

ภาคผนวก ข.23

ใบกำกับการขนส่งของเสียอุตสาหกรรม

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน: 72260000225550					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: นายสุพจน์ บัดดี เลขทะเบียนพาหนะ: 64-3308 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี ไปยังจังหวัด: สระบุรี					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401					
สถานที่ตั้ง: หมู่ที่ ๘ ถนน- ตำบลห้วยแพ่ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Contaminated Container	150110	Bigbag	2	0.3
2	Electronic Waste	160215	Bigbag	1	0.33
3	Thermal Insulation	170601	Bigbag	1	0.1
4	ถ่านไฟฉาย	160602	bag	1	0.01
5	Used Lamp	160215	bag	1	0.01
6	Silica Gel	150202	bag	1	0.04
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.79 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม					
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16 ก.พ. 67</u>					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16 ก.พ. 67</u>					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 20190300225401					
ส่วนที่ ๓/๑					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16-2-67</u>					
ส่วนที่ ๓/๒					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16/2/67</u>					
ส่วนที่ ๓/๓					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16/2/67</u>					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>8 มี.ค. 67</u>					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน: 72260000225550					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: นายสุพจน์ บัดดี เลขทะเบียนพาหนะ: 64-3308 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี ไปยังจังหวัด: สระบุรี					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494					
สถานที่ตั้ง: - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแพ่ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Used Battery	160601	bag	1	0.01
2	Oil Contaminated Filter	150202	Bigbag	2	0.2
3	Contaminated Fabric	150202	Bigbag	5	0.25
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.91 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม					
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16 ก.พ. 67</u>					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16-2-67</u>					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494					
ส่วนที่ ๓/๑					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16/2/67</u>					
ส่วนที่ ๓/๒					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>16/2/67</u>					
ส่วนที่ ๓/๓					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>17/2/67</u>					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: <u>คาริน</u> วันที่: <u>8 มี.ค. 67</u>					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน : 72260000225550					
สถานที่ตั้งโรงงาน : 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120					
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายชลอ แพนสุวรรณ เลขทะเบียนพาหนะ : 83-1635 รบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี					
ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สุวรรณภูมิ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001025470					
สถานที่ตั้ง : 105/5 หมู่ที่ 3 ถนนห้วยยางโพน-ปากท่อ ตำบลห้วยยางโพน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี 70140					
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันใช้แล้ว	130307	ถัง 200 ลิตร	52	10.4
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 10.4 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.4 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ : <i>ค.ก.</i> วันที่ : 5 มี.ค. 67			วันที่ส่งมอบ : 05/03/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 12.00 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายชลอ แพนสุวรรณ ลายมือชื่อ : <i>ช.อ.</i> วันที่ : 5 มี.ค. 67					
[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สุวรรณภูมิ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001025470		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ราชบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 5/3/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มาถึง : 14.00 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 10.4 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 5/3/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มอบ : 14.00 น.		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.4 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18/3/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 26 มี.ค. 67					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ					
ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด					
เลขทะเบียนโรงงาน : 72260000225550					
สถานที่ตั้งโรงงาน : 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120					
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :					
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายวิรุทธ รัตนสิน เลขทะเบียนพาหนะ : 68-0812 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี					
ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)					
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401					
สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ๓ ถนน- ตำบลห้วยแห่ง อำเภอกำแพง จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Gas Turbine Air Filter	150203	Box	19	0.418
2	Sludge	190902	Bigbag	2	1.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.418 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.418 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ : <i>ค.ก.</i> วันที่ : 27 มี.ค. 67			วันที่ส่งมอบ : 27/03/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 10.20 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายวิรุทธ รัตนสิน ลายมือชื่อ : <i>ว.ร.</i> วันที่ : 27/3/67					
[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 27/3/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มาถึง : 10.20 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.418 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 27/3/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			เวลาที่มอบ : 10.20 น.		
			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.418 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28/3/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.41		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ			ปริมาณคงเหลือ : ตัน		
			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับเงินจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 18/4/67					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน: 72260000225550
สถานที่ตั้งโรงงาน: 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว: ชื่อผู้รับ: นายวิรัช รัตนสิงห์ เลขทะเบียนพาหนะ: 68-0812 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี ไปยังจังหวัด: สระบุรี ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494
สถานที่ตั้ง: - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยนาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Oil Contaminated Filter	150202	Bigbag	2	0.24
2	Contaminated Fabric	150202	Bigbag	1	0.12

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.357 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง:

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.357 ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 27/03/2567
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ: 10.20 น.
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ วันที่: 27 มี.ค. 67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับ: นายวิรัช รัตนสิงห์ ลายมือชื่อ: วันที่: 27/3/67
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190000825494
ส่วนที่ ๓/๑
ขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี มายังจังหวัด: สระบุรี
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่เราจะดำเนินการถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 27/3/67
ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ: 0.36 ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 27/3/67 เวลาที่รับมอบ: 15.29
[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.36 ตัน
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 28/3/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 13.40
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 28/3/67 ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน
[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อการ: ลายมือชื่อ: 27 มี.ค. 67 วันที่: 18/4/67

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน: 72260000225550
สถานที่ตั้งโรงงาน: 155/115 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 70120
เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว: ชื่อผู้รับ: นายสนธิ์ นิลทิพย์ เลขทะเบียนพาหนะ: 72-4711 สป พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี ไปยังจังหวัด: ฉะเชิงเทรา ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ: ทางหุ้นส่วนจำกัด ดังรุ่งเรือง เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10240006925499
สถานที่ตั้ง: 699/19 หมู่ที่ 1 ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 304 ตำบลพนาสารคาม อำเภอนพพนาสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
เบอร์โทรติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ถังเปล่าบรรจุเคมี (ภาชนะเปล่าปนเปื้อน)	150110	ถัง	236	0.405

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.405 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง:

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.405 ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 04/04/2567
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ: 14.00 น.
ลงชื่อผู้ก่อการ: คาริน สกุลแก้ว ลายมือชื่อ: 27 มี.ค. 67 วันที่: 4 มี.ค. 67

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับ: นายสนธิ์ นิลทิพย์ ลายมือชื่อ: วันที่: 4-4-67
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: ทางหุ้นส่วนจำกัด ดังรุ่งเรือง เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10240006925499
ส่วนที่ ๓/๑
ขนส่งจากจังหวัด: ราชบุรี มายังจังหวัด: ฉะเชิงเทรา
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ตามที่เราจะดำเนินการถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 4-4-67
ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ: 0.405 ตัน
ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 4/4/67 เวลาที่รับมอบ: 11.30
[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.405 ตัน
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 6/4/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 8.00
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: วันที่: 6/4/67 ปริมาณคงเหลือ: - ตัน
[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 19/4/67

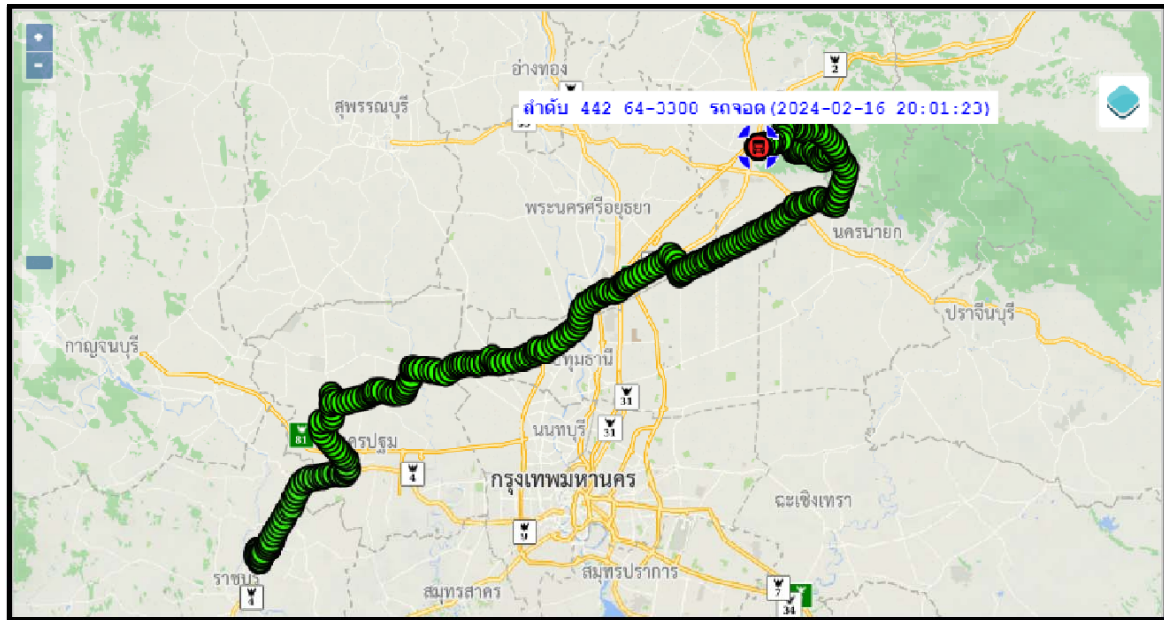
ภาคผนวก ข.24

ระบบ GPS ควบคุมรถขนส่ง

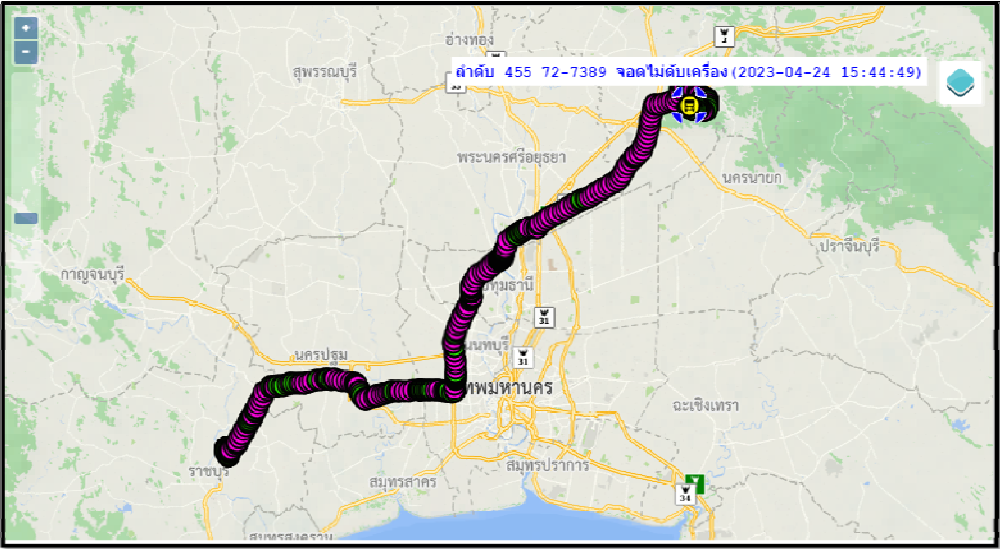
ชื่อกลุ่มรถ : กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ : 64-3308
เริ่ม : 2024-02-16 00:00
สิ้นสุด : 2024-02-16 23:59

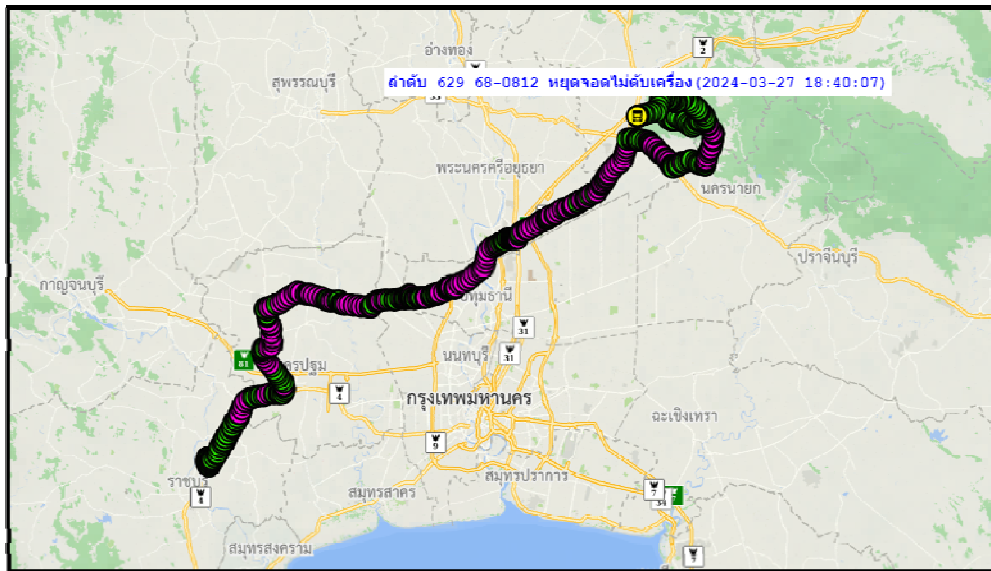
ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	ระยะทาง(กม.)	ความเร็วสูงสุด
1	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	6:40:08	ด.บ้านพลอง อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	6:43:35	ด.บ้านพลอง อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0	0
2	16-02-24	รถวิ่ง	6:43:35	ด.บ้านพลอง อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	6:50:33	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 7 นาที	2.98	53
3	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	6:50:33	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	6:52:24	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
4	16-02-24	รถจอด	6:52:24	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	7:05:57	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 14 นาที	0	0
5	16-02-24	รถวิ่ง	7:05:57	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	7:06:22	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
6	16-02-24	รถจอด	7:06:22	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	7:46:49	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 41 นาที	0	0
7	16-02-24	รถวิ่ง	7:46:49	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	7:59:57	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 14 นาที	5.87	71
8	16-02-24	รถบัตรเข้า	7:47:21	ด.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:01:13	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 14 นาที	0	0
9	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	7:59:57	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:01:13	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
10	16-02-24	รถจอด	8:01:13	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:01:31	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
11	16-02-24	รถวิ่ง	8:01:31	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:01:46	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
12	16-02-24	รถจอด	8:01:46	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:32:57	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 32 นาที	0	0
13	16-02-24	รถวิ่ง	8:32:57	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:40:07	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 8 นาที	0.53	9
14	16-02-24	รถบัตรเข้า	8:33:11	ด.คลองตาตด อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	8:40:06	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 7 นาที	0	0
15	16-02-24	รถจอด	8:40:07	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	9:42:28	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 1 ชม. 3 นาที	0	0
16	16-02-24	รถวิ่ง	9:42:28	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	9:44:28	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
17	16-02-24	รถบัตรเข้า	9:42:34	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	10:08:18	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 26 นาที	0	0
18	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	9:44:28	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	10:08:18	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 24 นาที	0	0
19	16-02-24	รถจอด	10:08:18	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	11:16:34	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 1 ชม. 9 นาที	0	0
20	16-02-24	รถวิ่ง	11:16:34	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	11:18:34	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
21	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	11:18:34	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	12:05:25	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 47 นาที	0	0
22	16-02-24	รถบัตรเข้า	11:19:41	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	17:07:53	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 5 ชม. 49 นาที	0	0
23	16-02-24	รถวิ่ง	12:05:25	ด.ดอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	15:02:29	ด.คลองเจ็ด อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	0 วัน 2 ชม. 58 นาที	158.28	81
24	16-02-24	ความเร็วเกิน	12:34:12	ด.หนองอ้อ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี	12:34:13	ด.หนองอ้อ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	81
25	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	15:02:29	ด.คลองเจ็ด อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	15:18:30	ด.คลองเจ็ด อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	0 วัน 0 ชม. 17 นาที	0	0
26	16-02-24	รถวิ่ง	15:18:30	ด.คลองเจ็ด อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	16:38:48	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 1 ชม. 21 นาที	66.75	81
27	16-02-24	ความเร็วเกิน	16:10:23	ด.เขาเพิ่ม อ.บ้านนา จ.นครนายก	16:10:32	ด.เขาเพิ่ม อ.บ้านนา จ.นครนายก	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	81
28	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	16:38:48	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	16:41:14	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0	0
29	16-02-24	รถวิ่ง	16:41:14	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	16:46:15	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	0.63	15
30	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	16:46:15	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	16:49:53	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0.04	0
31	16-02-24	รถวิ่ง	16:49:53	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	16:51:56	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0	5
32	16-02-24	จอดไม่ดับเครื่อง	16:51:56	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	16:53:19	ด.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0

[illegible]



81	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:24:03	ต.กุดบกเปล้า อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	15:24:32	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
82	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:25:15	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:25:18	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
83	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:25:30	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:25:32	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
84	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:25:38	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:26:38	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
85	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:27:56	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:28:01	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
86	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:28:03	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:28:53	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
87	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:29:04	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:29:36	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	63
88	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:29:39	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:30:39	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
89	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:30:52	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:30:53	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
90	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:31:00	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:31:06	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
91	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:31:35	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:32:03	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
92	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:32:41	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:32:45	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
93	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:35:04	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:35:40	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
94	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:35:55	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:36:12	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
95	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:36:32	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:36:50	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
96	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:37:42	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:37:44	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
97	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:37:46	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:37:50	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
98	24-04-23	ความเร็วเกิน	15:38:16	ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	15:38:20	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	62
99	24-04-23	จอดไม่ดับเครื่อง	15:44:49	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	15:47:55	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0.01	0





ภาคผนวก ข.25

หนังสือขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-22057

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72260000225550

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	มันเกียร์ใช้แล้ว	0.000	049	10200001425572	
2	130307	น้ำมันฉนวนใช้แล้ว	0.000	049	10200001425572	
3	150110	ถังเปล่าบรรจุเคมี (ภาชนะเปล่าปนเปื้อน)	0.624	049	10240006925499	
4	150110	Contaminated Container / Used Stationary	0.834	073	20190300225401	
5	150202	Oil Contaminated Filter / Contaminated Fabric	0.864	042	10190000825494	
6	150202	Silica Gel	0.357	073	20190300225401	
7	150203	Gas Turbine Air Filter / Activated Carbon	0.574	071	20190300225401	
8	160215	Used Lamp / Electronic Waste	0.693	073	20190300225401	
9	160601	แบตเตอรี่เก่าใช้แล้ว	0.646	049	10110100825152	
10	160601	Used Battery	0.336	021	10190000825494	
11	160602	ถ่านไฟฉาย	0.129	073	20190300225401	
12	170601	Thermal Insulation	0.357	073	20190300225401	
13	170603	Calcium Silicate Insulation	0.300	073	20190300225401	
14	190905	Resin	0.071	071	20190300225401	
15	130307	น้ำมันใช้แล้ว	10.400	049	10700001025470	
16	190902	Sludge	1.000	071	20190300225401	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- | | |
|---|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) | 057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration) |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ | 059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ |
| 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ | 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment) |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน | 062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน |
| 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน | 063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำมาบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ | หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment) |
| 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater) |
| | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant) |
| | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization) |

ภาคผนวก ข.26

แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำ



3. พื้นที่ทำความสะอาดและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

3.1 งานทำความสะอาดพื้นที่ โรงไฟฟ้า

พื้นที่ทำความสะอาด : ภายใน-ภายนอกแต่ละอาคาร เครื่องมืออุปกรณ์บางชนิดที่สามารถทำความสะอาดได้
โดยจัดแบ่งพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ เป็น 2 ทีม โดยมีรายละเอียดสำหรับแผนการทำความสะอาดดังนี้

