






เอกสารแนบที่ 2.18

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

แผนกิจกรรม CSR ของ NS-SUS ประจำปี 2567

กิจกรรม		หน่วยงาน/สถานที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	งานวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนและชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
2	สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และงานประเพณีต่างๆ	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
3	งานประเพณีสงกรานต์และพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขตมาบตาพุดและบ้านฉางงานสงกรานต์ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
4	งานประเพณีต่างๆ (เช่นงานบุญข้าวหลาม ลอยกระทง ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน)	ชุมชนและวัดในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
5	สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ	หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ												
6	ร่วมกิจกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)												
7	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
8	การมอบทุนการศึกษา	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
9	งานเปิดบ้านให้นักเรียน (Open House)	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
10	โครงการซ่อมแซมสวนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	โรงเรียนในเขตมาบตาพุด/บ้านฉาง												
11	โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีให้เด็กและเยาวชน	โรงพยาบาล เทศบาล และชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
12	โครงการคืนไม้ให้ป่า	พื้นที่อ่าวทุ่งโปรง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี *												
13	กิจกรรมเก็บขยะชายฝั่งสากล	หาดน้ำริน-หาดพลา บ้านฉาง												
14	โครงการอนุรักษ์สัตว์น้ำ	ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี												
15	กิจกรรมเพื่อการกุศล	จ.ระยอง												

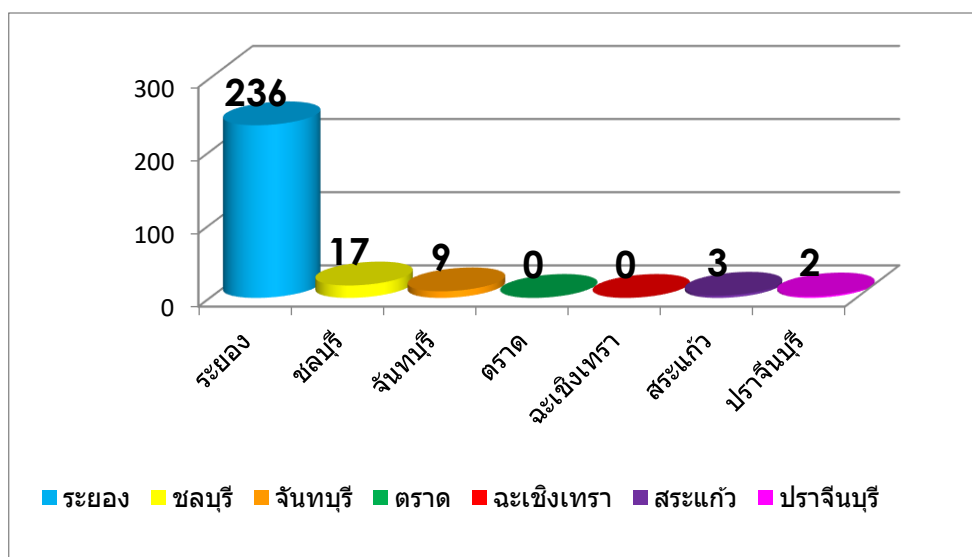
 แผนงาน
 ดำเนินการตามแผน

* พิจารณาเปลี่ยนสถานที่

เอกสารแนบที่ 2.19

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ประจำปี 2567

จำนวนพนักงาน ณ 30-มิ.ย.-24			432
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	96		22.2%
ภาคกลาง	37		8.6%
ภาคเหนือ	25		5.8%
ภาคใต้	7		1.6%
ภาคตะวันออก	267		61.8%
ระยอง	236		54.6%
ชลบุรี	17		3.9%
จันทบุรี	9		2.1%
ตราด	0		0.0%
ฉะเชิงเทรา	0		0.0%
สระแก้ว	3		0.7%
ปราจีนบุรี	2		0.5%
	267		61.8%
	432		




เอกสารแนบที่ 2.20

การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		
Approved by : 			

1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

-

2. Record (บันทึก)

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)

3. Objective (วัตถุประสงค์)

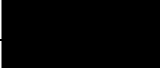

- 3.1 เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและบุคคลภายนอก
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ฯ เป็นไปอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด

4. Scope (ขอบเขต)

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและภายใน อันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 ข้อร้องเรียน (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 5.4 บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก หมายถึง ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมา ผู้มาส่งมอบ, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงงานใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ
- 5.5 บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ
- 5.6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	
01	1 Apr 2019	เพิ่มเติมเนื้อหา	



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.1 เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงในใบรับเรื่องร้องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเช้าของวันถัดไป
- 6.2 ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้กำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 6.4 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ภายใน 3 วันทำการ
- 6.5 หลังจากที่ถูกจัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.6 ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะตามแต่ละกรณีดังนี้
- 6.7 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)
- 6.8 กรณีที่การดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถขจัดสาเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะต่อไป
- 6.9 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว
- 6.10 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

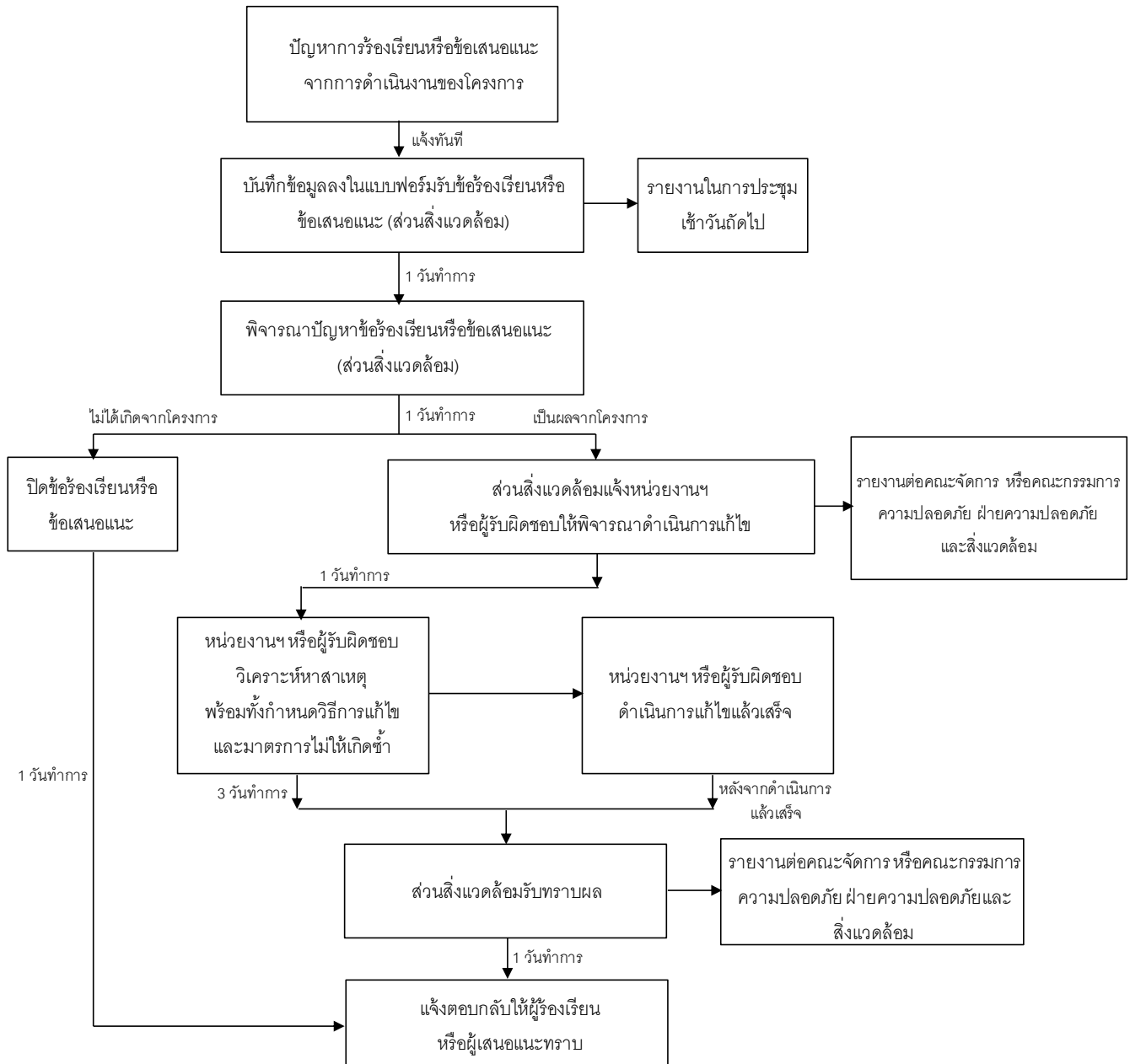


Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

-



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	3-FO-EV-EM-EC-005
หน้า	1 / 1
แก้ไขครั้งที่	01
วันที่ออกใช้	2/5/2019

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 พิจารณาปัญหา (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)

เลขที่ / ปี

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดผู้แจ้งเรื่อง / ผู้ร้องเรียน

☐ ภายในบริษัท

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

แผนก / ฝ่าย หมายเลขติดต่อ.....

☐ ภายนอกบริษัท

ชื่อ - สกุล

บริษัทฯ / ที่อยู่

โทรศัพท์ FAX.

รายละเอียดข้อร้องเรียน / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบข้อร้องเรียน / ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....



การพิจารณาเบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

☐ เป็นความจริง☐ ไม่เป็นความจริง แจ้งกลับ ผู้ร้องเรียน ผู้เสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานฯหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)

การแก้ไขปัญหา

การป้องกันการเกิดซ้ำ

สาเหตุ :

.....

การแก้ไข :

.....

.....

.....

.....

.....

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

ผู้รับข้อร้องเรียน

(ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)

รับทราบการดำเนินการ

(ผู้ดำเนินการแก้ไข)

ฝ่าย/ส่วน.....

ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

(เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

เอกสารแนบที่ 2.21

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 007/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ



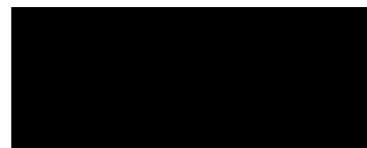
โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และ มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

ลง ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

หน้า (2/2)

Order No. 007/2024

Subject: Appointment of Occupational Safety, Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3)

According to ministerial regulation on arrangement of occupational safety officers, personnel, department, or committee to operate safety in the workplace B.E.2565 (A.D. 2022). Therefore, the company deems to appoint the Safety, Occupational Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3) as following name list.

1.		Chairman
2.		Member
3.		Member
4.		Member
5.		Member
6.		Member
7.		Member
8.		Member
9.		Member
10.		Member
11.		Member
12.		Member
13.		Member
14.		Member
15.		Member
16.		Member
17.		Member
18.		Member
19.		Member
20.		Member
21.		Member
22.		Member
23.		Member and Secretary

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

Page 1/2

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสะพานพระราม 8 ตำบลบางตลาด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819



The Member shall have the duties as follows:

1. To make the policy on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
2. To make guideline to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, or unsafe work, for presenting to the employer.
3. To report and give recommendations to the employer for the measures or means of improvement and correction of working conditions and environment complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
4. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
5. To consider the guidance on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
6. To survey operational performance of occupational safety and report the result in every meetings of the Committee, including the statistics of dangerous incident which be occurred in the workplace.
7. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
8. To consider and enforce safety activities plan to all employees participating in safety behavior improvement, informing superiors when unsafe act or unsafe conditions found and being responsible to their own individual safety and working partners to achieve targets as planned.
9. To systemize, all employees shall have the duty to report unsafe working conditions to the employer.
10. To follow up the reports presented to the employer.
11. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
12. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
13. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

Therefore, the committee of safety, occupational health and workplace environment will perform duties start from April 1, 2024 until March 31, 2026.

Issued on March 19, 2024

NS-Siam United Steel Co., Ltd.



President

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

เอกสารแนบที่ 2.22

แผนงานด้านความปลอดภัยและรายงานการประชุมด้านความปลอดภัย
ประจำปี 2567

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

ดำเนินเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/
ผจส.ความปลอดภัย/ คนงานพ (ส. ไฟฟ้า)/ [redacted] .บริหารทรัพยากรบุคคล/ [redacted] .ผลิต5)/ [redacted] (ส.ผลิต5)/ [redacted]
(ส.วางแผนการผลิต)/ [redacted] (ส.ผลิต5)/ [redacted] ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ [redacted] (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ [redacted] (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 12/2566)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 วันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น. กิจกรรม Top management patrol ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน และ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ ผู้รับเหมา ของฝ่ายผลิต 3 และผู้รับเหมา Packing ฝ่ายผลิต3

Top Management Safety Patrol Plan

วันที่ 31 ม.ค. 67 เวลา 10:00 – 12:00 น.

❖ หัวข้อนำเสนอ :

1.การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement)

2.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน และ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/

ผู้รับเหมา

❖ รูปแบบการนำเสนอ : เสนอผลการดำเนินงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March
1. President give rewards to the winners of employees and contractors and the winner present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video	★	★	-	★	-	-	★	★	-	★	-
2. Workplace Improvement : Visit Improvement area - Cleaning cellar - Coolant room - Drive side - Other areas	WP Improvement Plant 1 & 2 PD4, EU & ME 1. Maint. Shop#2 2. Water Treatment Plant #1 3. CGL cleaning cellar	WP Improvement Plant 3 PD5, PD6 & ME 1. Maint. Shop#5 2. #2EPL Cellar 3. Shear unit #1SHL	Div. SF Committee (Group D1) 1. Production 1 2. Equipment 3. Technical 4. Administration	WP Improvement Plant 1 PD1 & RS 1. CDCM TCM drive side coolant room 2. ARP bagging room 3. Roll Shop bearing maintenance	WP Improvement Plant 1 PD2, PD3 & ME 1. TPM mill cellar 2. ECL cleaning cellar 3. Maint. Shop#1 & 3	Div. SF Committee (Group D2) 1. Supply Chain Operation Planning 2. Production 2 3. BPL Env&ORM Safety 4. HR & GA	WP Improvement Plant 1 & 2 PD4, EU & ME 1. Water Treatment Plant #2 2. Maint. Shop#4 3. CGL post treatment cellar	WP Improvement Plant 3 PD5, PD6 & EU 1. #1EPL Cellar 2. Shear unit 3. Water Treatment Plant #3	Plant 3 SF Committee (Group P3) Division : 1. Production 3 Contractor : 2. Production 3 - Packing	WP Improvement Plant 1 PD1 & RS 1. Roll Shop grinder 2. CDCM cleaning cellar 3. ARP tank yard	WP Improvement Plant 1 PD2 & PD6 1. CAL cleaning cellar 2. TPM coolant room 3. CAPL cleaning cellar
3. Division & Contractor SF Committee : Progress of Safety Activities (Plan & Result). Examples of Safety Activities - 5-Job Rules - Risk Visualization - No Harm Activity - Kaizen & Pokayoke - Video Safety Training (Video KY, Video WI) - Safety Negative Report - BBS Audit with Video - Pointing & Calling											

Remark ★ Plant 1&2 ★ Plant 3

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

- ในเดือนมกราคม จะมี Safety Patrol ที่ Zone 3 Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking ส่วนวันที่และเวลาเดิน Patrol จะนัดหมายอีกครั้ง

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3

[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]

ZONE 1	ZONE	AREA
ZONE 2	1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
ZONE 4	2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
ZONE 3	3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking
	4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/month

Topic :

1. License work
2. Machine and equipment
3. 5S and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนมกราคม 2567 :

▶วันที่ : มกราคม 2567

▶เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.

■ 15.30-16.00 น. : Present การปรับปรุงจากประเด็นใน Safety patrol ที่ผ่านมา โดย MC, GA ที่ห้อง TPM (Plant 3)

■ 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶Zone : 3

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน ธันวาคม 2566 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2566

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน ธันวาคม 2566		สะสมถึง ธันวาคม 2566	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	1
พนักงานผู้รับเหมาประจำ	0	0	0	2

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (8 ม.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (8 ม.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (8 ม.ค.67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,668 วัน	365 วัน (1 ปี) 22 พ.ย. 67	47 วัน		
พนักงาน	1,827 วัน (5 ปี) 13 ม.ค. 67	1,822 วัน	365 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 67	361 วัน	365 วัน (1 ปี) 5 ม.ค.68	3 วัน
ผู้รับเหมา	1,827 วัน (5 ปี) 14 มิ.ย. 67	1,668 วัน	365 วัน (1 ปี) 22 พ.ย. 67	47 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม




3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม แต่เดือนมกราคม 67 เกิดขึ้น 1 ราย เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 เวลา 22.00 น. พนักงาน ME6 ชีรฉกริยานยนต์โดยสวมหมวกกันน็อกไปตามถนน ไอ-2 เพื่อกลับที่พักแถวกรอกยชา เมื่อถึงเนินชลความเร็วตรงข้ามบริษัท PTTGC4 รถได้เหินขึ้นเนินแล้วเสียหลักล้มลง พนักงานหมดสติ (ปัจจุบันพนักงานรู้สึกตัวแล้ว)

3.3 ประเด็นจากการประชุม Workplace Safety Committee ที่เกี่ยวข้องในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา

3.3.1 ส่วนความปลอดภัย สรุปรายงานผลการทดลองรองเท้า Safety ทั้งหมด 3 รุ่น โดยใช้ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 26 ท่าน โดยรองเท้า safety ที่พนักงานพอใจมากที่สุดคือ รุ่น Pangolin รุ่น 9504CGK รายละเอียดตามตาราง

ประเภทรองเท้า	[1.ความนุ่มสบายขณะสวมใส่]	[2.ความกระชับขณะสวมใส่]	[3.น้ำหนักขณะสวมใส่]	[4.ความยืดหยุ่นของพื้นลดความเมื่อยล้าต่อเวลาใส่]	[5.การปรับลดของน้ำหนักไม่บีบรัดเกินไป]	[6.ความสามารถในการป้องกันการสั่นของพื้นรองเท้าในขณะเดินหรือปีนขึ้นที่สูง]
	น้อย 0<----->3 นก	น้อย 0<----->3 นก	หนัก 0<----->3 นก	น้อย 0<----->3 นก	มาก 0<----->3 นก	น้อย 0<----->3 นก
Simon รุ่น TS5522 - X 	1.81	1.92	1.65	1.50	1.77	2.08
Pangolin รุ่น 0622CG 	2.12	2.08	2.58	1.88	1.65	2.08
Pangolin รุ่น 9504CGK 	2.85	2.81	2.73	2.69	1.54	2.58

หมายเหตุ จำนวนผู้ทดสอบ 26 ท่าน

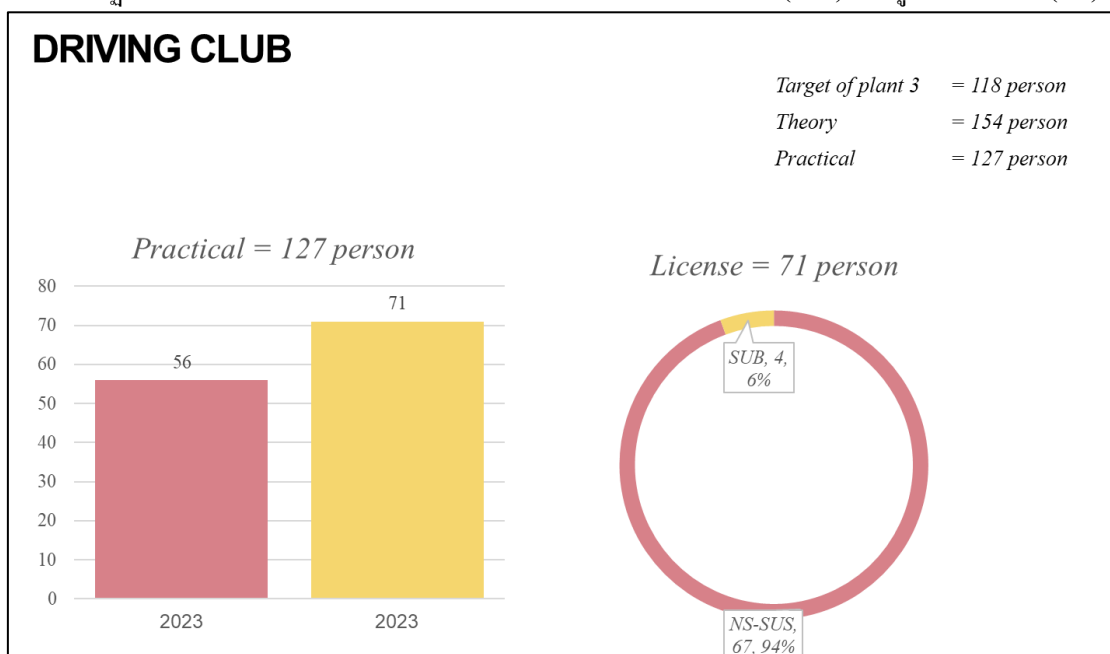
- ประธาน เสนอแนะ ให้ใช้รองเท้ารุ่นปัจจุบัน (Simon) เสริมด้วยแผ่นป้องกันแทงทะลุจนกว่าจะดำเนินการเปลี่ยนเป็นรองเท้ารุ่นใหม่ (Pangolin รุ่น 9504CGK) โดยระหว่างนี้ให้ดำเนินการหยุดสั่งซื้อรองเท้ารุ่นปัจจุบัน (Simon) ทันที และต้องบริหารจัดการไม่ให้รองเท้า Safety ขาด stock ในช่วงที่มีการเปลี่ยนรุ่นรองเท้า

3.3.2 ส่วน Logistics นำเสนอ Safety Negative Report ที่พนักงาน Logistics & Shipping yard โรงงาน 3 ขอให้พิจารณาใช้รถจักรยานเพื่อทำงานระหว่างเส้นทาง Shipping yard ไป MC yard สืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงพื้นที่จัดเก็บ Finish goods ไปยัง Raw Coil Yard

- ประธาน มอบหมายส่วน Logistics และ ส่วนความปลอดภัย ร่วมกันประเมินความเสี่ยงของเส้นทางวิ่งรถจักรยานเพิ่มเติม และให้กำหนดแนวทางการควบคุมที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งพิจารณาผลกระทบหากมีการกำหนดเส้นทางวิ่งรถจักรยานที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขยายโรงงานในอนาคตด้วย

3.4 การอบรมขับขี้อปลอดภัยรถจักรยานยนต์

การอบรมขับขี้อปลอดภัยรถจักรยานยนต์ของ Plant 3 มีเป้าหมายอยู่ที่ 118 คน โดยผู้ที่ผ่านการอบรมภาคทฤษฎีมีทั้งหมด 154 คน และผ่านอบรมภาคปฏิบัติ 127 คน และได้ License แล้วแบ่งเป็นพนักงาน NS-SUS 67 คน (94%) และผู้รับเหมา 4 คน (6%)



3.5 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนธันวาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมกราคม 2567
1	Basic Safety Rules	หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 14 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามการดำเนินการแก้ไขต่อเนื่อง
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 7 จาก 15 หน่วยงาน (Lab#3, QC3, MC, SYS, LOG&SPD, 1&2EPL, EU)	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของหน่วยงานที่เหลือ
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	- หัวหน้างานประเมินทักษะ KY 5 เรื่อง → ดำเนินการเสร็จแล้ว 15 หน่วยงาน	เตรียมข้อมูลจัดอบรมสำหรับคนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากส่วนความปลอดภัย

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนธันวาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมกราคม 2567																								
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	หน่วยงานอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส → อบรมแล้ว 100 % (1,341 คน)	ติดตามการอบรมกฎงาน 5 ประเภท ประจำไตรมาส																								
6	Safety Negative Report	- Plant 3 พutschิกายัน 281 เรื่อง จาก 281 เรื่อง คิดเป็น 100% - ติดตามการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง																								
7	Machinery Safety Design Standard	Plant3 ขออนุมัติ utilization CE เรียบร้อย	Plant3 ประชุมกำหนดแผนงาน 15/1/2567																								
8	Verify "Material Handling Standard" (G1: Crane, G2 : Forklift ,G3 :Hoist ,G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	- จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง <table border="1"> <thead> <tr> <th>Group</th><th>คัดเลือกมาตรฐาน</th><th>จัดทำร่าง WI</th><th>ตรวจสอบ WI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Group 1 : เครน</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 2 : รถยก</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 3 : Hoist</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 4 : Transfer car</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </tbody> </table>	Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI	Group 1 : เครน	/	/	/	Group 2 : รถยก	/	/ (90%)		Group 3 : Hoist	/	/ (90%)		Group 4 : Transfer car	/	/	/	Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI																								
Group 1 : เครน	/	/	/																								
Group 2 : รถยก	/	/ (90%)																									
Group 3 : Hoist	/	/ (90%)																									
Group 4 : Transfer car	/	/	/																								
Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/																								
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	- การอบรมขับขีปลอดภัย → จัดทำหลักสูตรอบรมขับขีปลอดภัยทั้งหมด 10 บท แยกจัดทำเป็นคลิป สำหรับ Self-learning → Plant3 : อบรมแล้ว 80%(119 จาก 150 คน)	จัดทำคลิปการเรียนการสอนสำหรับ Self-learning อย่างต่อเนื่อง																								

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

- ฝากให้พนักงานระมัดระวังเรื่องการขีรถจักรยานยนต์ เนื่องจากปัจจุบันสื่ีที่ทาบริเวณเนินชะลอความเร็วในนิคมอุตสาหกรรมมาตาพุดค่อนข้างจาง หากไม่ระวังอาจเกิดอุบัติเหตุได้ นอกจากนี้ยังเน้นย้ำเรื่องการขับขีรถจักรยานยนต์ในช่วงเวลากลางวันว่าทัศนวิสัยในการมองเห็นไม่ชัดเจน หากขีรถจักรยานยนต์มาด้วยความเร็วโดยไม่เบรกก่อนถึงเนินชะลอความเร็วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุคล้ายกับเคสของหน่วยงาน ME6 ได้ จึงขอฝากให้แต่ละหน่วยงานช่วยกันชี้แจงพนักงานในสังกัดให้ระมัดระวัง

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

สำเนาเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/
ผจส.ความปลอดภัย/ (ส.ไฟฟ้า) (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล) (ส.ผลิต5) (ส.ผลิต5) (ส.ผลิต5)
(ส.วางแผนการผลิต) (ส.ผลิต5) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1/2567)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของ Plant 3 จะครบวาระการดำเนินงานในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยอิงจากกฎกระทรวงการจ้างให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้คปอ.ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้นายจ้างแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการความปลอดภัยใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนที่กรรมการความปลอดภัยจะครบวาระ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายทางส่วนความปลอดภัยจะทำการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใหม่อีกครั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

เนื่องด้วยครั้งนี้เป็นการเดิน Safety Patrol 2 โซน คือ โซนที่ 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) และ โซนที่ 4 (SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing) ส่วนวันที่และเวลาเดิน Patrol จะนัดหมายอีกครั้ง

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]

ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/month
Topic :
 1. License work
 2. Machine and equipment
 3. SS and safety sign
 4. Electrical system
 5. Building and facility
 6. Chemical and material
 7. Emergency equipment and accessory
 8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์ 2567 :

▶ วันที่ :

▶ เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.

- 15.30-16.00 น. : Present การปรับปรุงจากประเด็นใน Safety patrol ที่ผ่านมา โดย MC, GA ที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ Zone : 3,4

61

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน มกราคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความถี่หน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน มกราคม 2567		สะสมถึง มกราคม 2567	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมา	1	0	0	1

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (6 ก.พ.67)	เป้าหมาย	สะสม (6 ก.พ.67)	เป้าหมาย	สะสม (6 ก.พ.67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	18 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	18 วัน		
พนักงาน	2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68	1,850 วัน	366 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 68	389 วัน	366 วัน (1 ปี) 31 ม.ค.68	5 วัน
ผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	18 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	18 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมกราคม เกิดขึ้น 1 ราย วันที่ 18 มกราคม 2567 เวลา 9.30 น. ผู้รับเหมา (KMN) ปฏิบัติงานติดตั้ง safety walk way บนรางเครน ขณะกำลังขนย้ายอุปกรณ์ขึ้นไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ผู้รับเหมาได้นำมือขวาขอพาดบนรางเครนให้พุงตัวขึ้นบน Support และเวลาเดียวกันได้มีบังคับเครนเพื่อยกสินค้า ซึ่งมีส่งสัญญาณเสียงเตือนแล้วแต่ผู้รับเหมาไม่ได้ยินเสียงดังกล่าว จึงทำให้ล้อเครนหนีบทับนิ้วมือ

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมกราคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมกราคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมกราคม เกิดขึ้น 3 ราย

1. เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 18.30 น. พนักงาน ME5 ขับรถจักรยานยนต์ ถูกรถตู้ตัดหน้าทำให้รถล้มได้รับบาดเจ็บ
2. เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 14.45 น. พนักงาน PD5 ขับรถจักรยานยนต์จากสี่แยกเนินคำสี่ มุ่งสู่สี่แยกตลาดลาว เมื่อใกล้ถึงแยกตลาดลาว สัญญาณไฟจราจรได้เปลี่ยนเป็นไฟเขียว พนักงานจึงตัดสินใจเปลี่ยนเลนจากซ้ายมาเลนขวา แต่ได้มีรถยนต์คันที่อยู่ด้านหน้าได้ขับเบี่ยงออกมาเลนขวาเหมือนกัน จึงได้เบรครถกะทันหัน ทำให้รถเสียหลักล้มจนได้รับบาดเจ็บ
3. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 21.30 น. พนักงาน PD6 ขับรถจักรยานยนต์ ไปบ้านย่านถนนสะเดาหวาน จนมาถึงทางโค้ง มีรถกระบะขับกินเลนเข้ามา จึงหักหลบซ้ายและเสียหลักล้มลงได้รับบาดเจ็บ

3.3 ประเด็นจากการประชุม Workplace Safety Committee ที่เกี่ยวข้องในเดือนมกราคมที่ผ่านมา

3.3.1 ส่วนความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน ประจำเดือนมกราคม 2567 เกิดขึ้น 2 เคสดังนี้

1) วันที่ 5 มกราคม 2567 เวลา 22.00 น. พนักงาน ME6 ขับรถจักรยานยนต์โดยสวมหมวกกันน็อกไปตามถนน ไอ-2 เพื่อกลับที่พักแถวรอกยชชา เมื่อถึงเนินชลความเร็วตรงข้ามบริษัท PTTGC4 รถได้เหินขึ้นเนินแล้วเสียหลักล้มลง พนักงานหมดสติ (ปัจจุบันพนักงานรู้สึกตัวแล้ว)

- ประธาน เสนอแนะ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจจุดเสี่ยงบนท้องถนนภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะเส้นทางที่พนักงานใช้สัญจรระหว่างที่ทำงานกับที่พักอาศัย รายงานให้กับสำนักงานการนิคมฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น

2) วันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 18.00 น. พนักงาน ME 5 หลังเลิกงานพนักงานกลับมาถึงที่พักแถว อ.นิคมพัฒนา แล้วจี่รถจักรยานยนต์ออกจากบ้านพักเพื่อทำธุระ โดยสวมหมวกกันน็อก เมื่อใกล้ถึงแยกป้อม ปดท.นิคมพัฒนาซอย 1 ถูกรถตู้ตัดหน้าเนื่องจากรถตู้เปลี่ยนเลนกะทันหันจากเลนขวามาเลนซ้าย จึงทำให้รถจักรยานยนต์ชนกับรถตู้ แล้วล้มลง ได้รับบาดเจ็บที่แขนและขาข้างขวา

- ประธาน เสนอแนะ ควรพิจารณาเพิ่มสัดส่วน วิดีโอที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร เป็นวิดีโอสำหรับทำ KY Video ประจำวันให้มากขึ้น

3.3.2 ส่วนความปลอดภัย นำเสนอ ขอพิจารณายกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงจุดสูบบุหรี่บริเวณด้านหน้า Test Lab เนื่องจากปัจจุบัน พบมีการทิ้งก้นบุหรี่ไม่ตรงกับจุดที่กำหนด, พื้นที่สกปรก และพบควันบริเวณกระบะทิ้งก้นบุหรี่ที่มีขยะที่ติดไฟได้ทั้งรวมกับก้นบุหรี่

-ประธาน มอบหมาย ส่วนความปลอดภัย สำรวจจุดสูบบุหรี่ทุกจุดในโรงงาน สอดคล้องตามกฎหมายและไม่มีความเสี่ยงเรื่องไฟไหม้ รวมทั้งสำรวจผลกระทบของคนที่สูบบุหรี่ที่ใช้บริเวณดังกล่าวมีผลกระทบมากน้อยอย่างไร หากมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงจุดสูบบุหรี่ นอกจากนี้ให้สำรวจว่ามีการสูบบุหรี่นอกเหนือจากพื้นที่ที่อนุญาตให้สูบบุหรี่หรือไม่

3.3.3 ส่วนความปลอดภัย นำเสนอ วันที่ 12 มกราคม 2567 เราจะครบรอบ 1 ปีที่ได้รางวัล Perfect Zero Accident สำหรับพนักงาน โดยจะมีการพิจารณาของที่ระลึก สำหรับประวัติการมอบของที่ระลึกตามตารางด้านล่าง

- ประธาน มอบหมาย คณะกรรมการแต่ละฝ่ายไปสำรวจความต้องการของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท จากพนักงานอย่างน้อย คณะละ 3 อย่าง เพื่อรวบรวมและนำเสนอพิจารณาของที่ระลึกสำหรับรางวัล Perfect Zero Accident

3.5 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนธันวาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมกราคม 2567																								
1	Basic Safety Rules	หน่วยงานพิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติ (ส่งแล้ว 14 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามการดำเนินการแก้ไขต่อเนื่อง																								
2	กิจกรรม "มือชี้-ปาก ย้ำ"	นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 8 จาก 15 หน่วยงาน (Lab#3, QC3,MC,SYS, LOG&SPD, 1&2EPL,EU)	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของ หน่วยงานที่เหลือ																								
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข																								
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	เตรียมหลักสูตรอบรม KY สำหรับคนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากส่วนความปลอดภัย	จัดอบรมฝึกฝนทักษะ KY																								
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนความปลอดภัยจัดอบรม ประเมินความเสี่ยง การประเมินลักษณะงาน 5 ประเภท และ Toolbox meeting (รอบทบทวนพิเศษ) - เริ่มอบรม 13 ก.พ. – 26 มี.ค. - กลุ่มผู้เข้าอบรม : Toolbox leader ทุกคน (จำนวน 378 คน) -ประเภทการอบรม : Class room ,จำนวน 11 รุ่น 	ติดตามการอบรมกฎงาน 5 ประเภท อย่างต่อเนื่อง																								
6	Safety Negative Report	<ul style="list-style-type: none"> - Plant 3 มกราคม 123 เรื่อง จาก 248 คิดเป็น 50 % - ติดตามการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข 	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง																								
7	Machinery Safety Design Standard	จัดเตรียมเอกสารประกอบการออก PR	ติดตามเอกสารประกอบการออก PR																								
8	Verify “Material Handling Standard” (G1: Crane, G2 : Forklift ,G3 :Hoist ,G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	<p>จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Group</th><th>คัดเลือกมาตรฐาน</th><th>จัดทำร่าง WI</th><th>ตรวจสอบ WI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Group 1 : เครน</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 2 : รถยก</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 3 : Hoist</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 4 : Transfer car</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </tbody> </table>	Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI	Group 1 : เครน	/	/	/	Group 2 : รถยก	/	/ (90%)		Group 3 : Hoist	/	/ (90%)		Group 4 : Transfer car	/	/	/	Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI																								
Group 1 : เครน	/	/	/																								
Group 2 : รถยก	/	/ (90%)																									
Group 3 : Hoist	/	/ (90%)																									
Group 4 : Transfer car	/	/	/																								
Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/																								
9	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	<p>-การอบรมขับขีปลอดภัย</p> <p>→จัดทำหลักสูตรอบรมขับขีปลอดภัยทั้งหมด 10 บท แยกจัดทำเป็นคลิป สำหรับ Self-learning</p>	จัดทำคลิปการเรียนการสอนสำหรับ Self-learning อย่างต่อเนื่อง																								

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. เนื่องจากอุบัติเหตุเคสล้อเครื่องบินมือผู้รับเหมาที่เพิ่งเกิดขึ้นนั้น ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานยังไม่ได้ผ่านการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน จึงขอฝากให้แต่ละหน่วยงานที่มีผู้รับเหมาอยู่ในความดูแลช่วยกันตรวจสอบ หากมีกรณีที่มีผู้รับเหมาเปลี่ยนตัวกะทันหันหรือว่าส่งคนมาแทน โดยที่คนที่มาแทนนั้นยังไม่ได้รับการอบรมจะ**ไม่อนุญาตให้ทำงาน**
2. ในเดือนมกราคมที่ผ่านมาอุบัติเหตุบนกองานเกิดขึ้นทั้งหมด 4 เคส จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมจากข้างนอกไม่สามารถควบคุมได้ โดยวิธีการที่เราทำอยู่ตอนนี้ก็คือการณรงค์การขับขี้อปลอดภัย สร้างความตระหนักโดยใช้ KY VDO ดังนั้นในช่วงนี้แต่ละหน่วยงานต้องช่วยกันณรงค์เยอะๆ แต่ถ้าเป็นไปได้ก็ขอให้หลีกเลี่ยงการใช้รถจักรยานยนต์ หรือใช้ให้น้อยที่สุด

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2566 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย

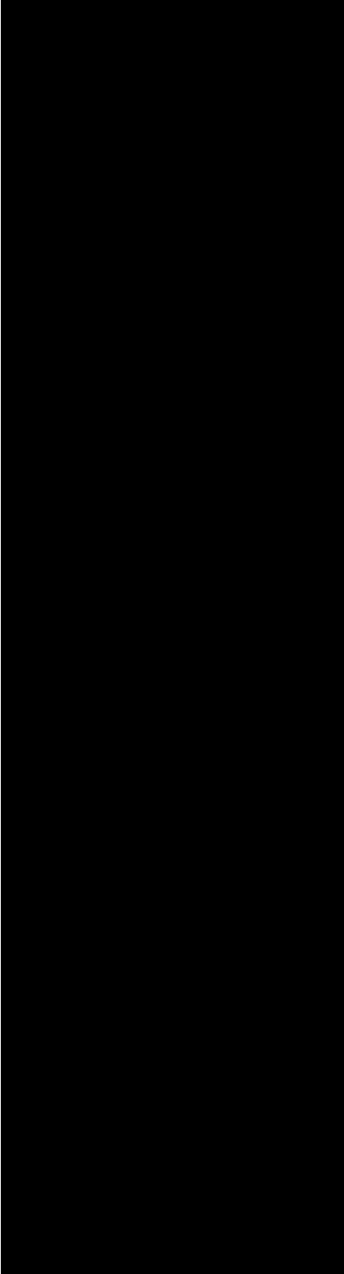
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 3/2567

วันที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 1. |  | ประธาน |
| 2. | | กรรมการ |
| 3. | | กรรมการ |
| 4. | | กรรมการ |
| 5. | | กรรมการ |
| 6. | | กรรมการ |
| 7. | | กรรมการ |
| 8. | | กรรมการ |
| 9. | | กรรมการ |
| 10. | | กรรมการ |
| 11. | | กรรมการ |
| 12. | | กรรมการ |
| 13. | | กรรมการ |
| 14. | | กรรมการ |
| 15. | | กรรมการ |
| 16. | | กรรมการ |
| 17. | | กรรมการ |
| 18. | | กรรมการ |
| 19. | | กรรมการ |
| 20. | | กรรมการ |
| 21. | | กรรมการ |
| 22. | | กรรมการ |
| 23. | | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 27. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 28. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 29. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 30. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 31. | | ผู้สังเกตการณ์ |
| 32. | | ผู้สังเกตการณ์ |

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

ดำเนินาเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ (ส.ไฟฟ้า) (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล) (ส.ผลิต5) (ส.ผลิต6) (ส.วางแผนการผลิต) (ส.ผลิต) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2/2567)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของ Plant 3 จะครบวาระการดำเนินงานในวันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยอิงจากกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้คปอ.ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้นายจ้างแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการความปลอดภัยใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนที่กรรมการความปลอดภัยจะครบวาระ

ขณะนี้ทางส่วนความปลอดภัยได้จัดทำ Draft ประกาศแต่งตั้งคปอ.ฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อดังนี้

คำสั่งที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

▲ 1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
▲ 5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
▲ 11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
▲ 14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
▲ 16.		กรรมการ
▲ 17.		กรรมการ
▲ 18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
▲ 22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ

DRAFT

2.2 แจ้งเรื่องปรับเปลี่ยนการอบรมผู้รับเหมา

ส่วนความปลอดภัยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจาก Online เป็น On Site ที่ห้อง TPM Plant 1 แทน และได้มีการปรับเปลี่ยนตารางอบรมให้สอดคล้องกับรูปแบบ On site ดังรายละเอียดในตารางด้านล่าง

วันอบรม	รูปแบบ	เวลาและสถานที่อบรม
1. ทุกวันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)	On site	08.30 - 16.00 น. TPM Center เริ่มวันที่ 9 มี.ค. 2567
2. ทุกวันจันทร์ ที่ 1 และ 3 ของเดือน (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)	On site	08.30 - 16.00 น. TPM Center เริ่มเดือน เม.ย. 2567

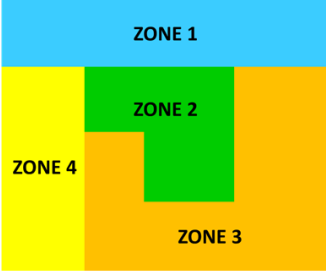
หมายเหตุ : กรณีที่ต้องการอบรมนอกเหนือจากกำหนดให้ส่งอีเมลแจ้ง ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้น ผู้รับเหมาที่บัตรหมดอายุ จะไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติที่บริษัทได้ (วันหมดอายุของผู้รับเหมา สามารถตรวจสอบได้ที่บัตรผู้รับเหมาโดยตรง หรือ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนความปลอดภัย)

2.3 แจ้งรายละเอียดการเดินทาง Safety Patrol ของ Plant 3

ในเดือนมีนาคมจะมีการเดิน Safety Patrol ในวันที่ 15 มีนาคม 2567 ที่ Zone 1 (Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building)

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]



ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL, ME & EI shop EI building No.1&2
3	Raw coil yard, TPM room, Canteen, Office, Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort, Shipping yard, Packing material room, TA room, OLS, Coil packing

Target : 1 time/mont

Topic :

- License work
- Machine and equipment
- 5S and safety sign
- Electrical system
- Building and facility
- Chemical and material
- Emergency equipment and accessory
- Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนมีนาคม 2567 :

▶ **วันศุกร์ที่ : 15 มีนาคม 2567**

▶ **เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.**

- 15.30-16.00 น. : "UT & EU, ME, PK, MC, MC, 1EPL" Present ความคืบหน้าของการปรับปรุงในประเด็นเดินตรวจ Safety patrol ที่ผ่านมา ที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ **Zone : 1**

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน กุมภาพันธ์ 2567		สะสมถึง กุมภาพันธ์ 2567	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมา	0	0	1	0

สถิติความปลอดภัย :

	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (11 มี.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (11 มี.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (11 มี.ค.67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	53 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	53 วัน		
พนักงาน	2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68	1,885 วัน	366 วัน (1 ปี) 12 ม.ค. 68	424 วัน	366 วัน (1 ปี) 1 มี.ค.68	10 วัน
ผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	53 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	53 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนกุมภาพันธ์ เกิดขึ้น 1 ราย และเดือนมีนาคม เกิดขึ้น 1 ราย

1. เมื่อวันที่ 10 ก.พ. พนักงาน PD3 ขับรถจักรยานยนต์ช่วงกำลังขึ้นสะพานข้ามแยก มีรถกระบะซึ่งขับมาทางเดียวกันเสียหลักมาชนได้รับบาดเจ็บ (ผู้กรณีผิด)

2. เมื่อวันที่ 1 มี.ค. พนักงาน PD2 ขับรถจักรยานยนต์ซัดซ้ายของช่องเดินรถที่ 1 เมื่อใกล้ทางเข้าออกของห้าง Makro บ่อวิน ตัดสินใจเบี่ยงออก หลังจากนั้นรถจักรยานยนต์ผู้กรณี ซึ่งอยู่ในช่องเดินรถที่ 2 วิ่งแซงขวา ขับมาชิด ทำให้เกียร์รถพนักงานล้มลง แล้วไถลชนท้ายรถกระบะ ได้รับบาดเจ็บ (ผู้กรณีผิด)

3.1 ประเด็นจากการประชุม Workplace Safety Committee ที่เกี่ยวข้องในเดือนมกราคมที่ผ่านมา

3.3.1 ส่วนความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุ วันที่ 18 ม.ค. ผู้รับเหมา (KMN) ปฏิบัติงานติดตั้ง safety walk way บนรางเครน ขณะกำลังขนย้ายอุปกรณ์ขึ้นไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานบนนั่งร้าน ผู้รับเหมาได้นำมือขวาวาดบนรางเครน เพื่อพุงตัวยืนบน Support และเวลาเดียวกันได้มีบังคับเครนเพื่อยกสินค้า ซึ่งมีส่งสัญญาณเสียงเตือนแล้ว แต่ผู้รับเหมาไม่ได้ยินเสียงดังกล่าว จึงทำให้ล้อเครนหนีบทับนิ้วมือ

➔ คณะกรรมการเสนอแนะ ดังนี้

1. ประธาน เสนอแนะ

1) เข้าปฏิบัติงานจะต้องหยุดเครื่องจักร งานแบบไหนที่ต้องหยุดเครื่องจักร การตัดสินใจคือ ประเภทงานกำลัง ต้องมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ชัดเจน

- มอบหมายให้ส่วนความปลอดภัยกำหนดหลักเกณฑ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

2) กำหนดมาตรการควบคุมขอบเขตการทำงานไม่ให้มีเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือการแจ้งเตือนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น การกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน , การติดตั้งไฟแจ้งเตือน เป็นต้น

2. รองประธาน เสนอแนะ

1) แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงฉบับปรับปรุงมีการเพิ่ม เจ้าของพื้นที่ร่วมประเมินด้วย นอกจากนี้ให้พิจารณาแต่งตั้ง Safety specialist assistance มาร่วมประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานกับหน่วยงานผู้ควบคุมงาน

2) กำหนดขอบเขตการตัดสินใจประเภทงาน ที่ไม่ให้เข้าใกล้เครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหว อย่างชัดเจน รวมทั้ง ต้องกำหนดเกณฑ์การควบคุม กรณี ถ้าหยุดการปฏิบัติงานของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหวได้ ให้ดำเนินการเป็นลำดับแรก กรณี ถ้าหยุดไม่ได้ จำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันในการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยถ้าพิจารณาแล้วไม่แน่ใจ ให้ดำเนินการปรึกษา GM

3) งาน Project ที่มีการดำเนินการเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการตรวจสอบอย่างเข้มงวดในช่วงแรกของการทำงาน หลังจากนั้นจะไม่เข้มงวด ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาให้บริษัทผู้รับเหมา มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับใดระดับหนึ่ง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

4) ปัจจุบันได้มีการพิจารณาระบบ Face scan เข้ามาควบคุมการเข้า-ออกของผู้รับเหมา รวมถึงจะมีการ link ข้อมูลเพื่อตรวจสอบประวัติการอบรม, งาน License work เป็นต้น ซึ่งอนาคตจะพิจารณาใช้ร่วมกับระบบ Jorpor Plus ด้วย

- มอบหมาย ส่วน EET นำเสนอข้อมูล ระบบ Face scan ในการประชุมครั้งถัดไป

3.3.2 ส่วนความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน ประจำเดือนมกราคม 2567 เกิดขึ้น 4 เคส และเดือน กุมภาพันธ์ เกิดขึ้น 1 เคส ดังนี้

➔ ประธาน เสนอแนะ เน้นย้ำความสำคัญและรณรงค์ให้พนักงานขึ้นรถรับ-ส่งให้มากขึ้น รวมถึงพิจารณาเส้นทางรถรับ-ส่งพนักงาน ให้ครอบคลุมจุดที่พ้ออาศัยของพนักงานให้มากที่สุด

3.3.3 ส่วนความปลอดภัย นำเสนอรางวัล สำหรับครบรอบ 1 ปี Perfect Zero Accident ของพนักงาน สรุปผลสำรวจแต่ละฝ่าย มีทั้งหมด 3 ประเภท คือ 1.กระเป๋าสล๊าก / กระเป๋าเป้ 2.หม้อทอดไร้น้ำมัน และ 3.หมวกกันน็อก

→ คณะกรรมการ เห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.5 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนธันวาคม 2566	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมกราคม 2567																								
1	Basic Safety Rules	แก้ไขเรียบร้อย 50% (7 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามการดำเนินการแก้ไขต่อเนื่อง																								
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	- นำเอกสารเข้า e-smart แล้ว 11 (85%) หน่วยงาน [Lab3,QC3,MC,SYS, LG,SPD,1EPL,2EPL,EU, SH,PK] - อยู่ระหว่างทบทวน 2 (14%) [ME6, EE6]	ติดตามการนำเอกสารเข้า E-smart ของหน่วยงานที่เหลือ																								
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข																								
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	เตรียมหลักสูตรอบรม KY สำหรับคนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากส่วนความปลอดภัย	จัดอบรมฝึกฝนทักษะ KY																								
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	-หน่วยงานอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส →อบรมแล้ว 82 % (1,099 จาก 1,342 คน) - ส่วนความปลอดภัยจัดอบรม ประเมินความเสี่ยง การประเมินลักษณะงาน 5 ประเภท และ Toolbox meeting (รอบทบทวนพิเศษ) →อบรมแล้ว 69 % (258 จาก 375 คน)	-ติดตามการอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาสต่อเนื่อง -ติดตามการอบรมประเมินความเสี่ยง การประเมินลักษณะงาน 5 ประเภท และ Toolbox meeting ต่อเนื่อง																								
6	Safety Negative Report	เดือนกุมภาพันธ์ส่ง 251 เรื่อง จาก 251 คิดเป็น 100 %	ติดตามการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข																								
7	Machinery Safety Design Standard	อยู่ระหว่างขั้นตอนการออก PR สำหรับ EPL และ SHL	ติดตามเอกสารประกอบการออก PR																								
8	Verify “Material Handling Standard” (G1: Crane, G2 : Forklift ,G3 :Hoist ,G4: Transfer car and G5:Assessory for loading)	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง <table border="1"> <thead> <tr> <th>Group</th><th>คัดเลือกมาตรฐาน</th><th>จัดทำร่าง WI</th><th>ตรวจสอบ WI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Group 1 : เครน</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 2 : รถยก</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 3 : Hoist</td><td>/</td><td>/ (90%)</td><td></td></tr> <tr> <td>Group 4 : Transfer car</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr> <td>Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> </tbody> </table>	Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI	Group 1 : เครน	/	/	/	Group 2 : รถยก	/	/ (90%)		Group 3 : Hoist	/	/ (90%)		Group 4 : Transfer car	/	/	/	Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/	จัดทำมาตรฐานตามที่กำหนดต่อเนื่อง
Group	คัดเลือกมาตรฐาน	จัดทำร่าง WI	ตรวจสอบ WI																								
Group 1 : เครน	/	/	/																								
Group 2 : รถยก	/	/ (90%)																									
Group 3 : Hoist	/	/ (90%)																									
Group 4 : Transfer car	/	/	/																								
Group 5 : อุปกรณ์ช่วยยก load	/	/	/																								

3. [REDACTED] ฝากเรื่องอุบัติเหตุในงานซึ่งตอนนี้เกิดค่อนข้างเยอะ จะเห็นได้ว่าการฝึกอบรม KY VDO ตอนเข้ามีส่วนช่วยได้มากเพราะทุกคนได้ฝึกการคาดการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และจะเป็นสิ่งที่ดีหากเราสามารถนำไปใช้ในงานได้ เพราะอุบัติเหตุอยู่รอบตัวเราถ้าเราประมาทก็อาจเกิดเหตุได้ทันที ดังนั้นจึงขอฝากให้ทุกคนนำสิ่งต่างๆที่เราได้จากการทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในที่ทำงานมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันด้วย

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 4/2567

วันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 15:30 - 16:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์
32.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.

ดำเนินเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/
ผจส.ความปลอดภัย/ ส. ไฟฟ้า/ ส.บริหารทรัพยากรบุคคล/ ส.ผลิต5/ (ส.ผลิต5)/
(ส.วางแผนการผลิต) (ส.ผลิต5) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 3/2567)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่ประจำปี 2567



คำสั่งที่ 007/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรจงาน 3)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรจงาน 3)

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ



โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบสวนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้งานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และ มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำนึกความเป็นมาที่แท้จริง
9. จัดวางระบบให้อุปกรณ์ทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอต่อนายจ้าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

โดยคณะกรรมการชุดใหม่ที่ยังไม่ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จะได้รับการอบรมในวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2567 ณ บริษัท NPC S&E ระยอง

2.2 ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

- สมาชิกคปอ.ทุกคนยอมรับและเห็นด้วยที่จะใช้นโยบายฉบับเดิม

ประกาศที่ 005/ 2564

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัทฯ เห็นสมควรกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานดังต่อไปนี้

“เราจะมุ่งมั่นจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อความปลอดภัยสูงสุดและสุขภาพอนามัยที่ดีของทุกคน”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น ดังนี้

1. ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ทั้งในการดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงาน
2. ทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่างๆ ของบริษัทฯ
3. หัวหน้าต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยของลูกน้อง และต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับลูกน้อง
4. ทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
5. รักษามาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและด้านสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนด ISO 45001 และ ISO 14001
6. สนับสนุนการสร้างความตื่นตัว ทักษะ และความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย เพื่อเพิ่มความสามารถในการคาดการณ์อันตรายได้ทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน
7. พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co.,Ltd.

2.3 แจ้งรายละเอียดการเดินทาง Safety Patrol ของ Plant 3

ในเดือนเมษายนจะมีการเดิน Safety Patrol ในวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ Zone 2 (No.1 & 2 EPL , ME & EI shop, EI building No.1&2)

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]

ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop, EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/month
Topic :
 1. License work
 2. Machine and equipment
 3. SS and safety sign
 4. Electrical system
 5. Building and facility
 6. Chemical and material
 7. Emergency equipment and accessory
 8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนเมษายน 2567 :

▶ **วันศุกร์ที่ : 18 เมษายน 2567**

▶ **เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.**

- 15.30-16.00 น. : “1 & 2 EPL, ME6, EE6” Present ความคืบหน้าของการปรับปรุงในประเด็นตรวจ Safety patrol ที่เข้ามาที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ **Zone : 2**

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน มีนาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2566 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มีเกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน มีนาคม 2567		สะสมถึง มีนาคม 2567	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมา	0	0	1	0

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (8 เม.ย..67)	เป้าหมาย	สะสม (8 เม.ย..67)	เป้าหมาย	สะสม (8 เม.ย..67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	81 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	81 วัน		
พนักงาน	2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68	1,913 วัน	731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68	452 วัน	366 วัน (1 ปี) 19 มี.ค.68	11 วัน
ผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	81 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	81 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมีนาคม เกิดขึ้น 2 ราย

1. เมื่อวันที่ 1 มี.ค. พนักงาน PD2 ชีรจักรยานยนต์จัดซื้อของช่องเดินรถที่ 1 เมื่อใกล้ทางเข้าออกของห้าง Makro บ่อวิน ตัดสินใจเบี่ยงออก หลังจากนั้นรถจักรยานยนต์คู่กรณี ซึ่งอยู่ในช่องเดินรถที่ 2 วิ่งแซงขวา ข้ามมาชิด ทำให้เกียรรถพนักงานล้มลง แล้วไถชนท้ายรถกระบะ ได้รับบาดเจ็บ (คู่กรณีผิด)

2. 19 มี.ค. พนักงาน LOG3 ชีรจักรยานยนต์ (ไม่สวมหมวกกันน็อก) เพื่อกลับบ้านแถวกรอกยาชา หลังกลับจากงานเลี้ยง ขณะขี่ผ่านสี่แยกข้าง รพ. กรุงเทพ- ระยอง เกิดอาการวูบหลับ ทำให้รถล้มได้รับบาดเจ็บ

3.3 ประเด็นจากการประชุม Workplace Safety Committee ที่เกี่ยวข้องในเดือนที่ผ่านมา

3.3.1 ส่วนความปลอดภัยรายงานอุบัติเหตุภายนอกโรงงานถึงขั้นหยุดงาน : เดือนกุมภาพันธ์ เกิดขึ้น 1 ราย และเดือนมีนาคม เกิดขึ้น 1 ราย ดังนี้

→ ประธาน เสนอแนะ ควรพิจารณาเพิ่มสัดส่วน วิดีโอที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร เป็นวิดีโอสำหรับทำ KY Video ประจำวันให้มากขึ้น , ประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อวิดีโอของเคสอุบัติเหตุจราจรร้ายแรง เพื่อเพิ่มความตระหนักด้านความปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกเด็กใหม่ ด้วยโครงการเพื่อนเตือนเพื่อน เป็นต้น

3.3.2 [REDACTED] นำเสนอข้อมูลระบบ Face Scan

→ ประธาน เสนอแนะ

- 1) พิจารณาขอบเขตการนำระบบ Face Scan มาใช้ควบคุม ให้รวมถึงกลุ่มของ ผู้มาส่งของ, ผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เป็นต้น
- 2) พิจารณาหัวข้อเรื่องข้อจำกัดด้านสุขภาพที่จำเป็นต้องมีการกำหนดไว้ในการขอ Work permit เช่น โรคลมบ้าหมู เป็นต้น
- 3) ศึกษารูปแบบการกำหนดวันหมดอายุ ให้เหมาะสม
- 4) ศึกษาระบบแจ้งเตือนและรายงานไปยัง รปภ. กรณีที่ผู้รับเหมา อยู่เกินเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน

3.4 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมีนาคม 2567	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน 2567
1	Basic Safety Rules	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว 50% (7 จาก 14 หน่วยงาน)	ติดตามการดำเนินการแก้ไขต่อเนื่อง
2	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	ทั้งหมด 15 หน่วยงาน - ปรับปรุงครบแล้ว 3 (20%) [MC, ME6, EE6] - อยู่ระหว่างปรับปรุง 12 (80%)	ติดตามการปรับปรุง WI ของหน่วยงานที่เหลือ
3	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข	ติดตามการดำเนินการแก้ไข
4	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	เตรียมหลักสูตรอบรม KY สำหรับคนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจากส่วนความปลอดภัย	จัดอบรมฝึกฝนทักษะ KY
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	-หน่วยงานอบรมพนักงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส →อบรมแล้ว 100 % (1,342 จาก 1,342 คน)	-เตรียมเนื้อหาการอบรมพนักงาน 5 ประเภทประจำไตรมาสต่อไป
6	Safety Negative Report	- เดือนมีนาคม 246 เรื่อง จาก 250 คิดเป็น 98 % - สื่อสาร ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเขียน Safety Negative Report โดย Gold card อย่างต่อเนื่อง	ติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมีนาคม 2567	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน 2567
7	Machinery Safety Design Standard	อยู่ระหว่างขั้นตอนการออก PR สำหรับ EPL และ SHL	ติดตามเอกสารประกอบการออก PR
8	Log-Out Tag-Out System (LOTO System)	-ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง → Plant 3 ดำรวจจุดและอุปกรณ์สำหรับ LOTO (25/4/24 นัดสำรวจจุดทำ LOTO ที่ SHL)	-ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
9	รณรงค์ขยับขีปลอดภัย	-การอบรมขยับขีปลอดภัย → จัดทำเป็นคลิป 10 บทสำหรับ Self-learning เรียบร้อย	-นำ Clip เข้าระบบ Self-learning

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

-

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09:30 – 10:30 น.
ปิดประชุมเวลา 16:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 5/2567

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตeel จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์
32.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 10:30 น.

ดำเนินเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/
ผจส.ความปลอดภัย (ส.ไฟฟ้า)/ (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ (ส.ผลิต5)/ (ส.ผลิต5)/ (ส.โลจิสติกส์)
(ส.วางแผนการผลิต)/ (ส.ผลิต5) (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 4/2567)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรม Safety & Green Day 2024

วันที่ 29 พฤษภาคม เวลา 08.30 – 16.00 น.จะจัดกิจกรรม Safety & Green Day 2024 สถานที่ โรงยิม Plant 1 (ในเดือนนี้จะไม่มี Top Management Safety Patrol)

Schedule of Safety and Green Day 2024 on May 29, 2024

กำหนดจัดงาน Safety and Green Day 2567 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

Time (เวลา)	Activities (กิจกรรม)	Place (สถานที่)
08:30-08:45	1) Morning Exercise and Safety Talk (ทนายบริหารและสนทนาความปลอดภัย)	NS-SUS Gymnasium (โรงยิม)
08:45-09:30	2) Opening Speech by President and Giving Safety Rewards for Employees and Contractors (ประธานบริษัท กล่าวเปิดงานและพิธีมอบรางวัลความปลอดภัย) - 1 Year Perfect Zero Accident of Employees (ครบรอบ 1 ปี ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ของพนักงาน) - Yearly Outstanding Safety Negative Report (รางวัล Safety Negative Report ดีเด่นประจำปี) - Yearly Outstanding Safety Kaizen (รางวัล Safety Kaizen ดีเด่นประจำปี) - Yearly Outstanding Crane Operator (รางวัลพนักงานขับรถเครนดีเด่นประจำปี) - Yearly Outstanding Driver (รางวัลพนักงานขับรถประจำปี) - Yearly Outstanding Transportation Company (รางวัลบริษัทขนส่งดีเด่นประจำปี)	
09:30-10:00	3) Shows from Students (การแสดงจากเด็กนักเรียน) : Thai Dance (รำไทย)	
10:00-12:00	4) Cut Ribbon and Visit the Exhibitions (ตัดริบบิ้น และเยี่ยมชมนิทรรศการ)	
12:00-13:00	5) Music from NS-SUS Music Club (ดนตรีสดจาก NS-SUS Music Club)	
13:00-14:00	6) Safety Game Show#1 (เกมการแข่งขันด้านความปลอดภัย)	
14:00-15:00	7) Special Safety Talk Show by Mr. Chedtha Thanasopa " Safe Life, have to start with ourselves" (รายการทอล์กโชว์พิเศษด้านความปลอดภัย จากอาจารย์เชษฐา ธนะโสภา "ชีวิตที่ปลอดภัย ต้องเริ่มที่ตัวเรา")	
15:00-16:00	8) Safety Game Show#2 (เกมการแข่งขันด้านความปลอดภัย)	

Note : Activities in the event such as Safety Health and Environment Exhibition Booths, Danger Sensing Simulation Kits, Safety & Security Technology, Safety equipment shop, Food store

หมายเหตุ : กิจกรรมในบริเวณงาน เช่น ชุมนิทรรศการความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม การจำลองอันตรายแบบได้สัมผัสจริง เทคโนโลยีความปลอดภัย และรักษาความปลอดภัย ร้านขายอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ร้านจำหน่ายอาหาร

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

ในเดือนพฤษภาคมจะมีการเดิน Safety Patrol ใน Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) ส่วนวันที่และเวลาในการเดิน Safety Patrol จะส่งเมลล์แจ้งอีกครั้ง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำปีเดือน เมษายน 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : มี 1 ฉบับ

1) ประกาศสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ เรื่อง เอกสารแสดงผลการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ 3 เมษายน 2567

→ ส่วนความปลอดภัย รายงานว่า เราจะมีการต่ออายุใบอนุญาต สำหรับ โรงงาน 1&2 ปี 2568 ซึ่งเอกสารประกอบผลการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เรามีการปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมายแล้ว และคณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือน เมษายน 2567		สะสมถึง เมษายน 2567	
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมา	0	0	1	0

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน	
	เป้าหมาย	สะสม (14 พ.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (14 พ.ค.67)	เป้าหมาย	สะสม (14 พ.ค.67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	116 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	116 วัน		
พนักงาน	2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68	1,948 วัน	731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68	487 วัน	366 วัน (1 ปี) 19 มี.ค.68	73 วัน
ผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	116 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	116 วัน		

- 3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน
- 3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน
- 3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน
- 3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนเมษายน

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนเมษายน 2567	สิ่งที่ต้องดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2567
1	กิจกรรม "มือชี้-ปากอย่า"	ทั้งหมด 14 หน่วยงาน - ปรับปรุงครบแล้ว 3 (21.4%) [MC,ME6,EE6] - อยู่ระหว่างปรับปรุง 11 (78.6%)	ติดตามการทบทวนทุก WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart ของหน่วยงานที่เหลือ
2	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการสำรวจความใส่ใจประจำปี - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามการสำรวจความใส่ใจต่อเนื่อง
3	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	ดำเนินการอบรมทบทวนทักษะ KY	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meeting หรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงานต่อเนื่อง
4	กิจกรรม "BBS Audit with Video"	-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ -เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF	-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง -ตรวจประเมินด้วย SF

การประเมินผล KPI และ KAI

เดือน : เมษายน 2024
Update : 13/5/2024

กิจกรรม "BBS Audit with Video"

กิจกรรม "มือชี้-ปากอย่า"

KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน)	คิดเป็น
%การมีส่วนร่วม	100%	182	173	95%

KAI	Target	จำนวนจุดทำมือชี้-ปากอย่า(จุด)	จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากอย่า" (จุด)	คิดเป็น
%กำหนดจุดทำมือชี้-ปากอย่า	100%	167	167	100%

KPI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็น
%การทำได้อย่างถูกต้อง	100%	182	173	95%



KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน)	คิดเป็น
%Audit ลูกน้องครบทุกคน	100%	182	173	95%

KAI	Target	จำนวนงานทั้งหมด (งาน)	จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน)	คิดเป็น
%Audit ครบทุก Cycle การทำงาน	100%	167	167	100%

KAI	Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน)	จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง)
จำนวนการ Coaching เชิงบวก	100%	753

KAI	Target	จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง)	จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง)	คิดเป็น	ระบุเรื่องต้นเหตุพฤติกรรมไม่ปลอดภัย
%การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย	100%	0	0	100%	0

KPI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมดพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน)	จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน)	คิดเป็น
%การเปลี่ยนพฤติกรรม	100%	0	0	100%



NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนเมษายน 2567	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2567
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	เตรียมเนื้อหาการอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 1/24	หน่วยงานอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 1/24
6	Safety Negative Report	หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประจำปี - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
7	Machinery Safety Design Standard	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง - Plant3 No.1&2 EPL รอใบเสนอราคา เพื่อดำเนินการออก PR และ No.1-4 SHL อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบร่าง เพื่อออกใบเสนอราคากับผู้รับเหมา	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง - Plant3 ติดตามการออก PR ของ No.1&2 EPL และติดตามใบเสนอราคา ของ No.1-4 SHL ต่อเนื่อง
8	Log-Out Tag-Out System (LOTO System)	ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - Plant 3 25 เม.ย. หน่วยงาน ME6, EE6, SHL, SF สำรวจจุดตัดแยกพลังงานเพื่อกำหนดประเภทอุปกรณ์ LOTO ของ No.1-4 SHL	ประชุมสรุปผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9	No Harm Activity	ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7 - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	การอบรมขับขีปลอดภัย - จัดทำเป็นคลิป 10 บทสำหรับ Self-learning เรียบร้อย	ประสานงานกับ HRD นำ Clip เข้าสู่ระบบ Self-learning

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา

-

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย



กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 6/2567
วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธาน
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ
6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		กรรมการ
15.		กรรมการ
16.		กรรมการ
17.		กรรมการ
18.		กรรมการ
19.		กรรมการ
20.		กรรมการ
21.		กรรมการ
22.		กรรมการ
23.		กรรมการและเลขานุการ
24.		ผู้สังเกตการณ์
25.		ผู้สังเกตการณ์
26.		ผู้สังเกตการณ์
27.		ผู้สังเกตการณ์
28.		ผู้สังเกตการณ์
29.		ผู้สังเกตการณ์
30.		ผู้สังเกตการณ์
31.		ผู้สังเกตการณ์
32.		ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 10:30 น.

สำเนาเรียน กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/
ผจส.ความปลอดภัย/ (ส.ไฟฟ้า)/ (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ (ส.ผลิต5)/ (ส.ผลิต5)/ (ส.วางแผนการผลิต)/ (ส.ผลิต5)/ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ (ส.โลจิสติกส์)

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 5/2567)

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 แจ้งรายละเอียดการเดิน Top Management Safety Patrol

วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. จะจัดกิจกรรม Top management patrol การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement) ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ผู้รับเหมา ของส่วนเครื่องกล 6 , ส่วนผลิต 5 และ ส่วนผลิต 6



3.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ









Top Management Safety Patrol Plan

วันที่ 26 มิ.ย. 67 เวลา 10.00-12.00 น.

❖ หัวข้อนำเสนอ :

- 1.การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement)
- 2.ติดตามผลดำเนินงานตามแผนงานและ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ผู้รับเหมา

❖ รูปแบบการนำเสนอ : เสนอผลการดำเนินงานกิจกรรม ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

No	Topic	Year 2024										Year 2025		
		30	28	26	31	28	25	30	27	18	29	26	26	
		April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	
		10:00-12:00	08:30-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	10:00-12:00	
1.	President give rewards to the winners of employees and contractors and the winner present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video		Safety and Green Day 2024		-		-		-		-		-	
2.	Workplace Improvement : Visit improvement area - Cleaning cellar - Coolant room - Drive side - Other areas	WP Improvement Plant 2 ME & PD4 1. Maint. Shop#2 2. CGL Cleaning Cellar 3. Maint. Shop#4		WP Improvement Plant 3 ME, PD5 & PD6 1. Maint. Shop#5 2. #2EPL-Cellar 3. Shear unit #1SHL	Contractor SF Committee Plant 1&2 (Group Plant 1&2) 1. Production 1&2 - Packing 2. Administrative 3. Port Transportation 4. Transportation 5. Equipment - Maintenance 6. Equipment - Scaffold & Construction	WP Improvement Plant 1 PD1, RS & EU	Div. SF Committee Plant 1&2 (Group DI) 1. Production 1 2. Technical 3. Equipment 4. Administration	WP Improvement Plant 3 PD5, PD6 & EU	Div. SF Committee Plant 1&2 (Group DI) 1. Supply Chain Operation Planning 2. BPL E-ORM, Safety 3. Production 2 4. HR & GA	WP Improvement Plant 1&2 PD2, PD3, PD4&EU 1. TPM Mill Cellar 2. CGL Cleaning Cellar 3. CGL Post Treatment Cellar 4. Water Treatment Plant#2	Div. & Contractor SF Committee Plant 3 (Group Plant 3) Division : 1. Production 3 Contractor : 2. Production 3 - Packing 4. ARP Tank Yard	WP Improvement Plant 1 ME, PD1 & RS 1. Maint. Shop#1 & 3 2. CAL Cleaning Cellar 3. CGL Cleaning Cellar	WP Improvement Plant 1 PD2, PD3 & RS 1. TPM Coolant Room 2. CAL Cleaning Cellar 3. ECL Cleaning Cellar	
3.	Division & Contractor SF Committee : Progress of Safety Activities (Plan & Result) , Examples of Safety Activities - 5-Job Rules - Risk Visualization - No Harm Activity - Kaizen & Pokayoke - Video Safety Training (Video KY, Video WI) - Safety Negative Report - BBS Audit with Video - Pointing & Calling													
Remark	 Plant 1&2	 Plant 3												

Remark Plant 1&2 Plant 3

2.2 แจ้งรายละเอียดการเดิน Safety Patrol ของ Plant 3

ในวันที่ 18 มิถุนายน 2567 จะมีการเดิน Safety Patrol 2 ใน Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) และ Zone 4 (SH, Assort, Shipping Yard, Packing Material room, TA Room, OLS, Coil packing)

กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
[By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div.]

ZONE	AREA
1	Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building
2	No.1 & 2 EPL , ME & EI shop, EI building No.1&2
3	Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking
4	SH, Assort, Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing

Target : 1 time/mont
Topic :

1. License work
2. Machine and equipment
3. SS and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน 2567 :

▶ วันที่ : 18 มิถุนายน 2567

▶ เวลา : 15.30 ~ 17.00 น.

- 15.30-16.00 น. : Present ความคืบหน้าของการปรับปรุงในประเด็นตรวจ Safety patrol ที่ผ่านมา ที่ห้อง TPM (Plant 3)
- 16.30-17.00 น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ 4 ทีม

▶ Zone : 3 & 4

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน พฤษภาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)

3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง : ไม่มี

3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น		เดือน พฤษภาคม 2567		สะสมถึง พฤษภาคม 2567		
		จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	
พนักงาน		0	0	0	0	
พนักงานผู้รับเหมา		0	0	1	0	
สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	2) ปลอดภัยอย่างสมบูรณ์		3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนองงานถึงขั้นหยุดงาน		
	เป้าหมาย	สะสม (10 มิ.ย.67)	เป้าหมาย	สะสม (10 มิ.ย.67)	เป้าหมาย	สะสม (10 มิ.ย.67)
พนักงาน และผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	144 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	144 วัน		
พนักงาน	2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68	1,976 วัน	731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68	515 วัน	366 วัน (1 ปี) 19 มี.ค.68	101 วัน
ผู้รับเหมา	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	144 วัน	366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68	144 วัน		

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม

3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤษภาคม 2567	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2567
1	กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"	ทบทวนครบแล้วทั้งหมด 14 หน่วยงาน	ติดตามการปรับปรุง WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart ของทุกหน่วยงาน
2	กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"	หน่วยงานดำเนินการสำรวจความโล่งใจประจำปี - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามการสำรวจความโล่งใจต่อเนื่อง
3	ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY	ดำเนินการอบรมทบทวนทักษะ KY	หัวหน้างานนำสื่อการทำ KY มาฝึกฝนทำ KY ใน Morning Meeting หรือช่วงรับส่ง-กะ ร่วมกับพนักงานในหน่วยงานต่อเนื่อง

NO	กิจกรรม	ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤษภาคม 2567	สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2567																																																																															
4	กิจกรรม “BBS Audit with Video”	<div>-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ</div> <div>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF</div> <div>การประเมินผล KPI และ KAI เดือน : พ.ค.-67 Update : 10/6/2024</div> <div>กิจกรรม "มือชี้-ปากบ่น"</div> <table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%การมีส่วนร่วม</td><td>100%</td><td>182</td><td>173</td><td>95%</td></tr></table> <table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนจุดทำมือชี้-ปากบ่น (จุด)</th><th>จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากบ่น" (จุด)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%กำหนดจุดทำมือชี้-ปากบ่น</td><td>100%</td><td>167</td><td>167</td><td>100%</td></tr></table> <table><tr><th>KPI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%การทำได้อ่างถูกต้อง</td><td>100%</td><td>182</td><td>173</td><td>95%</td></tr></table>	KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน)	คิดเป็น	%การมีส่วนร่วม	100%	182	173	95%	KAI	Target	จำนวนจุดทำมือชี้-ปากบ่น (จุด)	จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากบ่น" (จุด)	คิดเป็น	%กำหนดจุดทำมือชี้-ปากบ่น	100%	167	167	100%	KPI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็น	%การทำได้อ่างถูกต้อง	100%	182	173	95%	<div>-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง</div> <div>-ตรวจประเมินด้วย SF</div> <div>กิจกรรม "BBS Audit with Video"</div> <table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%Audit ลูกน้องตามทุกคน</td><td>100%</td><td>182</td><td>173</td><td>95%</td></tr></table> <table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนงานทั้งหมด (งาน)</th><th>จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%Audit ครอบคลุม Cycle การทำงาน</td><td>100%</td><td>167</td><td>167</td><td>100%</td></tr></table> <table><tr><th>KAI</th><th>Target (1 sets / Auditor / 1hr)</th><th>จำนวนการ Coaching เรื่องมาก (ครั้ง)</th></tr><tr><td>จำนวนการ Coaching เรื่องมาก</td><td>100%</td><td>753</td></tr></table> <table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง)</th><th>จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง)</th><th>คิดเป็น</th><th>ระบุเรื่องที่ยังคงเหลือ</th></tr><tr><td>%การติดตามเมื่อพบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย</td><td>100%</td><td>0</td><td>0</td><td>100%</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><th>KPI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานที่พบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%การเปลี่ยนพฤติกรรม</td><td>100%</td><td>0</td><td>0</td><td>100%</td><td>0</td></tr></table>	KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน)	คิดเป็น	%Audit ลูกน้องตามทุกคน	100%	182	173	95%	KAI	Target	จำนวนงานทั้งหมด (งาน)	จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน)	คิดเป็น	%Audit ครอบคลุม Cycle การทำงาน	100%	167	167	100%	KAI	Target (1 sets / Auditor / 1hr)	จำนวนการ Coaching เรื่องมาก (ครั้ง)	จำนวนการ Coaching เรื่องมาก	100%	753	KAI	Target	จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง)	จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง)	คิดเป็น	ระบุเรื่องที่ยังคงเหลือ	%การติดตามเมื่อพบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย	100%	0	0	100%	0	KPI	Target	จำนวนพนักงานที่พบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย (คน)	จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน)	คิดเป็น	%การเปลี่ยนพฤติกรรม	100%	0	0	100%	0
KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน)	คิดเป็น																																																																														
%การมีส่วนร่วม	100%	182	173	95%																																																																														
KAI	Target	จำนวนจุดทำมือชี้-ปากบ่น (จุด)	จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากบ่น" (จุด)	คิดเป็น																																																																														
%กำหนดจุดทำมือชี้-ปากบ่น	100%	167	167	100%																																																																														
KPI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็น																																																																														
%การทำได้อ่างถูกต้อง	100%	182	173	95%																																																																														
KAI	Target	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน)	คิดเป็น																																																																														
%Audit ลูกน้องตามทุกคน	100%	182	173	95%																																																																														
KAI	Target	จำนวนงานทั้งหมด (งาน)	จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน)	คิดเป็น																																																																														
%Audit ครอบคลุม Cycle การทำงาน	100%	167	167	100%																																																																														
KAI	Target (1 sets / Auditor / 1hr)	จำนวนการ Coaching เรื่องมาก (ครั้ง)																																																																																
จำนวนการ Coaching เรื่องมาก	100%	753																																																																																
KAI	Target	จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง)	จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง)	คิดเป็น	ระบุเรื่องที่ยังคงเหลือ																																																																													
%การติดตามเมื่อพบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย	100%	0	0	100%	0																																																																													
KPI	Target	จำนวนพนักงานที่พบเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย (คน)	จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน)	คิดเป็น																																																																														
%การเปลี่ยนพฤติกรรม	100%	0	0	100%	0																																																																													
5	กฎ "งาน 5 ประเภท"	เตรียมเนื้อหาการอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 1/24	หน่วยงานอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 1/24																																																																															
6	Safety Negative Report	หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประจำปี - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง																																																																															
7	Machinery Safety Design Standard	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง - Plant3 No.1&2 EPL รอใบเสนอราคา เพื่อดำเนินการออก PR และ No.1-4 SHL อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบร่าง เพื่อออกใบเสนอราคากับผู้รับเหมา	ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง - Plant3 ติดตามการออก PR ของ No.1&2 EPL และติดตามใบเสนอราคา ของ No.1-4 SHL ต่อเนื่อง																																																																															
8	Log-Out Tag-Out System (LOTO System)	ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - Plant 3 25 เม.ย. หน่วยงาน ME6, EE6, SHL, SF สำรวจจุดตัดแยกพลังงานเพื่อกำหนดประเภทอุปกรณ์ LOTO ของ No.1-4 SHL	ประชุมสรุปผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวันที่ 27 มิ.ย.																																																																															
9	No Harm Activity	ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7 - 8 พ.ค. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน	ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง																																																																															
10	รณรงค์ขับขี้อปลอดภัย	การอบรมขับขี้อปลอดภัย - จัดทำเป็นคลิป 10 บทสำหรับ Self-learning เรียบร้อย	ประสานงานกับ HRD นำ Clip เข้าสู่ระบบ Self-learning																																																																															

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ/เรื่องเสนอพิจารณา

- [REDACTED] แจ้งให้แต่ละหน่วยงานเตรียมพื้นที่ให้พร้อมสำหรับรับการ Audit ระบบ ISO45001 และ ISO14001 จากทาง SGS เนื่องจากวันที่ 20 มิถุนายน ทีม Auditor จะมาเดิน Site Tour ที่ Plant 3 โดยจุดที่จะเดิน ได้แก่ ส่วนผลิต 5, ส่วนผลิต 6 และโซนบ่อบำบัดน้ำเสีย

- [REDACTED] นั้นยื่นเรื่องการทิ้งขยะลงถังให้ถูกประเภทและการสวมใส่ PPE ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- [REDACTED] มอบหมายให้ส่วนความปลอดภัยดำเนินการดังนี้
 - 1) สำรวจเรื่องการจัดเตรียมหน้ากากสำหรับอพยพของแต่ละหน่วยงานว่ายังมีหน่วยงานใดบ้างที่ยังไม่ครบ
 - 2) สำรวจใบจับขั้วรถจักรยานยนต์ของพนักงานและผู้รับเหมาทั้งหมดของ Plant 3 ว่ามีครบทั้งหมดหรือยัง

ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09:30 – 10:30 น.

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย

[REDACTED]

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบที่ 2.23

สรุปการอบรมด้านความปลอดภัย

ID สถาบันพัฒนาฯ	การอบรมเดือน มค.2567										
	หลักสูตรฝึกอบรมที่จะใช้ยื่นรับรองหลักสูตร										
					(a)	(a)	(b)	(c = a x b)			
	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วันที่อบรม	วันที่อบรม	เวลา	ชม. อบรม	จำนวนผู้ อบรมตามแผน	Man-hour การอบรม (จำนวนชม.ที่อบรม x จำนวนผู้อบรม)	Man-day การอบรม (จำนวนวันที่อบรม x จำนวนผู้อบรม)	%ผลสัมฤทธิ์
	ภายใน	1	ยกระดับความรู้และทักษะพนักงาน ระดับ 1 (Course A) รุ่นที่ 3	2	23-24 มค.2567	09.00-16.00	12	28	336	54	96
		2	ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน	2	17-18 มค.2567	09.00-16.00	12	60	720	136	113
		3	Can making process	1	22 มค.2567	09.00-16.00	6	60	360	62	103
		4	Knowledge of EPL process	1	22 มค.2567	09.00-16.00	6	60	360	58	97
		5	Business Concept Development (BCD)	2	17-18 มค.2567	09.00-16.00	12	34	408	68	100
	ภายนอก	1	Administering Office 365	5	15-19 มค.2567	09.00-16.00	30	2	60	10	100
		2	การจัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน Budgeting for Performance	1	26 มค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		3	Update การหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน 2567	1	24 มค.2567	09.00-16.00	6	3	18	3	100
		4	Power Apps for Business	2	18-19 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		5	Mini Master in HR Management	8	30 มค.2567-17 กพ 25	09.00-16.00	30	2	60	16	100
		6	ทักษะการตัดสินใจ Decision Making for Leaders	2	24-25มค.2567	09.00-16.00	12	8	96	16	100
		7	SketchUp 2023 + Basic V-Ray	2	29-30 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		8	การพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล (หลักสูตร Lean IoT Plant Management and Execution)	3	10-12 มค.2567	09.00-16.00	18	2	36	6	100
		9	Power BI Desktop For Business Analytics	2	11-12 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		10	The Inspection Expert "Winter" Training in Bangkok by dr. schenk	3	16-18 มค.2567	09.00-16.00	18	5	90	15	100
		11	Turbo blower	1	16 มค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		12	EVGOESOVERSEAS	2	18-19 มค.2567	09.00-16.00	12	4	48	8	100
		13	Power Apps for Business	2	18-19 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		14	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2	22-23 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		15	Lean IOT for Energy Course	3	22-24 มค.2567	09.00-16.00	18	2	36	6	100
		16	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ	2	24-25มค.2567	09.00-16.00	12	1	12	2	100
		17	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 77	1	27 มค.2567-25 พค 25	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		18	HTML5+CSS3+JavaScript Web Developer	3	29-31 มค.2567	09.00-16.00	18	2	36	6	100
		19	digital dialogue 2024	2	30-31 มค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		20	Budgeting for Performance Control การจัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน	1	30-31 มค.2568	09.00-16.01	6	2	12	2	100
		21	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 77	3	30-31 มค.2568	09.00-16.01	18	2	36	6	100
		22	SketchUp 2023 + Basic V-Ray	4	30-31 มค.2569	09.00-16.02	24	2	48	8	100
		20	กลยุทธ์การจัดซื้อแบบมืออาชีพ	1	31 มค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100

				64			366	299	2964	514	100
--	--	--	--	----	--	--	-----	-----	------	-----	-----

ID สถาบันพัฒนาฯ	การอบรมเดือน กพ.2567										
	หลักสูตรฝึกอบรมที่จะใช้ยื่นรับรองหลักสูตร										
	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ	หลักสูตร	(a) จำนวน วันที่อบรม	(a) วันที่อบรม	(a) เวลา	(a) ชม.อบรม	(b) จำนวนผู้ อบรมตามแผน	(c = a x b) Man-hour การอบรม (จำนวนชม.ที่อบรม x จำนวนผู้อบรม)	Man-day การอบรม (จำนวนวันที่อบรม x จำนวนผู้อบรม)	%ผลสัมฤทธิ์
	ภายใน	1	ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน,อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณเครน รุ่น 1	1	5 กพ.2567	09.00-16.00	6	40	240	52	130
		2	ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน,อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณเครน รุ่น 2	1	9 กพ.2567	09.00-16.00	6	40	240	43	108
		3	ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน,อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณเครน รุ่น 3	1	14 กพ.2567	09.00-16.00	6	40	240	40	100
		4	ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน,อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณเครน รุ่น 4	1	19 กพ.2567	09.00-16.00	6	40	240	37	93
		5	Docker in Practice	5	21-22 กพ.2567	09.00-16.00	30	25	750	125	100
		6	Machine Shaft Alignment Workshop	2	21-22 กพ.2567	09.00-16.00	12	48	576	96	100
		7	Business Concept Development (BCD)	4	21-22 กพ.2567	09.00-16.00	24	34	816	136	100
		8	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 1	1	13 กพ.2567	09.00-16.00	6	40	240	42	105
		9	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 2	1	20 กพ.2567	09.00-16.00	6	80	480	74	93
		10	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 3	1	27 กพ.2567	09.00-16.00	6	80	480	78	98
		11	Harassment	0.5	16 มีค.2568	13.00-16.00	3	66	198	52	158
		12	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ผู้อนุญาต)	1	19 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	25	150	25	100
		13	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ผู้ควบคุมงาน)	2	20-21 กพ.2567	09.00-16.00	12.00	25	300	50	100
		14	Leadership Soft-skills Enhancement Program (LSSEP)	1	29 กพ.2567	09.00-16.00	6	42	252	42	100

