

เอกสารแนบ 12  
ระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

## ประกาศ

ที่ 15/2563

### เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน

### โครงการก่อสร้างหอสมุดคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

ตามที่โครงการฯ ได้มีการดำเนินการก่อสร้าง โดยในกระบวนการก่อสร้างหากไม่มีการกำกับ / ดูแล และป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน ออกมาตรการด้านความปลอดภัย การปรับพฤติกรรมความเสี่ยงต่างๆ สิ่งที่สามารถลดการบาดเจ็บ การสูญเสียอวัยวะ และเสียชีวิตลงได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการฯ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ หน่วยงาน จึงได้กำหนดระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการฯ ดังนี้

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
  - 1.1 ขนาดสายดิน (Ground) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 25% ของสายไฟฟ้าหลัก (Supply Line) และไม่น้อยกว่า 6 mm.
  - 1.2 หลักดิน (Ground Rod) เป็นทองแดง หรือเหล็กเส้น มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12 mm. และต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และวัดค่าความต้านทานได้ไม่น้อยกว่า 10 โอห์ม
2. แนวรั้วโลหะกั้นเขตก่อสร้างกำหนดให้ต้องมีการติดตั้งสายดิน (Ground) ทุกๆ ระยะไม่เกิน 100 เมตร และไม่น้อยกว่า 2 จุดต่อ 1 แนวที่มีระยะต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ด้วย
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
4. รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
5. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นสายไฟฟ้าชนิด VCT 2.5x3 SQMM.
6. ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่มีส่วนหมุน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดครอบป้องกันส่วนหมุนทุกตัว เช่น เครื่องเจียร์ เครื่องตัดไฟเบอร์ เป็นต้น

8. หากมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที
9. ผู้ที่ไม่ใช่ช่างไฟฟ้า ห้ามซ่อม หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดห้ามติดตั้ง หรือวางในบริเวณที่เปียกแฉะ
11. ผู้ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมใส่ถุงมือหนัง หรือถุงมือกันกระแสไฟฟ้า
12. ก่อนเลิกงานต้องปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
13. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสภาพก่อนนำมาใช้งานตามที่โครงการฯ กำหนด
14. วงจรต่อฟ่วงได้รับจากแผงไฟจะต้องผ่านระบบตัดไฟอัตโนมัติ ELCB. (Earth Leakage Circuit Breaker)
15. สายไฟฟ้าที่มีการเดินสายไฟไปยังแผงหลักสะพานไฟฟ้าย่อย กำหนดให้ใช้สายตัวนำทองแดงหรือตัวนำอลูมิเนียม ชนิด THW, THWA, NYY
16. ระบบสายไฟฟ้าแสงสว่างที่มีการติดตั้งถาวรในพื้นที่การก่อสร้าง กำหนดให้ใช้สายไฟชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น หรือสายไฟฟ้าชนิด VAF สามารถใช้ได้ ในเขตก่อสร้างอาคารที่โครงสร้างเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
17. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างมีการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเป็นการชั่วคราว หรือมีความจำเป็นที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายตามลักษณะงานที่ทำ กำหนดให้มีการใช้สายชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้สายไฟฟ้าชนิด VAF (สายขาว)

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 13  
ระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม

## ประกาศ

ที่ 21/2563

### เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลข้างเคียงที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ทางหน่วยงานจึงได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม ดังนี้

1. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟเชื่อมต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด, คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
3. เครื่องเชื่อม และสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในบริเวณที่มีน้ำที่ขัง
4. สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
5. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น บริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
6. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อม เพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
7. ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันรังสีจากงานเชื่อม
9. ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสะเก็ดไฟ หรือลูกไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูง
10. เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งบนพื้นที่ทำงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ


ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)


ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 14  
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

<div></div> <div>Sino - Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</div>	เจ้าของโครงการ :	บริษัท หมอชิต แลนด์ จำกัด		
	ผู้รับเหมาหลัก :	บริษัท ซิโน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)		
	ชื่อโครงการ :	โครงการรวมคชิต คอมเพล็กซ์		
	รหัสเอกสาร :	SF-02-2563	แผ่นที่ :	1 Of 28
ระเบียบปฏิบัติ				
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	วัตถุประสงค์	จัดทำโดย	ผู้อนุมัติ
	10/09/63	นำเสนอเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ		

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. เอกสารอ้างอิง	6
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. การจัดเก็บบันทึก	24
8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	25 -26
9. เอกสารประกอบ	27 -28

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน – ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>    <b>0</b>
--	--	--	---

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นการแนวทางการปฏิบัติงานในการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัทซิโน - ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมาทุกบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด

3. คำจำกัดความ

<b>เหตุฉุกเฉิน</b>	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแพร่กระจาย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิต และทรัพย์สินต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุนั้นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ก๊าซรั่วไหล, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น
<b>การควบคุมเหตุฉุกเฉิน</b>	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติตนสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า "แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)"
<b>ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</b>	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
<b>เสียงสัญญาณ</b>	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้  (1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน – ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>    <b>0</b>
--	--	--	---

(2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้ส่งผล และเข้าสู่ภาวะปกติ

<b>จุดรวมพล</b>	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ติดตั้งไว้
<b>อพยพ</b>	หมายถึง	การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
<b>ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับมือหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
<b>ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน</b>	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์


ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือมีมูลค่าความปลอดภัยโดยการประมาณไม่เกิน10,000 บาท
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือมีมูลค่าความปลอดภัยโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความปลอดภัยของ คน ทรัพย์สิน หรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ หรือมีมูลค่าความปลอดภัยโดยการประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

4. หน้าที่รับผิดชอบ

ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้



<div>  Sino – Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) </div>	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ ฉบับแก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
---	---	---	-----------------------------

- (1.3) แผนการตรวจตรา
- (2) แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2.1) แผนการดับเพลิง
- (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3.1) แผนบรรเทาทุกข์
- (3.2) แผนปฏิรูปพื้นที่

6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการอบรม

หลักการ และเหตุผล

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการ อบรมพนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

วัตถุประสงค์


- (1) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุคนในโครงการ

แผนการอบรมของหน่วยงาน

- (1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
- (1.3) วิธีการอบรม : การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
- (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (1.5) การประเมินผล : ใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม
- (2) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
- (2.3) วิธีการอบรม : ชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดในแผน และฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

<div>  Sino – Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) </div>	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ ฉบับแก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
---	---	---	-----------------------------

- (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2.5) การประเมินผล : ใช้การประเมินจากระยะเวลาในการอพยพ

6.1.2 แผนการตรวจครั้งป้องกันอัคคีภัย

หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินการงานการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

- (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2) หัวหน้างานทุกคน
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

หัวข้อที่จัดให้มีการตรวจครั้งเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- (2) กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
- (3) ตรวจตรา ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (4) การจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน

รูปแบบการตรวจครั้ง

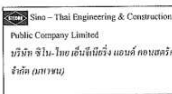
- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (2) จัดสนทนาความปลอดภัย / อบรม / ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการตรวจครั้งป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.1.3 แผนการตรวจตรา

หลักการ และเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุ หรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย



 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง และ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับองค์กร</b>	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
--	--	---	-----------------------------

(2) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)

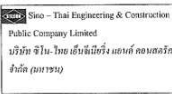
แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถดับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถดับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้กดสัญญาณฉุกเฉิน หรือแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนการอพยพไปยังจุดรวมพล
- หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งลูกทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัวกัน ณ พื้นที่เกิดเหตุ (รวมตัวให้ได้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันดับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง
- **กรณีที่ 1** ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้หยุดเพลิงด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้
- ตรวจสอบ และค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- สำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- ส่วนงานความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

**กรณีที่ 2** เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานภายนอกทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และเข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

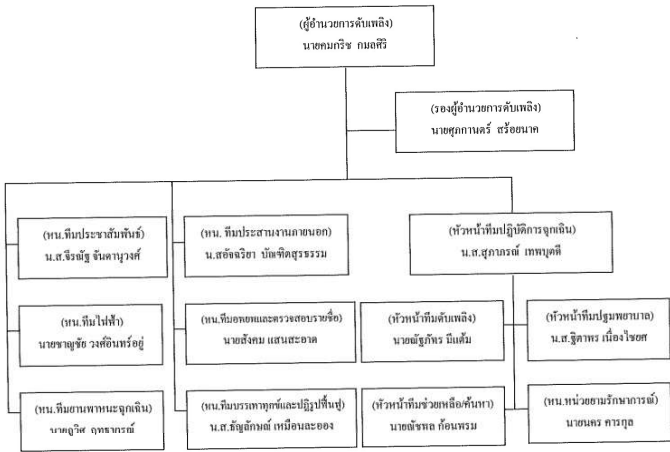
(3) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถดับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง และ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับองค์กร</b>	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
--	--	---	-----------------------------

- หลังจากทีมประสานงานภายนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุแก่บุคคล และหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างดี ดังนี้
  - สถานีดับเพลิง
  - สถานีตำรวจ
  - โรงพยาบาล
  - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์ และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากรองผู้อำนวยการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลง และพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมากลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารถดำเนินการตามต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำแผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย


แผนภูมิตำแหน่งที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้




หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการดับเพลิง	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความช่วยเหลือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย</li> <li>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน</li> <li>5. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> </ol>
รองผู้บัญชาการดับเพลิง	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง และสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงติดภารกิจอื่น</li> <li>2. ร่วมเป็นประธานในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> </ol>
หัวหน้าทีมอพยพและตรวจสอบรายชื่อ	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งแจ้งในการอพยพ</li> <li>2. นำผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนดไว้</li> <li>3. ในกรณีที่เส้นทางที่กำหนดไว้มีอุปสรรค ( ไฟไหม้, ควันไฟ ) ให้ประสานงานกับผู้บัญชาการดับเพลิงเพื่อขอคำแนะนำและอพยพพนักงานไปในเส้นทางที่ปลอดภัยกว่า</li> <li>4. เมื่อถึง ณ จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจรายชื่อพนักงานว่าครบหรือไม่ หากตกค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้แจ้งต่อผู้บัญชาการดับเพลิงโดยทันที</li> <li>5. ในกรณีที่รวมพลที่จุดรวมพลไม่ได้ ให้ประสานงานกับผู้บัญชาการดับเพลิงขอคำแนะนำเพื่อนำพนักงานไปที่จุดรวมพลแห่งใหม่ที่ปลอดภัย</li> <li>6. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> <li>7. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ</li> <li>8. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์</li> </ol>



 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
--	--	---	-----------------------------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมประสานงานภายนอก	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</li> <li>ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง</li> <li>ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์</li> </ol>
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำทีมไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการฯ เพื่อดำเนินการ</li> <li>ตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียง</li> <li>รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li> <li>ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์</li> </ol>
หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์</li> <li>สำรวจและสรุปความเสียหายของเหตุการณ์บริเวณ</li> <li>ประสานงานเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและรักษาทรัพย์สินของผู้เสียหาย</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>ติดต่อญาติของผู้ประสบภัยเพื่อแจ้งข่าว</li> <li>ประสานงานปรับปรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด</li> </ol>
หัวหน้าหน่วยยามรักษาการณ์	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ทีมไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน</li> <li>ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่</li> <li>อำนวยความสะดวกจราจรในพื้นที่</li> <li>ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายโดยเคลื่อนย้ายเข้ามาเก็บไว้ในที่ปลอดภัย</li> <li>รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน</li> </ol>

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    0
--	--	---	-----------------------------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
สมาชิกชุดอพยพ	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>รับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่เข้าไปมุงดูที่เกิดเหตุ</li> <li>หยุดการทำงานทั้งหมด หยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ รวมทั้งปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด</li> <li>อพยพไปที่จุดรวมพลโดยใช้เส้นทางหนีรถม คอยฟังคำสั่งแจ้งจากหัวหน้าชุดและทำตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>เมื่อถึงที่จุดรวมพลแล้วให้รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดอพยพและหากสังเกตได้ว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่กลุ่มเดียวกันหายไปให้รีบแจ้งโดยด่วน</li> <li>รอฟังคำสั่ง ณ จุดรวมพล ไม่ออกนอกบริเวณที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต</li> </ol>

#### 6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

##### หลักการ และเหตุผล

แผนการอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อให้ปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

##### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2) เพื่อลดความสูญเสียชีวิตในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

##### ขอบเขต


ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้การควบคุมเหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงซึ่งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถควบคุมได้และพิจารณาแล้วว่าเป็นต้องอพยพหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามดังนี้

- หยุดทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหยุดเดินเครื่องจักร
- ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด และปิดสวิทช์เครื่องจักร
- เก็บสิ่งของเฉพาะตัวที่จำเป็น และอุปกรณ์การทำงาน

 S&T – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท เอส ที เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับองค์กร</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> พื้นที่ ฉบับที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>   <b>0</b>
---	--	---	---------------------------------------

