

ภาคผนวก 41ข

เอกสารแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ
หรือการเจ็บป่วย (จผส.1)



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด
Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 20 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 073 / 2566

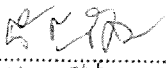
เรื่อง แบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข
(แบบ จผส. 1)

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด เลขที่ 70 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประกอบกิจการ ผลิตหลอดทองแดง มีพนักงานทั้งหมด 82 คน ชาย 64 คน หญิง 18 คน ได้มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2566 จึงขอแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน ตามเอกสารแนบท้าย ดังต่อไปนี้

1. แบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข
(แบบ จผส. 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| ได้รับเอกสารแล้ว |
| ลงชื่อ  |
| ๒๐ ต.พ. ๒๕๖๖ |

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการและผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวไพลิน เมตสุวรรณ

ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

ติดต่อ 085-3858707



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ต.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร.0-2366-9900-99 ต่อ 2744-2747 แฟกซ์ 0-2366-9942

แบบ จผส. ๑

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข

วันที่...12...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2566....

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทยเมทิลโพรเซสซิ่ง จำกัด ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ของแดง

ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 70 หมู่ที่ 5 ซอยโรงไฟฟ้า-บางปะกง ถนนบางนา-ตราด กม.52 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 โทรศัพท์ 038-573231-5

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบสภาพ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02-366-9900-99 โทรสาร 02-366-9942

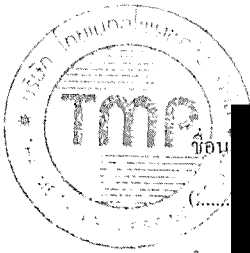
ผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

| แผนก | ปัจจัยเสี่ยง | จำนวนลูกจ้าง | จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ | | การดำเนินการ | | | หมายเหตุ |
|----------------|---------------------------|--------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | | แต่ละแผนก | ปกติ | ผิดปกติ | การให้การ | การป้องกัน | การแก้ไข | |
| | | (คน) | (คน) | (คน) | รักษา | ตัวลูกจ้าง | สภาพแวดล้อม | |
| Recycle SCR | เสียงดังตรวจ (Audiometry) | 7 | 4 | 3 | หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องมีการตรวจซ้ำ | 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี | 1.ควบคุมปริมาณการใช้สารเคมี | |
| | เสียงดังตรวจ (Audiometry) | 18 | 14 | 4 | เพื่อยืนยันผลถ้าพบสิ่งผิดปกติ ส่งปรึกษาแพทย์หรือส่งโรงพยาบาล | 2.อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับMSDS ให้แกพนักงานที่เกี่ยวข้องสารเคมี 3.ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 2.ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ให้ใช้สารเคมีลดลง 3. ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี | |
| SCR | Carboxy Hb | 4 | 2 | 2 | หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องมีการตรวจซ้ำ | 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี | 1.ควบคุมปริมาณการใช้สารเคมี | |
| | | | | | เพื่อยืนยันผลถ้าพบสิ่งผิดปกติ ส่งปรึกษาแพทย์หรือส่งโรงพยาบาล | 2.อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับMSDS ให้แกพนักงานที่เกี่ยวข้องสารเคมี 3.ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 2.ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ให้ใช้สารเคมีลดลง 3. ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี | |
| QA SCR | Isopropanol | 4 | 4 | 0 | หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องมีการตรวจซ้ำ | 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี | 1.ควบคุมปริมาณการใช้สารเคมี | |
| | Isopropanol | 2 | 2 | 0 | เพื่อยืนยันผลถ้าพบสิ่งผิดปกติ ส่งปรึกษาแพทย์หรือส่งโรงพยาบาล | 2.อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับMSDS ให้แกพนักงานที่เกี่ยวข้องสารเคมี 3.ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 2.ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ให้ใช้สารเคมีลดลง 3. ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี | |

| แผนก | ปัจจัยเสี่ยง | จำนวนลูกจ้าง | จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ | | การดำเนินการ | | | หมายเหตุ |
|------|---------------------------|--------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | | แต่ละแผนก | ปกติ | ผิดปกติ | การให้การ | การป้องกัน | การแก้ไข | |
| | | (คน) | (คน) | (คน) | รักษา | ตัวลูกจ้าง | สภาพแวดล้อม | |
| | เสียงดังตรวจ (Audiometry) | 25 | 18 | 7 | ส่งปรึกษาแพทย์หรือส่งโรงพยาบาล | ป้องกันอย่างถูกวิธี | 2. ติดตามและตรวจวัดสารเคมี | |
| | Carboxy Hb | 4 | 2 | 2 | รักษาตามอาการอย่างดีที่สุด | 3. การตรวจเช็คลูปกรณ | ในพื้นที่ทำงานเป็นประจำ | |
| | Isopropanol | 6 | 6 | 0 | 3. มีการติดตามผลตรวจปีต่อไป อย่างต่อเนื่อง | และบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง 4. การหมั่นเวียนผู้ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการสัมผัส | 3. สร้างจิตสำนึกเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน เน้นให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ปิดจมูก (หน้ากากดลับริกรอง) ถุงมือ แวนตากันฝุ่น เข็มตา | |



แพทย์อาชีวเวชศาสตร์



ชื่อ
ตำแหน่ง



ภาคผนวก 42ข

เอกสารแจ้งจำนวนพนักงานและช่วงอายุให้กับ
หน่วยงานสาธารณสุข



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด
Thai Metal Processing Co., Ltd.



วันที่ 05 กรกฎาคม 2567

ที่ NYS 025 / 2567

เรื่อง แจ้งจำนวนและช่วงอายุของพนักงานบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด
เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าข้าม

เนื่องด้วยทางบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ หรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA Monitoring) จึงต้องแจ้งจำนวนและช่วงอายุของพนักงาน เพื่อเป็นการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ใช้ข้อมูลนี้ ประกอบการวางแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 80 คน โดยแบ่งช่วงอายุได้ ดังนี้

| | | | |
|----------------------|-------|----|----|
| ช่วงอายุ 18 - 30 ปี | จำนวน | 18 | คน |
| ช่วงอายุ 31 - 45 ปี | จำนวน | 39 | คน |
| ช่วงอายุ 45 ปีขึ้นไป | จำนวน | 23 | คน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองผู้จัดการโรงงาน

ชื่อผู้รับ [Redacted]
วันที่รับเอกสาร 5 ต.ค. 67

ผู้ประสานงาน นายนิธิบุญวัฒน์ งามธนโชติ
โทร. 038-573231-2 ต่อ 217



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130
โทร. 038-573231-3 โทรสาร. 038-573006

ภาคผนวก 43ข

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุการเกิดโรค 10 อันดับแรก
ประจำปี 2566

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม
ปีงบประมาณ 2566

| ชื่อกลุ่ม(298โรค) | ชาย | หญิง | รวม |
|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ | 284 | 509 | 793 |
| 104 เบาหวาน | 143 | 323 | 466 |
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ | 223 | 214 | 437 |
| 180 ฟันผุ | 134 | 262 | 396 |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง | 171 | 214 | 385 |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ | 64 | 169 | 233 |
| 267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน | 47 | 109 | 156 |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง | 43 | 92 | 135 |
| 125 โรคไมเกรนและกลุ่มอาการปวดศีรษะอื่น ๆ | 22 | 58 | 80 |
| 165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน | 34 | 38 | 72 |
| 132 กระจกตาอักเสบและความผิดปกติของตาขาวและกระจกตาอื่น ๆ | 21 | 31 | 52 |
| 192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง | 17 | 31 | 48 |
| 185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดenum | 13 | 25 | 38 |
| 281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 22 | 12 | 34 |
| 206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ | 8 | 24 | 32 |
| รวม | 1,246 | 2,111 | 3,357 |

ภาคผนวก 44ข

การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมี
และการปฐมพยาบาล



ภาคผนวก 45ข

แผนอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



THAI METAL PROCESSING CO., LTD.

Definition Type of Training
Instructor
Evaluation

IT = In-house Training PT = Public Training
IN = Internal EX = External
WS = Work Shop, Test, Report

□ = Plan
■ = Result

CONFIDENTIAL
社外秘

| Rev.00 | Approval | Checked | Planning |
|------------------|----------|---------|----------|
| | | | |
| Date: 01/07/2023 | FM | DFM | NYS |

Training Plan JY'83 (Jul '23 - Jun '24)

| No | Group | Training Items | Section | Target Attendance | No. of Trainings | No. of Total Training to day | Total Trained (Person) | Hr time | Total Hour of Training | Type of Training | Type of Instructor | Evaluation | Plan / Result | JY'83 | | | | | | | | | | | | การประเมินผล | | | | | | สถานะการดำเนินงานฝึกอบรม | | | | | | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----------------|---------|-------------------|------------------|------------------------------|------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|------------|---------------|-------|--|--|--|--|--|--------|------|--|--|--|--|--------------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | Budget | 2024 | | | | | | Budget | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | ประเมินผลตามแผน (ตามใบ) | |

| No | Group | Training Items | Section | Target Attendance | | No. of Trainees | No. of Total Training to day | Total Trainee (Person) | Hr/line | Total Hour of Training | Type of Training | Type of Instructor | Evaluation | Plan / Result | FY83 | | | | | | | | | | | | การฝึกอบรมอื่น | | | | | | สถานที่ที่สามารถจัดอบรมได้ | | | | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----------------|---------|-------------------|--|-----------------|------------------------------|------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|------------|---------------|------|--|--|--|--|--|--------|------|--|--|--|--|----------------|--------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | Budget | 2024 | | | | | | Budget | ฝึกอบรม ภายนอก | ฝึกอบรม ภายใน | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ | ฝึกอบรม อื่นๆ |

| No. | Group | Training Items | Section | Target Attendance | No. of Training time | No. of Total Training in day | Total Trainee (Person) | Hr/Time | Total Hour of Training | Type of Training | Type of Instructor | Evaluation | Plan / Result | FY83 | | | | | | | | | | | | การฝึกอบรมอื่นกับ | | สถานะผู้ที่ไม่สามารถจัดอบรมได้ | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|---------------------------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|------------|----------------|----------|-----------|-----------|---------|----------|----------|--------|---------|----------|-------|-------|-----|-------------------|--------|--------------------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | Budget | 2024 | | | | | | Budget | | | Training Public | Training Inhouse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | July | August | September | October | November | December | | January | February | March | April | May | June | | | | | | Training Survey | Training Public | Training Inhouse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | FC | อบรม สัมมนา TMP ระหว่างผู้บริหารกับสหภาพ Relation | NYS | SM UP สหภาพ,กรมการช่าง | 1 | 2 | 30 | 16 | 16 | IT | IN | Test | Plan Result | 25 25 | 85,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|----|-----|-----|-----|----|----|--------|----------------------------|----------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|------------------------|--------|--|--|
| Total | | | | | | | | | | 85 | 87 | 608 | 631 | 631 | IT | EX | Test | Plan Result | 0 1 0 0 1 0 | 39,400 | 0 1 0 0 1 0 | 36,025 | Training / Time | 4 | Y = 60 | | |
| Remark | | | | | | | | | | | | | | | IT | IN | Report | Plan Result | 1 4 15 6 5 2 | 161,519 | 1 2 0 2 1 2 | 56,666 | Training / Time | 41 | N = 22 | | |
| Category Cours | | | | | | | | | | Group | | | | | PT | EX | Report | Plan Result | 3 7 3 7 5 5 | 168,800 | 1 1 4 3 1 0 | 35,500 | Training / Time | 40 | | | |
| Regulation Course (หลักสูตรตามกฎหมาย,นโยบาย,กฎระเบียบด้านการנד) | | | | | | | | | | RC | | | | | | | | | Plan Result | 4 9 3 1 2 2 | 390,119 | 3 2 1 0 0 1 | 128,191 | Training / Time | 85 | | |
| Special Course (หลักสูตรฝึกอบรมพิเศษ) | | | | | | | | | | SC | | | | | | | | | Total Plan Result | 4 12 18 13 11 7 | 390,119 | 2 3 4 6 2 3 | 128,191 | Training / Time | 85 | | |
| Functional Course (หลักสูตรเกี่ยวกับการทำงาน) | | | | | | | | | | FC | | | | | | | | | % Accompl | | | | | | | | |
| Special Skill Course (หลักสูตรฝึกอบรมทักษะพิเศษ) | | | | | | | | | | SSC | | | | | | | | | Plan Budget (B) | | 390,119 | | 128,191 | Total Budget = 518,310 | | | |
| Activity Course & Quality(การฝึกอบรมด้านกิจกรรมและระบบคุณภาพ) | | | | | | | | | | AC | | | | | | | | | Result Fee (B) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Checked by Foreman | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Checked by Chief | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Checked by Section Manager | | | | | | | | | |

| Category Cours | Group |
|------------------------------------------------------------------|-------|
| Regulation Course (หลักสูตรตามกฎหมาย,นโยบาย,กฎระเบียบทางเทศ) | RC |
| Special Course (หลักสูตรฝึกอบรมพิเศษ) | SC |
| Functional Course (หลักสูตรเกี่ยวกับการทำงาน) | FC |
| Special Skill Course (หลักสูตรฝึกอบรมทักษะพิเศษ) | SSC |
| Activity Course & Quality (การฝึกอบรมด้านกิจกรรมและระบบคุณภาพ) | AC |

ภาคผนวก 46ข

การสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพให้กับพนักงานในโครงการ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 S. EAST ASIAN AVENUE

CHICAGO, ILL. 60607

TEL: (773) 936-5000

FAX: (773) 936-5001

WWW.CHICAGOEDU.EDU

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607

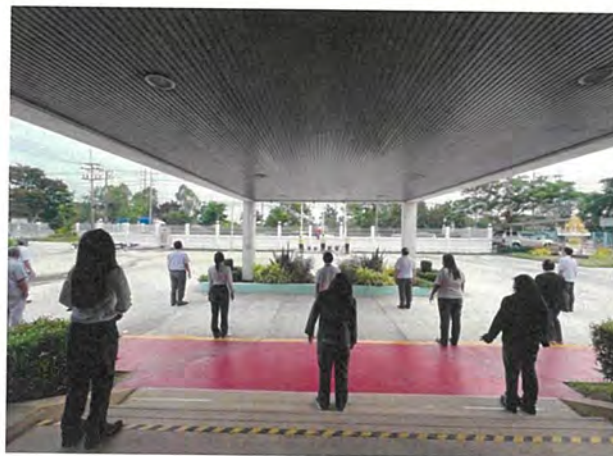
CHICAGO, ILL. 60607

CHICAGO, ILL. 60607



การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

จัดให้มีการออกกำลังกายตอนเช้าทุกวันก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ



จัดสถานที่ และมีอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายให้พนักงาน

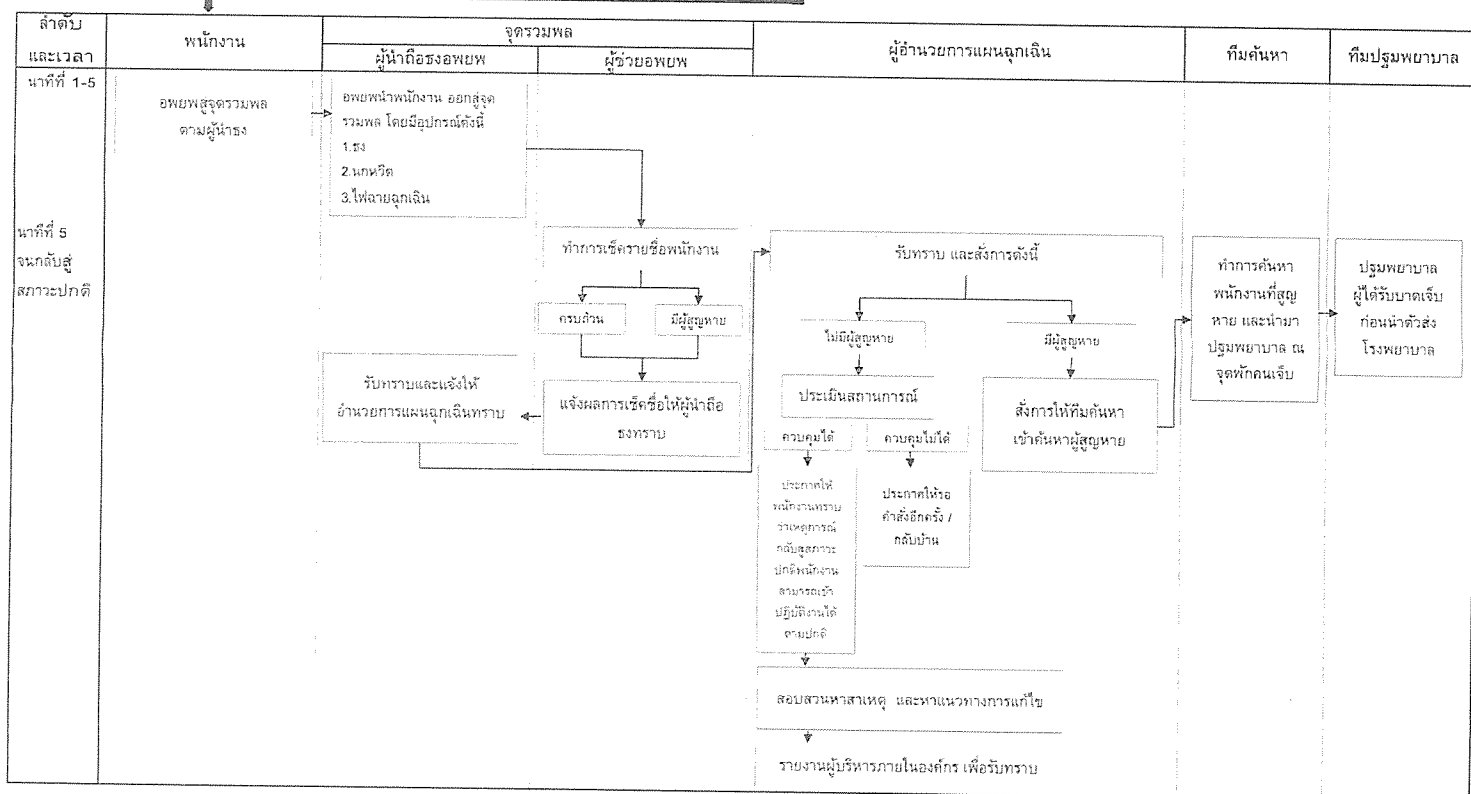
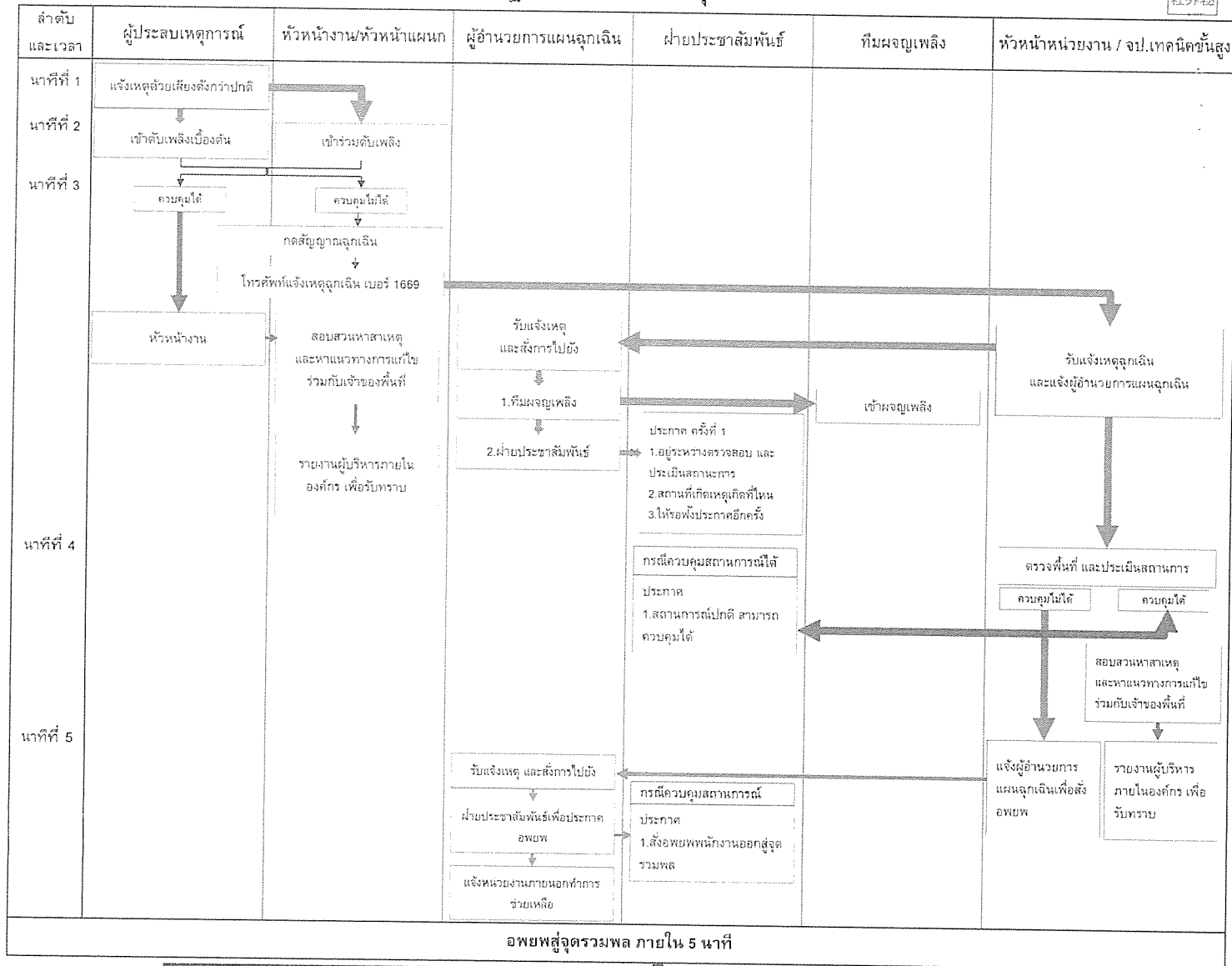


ภาคผนวก 47ข

เอกสารแสดงขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนรองรับอัคคีภัยและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

ฉบับที่ ๐๒๓๓
๒๕๖๒



ภาคผนวก 48ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและสิ่งแวดลอมในการทำงานและ
รายงานการประชุมประจำเดือน



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 11 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 070 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566-2567
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

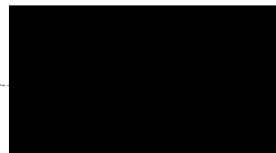
ด้วยบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด เลขที่ 70 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประกอบกิจการ ผลิตหลอดทองแดง มีพนักงานทั้งหมด 82 คน ชาย 64 คน หญิง 18 คน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้างพ้นจากตำแหน่ง 1 คน

จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำปี 2566-2567 ใหม่ โดยการทำงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนี้ จะหมดวาระในวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายลูกจ้าง
2. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566-2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการและผู้จัดการโรงงาน

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน นางสาวไพลิน เมธสุวรรณ

ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

ติดต่อ 085-3858707



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 11 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 070 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566-2567

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

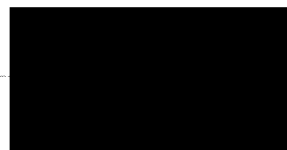
ด้วยบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด เลขที่ 70 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 ประกอบกิจการ ผลิตหลอดแดง มีพนักงานทั้งหมด 82 คน ชาย 64 คน หญิง 18 คน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้างพ้นจากตำแหน่ง 1 คน

จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำปี 2566-2567 ใหม่ โดยการทำงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนี้ จะหมดวาระในวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยได้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายลูกจ้าง
2. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566-2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการและผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวไพลิน เมฆสุวรรณ

ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

ติดต่อ 085-3858707



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 068 / 2566

หนังสือแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายลูกจ้าง

อ้างถึงกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 (ข้อ 25 และข้อ 26) เพื่อเป็นไปตามข้อ 26(1) ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

ทั้งนี้ อ้างอิงตามเอกสาร แจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ นายจ้างจึงมีการแต่งตั้งกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

ดังนั้น บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด แต่งตั้งกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ได้แก่

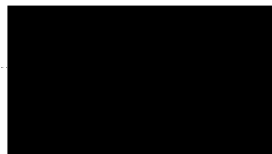
1. นางสาวอลิสสา โพธิ์รัมย์ แผนก SCR

เพื่อทดแทน ในกรณีผู้แทนลูกจ้างพ้นจากตำแหน่ง 1 คน ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการและผู้จัดการโรงงาน



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130
โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 069 / 2566

หนังสือแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ้างถึงกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 (ข้อ 25 และ ข้อ 26) เพื่อเป็นไปตาม ข้อ 26 (1) ไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน ให้นายจ้าง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ดังนี้

บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิ่ง จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตหลอดทองแดง มีลูกจ้างจำนวน 82 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการจำนวน 9 คน ดังนี้

| | | |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. นายนาโอมิ ซาวาอิ | ประธานกรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร) |
| 2. นายกระจำจ รัตนวิชัย | กรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 3. นายนิติพงษ์ โสโพธิ์ | กรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 4. นางสาวชลลดา ปัญจสุการ | กรรมการ | (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 5. นายยงศิลป์ จารุเมธิน | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 6. นายอดิศักดิ์ หงษ์สุวรรณ | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 7. นายประจวบ บุตรเพ็ง | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 8. นางสาวอลิสรา โพธิ์ดีรัมย์ | กรรมการ | (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 9. นางสาวไพลิน เมฆสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ | (จป.วิชาชีพ) |

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เสนอนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ



โรงงาน : 70 หมู่ 5 อ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

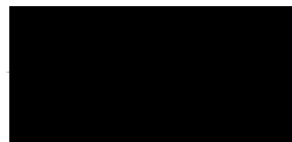
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนักรวบรวมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการและผู้จัดการโรงงาน



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006

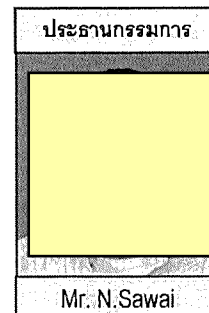


คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2566-2567
Appointment of Safety, Occupational Health & Working Environment Committee 2023-2024

| APPROVED | CHECKED | PREPARED |
|-------------|----------------|--------------|
| | | |
| Mr. N.Sawai | Mr. Krajang R. | Ms.Pailin M. |

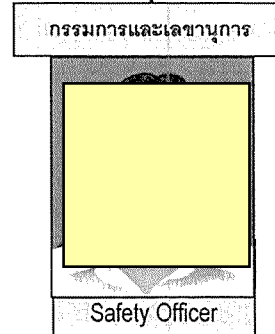
| Revision | Date | Detail |
|----------|------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | 09/01/2017 | คณะกรรมการ คปอ. หมวดวาระ |
| 2 | 27/07/2017 | คปอ. ส่วนลูกจ้างปรับตำแหน่ง |
| 3 | 20/12/2018 | คณะกรรมการ คปอ. หมวดวาระ 31 ธ.ค.2561 |
| 4 | 27/11/2020 | คณะกรรมการ คปอ. หมวดวาระ 31 ธ.ค.2563 |
| 5 | 05/08/2022 | เปลี่ยนประธาน คปอ. เนื่องจากเปลี่ยน ผู้จัดการโรงงาน |
| 6 | 26/12/2022 | คณะกรรมการ คปอ. หมวดวาระ 30 ธ.ค.2565 |
| 7 | 30/12/2023 | เปลี่ยนจ.ป.ว.และคปอ.ผู้แทนนายจ้างระดับบริษัทฯ |
| 8 | 10/10/2023 | เปลี่ยนกรรมการผู้แทนลูกจ้าง 1 คน |

| การกำหนดแนวทางปฏิบัติงานหรือบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 |
| <ol style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง จัดทำแผนการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุร้ายหรืออันตรายอื่นเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พิจารณาผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง จัดจากระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง ติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ทั้งข้อเสนอแนะ ทุปสรุท และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอันรวมถึงนายจ้างมอบหมาย |



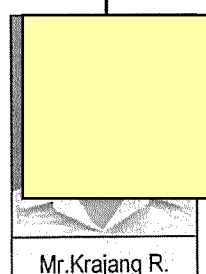
Mr. N.Sawai

ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

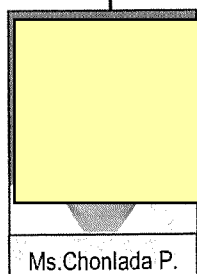


Safety Officer

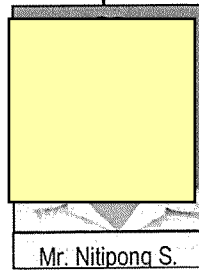
กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา



Mr.Krajang R.

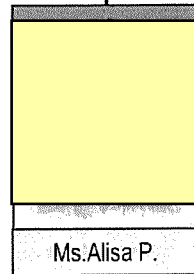


Ms.Chonlada P.

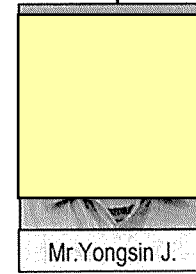


Mr. Nitipong S.

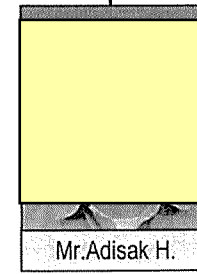
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ



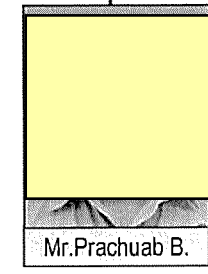
Ms.Alisa P.



Mr.Yongsin J.



Mr.Adisak H.



Mr.Prachuab B.