		1	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	2	1-2 กพ.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		2	Power BI. Desktop for Business Analytics	2	6-7 กพ.2567	09.00-16.00	12	3	36	6	100
		3	ทักษะที่จำเป็นสำหรับ Productive Supervisor รุ่น 36	2	6-7 กพ.2567	09.00-16.00	12	1	12	2	100
		4	Core Android Kotlin MVVM Programming	5	5-9 กพ.2567	09.00-16.00	30	10	300	50	100
		5	HTML5+CSS+JavaScript	3	12-14กพ.2567	09.00-16.00	18	2	36	6	100
		6	Basic Network Installation and Troubleshooting	4	5-8 กพ.2567	09.00-16.00	24	1	24	4	100
		7	สิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พรบ. กรมพัฒนาฯ ประจำปี 2567	1	1 กพ.2567	09.00-16.00	6	1	6	1	100
		8	2023 In-demand Digital and Business Skills Program	2	3-4 กพ.2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		9	การเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรปเพื่อรับมือมาตรการ CBAM	1	5 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		10	Optimize Life Cycle Control Valve Maintenance with IIoT	1	8 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		11	CATIA Basic training	5	12-16 กพ.2567	09.00-16.00	30.00	2	60	10	100
		12	นวัตกรรมใหม่ New Turbo Air Compressors และ New Turbo Blower	1	14 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		13	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ วิธีการตรวจวัด การรายงานผล การแจ้งเหตุขัดข้อง การแจ้งหยุด	1	14 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		14	Turbo blower	1	16 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		15	Update การหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆของพนักงาน 2567 ที่ด	1	16 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	1	6	1	100
		16	Basic Core Knowledge of Import-Export	1	16 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		17	ความรู้เกี่ยวกับ การนำเข้า และ ส่งออก (ภาคประสบการณ์)	1	19 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	3	18	3	100
		18	e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และ	1	23 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		19	ข้อกำหนดสายสัญญาณธุรกิจที่ต้องระวัง	1	23 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		20	เคลียร์ประเด็นปัญหาในงาน 4 ฝ่าย (จัดซื้อ คลังสินค้า ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี) ความเกี่ยวพัน	1	23 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		21	สร้างสรรค์ INFOGRAPHIC เพื่อสื่อสารองค์กรในยุค ดิจิทัลด้วย PowerPoint	2	27-28 กพ.2567	09.00-16.00	12.00	3	36	6	100
		22	การบริหารจัดการชีพพลายเออร์และประเมินผลงาน	1	28 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
		23	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	2	29 กพ-1 มีค.2567	09.00-16.00	12.00	1	12	2	100
		24	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประเด็น Hot e-Withholding Tax การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ	1	29 กพ.2567	09.00-16.00	6.00	2	12	2	100
				65.5			393	679	5928	1013	100

ID สถาบันพัฒนาฯ	การอบรมเดือน มีค.2567										
	หลักสูตรฝึกอบรมที่จะใช้ยื่นรับรองหลักสูตร										
				(a)		(a)		(b)	(c = a x b)		
	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วันต่ออบรม	วันที่อบรม	เวลา	ชม.อบรม	จำนวนผู้ อบรมตามแผน	Man-hour การอบรม (จำนวนชม.ต่ออบรม x จำนวนผู้อบรม)	Man-day การอบรม (จำนวนวันต่ออบรม x จำนวนผู้อบรม)	%ผลสัมฤทธิ์
	ภายใน	1	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 4	1	5 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	42	105
		2	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 5	1	7 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	46	115
		3	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 6	1	13 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	45	113
		4	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 7	1	19 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	55	138
		5	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 8	1	21 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	52	130
		6	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง, กฎงาน 5 ประเภท และ Toolbox Meeting สำหรับ Toolbox Leader รุ่น 9	1	26 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	67	168
		7	i-Reporter	2	4-5 มีค.2567	09.00-16.00	12	40	480	120	150
		8	การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการจัดการ	1	6 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	215	538
		9	Business Concept Development (BCD)	1	1 มีค.2567	09.00-16.00	6	34	204	34	100
		10	DevOps-Gitlab-Jenkins-K8s	3	6-8 มีค.2567	09.00-16.00	18	25	450	75	100
		11	KM Entrepreneurship Program	2	7-8 มีค.2567	09.00-16.00	12	42	504	120	143
		12	Element Analysis รุ่น 4	1	13 มีค.2567	09.00-16.00	6	40	240	40	100
		13	Brush up Accident & การให้สัญญาณแตร	1	20 มีค.2567	09.00-16.00	6	33	198	33	100
		14	Leadership Soft-skills Enhancement Program (LSSEP)	1	29 มีค.2567	09.00-12.00	6	20	120	42	210
		15	Leadership Soft-skills Enhancement Program (LSSEP)	1	29 มีค.2567	13.00-16.00	6	43	258	42	98
		16	Train to the trainer	3	26-28 มีค.2567	13.00-16.00	18	37	666	111	100
		17	Harassment (E-learning)	0.5	1-30 มีค.2568	13.00-16.00	3	1476	4428	738	100
		18	ความปลอดภัยเบื้องต้นในการใช้ก๊าซอุตสาหกรรม และการปฏิบัติงานในสถานี L-02	1	21 มีค.2567	09.00-12.00	3	32	96	32	100
		19	ทบทวนฝึกฝนทักษะ KY	1	27 มีค.2567	13.00-17.00	3	40	120	55	138
		20	Qulity Fraud Prevention	0.5	1-28 มีค.2567	13.00-17.00	3	164	492	82	100
	ภายนอก	1	Mastering Python Essentials	1	1 มีค. 2567	09.00-16.00	6	1	6	1	100
		2	Optimizing Piping and Process Plant Machinery Design with Autodesk Solutions	1	1 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		3	Basic PLC(GX Works2)	2	4-5 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		4	วิธีรับมือกับงานด่วนในการจัดซื้อจัดหา	1	7 มีค. 2567	09.00-16.00	6	1	6	1	100
		5	Python + Machine Learning	3	11-13 มีค. 2567	09.00-16.00	18	1	18	3	100
		6	Uncertainty of Measurement	2	12-13 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		7	การวิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	2	12-13 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		8	ประเด็นความแตกต่างมาตรฐานการบัญชีและภาษีอากร (หลักสูตรในปี 2567)	1	12 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		9	พัฒนาคน พัฒนาคณ พัฒนาองค์กร People Performance Conference	1	12 มีค. 2567	09.00-16.00	6	4	24	4	100
		10	Python + Machine Learning	3	13-15 มีค. 2567	09.00-16.00	18	3	54	9	100
		11	Cyber Security	1	14 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		12	Update กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax	1	14 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		13	ตรวจเช็คปัญหาบันทึกการขายทางบัญชีที่ต้องปรับปรุงในช่วงต้นปีให้นักบัญชีต้องทราบ	1	14 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		14	Digital Factory Journey, Optimize Business with Data and Cyber System Integration	1	15 มีค. 2567	09.00-16.00	6	3	18	3	100
		15	จป.หัวหน้างาน	2	18-19 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		16	วิธีวัดผลงานจัดซื้อ และการทำรายงานจัดซื้อ	1	19 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		17	การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี	1	20 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		18	การจัดเตรียมและการแก้ไขปัญหาเอกสารเพื่อบริหารความเสี่ยงในการนำเข้า-ส่งออก	1	20 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		19	Power BI Advanced Visualization and AI	2	21-22 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100
		20	Forensic Accounting	1	22 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		21	เทคนิคการประยุกต์ใช้ ChatGPT ร่วมกับ Microsoft Excel เพื่อสร้างระบบจัดการข้อมูลอัจฉริยะ (หลักสูตรใหม่)	1	22 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		22	สัญญาทางธุรกิจและภาษีตามประมวลรัษฎากร	1	22 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		23	Solid Work 2023 Basic + ระดับกลาง	2	25-26 มีค. 2567	09.00-16.00	12	3	36	6	100
		24	ทะเลาะหลวงปัญหาในงานจัดซื้อ	1	25 มีค. 2567	09.00-16.00	6	2	12	2	100
		25	Power Automate Desktop	1	26 มีค. 2567	09.00-16.00	6	4	24	4	100
		26	ระบบการปฏิบัติการ Vision Sensor และ Safety Sensor ในอุตสาหกรรมการผลิตอัตโนมัติ	2	26-27 มีค. 2567	09.00-16.00	12	2	24	4	100

					62			366	2362	10410	2125	113
--	--	--	--	--	----	--	--	-----	------	-------	------	-----

ID สถาบัน พัฒนาฯ	การอบรมเดือน เมย.2567									
	หลักสูตรฝึกอบรมที่จะใช้ยื่นรับรองหลักสูตร									
	ผู้รับ ผิดชอบ	ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน วันที่อบรม	วันที่อบรม	เวลา	ชม.อบรม	จำนวนผู้ อบรมตาม แผน	Man-hour การอบรม (จำนวนชม.ที่อบรม x จำนวนผู้ อบรม)	Man-day การอบรม (จำนวนวันที่อบรม x จำนวนผู้อบรม)
	ภายใน	1	เทคนิคการเป็นวิทยากร Train to the trainer	1	23 เมย. 2567	09.00-16.00	6	30	180	34
		2	การใช้งานโปรแกรม Chat GPT.	1	3 เมย. 2567	09.00-16.00	6	34	204	34
		3	การตั้งค่าและวิเคราะห์การสั่นสะเทือนของเฟืองเกียร์ Set up and analyze vibration for planetary gear	1	4 เมย. 2567	09.00-16.00	6	11	66	11
		4	On-Boarding program	17	1-30 เมย.2567	09.00-16.00	102	25	2550	425
		5	Basic First aid and CPR	1	12 เมย.2567	09.00-16.00	6	32	192	32
		6	Basic fire prevention	1	17 เมย.2567	09.00-16.00	6	34	204	34
		7	Harassment (E-Learning)	1	1-30 เมย.2567	09.00-16.00	1	647	647	647
	ภายนอก	1	ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	2	1-2 เมย.2567	09.00-16.00	12	1	12	4
		2	การขับรถ Forklift อย่างปลอดภัย	1	22 เมย.2567	09.00-16.00	6	1	6	2
		3	Thailand kaizen award 2024 รุ่น 1	1	22 เมย.2567	09.00-16.00	6	9	54	5
		4	Thailand kaizen award 2024 รุ่น 2	1	26 เมย.2567	09.00-16.00	6	8	48	6
		5	Safety Officer in Management Level for Japanese Executive	2	23-24 เมย.2567	09.00-16.00	12	1	12	2
		6	แนวทางการบูรณาการระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (ISO 14001 & ISO 45001) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสร้าง ความยั่งยืนให้องค์กร online	1	26 เมย.2567	09.00-16.00	6	1	6	1
		7	Power Automate for Desktop	1	29 เมย.2567	09.00-16.00	6	9	54	11
		8	Power Automate (Desktop) for Business Automation	2	29-30 เมย.2567	09.00-16.00	12	1	12	2
		9	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Data Analytics for Business	2	24-25 เมย.2567	09.00-16.00	12	4	48	8
		10	แนวทางการบริหารความเสี่ยงภายใต้เศรษฐกิจที่เต็มไปด้วย ความผันผวนในปัจจุบัน online	1	30 เมย.2567	09.00-16.00	6	1	6	1
				37			217	849	4301	1259

จำนวนพนักงาน NS-SUS

[illegible]

		1	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย	27	27 มค-25 พค.2567	09.00-16.00	162	1	162	27
		2	Invitation to join "2024 TCC Risk Management Activity Kick Off	2	2 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4
		3	Basic PLC(GX Works2)	2	7 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4
		4	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ)	2	7-8 พค.2567	09.00-16.00	12	6	72	12
		5	"การขออนุญาตและจัดทำรายงาน IEE EIA หรือ EHIA" สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์	1	8 พค.2567	09.00-16.00	6	1	6	1
		6	Scan to CAD Reverse engineering with Geomagic Design X	2	8-9 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	2
		7	Forklift	1	13 พค.2567	09.00-16.00	6	1	6	1
		8	จป.หัวหน้างาน	2	13-14 พค.2567	09.00-16.00	12	7	84	18
		9	จป.หัวหน้างาน	2	30-31 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	18
		10	สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อและการออกแบบ	4	13-16 พค.2567	09.00-16.00	24	2	48	8
		11	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ด้านมลพิษน้ำ	3	13-15 พค.2567	09.00-16.00	18	2	36	6
		12	ผอ.ส.ทฤษฎี ไฟฟ้า รุ่นที่ 3	5	13-17 พค.2567	09.00-16.00	30	1	30	5
		13	การอ่านแบบเครื่องกลพื้นฐาน	3	14-16 พค.2567	09.00-16.00	18	1	18	3
		14	Emotional Mastery for a Hight Productive and Happy Work place	2	15-16 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4
		15	ระบบอัตโนมัติพื้นฐานสำหรับงานบำรุงรักษา	2	15-16 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4
		16	การบริหารงานหลอกลืนด้วยจระมียอย่างมืออาชีพ	1	16 พค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2
		17	สร้างพลังใจให้ทีมงานด้วย 5 ภาษารัก รุ่นที่ 2	1	22 พค.2567	09.00-16.00	6	1	6	1
		18	Thailand Learning & Development Forum2024	2	23-24 พค.2567	09.00-16.00	12	3	36	24
		19	การซ่อมบำรุงและการแก้ไขระบบไฮดรอลิก	2	23-24 พค.2567	09.00-16.00	12	2	24	4
		20	Thailand Roadshow 2024 *	2	23 พค.2567	09.00-16.00	6	8	48	14
		21	Thailand Roadshow 2024 **	2	23-24 พค.2567	09.00-16.00	12	13	156	24
		22	บ่มไฮดรอลิกแบบปรับอัตราการไหล	2	27-28 พค.2567	09.00-16.00	12	3	36	6
		23	OE-03: Kaizen Suggestion for Work Improvement (ไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงาน)	1	29 พค.2567	09.00-16.00	6	1	6	3
		24	Process Management in practices	1	29 พค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2
		25	2024 TTC Risk Management awareness fundamental BCP 10 steps	1	30 พค.2567	09.00-16.00	6	2	12	2
		26	The Impact of ESG Risk on Corporate Survival	1	30 พค.2567	09.00-16.00	6	1	12	2
									12	2
				97			566	791	4817	1257

เอกสารแนบที่ 2.24

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
(Safety Patrol)

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)																															Date	22 ก.พ. 67																		
ผู้เดิน : SHE Com. & PD3 Div Team A																															** หมายเหตุ ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณานำไปทำ Safety Talk				Time	16:00 - 17:00														
แผน Patrol	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
	Monthly patrol																															แดง	ม.ค	ก.พ	มี.ค	ต.ค														
	1.Forklift/Crane/Host 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence&guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer																															ขาว	ก.พ	พ.ค	ส.ค	พ.ย														
สถานที่ : Zone 1 WWT, Waste center, BOI waste center, ME old spare part, Parawood, MC chemical room, Boiler room, Insoluble anode building																															น้ำเงิน	มี.ค	มี.ย	ก.ย	ธ.ค															
Zone 2 No.1 & 2 EPL, ME & EI shop EI building No.1&2																																																		
Zone 3 Raw Coil Yard, TPM room, Canteen, Office, WSH, Car parking																																																		
✓ Zone 4 SH, Assort, Shipping yard, Packing material, TA room, OLS, Coil packing																																																		
ประเด็นสำคัญ = - รายการ																															รวมชย = -	รายการ	Safety (S) = 7	รายการ	Env (E) = -	รายการ	SS = 1	รายการ	Audit (A) = -	รายการ										
ความคืบหน้า																																																		
No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ																			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข		ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข		กำหนดเสร็จ																							
1	PD6/ Coil packing	เสา Control ของเครื่องคด Corrugate board ชำรุด จึงอาจจะเกิดจากการชนข้างถึงระยะแล้วมือตมเสา 																			1. ย้ายตำแหน่งในการติดตั้งเสา Control 2. เปลี่ยนที่วางถังขยะ		PD6	รอดำเนินการ	รอปรึกษา ME & EE		23/05/2024																							
2	PD6/No.1 SHL	Bolt หลุดออกจาก Cover Conveyor 																			ให้หน่วยงาน ME6 ทำการใส่ Bolt ใหม่ และล็อกด้วยกาว Lock type		PD6	รอดำเนินการ	หน่วยงาน ME6 แก้ไขโดยวิศวกร เนื่องจากไม่ได้ใช้งาน		31/5/2024																							
3	PD6/No.1 SHL	สายไฟไม่มียางครอบ อาจทำให้เกิดอันตรายจากการถูกไฟฟ้าช็อตได้ 																			แจ้งหน่วยงาน EE6. เข้ามาทำการปรับปรุงแก้ไข		PD6	แก้ไขแล้ว 7 Mar'24	หน่วยงาน EE ช่วยแก้ไข		15/3/2024																							
4	PD6/No.1 SHL	Cover ครอบ X-lift hydraulic เป็นแผ่นอะคริลิก เสี่ยงต่อการขีดไฟและลามไปทีอื่นได้ 																			- เปลี่ยนแผ่น Acrylic เป็น UPVC เพื่อป้องกันการขีดไฟ และลามไปทีอื่น 		PD6	แก้ไขแล้ว 7 Mar'24	หน่วยงาน ME ช่วยแก้ไข		22/04/2024																							
5	PD6/No.1 SHL	Stand ที่ใช้สำหรับ Clean belt มีตัวค้ำยันด้านล่างที่ไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเคลื่อนตัวของ Stand และทำให้ผู้ใช้งาน พลัดตกลงมาได้ 																			แจ้ง Supplier เจ้าของชิ้นงาน เข้ามาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเชื่อมตัวล็อก ไม่ให้หมุนฟรีได้ 		PD6	แก้ไขแล้ว 4 Apr'24	แก้ไขโดย Supplier		25/03/2024																							
6	PD6/No.1 SHL	Stand ที่ใช้สำหรับ Adjust index ไม่มีตัวค้ำยันและล็อกได้ ไม่แน่นจึงไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเคลื่อนตัวของ Stand และทำให้ผู้ใช้งาน พลัดตกลงมาได้ 																			ใช้ Bolt ชิด Stand ไม่ให้เคลื่อนที่ขณะใช้งาน 		PD6	แก้ไขแล้ว 4 Apr'24	แก้ไขโดย Supplier		30/3/2024																							
7	PD6/No.1 SHL	หลุมกับพื้น เป็นลิ้นชักกัน ทำให้องมองไม่เห็นความแตกต่าง อาจทำให้เกิดความสับสนได้ กรณีเข้าไปทำการใดากับเครื่องใช้ 																			ทางหน่วยงาน Shearline ตีเส้นขอบให้สังเกต เห็นชัดเจน 		PD6	แก้ไขแล้ว 7 Mar'24																										
8	PD6/No.1 SHL	พัดลมบริเวณหน้า Die set มีความสกปรกเสี่ยงต่อการสูดหายใจเอาฝุ่นเข้าไปของพนักงาน 																			SHL . ทำความสะอาดพัดลมบริเวณ 		PD6	แก้ไขแล้ว 7 Mar'24																										

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)

ผู้เดิน :

** หมายเหตุ ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาทำ Safety Talk

Date

18 เม.ย. 67

Time

15:30 - 17:00

แผน Patrol

1.Forklift/Crane/Hoist 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence&guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer

สถานที่ :

Zone 1 WWT , Waste center , BOI waste center , ME old spare part , Parawood ,MC chemical room ,Boiler room , Insoluble anode building

✓

Zone 2 Raw coil yard ,**No.1 EPL** & 2 EPL , ME & EI shop , EI building No.1&2

Zone 3 TPM room , Canteen , Office , WSH , Car parking

Zone 4 SH, Assort , Shipping yard , Packing material , TA room , OLS ,Coil packing

ประเด็นสำคัญ =

รายการ

พบ/พบ = 0

รายการ

Safety (S) = 0

รายการ

Envi (E) = 0









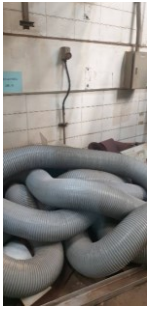

รายการ

SS = 0

รายการ

Audit (A) = 0

รายการ

No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความคืบหน้า				
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1	EPL.1 	1.พิจารณาติดตั้งดับเพลิง 	ติดตั้งป้ายถังดับเพลิงทุกจุดที่ยังไม่ได้ติดป้าย (สามารถมาเบิกป้ายได้ที่ SF Dept.)  	PDS/EPL.1	ทำการแก้ไขแล้ว	ทำการติดป้ายชนิดถังดับเพลิงตามจุดที่ไม่มีป้าย	7/5/2024
2	EPL.1 	1.ที่เหยียบบันไดกระดก	1.พิจารณาติดตั้งบันไดในจุดที่สมดุล และติดตั้งราวบันไดกันตก	PDS/EPL.1	เบื้องต้นแจ้งEPL.1ให้รับทราบแล้ว	-	-
3	EPL.1 	1.ตำแหน่งบันไดไม่เหมาะสม	พิจารณายกเลิก(บันไดลิง)เปลี่ยนมาใช้บันได (A Frame) เพราะมีความมั่นคงและแข็งแรงกว่า	PDS/EPL.1	เบื้องต้นแจ้งEPL.1ให้รับทราบแล้ว	-	-
4	HV Room 1-2  	1.อ่างล้างหน้าไม่ได้ใช้งานและท่อที่ไม่ได้ใช้งาน	พิจารณาแก้ไขอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน	PDS/EPL.1	เบื้องต้นแจ้งEPL.1ให้รับทราบแล้ว	-	-
5 S	EPL.1 	ท่อวางใช้งานแล้วไม่มีการจัดเก็บ	1.ควรจัดเก็บอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องหลังปฏิบัติงานเสร็จและยังเป็นเชื้อเพลิง กรณีเกิดเหตุ 2.จุดเก็บท่อควรติด Check Sheet ให้ง่ายแก่การตรวจสอบประจำเดือน และการใช้งาน 	PDS/EPL.1	เสร็จแล้ว	จัดเก็บท่อวาง เข้าพื้นที่จัดเก็บ	9/5/2024

G:\Other_Center Presentation\Safety Committee Meeting (Plant 3)\007\Safety Patrol\18-1_Safety Patrol File D EPL_1_18 Apr 24.docx

No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความลับหน้า				
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ
6	EPL.1	เครื่องจักร Cover ครอบชำรุด	พิจารณา ติดตั้ง Cover เพื่อป้องกันฝุ่นและเศษเล็กๆจากการผลิต หรือการทำงานอื่นๆ ไม่ให้หลุดออกมาจากช่องว่าง และยังป้องกันการสัมผัสชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุน	PD5/EPL.1	เบื้องต้นแจ้งEPL.1ให้รับทราบแล้ว		
7	EPL.1.		พิจารณาติดตั้งราวกันตก เพื่อป้องกันพนักงานต้องจากที่สูง	PD5/EPL.1	เบื้องต้นแจ้งEPL.1ให้รับทราบแล้ว		
8	EPL.1	1. วาล์วไม่มีป้ายบอก	1. ติดตั้ง Visual Control เพื่อให้เราสามารถตรวจสอบและสังเกตสถานะวาล์ว เปิด-ปิด	PD5/EPL.1	ทำการแก้ไขแล้ว	ทำการติดป้ายสถานะวาล์วเปิด-ปิด	
9	EPL.1	1. สัญญลักษณ์เหลือง-ดำ	พิจารณาทาสีเหลือง - ดำ กำหนดให้เป็นแถบที่แสดงพื้นที่อันตรายหรือพื้นที่ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่นี้ระมัดระวังเป็นพิเศษ	PD5/EPL.1	ทำการแก้ไขแล้ว มาตรการชั่วคราว	ทำแถบที่แสดงพื้นที่อันตรายหรือพื้นที่ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่นี้ระมัดระวังเป็นพิเศษ	9/5/2024

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)

ผู้เดิน : SHE Com. & PD3 Div Team B

** นามสกุล ขอให้ทุกคนอ่านพิจารณานำไปทำ Safety Talk

Date18 มิ.ย. 67

Time16:00 - 17:00

12345678910111213141516171819202122232425262728293031

แบบ Patrol

Monthly patrol

1.Forklift/Crane/Host 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence&guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer

สถานที่: Zone 1 WWT, Waste center, BOI waste center, ME old spare part, Parawood ,MC chemical room ,Boiler room , Insoluble anode building

Zone 2 No.1 & 2 EPL , ME & EI shop EI building No.1&2

Zone 3 Raw Coil Yard, TPM room , Canteen, Office , WSH , Car parking

✓ Zone 4 SHL Assort ,Shipping yard , Packing material , TA room , OLS ,Coil packing

แดงบ.ดบ.มก.ดช.ด

ขาวก.พพ.ดส.ดพ.ม

น้ำเงินม.ดม.มก.มช.ด









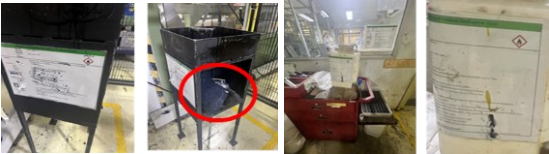
พื้นที่ประเด็นตรวจพบ(เรื่อง)

SHL #415

Assort4



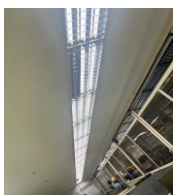



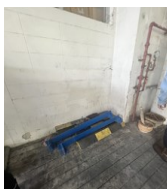

SI Yard4

ประเด็นสำคัญ = - รายการชมเชย = - รายการSafety (S) = 22รายการEnvi (E) = - รายการSS = 1รายการAudit (A) = - รายการ

No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความถี่พบ				
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ
1(S)	SHL#4	กระจกของโต๊ะทำงานแตก เสี่ยงต่อพนักงานถูกกระຈก บาดเจ็บ ปฏิบัติงาน 	นำกระจกเก่าที่แตกออก และเปลี่ยนเป็นกระจกที่มีสภาพดี	SHL	กำลังดำเนินการ	ทำการเปลี่ยนโต๊ะใหม่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอ Supplier นำกระจกมาส่งให้ 	
2(S)	SHL#4	เก้าอี้ทำงาน มีสภาพไม่สมบูรณ์และเบาะขาด พนักงานอาจเกิด อุบัติเหตุขณะ นั่งทำงานได้ 	จัดหาเก้าอี้ที่มีสภาพดี มาเปลี่ยนและใช้งาน แทนเก้าอี้ที่มีสภาพ ไม่สมบูรณ์	SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการเปลี่ยนเก้าอี้ภายใน Line ผลิตทั้งหมด 	
3(S)	SHL#4	พบการนำฟิวเจอร์บอร์ดสีน้ำเงิน วางใต้หลังคา ใน Line ตัด และมีการขีดติดที่ ไม่แข็งแรง อาจหล่น มาถูกพนักงานได้ 	นำกระจกเก่าที่แตกออก และเปลี่ยนเป็นกระจกที่มีสภาพดี	SHL	แก้ไขแล้ว	นำแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดออก และเปลี่ยนแผ่นอลิติกใหม่ แล้ว 	
4(S)	SHL#4	มีการทำป้ายเตือน ที่เขียนลงบนกระดวย และ เป็นข้อมูลที่ไม่ชัดเจน พนักงานอาจเข้าใจผิด ทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้ 	พิจารณาสั่งทำป้ายเตือนแบบถาวร แทนการ เขียนป้ายบนกระดวย(แบบชั่วคราว)	SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการติดป้ายเตือนแบบ ถาวร ที่ประตู Robot P4#pillar 	
5(S)	SHL#4	พบการนำเศษผ้าและวัสดุติดไฟง่าย มาวางไว้ ที่จุดวาง "Kortho Solvent 1", "แอลกอฮอล์" ซึ่งเป็นของเหลวที่ติดไฟได้ง่าย หากเกิดเหตุ เพลิงไหม้ จะยิ่งเสี่ยงต่อการเกิดการลุกลาม ของไฟได้ง่ายและรวดเร็ว จนระงับเหตุได้ไม่ ทันเวลา 	แยกการจัดเก็บ/จัดวาง "Kortho Solvent 1", "แอลกอฮอล์" กับเศษผ้า/วัสดุติดไฟง่าย ไว้คน ละจุด และอธิบายให้พนักงานเข้าใจความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	SHL	กำลังดำเนินการ		

ประเด็นสำคัญ = -		รายการ	ชมเชย = -	รายการ	Safety (S) = 22	รายการ	Env (E) = -	รายการ	SS = 1	รายการ	Audit (A) = -	รายการ
No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความถี่พบ					ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ	
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข									
6 (S)	SHL#4	ปุ่ม Emergency (ปุ่มสีแดง) ไม่มีการปิดป้ายบ่งชี้ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานที่ไม่คุ้นเคยกับพื้นที่หรือเครื่องจักร อาจกดปุ่มผิดหรือไม่กดปุ่ม ทำให้การระงับเหตุล่าช้าได้ 	ติดป้ายบ่งชี้ปุ่มทำงานของเครื่องจักรให้ชัดเจนและขยายผลไปยังจุดอื่นๆ					SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการติดป้ายแสดงการทำงานของปุ่ม Emergency 		
7 (S)	SHL#4	พบการวางแผน Strip พิงไว้ที่ข้างผนังของ #4SHL (ด้านหลังจุดวาง Kortho Solvent 1" เสี่ยงต่อพนักงานถูกแผ่นเหล็กบาด 	นำแผ่น Strip ไปจัดเก็บในจุดหรือถังจัดเก็บที่กำหนดไว้, เน้นย้ำพนักงานให้เข้าใจความเสี่ยงและผลกระทบหากไม่ปฏิบัติตาม					SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการจัดเก็บแผ่น Strip ไว้ใน Stand จัดเก็บเรียบร้อย 		
8 (S)	SHL#4	ในขณะที่ Line หยุด พบการวางชิ้นและฝาครอบอุปกรณ์เครื่องจักรที่ทำจากเหล็ก ไว้บนเครื่องจักร เสี่ยงต่อการหล่นลงมาถูกพนักงาน 	ควรจัดทำกล่องจัดเก็บชิ้นและอุปกรณ์ และกำหนดจุดจัดเก็บที่ปลอดภัย					SHL	แก้ไขแล้ว	จัดทำที่จัดเก็บก่อนไม้ 		
9 (S)	SHL#4	พบการนำเทปสีปูน ไปติดที่ฝาครอบเครื่องจักร อาจส่งผลทำให้การตรวจเช็คความผิดปกติของเครื่องจักรทำได้ยากและอาจเกิดอุบัติเหตุได้  	สอบถามสาเหตุของการติดเทปสีปูน เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไข หรือหากจำเป็นต้องติดใช้สีครอบไว้ชั่วคราว ควรพิจารณาใช้เทปสีใสมาติดแทน					SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการยึดฝาครอบของเครื่องจักรอย่างถาวรโดยการเจาะยึด 		
10 (S)	SHL#4	พบช่องโหว่บนแผงควบคุม ซึ่งด้านในมีสายไฟ มีความเสี่ยงพนักงานถูกไฟฟ้าช็อตได้ 	จัดหาฝาหรือจุกยาง มาปิดช่องโหว่					SHL	กำลังดำเนินการ			
11 (S)	SHL#4	กล่องน้ำมันหล่อลื่น (Lubricant) มีการรั่วซึมของน้ำมัน และท่อของน้ำมัน ไม่มีการติดตั้งวาล์วเปิด-ปิด  	หาสาเหตุของปัญหาน้ำมันหล่อลื่นรั่วซึมและแก้ไข และพิจารณาการติดตั้งวาล์วเปิด-ปิดท่อน้ำมันหล่อลื่น					SHL	กำลังดำเนินการ			

ประเด็นสำคัญ = -		รายการ	ชมเชย = -	รายการ	Safety (S) = 22	รายการ	Env (E) = -	รายการ	SS = 1	รายการ	Audit (A) = -	รายการ			
No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความถี่พบ					มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ			
12 (S)	SHL#4	พบพัดลมระบายอากาศ ไม่มีฝาครอบ เสี่ยงต่อ พนักงานสัมผัสถูกใบ พัดของพัดลมและได้ รับบาดเจ็บได้						ติดตั้งฝาครอบพัดลมระบายอากาศ ที่มีความถี่ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย	SHL						
13 (S)	SHL#4	พบจุดทางขึ้น Stand ที่ประกบติดกับบันได ข้าง Line ตัด เป็นพื้นต่ำระดับ พนักงานอาจ เดินสะดุดล้มได้						ปรับระดับ Stand ให้มีความสูงพอดีกับ ชั้นบันได	SHL						
14 (S)	SHL#4	ฝาครอบจุดหมุนของเครื่องจักร ชำรุด/แตก เสี่ยงต่อพนักงาน อาจสัมผัสถูกจุดหมุน ของเครื่องจักรได้รับ บาดเจ็บได้						ควรเร่งดำเนินการซ่อมแซม ฝาครอบเครื่องจักร	SHL	แก้ไขแล้ว	ทำการแจ้งหน่วยงาน ME6 เข้ามาทำการเปลี่ยนฝาครอบ จุดหมุนของเครื่องจักรแล้ว				
15 (Ss)	SHL#4	ฝาครอบ "ถังใส่ถุงมือที่ใช้งานแล้ว" แตกชำรุด และมีการทิ้งเศษผ้า ที่ใช้งานแล้วมาทั้ง รวมกัน						ควรเปลี่ยนฝาครอบหรือเปลี่ยนถังใหม่ และ เพิ่มถังใส่เศษผ้าที่ใช้งานแล้ว หรือหาก พิจารณาว่าสามารถทิ้งรวมกันได้ ก็ควรติดป้าย ให้ชัดเจน	SHL						

ประเด็นสำคัญ =		-	รายการ	ชมชย =	-	รายการ	Safety (S) =	22	รายการ	Env (E) =	-	รายการ	SS =	1	รายการ	Audit (A) =	-	รายการ	
No.	ผู้รับผิดชอบ/ สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	ความถี่พบ																
			มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	มาตรการการแก้ไข	กำหนดเสร็จ												
16 (S)	Assort room	สายไฟของพัดลม วางขวางทางเดิน พนักงานอาจเดิน สะดุดสายไฟล้ม 	ควรพิจารณาจุดที่วางพัดลม เพื่อจัดทำแนวราง ครอบสายไฟสำหรับจุดต่างๆ หรือทำสัญญา ลักษณะที่สายไฟ ให้พนักงานสังเกตเห็นและ เพิ่มความระวัง สะดุดสายไฟ	Assort															
17 (S)	Assort room	วางอุปกรณ์สำหรับการตรวจวัดแผ่นเหล็กไว้ ด้านล่างของเครื่อง Gauge Table โดยไม่มีตัวจับยึด อาจตกลงมาถูกพนักงาน หรืออุปกรณ์อาจเสียหาย ได้ 	ควรจัดทำตัวจับยึดอุปกรณ์ หรือช่องเก็บ อุปกรณ์	Assort															
18 (S)	Assort room	ไฟห้อง Assort บางดวงเสีย อาจส่งผลทำให้ เกิดอุบัติเหตุ จากแสงสว่าง ไม่เพียงพอได้ 	ควรนำหลอดไฟใหม่มาเปลี่ยน	Assort															
19 (S)	ด้านหลังห้อง Assort room (ติดกับ SI Yard #4)	ตู้ Control Panel for Air Compressor ด้านข้าง มีช่องสายไฟ พนักงานอาจได้รับอันตราย จากการ ถูกไฟฟ้า ช็อตได้ 	ควร Request ส่วนไฟฟ้า ให้จัดหาฝารอบ มา ปิดจุดที่มีช่องโหว่ ของตู้ Control Panel	Assort															
20 (S)	SI Yard #4	ประตู Man door ท้าย SI Yard 4 เสีย ไม่สามารถ ดึงปิดประตู ให้สนิทได้ 	ควรแจ้งส่วนซ่อมให้ตรวจเช็คและซ่อม	SPD&LGT															
21 (S)	หน้า SI Yard #4	มีการจัดวางชุด โต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนั่งพัก บน พื้นดินที่ ที่ไม่เรียบและลาดเอียง อาจเกิด อุบัติเหตุตกเก้าอี้ หรือเก้าอี้ล้ม ขณะนั่งพักได้ 	ควรปรับระดับพื้นดินตรงจุดวางโต๊ะ-เก้าอี้ ให้ พื้นเรียบ ไม่ลาดเอียง หรือเปลี่ยนจุดวางที่เป็น พื้นเรียบ	SPD&LGT															
22 (S)	หน้า SI Yard #4	มีการจัดวางอุปกรณ์ ไว้หน้า SI Yard 4 พนักงานอาจ เดินสะดุดล้มได้ 	ควรกำหนดจุดวางที่เหมาะสม และติดป้าย บ่งชี้พื้นที่วางอุปกรณ์ที่ชัดเจน	SPD&LGT															
23 (S)	หน้า SI Yard	แผนผังทางหนีไฟไม่ Update (ยังเป็นฉบับ ที่มีโลโก้ STP) 	ควร Request แผนผังที่เป็นปัจจุบัน จากความ ปลอดภัย หรือ ORM และนำมาติดทดแทน	SPD&LGT															

เอกสารแนบที่ 2.25

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน

ชื่องาน.....Cleaning sludge off GN Over Flow Tank.....