- รอพึ่งคำสั่งหรือสัญญาณเสียงอพยพ


- (2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศอพยพหนีไฟจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือทีมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ โดยอพยพตามผู้นำหนีไฟในพื้นที่ไปรวมตัว ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ ตามค่าประกาศอพยพ โดยเข้าแถวตามส่วนงานของตนเอง
- (3) ทีมตรวจสอบรายชื่อ ตรวจจลอบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมา หากพบผู้สูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที
- (4) รออยู่ ณ จุดรวมพลเพื่อรอฟังประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรออยู่บริเวณจุดรวมพลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายไปที่อื่นก่อนได้รับอนุญาต
- (5) ทีมยานพาหนะฉุกเฉิน ดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะต่างๆออกจากจุดเกิดเหตุ มายังสถานที่ปลอดภัย และเตรียมยานพาหนะสำรอง สำหรับช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- แนวทางการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ**
- (1) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเป็นผู้ดูแลนำผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวในพื้นที่ของตนเองอพยพออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้ โดยเพิ่มความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานคนอื่นอย่างเคร่งครัด
- (2) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพที่มีอาการตกใจหรือเจ็บป่วยไม่สามารถอพยพได้ ให้หัวหน้างานและ / หรือเพื่อนร่วมงานนำรถเข็น/เปล มารับตัวและอพยพออกไปตามเส้นทางหนีไฟที่ปลอดภัยและนำส่งหน่วยปฐมพยาบาลโดยเร็ว
- (3) ภายหลังการตรวจสอบรายชื่อ ให้หัวหน้างานนำผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพมานั่งพักบริเวณจุดปฐมพยาบาล

#### จุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้

กรณีที่มีประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานไปรวมพล ณ จุดรวมพล และกำหนดให้มีการตรวจนับยอด โดยจุดรวมพลเบื้องต้นได้กำหนดไว้ที่ หน่วยงาน บมจ.ซิโน - ไทย เอ็นจีเนียริ่งฯ โดยจะมีป้าย “จุดรวมพลฉุกเฉิน” ตัวอักษรสีเขียว ติดไว้

#### สถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนวยความสะดวก เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อลุกลามจนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซิโน - ไทย เอ็นจีเนียริ่งฯ หากจุดที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัยหรือสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จะดำเนินการย้ายพื้นที่ตั้งโดยจะมีการประชุมชี้แจง

 S&T – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท เอส ที เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับองค์กร</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> พื้นที่ ฉบับที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>   <b>0</b>
---	--	---	---------------------------------------

#### แบบประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณ .....ขอให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุโดยด่วน
2. ทีมดับเพลิงประจำหน่วยงานให้รีบไปรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ให้เตรียมพร้อม ณ พื้นที่ของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 2

จากเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่.....ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ถูกควบคุมจนสงบให้

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน พื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารข้อมูลสำคัญ
2. อพยพตามผู้นำไปยังจุดรวมพลที่หน้าหน่วยงาน บมจ.ซิโน - ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
3. ทีมปฏิบัติการทุกคน ไปรายงานตัว ณ กองอำนวยความสะดวก โดยด่วน

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 3

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่.....ขณะนี้ได้ถูกควบคุมและสงบเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแยกย้ายเข้างานตามปกติ

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอขอบคุณ

### 6.3 แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยกำหนดแผน และผู้รับผิดชอบในการดูแลบรรเทาทุกข์ดังนี้

##### การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย
- (2) จัดตั้งศูนย์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
- (3) สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์
- (4) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐดังนี้


- **โรงพยาบาล** ให้ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับบาดเจ็บ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ, โรคประจำตัวของผู้ป่วย, ญาติที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษา
- **สำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน** แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บตามแบบฟอร์ม และขั้นตอนของสำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน คอยประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุดผลการวินิจฉัย
- **สถานีตำรวจ** ให้ปากคำ ข้อมูลเหตุการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายแก่เจ้าพนักงาน จนกว่าจะสิ้นสุดคดี
- **สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่** การประสบอันตรายของลูกจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แรงงานกว่าเหตุการณ์จะยุติ
- **หน่วยงานราชการอื่นๆ** ตามที่ได้รับร้องขอ

##### การสำรวจความเสียหาย

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์
  - (2) สำรวจความเสียหายทั้งในส่วนของบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน
  - (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ และกำหนดแผนการปฏิรูปพื้นที่
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง**
- (1) จัดตั้งกองอำนาจการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ติดต่อกองกลาง จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซีโน-ไทยเอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
  - (2) ให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน รายงานตัวและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

### การช่วยเหลือ และชุดค้นหาผู้ประสบภัย

- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่
  - (2) เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบอันตรายที่ติดอยู่ในพื้นที่ด้วยวิธีการที่กำหนด
  - (3) กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือหรือค้นหาได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ
  - (4) กรณีที่พบผู้ประสบอันตราย ประสานงานให้ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่ดำเนินการตามแผนต่อไป
  - (5) รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย **ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต**
- การช่วยเหลือ และค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย**
- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย
  - (2) กรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมช่วยเหลือ และค้นหาจะนำผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้เปล รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ
  - (3) กรณีที่ทีมช่วยเหลือ และค้นหาไม่สามารถเข้าไปที่เกิดเหตุได้ ผู้อำนวยความสะดวกจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน
  - (4) ทรัพย์สินของผู้ประสบภัยหรือของผู้เสียชีวิตคณะกรรมการฯ สำรวจความเสียหาย จะเป็นผู้รวบรวม และจัดเก็บไว้ที่เขียงเก็บรายการ เพื่อติดต่อส่งมอบให้กับญาติของผู้ประสบภัย
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้**
- (1) คณะกรรมการฯ สำรวจความเสียหายของเหตุการณ์ จะดำเนินการประชุมโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบลง
  - (2) คณะกรรมการฯ จะสรุปประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้จัดการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย**
- (1) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตรายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และความเสียหายของแต่ละบุคคล
  - (2) ดำเนินการช่วยเหลือโดยประสานงานกับภาครัฐเพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนเงินทดแทน
  - (3) ดำเนินการช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการของบริษัทฯ
  - (4) ดำเนินการติดต่อญาติของผู้ประสบภัยและประสานงานช่วยเหลือจนผู้ประสบภัยสามารถดำเนินชีวิตได้

<div>  <div> Sino - Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) </div> </div>	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> วันที่ ฉบับแก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    <b>0</b>
--	--	--	------------------------------------

การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


- แต่งตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปทำงานได้ตามปกติ
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินต่อผู้บริหารโครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

หน้าที่และผู้รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

ที่	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : น.ส.จวิฬา บัณฑิตสุวรรณ
2	การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐ์ อานา
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : นายคมกฤษ กมลศิริ
4	การช่วยเหลือและจุดค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : น.ส.สุภาวรรณ เทพบุตรดี
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐ์ ก้อนพรม
6	การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : น.ส.ธัญลักษณ์ เหมธิธนะของ
7	การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : นายสังคม แสนสะอาด
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : นายศุภกานต์ สร้อยนาค

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ได้แก่งานรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

<div>  <div> Sino - Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) </div> </div>	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> วันที่ ฉบับแก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563    <b>0</b>
--	--	--	------------------------------------

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ผู้จัดการโครงการเป็นผู้อำนวยความสะดวกฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
- ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงานทีมดำเนินงานดังนี้
  - ผู้อำนวยการดับเพลิง นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน คณะกรรมการความปลอดภัย และแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุ/รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะต่อผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการทราบ เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติ และสั่งการ
  - หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์/กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น
- คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสานศูนย์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประมาณความเสียหาย/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต/การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น
- หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู จัดประชุม/ตรวจสอบข้อมูล/ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสภาพการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเมื่อเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

7. การจัดเก็บบันทึก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติแผนฉุกเฉิน, แผนป้องกัน และระดับอัคคีภัยจะจัดเก็บไว้โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

- แบบฟอร์มที่ SF82-005                      แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ



9.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

9.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1	นายคมกริช กมลศิริ	Project Manager	
2	นายศุภกานต์ สร้อยนาค	Engineer	
3	นางสาวรัชจิรียา บัณฑิตสุธรรม	Engineer	
4	นายอนุวัชร ฤกษ์มงคลเดช	Engineer	
5	นายชาณุชัย วงศ์สินทรัพย์	Engineer	
6	น.ส.จิรณัฐ จันทานวงศ์	Engineer	
7	นายณัชรพล ก้อนพรม	Engineer	
8	นายสังคม แสนสะอาด	Administration	
9	นายสมลชัย มูลโสภา	Safety	
10	น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตรดี	Safety	
11	นายสามารถ เสาะจอหอ	Store	
12	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น	-	02-910-1600-45
13	โรงพยาบาลปาลิโ (เอกชน)	-	02-625-6555-9
14	ศูนย์บรรเทาทุกข์ (กู้ชีพช่วยชีวิต)	-	1669, 02-951-0282
15	รพพยาบาลจุฬา	-	1646
16	การไฟฟ้า	-	1129
17	การประปา	-	1125
18	สน.บางซื่อ	-	02-279-1500
19	เหตุด่วน-เหตุร้าย	-	191
20	ศูนย์ดับเพลิงลาดยาว(จตุจักร)	-	199

เอกสารแนบ 15  
ตัวอย่าง work permit แรงงานต่างด้าว

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว  
Foreigner identification No.

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

MOU M4ปช001515

MD174566

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth

สัญชาติ / Nationality

นายจ้าง / Name of employer

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner

มาตรา 59 (MOU)

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต  
Signature of work permit holder

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work

งานกรรมกร

และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง  
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

2 ปี

ตั้งแต่วันที่ / From

2 ส.ค. 2565  
2 Aug 2022

ถึงวันที่ / Until

18 มิ.ย. 2567  
18 Jun 2024

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ

Signature

(นางสาวสายสมร วงศ์อิมย่อง)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(...นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ วิทยาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
นายทะเบียน  
Registrar

เอกสารแนบ 16

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบภาพ (ก่อนเริ่มงาน)



## ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ : [REDACTED]

ข้าพเจ้า : นพ. ธนิต ภาณุมาตร์ศรี

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม : โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

899 ซ.ลาดพร้าว 95 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-932-2929

ได้ตรวจร่างกาย : นาย อธิวัฒน์ โคตรชมพู

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [REDACTED]

บัตรประชาชนเลขที่ [REDACTED]

หนังสือเดินทางเลขที่ :

แล้วเมื่อวันที่ : 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า : นาย อธิวัฒน์ โคตรชมพู

ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ

(5) อาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

.....สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( นพ. ธนิต ภาณุมาตร์ศรี )

.....แพทย์ผู้ตรวจ.....



CHECK-UP

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

เอกสารแนบ 17  
ระเบียบปฏิบัติ เรื่องบ้านพักคนงาน



## ประกาศ

### กฎระเบียบบ้านพักคนงานของ บมจ.ซิโน-ไทยฯ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งด้านสุขาชีวนามัยและสภาพแวดล้อม ทุกคนที่พักอาศัยบ้านพักของโครงการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯเท่านั้น นอกเหนือจากนี้ไม่มีสิทธิพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
2. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องทำทะเบียนประวัติก่อนเข้าอยู่อาศัย โดยผู้ดูแลบ้านพักคนงาน
3. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพัก บ่ออาบน้ำและทิ้งเศษขยะ เศษอาหารในที่ให้ทั้งหมด
4. ห้ามโยกย้ายห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้ห้องพักเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
6. ห้ามต่อเติมตัดแปลงหรือแก้ไขห้องพักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ หากมีความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้ามเลี้ยงรถทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
8. ห้ามอาบน้ำ ชักผ้า ปัสสาวะและอุจจาระนอกบริเวณที่บริษัทฯ จัดให้
9. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นเช่น ส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
10. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา หลังเวลา 22.00 น. ภายในบริเวณบ้านพัก
11. ห้ามก่อความไม่สงบ ก่อความเสียหาย ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
12. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
13. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติด สารระเหยและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
14. ห้ามครอบครอง พกพา อาวุธทุกชนิด ภายในบริเวณบ้านพัก
15. ห้ามกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย ประเพณี หรือศีลธรรมอันดี ภายในบ้านพัก
16. ห้ามจุดประทัด เล่นดอกไม้ไฟ หรือก่อไฟภายในห้องพักหรือบริเวณบ้านพัก
17. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปเป็นของส่วนตัว และห้ามนำออกจากบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามผู้พักอาศัยเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก ระหว่างเวลา 23.00 น. - 04.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามทำลาย รื้อ ถอนรั้ว แนวที่ดินหรือบุกรุกพื้นที่ข้างเคียง
21. ห้ามเปิดร้านค้า หรือขายของในบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณบ้านพัก

ทั้งนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพักของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้ดูแลบ้านพักจะต้องทำรายงานเสนอ ผู้บริหารโครงการและจะมีการพิจารณาลงโทษ ตักเตือน ตัดสิทธิไม่ให้พักในบ้านพัก เลิกจ้างหรือส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 18  
กฎระเบียบและข้อห้ามด้านความปลอดภัย

**ประกาศ**  
**ที่ 4/263**  
**เรื่อง กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน**  
**โครงการก่อสร้างหม้อหุ้ตคอมเพล็กซ์**  
**(J.2542-0-C)**

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ทางโครงการฯ จึงออกกฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่างขวยโอกาส หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบเข้าใจให้ถามหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. รักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
4. สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อน หรือหลังเวลาทำงานตามปกติโดยที่ไม่ได้เป็นการทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
8. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย ฯลฯ และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโครงการฯ หรือเข้ามาในบริเวณที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามสภาพปกติ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
11. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
12. ห้ามอยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตรายในบริเวณที่กำลังมีการยกของ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถเครน หรือเครื่องจักรกลอื่น ๆ

13. ห้ามใช้, ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
14. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
15. ปฏิบัติตามกฎหมายของการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
16. วัตถุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
17. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
18. ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่น ๆ กีดขวางถึงน้ำยาดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตามจะต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายในภายหลัง
20. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างปลอดภัยได้ ต้องสั่งให้ผู้ได้บังคับบัญชาหยุดพักทำงานทันที
21. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในบริเวณทำงานหรือนอกบริเวณทำงาน
22. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของสถานที่ทำงานนั้นโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวนี้เป็นเสมือนระเบียบของบริษัทฯ ด้วย
23. การทำงานในที่คับขัน/ ลับตา ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ต้องอยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 19

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

## ประกาศ

ที่ 6/263

### เรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรกำหนด ระเบียบเรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับ ลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงานก่อนเริ่มงาน
2. ให้หัวหน้างานส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยน ลักษณะงาน ก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ ส่วนตัว และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ในวันอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไปพร้อมกันที่ห้องอบรม หน่วยงานความปลอดภัยของ โครงการฯ พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงก่อนเริ่มทำการอบรม เพื่อ ลงทะเบียน และต้องเข้ารับการอบรมเต็มตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ แล้วจะได้รับบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกให้โดยหน่วยงานความ ปลอดภัยโครงการฯ และให้ติดบัตรไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใน การตรวจสอบ
5. ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมฯ โครงการฯ จะไม่ออกบัตรประจำตัวพนักงานให้ และไม่อนุญาตให้ เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานทุกระดับ, ลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโครงการฯ ให้ยึดถือ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 20

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ

ที่ 9/2563

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)

โครงการก่อสร้างหม้อชิตคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

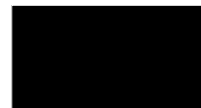
เนื่องจากการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผ่านมา มีสถิติอุบัติเหตุรุนแรงเกิดขึ้นบ่อยครั้งจากหลายๆ สาเหตุ เป็นอุปสรรคที่ทำให้นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุของบริษัท ที่มีเป้าหมายว่า LTA = 0 (No Lost Time Accident) ยังคงไม่สอดคล้องเป็นไปตามความมุ่งหมาย ทั้งนี้หลายเหตุการณ์สามารถป้องกันได้เพียงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ซึ่งบริษัทกำหนดไว้เป็นระเบียบและคู่มือไว้แล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ บริษัทจึงได้จัดทำตารางข้อกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) เพื่อให้ทั้งผู้ควบคุมงาน วิศวกร ผู้บริหารโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถนำไปใช้สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ตารางที่จัดทำขึ้นถือเป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมจากระเบียบ คู่มือที่มีอยู่เดิม และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ



ตารางข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน, PPE

ลักษณะงาน	หมวกนิรภัย (Hard Hat)	รองเท้าความปลอดภัย (Safety Shoe)	ถุงมือ (Gloves)	แว่นตา (Safety Glasses)	หน้ากาก (Respirator)	เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)	เชือกไนล่อน (Safety Rope)	อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Protection)	อุปกรณ์ป้องกันความร้อน (Heat Protection)	อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protection)	อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี (Chemical Protection)	อุปกรณ์ป้องกันรังสี (Radiation Protection)	อุปกรณ์ป้องกันมลพิษ (Pollution Protection)	อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ (Accident Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อ (Infectious Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคเรื้อรัง (Chronic Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคผิวหนัง (Skin Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคตา (Eye Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคหู (Ear Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคจมูก (Nose Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคคอ (Throat Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคปอด (Lung Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคตับ (Liver Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคไต (Kidney Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคหัวใจ (Heart Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคหลอดเลือด (Blood Vessel Disease Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคเบาหวาน (Diabetes Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคอ้วน (Obesity Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคซึมเศร้า (Mental Health Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคเครียด (Stress Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคซึมเศร้า (Mental Health Protection)	อุปกรณ์ป้องกันโรคเครียด (Stress Protection)	หมายเหตุ			
งานทั่วไป (General Work)	X	X	น	น						X																										
งานไม้ (Carpenter Work)	X	X	น	น						X																										
งานเชื่อมเหล็ก (Welder Work)	X	X	น	น						X																										
งานเชื่อม (Welder Work)	X	X			X																															
งานคัล (Casting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		
งานทาสี (Painting Work)	X	X																																		

เอกสารแนบ 21  
บันทึกอุบัติเหตุงานก่อสร้าง  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ .....  
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

[illegible]

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโครงการ นาคคณกริช กมลศิริ.....

บริษัท 297 คน  
ผู้รับเหมา 1,351 คน

ไทย 142 คน  
ไทย 916 คน

ต่างตัว	155	คน
ต่างตัว	435	คน

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอจืด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 มีนาคม 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ

บริษัท 297 คน

ไทย 144 คน

ต่างตัว	153	คน
---------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,374 คน

ไทย 999 คน

ต่างค้ำว	375	คน
----------	-----	----

REVISE 2

## สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 มีนาคม 2567

[illegible]

สำเนา      ผู้อำนวยการโครงการ   นายคมกริช   กมลศิริ

ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

## สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : มีนาคม พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 เมษายน 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 298 คน

ไทย 144 คน

ต่างด้าว	154	คน
----------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,541 คน

ไทย 1.037 คน

ต่างดาว 504 คน

REVISE 2



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

## สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : มีนาคม พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 เมษายน 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกฤษ งามลศิริ  
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : เมษายน พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่ามม

วันที่รายงาน : 2 พฤษภาคม 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 297 คน

ไทย 143 คน

ต่างด้าว 154 คน

ผู้รับเหมา 1,575 คน

ไทย 1,052 คน

ต่างดาว 523 คน

REVISION 2



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)  
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

## สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : เมษายน พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 2 พฤษภาคม 2567

[illegible]

สำเนา      ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ .....  
                ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : พฤษภาคม พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 มิถุนายน 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 304 คน

ไทย 154 คน

ต่างดาว	150	คน
---------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,630 คน

ไทย 1,177 คน

ต่างดาว	453	คน
---------	-----	----

REVISE 2

## สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน


ประจำเดือน : พฤษภาคม พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 มิถุนายน 2567

[illegible]

สำเนา      ผู้อำนวยการโครงการ   นายคมกริช   กมลศิริ   .....

ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

 <div style="text-align: center;"> <b>บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</b>  <b>SINO-THAI ENGINEERING &amp; CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED</b> </div>													
<div style="text-align: center;"> <b>สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน</b>  <b>ประจำเดือน : มิถุนายน พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอลด คอแมคซ์</b> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>เขียน :</b> ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย  <b>จาก :</b> นางสาวเชษฐาพร เป้าเม </div> <div> <b>วันที่รายงาน :</b> 1 กรกฎาคม 2567 </div> </div>													
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ผู้ประสบอันตราย)	อายุ ปี	ตำแหน่ง	อายุงาน (นับหน่วยงาน)	วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	เวลา	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	ส่วนของร่างกายที่ได้รับอันตราย	จำนวนวันที่หยุดงาน	โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา	ค่ารักษาพยาบาล บาท	ค่าเสียค่าเสียหาย	หมายเหตุ
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>ไม่มีอุบัติเหตุ</b> </div>													


สำเนาเรื่อง : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ

บริษัท 304 คน  
ผู้รับเหมา 1,727 คน

ไทย 157 คน  
ไทย 1,203 คน

ต่างด้าว 147 คน  
ต่างด้าว 524 คน

REVISE 2

 <div style="text-align: center;"> <b>บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</b>  <b>SINO-THAI ENGINEERING &amp; CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED</b> </div>													
<div style="text-align: center;"> <b>สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน</b>  <b>ประจำเดือน : มิถุนายน พ.ศ. 2567      หน่วยงาน : J.2542-0-C</b> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: flex-end;"> <b>วันที่รายงาน :</b> 1 กรกฎาคม 2567 </div>													
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ ปี	ตำแหน่ง	อายุงาน ปี (เดือน)	ประเภทของเครื่องจักร	หมายเลข (E-NO.)	วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ	เวลา	สาเหตุของอุบัติเหตุ	ผลที่ได้รับ	ค่าเสียหาย	หมายเหตุ
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>ไม่มีอุบัติเหตุ</b> </div>													

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ ....  
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

เอกสารแนบ 22

หนังสือขอความอนุเคราะห์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เลขที่ ST-OTHER-L-2563-024

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โครงการ Mochit Complex

เรียน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร

ตามที่ บริษัท หมอชิดแลนด์ จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับเหมาหลัก งานก่อสร้างโครงการ Mochit Complex ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีระยะเวลาในการก่อสร้างระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ถึง เมษายน 2567

ในการนี้ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์มายังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร เพื่อขอความช่วยเหลือ และสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิดแลนด์ จำกัด ที่เกินขีดความสามารถของโครงการ

ทั้งนี้ ทางโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดระยะเวลา ก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

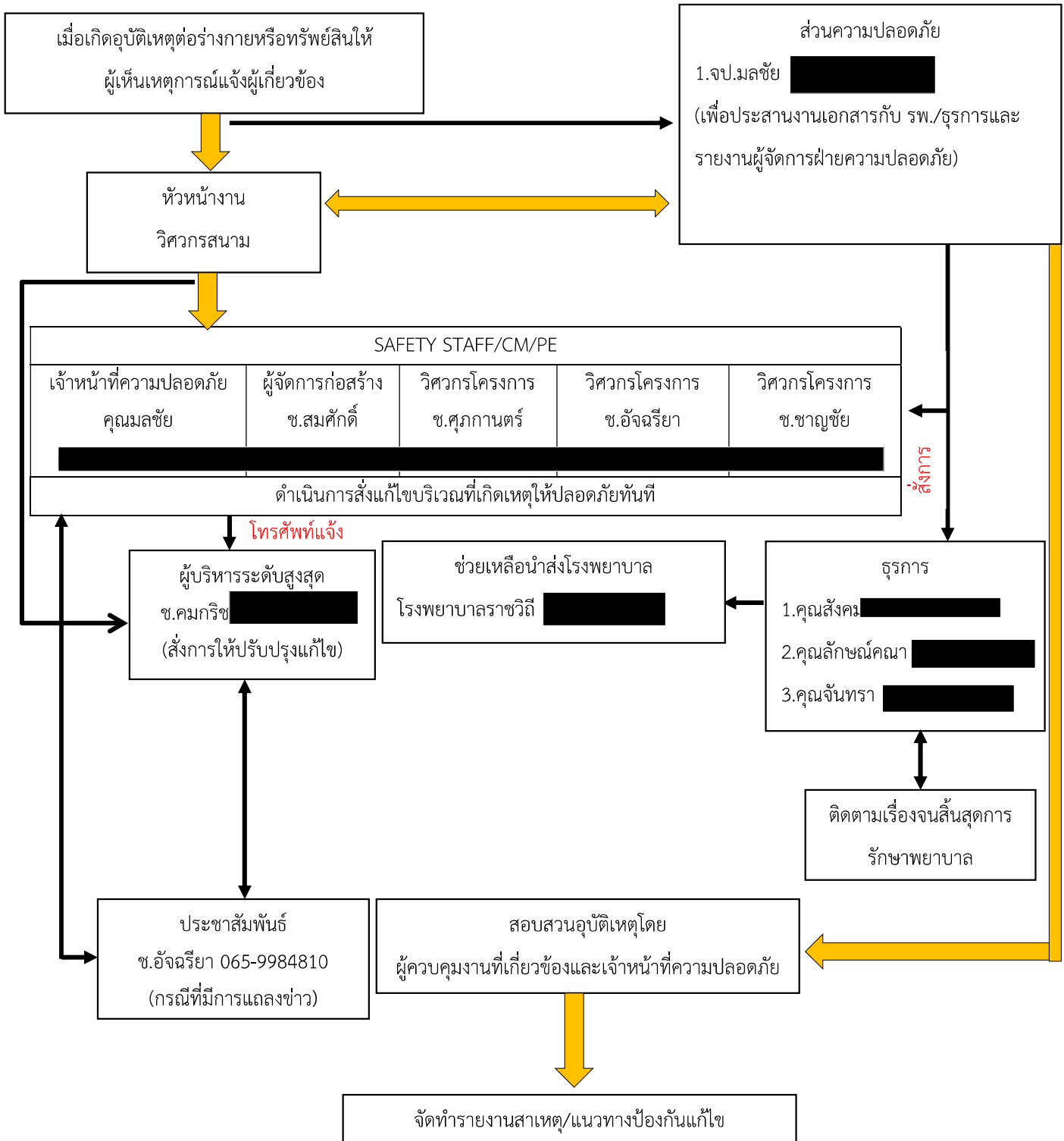
รับเอกสารโดย :

