

เอกสารแนบที่ 10

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

8

การพิจารณาข้อร้องเรียน



ACTIONS & METHODS

1. Receive complaint	1. รับข้อร้องเรียน
<p>When received complaint by</p> <ul style="list-style-type: none"> Suggestion box Telephone Letter E-mail Other <p>HR Officer has to record a new in complaint onto Complaint Record (F-HR03-001)</p> <p>If the complaint is the same of problem with is in the process, they may were concluded together without releasing the new complaint's number</p> <p>Remark: Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows: I- means Internal complaint E- means External complaint YYYY means year of complaint received i.e., 2011 would be 2011 NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year</p>	<p>เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ตู้รับข้อร้องเรียน โทรศัพท์ จดหมาย E-mail อื่นๆ <p>HR Officer ต้องบันทึกข้อมูลลงใน Complaint Record (F-HR03-001)</p> <p>หากข้อร้องเรียนที่ได้รับเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องเดิมที่ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ อาจนำข้อร้องเรียนใหม่ไปรวมกับข้อร้องเรียนที่ได้ยื่นก่อนหน้าได้ โดยไม่ต้องออกเลขที่และรหัสข้อร้องเรียนใหม่</p> <p>หมายเหตุ: หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN" หรือ "E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก มี ความหมายดังนี้ I- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายนอก YYYY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตัวอย่าง ปี 2011 เป็น 2011 NN หมายถึง หมายเลขจำนวนของข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในปีนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเริ่มต้นที่หมายเลข 01 เสมอ</p>
2. Consider complaint	2. พิจารณาข้อร้องเรียน
<p>HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows</p> <ul style="list-style-type: none"> If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process. 	<p>HR Officer ต้องตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยว กับข้อร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ เพื่อสามารถสรุปข้อร้องเรียนได้ไม่ซ้ำซ้อนการ ร้องเรียน (F-HR03-001) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งผู้ ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และยุติการ ดำเนินการ หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท – ดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป ตามกรณีข้อร้องเรียนตาม ขอบเขตและความหมายของการร้องทุกข์ ใน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 ไม่เข้าส่ กระบวนการร้องทุกข์ภายในบริษัท
3. Define solving measure(s)	3. กำหนดมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน
<p>HR officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.</p>	<p>HR officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปหาหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาวิธีการแก้ไข</p>
4. Approve to resolve complaint	4. อนุมัติมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน
<p>The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอผลการแก้ไขตามลายนั้บกับบัญชา และแจ้งความก้าวหน้าให้ HR Officer</p>

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

-ข้อร้องเรียนภายในและภายนอก



P-HR03_COMPLAINT HANDLING

Revision 1

PURPOSE & SCOPE

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling

This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนภายในและภายนอก

ระเบียบนี้ครอบคลุมการจัดการข้อร้องเรียนทุกประเภทจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากลูกค้า

RESPONSIBILITY

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure.

Department Manager -HR รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager Q&A/FPD	-	Department Manager HR

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
1	18 Mar 2020	<ul style="list-style-type: none"> Change person who is in charge: <ul style="list-style-type: none"> VP-HR& Admin to Department Manager -HR Q&A/FPD area Mgr. to Department Manager - Q&A/FPD Sr. Supervisor Admin to HR Officer Change name of form F-HR03-001 Complaint log to Complaint record Add new form F-HR03-002 Complaint status log Revise TERMS & DEFINITIONS; delete "Internal complaint", "External complaint" and "Committee", insert "Complaint" Revise item 3 Find out method for solving complaint Revise item 4 Approval process to resolve complaint Change approval person in measurement, plan depend on level of complaint
0	11 Aug 2011	First issue

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่เป็นคำติชมเชิงลบเกี่ยวกับเรื่องอื่นจากชุมชน, NGOs, หน่วยงานราชการ, ผู้ถือหุ้น, ผู้จ้างเหมา และผู้จัดหา

DOCUMENTATION & REFERENCE

- F-HR03-001, Complaint Record
- F-HR03-002, Complaint status log



5. Resolve of complaint	5. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
<p>The responsible person resolve complaint as per approval method by person as item 4.</p>	<p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตาม มาตรการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องตามข้อ 4</p>
6. Follow up progress and effectiveness	6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผล
<p>HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically.</p> <ul style="list-style-type: none"> If action has obstruction or ineffectiveness – back to operations from Clause 3 If action is completed with effectiveness – Inform complainant in writing and record result into Complaint Record (F-HR03-001) <p>HR Officer has to record all Complaint to F-HR03-002 and report to Department Manager - HR at once a month.</p>	<p>HR Officer ต้องติดตามความก้าวหน้าและ ประสิทธิภาพของการป้ องกันการเกิดขึ้นซ้ำและแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> หากการดำเนินการมีข้อขัดข้องหรือไม่มีผลก่อกำหนด – กลับไปดำเนินการในข้อ 3 หากการดำเนินการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล – แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึก ผลลงใน F-HR03-001-Complaint Record <p>HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทั้งหมดลงใน F-HR03-002 และรายงานสรุปให้ Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง</p>

CONFIDENTIAL - J. GHS-Actual plus 25/04/2020

[illegible]

10/6/2020 2:03:41 PM 2/3/2020

[illegible]



17 มกราคม 2567

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ซอบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

- ที่ 2-08-1-109-81097-2565 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 รับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 21 กันยายน 2566
2. หนังสือบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 002/2567 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ซอบุรี 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ชนิด (เหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นแบน, เหล็กแผ่นบาง, เหล็กแผ่นปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี) ประเภทโรงงานลำดับที่ 59 หนึ่งเป็นผู้ประกอบการเลขที่ 72080200125412ใน.59-1/2541-อุทข.) แปลงที่ดินเลขที่ 11 02 เนื้อที่ประมาณ 435 ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา และต่อมาบริษัทฯ มีหนังสือแจ้งมีความประสงค์การสอบถามเรื่องตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ซอบุรี 1 (สน.ช.1) ได้ตรวจสอบในการดำเนินการประเมินการประกอบกิจการของบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรวิศ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ซอบุรี 1 ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร 0 3308 7212 4 : 114

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : leat.cie@gmail.com



ที่ จบ ๕๔๖๖๘/๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๘ หมู่ ๓ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับรองการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 003/2567 ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากตัวดำเนินการของท่าน เพื่อนำไปประกอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทต่อไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า ในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เอส ซีล จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ สิมะชา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./เฟสบุ๊ค ๐-๓๖๐๔-๘๐๕๓

เอกสารแนบที่ 11

แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2567

Master Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by: Saravut Th.
Issued Date: 27/12/2023
F-EMP01-001_MM-Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot Strip Mill
Section : Mechanic

Equipment Status
Running

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan 2024																											
						Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	Oil tube of mill & roller1	-	MLU1 : Lubric Oil System for F1-F6 and Collet 1	F-AHME-EMP01-001	Shift																												
2	Oil tube system Mergall	-	MLU2 : Lubric Oil System for Mergall Bearings F1-F6	F-AHME-EMP01-002	Shift																												
3	Hydrostatic system	-	MLU3 : Hydrostatic System for Mergall Bearings F1-F6	F-AHME-EMP01-003	Shift																												
4	Hydraulic system	-	High Pressure Hydraulic System	F-AHME-EMP01-004	Shift																												
5	Hydraulic system	-	Low Pressure Hydraulic System	F-AHME-EMP01-005	Shift																												
6	Decoupling system	-	Decoupling Pumps System P1 - P10	F-AHME-EMP01-006	Shift																												
7	Oil Lube System Collet 2	-	CLU : Lubric Oil System for Collet 2	F-AHME-EMP01-007	Shift																												
8	Grinding N01	-	System check sheet grinding No 1	F-AHME-EMP01-030	Shift																												
9	Grinding N02	-	System check sheet grinding No 2	F-AHME-EMP01-031	Shift																												
10	Grinding N03	-	System check sheet grinding No 3	F-AHME-EMP01-032	Shift																												
11	All	-	Combustion Air Fan, Coil Car, RGL System, Slab Extension	F-AHME-EMP01-033	Shift																												
12	All	-	Check sheet Grease system, Temp main gear	F-AHME-EMP01-035	Shift																												
13	All	-	Check leak hydraulic system	F-AHME-EMP01-008	Weekly																												
14	All	-	Lubricant Leveling of Air Regulator furnace	F-AHME-EMP01-009	Weekly																												
15	All	-	Lubricant Leveling of Air Regulator mill and roller	F-AHME-EMP01-035	Weekly																												
16	Hydraulic system	-	Check sheet Check assembly machine	F-AHME-EMP01-035	Weekly																												
17	All	-	Check extinguisher	F-FHS05-001 200809	1 month																												
18	All	-	Get sample of Lubrication and Hydraulic oil	F-AHME-EMP01-010	3Months																												
19																																	
20																																	

P

Plan to action

C

Everything OK

S

Something abnormal

D

Don't action

B

No action because have more priority work

[illegible]

GJS		GJS Steel Fabric, Co., Ltd.		Master Maintenance Schedule (MMS)		Running		Equipment Status		Plant 1		Plant 2		Plant 3		Plant 4		Plant 5		Plant 6		Plant 7		Plant 8		Plant 9		Plant 10		Plant 11		Plant 12		Plant 13		Plant 14		Plant 15		Plant 16		Plant 17		Plant 18		Plant 19		Plant 20		Plant 21		Plant 22		Plant 23		Plant 24		Plant 25		Plant 26		Plant 27		Plant 28		Plant 29		Plant 30		Plant 31		Plant 32		Plant 33		Plant 34		Plant 35		Plant 36		Plant 37		Plant 38		Plant 39		Plant 40		Plant 41		Plant 42		Plant 43		Plant 44		Plant 45		Plant 46		Plant 47		Plant 48		Plant 49		Plant 50		Plant 51		Plant 52		Plant 53		Plant 54		Plant 55		Plant 56		Plant 57		Plant 58		Plant 59		Plant 60		Plant 61		Plant 62		Plant 63		Plant 64		Plant 65		Plant 66		Plant 67		Plant 68		Plant 69		Plant 70		Plant 71		Plant 72		Plant 73		Plant 74		Plant 75		Plant 76		Plant 77		Plant 78		Plant 79		Plant 80		Plant 81		Plant 82		Plant 83		Plant 84		Plant 85		Plant 86		Plant 87		Plant 88		Plant 89		Plant 90		Plant 91		Plant 92		Plant 93		Plant 94		Plant 95		Plant 96		Plant 97		Plant 98		Plant 99		Plant 100		Plant 101		Plant 102		Plant 103		Plant 104		Plant 105		Plant 106		Plant 107		Plant 108		Plant 109		Plant 110		Plant 111		Plant 112		Plant 113		Plant 114		Plant 115		Plant 116		Plant 117		Plant 118		Plant 119		Plant 120		Plant 121		Plant 122		Plant 123		Plant 124		Plant 125		Plant 126		Plant 127		Plant 128		Plant 129		Plant 130		Plant 131		Plant 132		Plant 133		Plant 134		Plant 135		Plant 136		Plant 137		Plant 138		Plant 139		Plant 140		Plant 141		Plant 142		Plant 143		Plant 144		Plant 145		Plant 146		Plant 147		Plant 148		Plant 149		Plant 150		Plant 151		Plant 152		Plant 153		Plant 154		Plant 155		Plant 156		Plant 157		Plant 158		Plant 159		Plant 160		Plant 161		Plant 162		Plant 163		Plant 164		Plant 165		Plant 166		Plant 167		Plant 168		Plant 169		Plant 170		Plant 171		Plant 172		Plant 173		Plant 174		Plant 175		Plant 176		Plant 177		Plant 178		Plant 179		Plant 180		Plant 181		Plant 182		Plant 183		Plant 184		Plant 185		Plant 186		Plant 187		Plant 188		Plant 189		Plant 190		Plant 191		Plant 192		Plant 193		Plant 194		Plant 195		Plant 196		Plant 197		Plant 198		Plant 199		Plant 200		Plant 201		Plant 202		Plant 203		Plant 204		Plant 205		Plant 206		Plant 207		Plant 208		Plant 209		Plant 210		Plant 211		Plant 212		Plant 213		Plant 214		Plant 215		Plant 216		Plant 217		Plant 218		Plant 219		Plant 220		Plant 221		Plant 222		Plant 223		Plant 224		Plant 225		Plant 226		Plant 227		Plant 228		Plant 229		Plant 230		Plant 231		Plant 232		Plant 233		Plant 234		Plant 235		Plant 236		Plant 237		Plant 238		Plant 239		Plant 240		Plant 241		Plant 242		Plant 243		Plant 244		Plant 245		Plant 246		Plant 247		Plant 248		Plant 249		Plant 250		Plant 251		Plant 252		Plant 253		Plant 254		Plant 255		Plant 256		Plant 257		Plant 258		Plant 259		Plant 260		Plant 261		Plant 262		Plant 263		Plant 264		Plant 265		Plant 266		Plant 267		Plant 268		Plant 269		Plant 270		Plant 271		Plant 272		Plant 273		Plant 274		Plant 275		Plant 276		Plant 277		Plant 278		Plant 279		Plant 280		Plant 281		Plant 282		Plant 283		Plant 284		Plant 285		Plant 286		Plant 287		Plant 288		Plant 289		Plant 290		Plant 291		Plant 292		Plant 293		Plant 294		Plant 295		Plant 296		Plant 297		Plant 298		Plant 299		Plant 300		Plant 301		Plant 302		Plant 303		Plant 304		Plant 305		Plant 306		Plant 307		Plant 308		Plant 309		Plant 310		Plant 311		Plant 312		Plant 313		Plant 314		Plant 315		Plant 316		Plant 317		Plant 318		Plant 319		Plant 320		Plant 321		Plant 322		Plant 323		Plant 324		Plant 325		Plant 326		Plant 327		Plant 328		Plant 329		Plant 330		Plant 331		Plant 332		Plant 333		Plant 334		Plant 335		Plant 336		Plant 337		Plant 338		Plant 339		Plant 340		Plant 341		Plant 342		Plant 343		Plant 344		Plant 345		Plant 346		Plant 347		Plant 348		Plant 349		Plant 350		Plant 351		Plant 352		Plant 353		Plant 354		Plant 355		Plant 356		Plant 357		Plant 358		Plant 359		Plant 360		Plant 361		Plant 362		Plant 363		Plant 364		Plant 365		Plant 366		Plant 367		Plant 368		Plant 369		Plant 370		Plant 371		Plant 372		Plant 373		Plant 374		Plant 375		Plant 376		Plant 377		Plant 378		Plant 379		Plant 380		Plant 381		Plant 382		Plant 383		Plant 384		Plant 385		Plant 386		Plant 387		Plant 388		Plant 389		Plant 390		Plant 391		Plant 392		Plant 393		Plant 394		Plant 395		Plant 396		Plant 397		Plant 398		Plant 399		Plant 400		Plant 401		Plant 402		Plant 403		Plant 404		Plant 405		Plant 406		Plant 407		Plant 408		Plant 409		Plant 410		Plant 411		Plant 412		Plant 413		Plant 414		Plant 415		Plant 416		Plant 417		Plant 418		Plant 419		Plant 420		Plant 421		Plant 422		Plant 423		Plant 424		Plant 425		Plant 426		Plant 427		Plant 428		Plant 429		Plant 430		Plant 431		Plant 432		Plant 433		Plant 434		Plant 435		Plant 436		Plant 437		Plant 438		Plant 439		Plant 440		Plant 441		Plant 442		Plant 443		Plant 444		Plant 445		Plant 446		Plant 447		Plant 448		Plant 449		Plant 450		Plant 451		Plant 452		Plant 453		Plant 454		Plant 455		Plant 456		Plant 457		Plant 458		Plant 459		Plant 460		Plant 461		Plant 462		Plant 463		Plant 464		Plant 465		Plant 466		Plant 467		Plant 468		Plant 469		Plant 470		Plant 471		Plant 472		Plant 473		Plant 474		Plant 475		Plant 476		Plant 477		Plant 478		Plant 479		Plant 480		Plant 481		Plant 482		Plant 483		Plant 484		Plant 485		Plant 486		Plant 487		Plant 488		Plant 489		Plant 490		Plant 491		Plant 492		Plant 493		Plant 494		Plant 495		Plant 496		Plant 497		Plant 498		Plant 499		Plant 500		Plant 501		Plant 502		Plant 503		Plant 504		Plant 505		Plant 506		Plant 507		Plant 508		Plant 509		Plant 510		Plant 511		Plant 512		Plant 513		Plant 514		Plant 515		Plant 516		Plant 517		Plant 518		Plant 519		Plant 520		Plant 521		Plant 522		Plant 523		Plant 524		Plant 525		Plant 526		Plant 527		Plant 528		Plant 529		Plant 530		Plant 531		Plant 532		Plant 533		Plant 534		Plant 535		Plant 536		Plant 537		Plant 538		Plant 539		Plant 540		Plant 541		Plant 542		Plant 543		Plant 544		Plant 545		Plant 546		Plant 547		Plant 548		Plant 549		Plant 550		Plant 551		Plant 552		Plant 553		Plant 554		Plant 555		Plant 556		Plant 557		Plant 558		Plant 559		Plant 560		Plant 561		Plant 562		Plant 563		Plant 564		Plant 565		Plant 566		Plant 567		Plant 568		Plant 569		Plant 570		Plant 571		Plant 572		Plant 573		Plant 574		Plant 575		Plant 576		Plant 577		Plant 578		Plant 579		Plant 580		Plant 581		Plant 582		Plant 583		Plant 584		Plant 585		Plant 586		Plant 587		Plant 588		Plant 589		Plant 590		Plant 591		Plant 592		Plant 593		Plant 594		Plant 595		Plant 596		Plant 597		Plant 598		Plant 599		Plant 600		Plant 601		Plant 602		Plant 603		Plant 604		Plant 605		Plant 606		Plant 607		Plant 608		Plant 609		Plant 610		Plant 611		Plant 612		Plant 613		Plant 614		Plant 615		Plant 616		Plant 617		Plant 618		Plant 619		Plant 620		Plant 621		Plant 622		Plant 623		Plant 624		Plant 625		Plant 626		Plant 627		Plant 628		Plant 629		Plant 630		Plant 631		Plant 632		Plant 633		Plant 634		Plant 635		Plant 636		Plant 637		Plant 638		Plant 639		Plant 640		Plant 641		Plant 642		Plant 643		Plant 644		Plant 645		Plant 646		Plant 647		Plant 648		Plant 649		Plant 650		Plant 651		Plant 652		Plant 653		Plant 654		Plant 655		Plant 656		Plant 657		Plant 658		Plant 659		Plant 660		Plant 661		Plant 662		Plant 663		Plant 664		Plant 665		Plant 666		Plant 667		Plant 668		Plant 669		Plant 670		Plant 671		Plant 672		Plant 673		Plant 674		Plant 675		Plant 676		Plant 677		Plant 678		Plant 679		Plant 680		Plant 681		Plant 682		Plant 683		Plant 684		Plant 685		Plant 686		Plant 687		Plant 688		Plant 689		Plant 690		Plant 691		Plant 692		Plant 693		Plant 694		Plant 695		Plant 696		Plant 697		Plant 698		Plant 699		Plant 700		Plant 701		Plant 702		Plant 703		Plant 704		Plant 705		Plant 706		Plant 707		Plant 708		Plant 709		Plant 710		Plant 711		Plant 712		Plant 713		Plant 714		Plant 715		Plant 716		Plant 717		Plant 718		Plant 719		Plant 720		Plant 721		Plant 722		Plant 723		Plant 724		Plant 725		Plant 726		Plant 727		Plant 728		Plant 729		Plant 730		Plant 731		Plant 732		Plant 733		Plant 734		Plant 735		Plant 736		Plant 737		Plant 738		Plant 739		Plant 740		Plant 741		Plant 742		Plant 743		Plant 744		Plant 745		Plant 746		Plant 747		Plant 748		Plant 749		Plant 750		Plant 751		Plant 752		Plant 753		Plant 754		Plant 755		Plant 756		Plant 757		Plant 758		Plant 759		Plant 760		Plant 761		Plant 762		Plant 763		Plant 764		Plant 765		Plant 766		Plant 767		Plant 768		Plant 769		Plant 770		Plant 771		Plant 772		Plant 773		Plant 774		Plant 775		Plant 776		Plant 777		Plant 778		Plant 779		Plant 780		Plant 781		Plant 782		Plant 783		Plant 784		Plant 785		Plant 786		Plant 787		Plant 788		Plant 789		Plant 790		Plant 791		Plant 792		Plant 793		Plant 794		Plant 795		Plant 796		Plant 797		Plant 798		Plant 799		Plant 800		Plant 801		Plant 802		Plant 803		Plant 804		Plant 805		Plant 806		Plant 807		Plant 808		Plant 809		Plant 810		Plant 811		Plant 812		Plant 813		Plant 814		Plant 815		Plant 816		Plant 817		Plant 818		Plant 819		Plant 820		Plant 821		Plant 822		Plant 823		Plant 824		Plant 825		Plant 826		Plant 827		Plant 828		Plant 829		Plant 830		Plant 831		Plant 832		Plant 833		Plant 834		Plant 835		Plant 836		Plant 837		Plant 838		Plant 839		Plant 840		Plant 841		Plant 842		Plant 843		Plant 844		Plant 845		Plant 846		Plant 847		Plant 848		Plant 849		Plant 850		Plant 851		Plant 852		Plant 853		Plant 854		Plant 855		Plant 856		Plant 857		Plant 858		Plant 859		Plant 860		Plant 861		Plant 862		Plant 863		Plant 864		Plant 865		Plant 866		Plant 867		Plant 868		Plant 869		Plant 870		Plant 871		Plant 872		Plant 873		Plant 874		Plant 875		Plant 876		Plant 877		Plant 878		Plant 879		Plant 880		Plant 881		Plant 882		Plant 883		Plant 884		Plant 885		Plant 886		Plant 887		Plant 888		Plant 889		Plant 890		Plant 891		Plant 892		Plant 893		Plant 894		Plant 895		Plant 896		Plant 897		Plant 898		Plant 899		Plant 900		Plant 901		Plant 902		Plant 903		Plant 904		Plant 905		Plant 906		Plant 907		Plant 908		Plant 909		Plant 910		Plant 911		Plant 912		Plant 913		Plant 914		Plant 915		Plant 916		Plant 917		Plant 918		Plant 919		Plant 920		Plant 921		Plant 922		Plant 923		Plant 924		Plant 925		Plant 926		Plant 927		Plant 928		Plant 929		Plant 930		Plant 931		Plant 932		Plant 933		Plant 934		Plant 935		Plant 936		Plant 937		Plant 938		Plant 939		Plant 940		Plant 941		Plant 942		Plant 943		Plant 944		Plant 945		Plant 946		Plant 947		Plant 948		Plant 949		Plant 950		Plant 951		Plant 952		Plant 953		Plant 954		Plant 955		Plant 956	
-----	--	-----------------------------	--	-----------------------------------	--	---------	--	------------------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	---------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 4/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2562 ได้เห็นควรลงในวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. นายสุทธชาย	วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสืบศักดิ์	ชนะชัยสุวรรณ	GM – Environmental, Health & Safety	รองประธานกรรมการ
3. นายภาสกร	ใจเย็น	Supervisor – Melt Shop	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
4. นายศศิธร	สิทธิวิทย์สุขข	Supervisor – Caster	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
5. นายวีระพงษ์	อุทัยกิจย์	Supervisor – Refractory	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
6. นายพิรุณย์	บุ่งมาณี	Supervisor – Roll Shop	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
7. นายเวรศักดิ์	ทองชัย	Supervisor – Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
8. นายพอล	ภูมิพิรพล	Supervisor – Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
9. นายเมฆ	แสงทอง	Supervisor – Operation	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
10. นายบริหาร	ภักดีงาม	Supervisor – Electrical Services	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
11. นายประทีป	ตันติวงค์	Supervisor – Sub-Raw Materials	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
12. นายวรุฒม์พันธ์	สุกัญญา	Supervisor – Logistics Administration	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
13. นายเกรียงศักดิ์	สาธิตา	Supervisor – Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
14. น.ส.สายฝน	วรมัญญชล	Supervisor – Costing	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
15. นายอิสระ	พลังษิธร	Supervisor – System Developer	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
16. นายวันดี	สันติสุข	Technician 4 – LHF	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
17. นายสมาน	โสมสาร	Technician 4 – Mold & Segment	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
18. นายเสกสรรค์	อันนุณ	Technician 1 – Lining	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
19. นายเฉลิมพล	แสงขวัญ	Technician 3 – Roll Shop	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
20. นายชัชวาลย์	สุนัษกร	Technician 4 – Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
21. นายศุภดา	กันยัณ	Technician 4 – Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
22. นายโสภณ	สังข์แสง	Technician 4 – Workshop	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
23. นายสุนทร	เกิดจันทร์	Technician 2 – Operation	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
24. นายสิทธิบุญย์	เชิดชู	Officer 2 – Spare Part	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
25. นางมาชกร	เทพบุตรณ	Officer 4 – Truck Scheduler	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
26. น.ส.เนยจรรยา	คงปารว	Technician 4 – Production Planning	กรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง

[illegible]

27. น.ส.วีรวิมล	ห้องวิจัย	Technician 4 - Chemical Laboratory	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
28. น.ส.พวงมา	ค่าสินเชา	Officer 4 - Accounts Payable (A/P)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
29. น.ส.โสภัตติ์	วัสดุโอดีมี	Officer 3 - Sub Raw, Operating, Consumable	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
30. นายศุภพงษ์	อุปการ	Officer 4 - Security	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
31. น.ส.นิรมล	กรรมการเจียรยา	Supervisor - Safety	กรรมการฝ่ายเลขานุการ

โลกให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัยและ 1 ครั้ง
- กรรมการผู้แทนฝ่าย หากมีตัวแทนเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมอบหมายตัวแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
- กรรมการผู้แทนลูกจ้าง หากมีตัวแทนเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
2. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการปีละ 1 ครั้ง
3. เข้าร่วมประชุมเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการนำเสนอสู่ผู้บริหาร หรือผู้รับใช้ทรัพยากร และจัดทบทวนแนวทางป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน ของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อฝ่ายช่าง
4. รายงานและเสนอแผนมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานประจำปี เพื่อควบคุมความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้กิจการในสถานประกอบการ
5. ส่งแผนและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการปีละ 1 ครั้ง
6. จัดทำแผนผู้ว่าจ้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อฝ่ายช่าง
7. ส่งรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจสังเกตว่า รวมถึงสถิติการประสบอันตรายที่ติดขึ้นเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
8. จัดรายงานผลการประเมินการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงวิธีการหรือแผนการอบรม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับที่เสนอแนะเพิ่มเติมไปยัง
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อฝ่ายช่าง
10. คิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพื่อที่เสนอแนะฝ่ายช่าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานปีที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อฝ่ายช่าง

[illegible]

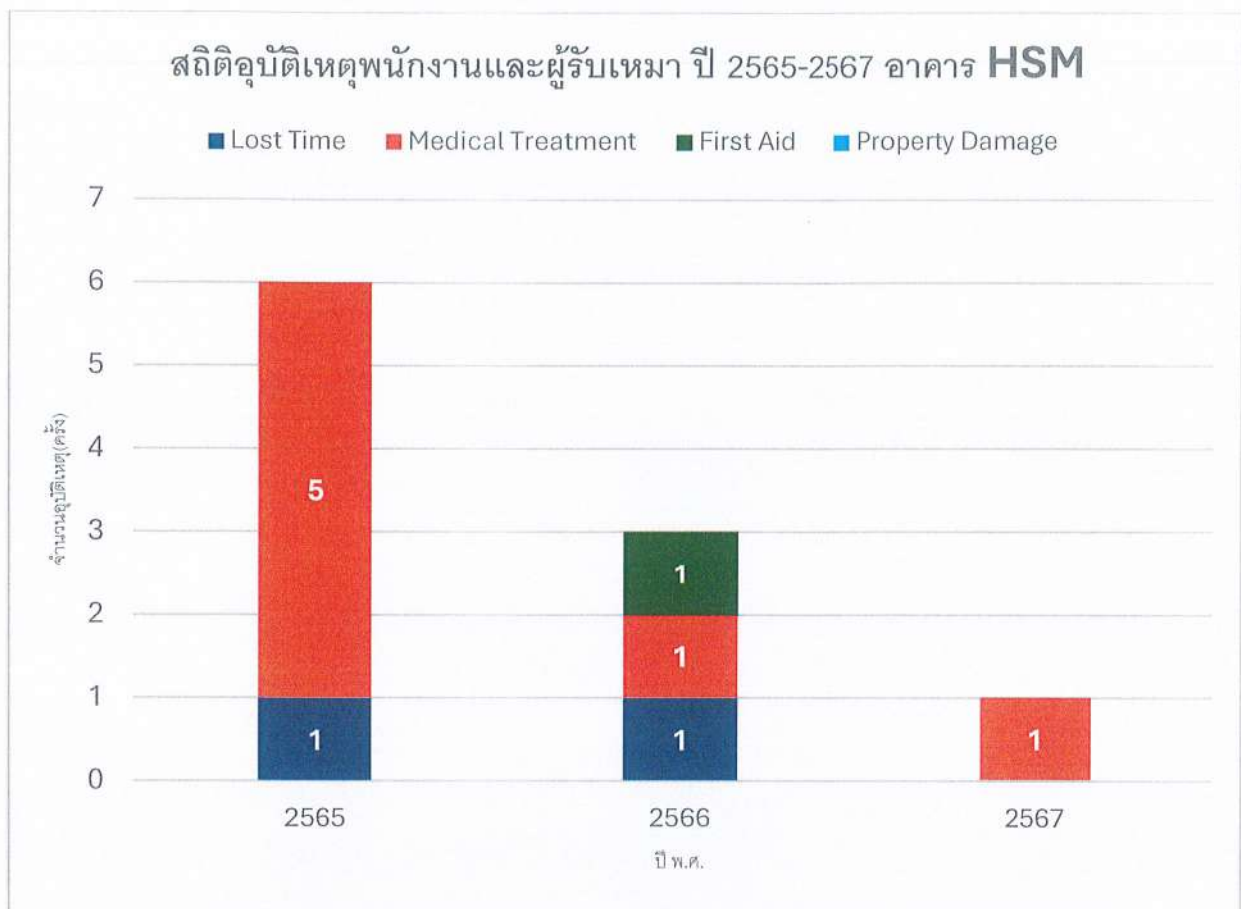
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามนโยบายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการควบคุมยาสูบอาเซียน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2566 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

เอกสารแนบที่ 13

สรุปสถิติอุบัติเหตุ



* กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุพนักงานและผู้รับเหมา อาคาร HSM ตั้งแต่ปี 2565-2567

รายงานประเมินสถานการณ์อุบัติเหตุ
พนักงานขับรถส่งสินค้าถูกพาดด้วยรถบรรทุกมีของขณะลงจากกระบะ
 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.30 – 11.30 น. สถานที่ CWH Office

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณสาธิต	ชินวีระแสน	ประธานการประชุม / Department Manager- CWH
2. คุณสุเทพ	ยาปี	หัวหน้างาน / Supervisor - Spare Part & Data Control
3. คุณจักรวาล	เชียวปิ่น	ผู้แทนลูกค้า / Officer 4 - Inventory & Data Control
4. คุณนิรโรค	ธรรมะเจริญราช	ผู้แทนฝ่ายและนักปฏิบัติการประชุม / Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลาประมาณ 11.15 น. พนักงานขับรถส่งสินค้าจากบริษัท ธนาภิวัฒน์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) อายุ 34 ปี อายุงาน 20 วัน นำพลาของส่งมอบจำนวน 8 ชิ้น มาส่งที่ CWH ซึ่งแผนก CWH อื่นๆ ขึ้นรถบรรทุกปฏิบัติงานในการรับสินค้า ดังนี้

- พนักงานขับรถส่งสินค้า ต้องจอดรถหน้าอาคาร CWH และนำใบส่งของมาที่เคาน์เตอร์พนักงานรับสินค้า
- พนักงานรับสินค้า ตรวจสอบเอกสาร และตอบคำถามจากพนักงานขับรถ จากนั้น นำพนักงานรับสินค้า ที่นำส่งมาส่งให้ใช้รถ Forklift ยกของ ไม่โดยสินค้าต้องจอดรออย่างปลอดภัยจนหมด
- พนักงานรับสินค้าตรวจสอบสิ่งของที่ทำการยก
 - กรณีใช้รถ Forklift จะตรวจสอบการจับวางสินค้าก่อนยก ยกขึ้นแล้วไม่สมารถยกของได้จะปฏิเสธการรับสินค้าและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ
 - กรณีไม่ใช้รถ Forklift จะแจ้งให้พนักงานส่งสินค้า ยกของด้วยรถเข็นมาวางในอาคารที่จุดตรวจรับสินค้า โดยรีบเร่งขึ้นให้ใช้ในการทำงาน

นางสาวจิราพร ซึ่งเป็นผู้แทนลูกค้า ให้ข้อมูลว่า พนักงานขับรถส่งสินค้าแจ้งว่าขอที่มาส่งของใช้รถ Forklift ยกของ นายสุเทพ ซึ่งเป็นพนักงานตรวจรับสินค้า ไปตรวจรถบรรทุกที่หน้าอาคาร ขณะนั้นพนักงานขับรถส่งสินค้า 8 ชิ้น แต่เนื่องจากมีการจัดการสินค้าไม่ได้มาตรฐานตามปกติ โดยรถบรรทุกจอดวางในแนวตั้ง บนพลาที่มีขนาดเล็ก จึงคิดว่ารถบรรทุกจะจอดวางบนพลาขนาดใหญ่ เมื่อเวลาเช็คเช็คของออกแล้ว เหลือที่ว่างขึ้น ถังน้ำมันและเบรคเสียรถบรรทุกจอดในพลาขนาดใหญ่ จึงปฏิเสธการรับสินค้า โดยแจ้งให้พนักงานขับรถส่งสินค้าไปจัดวางสินค้าให้ปลอดภัยตามใบส่งของพนักงานส่งสินค้ายืนยันว่าหมดเขต มารอของของรถใช้โดยการยกด้วยมือเปล่า เนื่องจากพลาขนาดใหญ่วางลงบนรถ ใช้คนยกของขึ้นวางถึงบนพลา พนักงานรับสินค้า เห็นว่าผู้ส่งสินค้าเดินทางมาไกลจากจังหวัดสมุทรปราการ และให้ข้อมูลว่ารถบรรทุกได้ จึงอนุญาตให้รถบรรทุกขึ้นพลาจอดในอาคารใกล้จุดตรวจรับสินค้า และให้พนักงานส่งสินค้า ยกของลงบนพลา 1 ชิ้น ไปวางบนพลาที่เหลืออยู่ห่างออกไปประมาณ 2 เมตร ขณะนั้นพนักงานรับสินค้าขึ้นรถบรรทุกปฏิบัติงานพร้อมกับผู้แทนลูกค้า ขณะที่ยอดสินค้าส่งมอบให้เสร็จของรถบรรทุกจากนั้นพนักงานรับสินค้าไปเข้าที่ส่งสินค้า พนักงานขับรถส่งสินค้าของเป็นชิ้นที่ 3 โดยรถบรรทุกนี้ ผู้แทนลูกค้าไม่ได้ขึ้นรถบรรทุก จึงเห็นรถบรรทุกว่า พนักงานส่งสินค้าได้รีบมาเช็คพลาขนาดใหญ่ด้วย ซึ่งแจ้งพลาขนาดใหญ่เพื่อเช็คพลา และพลาขนาดใหญ่ที่ส่งมอบพลาจากนั้น พนักงานรับสินค้าช่วยกันใช้ลิฟท์ยกของขึ้นบนพลา และใช้ Forklift ยกของมาวางที่ส่งมอบพลา พร้อมกับนำพลาไปจอดหน้าพลา พบว่าพลาที่มีน้ำหนักประมาณ 40 กิโลกรัม

จากการสัมภาษณ์พนักงานขับรถส่งสินค้าและผู้ประกอบการแจ้งว่า มาส่งสินค้าที่บริษัท จี เอส เป็นครั้งที่ 2 โดยครั้งแรกพนักงานใช้รถ Forklift ยกของให้ แต่ครั้งนี้ พยายามจะรีบเร่งวางสินค้าลงที่พลาที่มีขนาดใหญ่อยู่คนเดียวแล้ว ทำให้เกิดอุบัติเหตุพลาเลื่อนรถบรรทุกที่พลาส่งที่บริษัท จี เอส มีกำลัง จึงไม่สามารถใช้พลาใหญ่อยู่ข้างบนในพลาได้ครบ 8 ชิ้น จึงจัดเรียงสินค้าโดยวางซ้อน โดยให้ซ้อนวางบนพลาบริษัท 1 คน มาช่วยยกขึ้นท้ายรถ จากนั้นใช้ลิฟท์ยกสินค้าขึ้นท้ายรถ ไม่ให้ลิฟท์เคลื่อนรถบรรทุกเข้ามาส่งของเพื่อคนเดิน และคนต้องจัดการส่งของให้เสร็จสิ้นให้ได้ จึงแจ้งพนักงานรับสินค้าว่ารถบรรทุกของด้วยลิฟท์ได้เรียบร้อยแล้ว ขยะที่ยกของขึ้น 1 และ 2 ได้ดีของในพลาบนแล้วรถบรรทุกไปวางบนพลาที่พื้น แต่เมื่อขึ้นที่ 3 ได้เกิดอุบัติเหตุในลักษณะที่แจ้ง และใช้ลิฟท์ประกอบจนถึงพลา ปรากฏว่าพลาบนที่กดลิฟท์ลงจะกระแทกกับคนจึงวิ่งหนีออกมาทันที ทำให้มีอุบัติเหตุ ไปลิฟท์ที่ส่งมาด้านข้างพลาที่มีลิฟท์บน ทำให้อันตรายที่ลิฟท์และพลา

ความรุนแรงของอุบัติเหตุ

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทร	ไม่มี
ด้านบุคคล	นิ้วก้อยซ้ายเป็นแผลขนาดขนาด 1.5 ซม. ลึก 0.5-1 ซม. และนิ้วแม่มือขวาเป็นแผลเล็กน้อย

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการป้องกัน

• ลักษณะการจัดวางของ (Palletizing)



• ทำางการยกขึ้นของรถบรรทุก (Lifting workplace)



• การบาดเจ็บ (Injury body)



ส่วนบน บาดแผลนิ้ว



สาเหตุ และการควบคุมปัจจัยเสี่ยง

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการรับสินค้า โดย - พนักงานส่งของไม่จัดวางสินค้าให้ปลอดภัยก่อนขึ้นรถบรรทุก CWH ก่อนมาส่งสินค้า - พนักงานส่งสินค้าขาดความระมัดระวังความปลอดภัยในการทำงานและรีบขึ้นรถบรรทุกเพื่อจะยกสินค้าขึ้นรถบรรทุก 20 กิโลกรัมเพื่อส่งสินค้า - พนักงานรับสินค้าอนุญาตให้มีการส่งสินค้า ทั้งที่ ผู้ส่งสินค้าไม่ปฏิบัติตามมาตรการจัดการส่งสินค้าที่ใช้รถ Forklift ยก	1. แจ้งแผนกจัดซื้อให้แจ้งบริษัทธนาภิวัฒน์ จำกัด ทราบงานตอนส่งมอบสินค้า กำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกันการอุบัติเหตุ และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดให้เสร็จสิ้น จึงจะอนุญาตให้ส่งสินค้าจากบริษัทฯ ได้ 2. แจ้งมาตรฐานการส่งสินค้าอย่างปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานขับรถ เพื่อแจ้งให้พนักงานขับรถรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากผู้ขายส่งสินค้าไม่ปฏิบัติตามจะปฏิเสธการรับสินค้าโดยเด็ดขาด 3. แจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากพบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อผิดพลาดจากความปลอดภัยในการรับสินค้า ไม่อนุญาตให้รับสินค้าโดยเด็ดขาด 4. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน และรวบรวมขั้นตอนการทำงานในการรับสินค้าอย่างปลอดภัยทุกแบบที่คนเดินและรถบรรทุกใช้ร่วมกัน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการทำงานและสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	คุณสุเทพ / แผนกจัดซื้อ 29 มี.ก.67 คุณสุเทพ / แผนกจัดซื้อ 29 มี.ก.67 คุณสุเทพ / แผนกจัดซื้อ 29 มี.ก.67 คุณสุเทพ / แผนกจัดซื้อ 29 มี.ก.67

เอกสารแนบที่ 14

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

และอาชีวอนามัย ประจำปี 2567

		แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2024	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by 	Effective Date: 30/1/2024 Revision 0 Page no. 1 of 13
วัตถุประสงค์ (Objective) : 1. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและลดอุบัติเหตุจากงานจากรับส่งพนักงานพนักงาน 2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน 4. เพื่อควบคุมและป้องกันการเสื่อมสภาพการได้อินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในโรงงาน 5. เพื่อติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 6. เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 7. เพื่อตรวจสอบติดตามให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างค่องเนื่องและมีประสิทธิภาพ		เป้าหมาย (Target) : 1.1 อุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บเป็นศูนย์ 1.2 อุบัติเหตุถึงขั้นนำส่งโรงพยาบาลอย่างน้อย 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน 1.3 ไม่มีอุบัติเหตุของรถรับ-ส่งซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพรถที่ไม่ปลอดภัยและการเมาไม่ขับ 1.4 ปรับปรุง WI งานที่มีความเสี่ยง มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุ ให้ครอบคลุมอันตรายและมาตรการป้องกันอย่างน้อย 50% ในปี 2024 1.5 ดำรงแหล่งอันตรายและจัดการกับแหล่งอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง 100% 2. พนักงานรายงาน Fallix Kaizen และดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยคนละ 1 เรื่อง/ปี 3. พนักงานกลุ่มเป้าหมายสามารถชี้แจง ประเมินอันตรายและกำหนดมาตรการแก้ไข โดยทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ทดสอบ 100 % 4. ไม่มีผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ซึ่งมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน 5. มีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องครบ 100% 6.1 อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้รับการตรวจสอบ/สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด 100% 6.2 มีการฝึกซ้อมตอบโต้ฉุกเฉินตามที่กำหนดครบ 100% 7.1 ผ่านตรวจการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดย ไม่พบ Major NC 7.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม		ตัวชี้วัด (Indicators) : 1.1 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานและ/หรือหมวกทั้งในงานและนอกงาน 1.2 จำนวน WI งานที่มีความเสี่ยง มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุที่ได้รับการปรับปรุงให้ครอบคลุมอันตรายความเสี่ยงและมาตรการป้องกัน 1.3 จำนวนรายงานการแจ้งแหล่งอันตรายและการแก้ไข 2. จำนวนรายงานการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. จำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ 4. จำนวนพนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติซึ่งเกี่ยวข้องกับ การสัมผัสเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงานที่ระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A)ขึ้นไป 5. จำนวนรายการที่ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 6. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ/สอบเทียบอุปกรณ์ และรายงานฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 7.1 รายงาน NC จากตรวจติดตามระบบจัดการด้านความปลอดภัยและระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ตรวจประเมินภายนอก 7.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน		

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by /EHSMR	Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 2 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การประเมินและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
2	จัดทำคู่มือ / กฎ / ระเบียบด้านความปลอดภัยฯ / พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	เมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	EHS	-	Plan												
					Actual												
3	กำหนดและพิจารณาเป้าหมายความปลอดภัยประจำปีของบริษัทฯ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
4	กำหนดและพิจารณาแผนงานคณะกรรมการความปลอดภัยทั้งในและนอกการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
5	จัดทำแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
7	การประชุมความปลอดภัยประจำหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Safety Meeting)	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
8	ติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ออกใหม่	1 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
9	ทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	3 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิฑริทธิ์ Dept Mgr	Review by Sa	Approved by Sudhima	Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 3 of 13													
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages													
	Subject	ดำเนินการ				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																			
B.1.กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน																			
1	จัดบอร์ดการปรับปรุงด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1 เดือน / ครั้ง	All dept.	-	Plan														
					Actual														
2	จัดบอร์ดให้ข้อมูลด้านการรักษาสุขภาพอนามัย	1 เดือน / ครั้ง	พยาบาล	-	Plan														
					Actual														
3	กิจกรรม Safety talk ก่อนปฏิบัติงาน	1 เดือน / ครั้ง	All dept.	-	Plan														
					Actual														
4	โครงการส่งเสริมการเขียน Fntix Kaizen	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan														
					Actual														
5	โครงการประกวดนวัตกรรมและการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของปีที่ผ่านม	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan														
					Actual														
6	โครงการอนุรักษ์การไถ่ขึ้น	1 ปี / ครั้ง	คุณศิริยุพณ์/นิรมล	-	Plan														
					Actual														
7	โครงการ Zero accident 180 days without MTI (1,000, 1,200, 1,300 บาท)	ทุก 180 วัน	ทุก 180 วัน	1,291,100	Plan														
					Actual														
8	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย Zero MTI 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	500,000	Plan														
					Actual														
9	โครงการประกวดหน่วยงานต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยประจำปี 25667	ทุก 3 เดือน	คปอ.	800,000	Plan														
					Actual														

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิฑริทธิ์ Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairperson	Approved by ประธานกรรมการ	Effective Date; 30/1/2024	Revision 0	Page no. 4 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages													
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																			
B.2 กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนอกงาน																			
1	รณรงค์ความปลอดภัยในการจราจรช่วงวันหยุดยาว (ปีใหม่, สงกรานต์)	1 ปี / 2 ครั้ง	คปอ.	40,000	Plan														
					Actual														
2	ติดตามการตรวจสอบรถรับ-ส่งพนักงาน	1 เดือน / ครั้ง	HRA-คุณศิริยุพณ์	-	Plan														
					Actual														
3	จัดบอร์ดรณรงค์งดสูบบุหรี่	1 ปี / ครั้ง	คุณศิริยุพณ์	-	Plan														
					Actual														
4	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่	1 ครั้ง / ปี	คุณศิริยุพณ์	200,000	Plan														
					Actual														
C. ระบบป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																			
C.1การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย																			
1	ติดตามการตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														
2	ถังดับเพลิง Portable Extinguisher	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														
3	ตู้น้ำดับเพลิง Fire cabinet hose box	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														
4	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ตรวจสอบสภาพทั่วไป)	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิชาชีพ		Review by		Approved by		Effective Date; 30/1/2024									
			Dept Mgr		Safe		EHSMR		Revision 0									
									Page no. 2 of 13									
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages												
	Subject	ดำเนินการ				A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การบริหารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																		
1	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
2	จัดทำคู่มือ / กฎ / ระเบียบด้านความปลอดภัย / พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	เมื่อมีการเพิ่มเติมนโยบาย หรือเปลี่ยนแปลง	EHS	-	Plan													
					Actual													
3	กำหนดและพิจารณาเป้าหมายความปลอดภัยประจำปีของบริษัทฯ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
4	กำหนดและพิจารณาแผนงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯทั้งในและนอกการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
5	จัดทำแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
7	การประชุมความปลอดภัยประจำหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Safety Meeting)	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
8	ติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ออกใหม่	1 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													
9	ทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	3 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan													
					Actual													

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr		Review by Safety Committee Chairman	Approved by EHSMR		Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 5 of 13									
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
	Subject	ดำเนินการ			A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ทดสอบ)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
6	รถพยาบาล Ambulance	1 ปี/ครั้ง/ครั้ง	คุณสิริยุพ	-	Plan												
					Actual												
7	ถุงบอกทิศทางลม Wind Sock	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
8	อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
9	ชุดดับเพลิง Fire fighting Suit	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
10	ประตูหนีไฟ Fire Exit Door (ตามห้อง Pulpit และ Office)	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
11	ไฟฉุกเฉิน Emergency Lighting	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
12	ป้ายทางออกหนีไฟ Fire Exit	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
13	ฝักบัวอาบน้ำ / ล้างตาฉุกเฉิน Emergency Shower / Eye wash	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
14	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณวิรัตน์	1,000	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2024			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by	Approved by	Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 6 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
					A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
15	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านรังสีและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	1,000	Plan												
					Actual												
16	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีและทบทวนแผน การป้องกันและระงับอัคคีภัย	1 ปี / 2 ครั้ง	คุณสังวาล	10,000	Plan												
					Actual												
17	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่วไหลและทบทวนแผน การป้องกันและระงับอัคคีภัย	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	1,000	Plan												
					Actual												
18	เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินบู๊ตโหลด Loader ใต้เตาหลอม EAF ของ หรม. บ. SSMS	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
19	ตรวจสอบและสอบเทียบเครื่องตรวจวัดรังสีที่ตาราง 2	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	70,000	Plan												
					Actual												
20	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบควบคุมระดับทางนิว- เคลียร์ อะเมริเรียม 241 (Am241) ที่ RTM และ PPPL	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	120,000	Plan												
					Actual												
21	ผ่านบันทึกปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง (OSL) รอบ 3 เดือน	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	108,900	Plan												
					Actual												
22	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดแก๊ส(Gas Detector และ Pump ตามแผน F-EMP03-003)	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	36,500	Plan												
					Actual												
23	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดแสง(Laix meter) Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	3,000	Plan												
					Actual												
24	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดทางรังสี (Survey Meter / Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003	1 ปี/ ครั้ง / เครื่อง	คุณสังวาล	30,500	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

GJS					Prepared by		Review by		Approved by		Effective Date; 30/1/2024						
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย					จป.วิชาชีพ						Revision 0						
Environment occupational health and safety Plan 2024					Dept Mgr		Safety Committee		EHSMR		Page no. 7 of 13						
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
	Subject				A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
D. การตรวจสอบและแก้ไข																	
D1.การตรวจสอบและแก้ไขเชิงรุก																	
1	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย จป.บริหาร	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
2	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย จป.หัวหน้างาน	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
					Actual												
3	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย จป.วิชาชีพ	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
					Actual												
4	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
5	กิจกรรมการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ อุตสาหกรรมก่อนอนุญาตให้ทำงาน	ทุกวัน(ถ้ามี)	EHS	-	Plan												
					Actual												
6	กิจกรรมตรวจเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานโดยจป. หัวหน้างานและจป.วิชาชีพ	3 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
					Actual												
7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	360,000	Plan												
					Actual												
8	ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (ตาม EIA) และตามข้อร้องเรียน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	1,100,000	Plan												
					Actual												
9	ตรวจสอบพื้นที่รวบรวมจัดเก็บวัสดุไม้ใช้แล้วและ กากอุตสาหกรรม	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณเชิดรัตน์	-	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>				Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr		Review by		Approved by		Effective Date; 30/1/2024									
						Safety Committee Chairman				Revision 0 Page no. 8 of 13									
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages													
	A;Actual				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
10	ตรวจสอบปัจจัยภายในโรงงาน	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan														
					Actual														
11	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Internal audit 45001)	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan														
					Actual														
12	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Internal audit 14001)	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														
13	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย(External audit 45001)	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan														
					Actual														
14	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(External audit 14001)	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan														
					Actual														

D. การตรวจรอบและแก้ไข

D2.การตรวจสอบและแก้ไขเชิงรับ

1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพ	1,055,000	Plan												
					Actual												
2	การให้คำปรึกษาโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับพนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพ	-	Plan												
					Actual												
3	การประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	เมื่อมีอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	EHS/All dept.	-	Plan												
					Actual												
4	ทบทวนการขึ้นชั้นอันตรายและการประเมินความเสี่ยงปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในงาน/กิจกรรมใหม่	6 เดือน / ครั้ง	EHS/All dept.	-	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

<div>GJS</div> <div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div> <div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div>			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr		Review by	Approved by ZUSMK		Effective Date; 30/1/2024									
					Safety Committee Chairman		Revision 0										
							Page no. 9 of 13										
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
	Subject	ดำเนินการ			A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
๒.การส่งรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
1	แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบขอ/อก.7)	6 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
2	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการ (สอ.1) เมื่อมีสารเคมีใหม่	ภายใน 7 วัน	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
3	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน	1 ปี / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
4	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บจ.6)		คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
5	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)	1 ปี / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
6	บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงาน	1 ปี / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
7	รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษา(สอ.3) ภายใน 15 วันหลังทราบผลตรวจวัด	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
					Actual												
8	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน (รศส.1,2 และ3) ภายใน 30 วันเมื่อได้รับรายงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

<div><div>GJS</div><div>แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</div><div>Environment occupational health and safety Plan 2024</div></div>			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by	Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 10 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
9	แจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สป.5, แบบ กท.16)	ภายใน 7 วัน	ผู้รับผิดชอบ ประจำพื้นที่	-	Plan Actual												
10	ส่งรายงานอุบัติเหตุเมื่อหยุดงานเกิน 72 ชั่วโมง (จดหมายนำส่ง+สปร 5ส่งต่อ อุตสาหกรรมจังหวัด)	ภายใน 3 วันหยุด หยุดรวม 72 ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ ประจำพื้นที่	-	Plan Actual												
11	แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และ คปอ.ภายใน 15 วันเมื่อมีการแต่งตั้ง	เมื่อมีการแต่งตั้ง	คุณนิรมล	-	Plan Actual												
12	ติดตามรายการตรวจประสิทธิภาพระบบป้อนน้ำดับเพลิง	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสังวาล MFM-คุณสังวาล	-	Plan Actual												
13	ตั้งค่าขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.ข.3) (สถานีใช้ก๊าซธรรมชาติ) ภายใน 31 ธ.ค.	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
14	ติดตามรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำประจำปี ภายใน 30 พ.ย.	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
15	ติดตามการรายงานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	1 ปี / ครั้ง	HR-คุณนิรมล	-	Plan Actual												
16	ส่งรายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี	1 ปี/ 2 ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan Actual												
17	ติดตามใบอนุญาตตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ปี / ครั้ง	FAC-คุณนิรมล	-	Plan Actual												

