

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

แผนงานและกิจกรรม	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาส 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาส 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาส 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	หมายเหตุ
1. การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน							
1.1 ความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงานในบริษัท	เมื่อมีพนักงานใหม่	พนักงานใหม่					
1.2 ทบทวนความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับเครื่องมือ							
Quay Crane							
Rubber Tired Gantry Crane	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	QC Operator					
Reach Stacker and Empty Container Handler	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RTG Operator					
Tractor Head	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RS/ECH Operator					
Forklift 4-10 Ton	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	TH Operator					
1.3 ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใส่อาบิการและสายช้าง และการทดสอบความเข้าใจกฎระเบียบและ SOP							
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนเรือและท่าเรือ	ปีละ 1 ครั้ง	SAW Checker / Yard Checker					
ความปลอดภัยในลานสินค้า ลานรอไฟ และการกักกันตู้และการจราจร	ปีละ 1 ครั้ง	SAW Checker / Gate Clerk					
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานใน CFS	ปีละ 1 ครั้ง	CFS Staff					
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ปีละ 1 ครั้ง	ENG Staff					
การกำกับดูแลงานไปป์ไลน์สำหรับหัวหน้างานระดับต้น	ปีละ 1 ครั้ง	ENG / OPS Foreman					
1.4 การระงับเหตุฉุกเฉิน							
สินค้าอันตราย ความปลอดภัยในการขนถ่าย การคัดแยก และการระงับเหตุกรณีฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	ERT, พนักงานที่เชี่ยวชาญ					
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีละ 2 ครั้ง	ผู้แทนพนักงานทุกฝ่าย					
การดับเพลิงเบื้องต้น 12 ชั่วโมง	ปีละ 1-2 ครั้ง	ERT (1-2 รุ่น)					
การอบรมและฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2567	ปีละ 1 ครั้ง (นท.)	พนักงานทุกคน					5,000 บาท/ปี
1.5 การฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือ / ผู้ใช้สัญญาณ / ผู้ใช้เคาะวัสดุ							
พนักงานขับ QC, RTG, RS/ECH	ปีละ 1-3 รุ่น	พนักงานฝึกหัดขึ้นเครื่องใหม่					
พนักงานขับ TH และ Forklift	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานใหม่					
1.6 การฝึกอบรมพนักงานและผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม (บ. หัวหน้าทีม, Stevedoring)							
1.7 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	ต่อเนื่องตลอดปี	ผู้บริหาร					
1.8 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	เมื่อแต่งตั้งหัวหน้างานใหม่	หัวหน้างานทุกคน					
	เมื่อแต่งตั้งผู้บริหารใหม่	ผู้บริหารทุกคน					
2. การควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุง							
2.1 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดย จป	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
2.2 ตรวจสอบความปลอดภัยระดับกลาง โดย จป ร่วมกับหัวหน้างาน	ทุกสัปดาห์	ทุกพื้นที่การทำงาน					
2.3 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน โดย คปอ. (นำโดยกรรมการประเมิน จก. ฝ่าย กองการประมง คปอ.)	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน พร้อมรับตรวจ					
2.4 ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่อรถยก (ปีละ 1)	ทุก 3 เดือน	เครื่อรถยก					
2.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบรถยกเช่น สายสลิง (Sling, Bell, Camlocks ฯลฯ)	ทุก 6 เดือน	OPS					
2.6 ตรวจสอบและจัดหาป้ายความปลอดภัยและป้ายควบคุมการจราจร	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน					50,000 บาท/ปี
2.7 ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานโดยพนักงานขับเครื่องมือ	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
