

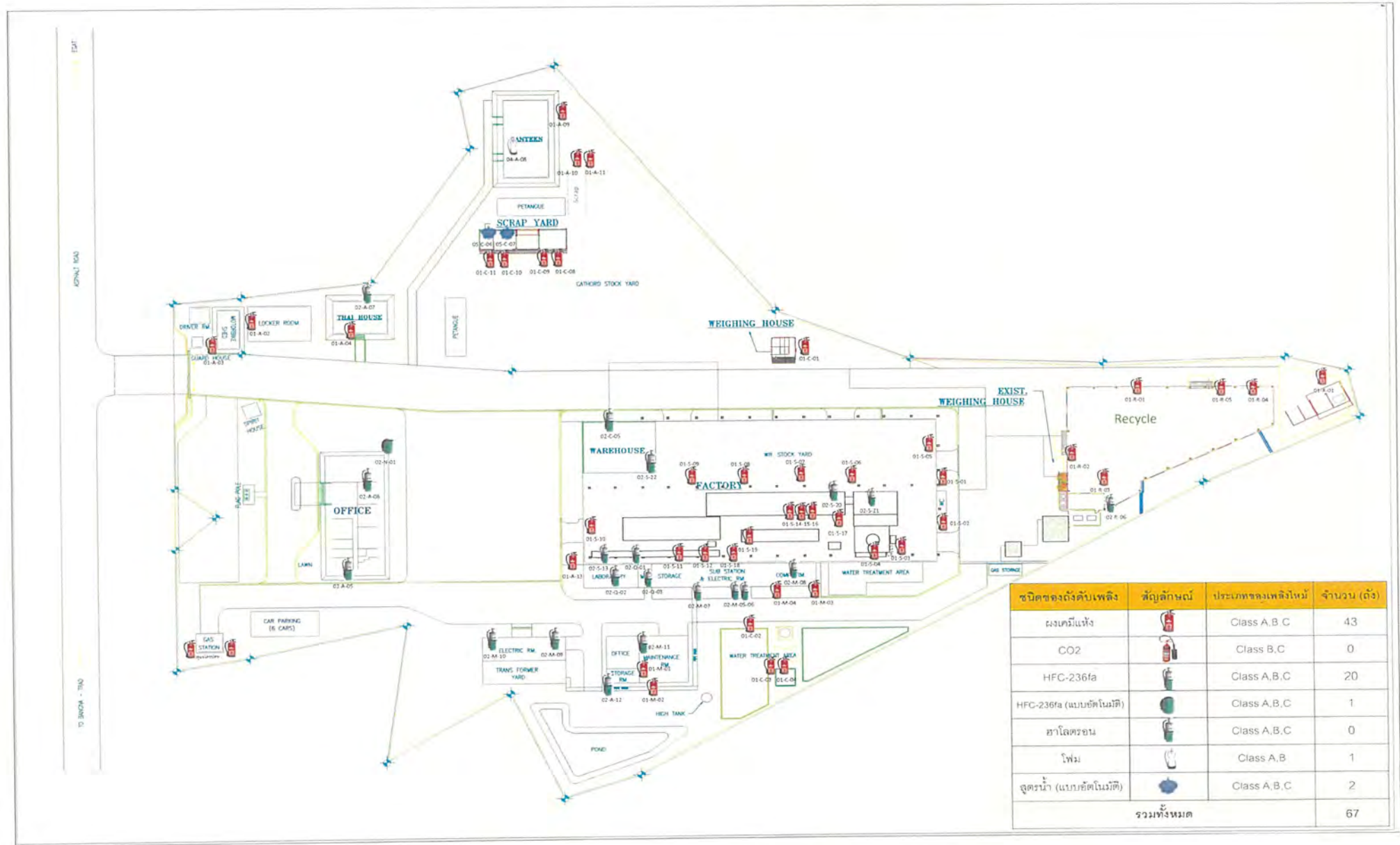
ภาคผนวก 60ข

ผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย



# แผนผังระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ( ถังดับเพลิง )

แผ่นที่ 1





# แผนผังระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟฉุกเฉิน)

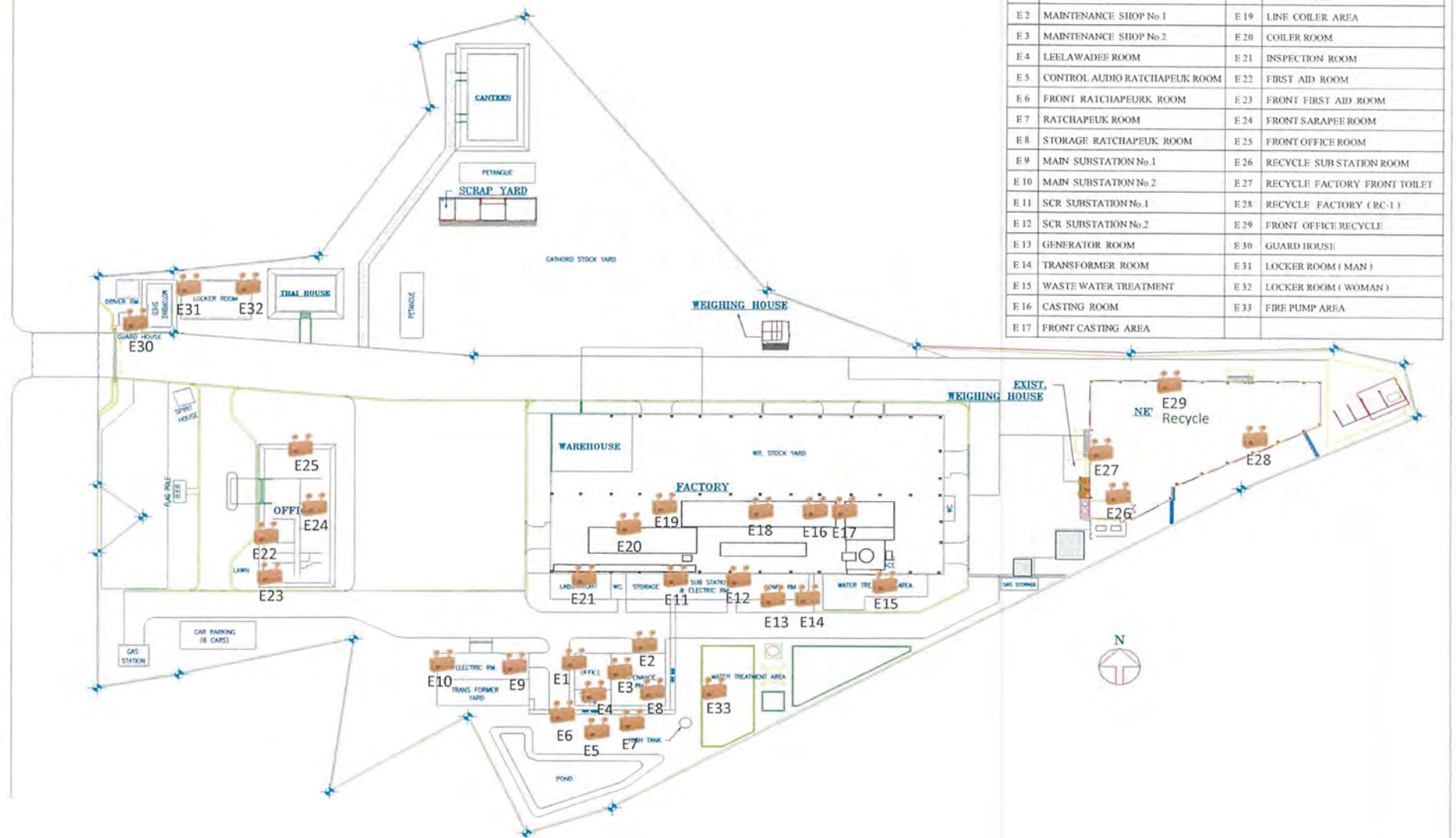
แผนที่ 2

No.	LOCATION	No.	LOCATION
E 1	MAINTENANCE OFFICE	E 18	LINE RM AREA
E 2	MAINTENANCE SHOP No.1	E 19	LINE COILER AREA
E 3	MAINTENANCE SHOP No.2	E 20	COILER ROOM
E 4	LEELAWADEE ROOM	E 21	INSPECTION ROOM
E 5	CONTROL AUDIO RATCHAPEUK ROOM	E 22	FIRST AID ROOM
E 6	FRONT RATCHAPEUK ROOM	E 23	FRONT FIRST AID ROOM
E 7	RATCHAPEUK ROOM	E 24	FRONT SARAPEE ROOM
E 8	STORAGE RATCHAPEUK ROOM	E 25	FRONT OFFICE ROOM
E 9	MAIN SUBSTATION No.1	E 26	RECYCLE SUB STATION ROOM
E 10	MAIN SUBSTATION No.2	E 27	RECYCLE FACTORY FRONT TOILET
E 11	SCR SUBSTATION No.1	E 28	RECYCLE FACTORY ( RC-1 )
E 12	SCR SUBSTATION No.2	E 29	FRONT OFFICE RECYCLE
E 13	GENERATOR ROOM	E 30	GUARD HOUSE
E 14	TRANSFORMER ROOM	E 31	LOCKER ROOM ( MAN )
E 15	WASTE WATER TREATMENT	E 32	LOCKER ROOM ( WOMAN )
E 16	CASTING ROOM	E 33	FIRE PUMP AREA
E 17	FRONT CASTING AREA		

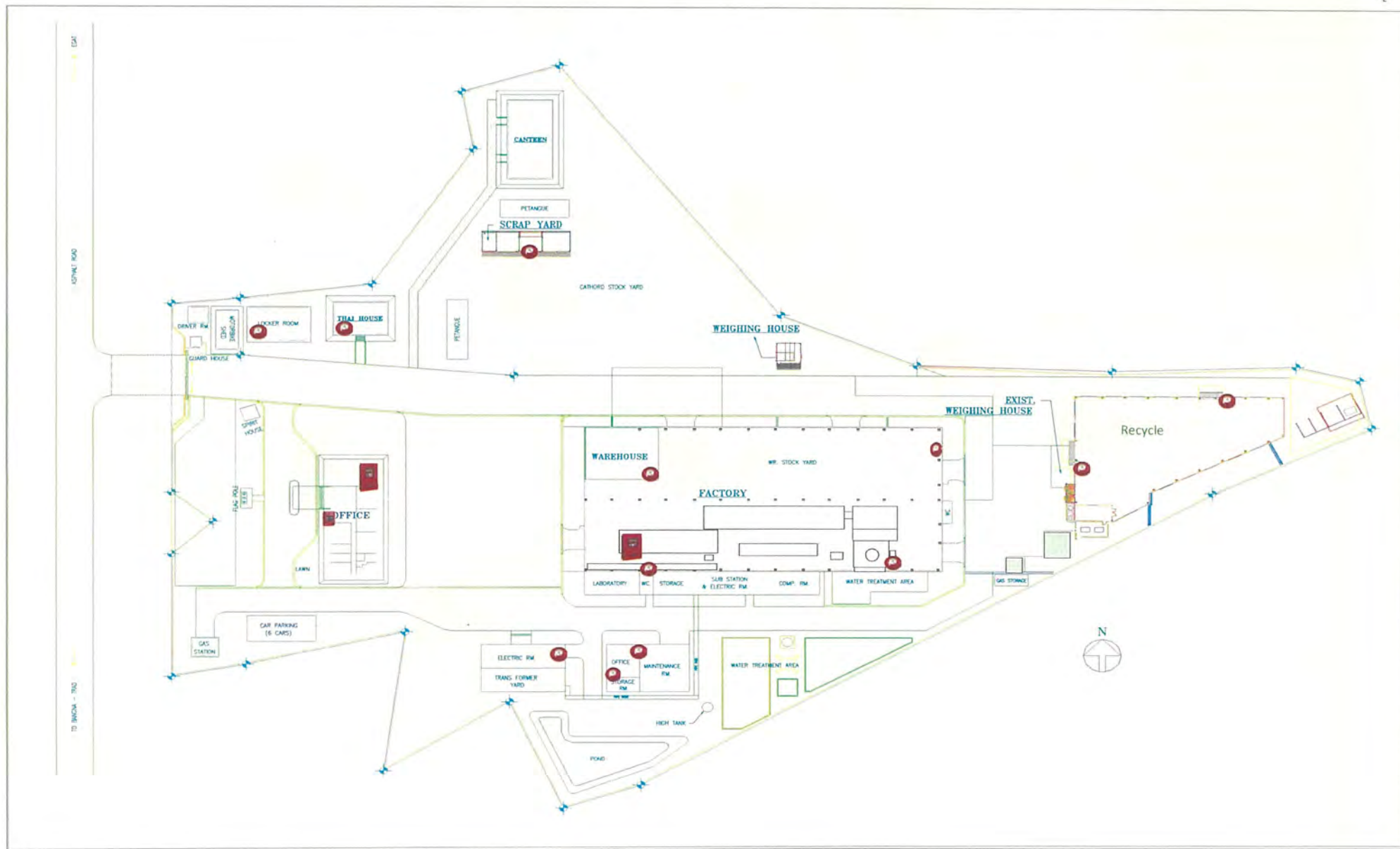
EDGE

ROAD

TO BRANCH - 100

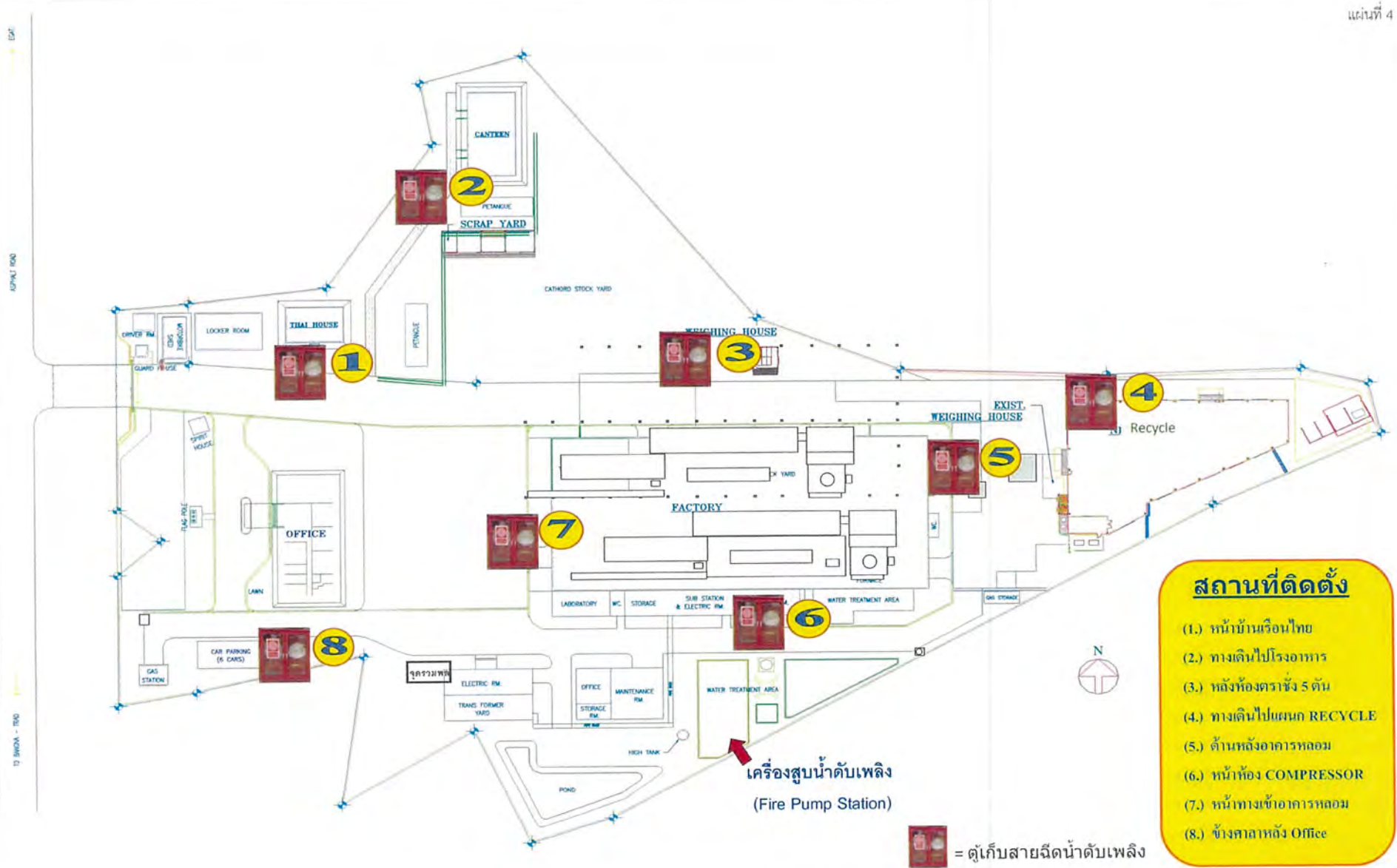


## แผนที่ 3



# แผนผังระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง)

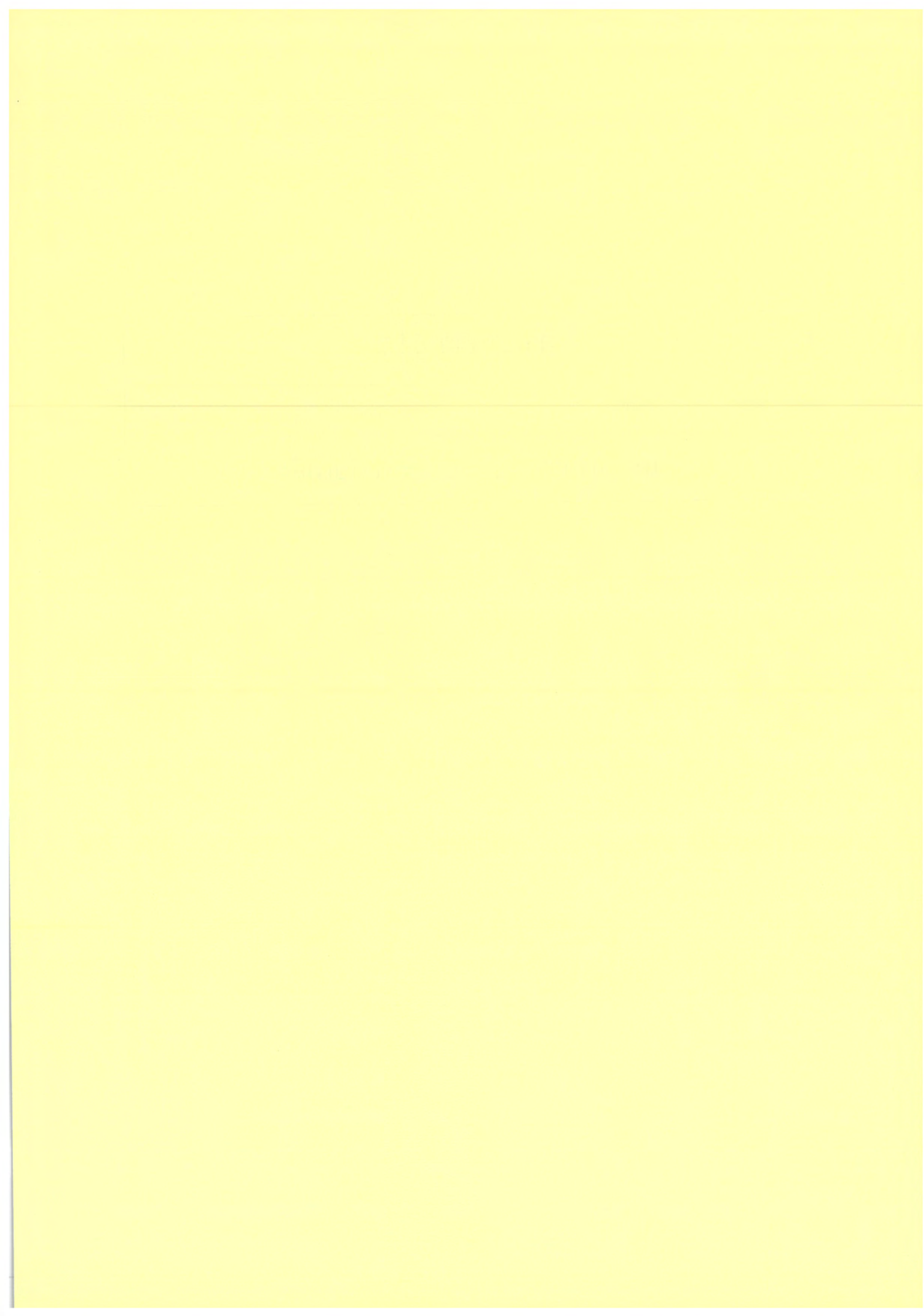
แผ่นที่ 4





ภาคผนวก 61ข

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง





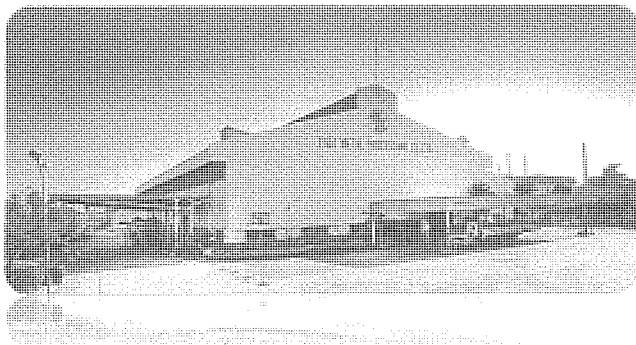


THE SAFE MODE LIMITED PARTNERSHIPS.

รายงานผลการทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

โครงการ

บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด



21 ธันวาคม 2566



THE SAFE MODE LIMITED PARTNERSHIPS.

รายงานผลการทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

โครงการ

บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด



21 ธันวาคม 2566

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการตรวจสอบการทำงานของ Fire alarm system

โครงการ บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด

จากการที่ทาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะเซฟโหมด ได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด ไปวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไปแล้วนั้น ทาง หจก.ฯ ใคร่ขอเสนอการสรุปผลการทดสอบดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ตรวจสอบและบันทึกผลการการทำงานของฟังก์ชันการทำงานต่างๆของอุปกรณ์ Fire alarm control panel
2. ตรวจสอบและบันทึกผลการการทำงานของฟังก์ชันการทำงานต่างๆของอุปกรณ์ Graphic annunciator panel.
3. ตรวจสอบและบันทึกผลการการทำงานของ Battery Fire alarm control panel
4. ตรวจสอบและบันทึกผลการการทำงานของฟังก์ชันการทำงานต่างๆของอุปกรณ์ Smoke detector, Heat detector และ Manual
5. ทดสอบการทำงานของ Smoke detector ด้วยอุปกรณ์ทดสอบที่ใช้เฉพาะ
6. ทดสอบการทำงานของ Heat detector ด้วยอุปกรณ์ทดสอบความร้อนเฉพาะ

ผลการตรวจสอบและการทดสอบการทำงาน

จากการตรวจสอบ และทดสอบการทำงานของระบบดังกล่าวแล้ว พบว่า ชุดควบคุมสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ โดยมีการตั้งค่าการทำงานไว้ดังนี้ เมื่อชุดควบคุม ได้รับสัญญาณการทดสอบจาก Detector ระบบจะปล่อยสัญญาณเสียงไปที่กระดิ่งดังในทุกจุดของ ZONE นั้น หลังจากนั้น จะส่งสัญญาณ Alarm Bell จะดังทุกจุด (General Alarm)

โดยรวมของการทดสอบการทำงานทั้งหมดของระบบแล้ว พบว่า ทั้งระบบสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ ตามรายละเอียดในรายงานนี้

Page 2

## THE SAFE MODE LIMITED PARTNERSHIPS.

### รายงานผลการทดสอบระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

ตรวจสอบครั้งที่ 1/2567

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

โครงการ : บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด

สถานที่ทำการ : บริษัท ไทยเมทัลโปรดิวส์ จำกัด

ผู้ตรวจสอบ 1. นาย ทัศนะ ไวกูร

ผู้ตรวจสอบ 2. นางสาว ปิยะมา ทองเขียว

ตู้ควบคุม FIRE ALARM CONTROL PANEL รุ่น Notifier SPF - 10 UD

Alarm Bell รุ่น Nohmi  
Manual Stations รุ่น Nohmi  
Heat Detectors รุ่น Nohmi  
Smoke Detectors รุ่น Notifier system sensor SD-651

- a. AC Power ☒ ทำงาน 223 VAC, 227 VAC
- b1. Battery ☒ ทำงาน ตู้ที่ 1 ชะประจุ 27.0VDC. ถอดประจุ 27.0 VDC.
- b2. Battery ☒ ทำงาน ตู้ที่ 2 ชะประจุ 26.8VDC. ถอดประจุ 26.5 VDC.
- c. Alarm Silence Switch ☒ ทำงาน
- d. Trouble Silence Switch ☒ ทำงาน
- e. Reset Switch ☒ ทำงาน

- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน

f. Remark เนื่องจากการใช้งานของแบตเตอรี่เกินกว่า 12 ปี ควรมีการดำเนินการเปลี่ยนสายอายุการใช้งาน

### ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR PANEL.

- a. Power On LED ☒ ทำงาน
- b. On - Off Buzzer Switch ☒ ทำงาน
- c. Test Lamp Switch ☒ ทำงาน
- d. Remark

- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน
- ☐ ไม่ทำงาน

**หมายเหตุ**	<input checked="" type="checkbox"/>	=	ทำงานปกติ
	<input checked="" type="checkbox"/>	=	ทำงานปกติ/ไม่ทำงาน
	<input checked="" type="checkbox"/>	=	ไม่ทำงาน

## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.1	Smoke Detector	Warehouse / คลังสินค้า ชั้น1	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.2	Smoke Detector	Warehouse / คลังสินค้า ชั้น2	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.3	Smoke Detector	Warehouse / คลังสินค้า ชั้น2	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.4	Manual	หน้าห้อง Warehouse / คลังสินค้า	2B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.5	Manual	หน้าอาคาร FACTORY	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.6	Smoke Detector	Casting room	4B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.7	Smoke Detector	ห้องควบคุมเตา	4B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.8	Smoke Detector	ห้องไฟฟ้าชั้น2	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.9	Smoke Detector	ห้องนอน	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.10	Smoke Detector	ห้อง PRODUCTION OFFICE	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.11	Smoke Detector	ห้อง PRODUCTION OFFICE	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.12	Smoke Detector	ห้อง PRODUCTION OFFICE	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.13	Manual	หน้าห้องไฟฟ้าชั้น2	5B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.14	Smoke Detector	ห้องChiller	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.15	Smoke Detector	ห้องChiller	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.16	Smoke Detector	ห้องChiller	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.17	Manual	หน้าห้องChiller	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.18	Heat Detector	ห้อง Generator	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.19	Smoke Detector	ห้องไฟฟ้าชั้น1	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.20	Smoke Detector	ห้องไฟฟ้าชั้น1	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.21	Smoke Detector	Store1	8B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.22	Smoke Detector	Inspection room	1B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.23	Manual	หน้าห้อง Store1 อาคาร Factory	3B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.24	Smoke Detector	อาคารไฟฟ้า	9B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.25	Smoke Detector	อาคารไฟฟ้า	9B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.26	Smoke Detector	อาคารไฟฟ้า	9B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.27	Smoke Detector	อาคารไฟฟ้า	9B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.28	Manual	อาคารไฟฟ้า	9B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.29	Heat Detector	ห้องช่างอาคารซ่อมบำรุงชั้น1	6B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.30	Heat Detector	ห้องช่างอาคารซ่อมบำรุงชั้น1	6B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.31	Heat Detector	ห้องหมั่นแปลง	6B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
C-No.32	Manual	หน้าห้องช่าง	6B	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		



## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.33	Heat Detector	ทางเดินชั้น2อาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.34	Heat Detector	ทางเดินชั้น2อาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.35	Heat Detector	ห้องนำขึ้นชั้น2อาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.36	Heat Detector	ห้องนำขึ้นชั้น2อาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.37	Heat Detector	Pantheonชั้น2อาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.38	Heat Detector	ห้องผลิต	6B	✓		✓		
C-No.39	Heat Detector	ห้อง SOUND CONTROL	6B	✓		✓		
C-No.40	Heat Detector	ห้อง SOUND CONTROL	6B	✓		✓		
C-No.41	Heat Detector	ห้องประชุมอาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.42	Heat Detector	ห้องประชุมอาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.43	Heat Detector	ห้องประชุมอาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.44	Heat Detector	ห้องประชุมอาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.45	Manual	ห้องประชุมอาคารซ่อมบำรุง	6B	✓		✓		
C-No.46	Smoke Detector	ห้องไฟฟ้าอาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.47	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.48	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.49	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		

## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.50	Smoke Detector	ห้องพักอาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.51	Smoke Detector	ห้องควบคุมเครื่องบด	7B	✓		✓		
C-No.52	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.53	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.54	Smoke Detector	ห้องควบคุมเครื่องบด	7B	✓		✓		
C-No.55	Smoke Detector	ห้องควบคุมเครื่องบด	7B	✓		✓		
C-No.56	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.57	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.58	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.59	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.60	Smoke Detector	อาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.61	Smoke Detector	ห้องควบคุมเครื่องบด	7B	✓		✓		
C-No.62	Manual	หน้าอาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.63	Manual	หน้าอาคารไร้เคเบิล	7B	✓		✓		
C-No.64	Smoke Detector	โรงอาหาร	4	✓		✓		
C-No.65	Smoke Detector	โรงอาหาร	4	✓		✓		

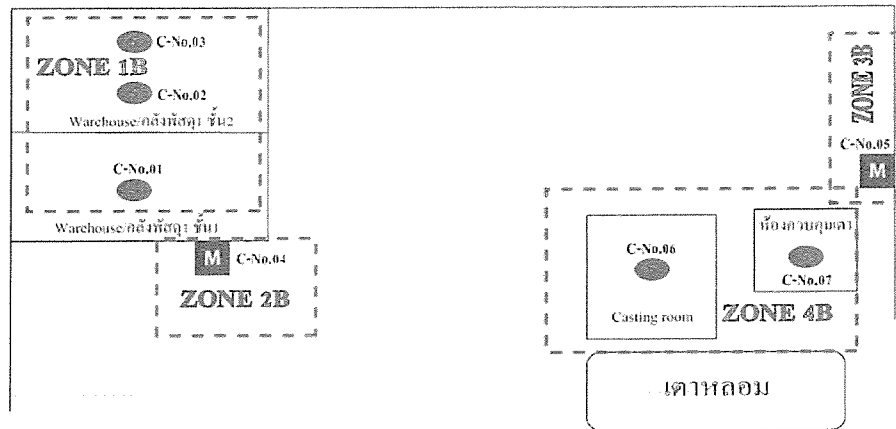
## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.66	Smoke Detector	ประตูโรงอาหาร	4	✓		✓		
C-No.67	Smoke Detector	เคาเตอร์โรงอาหาร	4	✓		✓		
C-No.68	Smoke Detector	ครัว	4	✓		✓		
C-No.69	Smoke Detector	ห้องสมุด	4	✓		✓		
C-No.70	Manual	หน้าประตูโรงอาหาร	4	✓		✓		
C-No.71	Smoke Detector	ห้องเก็บน้ำมัน	5	✓		✓		
C-No.72	Smoke Detector	ห้องเก็บน้ำมัน	5	✓		✓		
C-No.73	Manual	หน้าห้องเก็บน้ำมัน	5	✓		✓		
C-No.74	Smoke Detector	Locker หญิง	2	✓		✓		
C-No.75	Smoke Detector	Locker ชาย	2	✓		✓		
C-No.76	Manual	หน้าห้อง Locker ชาย	2	✓		✓		
C-No.77	Smoke Detector	ห้องรถเข็นรถ	2	✓		✓		
C-No.78	Smoke Detector	ออฟฟิศ	1	✓		✓		
C-No.79	Smoke Detector	ออฟฟิศ	1	✓		✓		
C-No.80	Smoke Detector	ออฟฟิศ	1	✓		✓		
C-No.81	Smoke Detector	ห้องเจ้าหน้าที่	1	✓		✓		
C-No.82	Smoke Detector	ห้องสารภี	1	✓		✓		

## ตารางตรวจสอบอุปกรณ์

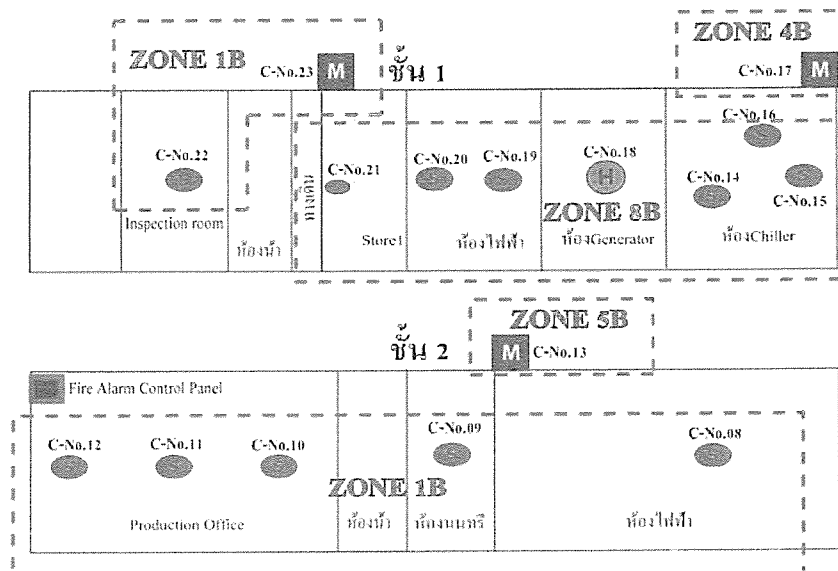
CODE NUMBER	Device type	Location	ZONE	Detector		Graphic Ann.		REMARK
				ทำงาน	ไม่ทำงาน	ทำงาน	ไม่ทำงาน	
C-No.83	Smoke Detector	ทางเดิน	1	✓		✓		
C-No.84	Smoke Detector	ทางเดิน	1	✓		✓		
C-No.85	Smoke Detector	ห้องหอกลาง	1	✓		✓		
C-No.86	Smoke Detector	ห้องพยาบาล	1	✓		✓		
C-No.87	Smoke Detector	ห้องพยาบาล	1	✓		✓		
C-No.88	Smoke Detector	Pantry	1	✓		✓		
C-No.89	Smoke Detector	Store	1	✓		✓		
C-No.90	Manual	ทางเดิน	1	✓		✓		
C-No.91	Smoke Detector	โถง (เรือนไทย)	3	✓		✓		
C-No.92	Smoke Detector	ครัว (เรือนไทย)	3	✓		✓		
C-No.93	Smoke Detector	ห้องสุพรรณนิการ์ (เรือนไทย)	3	✓		✓		
C-No.94	Manual	หน้าประตูทางเข้า (เรือนไทย)	3	✓		✓		

## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



## FACTORY ผลิต

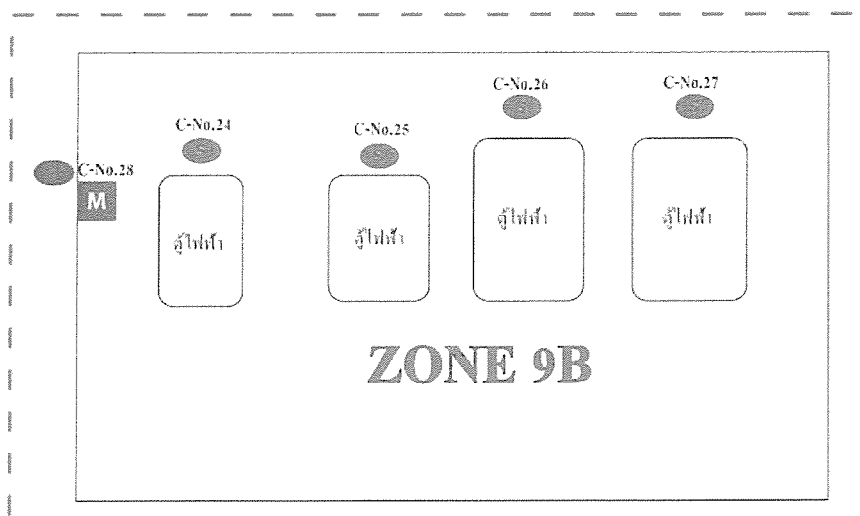
## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



## FACTORY ผลิตไฟฟ้า

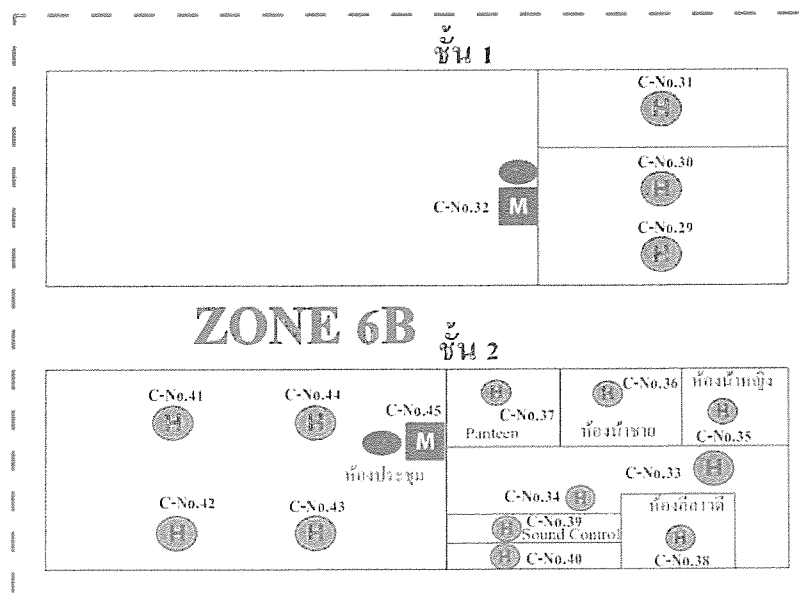


## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



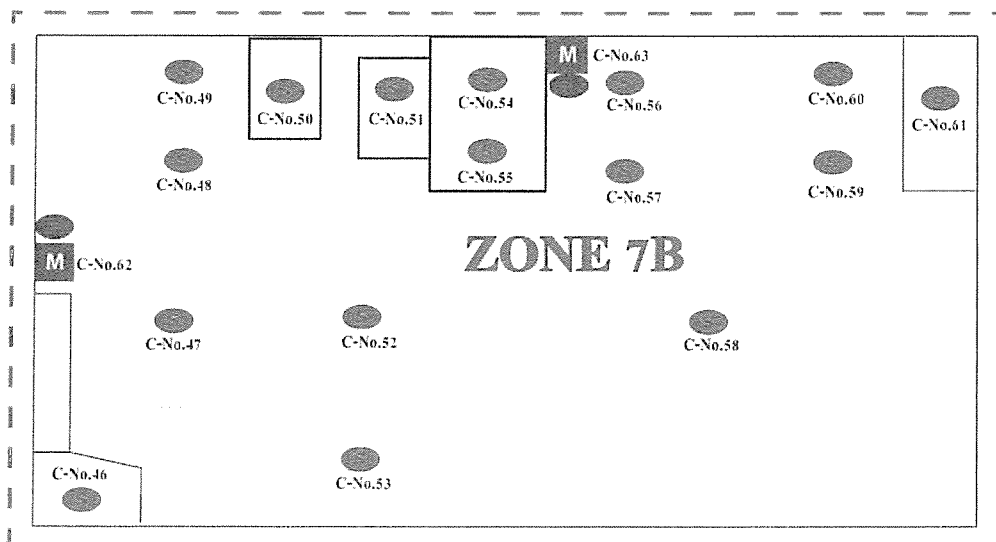
อาคารไฟฟ้า

## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



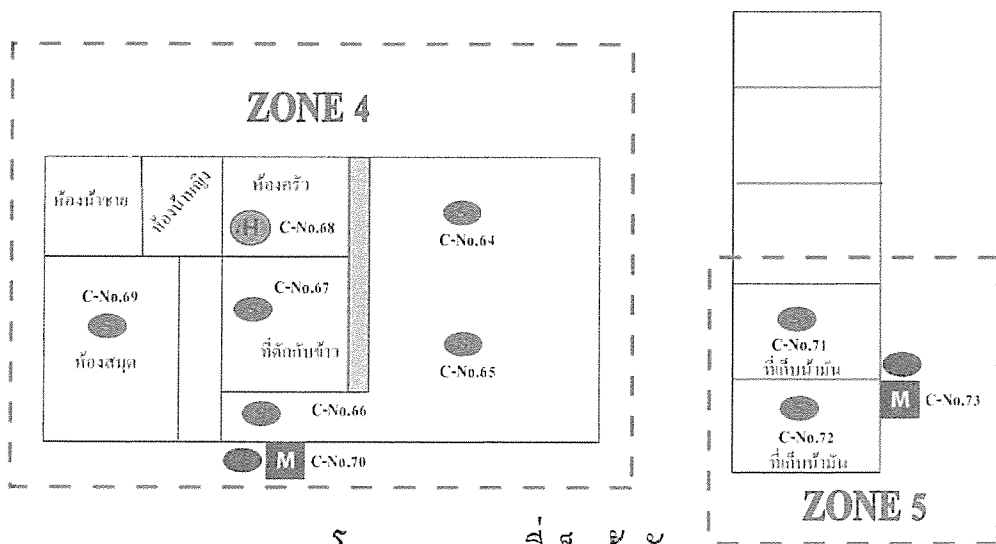
อาคารฝ่ายซ่อมบำรุง

## CODE NUMBER อ้างอิงจกตารางรายงาน



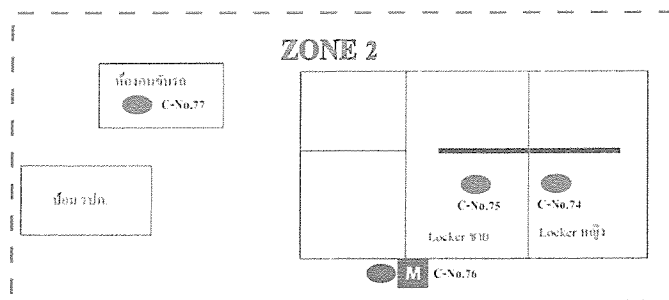
อาคารรีไซเคิล

## CODE NUMBER อ้างอิงจกตารางรายงาน



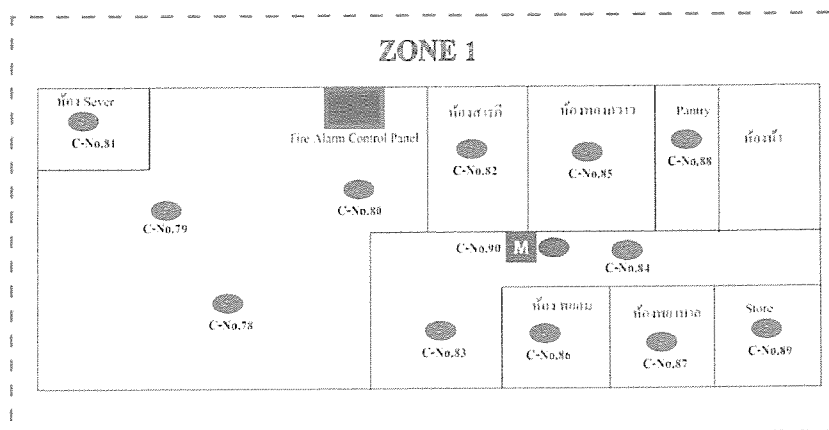
โรงอาหาร &amp; ที่เก็บน้ำมัน

## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



## LOCKER &amp; ห้องคนขับรถ

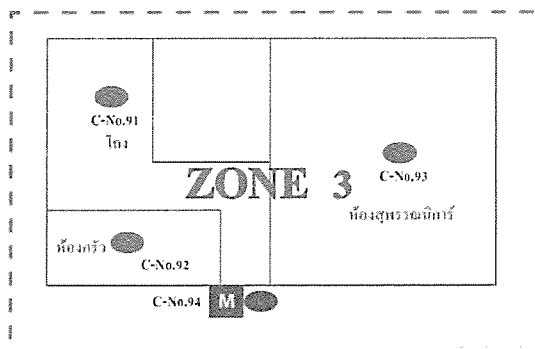
## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



## ออฟฟิศ



## CODE NUMBER อ้างอิงจากตารางรายงาน



อาคาร เรือนไทย

สรุปผลการทดสอบและข้อเสนอแนะ

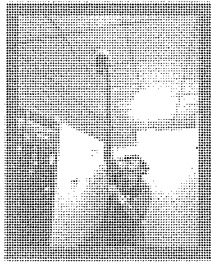
---

จากการที่ทาง ห้างหุ้นส่วนฯ ได้ทำการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบอย่างละเอียดแล้ว พบว่า ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามปกติ

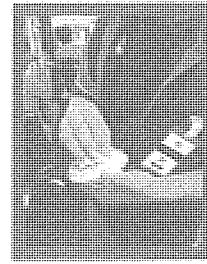
---

แต่เนื่องจากอายุการใช้งานของแบตเตอรี่เกินกว่า 2 ปี ควรมีการดำเนินการเปลี่ยนตามอายุการใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

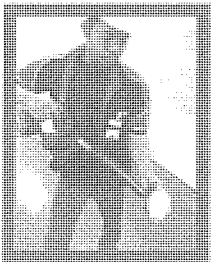
---



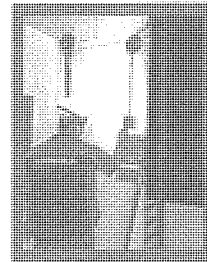
ภาพที่ 1 แสดงการทดสอบ SMOKE DETECTOR



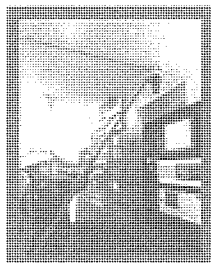
ภาพที่ 2 แสดงการทำความสะอาด SMOKE DETECTOR



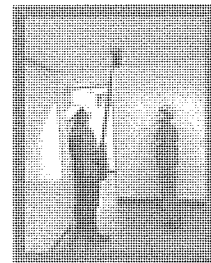
ภาพที่ 3 แสดงการทำความสะอาด SMOKE DETECTOR



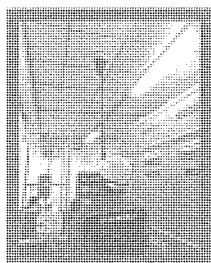
ภาพที่ 4 แสดงการทดสอบ Manual pull station



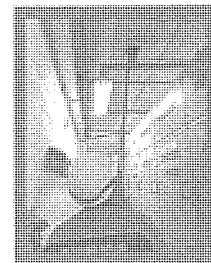
ภาพที่ 5 แสดงการทดสอบ SMOKE DETECTOR



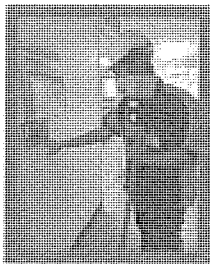
ภาพที่ 6 แสดงการทดสอบ HEAT DETECTOR



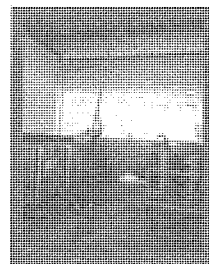
ภาพที่ 7 แสดงการทดสอบ SMOKE DETECTOR



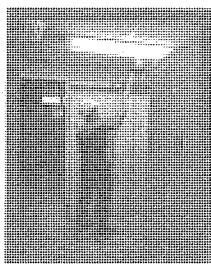
ภาพที่ 8 แสดงการทดสอบ SMOKE DETECTOR



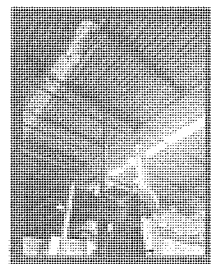
ภาพที่ 9 แสดงการทดสอบ Manual pull station



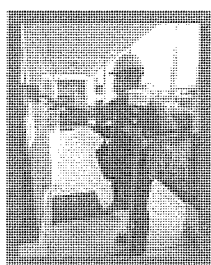
ภาพที่ 10 แสดงการทดสอบ Smoke Detector



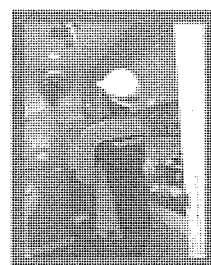
ภาพที่ 11 แสดงการทดสอบ Smoke Detector



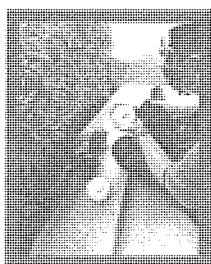
ภาพที่ 12 แสดงการทดสอบ Smoke Detector



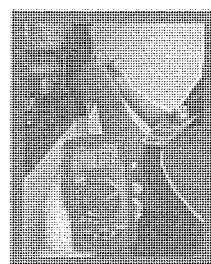
ภาพที่ 13 แสดงการทดสอบ Manual pull station



ภาพที่ 14 แสดงการทดสอบ Smoke Detector



ภาพที่ 15 แสดงการทำความสะอาด SMOKE DETECTOR





ภาพที่ 16 แสดงการตรวจเช็คแบตเตอรี่



ภาคผนวก 62ข


วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานผู้รับเหมา



 Thai Metal Processing Co., Ltd.		
จัดทำโดย	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	รหัสเอกสาร : WI-N-012
แผนก NYS		แก้ไขครั้งที่ : 05
		วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผ่นที่ : 1/11

## เรื่อง


### การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย

ผู้ทบทวน 

( นางสาวกนกวันทิพย์ อินทโชติ )

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก

วันที่ 03-05-24

ผู้อนุมัติ 



( นายเพชรอุดร จ้างงาม )

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก

วันที่ 03-05-24

ตราประทับ

FM-D-032\_R04(21-11-23)

 Thai Metal Processing Co., Ltd.		
จัดทำโดย	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	รหัสเอกสาร : WI-N-012
แผนก NYS		แก้ไขครั้งที่ : 05
		เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย
		แผ่นที่ : 2/11

**บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)**

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	ใบขออนุมัติเอกสารเลขที่	แผ่นที่	รายละเอียดการแก้ไข
00	03-03-17	DRWIN012R00		- จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก
01	09-10-17	DRWIN012R01	4,11	- เพิ่ม ข้อ 4.4 ผู้ควบคุม ในเรื่องของ ระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - เพิ่ม ข้อ 6.13.9 WI-A-005การจัดการของเสีย - เพิ่ม ข้อ 8 การเก็บบันทึก FM-N-030 ใบแจ้งขอทำงานของผู้รับเหมา
02	09-10-20	DRWIN012R02		- ทบทวนเอกสาร 3 ปี
03	26-08-22	DRWIN012R03		- ยกเลิกแบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้ - ใบแจ้งขอทำงานของผู้รับเหมา FM-N-030 - ใบอนุญาตทำงานในสถานที่อันตราย FM-N-047 - ใบอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน (เชื่อม, ตัด, ทำให้เกิดประกายไฟ, เจียร) FM-N-091 - ใบอนุญาตทำงานในที่สูง FM-N-091 - ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า FM-N-092 - ปรับปรุงเอกสารโดยใช้แบบฟอร์มในเครือ YIC-AP SAFETY - หน้าที่ 4 ข้อ 5 - หน้าที่ 5 ข้อ 6.1 - หน้าที่ 9 ข้อ 6.8.2 / ข้อ 6.8.3 / ข้อ 6.8.4 - หน้าที่ 11 ข้อ 8 / ข้อ 10
04	11-03-24	DRWIN012R04	1-13	- แก้ไขชื่อเอกสารวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย 1. วัตถุประสงค์ 5-6 4. หน้าที่ผู้รับผิดชอบ 6 5.3 เพิ่มเครื่องมือ และอุปกรณ์ 7 ขั้นตอนการทำงาน 6.1-6.5 11 6.22 การเก็บใบอนุญาตทำงาน

หมายเหตุ : ชื่อความถี่แก้ไขเป็นอักษร " ตัวเอียงหนา " เฉพาะที่แก้ไขครั้งสุดท้ายนี้

FM-D-032\_R04(21-11-23)



Thai Metal Processing Co., Ltd.