F-EHS02-001-20190515

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2024			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by	Effective Date; 30/1/2024 Revision 0 Page no. 11 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
18	ติดตามรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าใน โรงงานอุตสาหกรรม-(กรมโรงงานโดยเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้)	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
19	ติดตามรายงานการตรวจสอบผู้รับรองระบบ ไฟฟ้า (สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
20	ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)	6 เดือน / ครั้ง	คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
21	ติดตามรายงานผลการตรวจสอบเครื่อและรถทดสอบการ รับน้ำหนัก (Crane)	3 เดือน / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
22	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส. 1)	1 ปี / ครั้ง	คุณศิริยุพน	-	Plan Actual												
23	แจ้งประกาศต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถาน ประกอบการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ (กปร.1)	ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ออก	คุณสังวาล	-	Plan Actual												
24	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง ได้รับเป็นประจำทุกเดือน (แบบกปร.2)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan Actual												
25	แจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้าน เทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิม(แบบ ร.3-2)	เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง	คุณสังวาล	-	Plan Actual												
26	ส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทาง ด้านเทคนิค ในเรื่องรังสี (แบบ ร.5)	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan Actual												

F-EHS02-001-20190515

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2024			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review hv Safety Committee Chairman	Approved by	Effective Date; 30/1/2024											
						Revision 0											
						Page no. 12 of 13											
No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
					A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
27	ส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (แบบ ร.ง.7) ภายใน 30 ธ.ค	1 ปี / ครั้ง	คุณถึงवाल	-	Plan												
					Actual												
28	ส่งรายงานแสดงปริมาณของวัสดุพลอยได้ที่มีไว้ใน ครอบครอง (แบบ สร.1)	ทุกๆ 180 วัน	คุณถึงवाल	-	Plan												
					Actual												
29	ทำข้อตกลงเพื่อเป็นผู้นำควบคุมประจำห้องไอโซโทปหรือห้องแล็บ (นายสุทธิ เบญจมาศ หมวดอาตุ 31 ธ.ค.2567)	5 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุทธน	-	Plan												
					Actual												
30	ต่อใบอนุญาตปฏิบัติงานสถานที่ใช้สารธรรมชาติ (นายพุทธศักดิ์ พึ่งพัฒน์, นายอัมรินทร์วรรณ บุญระยอง, นายวรวิทย์ เครือพรมินทร์ หมวดอาตุ 20 ธ.ค.2567)	5 ปี / ครั้ง	PUS-คุณศิริยุทธน	-	Plan												
					Actual												
31	ติดตามการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (แบบ อก.2) (เทศบาล)	1 ปี / ครั้ง	HRA-คุณศิริยุทธน	-	Plan												
					Actual												
32	ติดตามการต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (สอ.4) (เทศบาล)	1 ปี / ครั้ง	PBSA-คุณศิริยุทธน	-	Plan												
					Actual												
33	แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	3 ปี / ครั้ง	EHS-คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
34	แจ้งต่ออายุใบอนุญาตผู้ควบคุมระบบมลพิษ	3 ปี / ครั้ง	EHS-คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
35	รายงานการเกิดฝุ่นจากระบบบำบัดอากาศประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												

F-EHS02-001-20190515

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2024			Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by	Approved by	Effective Date; 22/3/2024											
						Revision 1	Page no. 13 of 13										
No.	แผนงานและกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	P;Plan	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
	Subject	ดำเนินการ	Controller	Budget	A;Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
36	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือนตามแบบ ทส. 2	1 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
37	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่าน กนอ (กนอ.,กพร., อสจ)	6 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
38	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมส่วนชุมชน (ผู้นำชุมชน)	6 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
39	รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (แบบ รว.1 / 2 / 3)	6 เดือน / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
40	ต่อใบอนุญาตน้ำของเสียออกนอกโรงงาน (กอ.1)	1 ปี / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
41	ค่าสัญญาการจัดเก็บขยะมูลฝอย (ประจำปี) (หน่วยงานเอกชน)	1 ปี / ครั้ง	คุณจิราวัฒน์	168,060	Plan												
					Actual												
42	รายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการ และการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานในรอบปีที่ผ่านมา	1 ปี / ครั้ง (ถ้ามี)	คุณจิราวัฒน์	-	Plan												
					Actual												
43	รายงานแจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
					Actual												
44	รายงานทดสอบถังเก็บน้ำมันดีเซลที่ CWH	1 ปี / ครั้ง	คุณศิริยุทธ	-	Plan												
					Actual												

เอกสารแนบที่ 15

นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Safety, Occupational Health and Environmental Policy

The company is committed to operate its business maintaining norms of Safety, Occupational Health and Environment. The company will proceed as follow;

1. Determine work safety is the first priority duty and responsibility of all employees. Supervisors at all levels have to act as role models leading, supporting, encouraging and overseeing the operations of the employees and interested parties to strictly follow the safety occupational health and environmental rules and regulations;

2. Comply with the laws on Safety, Occupational Health and Environment, including other laws and regulations related to the business operation;

3. Promote the participation of all employees and interested parties in the effective safety, health and environmental management in order to eliminate hazards, reduce risks and prevent work-related injury and ill health, also promote healthiness activities;

4. Prevent and correct either internal or external adverse effect to environment or interested parties arising out of business of Company, also encourage the use of resources worthily.

To continual improvement and achieve the above intention, Management will support the necessary resources and push towards people achievement as the slogan: "Quality steel making with Safety, reinforced Occupational Health and Environmental conscious."

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด


2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

4. ป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุถึงเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้บริหารจะให้การผลักดัน และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดความสำเร็จ ภายใต้ คำขวัญ "เหล็กคุณภาพที่ผลิตด้วยความปลอดภัย เสริมสร้างอาชีวอนามัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

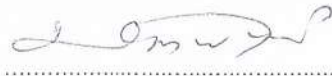
Notice as of March, 31 2022



(Bantoon Juicharearn)

Chief Executive Officer

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565










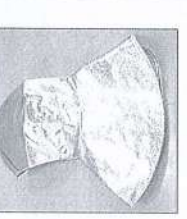
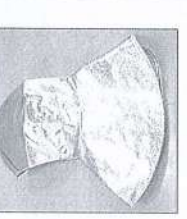
(นายบัณฑิต จุ้ยเจริญ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





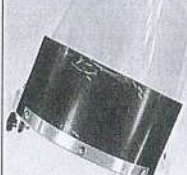
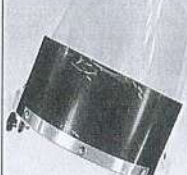


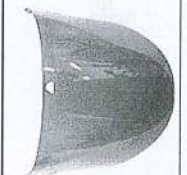
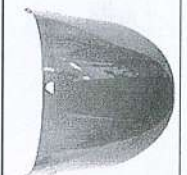
เอกสารแนบที่ 16

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล


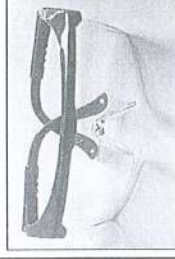

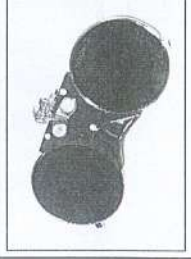
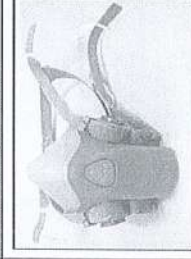
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1	Head Protection	Safety Helmet (normal type)	- All staff except who use fiber helmet in item 1.2	- All staff
1.1		Descr: General Safety Helmet. Color: White Model: S-Guard Application: General use Certificate: 368-2538		
1.2		Safety Helmet (fiber type)		
PPE-HEAD 02		Descr: Skullgard cap with suspension. Material: Fiber. Model: ST104-EPZ Brand: TANIZAWA Application: Steelmaking Certificate: NIOSH	1. Melt Shop 2. Caster 3. Maintenance MS&CT 4. HSM-Coller 5. HSM-Bender 6. QC- Hot coil Inspector	1. Melt Shop 2. Caster (CCM) 3. Maintenance M&FSM 4. E&I SM 5. R/F
1.3		Welding Hood (Normal Type) Descr: Welding Hood , Material: Cotton. Application: Welding work & General work. Certificate: Factory standard.	1. Caster 2. Maintenance	1. CES 2. Melt Shop 3. R/F 4. CCM
PPE-HEAD 03				
1.4		Melting Hood Protection Descr: Retardent Heat Hood. Material: Upper made from NOMEX cloth and around hoodmade from retardent heat colth. Color: Green. Application: Protect from slag flying in EAF&LHF area . Certificate: Factory standard.	1. Melt shop operate	
PPE-HEAD 04				
1.5		Snood Aluminized Descr: Snood-Aluminized. Application : Protect from heat radiation. Area: Down Collier, Coil Bender. Certificate: Factory standard. Stock on hand 19 each.	1. HSM-Coller 2. HSM-Bender	1. CCM
PPE-HEAD 05				




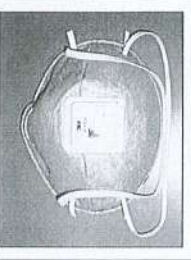

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1.6		Nomex knit hood (cover Shoulder) Descr: Nomex knit hood Application : Protect from heat. Area: Melt shop (EAF&LHF) Certificate: NFPA 1971-2007 Length : 18 inch.	1. Melt Shop (EAF & LHF) 2. Caster operate	
PPE-HEAD 06				
2	Face Protection	Welding Helmet (Face Shield)		
2.1		Descr: Welding Helmet. Protection: sparks & spatter. Certificate: CE-ANSI	1. CES 2. Maintenance	1. CES 2. Maintenance
PPE-FACE 01				
2.2		Face shield Protection Hot&Light Descr: Face shield fits closely with safety helmet and visor protection to hot & light. Protection: Liquid steel. Area: EAF& LHF area. Certificate: CE	1. Melt shop	1. Melt shop 2. R/F
PPE-FACE 02				
2.3		Face shield Normal Type (clear) Descr: Face shield (clear) Protect from hot. Area: Steelmaking Certificate: CE-ANSI Z87	1. QC Inspector 2. Bender 3. Colier	1. Steelmaking
PPE-FACE 03				
2.4		Face Shield Resistant (green) Descr: face shield (green) Protect from hot. Application: protect from hot radiation. Certificate: CE EN166, ANSI87.1 Remark = Dark green polycarbonate WP96C	1. Caster Operate	1. Melt Shop 2. Caster
PPE-FACE 04				

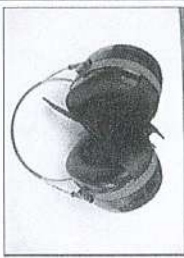




PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
2.5		Descr: Bracket for Face Shield. Application: fit with Clear face shield & Green face shield. Certificate: CE-ANSI	1.Steelmaking
3			
3.1		Descr: Safety glasses-clear lens. Brand: SAN SHUI Model: SG511 C (SG511 A) Application: General propose. Certificate: ANSI Z87.1	All Staff
3.2		Descr: Safety goggles. Type: Clear lens. Brand: UVEX Model: ULTRASONIC 9302 Application: Protect eye from chemical substance & hot vapor from Furnace. Certificate: CE, ANSI Z87.1	Operation 1. Melt shop 2. Refractory Maintenance 1. Mecha.&Ele. MS&CT
3.3		Descr: Melt Spectacles. Brand: WING MODEL: A642 Application: Fit to fiber helmet. Area: Melt Shop & Caster. Certificate: ANSI Z87.1	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT Inspector
4			
4.1		Descr: Ultimate reusable half facepiece respirator. Material: Rubber. Model: 3M-7501 Application: Fit with dust filter and chemical filter. Certificate: NIOSH Recommend: appropriate with steel industrial.	All staff who use dust&chemical filter item 4.3, 4.4, 4.5


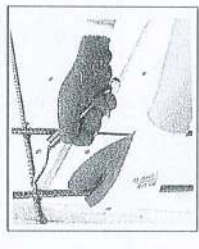
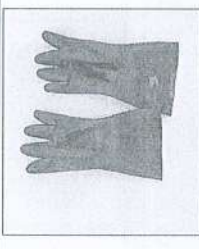


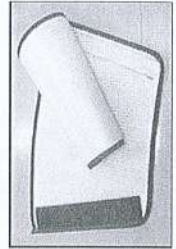
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
4.2		Dust cartridge Type: Particular filter. Protection feature: Toxic dust&mist (such as asbestos) Certificate: NIOSH P100	1. Scrap inspector 2. Sub raw material
4.3		Descr: Particular filter, hazard protection. Feature: Toxic dusts and mists (such as asbestos, nucleotide particles) Material: heat retardant plastics. Area: Melt Shop & Caster Certificate: NIOSH P100	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT
4.4		Chemical cartridge Descr: Acid organics vapour 3M-6003 Protection feature: Vapor organic.Sulfur dioxide,Hydrochloric acid,Chloride,Hydrogen fluoride Certificate: NIOSH	1.ARP 2.PPPL 1.Melt Shop
4.5		Gas and Vapor Respirator Descr: Gas and Vapor Respirator Material: Electrostatic charged fiber. Brand: 3M Model: 9916 Certificate: NIOSH P1	1.ARP 2.PPPL ไม่ทำงานเนื่องจากไม่ process ที่เกี่ยวข้อง
5			
5.1		Earplugs Extra Softs Descr: Ear plugs pineal shape Material: Silicone Rubber Color: Blue NRR 27 dB Certificate: ANSI S3.19-1974	All staff All staff
PPE-EAR 01			

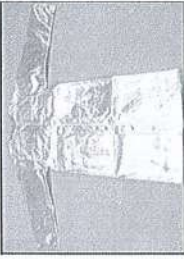
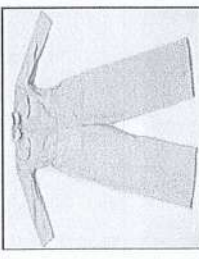
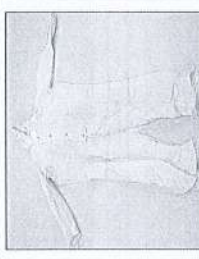
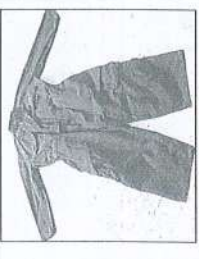

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
5.2	หูครอบหู	Ear Muff	
PPE-EAR 02		Descr: Twin cover stainless framework noise reduction 29 dB. Model: H10 Series Brand: PELTOR Application: fit with to Helmet Certificate:CE-ANSI	ช่างงานใช้งานเดินใน พื้นที่เสียงดังเกิน 90 dB(A) 1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM 4.HSM 5.Skin pass 6.Cut to Length
6	Hand Protection	Normal Leather Gloves	
6.1	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป		
PPE-HAND 01		Descr: General purpose leather gloves. Application: Welding, Cutting and other. Certificate: Factory standard Length : 12 inch.	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop
6.2	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป (แบบยาว)	Glove Leather Long	
PPE-HAND 02		Descr: Thickness 1.2,3 mm. back surface and edge. Application: Welding, Cutting and other. Certificate:Factory standard	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop
6.3	ถุงมือหนังใช้งานความร้อน	Leather Glove for Heat Protection	
PPE-HAND 03		Descr: Leather Glove for Heat Protection. Material: OX Leather and inside lining with heat insulator. Length: 16 inch Certificate: Factory standard	1.Maintenance 1.Meltshop 2.Caster 3.RF
6.4	ถุงมือหนังใช้งานความร้อน	Aluminized Gloves	
PPE-HAND 04		Descr:Gloves-Aluminized Application: For use with cutting hot slap,lifting hot slap Certificate: Factory standard	1. Hot Mill - Coil Bender 1. Melt Shop 2.CCM

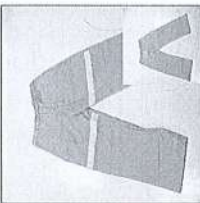
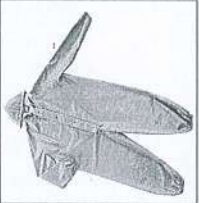



PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
6.5	ถุงมือยางกันสารเคมี	Kevlar Gloves	
PPE-HAND 05		Descr:Glove- special propose Material: Kevlar Application: Cutting protection. Certificate: -	1. RTM
6.6	ถุงมือ Kevlar เคลือบสารกันน้ำ	Kevlar Gloves	
PPE-HAND 06		Descr: Kevlar Gloves. Size: 12 in. Material: Kevlar palm coated with rubber. Specific: Slippery protection and cutting protection. Area: QC Physical Lab. Certificate: EN388-1994 CE	1.QC Physical lab
6.7	ถุงมือยางกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves	
PPE-HAND 07		Descr: Neoprene glove. Application: resist acid base solvent and danger chemical. Certificate: CE	1.ARP 2.PPPL
6.8	ถุงมือยางกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves	
PPE-HAND 08		Descr: Latex glove Application:Work with Chemical substance. Certificate:-	1.ARP Lab
6.9	ถุงมือไนไตรท์	Nitrile Gloves	
PPE-HAND 09		Descr: green nitrile glove. Material: nitrile. Application: cleaning with solvent such as kerosene. Certificate: CE, EN Size 9 inches code 37-176-9	1.Maintenance
6.10	ปลอกแขนไนลอน	Nylon Arm Guard	
PPE-HAND 10		Descr : Nylon Arm Guard. Length : 9 in Material :Cane Nylon 2 layers. Application: Cutting from steel plate and glasses. Certificate: CE	1.Logistic - Coil strapping

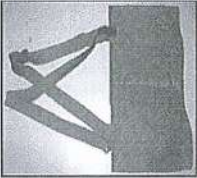

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
7	Body Protection		
7.1	เสื้อคลุมกันไฟ	Aluminized Coat Descr: Aluminized Coat ARL 400-50 Item Cd: 443. Certificate: -	1.Melt Shop 2.CCM
PPE-BODY 01			-
7.2	ชุดทำงานกันไฟสีเหลือง	Green Fire Retardant Coveralls Descr: Work shop fire resistant uniform. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Maintenance MS&CT
PPE-BODY 02			-
7.3	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Chemical Resistant Suit Descr: Chemical Resistant Coveralls. Material: Polyethylene UN Item A- Item Cd: 14511 Application: Unload acid maintenance acid line. Certificate: CE	1.ARP
PPE-BODY 03			ไม่มี Process PPPL
7.4	ชุดทำงานผ้าทอมลายสีน้ำเงิน	Blue Cotton Work Shop Coveralls Descr: Work shop uniform for protect form hot scale, oil Material: Cotton. Certificate: Factory standard	1.Maintenance 2.Other support 3.Hot mill operator
PPE-BODY 04			1.Maintenance
7.5	ชุดทำงานป้องกันไฟสีเหลือง	Retardant Suit (Jacket) Descr: Jacket fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF
PPE-BODY 05			-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
7.6	ชุดทำงานป้องกันไฟทนทั้งสีเข้ม	Retardant Suit (Trousers) Descr: Pants fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF
PPE-BODY 06			-
7.7	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Dilute Chemical Suit Descr: Rain Coat Coverall. Thickness: 0.2 mm. Material : PVC Application : Mould& Segment, use with water test in mould. Certificate: CE	1.Mould Segment
PPE-BODY 07			-
8	Foot Protection		
8.1	รองเท้ากันสนิมป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Boot Descr: Nitrile boot with steel toe cap. Color: yellow. Application: Protect chemical substance. Certificate: EN345/1	1.ARP
PPE-FOOT 01			ไม่มี Process PPPL
8.2	รองเท้ากันความร้อน	Man Safety Shoes Descr: Safety shoes for man. Brand: OSCAR Specific: Heat resistance Application: Protect hot & liquid steel. Certificate: CE	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF
PPE-FOOT 02			1.All Plant
8.3	รองเท้ากันลื่นป้องกันตะกั่ว	Slippery resistance Safety shoes Descr: Safety shoes. Color: Black. Brand: SIMON Specific: Slippery resistance. Size: 22.5 - 28 Application: Slippery resistance use in general area. Certificate: TIS 523-2528	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.
PPE-FOOT 03			All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
9	Special Protection		
9.1	เชือกคล้องขาค้ำ	Back Support Belt	
PPE-SPE 01		Descr : Back Support Belt. Material: Nylon. Size: waist size M = 30" - 36" L = 37" - 42" XL = 43" - 50" Application: Protect back bone from lifting work or crane operate. Certificate: CE	1.W/H 2.R/F 3.CCM
9.2	ครีมป้องกันสารพิษ	Barrier Cream	
PPE-SPE 02		Descr: Barrier Cream. Application: apply to skin before work with lime. Certificate: -	1. Melt shop operate 2. Maintenance MS. 3. Sub raw material

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

การพัฒนาระบบ Safety Management

G S

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

Reservation No. 10481351

ชื่อ/สกุล วิชาเขต สุทินพร

Name/Surname Refractory

แผนก ส่วน Section

รหัสพนักงาน 39082

Employee Code 3190

โทรศัพท์ Tel No.

