attendance
8. สิทธิประโยชน์ต่างๆของประกันสังคม
9. การยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ E-FILING
10. นโยบาย PDPA

สถานที่ตั้ง



792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

มีพื้นที่ทั้งหมด 18 ไร่ 100 ตารางวา

โทรศัพท์: 0-2323-0714-16,18

เว็บไซต์: www.akkhie.com

Line: HR AKP-official / 087-7112692

FB: บริษัท อัครีปราการ จำกัด มหาชน
www.facebook.com/akkhieprakarn

ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

บริหารศูนย์ฯ โดย
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



แผนที่ Google Maps

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร



วิสัยทัศน์

"มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อม
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ"

ค่านิยมองค์กร

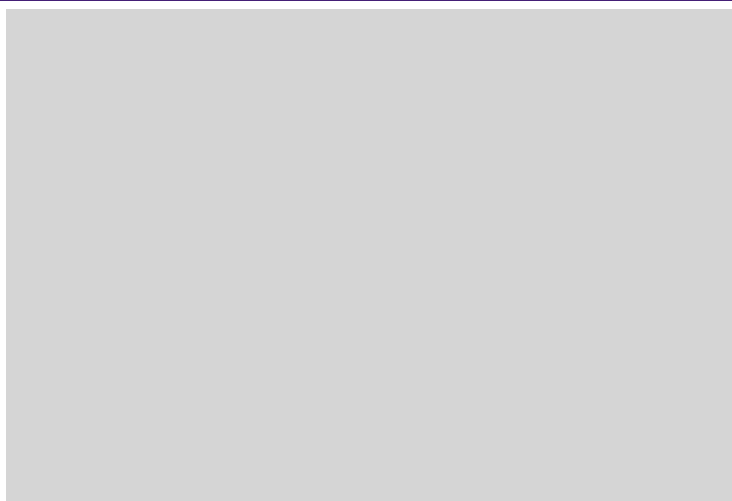
- มุ่งสร้างสรรคณวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการ
- ทำงานเป็นทีม

พันธกิจ

- สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบต่อทุกผู้เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- เพื่อสร้างมาตรฐานและการยอมรับ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

วัฒนธรรมองค์กร

"เราจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมจัดการของเสียที่เยี่ยมด้วยบริการที่ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม"



1. นายอุทัย จันทิมา
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์ไพนาโก
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
7. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ
9. นายเจษฎ์ เรืองพองศักดิ์

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร
กรรมการอิสระ
กรรมการอิสระ
กรรมการอิสระ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
กรรมการ / กรรมการบริหาร

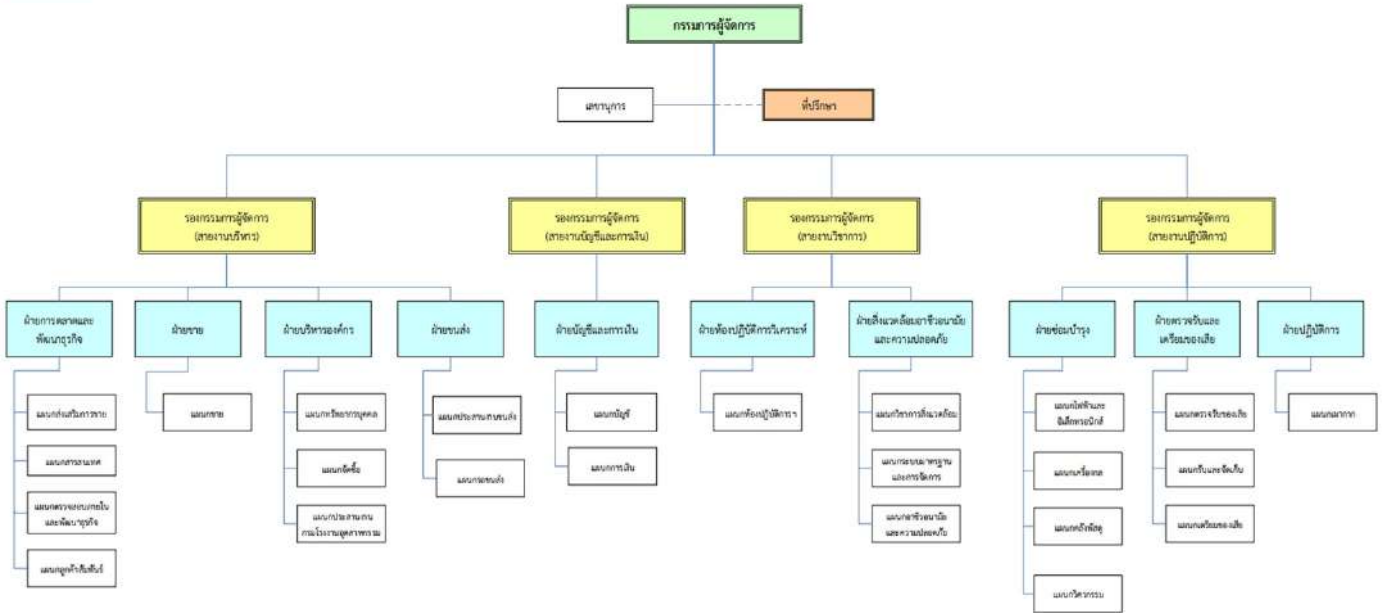


ผังโครงสร้างบริหารงานภายใน



บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)
Akkhee Prakam Public Company Limited

ผังโครงสร้างบริหารงานภายใน



นโยบายบริษัท



นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ของบริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สนับสนุนให้การรวมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน เพื่อช่วยให้บุคคลพบเห็นการกระทำผิดสามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- ให้ความคุ้มครองพนักงานที่ได้อ้างเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน รวมทั้ง ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทฯ ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ป้องกันปรามการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัทฯ และพนักงาน

บริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ดำเนินงานธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงาน ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯ จึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผู้องค์กรแห่งความยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการรักษามรรยาทางสังคมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน
- 1.2 กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ และพนักงานฝ่าฝืนข้อกำหนดกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- 1.3 กำหนดกระบวนการตอบทวนและกำกับติดตามเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 1.4 สนับสนุนให้พนักงานแจ้งเบาะแสรายงานการพบเห็นการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางที่ปลอดภัย

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

[illegible]

1. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1.1. จรรยาบรรณพลักซึ่งผู้บริหารพึงยึดถือปฏิบัติ

เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นสมาคมอย่างมีพิธีการในการประพฤติและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์จริงตลอดจนดูแลผลประโยชน์ร่วมกัน ได้มีทุกฝ่ายผู้เกี่ยวข้องภายใต้การนำของเจ้าพนักงานประมงจังหวัดสงขลา ได้ร่วมกันจัดตั้งสมาคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและให้บริการแก่สมาชิกและประชาชนในจังหวัดสงขลา และผู้เกี่ยวข้องในเขตภาคใต้ อันได้แก่ผู้ประกอบการประมงในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง การให้บริการแก่สมาชิกและประชาชนในจังหวัดสงขลา และผู้เกี่ยวข้องในเขตภาคใต้ อันได้แก่ผู้ประกอบการประมงในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง การให้บริการแก่สมาชิกและประชาชนในจังหวัดสงขลา และผู้เกี่ยวข้องในเขตภาคใต้ อันได้แก่ผู้ประกอบการประมงในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยภาวะเป็นอิสระ ยึดข้อเท็จจริง มุ่งมั่น พึ่งพา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายของบ้านเรา โดยยึดประโยชน์ของบ้านเรา เป็นสำคัญ
 - 2) รักษาความลับของลูกจ้าง คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระวังมิให้洩สสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล
 - 3) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานอื่น ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องแล้วละเมิดสิทธิฯ ไม่เปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานอื่น หรือการกลั่นแกล้งผู้อื่นของบ้านเรา
 - 4) ไม่ก้าวร้าวชน หรือทะเลาะวิวาทใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของ บริษัทฯ หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
 - 5) รักษาและร่วมสร้างสถานที่ให้มีความสะอาดทั้งในและนอกพื้นที่
 - 6) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักษากฎวินัยสัญญา
 - 7) ประพฤติปฏิบัติ และพิทักษ์ผลประโยชน์ทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัทฯ ตามคำนิยามขององค์กร
- 8) ตีตนไม่คู่ควร และละเว้นจากภายนอกผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ประพฤติตนในทางที่กล่าวหาให้เสื่อมเสียชื่อเสียงตนเองและบริษัทฯ
- 9) ระวังใ้ตนเองช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาภาพพจน์และผลประโยชน์ทางการทำงาน รวมทั้งรักษาพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าเป็นเลิศ

1C) หลักการพิจารณาให้ และหรือรับตั้งกอง การให้และหรือรับพิจารณาเรื่อง พริบประโยชน์ โทง จากผู้ว่า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ที่ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจทางที่ ชอบธรรมของบริษัทฯ หรือในเขตภาคหรือประเทศใดในภูมิภาคที่เหมาะสม หากขอขมขันธ์ที่ได้รับในรูปของ เงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามหมื่นบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและลงบันทึก

11) สถิติเชิงพรรณนาเป็นการดูลักษณะการแพร่

1.2 ธรรมชาติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดหลักวิสัยทัศน์ว่า การเป็นผู้นำการปฏิรูปและเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ การรับผิดชอบต่อสังคม การเป็นผู้นำ และพัฒนาทาง วิจัยและพัฒนา ซึ่งมุ่งเน้น หลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ การสำคัญในการปฏิบัติอยู่คู่สามได้สามเสียอย่างสมบูรณ์ เป้าหมาย การขยายตัว รวมทั้งการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนในได้สามเสียอย่างสมบูรณ์ เพื่อสร้าง ความสมดุลในระหว่าง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน เพื่อพัฒนาบุคลากร ความสามารถ ความรู้ และด้านจริยธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมที่มุ่งเน้นในการเรียนรู้ ทุ่มเท พัฒนาผลงาน อย่างจริงจัง รวมทั้งการขยายตลาดสู่ต่างประเทศได้ทันและแบบ และถูกัดสร้างให้มีความสามารถ ขยายตัว ธุรกิจ หากเพียง อย่าง และบริษัทฯ ประเมินว่า การเพิ่มขนาดองค์กรหรือการขยายขนาดเป็นไปอย่าง สดชื่น