วันที่ : 12 / พ.ย. / 63

เอกสารแนบ 23  
แผนผังรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

## โครงการหมอชิต คอมเพล็กซ์ (J2542-0-C)

### แผนผังรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบ 24  
ใบเสร็จการสูญสิ่งปฏิกูล  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



## หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ  
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน  
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา  
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย  
จากโรคภัยและโจรกรรม  
เพื่อประโยชน์ของท่าน  
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน  
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ  
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด  
**โปรดโทรแจ้ง**

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

## กรุงเทพมหานคร

## ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต.....**จตุจักร**.....

(เฉพาะแจ้งสุบสิ่งปฏิกูล) โทร.....**๐๒-๖๑๒๖๔๕**.....

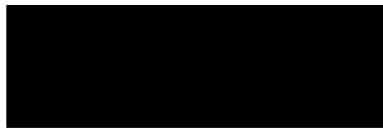
วันที่.....**15 ม.ค. 67**.....

ได้รับเงินจาก.....**มพจ. ชิน-ไทย อินจันวงศ์ 11000 คน สตรีต**.....

อยู่บ้านเลขที่.....**ถนน พนาลัย**.....แขวง.....**จตุจักร**.....เขต.....**จตุจักร**.....

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร.....**2**.....เมตร ตามสัญญาที่.....**๐๐446**.....

จำนวนเงิน.....**500.-**.....บาท (.....**ห้าร้อยบาท**.....)



(นายสนต บานทอง)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส

.....**หัวหน้างานหน่วยงานเก็บเงินและส่วนสาธารณะ**.....

สำนักงานเขตจตุจักร

เล่มที่ 4011



เลขที่ 32

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ  
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน  
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา  
บริการเมื่อส่วนเติม จะปลอดภัย  
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน  
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน  
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ  
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด  
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต..... สทจักร

(เฉพาะแจ้งสตงสิ่งปฏิกูล) โทร..... 02-5912658

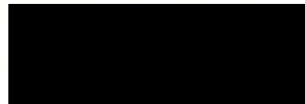
วันที่..... 19 ก.พ. 67

ได้รับเงินจาก..... พ. มีโชค-ไทย รันตีไน้รุ่ง แอนด์ คอมสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... พหลโยธิน แขวง..... จอมพล เขต..... สทจักร

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร..... 2 เมตร ตามสัญญาที่..... ๐๐๕๘๙

จำนวนเงิน..... 500 = บาท (..... - หกร้อย บาทถ้วน.....)



ผู้รับเงิน



หัวหน้าหน่วยงานที่รับเงิน



เล่มที่ 00144



เลขที่ 23

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ขยะ

วันที่ 11 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก ม.ร.ร. ชัยนาท ๑๖๐๐๐

บ้านเลขที่ ม.ร.ร. ชัยนาท ๑๖๐๐๐ ตรอก/ซอย พหลโยธิน 18/2 ถนน พหลโยธิน

แขวง ๐๐๗๖ เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ ๐๙14

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 2 ลบ.ม. จำนวนเงิน 500 - บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500 - บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) นายสมชาย ใจดี (ลงชื่อ) (นายสันต์ ปานทอง)

(นายบรรจงดี พิมพ์ธรรมกิจ)

(เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข)

พนักงานเก็บเงิน

หัวหน้ากองอำนวยการ

ข้อเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เล่มที่ 00143



เลขที่ 32

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ขยะ

วันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้รับเงินจาก ม.ร.ร. ชัยนาท ๑๖๐๐๐

บ้านเลขที่ ม.ร.ร. ชัยนาท ๑๖๐๐๐ ตรอก/ซอย พหลโยธิน 18/2 ถนน พหลโยธิน

แขวง จตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ ๐๐๙๐๑

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 2 ลบ.ม. จำนวนเงิน 500 - บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500 - บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) (นายสมชาย ใจดี) (ลงชื่อ) (นายสันต์ ปานทอง)

(นายเกรียงไกร ใจดี)

(นายสันต์ ปานทอง)

พนักงานเก็บเงิน

หัวหน้ากองอำนวยการ

ข้อเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เล่มที่ 00146



เลขที่ 15

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ไขมัน

วันที่ 15 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 64

ได้รับเงินจาก มจ. ชีโน-ไทย

บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย พนท 18/2 ถนน พนทโยธิน

แขวง จอมพล เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ 01054

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 2 ลบ.ม. จำนวนเงิน 500- บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500- บาท (- นีร์ธพณ - )

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

(นายกฤษณะ แสงระยับ)

(นายสันต์ ปานทอง)

เจ้าพนักงานรักษาความสะอาดอาวุโส

พนักงานเก็บเงิน

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานเขตจตุจักร

คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ  
โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 25

บันทึกปริมาณขยะ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-6	ช่วงวันที่ 7-13	ช่วงวันที่ 14-20	ช่วงวันที่ 21-27	ช่วงวันที่ 28-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	3,815	7,533	7,642	7,964	4,430	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	22,080	62,990	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-3	ช่วงวันที่ 4-10	ช่วงวันที่ 11-17	ช่วงวันที่ 18-23	ช่วงวันที่ 24-29	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	3,603	8,087	8,569	7,434	5,179	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-2	ช่วงวันที่ 3-9	ช่วงวันที่ 10-16	ช่วงวันที่ 17-23	ช่วงวันที่ 24-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	2,759	8,900	8,398	7,812	8,824	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	21,710	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเยื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเยื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-2	ช่วงวันที่ 3-9	ช่วงวันที่ 10-16	ช่วงวันที่ 17-23	ช่วงวันที่ 24-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	2,096	6,398	3,555	4,486	7,902	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเยื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเยื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-4	ช่วงวันที่ 5-11	ช่วงวันที่ 12-18	ช่วงวันที่ 19-25	ช่วงวันที่ 26-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	4,383	8,490	8,716	8,581	7,468	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเยื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเยื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ผ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย  
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex  
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-8	ช่วงวันที่ 9-15	ช่วงวันที่ 16-22	ช่วงวันที่ 23-30	ช่วงวันที่ -	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	10,459	9,874	8,214	6,846	9,991	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	-
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	-
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	-
8	เศษผ้าเยื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
9	ดินเยื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	-
10	แบตเตอรี่ ผ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
ขยะอื่นๆ								

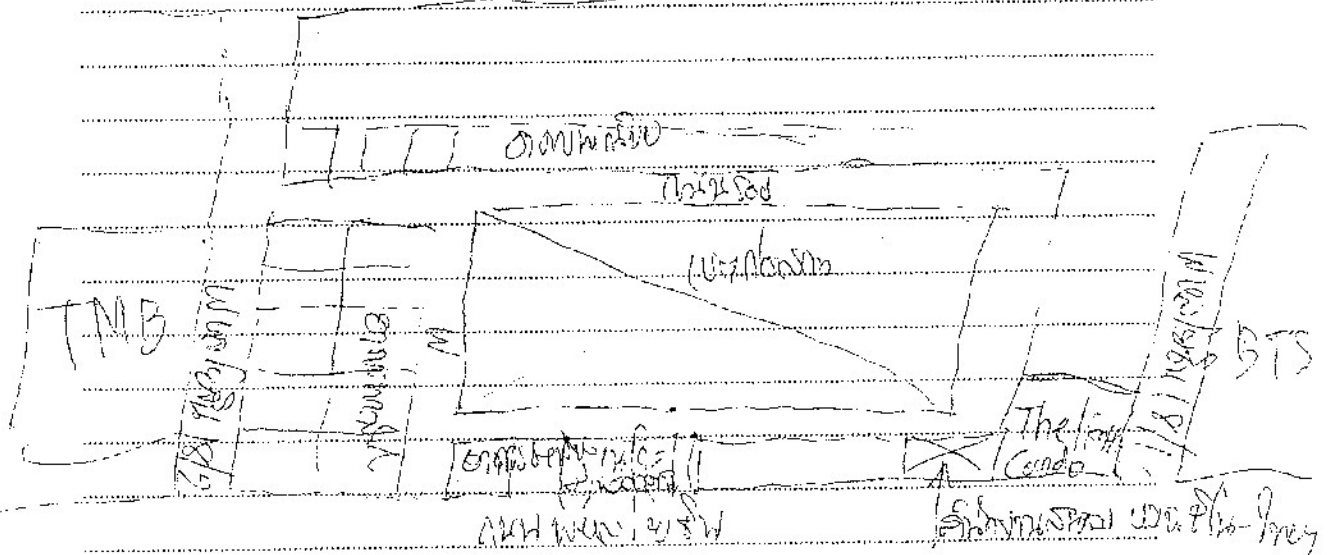
เอกสารแนบ 26  
เอกสารคำร้องขอจัดเก็บขยะมูลฝอย



## คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองอ่าว. พัทลุงจก. /  
วันที่ 8 เดือน ต.ค. พุทธศักราช ๒๕๖3  
ข้าพเจ้า นายวิชาญ-ทอง (นามจริง) (บุตรของนายวิชาญ ทอง) อายุ ๖1 ปี  
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย (โดยจะแสดงชื่อ บุตรของนายวิชาญ ทอง) อยู่บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ ๖ ตำบล  
ถนน ตรอกซอก. วัดพระนอนหินทรายมณฑลพิธี. ตำบลเขตรัง. อำเภอ 18/2-1 หมู่ 6-  
ตำบลเลข ๖๖. อำเภอเขตรัง. จังหวัด. กรุงเทพมหานคร 10900  
ขอยื่นคำร้องต่อ. ฝ่ายเทศบาลเมืองอ่าว. พัทลุงจก.  
ด้วย. ขอรับทราบและดำเนินการ. ให้ทราบและดำเนินการ. ขอไปดำเนินการ.  
เทศบาลเมือง พัทลุงจก. ขอรับทราบและดำเนินการ.

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ - ਹਿੰਦੀ



และขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ.

(តង្វើល).

...ผยบ

8/12/63

NOT IN A MIST

เอกสารแนบ 27

หลักฐานการนำเศษวัสดุไปกำจัด

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ใบส่งของ

DELIVERY ORDER

วันที่ 4 มกราคม 2567

ชื่อลูกค้า บจก.อินโนเวชั่น อินเตอร์เทค

81/2 ซอยพุทธบูชา 39 แขวง บางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน J.2542-0-C ก่อสร้างอาคารหอซิดคอมเพล็กซ์

รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
เศษเหล็กเส้น	22,080.00		
		รวมเงิน Total	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	
บาท Baht		ยอดเงิน Total Amount	

ได้รับสินค้าแล้วในสภาพที่เรียบร้อยและถูกต้อง

ผู้ส่งของ

วันที่

ผู้รับของ

วันที่

CIC028 : 01/02/61

c/ph

ลักษณะการค้ำ: 4 ข้างซ้ง

บริษัท รวบรวมโลหะเทรคคัง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่: .....

ผู้ขาย จ-0001

รับจ้าง ชั่งสินค้า (รณนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-670326001

ที่อยู่: -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:

Location

รหัสตู้

ชนิด

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	98-5060	26/03/2024	9:08:37	14,990.0 KG
ออก	98-5060	26/03/2024	14:43:17	25,350.0 KG
ประเภทน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-10,360.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
			น้ำหนักสุทธิ (N.W.):	-10,360.00 KG

ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า
------------	------------	-------------	----------------------

In = EM-001 Out = EM-001

มณ.เหล็ก (สฟ) 10,360 kg ~~10,360~~ X

ลักษณะการค้ำ: 4 ข้างซ้ง

บริษัท รวบรวมโลหะเทรคคัง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่: .....

ผู้ขาย จ-0001

รับจ้าง ชั่งสินค้า (รณนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-670330002

ที่อยู่: -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:

Location

รหัสตู้

ชนิด

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	98-5060	30/03/2024	9:08:31	15,950.0 KG
ออก	98-5060	30/03/2024	16:33:01	27,300.0 KG
ประเภทน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-11,350.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
			น้ำหนักสุทธิ (N.W.):	-11,350.00 KG

ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า
------------	------------	-------------	----------------------

มณ.เหล็ก (สฟ) 11,350 kg ~~11,350~~ X