วัน/เดือน/ปี 5 March 2024

dd/mm/yy

ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ) อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงานหน้างานด้านรับสินค้าจากเรือบรรทุก

Type of work concern with PPE(Specify)

มีการขอระงับและงดใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสตัว (Full Description & Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	2	
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection	Cotton Gloves Green Nitrile Rubberกับใช้ PPGLO03032 ถุงมือป้องกันความร้อน PPGLO0019	50 39
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection	2	
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทยื่น Special Protection		

หมายเหตุในการขอเบิก (Reason for withdrawal)

☐ พนักงานใหม่ (new staff)

☐ ของชำรุด/ขาด (PPE damaged)

☒ อื่นๆ (Other) 100% (100%)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของหัวหน้า Safety Comment
<p>Sign: _____</p> <p>Date: 5-5-2024</p>	<p>Sign: _____</p> <p>Date: 5-5-2024</p>	<p>Sign: _____</p> <p>Date: _____</p>

รายละเอียดของสินค้าชำรุด/ขาด (Description about PPE damaged)

ประเภทของ PPE (PPE Type)	ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

รับ/รับโดย Receive by

☐ Safety's staff

☐ CWR's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกัน PPE (Comment for improve PPE quality)

ลายเซ็นหัวหน้างาน (Signature)

ผู้รับ (User)

วัน/ปี (Date)

ผู้จ่ายของ (CWH)

วัน/ปี (Date)

พ.ร.ก. (Safety)

วัน/ปี (Date)

GS
แบบฟอร์มขออุปกรณ์การป้องกันส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form
Reservation No.
วันที่ 1/4/67
Name/Surname: Eng.
Dept.
Employee Code: 39129
Section:
Tel No: 3169
Type of work concern with PPE(Specify):
Request to withdraw Personal Protective Equipment
Reason for withdrawal:
PPE Type:
Size/Quantity:
Signature:
Date: 4/15/67
Safety staff:
CW's staff:

GS
แบบฟอร์มขออุปกรณ์การป้องกันส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form
Reservation No.
วันที่ 31 ก.ค. 2567
Name/Surname:
Dept.
Employee Code: 66023
Section: PHY-LAB
Tel No: 3415
Type of work concern with PPE(Specify):
Request to withdraw Personal Protective Equipment
Reason for withdrawal:
PPE Type:
Size/Quantity:
Signature:
Date: 31/8/67
Safety staff:
CW's staff:

GS
แบบฟอร์มขออุปกรณ์การป้องกันส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form
Reservation No. 10575676
วันที่ 14 June 2024
Name/Surname: Refractory
Dept.
Employee Code: 3190
Section:
Tel No:
Type of work concern with PPE(Specify):
Request to withdraw Personal Protective Equipment
Reason for withdrawal:
PPE Type:
Size/Quantity:
Signature:
Date: 25/10/67
Safety staff:
CW's staff:

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตรวจสอบรถพยาบาล

EHS VEHICLE CHECK SHEET

G. J. S.

วันเดือนปี: 9/09/2024
ทางตามเข็มนาฬิกา 44855 KM.

00.2900 *gum-gum*..... 44855 KM.
 ระยะเวลาทางน้ำ นก:.....

รายชื่อผู้ลงทะเบียนแข่งขันกีฬานานาชาติ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายการในข้อก่อนการตรวจข้างล่างนี้ กรุณามั่นใจให้ชัดเจนว่า ☒ หรือเครื่องหมาย X หากต้องแก้ไข

พร้อมกันกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่คิดปฏิบัติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้งที่

Type/Id	รายการตรวจตามหมายเหตุ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดถึงสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่องท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สภาพสายน้ำมัน	✓	
	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สภาพหม้อน้ำ & ช่าง	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
2. Cooling System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
3. Electric System	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านบน	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวงแบบขาว 3.5 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adviser in case of emergency. กริ่งฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉินLED แลวสี 85 ซม. สีน้ำเงินด้านเพื่อบรอด	✓	
	3.12 Side light (LED), 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงพร้อมสวิทช์ไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right, - Rear door, - Left-Right, 3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
	3.16 Air condition.	✓	
	3.17 Car window lint.	✓	
	3.18 Horn.	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	✓	
	3.21 Fuel Gage.	✓	
	3.22 House Mefer.	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	✓	
	4.1 Gear Active.	✓	
4. Trans mission System	4.2 Clutch.	✓	
	5.1 Steering Axle.	✓	
	5.2 Ball Socket.	✓	
	5.3 Control Level.	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	✓	
	5.5 Brake.	✓	
	5.6 Parking Brake.	✓	
	6.1 Mirror.	✓	
	6.2 Operator Seat.	✓	
	6.3 Engine Operate.	✓	
	7.1 Fire extinguisher.	✓	
7. Emergency Equipment	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	✓	ชนิดสารเคมีทั้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)

OTHER

OTHER			
- ระดับมัธยมศึกษา	97	%	
- ระดับมัธยมศึกษา	100	%	
- ระดับมัธยมศึกษา	0	ลิตร	
รวมรวมโดย			มหาวิทยาลัย

Checked By: DATE: 1/20/24

EHS Specialist:
DATE: 5/8

EHS Dept., Mgr. : _____ DATE : 2/24

(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

Revise Date 20180226

✓ รถพยาบาล 167 ทะเบียนรถ : 00-2900 สีฟ้า 167.7 ระยะทางจากเขื่อนแม่สี : 44850 KM.

วันที่ : 19/01/2024

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน : 21-1-2564 08:00-12:00 น. 21-1-2564 13:00-17:00 น.

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีทำผิดพลาดหรือไม่ ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข พร้อมบันทึกหมายเหตุเพิ่มเติมถึงผู้ถือใบนี้ และส่งงานไปที่ผู้ดูแล

Topic	รายการตรวจสอบตามทามานะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดผู้ถือใบนี้
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สายพาน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สายพาน้ำเย็น & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพาน้ำเย็น & สายพาน	✓	
	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟฟ้าชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สายพาน้ำมันเครื่อง	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
3. Electric System	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง	✓	
	3.10 Horn to tell adviser in case of emergency. ออดสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดง 85 ซม. สีฟ้า	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องสว่างด้านหลัง 1 ดวงพร้อมสวิตช์ตัดไฟ LED 1.2หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left-Right. - ด้านข้างซ้าย-ขวา ซ้ายละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบตามทามานะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดผู้ถือใบนี้
	3.16 Air condition. ตู้ปรับอากาศห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint. ที่ขึ้นกรงรถเตียงรถคัน	✓	
	3.18 Horn. เฮอร์	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage. เกจวัดอุณหภูมิ	✓	
	3.21 Fuel Gage. เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active. เก้าเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle. เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
5. Suspension System	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level. คัมบังบังคับทาง	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
6. General	5.5 Brake. เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake. เบรคมือ	✓	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมุด)	✓	
7. Emergency Equipment	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ขวดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง 98 %

- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 70 %

- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ 0 ลิตร

รับทราบโดย พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : 19/01/2024

DATE : 19/01/2024

EHS Specialist : 19/01/2024

DATE : 19/01/2024

EHS Dept. Mgr : 19/01/2024

DATE : 19/01/2024

(ACKNOWLEDGE)

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันที่ 21/6/2024

.....

ไปตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข

Topic	รายละเอียดของยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเชิงลึกปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์	✓	
	1.3 Fuel Line. สายพาน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สายพาน้ำร้อน & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟฟ้า	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียง 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pos. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง	✓	
	3.10 Horn to tell adviser in case of emergency. ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถ กรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แลวสี 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ด้าน 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงพร้อมสวิตช์ไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left - Right. - ด้านข้างซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดถึงสิ่งผิดปกติ
4. Trans mission System	3.16 Air condition.	✓	
	3.17 Car Window lint.	✓	
	3.18 Horn.	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	✓	
	3.21 Fuel Guage.	✓	
	3.22 House Meter.	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	✓	
	4.1 Gear Active.	✓	
4.2 Clutch.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน		
	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle.	✓	
	5.2 Ball Socket.	✓	
5. Suspension System	5.3 Control Level.	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	✓	
	5.5 Brake.	✓	
	5.6 Parking Brake.	✓	
	6.1 Mirror.	✓	
6. General	6.2 Operator Seat.	✓	
	6.3 Engine Operate.	✓	
	7.1 Fire extinguisher.		
7. Emergency	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	✓	

OTHER

Checked By :
DATE: 29 2024

DATE: 24/10/2019

EHS Dept. Mgr. :
DATE :
06/67
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

EHS VEHICLE CHECK SHEET

924/5/2024

จำนวนเงินได้: 45 700 KM.

[illegible]

หมายเหตุ ✓ ๑. เรือเครื่องหางาย X หากต้องแก้ไข

Topic	รายการตรวจสอบตามภาพและ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่องท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สายพาน้ำมัน	✓	
	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สายพาน้ำร้อน & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟฟ้าชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
2. Cooling System	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านบน	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวงแบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดง 85 ซม. สีน้ำเงินด้านซ้าย	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ซ้ายและ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงหรือเบสไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกะพริบรอบคัน		
3. Electric System	- Front of car rear door left-right.	✓	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง
	- Rear door.	✓	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง
	- Left - Right.	✓	- ด้านซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
4. Trans	3.16 Air condition.	✓	
	3.17 Car window lint.	✓	
	3.18 Horn.	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	✓	
	3.21 Fuel Guage.	✓	
	3.22 House Meter.	✓	
4. Trans	3.23 Rain Sweeper.	✓	
	4.1 Gear Active.	✓	
	4.2 Clutch.	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	✓	
	5.2 Ball Socket.	✓	
	5.3 Control Level.	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	✓	
	5.5 Brake.	✓	
5. Suspension System	5.6 Parking Brake.	✓	
	6.1 Mirror.	✓	
	6.2 Operator Seat.	✓	
6. General	6.3 Engine Operate.	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ขจัดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER

ระดับน้ำขึ้นเรื่อง ๑๕

ระดับน้ำขึ้นเชือกถึง ๑๐

๑ เต็มน้ำนั้นหม้อพักน้ำ

1000000

1

5	6
---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Checked By :

DATE: 24 / ...

Specialist:

DATE:

Dept. Mgr:.....

DATE:.....

รถพยาบาล ๐๖๖ ทะเบียน : ๗๑ ๒๑๐๐ วันที่ : 19/04/2๐๒4
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ผู้ป่วย/คนไข้ ระยะทางตามเข็มไมล์ : 45.06 KM.

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายว่ารถผ่านการตรวจข้างล่างนี้ กรณีทำไม่ได้เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข
พร้อมกันอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการแก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบภายนอก	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เก็องท้าย	/	
	1.3 Fuel Line. สายพานสายน้ำมัน	/	
	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose. สายพานรัยน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพาน & สายพาน	/	
2. Cooling System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator. ระบบไฟฟ้า	/	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	/	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	/	
3. Electric System	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pos. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง	/	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ออดสัญญาณเตือนพนักงาานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดง 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ซ้ายและ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกะพริบรอบคัน	/	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left - Right. - ด้านซ้าย-ขวา ซ้ายและ 2 ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบภายนอก	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ
	3.16 Air condition. ตู้เย็นแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint. ฟลิ้นกรองแสงรอบคัน	/	
	3.18 Horn. เฮอร์	/	
	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage. เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Gage. เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
4. Trans mission System	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	/	
	4.1 Gear Active. สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
	5.1 Steering Axle. เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	/	
5. Suspension System	5.3 Control Level. ต้นหมักต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake. เบรค	/	
	5.6 Parking Brake. เบรคมือ	/	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	/	
6. General	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	/	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	/	
7. Emergency Equipment	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER	
- ระดับน้ำมันเครื่อง	45 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๓ %
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	- ถังดับ
รับทราบโดย	✓ พยาบาลวิชาชีพ

Checked By :  DATE : 19/04/2024

EHS Specialist :  DATE : 22/04/2024

EHS Dept. Mgr :  DATE : ๑/๐๕/2๐๒๔ (ACKNOWLEDGE)

เอกสารแนบที่ 19

แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่มีเพลิงไหม้

เอกสารแนบที่ 20

แผนการเตรียมความพร้อมทีมผจญเพลิงโรงงาน
และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2567