๑) การปฏิบัติตน

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ หรือการดำเนินงานและจัดตั้งบริษัทอื่น
- 2) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมสำหรับงานและให้เป็นมีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดยิ่งขึ้น
- 3) ดำเนินงานตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน อดกลั้น อดทนอดกลั้นจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด
- 4) ระมัดระวังความลับของงานและสิ่งสำคัญที่รับมอบ ไม่ประพฤติดนินทาทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของ บริษัทฯ และ ไม่กระทำการเป็นพยานในสิ่งไม่จริง ไม่พยายาในทางผิดกฎหมาย และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายและประเพณี
- 5) ไม่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืน หรือละเมิดกฎ ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานที่บริษัทอื่นเขียนของตนเองและบริษัทฯ
- 6) พยายามที่จะหาความรู้ทางงานและงานพิเศษที่เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ หรือระหว่างพนักงานปฏิบัติงาน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมให้มีความรู้คู่คุณธรรม การถือครองสิ่งไม่สุจริต การแข่งขันที่เป็นลบ การไม่เคารพการปกครองและเคารพระเบียบ
- 7) ไม่อาจหาประโยชน์อื่นมิชอบ ไม่อาจได้ผลประโยชน์ หรือการฉ้อโกง หรือการฉ้อโกง
- 8) ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าใกล้หรือติดการใดๆ ในบริษัทอันมีผลเป็นความเสียหายต่อของบริษัทฯ หรือเป็นประโยชน์แก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะเป็นแต่เพียงบริษัทของตนเองหรือของบริษัทอื่น

นโยบาย PDPA



บริษัท อัคร์ปวการ จำกัด (มหาชน)
AKKHEE PAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

ประเภทที่ AKP 03/2566 - 003

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

(ฉบับปรับปรุง 2566)

1. บทนำ

[illegible]

2. ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

พิธีมอบรางวัลให้กับผู้บังคับบัญชาของบุคคลที่มีผลงานดีเด่นให้กับ บริษัท ในปัจจุบันและได้ทำผลงานโดดเด่น ซึ่งถูก
ประชมด้วยคำพูดและ บริษัท ถูกใจ ให้รางวัลตามผลงานที่ดี ตามที่ธุรกิจมีความก้าวหน้าไปบนพื้นฐานที่ดีที่ได้มีการคิด และ
ผลรางวัลจึงถูกมอบให้กับบุคคลภายนอกที่ประสบความสำเร็จและมีความสามารถในทางอาชีพ (ซึ่งเป็นการมอบรางวัลตามคุณค่า)
ภายใต้วัฒนธรรมที่เน้นการรักการงาน เช่น การใช้ชื่อจริงบนเอกสาร การบริการในบริษัทที่ดีเยี่ยมที่ทุกคนสามารถไป
พิธีมอบรางวัลได้เป็นประจำ

บุคคลที่ควรเรียนรู้เกี่ยวกับ บริษัท ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- [illegible]



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHEE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

นอกจากนี้ นาย สมบัติ เหลือง นิจพิศาล จากกรมโยธาธิการและผังเมือง (ปชส.) สำนักส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรทางวัฒนธรรม ได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับโครงการฯ ที่กลุ่มผู้พิทักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมได้เสนอว่ากรมโยธาธิการและผังเมืองได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาแล้ว โดยได้พิจารณาแล้วเสร็จแล้ว และจะดำเนินการต่อไป

- | | |
|-----|---|
| 3.1 | บริษัท หมายดี จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน) |
| 3.2 | ข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูล) : หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรืออ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการคิดและ |
| 3.3 | ข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจาก : หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเปิดเผยไว้โดยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรืออาจเป็นได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประกอบ |
| 3.4 | การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม การบันทึก การจัดเก็บ การเก็บรักษา การเปิดเผย การเผยแพร่ การโอน การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล |
| 3.5 | การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล : (ประมวลผลข้อมูล) หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม การบันทึก การจัดเก็บ การเก็บรักษา การเปิดเผย การเผยแพร่ การโอน การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล |
| 3.6 | การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล : (การเปิดเผยข้อมูล) หมายถึง บุคคลหรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยไว้โดยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรืออาจเป็นได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประกอบ |
| 3.7 | การเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล : (การเผยแพร่ข้อมูล) หมายถึง บุคคลหรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยไว้โดยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรืออาจเป็นได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประกอบ |
| 3.8 | การโอนข้อมูลส่วนบุคคล : (การโอนข้อมูล) หมายถึง บุคคลหรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยไว้โดยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรืออาจเป็นได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประกอบ |
| 3.9 | การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล : (การลบหรือการทำลายข้อมูล) หมายถึง บุคคลหรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยไว้โดยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรืออาจเป็นได้แก่ ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประกอบ |

๕. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม

บริษัท เก็บรวบรวมข้อโต้แย้งข้อพิพาทประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

1) ข้อมูลที่บริษัท เก็บรวบรวมมาเพื่อพิสูจน์ข้อกล่าวหาที่บริษัทกล่าว เช่น เช่น ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่าย เสียงบันทึกเสียง ข้อความที่ปรากฏบนจอภาพ การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ การสื่อสารทางวิทยุหรือข้อความที่ส่งโดยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อเกี่ยวกับ บริษัท เช่น ที่ทำการหรือผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่บริษัทดูแล



บรียัท อีอีอีปวามการ อีอีอี (มการม)

- [illegible]

5. ฐานกฎหมายในการให้บริการตามสัญญาฉบับนี้คือ

บริษัท พิจิตร จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยกลุ่มเพื่อนในการสืบสวนคดีฆาตกรรมตามความเหมาะสม และดำเนินธุรกิจบริการ ให้เช่ารถจักรยานยนต์ในการสืบสวนคดีฆาตกรรม บริษัท ไม่ ประกอบค้า

3) โครงการภายในหน่วยงาน/องค์กร	2) หน่วยงาน
<p>โครงการปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช</p>	<p>ตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ หน่วยงานปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราชได้จัดทำ พันธสัญญาปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช (พ.ร.บ. ๒5๔1) พันธสัญญาปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช (พ.ร.บ. ๒538) พันธสัญญาปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช ฉบับปรับปรุง โดยคณะกรรมการปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช พ.ศ. ๒556 พันธสัญญาปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช พ.ศ. ๒555 กฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปวิถีชีวิตชาวภูวราช พ.ศ. ๒556 ธรรมนูญ ๑๐๐๐ ปีชาตกาลเมืองภูวราช (๒๕๓๑-๒๕๖๑)</p>
<p>โครงการจัดทำ พ.ศ.มอวไรต์โดยคณะผู้บริหารและคณาจารย์</p>	<p>ตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ คณะผู้บริหารและคณาจารย์ ได้จัดทำ พ.ศ.มอวไรต์ขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อในการสื่อสารกับสังคมภายนอกและใช้เพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารกับสังคมภายใน</p>
<p>โครงการจัดทำเว็บไซต์ของคณะผู้บริหารและคณาจารย์</p>	<p>ตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ คณะผู้บริหารและคณาจารย์ ได้จัดทำ เว็บไซต์ของคณะผู้บริหารและคณาจารย์ขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อในการสื่อสารกับสังคมภายนอกและใช้เพื่อเป็นสื่อในการสื่อสารกับสังคมภายใน</p>

สถานที่สำหรับจัดเก็บของเสีย



อาคารเก็บของเสีย

สำหรับจัดเก็บของเสียที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ เช่น

- สารเคมีเสื่อมสภาพ
- เคมีเกษตร



บ่อรวมของเสีย

สำหรับจัดเก็บของเสียประเภท ซึ่งมีคุณสมบัติ
ไม่ทำปฏิกิริยากับของเสียอื่นๆ เช่น

- วัสดุปนเปื้อน



ห้องควบคุมอุณหภูมิ

สำหรับจัดเก็บของเสียประเภทที่ต้องควบคุม
อุณหภูมิ เช่น

- ขยะติดเชื้อ



Tank Farm

สำหรับจัดเก็บของเสียที่เป็นของเหลว เช่น

- กรด
- ด่าง
- น้ำเสียทั่วไป

ของเสียอุตสาหกรรมที่รับกำจัด



ชนิดของเสียอุตสาหกรรมที่รับกำจัด



ของแข็ง



ของเหลว

ชนิดของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่รับกำจัด

- วัตถุระเบิด
- สารกัมมันตภาพรังสี
- สาร PCBs ในหม้อแปลงไฟฟ้า
- สาร Dioxin
- ของเสียที่เกิดปฏิกิริยารุนแรงได้เองในสภาวะปกติ



กากตะกอน

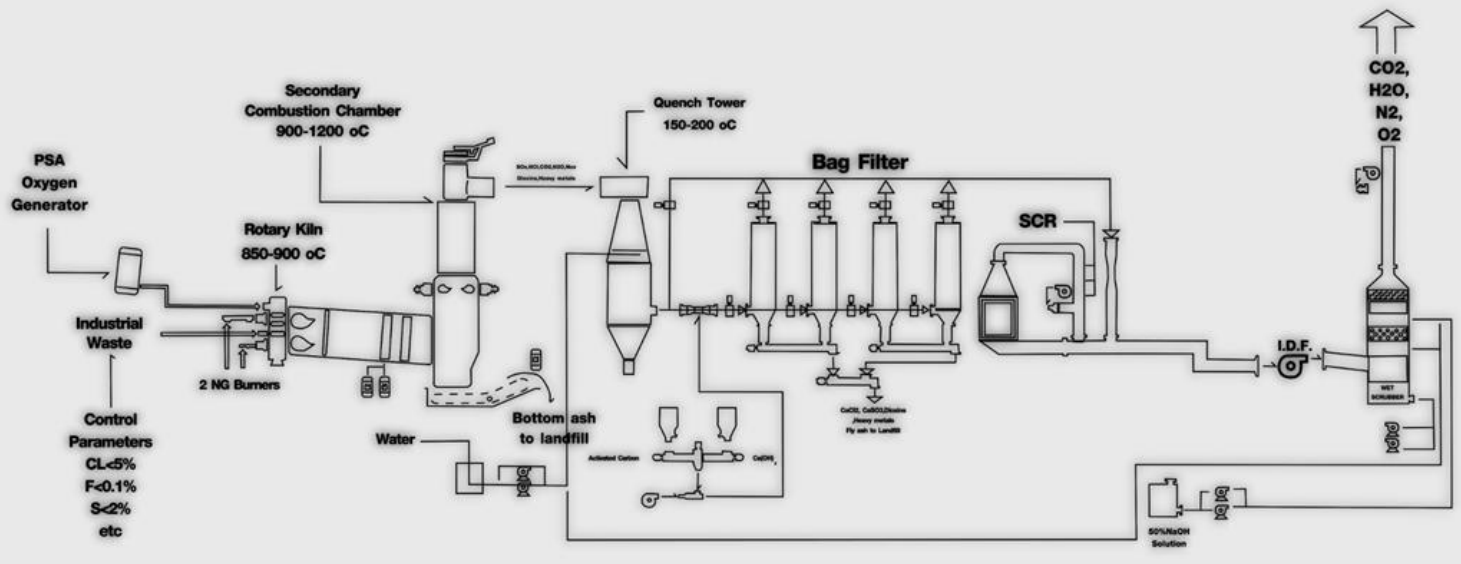


ของก๊าซ



ขยะติดเชื้อ

ระบบการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม



อัตราการเผา 200 ตัน / วัน

17

ระบบการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม



1

ระบบรับและลำเลียงของเสียเข้าเตาเผา

2

ระบบเตาเผาของเสียและเผาก๊าซพิษ

3

ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา

1. ระบบรับและลำเลียงของเสียเข้าเตาเผา

1.1 ระบบรับและลำเลียง ของแข็ง เข้าเตาเผา



1. ระบบรับและลำเลียงของเสียเข้าเตาเผา

1.1 ระบบรับและลำเลียง ของแข็ง เข้าเตาเผา

นำของเสียเข้าช่อง Ram เพื่อ เข้าเผา
ขนาด ยาว 150 ซม. ลึก 50 ซม. สูง 90 ซม.





