

ภาคผนวก 2ก

ใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ
ประเภทผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบ
มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๑

สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ออกใบอนุญาตนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเปรมวณิ ปรีดาพันธุ์

มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อบังคับของสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ

ประเภทผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เลขที่สมาชิก

เลขาธิการสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายกสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก 2ข

ใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษา
และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือน
ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม



แบบ สวล. ๔

ใบอนุญาต

เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษา
และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตที่ ๒๗/๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติออกใบอนุญาตฉบับนี้ ให้แก่ บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษาและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบกระเทือนต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงใช้ความระมัดระวังตามสมควรแก่หน้าที่ที่ได้รับทำนั้น.....
- (๒) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่จะนำเสนอ เพื่อหวังให้งานบรรลุเป้าหมาย.....
- (๓) ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในงานที่ตนไม่ได้รับทำหรือตรวจสอบด้วยตนเอง หรือกระทำการใดที่แสดงให้ผู้อื่นเห็นว่าตนมีสิทธิที่จะปฏิบัติงานในวิชาชีพอื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....
- (๔) ไม่คัดลอกรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมดหรือบางส่วนจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้นั้น ยกเว้นเป็นการนำตัวเลขหรือข้อมูลบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงหรือการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม.....
- (๕) ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร.....
- (๖) ไม่ปลอมแปลงหรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพหรือภาระความรับผิดชอบที่ผ่านมาของตน.....
- (๗) ไม่แอบอ้างนำชื่อและ/หรือประวัติผลงานของผู้อื่นมาใช้ในการเสนองาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของชื่อนั้น และหากได้รับอนุญาตต้องมีหนังสือแสดงการยินยอม.....
- (๘) ไม่โฆษณา เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อเท็จจริง.....
- (๙) กำหนดเงื่อนไขจำกัดขนาด ลักษณะ หรือประเภทของกิจการที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะมีสิทธิทำรายงาน.....

ภาคผนวก 2ค

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและ
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน



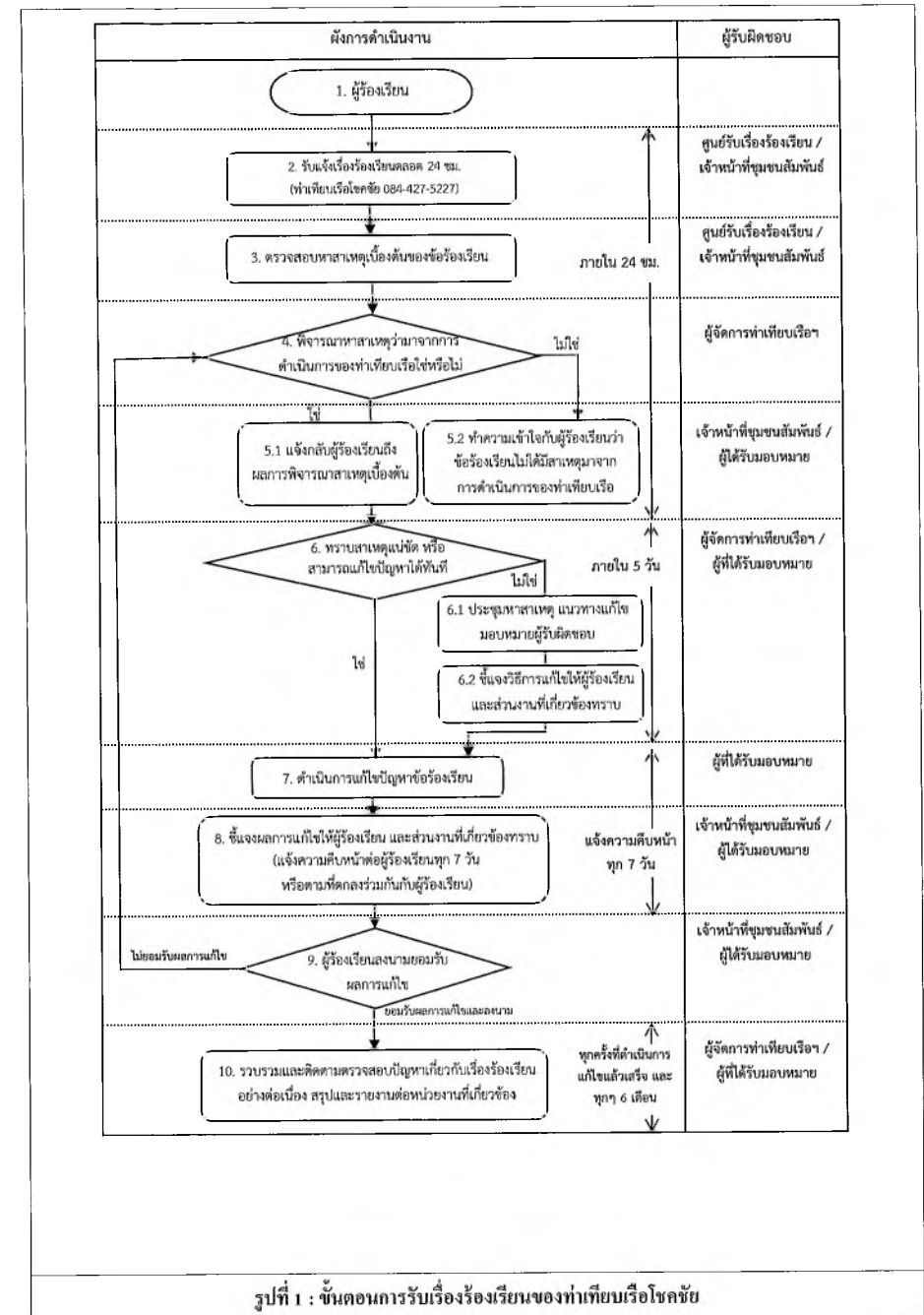
ประกาศบริษัท โชชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/004

เรื่อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จะมีการเพื่อประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

1. คัดป้ายประกาศบริเวณด้านหน้าพื้นที่ทำเทียบเรือและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของท่าเทียบเรือ เป็นระยะ โดยระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าเทียบเรือ เช่น ชื่อท่าเทียบเรือ ผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้ประสานงานในการสอบถามข้อมูล และหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
2. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ณ สำนักงานของท่าเทียบเรือ และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับท่าเทียบเรือ
3. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหลายๆ ช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทรสาร บันทึกรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งผ่านทางเจ้าหน้าที่ท่าเทียบเรือโดยตรง เป็นต้น โดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแจ้งผ่านทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน
4. จัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน (ดังรูปที่ 1) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.1) เมื่อผู้ร้องเรียนแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ มายังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะรับเรื่องร้องเรียนโดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (รูปที่ 2) และตรวจสอบสาเหตุเบื้องต้น ซึ่งหากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่ได้เกิดจากท่าเทียบเรือ จะแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง
 - 4.2) หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานของท่าเทียบเรือ ผู้ได้รับมอบหมายจะส่งเรื่องไปยังผู้จัดการท่าเทียบเรือและคลังสินค้าเพื่อจัดให้มีการประชุมหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยต้องแจ้งความคืบหน้าต่อผู้ร้องเรียนในการวางแผนแก้ไขข้อร้องเรียนภายใน 7 วัน หรือตามที่ตกลงไว้กับผู้ร้องเรียน
 - 4.3) เมื่อแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ แจ้งผลการแก้ไขไปยังผู้ร้องเรียน หากยอมรับการแก้ไข ให้ลงนามแล้วจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมจัดประชุมคณะดำเนินการ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุดังกล่าวขึ้นอีก



เลขที่ □ □

□□-□□□ / □□

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
อาชีพ
ที่อยู่
โทรศัพท์บ้าน มือถือ

ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน

(* ลงชื่อผู้ร้องเรียนเมื่อไปดูพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่)

สำหรับเจ้าหน้าที่

สิ่งที่พบหรือเหตุการณ์ที่พบ

.....