พื้นที่ปฏิบัติงาน..... Water Plant#3..... ผู้ประเมิน.....Mr.Arj-Seuk C..... Line.....UT..... ส่วน.....EU..... ปฏิบัติงานวันที่.....15-16/06/2024.....เวลา.....08:00.....ถึง.....17:00.....

- ประเภทงาน ☐ 1) งานปกติ ทำประจำ (ผู้ปฏิบัติงานทำไม่เกิน 1 เดือน) แต่ไม่มี WI
- ☒ 2) งานปกติ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำ > 1 เดือน และไม่มี WI
- ☐ 3) งานไม่ปกติ เคยทำไม่เกิน 1 เดือน/ ช้อมทบทวนทุกเดือน แต่ไม่มี WI
- ☐ 4) งานไม่ปกติ ไม่เคยทำ/ ไม่ได้ช้อมทบทวน WI ทุกเดือน
- ☐ 5) กิจกรรมหรืองานอื่นๆที่ไม่มี WI

1 พิจารณาดูความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ ☐ หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☒)

โอกาสที่จะเกิดอันตราย (H=มาก, M=ปานกลาง, L=น้อย)	ความรุนแรง (หากเกิดอุบัติเหตุ)		
	H	M	L

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1) ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานนี้ (งานปรับปรุง(Modify)/ ซ่อมแซม/ งานทั่วไป)			
H ไม่เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานลักษณะนี้มาก่อน	N	N	N
M เคยฝึกอบรม/ OJT แต่ยังไม่เคยปฏิบัติงานจริง	N	N	Y
L เคยฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริงแล้ว	N	Y	Y

<input type="checkbox"/> 1.2) สารเคมี/ก๊าซ ชื่อ..... [อันตรายของสารเคมีที่อาจพบได้ในการทำงาน]			
H สารเคมีอันตราย เช่น กรด ด่าง แอมโมเนีย N ₂ H ₂ NG เป็นต้น	N	N	N
M สารไวไฟ เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน เป็นต้น	N	N	Y
L สารเคมีทั่วไป เช่น น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น	N	Y	Y

<input checked="" type="checkbox"/> 1.3) ไฟฟ้า220.... โวลท์ [อันตรายจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า/ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ทำงาน]			
H โกลสแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	N	N	N
M โกลสแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (≤ 1 เมตร) → ไม่มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	N	N	Y
L ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (> 1 เมตร) → มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	N	Y	Y

<input checked="" type="checkbox"/> 1.4) พื้นที่ทำงานต่างระดับ เกิน 1.5 เมตรขึ้นไป : ความสูง 1.5 เมตร [อันตรายจากการพลัดตก]			
H ไม่มีบันไดและรั้วกัน	N	N	N
M มีบันไดหรือรั้วกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง	N	N	Y
L มีรั้วกันและบันไดถาวร	N	Y	Y

<input type="checkbox"/> 1.5) ที่อื่นอากาศ ทางเข้าออกจำกัด พื้นที่สะสมก๊าซพิษ [อันตรายการขาดอากาศหายใจ]			
H ทำงานในที่อื่นอากาศและอาจมีก๊าซพิษ/ ก๊าซพิษสะสม	N	N	N
M ทำงานในที่อื่นอากาศแต่ไม่มีก๊าซพิษ/ ก๊าซพิษสะสม	N	N	Y
L ทำงานในที่โล่งแต่อาจมีก๊าซพิษ/ ก๊าซพิษสะสม	N	Y	Y

<input type="checkbox"/> 1.6) ยกของหนัก คือ..ท่อเหล็ก.. น้ำหนัก.20..กก. [อันตรายจากงานยกสิ่งของ]			
H ไม่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เหนื่อย>20 kg/คน หรือไม่ทราบน้ำหนักโหลด	N	N	N
M เกิน 20 kg แต่มีอุปกรณ์ช่วยยก/ เหนื่อย≤20 kg/คน	N	N	Y
L ไม่เกิน 20 กก.	N	Y	Y

Y คือ ยอมรับได้	รวมจำนวนเฉพาะ N ทั้ง 6 ข้อ -->	2	0	0
N คือ ยอมรับไม่ได้	พิจารณาจำนวน N ตามลำดับ -->	1	2	3

เกณฑ์พิจารณาความรุนแรง				
H มาก	: บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต/ สูญเสียอวัยวะ			
M ปานกลาง	: บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน			
L น้อย	: บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงขั้นหยุดงาน			

★ ทำเองได้โดยให้ ผจส.อนุมัติ (ไม่ทำข้อ 2 ต่อ)

- ★ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากขาดความชำนาญ
- ☐ ออก JR แจ้งฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการให้
- ☐ ทารหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ
- ☐ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ดำเนินการเอง

คำแนะนำจากฝ่ายวิศวกรรมฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติ [ใคร-ทำอะไร-ที่ไหน-อย่างไร]

ระบุความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ/ ความรุนแรงสูงสุด [ที่อาจจะเกิดขึ้น]

วิธีการทำงานที่ปลอดภัย และมาตรการป้องกันความเสี่ยง

เครื่องมือ/ อุปกรณ์/ PPE ที่ต้องใช้ เฉพาะความเสี่ยง

-ทำ Tool box Meeting	-ผรม.ไม่พร้อมทำงาน	-ผู้รับเหมาผ่านการอบรม Safety ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE	-แบบฟอร์มตรวจความพร้อมร่างกาย, PPE พื้นฐาน
-ปิดปิดล้อมพื้นที่	-สภาพหน้างานไม่พร้อม	-สอบถาม ผรม. ถึง โรคประจำตัว/ความพร้อมการทำงาน	-แบบฟอร์ม Tool box Meeting PPE Form RA-NW
-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-เจ้าของพื้นที่ไม่พร้อมทำงาน	-ชี้แจงขั้นตอนการทำงาน จุดเสี่ยงในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
1. Stop ระบบบำบัดน้ำเสีย	-สภาพหน้างานไม่พร้อม	-ชี้แจงจุดเสี่ยงในการทำงานและปิดกั้นด้วยเชือกขาวแดง	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
2. ลดระดับน้ำในบ่อให้เหลือเฉพาะตะกอน	-ร่างกายขาดน้ำจากการสัมผัสความร้อน	-มีน้ำสำหรับดื่มขณะปฏิบัติงาน	-น้ำดื่ม เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
-ใช้ปั๊มดูดน้ำเพื่อลดระดับน้ำในบ่อ	-อันตรายจากไฟดูด	-Stop Pump Off ระบบไฟฟ้า, ปิด Valve แขนงป้ายห้ามแตะก่อนเริ่มงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
-ต่อสายยางส่งน้ำกลับระบบบำบัด	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/มีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบสภาพดีที่อุปกรณ์แล้ว	-มีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบสภาพดีที่อุปกรณ์แล้ว
3. Cleaning บ่อ GN Over Flow	-อันตรายจากการขนย้ายท่อสายยางส่งน้ำ	-หาเพื่อนช่วยยก , ให้สัญญาณขณะยกหรือเคลื่อนย้าย	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
-ดูดตะกอนออกจากบ่อด้วยรถ Vacuum	-อันตรายจากการยกย้ายท่อตะกอนน้ำเสีย	-ให้สัญญาณทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
-ถ่ายตะกอนใส่รถถังเพื่อส่งกำจัด	-รถขนถ่ายตะกอนเฉี่ยวชนพนักงาน	-ต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/มีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบสภาพดีที่อุปกรณ์แล้ว	-มีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบสภาพดีที่อุปกรณ์แล้ว
-ฉีดล้างบ่อด้วยน้ำแรงดันสูง	-ไฟฟ้าดูด/ช็อต	-ไม่จัดไฟเพื่อนร่วมงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
-ใช้ Safety A-frame	-น้ำแรงดันสูงฉีดโดนพนักงาน	-ตรวจสอบการติดตั้งต้องมั่นคงและมีคนช่วยจับ	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
4. คืนระบบบำบัดกลับสภาพเดิม	-พลัดตกบันได A-frame	-ถอดป้ายห้ามแตะ,เปิด Valve ,Onระบบไฟฟ้า Start Pump testระบบ, เก็บเชือกขาวแดงหลังเสร็จงาน	-สวมใส่อุปกรณ์ Safety ให้ครบถ้วน
	-อันตรายจากไฟดูด,เส้นลัมจากคราบน้ำที่พื้น		

☐ มีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานเพิ่มเติม (ในหน้าถัดไป)

☒ ชื่อเจ้าของพื้นที่ (Shift Leader ขึ้นไป) ร่วมประเมิน

ชื่อผู้ประเมินMr.Arj-Seuk C..... วันที่.....16/06/2024..... ตรวจสอบโดยGL/ วิศวกร / Officer วันที่.....16/06/2024.....

3 การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.1 ประเมินพื้นที่การทำงาน	Check	3.2 มีเครื่องจักรทำงานในบริเวณนั้นหรือไม่? [Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วน โดยไม่ทำการ Power Off ทั้ง Line]	4.1 ความเห็นจากผู้อนุมัติของส่วนที่เป็นเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด, <input checked="" type="checkbox"/> ยังมีความเสี่ยง	✓ / X	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี (ไม่ทำข้อ 4)	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....
1. ไม่ใกล้เครื่องจักรเคลื่อนที่ [ต้องอยู่ก่อนรั้ว ไม่สามารถยื่นอวัยวะเข้าไปถึงจุดที่เคลื่อนที่]	✓	<input type="checkbox"/> มี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย ข้อ 4.2	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตให้ปฏิบัติได้แต่ต้องมีผู้ควบคุมงาน
2. ตัดแหล่งจ่ายพลังงาน แขนงป้ายห้ามแตะ / Key Lock [จะต้องมีการทำ Key Lock ก่อนเข้าปฏิบัติงาน]	X	* ต้องมี Guard / รั้วกั้นระหว่างคนและเครื่องจักร	* ตรวจสอบหน้างาน ชี้แจงก่อนและหลังปฏิบัติงาน
3. แสงสว่าง [สว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน]	✓	* มี Cover ครอบปุ่มกดที่กระทบการทำงาน	* เฝ้าระวังตลอดการปฏิบัติงาน
4. สภาพพื้น พื้นี่ต่างระดับ [ต้องไม่ลื่น ไม่มีน้ำหรือน้ำมันขัง มีราวกันตก]	✓	ของเครื่องจักร เช่น E-Stop	ชื่อผู้ควบคุมงานอาจศึก.....
5. ไม่มีควัน ไอ แก๊ส สารเคมีใกล้เคียง [ต้องไม่มีควัน ไอ แก๊สสารเคมีมารบกวนหรือเป็นอันตราย]	-	4.2 ความเห็นผู้จัดการฝ่าย กรณี Line Run หรือหยุดเพียงบางส่วนเท่านั้น หรือไม่ได้ทำการ Power Off ทั้ง Line	* ต้องทำ Toolbox Meeting ก่อนเริ่มงานและช่วงต่อกะทุกวัน (ข้อ 6)
6. ไฟฟ้า [ปลั๊ก สายไฟ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ อยู่ในสภาพดี ผ่านการตรวจสอบ ไม่มีไฟฟ้ารั่ว]	X	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	* ต้องเขียนใบหัวข้อตรวจสอบการทำ Toolbox Meeting
7. ไม่มีความร้อน จากไอน้ำ พื้นผิวสัมผัส เครื่องจักร [ต้องไม่มีไอน้ำ ความร้อนที่เป็นอันตราย]	-	<input type="checkbox"/> อนุมัติ แนะนำมาตรการเพิ่มเติม	[ใช้ 1 ใบ/วัน หากทำงานมากกว่า 1 วัน ในเขียนใหม่ทุกวัน]
8. ไม่อยู่ใกล้พื้นที่เปิด หลุม [หากมีบ่อ หลุม ต้องล้อมรั้วที่แข็งแรงและล้อมเชือกขาว-แดง]	✓		★ ผู้อนุมัติส่วนที่เป็นเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่
9. ไม่มีงานที่ต้องขออนุญาตทำงาน เช่น ที่อื่นอากาศ, Hot Work, ที่สูง, นั่งร้าน, Safety A-frame, รถบัสจัน, รถกระเช้าเคลื่อนที่แนวตั้ง, โหลดสารเคมีและแอมโมเนีย, ขนย้าย Steel Sleeve	X		"ไม่มีการทำงานของเครื่องจักร"
มาตรการป้องกัน/ แก้ไข กรณีมีข้อ (X)			
[2] ปิดวาล์ว+แขวนป้ายห้ามแตะ			
[6] อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ+มีสติ๊กเกอร์+Toolbox			
[9] ขออนุญาต Safety A-frame			

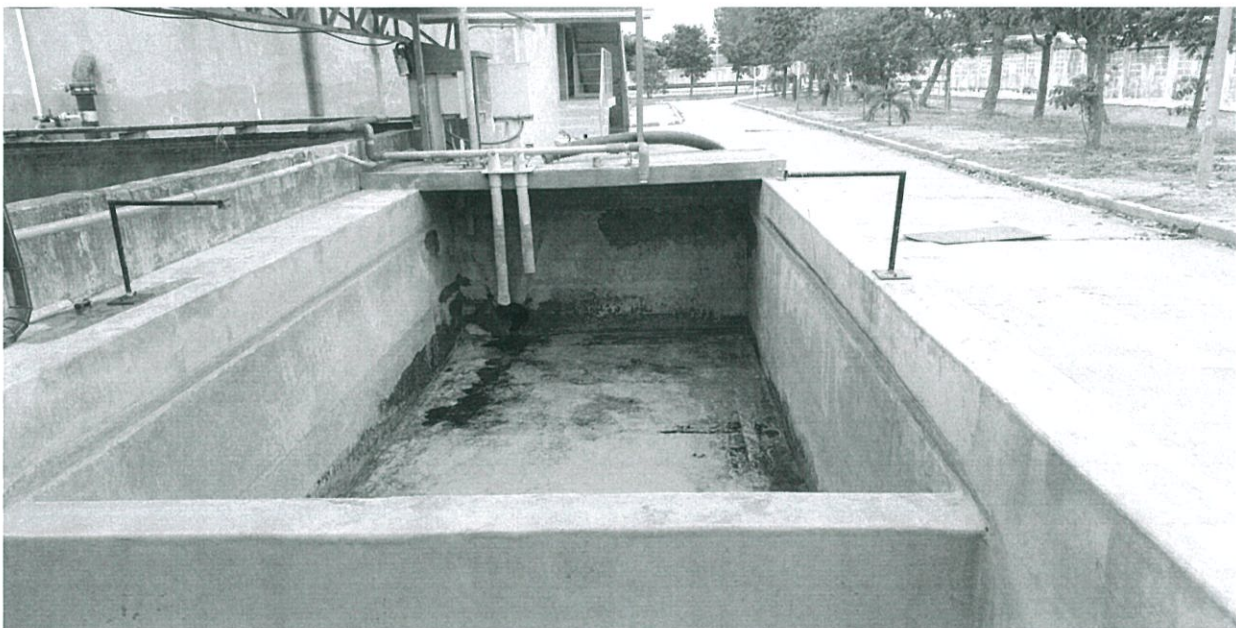
หมายเหตุ : 1) ทำทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน/ ช่วงต่อกะ/ วิธีการทำงานหรือสภาพการทำงานเปลี่ยนแปลงไป

[อธิบายรายละเอียดและมาตรการเพิ่มเติม] --> ให้ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 2

2) กรณีสภาพการทำงานเหมือนเดิม เจ้าของพื้นที่ที่สามารถทำ Toolbox กันเองภายในหน่วยงาน

5 พิจารณาโดยส่วนความปลอดภัย (ยกเว้นกรณีผ่านอนุมัติจากทั้ง 3 ฝ่ายในข้อ 4.2 แล้ว)	6 การทำ Toolbox Meeting โดยเจ้าของงาน และเจ้าของพื้นที่ [วันต่อวัน]
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	ครั้งที่ 1 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....
	ครั้งที่ 2 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....
	ครั้งที่ 3 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....
	ครั้งที่ 4 : วันที่.....เวลา..... นำโดย.....
	ผู้ปฏิบัติงานเซ็นชื่อรับทราบ]

Safety: Inspector/ Officer Safety: ผู้จัดการ/ ผจส.



พื้นที่ปฏิบัติงาน..... **Water Plant#3**..... ผู้ประเมิน.....**Mr.Arj-Seuk C**..... Line.....**UT**..... ส่วน.....**EU**..... ปฏิบัติงานวันที่.....**15-16/06/2024**.....เวลา....**08:00**..น....ถึง....**17:00**..น....

ในหัวข้อดังนี้ (ข้อ 1.2-1.6 ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้ ☐ หรือถ้าเกี่ยวข้องให้ ☐)

(หากเกิดอุบัติเหตุ)		
H	M	L

3-FO-SF-SF-00-028 Rev.06