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 29 กันยายน 2566

ที่ NYS 062 / 2566

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (กกต.) เพื่อคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

อ้างถึงกฎกระทรวง เรื่อง การจัดทำให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 (ข้อ 25 และ ข้อ 26)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (กกต.) จำนวน 3 คน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------|-------------|-----------------------|
| 1 นายชานล | แก้วเจริญผล | ประธานคณะกรรมการ กกต. |
| 2 นางสาวกันต์กวี | อินทรโชติ | คณะกรรมการ กกต. |
| 3 นางนันทิยา | แดงกลิ่น | คณะกรรมการ กกต. |

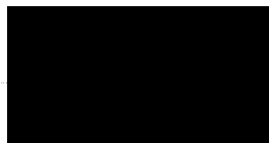
หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

1. ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และจำนวนกรรมการผู้แทนลูกจ้างที่จะได้รับการเลือกตั้ง
2. กำหนดวัน และเวลา สถานที่ ให้ผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนลูกจ้างยื่นใบสมัคร
3. ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง
4. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง
5. จัดให้มีการลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งอย่างเป็นความลับ
6. นับคะแนนเสียงทั้งหมด โดยเปิดเผยทันที
7. ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงข้างมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด
8. แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

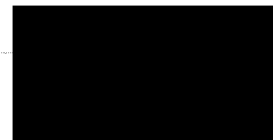
ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

อนุมัติ



รองผู้จัดการโรงงาน

ขออนุมัติ



4)



งาน



โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 2 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 063 / 2566

เรื่อง กำหนด วัน เวลา จำนวน สถานที่รับสมัครกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

เรียน ผู้จัดการโรงงาน รองผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก หัวหน้างานและพนักงานทุกท่าน

อ้างถึงกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 (ข้อ 25 และ ข้อ 26) เพื่อเป็นไปตาม ข้อ 26 (1) ไม่น้อยกว่า 5 คน สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 คน

ดังนั้น จึงขอประกาศ วัน เวลา จำนวน และสถานที่รับสมัครกรรมการผู้แทนลูกจ้างดังนี้

1. จำนวนที่ต้องการคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง จำนวน 1 คน
2. เปิดรับสมัครพนักงานระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 2-5 ตุลาคม 2566
3. รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่คณะกรรมการเลือกตั้ง หรือแผนก NYS

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะประกาศรายชื่อ และหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



บริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด

Thai Metal Processing Co., Ltd.

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ที่ NYS 067 / 2566

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
เรียน ผู้จัดการโรงงาน รองผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนก หัวหน้างานและพนักงานทุกท่าน
อ้างถึง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (กกต.) เพื่อคัดเลือกกรรมการผู้แทนลูกจ้าง

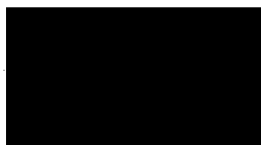
ตามประกาศที่ทางบริษัท ไทยเมทัลโพรเซสซิง จำกัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (กกต.) จำนวน 3 คน
เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ โดยมีคุณชานล แก้วเจริญผล เป็นประธานกรรมการนั้น

คณะกรรมการได้ดำเนินการเปิดรับสมัครเลือกตั้งไปแล้ว ระหว่างวันที่ 2-5 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา มีผู้สมัครรับ
เลือกตั้งจำนวน 1 คน เท่ากับจำนวนที่ต้องการคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวอลิสา โพธิ์รัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

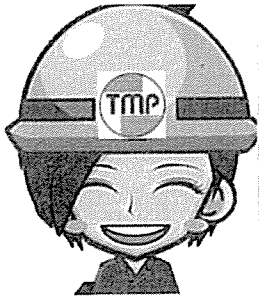


ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

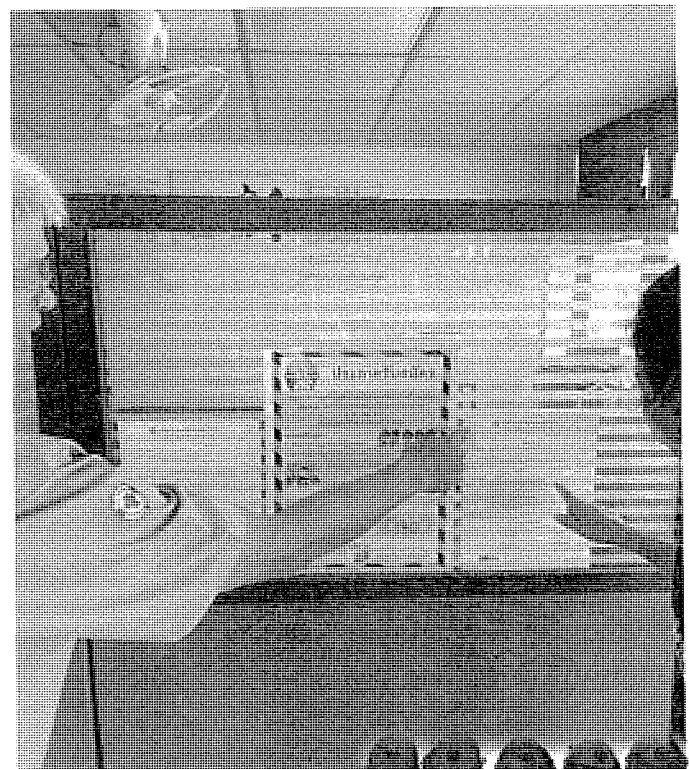
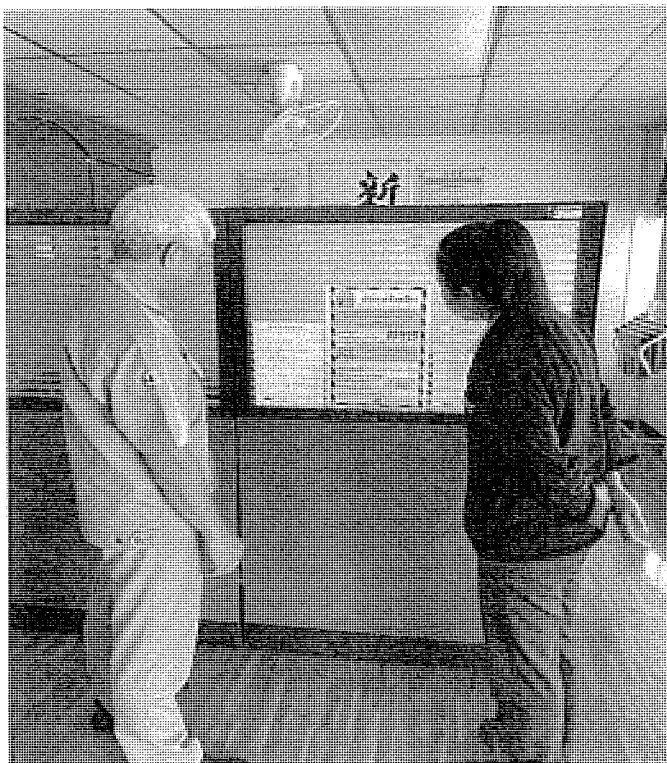
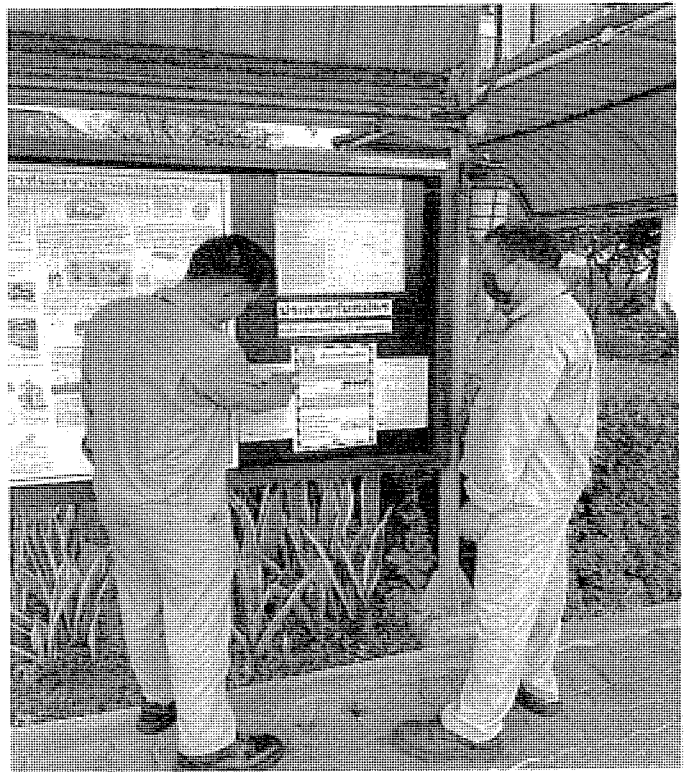
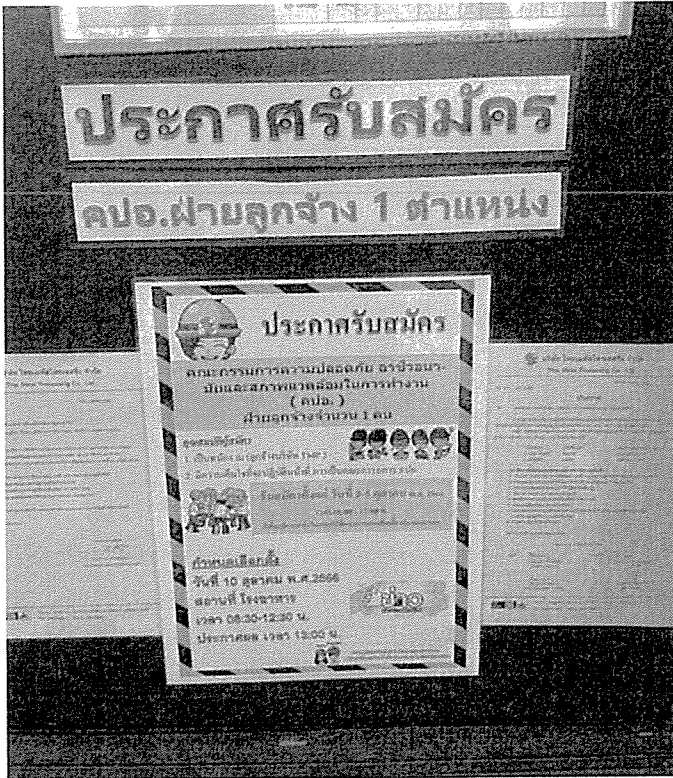
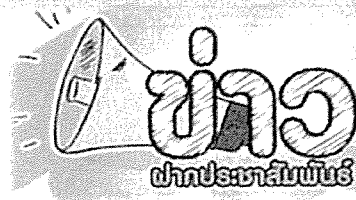


โรงงาน : 70 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด ต.ท่าข้าม อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130

โทร. 038-573231-5 โทรสาร. 038-573006



ภาพปิดประกาศเลือกตั้ง คปอ.





บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 ผลการตรวจประเมินประกันภัยโรงงาน เมื่อวันที่ 8/01/2024 พบข้อบกพร่องและข้อแนะนำ ดังนี้ 1. พื้นที่สูบลมซึ่งมีน้ำอยู่ช่องกลางที่ดับทุวี่ 2. Fire Pump System Status แจ้งเตือน Alarm ซึ่งเกี่ยวข้องกับแบตเตอรี่ 3. ท่อ Fire Pump มีน้ำหยด 4. ถังระดับน้ำ Fire pump อยู่ที่มีเสียง ไล่ระวัง 5. พื้นที่จัดเก็บ Acetylene ในบริเวณที่มั่นคงและมีอากาศถ่ายเท ป้องกันไม่ให้โดนแสงแดด 6. Smoke Detector ในห้อง Air compressor ควรติดบริเวณหลังคา 7. บริเวณหัวจ่ายน้ำ ควรมีป้ายบ่งบอกทุกจุด 8. น้ำมันหล่อลื่นอยู่ในระดับเตือนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน 9. แผนผังชี้บ่งพื้นที่ Fire Alarm ควรอยู่ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน 10. ความเข้มข้นของสารเคมีในถังเตือนซึ่งอาจไม่เพียงพอพื้นที่จัดเก็บน้ำมัน 11. ผู้รับเหมารทำงานเชื่อมมีประกายไฟแต่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน | ไม่มีการแก้ไข และดำเนินการเป็น Car ที่ประจำเดือนมกราคม 2567 เพื่อใช้ในการติดตามแก้ไข | - | Safety Committee | ✓ | - |


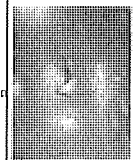
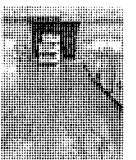
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประธาน คปอ. การรายงานข้อมูลประจำเดือนอันควม ในเดือนที่ผ่านมาไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ ก็ขอให้ระมัดระวังกันต่อไป ซึ่งสัปดาห์ที่ผ่านมามีการตรวจสอบพื้นที่ 5ส แต่ก็มีข้อแนะนำที่เกี่ยวข้องกับ Safety ด้วย ขอให้ทุกคนช่วยพยายามแก้ไขปรับปรุงด้วยกัน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 2 รับรองการประชุม ประจำเดือน | รับรองการบันทึกการประชุม ของเดือน ธันวาคม 2566  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 พื้นที่บริเวณวาง Wire rod พื้นไม้เก่าและไม้เสี้ยนยื่นออกมา ไม่สามารถวาง Wire Rod ได้ การดำเนินการ : ผู้รับเหมามีการเสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในพื้นที่มีผลิตภัณฑ์วางปริมาณมาก ต้องหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการปรับปรุง   | | - | Admin | ✓ | - |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 การส่งมอบคู่มือไปยังรถสอบ สำหรับการทดสอบ ต้องให้ครบถ้วนอย่างจำนวน 3 ใบ เนื่องจากมีตัวจัดส่งใบ เพื่อทำการทดสอบ แต่ทางบริษัทฯ ก็จะช่วยSupport เพิ่มเติม โดยมี รายละเอียดดังนี้ ทดสอบกับรถสอบ ในอุณหภูมิต่ำ 1. ทดสอบ 1 รายการ (1ใบ) ค่าใช้จ่าย 500บาท 2. ทดสอบ 2 รายการ (2ใบ) ค่าใช้จ่าย 800บาท 3. ทดสอบ 3 รายการ (3ใบ) ค่าใช้จ่าย 1,000 บาท ระยะเวลาในการทดสอบ - ได้รับผลทดสอบ ใช้เวลาประมาณ 30-45 วัน เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 รายงานการปฏิบัติตามวาระของความปลอดภัยฯ ค. 2 เครื่องวัด 1. การหยุดคงทางข้ามและมีข้อบกพร่อง ปฏิบัติได้ 85.7% ไม่ปฏิบัติ 14.3% 2. การไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 85.7% ไม่ปฏิบัติ 14.3% 3. การไม่เหลื่อมล้งกระเปาะขณะเดิน ปฏิบัติได้ 100% | FM : ผลการทดสอบที่ต้องนำผลมาพิจารณาว่า จะสามารถ ยึดอายุการใช้งานแนววกได้หรือไม่ เนื่องจากการใช้งาน ของแต่ละคนก็แตกต่างกัน Safety : อาจต้องรอดูตัวอย่างผลการทดสอบที่จะได้รับ เพื่อมาพิจารณาว่า ผลที่ได้จะสรุปผลในแนวทางใดได้บ้าง | - | Safety Committee | - | ✓ |



FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา (ต่อ) | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 2 แผนภูมิบริเวณทางเดิน การดำเนินการ : ยังไม่ได้ดำเนินการเสาะออก เนื่องจากอยู่ในระหว่างรอ ผู้รับเหมามาเข้ามาดำเนินการ โดยจะมีการทำรางเหล็กบริเวณท่อระบายน้ำ และแยกแผนภูมิออกให้  เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 พื้นที่เส้นทางรถโฟล์คลิฟท์รื้อระยะ การดำเนินการ : ผู้รับเหมามาเข้าประเมินพื้นที่ เพื่่นำส่งใบเสนอราคา | แผนการดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์  | - | Admin | ✓ | - |
| | FM : เพิ่มเติมให้มีการนำ Comment จากการเดินตรวจสอบพื้นที่ ของคนที่ไปเข้ามาติดตามด้วย : มีข้อเสนอแนะจาก FM บริเวณหน้าห้อง Scrap มีรายนามอยู่จะมี ฝ่ายรายนามเพื่อไม่ เนื่องจากเราทำไม่ได้สุดได้ | | - | Safety Committee | ✓ | - |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 6 คณะกรรมการความปลอดภัย | ไม่มีข้อเสนอสั่งหรือข้อผิดพลาดที่พบจากฝ่ายผู้จ้าง | | - | Safety Committee | ✓ | - |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำปี | ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำปี ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Bio ในเดือนธันวาคม 2566 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Chemical ในเดือนธันวาคม 2566 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | เนื่องด้วยมีการรับสมัครเข้าประกวดสถานประกอบการที่ปลอดภัย ด้านความปลอดภัย Safety Award โดยมีเงื่อนไขที่สามารถสมัครได้ 4 ข้อ ซึ่งต้องไปคำนวณในเรื่องของอัตราการเกิดอุบัติเหตุที่บุคลากรเกิน 3 วัน ในปี 2566 ต้องไม่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

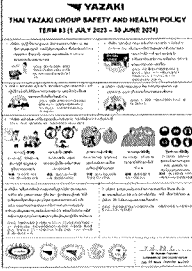
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 สำรวจการปฏิบัติตามการลดอุบัติเหตุในการทำงาน และตรวจสอบสถิติ การประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง (Safety Man hours Achievement) สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนธันวาคม 13,120 hr. ปัจจุบันอยู่ที่ : 291,228 ชั่วโมง ฐานลดต่ำสุด ณ วันที่ 25 /12/ 2023 | เนื่องจากมีงบประมาณในกิจกรรม สถิติชั่วโมงการทำงาน อย่างปลอดภัย โดยมี Target ที่ 1,000,000 Hours ซึ่งจะต้องประเมินไปอีกนาน สำหรับงบประมาณที่มี ให้เปลี่ยนเป็นกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นค่าจ้างให้กับพนักงาน ในการทำงานอย่างปลอดภัย | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 การทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย JY83 ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย เนื่องจากอาจต้องมีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยให้ทาง คณะกรรมการพิจารณา หากมีข้อแนะนำเสนอให้มีการทบทวนนโยบาย ภายในวันพุธที่ 7/02/2024 |  | - | Safety Committee | - | ✓ |



FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมกราคม

วันที่ 29 มกราคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 จากการตรวจการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยกับบริษัท JY83 โดย TMP รองรับการตรวจในวันที่ 8/2/2024 โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งต้องมีผู้รองรับตามหัวข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งหมด 11 หมวด 256 ข้อ และจะมีการตรวจสอบพื้นที่เป็น Pre Audit ร่วมกับคณะกรรมการ Safety เพื่อหาข้อบกพร่อง จะได้นำมาแก้ไขให้เสร็จก่อนวันที่ 8/2/2024 | ผู้จัดการให้มีการตรวจสอบหัวข้อ CAR ที่ได้รับการ Audit ที่ผ่านมา ดำเนินการแก้ไขจนหมดแล้วหรือไม่ | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | สรุปอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2023 ทั้งหมด 14 เรื่อง ดังนี้ 1. รายงานส่วนกลาง 5 เรื่อง 2. ไม่ได้รายงาน 9 เรื่อง - อุบัติเหตุจาก TMP ในเดือนธันวาคม 2566 ไม่เกิดอุบัติเหตุ - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนธันวาคม 2566 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง จาก YIC-AP เรื่องปลั๊กไฟช็อต - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนมกราคม 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง จาก TYE-P เรื่องรถ Forklift (Unit Drum) พลัดทับหัวและเครื่องจักรเสียหาย | อุบัติเหตุเดือน ธันวาคม 2566 : YIC-AP  อุบัติเหตุเดือน มกราคม 2567 : TYE-P  | - | Safety Committee | - | ✓ |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) P C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|--|---|----------------|-----|---|-----|--|---|------------|-------------|---|----------|----|---|------------|-----|---|------------|---------|---|---|---------------------|---|---|
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) (ต่อ) | <p>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1</p> <p>1. การสำรวจตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พบตู้ที่ชำรุดทั้งหมด 5 ตู้ ดำเนินการปรับปรุง 2 ตู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลังห้องฟิศ- หน้าทางเข้าอาคารคอม <p>และอีก 3 ตู้ที่ต้องปรับปรุง รอวางแผนงบประมาณ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลังห้องครัวชั้น 5 ดัน- ทางเดินไป Recycle- หลังอาคารคอม <p>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2</p> <p>รายงานผลการตรวจสอบสถานที่ Near miss จาก video ดังนี้</p> <p><u>ฝ่าย Administration</u></p> <p>1. รถบรรทุกจอดนอก Lay Out และบันทางเดิน</p> <p>การแก้ไข : แผนก PDC อบรม OJT กับพนักงานขนส่งให้รับทราบ</p> <p>2. มีสิ่งกีดขวางประตุ บริเวณห้อง Scrap</p> <p>การแก้ไข : ดำเนินการที่เห็น Lay out สำหรับวางของเพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง ประตุทางเข้า-ออก</p> | <p>(1) ภาพถ่ายตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง</p>  <table><thead><tr><th>Department</th><th>Section</th><th>ITEM</th></tr></thead><tbody><tr><td>Admin</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Administration</td><td>PDC</td><td>2</td></tr><tr><td>NYS</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Production</td><td>Maintenance</td><td>0</td></tr><tr><td>Engineer</td><td>QA</td><td>0</td></tr><tr><td>Production</td><td>SCR</td><td>1</td></tr><tr><td>Production</td><td>Recycle</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p>และฝ่าย Admin มีข้อเพิ่มเติม เรื่องพื้นที่จอดรถระยะไกล ของพนักงานช่วงเวลารวมจะไม่เพียงพอ ดำเนินการปรึกษา ร่วมกับในแผนกในการกำหนดพื้นที่จอด</p> | Department | Section | ITEM | Admin | | 0 | Administration | PDC | 2 | NYS | | 0 | Production | Maintenance | 0 | Engineer | QA | 0 | Production | SCR | 1 | Production | Recycle | 1 | - | Safety Committee | - | ✓ |
| Department | Section | ITEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Admin | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administration | PDC | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NYS | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production | Maintenance | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engineer | QA | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production | SCR | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production | Recycle | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

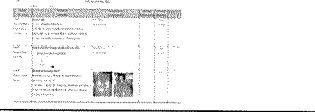
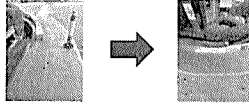
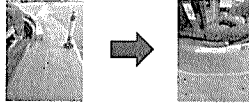
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประธาน ปิด, การรายงานข้อผิดพลาดประจำเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงเวลา 4 เดือนที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของทุกคน แต่ก็อย่าให้ประมาท เพื่อให้ไม่เกิดอุบัติเหตุ และจากการเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ระบบ Wet Scrubber ที่ TYE-P ซึ่งอยู่ ระหว่างการวิเคราะห์สาเหตุ หากมีข้อมูลคืนหน้าแจ้งให้ทราบอีกครั้ง | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 2 รับรองการประชุม ประจำเดือน | รับรองการประชุม ประจำเดือน  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 แท่นปูนบริเวณทางเดิน การดำเนินการ : เสร็จเรียบร้อย  |  | - | Admin | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) (ต่อ) | <u>ฝ่าย Production</u> 1. Crop Bar ที่ถูกตัดโค้งในช่อง ค้ำยันขึ้นมากทำให้ Sher overload การแก้ไข : แก้ไขแผ่นเหล็กด้านล่างให้ Crop Bar ลงถึง 2. พื้นที่เส้นทางสัญจรของรถโฟล์คคลิฟ เป็นสีแดงกับพื้นที่ปกติ ทำให้พนักงานนำวางไปวาง ขวางทางเดินรถโฟล์คคลิฟ การแก้ไข : ดำเนินการทาสีเส้นทางเดินรถโฟล์คคลิฟใหม่ ให้แตกต่างจาก พื้นที่วางของ เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 รายงานการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรมความปลอดภัย ก. 2 ครั้งที่ 2 1. การตรวจสอบทางข้ามและมือขึ้นปากดำ ปฏิบัติได้ 91.1% ไม่ปฏิบัติ 8.9% 2. การไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 95.6% ไม่ปฏิบัติ 4.4% 3. การไม่สวมหมวกนิรภัยขณะปฏิบัติงาน ปฏิบัติได้ 100% เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติ การประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ อย่างมีเดือนละหนึ่งครั้ง (Safety Man hours Achievement) | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety All Section | - | ✓ |
| | | | - | Safety Committee | - | ✓ |

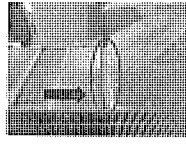
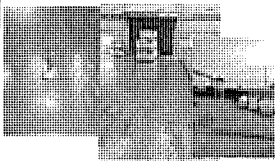
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา (ต่อ) | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 2 จากข้อแนะนำของผู้จัดการโรงงานในครั้งที่ผ่านมาก ไม่ตรวจสอบวางระบายน้ำ บริเวณห้อง Scrap ที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังมิทราบ ที่เป็นช่องเล็ดอยู่ ได้ดำเนินการปรับปรุงโดยให้เป็น CAR Safety ประจำเดือน ของแผนก Admin เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 3 พื้นที่บริเวณวาง Wire rod ที่ไม่สม่ำเสมอและพื้นที่สัญจรรถโฟล์คคลิฟที่ระบุ การดำเนินการ : ดำเนินการออกใบ PR ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแผนการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม |   | - | Admin | ✓ | - |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 | | - | Safety Committee | - | ✓ |

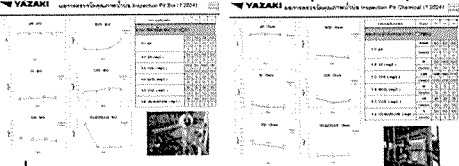
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 6 คณะกรรมการความปลอดภัย | เรื่องที่ 1 จากทีมมีการทำบันทึกความเสี่ยงบริเวณ Coiler ทำให้ช่วงปฏิบัติงานพนักงานที่เริ่มสตาร์ทเครื่อง ในการส่งสัญญาณของไม่เห็น ยกยไม่มี การติดกล้องวงจรปิด พร้อมทีวี 1 เครื่อง เพื่อให้มองเห็นในการทำงาน | นำไปปรึกษาต่อ | - | Safety Committee | ✓ | - |
| | เรื่องที่ 2 มีเด็กฝึกงานเข้ามา ไม่มีการเตรียม PPE เช่น รองเท้าเซฟตี้ และหมวกนิรภัยด้วย | | - | Safety Committee | ✓ | - |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 | ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567 ไม่มีความคืบหน้า แต่ในสัปดาห์สุดท้าย มีค่า BOD สูงขึ้น ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Bio ในเดือนมกราคม 2567 ไม่มีความคืบหน้า แต่ในสัปดาห์สุดท้าย มีค่า BOD สูงขึ้น ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Chemical ในเดือนมกราคม 2567 ไม่มีความคืบหน้า | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |


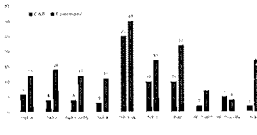
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) (ต่อ) | สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนมกราคม 15,440 hr. (ภายใน TMP) (ต่อ) ปัจจุบันอยู่ที่ : 306,668 ชั่วโมง ร้อยต่อล้านคน วันที่ 25 /01/ 2024 | | | | | |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 การทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย Y83 ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย จากที่ได้คณะกรรมการทบทวน ไม่มีข้อเสนอแนะและการแก้ไข |  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 สรุปการตรวจการปฏิบัติงานกฎหมายด้านความปลอดภัยบริษัท เครือข่ายไทยจาก ประจำปี 2567 ในส่วนที่ในไทยแล้วเสร็จ จะมีประกาศจากส่วนกลางอีกครั้ง มีทั้งเรื่องที่ต้องปรับปรุงได้ยากและง่าย แต่อย่างไรก็ตามเป็นใน เรื่องกฎหมาย ไม่มีการปรับปรุงทั้งหมด |  | - | Safety Committee | - | ✓ |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 (ต่อ) | ผลการตรวจวัดน้ำบ่อ Holding Pond ผลการตรวจวัดไม่เกินค่ามาตรฐาน แต่ในระหว่างการเก็บตัวอย่าง วัดค่า pH หน้างานพบว่า ค่า pH ในแต่ละจุดในบ่อต่างกัน จึงนำไปหาสาเหตุต่อ |  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดป้ายบอกจุดสาขาน้ำดับเพลิง ไม่แนะนำให้ติด ที่กระจกเนื่องจากหาหนเกิดเหตุฉุกเฉิน จะทุบกระจกไม่แตก กิจกรรมมอบรางวัลความปลอดภัย โดยคัดเลือกจากเดือนธันวาคมประจำปี 2567 Improvement ไม่มีการคัดเลือกในคณะกรรมการ Safety คณะกรรมการ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - - | Safety Committee Safety Committee | - - | ✓ ✓ |

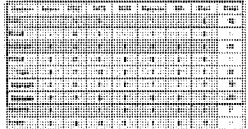

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 ติดตามการแก้ไข Safety Compliance Audit  | ขอให้ทุกท่านดำเนินการให้ครบถ้วน ตามกำหนด | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | สรุปอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในปี 2024 ทั้งหมด - เรื่อง ดังนี้ - อุบัติเหตุจาก TMP ในเดือนมกราคม 2567 ไม่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุในเครือข่าย TYG - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง TYE-P ไฟไหม้ Wet Scrubber (12/2/2024)  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee All Section | - | ✓ |

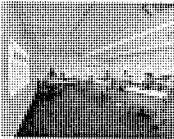


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. ส่งพนักงานใหม่อบรม หลักสูตรการขับรถยกเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน (Forklift) 3 คน โดย บริษัท โคมัส เป็นวิทยากรอบรมฟรี วันที่ : 19/02/2024 ระยะเวลาอบรม : 3 ชั่วโมง |  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 2. ดำเนินการตรวจสอบ Performance Test Fire pump และ PM ประจำปี 2024 โดยตรวจสอบได้ 1 ครั้ง วันที่ตรวจสอบ : 15/02/2024 บริษัท : Alarm Safety Work88 โดยพบปัญหาที่แก้ไข ดังนี้ - ปัญหาเรื่องลมรบกวนเครื่อง Fire pump แก้ไขโดยแผนก Maintenance - ปัญหาที่พบจาก Fire Hasc สายชนิดน้ำดับเพลิง แก้ไขโดย Safety ให้มีการดูแลการตรวจสอบที่พบปัญหา ที่ต้องดำเนินการแก้ไขด้วย |   | - | Safety Committee | - | ✓ |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประธาน คปอ. การรายงานข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเมื่อวันที่ 18/03/2024 อาจไม่ถึงขั้นอุบัติเหตุ แต่ก็เป็นเหตุที่ทำให้เกิดเหมือนการโน้มน้าว เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดย ไม่ได้คาดคิด จึงขอให้ทุกท่านช่วยคิดมาตรการป้องกันออกมา ส่วนอุบัติเหตุที่ไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ ก็ไม่เกิดขึ้นมา 5-6 เดือน ก็ขอให้ระมัดระวัง กันต่อไป | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 2 รับรองการประชุม ประจำเดือน | วันของการบันทึกการประชุม ของเดือน กุมภาพันธ์ 2567  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

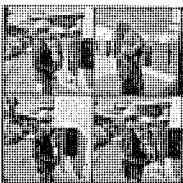
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) คอ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 3. การตรวจสอบถังดับเพลิงจาก Supplier โดยบริษัท ขานโตทก 6 เดือน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พวกถังดับเพลิงประเภทเคมีแห้ง ที่ต้องเข้าถังเพื่อตรวจ สอบความแข็งแรงของถังเคมี แต่เนื่องจากมีการตรวจสอบทุก 6 เดือนโดยบริษัทที่สั่งซื้อ แต่ยังมีถัง ดับเพลิงที่ใช้งานเกิน 5 ปีอยู่ แสดงว่า Supplier ไม่ได้ตรวจสอบในส่วนนี้ด้วย ผู้รับผิดชอบถังดับเพลิงของแต่ละแผนกให้มีการตรวจสอบเองด้วย |  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 รายงานการปฏิบัติตามวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ ม. 2 เครื่องวัด 1. การหยุดการทำงานและมือขึ้นป้ายได้ ปฏิบัติได้ 92.5% ไม่ปฏิบัติ 7.5% 2. การไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 100% 3. การไม่เอามือล้วงกระเป๋าขณะเดิน ปฏิบัติได้ 100% | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety All Section | - | ✓ |
| | สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติ การประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง (Safety Man hours Achievement) | - | - | Safety Committee | - | ✓ |

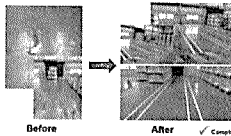
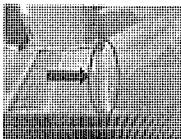

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 พื้นที่บริเวณวาง Wire rod ที่ไม่ใส่ผ้าคลุมและมีเหล็กยื่นออกมา ไม่สามารถวาง Wire Rod ได้ การดำเนินการ : เขียนป้ายแล้ว |  Before After ✓ Complete | - | Admin | - | ✓ |
| | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 2 จัดทำตะแกรงระแนงระบายน้ำ บริเวณหน้าห้อง Scrap การดำเนินการ : เบื้องต้นปิดบริเวณทางเดินด้วยตะแกรง ป้องกันการ เดินสะดุด และจะดำเนินการปิดช่องระบายน้ำใต้กำแพงอาคาร เพราะมีรางน้ำ ใหม่ที่กำลังดำเนินการเขียนรอยแล้ว |  | - | Admin | ✓ | - |
| | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 3 พื้นที่เส้นทางรถโฟล์คลิฟท์รื้อขยะ การดำเนินการ : วางแผนงบประมาณปรับปรุงExpense JY84 เดือน 7 โดยเบื้องต้นได้นำงบประมาณปิดให้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว |  | - | Admin | ✓ | - |

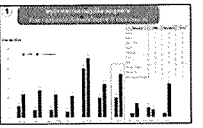
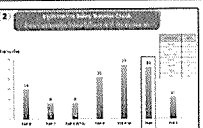
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | ฝ่าย Production 3. ไม่สวมหมวก Safety ขณะทำงาน และป็นคนในกองงาน SCRAP นั่งซ่อมเครื่องกระดาษ การแก้ไข : 1. ให้ใช้พัดลมเคลื่อนที่ช่วยระบายความร้อน 2. ให้ทำการกรัดล่องออกมืองงานเหล็กลงล่าง หรือ พลิกคอง 3. ต้องสวมหมวก Safety ขณะทำงานตลอดเวลา 4. ต้องไม่นั่งซ่อมเครื่องเพื่อความปลอดภัย | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. FM : สำหรับ Near Miss ที่แต่ละผ่านได้ตรวจสอบ ให้มีการนำใบแจ้งให้พนักงานเข้าใจถึงความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. สรุปการตรวจการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยบริษัท เครือข่ายสาขา ประจำเดือน 83 ทาง TMP ดำเนินส่งผลการแก้ไข เรียบร้อยแล้ว มีบางข้ออยู่ระหว่างส่งข้อร้องเรียนเพื่อติดตามให้แล้วเสร็จ เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 2. สรุปการตรวจ Safety Surprise Checkด้านความปลอดภัยบริษัท เครือข่ายสาขา ประจำเดือน 83 ทาง TMP ดำเนินส่งผลการแก้ไข เรียบร้อยแล้ว มีบางข้ออยู่ระหว่างส่งข้อร้องเรียนเพื่อติดตามให้แล้วเสร็จ |   | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|-------|---|-----|---|-----|---|---------------------|-------------|---|----|---|------------|-----|---|---------|---|---|-------------------------|---|
| | | | | | P | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 (ต่อ) สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนมกราคม 18,889 hr. ปัจจุบันอยู่ที่ : 323,557 ชั่วโมง ร้อยต่อล้านคน วันที่ 25 /02/ 2024 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 5 รายงานผลการตรวจสอบสถานการณ์ Near miss จาก video ดังนี้ ฝ่าย Administration 1. รถส่งสิ่งค่าประเภทอาหาร เข้าผู้กดอัตโนมัติ ไม่มีจุดจอดประจำ ทำให้ไปจอดทับซ้อนใกล้กับจุดจอดรถขนส่ง อาจเกิดอุบัติเหตุชน หรือเกิดเหตุกับพนักงานส่งของ การแก้ไข : จัดทำข้อกำหนดเพื่อดำเนินการจัดทำ Lay outจุดที่สามารถ ทำงานได้และควบคุมได้ตามข้อกำหนดพร้อมจัดอบรมพนักงานขับรถ บางจุดอาจพิจารณาใหม่ ไม่สะดวกต่อการทำงาน 2. การวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ และพบทองแดงก้อน Pig Mold , Copper Block วางปะปนกับกล่องขายและน้ำมัน การแก้ไข : แจ้งแผนที่เกี่ยวข้องปรับปรุง | <table><tr><th>Department</th><th>Section</th><th>ITEM</th></tr><tr><td rowspan="3">Administration</td><td>Admin</td><td>2</td></tr><tr><td>FOC</td><td>4</td></tr><tr><td>NTS</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Production Engineer</td><td>Maintenance</td><td>0</td></tr><tr><td>QA</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">Production</td><td>SCR</td><td>3</td></tr><tr><td>Recycle</td><td>2</td></tr></table> | Department | Section | ITEM | Administration | Admin | 2 | FOC | 4 | NTS | 1 | Production Engineer | Maintenance | 0 | QA | 0 | Production | SCR | 3 | Recycle | 2 | - | Safety Committee | - |
| Department | Section | ITEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administration | Admin | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FOC | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NTS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production Engineer | Maintenance | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | QA | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production | SCR | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Recycle | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 แผนการตรวจรอบพื้นที่จาก TYG (Safety Audit) JY83 - ประกาศพื้นที่สีแดงด้านความปลอดภัยครั้งที่ 1 วันที่ 29/05/24 - ประกาศพื้นที่สีแดงด้านความปลอดภัยครั้งที่ 2 เดือน 7 ยังไม่ได้กำหนดวัน | | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | สถิติอุบัติเหตุ TMP JY83 - อุบัติเหตุทั้งหมด 6 ครั้ง (รายงาน TYG 3 ครั้ง , รายงาน TMP 3 ครั้ง) - อุบัติเหตุภายใน TMP ในเดือนมีนาคม 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง สถิติอุบัติเหตุ TYG JY83 - อุบัติเหตุทั้งหมด 14 ครั้ง - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนมีนาคม 2567 เกิดอุบัติเหตุ 2 เรื่อง 15/3/2024 TAP-C 17/3/2024 TYE-P 18/3/2024 TMP | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety All Section | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 5 (ต่อ) ฝ่าย Administration 3. รถขนส่ง Roll จอดนอกพื้นที่ส่งสินค้า และรถยก ดัก Roll ในเส้นทางคนเดินหรือทางม้าลาย การแก้ไข : กำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถเพื่อส่งสินค้า 4. วันที่ 17/3/24 พบผู้รับเหมาเดิน ในเส้นทางเดินรถยก การแก้ไข : ให้พนักงานเส้นทางเดินใหม่ เพื่อให้พนักงานหรือผู้เข้าทำงาน เข้าใช้ตรงกัน ฝ่าย Production 1. การเพิ่ม Mill Scale เพื่อ Stand By รถบดแห้ง ที่เครื่อง Mill Scale Dryer การแก้ไข : การพลิกล่อง Cu.Scrap ด้วยถัง ลงยังเหล็กทำพาหนะ รับถึง 200 L ที่ใต้ Mill Scale Clean Tanks 2. การยกถัง Cu.Chip จากกระบะเดิม Stand By เพื่ออัดก้อน การแก้ไข : ติดตั้งการ์ด ป้องกันเครื่อง Mill Scale Dryer จากเหตุการณ์ ที่ไม่อยากให้เกิดขึ้น อันส่งผลให้เครื่องจักร ได้รับความเสียหาย | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 6 คณะกรรมการคปอ. | เรื่องที่ 1 จากที่มีการทำผนังกันเสียงบริเวณ Coiler ทำให้อุปกรณ์ปฏิบัติงานทำงานที่เริ่มสตาร์ทเครื่อง ในการส่งสัญญาณอาจมองไม่เห็นกัน อยากให้มีการติดกล้องวงจรปิด พร้อมทีวี 1 เครื่อง เพื่อให้องค์เห็นกันในการทำงาน | ให้ทางแผนก Admin จัดหาอุปกรณ์ที่เคยเปลี่ยนไปแต่ยังคงใช้งานได้ และขอใบเสนอราคาในการติดตั้ง | - | Admin | ✓ | - |
| | เรื่องที่ 2 เครื่องรอบ Filter ที่แผนก Recycle การเดินสายไฟอยู่ใน Flex ที่เป็นพลาสติกโดยปกติสายต้องอยู่ในกล่อง Wireway เก็บสายไฟให้ทางหน่วยงานไฟฟ้าประสานงานกับ SCR และ Recycle เพื่อประสานงานกับ Supplier ให้ดำเนินการแก้ไข | ดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อให้ทาง Supplier เข้ามาแก้ไข | - | SCR ไฟฟ้า | ✓ | - |
| | เรื่องที่ 3 ช่วงรวมกะ ทำให้งานเดินตามกำหนดโดยรถจักรยานยนต์ส่วนตัวทำให้จราจรไม่เพียงพอก และไม่นำไปจอดนอกโรงงานเนื่องจากมีเหตุการณ์รบกวนจากภายนอก | ทางแผนก Admin ประสานงานหาพื้นที่ให้กับพนักงาน | - | Admin | ✓ | - |



FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันที่ 27 มีนาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน | ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำเดือน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Bio ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Chemical ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดน้ำบ่อ Holding Pond ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน | ทุกท่านรับทราบ   | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | | | | | | |


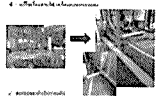
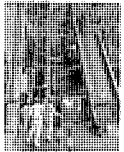
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา (ต่อ) | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 3 แผนก Admin ให้โป๊, ทำเอกสารร้องขอ เพื่อเขียนวัตถุประสงค์ ของการติดตั้ง เพื่อดำเนินการหา Supplier เข้ามารวบรวมงาน |  | - | Admin | ✓ | - |
| | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 4 เครื่องอบผงทองแดงที่ Recycle ดำเนินการติดตั้งรางสายไฟเรียบร้อยแล้ว FM : ตอนถามเรื่องใช้และรางสายไฟว่าจะมีใครเดินข้ามบริเวณนี้หรือไม่ ไม่ป้องกันเรื่องการระตุค | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Admin | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. การตรวจสอบบันไดประจำปี ครั้งที่ 1/2567 สำหรับบันไดที่หน้า เกิน 3 ต้น ตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง วันที่ : 15/03/2024 น้ำหนัก : 5 ต้น และ 7.5 ต้น | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประธาน ปล่อย. - การรายงานข้อผิดพลาดประจำเดือนมีนาคม มีข้อผิดพลาดถูกแจ้งไม่ได้เข้าร่วมการประชุม 2 คนเนื่องจากเข้ากะกลางคืน ได้แก่ คุณยงคิดป และคุณอดิศักดิ์ - เมื่อวันที่ 24/4/24 ที่ผ่านมา มีการตรวจสอบพื้นที่ Safety Es Groupซึ่งอาจ ได้รับข้อผิดพลาดที่ประชุมหลายข้อ ซึ่งข้อที่ได้รับมาเยอะหาได้รับการแก้ไข ปรับปรุงทุกแผนกก็จะดีขึ้น ซึ่งผู้จัดการโรงงานก็ได้เดินตรวจสอบด้วย พบว่า มีแบบฟอร์ม Check Sheet หลายใบที่ไม่ได้รับการอัปเดต รวมทั้งบางข้อ ที่ควรได้รับการแก้ไขไปแล้ว ก็เกิดข้อผิดพลาดขึ้นอีกซึ่งหาอยู่ในสถานการณ์ แบบนี้ก็มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดอุบัติเหตุ และมีแนวความคิดที่จะพิจารณา ปรับปรุงวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ ผู้จัดการมีภาคหวังให้โรงงาน ไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีข้อผิดพลาด CAR ชั่ว และทำงานด้วยความระมัดระวังขึ้น ขอให้ทุกคนพยายามร่วมกัน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP ต่อ) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 2. กิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านปลอดภัย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ วันที่ : 12/04/2024 ซึ่งหลังจากพนักงานกลับมาจากทำงาน ได้มีการตรวจสอบมีพนักงาน ที่ประสบอุบัติเหตุในช่วงวันหยุด | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 รายงานการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรมความปลอดภัย ก. 2 ครั้งครึ่ง 1. การหยุดส่งพนักงานและมือที่ปากยา ปฏิบัติได้ 89.1% ไม่ปฏิบัติ 10.9% 2. การไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 97.8% ไม่ปฏิบัติ 2.2 % 3. การไม่เอามือล้วงกระเป๋าขณะเดิน ปฏิบัติได้ 100% | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety All Section | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนมีนาคม 16,158 hr. ปัจจุบันอยู่ที่ : 339,715 ชั่วโมง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 25 /03/ 2024 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