สาเหตุเบื้องต้น

- ☐ การไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อกำหนด และสัญญา โดยผู้รับเหมา
☐ ความล่าช้าในการดำเนินงาน
☐ ความไม่เหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
☐ ความไม่เรียบร้อย หรือ ไม่เป็นไปตามข้อตกลงของงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ
☐ อื่นๆ (ระบุ)

ประเภทของข้อร้องเรียน

- ☐ ด้านการก่อสร้าง ☐ ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
☐ ด้านสิ่งแวดล้อม ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(...../...../.....)

หน้า 1/2

รูปที่ 2 : ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ประชุมหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข / ป้องกัน

สาเหตุ

แนวทางการป้องกันแก้ไข

(หมายเหตุ : แบบเอกสารการประชุม (ถ้ามี))

ความเห็น / คำสั่งการ

ลงชื่อ

ผู้แทนบริษัท

(...../...../.....)

ผลการแก้ไข

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการแก้ไข

(...../...../.....)

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบบริหารและลงบันทึกข้อร้องเรียน

(...../...../.....)

ลงชื่อ

ผู้ร้องเรียน

(...../...../.....)

ลงชื่อ

ผู้แทนบริษัท

(...../...../.....)

หน้า 2/2

รูปที่ 2 : ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ต่อ)

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

(ผู้จัดการท่าเทียบเรือ)

ภาคผนวก 2ง

รายงานข้อเรียนของท่าเทียบเรือโชคชัย
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

รายงานข้อร้องเรียนทำเทียบเรือโชคชัย ประจำปี 2567

เดือน	หน่วยงานที่ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	แนวทางแก้ไขปัญหา
มกราคม	ไม่มี			
กุมภาพันธ์	ไม่มี			
มีนาคม	ไม่มี			
เมษายน	ไม่มี			
พฤษภาคม	ไม่มี			
มิถุนายน	ไม่มี			
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

ลงชื่อผู้บันทึก

ลงชื่อ.....ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

ภาคผนวก 2จ

ระเบียบของ บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด
สำหรับรถบรรทุกสินค้า



ประกาศบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/001

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการทำเทียบเรือโชคชัย บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำหรับรถบรรทุก)

1. ปิดคลุมกระบะรถบรรทุกให้มีมิดชิดเมื่อมีการขนส่งทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่โครงการ
2. ฉีดน้ำล้างล้อรถบรรทุกและช่วงล่างของรถบรรทุกทุกครั้งก่อนออกนอกพื้นที่โครงการทุกครั้ง
3. ห้ามรถบรรทุกบรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และบรรทุกไม่สูงเกินขอบกระบะรถบรรทุก
4. จำกัดความเร็วของรถบรรทุกทุกครั้ง ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในพื้นที่โครงการ และบนถนนภายนอกไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
5. หลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนช่วงเช้า (07.00-08.00 น.) และช่วงเย็น (17.00-18.00 น.)
6. ติดป้ายชื่อโครงการพร้อมเบอร์ติดต่อไว้ด้านหน้าและด้านหลังของรถบรรทุกทุกครั้งเพื่อสะดวกต่อการแจ้งข้อร้องเรียน
7. ห้ามจอดรถบรรทุกกีดขวางบนเส้นทางคมนาคมภายนอก รวมถึงด้านหน้าพื้นที่โครงการ
8. ห้ามรถบรรทุกทุกคันจอดบริเวณไหล่ทางของถนนสาธารณะ
9. ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกที่ใช้สำหรับขนส่งสินค้าตามที่กฎหมายกำหนด หากมีควันดำหรือไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ให้ผู้จัดการทำเทียบเรือสั่งระงับการใช้งานกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
10. ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานรถบรรทุก
11. ห้ามรถบรรทุกทุกคันตีฝ่าท้ายรถบรรทุกโดยเด็ดขาด พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
12. ควบคุมดูแลพนักงานขับรถบรรทุกให้ขับขี่ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
13. รถบรรทุกทุกคันต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามคู่มือการบำรุงรักษารถอย่างสม่ำเสมอ
14. ห้ามรถบรรทุกทุกคันจอดบนไหล่ทางถนนสาธารณะด้านหน้าพื้นที่โครงการ
15. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดจราจรและจัดคิวรถบรรทุกสินค้า เข้าสู่ทำเทียบเรือ โดยกำหนดให้รถบรรทุกจอดรอในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้บริเวณโกดังสินค้าฝั่งตรงข้ามพื้นที่โครงการ
16. ให้รถบรรทุกทุกคันระมัดระวังขณะเข้า-ออกโครงการ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุกับรถของประชาชนที่สัญจรไปมา
17. รถบรรทุกทุกคันที่ขนส่งสินค้าให้กับโครงการแล้วเสร็จ ให้โครงการตรวจสอบความสะอาดบริเวณกระบะท้ายทุกครั้ง
18. พนักงานขับรถบรรทุกและผู้ติดตามต้องรักษาความสะอาด ห้ามทิ้งขยะลงรางระบายน้ำของโครงการ แม่น้ำป่าสัก และคลองสาธารณะใกล้เคียงโครงการ โดยให้ทิ้งขยะลงในถังรองรับขยะมูลฝอยและกากของเสียที่จัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ผู้จัดการทำเทียบเรือโชคชัย

ภาคผนวก 2ฉ

ระเบียบของ บริษัท โซคชัยคลังสินค้า จำกัด
สำหรับรถยนต์ลากจูงและเรือลำเลียงสินค้า



ประกาศบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ที่ KSW2566/003

เรื่อง กฎระเบียบตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการทำเทียบเรือโชคชัย บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำหรับเรือลากจูงและเรือลำเลียงสินค้า)