วันทำงาน	รายละเอียดงาน (ทีม 1)	รายละเอียดงาน (ทีม 2)
วันจันทร์	E&C Building, floor 1	115 kV
	Aux. service Transformer	22 kV
	11 kV Switchgear GTG 11&12	11 kV Switchgear GTG 21&22
	Power Transformer Block1	Power Transformer Block2
	Station service transformer Block1	Station service transformer Block2
	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	HRSG 11,12	HRSG 21,22
	Gas turbine area GT11,12	Gas turbine area 21,22
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
วันอังคาร	Water Treatment (Building)	Water Treatment (Operating area)
	Chemical feed storage Block1	Chemical feed storage Block2
	CEMS Building Block 1	CEMS Building Block 2
	อาคารระเหยโซเดียม	อาคารจัดเก็บสารเคมี
	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	Chiller Block 1	Chiller Block 2
	Sampling system container Block 1	Sampling system container Block 2
	Deluge valve system for fire water pump building Block 1	Deluge valve system for fire water pump building Block 2
	E&C Building, floor 2	กวาดถูพื้นที่ลานซ่อมบำรุง Work shop
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
วันพุธ	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	Gas turbine area GT11,12	Gas turbine area 21,22
	HRSG 11,12	HRSG 21,22
	Gas compressor block1	Gas compressor block 2
	Fire water system area and deluge valve system	Fire water system area and deluge valve system
	Back-up emergency diesel generator Block 1	Back-up emergency diesel generator Block2

15-08



	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
วันพฤหัสบดี	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	Steam turbine ST10	Steam turbine ST20
	ทำความสะอาดรางระบาย Block 1	ทำความสะอาดรางระบาย Block 2
	กำจัดวัชพืช Block1	กำจัดวัชพืช Block2
	กำจัดวัชพืชลานโก	กำจัดวัชพืชลานโก
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
วันศุกร์	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	Gas turbine area GT11,12	Gas turbine area 21,22
	HRSG 11,12	HRSG 21,22
	ตู้ดับเพลิง Block 1/เก็บซากนก ไข่ ทำลายรัง	ตู้ดับเพลิง Block 2/เก็บซากนก ไข่ ทำลายรัง
	กวาดถูพื้นที่ลานซ่อมบำรุง Work shop	กวาดถูพื้นที่ลานซ่อมบำรุง Work shop
	Store	Store
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
	งานดักตะไคร่น้ำ Raw Water	งานดักตะไคร่น้ำ Raw Water
วันเสาร์	ทำความสะอาดโรงจอดรถ RWC	ทำความสะอาดโรงจอดรถ Work Shop / OEG
	รดน้ำต้นไม้ RWC/แปลงสาธิต/Gas Metering	รดน้ำต้นไม้ พื้นที่ปฏิบัติการ (บ่อม2)
	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)
	ทำความสะอาดป้ายบริษัท	ทำความสะอาดป้ายบริษัท
วันอาทิตย์	ทางเดิน Walk way Block 1	ทางเดิน Walk way Block 2
	งานล้างทำความสะอาดมูลนก HRSG Block 1	งานล้างทำความสะอาดมูลนก HRSG Block 2
	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (เข้า)	ทำความสะอาดที่สูบน้ำ (ปล่อย)

• รายละเอียดของการทำงาน

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานการทำความสะอาด และงานพิเศษเกี่ยวกับการทำความสะอาด ตามแผนที่วางไว้ ให้เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- จัดล้างตามอาคารต่าง ๆ และวางระบายน้ำในโรงไฟฟ้า พื้นที่ที่เป็นพื้นคอนกรีต พื้นหินกรวด ถนน ลานจอดรถ ภายในเขตปฏิบัติการของตัวโรงไฟฟ้าทั้งหมด

ภาคผนวก ข.27

ผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2567

รายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเอเรชั่น จำกัด
รอบครึ่งปีแรก พ.ศ. 2567 (มกราคม - มิถุนายน 2567)

บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเอเรชั่น จำกัด (บริษัทฯ) ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากบริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีแล้ว บริษัทฯ ยังมีความตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรอบโครงการและในชุมชนต่างๆ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและการยอมรับจากสังคมในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

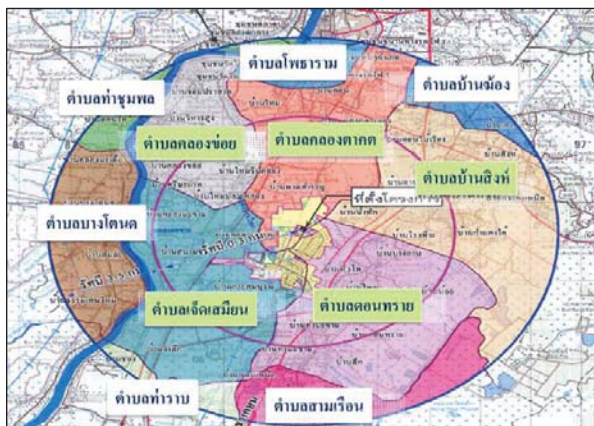
1. พื้นที่รับผิดชอบด้านมวลชนสัมพันธ์

กลุ่มเป้าหมายหลัก

ชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ จำนวน 11 ตำบล ได้แก่ เทศบาลเมืองโพธาราม เทศบาลตำบลเจ็ดเสมียน เทศบาลตำบลดอนทราย เทศบาลตำบลบ้านสิงห์ เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เทศบาลตำบลคลองคาตค อบต.คลองข่อย อบต.บางโคนด อบต.ท่าชุมพล อบต.สามเรือน และ อบต.ท่าราบ

กลุ่มเป้าหมายรอง

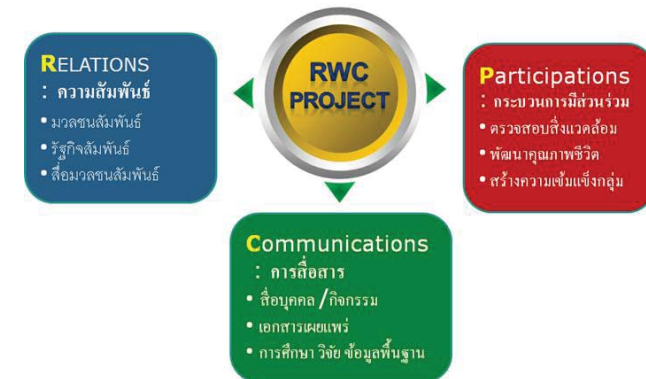
ชุมชนที่เป็นพื้นที่อ่อนไหวและอาจได้รับผลกระทบระยะ 5-10 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.1 แผนที่แสดงพื้นที่ 11 ตำบลรอบโครงการ ซึ่งดำเนินการงานมวลชนสัมพันธ์

การดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน พร้อมกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคิด การดำเนินการและร่วมรับผลประโยชน์ ดังนี้



ภาพที่ 1.2 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเอเรชั่น จำกัด

ส่วนมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการ การปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ กลุ่มผู้นำชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชน รวมทั้งได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีต่อโครงการผ่านทางกรรมาธิการร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในการดำเนินงานช่วง เดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 สามารถสรุปกิจกรรมดังกล่าวได้ดังนี้

1. งานด้านสังคมและวัฒนธรรมประเพณีของชุมชน

งานภาคีสัมพันธ์

ส่วนมวลชนสัมพันธ์ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชนรอบโครงการ โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ โคเจนเอเรชั่น 11 ตำบล อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เช่น งานศพ งานบวช งานแต่งงาน และงานสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของชุมชน เช่น กิจกรรมของกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่ม อสม. กลุ่มสตรีแม่บ้าน งานประเพณีและวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น การแข่งขันกีฬา เป็นต้น



ภาพที่ 1.3 ภาพตัวอย่างกิจกรรมงานภาคีสัมพันธ์ ร่วมกับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ โกลเดนเนอรัชน 11 ตำบล

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติรอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์

ต้นเดือนมกราคม 2567 คณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมมอบของขวัญของรางวัลให้กับหน่วยงานเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และโรงเรียนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ฯ จำนวน 44 แห่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ให้กับชุมชน โดยได้มีการประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

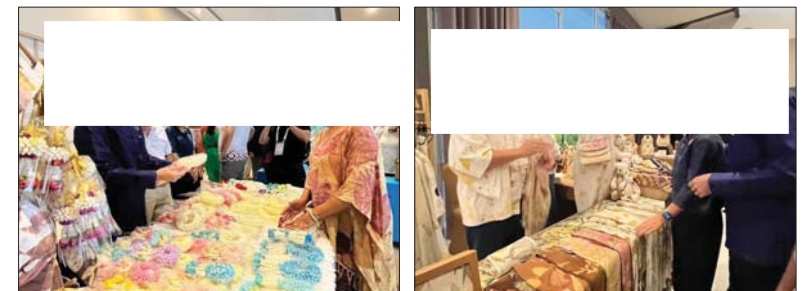


ภาพที่ 1.4 ภาพทีมงานมวลชนสัมพันธ์ บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมและมอบของขวัญ เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับชุมชนและโรงเรียนในพื้นที่รอบโครงการฯ ประจำปี 2567

2. งานด้านเศรษฐกิจชุมชน

ร่วมงานการจัดแสดงสินค้าจากกลุ่มอาชีพ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ระดับจังหวัด

เมื่อช่วงปลายเดือนมกราคม 2567 พนักงานมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมงานการจัดแสดงสินค้า OTOP สินค้าพื้นเมือง จากกลุ่มอาชีพ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ระดับจังหวัดราชบุรี โดยมีกลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ เข้าร่วมงานการจัดแสดงสินค้านี้ดังกล่าว ณ โรงแรม ณ เวลา ราชบุรี



ภาพที่ 1.5 ภาพกลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนร่วมงานแสดงสินค้า ระดับจังหวัด

3. งานด้านสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการพัฒนาชุมชน

ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชัน จัดประชุม คณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 1/2567 โดยมี นายปิยพงศ์ ชูวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ประธาน คณะกรรมการ พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ รวม 18 คน โดยมี คุณอรุณี พิริยะชนาการกุล กรรมการผู้จัดการ คุณ มนชัย เปรมศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการ และ คุณสนธิกร ศรีวิไล ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งการประชุมครั้งนี้มีวาระการพิจารณาผลการดำเนินงานตามมาตรการ EIA รอบครึ่งปีหลังของปี 2566 (เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566) ผลการประชุมที่ประชุมรับทราบผลการ ดำเนินงานดังกล่าว ณ ห้องเพทาย อาคาร Canteen



ภาพที่ 1.6 ภาพการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ครั้งที่ 1/2567

กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมการส่งมอบบ้านนักเรียน “บ้าน ส.สุริยันต์ ปิ่นสุข” ณ หมู่ที่ 1 ต.สามเรือน อ.เมือง จ.ราชบุรี



ภาพที่ 1.7 ภาพการส่งมอบบ้านนักเรียน

ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฐาน “DS Lifelong Learning of Education 2024”

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฐาน “DS Lifelong Learning of Education 2024” ในการ เผยแพร่ผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้นักเรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานของตนเอง ณ โรงเรียนวัดคอนทราย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี



ภาพที่ 1.8 ภาพร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฐาน “DS Lifelong Learning of Education 2024”

สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ป้องกันภัยตำบลเจ็ดเสมียน

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 คุณสุภาพร ลอดสันเทียะ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน และคุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน การจัดตั้งศูนย์ป้องกันภัยตำบลเจ็ดเสมียน เพื่อใช้งบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่ จัดทำห้องน้ำ และห้อง อาบน้ำ โดยมีนายเทวัญ ห่วงตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน นายสมิทธิ สุภาพรรชัช กำนันตำบล เจ็ดเสมียน พร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตำบลเจ็ดเสมียน เป็นผู้รับมอบ ณ ศูนย์ป้องกันภัยตำบลเจ็ดเสมียน



ภาพที่ 1.9 ภาพการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ป้องกันภัยตำบลเจ็ดเสมียน

4. กิจกรรมอื่นๆ (รัฐกิจสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสัมพันธ์)

รัฐกิจสัมพันธ์

ผู้บริหารระดับสูง RWC สวัสดิ์ปีใหม่ ผู้บริหารจังหวัดราชบุรี-ส่วนราชการ

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 คุณอรุณี พิริยะธนาการกุล กรรมการผู้จัดการ และคุณทรงธรรม ณะศิริวัฒนา ผู้จัดการส่วนมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้แทนบริษัทฯ เข้าพบผู้บริหารระดับจังหวัดเพื่อขอพรเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2567 และได้มอบของที่ระลึกให้กับ นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี และรองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



ภาพที่ 1.10 ภาพผู้บริหารเข้าพบหัวหน้าส่วนราชการ ระดับจังหวัด

ร่วมงานกีฬากลุ่มพลังงานราชบุรีและกรมการทหารช่างสามัคคีสัมพันธ์ ประจำปี 2567

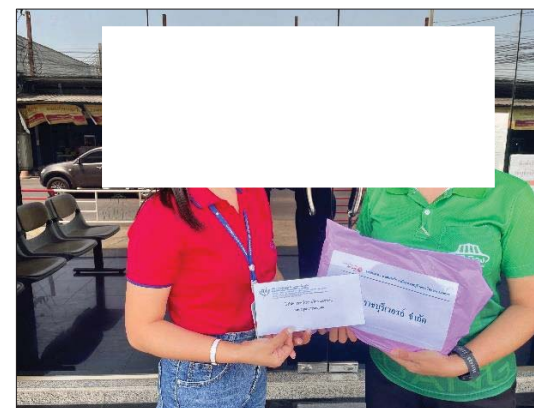
เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 คุณสตีเวน ชาน กรรมการบริษัทฯ คุณอภิชาติ ไข่มุกข์ Plant Manager และอดีตผู้บริหาร RWC ร่วมงานกีฬากลุ่มพลังงานราชบุรีและกรมการทหารช่างสามัคคีสัมพันธ์ ประจำปี 2567 ณ สนามกอล์ฟกาญจนาภิเษก อำเภอเมือง จ.ราชบุรี



ภาพที่ 1.11 ภาพร่วมงานกีฬากลุ่มพลังงานราชบุรีและกรมการทหารช่างสามัคคีสัมพันธ์

สนับสนุนงานวิ่งการกุศล

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนงานวิ่งการกุศล “โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนชาวราชบุรี (Run for Life)” ซึ่งจัดโดยหนังสือพิมพ์ลุ่มน้ำแม่กลองนิวส์ ร่วมกับสถานีวิทยุศรีเมืองเรดิโอ F.M 90.75 MHz สถานีวิทยุศตวรรษ F.M 95.5 MHz ร่วมกับสโมสรโรตารีแรดท์ชุมชนศรีเมือง และสโมสรอินเตอร์แรดท์ ร.ร. วัดน้ำพุ



ภาพที่ 1.12 ภาพสนับสนุนการจัดงานวิ่งการกุศล (Run for Life)

สนับสนุนน้ำดื่มให้กีฬา ในการแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ 6

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 คุณสุภาพร ลอดสันเทียะ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน และ คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนในการจัดซื้อน้ำดื่มให้นักกีฬา เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ 6 “เมืองโอ่งเกมส์” ให้กับนางสาว พันธุ์วลัย โฉมขงค์ ผอ.กกท.จ.ราชบุรี



ภาพที่ 1.13 ภาพสนับสนุนน้ำดื่มให้นักกีฬาอาวุโส

สนับสนุนน้ำดื่มในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 “ราชบุรีเกมส์”

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนในการจัดซื้อน้ำดื่มในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 39 “ราชบุรีเกมส์” โดยมีนายพงษ์พันธ์ แสงสุวรรณ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เป็นผู้แทนรับมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี



ภาพที่ 1.14 ภาพสนับสนุนน้ำดื่มให้นักกีฬา ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

สื่อมวลชนสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการจัดงานวันสื่อสารมวลชนแห่งชาติ (วันนักข่าว) ในวันที่ 5 มีนาคม ของทุกปี ให้กับนายบุญมาก แพร่दान นายกสมาคมนักข่าวภูมิภาคตะวันตก

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 คุณสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นผู้แทนบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการจัดงานวันสื่อสารมวลชนแห่งชาติ (วันนักข่าว) ในวันที่ 5 มีนาคม ของทุกปี ให้กับนางสิริยากร จิรภัทรกร นายกสมาคมสื่อมวลชนการท่องเที่ยว จังหวัดราชบุรี



ภาพที่ 1.15 ภาพกิจกรรมร่วมสนับสนุนกับสื่อมวลชน (วันนักข่าว)

5. คณะศึกษาดูงาน

• รับคณะเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 คณะผู้บริหารระดับสูง RWC นำโดย คุณอรุณี พิริยะธนาการกุล กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารและพนักงานของโรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดปทุมธานี ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของ RWC เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเดินเครื่องและบำรุงรักษาระหว่างกลุ่มโรงไฟฟ้า SPP ด้วยกัน โดยมีคุณกิตติ ภาสสุกร กรรมการผู้จัดการ และคุณพีร ชัยมงคลมณี รองกรรมการผู้จัดการวางแผนและควบคุมการผลิต และพนักงานของโรงไฟฟ้านวนคร เข้าร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ห้องแพทย อาคาร Canteen

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 คุณมนชัย เปรมศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการ คุณสนธกร ศรีวิไล ประธานคณะกรรมการ คปอ. พร้อมด้วยคณะกรรมการ คปอ. ของบริษัทฯ ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารและคณะกรรมการ คปอ. ในเครือของ บริษัท ไทยโคโคเนท จำกัด (มหาชน) จำนวน 20 คน เพื่อศึกษาดูงานระบบ

บริหารงานความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พร้อมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า ณ ห้องเทพา อาคาร Canteen



ภาพที่ 1.16 ภาพกิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

6. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. ผู้รับความคิดเห็น หน้าที่สำนักงาน บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี



2. เอกสารเผยแพร่ข้อมูลบริษัทฯ มีเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของบริษัทฯ เป็นเอกสารแผ่นพับรายละเอียดโรงไฟฟ้า โดยจะใช้แจกและสื่อสารในการลงพื้นที่ การทำแบบสอบถามชุมชน การร่วม

กิจกรรมต่างๆ และใช้สำหรับคณะศึกษาดูงานที่เข้าเยี่ยมชม หรือเชิญเข้าเยี่ยมชม โดยมีช่องทางการติดต่อระบุไว้ พร้อม QR Code ให้ความรู้ไหลข้อมูลโรงไฟฟ้าและแผนที่สำหรับเดินทางเข้าโรงไฟฟ้า



3. ช่องทางผ่านบุคคลผู้แทนโครงการ โดยเข้าพบและแนะนำตัวให้กับผู้นำชุมชน และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ปฏิบัติงานโครงการ ได้แก่

- นางสาวสุพัตรา ทรัพย์สิน พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทรศัพท์ 099 225 1942

ภาคผนวก ข.28

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



“มุ่งเน้นสวัสดิภาพและโอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เฝ้าระวังและป้องกันภัยอันตราย เสริมสร้างสุขอนามัยและความปลอดภัยให้กับปฏิบัติงาน”

แบบที่เดินทางมายัง บริษัท ราชบุรีวอลต์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด



บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
ทิวน์ : 155/115 หมู่ 4 ตำบลลือต๊ะสัน อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี 70120
โทรศัพท์ : 032 919 990 โทรสาร : 032 919 998
E-mail : contactus@rwcojen.co.th

QR CODE แผนที่บริษัทฯ

พิมพ์ครั้งที่ 3 : กรกฎาคม พ.ศ.2560 จำนวน 1,000 ฉบับ

บริษัท ราชบุรีเวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



บริษัท ราชนิวเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมขนาดเล็ก หรือ เอสพีที โคเจนเนอเรชั่น (Small Power Producer: SPP Cogeneration) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 โดยการร่วมทุนระหว่าง กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของ บริษัท ไทย ออริ ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

ในสัดส่วนร้อยละ 60 และ บริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าราชบุรี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าประเภท Firm ระบบ Cogeneration กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นระยะเวลา 25 ปี โดยเริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ ชุดที่ 1 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 และ ชุดที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2558

วิสัยทัศน์บริษัทฯ

“เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ประสิทธิภาพสูง
เสริมความมั่นคงด้านพลังงานให้กับชุมชนและประเทศ”

ที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่บนพื้นที่ 53.22 ไร่ (85,152 ตารางเมตร) ภายในนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี
ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม)
ประมาณกิโลเมตรที่ 89



ประวัติ
ความเป็นมา

3 กันยายน 2553
กลุ่มบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหาร
โฮตดัง จำกัด (มหาชน)
เข้าร่วมทุนในสัดส่วน
ร้อยละ 40

29 ธันวาคม 2553
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดูแล
ในโครงการผู้ผลิตไฟฟ้าราย
เพื่อขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้า
แห่งประเทศไทย (กฟย.) ตาม
รับซื้อไฟฟ้าจำนวน 2,000
จำนวน 2 โครงการ (ชุดที่ 1

1 มีนาคม 2558
โครงการ ราชบุรีเรลลด
เริ่มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์

28 ตุลาคม 2552

กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของ บริษัท ไทย อกริ ฟู้ดส์ จำกัด
(มหาชน) จัดตั้ง บริษัท ไทยเวลด์
เพาเวอร์ จำกัด

31 พฤษภาคม 2553

เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น
บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

1 พฤศจิกายน 2557

โครงการ ราชบุรีเวิลด์
โคเจนเนอเรชั่น ชุดที่ 1

เต็มเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD)

8
 3

เคมีรีดิวซ์ (COD)

แผนผังบริเวณโรงไฟฟ้า



QR Code



ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



ข้อมูลทางธุรกิจ



ประเภทโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม จำนวน 2 ชุด

กำลังผลิตติดตั้ง

กำลังผลิตไฟฟ้าสุทธิ
112 เมกะวัตต์ต่อชุด รวม 224 เมกะวัตต์
กำลังผลิตไอน้ำ
ปริมาณสูงสุด 20 ตัน/ชั่วโมงต่อชุด รวม 40 ตัน/ชั่วโมง

ผลิตภัณฑ์หลัก



กระแสไฟฟ้า

จำหน่ายให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
จำนวน 90 เมกะวัตต์ต่อชุด รวม 180 เมกะวัตต์
ภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า ระยะเวลารวม 25 ปี โดยส่งเข้า
ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(กฟภ.) ที่เขื่อนลำนาน้อย 115 กิโลโวลต์ (115,000 โวลต์)

จำหน่ายให้กับโรงงานภายใต้สัญญาซื้อขายพลังงาน
จำนวน 10 เมกะวัตต์ต่อชุด รวม 20 เมกะวัตต์ โดยผ่าน
ระบบสายส่งขนาดแรงดัน 22 กิโลโวลต์ (22,000 โวลต์)
ไอน้ำ

จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ภายใต้สัญญา
ซื้อขายพลังงาน ภายใต้สัญญาซื้อขายพลังงาน

ปัจจัยการผลิต



การเดินเครื่อง และบำรุงรักษา

เชื้อเพลิง

ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพียงชนิดเดียวในการผลิต
โดยมี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดหาตามสัญญา
จัดหาก๊าซธรรมชาติ ระยะยาว 25 ปี จากแหล่งขุดเจาะ
แหล่งอ่าวต๋อง และแหล่งอ่าวต๋อง ผ่านมากว่าจากสหภาพ
เวียดนาม

น้ำ

รับน้ำดิบจากนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี เพื่อผลิตเป็นน้ำใช้
ในกระบวนการผลิต ประมาณ 8,097 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

กำลังผลิตไฟฟ้าและน้ำร้อนจากบริษัท ออโธเอ็นเอ
เอ็นบีเออีกรุ๊ป จำกัด (O&E) ซึ่งมีทีมงานที่รับผิดชอบการเดิน
และควบคุมการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า เอลพีจี ไอเซน
เนอร์เจน มายาวนาน

กระบวนการผลิต

เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
เราจึงนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยถึง 2 ระบบมาใช้ในกระบวนการ
การผลิต ได้แก่ เครื่องกังหันก๊าซ และเครื่องกังหันไอน้ำ
โดยมีขั้นตอนการผลิต ดังนี้



ขั้นตอนแรก

นำก๊าซธรรมชาติไปเผาไหม้ในเครื่องกังหันก๊าซ เพื่อขับเคลื่อน
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้า

ขั้นตอนที่สอง

นำก๊าซร้อนที่เหลือจากเครื่องกังหันก๊าซมาใช้ต้มน้ำ เพื่อผลิตไอน้ำ
ได้ 2 ระดับแรงดัน

ขั้นตอนที่สาม

ไอน้ำที่ได้ ถูกนำไปใช้ขับเคลื่อนเครื่องกังหันไอน้ำ เพื่อขับเคลื่อน
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้าชุดหนึ่ง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอร์เรชั่น จำกัด ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (EIA) ดังนี้

ปริมาณน้ำ และคุณภาพน้ำ



- รับน้ำดิบจากนิคมอุตสาหกรรมราชบุรีมาพักไว้ที่บ่อน้ำ
ภายในโรงไฟฟ้า ความจุ 35,000 ลูกบาศก์เมตร โดยจะมี
ปริมาณการใช้สูงสุดอยู่ที่ 8,097 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- น้ำทิ้งของโครงการมีการควบคุม และพิจารณาคุณภาพน้ำก่อน
ปล่อยทิ้งสู่สิ่งแวดล้อม โดยเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งก่อนปล่อย
เพื่อนำไปวิเคราะห์ผล ก่อนระบายออกสู่โรงไฟฟ้าไปยังระบบ
บำบัดน้ำของนิคมอุตสาหกรรมราชบุรีเพื่อนำไปใช้ต่อไป

คุณภาพอากาศ



- ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพียงชนิดเดียว ซึ่งจัดว่าเป็น
เชื้อเพลิงสะอาด
- ออกแบบระบบเผาไหม้เชื้อเพลิงแบบ Dry Low NOx Burners
ประสิทธิภาพสูง
- มีระบบตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออก
อย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring
System : CEMS) และส่งข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุม
มลพิษ และการปล่อยมลพิษของประเทศไทย (กบอ.)
ตลอด 24 ชั่วโมง

ระดับเสียง

- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ที่กึ่งกลางการดำเนินงาน ไม่เกิน
70 เดซิเบล (เอ) โดยมีพยานกลางเข้าตรวจวัด ณ รับรั้ว
โครงการและชุมชนใกล้เคียง

การจัดการของเสีย

- คัดแยกประเภทของเสีย วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ขยะมูลฝอย และ
กากของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยจะนำไปให้
เทศบาลในพื้นที่กำจัดตามขั้นตอนปกติ ส่วนขยะอันตราย
และขยะไฮโดรคลอไรด์ จะจ้างบริษัทกำจัดกากอุตสาหกรรมนำไป
ดำเนินการอย่างถูกต้องต่อไป

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน



เพราะชุมชนคือบ้านของเรา เราจึงมุ่งมั่นดำเนินงาน
ธุรกิจด้วยหัวใจใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการดำเนินงาน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งใน
ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจเพื่อเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งให้กับชุมชน ด้านการดูแลสุขภาพอนามัย
ชุมชน และด้านอื่นๆที่เกื้อหนุนการพัฒนา
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีเงินเข้ากองทุนพัฒนา
ไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นเงินทุนสำหรับ
ชุมชนได้นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ต่อไป

รางวัลและความสำเร็จแห่งความภาคภูมิใจ

- ★ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015)
- ★ รางวัลการปฏิบัติตามมาตรฐานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมีการจัดการสภาพแวดล้อม ดีเด่น (EIA Monitoring Awards 2016)
- ★ รางวัล "องชวาทเขียว" ตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับ
โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กทอ.)
- ★ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานอุตสาหกรรม "อุตสาหกรรมสีเขียว" (Green Industry)
- ★ รางวัลโรงงานสีขาว และระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียร
ในสถานประกอบการ (มยส.)
- ★ ประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการดำเนินงานให้เป็นศูนย์



ภาคผนวก ข.29

หนังสือคำสั่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ที่เสนอต่อผู้นำชุมชน



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี ทวีระชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 8 ราชบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี ทวีระชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน พนักงานจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

eSw.

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยฯ ชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองโพธาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



eSw.

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยฯ ชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

eSw.

(นางสาวอรุณี พิริยะธนาการกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายเทศมนตรีตำบลคอนทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

eSw.

(นางสาวอรุณี พิริยะธนาการกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสิงห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองข่อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี พิริยะธนาการกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองคาบค

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณี พิริยะธนาการกุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางโดนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพ
ธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998



ที่ RW 2567/01/0006

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566
โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสามเรือน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับย่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น
3. วารสารรายงานสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

โครงการราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอ
โพธาราม จังหวัดราชบุรี จัดอยู่ในประเภทโรงงานที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
ได้รับการเห็นชอบในรายงานและมาตรการฯ ตามหนังสือที่ ทส.1009.7/10698 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555 โดยสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) มีเงื่อนไขให้ โครงการฯ ต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทุก 6 เดือน นั้น

ในการนี้ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน
กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566 ของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรุณี พิริยะชนากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

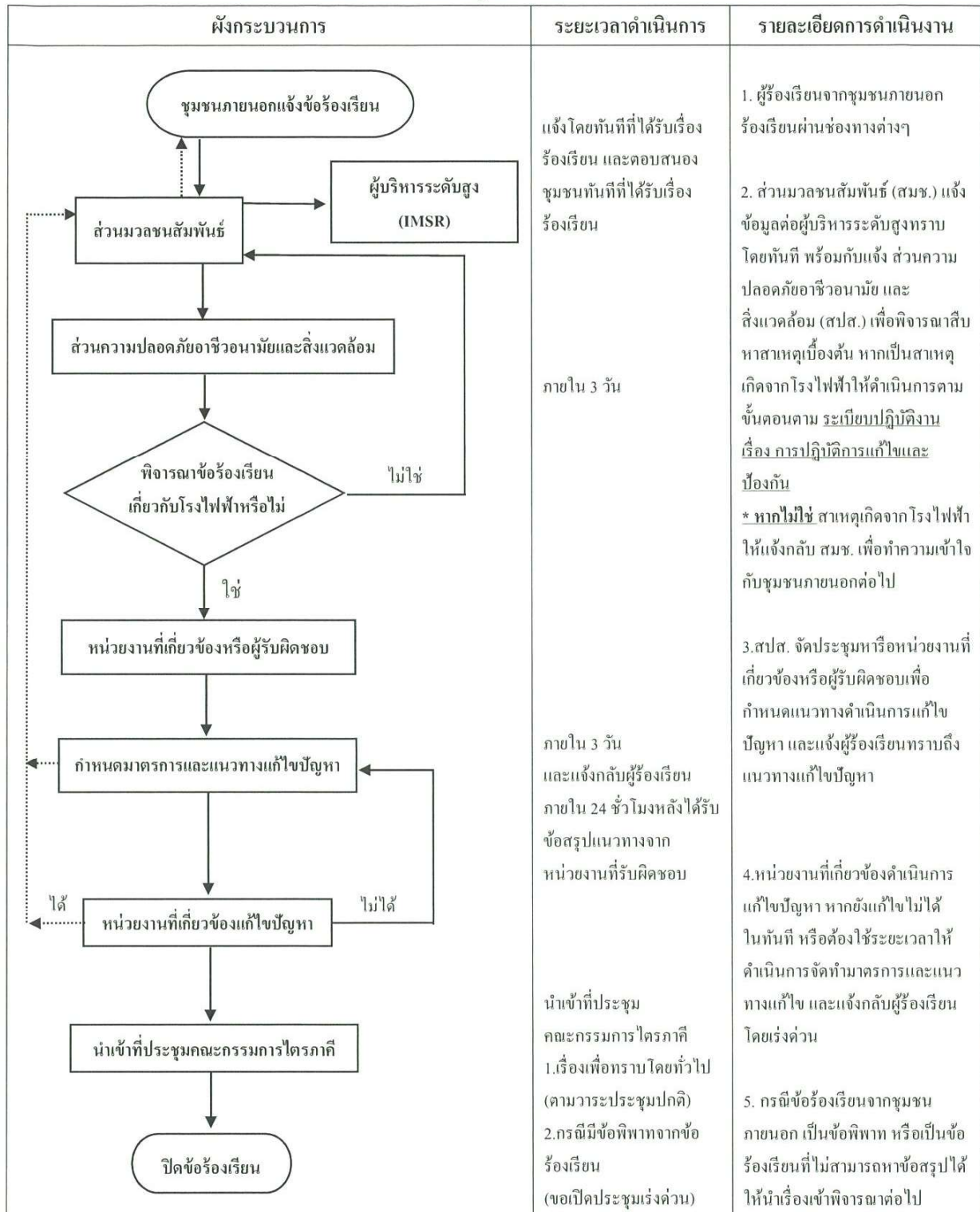
โทร 0 3291 9990 ต่อ 1010,1011

โทรสาร 0 3291 9998

ภาคผนวก ข.30

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

8.3 ฟังก์ชันการ การรับข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอก



เอกสารควบคุม

ภาคผนวก ข.31

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี



คำสั่งจังหวัดราชบุรี
ที่ จอ๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น

ตามที่จังหวัดราชบุรี มีคำสั่ง ที่ ๔๕๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น พ.ศ.๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑/๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรา ๕๒/๑ (๒) (๖) มาตรา ๕๗ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (ที่รับผิดชอบดูแล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายอำเภอโพธาราม | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๕. นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน | กรรมการ |
| (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล/เทศบาล) | |
| ๖. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลท่าราบ | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลเจ็ดเสมียน | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบ้านผือ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคอนทราย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองตากุด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองข่อย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนภาคประชาชนตำบลท่าชุมพล | กรรมการ |

๑๓. นายพิเชษฐ...

- ๒ -

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑๓. | ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบางโดนด | กรรมการ |
| ๑๔. | รองกรรมการผู้จัดการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | บจก.ราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น | |
| ๑๕. | ผู้จัดการ ส่วนความปลอดภัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | อาชีวอนามัยฯบจก.ราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น | |

อำนาจหน้าที่

๑. รับทราบแผนการดำเนินงานของโครงการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการที่ควรเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบตอสิ่งแวดล้อมและชุมชน
๒. ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ
๓. ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันที่เป็นข้อวิตกกังวลหรือความสนใจของชุมชน
๔. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนามาตรการป้องกันและการแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับชุมชนอันเนื่องจากการดำเนินงานโครงการ
๕. ให้มีการประชุมวาระพิเศษทุกครั้งที่มีการร้องเรียนหรือเล็งเห็นว่าจะเกิดความเสียหายกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรใดๆ นั้น และทรัพย์สินของส่วนรวมด้วย อันเนื่องมาจากการก่อสร้างและการดำเนินการผลิตของโรงไฟฟ้า
๖. ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวสต์ โคเจนเนอเรชั่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรณภพ เหลืองไพโรจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก ข.32

เอกสารการประชุมคณะกรรมการไตรภาคี

รายงานการประชุม

คณะกรรมการไตรภาคีตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการดำเนินงาน

ของโรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเพทาย ชั้น ๒ อาคารแคนทีน บริษัทราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ผู้เข้าประชุม

- ๑.1
- ประธานกรรมการ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี)
- ๒.1
- กรรมการ (ผู้แทนพลังงานจังหวัดราชบุรี)
- ๓.1
- กรรมการ (นายอำเภอโพธาราม)
- ๔.1
- กรรมการ (ผู้แทนผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร)
- ๕.1
- กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล/เทศบาล)
- ๖.1
- กรรมการ
- ๗.1
- กรรมการ
- ๘.1
- กรรมการ
- ๙.1
- กรรมการ
- ๑๐
- กรรมการ
- ๑๑
- กรรมการ
- ๑๒
- กรรมการ
- ๑๓
- กรรมการ (ผู้แทนนายพิเชษฐ เชื้อสมุท)
- ๑๔
- เลขานุการคณะกรรมการ
- ๑๕
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

๑.
- กรรมการผู้จัดการ
๒.
- ผู้จัดการส่วนมวลชนสัมพันธ์
๓.
- พนักงานมวลชนสัมพันธ์
๔.
- พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๕.
- พนักงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๖.
- บริษัท ซี คอท จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุม	มติที่ประชุม/ความเห็น
๑.๑ ประธานกรรมการ นายปิยพงศ์ ชูวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ประธานคณะกรรมการไตรภาคีฯ กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการไตรภาคีตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เนื่องมาจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินการประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม	
๒.๑ เลขานุการฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการไตรภาคีฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งที่ประชุม เพื่อขอให้คณะกรรมการ ไตรภาคีฯ รับรองรายงานการประชุม	ที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ เลขานุการฯ แนะนำคณะกรรมการผู้แทนภาคีรัฐท่านใหม่ จำนวน ๑ ท่าน ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทน ท่านเดิม เนื่องจากการโยกย้ายตำแหน่ง ดังนี้

- นายปิยพงศ์ ชูวงศ์ ตำแหน่งประธานกรรมการ

๓.๒ เลขานุการฯ แนะนำผู้บริหาร และทีมงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยมี กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ คุณอรุณี พิริยะธนาการกุล ได้กล่าวแนะนำตัว และต้อนรับ คณะกรรมการไต่ราคาฯ ทั้งคณะและขอบคุณที่กรรมการสละเวลาเข้าร่วมประชุมและให้ ข้อเสนอแนะดีๆ ต่อโรงไฟฟ้ามาตลอด

๓.๓ เลขานุการฯ สรุปบทวน การจัดเตรียมเอกสารการประชุม ระเบียบของ คณะกรรมการฯ ให้กรรมการฯ ทราบ

๓.๔ เลขานุการฯ มอบหมาย ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ที่ได้รับรางวัลด้านต่างๆ ดังนี้

รางวัลระบบมาตรฐาน

- ISO 9001: 2015 ระบบการจัดการด้านคุณภาพ
- ISO 45001: 2018 ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน
- Green Industry ระดับ 3
- EIA Monitoring Awards
- โครงการธงขาวดาวเขียว
- เข้าร่วม ECO-Champion

รางวัลด้านความปลอดภัย

เข้าร่วมโครงการด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ภาคีรัฐและเอกชน ได้แก่

- โครงการรณรงค์สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบการ (SME)
- โครงการ อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ 2566 (Zero Accident Campaign 2023)
- สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๖๖ ระดับประเทศ

รางวัลด้านสังคม

เข้าร่วมโครงการด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน ภาคีรัฐและเอกชน ได้แก่

- โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๕ เลขานุการฯ แนะนำ คณะที่ปรึกษา บริษัท ซีคอต จำกัด ต่อที่ประชุม เพื่อ นำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงาน วิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ประจำปีรอบเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.

ที่ประชุมรับทราบ

๒๕๖๖ โดยมีทีมงาน ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชนารี เวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมให้ข้อมูล โดยจากการรายงานผลการดำเนินงานทุกด้าน เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายและมาตรฐาน EIA กำหนดไว้ทุกรายการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานคณะกรรมการฯ เปิดให้คณะกรรมการไตรภาคีฯ สอบถามและเสนอแนะข้อมูลประกอบ โดยมีรายการสรุปดังนี้

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่ ๑

นายปิยพงศ์ ชูวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานกรรมการ ชื่นชมผลการดำเนินงาน และสอบถามรูปแบบวิธีการตรวจวัดค่าต่างๆ อาทิเช่น ค่า PM 2.5 ทางโครงการได้มีการตรวจวัดหรือไม่ รวมถึงช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชนรอบข้างกับโรงไฟฟ้า ฯ และการเผยแพร่ข้อมูลการตรวจวัดดังกล่าว มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางใดบ้าง เสนอการจัดทำ E-book หรือสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของข้อมูลและกราฟิกที่อาจเป็นลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่ ฯลฯ ที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน และสอบถามรูปแบบการลงพื้นที่ทำแบบสอบถามชุมชนของบริษัท ฯ ที่ปรึกษามีรูปแบบการปฏิบัติงานเช่นไรบ้าง

การชี้แจงของโรงไฟฟ้าฯ

นายมนชัย เปรมศักดิ์ เลขาธิการ ฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า บริษัทฯ มีการทำงานร่วมกับทีมที่ปรึกษา ฯ ซึ่งเป็นบริษัท ฯ ที่ได้รับการรับรองในการเข้าตรวจวัดค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ EIA กำหนด และดำเนินการรวบรวมข้อมูลทุกด้านจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล รวมถึงการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมจัดส่งให้กับ อบต.และเทศบาล ทั้ง ๑๑ แห่ง ในพื้นที่รอบโครงการให้ได้รับทราบข้อมูลผลการตรวจวัดดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง/ปี (ครึ่งปีแรก/ครึ่งปีหลัง) และในการประชุมครั้งนี้มีการจัดทำเอกสารสรุป เป็นรายงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการไตรภาคีทุกท่านด้วยเช่นกัน

ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการทำแบบสอบถามชุมชน จะมีการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะทำงานของบริษัทฯ ที่ปรึกษาลงพื้นที่ในการเก็บแบบสอบถามดังกล่าวโดยตรง และทำการประมวลผล เพื่อนำเสนอให้บริษัท ฯ นำมาพัฒนาต่อยอดรูปแบบในการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในวาระต่อไป

ในส่วนของการประสานงานกับชุมชนโดยรอบ ทางบริษัท ฯ มีส่วนงานมวลชนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงไฟฟ้ากับชุมชนโดยรอบ รวมถึงทางโรงไฟฟ้ายังมีกิจกรรม CSR การเปิดบ้านต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมกลุ่มต่างๆ อาทิ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มนักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรือกรณีในกลุ่มผู้เยี่ยมชมที่ต้องการทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้า สามารถทำหนังสือขอเข้าเยี่ยมชมอย่างเป็นทางการได้

ที่ประชุมรับทราบ

คุณมนชัย กล่าวเพิ่มเติมว่า กิจกรรม CSR ของบริษัท ฯ อยู่บนพื้นฐานของ “บวร” โดยมีการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนของชุมชน อาทิเช่น การอบรมสมาร์ท อสม. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดูแลสุขภาพอนามัยของชุมชน การสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนา อาทิ ประเพณีเข้าพรรษา ออกพรรษา กรฐิน หรือการพัฒนาศักยภาพพร้อมทั้งจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้กับผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา การจัดกิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่รอบโครงการเป็นประจำทุกปี เป็นต้น

การชี้แจงของกรรมการผู้แทนภาคประชาชน

นายสมิทธิ สุภาพรชัย กรรมการภาคประชาชน ต.เจ็ดเสมียน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ส่วนงานมวลชนสัมพันธ์ของโรงไฟฟ้ามีการลงพื้นที่เพื่อร่วมกิจกรรมกับชุมชนในหลากหลายกิจกรรม อาทิเช่น การศึกษา การกีฬา กลุ่มผู้สูงอายุ ความปลอดภัยในชุมชน ซึ่งในการลงพื้นที่ดังกล่าวส่งผลดีทั้งชุมชนเอง และโรงไฟฟ้าด้วย เนื่องจากชุมชนได้รับการดูแลจากภาคเอกชนในพื้นที่ และโรงไฟฟ้าก็ได้ทราบข้อกังวลใจต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและต่อยอดกิจกรรมกับชุมชนได้มากขึ้น รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ของโรงไฟฟ้าให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และเนื่องจากเป็นผู้นำชุมชนที่ใกล้ชิดชาวบ้านจึงได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอยู่เสมอ ขอขอบคุณโรงไฟฟ้าที่เข้ามาสนับสนุนชุมชน และขอให้มีการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนแบบนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป

ข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่ ๒

นายเทวัญ ห่วงตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลเจ็ดเสมียน กรรมการผู้แทน อบท. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาศึกษาดูงานกับทางบริษัทฯ ได้เพิ่มพูนองค์ความรู้และเป็นแนวทางที่สามารถนำมาปรับใช้ในชุมชนได้ อาทิเช่น การศึกษาดูงานโรงงานกำจัดขยะ ณ จังหวัดพิษณุโลก ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะ เพื่อนำมาผลิตกระแสไฟฟ้า และมีการนำขยะที่แยกประเภทแล้วมาจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า

กรรมการผู้แทน อบท. เสนอให้โรงไฟฟ้าฯ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการขยะในชุมชน ให้กับพื้นที่รอบๆ โครงการ เนื่องจากปัจจุบันทางเทศบาลมีการทำกิจกรรมธนาคารขยะในชุมชน แต่ยังประสบปัญหาด้านการจูงใจให้คนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ และขอขอบคุณบริษัทฯ ที่คัดสรรสถานที่ศึกษาดูงานให้กับกลุ่มผู้นำชุมชน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนและหวังว่าจะมีการจัดกิจกรรมเหล่านี้ต่อเนื่องต่อไป นอกจากนี้ได้สอบถามถึงแนวทางการทำโรงไฟฟ้าขยะหรือช่องทางที่โรงไฟฟ้าจะสามารถช่วยเหลือ หรือแนะนำชุมชน ให้ลดปริมาณขยะหรือการกำจัดขยะในตำบลซึ่งเริ่มมีปริมาณสะสมมากขึ้น

การชี้แจงของโรงไฟฟ้าและพลังงานจังหวัด

นายเกริก มั่นคง ผู้แทนพลังงานจังหวัดราชบุรี แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการทำประชาคมเพื่อสร้างโรงไฟฟ้าขยะ ในพื้นที่ อ.ปากท่อ ซึ่งหากมีการก่อสร้างแล้วเสร็จจะจากชุมชนต่างๆ สามารถส่งขายให้โรงงานดังกล่าวเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าได้

ในส่วนของการงานด้านวัฒนธรรมประเพณีชุมชน เนื่องจากตำบลเจ็ดเสมียน และอีก ๕ ตำบล อยู่ในพื้นที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดราชบุรี ๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถเสนอเพื่อของบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านนี้ได้ และขอเสนอที่ประชุมในการเพิ่มบทบาทของคณะกรรมการไตรภาคี ให้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรมต่างๆของโรงไฟฟ้า และอาจสร้างเครือข่ายของคณะกรรมการไตรภาคีในภาพรวมของจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆในจังหวัดในภาพของคณะกรรมการไตรภาคี ก่อให้เกิดการบูรณาการให้มากยิ่งขึ้น

นายมนชัย เปรมศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้แทนโรงไฟฟ้า แจ้งที่ประชุมทราบว่าในการจัดกิจกรรมต่างๆของบริษัท ฯ ในพื้นที่ ๑๑ ตำบลรอบโครงการ รวมทั้งภาพรวมระดับอำเภอและระดับจังหวัด ทางบริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมในหลากหลายรูปแบบกิจกรรม และครอบคลุมให้ทั่วทุกพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันมีส่วนงานมวลชนสัมพันธ์ที่พร้อมรับข้อมูลจากชุมชนและนำมาบูรณาการร่วมกัน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ข้อซักถามและเสนอแนะที่ ๓

นายศุภชัย คุรุฑา นายอำเภอโพธาราม กรรมการผู้แทนภาครัฐ สอบถามรูปแบบการตรวจวัดสภาพอากาศในชุมชน มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ชุมชนทราบหรือไม่ รวมถึงเมื่อมีการตรวจวัดและประมวลผลแล้ว ทางบริษัท ฯ สามารถส่งต่อข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนได้ทราบเป็นวงกว้างผ่านช่องทางการสื่อสารของชุมชน อาทิ เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนในชุมชนมากยิ่งขึ้น โดยข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารขอให้ข้อมูลให้เข้าใจง่าย กิจกรรมดังกล่าวจะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ฯ กับชุมชนได้ ในส่วนของการศึกษาดูงานอยากให้มีการต่อยอดด้วยการนำสิ่งที่ศึกษาดูงานมาบูรณาการต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง

การชี้แจงของโรงไฟฟ้า

นายมนชัย เปรมศักดิ์ เลขานุการฯ ได้มีการชี้แจงว่าการวัดค่าพารามิเตอร์แต่ละประเภท ที่ทำการตรวจวัด มีการเก็บค่าตรวจวัดที่แตกต่างกัน ซึ่งส่วนมากใช้ระยะเวลาในการตั้งจุดตรวจ ๕-๗ วัน โดยมีการแจ้งเจ้าของพื้นที่ก่อนการเข้าติดตั้งเครื่อง และมีการบ่งสถานะการตรวจสอบที่ชัดเจน

ในส่วนของการประชาสัมพันธ์มีการจัดส่งเอกสารสรุปผลการตรวจวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่รอบโครงการทั้ง ๑๑ ตำบล การประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมจะรับเรื่องไว้พิจารณาว่าสามารถบริหารจัดการในรูปแบบใดที่เหมาะสมได้ต่อไป

๕.๒ ประธานคณะกรรมการไตรภาคีฯ หรือที่ประชุมกำหนดวันประชุมครั้งต่อไป โดยให้ทางเลขานุการคณะกรรมการไตรภาคีฯ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ EIA ของครั้งปีแรก ของปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และกำหนดวันที่แน่นอน พร้อมส่งเอกสารเชิญประชุมต่อไป

ประชุมครั้งต่อไป เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

จบการประชุม ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสุพัตรา ทรัพย์สิน)

พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

บันทึกรายงานการประชุม



(พันจ่าเอกสนธกร ศรีวิไล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

แก้ไขและตรวจทาน



(นางสาวสุพัตรา ลอดสันเทียะ)

รักษาการผู้จัดการส่วนมวลชนสัมพันธ์

แก้ไขและตรวจทาน



(นายมนชัย เปรมศักดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการ

แก้ไขและตรวจทาน

ภาคผนวก ข.33

แผนผังพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ

ภาคผนวก ข.34

คู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน

บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด



SAFETY

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมกันเพื่อตระหนักและจรรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดอุบัติเหตุ เจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจจะส่งผลต่อบริษัท ครอบครัวและตัวท่านเอง

บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้จึงจัดทำมีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆด้าน เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใด ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิงหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นความปลอดภัยที่บริษัทฯได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่างๆรวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางแผนกความปลอดภัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน (Zero Accident)

สารบัญ	
นโยบายความปลอดภัย	1
แผนผังและกระบวนการผลิต	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ นายจ้าง / ลูกจ้าง / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคปอ.	3-6
การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย / การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	7-8
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	9
การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง	10-12
การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย	13-15
การปฐมพยาบาล	15-17

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

คณะผู้บริหารของบริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ได้ร่วมกันกำหนด “นโยบายระบบมาตรฐาน” เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านคุณภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และได้ประกาศนโยบายให้กับบุคลากรทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม ดังนี้ต่อไป

“มุ่งมั่นผลิตไฟฟ้าและไอน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
โดยการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม
ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เฝ้าระวังและป้องกันอันตราย
เสริมสร้างสุขอนามัยและความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน”

เพื่อให้นโยบายระบบมาตรฐานบรรลุผล บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- 1) นำมาตรฐานระบบคุณภาพตาม ISO 9001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้
- 2) พัฒนาประสิทธิภาพระบบมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- 3) พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 45001:2018อย่างสม่ำเสมอ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานและหน้าที่ของทุกคน
- 6) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ควบคุมและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ อัคคีภัย สารเคมี และโรคจากการทำงาน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันความสูญเสียของบุคคล ทรัพย์สิน พร้อมทั้งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต
- 8) สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ บริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชน
- 9) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

(นางสาวอรุณี พิริยชนาการกุล)

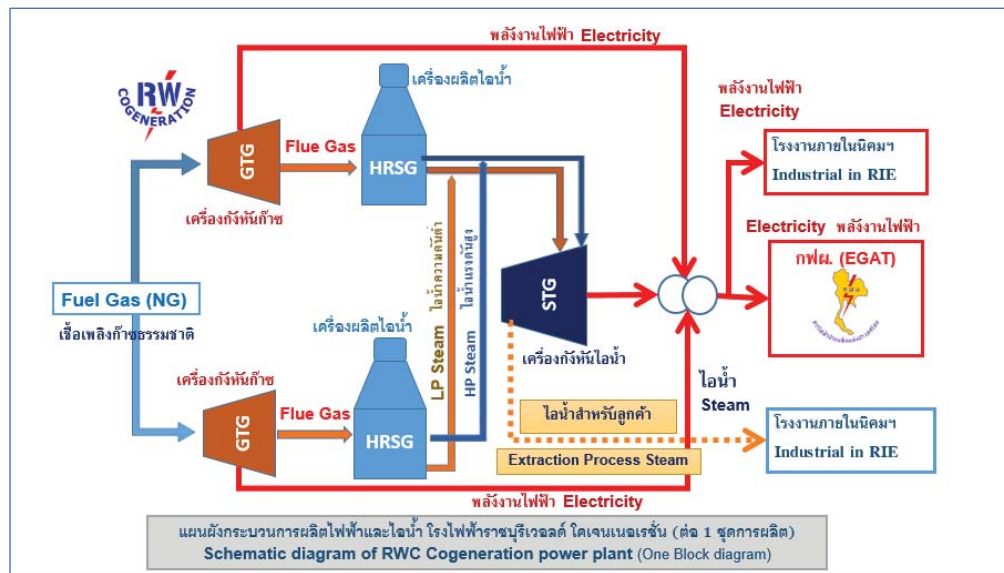
กรรมการผู้จัดการ

แผนผังและกระบวนการผลิต

ประเภทกิจการ : ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า และไอน้ำ

กำลังการผลิต : ไฟฟ้า 224 เมกะวัตต์ ไอน้ำ 40 ตัน/ชั่วโมง

กลุ่มลูกค้า : กฟผ. สัญญาระยะเวลา 25 ปี 180 เมกะวัตต์ และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี



- | | |
|---------------|---|
| ขั้นตอนแรก | นำก๊าซธรรมชาติไปเผาไหม้เครื่องกังหันก๊าซ เพื่อขับเคลื่อนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้า |
| ขั้นตอนที่สอง | นำก๊าซที่เหลือจากเครื่องกังหันก๊าซไปใช้ต้มน้ำ เพื่อผลิตไอน้ำ ได้ 2 ระดับแรงดัน |
| ขั้นตอนที่สาม | ไอน้ำที่ได้ ถูกนำไปใช้ขับเคลื่อนเครื่องกังหันไอน้ำ เพื่อขับเคลื่อนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทำให้เกิดพลังงานไฟฟ้าอีก 1 ชุด |

หน้าที่ความรับผิดชอบ นายจ้าง / ลูกจ้าง / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และคปอ.

ข้อความสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้าง มีให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายจิตใจและสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้า ลูกจ้างไม่สวมใส่ อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยน สถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจ ความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือ ผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ ตามสภาพและ ลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ลูกจ้างมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย โดยแจ้งการปฏิเสธนั้น ต่อหัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชา
12. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจ ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล (14) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือ สิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้น แต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิต

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ประกาศใช้กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร

- 1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- 3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- 4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน

- 1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- 4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

- 1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2. วิเคราะห์งานเพื่อข้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 7. แนะนำ นำ สอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- 12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตาม กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และ บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอ ความเห็นต่อ นายจ้าง
6. สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่ เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อ เสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อ นายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อ นายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ นายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย



บัญญัติ 10 ประการความปลอดภัย OEG

1. คิดทุกครั้งก่อนเริ่มทำงานว่า จะเกิดอุบัติเหตุได้บ้าง และเมื่อเกิดอุบัติเหตุจะแก้ไขได้อย่างไร
2. ถ้าสงสัยในงานให้สอบถามจากหัวหน้างานของโรงไฟฟ้าให้ชัดเจน
3. ถ้าทำงานในเขตผลิตให้แจ้งแก่ Control Room Operator เพื่อจัดเตรียมระบบและออกใบอนุญาต
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายความปลอดภัย
5. ห้ามสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ ยกเว้น จุดที่กำหนดไว้
6. ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย (ผู้ติดต่ออนุมัติให้สวมรองเท้าหุ้มส้น)
7. ห้าม เปิด-ปิดวาล์ว หรืออุปกรณ์อื่นใด โดยมีข้อยกเว้นที่
8. อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆมีไว้เพื่อช่วยเหลือ ยานำไปใช้งานอื่นโดยไม่จำเป็น
9. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และรีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยทันที
10. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และให้พนักงานเตรียมพร้อมอยู่เสมอ

“ความปลอดภัยคือหัวใจของการทำงาน”

การรักษาความปลอดภัย

1. ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
2. ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตการขับขี่รถแต่ละประเภท และยังไม่หมดอายุ
3. ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งทั้งขับรถ หรือนั่งในรถยนต์
4. ห้ามนั่งบนขอบกระบะท้ายรถ
5. รถจักรยานยนต์และต้องสวมหมวกกันน็อกทุกคนสามารถซ้อนท้ายได้ 1 คน
6. พึงปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย
7. การจอดยานพาหนะต้องจอดในบริเวณที่อนุญาตให้จอด ห้ามจอดกีดขวางอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น หัวต่อน้ำดับเพลิง
8. กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานบนหรือข้างถนน จะต้องจัดวางป้ายเครื่องหมายจราจรให้สัญญาณเพื่อป้องกันอันตราย
9. ต้องไม่ขับขี่ยานพาหนะใดๆ เข้าไปในเขตโรงไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต หากได้รับอนุญาตต้องมีบัตรแสดงเมื่อมีการ ตรวจสอบ
10. การบรรทุกสิ่งของใดๆ บนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกต้องมีการผูกมัด ยึดโยง ให้มั่นคง แข็งแรง
11. การนำยานพาหนะเข้า-ออก ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแนะนำเสมอ หากมีการฝ่าฝืน
12. หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
13. รปภ. มีหน้าที่ดูแลสอดส่องและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์



ประกาศบริษัท ราชบุรีวอเตอร์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ที่ 2/2565

เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ



ประกาศบริษัท ราชบุรีวอเตอร์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ที่ 6 / 2565

เรื่อง กฎระเบียบการป้องกันและปราบปรามสิ่งเสพติด และรวมถึงสิ่งที่ก่อให้เกิดความไม่เหมาะสมภายในบริษัท

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้ผู้เฝ้าระวังของประเทมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมถึงครอบครัวผู้เฝ้าระวังในประเทศ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ซึ่งมีผลต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บริษัท ราชบุรีวอเตอร์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด มีเจตนารมณ์ในการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ โดยมียุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาการบำบัดรักษา และฟื้นฟูพนักงานให้มีแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม สุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
2. พนักงานทุกคนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของบริษัทฯ
3. พนักงานทุกคนต้องร่วมกันสอดส่องดูแลบริเวณภายในและบริเวณภายนอกบริษัทฯ ว่ามีสิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายหรือไม่บุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย หากพบให้แจ้ง หรือส่งข่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในกรณีที่มีบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติด หากตรวจพบจะดำเนินการตักเตือนและสั่งไปบำบัดรักษาต่อไป
5. บริษัทฯ อินดีให้ความร่วมมือกับทางราชการในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร และพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
6. บริษัทฯ จะทำสื่อสื่อสารนโยบาย รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ให้พนักงานทุกคนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

(นางสาวอรุณี พิริยะนารถกุล)
กรรมการผู้จัดการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2565

(นางสาวอรุณี พิริยะนารถกุล)
กรรมการผู้จัดการ

"สถานประกอบการนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด"

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



หมวกนิรภัย



แว่นตานิรภัย



ที่ครอบหูลดเสียง



เสื้อคลุมแขนยาว



รองเท้านิรภัย

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment (PPE)

หมายถึง อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)
ป้องกันศีรษะจากการกระแทก การเจาะทะลุจากวัตถุที่ตกลงมาหรือแรงดันไฟฟ้าหรือการถูกไฟไหม้

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)
ป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและดวงตาจากการสัมผัส สารเคมี ก๊าซ ฝุ่นละออง แสงจ้า ความร้อน รังสีต่าง ๆ รวมถึงวัตถุที่กระเด็น

อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)
ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับ มือ นิ้ว และแขน เช่น การถูกตัด ขีดข่วน ถูกความร้อน หรือไฟไหม้ เป็นต้น

อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับเท้า นิ้วเท้า ข้อศอกหน้าแข้ง เช่น การตกกระแทก กับ หมิ่น อัด กับ แผลจากวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งป้องกัน ความร้อน และสารเคมี

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
ลดระดับความดังของเสียงที่เป็นอันตรายต่อระบบการได้ยิน และสามารถป้องกันเศษวัสดุที่จะกระเด็นเข้าหูได้

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ (Respiratory Protection)
ป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจที่เกิดจากมลพิษ ในบรรยากาศการทำงาน โดยการใช้ PPE ต้องคำนึงถึง ชนิดของมลพิษ ความเข้มข้น และระยะเวลาที่สัมผัส

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Body Protection)
ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับลำตัว เช่น อันตรายจากไฟ ความร้อนสูง โลหะที่หลอมละลาย สารเคมี อุณหภูมิที่เย็นจัด ไฟฟ้าแรงสูง รังสี ฯลฯ

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)
ป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูงหรือที่ทำงานต่ำระดับ ที่เสี่ยงกับการพลัดตกลงมา เช่น งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานสายส่งไฟฟ้า งานทำความสะอาด หรือการทำงานในหลุม บ่อ

ข้อแนะนำในการใช้ PPE

1. นึกถึงความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
2. หลีกเลี่ยงการใช้ PPE บางชนิดร่วมกับบุคคลอื่น
3. เลือกใช้ PPE ที่มีขนาดพอดีกับร่างกาย
4. ตรวจสอบกับลักษณะงาน และได้มาตรฐาน
5. ตรวจสอบ PPE ก่อนใช้งานทุกครั้ง
6. หากพบข้อบกพร่อง หรืออุปกรณ์ชำรุด/สูญหาย ให้แจ้งหัวหน้างานทันที

ที่มา: กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นต้น เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

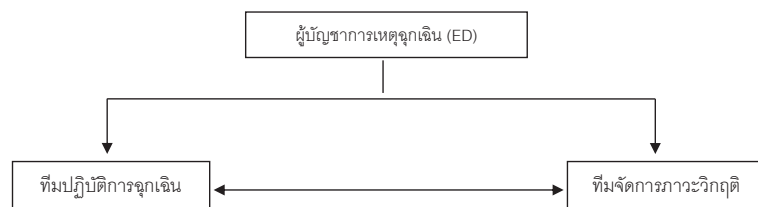
จุดรวมพล(Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งกำหนดไว้ 2 จุด ดังนี้

- จุดรวมพล 1 บริเวณสนามหญ้าข้างศาลพระพรหม ตรงข้าม อาคารสำนักงาน
- จุดรวมพล 2 บริเวณ หน้าประตู 2 ของโรงไฟฟ้า

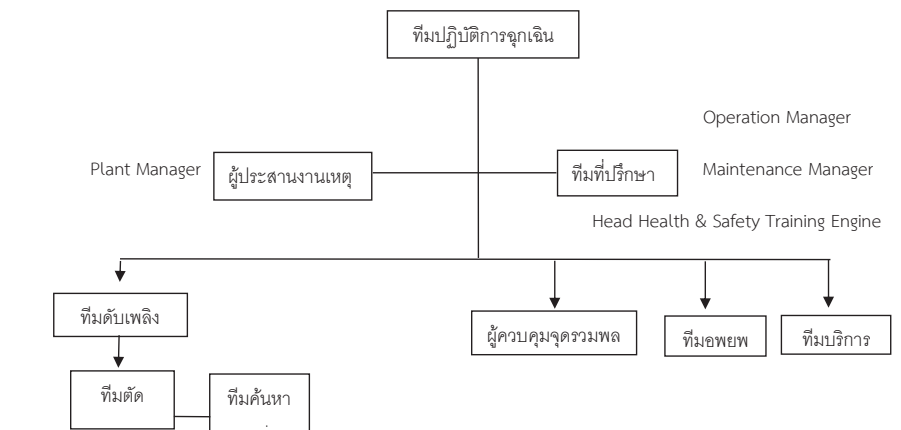
ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบสั่งการ	ขอบเขตภาวะฉุกเฉิน
ระดับที่ 1	Shift Leader	สามารถควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวภายใต้ทีมฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
ระดับที่ 2	นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการผลิต	เหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ภายใต้บุคลากรภายในโรงไฟฟ้า ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ขอการสนับสนุนทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับเพลิงและรถพยาบาลจาก นิคมอุตสาหกรรมราชมารู และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นใกล้เคียง
ระดับที่ 3	ผู้ว่าราชการจังหวัดนายอำเภอ กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการ	เหตุการณ์รุนแรงขึ้นไม่สามารถควบคุมได้ โดยหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด

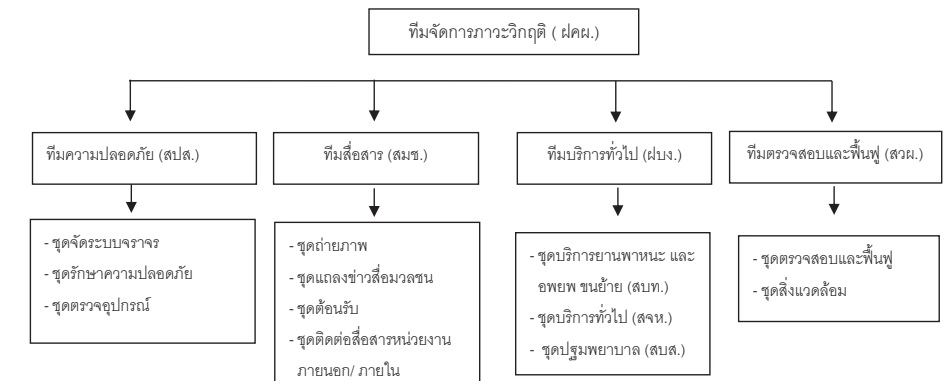
โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน



โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน



โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมจัดการภาวะวิกฤติ



วิธีการใช้ถังดับเพลิง



ถังไฟได้ประเภท A B C K ถังไฟได้ประเภท A ถังไฟได้ประเภท A B C ถังไฟได้ประเภท A B ถังไฟได้ประเภทเฉพาะ B C

การใช้ถังดับเพลิง

How to use a fire extinguisher

เมื่อต้องสู้กับไฟ ให้ใช้หลัก **“ดึง ปลด กด สาย”**



การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย

การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



สีแดง ในสัญลักษณ์ความปลอดภัย หมายถึง “หยุด / ห้าม” โดยเครื่องหมายห้าม มีสีดำเป็น สีขาว

❑ ตัวอย่างการใช้งาน เช่น เครื่องหมายหยุด , เครื่องหมายห้าม

หมายเหตุ สีแดง ยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิงและตำแหน่งที่ตั้ง



การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



สีน้ำเงิน ในสัญลักษณ์ความปลอดภัย หมายถึง “บังคับให้ต้องปฏิบัติ” มีสีดำเป็น สีขาว

❑ ตัวอย่างการใช้งาน เช่น เครื่องหมายบังคับปฏิบัติ เช่น ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล



การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



สีเหลือง ในสัญลักษณ์ความปลอดภัย หมายถึง ("ระวัง" / เตือนอันตราย) มีสีตัดเป็น สีดำ

- ❑ ตัวอย่างการใช้งาน เช่น ชีบงว่าอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษ) หรือ ชีบงถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง



การใช้สัญลักษณ์ในงานความปลอดภัย

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



สีเขียว ในสัญลักษณ์ความปลอดภัย หมายถึง ("แสดงภาวะปลอดภัย") มีสีตัดเป็น สีขาว

- ❑ ตัวอย่างการใช้งาน เช่น ทางหนี, ทางออกฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล, ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน, หน่วยกู้ภัย, เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย



แถบสีในโรงงาน

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



แถบสีเหลืองดำ - แสดงพื้นที่อันตราย

พื้นที่ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย ให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น พื้นต่างระดับ

แถบสีขาวแดง - แสดงพื้นที่หวงห้าม

พื้นที่เฉพาะหรือต้องได้รับอนุญาตก่อนการเข้าพื้นที่มีเท่านั้น เช่น ห้ามจอด

แถบสีขาวฟ้า - แสดงพื้นที่บังคับให้ปฏิบัติ

ตัวอย่างเช่น โรงงานที่มีการก่อสร้างจึงได้กำหนดจุดก่อนที่พนักงานเข้าทำงานให้มีการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

แถบสีเขียวขาว - แสดงพื้นที่สภาวะปลอดภัย

พื้นที่นั้นมีพื้นที่ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพก่อนการเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. กรณีมีบาดแผล



เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นเท่าที่จะทำได้ระหว่างรอความช่วยเหลือจาก 1669 ก่อนจะส่งต่อไปยังสถานพยาบาล

แผลฉีกขาด



หลีกเลี่ยงการสัมผัสเลือดของผู้ป่วยโดยตรงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ



ทำการห้ามเลือดโดยใช้ผ้าสะอาดปิดบาดแผลไว้



สังเกตการเสียเลือด ถ้าเลือดออกไม่หยุดให้ใช้ผ้ายึดพันกับอีกรอบ



กรณีเป็นแผลที่แขน ขา และไม่มีกระดูกหักให้ยกส่วนนั้นให้สูง

แผลอวัยวะถูกตัดขาด



เก็บอวัยวะที่ขาด
ใส่ถุงพลาสติก
รัดปากถุงให้แน่น



แช่ในภาชนะ
ที่มีน้ำผสม
น้ำแข็ง อีกชั้น



ห้ามเลือด
บริเวณปลายอวัยวะ
ที่ถูกตัดขาด



ห้ามแช่
ลงไป在水里
โดยตรง

แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก



ถอดเสื้อผ้าและเครื่องประดับ
ที่ถูกเผาไหม้ ออก ถ้าไหม้ติด
กับผิวหนัง เมื่อถอดอาจมีการดึงรั้ง
ควรตัดเสื้อผ้าในส่วนนั้นออก



ใช้น้ำสะอาดล้างแผล
เพื่อทำความสะอาด
ลดอาการแสบร้อน



ห้ามใช้โลชั่น ยาสีฟัน
ยาปฏิชีวนะ ทาบนแผล
เพราะปิดกั้นการระบาย
และห้ามเจาะตุ่มพอง

แผลกระดูกหัก



กรณีไม่มีบาดแผล ปรคบด้วยน้ำแข็ง
บริเวณที่ปวดบวมผิดรูป เพื่อลดอาการ
ตามกระดูกยึดตรงส่วนที่หัก
ให้อยู่นิ่งมากที่สุด



กรณีกระดูกหัก
แผลเปิดและกระดูกโผล่
ห้ามดันกระดูกกลับเข้าที่เด็ดขาด
ห้ามเลือดตามขั้นตอน

ภาวะช็อก



ภาวะช็อกอาจเกิดจากการเสียเลือดมาก
มีอาการ เช่น ชิม ชิด เหงื่อออก ตัวเย็น
ชีพจรเบา หายใจเร็ว คลื่นไส้
อาเจียน กระหายน้ำ



จัดให้นอนในที่ราบ ยกขาสูง
ห่มผ้าให้อุ่น คลายเสื้อผ้าให้หลวม
ห้ามให้อาหารหรือน้ำ
จนกว่าทีมช่วยเหลือนำมาถึง

โรคจากการประกอบอาชีพ

ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น
Ratchaburi World Cogeneration



โรคจากการประกอบอาชีพ

- สาเหตุของการเกิดโรคจากการทำงาน
 - ✓ สารชีวภาพ เช่น แบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา ปรสิต แมลง พืช นก สัตว์ หรือคน
 - ✓ ปัญหาตามหลักกายศาสตร์ เช่น การเคลื่อนไหวซ้ำๆ แสงสว่างไม่เพียงพอ การออกแบบเครื่องมือที่ไม่เหมาะสม
 - ✓ ทางกายภาพ เช่น อุณหภูมิ เสียง ความสั่นสะเทือน
 - ✓ ปัญหาทางสังคม เช่น ความเครียด ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง และการขาดการยอมรับ เป็นต้น

- ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน
 - ✓ ปริมาณการสัมผัสหรือปริมาณที่เข้าสู่ร่างกาย
 - ✓ ระยะเวลาในการสัมผัส
 - ✓ ความเป็นพิษของสารเคมี
 - ✓ การรับสารออกจากร่างกาย
 - ✓ ความไวในการรับสัมผัสส่วนบุคคล
 - ✓ ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การสูบบุหรี่ ต้มแอลกอฮอล์ การสัมผัสสารเคมีชนิดอื่น



- การเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน โดยการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม EIA และ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

- ความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดระยะทำงานเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน

- โรคจากการทำงานสามารถป้องกันได้อย่างไร ต้องประเมินความเสี่ยงในกิจกรรม และรู้อันตรายของงานที่ทำ เพื่อหาวิธีป้องกัน ไม่ให้เกิดอันตราย

ภาคผนวก ข.35

การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายงานอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด



วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑๕๕/๑๕ นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี ๗๐๑๒๐

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 19 เดือน เมษายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่อบรม บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 155/115 นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี 70120

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/ปฐมฤกษ์/Pre-test	
09.00 – 12.15 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
13.15 – 16.15 น.	ภาคปฏิบัติ 1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสาร ดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่ สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง	(วิทยากร 1 คน ต่อ ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน 20 คน)
16.15 – 16.30 น.	Post-test	
หมายเหตุ	* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.45-15.00 น. * พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.15 -13.15 น.	





บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
RATCHABURI WORLD COGENERATION COMPANY LIMITED

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม : คับเพลิงขั้นต้น วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ผู้ให้การฝึกอบรม : บริษัท ควีเซเชฟตี้เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

วิธีการประเมินผล: ☐ มีการวัดผล ☐ ไม่มีการวัดผล
☐ ทำแบบทดสอบ ☐ ตอบคำถาม ☒ ทดลองปฏิบัติ ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ส่วน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		Plant Manager	OEG		
2		Shift Leader	OEG		
3		Local Operator	OEG		
4		Local Operator	OEG		
5		Control Board Operator	OEG		
6		ช่างยนต์	OEG		
7		Driver	OEG		
8		Instrument & Control Technician	OEG		
9		Instrument & Control Technician	OEG		
10		Instrument & Control Technician	OEG		
11		Electrical Technician	OEG		
12		Electrical Technician	OEG		
13		Head Mechanical Engineer	OEG		
14		Mechanical Technician	OEG		
15		Mechanical Technician	OEG		
16		Mechanical Technician	OEG		
17		Head Health & Safety Training Engineer	OEG		
18		นักศึกษาฝึกงาน	-		
19		นักศึกษาฝึกงาน	-		
20		นักศึกษาฝึกงาน	-		



วันที่แก้ไข: 3 มกราคม 2561 หน้า 1 ของ 2 อนุมัติโดย: กรรมการผู้จัดการ
AHS-F-012-Rev.01 ไม่ควบคุมเมื่อส่งพิมพ์ ถ่ายสำเนา หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
RATCHABURI WORLD COGENERATION COMPANY LIMITED

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม : คับเพลิงขั้นต้น วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ผู้ให้การฝึกอบรม : บริษัท ควีเซเชฟตี้เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

วิธีการประเมินผล: ☒ มีการวัดผล ☐ ไม่มีการวัดผล
☒ ทำแบบทดสอบ ☒ ตอบคำถาม ☒ ทดลองปฏิบัติ ☐ อื่นๆ

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ส่วน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		กรรมการผู้จัดการ	-		
2		รองกรรมการผู้จัดการ	-		
3		ผู้จัดการอาวุโสส่วนจัดหา	สงห.		
4		พนักงานจัดหา	สงห.		
5		พนักงานจัดหา	สงห.		
6		พนักงานจัดหา	สงห.		
7		ผู้จัดการส่วนมวลชนสัมพันธ์	สมข.		
8		พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	สมข.		
9		พนักงานมวลชนสัมพันธ์	สมข.		
10		ผู้จัดการส่วนบริหารสำนักงานและทรัพยากรบุคคล	สบท.		
11		พนักงานทรัพยากรบุคคล	สบท.		
12		พนักงานบริหารสำนักงาน	สบท.		
13		พนักงานขับรถ	สบท.		
14		พนักงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	สบท.		
15		รักษาการผู้จัดการส่วนวางแผนการผลิต	สวผ.		
16		วิศวกร	สวผ.		
17		วิศวกร	สวผ.		
18		ผู้จัดการส่วนบริหารสัญญา	สบส.		



วันที่แก้ไข: 3 มกราคม 2561 หน้า 1 ของ 2 อนุมัติโดย: กรรมการผู้จัดการ
AHS-F-012-Rev.01 ไม่ควบคุมเมื่อส่งพิมพ์ ถ่ายสำเนา หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
RATCHABURI WORLD COGENERATION COMPANY LIMITED

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ส่วน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
19		ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	สปส.		
20		พนักงานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	สปส.		
21		ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และการเงิน	ผบง.		
22		ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน	สบง.		
23		พนักงานการเงิน	สบง.		
24		พนักงานบัญชี	สบง.		
25		พนักงานบัญชี	สบง.		
26		พนักงานทำความสะอาด	KSP		
27		พนักงานทำความสะอาด	KSP		
28		พนักงานทำความสะอาด	KSP		
29		พนักงานทำความสะอาด	KSP		
30		พนักงานทำความสะอาด	KSP		
31		รปค.	สปส.		
32		รปค.	สปส.		



วันที่แก้ไข: 3 มกราคม 2561

หน้า 2 ของ 2

อนุมัติโดย: กรรมการผู้จัดการ

AHS-F-012-Rev.01

ไม่ควบคุมเมื่อสิ่งพิมพ์ ถัดจากนี้ หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
RATCHABURI WORLD COGENERATION COMPANY LIMITED

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	ส่วน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21		นักศึกษาฝึกงาน	-		
22		นักศึกษาฝึกงาน	-		
23		นักศึกษาฝึกงาน	-		
24		นักศึกษาฝึกงาน	-		
25		นักศึกษาฝึกงาน	-		
26		นักศึกษาฝึกงาน	-		
27		นักศึกษาฝึกงาน	-		

น.ส. ปวีรัตน์ ทรัพย์าค

Purchasing Officer.