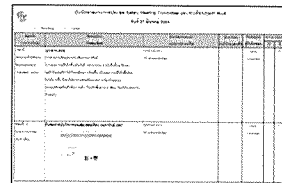
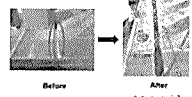

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 2 รับทราบการประชุม ประจำเดือน | รับทราบการประชุม ประจำเดือน มีนาคม 2567  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 การปิดระบบน้ำเสีย อยู่ระหว่างพิจารณาวิธีที่จะนำมาใช้ ติดตามการประชุมครั้งถัดไป การดำเนินการ : เสร็จเรียบร้อยแล้ว  | - | - | Admin | ✓ | - |
| | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 2 พื้นที่เส้นทางรถโฟล์คลิฟท์จราจร การดำเนินการ : วางแผนงบประมาณปรับปรุงExpense JV64 เดือน 7 โดยเบื้องต้นได้ทำงบประมาณขอยืมปิดไฟพื้นเรียบร้อยแล้ว  | - | - | Admin | ✓ | - |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. แผนการตรวจสอบพื้นที่จาก TYG (Safety Audit) JY83 - การตรวจสอบ ES Group ไปเมื่อวันที่ 24/4/24 - การตรวจสอบ ES Group TYE-S 06/05/24 - ประมวลผลที่เค้นครั้งที่ 1 จะตรวจสอบวันที่ 29/5/24 - ประมวลผลที่เค้นครั้งที่ 2 จะตรวจสอบในเดือน 7 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP ต่อ) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 2. สรุปการตรวจสอบ Safety ES Group <div>ข้อกำหนดการทำรายงานผลการตรวจสอบ 1. พื้นที่ที่รองรับการตรวจ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน 5 วัน (29/04/2024) 2. แจ้งรายงาน ปัญหาที่พบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไข 3. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องบอกกับรายงานการแก้ไข ภายใน 7 วัน หรือหากต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ให้จัดทำแผนการแก้ไข (6/05/2024) 4. ผู้รับผิดชอบหน่วยงานความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละโรงงาน เข้าทำการ ตรวจสอบการแก้ไข และรายงานผลให้กับบริษัทในกลุ่ม ES GROUP</div> | สอบถามเพิ่มเติมเรื่องแผนกันสั่นมีมาตรฐานกำหนด รูปแบบจาก TYG หรือไม่ เช่น หากเป็นบันไดทางขึ้น ห้องวางรถทุกยี่ห้อเป็นแบบระบุจะติดตั้งกันสั่นหรือไม่ | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda | Description | Countermeasure | Due Date | Participant | สถานะ (Status) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|-------|---|-----|---|-----|---|---------------------|-------------|---|----|---|------------|-----|---|---------|---|---|---------------------------------------------------------------|---|-------------------|
| วาระการประชุม | รายละเอียด | แนวทางการแก้ไข | วันที่กำหนดเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | P | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP ต่อ) | <p><u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 5</u></p> <p>รายงานผลการตรวจสอบสถานการณ์ Near miss จาก video ดังนี้</p> <p><u>ฝ่าย Administration</u></p> <p>1. วันอาทิตย์ที่ 31/3/24 พบเครื่อง Evap ห้องเครื่องซึ่ง WH เปิดทำงานอยู่</p> <p><u>การแก้ไข</u> : ให้แผนก Main ปรับเป็นระบบ Manual เพราะก่อนหน้านี้เป็นระบบ Auto เคยเกิดการทำงานลอส</p> <p>2. วันอาทิตย์ที่ 11/4/24 พบแอร์โรงอาหาร เปิดทำงานอยู่</p> <p><u>การแก้ไข</u> : ให้แผนก Main ปรับเป็นระบบ Manual ตามข้อด้านบน</p> <p>โดยตรวจสอบรายการผลจากข้อด้านบน</p> <p><u>ฝ่าย Production Engineer</u></p> <p>1. แท่นขึ้นทำจากเหล็กและถูกวางบนพื้นกระเบื้องที่มีความแข็งแรงและสิ้นเวลา</p> <p>ขึ้นขึ้นประกอบชิ้นงานอาจจะสั่นและทำให้ล้มตกจากที่สูงได้</p> <p><u>การแก้ไข</u> : ติดประเก็นยางประกอบเข้าขาแท่นป้องกันการสั่นระหว่างขาเหล็กกับพื้นกระเบื้อง</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> <table><tr><th>Department</th><th>Section</th><th>ITEM</th></tr><tr><td rowspan="3">Administration</td><td>Admin</td><td>1</td></tr><tr><td>FDC</td><td>2</td></tr><tr><td>NIS</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">Production Engineer</td><td>Maintenance</td><td>0</td></tr><tr><td>QA</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">Production</td><td>SCR</td><td>2</td></tr><tr><td>Recycle</td><td>4</td></tr></table> | Department | Section | ITEM | Administration | Admin | 1 | FDC | 2 | NIS | 0 | Production Engineer | Maintenance | 0 | QA | 1 | Production | SCR | 2 | Recycle | 4 | - | <p>Safety</p> <p>Committee</p> <p>Safety</p> <p>Committee</p> | - | <p>✓</p> <p>✓</p> |
| Department | Section | ITEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administration | Admin | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FDC | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NIS | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production Engineer | Maintenance | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | QA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Production | SCR | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Recycle | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | สถิติอุบัติเหตุ TMP JY83 - อุบัติเหตุทั้งหมด 7 ครั้ง (รายงาน TYG 3 ครั้ง , รายงาน TMP 4 ครั้ง) - อุบัติเหตุภายใน TMP ในเดือนเมษายน 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง สถิติอุบัติเหตุ TYG JY83 - อุบัติเหตุทั้งหมด 14 ครั้ง - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนเมษายน 0 เรื่อง สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใน TMP ดำเนินสอบสวนอุบัติเหตุไปเมื่อวันที่ 18/04/2024 มีวิดีโอในช่วงเหตุการณ์ ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ โดยสาเหตุหลักมาจากการควบคุมกระบวนการผลิตไม่มีความรู้การทำงาน และมีการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอื่นๆ ด้วย เช่น การจัดการ ดับเพลิง เช่น ควรมีทรายดับเพลิงบริเวณนั้น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม : ยังไม่มีการวิเคราะห์สาเหตุที่มาจากควบคุมการผสม เครื่องของภาควิชาเคมี ให้พิจารณาเพิ่มเติมด้วย | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety All Section | - | ✓ |
| วาระที่ 6 คณะกรรมการความปลอดภัย | ไม่มีหัวข้อการนำเสนอ | | | | | |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP ต่อ) | ฝ่าย Production 1.วางท่อสำหรับปรับปรุงไม่เหมาะสมในพื้นที่ Forklift เข้าออกArea Napslank การแก้ไข : ทำShelf สำหรับวางท่อในArea เชื่อมสายพาน Casting 2.วันที่ 11/04/24 Accident Molten Copper Over Flow CASTING น้ำทองแดงหลอมละลาย ด้านพื้นที่Area casting การแก้ไข : (รายงานในวาระอุบัติเหตุ) 3. Operator RC-2 Machine เข้าไปในหัวบด ขณะInput วัสดุดินประเภท ลายกะShield การแก้ไข : อุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับวัตถุบดไม่เหมาะสม เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ เกี่ยวกับแบบใหม่ 4. Operator กดอุปกรณ์ป้องกันเครื่อง หนีบ ดึง (Guard)ที่ RK4 Machine การแก้ไข : ติดตั้ง Limit Switch Support Guard RK4 ถ้าไม่มี Guard จะไม่สามารถ Startได้ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. หลังจากเปลี่ยนอุปกรณ์แล้ว ขอให้มีการส่งตรวจตรวจสอบ CCTV เป็นระยะๆ ว่าพนักงานถึงปฏิบัติงานหรือไม่ | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมีนาคม

วันที่ 25 เมษายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน | ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำเดือน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pil Bio ในเดือนมีนาคม2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pil Chemical ในเดือนมีนาคม2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดน้ำบ่อ Holding Pond ในเดือนมีนาคม2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | ไม่มี | | | | | |

FM-N-024_R04(27-03-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 รายงานการปฏิบัติตามแผนวัดผลความปลอดภัย พ. 2 เครื่องวัด 1. การวัดตรงทางซ้ายและมือซ้ายทำา ปฏิบัติได้ 96% ไม่ปฏิบัติ 4% 2. การไม่ใส่โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 98% ไม่ปฏิบัติ 2 % 3. การไม่สวมหมวกขณะเป่าขณะเดิน ปฏิบัติได้ 100% | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety All Section | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนเมษายน 16,144 hr. ปัจจุบันอยู่ที่ : 355,860 ชั่วโมง ร้อยละล่าสุด ณ วันที่ 25 /04/ 2024 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 รายงานผลการตรวจสอบสถานการณ์ Near miss จาก video ดังนี้ ฝ่าย Administration 1. วันที่ 20/5/24 จุดลงทองแดง ไม่มีป้ายเตือนกำลังปฏิบัติงาน อุบัติเหตุ ในการ การเดิน เนื่องจากป้ายส่งซ่อมที่แผนก Mainยังไม่เสร็จ จึงนำป้ายกลับมาใช้ก่อน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | | | | | | |

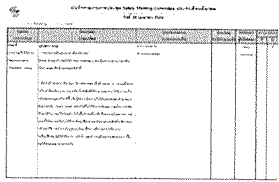
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประธาน คนป่อ, - การรายงานข้อมูลประจำเดือนเมษายน มีคป่อฝ่ายถูกจ้างไม่ได้เข้าร่วมการประชุม 2 คน - รายงานเดือนที่ผ่านมาไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ถือว่าเป็นเรื่องที่ดี แต่ก็มีเหตุการณ์ที่ผิดปกติทำให้อุบัติเหตุเกิดความเสียหายอยู่ 1 เรื่อง และหลังจากนี้ก็จะมีการตรวจพื้นที่ Safety ในวันที่ 29/05/2024 ขอให้ทุกท่านเตรียมพร้อมรับการตรวจพื้นที่ด้วย | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 2 รับรองการประชุม ประจำเดือน | รับรองการบันทึกการประชุม ของเดือนเมษายน 2567  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 ต่อ ฝ่าย Administration 2. วันที่ 20/5/24 พบที่กันกระแทกเครื่องจักรวางรถที่ขึ้น ไม่มีป้ายเตือนหรือเครื่องหมาย ดำเนินการ นำ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | ฝ่าย Production Engineer 1. ระบบท่อไอน้ำบริเวณท่อ Fire Pume ไม่มีมีการติดครอบท่อไว้จากทำให้เกิด อุบัติเหตุขณะเดินเข้าไปปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดอันตราย หรือกระทบแก่พื้นที่ได้ ทางฝ่าย Production จัดทำชุดการตรวจสอบท่อบริเวณทางเดินบนบ่อและหาสิ่งสิ่ง-ค่า เตือนพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันเหตุการณ์เหตุการณ์ 2. QA มีการใช้แท็กในการตรวจสอบจะต้องมีการเปลี่ยนแท็กเมื่อใช้งานหมด รถเข็นมีสภาพล้อไม่ถูกต้องเป็นล้อตายทั้งล้อรถเข็นจากเข้าใหม่ให้ใหม่แท็ก กระแทกพื้นความหนักแน่นวัดได้ไฟระเบิดได้ ทางฝ่าย Production เปลี่ยนล้อใหม่ทั้งล้อโดยสามารถเปลี่ยนตัวรถเข็นและไม่มี 1. ล้อตายใช้ด้านหน้า 2 ล้อ 2. ล้อเป็นใช้ด้านหลัง 2 ล้อ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

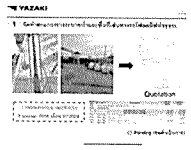
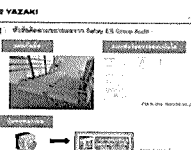
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 มีเรื่องที่เป็นวาระคงค้าง มีข้อมูลทั้งหมด 2 เรื่อง ได้แก่ 1. พื้นที่เส้นทางรถโฟล์คลิฟท์ถูกระเบ 2. ปิดตารางระบายน้ำบริเวณหน้าห้อง Scrap แนก Admin ค่าเงินงานวางแผนประมาณใน Expense JY84 เดือน 7 และได้ขอใบเสนอราคาจากผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Admin | ✓ | |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. การตรวจสอบ Safety ES Group พบหัวหรือแนะนำหลายหัวข้อ ทาง DFM ไม่มีการส่งรายการที่ต้องมีการตรวจสอบด้าน Safety เพื่อให้องค์การตรวจสอบภายในโรงงาน ซึ่งในเดือนพฤษภาคม มีการทำแบบสำรวจ 3 เรื่อง ได้แก่ 1. แผ่นกั้นขึ้น ดำเนินการสำรวจทั้งโรงงาน รอผู้รับเหมาเข้ามาติดตั้ง 2. แบบฟอร์มตรวจสอบไม่ได้ 3. ปุ่มหยุดฉุกเฉิน จัดทำทะเบียนปุ่มหยุดฉุกเฉินที่มีทั้งโรงงาน | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |

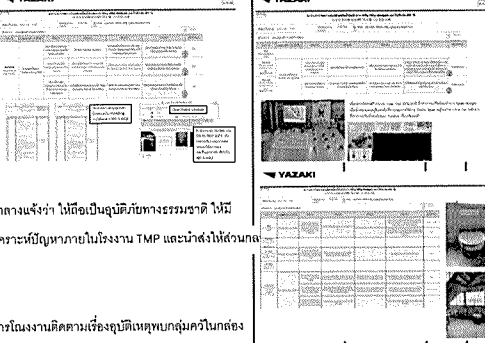
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | <p>สถิติอุบัติเหตุ TMP JY83</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุบัติเหตุทั้งหมด 8 ครั้ง (รายงาน TYG 4 ครั้ง , รายงาน TMP 4 ครั้ง) - อุบัติเหตุภายใน TMP ในเดือนพฤษภาคม 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง <p>สถิติอุบัติเหตุ TYG JY83</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุบัติเหตุทั้งหมด 15 ครั้ง - อุบัติเหตุภายใน TYG ในเดือนพฤษภาคม 1 เรื่อง (ของ TMP) <p>ติดตามอุบัติเหตุของ TMP ที่เกิดขึ้นในเดือนเมษายน</p> <p>อยู่ในระหว่างปรับปรุง และเพิ่มเติม WI ควบคุมมาตรฐานการทำงาน</p> <p>และสำหรับอุบัติเหตุในเดือน พฤษภาคม อยู่ในระหว่างจัดทำ Why why Analy และรอแผนเข้ามาปรับปรุงแก้ไขจากผู้รับเหมา ซึ่งหากได้แผนมาแล้ว</p> <p>ให้แนบ PDC รายงานผู้จัดการโรงงานอีกครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้จัดการโรงงานกล่าวว่า ปัจจุบันพบปัญหาเรื่องการแก้ไขปัญหาคือพบ</p> <p>เป็นการแก้ไขให้ใช้งานได้ และอีกส่วนพบปัญหาอีก จึงขอให้แต่ละแผนก</p> <p>พบทวนรายการเครื่องจักรใน TMP ที่พบปัญหามารายงาน</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p>  <p>ส่วนกลางแจ้งว่า ให้อธิบายเป็นอันดับยี่ห้อของรถชาติ ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาภายในโรงงาน TMP และนำส่งให้ส่วนกลาง</p> <p>ผู้จัดการโรงงานติดตามเรื่องอุบัติเหตุทุกกลุ่มควมในกอง</p> <p>Scrap ปัจจุบันปฏิบัติตามมาตรการอยู่หรือไม่</p> <p>เพราะไม่ใช่แค่พวกที่ถูกในโรงงานเท่านั้น ในส่วนกลองอื่นๆ</p> <p>ก็ให้ปิดไปด้วย</p> | - | Safety All Section | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ | <p>ฝ่าย Production</p> <p>1. Mill Scale มีสิ่งเจือปน ในถัง ประเภท เศษ BarPre , เศษรีด ทำให้</p> <p>เครื่องจักร Break Down Operator ต้องเข้าแก้ปัญหาในเครื่อง (กำลังร้อน)</p> <p>การแก้ไข : Screen Mill Scale โดยใช้แผ่น Stainless Steel 5 mm.</p> <p>พร้อม Vibration เพื่อป้องกันสิ่งเจือปนเข้าเครื่อง</p> <p>2. Limit Switch Chip Press Machine มีหน้าที่แตะ Contact ที่ถ่วงรับ chip</p> <p>เครื่องถึงจะจัด</p> <p>การแก้ไข : ปรับย้ายชุด Limit Switch ให้ตรงกับการทำงาน และวางถ่วง</p> <p>รองรับ Mark Point ดูไฟ Visual ขณะวางถ่วง</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> <p>FM : การดัดแปลงอุปกรณ์ Safety เพื่อให้ใช้งานง่าย</p> <p>ไม่ได้มีแค่ที่ไทย แต่ขึ้นกับแม่เหล็กที่นำเข้ากับพนักงานให้</p> <p>ปฏิบัติตามและไม่ต้องแปลง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ</p> | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ | <p>(VIC-AP) เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1</p> <p>1. แผนการตรวจสอบที่จัดทำ TYG (Safety Audit) JY83</p> <p>- ประเด็นที่เด่นครั้งที่ 1 จะตรวจสอบวันที่ 29/5/24</p> <p>- ประเด็นที่เด่นครั้งที่ 2 จะตรวจสอบในเดือน 7</p> <p>โดยของ TMP เป็นการตรวจสอบภายใน 13.30-16.30 น. ผ่าทุกพื้นที่</p> <p>ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมรองรับการ Audit</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> | - | Safety Committee | - | ✓ |


FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 6 คณะกรรมการคปอ. | <p>คปอ.ถูกจ้าง แจ้งว่าเพื่อพนักงานเป็นบางและไม่ต้องแทนต่อความอื่น</p> <p>จึงให้มีการตรวจสอบ Spec ของผ และให้แจ้งข้อในคณะกรรมการสวัสดิการ</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำเดือน | <p>ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Bio</p> <p>ในเดือนเมษายน 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน</p> <p>ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Chemical</p> <p>ในเดือนเมษายน 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน</p> <p>ผลการตรวจวัดน้ำบ่อ Holding Pond</p> <p>ในเดือนเมษายน 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน</p> <p>และจากการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมวันที่ 1/2567 พบว่า</p> <p>ระดับเสียงรบกวน ยังเกินค่ามาตรฐานที่ 10 dBA โดยมีแผนในการปรับปรุง</p> <p>แก้ไข ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์หามาตรการที่จะปรับปรุงได้จาก Supplier</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p>  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | ไม่มี | | | | | |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนพฤษภาคม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) P C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|------------------|--------|----|----|----|---|-----|----|----|----|----|-----|---|---|---|-----|-----|----|----|----|---|--------|----|----|----|---|----|---|---|---|---|-------|-----|----|----|----|---|---------------------|---|---|
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (VIC-AP ต่อ) | <p>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2</p> <p>2. ติดตามผลการตรวจสอบ Safety ES Group</p> <p>FM : สอบถามของแผนกที่มีข้อคิดเห็นเยอะ เป็นเรื่องที่แก้ไขยาก</p> <p>Safety : ข้อที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องให้แผนกหาแผนเพื่อปิดหัวข้อ และหลังจากการ Audit ES Group แล้ว จะมีการนัดประชุมร่วมกัน เพื่อหาวิธีและหาข้อที่พบปัญหา ให้เป็นปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันใน ES Group</p> <p>โดยวางแผนไว้ในเดือนมิถุนายน</p> | <p>YAZAKI</p> <p>(2) ติดตามผลการแก้ไข CAR Safety ES Group</p> <p>รายละเอียด : 245472024 - อุปกรณ์ความปลอดภัย</p> <table><thead><tr><th>Section</th><th>Comment</th><th>ความเสี่ยง</th><th>การปรับปรุง</th><th>การปิดความเสี่ยง</th></tr></thead><tbody><tr><td>Active</td><td>22</td><td>11</td><td>11</td><td>5</td></tr><tr><td>PEC</td><td>28</td><td>11</td><td>11</td><td>13</td></tr><tr><td>W/S</td><td>9</td><td>5</td><td>5</td><td>2,4</td></tr><tr><td>SCP</td><td>31</td><td>11</td><td>11</td><td>2</td></tr><tr><td>Repair</td><td>14</td><td>11</td><td>11</td><td>1</td></tr><tr><td>OK</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>6</td></tr><tr><td>Total</td><td>138</td><td>34</td><td>34</td><td>57</td></tr></tbody></table> | Section | Comment | ความเสี่ยง | การปรับปรุง | การปิดความเสี่ยง | Active | 22 | 11 | 11 | 5 | PEC | 28 | 11 | 11 | 13 | W/S | 9 | 5 | 5 | 2,4 | SCP | 31 | 11 | 11 | 2 | Repair | 14 | 11 | 11 | 1 | OK | 4 | 1 | 1 | 6 | Total | 138 | 34 | 34 | 57 | - | Safety Committee | - | ✓ |
| Section | Comment | ความเสี่ยง | การปรับปรุง | การปิดความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Active | 22 | 11 | 11 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEC | 28 | 11 | 11 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W/S | 9 | 5 | 5 | 2,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCP | 31 | 11 | 11 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Repair | 14 | 11 | 11 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK | 4 | 1 | 1 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 138 | 34 | 34 | 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3</p> <p>ทางส่วนกลางได้มีการใช้แบบฟอร์ม Machinery Risk Assessment ให้เป็นแนวทางเดียวกัน จึงจัดการอบรมการประเมินความเสี่ยงของเครื่องจักร โดยวิทยากรคุณอรุณพล คำซ้าย จาก TAP-O ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.30 - 12.00 น. ณ ห้องทองกวาว</p> <p>จึงขอเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมอบรมการใช้แบบฟอร์ม และหลังจากนั้นจะให้พิจารณาว่าร่วมกันจะใช้แบบฟอร์มนี้สำหรับการประเมินความเสี่ยงภายใน TMP ด้วยหรือไม่</p> <p>ในส่วนของการประเมินความเสี่ยงภายใน TMP ปัจจุบัน เป็นการประเมินความเสี่ยงแยกแผนก ตามงานของตนเองอยู่</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> <p>Page 1</p> | - | Safety Committee | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1 1. การอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณ ผู้ใช้การวัด และผู้ควบคุมบังคับบัญชาผู้ควบคุม : พนักงานที่ใช้งานจำนวน 10 คน วันที่ : 22 - 23 / 05 / 2024 วิทยากร : บริษัทเซฟตี้ ดีดี เทอร์เนต จำกัด | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2 2. อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ คนสวนแม่บ้านและรถปิก จำนวน 5 คน วันที่อบรม : 26 / 05 / 2024 วิทยากร : คุณโกลิน แพรสุวรรณ (จปวิชาชีพ) | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3 3. นำข้อคิดตามขยายผลจากการตรวจสอบพื้นที่ Safety Audit มีการสำรวจการใช้งาน Cutter และใช้เฉพาะเขียนผู้ที่สามารถใช้งานได้แบบตามจุดงานและแบบรายบุคคล ซึ่งการปฏิบัติใน TYG เป็นเหมือนกัน DM Production : สอบถามเรื่องการจัดการ Cutter ส่วนบุคคลของ Recycle ไม่มีที่พบคิดตัวไม้ระดม | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

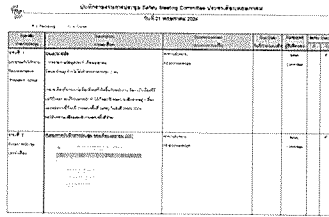
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ Representative President notice | ประเด็น คปอ. - การรายงานข้อมูลประจำเดือนพฤษภาคม - ไม่มีการรักษาความปลอดภัย ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากเราไม่เกิดอุบัติเหตุระยะหนึ่งแล้ว ซึ่งก็อาจมาจากที่ทุกท่านร่วมกันนามาตรวจต่างมาป้องกัน ซึ่งในเดือนหน้าก็จะเข้าสู่เดือนถัดไป JY84 ก็ขอให้ทุกท่านช่วยระมัดระวังกันต่อไป | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 2 รับรองการประชุม ประจำเดือน | รับรองการประชุมของเดือนพฤษภาคม 2567  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

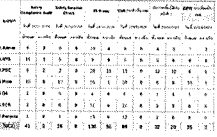
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4 4. ติดตามผลการตรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย ร้องขอ ณ วันที่ 14/06/2024 ยังมีหัวข้อที่แต่ละแผนยังไม่ดำเนินการแก้ไข รอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ  | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 5 รายงานการปฏิบัติงานตามวิธีมาตรฐานความปลอดภัยฯ พ. 2 แห่งครีต 1. การหยุดตรงทางข้ามและเมื่อขึ้นปากเข้า ปฏิบัติได้ 87.5% ไม่ปฏิบัติ 12.5% 2. การไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินปฏิบัติได้ 91.7% ไม่ปฏิบัติ 8.3 % 3. การไม่เอามือส่งกระเปาะเดิน ปฏิบัติได้ 100% | มีภาพตัวอย่างของพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตาม และได้จัดทำแบบสอบถามเหตุผลของการไม่ปฏิบัติตาม ไม่ได้เป็นการจับผิด แต่เก็บข้อมูลเพื่อหาแนวทางแก้ไข | - | Safety All Section | - | ✓ |
| | เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 6 สถิติชั่วโมงการทำงานอย่างปลอดภัย (Target : 1,000,000 Hours) ชั่วโมงการทำงานเดือนมิถุนายน 16,688 hr. ปัจจุบันอยู่ที่ : 372,548 ชั่วโมง ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 25 /05 / 2024 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

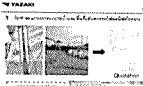

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกถายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 3 ติดตามการประชุม ที่ผ่านมา | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 1 มีเรื่องที่เป็นวาระคงค้าง มีข้อมูลอัปเดต 2 เรื่อง ได้แก่ 1. พื้นที่เส้นทางรถไฟคดโค้งที่ห้วยระ 2. ปิดกระเปาะน้ำบริเวณหน้าห้อง Scrap แผน Admin ดำเนินงานวางแผนประมาณใน Expense JY84 เดือน 7 และได้รับใบเสนอราคาจากผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Admin | ✓ | |
| | เรื่องติดตามการประชุม เรื่องที่ 2 2. เรื่องคงค้าง การติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณผนังกันเสียง Coiler หากพบฝ่ายลูกค้า : ติดตามเรื่องเนื่องจากมีความเสี่ยงในการทำงานควรดำเนินการเร่งด่วน เนื่องจากเป็นข้อเสนองานความปลอดภัยกับหลายแผนกที่ทำงานบริเวณนั้น ที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว ยังจำเป็นต้องเห็นใบร้องขอในการติดตั้งกล้องหรือไม่ และจะใช้เวลาประมาณกี่วันถึงจะดำเนินการแล้วเสร็จ DFM : สอบถามทาง Admin ว่ามีอุปกรณ์หรือไม่ และ Main สามารถเดินสายได้หรือไม่ หากมีอุปกรณ์อยู่แล้ว สามารถเดินสายเองได้ก็ดำเนินการหากตรวจสอบแล้วไม่สามารถทำได้ ให้หาผู้รับเหมาดำเนินการ (ถ้ามีงานอื่นที่พร้อมจะซ่อมแซมเรื่องแล้วแจ้งเลย เช้ากว่าต้องรอเวลานำเสนอในที่ประชุม หากเป็นเรื่องที่ต้องใช้งบประมาณหรือขึ้นไปถึงหน่วยงานอื่นประชุม) | DM Admin : ในการทำงานของ Admin จะมีการขึ้นทะเบียนหัวข้อเรื่องที่มีการร้องขอให้ดำเนินการ หากไม่มีในร้องขอ จะให้มีการนำบันทึกประชุมในครั้งนี้นำขึ้นทะเบียนเพื่อวางแผนดำเนินการ  | - | Admin | ✓ | |

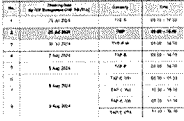
FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | <u>ฝ่าย Production</u> 2. พื้นที่ Canteen พนักงาน SCR 3/06/24 เวลา 06:40 น ก่อนเวลาเข้าทำงาน 07:00 น <u>การแก้ไข</u> : ปีนต้นไม้ไปหักกิ่งไม้ที่บนหลังคา ควบคุม ตรวจสอบ แผนก SCR ได้แจ้งนายวัชร เรื่องการทำงานที่สูงเกินกว่า 2 เมตรแล้วจะต้องมี ใบอนุญาตจากแพทย์ก่อนถึงทำงานที่สูงได้ 3. รถเข็นเคลื่อนย้าย ไม้มีด หัวกด เครื่อง RC1 / RC2 <u>การแก้ไข</u> : ทำช่องเก็บ Knife Blade บนรถเข็นป้องกันการตำตำ 4. ก่อสร้างวางน้ำห้อง Scrap Room (พื้นที่กำลังก่อสร้าง) <u>การแก้ไข</u> : จัดทำ Lay Out พื้นที่ ห้ามวางสิ่งของ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. - แผนก Admin ตั้งชื่อทวีเพิ่ม และงานใหม่ | - | Safety Committee | - | ✓ |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP) | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 1</u> 1. แผนกตรวจสอบพื้นที่จาก TYG (Safety Audit) JV83 - ประเมินพื้นที่เดินครั้งที่ 1 จะตรวจสอบวันที่ 29/5/24 - ประเมินพื้นที่เดินครั้งที่ 2 โดย Top Management วันที่ 25/07/2024 FM : หากมีเรื่องค้างคาที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้นำแผนการปรับปรุง ไปและไปพื้นที่งานให้ Auditor ทราบ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2</u> รายงานผลการตรวจสอบสถานการณ์ Near miss จาก video ดังนี้ <u>ฝ่าย Administration</u> 1. วันที่ 17/6/24 แม่น้ำท่าความสะอาดในโรงงานไม่สวมใส่หมวกนิรภัย <u>การแก้ไข</u> : แผนก Admin มีหมายให้ แต่แม่น้ำไม่สวมใส่จะสอบถามเหตุผลอีกครั้ง 2. วันที่ 17/6/24 วางอุปกรณ์บนพื้นที่กำหนดไว้ <u>การแก้ไข</u> : รอแผนก Admin ดำเนินการ 3. พบรถยกติดเครื่องไว้ และยกของแดงแม่น้ำข้ามราวรถยก <u>การแก้ไข</u> : ทุกระวังที่จะรถยกให้แอมเข้าข้างทางคันเครื่อง และตั้งสัญญาณ - ถ้ามีของอยู่บนรถยกให้เอาของไปวางในพื้นที่ได้รับบริหร หรือ ลดระดับงา ลงมาให้ราบอยู่กับพื้น 4. ขับรถยกไม่เอียงทาง ยกของแดงแม่น้ำได้มารถเรียกไม่ได้เร่งแผ่น <u>การแก้ไข</u> : OJT WI-M-030 เรื่องการใช้รถยกและการดูแลรักษา FORKLIFT - ใช้โปรยสีขาวพื้นที่จะทำให้ทราบถึงระดับการยกของแดงแม่น้ำ <u>ฝ่าย Production Engineer</u> 1. ระหว่างเครื่องทำงานฐานล่างจะเลื่อนตัวลงมาที่แท่นเครื่อง จากนั้นเมื่อพนักงานได้ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |

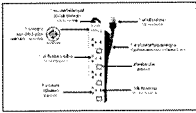

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP ต่อ) | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 2</u> 2. ข้อกำหนดปลั๊กหัวง่าาเชิงรูป (Standard Extension Socket) จากอุบัติเหตุปลั๊กให้รอดที่ YIC-AP This life จึงมีข้อกำหนดในการใช้ปลั๊ก ออกมา ซึ่งขอไปและแผนกสำรวจปัญหาที่พบ เพื่อนำไปสอบถามที่ส่วนกลาง |  | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 3</u> สำหรับปลั๊กอุตสาหกรรมที่มี 3 ขาแบบ ไม่มีที่ล็อครูปปลั๊ก ทางส่วนกลางให้มี การสำรวจและจัดทำเป็นที่ครอบปลั๊กมาไว้ ทาง TMP มีแผนก QA ที่เกี่ยวข้อง | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - | ✓ |
| | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4</u> <u>สรุปข้อหาหรือด้านความปลอดภัย</u> 1. แจ้งข้อหาหรือ เรื่อง การนับสถิติและการรายงานอุบัติเหตุ TYG | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



บันทึกการรายงานการประชุม Safety Meeting Committee ประจำเดือนมิถุนายน

วันที่ 25 มิถุนายน 2024

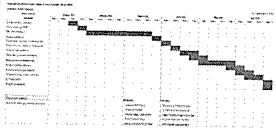

P = Pending C = Close

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (ภายใน TMP) ต่อ | <u>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 7 ต่อ</u> <u>การแก้ไข</u> : ติดป้ายเตือนและจัดทำการ์ดป้องกัน FM : หากมีวิธีที่ไม่มีข้อวางที่มีหรือไม่มีสามารถเข้าไปได้เลย ก็จะสามารถ ป้องกันได้ดีกว่านี้ 2. พื้นที่บริเวณหลัง Cooling Tower มีสายไฟจากตู้ Control หย่อนและ ขาดลงพื้นดินไม่มีการกับสายให้เรียบร้อย เวลาพนักงานเดินไปตรวจเช็คที่ พื้นที่อาจทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตได้ <u>การแก้ไข</u> : ดำเนินการแก้ไขสายไฟที่ขาดและจัดเก็บสายไฟใต้ปลั๊กหรือ ตามท่อต่างๆไม่ให้เรียบร้อยไม่มีสายไฟหย่อนลงพื้น ป้องกันไม่ให้ไฟฟ้าช็อตได้ <u>ฝ่าย Production</u> 1. แหล่งกำเนิดเสียงดังจากข้อร้องเรียน <u>การแก้ไข</u> : - เพิ่มความหนาแผ่นเหล็ก 15 mm - เปลี่ยน Bearing เพลาแผ่นเหล็กของรถถัง - เปลี่ยนเพลาของคานแผ่นเหล็กของรถถัง DM Production : สอบถามว่ายังมีข้อร้องเรียนเรื่องเสียงอยู่หรือไม่ SM NYS : ได้ออกไปพบชาวบ้านมา แจ้งว่าเสียงดังจากงานเข้าใจได้ แต่ยังได้ยินเสียงคนและบ้านเสียงดังอยู่ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. ในเรื่องของการตะโกนทำงาน ยังพบว่าเป็นปัญหายภายใน โรงงานด้วย ต้องชี้แจงให้พนักงานเข้าใจถึงปัญหา | - | Safety Committee | - | ✓ |

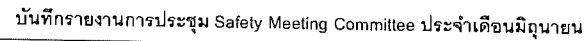
FM-N-024_R04(27-09-21)



วันที่ 25 มิถุนายน 2024

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | Status (Status) P C |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| วาระที่ 6 คณะกรรมการคปอ. | 1. ทางตลาดเขียนบริเวณทางเดินไป Main hall มีฝนตกกระหน่ำน้ำจรั 2. ผักยั่วล้างตัวและอ่างน้ำล้างตามบริเวณ R/M มีน้ำเป็นสีแดง เกิดขึ้นหลังจาก ที่ Main ได้มีการเปิดระบบขมอมบ่อ High Tank ทำให้น้ำจากมีน้ำค้างท่อ | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge. | - | Safety Committee | - ✓ |
| วาระที่ 7 ประเด็นสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน | ประเด็นสิ่งแวดล้อมประจำเดือน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Bio ในเดือนพฤษภาคม 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อ Inspection Pit Chemical ในเดือนพฤษภาคม 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน ผลการตรวจวัดน้ำบ่อ Holding Pond ในเดือนพฤษภาคม 2567 ไม่มีค่าเกินมาตรฐาน และจากการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมรอบที่ 1/2567 พบว่า ระดับเสียงรบกวน ยังเกินค่ามาตรฐานที่ 10 ดBA โดยมีแผนในการปรับปรุง แก้ไข ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์หามาตรการที่จะปรับปรุงได้จาก Supplier ทาง NTI ได้ยื่นถึงปริมาณงานงาน Feasible Study ในวันที่ 5 July 2024 | ทุกท่านรับทราบ All acknowledge.  | - | Safety Committee | - ✓ |
| วาระที่ 8 อื่นๆ | กิจกรรมเดือน Safety Month JY84  | ทุกท่านรับทราบ | - | Safety | - ✓ |

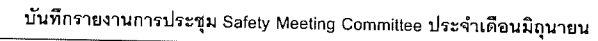
FM-N-024_R04(27-09-21)





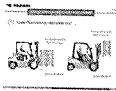
วันที่ 25 มิถุนายน 2024

| Agenda | Description | Countermeasure | Due Date | Participant | สถานะ (Status) | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|----------------|---|
| วาระการประชุม | รายละเอียด | แนวทางการแก้ไข | วันที่กำหนดเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | P | C |
| | <p>Safety Month JY84</p> <p><u>รูปแบบการจัดทำ กิจกรรมเดือนแห่งความปลอดภัย (กรกฎาคม)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นงานเดือนแห่งความปลอดภัย (วันที่ 1 กรกฎาคม 2024) • การนำบทความข่าววิทยุด้านการปลอดภัย โดยผู้จัดการหมวด (วันที่ 24 มิถุนายน) ส่งมอบแก่สื่อภายใน • แพลตฟอร์ม ป้ายโปสเตอร์พิเศษ (วันที่ 28 มิถุนายน) • กิจกรรมร่วมชมงานด้าน ขีปนาวุธที่ผลิตประจำเดือน Safety • มอบของขวัญแก่ความปลอดภัย รวมถึงบัตรเชิญเป็นศูนย์ (จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม) • ป้ายนิเทศขอทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ใน TWP (วันที่ 1 กรกฎาคม) • ประชุมกับชั้น 2 กองทัพ (สัปดาห์, ห้ามใช้โทรศัพท์, ไม่อาจดื่มเครื่องดื่ม) • ประกาศ Near Miss & Risk ที่มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันอันตรายได้ • ผู้ดูแล (สารคดี) โดยหมวดด้าน วันที่ 19 กรกฎาคม | All acknowledge. | | Committee | | |

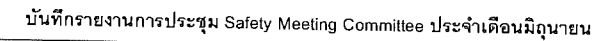
FM-N-024_R04(27-09-21)




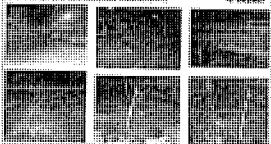
วันที่ 25 มิถุนายน 2024

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | สถานะ (Status) | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|---|
| | | | | | P | C |
| วาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ทราบ (YIC-AP ต่อ) | <p>เรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องที่ 4</p> <p>2. แจ้งข้อหาข้อ 2. หรือจากผลการจับที่คดีด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของประตุนีไฟ - ป้ายทางหนีไฟให้มีแสงส่องสว่างในตัวเอง - แฉะเครื่องจักรให้มีป้าย Safety Sign PPE - ป้ายชี้บ่งถึงดับเพลิง และป้ายชี้บ่งอ้างถึงทาง หนีร่งเห็นได้ทุกทิศทาง - รูปแบบการติดป้ายเตือนหรือระงับอันตรายและป้ายการช่วยเหลือชีวิตบนหน้าตู้ไฟ <p>3. ข้อหาหรือมาตรฐานเส้นบอกระดับระยะการยก Forklift</p> <p>ไปเปลี่ยนไปตามที่ส่วนกลางกำหนด</p> <p>4. ข้อหาหรือจาก TMP เรื่องการทำงานบนที่สูง</p>  | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p>   <p>ขอเอกสารรูปข้อหาหรือจากส่วนกลาง</p> | - | Safety Committee | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)



วันที่ 25 มิถุนายน 2024

| Agenda วาระการประชุม | Description รายละเอียด | Countermeasure แนวทางการแก้ไข | Due Date วันที่กำหนดเสร็จ | Participant ผู้รับผิดชอบ | Signature (Status) P C | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| วาระที่ 5 รายงานสรุปอุบัติเหตุ | <p>สถิติอุบัติเหตุ TMP JY83</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุบัติเหตุทั้งหมด 8 ครั้ง (รายงาน TYG 4 ครั้ง, รายงาน TMP 4 ครั้ง) - อุบัติเหตุภายในใน TMP ในเดือนพฤษภาคม 2567 เกิดอุบัติเหตุ 1 เรื่อง <p>สถิติอุบัติเหตุ TYG JY83</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุบัติเหตุทั้งหมด 15 ครั้ง - อุบัติเหตุภายในใน TYG ในเดือนพฤษภาคม 1 เรื่อง (รถงา TMP) <p>Asean Accident Report</p> <p>การเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้ ภายใน YAZAKI Asean โดยเกิดขึ้นที่ YE-AW (เวียดนาม) วันที่ 30 พฤษภาคม 2024</p> <p>Mexico Accident Report</p> <p>วันที่เกิดเหตุ : 08 มิถุนายน 2024</p> | <p>ทุกท่านรับทราบ</p> <p>All acknowledge.</p> <div>   </div> | - | Safety All Section | - | ✓ |

FM-N-024_R04(27-09-21)

ภาคผนวก 49ข

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

THAI YAZAKI GROUP SAFETY AND HEALTH POLICY

TERM 83 (1 JULY 2023 – 30 JUNE 2024)

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของบริษัทฯ แม่ และ ข้อกำหนดของลูกค้า รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน อย่างสอดคล้องและเหมาะสม



会社は、親会社の規則、顧客の 規則及び労働安全衛生及び環 境に関する他の要求事項を遵守 する。

2. บริษัทฯ จะดำเนินการในการป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย จากการ ทำงาน ปรับปรุงการจัดการและผลการดำเนินงานของ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง



会社は、労災事故及び職業病の防止活 動を行い、規定に沿って労働安全衛生及 び環境マネジメントシステムの実行及び 成果を継続的に改善する。

3. บริษัทฯ จะดำเนินการเฝ้าระวัง, ตรวจติดตามสุขภาพของพนักงานที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และปรับปรุงเพื่อลด ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับพนักงาน



会社は、健康に影響を及ぼす恐れのある 職場において、従業員の健康診断とモニ タリングを行い、その影響を低減させるよ うに改善する。

4. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ



会社は、人、時間、予算及び教育を充分かつ適 切に提供する。

5. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย โดยใช้หลักการ 5 ค.ดังต่อไปนี้
会社は、次の5つ面の原則に則り、危険を改善及び防止し続ける。



ความรู้ (知識)

- 5.1 ความรู้ : ให้พนักงาน มีความรู้ด้านกฎหมาย คู่มือความปลอดภัย

知識 : 安全法令・安全 手順に関する知識の定着。



เคร่งครัด (徹底)

- 5.2 เคร่งครัด : แสดง ออกและปฏิบัติตามข้อกำหนด อย่างเคร่งครัด

徹底 : 規定に沿って行動 に現し徹底遵守を図る。



คาดการณ์ (予測)

- 5.3 คาดการณ์ : คาดการณ์ และประเมินความเสี่ยง อุบัติเหตุได้ด้วยตนเอง

予測 : 個々における危険 予測及びリスク評価。



ควบคุม (管理)

- 5.4 ควบคุม : สร้างความ ปลอดภัยให้กับทุกพื้นที่ ที่ทำงาน

全域 : 職場全域に安 全を行き渡らせる。



คุ้มครอง (防護)

- 5.5 คุ้มครอง : ใส่อุปกรณ์ คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และติดตั้งการ์ด ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน
防護 : 個人用防護 (PPE) の着用及び安全装置の設置。

6. บริษัทฯ จะสื่อสารให้พนักงานทุกคนที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ องค์กร เช่น บุคคลภายนอก ผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ,ผู้ขนส่ง ที่เข้า มาติดต่อหรือดำเนินงานภายในสถานประกอบการกิจการทราบถึง นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและปฏิบัติตามนโยบาย

会社は、労働安全衛生及び環境マネジメントシステムの方針及び目的につ いて、従業員を始め、会社の管理範囲内である来客、下請業者、運送業 者など、事業所内に立ち入り活動する全ての者に広報し、方針に対する提 案・履行機会を与える。

7. บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทำให้เกิดความ มั่นใจว่า มีการพัฒนาและเหมาะสมกับองค์กร

会社は、方針が適切であることを維持する為に、労働安全衛生及び環境方針 を少なくとも年に1回見直す。



戸越 雅己

Mr.Masaki Totsuka

CHAIRMAN OF THAI YAZAKI GROUP

Date .29. Month .September. Year 2023