社内規  
社外規

จัดทำโดย

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

รหัสเอกสาร : WI-N-012

แก้ไขครั้งที่ : 05

แผนก NYS

เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาต  
ทำงานที่เกี่ยวข้องอันตราย

วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24

แผ่นที่ : 3/11

### บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	ใบขออนุมัติเอกสารเลขที่	แผ่นที่	รายละเอียดการแก้ไข
05	06-05-24	DRW/N012R05	8	- แก้ไขข้อ 6.13
			11	- เพิ่มข้อ 8 การเก็บบันทึก FM-N-004 แบบตรวจสอบบันได (Ladder Check Sheet)
			11	- เพิ่มข้อ 10 เอกสารที่เกี่ยวข้อง FM-N-004 แบบตรวจสอบบันได (Ladder Check Sheet)

หมายเหตุ : ข้อความที่แก้ไขเป็นอักษร " ตัวเอียงหนา " เฉพาะที่แก้ไขครั้งสุดท้าย

FM-D-032\_R04(21-11-23)



Thai Metal Processing Co., Ltd.

社内規  
社外規

จัดทำโดย

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

รหัสเอกสาร : WI-N-012

แก้ไขครั้งที่ : 05

แผนก NYS

เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาต  
ทำงานที่เกี่ยวข้องอันตราย

วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24

แผ่นที่ : 4/11

### 1. วัตถุประสงค์

เนื่องจากในโรงงาน หรือสถานที่ทำงานบางพื้นที่มีความเสี่ยงอันตราย จึงต้องมีการขออนุญาตก่อนทำงาน เพื่อให้ปฏิบัติ  
ตามกฎหมายบังคับด้านความปลอดภัยของโรงงาน ให้มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน สามารถควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงต่างๆ ได้  
และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ดังนั้น จึงกำหนดให้ก่อนที่ผู้รับเหมาจะเข้ามาทำงาน หรือการทำงานที่เป็นงานเสี่ยงอันตราย ผู้ที่จะทำงานดังกล่าวหรือ  
ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบพื้นที่ รวมทั้งต้องแจ้งใบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) จากเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพบริหาร และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

### 2. ขอบข่าย

วิธีการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมเรื่อง การขออนุญาตปฏิบัติงานทั้งการปฏิบัติงานอันตรายของพนักงานภายในบริษัทฯ  
และการขออนุญาตเข้าทำงานภายในบริษัทฯ ของผู้รับเหมา

### 3. นิยาม


- |  |         |  |
|--|---------|--|
| 3.1. ผู้ควบคุมงาน                      | หมายถึง | ผู้ที่จ้างผู้รับเหมาเข้าทำงาน  |
| 3.2. ผู้รับผิดชอบพื้นที่               | หมายถึง | ผู้ที่ดูแลพื้นที่แต่ละแผนก   |
| 3.3. ผู้ควบคุมรับเหมา                  | หมายถึง | หัวหน้า / ผู้ที่สามารถสั่งการผู้รับเหมา  |
| 3.4. งานเสี่ยงอันตราย                  | หมายถึง | งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน ได้แก่ การทำงานบนที่สูง การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและ<br>ไฟฟ้าแรงสูง งานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ และงานอับอากาศ |
| 3.5. ใบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) | หมายถึง | ใบที่แจ้งการทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) ที่กำหนดไว้   |
| 3.6. งานบนที่สูง                       | หมายถึง | งานที่ทำในที่สูง ซึ่งสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป   |
| 3.7. งานไฟฟ้าแรงสูง                    | หมายถึง | กระแสไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าแรงสูงตั้งแต่ 1,000 โวลท์ขึ้นไป เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า  |
| 3.8. งานที่มีความร้อนและประกายไฟ       | หมายถึง | งานโลหะที่มีการเชื่อม, ตัด, เชียร์ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ทางไฟฟ้า<br>หรือด้วยชุดตัดแก๊สไวไฟ จนทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ                  |
| 3.9. งานที่อับอากาศ                    | หมายถึง | งานที่พื้นที่เข้า-ออกจำกัด อากาศถ่ายเทไม่สะดวก เช่น บ่อน้ำขัง, ภายในตัวเตาหลอม,<br>บ่อพักน้ำ หลุมลึกเกินความสูงของคนงาน                    |

### 4. หน้าที่ผู้รับผิดชอบ


#### 4.1 จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ ดังนี้

- 4.1.1 อบรมผู้รับเหมาให้ความรู้พื้นฐานในเรื่องของกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยของโรงงาน การตรวจสอบอุปกรณ์  
ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการตรวจสอบความปลอดภัยตามหัวข้อของงานเสี่ยงอันตราย


FM-D-032\_R04(21-11-23)


<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>TMPC</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย  แผนก NYS	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )  เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาต ทำงานที่เสี่ยงอันตราย	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
		วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผ่นที่ : 5/11
<div>4.1.2 พิจารณาอนุญาตให้ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติงานได้</div> <div>4.1.3 ควบคุม ดูแล การเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ทั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงานและหลังจากเลิกงาน ไม่ให้เกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตัว ผู้รับเหมา หรือพนักงานของบริษัท</div> <div>4.1.4 ระวังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา หากพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาไม่เป็นไปตามระเบียบด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวผู้รับเหมา หรือพนักงานของบริษัท</div> <div>4.2 ปรก. มีหน้าที่ ดังนี้</div> <div>4.2.1 เมื่อผู้รับเหมาเข้ามาติดต่อเพื่อเข้าทำงานให้ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเหมา ว่าตรงกับรายชื่อในใบอนุญาตเข้าทำงานหรือไม่ และทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือที่นำเข้า-ออก</div> <div>4.3 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ ดังนี้</div> <div>4.3.1 ขออนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานภายในบริษัท</div> <div>4.3.2 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาในขณะที่ปฏิบัติงาน</div> <div>4.3.3 ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มงาน ตามแบบฟอร์ม Job Safety Analysis (JSA) (แบบฟอร์ม TYG Safety)</div> <div>4.4 ผู้รับเหมา มีหน้าที่ ดังนี้</div> <div>4.4.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด</div> <div>4.4.2 รับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดจากความประมาทของลูกจ้างของตน ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ที่มีผลต่อความเสียหาย ทรัพย์สิน และทรัพย์สินของบริษัท</div> <div>4.4.3 มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้กับลูกจ้างของตน</div> <div>4.4.4 อื่นแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงาน ( Work Permit ) ให้กับผู้ควบคุมงาน ตามลักษณะงานที่เข้ามาปฏิบัติ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง</div> <div>5. เครื่องมือ อุปกรณ์</div> <div>5.1. ป้ายเตือนความปลอดภัยฯ เช่น สัญลักษณ์ แสดงกำลังก่อสร้าง / ต่อเติมงาน</div> <div>5.2. กำหนดพื้นที่ ห้ามเข้า โดยใช้ เทป ขาว-แดง หรือ ธง ขาว-แดง ฯลฯ</div> <div>5.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)</div>		

FM-D-032\_R04(21-11-23)


<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>TMPC</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย  แผนก NYS	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )  เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาต ทำงานที่เสี่ยงอันตราย	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
		วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผ่นที่ : 6/11
<div>6. ขั้นตอนการทำงาน</div> <div>กรณีผู้รับเหมา</div> <div>6.1 ผู้ควบคุมงานที่ต้องการให้ผู้รับเหมา เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน จะต้องแจ้งขออนุญาตการทำงานผู้รับเหมา โดยใช้แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา (Work permit) TYG Safety โดยต้องแจ้งชื่อบริษัทผู้รับเหมา วันเวลาที่เข้าทำงาน แจ้งรายละเอียดการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ ชื่อผู้ควบคุมผู้รับเหมา รายชื่อผู้เข้ามาปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบควบคุมงาน ส่งให้แผนกที่ ดูแลงานด้านความปลอดภัย และแผนกAdminทราบ ก่อนที่จะเข้ามาทำงานทุกครั้งทำการ และทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน โดยให้แบบเอกสารประเมินความเสี่ยง Job Safety Analysis (JSA) TYG Safety ส่งมาพร้อมกัน</div> <div>6.2 หากมีการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย ต้องแนบใบขออนุญาตเข้าทำงานตามความเสี่ยงนั้นๆ ด้วย ได้แก่</div> <div>6.2.1 ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Working at Height Permit) TYG Safety</div> <div>6.2.2 ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้า TYG Safety</div> <div>6.2.3 ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง TYG Safety</div> <div>6.2.4 ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ TYG Safety</div> <div>6.2.5 ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ TYG Safety</div> <div>6.3 ก่อนที่ผู้รับเหมาจะเริ่มงานใดๆ ต้องได้รับการอบรมชี้แจงความรู้พื้นฐานเรื่องของกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ของโรงงาน รวมทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย โดยจป.วิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงชื่อในแบบฟอร์มรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (FM-N-002) จึงจะอนุญาตให้เข้าทำงาน</div> <div>6.4 ปรก.ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเหมา และอุปกรณ์ที่ผู้รับเหมานำเข้ามาปฏิบัติงาน ตรงตามแบบฟอร์มแจ้งการเข้าทำงาน ของผู้รับเหมาภายในบริษัทหรือไม่ หากไม่สมบูรณ์ไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน แต่ถ้าสมบูรณ์แล้วให้แจ้งการทำงานของผู้รับเหมามายัง จป.วิชาชีพ เพื่อเข้าทำงาน โดยปรก.จะให้บัตรผู้รับเหมา (Contractor) ให้ผู้รับเหมาทุกคนติดบัตรตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน</div> <div>6.5 จป.วิชาชีพ ทำการตรวจสอบพื้นที่ทำงาน การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตรวจสอบผลการตรวจสุขภาพ ตามความเสี่ยงของงานอันตรายต่างๆ และพิจารณาว่าผู้รับเหมามีความพร้อมที่จะทำงาน ได้อย่างปลอดภัย</div> <div>6.6 ผู้รับเหมาจะเข้าไปที่บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือเริ่มลงมือทำงานได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ลือ ใบอนุญาตให้เข้าทำงาน และปฏิบัติตามดังต่อไปนี้</div> <div>6.6.1 ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามข้อความที่ระบุไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด</div> <div>6.6.2 ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับงาน</div> <div>6.6.3 ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตลอดระยะเวลาการทำงาน</div> <div>6.6.4 ต้องติดบัตรผู้รับเหมา ( CONTRACTOR ) ตลอดระยะเวลาที่ทำงานและจะต้องอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น</div>		


FM-D-032\_R04(21-11-23)

<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>タイメタル</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
แผนก NYS	เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผ่นที่ : 7/11
<div><div>6.6.5 ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานและผู้รับผิดชอบพื้นที่ให้ทราบถึงสภาวะการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะเดิมที่มีการขออนุญาตเข้าทำงาน เพื่อทำการตรวจสอบให้อยู่สภาวะที่ปลอดภัยในการทำงาน</div><div>6.7 ผู้มีสิทธิ์ออกใบอนุญาตเข้าทำงาน ได้แก่ แผนกดูแลงานด้านความปลอดภัย และแผนกAdmin จะต้องพิจารณาลักษณะของงานและสภาวะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</div><div>6.7.1 พิจารณาสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ สารเคมี เครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ต้องคำนึงถึงอันตราย และอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น</div><div>6.7.2 ต้องแน่ใจว่าผู้ขออนุญาตทำงานเข้าใจขอบเขตของงานตลอดจนข้อควรระวังและอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและบริเวณพื้นที่ทำงานโดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และมีการเตรียมการป้องกันอันตรายหรืออัคคีภัยเป็นอย่างดีจึงออกใบอนุญาตให้และตระหนักอยู่เสมอว่า</div><div>1. จะต้องถอนใบอนุญาตให้หยุดทำงานทันที เมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป อาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้น</div><div>2. กรณีที่ผู้ออกใบอนุญาตไม่อยู่ ผู้ที่ทำหน้าที่แทนจะต้องทราบข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับงานที่ได้รับอนุญาต</div><div>3. กรณีที่ผู้รับเหมาให้พนักงานของตนเข้ามาทำใบขออนุญาตแทน ต้องทำการถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง และครบถ้วน</div><div>4. ผู้ควบคุมงาน และผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ จะต้องคอยควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาทำงานอย่างปลอดภัย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับเหมาทำงาน</div><div>6.8 ในระหว่างปฏิบัติงาน จะต้องมีการผู้ควบคุมงาน และผู้รับผิดชอบพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาทุกๆ 1 ชั่วโมงตลอดระยะเวลาการทำงานเสร็จสิ้น</div><div>6.9 จป. วิชาชีพ ทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา โดยใช้ใบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา (TYG Safety) หากตรวจสอบพบว่า มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือต่อตัวพนักงานของบริษัท ให้จป.วิชาชีพสั่งระงับการทำงานทันทีจนกว่าจะมีการแก้ไขให้มีความปลอดภัยที่จะทำงาน ได้อย่างปลอดภัย</div><div>6.10 หากมีการสั่งให้ระงับการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วว่าไม่ปลอดภัยสามารถสั่งหยุดงานและถอนใบอนุญาตคืนได้ และหลังจากที่แก้ไขให้ปลอดภัยแล้ว จึงจะมีการเซ็นใบอนุญาตขอเข้าทำงานใหม่</div><div>6.11 หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นให้ผู้รับเหมาแจ้งไปยังผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ผู้ควบคุมงานและจป.วิชาชีพตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้อยู่สภาวะที่เรียบร้อย</div></div>		

<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>タイメタル</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
แผนก NYS	เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผ่นที่ : 8/11
<div><div>กรณีเป็นพนักงานบริษัท</div><div>6.12 ก่อนที่พนักงานจะเริ่มงานเสี่ยงใดๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำตามข้อ 6.2 จะต้องแจ้งใบขออนุญาตทำงานตามความเสี่ยงนั้นๆ ต่อจป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</div><div>6.13 พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน หรือเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตให้เข้าทำงาน และหากมีการทำงานเสี่ยงอันตรายที่เป็นงานบนที่สูง โดยใช้บันไดขึ้นไปทำงาน ต้องพิจารณาความปลอดภัยก่อนการใช้งาน โดยอ้างอิงตามเอกสาร FM-N-004 แบบตรวจสอบบันได (Ladder Check Sheet) ซึ่งจะมีการตรวจสอบจากจป.หัวหน้างานเป็นประจำทุกเดือน</div><div>6.14 ผู้มีสิทธิ์ออกใบอนุญาตเข้าทำงาน จะต้องพิจารณาลักษณะของงานและสภาวะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้</div><div>6.14.1 พิจารณาสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ สารเคมี เครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานต้องมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ต้องคำนึงถึงอันตราย และอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น</div><div>6.14.2 พนักงานจะต้องลงข้อมูลในใบขออนุญาตทำงานตามความเสี่ยงอันตรายของงาน อย่างละเอียดครบถ้วน</div><div>6.14.3 ต้องแน่ใจว่าผู้ขออนุญาตทำงานเข้าใจในขอบเขตงาน ตลอดจนข้อระวัง หรืออันตรายต่างๆ และมีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และป้องกันอัคคีภัยอย่างครบถ้วน โดยการทำงานเสี่ยงอันตรายพนักงาน จะต้องมึเพื่อนร่วมงานอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือและคอยสื่อสาร</div><div>6.14.4 จะต้องถอนใบอนุญาตทันที เมื่อมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการปฏิบัติได้</div><div>6.14.5 จะต้องแน่ใจว่ามีควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน</div><div>6.15 พนักงานจะเข้าทำงานได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับใบอนุญาตเข้าทำงานที่เป็นเป็นลายลักษณ์อักษร คือ ใบขออนุญาตทำงานตามความเสี่ยงอันตราย และต้องปฏิบัติ ดังนี้</div><div>6.15.1 ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามข้อความที่ระบุไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด</div><div>6.15.2 ต้องใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับงาน</div><div>6.15.3 ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดระยะเวลาการทำงาน</div><div>6.15.4 ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานทราบถึงสภาวะการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะเดิมที่มีการขออนุญาตเข้าทำงาน เพื่อทำการตรวจสอบให้อยู่สภาวะที่ปลอดภัยในการทำงาน</div><div>6.16 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน</div><div>6.16.1 ใบอนุญาตทำงานมีขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับกวดขันการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้เกิดความปลอดภัย โดยช่วยประสานวิธีการทำงาน สื่อสารการร่วมมือ ชักถามข้อสงสัย ระบุนอันตรายเฉพาะกรณีเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติงานนั้นและเตือนให้คำนึงความปลอดภัยก่อนที่จะลงมือทำงาน</div></div>		



<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>0040004</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
แผนก NYS	เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผนที่ : 9/11
<p>6.16.2 ใบอนุญาตทำงานให้ใช้ได้เฉพาะในวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น โดยใบอนุญาตจะมีอายุ 1 วัน ถ้ายังไม่ได้เริ่มทำงานหรือทำงานไม่เสร็จต้องไปขอใบอนุญาตใหม่ก่อนเริ่มงานในทุกๆวัน</p> <p>6.16.3 ใบอนุญาตทำงานจะสมบูรณ์นั้น ต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์และรายละเอียดของงาน สถานที่ หรือบริเวณที่ได้รับอนุญาต ต้องมีลายเซ็นของผู้ออกใบอนุญาต ผู้ควบคุมงาน รวมถึงทุกๆหัวข้อในเอกสารให้ครบถ้วน</p> <p>6.16.4 ช่วงเวลาในการออกใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)</p> <p>เวลาทำงานปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ให้ขอล่วงหน้า 1 วัน โดยผู้มีสิทธิ์ในการออกใบอนุญาต ได้แก่ ญป.วิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และแผนกAdmin หากปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จหลังเวลา 17.00 น. ต้องมีการขออนุญาตการปฏิบัติ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงงานหรือรองผู้จัดการ โรงงาน และต้องแจ้งให้ญป.วิชาชีพ และแผนกAdmin รับทราบ</p> <p>นอกเวลาทำงาน (วันเสาร์- วันอาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ) ให้ขอล่วงหน้า 3 วัน โดยผู้มีสิทธิ์ในการออกใบอนุญาต ได้แก่ ญป.วิชาชีพหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แผนกAdmin และผู้จัดการ โรงงานหรือรองผู้จัดการ โรงงาน และให้ปฏิบัติงานตามเวลาที่ขออนุญาตไว้เท่านั้น</p> <p>6.17 ข้อปฏิบัติการลดภัยความปลอดภัย</p> <p>กิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การติดตั้ง การสร้าง การซ่อม การปรับแต่ง การตรวจสอบ การทำความสะอาด การบำรุงรักษาเครื่องจักร เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้ยึดถือและปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติ การลดภัยความปลอดภัย</p> <p>6.18 การทำงานธรรมดา</p> <p>ในการปฏิบัติงานทั่วไปซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของพนักงานในบริษัทของ เช่น งานบริการ งานก่อสร้างซ่อมแซม งานซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งงานตรวจสอบ โดยที่งานนั้นจะต้องไม่มีการก่อให้เกิดเปลวไฟ หรือความร้อน งานที่ทำในบริเวณซ่อมบำรุงหรืองานที่ไม่จัดเป็นงานอันตรายไม่ต้องการขออนุญาตทำงาน</p> <p>6.19 กรณีส่งผู้ทำงาน</p> <p>การทำงานในโรงงาน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ทำงานได้แล้ว หากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัยก็อาจส่งให้หยุดการทำงานได้ เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบพื้นที่แต่ละพื้นที่ และผู้ที่ออกใบอนุญาตทำงานเพื่อขอจัดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>6.19.1 เมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนไปอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานได้ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สิ่งแวดล้อม หรือกระบวนการผลิตเปลี่ยนแปลงจากสถานะเดิม หลังจากที่ได้ขอใบอนุญาต</li><li>2. เมื่อสถานที่ หรืออุปกรณ์ที่จะมีการทำงาน หรือการเตรียมงานและอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลยังไม่ถูกต้องปลอดภัย</li></ol>		

<div><div></div><div>Thai Metal Processing Co., Ltd.</div><div><div>0040004</div><div>社外秘</div></div></div>		
จัดทำโดย	วิธีปฏิบัติงาน ( Work Instruction )	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
แผนก NYS	เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย	วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24
		แผนที่ : 10/11
<p>6.19.2 สภาวะดังกล่าวดำเนินแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน จนกว่าผู้ขอใบอนุญาตจะทำการแก้ไขสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้วนั้น จึงจะทำการอนุญาตให้ทำงานได้โดยการเซ็นชื่ออนุญาตอีกครั้ง</p> <p>6.20 ในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน</p> <p>เมื่อได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) ให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงใบอนุญาตไว้ที่จุดปฏิบัติงาน เพื่อสามารถตรวจสอบได้</p> <p>6.21 ระเบียบการปฏิบัติงานทั่วไปของผู้รับเหมา</p> <p>6.21.1 การเข้าในพื้นที่บริษัท ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย และห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามในโรงงาน หรือบริเวณที่ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด</p> <p>6.21.2 ห้ามพกพาอาวุธ ยุทโธปกรณ์ ปืนทุกชนิด เข้ามาในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด</p> <p>6.21.3 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ไม่ได้จัดไว้ให้โดยเด็ดขาด</p> <p>6.21.4 ห้ามพก หรือเสพยาเสพติด หรือดื่มแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด</p> <p>6.21.5 ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน แผนฉุกเฉิน ในการป้องกันอัคคีภัย และการตอบสนองภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด</p> <p>6.21.6 ห้ามวางวัสดุหรือสิ่งของอื่นๆ กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงของโรงงานโดยเด็ดขาด</p> <p>6.21.7 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร โดยเคร่งครัดตามป้ายจราจรที่กำหนด</p> <p>6.21.8 จัดเก็บวัสดุและเครื่องมือต่างๆ ในสถานที่ที่กำหนด และไม่ให้กีดขวางทางเดิน</p> <p>6.21.9 ต้องเก็บเศษขยะทุกชนิด และสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช่แล้วลงถังขยะแต่ละประเภท ในที่รองรับให้ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการของเสีย ตาม WI-A-005 วิธีการจัดการของเสีย</p> <p>6.22 การเก็บใบอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) ให้ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานหรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ เมื่อได้มีการตรวจสอบพื้นที่หลังจากปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการจัดเก็บโดยพื้นที่หลังจากปฏิบัติงาน หรือภายในวันถัดไป</p> <p>7. ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>7.1. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการเข้าทำงานของผู้รับเหมา</p> <p>7.2. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในการทำงานด้านปัจจัยเสี่ยง</p> <p>7.3. ก่อนปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามมาตรฐานที่กำหนด</p>		



จัดทำโดย  แผนก NYS	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)  เรื่อง : การขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา และการขออนุญาต ทำงานที่เกี่ยวข้องอันตราย	รหัสเอกสาร : WI-N-012
		แก้ไขครั้งที่ : 05
		วันที่เริ่มใช้ : 06-05-24 แผ่นที่ : 11/11

## 8. การเก็บบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลา	ผู้จัดเก็บ
TYG Safety	ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา ( Work permit )	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Working at Height Permit)	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้า	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	ใบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาประจำวัน	2 ปี	จป.วิชาชีพ
TYG Safety	แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis (JSA))	2 ปี	จป.วิชาชีพ
FM-N-002	แบบฟอร์มรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน	2 ปี	จป.วิชาชีพ
FM-N-004	แบบตรวจสอบบันได (Ladder Check Sheet)	1 ปี	แผนกผู้รับผิดชอบ

## 9. เอกสารแนบ

ไม่มี

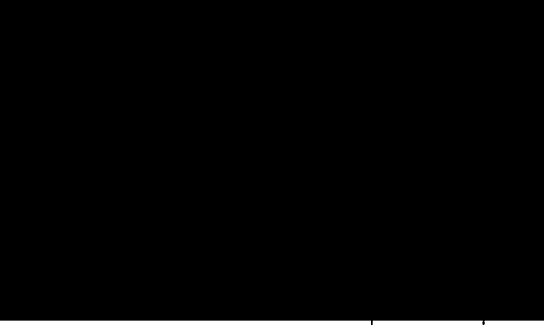

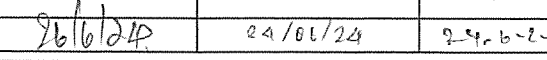
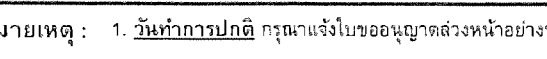

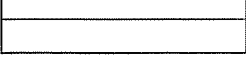
## 10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- |   |            |
|---|------------|
| 10.1 ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา (Work permit)  | TYG Safety |
| 10.2 ใบขออนุญาตทำงานบนที่สูง (Working at Height Permit)                                   | TYG Safety |
| 10.3 ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้า   | TYG Safety |
| 10.4 ใบขออนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง   | TYG Safety |
| 10.5 ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ  | TYG Safety |
| 10.6 ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่อับอากาศ   | TYG Safety |
| 10.7 ใบตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาประจำวัน                                  | TYG Safety |
| 10.8 แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis (JSA)) | TYG Safety |
| 10.9 วิธีการจัดการของเสีย (WI-A-005)  |            |
| 10.10 แบบฟอร์มรายชื่อผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน (FM-N-002)          |            |
| 10.11 แบบตรวจสอบบันได (Ladder Check Sheet) (FM-N-004)                                     |            |

## ภาคผนวก 63ข

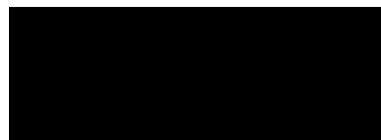
ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตทำงานผู้รับเหมา (Work Permit)



YAZAKI		ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา (Work permit)				เลขที่: .....	
1. ข้อมูลทั่วไป	บริษัท: บริษัท โอयर่าประธาน จำกัด		วันที่ขออนุญาต: 26/06/2024		วันหยุดหรือวันนักขัตฤกษ์		
	โครงการ / ลักษณะการทำงาน: แก้ไขหลังคาอาคารน้ำรั่วซึมโรงทอloom		พื้นที่ทำงาน: หลังคาโรงผลิต		โรงงาน: TMP		
	ชื่อผู้รับเหมาที่ขออนุญาต: กฤษดิณ พิมพ์แปร		ตำแหน่ง: หัวหน้างาน		เบอร์โทรติดต่อ: .....		
	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท: ประจวบ บุตรเพ็ง		แผนก: ADMIN		เบอร์โทรติดต่อ: 807326232		
	ประเภทงานที่ขออนุญาต		<input type="checkbox"/> งานทั่วไป <input type="checkbox"/> งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ <input checked="" type="checkbox"/> งานที่สูง <input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ: .....				
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย / อุปกรณ์ความปลอดภัย ที่จำเป็นต้องมี <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ตามความเสี่ยงกำหนด							
2. รายชื่อผู้รับเหมา / รายการอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ขออนุญาตนำเข้ามา	รายชื่อผู้รับเหมาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน						
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	การฝึกอบรม		ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าบริษัท	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	.....	.....
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	รายการอุปกรณ์ช่าง / เครื่องมือ / เครื่องจักร / สารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน		
หมายเหตุ: กรณีไม่มีจำนวนรายชื่อผู้รับเหมา หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ, จำนวนวันที่ขออนุญาตนำเข้าทำงานเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1							
3. การอนุมัติ	ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด !!				กรณีงานเร่งด่วน เปลี่ยนแปลง / ขยายเวลาการปฏิบัติงาน		
	ข้าพเจ้า ผู้ขออนุญาตยอมรับว่าข้อมูลในเอกสารใบขออนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่า พนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ/ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด				รายละเอียดที่ขออนุญาตเพิ่มเติม : .....		
	ผู้ขออนุญาต	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ		ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	
							
หมายเหตุ: 1. วันทำการปกติ กรุณาแจ้งใบขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน และวันหยุดบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน 2. กรณีงานโครงการขออนุญาตทำงานมากกว่า 7 วัน ขึ้นไป ขอความร่วมมือแนบแผนกำหนดการทำงาน 3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว จะต้องมียุติการ / หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา							
พบเหตุฉุกเฉิน / เหตุความไม่ปลอดภัย หรือข้อสงสัย กรุณาแจ้งแผนกความปลอดภัย โทร ..... / ปรก. โทร .....							

เข้า 09.40 ๕

000 17:23



YAZAKI		ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา (Work permit)				เลขที่ : .....	
1. ข้อมูลทั่วไป	บริษัท : KOMATSU		วันที่ขออนุญาต : 26-6-24		เวลา : 11.20		
	โครงการ / ลักษณะการทำงาน : เชื้อรถบรรทุก		พื้นที่ทำงาน : ทุ่งนา		โรงงาน : TTP		
	ชื่อผู้รับเหมาที่ขออนุญาต : ชัยวัฒน์ ใจดี		ตำแหน่ง : ช่าง		เบอร์โทรติดต่อ : .....		
	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท : รัชต์ ใจดี		แผนก : PDC		เบอร์โทรติดต่อ : 089-0996594		
	ประเภทงานที่ขออนุญาต		<input type="checkbox"/> งานทั่วไป <input type="checkbox"/> งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ <input type="checkbox"/> งานที่สูง <input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ : .....				
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย / อุปกรณ์ความปลอดภัย ที่จำเป็นต้องมี <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> ถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตามความเสี่ยงกำหนด							
รายชื่อผู้รับเหมาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน							
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	การฝึกอบรม		ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าบริษัท		
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	.....	.....	
1.	[REDACTED]						
2.							
รายการอุปกรณ์ช่าง / เครื่องมือ / เครื่องจักร / สารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน							
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน		
1.	รถขุดรื้อดิน	1					
2.	ถัง 9 ลิ้น 5 ลิ้น	6					
3.	อุปกรณ์ตัดเหล็ก						
**หมายเหตุ : กรณีมีจำนวนรายชื่อผู้รับเหมา หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ, จำนวนวันที่ขออนุญาตนำเข้าทำงานเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1							
3. การอนุมัติ	ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด !!				กรณีงานเร่งด่วน เปลี่ยนแปลง / ขยายเวลาการปฏิบัติงาน		
	ข้าพเจ้า ผู้ขออนุญาตยอมรับว่าข้อมูลในเอกสารใบขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าพนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ/ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด				รายละเอียดที่ขออนุญาตเพิ่มเติม : .....		
	ผู้ขออนุญาต	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ		ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				
	26-06-24	26/06/24	26-6-24				
หมายเหตุ : 1. วันทำการปกติ กรุณาแจ้งใบขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน และวันหยุดบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน 2. กรณีงานโครงการขออนุญาตทำงานมากกว่า 7 วัน ขึ้นไป ขอความร่วมมือแนบแผนกำหนดการทำงาน 3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว จะต้องมีวิศวกร / หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา							
พบเหตุฉุกเฉิน / เหตุความไม่ปลอดภัย หรือข้อสงสัย กรุณาแจ้งแผนกความปลอดภัย โทร ..... / ปรก. โทร .....							

เข้า 11.16 น.

ออก 13.16 น.





ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา ( Work permit )

เลขที่: 24-036

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท : คุณทรงสิทธิ์

วันที่ขออนุญาต : 25/06/2024

เวลา : 10:00 - 17:00 น.

โครงการ / ลักษณะการทำงาน : ล้าง Cathode

พื้นที่ทำงาน : หน้าที่้องเก็บ Scrap เพื่อขาย

โรงงาน : TMP

ชื่อผู้รับเหมาที่ขออนุญาต : คุณทรงสิทธิ์

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรติดต่อ :

ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท : สุมาลี

แผนก : warehouse

เบอร์โทรติดต่อ : 313

ประเภทงานที่ขออนุญาต

☒ งานทั่วไป
☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
☐ งานที่สูง
☐ งานไฟฟ้า

☐ งานที่อับอากาศ
☐ อื่นๆ ระบุ :

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย / อุปกรณ์ความปลอดภัย ที่จำเป็นต้องมี

☐ หมวกนิรภัย
☒ รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น
☐ ถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า
☐ อุปกรณ์ตามความเสี่ยงกำหนด

2. รายชื่อผู้รับเหมาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน

ลำดับ

ชื่อ - นามสกุล

อายุ (ปี)

การฝึกอบรม

ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าบริษัท

ผ่าน

ไม่ผ่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับ

ชื่อ - นามสกุล

อายุ (ปี)

การฝึกอบรม

ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าบริษัท

ผ่าน

ไม่ผ่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. รายการอุปกรณ์ช่าง / เครื่องมือ / เครื่องจักร / สารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน

ลำดับ

รายการ

จำนวน

ลำดับ

รายการ

จำนวน

1

ปั้มน้ำ

1

6

2

แปรงขัด สายไฟฟ้า

3

3

คู่มือ สายขาว

1

4

โถฟรอสต์

3

5

ถังอุปกรณ์

1

หมายเหตุ : กรณีมีจำนวนรายชื่อผู้รับเหมา หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ, จำนวนวันที่ขออนุญาตนำเข้าทำงานเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1

3. การอนุมัติ

ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด !!

กรณีสถานการณ์เปลี่ยนแปลง / ขยายเวลาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ผู้ขออนุญาตยอมรับว่าข้อมูลในเอกสารใบขออนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่า

พนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ/ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ผู้ขออนุญาต

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง

ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : 1. วันทำการปกติ กรุณาแจ้งใบขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน และวันหยุดบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย .....วัน

2. กรณีงานโครงการขออนุญาตทำงานมากกว่า 7 วัน ขึ้นไป ขอความร่วมมือแนบแผนกำหนดการทำงาน

3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว จะต้องมียุติการ / หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

พบเหตุฉุกเฉิน / เหตุความไม่ปลอดภัย หรือข้อสงสัย กรุณาแจ้งแผนกความปลอดภัย โทร ..... / ปรก. โทร .....

เข้า 08.19 x -  
ออก 15:29

☐ วันปกติ ☐ วันหยุดหรือวันเก็บขยะ  
 บริษัท : บริษัท ไอยราประทาน จำกัด วันที่ขออนุญาต : 25/06/2024 เวลา : 08.00-16.30  
 โครงการ / ลักษณะการทำงาน : แก้ไขหลังคาอาคารน้ำร้อน โรงหลอม พื้นที่ทำงาน : หลังคาโรงหลิต โรงงาน : TMP  
 ชื่อผู้รับเหมาที่ขออนุญาต : กฤษณิณ พิมพิ์เปร ตำแหน่ง : หัวหน้างาน เบอร์โทรติดต่อ :  
 ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท : ประจวบ บุตรเพ็ง แผนก : ADMIN เบอร์โทรติดต่อ : 807326232  
 ประเภทงานที่ขออนุญาต ☐ งานทั่วไป ☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ☒ งานที่สูง ☐ งานไฟฟ้า  
☐ งานที่อับอากาศ ☐ อื่นๆ ระบุ :  
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย / อุปกรณ์ความปลอดภัย ที่จำเป็นต้องมี  
☒ หมวกนิรภัย ☒ รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น ☒ ถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า ☒ อุปกรณ์ตามความเสียงกำหนด

รายชื่อผู้รับเหมาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน

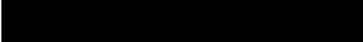
[illegible]

รายการอุปกรณ์ช่าง / เครื่องมือ / เครื่องจักร / สารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน

[illegible]

หมายเหตุ : กรณีมีจำนวนรายชื่อผู้รับเหมา หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ, จำนวนวันที่ขออนุญาตนำเข้าทำงานเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1

### 3. การรื้อนมัต

ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด !!			กรณีงานเร่งด่วน เปลี่ยนแปลง / ขยายเวลาการปฏิบัติงาน	
ข้าพเจ้า ผู้ขออนุญาตยอมรับว่าข้อมูลในเอกสารใบขออนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่า พนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ/ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด			รายละเอียดที่ขออนุญาตเพิ่มเติม : .....	
ผู้ขออนุญาต	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ
				
25/6/2564	24/6/2564	14-6-2564		

หมายเหตุ : 1. วันทำการปกติ กรุณาแจ้งใบขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน และ วันหยุดบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน

2. กรณีงานโครงการขออนุญาตทำงานมากกว่า 7 วัน ขึ้นไป ขอความร่วมมือแนบแผนกำหนดการทำงาน

3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว จะต้องมีวิศวกร / หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

พบเหตุฉุกเฉิน / เหตุความไม่ปลอดภัย หรือข้อสงสัย กรุณแจ้งแผนกความปลอดภัย โทร ..... / รปภ. โทร .....

661 09:43 4

001 17.00 26



<b>YAZAKI</b>		<b>ใบขออนุญาตเข้าทำงานผู้รับเหมา ( Work permit )</b>				เลขที่: .....						
1. ข้อมูลทั่วไป	บริษัท: <u>komatsu</u>		วันที่ขออนุญาต: <u>24-6-67</u>		วันปกติ <input type="checkbox"/> วันหยุดหรือวันนักขัตฤกษ์ <input type="checkbox"/>		เวลา: <u>13:00.</u>					
	โครงการ / ลักษณะการทำงาน: <u>1/โครงการ</u>		พื้นที่ทำงาน: <u>ชั้น 3</u>		โรงงาน: .....							
	ชื่อผู้รับเหมาที่ขออนุญาต: <u>นาย พิสิทธิ์ จอสมิณ</u>		ตำแหน่ง: <u>ช่าง</u>		เบอร์โทรติดต่อ: <u>095-7855522</u>							
	ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท: <u>วิเศษ สิริ</u>		แผนก: <u>PDC</u>		เบอร์โทรติดต่อ: <u>089-0996594</u>							
	ประเภทงานที่ขออนุญาต		<input checked="" type="checkbox"/> งานทั่วไป <input type="checkbox"/> งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ <input type="checkbox"/> งานที่สูง <input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า <input type="checkbox"/> งานที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ: .....									
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย / อุปกรณ์ความปลอดภัย ที่จำเป็นต้องมี <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย / รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> ถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ตามความเสี่ยงกำหนด												
2. รายชื่อผู้รับเหมา / รายการอุปกรณ์เครื่องมือที่ขออนุญาตเข้า	<b>รายชื่อผู้รับเหมาที่ขอเข้าปฏิบัติงาน</b>											
	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	การฝึกอบรม		ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนเข้าบริษัท						
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
	1	[REDACTED]										
	2											
<b>รายการอุปกรณ์ช่าง / เครื่องมือ / เครื่องจักร / สารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน</b>												
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน							
1	อุปกรณ์ช่าง.	1										
2	ก๊วน้ำดื่ม.	10.										
3	น้ำกวน.	10.										
<b>**หมายเหตุ :</b> กรณีมีจำนวนรายชื่อผู้รับเหมา หรืออุปกรณ์ เครื่องมือ, จำนวนวันที่ขออนุญาตนำเข้าทำงานเป็นจำนวนมาก ให้ระบุเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1												
3. การอนุมัติ	<b>ห้ามปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด !!</b>					กรณีงานเร่งด่วน เปลี่ยนแปลง / ขยายเวลาการปฏิบัติงาน						
	ข้าพเจ้า ผู้ขออนุญาตขอรับว่าข้อมูลในเอกสารใบขออนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าพนักงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ/ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด					รายละเอียดที่ขออนุญาตเพิ่มเติม : .....						
	ผู้ขออนุญาต	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ									
	[REDACTED]		[REDACTED]		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง</div> <div>ผู้อนุมัติ</div> </div>							
	24-06-24	24/06/24	24-6-24									
<b>หมายเหตุ :</b> 1. <u>วันทำการปกติ</u> กรุณาแจ้งใบขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน และวันหยุดบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย ..... วัน 2. กรณีงานโครงการขออนุญาตทำงานมากกว่า 7 วัน ขึ้นไป ขอความร่วมมือแนบแผนกำหนดการทำงาน 3. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียว จะต้องมีการ / หัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา												
พบเหตุฉุกเฉิน / เหตุความไม่ปลอดภัยฯ หรือข้อสงสัย กรุณาแจ้งแผนกความปลอดภัย โทร ..... / ปรก. โทร .....												

679 13:15 น. 007 14.46 น





ภาคผนวก 64ข

ผังพื้นที่สีเขียว



# บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

THAI METAL PROCESSING CO.,LTD.

Lay Out TMP for Green Areas (พื้นที่สีเขียว)

[ มีพื้นที่สีเขียวประมาณ 2.38 ไร่ หรือ ร้อยละ 16.12 ของพื้นที่โครงการ ]

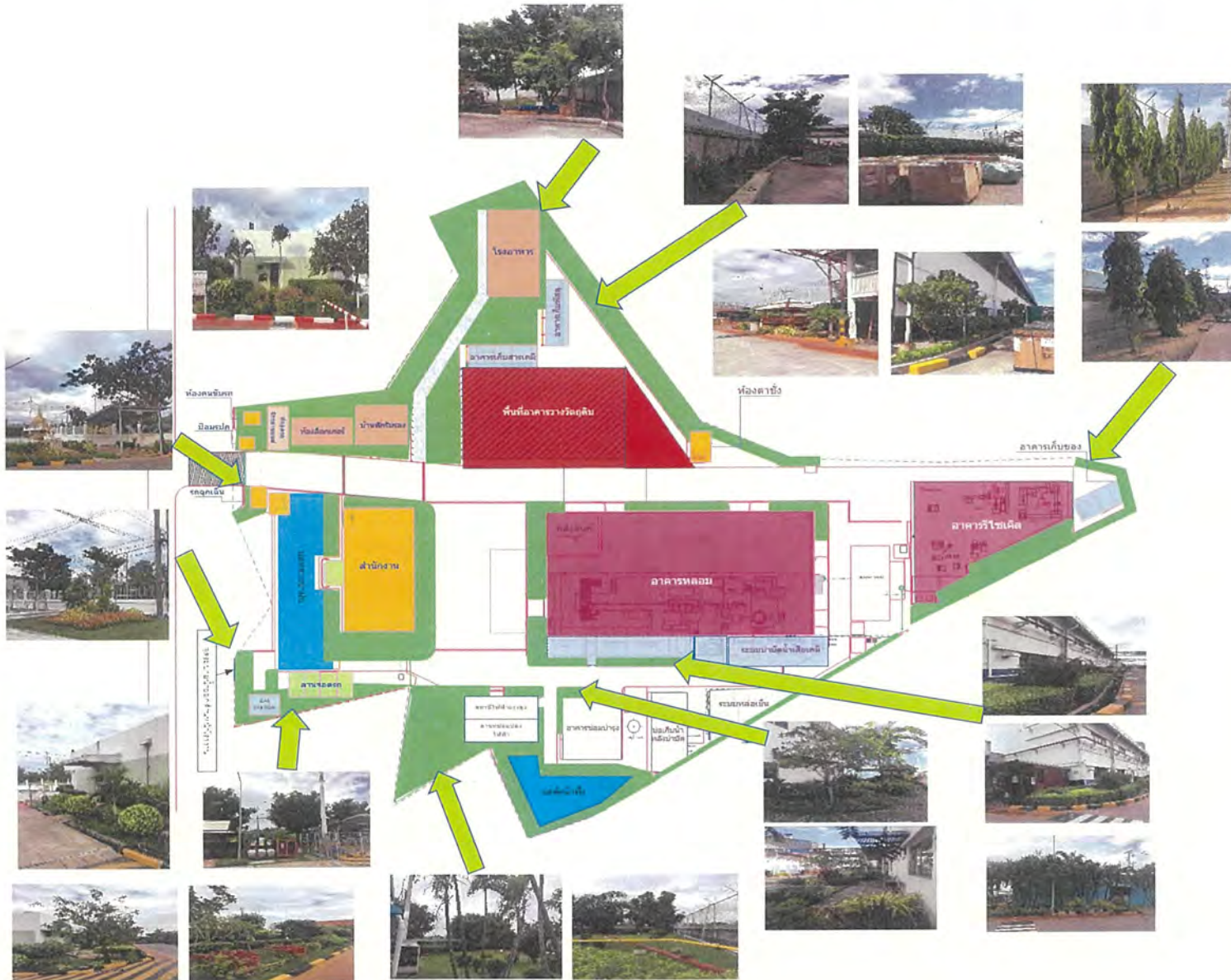
Report Date : 30 November 2020

สุนทรียภาพ : พื้นที่สีเขียวต้นไม้ตามมาตรการ มีจำนวนดังนี้

1. ไม้ดอกอินเดีย จำนวน 45 ต้น
  - ข้างสถานีแก๊ส 1 ต้น
  - หลังห้อง Recycle 20 ต้น
  - ห้องเก็บ Asset & ของเสียบำบัด 24 ต้น
2. ต้นสน จำนวน 6 ต้น
  - ข้างอาคารผลิต(ฝั่งลานตราขัง 5 ต้น)สนแผง 5 ต้น
  - สนามข้างโรงอาหาร(หลังห้อง Scrap สำหรับขาย) สนฉัตร 1 ต้น
3. ไทรเกาหลี จำนวน 238 ต้น
  - ป้อม รปภ. ด้านหน้า 9 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (ฝั่งกำแพง) 25 ต้น
  - หลังโรงอาหาร ถึงตราขัง 5 ต้น 204 ต้น
4. จามจุรี จำนวน 2 ต้น
  - ที่จอดรถเงิน 1 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร สนามเปตองเก่า 1 ต้น
5. ชีเหล็ก จำนวน 1 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร สนามเปตองเก่า 1 ต้น
6. นนทรี จำนวน 8 ต้น
  - ที่จอดรถยนต์ ข้าง Office (ฝั่งรั้ว) 3 ต้น
  - สนามหญ้า ข้างห้อง Sub (ฝั่งรั้ว) 3 ต้น
  - ด้านข้างโรงอาหาร (ติดลาน Scrap สำหรับขาย) 1 ต้น
  - สนามข้างโรงอาหาร(หลังห้อง Scrap สำหรับขาย) 1 ต้น
7. ยางอินเดีย จำนวน 4 ต้น
 

อินเดียต่างชาวยางอินเดีย

  - สนามหญ้า ข้างห้อง Sub 1 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (สนามเปตองเก่า) 2 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (สนามเปตองเก่า)
  - ต้นอินเดียต่างชาวยางอินเดีย 1 ต้น
8. มะฮอกกานีใบใหญ่ จำนวน 10 ต้น
  - ด้านหลัง Office 5 ต้น
  - สนามหญ้า ข้างห้อง Sub 2 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (สนามเปตองเก่า) 1 ต้น
  - สนามข้างโรงอาหาร(หลังห้อง Scrap สำหรับขาย) 2 ต้น
9. หูกกระจัง จำนวน 4 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (สนามเปตองเก่า) 1 ต้น
  - ทางเดินไปโรงอาหาร (ฝั่งกำแพง) 1 ต้น
  - สนามข้างโรงอาหาร(หลังห้อง Scrap สำหรับขาย) 2 ต้น

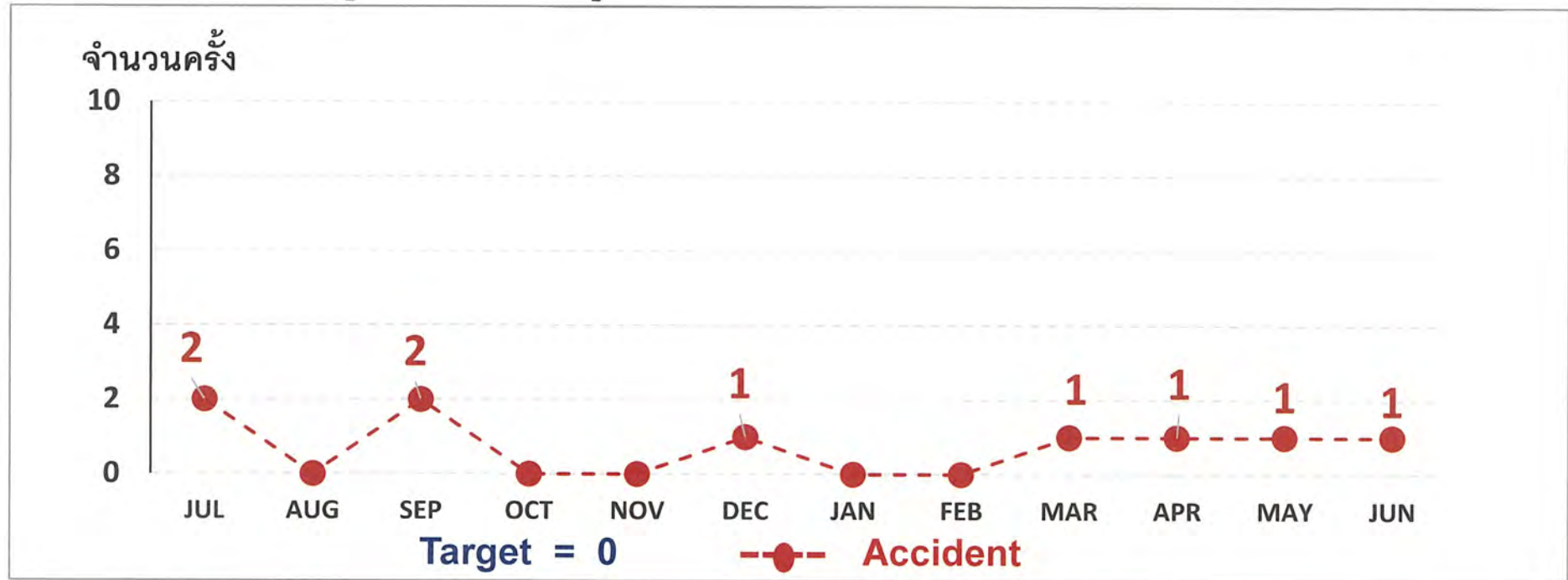


ภาคผนวก 65ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



# สถิติอุบัติเหตุ TMP JY83 (จำนวนครั้ง)



TOTAL	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	TOTAL
Target = 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accident	2	0	2	0	0	1	0	0	1	1	1	1	9
Report TYG	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	5
Report TMP	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4