2.8 ตรวจสอบเครื่องจักรตามชั่วโมงการทำงานตามคู่มือผู้ผลิตโดยฝ่ายวิศวกรรม	ตามชั่วโมงการทำงาน	ทุกเครื่องจักร					
2.9 ตรวจสอบเครื่องหมายพื้นผิวจราจร และสภาพพื้นผิวลานสินค้า	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
2.10 การควบคุมความปลอดภัยของท่าเรือ	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานขับรถหัวลากนอก(ลูกค้า)					
2.11 การควบคุมความปลอดภัยของรถคนยกนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเทียบเรือ	ต่อเนื่องตลอดปี	บุคคลภายนอกทุกคน					50,000 บาท/ปี
2.12 ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน							
ถังดับเพลิง	ทุก 3 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, ชุดดับเพลิง, ห่วงชูชีพ, เสื้อชูชีพ, นอร์คช่วยชีวิตทางน้ำ, เข็มช่วยชีวิตทางน้ำ, Fire Alarm, ไฟฉุกเฉิน, Heat/Smoke Detector	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
Fire Pump	ทุกสัปดาห์	ทุกพื้นที่การทำงาน					
3. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย							
3.1 พัฒนาลิขสิทธิ์ (วีซีดี DVD หรือภาพประกอบตามรายการเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือ)	ต่อเนื่อง	ทุกเครื่องมือ					
3.2 โครงการเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในการทำงาน (Productivity & Safety Incentive Groups)	ต่อเนื่องตลอดปี	OPS					
3.3 การสื่อสารความปลอดภัย (ป้ายจราจร, ป้ายเตือน, จดหมายข่าว, นอร์คความปลอดภัย, แผ่นพับ, Safety mail box ฯลฯ)	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานทุกคน					
3.4 การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยด้วย KYT	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานทุกคน					
3.5 Safety Morning Talk	ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน	OPS, CFS, EN					
3.6 Safety Days	ปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน					5,000 บาท/ปี
3.7 การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้วย BBS (Behavior Based Safety)	ทุกเดือน	OPS, EN					10,000 บาท/ปี
4. งานประจำ							
4.1 รายงานสรุปความปลอดภัย และผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	ทุกสัปดาห์ และทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน					
4.2 HPH Safety Report	ทุก 3 เดือน	HPH					
4.3 ประเมินความเสี่ยงและจัดทำหรือปรับปรุง Safety Audit Checklist สำหรับส่วนงานต่างๆ ในบริษัท	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน					
4.4 ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และผู้มีความปลอดภัย	ทุก 1 ปี	OPS, EN, ผู้บริหาร, บุคคลภายนอก					
4.5 การทบทวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	ไม่กำหนด	สำนักงานกฎหมาย					
4.6 การสอบสวนอุบัติเหตุ และการรายงานสถิติ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน					
4.7 การออกใบอนุญาตให้ทำงานในท่าเทียบเรือ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน					
4.8 การควบคุมดูแลและรณรงค์ด้านเสีย	ทุก 3 เดือน	หน่วยงานราชการ					50,000 บาท/ปี
4.9 การรายงานปริมาณน้ำเสียให้เจ้าพนักงาน หรือแจ้งเจ้าพนักงานตามเทศาภิบาล	ทุกเดือน	เทศบาลนครแหลมฉบัง					
4.10 การตรวจติดตามและจัดทำรายงานรายงานสิ่งแวดล้อมตาม EIA	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงานราชการ					100,000 บาท/ปี
4.11 การรายงานผลการดำเนินงานของ จป (ว)	ทุก 6 เดือน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี					
5. การวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
5.1 ตรวจวัดแสงสว่างในอาคารพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี					
5.2 ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ (สส.3)	ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี					3,510 บาท/ปี
							รวมทั้งหมด 273,510 บาท

จัดทำโดย

 (นายสารสิทธิ์ คุ้มสวัสดิ์)
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตรวจสอบโดย

 (นายพิสิษฐ์ แสนเดช)
 Safety & Technical Training Supervisor

เห็นชอบโดย

 (นายอภิสิทธิ์ หายชูเงิน)
 Safety, Environment & Maintenance Manager

อนุมัติโดย

 (นายอาจินต์ นันทินา)
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน