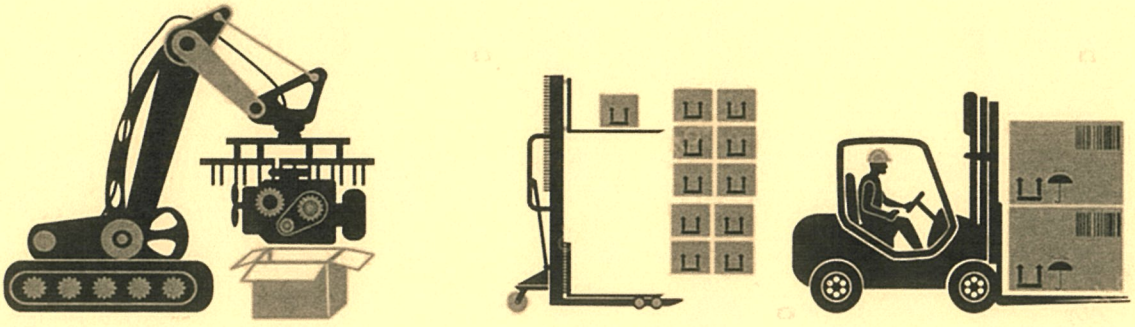
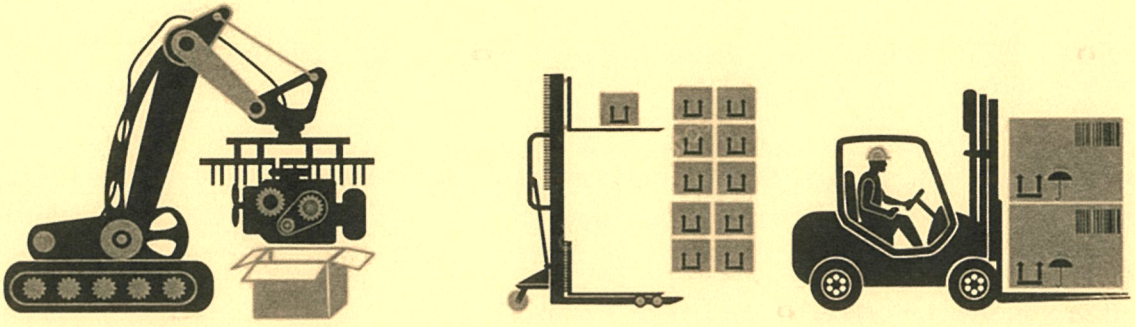
ภาคผนวก



ภาคผนวก

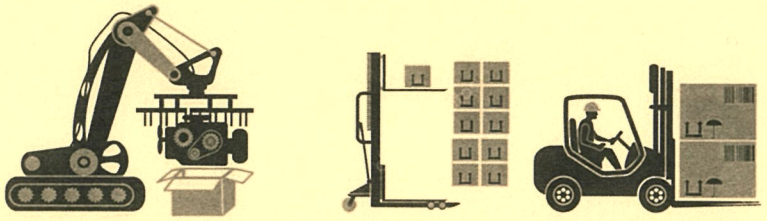
- ภาคผนวก ก เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข รายงานผลการวิเคราะห์
- ภาคผนวก ค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ง เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ (Calibration)
- ภาคผนวก จ หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-236
- ภาคผนวก ฉ ใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง และสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ



ภาคผนวก ก

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

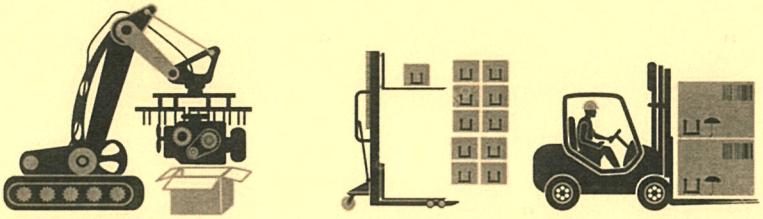
- ❑ 1ก สำเนาหนังสือเห็นชอบโครงการฯ เลขที่ ทส 1009/10658 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2549
- ❑ 2ก สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2566 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566
- ❑ 3ก ขั้นตอนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/และการสอบถามเรื่องร้องเรียนของโครงการ
- ❑ 4ก แผนและการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร (Preventive Maintenance)
- ❑ 5ก เอกสารการบันทึกกำลังการผลิตและปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 6ก โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- ❑ 7ก ระเบียบข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- ❑ 8ก แผนและการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 9ก ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ประจำปี 2566
- ❑ 10ก ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 11ก การจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ COD Online ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 12ก การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ
- ❑ 13ก การรณรงค์การนำหลัก 3R (Reuse Recycle และ Reduce) มาใช้
- ❑ 14ก การจดบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไปและกากของเสียอันตราย ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



ภาคผนวก ก

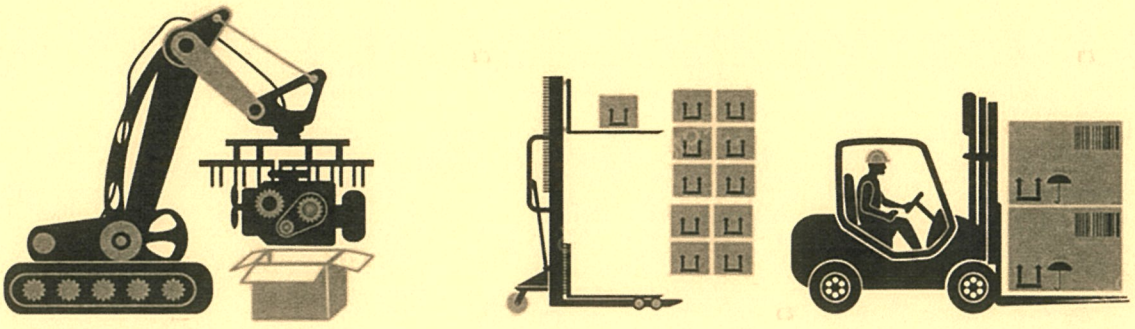
เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

- ❑ 15ก การขออนุญาตขนส่งกากของเสียและสิ่งปฏิกูลนำไปกำจัด ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 16ก การตรวจสอบระบบทางระบายน้ำ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 17ก แผนผังระบบการระบายน้ำฝนของโครงการ
- ❑ 18ก การบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567 (ย้อนหลัง 3 ปี)
- ❑ 19ก การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ ประจำปี 2567
- ❑ 20ก การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ ประจำปี 2567
- ❑ 21ก แผนและการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ประจำปี 2567
- ❑ 22ก คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการ
- ❑ 23ก นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ❑ 24ก ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโครงการ ประจำปี 2567
- ❑ 25ก ผลการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- ❑ 26ก ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566 (ย้อนหลัง 3 ปี)
- ❑ 27ก แผนผังพื้นที่สีเขียวและการปลูกต้นไม้ของโครงการ
- ❑ 28ก Noise Contour Map
- ❑ 29ก บันทึกปริมาณรถเข้า-ออกของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



ภาคผนวก 1ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบ
โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
ของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
เลขที่ ทส 1009/10658 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2549



ที่ ทส 1009/ 10658

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 ธันวาคม 2549

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ที่ บธ 266/06 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ที่บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ ด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับ นิคมอุตสาหกรรมและโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ของบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดทำโดยบริษัท ไท - ไท วิศวกร จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 37/2549 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานฯ ดังกล่าวเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการอุตสาหกรรมในการประชุมครั้งที่ 39/2549 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ซึ่ง

2/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และขอให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบันทึกแผ่นข้อมูล (CD-ROM)โดยบันทึกข้อมูลให้เหมือนกับรายงานฉบับสมบรูณ์ ในรูปแบบของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้ในราชการต่อไป สำหรับรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงาน ได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ในการนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท - ไท วิศวกร จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 02 265-6619
โทรสาร 02 265-6616

ที่ ทส 1009/ 10658

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

18 ธันวาคม 2549

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ที่ บธ 266/06 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ที่บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ ด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับ นิคมอุตสาหกรรมและโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ของบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดทำโดยบริษัท ไท - ไท วิศวกร จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 37/2549 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานฯ ดังกล่าวเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการอุตสาหกรรมในการประชุมครั้งที่ 39/2549 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ซึ่ง

2/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และขอให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบันทึกแผ่นข้อมูล (CD-ROM)โดยบันทึกข้อมูลให้เหมือนกับรายงานฉบับสมบรูณ์ ในรูปแบบของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้ในราชการต่อไป สำหรับรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงาน ได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ในการนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท - ไท วิศวกร จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 02 265-6619
โทรสาร 02 265-6616

.....ผู้ตรวจ
.....ผู้ทาน
.....(ผู้พิมพ์
.....ผู้ร่าง
.....ไฟล์ดิจ

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
ตั้งอยู่ที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ที่บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

ตารางที่ 1 สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) (ช่วงก่อสร้าง)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
1.คุณภาพอากาศ - ผลกระทบจากฝุ่นละอองจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น การเตรียมพื้นที่ การขุดเจาะดิน การบดอัดดิน การผสมคอนกรีต การใช้ไม้ - ผลกระทบจากฝุ่นละออง จากการขนส่งวัสดุ จากวัสดุ และการจัดกองวัสดุ	1. จัดให้มีน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เวลาเช้าและเย็น บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่บริการสาธารณะ เช่น ถนน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. รถบรรทุกวัสดุก่อสร้างต้องมีสิ่งปิดคลุม และ/หรือ ผูกมัดในส่วนบรรทุกเพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุ และให้มีการฉีดน้ำล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่โครงการสู่ถนนภายนอก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของฝุ่นละอองและเศษดินออกสู่ภายนอก	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. ถนนที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการกระปูราดด้วยวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจาย เช่น แอสฟัลท์ หรือถูกฝุ่นโดยการฉีดพรมน้ำอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	4. การเจาะ การตัด การขัดผิววัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่มีการติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นแล้ว	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	5. การผสมคอนกรีต การใช้ไม้ การกระทำเนื่อง ๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่ถูกปิดด้วยผ้า หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้าง 3 ด้าน หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	6. ปั่นจั่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้สำหรับตอกเสาเข็ม จะต้องมีวิศวกรเซนต์รับรอง โดยการเจาะดินเพื่อทำเสาเข็ม ต้องมีการป้องกันกวน และการฟุ้งกระจายของเศษดิน ขณะทำเนินการ โดยการฉีดพรมน้ำบริเวณก่อสร้างอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	บริเวณที่มีการใช้ปั้นจั่นในพื้นที่ก่อสร้าง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	7. สงซีเมนต์ที่มากกว่า 20 ถุง ต้องถูกปิดด้วยผ้าถุงหรือเก็บในที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก 3 ด้าน สงซีเมนต์และสมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด	พื้นที่กองเก็บวัสดุก่อสร้าง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	8. การกองวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือพรมด้วยน้ำเพื่อให้ผิวเปียก หรือใช้วิธีอื่นที่เหมาะสม	พื้นที่กองเก็บวัสดุก่อสร้าง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	9. การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมด้วยน้ำที่เหมาะสมในการขนย้าย	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	10. เศษวัสดุจะต้องถูกปิดด้วยผ้า หรือปิดมิดชิดทั้งด้านบนและด้านข้าง 3 ด้าน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 1 (ต่อ 1)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จุดที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	11. จัดให้มีป้ายบอกทางเข้าสู่โครงการ ที่ชัดเจนและมีขนาดใหญ่พอที่จะมองเห็นได้ง่าย	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	12. ขนส่งวัสดุก่อสร้าง ขยะและสิ่งปฏิกูลออกจากพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ 2 วัน หากไม่ทุบ/ขนย้ายจะต้องจัดให้มีที่เก็บรวมอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกต่อการจัดเก็บและมีมาตรการป้องกันความสะอาดอย่างต่อเนื่อง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
2. เสียง เสียงรบกวนจากกิจกรรมการก่อสร้าง	1. กรณีใช้เครื่องจักรที่มีการกระทบกับวัสดุที่ก่อให้เกิดเสียงดังเช่น การทุบคอนกรีตเป็นต้น ต้องจัดหาที่กระชอนรองรับเพื่อป้องกันเสียง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. หลีกเลี่ยงกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังพร้อมกันในเวลาเดียวกัน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. ลดงานการใช้อุปกรณ์กันเสียง ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plug) และที่ครอบหู (Ear Muffs)	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
3. คุณภาพน้ำ - คุณภาพน้ำจากการปนเปื้อนของน้ำเสียจากห้องน้ำ ห้องส้วม จากพื้นที่ก่อสร้างลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ - ผลกระทบจากวัสดุก่อสร้างกีดขวางการไหลของน้ำและการจัดเก็บที่ไม่ดี	1. จัดหาที่รองรับมูลฝอยให้เพียงพอ ซึ่งที่เป็นมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและการอุดตันทางระบายน้ำ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. จัดให้มีห้องส้วมสำหรับคนงานเป็นอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง ต่อ 20 คน เพื่อความสะดวกควรจัดให้มีห้องส้วมจำนวน 60 ห้อง และหลุมระบายน้ำเสียเป็นต้น โดยจัดให้มีถังเกรอะ กรองไร้อากาศแบบรูปพรรณ จำนวนรองรับน้ำเสียรวมได้ไม่น้อยกว่า 192 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นจากคนงานก่อนระบายเข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของเขตซึ่งมีจุดสุดท้ายการบำบัดน้ำ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. จัดให้มีถังขยะมูลฝอยเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ	ห้องส้วมของคนงานภายในพื้นที่ก่อสร้าง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	4. ควบคุมผู้รับเหมาไม่ให้ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างต่างๆ ลงในแหล่งน้ำธรรมชาติโดยเด็ดขาด ทั้งที่เกี่ยวกับพื้นที่โครงการ รวมถึงแหล่งน้ำสาธารณะทั่วไป	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	5. ไม่ปล่อยให้มีการของสิ่งกีดขวางกั้นทางเดินน้ำ ขยะ ตลอดจนวัสดุก่อสร้างที่ก่อสร้าง ก่อประชาชนลงสู่ทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการอุดตันทางระบายน้ำและการขะทายละอองลงสู่แหล่งน้ำเพื่อป้องกัน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 1 (ต่อ 2)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จุดที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	6. มีป้ายกำกับแนวท่อ/ ระบบระบายน้ำเป็นระยะ เพื่อป้องกันการขอดอกรวมเชื่อของน้ำที่ระบายจากพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งช่วยลดปริมาณละอองได้ ระบบป้องกันการตัดหาละอองลงสู่แหล่งน้ำ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	7. จัดให้มีช่องน้ำขั้วคราวภายในร้วมบริเวณก่อสร้าง เป็นระยะซึ่งขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 50 ซม. เป็นการใช้ทุ่นดินดักการอุดตันในการบำบัดน้ำเสียเพื่อป้องกันขยะและเศษวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ก่อนระบายน้ำที่ไหลลงสู่แหล่งระบายน้ำ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
4. การจัดการของเสีย - ผลกระทบจากมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของคนงานและเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการก่อสร้าง - ผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น แบตเตอรี่เก่าที่เกิดจากการทำงาน	1. จัดหาถังขยะขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดเพื่อรองรับมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดจากคนงานและการก่อสร้าง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. การเก็บกองวัสดุจะต้องมีการปิดคลุมด้วยผ้าคลุมให้มิดชิดทั้งด้านบนและด้านข้างทั้ง 3 ด้าน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ ออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ 2 วัน หากยังไม่พร้อมขนย้ายให้ปิดฝาถังขยะใช้มิดชิด กรณีเป็นกองวัสดุ จัดให้มีผ้าปิดคลุมเพื่อไม่ให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	4. จัดให้มีพนักงานมาจัดเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	5. ของเสียอันตรายที่เกิดในช่วงก่อสร้าง เช่น เกิดการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง รวมถึงแบตเตอรี่เก่าที่เกิดจากการทำงาน จะต้องจัดเก็บในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ให้มีการรั่วไหล เก็บรวบรวมในอาคารหรือมีวัสดุปิดคลุมป้องกันการชะหาไหลล้น เพื่อรอการกำจัดหลังจากการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
5. การใช้น้ำ ความเพียงพอและคุณภาพน้ำในช่วงการก่อสร้าง	- จัดให้มีน้ำประปาสะอาดและปริมาณเพียงพอสำหรับคนงานก่อสร้าง โดยโครงการจะใช้น้ำประปาจากระบบประปาของเขตส่งเสริมจุดสุดท้ายกรรมมุสลิม	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 1 (ต่อ 3)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
6. การระบายน้ำ ผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น การขุดดิน และวางสิ่งวัสดุก่อสร้างกีดขวางทางระบายน้ำ	1. ดูแลไม่ให้เศษวัสดุจากการก่อสร้าง หรือวัสดุที่ขนส่งมากับรถบรรทุกตกหล่นบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะใดๆ	ถนน ทางระบายน้ำ พื้นที่ทั่วไป	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. จัดทำคันดินชั่วคราวโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อช่วยป้องกันการชะล้างโดยน้ำจากพื้นที่ก่อสร้าง ลงสู่คลองหรือทางระบายน้ำธรรมชาติที่มีในพื้นที่ใกล้เคียง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
7. การคมนาคมขนส่งและการจราจร ผลกระทบจากการขนส่งวัสดุก่อสร้างและการจราจร	1. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกตามพิกัด และจำกัดความเร็วของรถบรรทุกที่ขนส่งวัสดุอุปกรณ์เมื่อเข้าเขตชุมชนให้มีความเร็วไม่เกิน 40 กม/ชม. เพื่อลดความเสียหายของผิวจราจร และช่วยลดอุบัติเหตุ	ถนนสาธารณะและเขตชุมชน	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. กำกับดูแลให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างอย่างระมัดระวังไม่ให้มีเศษวัสดุตกหล่น	ถนนสาธารณะทั่วไป	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ เช่น ลดความเร็ว เขตก่อสร้าง ทั้งในพื้นที่โครงการ และเมื่อเข้าใกล้บริเวณทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและถูกสรแสงทิศทางเข้าโครงการอย่างชัดเจน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	4. กวดมีการฝึกอบรมคนขับรถและเจ้าหน้าที่ควบคุมการจราจรในช่วงที่มีการขนส่งวัสดุก่อสร้าง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	5. การขอความร่วมมือจากกำรวจทางหลวงหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำขนวนหรือขอทาง ในกรณีที่ต้องขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่เป็นพิเศษมาสู่โครงการ	ถนนสาธารณะทั่วไป	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
8. สภาพเศรษฐกิจ-สังคม ผลกระทบต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	1. ควบคุมดูแลความเป็นอยู่ของคนงาน ไม่ให้ก่อเหตุทะเลาะ วิวาท หรือก่อเรื่องเสื่อมเสียชื่อเสียงชาวบ้าน ขัดแย้งกับชุมชนโดยรอบ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการและชุมชนใกล้เคียง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน หรือวิศวกรโครงการ ควรมีการประสานงานกับชุมชนโดยรอบและมีการตอบคำถามถึงสภาพปัญหาที่อาจได้รับจากการก่อสร้าง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการและชุมชนใกล้เคียง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการการลดมลภาวะหรือการรบกวนจากกิจกรรมการก่อสร้างทุกประเภทที่อาจมีผลต่อชุมชนโดยรอบ เช่น เสียง ฝุ่นละออง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการและชุมชนใกล้เคียง	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 1 (ต่อ 4)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
9. การสาธารณสุข/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผลกระทบต่อคนงานอันเนื่องจากกิจกรรมการก่อสร้างและความปลอดภัย ต่อคนงานอันเนื่องจากกิจกรรมการก่อสร้าง	1. เจ้าของโครงการต้องควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานในการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดในสัญญาจ้างผู้รับเหมา เพื่อควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตาม	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. ให้ความรู้และให้คำแนะนำแก่คนงานในการป้องกันโรค โดยขอความร่วมมือจากสถานบริการสาธารณสุขชุมชนใกล้เคียงโครงการ ได้แก่ โรงพยาบาลนครนครไทยเริ่มภายในสัปดาห์แรกของการก่อสร้าง	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	3. จดบันทึกอุบัติเหตุต่างๆ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	4. ในกรณีที่อุบัติเหตุการก่อสร้างเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือทรัพย์สินต้องหยุดการก่อสร้างทันที จนกว่าจะแก้ไขข้อบัดข้องให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	5. การทำงานบนที่สูงด้วยนั่งร้านที่ทำด้วยไม้ไผ่ ต้องรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักบรรทุกสูงสุดบนนั่งร้านนั้น และไม่น้อยกว่า 4 เท่ากรณีที่นั่งร้านทำด้วยไม้ และที่ระดับสูงสุดตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป ต้องมีที่ว่างเพื่อติดตั้งนั่งร้านไม่น้อยกว่า 80 ซม.	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	6. จัดให้คนงานที่ทำงานในที่สูงเกินกว่า 4.00 เมตร ซึ่งมีลักษณะโลดเดี่ยวและไม่มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยหรือป้องกันอันตรายอย่างอื่น ตรวมเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยตลอดเวลาการทำงาน	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	7. เจ้าของโครงการต้องกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาจัดระบบรวบรวมขยะ น้ำเสีย สิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรค หรือเกิดโรคระบาด	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	8. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมยา/ ชุดปฐมพยาบาลที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ไว้ในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 1 (ต่อ 5)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	9. ควบคุมการสอดส่องดูแลการใช้ไฟฟ้า หรือไม่แต่งตัวของคนงานภายในโรงงาน รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นไว้ในที่ซึ่งเข้าถึงได้ง่าย ผู้รับเหมาต้องต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย หรือทรัพย์สิน และติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอ	พื้นที่บ้านพักคนงานและพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	10. ห้ามดำเนินการ ติดตั้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุก่อสร้าง หรือชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ ทั้งแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือเข้าหน้าที่	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
10. สุนทรียภาพและพื้นที่สีเขียว	1. การปลูกต้นไม้ชนิดโตเร็วรอบๆ พื้นที่โครงการ เพื่อเพิ่มความสวยงามทางด้านทัศนียภาพ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM
	2. ดูแลรักษาต้นไม้/ พื้นที่สีเขียว และสวนหย่อม ทั้งภายในและโดยรอบบริเวณพื้นที่โครงการ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและสมบูรณ์ตลอดเวลา	พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตลอดช่วงการก่อสร้าง	ผู้รับเหมาภายใต้การกำกับดูแลของ TOSTEM

ตารางที่ 2 สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) (ช่วงดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด จะต้องยึดถือปฏิบัติดังนี้	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ฉบับเดือนสิงหาคม 2549 และเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณารายงานฯ ซึ่งจัดทำโดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ อีกทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องแจ้งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปทุมธานี กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว เพื่อสำนักงานจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	4. บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบทุก 6 เดือน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและ/หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบล่วงหน้าสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 1)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	6. จัดให้มีหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ - ศึกษาและสรุปลักษณะกระบวนการผลิตของโรงงาน เพื่อตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น - รวบรวม และสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด - รวบรวมปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการที่เป็นไปได้โดยทางปฏิบัติ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทองเส็นไทย จำกัด
2. คุณภาพอากาศ - ผลกระทบจากฝุ่นละอองจากการขนส่งภายในโครงการและจากการขนส่งวัตถุดิบ - ผลกระทบจากกระบวนการผลิต	1. ควบคุมความเร็วของรถบรรทุกเข้า-ออกโครงการไม่ให้เกิน 20 กม./ชม.	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทองเส็นไทย จำกัด
	2. ควบคุมมลสารที่ปล่องออกจากปล่องระบายอากาศโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2548 โดยมีอัตราการระบายมลสารสูงสุดดังนี้	ปล่องระบายอากาศของโครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทองเส็นไทย จำกัด

ปล่องระบาย	อัตราการระบายมลสาร									
	TSP		NO_x		CO		H_2SO_4		Xylene	
	mg/m³	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s
1) Dust Collector Melting Furnace	216	0.66	180	1.04	621	2.17	-	-	-	-
2) Dust Collector Dross Recovery	216	1.05	-	-	-	-	-	-	-	-
3) Melting Stack	216	1.17	180	1.87	621	3.92	-	-	-	-
4) Homogenized Stack	216	0.27	180	0.33	621	0.70	-	-	-	-
5) BHF Stack No.1,2	216	0.09	180	0.14	621	0.30	-	-	-	-
6) BHF Stack No.3	216	0.03	180	0.03	621	0.16	-	-	-	-
7) BHF Stack No.4,5,6	216	0.09	180	0.14	621	0.23	-	-	-	-
8) Aging Stack No.1	216	0.05	180	0.07	621	0.15	-	-	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ 2)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ

ปล่องระบาย	อัตราการระบายมลสาร									
	TSP		NO_x		CO		H_2SO_4		Xylene	
	mg/m³	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s	ppm	g/s
9) Aging Stack No.2	216	0.12	180	0.18	621	0.38	-	-	-	-
10) Aging Stack No.3, 4	216	0.05	180	0.05	621	0.10	-	-	-	-
11) Nitriding Stack No.1	216	0.03	180	0.05	621	0.10	-	-	-	-
12) Nitriding Stack No.2	216	0.03	180	0.05	621	0.10	-	-	-	-
13) Fume Exhaust	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14) Etching Fume (D-Line)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15) Anodize Fume (D-Line)	-	-	-	-	-	-	22.5	1.27	-	-
16) Etching Fume (E-Line)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17) Anodize Fume (E-Line)	-	-	-	-	-	-	22.5	0.30	-	-
18) Boiler Stack No.1	216	0.23	180	0.37	621	0.77	-	-	-	-
19) Boiler Stack No.2	216	0.15	180	0.24	621	0.50	-	-	-	-
20) Paint Line Stack(Paint)	-	-	-	-	-	-	-	-	180	1.94
21) Paint Line Stack(Oven)	-	-	-	-	-	-	-	-	180	1.94
22) Dipping Color Stack	-	-	-	-	-	-	22.5	0.30	-	-
23) Screw Stack (Oven)	216	0.04	180	0.07	621	0.13	-	-	-	-
24) Dust Collector Stack (Wood Line)	216	1.23	-	-	-	-	-	-	-	-
25) Paint Line Stack (Wood Line)	-	-	-	-	-	-	-	-	180	7.93
3. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมกลิ่น (Activated Carbon Filter) เพื่อดักจับกลิ่น ซึ่งจะช่วยลดมลพิษจากการพ่นสีชิ้นงานในส่วนของกลุ่มโรงงานประกอบ และกลุ่มงานไม้ (Wood Line)										

ตารางที่ 2 (ต่อ 3)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดให้มีระบบระบายอากาศเพื่อจากแหล่งกำเนิด และรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดก่อนระบายอากาศที่ผ่านการบำบัดแล้วออกสู่บรรยากาศ.	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำการตรวจซ่อมบำรุง และควบคุมอุแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	6. จัดเตรียมอะไหล่สำรองที่จำเป็นเพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการซ่อมเชิงป้องกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	7. ให้บันทึกกำลังการผลิตของโครงการ และตรวจสอบประสิทธิภาพการบำบัดของระบบควบคุมมลพิษทางอากาศทุกครั้งที่มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศออกจากปล่องระบาย	กิจกรรมการผลิต และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
3. เสียง กิจกรรมของโครงการรวมถึงการจราจรภายในพื้นที่โครงการอาจก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน	1. ควบคุมให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกตัวที่จะนำมาติดตั้งในพื้นที่โครงการ ต้องมีระดับเสียงสูงสุดวัดห่างจากตัวเครื่องจักร 1 เมตร มีค่าไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ)	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง จะต้องมีการลดระดับเสียงที่แหล่งกำเนิด โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้วัสดุดูดซับเสียง การปิดครอบ และต้องมีการซ่อมบำรุงตรวจสอบระบบหล่อลื่นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อมิให้เกิดเสียงดังเกินกว่าที่การ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. การออกแบบพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรที่มีเสียงดัง เช่น เลาหลอม เครื่องคัดอลูมิเนียม ให้ติดตั้งไว้ภายในอาคารที่มีลักษณะปิดล้อม (Enclose) เพื่อลดระดับเสียงที่จะมีผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงได้	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	4. หากมีเสียงดังจากการตกกระทบกับของอลูมิเนียม เช่น ขั้นงานตกลงในถาดนะที่เป็นโลหะจะต้องลดระดับการตกกระทบให้มีระยะทางน้อยที่สุด หรือใช้วัสดุที่นิ่มหรือแผ่นพลาสติกนุ่มที่ก้นถาดนะ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. จัดให้มีป้ายเตือนสำหรับบริเวณที่มีเสียงดัง และสัญลักษณ์แสดงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องเข้าร่วมใช้ในบริเวณดังกล่าว พร้อมทั้งออกกฎระเบียบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเคร่งครัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 4)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	6. จัดให้มีการจัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคล และ/หรือมีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากเสียงดังและวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ถูกต้อง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	7. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังสำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง เช่น ที่ครอบหู (Ear muffs) หรือปลั๊กอุดหู (Ear plugs)	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	8. ออกแบบการทำงานให้มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่มีเสียงดังน้อยที่สุด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	9. ในการทำงานติดต่อกันของพนักงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งระดับความดังของเสียงที่พนักงานได้รับไม่ควรเกิน 85 เดซิเบล (เอ)	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	10. บริเวณที่มีเสียงดังมากๆ หรือเกิน 90 เดซิเบล (เอ) ควรมีการลดชั่วโมงการทำงาน หรือหมุนเปลี่ยนพนักงานเพื่อให้มีโอกาสพัก (Interruption) ไม่ให้ทำงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลานาน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	11. จัดให้มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์อยู่เสมอ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	12. ตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
4. คุณภาพน้ำ ผลกระทบจากน้ำเสีย น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว	1. น้ำเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมดจะต้องรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนระบายลงสู่ระบบท่อไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ดังตารางที่ 3	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. น้ำทิ้งจากเครื่องกรรมของพนักงานจะต้องทำการบำบัดเบื้องต้น และรวมรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. จัดให้มีถังรองรับน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งสามารถเก็บน้ำได้นาน 1 วัน และมีการตรวจสอบค่า pH และ COD (pH/ COD Online) ไม่ให้เกินมาตรฐาน ก่อนปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 5)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียประจำระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	6. ตรวจสอบประสิทธิภาพการบำบัดทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทุกครั้งที่มีผลตรวจวัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
5. การจัดการของเสีย ผลกระทบของมูลฝอยที่เกิดจากจำนวนงานและมูลฝอยที่เกิดจากกระบวนการผลิต	1. จัดถังขยะพร้อมฝาปิดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน และเก็บรวบรวม เพื่อทำการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก สำหรับขยะส่วนที่เหลือส่งต่อให้เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมวนกรรับไปกำจัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. จัดทำโรงเก็บกากอุตสาหกรรม และกากตะกอนน้ำเสียชั่วคราว เพื่อรวบรวมให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดอย่างถูกวิธี	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย กากตะกอนโครเมต กากตะกอนที่ รวมถึง $AlSO_4$ ให้ส่งกำจัดโดยบริษัท เมตเตอร์วิลด์ กรีน จำกัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	4. เศษเหล็กจากระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ จะติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม มารับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. ผลึกอลูมิเนียมจากการหมุนเวียนโซดาไฟ (ALOH) ส่งไป Recycle เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมผลิตสบู่และผลิตสาร High Polymer โดยบริษัท ไกซู ถ่านซิ จำกัด, บริษัท พยามเคมี จำกัด และบริษัท ลักคี้เทรี จำกัด สำหรับผลึกอลูมิเนียมจากการหมุนเวียนกรดสำหรับอันติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	6. ตะกรันที่ได้จากขี้ตาของการหลอมอลูมิเนียม ส่งไป Recycle โดยบริษัท เจที เอส อลูมิเนียม แอนด์ เมทเทิล จำกัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	7. เศษไม้ที่เหลือจากการเลื่อยไม้ ให้ส่งกำจัดโดยบริษัท เมตเตอร์วิลด์ กรีน จำกัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 6)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	8. น้ำเสียจากการล้างแม่พิมพ์ ว่าจ้างให้บริษัท BYL จำกัด มารับและส่งต่อไปยังบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	9. วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน เช่น ถุงมือผ้า ฯลฯ ว่าจ้างบริษัทรับกำจัดกากของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปกำจัด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	10. มีนโยบายในการลดปริมาณกากของเสีย โดยใช้หลัก 3R (Reuse Recycle และ Reduce) เช่น - ในขั้นตอนการหลอม จะมีขี้เถ้า (Dross) เกิดขึ้น ซึ่งในขี้เถ้านี้จะมีอลูมิเนียมผสมอยู่ประมาณ 82% ซึ่งโครงการได้ติดตั้งระบบ Dross Recovery เพื่อนำเอาอลูมิเนียมกลับมาใช้ใหม่ - นำน้ำมันไฮดรอลิกใช้แล้ว ซึ่งใช้เพื่อการหล่อลื่นเครื่องจักร มาทำการกรองตะเจียดจนได้ตามมาตรฐาน แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ - นำโซดาไฟเสีย จากกระบวนการล้างแม่พิมพ์ ไปปรับค่า pH แล้วนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ - นำนิกเกิล (Nickle) ใช้แล้ว จากกระบวนการทำสีอลูมิเนียม มาทำการระเหยน้ำที่ผสม Nickle เพื่อนำ Nickle กลับมาใช้ใหม่ - คัดแยกกากของเสีย เช่น กระดาษจากสำนักงาน ไม้ และยื่นๆ ที่ไม่เป็นกากของเสียอันตราย เก็บรวบรวมและขายให้กับผู้รับซื้อต่อไป - ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน เช่น นำซองจดหมาย/ ซองใส่เอกสาร ที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่, การพิมพ์งานทั้งสองหน้ากระดาษ, การนำกระดาษเก่าที่พิมพ์เพียงหน้าเดียวกลับมาใช้ซ้ำ และการส่งรายงานการประชุม/ จดหมายเวียนทางอีเมลล์ (E-mail) เป็นต้น	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
6. การใช้น้ำ ความเพียงพอของน้ำใช้ และแหล่งน้ำใช้	1. ตรวจสอบ ดูแล ระบบแจกจ่ายน้ำประปา ระบบท่อส่งน้ำ ปั๊มน้ำ และถังเก็บน้ำให้อยู่สภาพดี ไม่ชำรุด รั่วไหล หากมีการแจ้งเหตุท่อแตก ท่อรั่ว ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 7)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	2. รถเรงค์ให้มีการประหยัดน้ำใช้ และหาแนวทางในการลดปริมาณน้ำในกระบวนการผลิตที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
7. การระบายน้ำ	1. ตรวจสอบระบบทางระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการอยู่เสมอ ให้อยู่ในสภาพดีไม่มีสิ่งกีดขวางทางน้ำไหล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเข้าฤดูฝน และหากพบว่ามีการชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว	ระบบทางระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	2. จัดระบบระบายน้ำฝนในพื้นที่โครงการไม่ให้ไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียง โดยน้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โครงการ และระบายลงสู่คลองหมุนเวียนน้ำภายในโครงการ ซึ่งการระบายน้ำจากคลองหมุนเวียนน้ำ จะถูกจำกัดการระบายด้วยเครื่องสูบน้ำ ซึ่งติดตั้งไว้ ณ จุดระบายน้ำของโครงการ 5 จุด จำนวน 1 เครื่อง/ จุด รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 เครื่อง มีอัตราการสูบเครื่องละ 0.4 ลบ.ม./ วินาที โดยน้ำในคลองหมุนเวียนน้ำจะถูกสูบไปยังบ่อพักสุดท้ายหน้าอมตะแกรงดักขยะ จากนั้นจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร เพื่อรวมถนนด้านข้างโครงการต่อไป	ระบบทางระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
8. การคมนาคมขนส่งและการจราจร ผลกระทบจากปัญหาการติดขวางและความปลอดภัยในการจราจร	1. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ จุดสะแดงทิศทาง และสัญญาณไฟ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในระยะทางที่พอสมควรที่จะชะลอเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	ทางเข้าพื้นที่โครงการและบริเวณใกล้เคียง	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน และควบคุมการปฏิบัติตาม เช่น การใช้ความเร็ว การขับรถตามทาง การจอดรถที่ที่จัดไว้	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	3. จดบันทึกอุบัติเหตุจากการจราจรที่เกิดขึ้นภายในของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการหามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในอนาคต	รถในพื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
9. สภาพเศรษฐกิจ-สังคม ผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ	1. พิจารณารับคนงานในท้องถิ่น เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	2. จัดให้มีการปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่มีอำนาจสิทธิ์ชอบ เพื่อแจ้งข่าวสารและให้คำแนะนำแก่สาธารณชน	พื้นที่โครงการและบริเวณใกล้เคียง	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 8)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	3. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนในท้องถิ่น อาทิเช่น การมอบทุนการศึกษา การสนับสนุนอาหารกลางวันในโรงเรียน การจัดหาอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	พื้นที่โครงการและบริเวณใกล้เคียง	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	4. กำหนดระบบการรับเรื่องร้องเรียน และแนวทางการสอบถามเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงและสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งนำข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ได้รับมาดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
10. การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผลกระทบต่อสภาพการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานของโครงการและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องจากการดำเนินโครงการ	1. จะต้องดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศระเบียบที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามที่ราชการกำหนด	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	2. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	3. กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย เพื่อให้มีความเด่นชัดต่อการนำไปปฏิบัติของพนักงานทุกคน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	4. มีการจัดแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ซึ่งแผนงานดังกล่าวเป็นการป้องกันอุบัติเหตุ โดยมุ่งขจัดหรือลดเงื่อนไขที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากคน เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	5. มีการบริหารงานด้านความปลอดภัย โดยนำกิจกรรมด้านความปลอดภัยแบบต่างๆ มาปฏิบัติ เพื่อให้แผนงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	6. จัดให้มีการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัยกับพนักงาน อาทิเช่น การป้องกันและระงับอัคคีภัย หลักการปฐมพยาบาล ความปลอดภัยในการทำงาน กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโรงงาน และการซ่อมบำรุงกับความปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องมีการตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด
	7. จดบันทึกอุบัติเหตุต่างๆ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอฝเทิ่มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 9)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	8. ติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือ และช่วยเหลือจากโรงพยาบาลนวนคร และ/หรือโรงพยาบาลเอกชนในบริเวณใกล้เคียง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	9. จัดให้มีหน่วยพยาบาลในโครงการ และรถพยาบาลเพื่อรับ-ส่งผู้ป่วย	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	10. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานและเป็นประจำในระยะการทำงาน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	11. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หน้ากาก แว่นตานิรภัย ถุงมือ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู ให้เหมาะสมกับประเภทของงาน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	12. ในการทำงานของพนักงาน ทางโครงการมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในด้านต่างๆ ดังนี้ 12.1 <u>สารเคมี</u> - จัดเก็บสารเคมีที่ใช้ไว้ภายในอาคารส่วนเก็บวัตถุดิบและสารเคมีที่มีการระบายอากาศได้ดี - จัดให้มีอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน เช่น ฝักบัวฉุกเฉิน ที่ล้างตา ไว้ในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือมีโอกาสสัมผัสกับสารเคมี - จัดให้พนักงานสวมใส่ชุดทำงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายต่อผิวหนัง - จดชั่วโมงการทำงานของพนักงาน ในบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมี - ดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย เช่น มีการระบายอากาศและแสงสว่างอย่างเพียงพอ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน เก็บวัตถุดิบและสารเคมีให้เป็นระเบียบ เป็นต้น 12.2 <u>ฝุ่นละออง</u> - จัดให้มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์อยู่เสมอ - หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ Dust Collector ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองในบรรยากาศ เพื่อควบคุมดูแลไม่ให้มีปริมาณฝุ่นละอองเกินเกณฑ์มาตรฐาน			

ตารางที่ 2 (ต่อ 10)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดให้พนักงานสวมใส่ที่ปิดจมูกป้องกันขณะทำงาน และสวมใส่ชุดทำงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายต่อผิวหนัง - ตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำเพื่อเฝ้าระวังโรค เช่น ระบบทางเดินหายใจ ผิวหนัง การเอ็กซเรย์ปอด โดยที่จารณาหมุนเวียนหน้าที่ หรือหากพบความผิดปกติต้องทำการรักษา - จัดให้มีการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย (House Keeping) ภายในพื้นที่กระบวนการผลิต เพื่อป้องกันการสะสมตัวของฝุ่นละออง - จัดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานสลับกันไปทำงานในพื้นที่ที่มีปัญหาหรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากฝุ่นละออง 12.3 <u>ความร้อน</u> - จัดระบบระบายอากาศและการใช้ลมเย็น เพื่อช่วยลดความร้อนที่อาจสะสมในร่างกายพนักงาน - จัดเวลาทำงานและเวลาพักให้เหมาะสม เพื่อช่วยลดการสะสมความร้อนในร่างกายและอันตรายจากความร้อน - จัดน้ำเย็น น้ำเกลือแร่ในพนักงานดื่มเพื่อทดแทนการเสียน้ำและเกลือแร่ - ตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิน 38 °C และหากอุณหภูมิร่างกายเกิน 38 °C ต้องแก้ไขสภาพการทำงาน การให้ถูกจ้างสวมเครื่องป้องกันความร้อน หรือให้พักงานจนอุณหภูมิจะเป็นปกติ - ปิดประกาศเตือนให้พนักงานทราบบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูงถึงขนาดเป็นอันตรายแก่สุขภาพอนามัยของบุคคล เช่น บริเวณเตาหลอม เป็นต้น			

ตารางที่ 2 (ต่อ 11)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	12.4 เสียง - ควบคุมให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกตัวที่จะนำมาติดตั้งในพื้นที่โครงการต้องมีระดับเสียงสูงสุดวัดห่างจากตัวเครื่องจักร 1 เมตร มีค่าไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ) - เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง จะต้องมีการลดระดับเสียงที่แหล่งกำเนิด โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้วัสดุดูดซับเสียง การปิดครอบ และต้องมีการซ่อมบำรุงตรวจสอบระบบหล่อลื่นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อมิให้เกิดเสียงดังเกินกว่าที่ควร - การออกแบบพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรที่มีเสียงดัง เช่น เตาหลอม เครื่องตัดอลูมิเนียม ให้ติดตั้งไว้ภายในอาคารที่มีลักษณะปิดล้อม (Enclose) เพื่อลดระดับเสียงที่จะมีผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงได้ - หากมีเสียงดังจากการกลกระทบกับของอลูมิเนียม เช่น ชิ้นงานตกลงในภาชนะที่เป็นโลหะจะต้องลดระดับของการกลกระทบให้มีระดับทางน้อยที่สุด หรือใช้วัสดุที่นิ่มหรือแผ่นพลาสติกปูที่ภาชนะ - จัดให้มีป้ายเตือนสำหรับบริเวณที่มีเสียงดัง และสัญลักษณ์แสดงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในบริเวณดังกล่าว พร้อมทั้งออกกฎระเบียบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการจัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคล และ/หรือ มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากเสียงดังและวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่ถูกต้อง - จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงดังสำหรับพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง เช่น ที่ครอบหู (Earmuffs) หรือปลั๊กอุดหู (Ear plugs) - ออกแบบการทำงานให้มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่มีเสียงดังน้อยที่สุด - ในการทำงานติดต่อกันของพนักงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงต่อกะ ซึ่งระดับความดังของเสียงที่พนักงานได้รับไม่กระเกิน 85 เดซิเบล (เอ)			

ตารางที่ 2 (ต่อ 12)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	- บริเวณที่มีเสียงดังมากๆ หรือเกิน 90 เดซิเบล (เอ) ควรมีการลดชั่วโมงการทำงานหรือสับเปลี่ยนพนักงานเพื่อให้มีโอกาสพัก (Interruption) ไม่ให้ทำงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลานาน - จัดให้มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์อยู่เสมอ - ตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ			
11. การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐาน NFPA	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมการผลิต	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ทางโครงการต้องมีการระงับเหตุอัคคีภัยตามแผนการจัดการระงับเหตุฉุกเฉิน ดังแสดงในรูปที่ 1 และจัดเตรียมความพร้อม ดังนี้ 3.1 จัดให้มีประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการกลุ่มเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงาน หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโครงการตลอดระยะเวลาการผลิต 3.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิง สถานีตำรวจ และสถานพยาบาลใกล้เคียง เพื่อรองรับการขอความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.3 จัดทีมผจญเพลิงให้มีความพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา และฝึกซ้อมผจญเพลิงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
12. การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1. จัดให้มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินครอบคลุม 3 กรณี คือ - แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีการเกิดหก และรั่วไหล - แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีถังรั่วไหล - แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำท่วมหรือแผนระบายน้ำฉุกเฉิน การจัดการระงับเหตุฉุกเฉิน ดังแสดงในรูปที่ 2 และการจัดการกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี ดังแสดงในรูปที่ 3	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 13)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	2. จัดทำแผนฝึกอบรมความรู้ข้อแผนฉุกเฉิน ให้แก่ การใช้และการจัดเก็บสารเคมี การควบคุมสารเคมีรั่วไหลและก๊าซรั่วไหล และการป้องกันน้ำท่วม ตามขั้นตอน การดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ให้แก่ พนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตัวบุคคล อุปกรณ์ในการดูดซับสารเคมี สิ่งดับเพลิงชนิดสง สารเคมีแห้ง และอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมอย่างเพียงพอและเหมาะสม	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	4. จัดให้มีป้ายชื่อสารเคมี วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหก รั่ว ล้น ในบริเวณพื้นที่ใช้งาน และแสดงจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ให้ชัดเจน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	5. จัดทำป้ายแสดงระดับน้ำที่ฝั่งชี้ว่าเป็นระดับที่จะต้องทำการป้องกันน้ำท่วม และให้ กำหนดจุดของป้ายแสดงระดับน้ำลงในแผนผัง (Lay Out) ของโรงงาน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	6. จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมี ก๊าซ และน้ำท่วม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดทีมงานระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	7. ตรวจทดสอบสภาพอุปกรณ์และสิ่งกีดขวาง ที่ใช้ในการป้องกันการแพร่กระจายของ สารเคมีอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง และบันทึกในเอกสารการตรวจสอบความพร้อม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งส่งบันทึกการตรวจเช็คให้แก่ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	8. กรณีมีสารเคมีหกรั่วไหลใกล้ทางระบายน้ำ จะต้องทำการปิดกั้นมิให้ไหลลงสู่ แหล่งน้ำสาธารณะ และทำการหยุดการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิด พร้อมทั้งทำความ สะอาดสารเคมีที่มีการหกรั่วไหล โดยพิจารณาคุณลักษณะจำเพาะของสารเคมี หาก เป็นก๊าซที่ติดไฟ จะต้องทำการฉีดน้ำกดดันลงหรือท่อที่มีแรงดันเพื่อลดอุณหภูมิ บีบวาล์วลง หรือตัดท่อก๊าซภายในท่อเพื่อไม่ให้ก๊าซรั่วไหล ถ้าในกรณีที่มีเพลิงไหม้ เกิดขึ้นจะต้องทำการดับเพลิง โดยวิธีการดับเพลิงและอุปกรณ์ที่เหมาะสมตามชนิด ของก๊าซนั้นๆ	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	9. น้ำที่เกิดจากการดับเพลิงนั้นจะต้องทำการปิดกั้น กักเก็บ และนำน้ำไปบำบัดอย่าง ถูกวิธี	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 14)

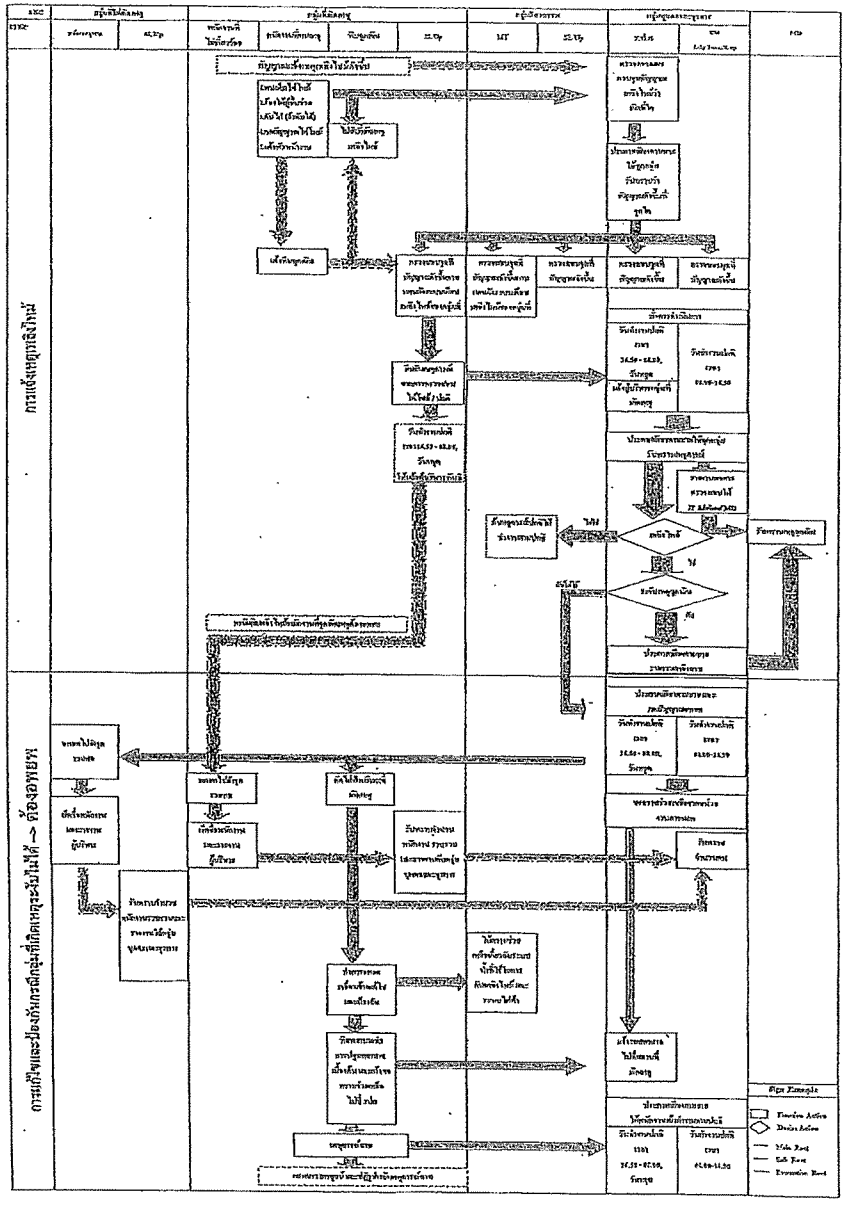
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	10. ตรวจสอบปริมาณที่ก๊าซรั่วไหล โดยใช้เครื่องวัด เพื่อให้มั่นใจว่าก๊าซนั้นได้ถูก ปิดกั้นแล้ว	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	11. การตอบสนองต่อการร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังรูปที่ 4 โดยมีระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาภายในเวลา 14 วัน นับจาก วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
13. คุณภาพชีวภาพและพื้นที่สีเขียว	1. โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 88,345.45 ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ 26.38 ของพื้นที่ทั้งหมด)	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	2. โครงการได้จัดให้มีการปลูกต้นไม้ชนิดโตเร็วรอบๆ พื้นที่โครงการ เพื่อเพิ่มความ สวยงามทางด้านทัศนียภาพ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ได้แก่ ต้นปาล์ม ต้นยางนา ต้นกะเพลา ต้นไทรย้อย ต้นก้ามปู ต้นหูกระจง ต้นชองหลาง เป็นต้น	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3. ดูแลรักษาต้นไม้/ พื้นที่สีเขียว และสวนหย่อม ทั้งภายในและโดยรอบบริเวณพื้นที่ โครงการ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและสมบูรณ์ตลอดเวลา	พื้นที่โครงการ	ตลอดช่วงดำเนินโครงการ	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 5 มาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมลงสู่ระบบท่อไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร

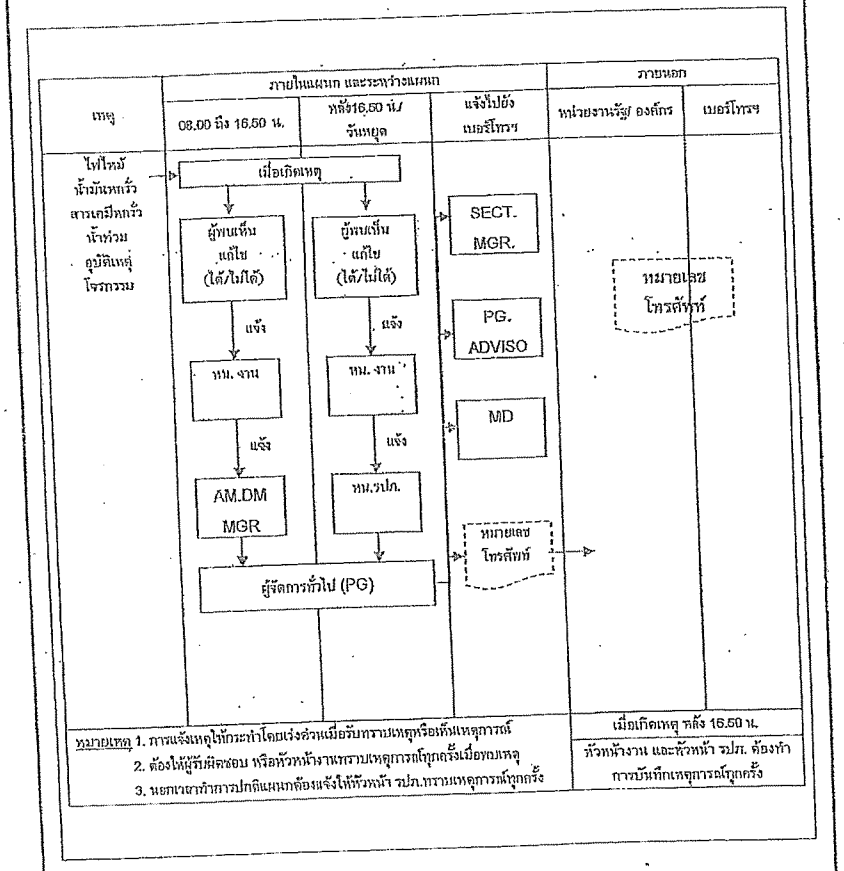
ดัชนี	หน่วย	เกณฑ์ควบคุม [1]
pH	-	6-9
Temparature	^{o}C	< 45
SS	mg/l	< 500
TDS	mg/l	< 3,000
BOD	mg/l	< 450
COD	mg/l	< 600
Sulfate	mg/l	< 500 [2]
Oil & Grease	mg/l	< 100
Phenol	mg/l	< 10
Al	mg/l	< 5.0
Ba	mg/l	< 1.0
Cd	mg/l	< 1.0
Cu	mg/l	< 1.0
Fe	mg/l	< 5.0
Pb	mg/l	< 1.0
Hg	mg/l	< 0.01
Ni	mg/l	< 1.0
Se	mg/l	< 1.0
Zn	mg/l	< 5.0

ที่มา : [1] มาตรฐานสำหรับน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมลงสู่ระบบท่อไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2543

[2] บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด ได้รับการผ่อนผันจากเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ให้ระบายน้ำทิ้งที่มีค่าซัลเฟต (Sulfate) ได้ไม่เกิน 2,000 มิลลิกรัม/ลิตร



รูปที่ 1 การจัดการเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

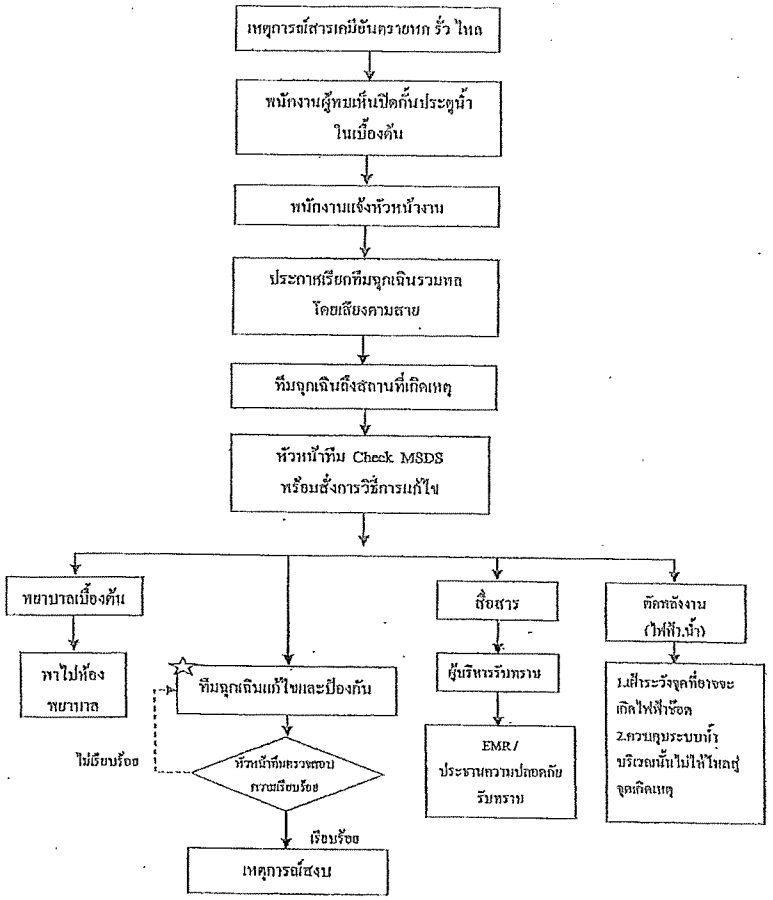


thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

รูปที่ 2 ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

ที่มา : บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด



☆ วิธีการระงับเหตุ 2 วิธี

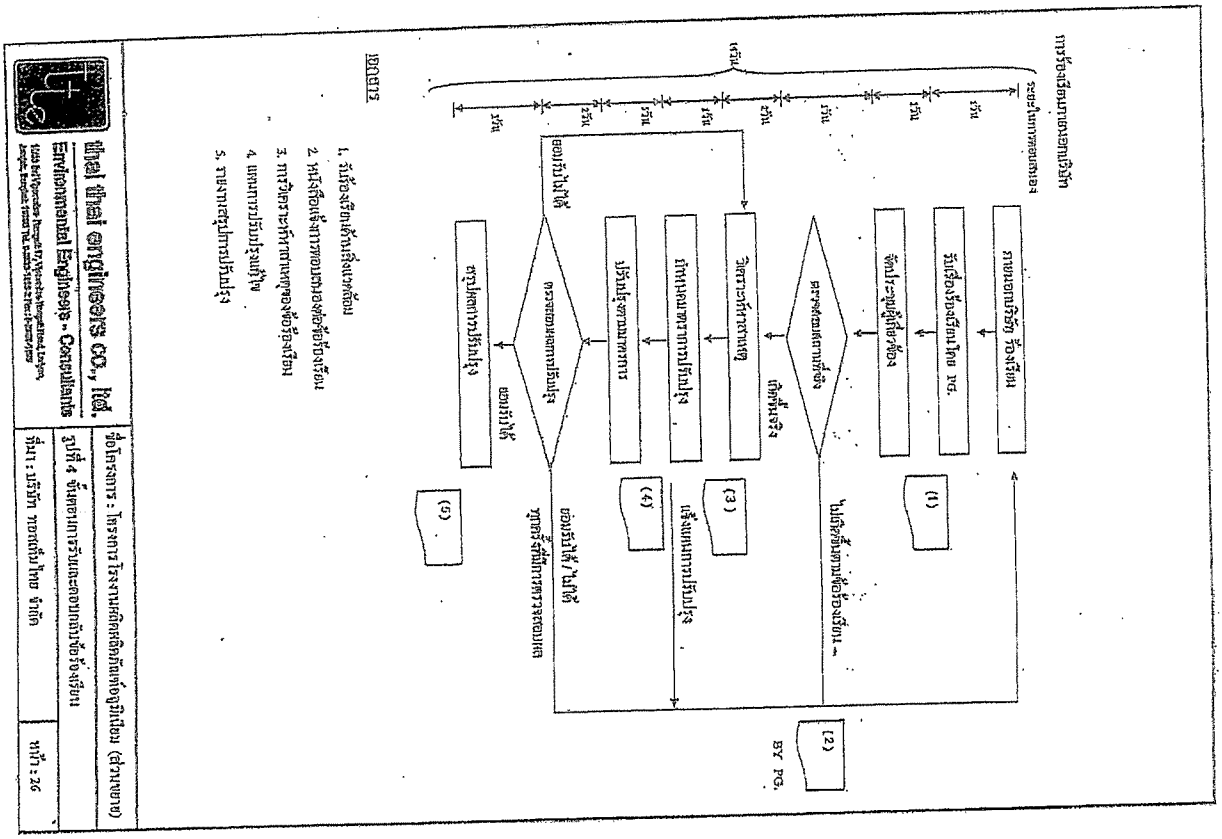
1. ถ้าสามารถสูบน้ำเข้าระบบบำบัดโดยตรวจสอบความเป็นกรด ด่างก่อน แล้วแจ้ง จนท.ที่ Wastewater Plant ทราบ
2. ถ้าไม่สามารถสูบเข้าระบบบำบัดได้ให้สูบใส่ภาชนะอื่นรอการบำบัดต่อไป

thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

รูปที่ 3 ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

ที่มา : บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด


บริษัท ทอดเท็มไทย จำกัด
Environmental Engineers • Consultants
ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
รูปที่ 6 ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่มา : บริษัท ทอดเท็มไทย จำกัด
หน้า : 26
เหตุการณ์
1. วันเริ่มจดทะเบียนบริษัท
2. หนังสือแจ้งเตือนจากเจ้าหน้าที่
3. การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. แผนการปรับปรุงแก้ไข
5. การตรวจสอบการปรับปรุง
ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
วันที่ 1
วันที่ 2
วันที่ 3
วันที่ 4
วันที่ 5
วันที่ 6
วันที่ 7
วันที่ 8
วันที่ 9
วันที่ 10
วันที่ 11
วันที่ 12
วันที่ 13
วันที่ 14
วันที่ 15
วันที่ 16
วันที่ 17
วันที่ 18
วันที่ 19
วันที่ 20
วันที่ 21
วันที่ 22
วันที่ 23
วันที่ 24
วันที่ 25
วันที่ 26
วันที่ 27
วันที่ 28
วันที่ 29
วันที่ 30
วันที่ 31
วันที่ 32
วันที่ 33
วันที่ 34
วันที่ 35
วันที่ 36
วันที่ 37
วันที่ 38
วันที่ 39
วันที่ 40
วันที่ 41
วันที่ 42
วันที่ 43
วันที่ 44
วันที่ 45
วันที่ 46
วันที่ 47
วันที่ 48
วันที่ 49
วันที่ 50
วันที่ 51
วันที่ 52
วันที่ 53
วันที่ 54
วันที่ 55
วันที่ 56
วันที่ 57
วันที่ 58
วันที่ 59
วันที่ 60
วันที่ 61
วันที่ 62
วันที่ 63
วันที่ 64
วันที่ 65
วันที่ 66
วันที่ 67
วันที่ 68
วันที่ 69
วันที่ 70
วันที่ 71
วันที่ 72
วันที่ 73
วันที่ 74
วันที่ 75
วันที่ 76
วันที่ 77
วันที่ 78
วันที่ 79
วันที่ 80
วันที่ 81
วันที่ 82
วันที่ 83
วันที่ 84
วันที่ 85
วันที่ 86
วันที่ 87
วันที่ 88
วันที่ 89
วันที่ 90
วันที่ 91
วันที่ 92
วันที่ 93
วันที่ 94
วันที่ 95
วันที่ 96
วันที่ 97
วันที่ 98
วันที่ 99
วันที่ 100
วันที่ 101
วันที่ 102
วันที่ 103
วันที่ 104
วันที่ 105
วันที่ 106
วันที่ 107
วันที่ 108
วันที่ 109
วันที่ 110
วันที่ 111
วันที่ 112
วันที่ 113
วันที่ 114
วันที่ 115
วันที่ 116
วันที่ 117
วันที่ 118
วันที่ 119
วันที่ 120
วันที่ 121
วันที่ 122
วันที่ 123
วันที่ 124
วันที่ 125
วันที่ 126
วันที่ 127
วันที่ 128
วันที่ 129
วันที่ 130
วันที่ 131
วันที่ 132
วันที่ 133
วันที่ 134
วันที่ 135
วันที่ 136
วันที่ 137
วันที่ 138
วันที่ 139
วันที่ 140
วันที่ 141
วันที่ 142
วันที่ 143
วันที่ 144
วันที่ 145
วันที่ 146
วันที่ 147
วันที่ 148
วันที่ 149
วันที่ 150
วันที่ 151
วันที่ 152
วันที่ 153
วันที่ 154
วันที่ 155
วันที่ 156
วันที่ 157
วันที่ 158
วันที่ 159
วันที่ 160
วันที่ 161
วันที่ 162
วันที่ 163
วันที่ 164
วันที่ 165
วันที่ 166
วันที่ 167
วันที่ 168
วันที่ 169
วันที่ 170
วันที่ 171
วันที่ 172
วันที่ 173
วันที่ 174
วันที่ 175
วันที่ 176
วันที่ 177
วันที่ 178
วันที่ 179
วันที่ 180
วันที่ 181
วันที่ 182
วันที่ 183
วันที่ 184
วันที่ 185
วันที่ 186
วันที่ 187
วันที่ 188
วันที่ 189
วันที่ 190
วันที่ 191
วันที่ 192
วันที่ 193
วันที่ 194
วันที่ 195
วันที่ 196
วันที่ 197
วันที่ 198
วันที่ 199
วันที่ 200
วันที่ 201
วันที่ 202
วันที่ 203
วันที่ 204
วันที่ 205
วันที่ 206
วันที่ 207
วันที่ 208
วันที่ 209
วันที่ 210
วันที่ 211
วันที่ 212
วันที่ 213
วันที่ 214
วันที่ 215
วันที่ 216
วันที่ 217
วันที่ 218
วันที่ 219
วันที่ 220
วันที่ 221
วันที่ 222
วันที่ 223
วันที่ 224
วันที่ 225
วันที่ 226
วันที่ 227
วันที่ 228
วันที่ 229
วันที่ 230
วันที่ 231
วันที่ 232
วันที่ 233
วันที่ 234
วันที่ 235
วันที่ 236
วันที่ 237
วันที่ 238
วันที่ 239
วันที่ 240
วันที่ 241
วันที่ 242
วันที่ 243
วันที่ 244
วันที่ 245
วันที่ 246
วันที่ 247
วันที่ 248
วันที่ 249
วันที่ 250
วันที่ 251
วันที่ 252
วันที่ 253
วันที่ 254
วันที่ 255
วันที่ 256
วันที่ 257
วันที่ 258
วันที่ 259
วันที่ 260
วันที่ 261
วันที่ 262
วันที่ 263
วันที่ 264
วันที่ 265
วันที่ 266
วันที่ 267
วันที่ 268
วันที่ 269
วันที่ 270
วันที่ 271
วันที่ 272
วันที่ 273
วันที่ 274
วันที่ 275
วันที่ 276
วันที่ 277
วันที่ 278
วันที่ 279
วันที่ 280
วันที่ 281
วันที่ 282
วันที่ 283
วันที่ 284
วันที่ 285
วันที่ 286
วันที่ 287
วันที่ 288
วันที่ 289
วันที่ 290
วันที่ 291
วันที่ 292
วันที่ 293
วันที่ 294
วันที่ 295
วันที่ 296
วันที่ 297
วันที่ 298
วันที่ 299
วันที่ 300
วันที่ 301
วันที่ 302
วันที่ 303
วันที่ 304
วันที่ 305
วันที่ 306
วันที่ 307
วันที่ 308
วันที่ 309
วันที่ 310
วันที่ 311
วันที่ 312
วันที่ 313
วันที่ 314
วันที่ 315
วันที่ 316
วันที่ 317
วันที่ 318
วันที่ 319
วันที่ 320
วันที่ 321
วันที่ 322
วันที่ 323
วันที่ 324
วันที่ 325
วันที่ 326
วันที่ 327
วันที่ 328
วันที่ 329
วันที่ 330
วันที่ 331
วันที่ 332
วันที่ 333
วันที่ 334
วันที่ 335
วันที่ 336
วันที่ 337
วันที่ 338
วันที่ 339
วันที่ 340
วันที่ 341
วันที่ 342
วันที่ 343
วันที่ 344
วันที่ 345
วันที่ 346
วันที่ 347
วันที่ 348
วันที่ 349
วันที่ 350
วันที่ 351
วันที่ 352
วันที่ 353
วันที่ 354
วันที่ 355
วันที่ 356
วันที่ 357
วันที่ 358
วันที่ 359
วันที่ 360
วันที่ 361
วันที่ 362
วันที่ 363
วันที่ 364
วันที่ 365
วันที่ 366
วันที่ 367
วันที่ 368
วันที่ 369
วันที่ 370
วันที่ 371
วันที่ 372
วันที่ 373
วันที่ 374
วันที่ 375
วันที่ 376
วันที่ 377
วันที่ 378
วันที่ 379
วันที่ 380
วันที่ 381
วันที่ 382
วันที่ 383
วันที่ 384
วันที่ 385
วันที่ 386
วันที่ 387
วันที่ 388
วันที่ 389
วันที่ 390
วันที่ 391
วันที่ 392
วันที่ 393
วันที่ 394
วันที่ 395
วันที่ 396
วันที่ 397
วันที่ 398
วันที่ 399
วันที่ 400
วันที่ 401
วันที่ 402
วันที่ 403
วันที่ 404
วันที่ 405
วันที่ 406
วันที่ 407
วันที่ 408
วันที่ 409
วันที่ 410
วันที่ 411
วันที่ 412
วันที่ 413
วันที่ 414
วันที่ 415
วันที่ 416
วันที่ 417
วันที่ 418
วันที่ 419
วันที่ 420
วันที่ 421
วันที่ 422
วันที่ 423
วันที่ 424
วันที่ 425
วันที่ 426
วันที่ 427
วันที่ 428
วันที่ 429
วันที่ 430
วันที่ 431
วันที่ 432
วันที่ 433
วันที่ 434
วันที่ 435
วันที่ 436
วันที่ 437
วันที่ 438
วันที่ 439
วันที่ 440
วันที่ 441
วันที่ 442
วันที่ 443
วันที่ 444
วันที่ 445
วันที่ 446
วันที่ 447
วันที่ 448
วันที่ 449
วันที่ 450
วันที่ 451
วันที่ 452
วันที่ 453
วันที่ 454
วันที่ 455
วันที่ 456
วันที่ 457
วันที่ 458
วันที่ 459
วันที่ 460
วันที่ 461
วันที่ 462
วันที่ 463
วันที่ 464
วันที่ 465
วันที่ 466
วันที่ 467
วันที่ 468
วันที่ 469
วันที่ 470
วันที่ 471
วันที่ 472
วันที่ 473
วันที่ 474
วันที่ 475
วันที่ 476
วันที่ 477
วันที่ 478
วันที่ 479
วันที่ 480
วันที่ 481
วันที่ 482
วันที่ 483
วันที่ 484
วันที่ 485
วันที่ 486
วันที่ 487
วันที่ 488
วันที่ 489
วันที่ 490
วันที่ 491
วันที่ 492
วันที่ 493
วันที่ 494
วันที่ 495
วันที่ 496
วันที่ 497
วันที่ 498
วันที่ 499
วันที่ 500
วันที่ 501
วันที่ 502
วันที่ 503
วันที่ 504
วันที่ 505
วันที่ 506
วันที่ 507
วันที่ 508
วันที่ 509
วันที่ 510
วันที่ 511
วันที่ 512
วันที่ 513
วันที่ 514
วันที่ 515
วันที่ 516
วันที่ 517
วันที่ 518
วันที่ 519
วันที่ 520
วันที่ 521
วันที่ 522
วันที่ 523
วันที่ 524
วันที่ 525
วันที่ 526
วันที่ 527
วันที่ 528
วันที่ 529
วันที่ 530
วันที่ 531
วันที่ 532
วันที่ 533
วันที่ 534
วันที่ 535
วันที่ 536
วันที่ 537
วันที่ 538
วันที่ 539
วันที่ 540
วันที่ 541
วันที่ 542
วันที่ 543
วันที่ 544
วันที่ 545
วันที่ 546
วันที่ 547
วันที่ 548
วันที่ 549
วันที่ 550
วันที่ 551
วันที่ 552
วันที่ 553
วันที่ 554
วันที่ 555
วันที่ 556
วันที่ 557
วันที่ 558
วันที่ 559
วันที่ 560
วันที่ 561
วันที่ 562
วันที่ 563
วันที่ 564
วันที่ 565
วันที่ 566
วันที่ 567
วันที่ 568
วันที่ 569
วันที่ 570
วันที่ 571
วันที่ 572
วันที่ 573
วันที่ 574
วันที่ 575
วันที่ 576
วันที่ 577
วันที่ 578
วันที่ 579
วันที่ 580
วันที่ 581
วันที่ 582
วันที่ 583
วันที่ 584
วันที่ 585
วันที่ 586
วันที่ 587
วันที่ 588
วันที่ 589
วันที่ 590
วันที่ 591
วันที่ 592
วันที่ 593
วันที่ 594
วันที่ 595
วันที่ 596
วันที่ 597
วันที่ 598
วันที่ 599
วันที่ 600
วันที่ 601
วันที่ 602
วันที่ 603
วันที่ 604
วันที่ 605
วันที่ 606
วันที่ 607
วันที่ 608
วันที่ 609
วันที่ 610
วันที่ 611
วันที่ 612
วันที่ 613
วันที่ 614
วันที่ 615
วันที่ 616
วันที่ 617
วันที่ 618
วันที่ 619
วันที่ 620
วันที่ 621
วันที่ 622
วันที่ 623
วันที่ 624
วันที่ 625
วันที่ 626
วันที่ 627
วันที่ 628
วันที่ 629
วันที่ 630
วันที่ 631
วันที่ 632
วันที่ 633
วันที่ 634
วันที่ 635
วันที่ 636
วันที่ 637
วันที่ 638
วันที่ 639
วันที่ 640
วันที่ 641
วันที่ 642
วันที่ 643
วันที่ 644
วันที่ 645
วันที่ 646
วันที่ 647
วันที่ 648
วันที่ 649
วันที่ 650
วันที่ 651
วันที่ 652
วันที่ 653
วันที่ 654
วันที่ 655
วันที่ 656
วันที่ 657
วันที่ 658
วันที่ 659
วันที่ 660
วันที่ 661
วันที่ 662
วันที่ 663
วันที่ 664
วันที่ 665
วันที่ 666
วันที่ 667
วันที่ 668
วันที่ 669
วันที่ 670
วันที่ 671
วันที่ 672
วันที่ 673
วันที่ 674
วันที่ 675
วันที่ 676
วันที่ 677
วันที่ 678
วันที่ 679
วันที่ 680
วันที่ 681
วันที่ 682
วันที่ 683
วันที่ 684
วันที่ 685
วันที่ 686
วันที่ 687
วันที่ 688
วันที่ 689
วันที่ 690
วันที่ 691
วันที่ 692
วันที่ 693
วันที่ 694
วันที่ 695
วันที่ 696
วันที่ 697
วันที่ 698
วันที่ 699
วันที่ 700
วันที่ 701
วันที่ 702
วันที่ 703
วันที่ 704
วันที่ 705
วันที่ 706
วันที่ 707
วันที่ 708
วันที่ 709
วันที่ 710
วันที่ 711
วันที่ 712
วันที่ 713
วันที่ 714
วันที่ 715
วันที่ 716
วันที่ 717
วันที่ 718
วันที่ 719
วันที่ 720
วันที่ 721
วันที่ 722
วันที่ 723
วันที่ 724
วันที่ 725
วันที่ 726
วันที่ 727
วันที่ 728
วันที่ 729
วันที่ 730
วันที่ 731
วันที่ 732
วันที่ 733
วันที่ 734
วันที่ 735
วันที่ 736
วันที่ 737
วันที่ 738
วันที่ 739
วันที่ 740
วันที่ 741
วันที่ 742
วันที่ 743
วันที่ 744
วันที่ 745
วันที่ 746
วันที่ 747
วันที่ 748
วันที่ 749
วันที่ 750
วันที่ 751
วันที่ 752
วันที่ 753
วันที่ 754
วันที่ 755
วันที่ 756
วันที่ 757
วันที่ 758
วันที่ 759
วันที่ 760
วันที่ 761
วันที่ 762
วันที่ 763
วันที่ 764
วันที่ 765
วันที่ 766
วันที่ 767
วันที่ 768
วันที่ 769
วันที่ 770
วันที่ 771
วันที่ 772
วันที่ 773
วันที่ 774
วันที่ 775
วันที่ 776
วันที่ 777
วันที่ 778
วันที่ 779
วันที่ 780
วันที่ 781
วันที่ 782
วันที่ 783
วันที่ 784
วันที่ 785
วันที่ 786
วันที่ 787
วันที่ 788
วันที่ 789
วันที่ 790
วันที่ 791
วันที่ 792
วันที่ 793
วันที่ 794
วันที่ 795
วันที่ 796
วันที่ 797
วันที่ 798
วันที่ 799
วันที่ 800
วันที่ 801
วันที่ 802
วันที่ 803
วันที่ 804
วันที่ 805
วันที่ 806
วันที่ 807
วันที่ 808
วันที่ 809
วันที่ 810
วันที่ 811
วันที่ 812
วันที่ 813
วันที่ 814
วันที่ 815
วันที่ 816
วันที่ 817
วันที่ 818
วันที่ 819
วันที่ 820
วันที่ 821
วันที่ 822
วันที่ 823
วันที่ 824
วันที่ 825
วันที่ 826
วันที่ 827
วันที่ 828
วันที่ 829
วันที่ 830
วันที่ 831
วันที่ 832
วันที่ 833
วันที่ 834
วันที่ 835
วันที่ 836
วันที่ 837
วันที่ 838
วันที่ 839
วันที่ 840
วันที่ 841
วันที่ 842
วันที่ 843
วันที่ 844
วันที่ 845
วันที่ 846
วันที่ 847
วันที่ 848
วันที่ 849
วันที่ 850
วันที่ 851
วันที่ 852
วันที่ 853
วันที่ 854
วันที่ 855
วันที่ 856
วันที่ 857
วันที่ 858
วันที่ 859
วันที่ 860
วันที่ 861
วันที่ 862
วันที่ 863
วันที่ 864
วันที่ 865
วันที่ 866
วันที่ 867
วันที่ 868
วันที่ 869
วันที่ 870
วันที่ 871
วันที่ 872
วันที่ 873
วันที่ 874
วันที่ 875
วันที่ 876
วันที่ 877
วันที่ 878
วันที่ 879
วันที่ 880
วันที่ 881
วันที่ 882
วันที่ 883
วันที่ 884
วันที่ 885
วันที่ 886
วันที่ 887
วันที่ 888
วันที่ 889
วันที่ 890
วันที่ 891
วันที่ 892
วันที่ 893
วันที่ 894
วันที่ 895
วันที่ 896
วันที่ 897
วันที่ 898
วันที่ 899
วันที่ 900
วันที่ 901
วันที่ 902
วันที่ 903
วันที่ 904
วันที่ 905
วันที่ 906
วันที่ 907
วันที่ 908
วันที่ 909
วันที่ 910
วันที่ 911
วันที่ 912
วันที่ 913
วันที่ 914
วันที่ 915
วันที่ 916
วันที่ 917
วันที่ 918
วันที่ 919
วันที่ 920
วันที่ 921
วันที่ 922
วันที่ 923
วันที่ 924
วันที่ 925
วันที่ 926
วันที่ 927
วันที่ 928
วันที่ 929
วันที่ 930
วันที่ 931
วันที่ 932
วันที่ 933
วันที่ 934
วันที่ 935
วันที่ 936
วันที่ 937
วันที่ 938
วันที่ 939
วันที่ 940
วันที่ 941
วันที่ 942
วันที่ 943
วันที่ 944
วันที่ 945
วันที่ 946
วันที่ 947
วันที่ 948
วันที่ 949
วันที่ 950
วันที่ 951
วันที่ 952
วันที่ 953
วันที่ 954
วันที่ 955
วันที่ 956
วันที่ 957
วันที่ 958
วันที่ 959
วันที่ 960
วันที่ 961
วันที่ 962
วันที่ 963
วันที่ 964
วันที่ 965
วันที่ 966
วันที่ 967
วันที่ 968
วันที่ 969
วันที่ 970
วันที่ 971
วันที่ 972
วันที่ 973
วันที่ 974
วันที่ 975
วันที่ 976
วันที่ 977
วันที่ 978
วันที่ 979
วันที่ 980
วันที่ 981
วันที่ 982
วันที่ 983
วันที่ 984
วันที่ 985
วันที่ 986
วันที่ 987
วันที่ 988
วันที่ 989
วันที่ 990
วันที่ 991
วันที่ 992
วันที่ 993
วันที่ 994
วันที่ 995
วันที่ 996
วันที่ 997
วันที่ 998
วันที่ 999
วันที่ 1000
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
ยื่นขอจดทะเบียนบริษัท
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ยื่นขอใบอนุญาตโรงงาน
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไข
ผ่านเกณฑ์ / ไม่ผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่านเกณฑ์ / ผ่านเกณฑ์

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) (ช่วงดำเนินการ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	พารามิเตอร์		ความถี่	วิธีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ (1) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	- ภายในพื้นที่โครงการ - วัดไพร์นิ่ม - โรงเรียนวัดทึ่งนิมิตร - วัดโกมลรัตนาราม (ดูรูปที่ 5 ประกอบ)	- TSP - PM-10 - SO_2 - NO_2 - CO - ความเร็วและทิศทางลม		- ปีละ 2 ครั้ง ตามทิศทางลมของจุดกาลในพื้นที่ โดยในแต่ละสถานีจะทำการตรวจวัดต่อเนื่อง 3 วัน - ความเร็วและทิศทางลม ตรวจวัด จำนวน 1 สถานี	- TSP วิธีการ Gravimetric - PM-10 วิธีการ Gravimetric - SO_2 วิธีการ Pararosaniline - NO_2 วิธีการ Sodium-Arsait - CO วิธีการ Non-Dispersion Infrared Detector - ความเร็วและทิศทางลม วิธีการ Wind Rose Analysis	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
(2) คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ		Inlet	Outlet	- ปีละ 2 ครั้งตามทิศทางลมของจุดกาลในพื้นที่	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	1) Dust Collector Melting Furnace	- TSP	- TSP, NO_x, CO, HF			
	2) Dust Collector Dross Recovery	- TSP	- TSP, HF			
	3) Melting Stack	-	- TSP, NO_x, CO, HF			
	4) Homogenized Stack	-	- TSP, NO_x, CO, HF			
	5) BHF Stack No.1,2	-	- TSP, NO_x, CO			
	6) BHF Stack No.3	-	- TSP, NO_x, CO			
	7) BHF Stack No.4,5,6	-	- TSP, NO_x, CO			
	8) Aging Stack No.1	-	- TSP, NO_x, CO			
	9) Aging Stack No.2	-	- TSP, NO_x, CO			
	10) Aging Stack No.3, 4	-	- TSP, NO_x, CO			
	11) Nitriding Stack No.1	-	- TSP, NO_x, CO			
	12) Nitriding Stack No.2	-	- TSP, NO_x, CO			
	13) Fume Exhaust	- NaOH	- NaOH			
	14) Etching Stack (D-Line)	- NaOH	- NaOH			

ตารางที่ 4 (ต่อ 1)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	พารามิเตอร์		ความถี่	วิธีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		Inlet	Outlet			
	15) Anodize Stack (D-Line)	- H_2SO_4	- H_2SO_4			
	16) Etching Stack (E-Line)	- NaOH	- NaOH			
	17) Anodize Stack (E-Line)	- H_2SO_4	- H_2SO_4			
	18) Boiler Stack No.1	-	- TSP, NO_x, CO			
	19) Boiler Stack No.2	-	- TSP, NO_x, CO			
	20) Paint Line Stack (Paint)	- Xylene	- Xylene			
	21) Paint Line Stack (Oven)	- Xylene	- Xylene			
	22) Dipping Color Stack	- H_2SO_4	- H_2SO_4			
	23) Screw Stack (Oven)	-	- TSP, NO_x, CO			
	24) Dust Collector Stack (Wood Line)	- TSP	- TSP			
	25) Paint Line Stack (Wood Line) (ดูรูปที่ 6 ประกอบ)	- Xylene	- Xylene			
2. ระดับเสียง	- ตรวจวัด Leq (24 hr.), Lmax และ Ldn บริเวณจุดกึ่งกลางรั้วทั้ง 4 ด้านของโครงการ (ดูรูปที่ 7 ประกอบ) - ตรวจวัด Leq (8 hr.) บริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดังในกระบวนการผลิต และจัดทำ Contour เสียง	- Leq (24 hr.) - Lmax - Ldn - Leq (8 hr.) และทำ Contour เสียงภายในโครงการ		- ตรวจวัด 3 วันต่อเนื่อง ปีละ 2 ครั้ง สำหรับ Leq (24 hr.), Lmax และ Ldn - ตรวจวัด 3 วันต่อเนื่อง ปีละ 4 ครั้ง สำหรับ Leq (8 hr.) และปีละ 1 ครั้ง สำหรับการทำ Contour เสียง	- International Standardization (ISO 1996) - International Standardization (ISO 1996)	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
3. คุณภาพน้ำทิ้ง	1) Wastewater Surface Treatment Plant (WWTP 1) - ทั้งก่อนและหลังผ่านระบบบำบัด (ดูรูปที่ 8 ประกอบ)	- pH, Temperature, SS, TDS, BOD, COD, Sulfate, Oil & Grease, Phenol, Al, Ba, Cd, Cu, Fe, Pb, Hg, Ni, Se และ Zn		- 3 เดือน/ ครั้ง	- ตามมาตรฐาน APHA, AWWA และ WEF ของสหรัฐอเมริกา	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ 2)

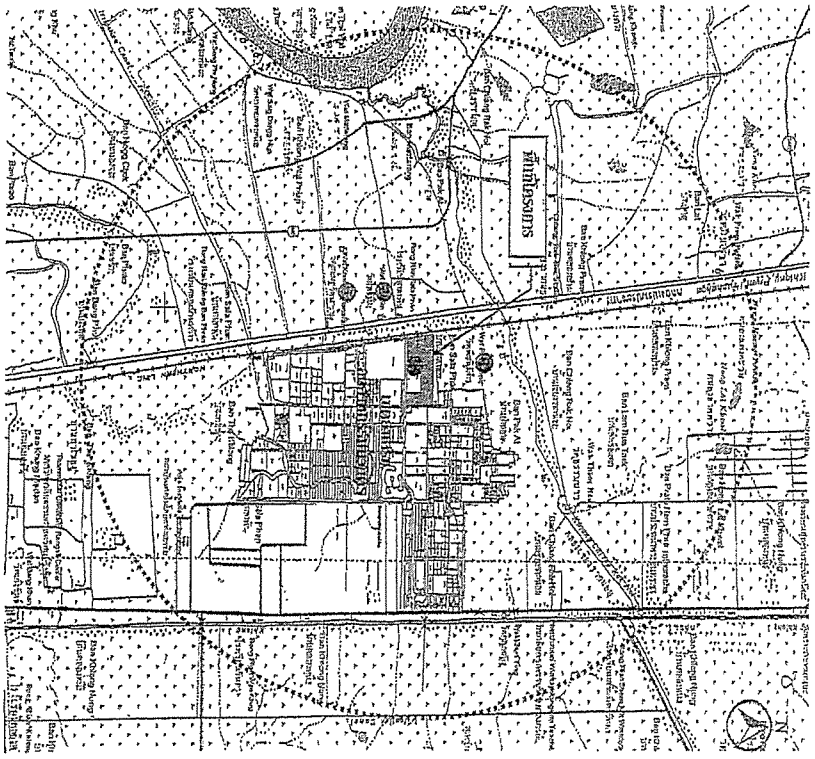
ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตอนที่ดำเนินการ	พารามิเตอร์	ความถี่	วิธีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	2) IR Wastewater Treatment Plant (WWTP 2) - ทั้งก่อนและหลังผ่านระบบบำบัด (ดูรูปที่ 8 ประกอบ)	- pH, Temperature, SS, TDS, BOD, COD, Sulfate, Oil & Grease, Phenol, Al, Ba, Cd, Cu, Fe, Pb, Hg, Ni, Se และ Zn	- 3 เดือน/ ครั้ง	- ตามมาตรฐาน APHA, AWWA และ WEF ของสหรัฐอเมริกา	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	3) PT Wastewater Treatment Plant (WWTP 3) - ทั้งก่อนและหลังผ่านระบบบำบัด (ดูรูปที่ 8 ประกอบ)	- pH, Temperature, SS, TDS, BOD, COD, Sulfate, Oil & Grease, Phenol, Al, Ba, Cd, Cu, Fe, Pb, Hg, Ni, Se และ Zn	- 3 เดือน/ ครั้ง	- ตามมาตรฐาน APHA, AWWA และ WEF ของสหรัฐอเมริกา	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
4. การจัดการกากของเสีย	- พื้นที่โครงการ	- บันทึกชนิด ปริมาณ และน้ำหนัก พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปริมาณกากของเสียแต่ละชนิดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายในโครงการ โดยแยกของเสียทั่วไป และของเสียอันตราย	- เป็นประจำทุกวัน	- สำรวจและบันทึกข้อมูล	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
5. การคมนาคมขนส่ง	- พื้นที่โครงการ	- ปริมาณรถเข้า-ออกโครงการ - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	- เป็นประจำทุกเดือน	- สำรวจและบันทึกข้อมูล	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (1) ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- บริเวณเตาหลอมอลูมิเนียม จำนวน 1 จุด (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- Leq 8 hr. - Total Dust, Al, HF - อุณหภูมิพื้นที่ทำงาน	- ปีละ 4 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ 3)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตอนที่ดำเนินการ	พารามิเตอร์	ความถี่	วิธีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	- บริเวณเครื่องรีด จำนวน 2 จุด (ดูรูปที่ 10 ประกอบ)	- Leq 8 hr. - Total Dust - อุณหภูมิพื้นที่ทำงาน	- ปีละ 4 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	- บริเวณพื้นที่ชุบ จำนวน 2 จุด (ดูรูปที่ 11 ประกอบ)	- Leq 8 hr. - Total Dust, NaOH - อุณหภูมิพื้นที่ทำงาน	- ปีละ 4 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	- บริเวณพื้นที่พ่นสี จำนวน 2 จุด (ดูรูปที่ 12 ประกอบ)	- Xylene, Toluene, Benzene - อุณหภูมิพื้นที่ทำงาน	- ปีละ 2 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
	- บริเวณโรงประกอบ จำนวน 2 จุด (ดูรูปที่ 13 ประกอบ)	- Leq 8 hr. - Total Dust	- ปีละ 4 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง	-	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
(2) บันทึกอุบัติเหตุจากการทำงาน	- พื้นที่โครงการ	- สถิติอุบัติเหตุ โดยบันทึกรายละเอียดของสาเหตุ ลักษณะการเกิด และผลที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข	- เป็นประจำทุกเดือน	- บันทึกข้อมูล	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด
(3) การตรวจสุขภาพพนักงาน	- พื้นที่โครงการ	- การตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน ได้แก่ * การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป * การเอกซ์เรย์ปอด * การตรวจพิเศษตามลักษณะงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสภาพการมองเห็น	- ตรวจสุขภาพ 1 ครั้งก่อนเข้าทำงาน	- ตรวจอัตราการป่วยและสมรรถภาพของพนักงาน - บันทึกข้อมูล	บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

ตารางที่ 4 (ต่อ 4)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	พารามิเตอร์	ความถี่	วิธีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
	- พื้นที่โครงการ	- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี * การตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป * การเอกซ์เรย์ปอด * การตรวจหาปริมาณเอลูมิเนียมในเลือด * การตรวจพิเศษตามลักษณะงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสภาพการมองเห็น	- ปีละ 1 ครั้ง	- ตรวจอัตราการป่วยและสมรรถภาพของพนักงาน - บันทึกข้อมูล	บริษัท ทอตเทิ่มไทย จำกัด
7. อุทกวิยภาพและพื้นที่สีเขียว	- พื้นที่สีเขียวและสวนหย่อมของโครงการ	- อนุรักษ์ต้นไม้/ พื้นที่สีเขียว และสวนหย่อมทั้งภายในและโดยรอบโครงการ	- เป็นประจำอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	บริษัท ทอตเทิ่มไทย จำกัด



จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

- ถนนในพื้นที่โครงการ
- วัดโพธิ์เย็น
- โรงเรียนวัดพิชิตปิติคุณ
- วัดโคกเจริญราษฎร

Thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

รูปที่ 5 จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ที่มา : บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

หน้า : 33

จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศของโครงการ

- (1) Dust Collector Melting Furnace
- (2) Dust Collector Dross Recovery
- (3) Melting Stack
- (4) Homogenize Stack
- (5) BHF Stack No.1, 2
- (6) BHF Stack No.3
- (7) BHF Stack No.4, 5, 6
- (8) Aging Stack No.1
- (9) Aging Stack No.2
- (10) Aging Stack No.3, 4
- (11) Nitriding Stack No.1
- (12) Nitriding Stack No.2
- (13) Fume Exhaust
- (14) Etching Fume (D-Line)
- (15) Anodize Fume (D-Line)
- (16) Etching Fume (E-Line)
- (17) Anodize Fume (E-Line)
- (18) Boiler Stack No.1
- (19) Boiler Stack No.2
- (20) Paint Line Stack (Paint)
- (21) Paint Line Stack (Oven)
- (22) Dipping Color Stack
- (23) Screw Stack (Oven)
- (24) Dust Collector Stack (Wood Line)
- (25) Paint Line Stack (Wood Line)

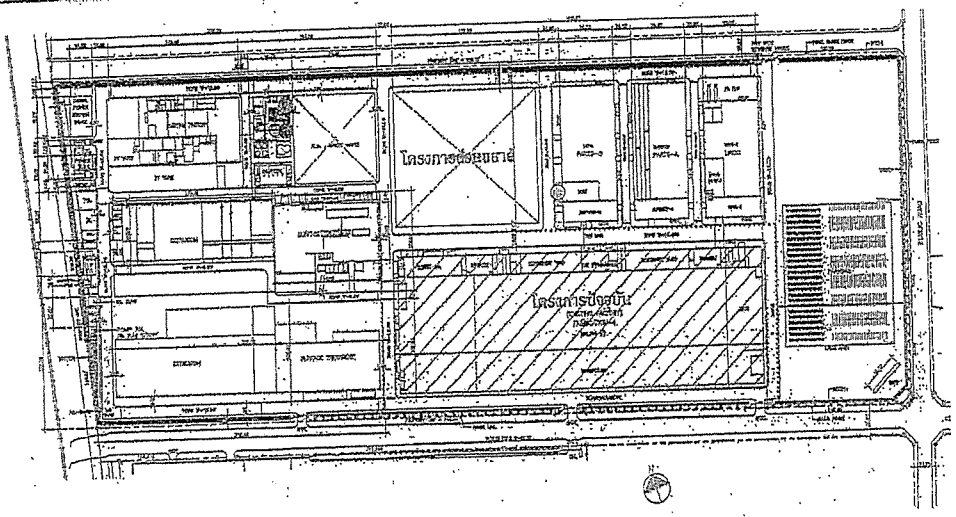
thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)

รูปที่ 6 จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศของโครงการ

ที่มา : บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

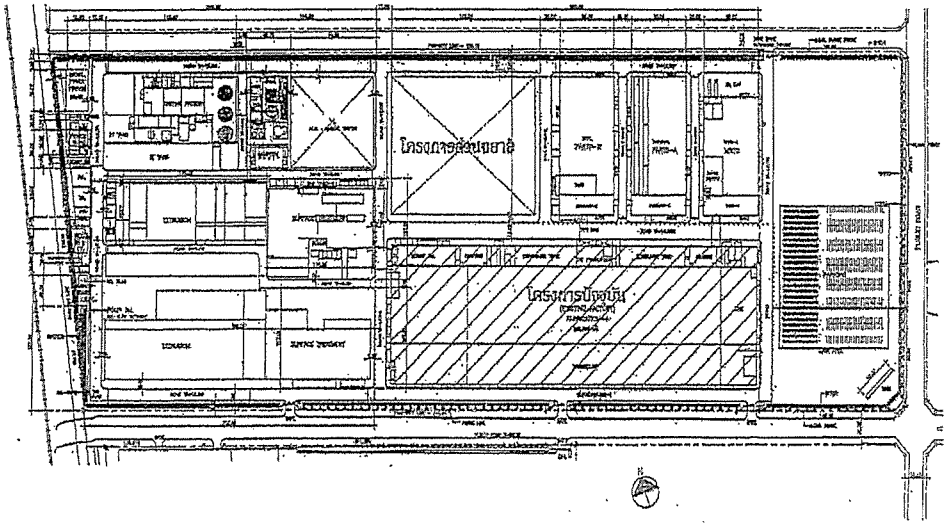
RAMKHAMHAENG ROAD
TO ARUNCHAI
LEGEND
DUST
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z
AREA (%)
133.24
133.84
133.60
133.60
133.60



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการ

- ระบบบำบัดน้ำเสีย WWTP 1
- ระบบบำบัดน้ำเสีย WWTP 2
- ระบบบำบัดน้ำเสีย WWTP 3

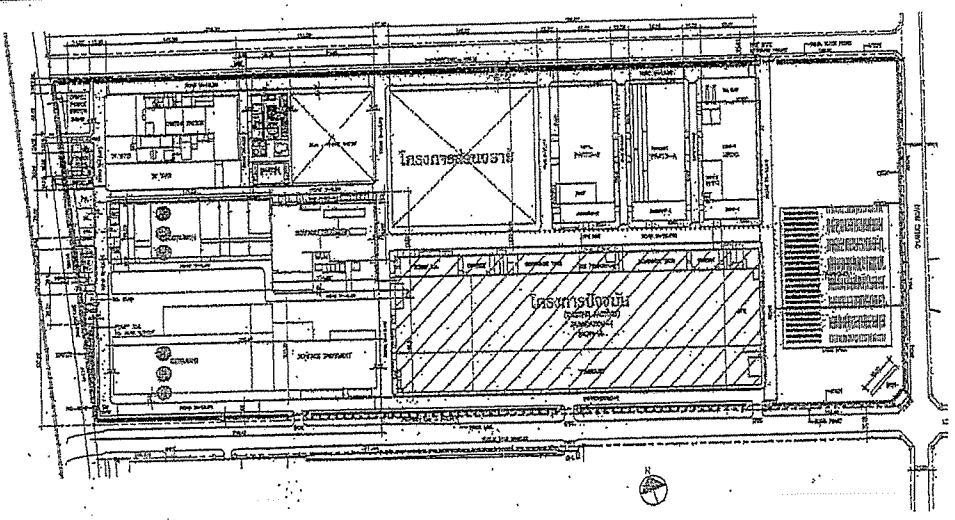
thai thai engineers co., ltd. Environmental Engineers - Consultants	ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
	รูปที่ 8 จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด



สัญลักษณ์

- Leq 8 hr.
- Total Dust, Al, HF
- จุดหมุดที่ในที่ทำงาน

thai thai engineers co., ltd. Environmental Engineers - Consultants	ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
	รูปที่ 9 จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณดาดฟ้า
	ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด

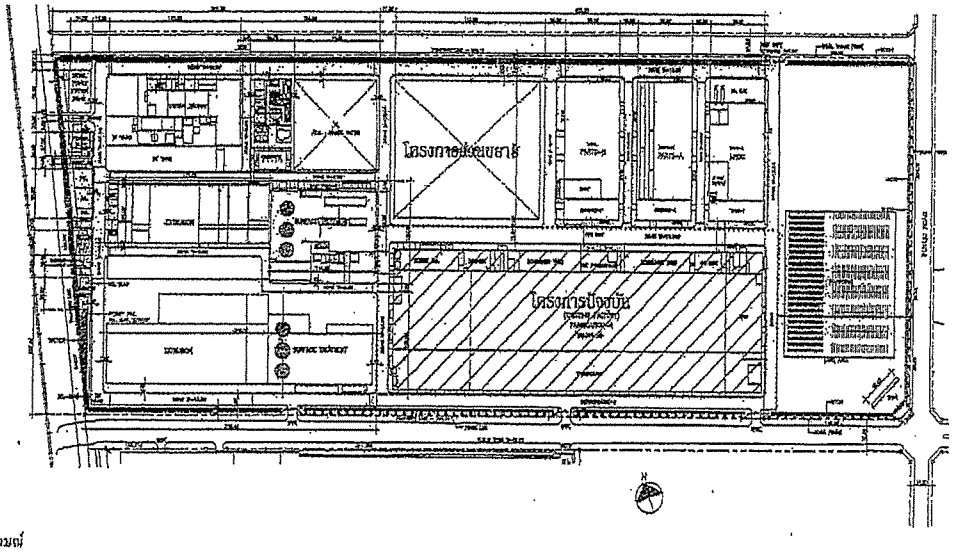


สัญลักษณ์

- Leq 5 hr.
- Total Dust
- จุดหยุดพื้นที่ทำงาน

thai-thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers • Consultants

ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ซูฮูมิเนียม (ส่วนขยาย)	
รูปที่ 10 จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณเครื่องจีด	
ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด	

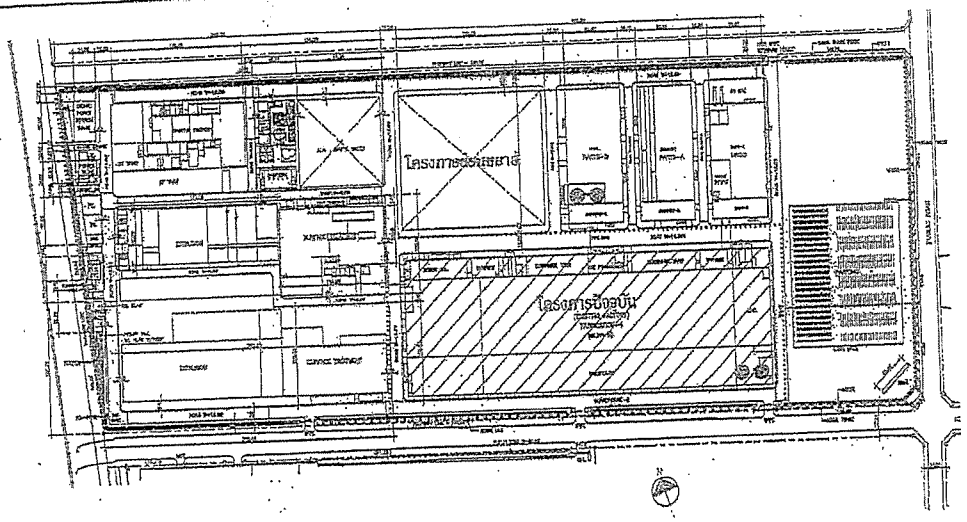


สัญลักษณ์

- Leq 8 hr.
- Total Dust, NaOH
- จุดหยุดพื้นที่ทำงาน

thai-thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers • Consultants

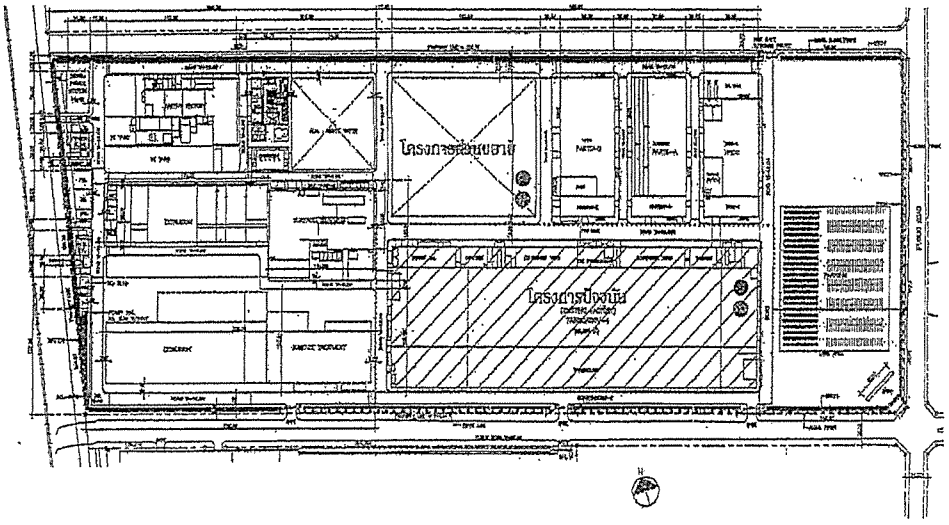
ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ซูฮูมิเนียม (ส่วนขยาย)	
รูปที่ 11 จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณพื้นที่ชุบ	
ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด	



สัญลักษณ์

- Xylene, Toluene, Benzene
- จุดหยุดพื้นที่ทำงาน

thai thai engineers co., ltd. Environmental Engineers - Consultants	ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
	รูปที่ 12 จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณพื้นที่ทำสี
	ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด



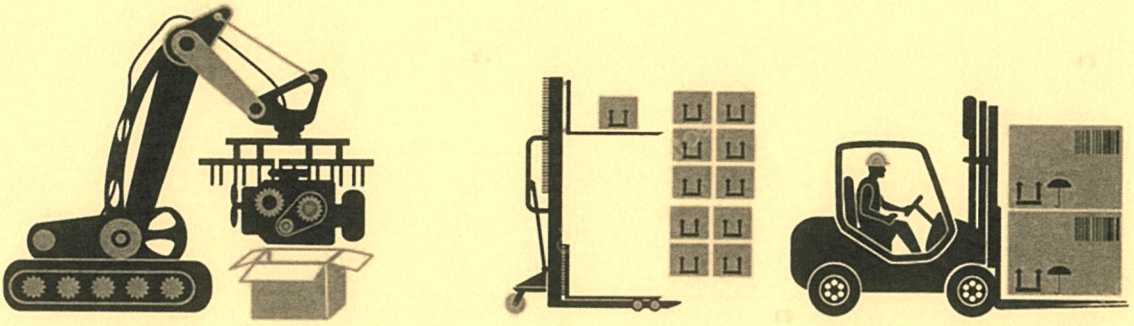
สัญลักษณ์

- Leq 8 hr.
- Total Dust

thai thai engineers co., ltd. Environmental Engineers - Consultants	ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
	รูปที่ 13 จุดตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณโรงประกอบ
	ที่มา : บริษัท ทอสเทิ่มไทย จำกัด

ภาคผนวก 2ก

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2566



LIXIL
TOSTEM THAI CO.,LTD.
TOSTEM THAI CO., LTD.
60/2 Navanakorn Zone 2 Klongnueng, Klongluang, Pathumthani 12120
Tel : 0-2529-0474 Fax : 0-2529-0473, 0-2529-4218

ที่ บธ 013 / 2567

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 2139
วันที่ 30 ม.ค. 2567
เวลา 9.46 น.

วันที่ 26 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม(ส่วนขยาย) บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม(ส่วนขยาย) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 จำนวน 5 ฉบับ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 2 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม(ส่วนขยาย) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย) ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

TOSTEM THAI CO.,LTD.

ผู้อ

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256701-743
ชื่อโครงการ :	โครงการโรงงานผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม (ส่วนขยาย)
รอบรายงาน :	ก.ค. 66 - ธ.ค. 66
วันที่ยื่นรายงาน :	29/01/2567
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	2900
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	[redacted]
โทรศัพท์ :	[redacted]

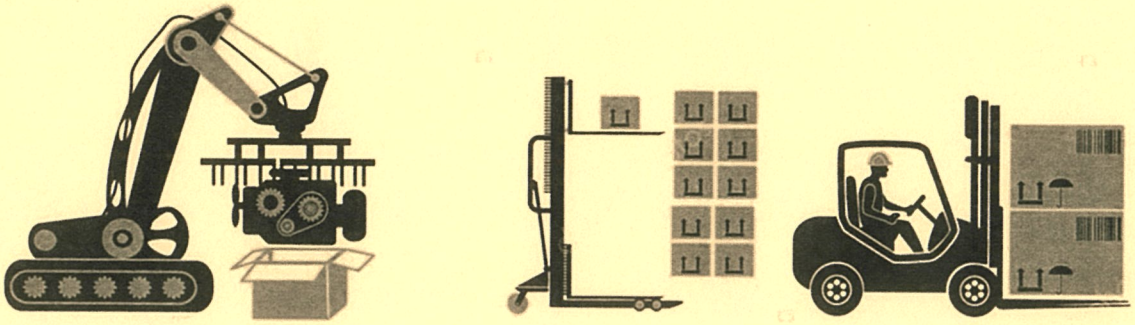
QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

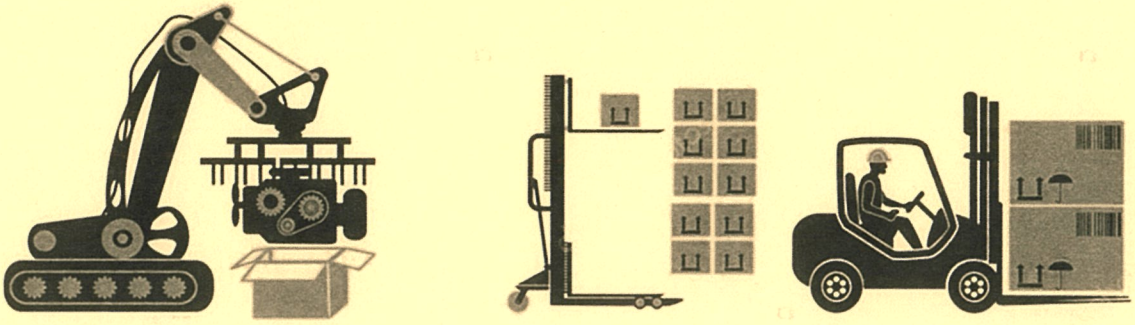
กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก 3ก

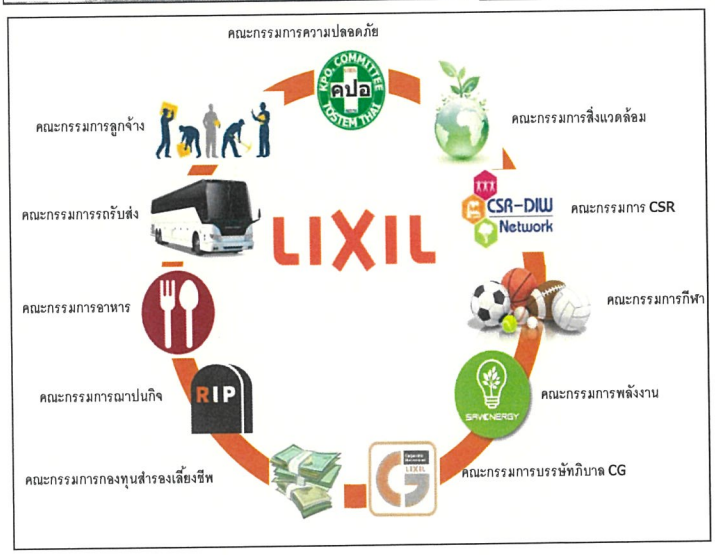
ขั้นตอนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/
และการสอบถามเรื่องร้องเรียนของโครงการ



ขั้นตอนและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



ช่องทางร้องเรียนและติดต่อบริษัท ทอสเท็มไทย



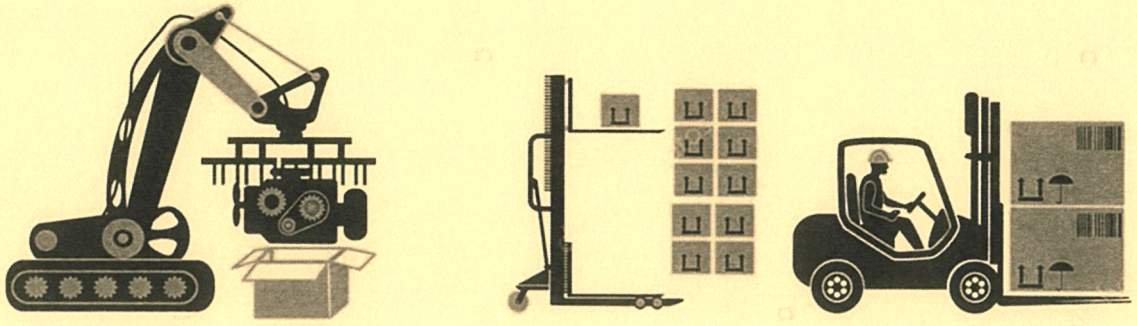
การประชุมผ่านคณะกรรมการต่างๆ

การอีเมล์

กล่องรับความคิดเห็นหรือ
ข้อร้องเรียน

บอร์ดประชัสมพันธ์ แจ้งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท

การสอบถามเรื่องร้องเรียน



ที่ ปท ๕๒๒๐๑/ ๕๕๑

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลง
ถนนสีขาว ปท ๑๒๑๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้)

เรียน บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ที่ บธ ๐๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตามอ้างถึงบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้) สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เทศบาลเมืองท่าโขลงพบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้) หรือไม่ นั้น

เทศบาลเมืองท่าโขลง ได้ดำเนินการตรวจสอบจากหลักฐานทะเบียนหนังสือรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปรากฏตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียน บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองท่าโขลง

สำนักปลัดเทศบาล
งานนิติการ
โทร. ๐๒-๕๒๙-๕๑๔๗-๕๓ ต่อ ๓๑๓
โทรสาร ๐๒-๕๒๙๕๑๕๔

ที่ ปท ๕๒๒๐๑/ ๙๙๐

สำนักงานเทศบาลเมืองท่าโขลง
ถนนสีขาว ปท ๑๒๑๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ)

เรียน บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ที่ บธ ๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตามอ้างถึงบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ) สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน เทศบาลเมืองท่าโขลงพบข้อร้องเรียนจากชุนชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ) หรือไม่ นั้น

เทศบาลเมืองท่าโขลง ได้ดำเนินการตรวจสอบจากหลักฐานทะเบียนหนังสือรับเรื่องราวร้องทุกข์ ปรากฏตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียน บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักปลัดเทศบาล
งานนิติการ
โทร. ๐๒-๕๒๙-๕๑๔๗-๕๓ ต่อ ๓๑๓
โทรสาร ๐๒-๕๒๙๕๑๕๔

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานปทุมธานี 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร (66) 2529 0031-5 แฟ็กซ์ (66) 2529 2176
สำนักงานนครราชสีมา : 999 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ
ต.บากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30360
โทร (66) 4429 1333 แฟ็กซ์ (66) 4429 1723
Website: www.navanakorn.co.th

NAVA NAKORN

064/781/66

7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง การสอบถามข้อร้องเรียน บริษัท ทอสเท็ม ไทย จำกัด (ฝั่งใต้)

เรียน ผู้อำนวยการอาวุโส (คุณเอื้อมจิตต์ เจริญบุญวรรณ)

อ้างถึง หนังสือ ของบริษัท ทอสเท็ม ไทย จำกัด ลว. 31/1/66

ตามหนังสืออ้างถึง บริษัทของท่านแจ้งความประสงค์ ขอทราบข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทของท่าน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับการรับรองอุตสหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ประจำปี 2565 ความละเอียดดังเป็นที่ทราบแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตามใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ 10130100125437 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึง ณ ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนและผลกระทบจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (ฝั่งใต้) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NNCL NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

(นางพีรยลักษณ์ ตั้งสุณาวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ

(ADMIN) โทร.02-529-0031-5 ต่อ 225

ผู้ประสานงาน น.ส.ประภา จันทรฉาย หัวหน้าส่วนธุรการ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานปทุมธานี 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร :(66) 2529 0031-5แฟ็กซ์ :(66) 2529 2176
สำนักงานนครราชสีมา : 999 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ
ต.บากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา 30380
โทร :(66) 4429 1333แฟ็กซ์ :(66) 4429 1723
Website: www.navanakorn.co.th

NAVA NAKORN

063/781/66

7 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง การสอบถามข้อร้องเรียน บริษัท ทอสเท็ม ไทย จำกัด (ฝั่งเหนือ)

เรียน ผู้อำนวยการอาวุโส (คุณเอื้อมจิตต์ เจริญบุญวรรณ)

อ้างถึง หนังสือ ของบริษัท ทอสเท็ม ไทย จำกัด ลว.31/1/66

ตามหนังสืออ้างถึง บริษัทของท่านแจ้งความประสงค์ ขอทราบข้อมูลข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทของท่าน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับการรับรองอุตสหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ประจำปี 2565 ความละเอียดดังเป็นที่ทราบแล้วนั้น

บริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ตามใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ 10130000825474 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึง ณ ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนและผลกระทบจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (ฝั่งเหนือ) แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
NAVA NAKORN PUBLIC C

กรรมการผู้จัดการ

(ADMIN) โทร.02-529-0031-5 ต่อ 225
ผู้ประสานงาน น.ส.ประภา จันทรฉาย หัวหน้าส่วนธุรการ

หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งใต้)
ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ 10130100125437

ส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบล เชียงรากน้อย

ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงปัจจุบัน พบว่า

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี) โปรดระบุ .....
.....
.....
.....
.....

☑ ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
.....
.....
.....
.....

ร้อย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงรากน้อย

หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด (โรงงานฝั่งเหนือ)
ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ 10130000825474

ส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบล เชียงรากน้อย

ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงปัจจุบัน พบว่า

☐ มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี) โปรดระบุ .....
.....
.....
.....
.....

☑ ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
.....
.....
.....
.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เชียงรากน้อย

ที่ ปท ๐๐๓๔(๒)/ ๒๘๖

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ปท ๑๒๐๐๐

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด เลขรับที่ ๔๙๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทอสเท็มไท[redacted]เนียม หน้าตัด วงกบกรอบประตูหน้าต่าง ทะเบียนโรงงานเลขที่[redacted] ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๐/๒ หมู่ที่ ๑๙ ซอยนวนคร ๑๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ขอให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงานหรือไม่ เพื่อประกอบการดำเนินโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการประกอบกิจการโรงงานของท่านมายังสำนักงานฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๒๕๘๑-๕๐๑๕, ๐-๒๕๘๑-๓๒๒๕
โทรสาร. ๐-๒๕๘๑-๒๑๑๑
E-mail:saraban_pathumthani@industry.go.th

ที่ ปท ๐๐๓๔(๒)/๒๘๗

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว ปท ๑๒๐๐๐

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด เลขรับที่ ๔๙๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตอลมิเนียม อลูมิเนียมหน้าตัด วงกบกรอบประตูหน้าต่าง [redacted] ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๐๑/๑๐๔ หมู่ที่ ๒๐ ซอยนวนคร สาย ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ขอให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงานหรือไม่ เพื่อประกอบการดำเนินโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการประกอบกิจการโรงงานของท่านมายังสำนักงานฯ แต่อย่างใด

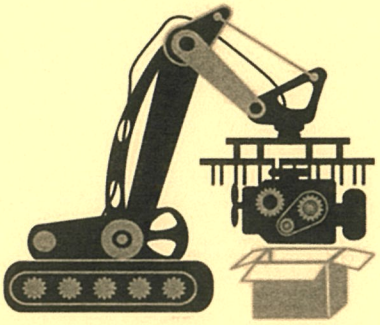
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

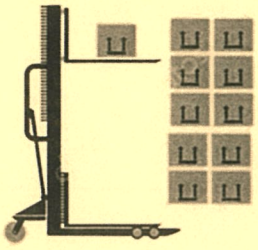
ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๒๕๘๑-๕๐๑๕, ๐-๒๕๘๑-๓๒๒๕
โทรสาร. ๐-๒๕๘๑-๒๑๑๑
E-mail:saraban_pathumthani@industry.go.th

ภาคผนวก 4ก

แผนและการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักร
(Preventive Maintenance)





LIXIL TOSTEM THAI

NAVANAKORN FACTORY

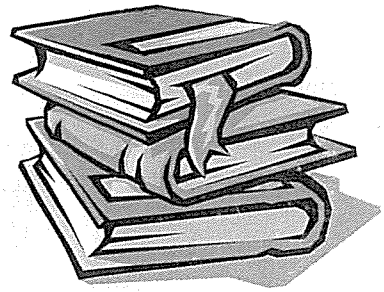
CASTING SECTION

LIXIL
Link to Good Living

MAINTENANCE YEAR PLAN

2024

CASTING D-LINE



YEAR PLAN MAINTENANCE. ISSUED DATE :

VALID DATE :

Casting section. YEAR OF

NO.	MACHINE NUMBER	WORK ITEM	YEAR OF 2024												CYCLE	NEXT TIME	REMARK
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	CA-DL-MC-001	HYDRAULIC OIL UNIT.															Melting Furnance
		- OVERHAUL MOTOR AND PUMP				●									3 Year.	Apr'2027	STANDARD 1 POINT SUPPORT
		- INSPECTION OR CHANGE COUPLING GREASE.				●									1 Year.	Apr'2025	CA-08-185-D
		- RETIGHTEN BOLT & NUT OF SOLENIOD VALVE.				●									1 Year.	Apr'2025	CA-08-186-D
		- HYDRAULIC OIL CLEANING OR CHANGE.												○	2 Year.	Dec'2026	
		- OIL COOLER CLEANING.												○	2 Year.	Apr'2026	
		- SUCTION FILTER & LINE FILTER CLEANING.				●									2 Year.	Apr'2026	CA-08-187-D
		- OIL CYLINDER CUSHION INSPECTION , SPEED ADJUST.	●						○						6 Month.	Jan'2025	
2	CA-DL-MC-001	TILTING CYLINDER.															
		- OVERHAUL CYLINDER													5 Year.	Jan'2027	
		- TILTING SHAFT GREASE UP.	●			●			○			○			3 Month.	Jan'2025	
		- ตรวจสอบ I - Mark				●				○				○	4 Month.	Apr'2025	
3	CA-DL-MC-001	Stirrer															Install Stirrer April 2012
		- Overhaul Stirrer													7 Year.	Apr'2026	
		- Change Battery Sequencer													5 Year.	Apr'2027	
		- Overhaul Motor, Blower				●									3 Year.	Apr'2027	
		- Cleaning Filter Control Panel				●									1 Year.	Apr'2025	

○ PLAN ● ACTUAL

วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กรกฎาคม 2551

PM-T-CA-004-11B

YEAR PLAN MAINTENANCE.

NO.	MACHINE NUMBER	WORK ITEM	YEAR OF 2024												CYCLE	NEXT TIME	REMARK
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
179	CA-DL-MC-008	PLC															
		- เปลี่ยน แบตเตอรี่ PLC				●									4 Year.	Apr'2028	
		- จัดเก็บข้อมูล PLC												○	1 Year.	Dec'2025	
180	CA-DL-MC-008	Stainner															
		- Cleaning				●									1 Year.	Apr'2025	
181	CA-DL-MC-008	CLEANING WATER TANK 600 - 605	●												1 Year.	Jan'2025	
182	CA-DL-MC-008	EMERGENCY WATER TANK INSPECTION.					●								1 Year.	May'2025	
183	CA-DL-MC-009	Suction Blower															DUST 400CMM.
		- Overhaul Motor								○					4 Year.	Aug'2028	
		- Overhaul Cylinder								○					2 Year.	Aug'2026	
		- Change Oil Lubricant								○					1 Year.	Aug'2025	
		- Check V-Belt	●							○					6 Month.	Jan'2025	
184	CA-DL-MC-009	Cyclon Rotary															
		- Overhaul Motor								○					4 Year.	Aug'2028	
		- Check Chain And Spocket								○					2 Year.	Aug'2026	
		- Hopper Check	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- ตรวจสอบประสิทธิภาพ Cyclone (อัตราการไหล)	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- Grease Up Bearing Housing.		●				○				○			4 Month.	Feb'2025	

○ PLAN ● ACTUAL วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กรกฎาคม 2551 PM-T-CA-004-11B

YEAR PLAN MAINTENANCE.

NO.	MACHINE NUMBER	WORK ITEM	YEAR OF 2024												CYCLE	NEXT TIME	REMARK
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
185	CA-DL-MC-009	Screw Rotary															
		- Overhaul Motor								○					4 Year.	Aug'2028	
		- Check Chain And Spocket													2 Year.	Aug'2025	
		- Hopper Check	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- Grease Up Bearing Housing.		●				○				○			4 Month.	Feb'2025	
186	CA-DL-MC-009	Control Panel															
		- Change or Inspection Inverter								○					6 Year.	Aug'2030	
		- Cleaning Control Panel			●			○			○			○	3 Month.	Mar'2025	
187	CA-DL-MC-009	Shecking															
		- Overhaul Motor								○					4 Year.	Aug'2028	
		- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนถุงฝุ่น													2.5 Year.	Jan'2025	Adjust PM. Plan From 3 Y to 2.5 Y
		- Check Bearing								○					1 Year.	Aug'2025	
		- เวลาในการ Shacking	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- Shacking ทำความสะอาดถุงและถอดตรวจเช็ค (PM.ถุงฝุ่น)	●							○					6 Month.	Jan'2025	
188	CA-DL-MC-009	PLC															
		- เปลี่ยน แบตเตอรี่ PLC				●									4 Year.	Apr'2028	
		- จัดเก็บข้อมูล PLC												○	1 Year.	Dec'2025	
189	CA-DL-MC-009	CLEANING DUST INSIDE HOPPER.	●												1 Year.	Jan'2025	

○ PLAN ● ACTUAL วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กรกฎาคม 2551 PM-T-CA-004-11B

YEAR PLAN MAINTENANCE.

NO.	MACHINE NUMBER	WORK ITEM	YEAR OF 2024												CYCLE	NEXT TIME	REMARK
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
190	CA-DL-MC-010	Suction Blower															DUST 1500CMM.
		- Overhaul Motor								○					4 Year.	Aug'2028	
		- อัดจาระบี Motor Blower	●				●				○				4 Month.	Jan'2025	
		- อัดจาระบีเพลา Motor Blower	●				●				○				4 Month.	Jan'2025	
		- Check Coupling Motor		●			●			○			○		3 Month.	Feb'2025	
		- Damper Of Blower Check		●		●		○		○		○		○	2 Month.	Feb'2025	
191	CA-DL-MC-010	Cyclon Rotary															
		- Overhaul Motor													4 Year.	Aug'2026	
		- Hopper Check	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- ตรวจสอบประสิทธิภาพ Cyclone (อัตราการไหล)	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- Grease Up Bearing Housing.		●				○				○			4 Month.	Feb'2025	
192	CA-DL-MC-010	Screw Rotary															
		- Overhaul Motor													4 Year.	Aug'2026	
		- Hopper Check	●							○					6 Month.	Jan'2025	
		- Grease Up Bearing Housing.		●				○				○			4 Month.	Feb'2025	
		- ใส่ปูนขาว		●		●		○		○		○		○	2 Month.	Feb'2025	
193	CA-DL-MC-010	Control Panel															
		- Control PC Board Change													5 Year.	Apr'2027	
		- Relay Inverter Check			●						○				6 Month.	Mar'2025	
		- Cleaning Control Panel			●			○			○			○	3 Month.	Mar'2025	

○ PLAN ● ACTUAL

วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กรกฎาคม 2551

PM-T-CA-004-11B

YEAR PLAN MAINTENANCE.

NO.	MACHINE NUMBER	WORK ITEM	YEAR OF 2024												CYCLE	NEXT TIME	REMARK
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
194	CA-DL-MC-010	Jet Pulse													3 Year.	Dec'2024	Adjust PM. Plan From 3 Y to 2 Y
		- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนถุงฝุ่น		●											1 Year.	Feb'2025	
		- Change Diaphragm Valve (Rubber)		●											1 Year.	Feb'2025	
		- Blow Tube Check (ท่อลมใน Hopper)					●						○		6 Month.	May'2025	
		- เช็คเวลาในการ Pulse (Pulse Jet System)					●						○		6 Month.	May'2025	
		- Pulse ทำความสะอาดถุงและถอดตรวจเช็ค (PM.ถุงฝุ่น)															
195	CA-DL-MC-010	PLC				●									4 Year.	Apr'2028	
		- เปลี่ยน แบตเตอรี่ PLC												○	1 Year.	Dec'2025	
		- จัดเก็บข้อมูล PLC	●												1 Year.	Jan'2025	
196	CA-DL-MC-010	CLEANING DUST INSIDE HOPPER.															
																	DROSS POT MC.
197	CA-DL-MC-011	Gas Regulator Secondary Pressure			●						○				6 Month.	Mar'2025	
		- ตรวจสอบ Alarm Low Pressure SW.															
198	CA-DL-MC-011	อุณหภูมิในเตาอบ	●							●					6 Month.	Jan'2025	
		- Zone Temp Controller	●							●					6 Month.	Jan'2025	
		- Zone Over Temp Controller															
199	CA-DL-MC-011	สีของเปลวไฟ			●						○				6 Month.	Mar'2025	
		- ตรวจสอบสีของเปลวไฟที่ Pilot Burner			●						○				6 Month.	Mar'2025	
		- ตรวจสอบสีของเปลวไฟที่ Main Burner															

○ PLAN ● ACTUAL

วันที่มีผลบังคับใช้ 30 กรกฎาคม 2551

PM-T-CA-004-11B

Section	NO	Machine Number	Line	Mac	Work Item				RSnk	Cycle	Last Time	Next Time				2024								2025			Remark	PARTS TYPE
					Equipment	Element	Device	Action					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03		CHANGE / OVEHAUL
EX	995	0A-CS01-021	A	DIE CLEAN ROOM	DIE CLEANING	WET SCRUBBER	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	10/23	04/24				O						O						A670	
EX	3679	0D-CS01-024	D	DIE CLEAN ROOM	DIE CLEANING	WET SCRUBBER	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	12/23	06/24						O						O					

Section	NO	Machine Number	Line	Mac	Work Item				RSnk	Cycle	Last Time	Next Time				2024								2025			Remark	PARTS TYPE
					Equipment	Element	Device	Action					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03		CHANGE / OVEHAUL
EX	1012	0A-DC01-035	A	DIE CORRECTION	No.1 DIE CORRECTION	DUST COLLECTOR	CARTRIGE FILTER	CHECK AIR FLOW	A	6	10/23	04/24				O						O						A681	
EX	2362	0C-BU01-002	C	BUFF	BUFF	DUST COLLECTOR	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	10/23	04/24				O						O						C552	
EX	3622	0D-BU01-003	D	BUFF	BUFF	DUST COLLECTOR	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	12/23	06/24						O						O				D209	
EX	3698	0D-DC02-040	D	DIE CORRECTION	No.2 DIE CORRECTION	DUST COLLECTOR	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	12/23	06/24						O						O				D226	
EX	3742	0D-HO01-029	D	HORNING MACHINE	HORNING MACHINE	DUST COLLECTOR	DUST COLLECTOR	CHECK AIR FLOW	A	6	12/23	06/24						O						O					

Section	NO	Machine Number	Line	Mac	Work Item				RSnk	Cycle	Last Time	Next Time				2024								2025			Remark	PARTS TYPE
					Equipment	Element	Device	Action					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03		CHANGE / OVEHAUL
EX	1359	1B-0603-033	B	6	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.1	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						B150	
EX	1360	1B-0603-033	B	6	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.2	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						B151	
EX	1361	1B-0603-033	B	6	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.3	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						B152	
EX	1362	1B-0603-033	B	6	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.4	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						B153	
EX	1615	1C-0703-039	C	7	PRESS	MAIN MOTOR No.1-2	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c064	
EX	1620	1C-0703-039	C	7	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.1	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c069	
EX	1621	1C-0703-039	C	7	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.2	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c070	
EX	1802	1C-0803-045	C	8	PRESS	MAIN MOTOR No.1-3	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c190	
EX	1807	1C-0803-045	C	8	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.1	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c195	
EX	1808	1C-0803-045	C	8	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.2	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c196	
EX	1809	1C-0803-045	C	8	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.3	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c197	
EX	1991	1C-0903-051	C	9	PRESS	MAIN MOTOR No.1-2	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c313	
EX	1995	1C-0903-051	C	9	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.1	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c317	
EX	1996	1C-0903-051	C	9	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.2	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c318	
EX	2172	1C-1003-057	C	10	PRESS	MAIN MOTOR No.1-2	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c433	
EX	2175	1C-1003-057	C	10	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.1	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c436	
EX	2176	1C-1003-057	C	10	PRESS	MAIN MOTOR	MAIN MOTOR No.2	GREASE UP	A	6	10/23	04/24				O						O						c437	

Section	NO	Machine Number	Line	Mac	Work Item				RSnk	Cycle	Last Time	Next Time				2024								2025			Remark	PARTS TYPE
					Equipment	Element	Device	Action					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03		CHANGE / OVEHAUL
EX	2799	1D-1303-063	D	13	PRESS	MAIN MOTOR No.1 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	03/24	09/24			O						O						O		
EX	2800	1D-1303-063	D	13	PRESS	MAIN MOTOR No.2 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	03/24	09/24			O						O						O		
EX	2801	1D-1303-063	D	13	PRESS	MAIN MOTOR No.3 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	03/24	09/24			O						O						O		
EX	2802	1D-1303-063	D	13	PRESS	MAIN MOTOR No.4 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	03/24	09/24			O						O						O		
EX	2955	1D-1403-069	D	14	PRESS	MAIN MOTOR No.1 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	2956	1D-1403-069	D	14	PRESS	MAIN MOTOR No.2 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3098	1D-1503-075	D	15	PRESS	MAIN MOTOR No.1 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3099	1D-1503-075	D	15	PRESS	MAIN MOTOR No.2 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3246	1D-1603-081	D	16	PRESS	MAIN MOTOR No.1 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3247	1D-1603-081	D	16	PRESS	MAIN MOTOR No.2 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3248	1D-1603-081	D	16	PRESS	MAIN MOTOR No.3 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	10/23	04/24				O						O							
EX	3393	1D-1703-087	D	17	PRESS	MAIN MOTOR No.1 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	02/24	08/24		O						O						O			
EX	3394	1D-1703-087	D	17	PRESS	MAIN MOTOR No.2 SF	COUPLING	CLEANING & GREASE UP	B	6	02/24	08/24		O						O						O			

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	Jenrarong.

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	A670	A-Line Die clean room Die cleaning Wet

Maintenance Work Specification Scrubber Dust collector Check Air flow.

- P.M.
- วัดค่า Check Air flow ของ Die scrubber. ให้ 7.5 m/s
- Test "ok"

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
02	10:00 - 12:00	2 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
- PM.	- Air flow check ให้ 7.5 m/s.

Trouble Cause	STANDARD
- PM.	Std. 5.0 m/s.

Maintenance Member					
	Suriya				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
MAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	LD.,SL	CHARGE
EXT.	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
6	24	D209	Buff Dust Collector Air flow Check + Cleaning

Maintenance Work Specification

- PM.
- ทำการ Cleaning Dust ของ Buff + Check ความเร็วลม.
- วัดค่า Check Air flow
- บันทึกผลการตรวจ

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
11.	13.00 - 14.00	1 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
- PM	- PM

Trouble Cause	STANDARD
- PM	

Maintenance Member					
	[illegible]				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX4	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
6	24	D261, D229	No.2 Die Correction Dust collecter Air flow Clean Horning Dust collector Air flow Clean

Maintenance Work Specification

- 11mm PM.
- 30mins Cleaning Dust 203 Die Correction.
- 30mins Clean Air flow
- 30mins Cleaning Dust 210 Horning M/C.
- 30mins Clean Air flow
- Pack >10m

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
19.	9.00 – 12.00	3 H – min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
– PM	– PM

Trouble Cause	STANDARD
– PM	

Maintenance Member					
	[illegible]				

Effective date November 15'2005

PM-EX-009-8B

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO. LTD
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	I.D.,SL	CHARGE
Ex-1/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR			[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
4	2024	B150, B151, B152, B153	No 6 Press No 1-4 Main Motor Grease up.

Maintenance Work Specification

- 30mins off pump
- 30mins อัดจาระบี Motor.
- 30mins cleaning/ทำความสะอาด.
- etc.

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
24	12.00 – 13.00	1 H – min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER

Trouble Cause	STANDARD
– PM	

Maintenance Member					
	Pongthawat	Tessapom			

เอกสารแนบที่ 8

Effective date November 15'2005

PM-EX-009-8B

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	LD.SL	CHARGE
EXT/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	Chit.

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	C064	No 7. Press Main Motor 1,2 Coupling, Clearly & Grease up.

Maintenance Work Specification

- ทำการถอด Coupling ออก
- Clearly Coupling
- ทำการ อัดจารบี Coupling
- set Coupling กลับ
- ฯลฯ

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
16	12.00-13.00	1 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
- Coupling ไม่ได้การหล่อลื่น	- Coupling สะอาด จารบีใหม่

Trouble Cause	STANDARD
ปกติ.	

Maintenance Member					
	[signature]				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	LD.SL	CHARGE
EXT/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	Chit.

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	C069	No 7. Press Main Motor No 1 Grease-up

Maintenance Work Specification

- ทำการ อัดจารบี Main Motor 1
- ฯลฯ

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
17	08.00-09.00	1 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
- จารบีแห้ง	- อัดจารบีใหม่

Trouble Cause	STANDARD
ปกติ	

Maintenance Member					
	[signature]				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EXT/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	C 070	No 7. Press Main Motor No 2 Grease up.

Maintenance Work Specification

- [illegible] Main Motor No 2.
- ok

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
17	09.00 – 10.00	1 H – min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
- [illegible]	- [illegible]

Trouble Cause

PM

STANDARD

Maintenance Member					
	[illegible]				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EXT-MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	67	C190, C191, C192, C193, C194	No.8 Press main motor No.1-3 & Feed pump No.1-3 & Air Con. Seal Pump & Air pump & oil-cooler pump cleaning & Grease up

Maintenance Work Specification

- PM.
- [illegible] oil [illegible]
- [illegible] cooling [illegible] check [illegible] & condition [illegible] ok

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
18	08.00 – 24.00	16. H – min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER

Trouble Cause

(PM)

STANDARD

Maintenance Member					
	[illegible]				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	LD.,SL	CHARGE
EXT-MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	ศิริชาย	[illegible]	วิรัตน์

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	67	C-195,196, C197.	No.8 Press Main motor 1,2,3. Greese up

Maintenance Work Specification — PM.

ตัดการชำรุด ของ bearing Main motor

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
14.	08.00 - 09.00	1 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
	ตัดการชำรุด Main motor 1,2,3

Trouble Cause	STANDARD
(PM)	

Maintenance Member					
	วิรัตน์				

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV	LD.,SL	CHARGE
Ex / MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	ศิริชาย	[illegible]	Preecha

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	C313, C314, C315, C316	No. 9 Press Main motor 1,2 Aux, oil cooler

Maintenance Work Specification Pump Coupling clean & Grease up

- PM.
- ทำการถอด Coupling pump cleaning ทำการหล่อ
ตัดการชำรุด
- Test "ok"

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
07	08:00 - 12:00	4 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
- PM.	- Pump Coupling clean & Grease up.

Trouble Cause	STANDARD
- PM	

Maintenance Member					
	Ice	Gene			

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
MAVANAJORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	Tossaporn

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	24	C317, C318, C319	No. 9 Press Main motor 1,2 & wave plate

Maintenance Work Specification Grease up

- PM.
- ทำการอัดจาระบีให้กับ Main motor 1, 2
- ทำการอัดจาระบีให้กับ Wave plate main shaft.
- Test "ok"

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
07	13:00 - 17:00	4 H — min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
- PM	- Motor 1, 2 Grease up

Trouble Cause	STANDARD
- PM	

Maintenance Member					
	Suriya	Ice			

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX/MT	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
04	2005	C433 - C434 - C435	No-10 Press main motor No1-2 coupling and all coder coupling and Aux. can seal pump coupling cleaning & grease up

Maintenance Work Specification

Note main motor No1-2 non coupling ออกมาทำความสะอาด cleaning และเช็ดน้ำมัน เติมจาระบี grease up ต่อ.

- all coder coupling ออกมาทำความสะอาด cleaning และเช็ดน้ำมัน เติมจาระบี grease up ต่อ.
- Aux. can seal coupling ออกมาทำความสะอาด cleaning และเช็ดน้ำมัน เติมจาระบี grease up ต่อ.
- on Breaker test work ต่อ

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
24	08:00-17:00	8 H min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
- PM	- Cleaning & grease up coupling etc.

Trouble Cause	STANDARD
- PM	

Maintenance Member					
	Noppadon				

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

MAINTENANCE WORK REPORT

SUB SECTION		SV	LD.SL	CHARGE
EX / MY	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
09	26	C 6036-0427-0429	No.10 Press main motor No1-2 grease up No10 Press main shaft wave plate grease up

Maintenance Work Specification

- off Breaker Authorize
- main motor No1-2 grease up 10 min. ea.
- main shaft wave plate grease up ea.

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
2	09:00-12:00	3 H min	☐ Unfinished ☑ Finished	

BEFORE	AFTER
- pm	- grease up ea.

Trouble Cause - pm

STANDARD

Maintenance Member					
	[illegible]				

Effective date November 15' 2005

PM-EX-009-8B

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

MAINTENANCE WORK REPORT

SUB SECTION		SV	LD.SL	CHARGE
EPT.	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
9	24		No.13 Press main pump No1-4 main Motor Coupling

Maintenance Work Specification grease up.

- [illegible] pm.
- [illegible] "off" Breaker.
- [illegible] Coupling. [illegible] Cleaning [illegible]
- [illegible] Check [illegible] Coupling.
- [illegible] Coupling [illegible].
- Test [illegible]

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
17	1.00-16.00	8 H - min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
- pm	- pm

Trouble Cause pm

STANDARD

Maintenance Member					
	[illegible]				

Effective date November 15' 2005

PM-EX-009-8B

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX1	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
4	24		16. Press No.1-2 main Motor. Coupling Cleaning & grease up

Maintenance Work Specification

- เตรียม PM
- ปิด "OFF" Breaker
- ถอด Coupling main Motor ออกมาทำความสะอาด + เช็คสภาพ
- ใส่ Seal Coupling กลับ ทำเครื่องหมายไว้.
- Test เดินเครื่อง

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
13	8.00 - 17.00	8 H - min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
— PM	— PM

Trouble Cause	STANDARD
— PM	

Maintenance Member					
	[illegible]				

Effective date November 15'2005

PM-EX-009-8B

MAINTENANCE WORK REPORT

TOSTEM THAI CO.,LTD.
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

SUB SECTION		SV.	LD.,SL	CHARGE
EX1	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
4	24		16. Press No.1-2 main Motor Coupling Cleaning + grease up

Maintenance Work Specification

- เตรียม PM
- ปิด "OFF" Breaker
- ถอด Coupling main Motor ออกมาทำความสะอาด + เช็คสภาพ
- ใส่ Seal Coupling กลับ ทำเครื่องหมายไว้.
- Test เดินเครื่อง

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
13	8.00 - 17.00	8 H - min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
— PM	— PM

Trouble Cause	STANDARD
— PM	

Maintenance Member					
	[illegible]				

Effective date November 15'2005

PM-EX-009-8B

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

MAINTENANCE WORK REPORT

SUB SECTION		SV.	LD.SL	CHARGE
Extr	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
4	20		1. Press No 1-3 main Motor Coupling Cleaning + grease up

Maintenance Work Specification

- เตรียม PM
- ทำการ ถอด Coupling ออก เพื่อทำการทำความสะอาด. และ Check สภาพ => OK
- ทำการ Set Coupling กลับ และ ทดสอบการใช้งาน.
- Test => OK

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
12	8.00 - 17.00	8 H - min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
— PM	— PM

Trouble Cause	STANDARD
— PM	

Maintenance Member					
[illegible]					

Effective date November 15' 2005

PM-EX-009-8B

TOSTEM THAI CO.,LTD
NAVANAKORN FACTORY
EXTRUSION SECTION

MAINTENANCE WORK REPORT

SUB SECTION		SV.	LD.SL	CHARGE
Extr	☑ PREVENTIVE MAINTENANCE ☐ IMPROVEMENT ☐ MAINTENANCE & REPAIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Month	Year	Serial No.	Work Item
4	20		2. Press main Motor 1-2 Coupling Cleaning + grease up

Maintenance Work Specification

- เตรียม PM.
- ทำการ "Off" Breaker
- ทำการ ถอด Coupling ออก เพื่อ Cleaning และ Check สภาพ => OK
- ทำการ Set Coupling กลับ
- Test => OK

Date	Work Time	Total Time	Result	Incause Unfinished Reason
14	8.00 - 17.00	8 H - min	☐ Unfinished ☑ Finished	—

BEFORE	AFTER
— PM	— PM

Trouble Cause	STANDARD
— PM	

Maintenance Member					
[illegible]					

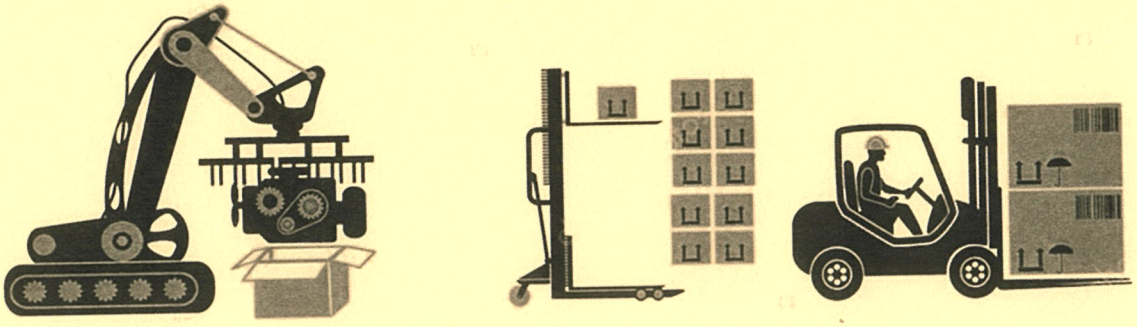
Effective date November 15' 2005

PM-EX-009-8B

ภาคผนวก 5ก

เอกสารการบันทึกกำลังการผลิตและปริมาณการใช้เชื้อเพลิง

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of January-24

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	377,682	(M3)
This month use volume Inside TTC	308,614	(M3)
Separate TO Consumption	13,867.60	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	59,749	2,193.84
	Homogenize No.2	1,677	61.58
	Holding furnace	19,552	717.90
	PILOT BURNER No.1	3,084	113.23
	Melting furnace. 1	154,665	5,678.94
	PILOT BURNER No.2	-	-
	Melting furnace. 2	-	-
	Dross Pot Oven	4,225	155.13
Total		**242,952**	**8,920.62**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	-	-
	Press. No. 6	20,776	762.85
	Aging Furnace No.3	2,186	80.26
Total		**22,962**	**843.11**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	16,656	611.57
	Press. No. 8	16,635	610.80
	Press. No. 9	14,881	546.40
	Press. No. 10	15,611	573.20
	Aging Fur No.4	6,683	245.38
	Aging Fur No.5	11,176	410.36
Total		**81,642**	**2,997.71**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	142	5.21
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	47	1.73
Total		**189**	**6.94**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	6,410	235.36
	Baking Oven	-	-
Total		**6,410**	**235.36**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	18,064	663.27
Total		**18,064**	**663.27**
ST.Paint	Main inlet	3,126	114.78
Total		**3,126**	**114.78**
PT	Main inlet	2,337	85.81
Total		**2,337**	**85.81**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		377,682	13,867.60
NG 1 m3 =		0.03671767	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**7,328,213.15**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	236,963	
This month use volume Inside TTC	213,839	
Separate TO Consumption	8,700.73	

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	20,635	757.67
	Pilot Burner No.1	1,232	45.24
	Melting furnace. 1	58,119	2,133.99
	Holding furnace. 1	7,101	260.73
	Dross Pot Oven	656	24.09
Total		**87,743**	**3,221.72**
EX. D-line	Main inlet	91,724	3,367.89
	Press. No. 13	21,042	772.61
	Press. No. 14	12,233	449.17
	Press. No. 15	10,341	379.70
	Press. No. 16	16,302	598.57
	Press. No. 17	6,834	250.93
	Aging Fur no.8 (A)	1,293	47.48
	Aging Fur no.9 (B)	11,619	426.62
	Aging Fur no.10(.C)	8,953	328.73
	Nitrading No.3	998	36.64
	Nitrading No.4	2,109	77.44
Main Total		**91,724**	**3,367.89**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	57,496	2,111.12
Total		**57,496**	**2,111.12**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		236,963	8,700.73
NG 1 m3 =		0.03671767	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**4,597,825.43**	Baht/Month

13.94347756

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9253583	m3
Ng 1 m3 =	1.0806625	kg
TOTAL USE	**664,223.81**	**kg**

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	**18.29**	%
NORTH DIFF =	**9.76**	%

Remark IFOn Down -1.99 % (-7.63 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	**11,926,038.58**	**Baht / Month**
NG. Unit Cost	**528.4413**	**Baht / MMBtu**
NG. Unit Cost	**19.40**	**Baht / m3**
NG. Unit Cost	**17.95**	**Baht / Kg**

Revise 02. On July 2014

No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of **February-24**

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	478,464	(M3)
This month use volume Inside TTC	413,674	(M3)
Separate TO Consumption	17,742.71	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	72,952	2,705.25
	Homogenize No.2	-	-
	Holding furnace	22,976	852.01
	PILOT BURNER No.1	2,577	95.56
	Melting furnace. 1	141,307	5,240.04
	PILOT BURNER No.2	1,125	41.72
	Melting furnace. 2	82,265	3,050.60
	Dross Pot Oven	5,086	188.60
Total		**328,288**	**12,173.78**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	972	36.04
	Press. No. 6	22,581	837.36
	Aging Furnace No.3	2,162	80.17
Total		**25,715**	**953.57**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	18,136	672.53
	Press. No. 8	19,555	725.15
	Press. No. 9	16,114	597.55
	Press. No. 10	17,592	652.36
	Aging Fur No.4	8,711	323.03
	Aging Fur No.5	10,846	402.20
Total		**90,954**	**3,372.82**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	785	29.11
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	471	17.47
Total		**1,256**	**46.58**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	4,767	176.77
	Baking Oven	-	-
Total		**4,767**	**176.77**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	22,526	835.32
Total		**22,526**	**835.32**
ST.Paint	Main inlet	1,874	69.50
Total		**1,874**	**69.50**
PT	Main inlet	3,084	114.37
Total		**3,084**	**114.37**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		478,464	17,742.71
NG 1 m3	=	0.03708264	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**9,031,876.02**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	477,010	
This month use volume Inside TTC	420,982	
Separate TO Consumption	17,688.79	

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	83,106	3,081.79
	Pilot Burner No.1	2,755	102.16
	Melting furnace. 1	211,305	7,835.75
	Holding furnace. 1	19,649	728.64
	Dross Pot Oven	2,595	96.23
Total		**319,410**	**11,844.57**
EX. D-line	Main inlet	91,489	3,392.65
	Press. No. 13	23,430	868.85
	Press. No. 14	14,693	544.86
	Press. No. 15	9,388	348.13
	Press. No. 16	16,842	624.55
	Press. No. 17	1,206	44.72
	Aging Fur no.8 (A)	1,331	49.36
	Aging Fur no.9 (B)	12,397	459.71
	Aging Fur no.10(.C)	8,760	324.84
	Nitrading No.3	1,260	46.72
	Nitrading No.4	2,182	80.91
Main Total		**91,489**	**3,392.65**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	66,111	2,451.57
Total		**66,111**	**2,451.57**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		477,010	17,688.79
NG 1 m3	=	0.03708264	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**9,004,428.19**	Baht/Month

28.34741987

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9162508	m3
Ng 1 m3 =	1.0914042	kg
TOTAL USE	**1,042,808.32**	**kg**

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	**13.54**	%
NORTH DIFF =	**11.75**	%

Remark IFOn Up 3.75 % (14.12 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	**18,036,304.21**	**Baht / Month**
NG. Unit Cost	**509.0472**	**Baht / MMBtu**
NG. Unit Cost	**18.88**	**Baht / m3**
NG. Unit Cost	**17.30**	**Baht / Kg**

Revise 02. On July 2014

No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of March-24

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	422,228	(M3)
This month use volume Inside TTC	371,585	(M3)
Separate TO Consumption	15,899.40	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	71,767	2,702.46
	Homogenize No.2	-	-
	Holding furnace	22,061	830.73
	PILOT BURNER No.1	-	-
	Melting furnace. 1	-	-
	PILOT BURNER No.2	1,225	46.13
	Melting furnace. 2	171,694	6,465.30
	Dross Pot Oven	4,487	168.96
Total		**271,234**	**10,213.58**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	986	37.13
	Press. No. 6	21,082	793.86
	Aging Furnace No.3	1,943	73.17
Total		**24,011**	**904.16**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	18,585	699.84
	Press. No. 8	18,539	698.10
	Press. No. 9	17,492	658.68
	Press. No. 10	17,750	668.39
	Aging Fur No.4	9,038	340.33
	Aging Fur No.5	10,295	387.67
Total		**91,699**	**3,453.01**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	969	36.49
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	472	17.77
Total		**1,441**	**54.26**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	4,040	152.13
	Baking Oven	-	-
Total		**4,040**	**152.13**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	23,850	898.09
Total		**23,850**	**898.09**
ST.Paint	Main inlet	1,901	71.58
Total		**1,901**	**71.58**
PT	Main inlet	4,052	152.59
Total		**4,052**	**152.59**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		422,228	15,899.40
NG 1 m3 =		0.03765596	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**8,273,384.21**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	448,982	(M3)
This month use volume Inside TTC	401,664	(M3)
Separate TO Consumption	16,906.85	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	77,140	2,904.78
	Pilot Burner No.1	2,715	102.23
	Melting furnace. 1	193,759	7,296.18
	Holding furnace. 1	16,929	637.48
	Dross Pot Oven	2,527	95.16
Total		**293,070**	**11,035.83**
EX. D-line	Main inlet	87,320	3,288.12
	Press. No. 13	18,217	685.98
	Press. No. 14	15,393	579.64
	Press. No. 15	9,823	369.89
	Press. No. 16	17,431	656.38
	Press. No. 17	1,854	69.81
	Aging Fur no.8 (A)	1,717	64.66
	Aging Fur no.9 (B)	11,314	426.04
	Aging Fur no.10(.C)	8,182	308.10
	Nitrading No.3	1,223	46.05
	Nitrading No.4	2,165	81.53
Main Total		**87,320**	**3,288.12**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	68,592	2,582.90
Total		**68,592**	**2,582.90**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		448,982	16,906.85
NG 1 m3 =		0.03765596	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**8,797,619.14**	Baht/Month

27.0943109

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9023007	m3
Ng 1 m3 =	1.1082780	kg
TOTAL USE	965,542.84	kg

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	11.99	%
NORTH DIFF =	10.54	%

Remark IFOn Up 4 % (15.63 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	17,071,003.35	Baht / Month
NG. Unit Cost	520.3583	Baht / MMBtu
NG. Unit Cost	19.59	Baht / m3
NG. Unit Cost	17.68	Baht / Kg

Revise 02. On July 2014

No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of April-24

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	357,787	(M3)
This month use volume Inside TTC	314,742	(M3)
Separate TO Consumption	13,221.44	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	37,558	1,387.89
	Homogenize No.2	19,160	708.03
	Holding furnace	19,892	735.08
	PILOT BURNER No.1	1,301	48.08
	Melting furnace. 1	53,436	1,974.64
	PILOT BURNER No.2	746	27.57
	Melting furnace. 2	97,527	3,603.95
	Dross Pot Oven	3,685	136.17
Total		**233,305**	**8,621.41**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	135	4.99
	Press. No. 6	21,031	777.17
	Aging Furnace No.3	1,656	61.19
Total		**22,822**	**843.35**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	16,893	624.25
	Press. No. 8	11,611	429.07
	Press. No. 9	15,153	559.95
	Press. No. 10	14,769	545.76
	Aging Fur No.4	6,273	231.81
	Aging Fur No.5	9,066	335.02
Total		**73,765**	**2,725.86**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	-	-
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	30	1.11
Total		**30**	**1.11**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	3,427	126.64
	Baking Oven	-	-
Total		**3,427**	**126.64**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	20,748	766.71
Total		**20,748**	**766.71**
ST.Paint	Main inlet	1,971	72.84
Total		**1,971**	**72.84**
PT	Main inlet	1,719	63.52
Total		**1,719**	**63.52**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		357,787	13,221.44
NG 1 m3	=	0.03695338	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**7,609,785.04**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	365,109	
This month use volume Inside TTC	319,747	
Separate TO Consumption	13,492.01	

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	62,080	2,294.07
	Pilot Burner No.1	2,759	101.95
	Melting furnace. 1	154,630	5,714.10
	Holding furnace. 1	16,430	607.14
	Dross Pot Oven	2,026	74.87
Total		**237,925**	**8,792.13**
EX. D-line	Main inlet	69,259	2,559.35
	Press. No. 13	13,710	506.63
	Press. No. 14	11,811	436.46
	Press. No. 15	7,484	276.56
	Press. No. 16	13,145	485.75
	Press. No. 17	3,597	132.92
	Aging Fur no.8 (A)	1,089	40.24
	Aging Fur no.9 (B)	8,985	332.03
	Aging Fur no.10(.C)	6,625	244.82
	Nitrading No.3	1,011	37.36
	Nitrading No.4	1,804	66.66
Main Total		**69,259**	**2,559.35**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	57,925	2,140.53
Total		**57,925**	**2,140.53**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		365,109	13,492.01
NG 1 m3	=	0.03695338	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**7,765,515.40**	Baht/Month

21.6218109

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9194558	m3
Ng 1 m3 =	1.0875998	kg
TOTAL USE	**786,221.58**	**kg**

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	**12.03**	%
NORTH DIFF =	**12.42**	%

Remark IFOn Up 10.51 % (42.66 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	**15,375,300.44**	**Baht / Month**
NG. Unit Cost	**575.5640**	**Baht / MMBtu**
NG. Unit Cost	**21.27**	**Baht / m3**
NG. Unit Cost	**19.56**	**Baht / Kg**

Revise 02. On July 2014

No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of May-24

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	413,230	(M3)
This month use volume Inside TTC	372,004	(M3)
Separate TO Consumption	15,231.42	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	57,099	2,104.64
	Homogenize No.2	12,640	465.90
	Holding furnace	22,510	829.71
	PILOT BURNER No.1	2,934	108.15
	Melting furnace. 1	171,558	6,323.52
	PILOT BURNER No.2	-	-
	Melting furnace. 2	109	4.02
	Dross Pot Oven	5,169	190.53
Total		**272,019**	**10,026.47**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	2,768	102.02
	Press. No. 6	25,002	921.55
	Aging Furnace No.3	2,107	77.66
Total		**29,877**	**1,101.23**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	17,311	638.07
	Press. No. 8	16,883	622.30
	Press. No. 9	15,666	577.44
	Press. No. 10	16,708	615.85
	Aging Fur No.4	8,933	329.27
	Aging Fur No.5	9,175	338.19
Total		**84,676**	**3,121.12**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	-	-
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	390	14.38
Total		**390**	**14.38**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	3,396	125.17
	Baking Oven	-	-
Total		**3,396**	**125.17**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	19,336	712.71
Total		**19,336**	**712.71**
ST.Paint	Main inlet	2,083	76.78
Total		**2,083**	**76.78**
PT	Main inlet	1,453	53.56
Total		**1,453**	**53.56**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		413,230	15,231.42
NG 1 m3	=	0.03685942	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**8,950,698.94**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	372,192	
This month use volume Inside TTC	337,462	
Separate TO Consumption	13,718.78	

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	52,629	1,939.87
	Pilot Burner No.1	2,336	86.10
	Melting furnace. 1	133,507	4,920.99
	Holding furnace. 1	14,092	519.42
	Dross Pot Oven	1,687	62.18
Total		**204,251**	**7,528.56**
EX. D-line	Main inlet	99,190	3,656.09
	Press. No. 13	19,121	704.79
	Press. No. 14	15,536	572.65
	Press. No. 15	10,040	370.07
	Press. No. 16	16,772	618.21
	Press. No. 17	9,237	340.47
	Aging Fur no.8 (A)	1,430	52.71
	Aging Fur no.9 (B)	11,962	440.91
	Aging Fur no.10(.C)	11,524	424.77
	Nitrading No.3	1,236	45.56
	Nitrading No.4	2,332	85.96
Main Total		**99,190**	**3,656.09**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	68,751	2,534.13
Total		**68,751**	**2,534.13**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		372,192	13,718.78
NG 1 m3	=	0.03685942	MMBtu.
NG 1 kg	=	0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**8,061,800.51**	Baht/Month

21.98522436

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9217996	m3
Ng 1 m3 =	1.0848344	kg
TOTAL USE	**852,052.84**	**kg**

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	**9.98**	%
NORTH DIFF =	**9.33**	%

Remark IFOn Up 3.14 % (14.11 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	**17,012,499.45**	**Baht / Month**
NG. Unit Cost	**587.6470**	**Baht / MMBtu**
NG. Unit Cost	**21.66**	**Baht / m3**
NG. Unit Cost	**19.97**	**Baht / Kg**

Revise 02. On July 2014

No.6 Monthly Report (Natural gas Station South & North Factory)

Month of June-24

SOUTH FACTORY

This month use volume main PTT station 1 (South)	418,225	(M3)
This month use volume Inside TTC	367,045	(M3)
Separate TO Consumption	15,365.84	MMBtu

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. A-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	70,292	2,582.58
	Homogenize No.2	111	4.08
	Holding furnace	22,909	841.69
	PILOT BURNER No.1	2,710	99.57
	Melting furnace. 1	181,625	6,673.01
	PILOT BURNER No.2	-	-
	Melting furnace. 2	19	0.70
	Dross Pot Oven	5,992	220.15
Total		**283,658**	**10,421.78**
EX.A-Line	Main inlet	-	-
	BHF Press. No. 1	-	-
	BHF Press. No. 2	-	-
	BHF Press. No. 3	-	-
	BHF Press. No. 4	-	-
	Nitrading No.1	-	-
	Nitrading No.2	-	-
	Aging Fur No.1	-	-
	Aging Fur No.2	-	-
Total		**-**	**-**
EX. B-LINE	Main inlet	-	-
	Press. No. 5	4,136	151.96
	Press. No. 6	5,993	220.19
	Aging Furnace No.3	1,509	55.44
Total		**11,638**	**427.59**
EX. C-line	Main inlet	-	-
	Press. No. 7	19,800	727.46
	Press. No. 8	19,969	733.67
	Press. No. 9	15,723	577.67
	Press. No. 10	17,619	647.33
	Aging Fur No.4	8,482	311.63
	Aging Fur No.5	10,197	374.64
Total		**91,790**	**3,372.40**
EX. MINI LINE	Main inlet	-	-
	Heating Furnace No.1	-	-
	Heating Furnace No.2	-	-
	Aging Furnace No.1	-	-
	Aging Furnace No.2	485	17.82
Total		**485**	**17.82**
ST.A-Line	Main inlet	-	-
	Baking Oven	-	-
Total		**-**	**-**
STPD	Main inlet	3,721	136.71
	Baking Oven	-	-
Total		**3,721**	**136.71**
ST. C-line	Main inlet		
	Baking Oven	23,607	867.34
Total		**23,607**	**867.34**
ST.Paint	Main inlet	2,184	80.24
Total		**2,184**	**80.24**
PT	Main inlet	1,142	41.96
Total		**1,142**	**41.96**
Boiler A & C-line	Boiler no. 1,2,3	-	-
	Boiler no. 4,5	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		**418,225**	**15,365.84**
NG 1 m3 =		0.03674061	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**8,665,242.63**	BATH/MONTH

NORTH FACTORY

This month use volume main PTT Station 2 (North)	485,568	
This month use volume Inside TTC	450,023	
Separate TO Consumption	17,840.07	

Section	Machine name	Volume(m3)	Separate (MMBtu)
CA. D-line	Main inlet	-	-
	Homogenize No.1	77,522	2,848.21
	Pilot Burner No.1	3,021	110.99
	Melting furnace. 1	195,279	7,174.67
	Holding furnace. 1	19,567	718.90
	Dross Pot Oven	2,461	90.42
Total		**297,850**	**10,943.19**
EX. D-line	Main inlet	117,774	4,327.09
	Press. No. 13	25,005	918.70
	Press. No. 14	17,166	630.69
	Press. No. 15	10,722	393.93
	Press. No. 16	19,045	699.72
	Press. No. 17	12,999	477.59
	Aging Fur no.8 (A)	2,047	75.21
	Aging Fur no.9 (B)	14,284	524.80
	Aging Fur no.10(.C)	12,622	463.74
	Nitrading No.3	1,358	49.89
	Nitrading No.4	2,528	92.88
Main Total		**117,774**	**4,327.09**
ST. D-line	Main inlet	-	-
	Baking oven	69,944	2,569.79
Total		**69,944**	**2,569.79**
Boiler Power Building	Boiler no. 1	-	-
	Boiler no. 2	-	-
	Boiler no. 3	-	-
Total		**-**	**-**
NG Monthly Total		**485,568**	**17,840.07**
NG 1 m3 =		0.03674061	MMBtu.
NG 1 kg =		0.033977	MMBtu.
PTT Charge Total		**10,060,532.66**	Baht/Month

28.58985577

COMPARE DATA NG GAS

Ng 1 kg =	0.0339770	MMbtu.
Ng 1 kg =	0.9247805	m3
Ng 1 m3 =	1.0813377	kg
TOTAL USE	**977,305.42**	**kg**

THIS MONTH NG DIFF FROM SUB-METER TO BALANCE MAIN METER

SOUTH DIFF =	**12.24**	%
NORTH DIFF =	**7.32**	%

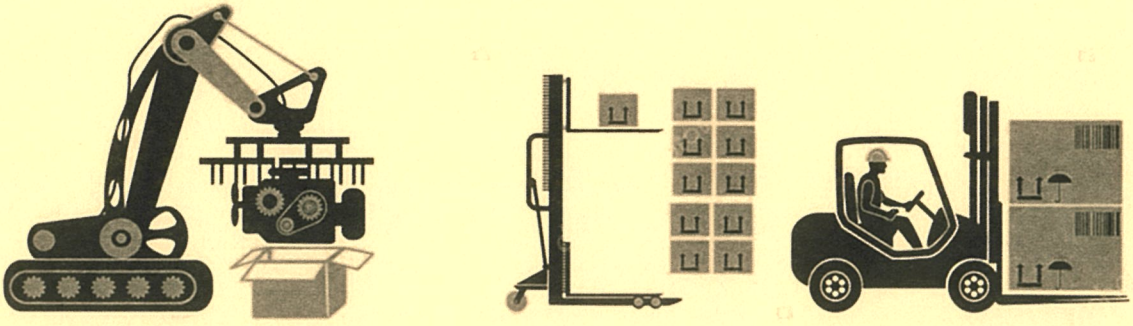
Remark IFOn Down -1.68 % (-7.76 Bath / MMBtu)

NG. Total Cost (South+North)	**18,725,775.29**	**Baht / Month**
NG. Unit Cost	**563.9290**	**Baht / MMBtu**
NG. Unit Cost	**20.72**	**Baht / m3**
NG. Unit Cost	**19.16**	**Baht / Kg**

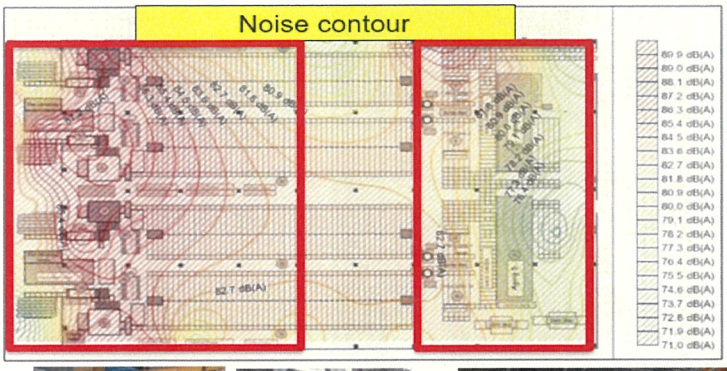
Revise 02. On July 2014

ภาคผนวก 6ก

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



รูปตัวอย่างติดตั้งป้ายโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dBA



กำหนดมาตรการในพื้นที่
ที่มีเสียงดังเกิน 80 dBA
(กฎหมายแรงงาน กำหนด 85 dBA)
ให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE
อย่างเคร่งครัดและมีโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1.สวมใส่อุปกรณ์ PPE

2.Cover เครื่องจักรลดเสียงที่แหล่งกำเนิด

3.โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

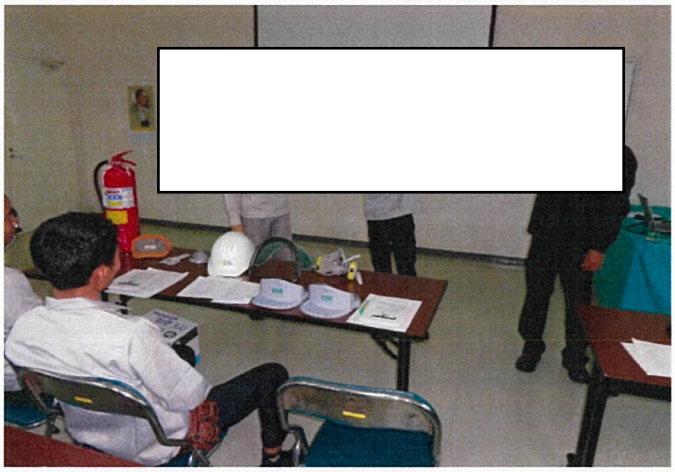
แผนการดำเนินการกิจกรรมการสวมใส่ PPE ป้องกันเสียง

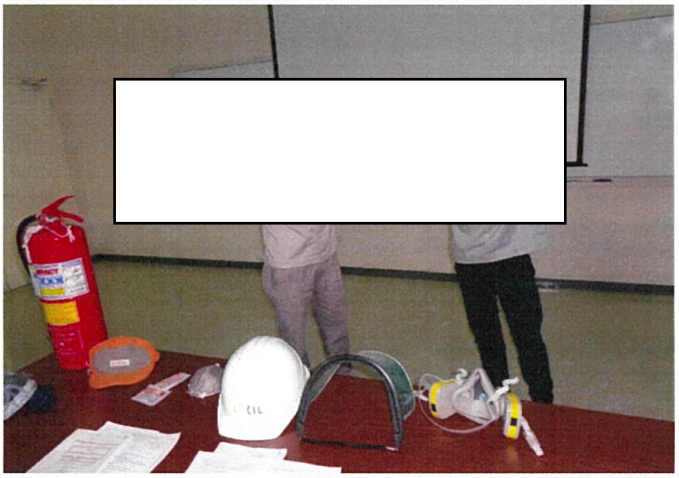
Detail	Charger	Plan / Actual	Year 2019																Year 2020							
			Sep				Oct				Nov				Dec				Jan				Feb			
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1. ประชุมกำหนดมาตรฐานของดับความดังเสียง	HR	Plan																								
	ENG	Actual																								
2. ตรวจวัดความดังเสียงของแต่ละแผนก (เป็นการตรวจวัดหาค่า MIN - MAX)	HR	Plan																								
	ENG	Actual																								
3. TET ทำการตรวจวัดพื้นที่เสียงดัง	ENG	Plan																								
		Actual																								
4. TET ส่งผลการตรวจวัดเป็นรูปแบบ Noise Contour	ENG	Plan																								
		Actual																								
5. ประชุมชี้แจงแผนกที่มีพื้นที่เสียงดัง	HR	Plan																								
	ENG	Actual																								
6. กำหนดพื้นที่เสียงดังที่ต้องใส่ PPE พร้อมจัดทำ Layout	HR	Plan																								
	ENG	Actual																								
7. สรุปอุปกรณ์ให้กับแผนกเพื่อใช้งาน การกำหนดพื้นที่ที่ต้องใส่ PPE	HR	Plan																								
		Actual																								
8. ทำป้ายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	HR	Plan																								
		Actual																								
9. รณรงค์การสวมใส่ PPE	HR,ENG, Section	Plan																								
		Actual																								
10. ติดตามการสวมใส่ PPE ระหว่างทำงาน	HR,ENG, Section	Plan																								
		Actual																								

กำหนดมาตรฐานพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 80 dba จะต้องใส่ PPE ป้องกันเสียง

Thai law standards = 85 dBA.
TTC standards = 80 dBA.

อบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง





โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

อุปกรณ์ป้องกันเสียง

พื้นที่ควบคุมลดระดับการได้ยินจากเสียง

ในขณะที่หูของท่านรับเสียงได้ ไม่เกิน 85 เดซิเบล(เอ)

ดังนั้น โปรดสวมใส่อุปกรณ์ปกป้องหูจากเสียง

พื้นที่ทำงาน _____

ระดับความดังเสียง _____ dB(A)

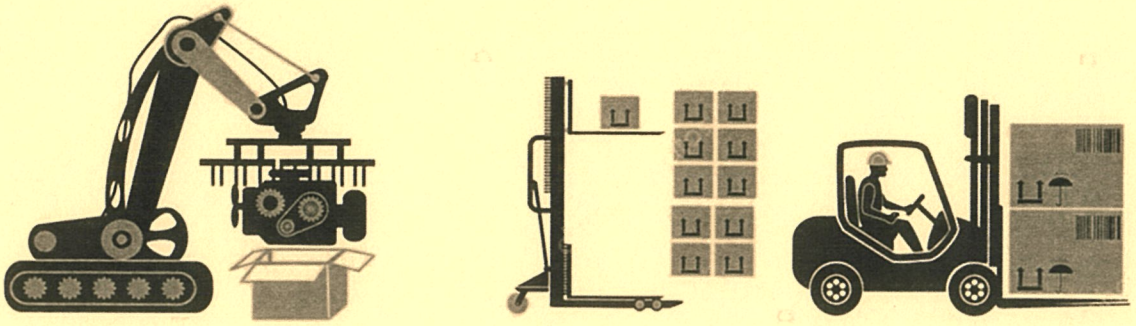
LIXIL

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก 7ก

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (วิธีการทำงานโดยใช้รถ Fork Lift ยกกระเช้าทำงานที่สูงเพื่อความปลอดภัย)

G PGR 014 6B

TTC ENG 009

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของกระแทก

1.3 สวมถุงมือหนังภัย

1.4 บัตรสัญลักษณ์ที่มีใบอนุญาตการขนส่ง Fork Lift

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หนังงานที่ปฏิบัติงานต้องใช้วิธีการขนส่งวิธีการใช้รถ Fork Lift ยกกระเช้าทำงานที่สูงเพื่อความปลอดภัย ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร รถ Fork Lift เบื้องต้น

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม หมายเลขของสารการอบรม

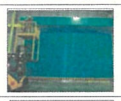
3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเสียบรถ Fork Lift เข้ากับกระเช้า

3.2 ล็อกใช้เข้ากับแผงรถ Fork Lift

3.3 การยกและเคลื่อนกระเช้า

3.4 การยกทำงานให้พนักงานขึ้นซ่อมงาน



3.5 หลังการทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ระดับของกระเช้าของรถ Fork Lift ควรกับช่องของกระเช้าเล็กน้ำให้สุด เพื่อป้องกันรถ Fork Lift หนีจากกับกระเช้า

การเสียบรถ Fork Lift เข้ากับกระเช้าต้องเข้าด้านที่มีใช้ยึดกับแผงรถทุกครั้ง

3.2 เช็คให้ชัดเจนให้ล็อกว่าดูในสภาพดี แล้วล็อคให้เข้ากับแผงรถ Fork Lift ให้แน่น เพื่อป้องกันกระเช้าในหลุดออกจากรถ Fork Lift

3.3 ยกรถ Fork Lift พร้อมกระเช้าให้สูงจากพื้น 20 ซม. แล้วค่อยๆ ใช้ความเร็วตามที่เกิดกำหนดหรือช้ากว่า เพื่อหลีกเลี่ยงการเขี่ยวน

3.4 หยุดรถ Fork Lift ตรงจุดซ่อมงานแล้วค่อยลดกระเช้าลงมาให้ราบสนิทกับพื้น เคลื่อนอุปกรณ์เครื่องมือบนดูกระเช้าลงแล้วให้พนักงานขึ้นกระเช้าลงมาตามปกติ หนักงานลงจากมาจนหยุดหนนแล้วพร้อมจึงยกกระเช้าไปยังตามจุดที่กำหนด

3.5 หยุดรถ Fork Lift ตรงจุดจอดงานแล้วค่อยลดกระเช้าลงมาให้ราบสนิทกับพื้น เคลื่อนอุปกรณ์เครื่องมือบนดูกระเช้าลงแล้วให้พนักงานขึ้นกระเช้าลงมาตามปกติ หนักงานลงจากมาจนหยุดหนนแล้วพร้อมจึงยกกระเช้าไปยังตามจุดที่กำหนด

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีจะยกไร้รถยก Fork Lift ในการปฏิบัติงานและรถยกทำงานผิดปกติให้หยุดรถ Fork Lift ทันที แล้วแจ้งกลุ่มงาน รถ Fork Lift ทันที (ENG)

4.2 กรณีจะยกไร้รถยก Fork Lift ยกกระเช้าแล้วลดกระเช้าลงไม่ได้หรือเครื่องยนต์ดับขณะลายอยู่ให้หยุดแล้วแจ้งกลุ่มงาน รถ Fork Lift ทันที (ENG)

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 กรณีถูกรถยก หรือ กระเช้าหนีบให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน เพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป

5.2 กรณีถูกกันเดี้ยนรถยก หรือกระเช้า ทันทีหรือกระแทกให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน เพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (วิธีการทำงานโดยใช้รถยก X-LIFT เพื่อความปลอดภัย)

G PGR 014 6B

TTC ENG 007

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของกระแทก

1.3 สวมถุงมือดำ

1.4 สวมเข็มขัดนิรภัย

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หนังงานที่ปฏิบัติงานต้องใช้วิธีการขนส่งวิธีการใช้ รถยก X-LIFT ด้วยความปลอดภัย ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร ...ความรู้เบื้องต้นการใช้งาน X-LIFT

หมายเหตุ หนังงานต้องใช้วิธีการขนส่งการใช้งานรถยก X-LIFT โดยกลุ่ม ENG จึงจะสามารถใช้ได้

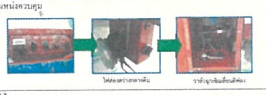
2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม หมายเลขของสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน

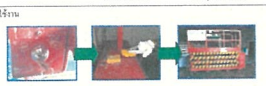
3.1 ลดขั้นบนเลเดอร์

3.2 เปิดสวิตช์การทำงาน

3.3 เลือกตำแหน่งควบคุม



3.4 เมื่อเลิกใช้งาน



วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 เสียบขั้วแบตเตอรี่ออกโดยต่อขั้ว + และขั้ว - ต้นเข้าให้สุดและตีพวงหลังออกให้สุด ทั้ง 4 จากรีบการหมุนล็อคขาหลังให้ล้นกับพื้นในแนวราบให้แน่นหนา

หนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย ,หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัยและถุงมือดำ

กรณีไม่สวมเข็มขัดนิรภัยที่ขึ้นไปปฏิบัติงานบนรถยก X-LIFT โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนถือเป็นอุบัติเหตุ

3.2 เสียบกุญแจเข้าที่ช่องเสียบสวิตช์กุญแจและทำการบิดกุญแจไปตำแหน่ง ON เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แผงควบคุมรถยกให้ดูที่หน้าปัดเลเดอร์วัดกำลังไฟของแบตเตอรี่ เพื่อต้องชี้ที่โซนสีเขียวเท่านั้นจึงเป็นตำแหน่งพร้อมใช้งาน

กรณีที่หน้าปัดเลเดอร์วัดกำลังไฟแบตเตอรี่ชี้ที่สีแดงห้ามนำไปใช้งานโดยเด็ดขาด อาจเกิดอุบัติเหตุ

3.3 การควบคุมรถยกให้บิดสวิตช์เลือกการทำงานมาตั้งตำแหน่ง MANUAL หรือ AUTO และเหยียบสวิตช์เลื่อนขึ้นเมื่อต้องการยกขึ้นหรือลดสวิตช์เลื่อนลงเมื่อต้องการเลื่อนรถยกลง กรณีทำงานเวลากลางคืนให้บิดสวิตช์ส่องสว่างไปตำแหน่ง ON เพื่อเปิดไฟและตำแหน่ง OFF เมื่อต้องการปิดไฟส่องสว่าง

ห้ามลดปุ่ม AUTO ในกรณีงานได้โครงสร้างอาคารที่มีความสูงต่ำกว่า 8 แมตร เพราะจะทำให้รถยกชนกับโครงสร้างอาคารและก่อเกิดอุบัติเหตุ

3.4 เมื่อเลิกใช้งานให้บิดสวิตช์กุญแจไปตำแหน่ง OFF และถอดกุญแจออกและถอดขั้วแบตเตอรี่ออกพร้อมทั้งดันขาหลังขึ้นจนสูงสุด 4 ขาทำการล็อคขาหลัง ห้ามเสียบกุญแจคาไว้ร่วยออกโดยเด็ดขาดหลังจากใช้งานเสร็จของเพื่อพนักงานขึ้นไปใช้งานต่อโดยไม่ผ่านการอบรมจากแผนกโครงการบรรเทาอุบัติเหตุ

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1กรณีรถยก X-LIFT เอียงลงไม่ได้ให้ปิดฝาสู่ช่องควบคุมขึ้นโดยรอดอัตโนมัติและใช้มือโดยวาดวัสดุเฉพิยขึ้นเพื่อเลื่อนลง

4.2กรณีจะใช้รถยก X-LIFT ในการปฏิบัติงานและรถยกทำงานผิดปกติให้หยุดปุ่มสวิตช์กุญแจนิรทันที

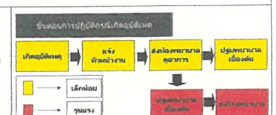
4.3กรณีจะใช้รถยก X-LIFT ในการปฏิบัติงานเบตเตอรี่หมดให้ทำการแจ้งกลุ่มวิศวกรรมเพื่อแนะนำการชาร์ตแบตเตอรี่

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 กรณีถูกรถยก X-LIFT หนีบให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน เพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป

5.2 กรณีถูกเสี้ยนเลื่อนรถยก X-LIFT หนีบหรือกระแทกให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน เพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง... วิธีการใช้เครื่องตัดหญ้า (Hero)

TTC- ENG - 014

หมายเหตุของสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมใส่ห้าปิดหูมูก

1.3 สวมใส่ถุงมือ

1.4 รองเท้านิรภัย (Safety)

1.5 สวมแว่นตานิรภัย

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หนังงานที่ปฏิบัติงานต้องใช้วิธีการขนส่งวิธีการใช้..... เครื่องเล็มตัดหญ้า Hero ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร **Maintenance Basic Education.....**

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม หมายเหตุของสารการอบรม

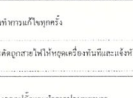
3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หนังงานทำการประกอบใน Hero

3.2 หนังงานเปิดเรื่องาน

3.3 หนังงานเลื่อยชิ้นงาน

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ



วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 การประกอบหรือยกไป Hero ทุกครั้งต้องถอดปลั๊กของเครื่อง Hero ออกก่อนเสมอเพื่อป้องกันการบังเอิญไปถูกสวิทช์ ทำให้เครื่องทำงานและเกิดการบาดเจ็บกับพนักงานได้

3.2 วางชิ้นงานที่จะทำการเลื่อยให้มั่นคงแข็งแรง และ ควรสอบเครื่องก่อนทำการเลื่อยทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

3.3 การจับชิ้นงานขณะทำการเลื่อยต้องระวังนิ้วมือไม่ให้ใกล้แผ่นที่จะเลื่อยเพราะอาจจะเลื่อยถูกนิ้วมือขณไได้รับบาดเจ็บได้ การเลื่อยต้องใช้ความเร็วสม่ำเสมอ ไม่เร็วไปหรือช้าไป และไม่เลื่อยในเลื่อยเพราะอาจทำให้ไม่เลื่อยทำกระเด็นมาถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บได้

3.4 หลังทำการเลื่อยชิ้นงานเสร็จให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การทำความสะอาดเครื่องเลื่อยทำมาใช้ผมเป็นเพราะเศษฝุ่นผงอาจเข้าพวงลมให้ใช้แปรงหรือไม้กวาดปัดทำความสะอาดแทน

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีใบเลื่อยติดหรือหักให้หยุดเครื่องถอดปลั๊กก่อนทำการแก้ไขทุกครั้ง

4.2 หากเกิดการอัดวงรอยลมผดว่ไฟฟ้าเนื่องจากการตัดถูกสายไฟให้หยุดเครื่องทันทีและแจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากเกิดบาดเจ็บจากใบเลื่อยโดนนิ้วมือให้หยุดเครื่องถอดปลั๊กและทำการปฐมพยาบาลโดยล้างมือด้วยน้ำสะอาดแล้วทำแผลติดก่อนนำส่งห้องพยาบาลโดยด่วน

5.2 หากเกิดฝุ่นผงปลิวเข้าพวงลมทำมาใช้มือที่หรือวัสดุคุ้นเชื่อ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดดวงตาไว้แล้วไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษาโดยด่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[redacted]															

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง... วิธีการใช้เครื่องเล็มไฟฟ้าที่ปลอดภัย (JIG SAW)

TTC- ENG - 013

หมายเหตุของสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่แว่นตาหรือหน้ากากสำหรับป้องกันเศษวัสดุที่ตัดเข้าตา

1.2 สวมใส่ห้าปิดหูมูก

1.3 สวมใส่ถุงมือ

1.4 สวมรองเท้านิรภัย

1.5 สวมหมวกนิรภัย (Safety)

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หนังงานที่ปฏิบัติงานต้องใช้วิธีการขนส่งวิธีการใช้..... เครื่องเลื่อยไฟฟ้า ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร **Maintenance Basic Education...**

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม หมายเหตุของสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หนังงานทำการประกอบใน JIG SAW เข้ากับตัวเครื่อง JIG SAW

3.2 เลเวอร์เข้าตัดเครื่อง

3.3 หนังงานเลื่อยชิ้นงาน

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 การประกอบเครื่องยอดใน JIG SAW ทุกครั้งต้องถอดปลั๊กของเครื่อง JIG SAW ออกก่อนเสมอเพื่อป้องกันการบังเอิญไปถูกสวิทช์ ทำให้เครื่องทำงานและเกิดการบาดเจ็บกับพนักงานได้

3.2 วางชิ้นงานที่จะทำการเลื่อยให้มั่นคงแข็งแรง และ ควรสอบเครื่องก่อนทำการเลื่อยทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

3.3 การจับชิ้นงานขณะทำการเลื่อยต้องระวังนิ้วมือไม่ให้ใกล้แผ่นที่จะเลื่อยเพราะอาจจะเลื่อยถูกนิ้วมือขณไได้รับบาดเจ็บได้ การเลื่อยต้องใช้ความเร็วสม่ำเสมอ ไม่เร็วไปหรือช้าไป และไม่เลื่อยในเลื่อยเพราะอาจทำให้ไม่เลื่อยทำกระเด็นมาถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บได้

3.4 หลังทำการเลื่อยชิ้นงานเสร็จให้ถอดปลั๊กออกทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การทำความสะอาดเครื่องเลื่อยทำมาใช้ผมเป็นเพราะเศษฝุ่นผงอาจเข้าพวงลมให้ใช้แปรงปัดทำความสะอาดแทน

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีใบเลื่อยติดหรือหักให้หยุดเครื่องถอดปลั๊กก่อนทำการแก้ไขทุกครั้ง

4.2 หากเกิดการอัดวงรอยลมผดว่ไฟฟ้าเนื่องจากการตัดถูกสายไฟให้หยุดเครื่องทันทีและแจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากเกิดบาดเจ็บจากใบเลื่อยโดนนิ้วมือให้หยุดเครื่องถอดปลั๊กและทำการปฐมพยาบาลโดยล้างมือด้วยน้ำสะอาดแล้วทำแผลติดก่อนนำส่งห้องพยาบาลโดยด่วน

5.2 หากเกิดฝุ่นผงปลิวเข้าพวงลมทำมาใช้มือที่หรือวัสดุคุ้นเชื่อ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดดวงตาไว้แล้วไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษาโดยด่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 001
เรื่อง การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ขาดอากาศ ...(ควรมีล้างสารพิษก่อนขึ้นเพื่อความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของร่วงหล่นทับศีรษะ
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า
1.3 อุปกรณ์ตรวจวัดเช็คค่าออกซิเจนในอากาศ
1.4 ใช้พัดลมระบายอุณหภูมิและอากาศทุกครั้ง
1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟส่องสว่างระบิดป้องกันการจุดประกายไฟทุกครั้ง

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่ / **อุปกรณ์พิเศษ**

2. หลักงานการดำเนินการตามหรือดำเนินตาม
หมายเลขเอกสารการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้
ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ขาดอากาศ)

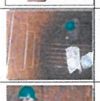
3. ขั้นตอนงาน

1) ตรวจวัดค่าออกซิเจนภายในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำงาน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1.ก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่จะต้องมีการตรวจวัดค่าออกซิเจนในอากาศในพื้นที่ทำงานทุกครั้ง โดยค่าปกติ ค่าออกซิเจนในอากาศอยู่ที่ 18 - 21 เปอร์เซนต์ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ปฏิบัติงานได้ หากค่าออกซิเจนในช่องอากาศที่ถ่วงเกณฑ์ใช้อุปกรณ์พัดลมดูดระบายอากาศช่วย จนค่าให้มาตรฐาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

2) ลงไปภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน



3.2.ในการลงไปภายในถังควรใช้ความระมัดระวัง กรณีที่มีอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักลงไปใช้ฝอยอุปกรณ์ลงไปในถังต้องผู้ปฏิบัติงานให้ทราบและไปที่หลังพระยาทโดยที่มีน้ำหนักได้ และในกรณีที่ถังมีความลึกเกิน 2 เมตร ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยกันตกด้วย หากภายในมีความเมื่อให้หาอุปกรณ์ส่งและช่วยในพื้นที่ปฏิบัติงานให้พัดออกด้วยจะสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

3) ทำความสะอาดภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.3.ในการทำความสะอาดภายในถังให้ระมัดระวัง วัสดุของมีคม หรือ สิ่งที่สามารถขูดขีดแผลได้ และในกรณีที่พื้นที่มีความต่างแตกให้หนังงานผู้ปฏิบัติงานต้องเคลื่อนกันลงไป ไม่ควรปฏิบัติงานเมื่อเสียงในพื้นที่ผลิตดังเกินไป และควรให้สัมญานกับผู้ควบคุมการทำงานด้านนอกเป็นระยะเพื่อเป็นการจัดความเรียบร้อยและหาเหตุที่ผลิตดังรบกวนผู้ควบคุมทันที

4) ตรวจเช็คว่ามีอุปกรณ์ตกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.ในการเคลื่อนย้ายเพศตะกอนหรือวัสดุอุดตกจากถังควรมีการกล่องว่างขนย้ายเป็นพอด โดยปกติหนักที่ในต่อช่วงให้ขจนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้าย เพศตะกอนให้นำไปที่ลิ่นจุดที่กำหนดไว้ และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย

5) ตรวจเช็คความเรียบร้อยหลังจากที่ปฏิบัติงาน

3. 5.หลังจากปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้งให้ผู้ควบคุมตรวจเช็คความเรียบร้อย จำนวนพนักงาน อุปกรณ์ และทีมปฏิบัติงานว่าครบถ้วนหรือไม่ แล้วสรุปผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

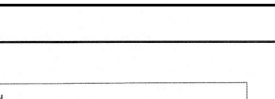
หมายเหตุ
ในการทำงานในพื้นที่ดับอากาศจะต้องประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ 1 ผู้ควบคุม 2 ทีม ผู้ช่วยชีวิต 3 ทีมผู้ปฏิบัติงาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

4. วิธีการจัดการการผิดพลาดความผิดปกติ

4.1.กรณีที่พนักงานทำงานข้างในถังแล้วรู้สึกวิงเวียนศีรษะให้รีบแจ้งผู้ควบคุมและให้รีบนำตัวออกมาข้างนอกที่มีอากาศถ่ายเทได้ละควรทันทีและตรวจเช็คค่าออกซิเจน และตรวจเช็คล่านเกิดสารพิษเคมีอื่น ๆ แล้วไปที่บริเวณที่ทำปฏิบัติงานต่อโดยเพิ่มพลานกว่าระโดไว้การแก้ไขแล้ว
หมายเหตุ : กรณีพบสิ่งผิดปกติให้หยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันทีทุกครั้ง

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับบาดเจ็บจากการขาดออกซิเจนหรือจากการดูดคมเกี่ยพิษให้รีบนำผู้ป่วยออกมาจากพื้นที่ทำงานโดยทันที โดยเคลื่อนย้ายออกมาในพื้นที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกและแจ้งหัวหน้าทันที
5.2 หากได้รับอันตรายจากล่วงที่มีสมดาง แล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่
หรือน้ำยะฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลติดเลือดก่อนนำส่งห้องพยาบาล



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC- ENG - 015
เรื่อง การใช้รอกยกในการขนส่งไปยังสถานที่ (ในเขตโรงงานนครพนม)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 หมวกแข็ง
1.2 รองเท้า (Safety)

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ รอกยก
ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร การขับขี่รอกยกฟอร์ค

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม
หมายเลขเอกสารการอบรม

3.1 การขึ้นนั่งและสตาร์ทเครื่องยนต์

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1) ต้องขึ้นทางด้านข้างตัวรอกยกเท่านั้น
- ปรับระยะเบาะนั่งกับพวงมาลัยให้พอเหมาะกับช่วงแขน
- เข็มขัดนิรภัย เป็นต้นต้องแน่นเข็มขัดนิรภัยต้องมีอาหุ้ม
- เปิดสวิทช์ม่าต์ แทนง่อน ON เพื่อระบบไฟแสงสว่าง เข็มเตร
- ปิดสวิทช์ม่าต์ แทนง่อสตาร์ทรำขึ้วตา 10 วินาที
- ทดสอบบรค ออกต้องหยุดทันที

3.2 การตรวจสอบน้ำหนนกเพื่อยกงาน

3.2) ปรับระยะเให้ตรงและเหมาะสมกับพวงมาลัยเลื่อนวงแขนเข้าหาพวงมาลัยให้ปลายวงแ ยืดเข้าตามของพวงมาลัยไปจนสุด หลังจากนั้นให้ตรวจเช็ดชั้นงานบนพวงมาลัยว่ามีความเป็นคง เหรือมีความเสี่ยงที่จะลดหล่นระหว่างเคลื่อนย้ายหรือไม่ โดยกำหนดให้ในการวางชิ้นงานบน พวงมาลัยจะต้องให้ชิ้นงานอยู่ที่กลางเท่านั้น ในกรณีที่ชิ้นงานที่ดูแล้วมีความเสี่ยงเรื่อการกลิ้ง ลกหนอกควรจัดหาอุปกรณ์ อัด, มัด , ดูก ให้มั่นคงถาวร

3.3 การขับรอกยก

3.3 ค่อย ๆ ยกงาวออกพื้นจากพื้นประมาณ 20 เซ็นติเมตรแล้ว จึงเคลื่อนรอไปตามทิศทาง ที่ต้องการ โดยหากชิ้นงานมีความสูงกันระดับที่ไม่สามารถมองเห็นด้านหน้าให้ใช้การขับเคลื่อน ถอยหลังแทน และในกรณีที่ต้องงานขึ้นที่ลาดชันให้ใช้เดินหน้าขึ้น และกรณีลงงานลงทางลาด ขันให้ใช้การถอยหลังเท่านั้น เพื่อป้องกันการหล่นของงานเมื่อลงทางลาดชัน หมายเหตุ ในการขับรอกยไม่ควรพูดคุยกระทันทัน , ทักเยี่ยวกระทันทัน , ให้สัญญาณแตร เมื่อผ่านทางแยกและให้สัญญาณไฟเลี้ยวเมื่อต้องการเลี้ยวทุกครั้ง

3.3 การจอดตรหลังใช้รวยแกเสร็จ

3.4 - หยุดรอโดยการเบรกอย่างช้า ๆ ตามจุดจอดที่กำหนดแล้วปิดกุญแจดับเครื่องยนต์
- ดึงเบรคมือ
- วางงาวกับพื้น
- ถอดกุญแจรถยก (ไม่เสียบคาวัวซไว้)
- ต้องจางด้านข้างตัวรอกยกเท่านั้น

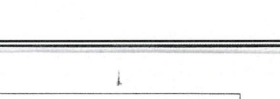
4. วิธีการจัดการการผิดพลาดความผิดปกติ

4.1. กรณีนำนันทกรั่วไหลออกจากตัวรอก ต้องจอดรอกยกห่างจากทนแหล่งน้ำและรีบแจ้งผู้ที่ดูแลรับผิดชอบทันที (หัวหน้างาน)

4.2. ในระหว่างใช้รอกยกหากมีเสียงผิดปกติจากตัวรอก และหรือรอกยกบรคไม่ดูดจงหยุด จอดรอกทันทีและรีบแจ้งเพื่อซ่อมแก้ไข

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากสัมผัสน้ำมันต้องล้างน้ำด้วยสบู่
5.2 หากได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยแผลเล็กน้อยแผลเปิดจนเลือดออก เนื่องพร้มนิด ๆ ควรไปห้องพยาบาททำความสะอาดแผลและทายแดง หรือยาล้างแผล เป็นต้น
5.3 หากได้รับบาดเจ็บรุนแรง มีบาดแผล เลือดไหลมากต้องรีบหามส่งโรงพยาบาลทันที



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	G - PGR - 014 - 6B
เรื่อง (วิธีการใช้ควรถงานเพื่อความปลอดภัย)	TTC - ENG - 006

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย
1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับ
1.3 สวมถุงมือค้า
1.4 นัดรสัญลักษณ์ที่มีอุปการสอบผ่านควบปอดภัยเครน

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ ควรตัวยความปลอดภัย
ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร ...ควบคู่เชื่องดันเพื่อวกันรอดและควบ
หมายเหตุ พนักงานต้องมีใบอนุญาตให้ใช้ควบคุมจะสามารถใช้เครนได้

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม
หมายเลขเอกสารการอบรม
G-PGR-031-2A

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเตรียมถังสลิงควบคุมงาน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 จะต้องเลือกสลิงสลิงหรือสุปกรณ์ที่ใช้งานงานให้ครบทุกเส้นและควรตรวจสอบสลิง ที่ต้องมีสายรัดควรงานต้องดึงและทำกับทุกเส้น กรณีมีเลืองเหรือสลิงหย่อนจะทำให้งาน แกร่งหรือเลืองลาจทำเป็ทชิ้นงานล่วงหล่นและเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานได้

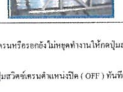
3.2 กดปุ่มเปิดวัสซ์การทำงานครน (ปุ่ม ON)

3.2 ...กดปุ่มเปิดวัสซ์การทำงานครนและสังกตุดำนบนครนว่ามีสิ่งกีดขวางหรือ ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนหรือไม่และกรณีมีพนักงานอยู่ด้านบนห้ามกดปุ่มเปิดวัสซ์ยึดบลครน โดยเด็ดขาด กรณีกดปุ่มเปิดวัสซ์เสียดแครนจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

3.3 การเคลื่อนย้ายงาน

3.3 ดูปิ้อบยกนิ้วทางครนด้านบนก่อนกดเปิดวัสเลือกทิศทางเลื่อนครนไปตามตำแหน่ง ที่ต้องการและทุกครั้งที่ขรกดปุ่มเปิดวัสซ์ครนจะต้องมองที่ตำแหน่งปุ่มกดทุกครั้ง เพื่อป้องกันการกดปุ่มเปิดวัสซ์ผิดตำแหน่งอาจเกิดอุบัติเหตุได้

3.4 การวางงาน



3.4 กดเปิดวัสซ์ตำแหน่งเลื่อนงานเพื่อรอวางชิ้นงานและสังเกตุดูเห็นว่าวางแบบพนักกัน กรณีชิ้นงานมีขรัดนเชื่อนเดิน 2 ชั้นและกรณีมีวางเบิ้ล 1 ชั้นให้วางกับพื้นที่เนิ้ทเท่านั้น และทำการปลดสลิงออกจากเรือครานให้ทนเดทุกเส้น กรณีที่เลืองทำมาวงชิ้นงานโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ต้องปิดวัสซ์ครนทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุกรณีสายไฟช็อต

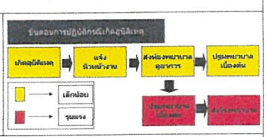
4. วิธีการจัดการการผิดพลาดความผิดปกติ

4.1. กรณีกดปุ่มสวิทซ์ครนแล้วปล่อยมือออกจากปุ่มสวิทซ์ครนครรอกยังไม่หยุดทำงานให้กดปุ่มสวิทซ์ปิด(OFF) ทันทีและแจ้งหัวหน้างานเพื่อทำการแจ้งซ่อมกลุ่มวิศวกรรมทันที

4.2. กรณีไฟฟ้าเด้ดวงครหรือไฟฟ้าดูดครรีบไฟฟ้าช็อตให้กดปุ่มสวิทซ์ครนตำแหน่งปิด (OFF) ทันทีและแจ้งหัวหน้างานเพื่อทำการแจ้งซ่อมกลุ่มวิศวกรรมทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 กรณีได้รับอันตรายจากการถูกตะขอยกงานครีดสลิงทางงานหนีบให้ตรวจดูบาดแผลว่ามีเลือดออกหรือไม่ ถ้าเป็นแผลและมีเลือดออกให้ทำความสะอาดแผลเบื้องต้นด้วยน้ำสะอาดและรีบนำส่งห้องพยาบาล หรือยิกการปวดจัดสภระสูงและให้รีบส่งห้องพยาบาลทันที
5.2 กรณีได้รับอันตรายจากชิ้นงานกันเท้าให้สังกตดูแผลว่ารุนแรงหรือไม่โดยส่งพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุไปที่ห้องพยาบาลทันทีพร้อมวงรักษา



อายุชิ้นพนักงานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	G - PGR - 014 - 6B
เรื่อง ...วิธีการใช้ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า)	TTC - ENG - 011

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษ (ห้ามสวมถุงมือผ้าโดยเด็ดขาด)
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับและป้องกันไฟ
1.3 สวมใส่หน้ากากหรือหน้ากากสำหรับป้องกันสนเหล็กกระเด็นเข้าตา
1.4 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของแข็งกระแทกศีรษะ
1.5 ใช้หน้ากากเพื่อป้องกันแสงจากความร้อน

1. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ เครื่องเชื่อม
ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร งานเชื่องโลหะเชื่องดัน

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินตาม
หมายเลขเอกสารการอบรม
.....

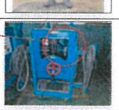
3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเชื่อม

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้จ้ะจะปฏิบัติงานเชื่อมจะต้องผ่านการอบรมงานเชื่อมเบื้องต้นเสียก่อน และเชื่อมในพื้นที่ที่กำหนดและห่างจากวัสดุที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยหากอยู่ใกล้ให้เคลือร้อยก กรณีที่มีการเชื่อมนอกสถานที่ให้เชื่อมในของบุญการเชื่อมนอกสถานที่ก่อนจะสามารถเชื่อมไ

3.2 การแต่งกายในงานเชื่อม



3.2 จะต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบในงานเชื่อม ก่อนเชื่อมจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ให้ครบเพื่อป้องกันอันตรายเช่น ตะเก็ดจากการเชื่อม ไอหรือฝุ่นจากการเชื่อม แสงจากการเชื่อม และความร้อนของชิ้นงานที่เชื่อมด้วย ในกรณี ที่พื้นที่ไม่มีอากาศเขาให้จัดหาพัดลมดูดระบายอากาศในพื้นที่เชื่อมให้เรียบร้อย

3.3.ปิด Swich การทำงานเครื่อง

3.3 ทำการปรับกระแสไฟฟ้าเพื่อให้เหมาะสมกับความหนาของชิ้นงาน และควรระวังอย่าสัมผัสกับวงจรเชื่อมหรือสายการวาดโดยตรงเพราะจะทำให้ไฟดูดได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดน้ำไม่สัมผัสหรือใช้เครื่องเชื่อมโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้กระแสไฟดูดได้

3.4 ลงมือทำการเชื่อม

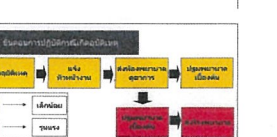
3.4 จะต้องนำสายการวาดและกับชิ้นงานต่อลงคเวยานกว่าจะเชื่อมเสร็จ โดยการติดสายการวาดให้แน่นไม่ให้มีจุดหยวมมีและระวังการอาร์คของสายการวาด อาจทำให้เกิดประกายไฟได้
หมายเหตุ หลังปฏิบัติงานเสร็จให้ตัดไฟ ระวังประกายไฟในพื้นที่เชื่อม 30 นาที ทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการการผิดพลาดความผิดปกติ

4.1 หากทำการเชื่อมแล้วไม่เกิดประกายไฟในการเชื่อมให้ตรวจดูสายการวาด
4.2. หากตู้เชื่อมมีควันไฟไม่ให้รีบปิด Swich ทันที
4.3 กรณีเกิดระไฟฟ้ารั่วที่สายให้ปิดเครื่องหดูการเชื่อมทันทีหนกว่าจะแก้ไขเสร็จ

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากสะเด็ดไฟฟ้าร้อสะเด็ดเชื่อมกระเด็นเข้าตาให้รีบล้างหลาด้วยน้ำสะอาด ถ้าล้างไม่ออกให้ไปพบแพทย์
5.2 หากได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าช็อตให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำส่งห้องพยาบาลหรือส่ง โรงพยาบาลโดยด่วนทันที



อายุชิ้นพนักงานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (การใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิดเครื่องยนต์)

G/ PGR - 014 - 68

TTC - ENG - 010

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 ... ถุงมือดำ

1.2 ... ถุงเท้าป้องกัน

1.3 ... ชุดยูนิฟอร์ม

1.2 อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หมั่นการปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร .....

2. หลักฐานการฝ่านการอบรมหรือสั่งเสียงาน

หมายเลขอกสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ต่อสายฉีดเข้ากับหัวครั่ง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ...ระดับของน้ำมันเชื้อของสายฉีดให้สูง และ แน่นทุกครั้ง .....

เพื่อป้องกันการวิ่งไหลของน้ำ และกันควรที่จะเกิดจากการหยุดของสายฉีดน้ำ

ซึ่งอาจจะทำให้ประเทกถูกทำลายของหน้างานได้รับบาดเจ็บได้

3.2 สตาร์ทเครื่อง

3.2 ... ดึงสายสตาร์ทเพื่อทำการสตาร์ทเครื่อง .....

ในการสตาร์ทเครื่องให้ดึงในทำที่เหมาะสม เพื่อป้องกันสตาร์ทเกิดจากการดึงสายสตาร์ท

3.3 ปรับแรงดันน้ำ

3.3 ...ในการปรับแรงดันไม่ควรปรับแรงดันน้ำสูงมากเกินไป .....

(ไม่เกิน 100 psi) เพราะอาจจะได้รับกระทบกิดจนแรงดันน้ำที่สูงได้

3.4 ฉีดปรับเชื้นงาน หรือ เครื่องจักรที่ต้องการล้าง

3.4 ...ฉีดห่างจากชิ้นงานพอสมควร ไม่เข้าใกล้ชิดเกินไปเพราะอาจจะทำให้ชิ้นงาน

...ได้รับความเสียหาย...หรือน้ำอาจจะกระเด็นกลับมาปฏิบัติงานได้ .....

ในการฉีดน้ำต้องระวังอย่าให้น้ำแรงดันสูงถูกตัวอะไรบางอย่าง

เพราะอาจทำให้เกิดบาดแผลได้

3.5 ปฏิบัติงานเสร็จการฉีดเก็บอุปกรณ์

3.4 ...เมื่อเสร็จชิ้นงานเสร็จต้องหุงคนเครื่องยนต์ที่ถอดแล้วนำถอดเอ็งจีนเครื่องยนต์

ข้อควรระวังในขั้นตอนเครื่องยนต์ในขณะที่ร้อนอยู่เพราะอาจทำให้เกิดบาดจากความร้อนได้

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผลติดปกติ

4.1. ในกรณีเครื่องฉีดน้ำไม่สามารถฉีดน้ำออกไปได้ ให้ปิดเครื่องยนต์ก่อนทุกครั้งและตรวจสอบหาสาเหตุ ตรวจสอบ...

และให้ตรวจเช็คอุระต้นน้ำว่ามีเศษพลาสติกไม่

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.1 ... อุปกรณ์ที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นบางเผลตเป็นต้นจากการปฏิบัติงาน

ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ทำความสะอาดแผลด้วยน้ำประปา หรือน้ำยา หลังจากนั้นให้

ไปทำแผลที่ห้องพยาบาล

ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง งานไฟฟ้าแรงสูง On-Off Power Electric

TTC- ENG - 016

หมายเลขอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 ถุงมือดำ หรือ หนัง

1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันจากของหนักทับ

1.3 หมวกนิรภัยที่เป็นฉนวนไฟฟ้า

1.4 แว่นตา ป้องกันสารเคมี วัสดุ และ ประกายไฟ

หมายเหตุ

เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้เฉพาะการ ปลด และ จ่ายจาก control switch Of VCB เท่านั้น หากเป็นการปลด หรือ จ่ายพลังงานไฟฟ้าจากอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงการป้องกันที่เพิ่มขึ้น

1.2 อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หมั่นการปฏิบัติงานต้องได้รับ การอบรมวิธีการ ปฏิบัติการควบคุมระบบไฟฟ้าแรงดันสูง ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน

2. หลักฐานการฝ่านการอบรมหรือสั่งเสียงาน

หมายเลขอกสารการอบรม

WI-T-ENG-022

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ได้รับแจ้ง ตัด หรือ จ่าย พลังงานไฟฟ้า Information UT SV Up Approve

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ที่งานต้องตรวจสอบบางอย่าง และหมายความแจ้งไม่ ถึงวิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ หากมีส่วนงานอื่นร่วมด้วยต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงาน และ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

- เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน และ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

3.2 ตรวจสอบตัวเครื่องจักร และการทำงานปลด

3.2 ตรวจเช็คตู้แผงสวิทช์ไฟฟ้าของเครื่องจักร ร่วมกับ ผู้ควบคุมเครื่องจักร เพื่อตัดพลังงานไฟฟ้า ต้นไหลก่อน

- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทำงาน ON ไฟไหว้ สีเขียว
- ทำการโทร 5 นาที แจ้งให้ทราบ (ทำการตัดพลังงานไฟฟ้าที่ ___)
- ตั้งสวิทช์ขึ้นบนๆ แล้วปิดไปด้านซ้าย Off แล้วปล่อย
- หน้าตู้แสดงสภาวะ หยุด ทำงาน OFF ไฟไหว้ สีเหลือง

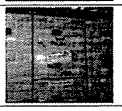
3.3 ตรวจสอบตัวแผงตู้ ด้านล่างของพลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักร

3.3 ตรวจเช็คตู้แผงตู้ ด้านล่างของพลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักร เพื่อตัดพลังงานไฟฟ้า

- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทำงาน ON ไฟไหว้ สีเขียว
- แจ้งไปที่ห้องควบคุม (ทำการตัดพลังงานไฟฟ้าที่ ___)
- ตั้งสวิทช์ขึ้นบนๆ แล้วปิดไปด้านซ้าย Off แล้วปล่อย
- หน้าตู้แสดงสภาวะ หยุด ทำงาน OFF ไฟไหว้ สีเหลือง

3.4 ติดป้ายชี้ป่วยแขวน วันที่ ระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุด และ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และ ล็อคตู้ไฟฟ้า และห้องไฟฟ้าทุกครั้ง

3.5 ขั้นตอนการจ่ายพลังงานไฟฟ้า



3.5 ขั้นตอนการจ่ายพลังงานไฟฟ้า

- กลับไปเริ่มต้นที่ทั้งขั้นตอน 3.1 แล้วข้ามขั้นตอน 3.4 - 3.3 - 3.2 เป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ขั้นตอนที่ 3.3 ตั้งสวิทช์ ตั้งสวิทช์ขึ้นบนๆ แล้วปิดไปด้านขวา ON แล้วปล่อย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผลติดปกติ

6.1 หากทำการตั้งสวิทช์เบิร์ทปิด ไปที่ตำแหน่ง on off ไม่ได้ ให้ตรวจสอบตำแหน่ง สวิทช์ Central or Local (แล้วแต่เงื่อนไขการทำงาน)

6.2. หาก Relay และการทำงานของความคิดเกิดขึ้นให้ตรวจสอบ และ แก้ไข จนสามารถทำการตั้งสวิทช์เพื่อจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้

6.3 ก่อนการทำงานต้องตรวจสอบจุดที่ชวนได้ ต้องไม่เปิดกั้นน้ำ เพราะท่อไฟฟ้าหมดกิดไฟฟ้าช้าไหลอยู่ ถ้าเป็นดังความดังกล่าวนี้ปฏิบัติงานได้ จะแจ้งให้เกิดความเสี่ยงชีวิตได้

6.4 ต้องไม่ปฏิบัติงานในห้องไฟฟ้าคนเดียว ต้องเป็นต้องมีงานอย่างน้อย 1 คน ถ้าพิความปฏิบัติงานการแบ่งวันต้องเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ ทางพยาบาลเพื่อหากเกิดจุดที่ตรวจไม่ถึง

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.1 ได้รับอันตรายจากการปิดของอุปกรณ์

7.2 ถ้าเกิดกับกระดับไฟฟ้าในระดับที่เป็นอันตราย

ทั้งสองกรณี ต้องปิดวงจรไฟฟ้า ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่วางแผนไว้เพื่อป้องกันอันตรายที่ปรับวงเหลือ

นำผู้ถึงผู้ประสบอุบัติเหตุกลางที่ปลอดภัย

- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตรวจสอบชีพจร หากหัวใจหยุดเต้น ต้องทำการผายปอดต้องรู้วิธีและมีความชำนาญ
- ทำการปฐมพยาบาลตามอาจจะเป็น หากมีบาดแผลจากความร้อน และ สนุกปกติที่กระทบจากการเกิด

ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง การทดสอบน้ำยาผสมตรวจสอบรั่วซึมที่ท่อปลอดภัย

TTC-ENG-017

หมายเลขอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมรองเท้านิรภัย

1.3 สวมถุงมือดำ

1.4 สวมอุปกรณ์พรุงหลัง

1.2 อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หมั่นการปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร .....

2. หลักฐานการฝ่านการอบรมหรือสั่งเสียงาน

หมายเลขอกสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หมั่นงานทำการ Overhaul Motor

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 หมั่นงานทำการประกอบมอเตอร์และปั๊มน้ำที่เป็นรั่วซึมแล้ว

ต้องตรวจเช็คจุดที่มีการจับโบล์ทและจุดประกอบต่างๆว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

3.2 ทำการถอดมอเตอร์และปั๊มน้ำไปรวมเข้น

3.2 - ใช้ตรวนไฟฟ้าในการถอดมอเตอร์ร่วมในส่วนในอดีต

และทำการเข้นมอเตอร์ไปปรับจุดติดตั้ง ต้องวางในจุดกึ่งกลางของร่องเข้นป้องกันการหล่น

และหากจุดประมีมีติดไว้ในตลักณะเดียวบล็ทและใช้การเข้น Dacha ห้ามขาดโดยเด็ดขาด

กรณีใช้ตรวนถอดมอเตอร์จะต้องปฏิบัติตามขบวนการใช้ตรวนถอดของช่างตรงทรัด

3.3 เข้นมอเตอร์และปั๊มน้ำไปจุดที่จะติดตั้ง

3.3 - ใช้เหล็กถอนมอเตอร์ไปปรับจุดที่จะติดตั้ง

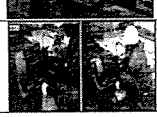
กรณีการใช้ตรวนถอนมอเตอร์ต้องมีการยึดยรายให้ถูกต้องระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ต้องให้สัญญาณทุกครั้งก่อนทำการเคลื่อนบล็ทไปปรุดตำแหน่งเพื่อความปลอดภัยและระวังการหอบ

ทับร่างกายของมอเตอร์ซึ่งควรให้อยู่ระหว่างกึ่งกลางฝาน้ำมันเพื่อความปลอดภัย

และต้องสวมใส่อุปกรณ์พรุงหลัง Back Support ในการถอนหนักที่หนัก

3.4 Setting Motor - Pump



3.4 A-lingment Motor-Pump ต่อสายไฟ พร้อม Test Run

ในการต่อสายไฟต้อง Of Breaker ก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต

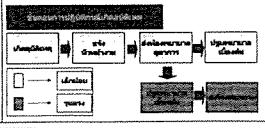
4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผลติดปกติ

4.1 ก่อนทำการใช้เหล็กถอนมอเตอร์ปั๊มให้สำรวจดูก่อนว่าเหล็กถอนมอเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือไม่

4.2 เมื่อใช้งานตรวนในการถอนมอเตอร์ปั๊มไม่ร่วมเข้น หากตรวนไม่สามารถใช้งานได้ให้ทำการหยุดใช้งานโดยทันทีและทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเกมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

5.1 - กรณีจะมีการใช้เหล็กถอนหรือใช้ตรวนในการถอนมอเตอร์ปั๊ม หากเกิดอุบัติเหตุใดๆเกิดขึ้นให้หยุดการทำงานโดยทันที แล้วทำการแจ้งหน่วยงานทราบโดยด่วน และนำตัวผู้ประสบอุบัติเหตุส่งห้องพยาบาลทันที



ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (วิธีการใช้ตู้ควบคุมมอเตอร์ ให้ถึงเพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 012

หมายเลขอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมถุงมือดำ

1.2 สวมรองเท้านิรภัย

1.3 สวมหมวกนิรภัย

1.2 อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หมั่นการปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร ..... ผู้ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า

2. หลักฐานการฝ่านการอบรมหรือสั่งเสียงาน

หมายเลขอกสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หมั่นงานนำมอเตอร์เข้าตู้ควบไฟฟ้าเพื่อทำการไล่ความชื้น

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ใช้ตรวนไฟฟ้าในการถอนมอเตอร์ร่วมในแท่นอากศทำการเข้นมอเตอร์ไปยังหน้าตู้ควบ

แล้วทำการดันมอเตอร์เข้าไปภายในตู้ควบ

(ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน)

ข้อควรระวัง..ห้ามดันอุจจะหรือบริเวณระหว่างถอนมอเตอร์เข้าเครื่องอาจทำให้ถูกทนิบได้

3.2 ตั้งอุณหภูมิและเวลาในการอบมอเตอร์

3.2 - ทำการตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 80 องศาเซลเซียส

- ทำการตั้งเวลาในการอบ ครั้ง ชั่วโมง (ขึ้นอยู่ความชื้น)
- ทำการตั้งเวลาในการอบ 1 ชั่วโมง (ขึ้นอยู่ความชื้น)

ข้อควรระวัง..ปิดตัวตู้ควบให้มิดชิดก่อน เปิดกระแสไฟฟ้าและตั้งค่าอุณหภูมิทุกครั้ง

3.3 ทำการปิดระบบ Control ตู้ควบไฟฟ้า

3.3 - ทำการปิด Switch Power ไปในตำแหน่ง On

- ทำการปิด Switch ตั้งอุณหภูมิ ไปในตำแหน่ง On
- ทำการปิด Switch ตั้งเวลา ไปในตำแหน่ง On

ข้อควรระวัง..ปิดตัวตู้ควบให้มิดชิดแล้วห้ามสัมผัสกับตู้ควบเพราะอาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าช็อตได้

3.4 หลังจากอบมอเตอร์เสร็จแล้ว

3.4 ทำการปิด Switch ควบคุมการทำงานไปยังตำแหน่ง Off ทั้งหมด

แล้วรอให้อุณหภูมิภายในตู้ควบมีค่าอย่างประมาณ 10 นาที

จึงทำการถอนมอเตอร์ออกจากตู้ควบทางด้านล่างก่อน จึงค่อยนำ

มอเตอร์ไปทำการประกอบต่อไป

ข้อควรระวัง..ก่อนขั้นงานที่อะเสร็จอาจมีความร้อนอยู่ออกควรสวมถุงมือป้องกันความร้อน

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผลติดปกติ

4.1 กรณีตู้ควบมอเตอร์ไม่ทำงานให้ทำการตรวจเช็คว่ามีกระแสไฟฟ้าเข้าควบตู้ควบมอเตอร์รึไม่

ทำการเช็คว่า Breaker On รึไม่ ทำการเช็คว่าทำการปิด Switch Control ไปในตำแหน่ง On หมดทุกครั้งไม่

4.2 กรณีที่เกิดการติดวงจรหรือการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวตู้ควบมอเตอร์ให้หยุดการทำงานโดยทันที

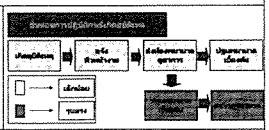
ห้ามสัมผัสโครงสร้างโดยเด็ดขาดให้ทำการOff Breaker และแจ้งหน้างานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 - ห้ามสัมผัสตัวมอเตอร์ขณะที่กำลังร้อนโดยไม่ระมัดระวัง

- ถ้าสัมผัสโดนความร้อนจากตัวมอเตอร์ให้หยุดปฏิบัติงานโดยทันทีแล้วไปพบแพทย์ที่ห้องพยาบาล

5.2 - หากได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที



ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 020
เรื่อง (การปฏิบัติงานขึ้นลงการที่สูงเพื่อความปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.2 สวมหมวกนิรภัย

1.3 สวมเข็มขัดนิรภัยกันตก (Safety Belt)

หมายเหตุ

กรณีที่ลูกค้าเห็นว่าเข็มขัดนิรภัยของพนักงานที่ทำงานบนที่สูงก่อนขึ้นทุกครั้ง

และการขึ้นที่สูงต้องมีพนักงานผู้ร่วมปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน

1.รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

รองเท้านิรภัย | หมวกนิรภัย | เข็มขัดนิรภัยกันตก

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน

(การปฏิบัติงานขึ้นลงการที่สูงเพื่อความปลอดภัย)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

(ตามหลักฐานรับรองการอบรม)

3. ขั้นตอนการ

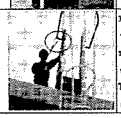
3.1 สวมใส่อุปกรณ์ให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน

3.2 ตรวจเช็คการสวมใส่และสภาพอุปกรณ์

3.3 ทำการปีนขึ้นที่ที่สูงจากบันได

3.4 การหยุดพักระหว่างอยู่บนบันได

3.5 การปฏิบัติงานเมื่ออยู่บนที่สูง



วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย ประกอบด้วย รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย และเข็มขัดนิรภัยกันตก ทุกครั้งก่อนขึ้นบนที่สูง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานบนที่สูง

3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ที่สวมใส่ว่ามีสภาพสมบูรณ์หรือไม่และการสวมใส่อุปกร์ต้องตามระเบียบหรือไม่ และจัดตำแหน่งที่จะปรับอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามขนาดของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน ไม่ควรจัดแน่นหรือหลวมจนเกินไปปรับขนาดให้พอเหมาะกับร่างกายเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติงานบนที่สูง

3.3 การปีนขึ้นปฏิบัติงานจะต้องจับหน้าจ้าพานบันไดสำหรับปีนแล้วจึงเริ่มขึ้นบันไดให้แน่นด้วยมือทั้งสองข้าง ก่อนที่จะก้าวเท้าที่ต้นคีบหรือบนขั้นบันไดก่อนแล้วก้าวเท้าถัดจากขั้นบนหรือบนขั้นบันไดเป็นอย่างช้าๆ และยึดเกาะก่อนที่จะก้าวปีนขึ้นไปตามบันไดขั้นต่อไป

3.4 การปีนขึ้นไปแล้วต้องการหยุดพักระหว่างอยู่บนบันไดให้ยึดมือทั้งสองข้างเข้ากับเหล็กยึดกับโครงสร้างหรือราวบันไดที่แข็งแรงก่อนที่จะหยุดพักทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกาะตกหล่นระหว่างอยู่บนบันไดและควรส่งสัญญาณเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยว่าขณะนี้กำลังหยุดพักอยู่และจัดลำดับการขึ้นลงของผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น ผู้ปฏิบัติงานที่ขึ้นไปข้างบนไม่ควรลงมาก่อนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

3.5 เมื่อขึ้นไปถึงจุดหมายบนที่สูงหรือบนหลังคาพนักงานจะต้องใช้ตะขอเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยกับจุดยึดของตัวอาคารที่มั่นคงแข็งแรงก่อนที่จะปฏิบัติงานทุกครั้งหากต้องมีการเคลื่อนที่บนที่สูงควรใช้ความระมัดระวังปีนพื้นคนไคมะล็อนที่ไปตามจุดที่มั่นคงแข็งแรงและควรมีการประเมินอากาศหากควรมีความสมบรณ์ในการปีนบันไดหรือไม่

ในกรณีที่หน้ากากบนปีนขึ้นไปข้างบนเสร็จแล้วไปยังส่งควรใช้วิธีการทันหลังลงไปยังจับและก้าวเท้าที่ต้นคีบบันไดอย่างช้าๆ แล้วจึงก้าวลงไปตามบันไดทีละขั้นจนถึงพื้นไคมะล็อนสกัด

4. วิธีการจัดการเมื่อเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีที่ขึ้นไปบนที่สูงแล้วพบว่าบันไดหรือโครงสร้างชำรุดหรือมีความเสี่ยงที่จะพังควรหยุดการปีนขึ้นแล้วรีบลงมาที่พื้นไคมะล็อนทันที

4.2 กรณีที่พนักงานที่ขึ้นไปบนที่สูงแล้วเกิดอาการหน้ามืดหรือวิงเวียนศีรษะควรหยุดการปีนขึ้นแล้วรีบลงมาที่พื้นไคมะล็อนทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีคมของโครงสร้างเวลาตระหว่างขึ้นที่สูงแล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่หรือน้ำสะอาดล้างที่แผลเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลติดกดนน้ำส่งห้องพยาบาล

กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดควรใช้มือกดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากการตกจากที่สูงให้หยุดการทำงานแล้วส่งเข้าหน้างานไคมะล็อนทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลฉุกเฉิน → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

□ → เล็กน้อย

☒ → รุนแรง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 005
เรื่อง (การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องเจียรหลังเพื่อความปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.2 สวมหมวกนิรภัย

1.3 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษหรือสวมถุงมือผ้า

1.4 สวมใส่ปะเก็นลดฝุ่นหน้ากากสำหรับป้องกันเศษหลักกระด็นเข้าตา

1.5 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง

1.6 สวมใส่หน้ากากหน้ากากสำหรับป้องกันฝุ่นจากการ

1.รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

รองเท้านิรภัย | หมวกนิรภัย | ถุงมือหนัง | แว่นตานิรภัย | ถุงมือกันเสียงเสียง | หน้ากากกันฝุ่นไอระเหย

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน

(การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องเจียรเหล็ก)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

(ตามหลักฐานรับรองการอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 เพิ่งงานก่อนขึ้นงานจำเพาะหน้างาน

3.2 เปิดเครื่องเจียรทำงาน

3.3 ลดหินเจียรลงที่ชิ้นงาน

3.4 หลังงานเจียรทำงานเสร็จ

3.5 ตรวจเช็คเครื่องเจียรหลังเจียรชั่วคราวควรออกปลั๊กทุกครั้ง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย ประกอบด้วย รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตานิรภัย, ถุงมือกันเสียงเสียง, หน้ากากกันฝุ่นไอระเหย

3.2 จะต้องเช็นโปรเซ็ปการกรับชิ้นงานให้แน่นเพื่อป้องกันการกระเด็นของชิ้นงาน

ซึ่งอาจจะเกิดไปกระแทกโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บรับได้และปรับระดับชิ้นงานให้พอเหมาะต่อการเจียร

3.3 เปิด Switch ทำงานและจะต้องนั่งเครื่องเจียรให้ออกห่างจากตัวประทุกส่วน

ของร่างกายไปสักพักก่อนส่วนใบเจียรที่หมุนเหวี่ยงจะได้รับอันตรายจากคนของใบเจียร

ให้ระวังเวลาเอ็ดของใบเจียรให้ใบเจียรหยุดหมุนก่อนจึงจะสามารถสัมผัสใบเจียรได้

3.4 ปิดเครื่องจักรก่อนและต้องระวังเวลาเอ็ดของเครื่องเจียรที่หยุดหมุนอยู่ให้หยุดหมุนก่อน

ในกรณีที่ทางและอาคารชิ้นงานให้ใช้ประปิดคนเจ้าที่ชิ้นงานที่เสียหรือเศษคม

ที่เป็นเหล็กมีความคมจนทะลุได้

3.5 จากนั้นให้นำชิ้นงานออกจากปากกาและใช้แปรงปิดคมเหล็ก

ทำความสะอาดเครื่องเก็บความที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

ในการทำความสะอาดพื้นทำให้ลื่นเป็นโดยพิจารณาเพราะฝุ่นจะฟุ้งกระจายเข้าสู่ร่างการพนักงานได้

หมายเหตุ : ในกรณีมีการหยุดการใช้งานเครื่องเจียรชั่วคราวควรออกปลั๊กทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการเมื่อเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีที่ใบเจียรแตกร้าวหรือคลิดเคลื่อนงานไม่สามารถหมุนทำงานต่อได้ต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทันทีทันที

แล้วให้เปลี่ยนใหม่ก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติต่อไปได้

4.2 กรณีที่เกิดการลัดวงจรหรือการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องส่วนให้หยุดการทำงานโดยทันทีทันทีแล้วสัมผัสโครงสร้างเครื่องเจียรในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าไคมะล็อนจาก ไม่ควรใช้งานทำงานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขไคมะล็อน

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีคมของเครื่องเจียรแล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่ล้างแล้วให้ทำแผลติดกดนน้ำส่งห้องพยาบาล

กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดควรใช้มือกดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากแรงเสียดทานจากการขูดกระทบของส่วนให้หยุดเครื่องทันทีแล้วให้ควรหยุดการเบื้องต้นว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลฉุกเฉิน → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

□ → เล็กน้อย

☒ → รุนแรง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC-ENG - 018
เรื่อง การขึ้นที่สูงโดยใช้บันได(ชนิดทั่ว) เพื่อความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของหล่นกระแทกโดนศีรษะ

1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.3 สวมใส่เข็มขัดนิรภัย

1.4 สวมถุงมือผ้า

3. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

หมวกนิรภัย | รองเท้านิรภัย | ถุงมือหนังนิรภัย | เข็มขัดนิรภัยกันตก

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือต้องการอบรมในหลักสูตร .....การใช้งานบันไดแบบขาตั้ง.....

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 เตรียมบันไดเพื่อที่จะทำการขึ้นบันได

3.2 การจาบันไดออกและยึดจาบันไดให้ตรง

3.3 พนักงานขึ้นบันได

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ตั้งบันไดที่พื้นที่ที่มีแนวราบ ไม่ลาดเอียงทางใดทางหนึ่ง อาจทำให้บันไดล้ม และเพื่อความปลอดภัยกับตัวพนักงาน

3.2 การจาบันไดออกให้สุดและยึดจาบันไดทุกครั้ง ให้มีลักษณะเป็นแนวตรงพื้นที่ในการตั้งบันไดต้องไม่เอียงไม่ลำบันไดต้านพนื้น

3.3 เมื่อนำการขึ้นบันไดทุกครั้งต้องสวมใส่ SAFETY BELT และต้องยึดกับโครงสร้างหรือราวจับต้องและควรมีพนักงานช่วยจับจาบันไดอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันไม่ล้ม

3.4 หลังจากทำการซ่อมเสร็จ ควรเก็บบันไดไปที่จัดเก็บ โดยทำการพับเก็บและจัดเก็บในพื้นที่ที่ปลอดภัย

4. วิธีการจัดการเมื่อเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีบันไดที่นำมาใช้งานมีอาการชำรุด ไม่ปลอดภัย เช่น บันไดหรือขอบแท่นปีดจะ บริเวณจุดต่อต่างๆหลุดหลวมหรือมีอาการหลาย ทำนนำมาใช้งานไคมะล็อนทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอุบัติเหตุจากการพลัดตกบันได ควรตรวจสุขภาพเบื้องต้นก่อนว่าอวัยวะส่วนไคสำรับอาการเจ็บบ้างเช่น แขนหักข้อเท้าหลัก นิ้วขึ้น ไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ที่ตกบาดเจ็บไคมะล็อนทันที

5.2 ถ้าพบว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมีอาการหนักให้ตกส่งพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลฉุกเฉิน → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

□ → เล็กน้อย

☒ → รุนแรง

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 019
เรื่อง (การใช้ร่วมนิ้วคะแนบกระแทก Rotary เพื่อความปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

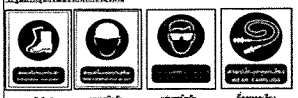
1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.2 สวมหมวกนิรภัย

1.3 สวมแว่นตา

1.3 สวมอุปกรณ์ป้องเสียง (Ear Plug)

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่



รองเท้านิรภัย | หมวกนิรภัย | แว่นตานิรภัย | ที่อุดหูลดเสียง

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน

(การปฏิบัติงานโดยใช้ร่วมนิ้วคะแนบกระแทกเพื่อความปลอดภัย)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

(ตามหลักฐานรับรองการอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 สวมใส่อุปกรณ์ให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน

3.2 ตรวจเช็คสภาพและเครื่องมือก่อนใช้

3.3 ทำการเจาะส่วนคอนกรีต

3.4 ทำการเจาะส่วนโครงสร้างเส้นใน

3.5 หลังจากใช้งานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย ประกอบด้วย รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ที่อุดหูลดเสียง และแว่นตานิรภัยกันสะเก็ดทุกครั้งก่อนที่จะใช้งานเจาะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน

จัดตรวจระวัง พื้นสวมถุงมือผ้าในกรณีจะสวมใส่ถอดเพราะทำเป็นต้องใช้ถุงมือให้สวมถุงมือหนังแทน

3.2 ตรวจเช็คสภาพและเครื่องมือก่อนใช้

3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ของส่วนว่ามีส่วนไหนชำรุดหรือไม่เช่น การตรวจเช็คสุดที่จะต้องมีการปรับปรุงหรือชุดที่มีความเสี่ยงที่จะมีการหลุดระหว่างการใช้งานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานและควรจับยึดให้แน่น เช่น ตลกเจาะควรที่จะยึดและสวมเอ็ดให้แน่นทุกครั้งจึงจะสามารถใช้งานได้

3.3 การเจาะส่วนคอนกรีตต้องต้องใช้ถุงมือหนังเพื่อป้องกันการเจาะโดนเนื่องจากการใช้การหมุนในรอบสำคัญนอกจากนี้เมื่อสามารถเจาะลงไปได้จะมีการหมุนหมุนของส่วนเจาะให้สามารถออกได้ง่ายไปได้

จัดตรวจระวังในการเจาะทุกครั้งห้ามระแทกส่วนอย่างรุนแรงมหาระเจ้าทำให้เกิดเศษเจาะกระเด็นออกมาโดนร่างกายพนักงานได้เพราะโดยปรกติส่วนจะเป็นแบบกระแทกอยู่แล้วจึงควรระมัดระวังในการเจาะเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

3.4 ทำการเจาะส่วนโครงสร้างเส้นใน

3.4 เมื่อเจาะได้ความลึกตามที่ต้องการแล้วหลังจากเจาะในขนาดของหลุมให้มีขนาดตามที่ต้องการให้ใช้การหมุนส่วนของดังกล่าวจากนั้นจึงจะเข้าไปปิดครั้ง และต้องระมัดระวังเศษที่อยู่ด้านในเมื่อเจาะเข้าไปปรกครั้งควรใช้การหมุนรอบที่ช่วยนั้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

จัดตรวจระวัง ในการเจาะส่วนควรจับให้มั่นคงตั้งตรงเมื่อทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของส่วนชิ้นเจาะทำให้พนักงานได้รับอันตรายจากการกระแทกของส่วนได้

3.5 หลังจากใช้งานเสร็จ

3.5 เมื่อเจาะส่วนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พนักงานเป็นอุปกรณ์ให้เรียบร้อย โดยต้องเอ็ดปลั๊ก, ถอดดอกเจาะและเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เรียบร้อยแล้วนำเข้าตู้ตลองให้เรียบร้อย

จัดตรวจระวัง เมื่อปฏิบัติงานเสร็จไม่ควรวางส่วนที่ยังไปโดนดอกเจาะลงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรที่ส่วนหรือผู้ที่ผ่านไปบริเวณที่ต้องระดุดจุดที่เขตแดนของส่วนได้รับอันตรายได้

4. วิธีการจัดการเมื่อเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีที่ดอกส่วนหักและไม่สามารถทำงานต่อได้ให้พนักงานตรวจวัดซ์ OFF เพื่อหยุดเครื่องทันที จากนั้นให้ถอดดอกส่วนออกแล้วเปลี่ยนใหม่ทันที

4.2 กรณีที่เกิดการลัดวงจรหรือการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องให้หยุดการทำงานโดยทันที ห้ามสัมผัสโครงสร้างเครื่องในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าไคมะล็อนจาก ไม่ควรใช้งานทำงานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขไคมะล็อน

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีคมของเส้นใน แล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่ล้างแล้วให้ทำแผลติดกดนน้ำส่งห้องพยาบาล

กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดควรใช้มือกดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากแรงเสียดทานจากการขูดกระทบของส่วนให้หยุดเครื่องทันทีแล้วให้ควรหยุดการเบื้องต้นว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลฉุกเฉิน → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

□ → เล็กน้อย

☒ → รุนแรง

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

(เรื่อง _วิธีการใช้ เครื่องตัดพลาสติก เพื่อความปลอดภัย)

TTC - EMG - 009

หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษ (ห้ามสวมถุงมือผ้าใยสังเคราะห์)

1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้าและป้องกันการ

1.3 สวมใส่หน้ากากสำหรับป้องกันฝุ่นหรือกระดาษเศษ

1.4 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของแข็งกระแทกศีรษะ

1. อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย หน้ากากนิรภัย หมวกนิรภัย

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ เครื่องเจียร

ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร. งานตัดเหล็กตัดเสมอ

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือสำเนิงาน

หมายเลขเอกสารการอบรม

.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การแต่งกายตามระเบียบ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 จะต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบในการปฏิบัติงาน
ก่อนเจียรจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ให้ครบเพื่อป้องกันอันตรายต่าง ๆ อาทิเช่น จากการตัดโลหะ
ไอหรือฝุ่นจากการตัด แสงจากการตัด และความร้อนของชิ้นงานที่ตัดแล้วด้วย
ในกรณี ที่พื้นที่ไม่มีอากาศถ่ายเทให้จัดหาพัดลมดูดระบายอากาศในพื้นที่ตัดให้เรียบร้อย
ในกรณี ปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้มีประกาศให้ทุกครั้ง
เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.2 การเตรียมและปรับอุปกรณ์ก่อนลงมือทำงาน

3.2 ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัดเหล็กให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานปลอดภัยทุกชิ้น
หลังจากนั้นเริ่มเปิดวาล์วก๊าซเล็กน้อยให้พอดีและเพื่อเปิดไฟเพื่อตัดไฟเท่านั้นไม่ต้องปรับ
แรงดันไม่และปรับแรงดันให้พอดี จากนั้นใช้ปืนจุดไฟที่ทั้งเล็กและใหญ่ที่ทั้งเล็กและ
แล้วเพิ่มค่อย ๆ ปรับแรงดันของออกซิเจนและเพื่อให้ได้เปลวไฟตามขนาดความเหมาะของชิ้นงาน
ที่ต้องการตัด ข้อควรระวังในการปรับ ก๊าซทุกครั้งต้องทั้งเล็กและให้ทำเจาะทั้งเล็ก ,เพื่อน
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือวัสดุติดไฟ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากเปลวไฟจากทั้งเล็ก

3.3 เริ่มทำการตัดเหล็กที่ชิ้นงาน

3.3 ทำการตัดโดยใช้ทั้งเล็กตัดลงไปที่ชิ้นงานและเลื่อนลง ๆ จากทั้งเล็กไปตามจุดที่ต้องการตัด
ไปเรื่อย ๆ ขณะในกรณีที่ต้องการตัดจะเลื่อนควรใช้อุปกรณ์ช่วยประคองเพื่อให้ตัดได้เส้นตรง
มากยิ่งขึ้น ในกรณีที่มีการตัดโลหะหนาต้องหาอุปกรณ์ป้องกันการกระจายของสะเก็ดไฟ
จากการตัดชิ้นงาน และควรตัดห่างจากวัสดุที่มีความเสี่ยงที่จะติดไฟอย่างน้อย 2 แตร
หากมีวัสดุที่ไวไฟชนิดที่สามารถระเหยออกมาติดไฟได้ง่าย น้ำมัน ,แอลกอฮอล์ ควรเคลื่อนออก
จากจุดที่โครงสร้างที่ปลอดภัยที่ไม่สามารถระเหยถึงจุดที่เกิดประกายไฟได้

3.4 เมื่อทำการตัดชิ้นงานเสร็จ

3.4 จะต้องปิดวาล์วถังลายคันและถังแก๊สให้สนิทจากนั้นเก็บอุปกรณ์จำพวกสายแก๊ส
แก๊สให้เป็นระเบียบ กรณีที่ชิ้นงานต้องมีความร้อนอยู่ให้นำไปแช่น้ำหรือทำให้ชุมพรุแล้วเอาออกก่อน
จึงจะสามารถเก็บชิ้นงานได้ ระหว่างจับชิ้นงานต้องใช้ถุงมือกันความร้อนเท่านั้น
หมายเหตุ หลังปฏิบัติงานเสร็จให้เช็ดวัสประกายไฟในพื้นที่ตัดพลาสติก 30 นาที ทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการเหตุฉุกเฉินความสัดส่วน

4.1 หากทำการตัดแล้วเกิดประกายไฟที่สายแก๊สหรือถังแก๊สให้รีบปิดวาล์วที่ถังแก๊สโดยด่วนทันทีแล้วแจ้งผู้ที่รับผิดชอบในการแก้ไขโดยด่วน

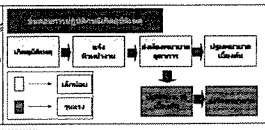
4.2. หากพบการรั่วไหลของแก๊สที่สายหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องหยุดการทำงานแล้วปิดแหล่งจ่ายแก๊สทันทีตรวจเช็คแล้วแจ้งผู้ที่รับผิดชอบทราบทันทีโดยด่วน

4.3 กรณีที่เกิดการลุกลามของไฟที่ชิ้นงานควรหยุดตัดและทำการดับไฟให้สนิทก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อได้

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากประเกิดไฟหรือสะเก็ดชิ้นงานกระเด็นโดนร่างกายควรหยุดการทำงานแล้วแจ้งหัวหน้างานและพนักงาน
เพื่อปฐมพยาบาลโดยด่วนทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากการสูดดมแก๊สให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำผู้ป่วยออกมาพื้นที่ต่างหากห่างจาก
ได้ระดวกหากอาการยังไม่ดีขึ้นให้นำส่งโรงพยาบาลโดยด่วนทันที



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGK-071-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 001
เรื่อง การปฏิบัติงานในพื้นที่ตัวอาคาร ...การมีสิ่งกลายในล้นำเพื่อความปลอดภัย	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัยที่ทำป้องกันของกระดกหรือระ
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า
1.3 อุปกรณ์ตรวจวัดเช็คค่าออกซิเจนในอากาศ
1.4 ใช้พัดลมระบายอุณหภูมิวันอาคารทุกครั้ง
1.5 ใช้อุปกรณ์ไฟส่องสว่างชนิดป้องกันการอุบประกายไฟทุกครั้ง

1. อุปกรณ์หลุมอันตรายที่ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ที่ป้องกัน

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานในพื้นที่ตัวอาคาร)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือสำเนาตาม
หมายเลขหลักสาวการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

1) ตรวจวัดค่าออกซิเจนภายในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำงาน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1.ก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่จะต้องมีการตรวจวัดค่าออกซิเจนในอากาศในพื้นที่ทำงานทุกครั้ง โดยถ้าปริมาณค่าออกซิเจนในอากาศอยู่ที่ 18 - 21 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ปฏิบัติงานได้ หากค่าออกซิเจนไม่ตรวจตามที่กำหนดให้ใช้อุปกรณ์พัดลมดูดระบายอากาศช่วย และเว้นไว้ตามมาตรฐาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

2) ลงไปลายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.2.ในกรณีไปลายในอัตรวจวัดความระดับระวัง กรณีที่นำหนักลงไปให้ผ่อนอุปกรณ์ลงไปให้พ้นร่างผู้ปฏิบัติงานให้ทดแทนไปที่หลังพระอาจโดนทับจากของที่มีน้ำหนักได้ และในกรณีที่ถ้ามีความยืดเกิน 2 เมตร ให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัยกันตกด้วย หากภายในมีความมืดให้นำอุปกรณ์ส่องแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานให้พัดผ่านต่อหลังจะสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

3) ทำความสะอาดคลายในพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.3.ในการทำความสะอาดคลายในผิวให้ระวังวัสดุขรุขระมีคม หรือ ถ้ามุที่สามารถขยายปนเปื้อนได้ และในจะมีพื้นที่มีการเคลื่อนย้ายเคลื่อนไปพร้อมกันด้วยได้ ไม่ควรปฏิบัติงานเนื่องเสี่ยงในพื้นที่ต่อติดหรือเกิดไปได้ และควรให้สัญญาณผู้ควบคุมการทำงานคำนวณบนเป็นระยะเพื่อป้องกันการเกิดการเคลื่อนและพาผลิตภัณฑ์ตกเป็นต้น

4) การเคลื่อนวัสดุลดจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.ในการเคลื่อนย้ายเคลื่อนจะต้องหรือวัสดุลดลงกลังการมีการเน่าช่วงขนส่งเยปในทดลด โดยเน้นหนักที่ในแต่ละช่วงให้วัดแจนที่เขปในจังหวะการติดสุปติดจุดระหว่างการขนย้าย แต่ผะตอนให้ทิ้งไปที่ถังขุดที่ทำขยะได้ และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย

5) ตรวจเช็คความเรียบร้อยหลังจากที่ปฏิบัติงาน

3. 5.หลังจากปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้งให้ผู้ควบคุมตรวจเช็คความเรียบร้อย จำนวนพนักงาน อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนหรือไม่ แล้วจึงรายงานการปฏิบัติงานทุกครั้ง

หมายเหตุ
ในการทำงานในพื้นที่ตัวอาคารจะต้องประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ 1 ผู้ควบคุม 2 ทีม ผู้ช่วยชีวิต 3 ทีมผู้ปฏิบัติงาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามความคงปลอดภัย

4.1 กรณีที่พนักงานทำงานจ้างในถังแล้วรู้สึกวิงเวียนศีรษะให้รีบแจ้งผู้ควบคุมและให้รีบนำตัวออกมาข้างนอกที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกทันทีและตรวจเช็คค่าออกซิเจน และตรวจเช็คค่าเสียหรือเสมือน ๆ แห่งในพื้นที่ทำวิจไม่ ในกรณีพบความผิดปกติห้ามปฏิบัติงานต่อโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับการแก้ไขแล้ว
หมายหตุ : กรณีพบอัตผิดปกติให้หยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันทีทุกครั้ง

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายควรรีบจากการขาดออกซิเจนหรือจากการสูดดมกีซพิษให้รีบนำผู้ป่วยออกมาจากที่ทำงาน โดยทันที โดยเด็ดขาดห้ามขึ้นอากาศอย่างหรือสวมแจ้งทันทีทันที
5.2 หากได้รับอันตรายควรส่วนที่มีคมต่าง แล้วตัดผมอาให้ชัดมุ
หรือน้ำระอาดอ้างที่ผมเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วรีบนำส่งห้องพยาบาล
กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดภายห้ามเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

ลายเซ็นต์พนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 002
เรื่อง (การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องพะดับวงจรและวามปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่อุปเมือกหน้ายนิวคิพิศม (ที่ แว่น ถุงมือหนัง ไฟลดติดจาด)
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า
1.3 สวมใส่ถุงมือกรณีจากสำหรับป้องกันสนคมเล็กกระเด็นเข้าตา
1.4 สวมหมวกนิรภัย
หมายหตุ
(หากสวมใส่เสื้อแขนสั้นให้สวมใส่ปลอกแขน)

1. อุปกรณ์หลุมอันตรายที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานเกี่ยวใช้เครื่องพ่ทคเดียว)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือสำเนาตาม
หมายเลขหลักสาวการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3) พนักงานนำชิ้นงานไปสู่เครื่องและมุมอัดด
ให้แน่นและปรับขนาดฟิมให้ทำงานช่อ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ Safety ก่อนทำงานเช่น แว่นตา,หมวก, ถุงมือดับ,เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

3.2 ปรับชิ้นงานเข้าเครื่องทำกลึงและขันให้แน่น

3.2 ปรับชิ้นงานเข้าเครื่องทำกลึงและขันให้แน่น เพื่อป้องกันการสะบัดของชิ้นงานซึ่งทำให้เกิดอันตรายได้ และกระเด็นโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บได้

3.3 เปิดชิ้นงานให้ถูกศูนย์ตามระยะที่กำหนด
จึงปิดเครื่องโดยกดปุ่มสวิตซ์ ON

3.3 เปิด Switch ทำงานและจะต้องทำแน่ใจ็ดผ้าหรือด้วยวิตะพุกส่วนของงานตามไปสัมผัสกับส่วนที่หมุนพราะจะได้รับอันตราย จากการหมุนได้

3.4 ลวบคุมเครื่องทำงานกลึง

3.4 คลคลันไยกลงตัดนาๆ จนชิ้นงานเป็นกลึงตามต้องการ จากนั้นให้ทำการหยุดเครื่อง

3.5 นำชิ้นงานออกโดยทำการปลดล็อคที่เครื่อง
และทำความสะอาดเครื่องโดยใช้แปรง

3.5 จากนั้นให้นำชิ้นงานจุดล็อค และใช้แปรงปัดสนคมเหล็ก ทำความสะอาดพร้อมเก็บกวาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามความคงปลอดภัย

4.1.กรณีที่เกิดไปเสียดติดกับชิ้นงานและเครื่องไม่สามารถทำงานต่อได้ ให้พนักงานกดสวิทซ์ OFF เพื่อหยุดเครื่องทันที จากนั้นให้ถอดชุดล็อคหันออก
4.2.กรณีที่เกิดการอัดวงจรหรือการร่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องให้หยุดการทำงานโดยทันที ห้ามสับผัสโครงสร้างเครื่องในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าโดยเด็ดขาด ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายควรส่วนที่มีคมของชิ้นงาน แล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่
หรือน้ำระอาดอ้างที่ผมเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลติดต่อนนำส่งห้องพยาบาล
กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดภายห้ามเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที
5.2 หากได้รับอันตรายควรหนาวแผ็ดเหรือการจุดกระชากของจุดทำมกลึงให้หยุดเครื่องจักรทันที แล้วให้ตรวจดูอาการเบื้องต้นว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส รุนแรงหรือไม่กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสควรเรียกผู้มีอำนาจปฐมพยาบาลที่ถูกต้องทันที

ลายเซ็นต์พนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 003
เรื่อง (การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องตะสะว่านต่นเพื่อความปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า
1.2 สวมหมวกนิรภัย
1.3 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิศม (ที่แว่นถุงมือผ้าไฟลดติดจาด)
1.4 สวมใส่ว่ามกาหรือหน้ากากสำหรับป้องกันสนคมเล็กกระเด็นเข้าตา
หมายหตุ
(หากสวมใส่เสื้อแขนสั้นให้สวมใส่ปลอกแขน)

1. อุปกรณ์หลุมอันตรายที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องตะสะว่านต่น)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือสำเนาตาม
หมายเลขหลักสาวการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 พนักงานนำชิ้นงานเข้ามาเครื่องตัด

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 จะต้องนิ้วไปจะที่ปากจับชิ้นงานและคอกเจาะของส่วนให้แน่นเพื่อป้องกันการสะบัดของชิ้นงานซึ่งอาจสะบัดไปกระแทกโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บได้

3.2 เปิดเครื่องส่วนทำงาน

3.2.เปิด Switch ทำงานและจะต้องทำแน่ใจ็ดผ้าหรือด้วยวิตะพุกส่วนของงานตามไปสัมผัสกับส่วนที่หมุนพราะจะได้รับอันตราย จากการจุดกระชากส่วนที่มีคมของส่วนได้

3.3 กดคอกส่วนเจาะชิ้นงาน

3.3.หมุนคันโยกลงและต้องกดลงนาๆ ห้ามกดแรงพราะแรงจากการกดจะทำให้คอกส่วนหักกระเด็นไปโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บได้

3.4 หลังจากจะชิ้นงานเสร็จ

3.4.ปิดเครื่องจักรก่อนและต้องระวังมะเขือของส่วนก่อนใช้แปรงปัดสนเหล็กห้ามใช้มือเพราะสนคมนี้เป็นเหล็กมีความคมสามารถบาดมือได้

3.5 เสร็จหลังจากจะชิ้นงานเสร็จ

3.5 จากนั้นให้นำชิ้นงานออกจากจุดล็อค และใช้แปรงปัดสนคมเหล็ก ทำความสะอาดพร้อมเก็บกวาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามความคงปลอดภัย

4.1 กรณีที่เกิดไปเสียดติดกับชิ้นงานและเครื่องไม่สามารถทำงานต่อได้ ให้พนักงานกดสวิทซ์ OFF เพื่อหยุดเครื่องทันที จากนั้นให้ถอดชุดล็อคหันออก
4.2.กรณีที่เกิดการอัดวงจรหรือการร่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องให้หยุดการทำงานโดยทันที ห้ามสับผัสโครงสร้างเครื่องในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าโดยเด็ดขาด ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายควรส่วนที่มีคมของชิ้นงาน แล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่
หรือน้ำระอาดอ้างที่ผมเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลติดต่อนนำส่งห้องพยาบาล
กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดภายห้ามเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที
5.2 หากได้รับอันตรายควรหนาวแผ็ดเหรือการจุดกระชากของจุดทำมกลึงให้หยุดเครื่องจักรทันที แล้วให้ตรวจดูอาการเบื้องต้นว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ควรเรียกผู้มีอำนาจปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องทันทีทันทีทันทีทุกครั้ง

ลายเซ็นต์พนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 | เอกสารมาตรฐาน G-PQR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	TTC - ENG - 004
เรื่อง (การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องตัดและเอ็นเพื่อความปลอดภัย)	หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิศม (ที่มาสวมถุงมือผ้าไฟลดติดจาด)
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า
1.3 สวมใส่ว่ามกาหรือหน้ากากสำหรับป้องกันสนคมเล็กกระเด็นเข้าตา
1.4 สวมหมวกนิรภัย
1.5 สวมที่ครอบจุดตสัดเสียง
หมายหตุ
(หากสวมใส่เสื้อแขนสั้นให้สวมใส่ปลอกแขน)

1. อุปกรณ์หลุมอันตรายที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องตัดเลเซ่)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือสำเนาตาม
หมายเลขหลักสาวการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 พนักงานนำชิ้นงานเข้ามาเครื่องตัด
พร้อมล็อคนำการเข้ามาชิ้นงานให้แน่น

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ Safety ก่อนทำงานเช่น แว่นตา,หมวก, ถุงมือดับ, เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

3.2 เปิดเครื่องโดยกดปุ่มสวิตซ์ ON
เพื่อให้เครื่องทำงาน

3.2 นำชิ้นงานเข้าเครื่องตัดและจับปากการเข้ามาชิ้นงานของเครื่องตัดให้แน่น เพื่อป้องกันการสะบัดของชิ้นงานซึ่งอาจจะทำให้เกิดคัดเลต และกระเด็นโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บได้

3.3 เมื่อตัดชิ้นงานจบ ให้กดปุ่มสวิตซ์ OFF
พร้อมจะให้เครื่องหยุดประมาณ 10 วินาที

3.3 เปิด Switch ทำงานและจะต้องทำแน่ใจ็ดผ้าหรือด้วยวิตะพุกส่วนของงานตามไปสัมผัสกับส่วนที่หมุนพราะจะได้รับอันตราย จากการหมุนได้

3.4 นำชิ้นงานออกและทำความสะอาดเครื่องตัด

3.4 คลคลันไยกลงตัดนาๆ จนชิ้นงานขาด จากนั้นให้กดปุ่มสวิตซ์ OFF เพื่อปิดเครื่องตัด และต้องรอให้โปรดัดหยุดหมุนประมาณ 10 วินาที

3.5 เสร็จหลังจากตัดชิ้นงานเสร็จ

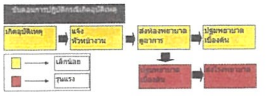
3.5 จากนั้นให้นำชิ้นงานออกจากปากกา และใช้แปรงปัดสนคมเหล็ก ทำความสะอาดพร้อมเก็บกวาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามความคงปลอดภัย

4.1 กรณีที่เกิดไปเสียดติดกับชิ้นงานและเครื่องไม่สามารถทำงานต่อได้ ให้พนักงานกดสวิทซ์ OFF เพื่อหยุดเครื่องทันที จากนั้นให้ถอดใบเลื่อยขึ้น แล้วนำไปถอดเปิดมาเหยอก เพื่อลดการเสียดสีของใบเลื่อยกับชิ้นงาน จากนั้นจึงทำการตัดครั้นงานตามจังหวะตสดไปได้
4.2.กรณีที่เกิดการอัดวงจรหรือการร่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องให้หยุดการทำงานโดยทันที ห้ามสับผัสโครงสร้างเครื่องในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าโดยเด็ดขาด ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับอันตรายควรส่วนที่มีคมของชิ้นงาน แล้วเกิดแผลให้ใช้สบู่
หรือน้ำระอาดอ้างที่ผมเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลติดต่อนนำส่งห้องพยาบาล
กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดภายห้ามเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที
5.2 หากได้รับอันตรายควรหนาวแผ็ดเหรือการจุดกระชากของจุดทำมกลึงให้หยุดเครื่องจักรทันที แล้วให้ตรวจดูอาการเบื้องต้นว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ควรเรียกผู้มีอำนาจปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องทันทีทันทีทันทีทุกครั้ง
หากปฐมพยาบาลผิดวิธีจะเป็นอันตรายต่อผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุได้



ลายเซ็นต์พนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องเจียรหลักเพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 005
หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับกัด
1.2 สวมหมวกนิรภัย
1.3 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษกรีดสวมถุงมือดำ
1.4 สวมใส่ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากากสำหรับป้องกันฝุ่นเหล็กกระเด็นเข้าตา
1.5 สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง
1.6 สวมใส่หน้ากากชนิดไส้กรองฝุ่นจากสาระ

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกวิธีต้นตอการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องเจียรหลัก)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ
3.1 พนักงานกำชิ้นงานเข้าหน้าเครื่องเจียร

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
3.1 ระดังเข้นในการป้ากอกขับชิ้นงานให้เล่นเพื่อป้องกันกันการสะบัดลงชิ้นงาน ซึ่งอาจสะบัดไปกระแทกโดนร่างกายพนักงานได้รับบาดเจ็บได้และปรับระยะชิ้นงานให้พอเหมาะต่อการเจียร

3.2 ปิด Switch ทำงานและรอต้องนำเครื่องเจียรให้ออกห่างจากตัวระทุกส่วน ของร่างกายไปสักพักก่อนส่วนในเจียรที่หมุนพราะจะได้รับอันตรายจากคมของใบเจียร ให้ระวังแรงเหลือของใบเจียรให้ใบเจียรหยุดหมุนก่อนจึงจะสามารถสัมผัสใบเจียรได้

3.3 กดหินเจียรออกและต้องกดลงบนๆ โดยใช้มือจับแน่นจับเวลาอีกข้างประคองให้ได้ระยะตามที่ต้องการทำมาใช้มีข้างเดียวพราะหินเจียรจะสะบัดไดนว่ากายทางได้รับบาดเจ็บจากคมของใบหินเจียรได้

3.4 ปิดเครื่องจักรก่อนและต้องระวังรอบงเนื้อของเครื่องเจียรที่หมุนอยู่ให้หยุดหมุนก่อน ในการผิดทำความสะอาดชิ้นงานให้ใช้เปรงปัดคมหลักที่ชิ้นงานก้ามใช้มือพระเพลงผง ที่เป็นเหล็กมีความคมอาจบาดมือได้

3.5 จากนั้นให้นำชิ้นงานลดทางหม่ากาก และใช้เปรงปัดคมหลักทำความสะอาดพร้อมเก็บกวาดพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ในการทำความสะอาดมุ่งห้ามใช้ลมเป่าโดยเด็ดขาดพราะฝุ่นละฟุ้งกระจายอาจทำร่างการพนักงานได้

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการหยุดการใช้งานเครื่องเจียรชั่วคราวควรลดวงปลั๊กทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ
4.1 กรณีที่ใบเจียรเกะกันหรือติดกับชิ้นงานไม่สามารถหมุนทำงานต่อได้ให้ผลิดเครื่องต่อให้กดสวิทช์ขุดเครื่องโดยทันทีแล้วปลดใบหินเจียรใหม่ทันที แล้วให้ถอดใหม่ก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติต่อไปได้
4.2 กรณีที่เกิดการลัดวงจรหรือการวิ่งไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องส่วนใช้ทุกการทำงานโดยทันทีห้ามสัมผัสโดยเครื่องเจียรใหม่ก่อน ที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำกระแสไฟฟ้าไหลผ่านได้ให้ปรับแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงล่วนในการแก้ไขต่อไป

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือผู้ปฏิบัติงาน
5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีสนขของเครื่องเจียรแล้วเกิดผลให้ใช้เครื่องเจียรแล้วใช้สบู่หรือน้ำสะอาดล้างที่แผลเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำผลเล็กพลาสเตอร์ปิดแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที
พยาบาล : กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดกดห้ามเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ
เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลอุดการ → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น → ส่งโรงพยาบาล
เล็กน้อย / รุนแรง

ลายเซ็นต์พนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555
เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL
ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (วิธีการใช้ตรวจงานเพื่อความปลอดภัย)

G - PGR - 014 - 6B
TTC - ENG - 006

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมหมวกนิรภัย
1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับ
1.3 สวมถุงมือดำ
1.4 จัดวางอุปกรณ์ที่มีรูปการสอนผ่านความปลอดภัยตรวจ

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ ตรวจตัวตความปลอดภัย ที่ถูกวิธีต้นตอการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมกันหลักสูตร ...ความรู้เบื้องต้นเพื่อวัตถุดดและตรวจหมายเหตุ พนักงานต้องมีใบสมุดพกให้ใช้ตรวจจึงจะสามารถใช้ตรวจได้

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม
G-PGR-031-2A

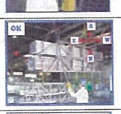
3. ขั้นตอนการทำงาน
3.1 การต้องตั้งโยวสลิงตรวนตาง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
3.1 จะต้องตั้งเชือกสลิงหรือชุปกรณ์ที่ใช้ยกงานให้ตรงกุดสมั่นและตรวจสอบสกิงที่ต้องตั้งเชือกสลิงตรวนงานต้องดีและเท่ากันทุกสกิน กรณีสลิงเชือกหรือสกิงหย่อนจะทำให้งานแกว่งหรือเลื่อนจาจทำให้ชิ้นงานล่วงหล่นและเกิดอุบัติเหตุทุกันพนักงานได้

3.2 กดปุ่มเปิดสวิตช์การทำงานตรวน (ปุ่ม ON)

3.2 ...กดปุ่มเปิดสวิตช์การทำงานตรวนและสังเกตุคำนวนบนตรวนว่ามีสิ่งผิดชวางหรือผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนหรือไม่และกรณีมีพนักงานอยู่ด้านบนห้ามตปุ่มสวิตช์เลื่อนตรวน โดยเด็ดขาด กรณีกดปุ่มสวิตช์เลื่อนตรวนจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

3.3 ตรวนเลื่อนห้ายงาน



3.3 ดูให้ระยะกติหางตรวนห้านบนก่อนกดสวิตช์เลื่อนตรวนไปตามตำแหน่งที่ต้องการและทุกครั้งที่จะกดปุ่มสวิตช์เลื่อนจะต้องมองที่ตำแหน่งปุ่มกดทุกครั้ง เพื่อป้องกันการกดปุ่มสวิตช์ผิดตำแหน่งอาจเกิดอุบัติเหตุได้

3.4 การวางงาน

3.4 กดสวิตช์ตรวนตำแหน่งเมื่อยนองเพื่อวางชิ้นงานและสังเกตุดูแนวการวางแบบสนิทกันกรณีชิ้นงานเว็ทาร์ แรร์ตกลัน 2 ชิ้นและกรณีวางเอ็ร 1 ชิ้นให้วางกับพื้นที่เนียบท่านั้น และทำการปลดสลิงออกจากเนวิ้งงานให้นมดทุกสั่น กรณีที่เนื้องห้ามวางชิ้นงานโดยเด็ดขาดพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ ต้องปิดสวิตช์ตรวนทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุกรณีมีการใช้ซ้ำ

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ
4.1 กรณีกดปุ่มสวิตช์ตรวนแล้วไม่ปล่อยเมื่อออกจากปุ่มสวิตช์ตรวนหรือขาดไม่ให้ยกทุกทำงานให้กดปุ่มสวิตช์((OFF) ทันทีและแจ้งหัวหน้างานเพื่อทำการแจ้งซ่อมกลุ่มวิศวกรรมทันที
4.2. กรณีไฟฟ้าลัดวงจรหรือไฟฟ้าดูดหรือไฟฟ้าช็อตให้กดปุ่มสวิตช์ตรวนตำแหน่งปิด (OFF) ทันทีและแจ้งหัวหน้างานที่ทำการแจ้งซ่อมกลุ่มวิศวกรรมทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือผู้ปฏิบัติงาน
5.1 กรณีได้รับอันตรายจากการถูกพะขอดกงานหรือแล้งงานหนีบให้ตรวจดูบาดแผลว่ามีเลือดออกหรือไม่ ถ้าเป็นแผลและมีเลือดออกให้ทำความสะอาดแผลเบื้องต้นด้วยน้ำสะอาดและรีบนำส่งห้องพยาบาล หรือนำยากปวดมีดสนประดูดูดนสกปรกให้รีบส่งห้องพยาบาลทันที
5.2 กรณีได้รับอันตรายจากชิ้นงานที่บกทำให้ตัวกลุ่มแผ่รวมแรงหรือไม่โดยส่งพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุไปที่ห้องพยาบาลทันทีเพื่อความรักษา

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ
เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลอุดการ → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น → ส่งโรงพยาบาล
เล็กน้อย / รุนแรง

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555
เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL
ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (วิธีการทำงานโดยใช้รอก X-LIFT เพื่อความปลอดภัย)

G - PGR - 014 - 6B
TTC - ENG - 007

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมหมวกนิรภัย
1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับ
1.3 สวมถุงมือดำ
1.4 สวมใส่หน้ากากนิรภัย

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ รอก X-LIFT ตัวตความปลอดภัย ที่ถูกวิธีต้นตอการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมกันหลักสูตร ...ความรู้เบื้องต้นเพื่อวัตถุดดและตรวจหมายเหตุ พนักงานต้องได้รับการอบรมการใช้งานรอก X-LIFT โดยกลุ่ม ENG จึงจะสามารถใช้ได้

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

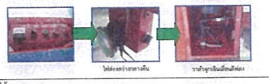
3. ขั้นตอนการทำงาน
3.1 ต่อข้ามเบตเตอรี่

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
3.1 เปิดบริเวณเพลเตร์วดตาโดยต่อข้า + และข้า - ค้นเข้าให้สุดและดึงพาหยิ่งออกให้สุดทั้ง 4 ขาพร้อมทำการหมุนล็อคพาหยิ่งให้ยันกับพื้นในแนวราบให้แน่นหนา
หมายเวลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานบนพื้นสูง เช่น เข็มขัดนิรภัย ,หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัยและสวมถุงมือดำ
กรณีมีใบส่วนเชื่อมขัดนิรภัยทำขึ้นไปปฏิบัติงานบนรอก X-LIFT โดยเด็ดขาด หากเด็นอาจเกิดอุบัติเหตุ

3.2 เปิดสวิตช์การทำงาน

3.2 เมื่อกบุลุมเข้าที่ช่อมเสียบสวิตช์ขุดแผและทำการเปิดขุดเจไปตำแหน่ง ON เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แจงกวบขุดรอกให้ดูที่เข็มมิเตอร์วัดกำลังไฟของเบตเตอรี่ เข็มต้องชี้ที่โซนสีเขียวหว่านับชิ้งเป็นตำแหน่งพร้อมใช้งาน
กรณีที่เข็มมิเตอร์วัดกำลังไฟยบตเตอรี่ชี้ที่สีแดงห้ามนำไปใช้งานโดยเด็ดขาด หากเกิดอุบัติเหตุ

3.3 เลือกตำแหน่งควบคุม



3.3 การควบคุมรอกให้บิดสวิตช์เลือกการทำงานแม่วล์ตำแหน่ง MANUAL หรือ AUTO และกดปุ่มสวิตช์เลื่อนขึ้นเมื่อต้องการขดขึ้นหรือกดสวิตช์เลื่อนลงเมื่อต้องการเลื่อนรอกลง กรณีทำงานเวลาลากคืนให้บิดสวิตช์เลงช่วงไปตำแหน่ง ON เพื่อเปิดไฟและตำแหน่ง OFF เมื่อต้องการปิดไฟเลงช่วง
ห้ามกดปุ่ม AUTO ในบริเวณใต้โครงสร้างของตารางที่มีความขุดต่ำกว่า 8 เมตร เพราะจะทำให้รอกพรมกับโครงสร้างของตารางและเกิดอุบัติเหตุ

3.4 เมื่อเลิกใช้งาน

3.4 เมื่อเลิกใช้งานให้บิดสวิตช์ขุดเจไปตำแหน่ง OFF และถอดขุดและถอดขั้วแบตเตอรี่ออกหรือตามขั้นตอนหรือตั้งขาขดขุดทั้ง 4 ขาที่การล็อคขาหลัง
ห้ามเอื้อมขุดและตาวไว้ที่รอกโดยเด็ดขาดหากเจ้งงานใช้งานเสร็จจากนี้พนักงาน ขึ้นไปใช้งานต่อโดยไม่ผ่านการตรวจสวามเคณกวิศวกรรมอาจเกิดอุบัติเหตุ

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ
4.1หรือถอด X-LIFT เลื่อนลงไม่ได้ให้ปิดค่าคู่ช่องควบคุมขึ้นโดยรอเมิดเส้นและใช้มือโดยวาง่อุดเล็นขึ้นเพื่อเลื่อนลง
4.2กรณีจะต้องใช้รอก X-LIFT ในการปฏิบัติงานและรอดกท่างานเกิดปกติให้เพขุนสวิตช์ขุดจุกเล็นทันที
4.3กรณีจะต้องใช้รอก X-LIFT ในการปฏิบัติงานเบตเตอรี่หมดให้ทำการแจ้งกลุ่มวิศวกรรมเพื่อเนะนำการชาร์ทแบตเตอรี่

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือผู้ปฏิบัติงาน
5.1 กรณีถูกรอถก X-LIFT หนีบให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป
5.2 กรณีถูกเกิดเล็นรอดก X-LIFT หนีบหรือตระแทกให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งห้องพยาบาลต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ
เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลอุดการ → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น → ส่งโรงพยาบาล
เล็กน้อย / รุนแรง

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555
เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL
ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
(เรื่อง ...วิธีการใช้ เลื่อยตัดเหล็ก เพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 008
หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษ (ทำมสวมถุงมือดำโดยเด็ดขาด)
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับกัดและปลอกขา
1.3 สวมใส่หน้ากากสำหรับป้องกันสกปรกเหล็กกระเด็นเข้าตา
1.4 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของแข็งกระแทกศีรษะ

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ เครื่องเจียร ที่ถูกวิธีต้นตอการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมกันหลักสูตร.. งานตัดเหล็กด้วยแก๊ส

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการอบรม

3. ขั้นตอนการทำงาน
3.1 การแต่งกายตามระเบียบ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
3.1 จะต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบในการปฏิบัติงาน ก่อนเจ็บและต้องสวมใส่อุปกรณ์ให้ครบเพื่อป้องกันอันตรายขนาน ตะเห็นจากการตัดไอทะไอหรือขุ่นจากการตัด แสงจากการตัด และความร้อนของชิ้นงานที่ตัดแล้วด้วย ในกรณี ที่ตัดที่ไม่มีอากาศถ่ายเทให้จัดหาพัดลมดูดระบายอากาศในพื้นที่ตัดให้เรียบร้อย ในกรณี ปฏิบัติงานนอกพื้นที่จะต้องเพิ่มนับของดูญาตห้างานที่กลัวไปกาดไฟดูกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.2 การเตรียมและปรับอุปกรณ์ก่อนตัดชิ้นงาน

3.2 ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานปลอดภัยทุกชิ้น หลังจากนั้นเริ่มปิดวาล์วถังแก๊สเล็กน้อยให้พอเพนายเศษผ่านแล้วให้เกิดไฟฟ้าเท่านั้นไม่ต้องปรับแรงจนเกินไปและปรับแรงดันไฟพอดี จากนั้นใช้ปืนจุดไฟที่ทำมแก๊สเม้อไฟติดที่ปลายแล้วจึงค่อย ๆ ปรับแรงความดันของแม่นแก๊สให้ได้เปลวไฟตามขนาดความยาวของชิ้นงานที่ต้องการตัด จัดตรวระวังในการปรับทำมเล็กชุดครั้งต้องทันทีวามแก๊สได้ทำงานหดตัวของ เพื่อนผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือวัสดุติดไฟ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทุพาขประไฟจากทำมเล็ก

3.3 เริ่มทำการตัดแก๊สที่ชิ้นงาน

3.3 ทำการตัดโดยใช้ทำมเล็กตัดลงไปที่ชิ้นงานแล้วจึงค่อย ๆ ลากทำมเล็กไปตามจุดที่ต้องการตัดไปเรื่อย ๆ จนสุดในกรณีที่ต้องการตัดตะเนียดตรงไปชุปกรณ์ช่วยประคองเพื่อให้ได้ตัดตรงมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่มีการตัดในแนวตั้งจากตรวจจัดหาชุปกรณ์ป้องกันการกระเซ็นของสะเก็ดไฟจากการตัดชิ้นงาน และควรตัดห่างจากวัสดุที่มีความเสี่ยงที่จะติดไฟต่างน้อย 2 เมตร หากมีวัสดุที่ไวไฟจนิดที่สามารถระเหยออกมาติดไฟได้ง่าย น้ำมัน , แอลกอฮอล์ ควรเคลื่อนออกจากรัศมีโดรยบที่ปลอดภัยที่ไม่สามารถระเหยมีจุดติดประกายไฟได้

3.4 เมื่อทำการตัดชิ้นงานเสร็จ

3.4 จะต้องปิดวาล์วถังลวมต่นและดังเพื่อไม่ให้เกิดหากน้ำมังเล็กรุปรกเล็กทำที่เกิดเกิ้นเว้นเวลาแก๊สไม่เป็นระเบิด กรณีที่ชิ้นงานยังมีความร้อนอยู่ให้นำไปแช่น้ำ กรีดทำให้ชุดหยุดเย็นลงก่อน จึงจะสามารถเก็บชิ้นงานได้ ระหว่างจับชิ้นงานต้องใช้ถุงมือกันความร้อนเท่านั้น
หมายเหตุ หลังปฏิบัติงานเสร็จให้เก็บ วัสประการใช้ในที่เก็ดเะเก็บ 30 นาที ทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ
4.1 หากทำการตัดแล้วเกิดประกายไฟที่สายแก๊สหรือตัวแก๊สให้รีบปิดวาล์วที่ถังแก๊สโดยด่วนทันทีแล้วแจ้งผู้ที่รับผิดชอบในการแก้ไขโดยด่วน
4.2. หากพบการรั่วไหลของแก๊สที่สายหรือชุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องหยุดการทำงานแล้วปิดแหล่งจ่ายแก๊สทันทีหรือควรจัดแล้วแจ้งผู้รับผิดชอบแก้ไขโดยทันที
4.3 กรณีที่เกิดการจุดลามของไฟที่ชิ้นงานควรหยุดตัดและทำการดับไฟให้หมดก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อได้

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ
5.1 หากสะเก็ดไฟหรือสะเก็ดชิ้นงานกระเด็นโดนร่างกายควรจุดการทำงานแล้วแจ้งหัวหน้างานและพาบเพทย์เพื่อปฐมพยาบาลโดยด่วนทันที
5.2 หากได้รับอันตรายจากการดูดลมแก๊สให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำผู้ป่วยออกมาพื้นที่อากาศถ่ายเทได้สะดวกหากอาการยังไม่ฟื้นให้นำส่งโรงพยาบาลโดยด่วนทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ
เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาลอุดการ → ปฐมพยาบาลเบื้องต้น → ส่งโรงพยาบาล
เล็กน้อย / รุนแรง

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (การทำงานร่วมกับรถ Fork Lift อย่างระมัดระวังเพื่อความปลอดภัย)

G - PGR - 014 - 6B
TTC - ENG - 009

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมหมวกนิรภัย
1.2 สวมรองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับ
1.3 สวมเข็มขัดนิรภัย
1.4 ป้องสัญลักษณ์นี้ปรากฏผ่านการขบรถ Fork Lift

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หน้างานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการขบรถมาวิธีการใช้ว่อน Fork Lift อย่างระมัดระวังการทำงานที่สูงเพื่อความปลอดภัย พื้นถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการขบรถมาในหลักสูตร วอ Fork Lift เบื้องต้น

2. หลักฐานการผ่านการขบรถมาหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการขบรถ

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเตรียมรถ Fork Lift เข้ากับกระเช้า

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 จะต้องจัดวะตะห่างของรถ Fork Lift ตรงกับช่องของกระเช้าแล้วเข้าให้สุด เพื่อป้องกันรถ Fork Lift ขณะเข้ากับกระเช้า
การเตรียมรถ Fork Lift เข้ากับกระเช้าต้องเข้าด้านที่มีไว้ยึดกับแผงรถทุกครั้ง

3.2 ล็อคใช้เข้ากับแผงรถ Fork Lift

3.2 เช็คใช้ที่จะใช้ยึดว่าอยู่ในสภาพดี แล้วจัดยึดใช้เข้ากับแผงรถ Fork Lift ให้แน่น เพื่อป้องกันกระเช้าไหลหลุดลงจากรถ Fork Lift

3.3 การยกและเคลื่อนย้ายกระเช้า

3.3 ยกรถ Fork Lift พร้อมกระเช้าให้สูงจากพื้น 20 ซ.ม. แล้วเคลื่อนที่ ใช้ความเร็วตามที่กรรมิ้มกำหนดหรือช้ากว่า เพื่อหลีกเลี่ยงการเขี่ยวชน

3.4 การยกทำงานให้พนักงานเข้าซ่อมงาน

3.4 หยุดรถ Fork Lift ตรงจุดซ่อมงานแล้วค่อยยกกระเช้าขึ้นให้ได้ระดับหรือตำแหน่งที่จะซ่อมงานถึง แล้วให้ล็อคเบรคมือและดับเครื่อง รถ Fork Lift เพื่อป้องกันรถ Fork Lift ไหล
พนักงานที่ขึ้นซ่อมบนกระเช้าต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและล็อคเข็มขัดนิรภัยเอาไว้ตลอดเวลาทุกครั้ง
กรณีไม่สวมเข็มขัดนิรภัยที่ขึ้นไปปฏิบัติงานบนกระเช้า โดยเด็ดขาด

3.5 หลังการทำงานเสร็จ

3.5 หยุดรถ Fork Lift ตรงจุดซ่อมงานแล้วค่อยยกกระเช้าขึ้นมาให้ราบเสมอกันกับพื้น เคลียร์อุปกรณ์เครื่องมือบนอยู่กระเช้าออกแล้วให้พนักงานบนกระเช้าลงมาพ้นกับได พนักงานลงจนหมดทุกคนแล้วคนขับรถจึงสามารถเข้าไปกับตามจุดที่กำหนด

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1. กรณีขณะใช้รถยก Fork Lift ในการปฏิบัติงานและรถอกำงานผิดปกติให้หยุดรถ Fork Lift ทันที แล้วแจ้งกลุ่มงาน รถ Fork Lift ทันที (ENG)

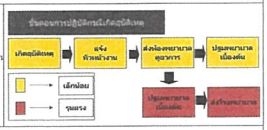
4.2. กรณีขณะใช้รถยก Fork Lift อย่างระมัดระวังแล้วอดกระเช้าแล้วอดกระเช้าไม่ได้หรือเครื่องยนต์ดับขณะกายยู่ให้หยุดแล้วแจ้งกลุ่มงาน รถ Fork Lift ทันที (ENG)

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 กรณีถูกรถยก หรือกระเช้าหนีไม่ทันให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป

5.2 กรณีถูกล้อเลื่อนรถยก หรือกระเช้า ทับหรือกระแทกให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและให้รีบแจ้งหัวหน้างานเพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการขบรถ

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (การใช้เครื่องยิงน้ำหรวงดันสูงชนิดเครื่องยนต์)

G - PGR - 014 - 6B
TTC - ENG - 010

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 ...สวมถุงมือผ้า
1.2 ...สวมรองเท้าบูท
1.3 ...สวมแว่นตา

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หน้างานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการขบรถมาวิธีการใช้ เครื่องยิงน้ำหรวงดันสูง พื้นถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการขบรถมาในหลักสูตร .....

2. หลักฐานการผ่านการขบรถมาหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการขบรถ
.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ต่อสายยางฉีดเข้ากับด้วงเครื่อง

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ...จะต้องจับกลัดวงของสายฉีดให้สุด และ แน่นอุกครั้ง .....
เพื่อป้องกันการร่วไหลของน้ำ และอันตรายที่จะเกิดจากการหลุดของสายฉีดน้ำ ซึ่งอาจจะบัดไปกระแทกถูกร่างกายของพนักงานได้รับบาดเจ็บได้

3.2 สตาร์ทเครื่อง

3.2 ...ดึงสายสตาร์ทเพื่อทำการสตาร์ทเครื่อง .....
ในการสตาร์ทเครื่องให้ดึงในทำที่เหมาะสม เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากการดึงสายสตาร์ท

3.3 ปรับหรวงดันน้ำ

3.3 ...ในการปรับแรงดันน้ำควรปรับแรงดันน้ำสูงมากกันไป.....
(ไม่เกิน 100 psi) เพราะอาจจะได้รับอันตรายที่เกิดจากแรงดันน้ำที่สูงได้

3.4 ฉีดน้ำงานชิ้นงาน หรือ เครื่องจักรที่ต้องการล้าง

3.4 ...ฉีดน้ำงานชิ้นงานพอสมควร ไม่เข้าใกล้จนเกินไปเพราะอาจจะทำให้ชิ้นงาน ...ได้รับความเสียหาย...หรือน้ำอาจจะกระเซ็นถูกตัวผู้ปฏิบัติงานได้.....
ในการฉีดน้ำต้องระวังอย่าให้น้ำแรงดันสูงถูกตัวอะของร่างกาย เพราะอาจทำให้เกิดบาดแผลได้

3.5 ปฏิบัติงานเสร็จการตลอดกับอุปกรณ์

3.4 ...เมื่อเสร็จชิ้นงานเสร็จต่อถุกม้อนเครื่องยนต์เพื่อลดแรงดันน้ำลงแล้วจึงปิดเครื่องยนต์
ข้อควรระวังห้ามสัมผัสเครื่องยนต์ในขณะที่ร้อนอยู่เพราะอาจทำให้เกิดต้มตราพขากความร้อนได้

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1. ในกรณีเครื่องฉีดน้ำไม่สามารถฉีดน้ำออกไปได้ ให้ปิดเครื่องยนต์ก่อนทุกครั้งแล้วตรวจเช็คการอุดตันของหัวฉีดน้ำและกรองน้ำด้านเข้าเครื่อง...
และให้ตรวจเช็คอุระดับน้ำว่ามีเพียงพอหรือไม่

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 ...อุบัติเหตุที่เกิดส่วนใหญ่จะเป็นบาดแผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสะอาด หรือสบู่ หลังจากนั้นให้ไปทำแผลที่ห้องพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการขบรถ

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

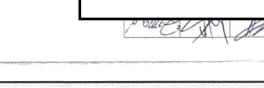
LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
(เรื่อง ...วิธีการใช้ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า)

G - PGR - 014 - 6B
TTC - ENG - 011

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมใส่ถุงมือหนังชนิดพิเศษ (ทั้งแขนถุงมือต้องโดนเชื่อมขาด)
1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับและปลอกขา
1.3 สวมใส่แว่นตาหรือหน้ากากสำหรับป้องกันสะเก็ดกระเด็นเข้าตา
1.4 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของแข็งกระแทกศีรษะ
1.5 ใช้หน้ากากเพื่อป้องกันสะของควันเชื่อม

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

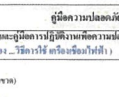


2. หน้างานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการขบรถมาวิธีการใช้ เครื่องเชื่อม พื้นถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการขบรถมาในหลักสูตร งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น

2. หลักฐานการผ่านการขบรถมาหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการขบรถ
.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 การเชื่อม



วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ที่จะปฏิบัติงานเชื่อมจะต้องทำการขบรถงานชิ้นเบื้องต้นแล้วเท่านั้น และเชื่อมในพื้นที่ที่กำหนดและห่างจากวัสดุที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยหากอยู่ใกล้ให้เคลื่อนออก กรณีที่มีการเชื่อมนอกสถานที่ให้เชื่อมในขอบบูลาพเชื่อมนอกสถานที่ก่อนจะจะสามารถเชื่อมไ

3.2 การแต่งกายในงานเชื่อม

3.2 จะต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบในงานเชื่อม
ก่อนเชื่อมจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ให้ครบเพื่อป้องกันอันตรายเช่น สะเก็ดจากการเชื่อม ไอควันฝุ่นจากการเชื่อม แสงจากการเชื่อม และความร้อนของชิ้นงานที่เชื่อมด้วย
ในกรณี ที่พื้นที่ไม่มีอากาศถ่ายเทให้จัดหาพัดลมดูดระบายอากาศในพื้นที่เชื่อมให้เรียบร้อย

3.3เปิด Swich การทำงานเครื่อง

3.3 ทำการปรับกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความหนาของชิ้นงาน
และควระวังอย่าสัมผัสกับลวดเชื่อมหรือสายกราวด์โดยตรงเพราะจะทำให้ไฟดูดได้
กรณีที่ตัวผู้ปฏิบัติงานเปียกน้ำห้ามสัมผัสหรือใช้เครื่องใช้เครื่องเชื่อมโดยเด็ดขาด
เพราะจะทำให้กระแสไฟดูดได้

3.4 ลงมือทำการเชื่อม

3.4 จะต้องนำสายกราวด์และกิ๊บชิ้นงานคลอดวงจรกว่าจะเชื่อมเสร็จ
โดยการจัดสายกราวด์ให้แน่นไม่ให้มีจุดหลวมมีและระวังการกองของสายกราวด์ อาจทำให้เกิดประกายไฟได้
หมายเหตุ หลังปฏิบัติงานเสร็จให้ตีระวะ วิ่งประกายไฟในพื้นที่เชื่อม 30 นาที ทุกครั้ง

4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1 หากทำการเชื่อมแล้วไม่เกิดประกายไฟในการเชื่อมให้ตรวจดูสายกราวด์
4.2. หากผู้เชื่อมมีควันขึ้นให้รีบปิด Swich ทันที
4.3 กรณีเกิดระไฟฟ้าว่ำที่สายไฟเชื่อมเครื่องหยุดการเชื่อมกันพิดนกว่าจะแก้ไขเสร็จ

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากสะเด็ดไฟฟ้าหรือสะเด็ดเชื่อมกระเด็นเข้าตาให้รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาด
ถ้าอ้างไม่ออกให้ไปพบแพทย์
5.2 หากได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าช็อคให้รีบปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำส่งห้องพยาบาลหรือส่งโรงพยาบาลโดยด่วนทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการขบรถ

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 | เอกสารหมายเลข G-PGR-014-7A

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
เรื่อง (วิธีการใช้ตู้อบมอเตอร์ ไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 012
หมายเลขเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้
1.1 สวมถุงมือผ้า
1.2 สวมรองเท้านิรภัย
1.3 สวมหมวกนิรภัย

1. รูปภาพอุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หน้างานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการขบรถมาวิธีการใช้ ตู้อบมอเตอร์ไฟฟ้า พื้นถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการขบรถมาในหลักสูตร .....

2. หลักฐานการผ่านการขบรถมาหรืออ้างอิงตามหมายเลขเอกสารการขบรถ

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หน้างานบำบุมอเตอร์เข้าตู้อบไฟฟ้าเพื่อทำการไล่ความชื้น

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ใช้สะพานไฟฟ้าในการลากมอเตอร์วางในแท่นลากทำการเข็นมอเตอร์ไปยังหน้าตู้อบ แล้วทำการดันมอเตอร์เข้าไปภายในตู้อบ
(ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน)
ข้อควระวัง..ทำสัมผัสจุดหนีบระหว่างลากมอเตอร์เข้าเครื่องอาจทำให้บุคคลหนีบได้

3.2 ตั้งอุณหภูมิและเวลาในการอบมอเตอร์

3.2 - ทำการตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 80 องศาซะเซียส
- ทำการตั้งเวลาในการอบ ครั้ง ชั่วโมง (อบไล่ความชื้น)
- ทำการตั้งเวลาในการอบ 1 ชั่วโมง (อบเคลือบวานิช)

ข้อควระวัง..ปิดฝาตู้อบให้มิดชิดก่อน เปิดกระแสไฟและตั้งค่าอุณภูมิทุกครั้ง

3.3 ทำการเปิดระบบ Control ตู้อบไฟฟ้า

3.3 - ทำการปิด Swich Power ไปในตำแหน่ง On
- ทำการปิด Swich ตั้งอุณหภูมิ ไปในตำแหน่ง On
- ทำการปิด Swich ตั้งเวลา ไปในตำแหน่ง On

ข้อควระวัง.ปิดฝาตู้อบให้มิดชิดแล้วห้ามสัมผัสกับตู้อบเพราะอาจเกิดต้มตราพขากไฟฟ้าว่ำได้

3.4 หลังจากบบมอเตอร์เสร็จแล้ว

3.4 ทำการปิด Swich ควบคุมการทำงานไปยังตำแหน่ง Off ทั้งหมด แล้วรอให้อุณหภูมิภายในตู้อบต้มด้วง ประมาณ 10 นาที จึงทำการลากมอเตอร์ออกจากตู้อบมาด้วยลาก จึงค่อยนำมอเตอร์ไปทำการประกอบต่อไป
ข้อควระวัง...ก่อนขึ้นงานที่อบเสร็จต้องมีความร้อนอยู่ขอเตรวรา สวมถุงมือป้องกันความร้อน

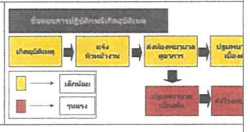
4. วิธีการจัดการกรณีเกิดความผิดปกติ

4.1 กรณีตู้อบมอเตอร์ไม่ทำงานให้ทำการตรวจเช็คว่ามีกระแสไฟฟ้าจ่ายมาถึงตู้อบมอเตอร์รึไม่
ทำการเช็คว่า Breaker On รึไม่ ทำการเช็คว่าทำการปิด Swich Control ไปในตำแหน่ง On หมดทุกตัวรึไม่
4.2 กรณีที่เกิดการสั่นสะเทือนหรือการร่วไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวตู้อบมอเตอร์ให้หยุดการทำงานโดยทันที
ห้ามสัมผัสโดยตรงอย่างโดยเด็ดขาดให้ทำการOff Breaker และแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบด้านกระแสไฟฟ้า

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 - ห้ามสัมผัสตัวมอเตอร์ขณะที่กำลังร้อนโดยไม่ถวมถุงมือผ้า
- ถ้าสัมผัสโดนควรล้วมขาตัวมอเตอร์ให้หยุดปฏิบัติงานโดยทันทีแล้วไปพบแพทย์ที่ห้องพยาบาล
5.2 - หากได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการขบรถ

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

[redacted]

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง... วิธีการใช้เครื่องเลื่อยมือไฟฟ้าที่ปลอดภัย (JIG SAW)

TTC- ENG - 013

หมายเลขของเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมสำหรับป้องกันสะพรั่งวัสดุที่คมเข้าหา

1.2 สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น

1.3 สวมใส่ถุงมือ

1.4 สวมรองเท้านิรภัย

1.5 สวมหมวกนิรภัย (Safety)

2. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้..... เครื่องเลื่อยมือไฟฟ้า

ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร Maintenance Basic Education....

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตาม

หมายเลขของเอกสารการอบรม

.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 พนักงานทำการประกอบใบ JIG SAW เข้ากับตัวเครื่อง JIG SAW

3.2 ตรวจสวิทช์ที่ตัวเครื่อง

3.3 พนักงานเลื่อยชิ้นงาน

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 การประกอบเครื่องออดใบ JIG SAW ทุกครั้งต้องถอดปลั๊กของเครื่อง JIG SAW ออกก่อนสลมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บไปถูกสวิทช์ ทำให้เครื่องทำงานและทำการบาดเจ็บกับพนักงานได้

3.2 วางชิ้นงานที่จะทำการเลื่อยให้มั่นคงแข็งแรง และ ตรวจสอบเครื่องก่อนทำการเลื่อยทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

3.3 การจับชิ้นงานจะทำการเลื่อยต้องระวังมิให้ไปกีดขวางที่จะเลื่อยเพราะอาจจะเลื่อยถูกนิ้วมือจนได้รับบาดเจ็บได้ การเลื่อยต้องใช้ความเร็วสม่ำเสมอไม่ช้าไปหรือช้าไป และ ไม่ต้องไปเร่งเลื่อยพราะอาจทำให้ใบเลื่อยหักกระเด็นมาถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บได้

3.4 หลังทำการเลื่อยชิ้นงานเสร็จให้ท่อนปลั๊กออกทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การทำความสะอาดเครื่องเลื่อยห้ามใช้ผ้าเปาะเพราะเศษฝุ่นผงอาจเข้าตาจึงให้ใช้แปรงปัดทำความสะอาดแทน

4. วิธีการจัดการการมีเกิดความผิดปกติ

4.1. กรณีในเลื่อยติดหรือหักให้หยุดเครื่องออดปลั๊กก่อนทำการแก้ไขทุกครั้ง

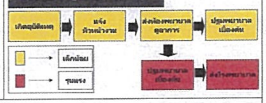
4.2. หากมีความวิตกวงจรของกระแสไฟฟ้าเนื่องจากการติดถูกสวิทช์ให้รีบหยุดทันทีและแจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยทันที

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากมีตัดนิ้วหรือขาขาดไปเลื่อยโดนนิ้วมือให้หยุดเครื่องออดปลั๊กและทำการปฐมพยาบาลโดยอ้างมือตัวเองห้ามระอาดแล้วห้ามเลือดก่อนนำส่งห้องพยาบาลโดยด่วน

5.2 หากมีตุ้มหูเครื่องหรือเข็มขัดหรือวัสดุอื่นเช่น ให้ใช้ตัวระอาดปิดลวดตาไว้แล้วไปห้องพยาบาลเพื่อทำการรักษาโดยด่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้มีเดือนวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง การใช้รอกออกโดยการของที่ปลอดภัย (โดยใช้งานรวมยนพาลเลท)

TTC- ENG - 015

หมายเลขของเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 หมวกแข็ง

1.2 รองเท้า (Safety)

3. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ รอกลม

ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร การขับขี่รถออกลาเลท

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตาม

หมายเลขของเอกสารการอบรม

.....

3.1 การขึ้นบังคับและตรวจเครื่องยนต์

3.2 การตรวจสอบวงจรไฟทดสอบก่อนการ

3.3 การขับรถยก

3.3 การตรวจควบคุมใช้รวมถอดรถ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1) ต้องขึ้นทางด้านข้างตัวรถยกเท่านั้น

- ปรับระยะบานนิ้วกับพวงมาลัยให้พอเหมาะกับร่างเช่น
- เช็ดเป็นบรค เป็นต้นร่าง เป็นอิฐต้องมีการจุ้ม
- มีสวิทช์ตำแหน่ง ON เช็ดระบบไฟเตสง สว่าง เช็ดเตร
- มีสวิทช์ตำแหน่งสตาร์ทใช้วลา 10 วินที
- ทดสอบบรค รอยกล้องหยุดทันที

3.2) ปรับระยะง่าให้ตรงและเหมาะแก่มกับพวงมาลัยแล้วเดินรถเข้าหาพลอทโดยใช้ปลายเสียนเข้าหาช่องพวงลอทเข้าไปจนสุด หลังจากนั้นให้ตรวจเช็ดชิ้นงานบนพวงลอทว่ามีความบันคงแข็งมีความเสี่ยงที่จะตกหล่นระหว่างตลิ่นอัยหรือไม่ โดยนำทนลาไฟในการวางชิ้นงานบนพวงลพะต้องใช้ชิ้นงานอยู่กึ่งกลางเท่านั้น ในกรณีที่ชิ้นงานที่ดูแล้วมีความเสี่ยงที่อาจมีการกลิ้งตกพวงลทตวรจัดหาอุปกรณ์ อีด, มัด , ยูท ให้มั่นคงถาวร

3.3 ต่อย ขุดกรวยออกขึ้นจากพื้นประมาณ 20 เซ็นติเมตรแล้วเริ่มเลื่อนรถไปตามทิศทางที่ต้องการ โดยการขึ้นงานมีความดูแลกันระดับที่ไม่สมารถมองเห็นด้านหน้าให้ใช้การขับเคลื่อนถอยหลังแทน และในกรณีที่ต้องงานขึ้นที่ลดหลั่นให้ใช้เดินหน้าขึ้น-และกะเผียงงานลงพวงลทขึ้นให้ใช้การถอยหลังลงท่านั้น เพื่อป้องกันการหล่นของงานเมื่อลงพวงลาพลอทเดือง

หมายเหตุ : ในการขับรวยถอยไม่ควรขุดรถระทันทัน , ทันเดี๋ยวรถกระทันทัน , ให้ดีดูลายแตรเมื่อผ่านทางแยกและให้สัญญาณไฟเลี้ยวเมื่อต้องการเลี้ยวทุกครั้ง

3.4
- หยุดรวยโดยการบรกอย่างช้า ๆ ตามจุดจอดที่กำหนดแล้วปิดกุญแจเครื่องยนต์
- ดึงบรคมือ
- วางงาวบกับพื้น
- ยอดกุญแจรวยถอก (ไม่เสียบคาวิทช์ไว้)
- ต้องลงทางด้านข้างตัวรถยกเท่านั้น

4. วิธีการจัดการการมีเกิดความผิดปกติ

4.1. กรณีเกิดมีการหกล้มรถยกต้องถอดรถยกตัวรถยก ต้องจอดรถยกห่างจากพนักงานอื่นและรีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที (หัวหน้างาน)

4.2. ในระหว่างใช้รถยกหากมีเสียงดังผิดปกติจากตัวรถยก และหรือรถยกบรคไม่ดูดึงหยุด จอดรถยกทันทีและรีบแจ้งเพื่อซ่อมแก้ไข

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากมีตัดนิ้วมันต้องอ้างนิ้วตัวเอง

5.2 หากได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยต้องนิ้วตัวเองออก เมื่อตรวจนิ้ว ๆ ควรไปห้องพยาบาลทำความสะอาดแผลและทายาแดง หรือยาล้างแผล เป็นต้น

5.3 หากได้รับบาดเจ็บรุนแรง มีบาดแผล เมื่อเจ็บแผลมาต้องรีบหามส่งโรงพยาบาลทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้มีเดือนวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง... วิธีการใช้เครื่องเลื่อยมือ Hero

TTC- ENG - 014

หมายเลขของเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น

1.3 สวมใส่ถุงมือ

1.4 รองเท้านิรภัย (Safety)

1.5 สวมแว่นตานิรภัย

2. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้..... เครื่องเลื่อยกล Hero

ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร Maintenance Basic Education.....

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตาม

หมายเลขของเอกสารการอบรม

.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 พนักงานทำการประกอบใบ Hero

3.2 พนักงานเลื่อยชิ้นงาน

3.3 พนักงานเลื่อยชิ้นงาน

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 การประกอบเครื่องออดใบ Hero ทุกครั้งต้องถอดปลั๊กของเครื่อง Hero ออกก่อนสลมเพื่อป้องกันการนิ้วมือไปถูกสวิทช์ ทำให้เครื่องทำงานและทำการบาดเจ็บกับพนักงานได้

3.2 วางชิ้นงานที่จะทำการเลื่อยให้มั่นคงแข็งแรง และ ตรวจสอบเครื่องก่อนทำการเลื่อยทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

3.3 การจับชิ้นงานจะทำการเลื่อยต้องระวังมิให้ไปกีดขวางที่จะเลื่อยเพราะอาจจะเลื่อยถูกนิ้วมือจนได้รับบาดเจ็บได้ การเลื่อยต้องใช้ความเร็วสม่ำเสมอไม่ช้าไปหรือช้าไป และ ไม่ต้องไปเร่งเลื่อยพราะอาจทำให้ใบเลื่อยหักกระเด็นมาถูกร่างกายได้รับบาดเจ็บได้

3.4 หลังทำการเลื่อยชิ้นงานเสร็จให้ท่อนปลั๊กออกทุกครั้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การทำความสะอาดเครื่องเลื่อยห้ามใช้ผ้าเปาะเพราะเศษฝุ่นผงอาจเข้าตาจึงให้ใช้แปรงปัดทำความสะอาดแทน

4. วิธีการจัดการการมีเกิดความผิดปกติ

4.1. กรณีในเลื่อยติดหรือหักให้หยุดเครื่องออดปลั๊กก่อนทำการแก้ไขทุกครั้ง

.....

4.2. หากมีความวิตกวงจรของแสดงอะไฟฟ้าเนื่องจากการติดถูกสวิทช์ให้หยุดเครื่องทันทีและแจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยทันที

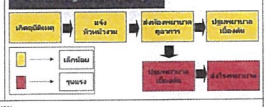
.....

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากมีตัดนิ้วมันต้องอ้างนิ้วตัวเองออก เมื่อตรวจนิ้ว ๆ ควรไปห้องพยาบาลทำความสะอาดแผลและทายาแดง หรือยาล้างแผล เป็นต้น

5.2 หากได้รับบาดเจ็บรุนแรง มีบาดแผล เมื่อเจ็บแผลมาต้องรีบหามส่งโรงพยาบาลทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้มีเดือนวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

APPROVE | CHECK | CHARGE

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง การขึ้นที่สูงโดยใช้บันได(ขนิดขาตั้ง) เพื่อความปลอดภัย

TTC- ENG - 018

หมายเลขของเอกสาร

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันของหล่นกระแทกโดนศีรษะ

1.2 สวมระดาษ์นิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.3 สวมใส่เข็มขัดนิรภัย

1.4 สวมถุงมือดำ

2. อุปกรณ์อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้.....บันไดขาตั้ง.....

ที่ถูกวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือผ่านการอบรมในหลักสูตร .....การใช้งานบันไดขนบขาตั้ง.....

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรืออ้างอิงตาม

หมายเลขของเอกสารการอบรม

.....

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 เตรียมบันไดเพื่อที่จะทำการขึ้นบันได

3.2 กางขาบันไดออกหมและยึดขาบันไดให้ตรง

3.3 พนักงานขึ้นบันได

3.4 หลังจากทำงานเสร็จ

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ตั้งบันไดกับพื้นที่ที่มีแนวราบ ไม่ลาดเอียงทางใดทางหนึ่ง อาจทำให้บันไดล้ม และเพื่อความปลอดภัยกับตัวพนักงาน

3.2 กางขาบันไดออกให้สุดและยึดขาบันไดให้ตรงทั้ง ๆ ให้มีลักษณะเป็นแนวตรง ขึ้นที่ในการตั้งบันไดต้องไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง

3.3 เมื่อมีการขึ้นบันไดทุกครั้งต้องสวมใส่ SAFETY BELT และต้องผูกกับโครงสร้างหรือสายยึดโยง และควรมีพนักงานช่วยจับบันไดอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้อง/ บันไดล้ม

3.4 หลังจากทำการซ่อมแซ่ม ควรเก็บบันไดในที่จัดเก็บ โดยทำการพับเก็บ และจัดเก็บในพื้นที่ที่ปลอดภัย

4. วิธีการจัดการการมีเกิดความผิดปกติ

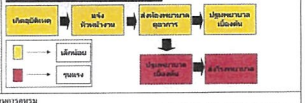
4.1. กรณีบันไดที่นำมาใช้งานมีสภาพชำรุด ไม่ปลอดภัย เช่น บันไดเกรียบแต่งมิดงอ บริเวณขูดลต่างๆหลุดพวมหรือมีอดหลุดหาย ห้ามนำมาใช้งานโดยสิ้นเชิง

5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีเกิดอุบัติเหตุ

5.1 หากได้รับบุบบิดเจ็บจากการหลัดตกบันได ควรควบคุมสภาพเบื้องต้นก่อนว่าอวัยวะส่วนใดควรสลดเจ็บบ้าง เช่น แขนหัก ข้อเท้าพลิก นิ้วขึ้น ไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ที่ถ้วยบาดเจ็บโดยทันที

5.2 ถ้าพบว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมีอาการหนักให้ติดต่อพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ลายเซ็นพนักงานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้มีเดือนวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง การตอกเสาเข็มด้วยแบบตอกย่ำและเจาะเพื่อความปลอดภัย

TTC-ENG-017

หมวดเสาเข็มการ

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 สวมหมวกนิรภัย

1.2 สวมรองเท้านิรภัย

1.3 สวมถุงมือผ้า

1.4 สวมอุปกรณ์พยุงหลัง

1. อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. หลักฐานการดำเนินการตามมาตรฐานวิธีการไว้
ที่ดูวิธีก่อนการปฏิบัติงาน หรือคำนวณการขนส่งในหลักสูตร .....

2. หลักฐานการดำเนินการตามมาตรฐานวิธีการอ้างอิงพาม
หมวดเสาเข็มการ

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 หยิบงานทำการ Overhaul Motor

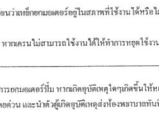
วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 หยิบงานทำการประกอบมอเตอร์และเป็นน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจเช็คจุดที่มีการขันใบยึดและจุดประกอบต่างๆว่ามีความปลอดภัยหรือไม่

3.2 ทำการถอนมอเตอร์และปั๊มน้ำใส่รถเข็น

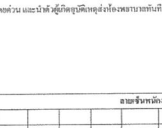
3.2 - ใช้ตรวนไฟฟ้าในการถอนมอเตอร์ว่างในอ่างเก็บ และทำการเข็นมอเตอร์ไปยังจุดติดตั้ง ต้องวางในจุดกึ่งกลางของรถเข็นป้องกันการหล่น และทำจุดประสมัดหัวไว้บนตามเดือนอ้อยและใช้การเข็น Daicha ห้ามลากไถลเด็ดขาด กรณีใช้ตรวนถอนมอเตอร์จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการใช้ตรวนถาพของง่ายตรงหรัด

3.3 เข็นมอเตอร์และปั๊มน้ำไปยังจุดที่จะติดตั้ง



3.3 - ใช้เหล็กถอนมอเตอร์ไปยังจุดที่จะติดตั้ง กรณีการใช้ตรานเยกกาแมเดือนอ้อยต้องมีการสื่อสารให้ถูกต้องระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ต้องให้สัญญาณทุกครั้งก่อนทำการเคลื่อนอ้อยไปจุดต่างๆเพื่อความปลอดภัยและระวังการหล่น ทั้งว่างาสของมอเตอร์ซึ่งควรใช้อยู่ระหว่างกึ่งกลางเท่านั้นเพื่อความปลอดภัย และต้องสวมใส่อุปกรณ์พยุงหลัง Back Support ในการถอนทั้งหมด

3.4 Setting Motor - Pump



3.4 A-lnghtment Motor-Pump ต่อสวทไฟ พร้อม Test Run ในการต่อสวทไฟต้อง Of Breaker ก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผิดปกติ

4.1 ก่อนทำการใช้เหล็กถอนมอเตอร์ปั๊มให้สำรวจดูก่อนว่าเหล็กถอนมอเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้หรือไม่

4.2 เมื่อใช้งานตรวนในการถอนมอเตอร์ปั๊มใส่รถเข็น หากตรวนไม่สามารถใช้งานได้ให้ทำการทุดใช้งานโดยทันทีและทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

5.1 - กรณีจะทำการใช้เหล็กยก หรือใช้ตรวนในการถอนมอเตอร์ปั๊ม หากมีเหตุผิดพลาดเกิดขึ้นให้หยุดการทำงานโดยทันที แล้วทำการแจ้งหัวหน้างานทราบโดยด่วน และนำตัวผู้ปฏิบัติเหตุส่งห้องพยาบาลทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาล ฉุกเฉาร → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

เล็กน้อย → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

รุนแรง → ส่งโรงพยาบาล

ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

LIXIL

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง งานไฟฟ้าแรงสูง (On- Off Power Electric) เพื่อความปลอดภัย

TTC- ENG - 016

หมวดเสาเข็มการ

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 ถุงมือผ้า หรือ หนัง

1.2 รองเท้านิรภัยป้องกันของตกทับเท้า

1.3 หมวกนิรภัยที่เป็นฉนวนไฟฟ้า

1.4 แว่นตา ป้องกันสนิมวัสดุ และ ประกายไฟ

หมายเหตุ

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพราะการ ปลด และ จ่าหาก control swich O/ VCB เท่านั้น หากเป็นการปลด หรือ จ่ายพลังงานไฟฟ้าจากอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยง การป้องกันก็มีเพิ่มขึ้น

1. อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับ การอบรมวิธีการ ปฏิบัติการควบคุมระบบไฟฟ้าด้านแรงดันสูง
ที่ดูวิธีก่อนการปฏิบัติงาน

2. หลักฐานการดำเนินการตามมาตรฐานวิธีการอ้างอิงพาม
หมวดเสาเข็มการอบรม

WI-T-ENG-022

3. ขั้นตอนการทำงาน

3.1 ได้รับแจ้ง ตัด หรือ จ่าย พลังงานไฟฟ้า Information UT SV Up Approve

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 พิมรานต้องตรวจสอบงาน และพบทวนความแจ้งใน ถึงวิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ทาทนี ช่วงานต้นร่วมด้วยต้องมีการชี้แจ้งขั้นตอนการทำงาน และ ผู้รับผิดชอบที่รัดแจน

-เตรียมอุปกรณ์การทำงาน และ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันร่วมบุคคล

3.2 ตรวจเช็คที่ตู้แมนอิไฟฟ้าของเครื่องจักร ร่วมกับ ผู้ควบคุมเครื่องจักร เพื่อตัดพลังงานไฟฟ้าด้านโหลด ก่อน

3.2 ตรวจเช็คที่ตู้แมนอิไฟฟ้าของเครื่องจักร ร่วมกับ ผู้ควบคุมเครื่องจักร เพื่อตัดพลังงานไฟฟ้าด้านโหลด ก่อน

- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทำงาน ON ไฟไขว้ ติเลง
- ทำทรวไฟน 5 นาที แจ้งให้ทราบ (ทำการตัดพลังงานไฟฟ้าที่___)
- ดึงสวิทช์ขึ้นบรุ แล้วปิดไปด้านข้าง Off แล้วปล่อย
- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทุดทำงาน OFF ไฟไขว้ ติเขียว

3.3 ตรวจสอบด้าน แนนด์ การส่งจ่าพลังงานไฟฟ้า และทำการโดด

3.3 ตรวจเช็คที่ตู้แมนอิ ด้านส่งจ่าพลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักร เพื่อตัดพลังงานไฟฟ้า

- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทำงาน ON ไฟไขว้ ติเลง
- แจ้งไปที่ห้องควบคุมคุม (ทำการตัดพลังงานไฟฟ้าที่___)
- ดึงสวิทช์ขึ้นบรุ แล้วปิดไปด้านข้าง Off แล้วปล่อย
- หน้าตู้แสดงสภาวะ ทุดทำงาน OFF ไฟไขว้ ติเขียว

3.4 ติดป้ายขึ้นบ่ง แสดง วันที่ ระยะเวลา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัย

3.4 ติดป้ายขึ้นบ่ง แสดง วันที่ ระยะเวลา เริ่มต้น สิ้นสุด และ ผู้รับผิดชอบที่รัดแจน และ ล็อคอุไฟฟ้า และห้องไฟฟ้า ทุกครั้ง

3.5 ขั้นตอนการจ่ายพลังงานไฟฟ้า

- กลับไปเริ่มต้นที่หัวข้อแรก 3.1 แล้วย้อนขั้นตอน 3.4 - 3.3 - 3.2 เป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ขั้นตอนที่ 3.3 การแจ้งเวทวิธี ดึงสวิทช์ขึ้นบรุ แล้วปิดไปด้านข้าง ONแล้วปล่อย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผิดปกติ

6.1 ทดทำทรวดึงสวิทช์แล้วปิด ไปที่ตำแหน่ง on off ไม่ได้ ให้ตรวจสอบคำแหน่ง สวิทช์ Central or Local (แล้วแต่ร้อนใจการทำงาน)

6.2 หาก Relay แสดงการทำงานของความผิดปกติหยุดต้องตรวจสอบ และ แก้ไข ขนสมารถ Reset ได้แล้วจึงหนด จึงสามารถทำทรวดึงสวิทช์ เพื่อจ่าพลังงานไฟฟ้าได้

6.3 ก่อนการทำงานต้องตรวจสอบจุดที่สามไส้ ต้องไม่มีปิดน้ำ เพราะห้องไฟฟ้าหากเกิดไฟฟ้าช่วงไหลอยู่ อาจเป็นอันตรายต่อผู้ที่ดำลังปฏิบัติงานได้ง่าย และทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิตได้

6.4 ต้องไม่ปฏิบัติงานในห้องไฟฟ้าพนนเดียว ต้องมีเพื่อนร่วมงานอย่างน้อย 1 คน ถ้ามีความมีสัญญาณการผิวร่วมด้วย เพื่อออกเตือนหากพบปัญหาหรือ หรือ ตอบช่วยเหลือหากเกิดเหตุที่ตามไม่ถึง

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

7.1 ได้รับอันตรายจากการระบิดของอุปกรณ์

7.2 สัมผัสกับแรงดันไฟฟ้าในระดับที่เป็นอันตราย

-ตั้งสมรณี ต้องปลดวงรไฟฟ้า ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ร่วงเผยไว้ เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ช่วยเหลือ

-นำผู้ผิดเผหยุดออกจากพื้นที่อันตราย

-ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตรวจสอบชีพจร หากทั่วไหลยุดลง ต้องทำการผายปอดและมีความจำเป็น

-ทำการปฐมพยาบาลด นพาวจำเป็น หากมีบาดแผลจากตวมร้อน และ เศษอุปกรณ์ที่กระจายจากการระเบิด

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาล ฉุกเฉาร → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

เล็กน้อย → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

รุนแรง → ส่งโรงพยาบาล

ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

20/02/13

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (การใช้ส่วนนิ่งจะระบบกระแทก Rotary เพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 019

หมวดเสาเข็มการ

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.2 สวมหมวกนิรภัย

1.3 สวมแว่นตา

1.3 สวมอุปกรณ์ลดเสียง (Ear Plug)

1. อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการไว้
ที่ดูวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานโดยใช้ช่างที่ชอบบทเรียนเสนอเพื่อความปลอดภัย)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินพาม
หมวดเสาเข็มการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 สวมใส่อุปกรณ์ให้ความก่อนปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดัง ประกอบด้วย รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย,ที่อุดหูลดเสียง และแว่นตานิรภัยก่อนที่จะใช้ช่วงเจาะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ข้อควรระวัง ทั้งสวมมงุมมือต้องในการเจาะส่วนวัสดุเสร็จจาดจากจำปืนต้องใช้มุมือให้สวมมุมมือกนังแทน

3.2 ตรวจเช็คสภาพและตรวจเพลาส่วนมือ

3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ของส่วนว่ามีส่วนใหนชำรุดหรือไม่ เช่น การตรวจเช็คจุดที่จะต้องมีการยึดโบล์ทหรือจุดที่มีความเสี่ยงที่จะมีการหลุดระหว่างการใช้งานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานและความจำเป็นต้องใช้ช่วงเจาะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานและความจำเป็นต้องใช้ช่วงเจาะเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทุกส่วนให้ไม่หลุด เช่น ตลกจะตรวจที่จะยึดและสวมลล็อคให้แน่นทุกครั้งจึงจะสามารถใช้งานได้

3.3 ทำการเริ่มจะเจาะส่วน

3.3 การเริ่มจับส่วนสอนมีคนเล็งต่อๆ กลดลกส่วนลขนจุดที่ต้องการเจาะโดยเริ่มจากการใช้การหมุนในรอบต่ำก่อนเท่านั้นมีส่วนมารถเจาะลงไปได้จะต้มรอยหมุนของส่วนเจาะให้สามารถอลักซ้าไปได้ ข้อควรระวังในการเจาะทุกครั้งที่มกระแทกสาวนอย่างรุนแรงพระจะทำให้เกิดเสียงและกระเด็นออกมาโดนร่างกายหรือเจ็บได้ โดยปรกติส่วนจะเป็นแบบกระแทกอยู่แล้วจึงต ระวะมีควระวังในการเจาะเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

3.4 ทำการเจาะส่วนโดยการใช้ขาสั้นใน

3.4 เมื่อเจาะได้ความลึกตามที่ต้องการแล้วหากต้องการทำงานพร้อมของหมุนให้มีขนาดลดลงที่ต้องการให้ใช้การหมุนสวนออกทดแทนจากนั้นจึงจะเข้าช้าไปปิดครั้ง และต้องระมัดวังสมที่อยู่ส้านในมือพระเข้าไปปิดกดังควรใช้การหมุนรอบต่ำช้านั้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ข้อควระวัง ในการเจาะส่วนควรจับให้มั่นคงด้วยสองมือทุกครั้งเพื่อป้องกันการะปัดของส่วนเจ็บจากทำให้พนักงานได้รับอันตรายจากการกระแทกของส่วนได้

3.5 หลังจากใช้ส่วนเจาะเสร็จ

3.5 เมื่อเจาะส่วนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้พนักงานเปิดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย โดยต้องออกปลั๊ก ยกคลกลงจาะและเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ตามตะกาดให้เรียบร้อยแล้วนำเก็บเข้าตลองให้เรียบร้อย ข้อควระวัง เมื่อปฏิบัติงานเสร็จไม่ควรวางส่วนทิ้งไว้โดยเด็ดขาดพระจะทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรที่ส่วนหรือผู้ที่สัญจรผ่านไปมาในพื้นที่ต่างระดุจดุเสี่ยงสมคนของส่วนได้รับอันตรายได้

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผิดปกติ

4.1 กรณีที่ตลกส่วนพักผ่อนไม่สามารถทำงานต่อได้ ให้พนักงานถอดสวิทช์ OFF เพื่อหยุดเครื่องทันที จากนั้นให้ถอดตลกส่วนออกและเปลี่ยนใหม่ทันที

4.2 กรณีที่เกิดการสั่นจนหรือการสว่ไหลของกระแสไฟฟ้าที่ตัวเครื่องให้หยุดการทำงานโดยทันที ห้ามสัมผัสโครงสร้างเครื่องในส่วนที่เป็นเหล็กหรือส่วนที่สามารถนำพระแสไฟฟ้าไหลเดี่ยวตาม ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีคมของขั้นงาน แล้วเกิดแผลให้ใช้ชุ่ม หรือน้ำสะอาดล้างทำแผลเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพยาบาล กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดตกจำเป็นเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากแรงเสียดทานจากจุดกระชากของส่วนให้หยุดเครื่องทันที แล้วให้ตรวจดูอาการบริเวณดังว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส รุนแรงหรือไม่กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสควรนิ่งดูผู้ที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลที่ถูกต้องทำนั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาล ฉุกเฉาร → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

เล็กน้อย → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

รุนแรง → ส่งโรงพยาบาล

ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

เรื่อง (การปฏิบัติงานชิ้นส่วนการที่ดูเพื่อความปลอดภัย)

TTC - ENG - 020

หมวดเสาเข็มการ

1.ก่อนการปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังนี้

1.1 รองเท้านิรภัยป้องกันของหล่นทับเท้า

1.2 สวมหมวกนิรภัย

1.3 สวมเข็มขัดนิรภัยกันตก (Safety Belt)

หมายเหตุ

กรณีขั้นที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าขนบนชุดอุปกรณ์ที่ทำงานบนที่สูงก่อนทุกครั้ง และการขึ้นที่สูงต้องมีพนักงานผู้ร่วมปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน

1. อุปกรณ์ป้องกันที่ต้องสวมใส่

2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมวิธีการไว้
ที่ดูวิธีก่อนการปฏิบัติงาน
(การปฏิบัติงานชิ้นส่วนการที่ดูเพื่อความปลอดภัย)

2. หลักฐานการผ่านการอบรมหรือดำเนินพาม
หมวดเสาเข็มการอบรม
(ตามหลักสูตรที่บริษัทจัดอบรม)

3. ขั้นตอนการ

3.1 สวมใส่อุปกรณ์ให้ความก่อนปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดังประกอบด้วย รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัยและเข็มขัดนิรภัยกันตก ทุกครั้งก่อนที่จะขึ้นบนที่สูง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานบนที่สูง

3.2 ตรวจเช็คการสวมใส่และสภาพอุปกรณ์

3.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ที่สวมใส่ว่ามีสภาพสมบูรณ์หรือไม่และการสวมใส่อุปกรณ์ต้องตามระเบียบหรือไม่ และจัดสมพงษ์ประกอบอุปกรณ์ให้เหมาะสมตามขนาดของร่างกายผู้ปฏิบัติงานไม่ควรจัดแน่นหรือหลวมเกินไปประโยชนาให้พอเหมาะก่ปร่างกายเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานบนที่สูง

3.3 ทำการปีนขึ้นที่ที่สูงตามบันได

3.3 การเริ่มปีนผู้ปฏิบัติงานจะต้องหันหน้าเข้าหาบันไดสำหรับปีนเล็งขั้นขึ้นบันไดให้แน่นด้วยมือทั้งสองข้าง ก่อนที่จะก้าวขึ้นเพื่อนัดหยิบบนขั้นบันไดก่อนแล้วก้าวตามขึ้นจึงขึ้นหยิบบนขั้นบันไดโดยปีนอย่างช้าๆ และมั่นคงก่อนที่จะก้าวปีนขึ้นไปตามบันไดขั้นต่อไป

3.4 การหยุดพักระหว่างอยู่บนบันได

3.4 การหยุดพักระหว่างอยู่บนบันไดให้ต้องอยู่ที่ด้วยของเข็มขัดนิรภัยติดตั้งกับโครงสร้างหรือราวรับไดเพื่อป้องกันการตกหล่นระหว่างอยู่บนบันไดและควรสวงสัญญาณแจ้งพนักงานที่ร่วมปฏิบัติงานด้วยว่าพระนี้กำลังหยุดพักอยู่และจัดสำหนัญระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่ต้องขึ้นบนบันไดและปีนขึ้นไปข้างกันไดและติดขาดควรปล่อยให้ผู้ที่ขึ้นไปก่อนขนนอีกันบนสุดก่อนเท่านั้น ผู้ปฏิบัติงานที่หลังจึงจะสามารถปีนตามขึ้นไปได้

3.5 การปฏิบัติงานเมื่อลงบนที่สูง

3.5 เมื่อขึ้นไปถึงจุดหมายบนที่สูงควรยืนบนหลังคาหมั่นงานระต้องให้ระขอเกี่ยวเข็มขัดนิรภัยกับจุดยึดของตัวอาคารที่มั่นคงแข็งแรงก่อนที่จะปฏิบัติงานทุกครั้งหากต้องมีการเคลื่อนที่บนที่สูงควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษโดยเลื่อนที่ไปตามจุดที่มั่นคงแข็งแรงและควรมีการประเมินสภาพตลาดว่ามีความสามารถในการรับน้ำหนักได้หรือไม่

ในกรณีที่หนักงานปฏิบัติงานเสร็จแล้วลงไปด้านล่างควรใช้วิธีการขึ้นหลังเดอใช้มือจับและก้าวตัวที่ขนัดลงบันไดทุกย่างช้าๆ แล้วจึงก้าวลงไปตามบันไดทีละขั้นจนถึงพื้นไดอย่างปลอดภัย

4. วิธีการจัดการควบคุมติดตามผิดปกติ

4.1 กรณีที่ขึ้นไปบนที่สูงแล้วพบว่าบันไดหรือโครงสร้างขาดหรือมีความเสี่ยงที่จะพังลงมาขณะการปีนขึ้นแล้วรีบลงมาที่พื้นไดยทันที

4.2 กรณีที่หนักงานที่ขึ้นไปบนที่สูงแล้วเกิดเจ็บหรือวิงเวียนศีรษะควรหยุดการปีนขึ้นแล้วรีบลงมาที่พื้นไดยทันที

5. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ

5.1 หากได้รับอันตรายจากส่วนที่มีคมของโครงสร้างขาดพาดระหว่างขึ้นที่สูงแล้วเกิดแผลให้ใช้ชุ่มหรือน้ำสะอาดล้างทำแผลเพื่อป้องกันการติดเชื้อแล้วทำแผลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพยาบาล กรณีที่เลือดไหลไม่หยุดตกจำเป็นเลือดที่ปากแผลแล้วส่งห้องพยาบาลทันที

5.2 หากได้รับอันตรายจากการตกจากที่สูงให้หยุดการทำงานแล้วแจ้งหัวหน้างานโดยด่วนทันที แล้วให้ตรวจดูอาการบริเวณดังว่ามีอาการ รุนแรงหรือไม่ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสควรนิ่งนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

เกิดอุบัติเหตุ → แจ้งหัวหน้างาน → ส่งห้องพยาบาล ฉุกเฉาร → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

เล็กน้อย → ปรุมพยาบาลเบื้องต้น

รุนแรง → ส่งโรงพยาบาล

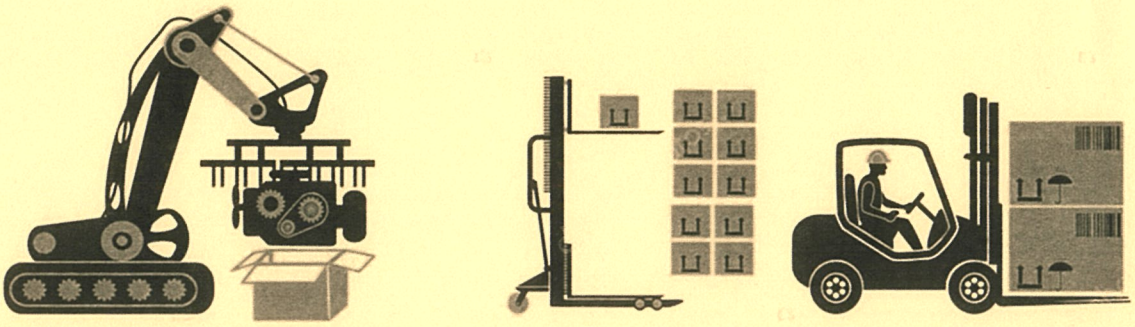
ลายเซ็นหน้างานที่ผ่านการอบรม

แบบฟอร์มนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555

เอกสารหมายเลข G-PGR-073-1A

ภาคผนวก 8ก

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน



แผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
หน่วยงานความปลอดภัย บริษัททอสเท็มไทยจำกัด
ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

อนุมัติ	ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (ตอปี)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	ปี 2567 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปี 2568 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Compliance under law																	
1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (ตามกฎหมาย)	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สมาชิก คปอ.	Plan												
					Action												
2	รายงานและทบทวนผลกิจกรรมความปลอดภัย Safety committee	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.ว ,จป. แผนก	Plan												
					Action												
3	คณะกรรมการความปลอดภัยฯเดินตรวจความปลอดภัย Safety patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สมาชิก คปอ.	Plan												
					Action												
4	ผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานความปลอดภัยร่วมเดินตรวจความปลอดภัย Safety Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.ว,คปอ.	Plan												
					Action												
5	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์เดินสำรวจปัจจัยเสี่ยงต่อการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	หน่วยงานความปลอดภัยทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
6	การสอบสวนอุบัติเหตุ	หลังเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.บริหาร ,อนุคปอ จป.ทั่วหน้างาน , จป.ว	Plan												
					Action												
7	การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี + ตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	2,100,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
8	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี (ตรวจซ้ำ)	เมื่อมีผลผิดปกติจากการตรวจครั้งแรก	10,000 บาท	พนักงานที่ผลผิดปกติ	Plan												
					Action												
9	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน	ตรวจก่อนเริ่มงาน30 วัน หรือมีพนักงานเข้าใหม่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานใหม่	Plan												
					Action												
10	ตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง และเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง		จนท.สิ่งแวดล้อมกับบริษัทรับตรวจวัด	Plan												
					Action												
11	การทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	10,000 บาท	หน่วยงานความปลอดภัย	Plan												
					Action												
12	การอัพเดทกฎหมายใหม่ และวางแผนการปฏิบัติให้สอดคล้อง	เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลง	2,000 บาท	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
13	ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (แผนฉุกเฉิน)	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินและสัญญาณเตือนภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ประจำแผนกจนท.แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
15	ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	ปีละ 2 ครั้ง	40,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
16	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปีละ 2 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
17	สมทบเงินกองทุนเงินทดแทน	ปีละ 1 ครั้ง	2,300,000 บาท	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
18	รายงาน จป.ว	ปีละ 2 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
19	รายงาน จผส.1	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
20	รายงาน จผส.1 (ตรวจซ้ำ)	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
21	ต่ออายุบัตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)	ปีละ 1 ครั้ง	100,000 บาท	จป.ว	Plan												
					Action												
กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Promote																	
22	MyKY	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
23	YOKOTENKAI	ทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารแผนก ,จป.แผนก	Plan												
					Action												
24	อบรมมาตรฐาน TOSAC (Safety fulltime , LD)	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.แผนก , จป.ว	Plan												
					Action												
25	จัดทำ VDO และสื่อสารด้านความปลอดภัยกับพนักงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารแผนก ,จป.แผนก	Plan												
					Action												
26	เขียนคำปฏิญาณด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
27	การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
28	กิจกรรมตรวจสอบร่วมกันระหว่างแผนกด้านความปลอดภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารแผนก ,จป.แผนก , จป.ว	Plan												
					Action												
29	การลดความเสี่ยงของการทำงานของคนกับ Folklift • พื้นที่ทางเดิน	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
30	ลดปริมาณการใช้รถ Forkilift	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.ทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
31	การลดความเสี่ยงถูกหนีบ • ถูกดึง	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.ทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
32	การปรับปรุงงานเพื่อความปลอดภัย Safety workplace	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.ทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
33	ผู้บริหารแผนกทุดข่าวสารความปลอดภัย Safey Talk & Activity KYT	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.บริหาร จป.ทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
34	การตรวจเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์เครื่องมือใหม่ ก่อนเริ่มการผลิต	ก่อนการเริ่มผลิต	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ทั่วหน้างาน จป.ว	Plan												
					Action												
35	การตรวจประเมินพนักงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย 5 ข้อใหม่	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
36	ประชุมหน่วยงานความปลอดภัย Safety full time	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.เทคนิค,ขั้นสูง,จป.ว	Plan												
					Action												
37	ตรวจติดตามการขยายผลอุบัติเหตุคล้าย Yokotenkai (By:DIR.)	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.หน ,จป. แผนก	Plan												
					Action												
38	งานวันแห่งความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี Safety day	ปีละ 1 ครั้ง	270,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
39	การประกวดคำขวัญและภาพวาดความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	25,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
40	การทัศนศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.เทคขั้นสูง,คปอ จป.เทคนิค,จป.ว	Plan												
					Action												
41	เดินตรวจความปลอดภัย ความเสี่ยงอื่นๆ ก่อนวันหยุดยาว Longholiday patrol	อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย จป.แผนก	Plan												
					Action												
42	ตรวจรับรองประจำปี Forklift, รถตัก รถยกไฟฟ้า รถยกกระเช้า Scissor self propelled ,Handlift	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้จัดการแผนก,จปแผนก.แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
43	ทบทวนระบบการบริหารจัดการอัคคีภัย Fire audit	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	หน่วยงานความปลอดภัย แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
44	ส่งเสริมและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุภายนอกข้บขี่สวมใส่หมวกกันน็อค,กิจกรรมความปลอดภัยอื่นๆ	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย จป.แผนก	Plan												
					Action												
การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Training																	
45	อบรมพนักงานใหม่ (พ.ร.บ ความปลอดภัย 2554)	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีพนักงานเข้าใหม่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานเข้าใหม่	Plan												
					Action												
46	การดับเพลิงขั้นต้น Fire Fighting Basic	ปีละ 5 ครั้ง	80,001 บาท	พนักงานถึงทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
47	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid	ปีละ 4 ครั้ง	80,000 บาท	พนักงานถึงทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
48	จป.ทั่วหน้างาน	ปีละ 3 ครั้ง	96,000 บาท	ทั่วหน้างาน	Plan												
					Action												
49	จป.บริหาร	ปีละ 1 ครั้ง	32,000 บาท	ผู้บริหาร	Plan												
					Action												
50	อบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จป.เทคนิค,จป.เทคนิคขั้นสูง,จป.ว	ปีละ 1 ครั้ง	32,000 บาท	จป.เทคนิค จป.เทคนิคขั้นสูง,จป.ว	Plan												
					Action												
51	ทบทวนความปลอดภัยการใช้สารเคมี Retraining Chamecal	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารแผนก ,จป.แผนก	Plan												
					Action												
52	ทบทวนอบรมการขับรถยกด้วยความปลอดภัย Retraining Skill for driver forklift	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ทั่วหน้างาน จป.แผนก	Plan												
					Action												
53	Safety training license Crane , Forklift , Welding , Chemical , Lifto , Picky	อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												

การติดตามแผนงาน เดือน 4 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 5 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 6 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 7 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 8 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 9 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 10 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 11 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 12 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 1 / 2568		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 2 / 2568		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 3 / 2568		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายสุดกมพัฒน์ (DM)	นายสุทัศน์ (SV)	นายหลงทัศน์ (SL)

แผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
หน่วยงานความปลอดภัย บริษัททอสเท็มไทยจำกัด
ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

อนุมัติ	ตรวจสอบ	ผู้จัดทำ
		พิสิทธิ์พร

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (คอป)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	ปี 2566 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	การเดินตรวจสอบพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมในโรงงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ Safety Patrol and Protection Accident																
1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (ตามกฎหมาย)	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สมาชิก คปอ.	Plan												
					Action												
2	รายงานและทบทวนผลกิจกรรมความปลอดภัย Safety committee	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.ว ,จป.แผนก	Plan												
					Action												
3	คณะกรรมการความปลอดภัยฯเดินตรวจความปลอดภัย Safety patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	สมาชิก คปอ.	Plan												
					Action												
4	ผู้จัดการโรงงานและหน่วยงานความปลอดภัยร่วมเดินตรวจความปลอดภัย Safety Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.ว,คปอ.	Plan												
					Action												
5	เดินตรวจความปลอดภัย ความเสี่ยงอื่นๆ ก่อนวันหยุดยาว Longholiday patrol	อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย จป.แผนก	Plan												
					Action												
6	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์เดินสำรวจปัจจัยเสี่ยงคลุการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	หน่วยงานความปลอดภัย หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง	Plan												
					Action												
	การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Compliance under law																
7	การสอบสวนอุบัติเหตุ	หลังเกิดอุบัติเหตุ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.บริหาร ,อนุคปอ จป.หัวหน้างาน ,จป.ว	Plan												
					Action												
8	การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี + ตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	2,100,000 บาท	พนักงานทุกคน ยกเว้นผู้บริหารคนไทย	Plan												
					Action												
9	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี (ตรวจซ้ำ)	เชื่อมีผลผิดปกติจากการตรวจครั้งแรก	10,000 บาท	พนักงานที่มีผลผิดปกติ	Plan												
					Action												
10	การตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงาน	ตรวจก่อนเริ่มงาน30 วัน หรือพนักงานเข้าใหม่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานใหม่	Plan												
					Action												
11	ตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง และเสียง ในสภาพแวดล้อมการทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง		จนท.สิ่งแวดล้อม กับบริษัทรับตรวจวัด	Plan												
					Action												
12	การทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	10,000 บาท	หน่วยงานความปลอดภัย	Plan												
					Action												
13	การอัพเดทกฎหมายใหม่ และวางแผนการปฏิบัติให้สอดคล้อง	เดือนละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลง	2,000 บาท	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
14	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปีละ 2 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
15	สมทบเงินกองทุนเงินทดแทน	ปีละ 1 ครั้ง	2,300,000 บาท	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
	Yearly																
16	ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (แผนฉุกเฉิน)	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Plan												
					Action												
17	ตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินและสัญญาณเตือนภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ประจำแผนก จนท.แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
18	ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	ปีละ 2 ครั้ง	40,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
19	ตรวจรับรองประจำปี Forklift, รถคัก รถยกไฟฟ้า รถยกกรเข่า Scissor self propelled ,Handlift	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้จัดการแผนก,จป.แผน จนท.แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
20	ทบทวนระบบการบริหารจัดการอัคคีภัย Fire audit	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	หน่วยงานความปลอดภัย แผนกวิศวกรรม	Plan												
					Action												
	การส่งรายงานการตรวจสอบด้านความปลอดภัยฯ ตามกฎหมาย Safety report under law																
21	รายงาน จป.ว	ปีละ 2 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
22	รายงาน จผส.1	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
23	รายงาน จผส.1 (ตรวจซ้ำ)	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.ว	Plan												
					Action												
	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety Promote																
24	การค้นหาจุดเสี่ยงอันตราย MyKY (จุดอันตรายในงานของฉัน)	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
25	การติดตามและควบคุมการทำกิจกรรม KYT (การหยั่งรู้อันตราย) ก่อนเริ่มงาน	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
26	ทำกิจกรรม 3S & 3TEI ในพื้นที่จุดการทำงาน	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
27	ตรวจเช็คเครื่องจักรเก็ค Chokotei MAT และทำการปรับปรุงแก้ไข	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
28	การตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของเครื่องจักร เช่น Cover interlock & sensor machine	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
29	การปรับปรุงงานเพื่อความปลอดภัย Safety workplace	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
30	ผู้บริหารแผนกทุกข่าวสารความปลอดภัย Safety talk	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
31	การตรวจเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์เครื่องมือใหม่ ก่อนเริ่มการผลิต	ก่อนการเริ่มผลิต	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หัวหน้างาน จป.ว	Plan												
					Action												
32	การตรวจประเมินพนักงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย 5 ข้อใน	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
33	ประชุมหน่วยงานความปลอดภัย Safety full time	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.เทคนิค,ชั้นสูง,จป.	Plan												
					Action												
34	ตรวจติดตามการขยายผลอุบัติเหตุคล้าย Yokotenkai (By:DIR	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ผู้บริหารคนไทย คนญี่ปุ่น จป.หน ,จป.แผนก	Plan												
					Action												
35	งานวันแห่งความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี Safety day	ปีละ 1 ครั้ง	270,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
36	การประกวดคำขวัญและคำขวัญความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	25,000 บาท	พนักงานทุกคน	Plan												
					Action												
37	การทัศนศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.เทคนิคสูง,คปอ จป.เทคนิค,จป.ว	Plan												
					Action												
	การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน Safety & OH Training																
38	อบรมพนักงานใหม่ (ตาม พ.ร.บ ความปลอดภัย 2554)	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือมีพนักงานเข้าใหม่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานเข้าใหม่	Plan												
					Action												
39	การดับเพลิงขั้นต้น Fire Fighting Basic	ปีละ 5 ครั้ง	80,001 บาท	พนักงานถึงหัวหน้างาน	Plan												
					Action												
40	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid	ปีละ 4 ครั้ง	80,000 บาท	พนักงานถึงหัวหน้างาน	Plan												
					Action												
41	จป.หัวหน้างาน	ปีละ 3 ครั้ง	96,000 บาท	หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
42	จป.บริหาร	ปีละ 1 ครั้ง	32,000 บาท	ผู้บริหาร	Plan												
					Action												
43	คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ	ปีละ 1 ครั้ง	32,000 บาท	คปอ.	Plan												
					Action												
44	อบรมทัศนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จป.เทคนิค,จป.เทคนิคชั้นสูง,จป.ว	ปีละ 1 ครั้ง	32,000 บาท	จป.เทคนิค จป.เทคนิคชั้นสูง,จป	Plan												
					Action												
45	เพิ่มทักษะด้านความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน Safety Skill for SL up	ปีละ 2 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หัวหน้างาน	Plan												
					Action												
46	ทบทวนอบรมการขับขี่ยกยกด้วยความปลอดภัย Retraining Skill for driver forklift	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หัวหน้างาน จป.แผนก	Plan												
					Action												
47	ตออายุใบรับรองไฟฟ้าภายในอาคาร (กรมทัดนาวีมือแรงงาน)	ปีละ 1 ครั้ง	150,000 บาท	ช่างไฟฟ้า	Plan												
					Action												

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (คอป)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	ปี 2566 เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
48	ผู้บังคับปั้นจั่น ชนิดเหนือสิทธิระแบบอยู่กับที่ แบบชาสูง Crane	ปีละ 3 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
49	ความปลอดภัยในการขับรถโฟร์คลิฟท์ Forklift , Sidefork	ปีละ 3 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
50	ความปลอดภัยในการเชื่อมงาน Welding	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
51	ความปลอดภัยในการขับรถยันมาร์ Yanma	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
52	ความปลอดภัยในการขับรถปิกกี้ Picky	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
53	ความปลอดภัยในการขับรถลิฟท์ไล้ Lifto	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
54	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย Chemical	ปีละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานที่ใช้งาน	Plan												
					Action												
	กิจกรรมเพิ่มเติม Safety other																
55	ประยุกต์ใช้ Safety Dojo อีกครั้ง	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												
56	ขจัดความแตกต่างการรับรู้ Safety Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												
57	ตรวจเช็คพฤติกรรมผู้ขับขี่ Forklift ในรักษากฎ ออกหนังสือเตือน Warning Letter ต่อพนักงานที่ไม่รักษากฎ	ทุกวัน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												
58	แชร์การปรับปรุงใน Safety workplace	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												
59	แชร์ตัวอย่าง VDO จำลองอุบัติเหตุแยกตามประเภท	เดือนละ 1 ครั้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												
60	พิจารณาการให้รางวัล Award Safety สำหรับแผนก section	ปีละ 2 ครั้ง		จป.หน ,จป.แผนก จป.ว ,จป.บริหาร	Plan												
					Action												

การติดตามแผนงาน เดือน 4 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 5 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 6 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 7 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 8 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 9 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 10 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 11 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 12 / 2566		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 1 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

การติดตามแผนงาน เดือน 2 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

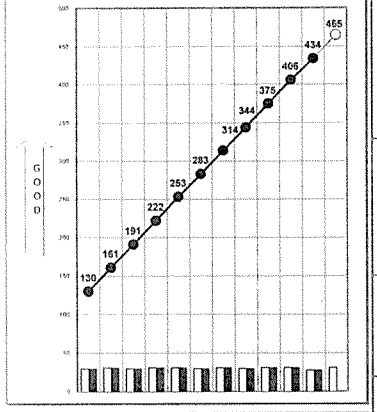
การติดตามแผนงาน เดือน 3 / 2567		
ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้บันทึก
นายตนพัฒน์ (AM)	นายสุรัสน์ (SV)	นายพสิทธิ์พัฒ (SL)

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1. สร้างแผ่นพับการป้องกันการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน/ป้องกันอุบัติเหตุ	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ปลอดภัย (Day) 労働災害発生日数
REASON	Control Accident Middler and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR 2023												2024		
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	100														
PLAN	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	31	28	31	365	
ACTUAL	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	31	28		334	
ACC PLAN	130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434	465			
ACC ACTUAL	130	161	191	222	253	283	314	344	375	406	434				

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. การจัดการฝึกซ้อมเพื่อความปลอดภัย 4. การประเมินอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน 5. การสร้างเพื่อการรณรงค์ความปลอดภัย 5 ส 6. การจัดการตรวจสอบการใช้งานเครื่องมือของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย
DO	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารการปฏิบัติงานประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 5. การสร้าง MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ 7. ทำ 35 & 3TEE ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารการปฏิบัติงานประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 5. การสร้าง MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ 7. ทำ 35 & 3TEE ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารการปฏิบัติงานประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 5. การสร้าง MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ 7. ทำ 35 & 3TEE ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารการปฏิบัติงานประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 5. การสร้าง MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ 7. ทำ 35 & 3TEE ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การจัดการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงงาน AM Up 3. เข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 4. ประกาศสื่อสารการปฏิบัติงานประเมินการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน 5. การสร้าง MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ 7. ทำ 35 & 3TEE ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine
CHECK	BM TM ACT JUD. · 314 [illegible] O	BM TM ACT JUD. · 344 [illegible] O	BM TM ACT JUD. · 375 [illegible] O	BM TM ACT JUD. · 406 [illegible] O	BM TM ACT JUD. · 434 [illegible] O	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การจัดทำเพื่อปรับความเข้าใจให้การปฏิบัติประชุมผ่านระบบ 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดเด่นการของแผนกและเพื่อให้ทันต่อปัญหาที่เกิดขึ้น 4. การจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูลที่ปรับการประชุมผ่านระบบ 5. การจดบันทึกการประชุมผ่านระบบและจัดทำการสรุปผลการประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงาน 6. ดำเนินกิจกรรมการประชุมผ่านระบบเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การจัดทำเพื่อปรับความเข้าใจให้การปฏิบัติประชุมผ่านระบบ 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดเด่นการของแผนกและเพื่อให้ทันต่อปัญหาที่เกิดขึ้น 4. การจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูลที่ปรับการประชุมผ่านระบบ 5. การจดบันทึกการประชุมผ่านระบบและจัดทำการสรุปผลการประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงาน 6. ดำเนินกิจกรรมการประชุมผ่านระบบเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การจัดทำเพื่อปรับความเข้าใจให้การปฏิบัติประชุมผ่านระบบ 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดเด่นการของแผนกและเพื่อให้ทันต่อปัญหาที่เกิดขึ้น 4. การจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูลที่ปรับการประชุมผ่านระบบ 5. การจดบันทึกการประชุมผ่านระบบและจัดทำการสรุปผลการประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงาน 6. ดำเนินกิจกรรมการประชุมผ่านระบบเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การจัดทำเพื่อปรับความเข้าใจให้การปฏิบัติประชุมผ่านระบบ 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดเด่นการของแผนกและเพื่อให้ทันต่อปัญหาที่เกิดขึ้น 4. การจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูลที่ปรับการประชุมผ่านระบบ 5. การจดบันทึกการประชุมผ่านระบบและจัดทำการสรุปผลการประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงาน 6. ดำเนินกิจกรรมการประชุมผ่านระบบเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน	1. การปรับรูปแบบการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การจัดทำเพื่อปรับความเข้าใจให้การปฏิบัติประชุมผ่านระบบ 3. การเน้นย้ำให้พนักงานทราบจุดเด่นการของแผนกและเพื่อให้ทันต่อปัญหาที่เกิดขึ้น 4. การจัดเตรียมเนื้อหาของข้อมูลที่ปรับการประชุมผ่านระบบ 5. การจดบันทึกการประชุมผ่านระบบและจัดทำการสรุปผลการประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงาน 6. ดำเนินกิจกรรมการประชุมผ่านระบบเพื่อทราบถึงความคืบหน้าของการดำเนินงาน	

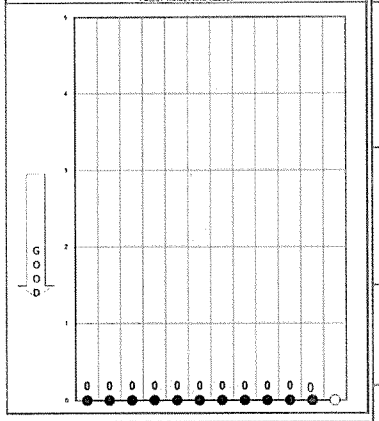
ปรับปรุงล่าสุดวันที่ 25 สิงหาคม 2552 WI HR 005 2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุแรงงาน)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุแรงงาน	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR 2023												2024		
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
ACC PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ACC ACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีผู้บริหารกลุ่มงานแรงงานความปลอดภัยและอัคคีภัย 2. การจัดงานงานไม่ขัดกฎหมายแรงงาน 3. การจัดระบบของการเดินตรวจวัดปริมาณการทำงาน 4. การป้องกันและยับยั้งภัยสถานการณ์ฉุกเฉิน
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน 2. ตรวจเช็คและทำการบันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานแรงงาน 3. การจัดประชุมและการบรรยายสูงกว่าและการเก็บเกี่ยวปัญหาจากข้อร้องเรียนจากพนักงาน 4. เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงานในการปฏิบัติงานอัคคีภัย
CHECK	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 0 O	BM TM ACT JUD.
ACTION	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	1. ติดตามและเก็บข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายอัคคีภัยต่างๆ 2. สร้างระบบและวางแผนเพื่อป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3. ติดตามผลการทำงานของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและอัคคีภัย	

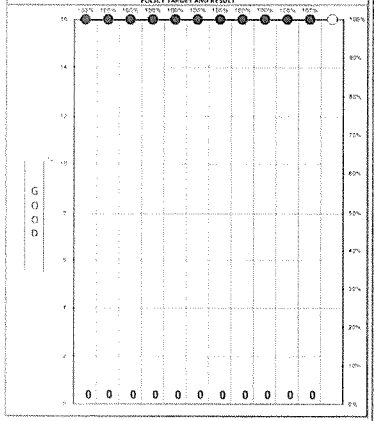
ปรับปรุงล่าสุดวันที่ 25 สิงหาคม 2552 WI HR 005 2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามผลแผนนโยบายกิจกรรม
REASON	แผนนโยบายการควบคุมและปฏิบัติงานตาม	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	8	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%GOAL PL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTUA		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME / MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ เข้าตรวจสอบการทำงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามงาน สรุปผลการตรวจให้ทราบและนำเสนอการตรวจเดือนเพื่อทราบ
DO	- รับแจ้งปฏิบัติงานจากทางผู้ปฏิบัติงานให้ประสานงานทำงาน - เข้าประชุมกับทางหัวหน้างานทางเดินปฏิบัติงานจากโรงงานเพื่อสรุปปัญหาและทำงาน - ประชุมกับทางฝ่าย MD เพื่อทำแผนทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - สอบถามการปฏิบัติงานโดยและทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - ส่งแผนงานทางของผู้ปฏิบัติงานทางของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนงาน - ให้ประสานงานเพื่อเตรียมและสรุปประชุมให้ทราบ	- รับแจ้งปฏิบัติงานจากทางผู้ปฏิบัติงานให้ประสานงานทำงาน - เข้าประชุมกับทางหัวหน้างานทางเดินปฏิบัติงานจากโรงงานเพื่อสรุปปัญหาและทำงาน - ประชุมกับทางฝ่าย MD เพื่อทำแผนทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - สอบถามการปฏิบัติงานโดยและทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - ส่งแผนงานทางของผู้ปฏิบัติงานทางของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนงาน - ให้ประสานงานเพื่อเตรียมและสรุปประชุมให้ทราบ	- รับแจ้งปฏิบัติงานจากทางผู้ปฏิบัติงานให้ประสานงานทำงาน - เข้าประชุมกับทางหัวหน้างานทางเดินปฏิบัติงานจากโรงงานเพื่อสรุปปัญหาและทำงาน - ประชุมกับทางฝ่าย MD เพื่อทำแผนทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - สอบถามการปฏิบัติงานโดยและทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - ส่งแผนงานทางของผู้ปฏิบัติงานทางของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนงาน - ให้ประสานงานเพื่อเตรียมและสรุปประชุมให้ทราบ	- รับแจ้งปฏิบัติงานจากทางผู้ปฏิบัติงานให้ประสานงานทำงาน - เข้าประชุมกับทางหัวหน้างานทางเดินปฏิบัติงานจากโรงงานเพื่อสรุปปัญหาและทำงาน - ประชุมกับทางฝ่าย MD เพื่อทำแผนทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - สอบถามการปฏิบัติงานโดยและทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - ส่งแผนงานทางของผู้ปฏิบัติงานทางของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนงาน - ให้ประสานงานเพื่อเตรียมและสรุปประชุมให้ทราบ	- รับแจ้งปฏิบัติงานจากทางผู้ปฏิบัติงานให้ประสานงานทำงาน - เข้าประชุมกับทางหัวหน้างานทางเดินปฏิบัติงานจากโรงงานเพื่อสรุปปัญหาและทำงาน - ประชุมกับทางฝ่าย MD เพื่อทำแผนทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - สอบถามการปฏิบัติงานโดยและทำงานทางของผู้ปฏิบัติงาน - ส่งแผนงานทางของผู้ปฏิบัติงานทางของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแผนงาน - ให้ประสานงานเพื่อเตรียมและสรุปประชุมให้ทราบ	
CHECK	BM TM ACT JUD 100% 100% O	BM TM ACT JUD 100% 100% O	BM TM ACT JUD 100% 100% O	BM TM ACT JUD 100% 100% O	BM TM ACT JUD 100% 100% O	
ACTION	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ทราบและนำเสนอการตรวจ 2. ติดตาม ประสานงานประเมินร่วมกันในแผนงาน	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ทราบและนำเสนอการตรวจ 2. ติดตาม ประสานงานประเมินร่วมกันในแผนงาน	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ทราบและนำเสนอการตรวจ 2. ติดตาม ประสานงานประเมินร่วมกันในแผนงาน	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ทราบและนำเสนอการตรวจ 2. ติดตาม ประสานงานประเมินร่วมกันในแผนงาน	1. แจ้งการตรวจปฏิบัติงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้ทราบและนำเสนอการตรวจ 2. ติดตาม ประสานงานประเมินร่วมกันในแผนงาน	

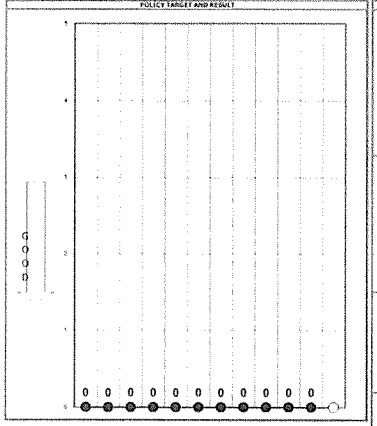
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2557 WI-HR 005 2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ควบคุมการจัดประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดระบบการจัดการ ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023									2024			
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
BM	9	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PLAN		0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
ACC PLAN		0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME / MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ทราบ 2. การตรวจติดตามปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการตามระบบ ISO
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดความปลอดภัย 2. ตรวจสอบและปฏิบัติตามที่ข้อกำหนดของระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk
CHECK	BM TM ACT JUD. O O O O	BM TM ACT JUD. O O O O	BM TM ACT JUD. O O O O	BM TM ACT JUD. O O O O	BM TM ACT JUD. O O O O	BM TM ACT JUD. O O O O
ACTION	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO	1. ติดตามและปรับปรุงการไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ ISO

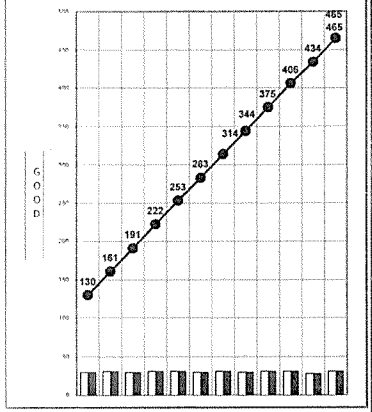
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม [illegible] WI-HR 005 2B

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.ส่งเสริมการทำงานให้มีความปลอดภัยและสุขภาพ	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ปลอดภัย (Day)
REASON	Control Accident Middle and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023												2024			
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
BM	130																
PLAN		161	191	222	253	263	314	344	375	406	434	465	465				
ACTUAL		161	191	222	253	263	314	344	375	406	434	465	465				
ACC PLAN	130	161	191	222	253	263	314	344	375	406	434	465					
ACC ACTUAL	130	161	191	222	253	263	314	344	375	406	434	465					

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก 5 ส.ค. 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก 5 ส.ค. 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก 5 ส.ค. 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก 5 ส.ค. 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. ทำแผนการฝึกอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย 4. การสื่อสารและปฏิบัติตามคำสั่งจากคณะกรรมการ 5. การตรวจสอบสารเคมีภายในพื้นที่ทำงานของแผนก 5 ส.ค. 6. การตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ภายในพื้นที่ทำงานของแผนก MyKY 7. การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงานด้านความปลอดภัย
DO	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. เข้าไปตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ประเมินการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน ปีละครั้ง 5 ครั้งในโรงงาน 5. การตรวจ MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการตรวจสอบอุปกรณ์ 7. ทำ JS & JTEC ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. เข้าไปตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ประเมินการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน ปีละครั้ง 5 ครั้งในโรงงาน 5. การตรวจ MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการตรวจสอบอุปกรณ์ 7. ทำ JS & JTEC ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. เข้าไปตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ประเมินการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน ปีละครั้ง 5 ครั้งในโรงงาน 5. การตรวจ MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการตรวจสอบอุปกรณ์ 7. ทำ JS & JTEC ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. เข้าไปตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ประเมินการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน ปีละครั้ง 5 ครั้งในโรงงาน 5. การตรวจ MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการตรวจสอบอุปกรณ์ 7. ทำ JS & JTEC ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประชุม Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในโรงงานและกำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งปี 3. เข้าไปตรวจสอบการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน 4. ประกาศนียบัตรประกาศเกียรติคุณ ประเมินการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน ปีละครั้ง 5 ครั้งในโรงงาน 5. การตรวจ MyKY ตามการเดินรอบ 6. ตรวจเช็คการตรวจสอบอุปกรณ์ 7. ทำ JS & JTEC ตลอดการทำงาน 8. Check interlock & sensor machine
CHECK	BM: - / TM: 314 / ACT: [illegible] / JUD.: O	BM: - / TM: 344 / ACT: [illegible] / JUD.: O	BM: - / TM: 375 / ACT: [illegible] / JUD.: O	BM: - / TM: 406 / ACT: [illegible] / JUD.: O	BM: - / TM: 434 / ACT: [illegible] / JUD.: O	BM: - / TM: 465 / ACT: [illegible] / JUD.: O
ACTION	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน	1. การปรับปรุงประชุมการประชุมผ่านระบบ Zoom meeting 2. การทำแผนที่ปรับปรุงการไม่ให้การปฏิบัติประชุมแผนก 3. การประชุมนำให้พนักงานทราบจดโดยการประชุมแผนก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไป 4. การแจ้งเตือนเมื่อเครื่องหยุดทำงานทันทีการตรวจสอบการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 5. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและจัดทำมาตรฐานการทำงานและตรวจสอบการทำงานเพื่อป้องกันการทำงาน 6. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงาน

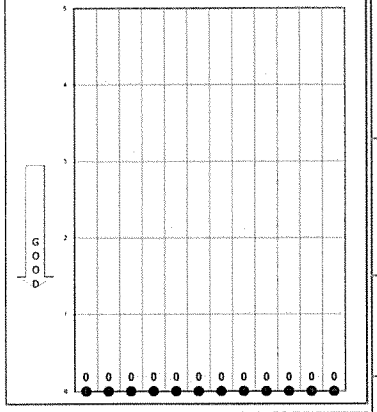
ใบตรวจสอบนโยบาย 25 มีนาคม 2557 WI-HR-005-24

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายและสิทธิ์ต่างๆ)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR	2023												2024			
	BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ACC ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิทธิต่างๆ 2. การจ่ายงานการได้รับกฎหมายแรงงาน 3. การสร้างระบบแจ้งการเตือนพนักงานที่ขาดการทำงานกับงาน 4. การป้องกันและเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต่างๆ
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม	1. ตรวจสอบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย 2. ตรวจเช็คและจัดทำเอกสารที่ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในแผนกของตนเอง 3. การจัดประชุมคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในเรื่องปัญหาจากประสบการณ์ทางการทำงานที่ผ่านมา 4. เข้าสู่คณะกรรมการการสอบสวนร่วมกับโรงงานเพื่อเตรียมพร้อม
CHECK	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O	BM: O / TM: O / ACT: O / JUD.: O
ACTION	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม	1. ดำเนินการตรวจสอบนโยบายในเรื่องของเรื่องของการทำงานและกฎหมายการทำงานของแผนกและตรวจสอบเพื่อเตรียมพร้อม 2. สร้างระบบการรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ผิดปกติ 3. ติดตามและการตรวจสอบการทำงานของพนักงานการทำงานของเพื่อเตรียมพร้อม

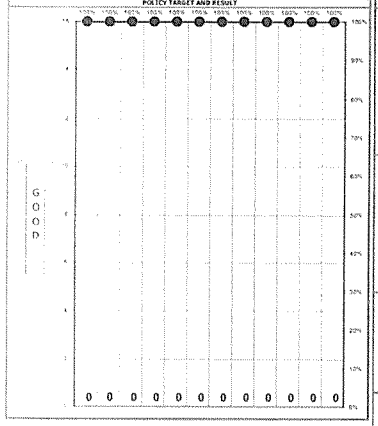
ใบตรวจสอบนโยบาย 25 มีนาคม 2557 WI-HR-005-24

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามแผนดำเนินการกำจัดขยะ
REASON	ดำเนินกิจการขนขยะแบบเปิดโล่งผิดกฎหมาย	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2023									2024			
BM	0	0	150%	130%	130%	150%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%COM PL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTU		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน	- แจ้งรายงานการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - เข้าตรวจสอบการขนขยะผู้ปฏิบัติงานขนขยะและบันทึกข้างงาน - สรุปผลการตรวจให้ทราบผลงานทางการตรวจเมื่อเดือนเดือน
DO	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก	- ติดต่อผู้ปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจ - เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุและการขนขยะ - ประชุมกับทาง MD เพื่อทำแผนทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งรายงานปฏิบัติงานไปยังผลทำข้อการขนขยะผู้ปฏิบัติงาน - ส่งผลงานทำการตรวจการขนขยะและขนขยะ - ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและสรุปข้อมูลให้แผนก
CHECK	BM TM ACT JUD. 100% 100% O	BM TM ACT JUD. 100% 100% O	BM TM ACT JUD. 100% 100% O	BM TM ACT JUD. 100% 100% O	BM TM ACT JUD. 100% 100% O	BM TM ACT JUD. 100% 100% O
ACTION	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก	1. แจ้งรายงานการให้ทราบผลงานทำเกี่ยวกับขยะและโรงงานเดือนตามการ 2. ติดตาม ประสานงานกรณีเร่งรัดเพื่อแผนก

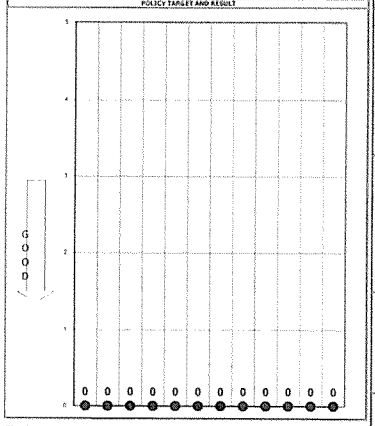
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2567 WI HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(การบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติงานการจัดการความเสี่ยง)	EVALUATION MEASURE	CAPA & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติงานตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system.ISO14001

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2023									2024			
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACC ACTU		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN: 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

MONTH	OCT 23	NOV 23	DEC 23	JAN 24	FEB 24	MAR 24
PLAN	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO	1. บริษัทจัดทำกฎหมายและมาตรฐานและข้อผิดพลาดและจัดทำขึ้น 2. การตรวจเช็คการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการจัดการตามระบบ ISO
DO	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk	1. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ทำผลงานประจำวันและ 2. ตรวจสอบและปฏิบัติงานที่ระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk
CHECK	BM TM ACT JUD. 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 O	BM TM ACT JUD. 0 0 O
ACTION	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO	1. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่ประเมิน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบการตรวจสอบตามระบบ ISO

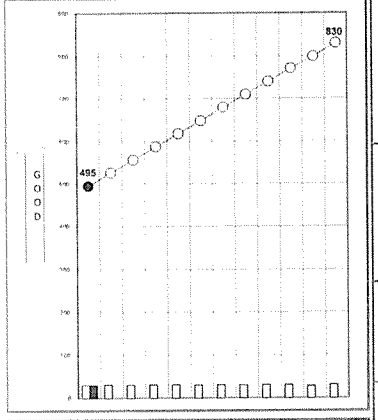
วันที่มีผลบังคับใช้ 25 สิงหาคม 2567 WI HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1. มีการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อม	EVALUATION MEASURE	จำนวนวันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ (Day) วันติดกันตั้งแต่ปีที่ 1
REASON	Control Accident Middle and Serious Case	RESTRICT CONDITION	Case has injured in accident (Middle,Serious)

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2024									2025			
BM	159													365
PLAN		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	30
ACTUAL		30												
ACC PLAN		495	526	556	587	618	648	679	709	740	771	798	830	
ACC ACTUAL		495												

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

MONTH	APR.24	MAY.24	JUN.24	JUL.24	AUG.24	SEP.24
PLAN	1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งในและ AM Up 3. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัย 4. การตรวจและดูแลปฏิบัติงานของการในและภายนอก 5. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การสื่อสารผลสำรวจ/ข้อมูลความปลอดภัย 6. การตรวจสอบโดยการเยี่ยม MyKY และจัดทำ VDO ตัวอย่าง 7. การปฏิบัติงานภายนอกด้านความปลอดภัย	1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งในและ AM Up 3. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัย 4. การตรวจและดูแลปฏิบัติงานของการในและภายนอก 5. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การสื่อสารผลสำรวจ/ข้อมูลความปลอดภัย 5 ส. 6. การตรวจสอบโดยการเยี่ยม MyKY และจัดทำ VDO ตัวอย่าง 7. การปฏิบัติงานภายนอกด้านความปลอดภัย				
DO	1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ Safety Committee และ Safety Patrol 2. จัดการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งในและ AM Up 3. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัย 4. การตรวจและดูแลปฏิบัติงานของการในและภายนอก 5. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การสื่อสารผลสำรวจ/ข้อมูลความปลอดภัย 5 ส. 6. การตรวจสอบโดยการเยี่ยม MyKY และจัดทำ VDO ตัวอย่าง 7. การปฏิบัติงานภายนอกด้านความปลอดภัย					
CHECK	BM: - / TM: 495 / ACT: 495 / JUD.: O	BM / TM / ACT / JUD.	BM / TM / ACT / JUD.	BM / TM / ACT / JUD.	BM / TM / ACT / JUD.	BM / TM / ACT / JUD.
ACTION	1. การปรับปรุงแผนการประชุม 6 เดือน 2 ครั้ง meeting 2. การจัดทำแผนที่ระบุวิเคราะห์ไม่ได้การปรับปรุงของแผนก 3. การประเมินทำให้เกิดการตรวจสอบด้านการของการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ 4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย 5. ทบทวนแผนงานการฐาน TOSAC 6. ทำการตรวจสอบสภาพปัญหาการทำงานด้านความปลอดภัย 7. การตรวจสอบเพื่อการทำงานของพนักงาน FORM 8. ตรวจวิเคราะห์ปัญหาการ FORM 9. ตรวจวิเคราะห์ปัญหาการทำงานของพนักงานที่ไม่ตรงตามกฎหมายและข้อกำหนดความปลอดภัย					

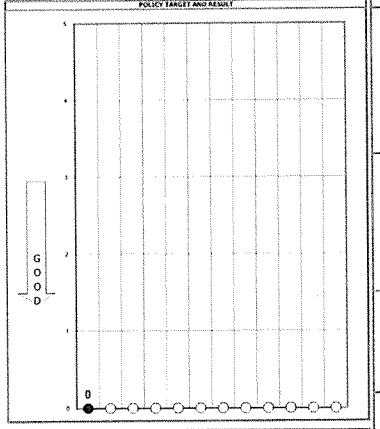
ใบติดตามนโยบาย 21 สิงหาคม 2557 WI HR 005-3A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2. Risk Management (การบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านความไม่ปลอดภัย)	EVALUATION MEASURE	Conflict of Labour Law ไม่มีข้อขัดกันกฎหมายแรงงาน
REASON	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกระทำของพนักงาน	RESTRICT CONDITION	Labour law and Safety law

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	YEAR BM.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2024									2025			
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL	0													0
ACC PLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTUAL	0													

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

MONTH	APR.24	MAY.24	JUN.24	JUL.24	AUG.24	SEP.24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การตรวจสอบการใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ระบบจัดการความปลอดภัย 4. การประเมินและติดตามปัญหาด้านความปลอดภัย	1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การตรวจสอบการใช้กฎหมายแรงงาน 3. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ระบบจัดการความปลอดภัย 4. การประเมินและติดตามปัญหาด้านความปลอดภัย				
DO	1. ตรวจสอบของผู้ปฏิบัติงานที่ความสอดคล้องความปลอดภัย 2. ตรวจเยี่ยมสถานที่ทำงานที่มีประวัติของอุบัติเหตุเพื่อเก็บข้อมูลอุบัติเหตุ 3. การจัดทำประชุมคณะกรรมการคุณภาพและการทำงานร่วมกันของการทำงานนอกบริษัท 4. เชิญคณะกรรมการแรงงานร่วมตรวจวิเคราะห์เก็บข้อมูลต่าง					
CHECK	BM: 0 / TM: 0 / ACT: 0 / JUD.: O					
ACTION	1. มีคณะกรรมการปรับปรุงการใช้ระบบจัดการความปลอดภัยและความสอดคล้องของกฎหมายแรงงาน และกฎหมายด้านความปลอดภัย และกฎหมายสิ่งแวดล้อม 2. ดำเนินการตรวจสอบการเยี่ยมพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานต่าง 3. มีคณะกรรมการประชุมร่วมกันของการแรงงานของการปฏิบัติงาน					

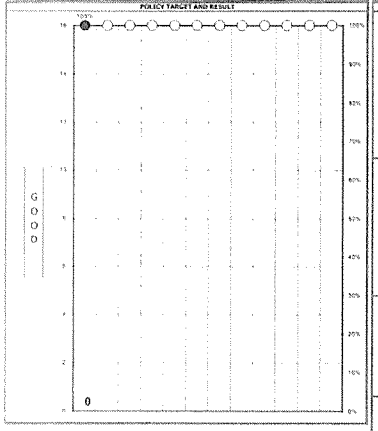
ใบติดตามนโยบาย 21 สิงหาคม 2557 WI HR 005-3A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	1.Control Safety activity	EVALUATION MEASURE	การติดตามผลแผนปฏิบัติการด้านความ
REASON	เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน	RESTRICT CONDITION	Follow up on the activity plan

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	APR'24	MAY'24	JUN'24	JUL'24	AUG'24	SEP'24
PLAN	- แจ้งรายงานอุบัติเหตุจากผู้บังคับบัญชาของตนและผู้บริหาร - เข้าตรวจสอบการรายงานอุบัติเหตุของแผนกที่ตนรับผิดชอบ - สรุปผลการตรวจให้ทราบและหามาตรการป้องกันเพิ่มเติม	- แจ้งรายงานอุบัติเหตุจากผู้บังคับบัญชาของตนและผู้บริหาร - เข้าตรวจสอบการรายงานอุบัติเหตุของแผนกที่ตนรับผิดชอบ - สรุปผลการตรวจให้ทราบและหามาตรการป้องกันเพิ่มเติม				
DO	- รับแจ้งอุบัติเหตุจากพนักงานให้ทราบและบันทึกรายงาน - เข้าตรวจสอบสถานที่ตามการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหาวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุและหามาตรการ - ปรับปรุงนิยามของ MSD เพื่อสำรวจและเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ - เข้าสรุปรายงานอุบัติเหตุให้ทราบเพื่อนำเข้าการประชุมคณะกรรมการ - ส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบและหามาตรการป้องกันให้ทราบและนำเข้าการประชุมคณะกรรมการ - ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ					
CHECK	BM: 100% TM: 100% ACT: 100% JUD: O					
ACTION	1. แจ้งรายงานให้ทราบและรายงานให้ผู้บริหารและ Top เพื่อทราบต่อไป 2. ติดตามปัญหาร่วมกันกับทีมงานต่อไป					

MONTH	YEAR BM	2024 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025 1	2	3	
BM	0	0	100%	100%	150%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0												0
%COM PL		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACC ACTU		100%												

UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

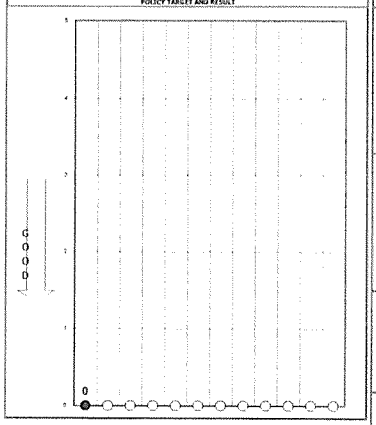
วันที่บังคับใช้ 25 ตุลาคม 2557 WI-HR-005-2A

FOLLOW SHEET OF POLICY CONTROL

THEME	2.Control Risk Management plan(ควบคุมแผนจัดการปัญหาและเสี่ยงให้สอดคล้องกับการได้ตามมาตรฐาน)	EVALUATION MEASURE	CARs & OBS Audit system (ISO9001 / ISO14001)
REASON	การปฏิบัติตามกฎหมายและสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO	RESTRICT CONDITION	Comply with the law and the system ISO14001

DIVISION	Human Resource Division	POSITION	SL
GROUP	SAFETY	NAME	POLPIPAT T.

POLICY TARGET AND RESULT



MONTH	APR'24	MAY'24	JUN'24	JUL'24	AUG'24	SEP'24
PLAN	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การตรวจวัดการปฏิบัติงานประจำของพนักงานตามมาตรฐานระบบ ISO	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 2. การตรวจวัดการปฏิบัติงานประจำของพนักงานตามมาตรฐานระบบ ISO				
DO	1. ตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและสิ่งแวดล้อม 2. ตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ตามที่ประเมินความเสี่ยง Risk					
CHECK	BM: 0 TM: 0 ACT: 0 JUD: O					
ACTION	1. ติดตามและสรุปปัญหาการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อนำเข้าการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน 2. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและระบบ ISO					

MONTH	YEAR BM	2023 4	5	6	7	8	9	10	11	12	2024 1	2	3	
BM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTUAL		0												0
ACC PLAN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ACC ACTU		0												

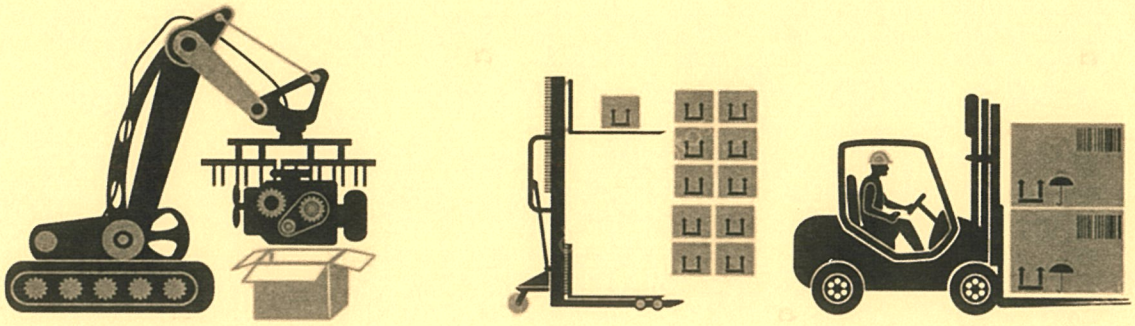
UPPER LIMIT		REPORT FREQUENCY	1 TIME/MONTH
LOWER LIMIT		REPORT TO	AM UP

APPROVAL SIGN	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	

วันที่บังคับใช้ 25 ตุลาคม 2557 WI-HR-005-2A

ภาคผนวก 9ก

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ประจำปี 2566



โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล J.80522 P.23
362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150
โทร. 0-2109-9111 | โทรสาร. 0-2877-2222
www.bangpakokhospital.com

หนังสือรับรองการตรวจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท ทอสเท็มไทย จำกัด - นวนคร ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตรวจ วันที่ 11,25,26,27,28,29 กันยายน พ.ศ.2566 โดยโรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล ใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ 10201009863 ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 362 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150 และขอยืนยันว่าผลการตรวจได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ

โดยมีพนักงานได้เข้ารับการตรวจดังรายการต่อไปนี้	จำนวนพนักงาน(คน)
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	1074
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด (Spirometry)	575
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการมองเห็น (Occupational Vision)	1738
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อขา (Leg Dynamometer Test : LSD)	775
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อมือ (Hand Grip Test : HGD)	975
ตรวจระดับสารอะซิโตนในปัสสาวะ (Acetone in Urine)	20
ตรวจระดับสารเบนซีนในปัสสาวะ (Benzene in Urine)	48
ตรวจระดับสารเมธานอลในปัสสาวะ (Methanol in Urine)	49
ตรวจระดับสารเมธิลเอทิลคีโตนในปัสสาวะ (Methyl Ethyl Ketone in Urine : MEK)	35
ตรวจระดับสารโทลูอีนในปัสสาวะ (Toluene Direct in Urine)	32
ตรวจระดับสารไซลีนในปัสสาวะ (Xylene in Urine)	31
ตรวจระดับสารโครเมียมในปัสสาวะ (Chromium in Urine : Cr)	15

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยา ศรีมณีวิรุฬห์)
ท.น. 2829 ผู้จัดการแผนกห้องปฏิบัติการ

(นพ.เจริญ ฉันทวานิช ว.9076)
ได้รับการฝึกอบรมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เลขที่ 347
ผู้อำนวยการสายงานบริการทางการแพทย์เคลื่อนที่

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล ร.พ.ในเครือ บางปะกอก BANGPAKOK 9 INTERNATIONAL HOSPITAL

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Bangpakok 9 International Hospital

โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

Bangpakok 9 International Hospital

Annual Health Checkup Report