2. ระบบเตาเผาของเสียและเผาก๊าซพิษ

ประกอบด้วยเตาเผา 2 ชุด ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NG)

1. เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln) ควบคุมอุณหภูมิ 850-900 °C
2. เตาเผาซ้ำแบบทรงกลมตั้ง ควบคุมอุณหภูมิ ที่ 900-1,200 °C

ปริมาณการเผา: ไม่น้อยกว่า 200 ตัน/วัน



2. ระบบเตาเผาของเสียและเผาก๊าซพิษ

เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

- ออกแบบตามข้อกำหนดของ US EPA
- ระยะเวลาหมุนรอบตัวเองตลอดเวลา ประมาณ 0.4-1 รอบ/นาที
- ภายในเตาเผาด้วยวัสดุทนไฟ/ทนกรดและด่าง
- ควบคุมอุณหภูมิที่ 850 -900 °C
- ใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) เป็นเชื้อเพลิงในการเผา

ของเสียจากเตาเผาแบบหมุนที่ไม่สามารถเผาไหม้ได้ เรียกว่า เถ้าหนัก (Bottom Ash) จะถูกทำให้เย็นลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน (Dioxins) และจะถูกส่งไปฝังกลบที่หลุมฝังกลบแบบ Secure Landfill ที่ บมจ. เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จ.สระบุรี





2. ระบบเตาเผาของเสียและเผาก๊าซพิษ

เตาเผาซ้ำแบบทรงกลมตั้ง

สารประกอบอินทรีย์ที่เผาไหม้ไม่หมด หรือสารเคมี ที่ยังสลายตัวไม่สมบูรณ์จากเตาเผาแบบหมุน จะถูกเผาไหม้ซ้ำ ในเตาเผาแบบทรงกลมตั้ง

- อุณหภูมิ 900 -1,200 °C
- ระยะเวลาเกินกว่า 2 วินาที
- ออกซิเจนไม่น้อยกว่า 3%

เพื่อให้มั่นใจว่าสารประกอบอินทรีย์อุตสาหกรรมที่เกิดขึ้น ถูกทำลายไปมากกว่า 99.99%



เตาเผาซ้ำแบบทรงกลมตั้ง



3. ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา

ระบบลดอุณหภูมิ

ก๊าซร้อนที่ออกจากเตาเผาซ้ำแบบทรงกลมตั้ง จะถูกทำให้เย็นลงอย่างรวดเร็ว โดยการ Spray ละอองน้ำขนาดเล็กเข้าไปในระบบ ทำให้อุณหภูมิจาก 1,100 °C ลดลงเหลือ <200 °C เพื่อให้ก๊าซสามารถนำไปบำบัดสารมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดสาร Dioxins/Furans





3. ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา



3. ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา

ระบบลดปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์
(Selective Catalytic Reduction: SCR)

เครื่องลดปริมาณไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x)

โดยใช้ แอมโมเนีย และสารช่วยเร่งปฏิกิริยา Titanium Dioxide เป็นกระบวนการทางเคมีที่ช่วยทำให้ NO_x ที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูงมีปริมาณลดลงโดยกลายเป็น N_2



3. ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา



ระบบกำจัดมลพิษที่เป็นกรด โดยสารละลายต่าง ด้วยกระบวนการดูดซึม (Absorption): Wet Scrubber

เมื่อของเหลวจาก Wet Scrubber มีค่า Conductivity สูงเกินค่าควบคุม จะถูกต่อไปยังสัณฐานอุณหภูมิ เพื่อบำบัดซ้ำอีกครั้ง

ประกอบด้วย

- น้ำ
- เกลือ ที่เกิดจากปฏิกิริยาเคมีระหว่างไอกรดและต่าง (Na₂SO₄, NaCl, etc.)

3. ระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากเตาเผา

ปล่อง (Stack)

ก๊าซสะอาดที่ผ่านกระบวนการบำบัดสารมลพิษแล้ว และมีความเข้มข้นต่าง ๆ ไม่เกินค่ามาตรฐาน ควบคุมตามกฎหมาย





วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก

1. วันทำงานปกติ บริษัทฯ กำหนดเวลาทำงานปกติไว้ต่อไปนี้

1.1 วันและเวลาทำงานปกติ

วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน

เวลาทำงานปกติ เวลา 08:00 – 17:00 น.

เวลาพัก เวลา 12:00 – 13:00 น.

1.2 วันและเวลาการทำงานเป็นกะ

(1) ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน เวลาทำงาน

กะที่ 1	เวลา	8.00 น.	ถึงเวลา	16.00 น.(พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.)
กะที่ 2	เวลา	16.00 น.	ถึงเวลา	24.00 น.(พักระหว่างเวลา 20.00 น. ถึง 21.00 น.)
กะที่ 3	เวลา	24.00 น.	ถึงเวลา	08.00 น.(พักระหว่างเวลา 04.00 น. ถึง 05.00 น.)

1.3 ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงบริษัทจะให้ลูกจ้างพัก เป็นเวลา 30 นาที ก่อนเริ่มการทำงานล่วงเวลา



การบันทึกเวลาทำงาน

2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำงานที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด

2.1 บันทึกเวลาเข้าทำงานและเลิกงานด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่สามารถบันทึกเวลาได้ด้วยสาเหตุใดก็ตาม

ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป เป็นผู้รับรองการมาปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติเช่นนั้นถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

2.2 การมาทำงานสาย คือการมาทำงานและลงบันทึกเวลาเข้าทำงานหลังจากเวลาที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

2.3 การมาทำงานสาย และการกลับก่อนเวลาเลิกงาน จะมีผลต่อการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน หรือเงินพิเศษ (โบนัส) ประจำปี

2.4 การบันทึกเวลาการทำงานแทนกัน การแก้ไขการบันทึกเวลาที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง บริษัทฯ จะถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่และความผิดทางวินัยร้ายแรง จะถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น



วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

1. วันหยุดประจำปี

1.1 วันหยุดประจำปีปกติของบริษัทฯ คือวันอาทิตย์

1.2 พนักงานบางสายงาน บริษัทฯ อาจกำหนดวันหยุดประจำปีเป็นวันใดก็ได้ หลังจากทำงานมาแล้ว 6 วัน และอาจต้องสับเปลี่ยนหมุนเวียน วันหยุดประจำปีตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งอาจมีใช้วันอาทิตย์ ทั้งนี้จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์

2. วันหยุดตามประเพณี

บริษัทฯ กำหนดวันหยุดประเพณี ปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ พิจารณาจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุดทางศาสนา หรือขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันหยุดได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งบริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทราบเป็นการล่วงหน้า ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.1 กรณีวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีนั้นไปหยุดในวันถัดไป

2.2 กรณีลักษณะงาน หรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน บริษัทฯ จะตกลงกับพนักงานว่าจะหยุดชดเชยวันหยุดประเพณีในวันอื่น หรือบริษัทฯ จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีนั้นให้เป็นกรณีไป

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

3.1 พนักงานที่อายุการทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงาน

อนึ่งพนักงานไม่สามารถสะสมวันลาหยุดพักผ่อนประจำปี ไปใช้ในปีถัดไปได้

3.2 บริษัทฯ สามารถกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า

3.3 พนักงานที่มีความประสงค์ขอลาหยุดพักผ่อนประจำปี ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำงาน โดยใช้แบบฟอร์มตามที่บริษัทฯ กำหนด



อัตราค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ประเภทของการทำงาน	พนักงานประจำ
ค่าล่วงเวลาในการทำงานปกติ	1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานเกินเวลาทำงานปกติ
ค่าทำงานในวันหยุดประจำปี/วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดพักผ่อนประจำปี	1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานสำหรับพนักงานประจำและพนักงานทดลองงาน
ค่าทำงานในวันหยุดประจำปี/วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดพักผ่อนประจำปี	2 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานสำหรับพนักงานรายวันและพนักงานชั่วคราว
ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด	3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน



วันลา และหลักเกณฑ์ในการลา

1. ลาป่วย พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน 30 วัน/ปี (ได้รับค่าจ้าง) ลา 1-2 วัน ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ได้ ถ้า 3 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์
2. ลากิจ พนักงานมีสิทธิลากิจโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วัน/ปี และลากิจไม่รับค่าจ้างไม่เกิน 15 วัน/ปี โดยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
3. ลาคลอด พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 98 วัน โดยได้รับค่าจ้างทางบริษัท 45 วัน และประกันสังคม 45 วัน ไม่รับค่าจ้าง 8 วัน
4. ลาสมรส พนักงานที่อายุงาน 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาเพื่อการสมรสได้ไม่เกิน 3 วัน โดยได้รับค่าจ้าง
5. ลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานชายมีสิทธิลาไปรับราชการทหาร เมื่อได้รับหมายเรียกพลเพื่อตรวจสอบ ทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ได้ตามกำหนดแต่ไม่เกินปีละ 60 วัน และต้องแจ้งหลักฐานการลากับบริษัทล่วงหน้าอย่าง 3 วัน
6. ลาทำหมัน พนักงานมีสิทธิลาได้ตามแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 เป็นผู้กำหนดและต้องแจ้งหลักฐานการลากับบริษัทล่วงหน้าอย่าง 7 วัน
7. ลาเพื่อจัดการงานศพ ในกรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายถึงแก่กรรม โดยได้รับค่าจ้างไม่เกินครั้งละ 2 วันทำงานปกติ

การขาดงาน

1. การขาดงาน หรือการละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผล อันสมควรบริษัทจะพิจารณาเลิกจ้างทันที โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
2. ในการลาป่วย ลากิจ หรือลาอื่น ๆ เมื่อครบกำหนดแล้ว ลูกจ้างต้องกลับเข้าทำงานทันที หากจะหยุดงานต่อจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการขาดงาน
3. หากลูกจ้างขาดงาน นายจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ขาดงานนั้น โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่อวันทำงาน
4. การฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.7 ว่าด้วยสิทธิในการลาต่าง ๆ นี้ ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน



เงินพิเศษ (โบนัสขึ้นอยู่กับผลประกอบการ)

การพัฒนาบุคคล

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่

ชุดเครื่องแบบพนักงาน

เงินเบี่ยขยัน

ค่าความเสี่ยง

ค่าครองชีพ

เงินช่วยพิเศษ

ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย

ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย

ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่ง ของนายจ้างซึ่งชอบด้วยกฎหมาย

ละทิ้งหน้าที่ 3 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ได้รับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

การลงโทษทางวินัย



พนักงานที่กระทำความผิดวินัยจะได้รับการพิจารณาลงโทษหนักเบาตามลักษณะความผิดโดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับ

ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความหนักเบาของการกระทำความผิดดังนี้

- การดักเตือนด้วยวาจา
- การดักเตือนเป็นหนังสือ หรือลายลักษณ์อักษร
- ไม่พิจารณาขึ้นเงินเดือน หรือโบนัส
- การดักเตือนเป็นหนังสือและพักงาน
- การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

การลงโทษไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับขั้นตอนเสมอไป การกระทำผิดซ้ำจะยังผลให้ถูกลงโทษเพิ่มขึ้น

การกระทำผิดที่ร้ายแรงครั้งเดียวอาจถูกเลิกจ้างทันที

การพิจารณาลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดวินัยจะนำลักษณะความผิด ผลของความเสียหายสภาพแวดล้อม และความประพฤติของบุคคล

ผู้กระทำความผิดนั้นมาพิจารณาประกอบการลงโทษด้วย



VDO การใช้งานโปรแกรม Web time Attendance

คู่มือ-สื่อความรู้ บริการสื่อความรู้ในการยื่นแบบและนำส่งข้อมูลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต
หนังสือคู่มือผู้ประกันตน



Thanks you

เอกสารแนบ 1-33

แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

[illegible]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ประธานคณะกรรมการความป่อกภัยฯ / กรรมการผู้จัดการ
11, 1, 67

เอกสารแนบ 1-34

ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับผู้รับเหมา บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



IR-ES-012

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

Rev.04

หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น
เอกสารฉบับไม่ควบคุม

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กรกฎาคม 2565

คู่มือผู้ขายและผู้รับเหมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้บริษัทฯ ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง พ.ศ.2551
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
- 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
- 5) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 6) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น พ.ศ. 2554
- 7) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กาหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น พ.ศ.2553
- 8) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ.2559
- 9) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
- 10) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- 11) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

- 12) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ.2553
- 13) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554
- 14) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง 2564
- 15) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ 2564
- 16) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยันพ.ศ. 2564
- 17) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- 18) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการค านวณออกแบบและควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร
- 19) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่เวลาปฏิบัติงาน และต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกวัน และส่งรายงานให้ Safety ทราบทันทีหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บจำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมีทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ได้แก่ หัวหน้างาน

(Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องติดป้ายหรือประกาศ ชื่อ บริษัทฯผู้รับเหมา ชื่องานชื่อโครงการที่ทำ ชื่อสถาปนิก ควบคุมงาน(ถ้ามี) ชื่อวิศวกร/หัวหน้าควบคุมงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามหามาตรการต่าง ๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพังเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้ หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่ สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมื่อย เหนื่อยยังไม่สร้างเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจ และเอาใจใส่ อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้คอนทูน หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่นำสิ่งใกล้มือ มาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมาใช้งาน เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นบาดเจ็บที่สูงสุดของงาน
- เอาใจใส่ การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครน เล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเตรียมสถานที่และเอกสารในการอบรมก่อนเริ่มงาน (สามารถเข้าทำงานได้ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการอบรม) และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท

ๆ

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 ต้องทำการขออนุญาตเข้าทำงานสำหรับผู้รับเหมาและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(JSA) ของงานที่จะปฏิบัติ ก่อนเข้าทำงาน 3 วัน โดยจะต้องมีการประเมินจาก 3 ฝ่าย คือ ผู้รับเหมา , เจ้าของงาน , เจ้าของพื้นที่ และแผนกความปลอดภัยจะเป็นผู้ทวนสอบ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องมีแผนงานประกอบการขออนุญาตเข้าทำงานกรณีที่ทำงานมากกว่า 1 วัน

3.3.5 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่เข้าข่ายงานเสี่ยง ต้องทำการขออนุญาตทำงานเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานนั้น ๆ

3.3.6 บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หมอน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จ.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิค
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิคขั้นสูง
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.วิชาชีพ

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องใช้ประตูหรือเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และ ตรวจเครื่องแต่งกายให้ถูกระเบียบ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าโรงงาน

3.5 บัตรแสดงตัวผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ ได้จะต้องติดบัตรแสดงตัวผู้รับเหมาของบริษัทฯ ไว้ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย และชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ และเวลาผ่านเข้า-ออกจะต้องใช้บัตรในการผ่านเข้า-ออกที่ประตูอัตโนมัติเท่านั้นแล้วจึงทำการคืนบัตรหลังจากเลิกปฏิบัติงาน

3.6 การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ

การผ่านเข้า – ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำยานพาหนะเข้ามาภายในบริษัท เว้นแต่กรณีที่ต้องทำการขึ้นของ-ลงของ ในจุดปฏิบัติงาน หรือต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อยู่ติดตริบนยานพาหนะเท่านั้น โดยยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคน จะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขีต้องมิใบอนุญาตขับขีรถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรัด้วยความเร็ว

เกินกว่าที่บริษัทฯ กำหนด 20 ก.ม./ชม.

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ

บริเวณพื้นที่หวงห้าม หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ อย่างเด็ดขาด ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้า

3.7.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณบริษัท

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้วจึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้นก่อนลงมือทำงาน

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงานและจุดรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (บริเวณหน้าป้อมรักษาความปลอดภัย)

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณี ที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt แบบเต็มตัว (Full Body Harness) เท่านั้น

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การช่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือ

ทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B อย่างน้อย 2 ถังต่อ 1จุด การทำงานและจะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะ “พร้อมใช้” หากผู้แทนของบริษัทฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้ อุปกรณ์ ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน (รัศมี 5 เมตร) ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมาหยิบอุปกรณ์ดับเพลิงของ บริษัทฯ ไปใช้ (ยกเว้นกรณี ฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน บริษัทฯ หลังการใช้ทุกครั้ง

3.10 อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.10.5 ห้ามใช้แวนดานีรภัยแบบเลนส์ดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harnessแบบ 2 ตะขอ

3.10.7 การใช้ตัวล็อกของสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.10.8 การติดตั้ง ตรวจสอบ ช่อมแซม หรือซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าหรือ บริภัณฑ์ไฟฟ้าจะต้องมีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจร (Lock Out/Tag Out) หรือจัดให้มีระบบระวังป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลา

3.10.9 ผู้รับเหมาจะต้องมีชุดปฏิบัติงาน(Uniform) ที่เป็นรูปแบบเดียวกันและมีแถบสะท้อนแสงหรือสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงระหว่างปฏิบัติงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

- 1) ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

- 2) ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
- 3) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 4) เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพออย่างน้อย 2 ถัง ต่อจุดปฏิบัติงาน
- 5) งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้
- 6) ผู้รับเหมาต้องมีผู้ Safety Cut มาเอง ใช้สายดินสายเชื่อม หัวจับสายดิน หัวจับสายเชื่อมตามขนาดมาตรฐาน และจัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำหรือที่ขึ้น
- 7) การเชื่อมหรือตัดด้วยก๊าซต้องติดตั้งและตรวจสอบควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมกับก๊าซแต่ละชนิดของก๊าซ
- 8) ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้งหากพบว่ามีปลอดภัยต้องรับแก้ไข
- 9) จัดทำเครื่องหมาย สี สัญลักษณ์ ที่ท่อส่งก๊าซ หัวตัด หัวเชื่อมให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน
- 10) ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายๆถังเข้าด้วยกันต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับ ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน (Flash Back) ทั้งหัว (หลังจาก Regulator) และท้าย (ก่อนเข้าหัวตัดหัวเชื่อม)
- 11) ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1) ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด และจะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) ผู้ช่วยเหลือนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
- 3) ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
- 4) ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศ โดยที่เครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องเป็นแบบ Explosion Proof
- 5) ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของบริษัทฯ โดยผู้รับเหมา

จะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

- 6) ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
- 7) ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกิน 1เดือน)
- 8) กรณี จำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศหรือ Air Line เท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
- 9) เมื่อปฏิบัติงานต้องมีการตรวจวัดค่า ออกซิเจนระหว่าง 19.5% - 23.5% และมีก๊าซ ไอ ละออง (%LEL) ที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ไม่เกิน 10 % ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

ดังต่อไปนี้

- 1) การทำงานบนที่สูงที่มีผลปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีบันไดหรือนั่งร้านตามความเหมาะสมของพื้นที่หรืองานนั้น ๆ
- 2) การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอ (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
- 3) ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
- 4) กรณี ด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
- 5) จัดทำป้ายเตือนหรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
- 6) ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
- 7) วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย
- 8) การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
- 9) ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้ที่นั่งร้าน ซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และ ผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
- 2) ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้านขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3) เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4) การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5) การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด

การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) ก่อนเริ่มงานชุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานชุดได้

2) ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียดแบบแปลน ขอบเขต วิธีการชุด เเจาะให้เข้าใจ และดำเนินการชุด เเจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3) หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานชุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานชุดสั่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) ปั้นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว(ปจ.2)

2) ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผู้กรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3) ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4) ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1) ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2) ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3) ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือใกล้แหล่งประกบวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4) การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมิให้ผู้รูดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5) ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่

6) ในกรณี ที่มีการเก็บรักษากลังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษากลังก๊าซชนิดใด

7) ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งถังก๊าซ ให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8) ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรลทับ

10) ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณี ที่นำไปใช้งานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11) สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

12) ถังก๊าซที่มีการนำไปบรรจุหรือเติมก๊าซใหม่หลายๆครั้งจะต้องผ่านการทดสอบแรงดัน (Hydrostatic Test) ทุก ๆ 5 ปี และจะต้อง Stamp มาที่คอถัง

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านการปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ บริษัทฯ ทราบประจำทุกวันหรือตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณี มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของ ผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

- 1) การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่หวงห้าม

2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement , Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3) การสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ที่มีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซ้ำอีก

9) การตรวจสอบสารเสพติด ในร่างกายของผู้รับเหมาจะทำการสุ่มตรวจโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทถ้าพบผลเป็นบวกให้หยุดปฏิบัติงานและออกจากบริเวณโรงงานทันที และให้ผู้รับเหมาดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน

3.13 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1) หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ(สัญญาณกริ่งดังยาว)

2) ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ ตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุดทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3) ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด หลังจากได้ยินเสียงประกาศให้อพยพไปยังจุดรวมพล โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคน และตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ทราบทันที

5) การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อได้ยินประกาศว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้วและสามารถเข้าทำงานตามปกติ

6) บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงานบริษัทฯ ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ ผิดปกติ

1) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบริษัทฯ โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงานบริษัทฯ ในการเข้าร่วมในการ

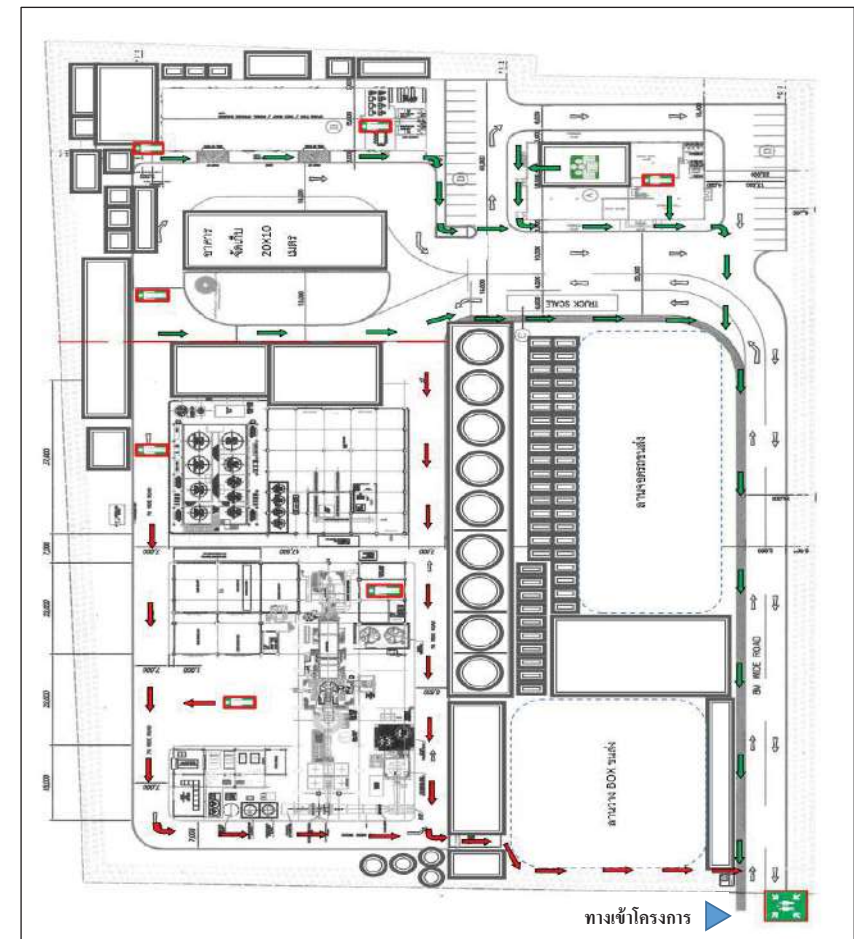
ตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3) บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่งบริษัทฯ ทุกวัน

4) ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติเหตุการนี้ให้กับบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ


5) บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

เส้นทางอพยพหนีไฟและเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพล



ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

 ใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท Work Permit for Contractor and Contractor's Employee working in the Company			
เลขที่ใบอนุญาต :			<input type="checkbox"/> ดันฉบับ
วันที่ :	ถึง :	เวลา :	ถึง :
ชื่อบริษัท :		ทะเบียนรถ :	
ใช้ได้เฉพาะวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น (ยื่นออกก่อนเวลา หรือไม่ได้เริ่มงานภายในวันที่ระบุ ต้องขอใบอนุญาตใหม่)			
ลักษณะงานที่ทำ :		ลักษณะที่ปฏิบัติงาน :	
รายชื่อบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17		รายการสิ่งของที่นำเข้ามาด้วย 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	
สมควรวางานนี้ได้ ลงชื่อ หัวหน้างาน ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ วันที่ ลงชื่อ ผู้จัดการฝ่าย ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต (ผู้รับเหมา) วันที่ วันที่			
หมายเหตุ ส่งคืนใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเมื่อเสร็จงานและ/หรือเมื่อหมดเวลาอนุญาต ดันฉบับ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สำเนา : ผู้รับเหมา			

แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่บังคับใช้ : 1 ต.ค. 59

วันที่บังคับใช้ : 2 พ.ค. 63

วันที่บังคับใช้ : 23 มิ.ย. 63



ใบขออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุหล่นลง และการพ่นสาย

☐ ต้นฉบับ
☐ ส่วน 1
☐ ส่วน 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการขออนุญาต

วันที่ปฏิบัติงาน _____ ระหว่างเวลา _____ สถานที่ปฏิบัติงาน _____

☐ พนักงาน แขนง/หน่วยงาน _____ ฝ่าย _____

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____ (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

☐ ผู้รับเหมา บริษัท _____ (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

รายละเอียดลักษณะงาน _____

การประเมินเบื้องต้น ☐ มีอันตรายสูง _____ ขึ้น ☐ มีอันตรายสูง _____ เมตร ☐ บันไดไม้สูง _____ เมตร

☐ บัญชีอันตราย _____ ☐ อุปกรณ์ที่เชื่อมที่อันตราย _____ ☐ ลิฟท์ รถยกเข้า รถเข็น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆที่จัดเตรียมมา _____

ใบอนุญาตเลขที่: HQ/_____/_____

ลงชื่อผู้ขอ _____ อนุญาตทำงาน _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติให้ทำงานในบริเวณที่แจ้งตกและป่นสูงได้ เป็นเวลา _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____ ที่นี้ต้องทำหนังสือความตกลงกับเจ้าพนักงาน
--	--

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัย

- ได้ใช้วิธีการประเมินและประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย / การวิเคราะห์ที่เป็นอันตราย (JSA)
- ขอใช้ระบบการอนุญาตทำงานที่เกี่ยวกับความขึ้น (HOT WORK PERMIT) ☐ ไม่ใช่ขอใช้
- กำหนดระยะเวลาอุปกรณ์และงานขึ้นลงตามข้อกำหนดงาน นานเกิน 30 นาที การขึ้น และลดจุดได้โดย
- ขอใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้ที่พร้อมที่ความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. ต้องพร้อมที่ป้องกันการตก
- ขอใช้เครื่องมือต่าง ๆ อย่างอื่น มีงาน หรืออื่นที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะคล้ายกันไว้ก่อน
- มีการตั้งป้ายสัญญาณเตือนหรือขึ้นป้ายให้ผู้อื่นทราบถึงอันตรายจากการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานขึ้น ต้องผ่านการตรวจสอบที่พร้อมและปลอดภัย
- จัดเตรียมอุปกรณ์ Rescue อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต ที่เหมาะสม ☐ ไม่ใช่อุปกรณ์

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติงาน

10. ให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ใช้ตามข้อกำหนดและแผนงาน ตามสภาพงาน

☐ หมวกนิรภัย ☐ เข็มขัดนิรภัย ☐ สายช่วยชีวิต
☐ รองเท้าบูต ☐ ถุงมือ ☐ แว่นตา

/	/	/	/	/	/
ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

☐ ไม่พร้อมให้ปฏิบัติงาน _____

ผู้ตรวจสอบเจ้าของพื้นที่ หรือ(วิศวกร) _____

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ชื่อ/ตำแหน่ง) _____

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

--	--	--

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยจากปฏิบัติงาน

(ตรวจสอบในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต)

- ต้องกำหนดระยะเวลาสถานที่ทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด (เช่น กำหนดระยะเวลาโดยการตรวจสอบ)
- ผู้ตรวจสอบยืนยันความพร้อมที่ปฏิบัติงานแล้ว ไม่มีอันตรายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยต้องเห็นด้วย

ผู้ตรวจสอบเจ้าของพื้นที่ หรือ(วิศวกร) _____

วันที่ตรวจสอบ _____

/	/
ผ่าน	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ

- ต้นฉบับให้ทั้งผู้ปฏิบัติงาน ส่วน 1 ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และส่วน 2 ให้ทั้งผู้ปฏิบัติงาน
- โปรดส่งต้นฉบับไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- การอนุญาตการทำงานแต่ละงาน กำหนดให้ไม่เกิน 3 วัน ต่อการอนุญาต 1 ครั้ง และการปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ขออนุญาต ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการขออนุญาตใหม่ หรือขอให้คณะกรรมการแผนงาน
- ผู้ตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ นาย ชย ๑๒ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ให้แจ้งความหมายให้พนักงานในการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน



ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space entry permit)

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> สันฉบับ <input type="checkbox"/> ส่วน 1 <input type="checkbox"/> ส่วน 2 </div> <div style="margin-top: 10px;"> เลขที่ใบอนุญาต C01 / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> ชื่อผู้ขออนุญาต _____ ตำแหน่ง _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> หน่วยงาน / บริษัท _____ แผนก / ฝ่าย _____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> สถานที่ปฏิบัติงาน _____ งานที่ทำ _____ </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</td> <td style="width: 50%;">ชื่อผู้ควบคุม</td> </tr> <tr> <td>1 _____</td> <td>1 _____</td> </tr> <tr> <td>2 _____</td> <td>2 _____</td> </tr> <tr> <td>3 _____</td> <td>3 _____</td> </tr> <tr> <td>4 _____</td> <td>4 _____</td> </tr> <tr> <td>5 _____</td> <td>5 _____</td> </tr> <tr> <td>6 _____</td> <td>6 _____</td> </tr> </table>	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุม	1 _____	1 _____	2 _____	2 _____	3 _____	3 _____	4 _____	4 _____	5 _____	5 _____	6 _____	6 _____
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ควบคุม														
1 _____	1 _____														
2 _____	2 _____														
3 _____	3 _____														
4 _____	4 _____														
5 _____	5 _____														
6 _____	6 _____														

อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติงานและการช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศในกรณีฉุกเฉิน และวิธีซักพินันต์

ลักษณะ/วิธีการทำงานที่ได้รับอนุญาต	วิธีการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> สัมผัส/แตะ/หายใจ/บาดเจ็บ	ไม่เคลื่อนไหวส่วนบนของร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกหนีบ	หยุดปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายวัตถุที่หนีบออก แจ้งผู้ควบคุม ประเมินอาการ นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกเกี่ยว/ติด	หยุดการทำงาน ดึงให้ เคลื่อนย้ายส่วนที่ถูกเกี่ยว ถูกตัดออก
<input type="checkbox"/> ร่างกายกระแทกกับโครงสร้าง	เข้าหาเพื่อทำการปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายไปยังแพทย์
<input type="checkbox"/> ระคายเคืองจากฝุ่น	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่ ที่กำจัดฝุ่น ชี้นำตัวนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> กรณีมี/อาจมีพิษ	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> วิเวียนศีรษะ	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> หายใจไม่สะดวกติดขัด	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> พลิกตกจากที่สูง	ไม่เคลื่อนไหวส่วนบนของร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกไฟฟ้าดูด	ได้ตัดไฟฟ้าก่อนหนีพื้นที่ไฟฟ้า หรือหยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกไฟฟ้าช็อต	ได้ตัดไฟฟ้าก่อนหนีพื้นที่ไฟฟ้า หรือหยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> หัวใจหยุดเต้น	แจ้งขอความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการ CPR นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับวัตถุ การมีกิจกรรมที่อาจมีสิ่ง	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> เป็นพิษ เหมตก	หยุดปฏิบัติงาน แจ้งเตือนผู้ร่วมงาน ไปที่ที่อับอากาศอย่างช้าๆ อากาศในในที่นั้นอาจมีพิษ
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับพื้นผิวที่ร้อนจัด	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บจากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับพื้นผิวที่เย็นจัด	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บจากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ผิวหนังไหม้ บาดเจ็บ ระคายเคืองจากสารเคมี	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชี้นำตัวนำส่งแพทย์ บาดเจ็บจากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกของมีคมแทง บาด บวริ กระเด็นโดนร่างกาย	อย่าดึงวัตถุที่หนีบออกถ้าหนีเข้าไปลึก ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บจากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> บาดเจ็บจากการกระแทกของล้อ ระเบกล้อลิ่วไฟ	ช่วย CPR ในรายที่ไม่พบพิษ ปฐมพยาบาลในรายที่บาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกสิ่งของมีน้ำหนักกดทับ ส่วนของร่างกาย	เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักที่กดทับออกจากส่วนของร่างกาย ปฐมพยาบาล
<input type="checkbox"/> พลัดตก ช็อค โดนไฟ อุบัติเหตุ บ่อ หลุม	ไม่เคลื่อนไหวส่วนบนของร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

[illegible]

****หมายเหตุ ผู้ควบคุมงานเป็นผู้บันทึกค่าออกซิเจน(โดยต้องทำการบันทึกทุก 2 ชั่วโมง)****



เอกสารบันทึก เวลาเข้า - ออกงานในที่อันอากาศ

ถ้าอิงเอกสารเลขที่
ความลับ

(Confined Space Entry Record)

Two _____

[illegible]


หน้าที่ของผู้ช่วยเหลือ โดยก่อนที่ จะมีผู้เข้าไปปฏิบัติงานในที่ลับอากาศให้ดำเนินการดังนี้

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยเห็ด จาบโนที่ฉับฉากาส

- | | |
|--|---|
| 1. การปฏิบัติงานในอวกาศที่จำกัด (Confined Space Work Permit) | 1 |
| 2. วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานที่อันตราย | 2 |
| 3. การควบคุมบรรยากาศที่มีสารพิษ | 3 |
| 4. การตรวจวัดระดับ อุณหภูมิ ความชื้น ระดับออกซิเจน และระดับไฮโดรเจนในอวกาศ | 4 |
| 5. ผลกระทบที่มีต่อผู้เข้าไปปฏิบัติงานว่าได้รับอันตรายต่อสุขภาพ เช่น สุขภาพจิต กระตือรือร้น | 5 |

พิธีเปิดงานประจำปี การแข่งขัน

7. หากต้องการฝึกหรือทดสอบฝีมือการปั้นขี้ผึ้งหน้าคน ให้ลองปั้นรูปของนางเจ้า-ออก โดยใช้นิ้วมือทั้งสองข้าง และใช้ความ "ใจ" ที่อดทน การปั้นขี้ผึ้งหน้าคนให้เหมือนคนจริงนั้นทำได้ยากมาก




แบบตรวจนั่งร้าน

Scaffolding inspection Checklist


โครงการ (Project)

ผู้รับเหมา Contractor

ชนิดนั่งร้าน (Scaffolding Type)



☐ Mobile Scaffolding



☐ Tower & Staircases Scaffolding

พนักงาน Employee

วันที่ (Date)

หมายเลขนั่งร้าน (Serial No)

สถานที่ติดตั้ง (Location)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
Item	Description inspection	Pass	Not Pass	Remark.
1	โครงสร้างของนั่งร้าน (Scaffolding structure.)			
2	ความแข็งแรงของนั่งร้าน (Firmly scaffolding strungs.)			
3	แผ่นไม้รองเสานั่งร้าน (Timber & Board for support scaffolding.)			
4	ฐานรองเสาแบบปรับระดับได้ (Jack base.)			
5	ข้อต่อนั่งร้าน (Coupling joint pin.)			
6	ตะเกียบค้ำยันนั่งร้าน (Bracing.)			
7	บันไดนั่งร้าน (Stair.)			
8	พื้นที่ยืนทำงานนั่งร้าน (Steel plank / Foot plate.)			
9	ราวกันตก (Hand rails & Mid rails.)			
10	แผ่นไม้กันของตกของนั่งร้าน (Toe boards.)			
11	ล้อเลื่อนนั่งร้าน (Cusor wheels.)			
12	ระบบล๊อคล้อ (Break system.)			
13	โครงสร้างที่นั่งร้าน ใช้ยึดเกาะ (Tie - In point Structure.)			
14	ข้อต่อยึดนั่งร้าน (Clamps.)			
16	เชือกด้ายข่ายกันตก (Safety Net.)			
17	ความสะอาดของนั่งร้าน (Housekeeping.)			
18	ป้ายอนุญาตใช้นั่งร้าน (Scaffolding Tag.)			
19	การเปลี่ยนแปลงนั่งร้านจากรูปแบบเดิม (Alteration Type.)			
20	อื่น ๆ (Other.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหน้า (Inspector or Safety Officer comment)

.....

.....

.....

หัวหน้างาน (AKP Inspector Name.) :

ผู้ตรวจสอบ (AKP Inspector Name.) :

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ (Position.) :

จป (Safety officer.) :

ชื่อผู้อนุญาต (TEAM Approver Name.) :

วันหมดอายุ (Expire Date.) :

วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date.

วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date.

เวลา (Time) :

วันที่ , เวลา (Date & Time) :

วันที่ , เวลา (Date & Time) :

(ไม่เกิน 30 วัน หรือ ตามแผนงานกำหนด)

- 24 -



แบบตรวจสอบนั่งร้านและอุปกรณ์ประจำวัน

SCAFFOLDING SET DAILY CHECKLIST

สถานที่

บริษัท

เดือน

ชนิดของนั่งร้าน ☐ ชนิดอยู่กับที่ ☐ ชนิดเคลื่อนที่



รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. โครงสร้างนั่งร้านอยู่ในสภาพดีไม่มีอยู่ในพื้นที่อันตรายหรือ																															
2. สภาพความมั่นคงของเสานั่งร้านที่เชื่อมยึดกันแน่นหนา																															
3. ข้อต่อของเสานั่งร้านและอุปกรณ์ยึดเสานั่งร้าน																															
4. สภาพของเสานั่งร้านไม่มีสิ่งกีดขวางหรือสิ่งกีดขวาง																															
5. สภาพบันไดนั่งร้าน หรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
6. สภาพของอุปกรณ์ยึดเสานั่งร้านแน่นหนาและไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
7. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
8. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
9. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
10. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
11. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
12. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
13. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
14. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
15. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
16. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
17. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
18. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
19. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
20. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
21. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
22. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
23. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
24. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
25. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
26. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
27. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
28. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
29. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
30. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
31. สภาพของบันไดนั่งร้านหรือทางขึ้น-ลงไม่มีสิ่งกีดขวาง																															

ผู้ใช้งาน

หัวหน้างาน


Safety

เอกสารแนบ 1-35

แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

เอกสารแนบ 1-36

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

 บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : P-25																		
ชื่อเอกสาร : แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง	พิมพ์ครั้งที่ : 6																		
<div style="text-align: center;"> จัดเตรียมโดย </div> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>DCC</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;"> ทบทวนโดย </div> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ผู้จัดการฝ่าย</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="text-align: center;"> อนุมัติโดย </div> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td></td> <td>MR</td> <td>1 มิ.ย. 66</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; color: red;"> หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		DCC	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่		MR	1 มิ.ย. 66
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	DCC	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	ผู้จัดการฝ่าย	1 มิ.ย. 66																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
	MR	1 มิ.ย. 66																	
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม																			

พิมพ์ครั้งที่ : 6	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25	
ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร			
พิมพ์ครั้งที่/ แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
6/00	1 มิ.ย. 66	1-4	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม			

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระดับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 1 / 4
---	--	--------------------------------------

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงมาตรการป้องกัน แก๊สไซ และพื้นฟูกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง
ขยะอันตราย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่วิธีการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน การระงับและแก้ไขขณะเกิดอุบัติเหตุ
หรือเหตุฉุกเฉิน และมาตรการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพหลังเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินในระหว่างการขนส่งกากอุตสาหกรรมจาก
โรงงานผู้ก่อกำเนิดของเสีย จนถึงศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม

3. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

4. คำจำกัดความ และคำย่อ

ไม่มี

5. การปฏิบัติงาน

5.1 มาตรการป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

5.1.1 การฝึกอบรมและฝึกซ้อม

- 1) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม จะต้องฝึกอบรมตามข้อบัญญัติข้อที่ 4
- 2) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม ต้องได้รับการฝึกอบรมให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการระงับและ
แก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- 3) พนักงานขับรถขนส่งกากอุตสาหกรรม และศูนย์ จะมีการฝึกซ้อมแผนระดับและแก้ไขอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินอย่าง
น้อยปีละ 1 ครั้ง

5.1.2 การจัดเตรียมความพร้อมของรถ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

- 1) ผู้รับผิดชอบจะต้องดูแลขนส่งกากอุตสาหกรรมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ยาง ล้อ ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเลี้ยว
เป็นต้น โดยเฉพาะส่วนที่ใช้บรรทุกกากอุตสาหกรรมจะต้องไม่รั่ว รั่ว หรือมีรอยเสียหายที่จะก่อให้เกิด การหกรั่วไหล
ของกากอุตสาหกรรม
- 2) ติดสัญลักษณ์วัตถุอันตรายที่ตัวรถ และเตรียม MSDS ไว้ที่คนขับรถ
- 3) จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินไว้ที่รถให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ได้แก่
 - * หมวกนิรภัย 1 ใบ (ต่อคน)
 - * แวนตานิรภัย 1 อัน (ต่อคน)
 - * ถุงมือป้องกัน (ผ้า/ยาง) 1 คู่ (ต่อคน)
 - * หน้ากากป้องกันสารเคมี 1 อัน (ต่อคน)
 - * ถังดับเพลิงขนาด 20 ปอนด์ 1 ถัง
 - * กรวยยางสะท้อนแสงยาว 50 ซม. อย่างน้อย 2 อัน
 - * พลั่ว 1 อัน
 - * ไม้กวาด 1 ด้าม

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระดับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 2 / 4
---	--	--------------------------------------

- * ถุงดำ 1 แพ็ค
- * ที่ห้ามล้อ อย่างน้อย 2 อัน
- * วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินและเบอร์โทรฉุกเฉิน 1 ชุด
- * ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1 ชุด
- * วัสดุดูดซับในกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล ทราหยหรือซีลื้อย

- 4) รถที่บรรทุกกากอุตสาหกรรม จะต้องได้รับการปิดคลุมกระบะบรรทุกให้เรียบร้อย โดยคนขับรถจะต้องตรวจสอบ
ความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนออกจากศูนย์
- 5) ติดเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินไว้ที่ส่วนคนขับ เพื่อให้สามารถโทรติดต่อได้ทันที

5.2 การระงับและแก้ไขขณะเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

5.2.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติดังนี้

- 1) เหตุการณ์เล็กน้อย สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกาก
อุตสาหกรรม แล้วโทรแจ้งศูนย์ฯ ให้ทราบ
- 2) เหตุการณ์รุนแรง ไม่สามารถจัดการด้วยตนเองได้ ให้รีบนำรถออกจากแหล่งชุมชน (ถ้าทำได้) แล้วให้รีบออกจากตัว
รถ และไปอยู่ในทิศทางหนีลม จากนั้นแจ้งเตือนประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง แล้วโทรแจ้ง ศูนย์ฯ และ 191 ให้ทราบ
เรื่องโดยด่วน
- 3) ผู้จัดการศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการพิจารณตัดสินใจสั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินของ
ศูนย์ฯ เดินทางไประงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ ร่วมกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินในท้องถิ่นกรณีที่อยู่ในรัศมี 60
กิโลเมตร แต่กรณีที่อยู่ไกลกว่า 60 กิโลเมตร ให้ดำเนินการประสานงาน และให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการ
ระงับเหตุฉุกเฉิน

5.2.2 ขั้นตอนการควบคุมการหกรั่วไหลของกากอุตสาหกรรม

- 1) ของเสียไวไฟ

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่เกิดเหตุ
- ค. ใช้ทราหยหรือซีลื้อย เพื่อดูดซับสาร
- ง. ฉีดโฟมรอบๆ บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันการลุกไหม้

เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- จ. พยายามอยู่เหนือลม
- ฉ. ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้พยายามควบคุมอุณหภูมิ ถ้าไม่เสี่ยงอันตรายมากเกินไป
- ช. ถ้ามีเสียงผิดปกติเนื่องจากภาชนะบรรจุกำลังปริ รั่วหรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที
- ซ. ให้อยู่ห่างจากหัว ท้ายของถังบรรจุ
- ณ. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย หรือฉีดน้ำเป็นลำ

- 2) ของเสียที่ลุกไหม้ได้เอง

เมื่อเกิดการหกรั่วไหล

- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 3 / 4
---	--	--------------------------------------

- ค. ห้ามแตะต้องสาร
- ง. ห้ามใช้น้ำ
- จ. ใช้ทรายกลบทับ
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าไฟไหม้เล็กน้อย ให้ใช้ทรายกลบ
- ค. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอยในระยะไกล เพื่อควบคุมไฟ ไม่ให้กระจายไปที่อื่น
- ง. เมื่อเพลิงสงบ หากจำเป็นควรฉีดน้ำติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

3) สารพิษ

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย เพื่อสลายกลุ่มสารพิษ เป็นการลดความเข้มข้น
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าภาชนะบรรจุเปลี่ยนสี ให้ฉีดน้ำให้เป็นฝอย เพื่อควบคุมอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ
- ค. ถ้ามีเสียงผิดปกติ เนื่องจากภาชนะกำลังปริ หรือระเบิด ให้รีบถอยออกมาทันที
- ง. อยู่ให้ห่างจากด้านหัว ท้าย ของภาชนะบรรจุ

4) สารกัดกร่อน

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ถ้าหกเล็กน้อย ให้กลับด้วยทรายแห้ง
- ค. ห้ามใช้น้ำ และห้ามแตะต้องสาร
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ให้ฉีดน้ำเป็นฝอย ห้ามฉีดเป็นลำ

5) ภาควัตถุอันตรายเบ็ดเตล็ด

- เมื่อเกิดการหกรั่วไหล
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. ห้ามทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ
- ค. เคลื่อนย้ายไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ
- ง. ถ้ารั่วไหลเล็กน้อย ให้กลับด้วยทราย
- จ. ห้ามแตะต้องสาร
เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ก. พยายามอยู่เหนือลม
- ข. เคลื่อนย้ายไม้ เศษผ้า กระดาษ น้ำมัน ออกจากที่เกิดเหตุ

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 6 แก้ไขครั้งที่ : 00	แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง	รหัสเอกสาร : P-25 หน้าที่ : 4 / 4
---	--	--------------------------------------

5.3 มาตรการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพหลังเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.1 ทีมฉุกเฉินของศูนย์ฯ และ/หรือ ทีมฉุกเฉินของท้องถิ่นภายใต้คำแนะนำของผู้จัดการศูนย์ จะทำการจัดเก็บภาควัตถุอันตราย ที่หกรั่วไหลออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
- 5.3.2 ผู้จัดการศูนย์ฯ เป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกวิธีการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บของเสียโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

6. แบบฟอร์ม

ไม่มี

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

เอกสารแนบ 1-37

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)

เอกสารแนบ 1-38

แผนผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ

เอกสารแนบ 1-39

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

วันที่ตรวจ : 28 มีนาคม 2567

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบ/ดี, ✗ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง : CH = เคมีแห้ง, CO = คาร์บอนไดออกไซด์, HA = Halon

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ประจำเดือน มีนาคม 2567

วันที่ตรวจ : 28 มีนาคม 2567

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย**

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง : ตู้สายฉีดดับเพลิง(FHC)

ประจำเดือน มีนาคม 2567

วันที่ตรวจ : 28 มีนาคม 2567

[illegible]

เครื่องหมาย : ✓ = ดี

x = ปรับปรุง

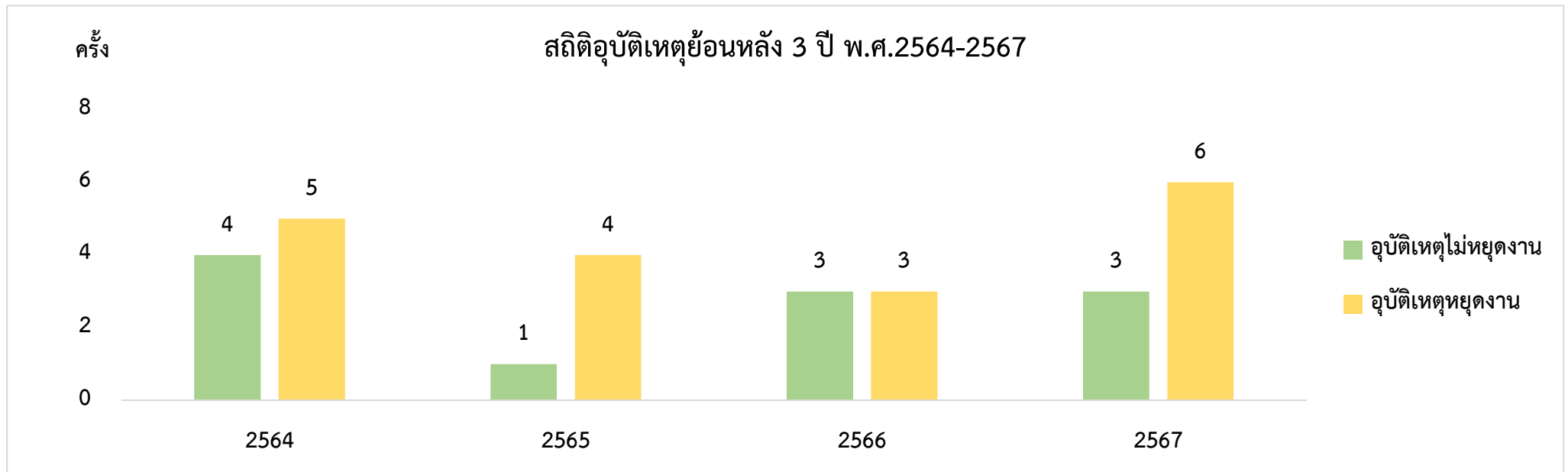
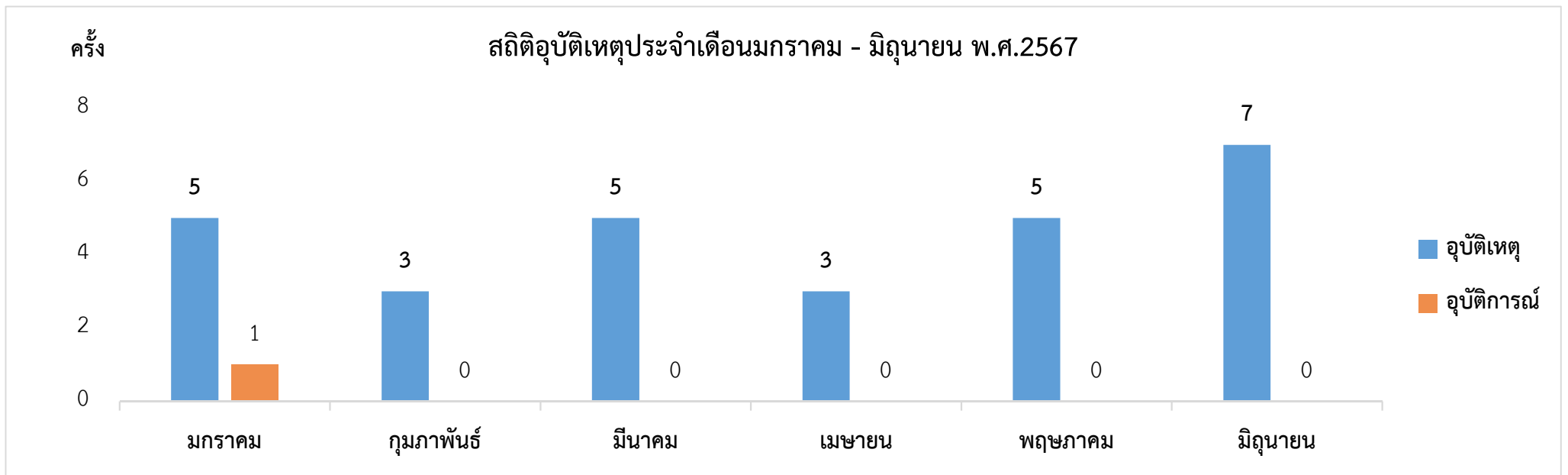
ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(... ..)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารแนบ 1-40

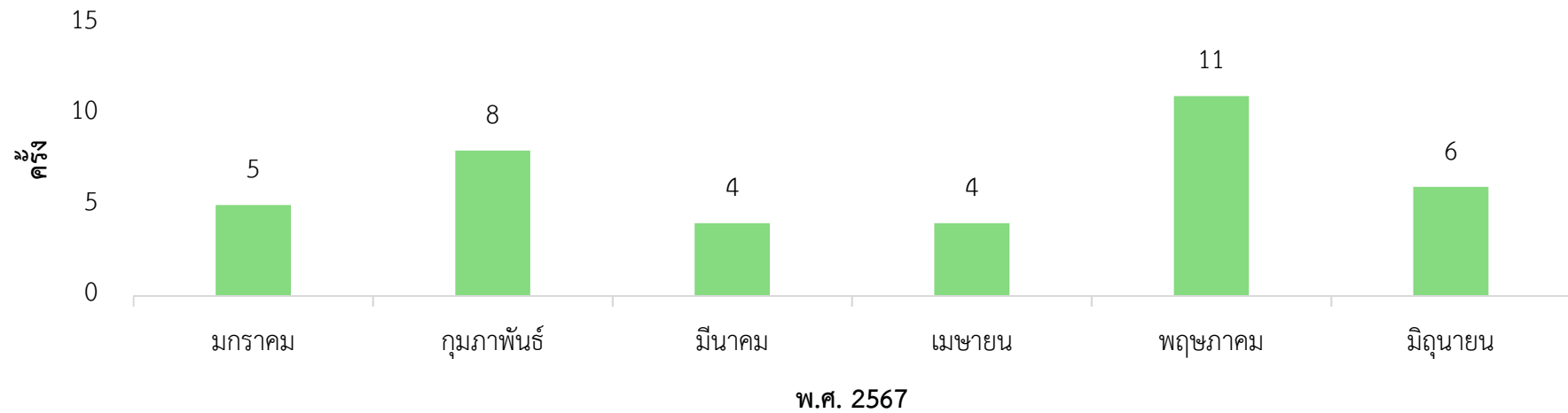
สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ประจำปี 2567



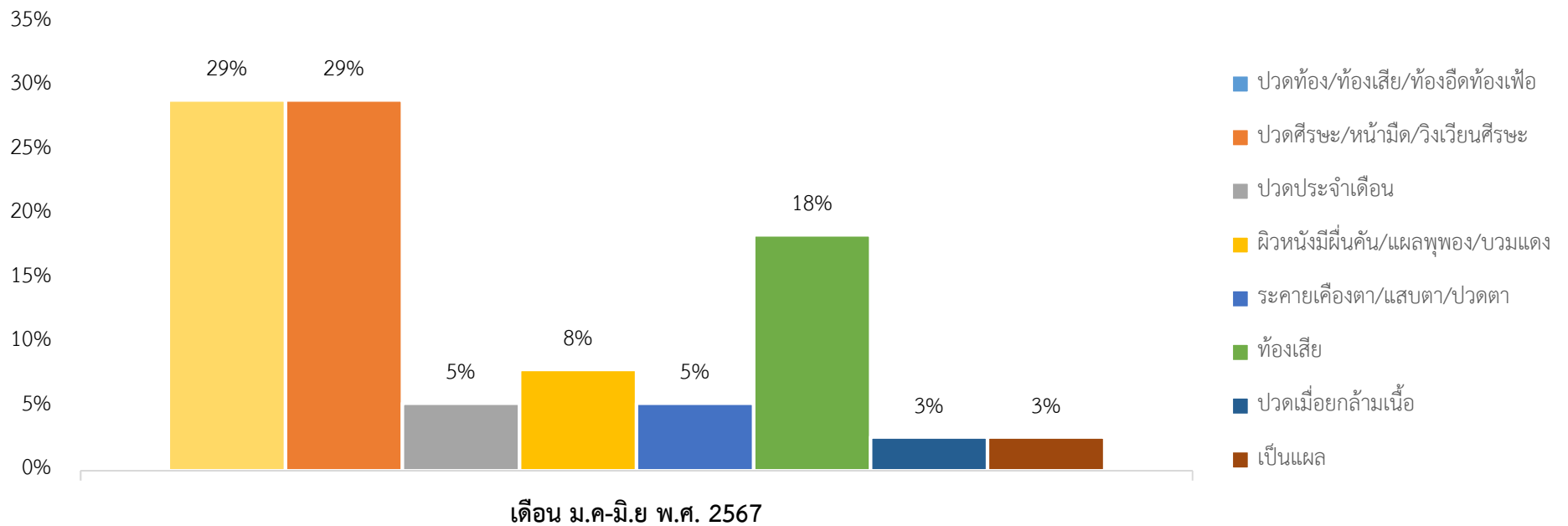
เอกสารแนบ 1-41

สถิติการใช้บริการห้องพยาบาล

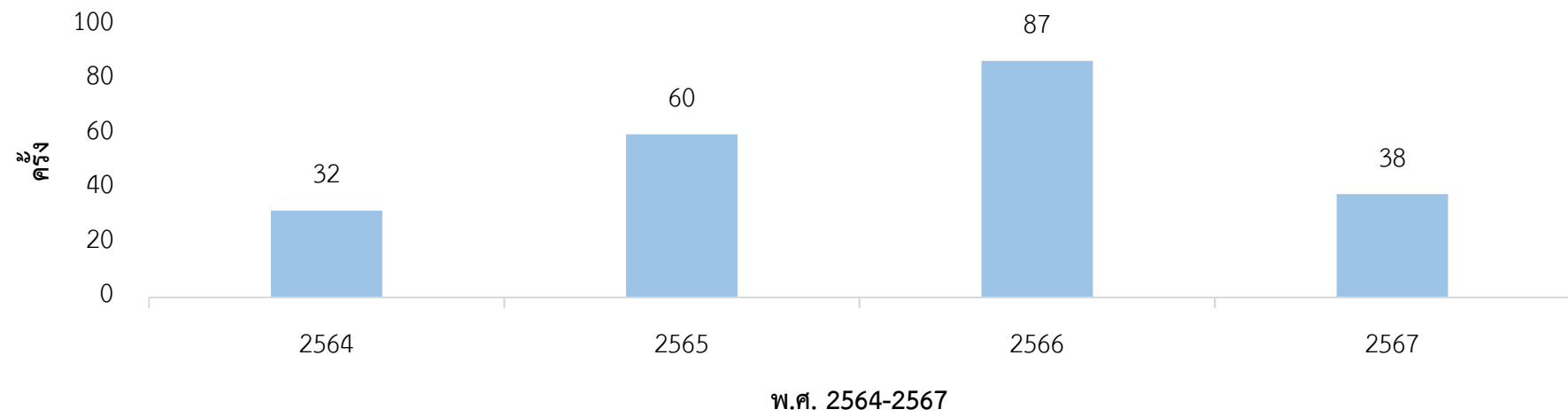
สถิติการเบิก/จ่ายยาของห้องพยาบาล (เดือน ม.ค-มิ.ย พ.ศ. 2567)



สถิติการเจ็บป่วยแยกประเภทตามอาการ (เดือน ม.ค-มิ.ย พ.ศ. 2567)



สถิติการเบิก/จ่ายยาของห้องพยาบาลเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2564-2567)



เอกสารแนบ 1-42

ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย

สรุปผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการเผาทำลายประจำปี 2567

ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน

วันที่ทดสอบ	ชนิดสาร	Waste Feed Rate (kg/hr.)	ปริมาณมลสาร (mg/kg.)	$W_{in}(kg/hr)$	$W_{out}(kg/hr)$	DE (%)	หมายเหตุ
15 ม.ค. 67	Zn	400	5,587	2,234,800	0.00260	100	น้ำเสียจากกระบวนการล้าง
15 ก.พ. 67	Cr	400	14,708	5,883,200	0.00295	100	สารละลายโพแทสเซียมไฮโครเมต
12 มี.ค. 67	Cu	400	44,031	17,612,400	0.00257	100	Nitric
18 เม.ย. 67	Ni	400	56,382	22,552,800	0.00264	100	กากตะกอนจากระบบบำบัด
11 พ.ค. 67	Zn	400	4,494	1,797,600	0.00317	100	น้ำล้างที่สารอันตราย (กรดเกลือ)
1 มิ.ย. 67	Pb	400	9,661	3,864,400	0.00266	100	กากสี

หมายเหตุ

$$DE = (1 - (W_{out}/W_{in})) \times 100$$

W_{in} = อัตราการป้อนสารเข้าสู่เตาเผา

W_{out} = อัตราการระบายของสารที่ออกจากปล่อง

เอกสารแนบ 1-43

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินจากบ่อสังเกตการณ์ (ระยะก่อสร้าง)

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

9 กันยายน 2546

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546

	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	40,690.0	36,760.0	32,820.0	36,140.0	33,175.0
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.778	0.065	0.045	0.506	0.079
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.062	0.057	0.050	0.057	0.049
ปรอท (Hg)	mg/l	0.012	0.014	0.010	0.014	0.025
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	<0.001	<0.001	<0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
สารหนู (As)	mg/l	0.003	0.001	0.001	0.003	0.002
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.108	0.042	0.013	0.043	0.012
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.889	0.903	0.282	3.240	2.456
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.01	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	7,280.0	4,690.0	3,760.0	6,580.0	4,250.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,520.0	15,790.0	20,390.0	16,640.0	16,460.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	278.0	262.0	634.0	288.0	288.0

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

12 มกราคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	41,210	37,900	31,450	41,640	36,060
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.563	1.717	0.191	0.197	0.080
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.038	0.018	0.019	0.006	0.050
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.076	0.057	0.060	0.061	0.065
ปรอท (Hg)	mg/l	0.014	0.010	0.006	0.005	0.004
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.004	0.002	0.002	0.003	0.003
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.101	0.056	0.069	0.086	0.102
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.751	1.547	1.409	2.135	1.754
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.02	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,296	4,472	3,904	6,216	3,952
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,700	15,650	12,500	18,800	15,500
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	184	90	119	370	129

หมายเหตุ : ND^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

13 พฤษภาคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อส่งเหตุการณ์
โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมคำอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.02	7.46	6.96	6.88	7.79
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	42,890	38,590	35,530	41,490	35,450
เหล็ก (Fe)	mg/l	94.80	12.31	104.40	86.63	64.43
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.317	0.253	0.344	0.339	0.278
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.100	0.058	0.105	0.101	0.082
ปรอท (Hg)	mg/l	0.106	0.022	0.007	0.015	0.008
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	ND ^{2/}	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.007	0.002	0.005	0.008	0.006
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.155	0.066	0.136	0.211	0.168
แมงกานีส (Mn)	mg/l	4.722	1.370	2.697	4.441	3.199
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.12	0.64	0.22	0.16	0.72
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,150.0	4,280.0	3,985.0	6,055.0	3,810.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	25,400.0	23,40.0	21,000.0	25,200.0	20,800.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	326.0	353.0	126.0	443.0	329.0

หมายเหตุ : ND ^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND ^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)

ผู้ตรวจวัด

เอกสารแนบ 1-44

แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ

เอกสารแนบ 1-45

แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)

เอกสารแนบ 1-46
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว

เอกสารแนบ 1-47

แผนผังบริเวณอาคารรับและเก็บของเสียในพื้นที่โครงการ

เอกสารแนบ 1-48

รายงานการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน/ดับเพลิง

เอกสารแนบ 1-49

เอกสารการติดตามรถขนส่งของเสียโดยระบบ GPS

รถหมายเลข : 72-3571 ไพรัตน์

[illegible][illegible]

[illegible]