ปวีรัตน์



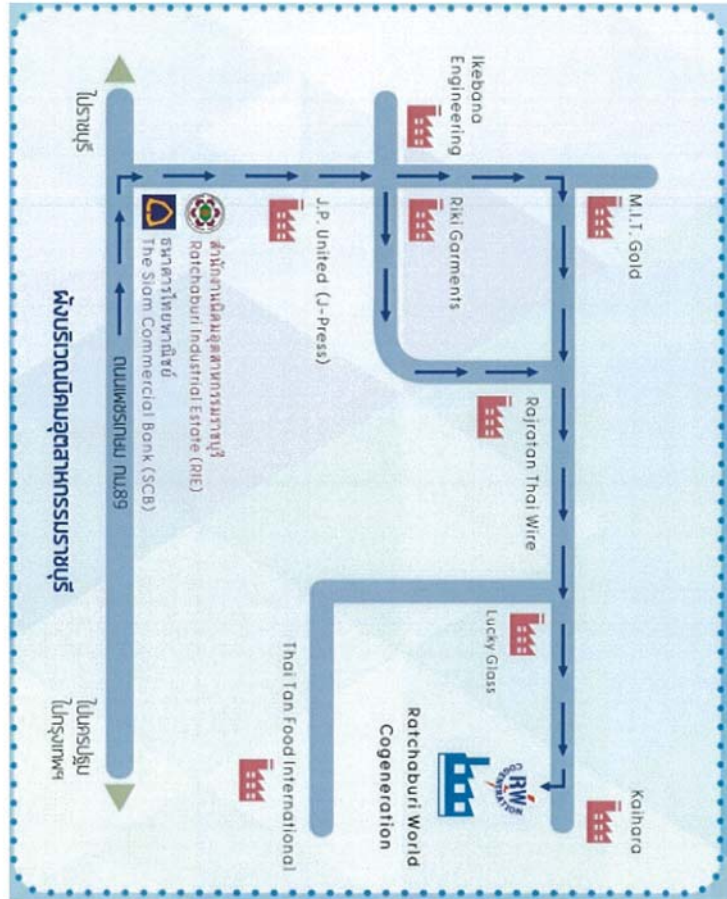
วันที่แก้ไข: 3 มกราคม 2561

หน้า 2 ของ 2

อนุมัติโดย: กรรมการผู้จัดการ

AHS-F-012-Rev.01

ไม่ควบคุมเมื่อสิ่งพิมพ์ ถัดจากนี้ หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์



ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ





แบบ ดพต. ๑

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๑๐๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท ครูเสือสอนปฐมพยาบาล ปีมหัวใจ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๖/๑๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
บริษัท ครูเสือสอนปฐมพยาบาล ปีมหัวใจ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. ๑๐๑

๑. วิทยากรทำงานเต็มเวลา
- ๒.
- ๓.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน





เลขที่ ๑๑๖/๑๗ หมู่ ๖ ตำบลพันท้ายนรสิงห์

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมา ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

บริษัทครูเสือฯ ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับบุคลากรของบริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมครูเสือ)



เลขที่ ๑๑๖/๑๗ หมู่ ๖ ตำบลพันท้ายนรสิงห์

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมา ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

บริษัทครูเสือฯ ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับบุคลากรของบริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมครูเสือ)

ร การดับเพลิงขั้นต้นหรือผู้ชำนาญการทำการแทน

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

เขียนที่ บริษัท ครูเสือนสอนปฐมพยาบาล บั้มหัวใจ จำกัด

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท ครูเสือนสอนปฐมพยาบาล บั้มหัวใจ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๓๕๖๑๐๐๒๘๖๓

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.๑๐๑ วันอนุญาต วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วันหมดอายุ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑/๖ หมู่ที่ ๑๔ ซอย เอร่าวัน ๒๘/๒ ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๓๔ -๑๑๒ -๕๔๕ E-mail krusueacpraed@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี) บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕/๑๑๕ นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี ๗๐๑๒๐

สถานที่จัดฝึกอบรม (ภาคปฏิบัติ) บริษัท ราชบุรีเวลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕/๑๑๕ นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี หมู่ที่ ๔ ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี ๗๐๑๒๐

ดำเนินการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (แบบ กก.จ.๑)

๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

๓. รายชื่อวิทยากร (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)



ลงชื่อ.....

....ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข.36

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.2567

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2567 (คปอ.)

[illegible]

[illegible]

แผนการดำเนินงาน		กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง														หมายเหตุ
				Plan / Actual	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
งานฝึกอบรม																		
1	จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	ก.พ.	สปส.	PLAN													EIA / แผนฝึกอบรมปี 67	
				ACTUAL														
2	อบรมโรคจากการทำงานให้พนักงาน	มี.ค.	จป.ว.	PLAN													ตาม กฎหมาย	
				ACTUAL														
3	อบรมดับเพลิงขั้นต้น	เม.ย.	สปส.	PLAN													ตาม กฎหมาย / แผนฝึกอบรมปี 67	
				ACTUAL													*ทบทวนทุก5ปี ครั้งถัดไปปี 72	
4	อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี	เม.ย.	สปส.	PLAN													ตาม กฎหมาย/ แผนฝึกอบรมปี 67	
				ACTUAL														
5	อบรมหลักสูตรป้องกันยาเสพติด	มิ.ย.	สปส.	PLAN													มยส. / แผนฝึกอบรมปี 67	
				ACTUAL														
6	อบรมเพิ่มเติมสำหรับ จป.วิชาชีพ (12 ชม.)	มิ.ย./ ธ.ค.	จป.ว.	PLAN													ตาม กฎหมาย	
				ACTUAL														
กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม																		
1	วันแรงงานแห่งชาติ และวันความปลอดภัยในการทำงาน	1-10 พ.ค.	คปอ.	PLAN													จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์,ร่วมงาน	
				ACTUAL														
2	วันงดสูบบุหรี่โลก	31 พ.ค.	คุณดาริน	PLAN													ทำป้ายโทษของบุหรี่ / จัดกิจกรรมเลิกบุหรี่	
				ACTUAL														
3	วันสิ่งแวดล้อมโลก	5 มิ.ย.	คปอ.	PLAN													กิจกรรม Clean Up Day	
				ACTUAL													* ตรวจประเมินโต๊ะทำงาน	
4	วันต่อต้านยาเสพติดโลก	26 มิ.ย.	คปอ.	PLAN													จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/ อบรม	
				ACTUAL														
5	สัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ .	13-15 ก.ค.	คปอ.	PLAN													ร่วมกิจกรรม	
				ACTUAL														
6	Safety & Energy Day	ก.ย.	คปอ.	PLAN													จัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยและพลังงาน	
				ACTUAL														
7	วันสิ่งแวดล้อมไทย	4 ธ.ค.	คุณดาริน สมช.	PLAN													กิจกรรมปลูกต้นไม้ +ใส่ปุ๋ยจากมูลนกพิราบ	
				ACTUAL														
8	โครงการถนนสีขาว	ปีละ 1 ครั้ง	สปส./สบท.	PLAN													โครงการถนนสีขาว	
				ACTUAL													ส่งพนักงาน/จ้างเหมาประจำอบรมใบขับขี่	

	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง													หมายเหตุ
				Plan / Actual	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
การจัดส่งรายงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม																	
1	สผ. / กทพ.																
1.1	รายงาน EIA Monitoring Report	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN												หน่วยงานอนุญาต (สภพ.10-ทสจ.-สผ.)	
				ACTUAL												หน่วยงานพื้นที่ จ.ราชบุรี e-สภพ , s-EIA	
1.2	รายงานการตรวจสอบติดตาม ตามเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN												* เพิ่มเติม กำหนด 31มี.ค e-สภพ	
				ACTUAL													
2	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน																
2.1	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ จป(ว)	ทุก 6 เดือน	สปส.	PLAN	30						30					ภายใน 30 วัน / ทุก 6 เดือน	
				ACTUAL												*สำเนาส่งนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี /e-สภพ	
2.2	แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย(สอ.1)	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN	30											ภายใน 7 วันนับแต่วันครอบครอง	
			คุณนพรัตน์	ACTUAL												และภายในเดือนม.ค.	
2.3	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน รสส.1	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN						*					*	*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน	
				ACTUAL													
2.4	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง รสส.2	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN						*						*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน	
				ACTUAL													
2.5	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยง รสส.3	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN						*					*	*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน	
				ACTUAL													
2.6	รายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN						30					30	*หลังผลตรวจวัดออกภายใน 30 วัน	
				ACTUAL													
2.7	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	30 พย.	สปส./สปส.	PLAN										30		ต้นฉบับเก็บให้กรมโรงงานตรวจ	
				ACTUAL												สปส.สำเนาส่ง สวัสดิการฯ	
2.8	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN												ภายใน 30 วันหลังการฝึกซ้อม	
				ACTUAL													
2.9	รายงาน จผส.	ปีละ 1 ครั้ง	สปส./สปท.	PLAN										*		*กรณีผิดปกติต้องรายงานภายใน 30 วัน	
				ACTUAL												ภายหลังจากที่ได้รับผลตรวจ	
2.10	แบบ ปจ.1 : รายการการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ สำหรับปั้นจั่นศีรษะ บันจั่นหอสถ และบันจั่นขาสูง	ตรวจก่อนใช้งานจริง	คุณทนง/สวผ. สปส.	PLAN			*					*				*ตรวจสอบก่อนมีการใช้งาน	
				ACTUAL												สปส.เก็บเป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้	
3	กรมโรงงานอุตสาหกรรม																
3.1	ใบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกหรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย(แบบ วอ./อก.7.7.1, 7.2)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน คุณนพรัตน์	PLAN	30						30						
				ACTUAL													
3.2	รายงานข้อมูลการเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงานประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน คุณนพรัตน์	PLAN				30								ระบบ i-industry	
				ACTUAL												สารเคมีที่มีปริมาณ 1 ตันขึ้นไปต่อปี	

	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง													หมายเหตุ
				Plan / Actual	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
3.3	เอกสารแสดงการจัดการ/รายงานการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN				1									ระบบ i-industry (แทนสก.3) * e-สกพ
				ACTUAL													
3.4	หนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ เพื่อรับประกันความผิด (Liability)	จัดทำก่อนขออนุญาต	คุณดาริน	PLAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	เอกสารการพิจารณาการขออนุญาตในระบบ
				ACTUAL													ระบบ i-industry , iSingleForm
3.5	การนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN					*								ยังคงมีผลใช้งานอยู่ จนถึงวันที่ 17 พ.ค.66
			คุณพรรัตน์	ACTUAL													ระบบ (i-Industry)
3.6.1	การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)	เดือนละ 1 ครั้ง	คุณพรรัตน์	PLAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*ทุกครั้งที่มีการส่งออกให้ผู้รับดำเนินการ
				ACTUAL													เอกสาร กอ.2
3.6.2	การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)	เดือนละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*ทุกครั้งที่มีการส่งออกให้ผู้รับดำเนินการ
				ACTUAL													ระบบ i-industry * e-สกพ
3.7	รายงานการควบคุมและอำนวยความสะดวกใช้หม้อไอน้ำ	ปีละ 2 ครั้ง	สวพ./สพส.	PLAN	30						30						สพส.นำส่งกรมโรงงาน
			คุณดาริน	ACTUAL													สพส. *e-สกพ
3.8	เอกสารรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ	ปีละ 2 ครั้ง	สวพ./สพส.	PLAN						*						*	*ทุกครั้งที่มีงาน Shutdown
			คุณดาริน	ACTUAL													สพส.*e-สกพ
3.9	รายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงาน (รว.1, 2, 3)	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN			1						1				รอบที่ 1 (ม.ค.-มิ.ย.) ส่งภายใน 1 กันยายน
			คุณพรรัตน์	ACTUAL													รอบที่ 2 (ก.ค.-ธ.ค.) ส่งภายใน 1 มีนาคม
4	นิคมฯ ราชบุรี																
4.1	ทบทวนข้อมูลระบบ DSS	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN	30												ระบบฐานข้อมูลการระบเหตุ กนอ.
				ACTUAL													
4.2	รายงานข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานรายEIA	ปีละ 2 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN	5						5						เอกสารและภาพถ่าย
				ACTUAL													
4.3	รายงานการตรวจโรงงานประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN							*						*หนังสือแจ้งจากนิคมฯ
				ACTUAL													
4.4	แบบบันทึกข้อมูลโรงงานสนับสนุนข้อมูลเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	ปีละ 1 ครั้ง	คุณดาริน	PLAN							*						*หนังสือแจ้งจากนิคมฯ
				ACTUAL													
การจัดทำแผนงาน คปอ.																	
1	จัดทำแผนงานประจำปี คปอ.	ไตรมาสสุดท้ายของปี	คปอ.	PLAN													
				ACTUAL													

ผู้จัดทำ.....

...

ผู้ทบทวน...

.....

ผู้อนุมัติ..

เลขานุการ คปอ.
วันที่ 13 / 1 / 2567

ประธานคณะกรรมการ คปอ.
วันที่ 3 / 1 / 2567

กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 4 / 1 / 2567

ภาคผนวก ข.37

เอกสารการบำรุงรักษาระบบหล่อเย็น

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
Circulating Water System		
Predictive Maintenance with trend analysis		
1 Vibration monitoring for all fans and motors of cooling fan & motor	Monthly or depend on status of operation	
2 Vibration monitoring for all pumps and motors of main cooling water pump & motor	Monthly or depend on status of operation	
3 Vibration monitoring for all pumps and motors of cooling water make up pump & motor.	Monthly or depend on status of operation	
4 Vibration monitoring for all pumps and motors of close cycle cooling water pump & motor.	Monthly or depend on status of operation	
5 Vibration monitoring for all pumps and motors of aux. cooling water pump & motor.	Monthly or depend on status of operation	
Periodic/Preventive Maintenance		
Cooling Tower Framework Structure and Accessories		
1 Check diff level of double suction screen	Weekly (by operator)	
2 Visual inspection basin leakage.	Annually	
3 Visual inspection of any leaks and corrosion for all risers flange.	Annually	
4 Check any damage of the partition walls.	Annually	
5 Fan stack : check the tightness of the fan stack bolts and condition of fan stack access door	Annually	
6 Condition check of cooling tower framework	Annually	
7 Condition check of mechanical equipment support ; bolts tightness, corrosion etc.	Annually	
8 Condition check of stair tower for any damages , defects and tightness of joist connection and hand/knee/toe-rail connection.	Annually	
9 Basin : clean by removing dust and mud	Annually or depend on condition	
10 Painting : clean and recoat all metal parts	Depend on condition	

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
Chemical dosing pumps		
1 Check bolts tightening of chemical dosing pumps.	Every 3 months	
2 Inspection leakage of diaphragm.	Every 3 months	
3 Clean suction strainer	Annually	
Chemical tank		
1 Inspection, ultrasonic examination and liquid penetrant checked.	Every 3 years or depend on condition	
Cooling Tower Components		
Gearbox		
1 Check oil level of gearbox (at sight glass) and add oil as needed and check gear unit for a leak.	Weekly (by operator)	
2 Check vibration.	Annually	
3 Check coating attack / corrosion.	Annually	
4 All foundation bolts to be firmly tightened.	Annually	
5 Check noise.	Annually	
6 Check temperature(not over 110 degree C).	Annually	
7 Inspection oil leaking for the oil seal.	Annually	
8 Change lubricant oil.	Annually	
Drive Shaft		
1 Check drive shaft alignment , gap and condition of coupling, shaft guard.	Annually	
2 Check condition of composite flexible element tube in the good condition	Annually	
3 Check bolt torque	Annually	

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
4 Surface not broken and clean	Annually	
5 Flex elements and hardware to be replaced	Annually or depend on condition	
Fan		
1 Check the torque of all bolts used for assembling the various fan elements, such as blade and hub.	Annually	
2 Check and record fan blade angle, tip clearance.	Annually	
3 Verify the possible corrosion of the fixing point.	Annually	
4 Check the integrity of the structure blade.	Annually	
5 Clean the blade to avoid the impeller's unbalancing.	Annually	
Distribution Nozzle		
1 Check for partial or total blockage, any plugged nozzles in each location.	Annually	
2 Check sprays tightening and piping damages.	Annually	
Drift Eliminators and fill		
1 Clean by removing scaling, algae or mud.	Annually	
2 Check gap between panels and any damages.	Annually	
Instrumentation		
1 Vibration & level switch for cooling fan test.	Annually	
2 Instrumentation test and calibration (ON-OFF Equipment)	Every 2 years or depend on condition	
3 Instrumentation test and calibration (Analog Equipment)	Every 6 years or depend on condition	
Main cooling water pump		
1 Discharge pressure gauge	Daily (by operator)	

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
2 Gland packing over heat, check water feeding to stuffing box is suitable	Daily (by operator)	
3 Temperature of thrust bearing, check temperature rising of the bearing pump	Daily (by operator)	
4 Lubricant water, check water feeding to stuffing box	Daily (by operator)	
5 Flow of cooling water for thrust roller bearing, check the flow of cooling water by the flow gauge	Daily (by operator)	
6 Visual inspection paint peeling and rusting	Daily (by operator)	
7 Visual inspection noise	Daily (by operator)	
8 Check and record vibration	Monthly	
9 Loosened bolt on the floor, check the mounting bolts of pump	Monthly	
10 Centering(alignment), check and adjust alignment	Annually	
11 Check the level and condition of oil lubricant	2 Weekly	
12 Regresses bearing of pump	Quarterly	
13 Lube oil replacing	Annually	
14 Cleaning of basket strainer	Annually	
15 Corrosion and wear, Inspect impeller, Discharge bowl, suction bell and water path comprising parts	Every 2 years	
16 Submerged bearing clearance	Every 2 years	
17 Check damaged and coming off of bolts	Every 2 years	
18 Replace joint such as rubber (O-ring)	Every 2 years	
19 Replace gland packing	Every 2 years	
20 Check the loss, flaking off, and the corrosion of surface of painting	Every 2 years	
21 Check the clogging of Y-strainer and clean	Every 2 years	

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
Cooling water make up pump.		
1 Check bearing temperature	Weekly (by operator)	
2 Check the cooling water and sealing water	Monthly	
3 Shaft seal- replace mechanical seal	Every 4000 hrs.	
4 Lubrication-replace lubricant oil	Every 3000 hrs.	
Close cycle cooling water pump.		
1 Check whether the bearing temperature	Daily (by operator)	
2 Visual inspection noise	Daily (by operator)	
3 Check level of the bearing unit	2 Weekly	
4 Make - up the gear coupling grease	Every 1000 hrs.	
5 Make - the grease of close cycle cooling water pump	Every 1000 hrs.	
6 Change the grease of close cycle cooling water pump	Every 3000 hrs.	
7 Change the grease of gear coupling	Semi-Annually	
8 Change the lubricant oil of gear coupling	Semi-Annually	
9 Inspect the coupling alignment	Annually	
CCCW Heat exchanger.		
1 Check temperatures and flows against commissioning data.	Yearly	
2 Check general condition and look for any signs of leak.	Yearly	
3 Wipe clean all painted parts and check surfaces for signs of damaged touch up.	Every 3 years	
4 Check bolt and bars for rust and clean.	Yearly	

MAINTENANCE STANDARD PROCEDURE

MSP No. : RW-W06-MSP021	System/Equipment : Circulating Water System.	Revision No.: 02
Issued By. : (Maintenance Manager)	Approved By : (Plant Manager)	Effective Date: 01-01-2020

TASK/ACTIVITY	INSPECTION FREQUENCY	SUPPORTING DOCUMENT
5 Lightly coat threaded part with molybdenum grease ensure that no grease,etc.	Yearly	
6 Lubricate the bearings with light machine oil of rollers bar for slide heat exchanger.	Yearly	
Aux. Cooling water pump		
1 Check whether the bearing temperature	Daily (by operator)	
2 Visual inspection noise	Daily (by operator)	
3 Check level of the bearing unit	2 Weekly	
4 Make - up the gear coupling grease	Every 1000 hrs.	
5 Make - the grease of close cycle cooling water pump	Every 1000 hrs.	
6 Change the grease of close cycle cooling water pump	Every 3000 hrs.	
7 Change the grease of gear coupling	Semi-Annually	
8 Change the lubricant oil of gear coupling	Semi-Annually	
9 Inspect the coupling alignment	Annually	
Deluge fire fighting system		
1 Function spray system test.	Annually	
2 Instrumentation test and calibration.	Annually or depend on condition	





Report



Cooling Tower Cleaning and Inspection



for

Ratchaburi World Cogeneration Co., Ltd.

15/04/24
20th 5'24

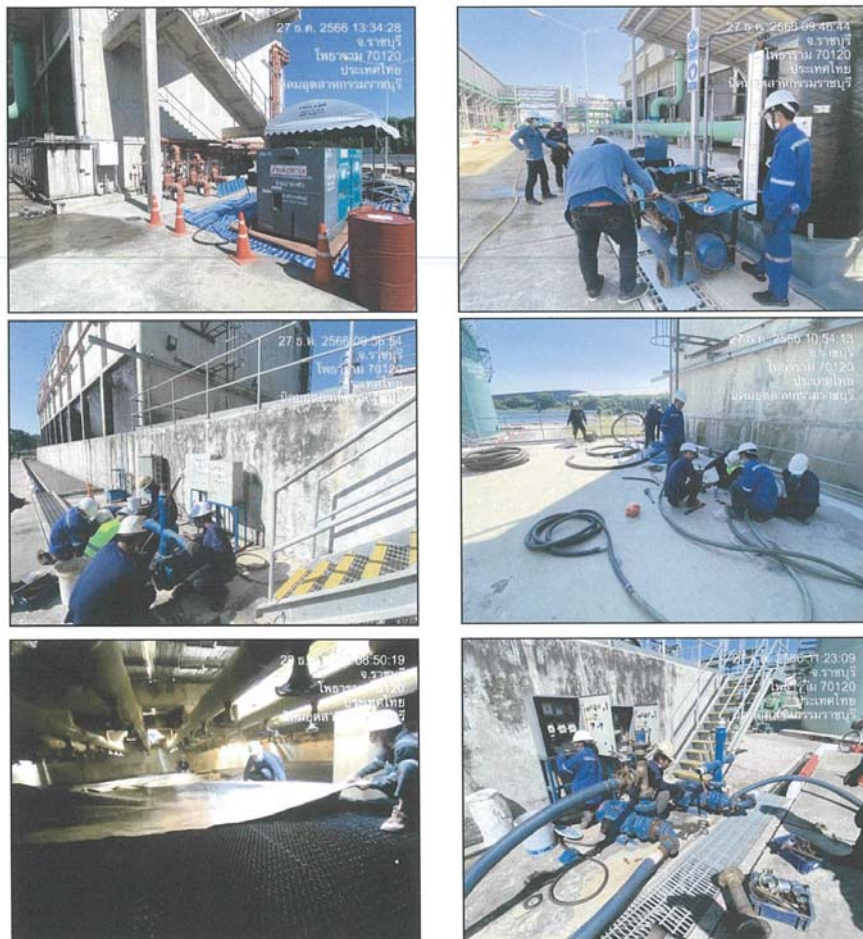
<div><div>บริษัท ซี.เอส. เคมีคอล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด C.S. CHEMICAL SERVICE (THAILAND) CO.,LTD เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559171211 สำนักงานใหญ่ Tax ID : 0105559171211 Head Office E-Mail: cs.chemthai@gmail.com www.cschemical.co.th</div><div>33/2 หมู่ที่ 7 แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทร.02-087-4993 แฟกซ์.02-087-4994 33/2 Moo 7, Klongsibsong, Nongjok, Bangkok 10530 (Thailand) Tel.02-087-4993 Fax.02-087-4994</div><div></div></div>		
Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024
<h3>Procedure Cooling Tower Cleaning and Inspection</h3> <p>1. ขอบเขตงาน (Scope of work and Equipment List)</p> <p>1.1. ขอบเขตงาน (Chemical Cleaning Scope of Work)</p> <p>1. Cooling Tower Block I 1 Job.</p> <p>- ทำความสะอาดและตรวจสอบสภาพ Cooling Tower Block I</p> <p>- Visual inspection and recheck volume scale</p> <p>1.2. วัตถุประสงค์งานล้าง (Chemical Clean Objective)</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อล้างทำความสะอาดตะกอนเช่น ตะกอนแคลเซียม (Calcium), แมกนีเซียม (Magnesium), ซิลิกา (Silica), คราบสนิม (Iron scale), คราบน้ำมัน (Sludge oil) และตะไคร่น้ำ2. เพื่อลดปัญหาการแตกกรอบของ Fill pack cooling tower3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการหล่อเย็นระบายความร้อน4. เพื่อลดปัญหาการกัดกร่อน (Corrosion)5. เพื่อประหยัดพลังงาน		

<div>  <div> บริษัท จี.เอส. เคมีคอล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด C.S. CHEMICAL SERVICE (THAILAND) CO.,LTD เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559171211 สำนักงานใหญ่ Tax ID : 0105559171211 Head Office E-Mail: cs.chemthai@gmail.com www.cschemical.co.th </div> <div> 33/2 หมู่ที่ 7 แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทร.02-087-4993 แฟกซ์.02-087-4994 33/2 Moo 7, Klongsibsong, Nongjok, Bangkok 10530 (Thailand) Tel.02-087-4993 Fax.02-087-4994 </div> <div>  </div> </div>		
Project :	<u>Cooling Tower Cleaning and Inspection</u>	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024
<p>1.3. รายการอุปกรณ์ (Equipment List)</p> <p>1. อุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet) 2 Set</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปืนฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Gun) - สายน้ำแรงดันสูง (HP Hose) - หัวฉีดน้ำแบบหมุนรอบตัว (Lancing Nozzle) <p>2. อุปกรณ์ติดตั้งชั่วคราว (Temporary Equipment) 1 Lot</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปั๊มไหลเวียนเคมี (Chemical Circulating Pump) - ท่อไหลเวียนเคมี (Circulating Piping) - ระบบไฟฟ้า (Electrical Power Supply) - ปั๊มน้ำแรงดันสูง (High Pressure Water Jet) - ระบบน้ำ (Water Supply) <p>3. การทดสอบอุปกรณ์ (Equipment Test)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบการเดินปั๊ม (Test run pump) - ทดสอบการรั่วไหล (Leakage Check) - ห้องทดลองนอกสถานที่ (Laboratory on site) <p>4. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE Equipment) 1 Lot</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวกนิรภัย - รองเท้านิรภัย - การ์ดหรือแว่นตาป้องกันสารเคมี - ชุดป้องกันสารเคมี <p>5. อุปกรณ์สำหรับทำงานในพื้นที่อับอากาศ 1 Lot</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุด Blower fan - ระบบแสงสว่าง 12 VDC 		

<div>  <div> บริษัท จี.เอส. เคมีคอล เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด C.S. CHEMICAL SERVICE (THAILAND) CO.,LTD เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559171211 สำนักงานใหญ่ Tax ID : 0105559171211 Head Office E-Mail: cs.chemthai@gmail.com www.cschemical.co.th </div> <div> 33/2 หมู่ที่ 7 แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530 โทร.02-087-4993 แฟกซ์.02-087-4994 33/2 Moo 7, Klongsibsong, Nongjok, Bangkok 10530 (Thailand) Tel.02-087-4993 Fax.02-087-4994 </div> <div>  </div> </div>		
Project :	<u>Cooling Tower Cleaning and Inspection</u>	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024
<p>2.1. ขั้นตอนการระบบ Cooling Tower</p> <p>2.1. การเตรียมอุปกรณ์ติดตั้ง (Chemical Preparation)</p> <p>2.1.1 การเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งหน้างานจะมีการสำรวจสถานที่ปฏิบัติงาน, ความปลอดภัย, อุปกรณ์ชั่วคราว อาทิเช่น ระบบปั๊ม, ท่อและระบบแสงสว่างต่างๆ</p> <p>2.1.2 ทำการติดตั้งและกันผ้าใบเพื่อป้องกันการกระเด็นของสิ่งสกปรกขณะปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ขั้นตอนการดำเนินการล้าง Cooling Tower</p> <p>2.2.1 ทำการ block วาล์ว และปิดรูน้ำเพื่อไม่ให้น้ำเข้าไปในระบบ</p> <p>2.2.2 ดูดน้ำออกออกจากบ่อให้หมด</p> <p>2.2.3 ใช้ High Pressure ฉีดทำความสะอาด Cooling Tower ให้สะอาด</p> <p>2.2.4 ตักโคลน พร้อมทำความสะอาดบ่อ</p> <p>2.2.5 ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณหน้างาน</p> <p>3. เวลาการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาด 4 วัน 		

Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

การเตรียมอุปกรณ์ติดตั้ง



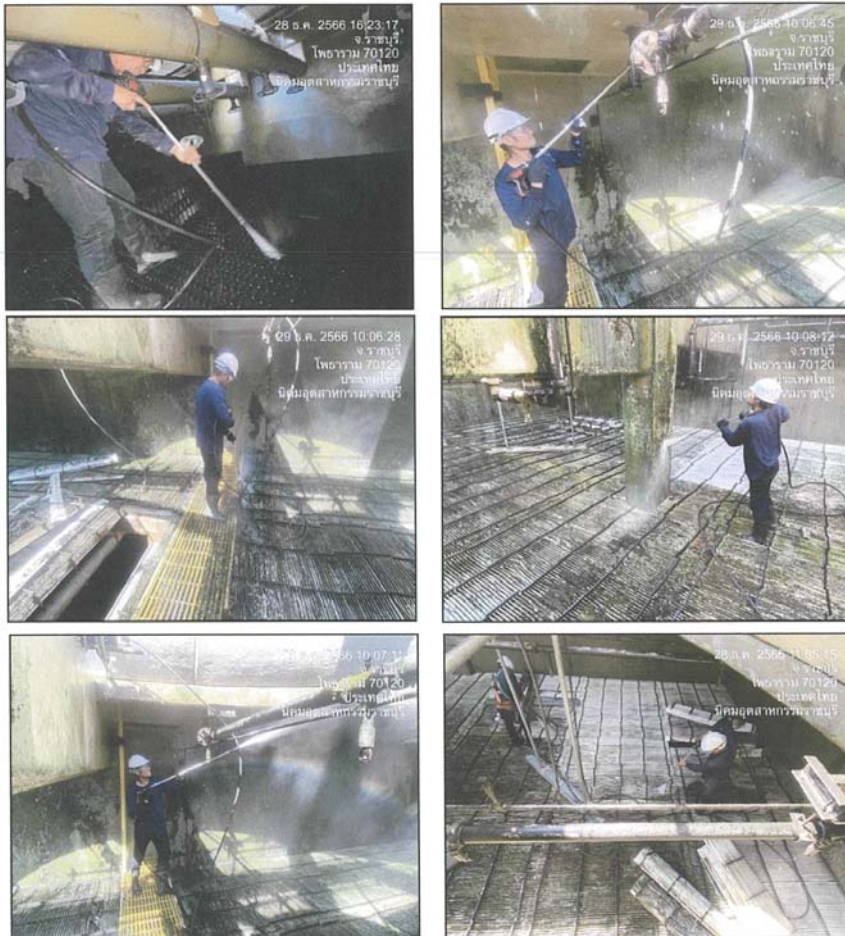
Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

ก่อนทำความสะอาด



Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

รูปขณะทำการฉีดล้างด้วย High Pressure Water Jet



Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

หลังล้างทำความสะอาด



Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

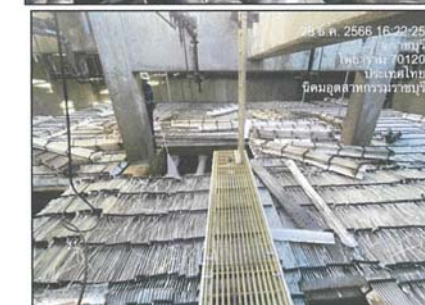
หลังล้างทำความสะอาด



Project :	Cooling Tower Cleaning and Inspection	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

สรุปผลการล้าง Cooling Tower

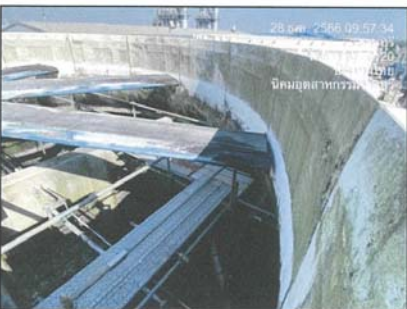
รูปก่อนล้าง



Project :	<u>Cooling Tower Cleaning and Inspection</u>	CST-01
Plant :	RATCHABURI WORLD COGENERATION CO., LTD.	Date: 4/1/2024

สรุปผลการล้าง Cooling Tower

รูปก่อนล้าง



รูปหลังล้าง



ภาคผนวก ข.38

ตัวอย่างเอกสารการประชุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การจัดสรรงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม									
2.8	รายงานผลการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	คุณวรินทร์	PLAN					ภายใน 30 วันหลังการฝึกอบรม
				ACTUAL					23
2.10	แบบ ปจ.1 : รายการการตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับชิ้นเครื่อง ชิ้นชิ้นท่อ และชิ้นชิ้นราง	ตรวจสอบ/รายงาน	คุณวรินทร์	PLAN					ตรวจสอบก่อนมีการใช้งาน
			สสส.	ACTUAL			14		สสส.เก็บเป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้
3	กรณีรายงานอุบัติเหตุ								
3.2	รายงานข้อมูลการเกิดอันตรายที่มีการเกิดหรือใช้ในการประกอบกิจการโรงงานประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง	คุณวรินทร์	PLAN					ระบบ i-Industry
			คุณวรินทร์	ACTUAL					สารเคมีที่มีปริมาณ 1 ตันขึ้นไปต่อปี
3.3	เอกสารแผนการจัดการรายงานการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์	ปีละ 1 ครั้ง	คุณวรินทร์	PLAN					ระบบ i-Industry (แผนก 3) * e-Form
				ACTUAL					23
3.4	หนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อการเกิดและผู้บริหารในการประกอบกิจการ	จัดทำก่อนขออนุญาต	คุณวรินทร์	PLAN	*	*	*	*	เอกสารการพิจารณาการขออนุญาตในระบบ
	ความผิด (Liability)			ACTUAL	1				ระบบ i-Industry, i-SingleForm
3.6.1	การแจ้งรายละเอียดผลการจัดการอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (กบ.2)	เดือนละ 1 ครั้ง	คุณวรินทร์	PLAN	*	*	*	*	ทุกระบบที่มีการแจ้งออกให้ผู้บริหารในการ
				ACTUAL	16	5,27	4		เอกสาร กบ.2
3.6.2	การแจ้งรายละเอียดผลการจัดการอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ (กบ.2)	เดือนละ 1 ครั้ง	คุณวรินทร์	PLAN	*	*	*	*	ทุกระบบที่มีการแจ้งออกให้ผู้บริหารในการ
				ACTUAL	16	27	4		ระบบ i-Industry * e-Form

วาระที่ 5 การติดตามเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม คปอ.

5.1 พบชิ้นกบน Boiler feed pump จำนวนมาก มติที่ประชุม พิจารณาให้ติดตั้งค้ำยันกัน

วาระติดตามจากรายงานคปอ.มี.ค.66 สถานะ : อยู่ระหว่างรอราคาจาก Vender



5.2 รางระบายน้ำของ HRSG บางช่วงยังไม่มี Grating อาจเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

มติที่ประชุม : ให้ติดตั้งเพิ่มเติมให้ครบทุกจุด ประสานคปอ.นำเสนอผู้บริหารสูงสุดขออนุมัติดำเนินการ

ขั้นตอน1 : ขอความอนุเคราะห์สท. สนับสนุนทีมพ่อบ้านย้าย Grating

ขั้นตอน2 : เจ้าของพื้นที่สำรวจและจัดทำ TOR MOD: Install Storm drain cover จุดที่ต้องการติดตั้งเพิ่ม

วาระติดตามจากรายงานคปอ.มี.ค.66 สถานะ : ผู้บริหารรับทราบแนวทางแก้ไข รอจัดสรรงบประมาณ และสั่งเรื่องให้จัดหาขอใบเสนอราคาจาก Vender

5.3 รัศจกจากการทำงาน พิจารณาปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อลดการบาดเจ็บของร่างกาย

มติที่ประชุม : จัดทำโครงการป้องกันออฟฟิศซินโดรมจากการทำงาน สำหรับด้านกายศาสตร์ด้วยแบบประเมินเทคนิคที่ยอมรับ

สถานะ : นัดประชุมทีมงานประชุมครั้งที่ 1 (พ.ค. 67) สสส./สท./Safety

วาระที่ 6 รายงานสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน / ผลการ Safety Walk Down

6.1 ผลการแก้ไขตามข้อแนะนำจากการตรวจความปลอดภัย ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 (เอกสารแนบ3)

สถานที่..... E&C Building..... วันที่.....29 เมษายน 2567.....				
ที่	รายการ	สถานที่	ภาพประกอบ	แนวทางการแก้ไข
1	ด้านหน้าประตูทางเข้าออก 2 ชั้น เป็นถ้ำ 4 ชั้น	E&C Building		ซ่อมดีโกลูในภาพที่แนบมา และ ให้ออกกั้นที่ติดกับตัวงาน
2	พบชิ้นกบนจำนวนมาก บริเวณเหนือทางเดิน และ Condensing unit 11 ถัดจาก E&C 4000 เมตร มีสภาพการระบายอากาศไม่ดี เกิดกลิ่นรุนแรง	E&C Building		เสนอแนวทางการแก้ไข 1. ให้ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ 2. จัดงานล้างทำความสะอาดพื้นที่จุดที่ระบายอากาศในสัปดาห์หน้า

6.2 ผลการเดินตรวจความปลอดภัย โดย คปอ.เดือนพฤษภาคม 2567 พื้นที่ Work Shop (เอกสารแนบ4)

ข้อดีที่พบเห็น

1. ห้องน้ำมีความสะอาดเรียบร้อย
2. ห้องเครื่องมือช่างมีการจัดระเบียบเป็นสัดส่วน
3. ถังดับเพลิงมีการตรวจเป็นปัจจุบัน
4. มีเอกสารบัญชีแสดงสถานะการตรวจเช็คสภาพโซไฟล์คลิฟท์
5. ติดสวิตช์ เฉพาะจุด ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้ ช่วยประหยัดไฟได้ดียิ่งขึ้น

ข้อควรปรับปรุง

1. ผงหมักจากเครื่องถ่ายเอกสารที่ฟุ้งกระจายในระบบบายอากาศ
2. แผ่นฉนวนกันความร้อนเสื่อมสภาพ หลุดร่อน
3. แผ่นยางโต๊ะทำงานช่าง ขาดุดเนื่องจากการใช้งาน
4. ประตูเป็นสนิม และบานพับประตูชำรุด
5. โต๊ะนักศึกษาฝึกงานมีสภาพไม่เหมาะสม
6. มีกองวัสดุที่ไม่ใช้งานและเศษสิ่งจำนวนมาก เป็นเชื้อเพลิง และที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ

6.3 ผลการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (เอกสารแนบ5)

- การซ้อมเหตุฉุกเฉินท่อไอน้ำระเบิด วันอังคาร ที่ 26 มีนาคม 2567 ใช้เวลารวม 24 นาที (เอกสารแนบ5.1)

ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน 2567					
ที่	รายการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ	ผลดำเนินการ
ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินท่อไอน้ำระเบิด (Auxiliary Boiler) 26 มี.ค. 67					
1	การพูดผ่านวิทยุสื่อสารสำหรับคนควบคุมความเรียบร้อยไม่ได้	แนะนำให้ผู้ควบคุมวิทยุสื่อสาร	นพรัตน์	ตั้งงบประมาณซื้อวิทยุ	ปิด
2	กรณีไม่ชี้รั้วจาก Boiler ที่ห้อยโซ่ของรถระบายน้ำเป็นทิศทาง	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ปิดแผนผังการระบายน้ำบนทุกจุด	สสส.	ชี้แจง นพ. ปิทธิ 2 Block	ปิด
3	แผนผังการระบายน้ำบนไม่ได้ 100% มีชิ้นเล็กน้อย	เมื่อมีการซ้อม ให้มีการระบายน้ำในส่วนที่เชื่อมต่อ	ผบ.	ขอเพิ่มบริการ ติดการใส่รถและ	ปิด
4	เนื่องจากแผนผังการระบายน้ำบนไม่ได้	ควรมีแผนผังการระบายน้ำบน สำหรับใช้ตอน	สสส.	ด้านหน้าแผนผัง	
5	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เนื่องจากมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	นพรัตน์	ชี้แจงทีมรักษาและกู้ชีพ เรื่อง	ปิด
6	ทีมกู้ชีพที่ เจ้าหน้าที่กู้ชีพฉุกเฉินไม่พร้อม	ให้มีการทำข้อมูล Zone ของพื้นที่เกิดเหตุให้ชัดเจน และ	นพรัตน์	ชี้แจง วิทยุ Zone ที่พื้นที่เกิดเหตุ	ปิด
7	ทีมค้นหาและกู้ชีพ ควรมีการแจ้งการขอปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ประชาสัมพันธ์ให้ทีมค้นหาและกู้ชีพทราบขั้นตอนและนำไป	นพรัตน์	ชี้แจงทีมค้นหาและกู้ชีพ ระหว่ง	ปิด
8	ควรมีการประเมินศักยภาพของโรงพยาบาลที่อยู่รอบๆโรงไฟฟ้า เพื่อให้	ได้ติดต่อ 1669 และพิจารณาเลือกจากทีมแพทย์ฉุกเฉินว่า	ฐิติ	1. โทร 1669 แจ้งอาการอย่าง	ปิด

- การซ่อมเหตุฉุกเฉินสารเคมีทกรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ใช้เวลารวม 24 นาที (เอกสารแนบ5.2)

ปัญหาและข้อเสนอนะจากการซ่อมเหตุฉุกเฉินปี 2567					
ที่	รายการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ	ผลดำเนินการ
ปัญหาและข้อเสนอนะจากการซ่อมเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล หน้าแปลงของ Level Gauge ของอีกรีกซ์ซุริค (29ก.พ.67)					
1	การเข้าปฏิบัติงานด้วย เมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด อาจทำให้ไม่สะดวกช่วยเหลือตัวเองได้ ข้อเสนอแนะ	เสนอแนะให้มี Buddy ของทีมก่อนเข้าทำการซ่อมและขณะอยู่ที่รั่วไหล หากทีมซ่อมมีคนที่ไม่มีใบอนุญาตให้เรียกทีม Operator เข้าทำหน้าที่เป็น Buddy แทน	คุณนพรัตน์/ ทีมฉุกเฉิน	ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ ทีม Operator ให้การช่วยเหลือด้วย Buddy ทุกครั้ง	ปิด
2	รถยก. ทำการปิดประตูลิฟท์โดยสารก่อน Shift Leader ทำการดึง (รถยก. เปิดหลังจากยกเลิกแผนฉุกเฉิน อาจเกิดความเข้าใจผิดว่าจบการซ่อมแล้วจึงเปิด)	ให้ทำความเข้าใจกับ รถยก. ในเรื่องการล็อกการวิ่งให้รับคำสั่งจากใครโดยเคร่ง	นพรัตน์	ซึ่งจะ รถยก. ให้คำสั่งก่อนปฏิบัติงานให้ให้ชัดเจนทุกครั้ง	ปิด
3	แนะนำให้ให้มีการซ่อมพื้นฐานของรถยกกับวิศวกรเมื่อฉุกเฉินจะได้ไม่ต้องซ่อมที่โรงงานก็ได้	ให้ทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรถยกให้ชัดเจนก่อนการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยง่ายต่อรถเครื่อ	นพรัตน์/รถยก	ปรับปรุงรถเครื่อหลังปิดประจำตัวพนักงานให้ใช้ข้อมูลพื้นฐาน	
4	เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องสวมชุดกันสารเคมี ทำให้ไม่มีความสะดวกแก่การทำงาน	แนะนำให้ซื้อรองเท้าสำหรับ Shift Leader เพื่อป้องกันจาก Shift Leader ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยต่อตนเอง	นพรัตน์	1.ซื้อรองเท้าสำหรับ Shift Leader ในการออกคำสั่ง 2. ซื้อชุดกันสารเคมีสำหรับ Shift Leader ซึ่งทีมซ่อมฉุกเฉิน Shift Leader ต้องสวมชุดกันสารเคมี	ปิด

- การซ่อมเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ระดับ 2 วันที่ 23 เมษายน 2567 ใช้เวลารวม 60 นาที (เอกสารแนบ5.3)

ที่	รายการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ	ผลดำเนินการ
ปัญหาและข้อเสนอนะจากการซ่อมเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (Emergency Diesel Generator Block1) ระดับ 2 23 เม.ย. 67					
1	ทีมที่เข้าทำงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยง จะต้องมีการแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ของ On Site-บุคคลที่เข้าทำงานจะต้องมีการแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์	กำหนดหน้าที่เฉพาะสำหรับการแจ้งให้ทราบเมื่อเกิดเหตุ On Scene Commander	นพรัตน์/ ทีมฉุกเฉิน		
2	ทีมที่เข้าทำงานในบริเวณใกล้เคียงควรมีการสื่อสารกันให้ชัดเจน	ให้มีการสื่อสารกันให้ชัดเจนโดยทีมฉุกเฉินให้ทีมฉุกเฉินให้ทีมฉุกเฉิน	นพรัตน์/ ทีมฉุกเฉิน		
3	การฝึกซ้อมยังมีความจำเป็นที่จะต้อง	ให้มีการซ้อมและให้มีการสื่อสารกันให้ชัดเจน	นพรัตน์/ ทีมฉุกเฉิน		

วาระที่ 7 เรื่องพิจารณา

1. การตรวจสอบรถ เข้า Gas metering station การมติที่ประชุม ให้เพิ่มการตรวจสอบใน แบบฟอร์ม EHS-F-017 ในขออนุญาตเข้าเขตปฏิบัติการ
2. กรณีสาย Handset ของ Intercom เสื่อมสภาพ มติที่ประชุม ให้ถอนการติดตั้งและติดป้ายบ่งชี้ยกเลิกการใช้งาน ยกเว้นบริเวณ Gas Compressed หากชำรุดให้ติดตั้งโทรศัพท์ทดแทน

วาระที่ 8 อุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

- 8.1 ชั่วโมงทำงานปลอดภัย (เอกสารแนบ6)
 - ชั่วโมงทำงานในเดือนเมษายน 2567 = 21,744 ชั่วโมงทำงาน
 - ชั่วโมงการทำงานสะสม ตั้งแต่ ตั้งแต่พฤศจิกายน 2557 – เมษายน 2567 = 2,651,475 ชั่วโมงทำงาน
 - เป้าหมาย 3,000,000 ชั่วโมงทำงาน
- 8.2 อุบัติเหตุจากการทำงาน ไม่มี
- 8.3 คลินิกความปลอดภัย เดือนเม.ย. 2567 ไม่มี
- 8.4 สถานการณ์ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ในบริษัทเดือนเม.ย. 2567 จำนวน 2 คน (RWC 1 และ OEG 1)

วาระที่ 9 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือนเม.ย. 2567 - ไม่มี

วาระที่ 10 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าทำงาน เดือนเมษายน 2567 รวม 12 บริษัท จำนวน 36 คน

ปฐมนิเทศผู้รับเหมา เดือนเมษายน		
ที่	รายชื่อบริษัท	จำนวน
1	Demco Public Company Limited.	12
2	FocusLab Ltd.	3
3	HKC Solution Co.,Ltd.	1
4	P.K. Water Treatment Co.,Ltd.	3
5	Torishima Service Solutions (Thailand) Co.,Ltd.	4
6	Trainee	3
7	Water Test Co.,Ltd.	2
8	Work Crane Co.,Ltd.	1
9	Kongsutthipol Services Part., Ltd.	2
10	Sakda Teerasong Engineering Limited Partnership.	2
11	Trainee	2
12	Marshal Guard Co.,Ltd.	1
รวม		36

วาระที่ 11 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- IMS Card เดือน 4 ฉบับ ผู้ส่ง 4 คน อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไข และแจ้งกลับ DCC

วาระที่ 12 เรื่องอื่นๆ

- โครงการถนนสีขาว สำหรับผู้ไม่มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย
 - RWC = 0 คน OEG = 5 คน กองสุทธีผล = 14 คน รถยก.=9 คน รวมทั้งหมด 28 คน
 - ติดต่อหน่วยงานขนส่งจังหวัดราชบุรี 20 พ.ค. 67 เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 1. แจ้งพนักงานให้ไปตรวจสุขภาพขอใบรับรองแพทย์ วันที่ 10-14 มิ.ย.67 และนำส่งเพื่อรวบรวมเอกสารดังนี้
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.2 ใบรับรองแพทย์
 2. คุณโชติรสและดาวิน นำส่งเอกสารประกอบการทำใบขับขี่ วันที่ 18 มิ.ย. 67 เพื่อลงทะเบียน
 - 3.อบรม วันที่ 25 มิ.ย.67 ที่สำนักงานขนส่ง จ.ราชบุรี เดินทางถึงช่วงเวลา 7.00- 7.30 น.
 - 3.1 ทดสอบร่างกาย
 - 3.2 เข้าอบรม 5 ชม. (9.00-15.00 น. พักเที่ยง 1 ชม.) ตาม กม.กำหนดสำหรับผู้ทำใบขับขี่ใหม่
 - 3.3 เวลา 15.00 น.ทำแบบทดสอบ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ต้องผ่าน 45 ข้อขึ้นไป
 4. การทดสอบปฏิบัติ ภายใน 90 วันหลังจากผ่านการทดสอบข้อเขียน กำหนดวันสอบตามความเหมาะสม
- หมายเหตุ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานที่เข้าอบรม จะต้องฝึกทำข้อสอบ จาก QR Code

■ โครงการมยส. (เอกสารแนบ7)

1. แจ้งกำหนดการอบรมความรู้ด้านยาเสพติด จากหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจ.ราชบุรี (วันที่ 20 มิ.ย. 67)
2. ประเภทกีฬา 1. เม.ย.ปิงปอง 2. มิ.ย. แบดมินตัน 3. ส.ค.เปตอง 4.ค.ค. Esports 5.ธ.ค.กีฬามหาสนุก
3. ดำเนินการแข่งขันกีฬา ปิงปอง พ.ค.-มิ.ย. 67

- ที่ปรึกษาเสนอให้มีการจ้าง Third party ตรวจสอบและอุปกรณ์เพลิง เพื่อความพร้อมในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- จัดทำ TOR รายการตรวจสอบและอุปกรณ์เพลิง

ปิดการประชุม : 16.45 น.

กำหนดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 น. : GMS

.....

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประธาน คปอ.

ภาคผนวก ข.39

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)



คำสั่งบริษัท ราชบุรีเวิลด์ โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ที่ ข.11/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ที่ ข.5/2566 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
2. แต่งตั้งให้ผู้ที่มิรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน 9 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้
 1. ประธานคณะกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
 2. กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 3. กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 4. กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
 5. กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง
 6. กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง
 7. กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง
 8. กรรมการ ผู้แทนลูกจ้าง
 9. กรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ
ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติ
การประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผน
การอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร
นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข.40

เอกสารการตรวจสอบระบบตรวจสอบ ตรวจจับ
และสัญญาณเตือนภัยแบบอัตโนมัติ

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 1 Cont. : 2																																																																																																																													
Preventive Maintenance Inspection Form																																																																																																																															
Applie to : Fire Alarm Systems																																																																																																																															
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>																																																																																																																														
Isolation Plan :																																																																																																																															
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Recorded by. : _____ Date : <u>23-11-23</u>																																																																																																																													
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Approved by. : _____ Date : <u>4/12/23</u>																																																																																																																													
1. Visual Inspection Checked																																																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Location</th> <th style="width: 25%;">Zone Description</th> <th style="width: 35%;">Equipment Description</th> <th style="width: 10%;">Normal</th> <th style="width: 15%;">Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Female Toilet - 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG221)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Male Toilet - 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG222)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Locker RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG223)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Laboratory RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG224)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Utility RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG225)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Manual Call Point (EG403)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Alarm Bell 6" (EG706)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG226)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG227)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Manual Call Point (EG404)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Corridor - 1st Floor</td><td>Alarm Bell 6" (EG705)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG228)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG229)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG230)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG231)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG232)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG233)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG234)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG235)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG236)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Battery RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG237)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Manual Call Point (EG405)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Electrical RM. 1st Floor</td><td>Alarm Bell 6" (EG707)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>E & C , 1st Floor</td><td>Battery RM. 1st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG238)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail	E & C , 1st Floor	Female Toilet - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG221)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Male Toilet - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG222)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Locker RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG223)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Laboratory RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG224)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Utility RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG225)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Manual Call Point (EG403)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG706)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG226)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG227)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Manual Call Point (EG404)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG705)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG228)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG229)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG230)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG231)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG232)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG233)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG234)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG235)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG236)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Battery RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG237)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Manual Call Point (EG405)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG707)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E & C , 1st Floor	Battery RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG238)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Female Toilet - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG221)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Male Toilet - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG222)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Locker RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG223)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Laboratory RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG224)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Utility RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG225)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Manual Call Point (EG403)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG706)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG226)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG227)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Manual Call Point (EG404)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Corridor - 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG705)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG228)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG229)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG230)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG231)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG232)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG233)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG234)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG235)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG236)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Battery RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG237)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Manual Call Point (EG405)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Electrical RM. 1st Floor	Alarm Bell 6" (EG707)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											
E & C , 1st Floor	Battery RM. 1st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG238)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																											

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 2 Cont. : 3
Preventive Maintenance Inspection Form		
Applie to : Fire Alarm Systems		
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>	
Isolation Plan :		
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Recorded by. : _____ Date : <u>23-11-23</u>
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Approved by. : _____ Date : <u>4/12/23</u>
ELECTRICAL & CONTROL BUILDING 1st FLOOR		

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 3 Cont. : 4		
Preventive Maintenance Inspection Form				
Applie to : Fire Alarm Systems				
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT		Work order No. : 66-1013881		
Isolation Plan :				
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Recorded by. : _____ Date : 23-11-23		
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Approved by. : _____ Date : 4/12/23		
1. Visual Inspection Checked				
Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail
E & C , 2nd Floor	Control RM. 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG201)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Control RM. 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG202)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM. 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG203)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM. 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG204)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM. 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG205)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG206)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG207)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG208)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Document RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG209)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Office RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG210)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Shift Engineer RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG211)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Manager RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG212)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Manual Call Point (EG401)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Alarm Bell 6" (EG703)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG213)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG214)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG215)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Manual Call Point (EG402)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Corridor 2nd Floor	Alarm Bell 6" (EG702)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Meeting RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG216)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Pantry RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG217)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Locker RM.2nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG218)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Male Toilet	Photoelectric Smoke Detector (EG219)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Female Toilet	Photoelectric Smoke Detector (EG220)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Fire Monitor Module (L1M001)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Fire Monitor Module (L1M002)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Fire Monitor Module (L1M003)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Fire Monitor Module (L1M004)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E & C , 2nd Floor	Electronic RM.2nd Floor	Fault Isolator Module (ISO-X)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 4 Cont. : 5
Preventive Maintenance Inspection Form		
Applie to : Fire Alarm Systems		
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT		Work order No. : 66-1013881
Isolation Plan :		
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Recorded by. : _____ Date : 23-11-23
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		Approved by. : _____ Date : 4/12/23
ELECTRICAL & CONTROL BUILDING 2 nd FLOOR		

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 5 Cont. : 6		
Preventive Maintenance Inspection Form				
Applie to : Fire Alarm Systems				
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>			
Isolation Plan :				
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running				
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running				
Recorded by. : _____		Date : <u>22-11-23</u>		
Approved by. : _____		Date : <u>4/12/23</u>		
1. Visual Inspection Checked				
Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Manual Call Point (EG401)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Alarm Ball (GE701)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG201) <u>1D008</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG202) <u>1D002</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG203) <u>1D003</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG266) <u>1D069</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG267) <u>1D070</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG268) <u>1D071</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG269) <u>1D072</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG270) <u>1D073</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG271) <u>1D074</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG272) <u>1D076</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG273) <u>1D076</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG274) <u>1D077</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Inventory RM. 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG275) <u>1D078</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Male Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG204) <u>1D004</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Female Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG205) <u>1D005</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Workshop - 1 st Floor	Manual Call Point (EG402) <u>1M020</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Store RM. 1 st Floor	Alarm Ball (GE702)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Workshop - 1 st Floor	Fire Monitor Module (L1M015)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Workshop Building	Workshop - 1 st Floor	Fire Monitor Module (L1M016)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(EG266) 1D068

(EG276) 1D079

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 6 Cont. : 7
Preventive Maintenance Inspection Form		
Applie to : Fire Alarm Systems		
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>	
Isolation Plan :		
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		
2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running		
Recorded by. : _____		Date : <u>22-11-23</u>
Approved by. : _____		Date : <u>4/12/23</u>
WORKSHOP BUILDING 1 st FLOOR PLAN		

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 7 Cont. : 8																																																																											
Preventive Maintenance Inspection Form																																																																													
Applie to : Fire Alarm Systems																																																																													
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>																																																																												
Isolation Plan :																																																																													
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running 2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running	Recorded by. : _____ Date : <u>22-11-23</u> Approved by. : _____ Date : <u>4/12/23</u>																																																																												
1. Visual Inspection Checked																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Location</th> <th style="width: 25%;">Zone Description</th> <th style="width: 40%;">Equipment Description</th> <th style="width: 10%;">Normal</th> <th style="width: 10%;">Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Workshop Building</td><td>Pantry RM. 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG208) <u>1D006</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Male Toilet - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG207) <u>1D008</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Female Toilet - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG206) <u>1D007</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Corridor - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG209) <u>1D009</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Manual Call Point (EG403) <u>1M021</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Alarm Ball (GE704)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG210) <u>1D010</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG211) <u>1D011</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG212) <u>1D012</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG213) <u>1D013</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>A/C Vent - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG214) <u>1D014</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Manual Call Point (EG404) <u>1M022</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Office - 2 nd Floor</td><td>Alarm Ball (GE703)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Workshop Building</td><td>Corridor - 2 nd Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG215) <u>1D016</u></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail	Workshop Building	Pantry RM. 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG208) <u>1D006</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Male Toilet - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG207) <u>1D008</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Female Toilet - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG206) <u>1D007</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Corridor - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG209) <u>1D009</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Manual Call Point (EG403) <u>1M021</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Alarm Ball (GE704)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG210) <u>1D010</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG211) <u>1D011</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG212) <u>1D012</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG213) <u>1D013</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	A/C Vent - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG214) <u>1D014</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Manual Call Point (EG404) <u>1M022</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Alarm Ball (GE703)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Workshop Building	Corridor - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG215) <u>1D016</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail																																																																									
Workshop Building	Pantry RM. 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG208) <u>1D006</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Male Toilet - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG207) <u>1D008</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Female Toilet - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG206) <u>1D007</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Corridor - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG209) <u>1D009</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Manual Call Point (EG403) <u>1M021</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Alarm Ball (GE704)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG210) <u>1D010</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG211) <u>1D011</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG212) <u>1D012</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG213) <u>1D013</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	A/C Vent - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG214) <u>1D014</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Manual Call Point (EG404) <u>1M022</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Office - 2 nd Floor	Alarm Ball (GE703)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Workshop Building	Corridor - 2 nd Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG215) <u>1D016</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
WORKSHOP BUILDING 2 nd FLOOR PLAN																																																																													

	Operational Energy Group Limited	RW-F06-EPM026 Sheet : 8 Cont. : 9																																													
Preventive Maintenance Inspection Form																																															
Applie to : Fire Alarm Systems																																															
Site : RATCHABURI WORLD COGENERATION PLANT	Work order No. : <u>66-1013881</u>																																														
Isolation Plan :																																															
1. System Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running 2. Equipment Status Required : <input type="checkbox"/> Required shutdown <input checked="" type="checkbox"/> Running	Recorded by. : _____ Date : <u>29-11-23</u> Approved by. : _____ Date : <u>4/12/23</u>																																														
1. Visual Inspection Checked																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Location</th> <th style="width: 25%;">Zone Description</th> <th style="width: 40%;">Equipment Description</th> <th style="width: 10%;">Normal</th> <th style="width: 10%;">Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Office - 1 st Floor</td><td>Manual Call Point (EG405/L1M024)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Office - 1 st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG216/L1D016)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Office - 1 st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG217/L1D017)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Office - 1 st Floor</td><td>Manual Call Point (EG217/L1M025)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Office - 1 st Floor</td><td>Alarm Ball (GE705)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Storage - 1 st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG218/L1D018)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Female Toilet - 1 st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG219/L1D019)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Canteen - 1 st Floor</td><td>Male Toilet - 1 st Floor</td><td>Photoelectric Smoke Detector (EG220/L1D020)</td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail	Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Manual Call Point (EG405/L1M024)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG216/L1D016)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG217/L1D017)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Manual Call Point (EG217/L1M025)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Alarm Ball (GE705)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Storage - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG218/L1D018)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Female Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG219/L1D019)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canteen - 1 st Floor	Male Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG220/L1D020)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Location	Zone Description	Equipment Description	Normal	Fail																																											
Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Manual Call Point (EG405/L1M024)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG216/L1D016)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG217/L1D017)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Manual Call Point (EG217/L1M025)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Office - 1 st Floor	Alarm Ball (GE705)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Storage - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG218/L1D018)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Female Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG219/L1D019)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
Canteen - 1 st Floor	Male Toilet - 1 st Floor	Photoelectric Smoke Detector (EG220/L1D020)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											