- 1) เรือยนต์ลากจูงที่เข้ามาจอดสำหรับรอลากจูงเรือลำเลียงสินค้าจะต้องดับเครื่องยนต์ที่ไม่ใช้งาน
- 2) ใช้วิทยุสื่อสารแทนโทรโข่งในการติดต่อกันระหว่างเรือลำเลียงสินค้าและเรือยนต์ลากจูงเท่านั้น
- 3) เรือยนต์ลากจูงเรือลำเลียงสินค้าที่มาเทียบท่าต้องติดท่อลดเสียงบริเวณท่อไอเสียของเรือ เพื่อลดผลกระทบจากการเร่งเครื่องของเรือยนต์
- 4) ให้เรือที่เข้าเทียบท่าต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสัญญาณไฟในการเดินเรือให้อยู่ในสภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเวลากลางคืน
- 5) เรือยนต์ลากจูงที่ลากจูงเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าได้สูงสุด 4 ลำ จำนวน 1 แถว ที่ระดับน้ำจากขอบท่าเรือกับผิวน้ำประมาณ 2 เมตร
- 6) การจอดเรือพักคอยให้จอดบริเวณจุดจอดเรือที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้หรือบริเวณท่าเรือของผู้ว่าจ้าง สามารถใช้จุดเรือชั่วคราวได้ในช่วงเวลาที่ไม่มีรถขนถ่ายสินค้า 24 ชั่วโมง จอดเรือลำเลียงได้ 1 แถว จำนวน 4 ลำ
- 7) ในการจอดเรือลำเลียงให้เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 36/2563 เรื่อง กำหนดทางเดินเรือและควบคุมการเดินเรือบางพื้นที่ในแม่น้ำป่าสัก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับเรือลำเลียงและเรือลากจูงเป็นการชั่วคราว ดังนี้
 - กรณีจอดเรือลำเลียงผูกเทียบข้างเรือลำอื่น ให้จอดเรือลำเลียงข้างเรือลำอื่นนั้นได้ไม่เกิน 1 ลำ
 - กรณีจอดเรือลำเลียงบริเวณท่าเทียบเรือสำหรับขนส่งสินค้าให้จอดเรือลำเลียงซ้อนกันได้ไม่เกิน 2 ลำ หรือกรณีจอดเรือลำเลียงซ้อนกับเรือลำอื่นบริเวณท่าเทียบเรือสำหรับขนส่งสินค้าให้จอดซ้อนกันได้ไม่เกิน 2 ลำ เมื่อรวมกับเรือลำอื่น
 - กรณีจอดเรือลำเลียงริมฝั่งแม่น้ำ มิให้จอดมากล้ำดงอย่างที่ทำให้ล้าออกมาในทางเรือเดิน หรือจนเป็นที่กีดขวางแก่การเดินเรืออื่น
- 8) พนักงานขับเรือใช้ความระมัดระวังในการขนส่งและเข้าจอดเทียบท่าบริเวณหน้าท่าของโครงการ
- 9) กรณีจอดเรือยนต์ลากจูงริมฝั่งแม่น้ำ มิให้จอดล้าออกมาในทางเรือเดิน หรือจนเป็นที่กีดขวางแก่การเดินเรืออื่น
- 10) เรือยนต์ลากจูงต้องติดตั้งและบำรุงรักษาสัญญาณไฟในการเดินเรือให้อยู่ในสภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือเวลากลางคืน
- 11) กรณีที่มีกระแสน้ำแรงเรือยนต์ลากจูงจะต้องทำหน้าที่ช่วยพุงเรือที่จะเข้าเทียบท่าเพื่อไม่ให้เรือเกิดอุบัติเหตุ
- 12) ห้าม เท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลนอับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปน น้ำมัน น้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ สารเคมีต่างๆ สิ่งของหรือสิ่งใดๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือการเดินเรือ หรือตกตะกอน หรือสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

ผู้จัดการท่าเทียบเรือโชคชัย

ภาคผนวก 2ช

รายงานการตรวจสอบสภาพความมั่นคงของอาคาร

ปี พ.ศ. 2567

หนังสือรับรอง
วิศวกรผู้รับรองความมั่นคงของอาคาร

เขียนที่.....
วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
โทร..... ที่ทำงานเลขที่..... ถนน..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร.....

ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน
ที่ ขย. 552..... และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

๑. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความมั่นคงของอาคารซึ่งมีลักษณะดังนี้
เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด..... ทำเทียบเรือ..... จำนวน..... 1..... หลัง
เพื่อใช้เป็น..... ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....
พื้นที่/ความยาว..... 144.00 x 20.00 เมตร
เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด..... ทำเทียบเรือ..... จำนวน..... 1..... หลัง
เพื่อใช้เป็น..... ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....
พื้นที่/ความยาว..... 55.00 x 19.39 เมตร
เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด..... ทำเทียบเรือ..... จำนวน..... 1..... หลัง
เพื่อใช้เป็น..... ทำเทียบเรือสามารถรองรับเรือขนถ่ายสินค้าขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส.....
พื้นที่/ความยาว..... 27.77x19.40 เมตร

ของ..... บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด.....
ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน เลขที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... คลองสะแก..... อำเภอ/เขต..... นครหลวง..... จังหวัด..... พระนครศรีอยุธยา
ตามแผนผังบริเวณที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า อาคารตาม ๑. ได้มีการตรวจสอบโครงสร้างของอาคารในเรื่องที่สำคัญ
ตามความจำเป็นแล้ว ดังนี้

- (๑) การชำรุดสึกหรอของส่วนต่างๆของอาคาร
- (๒) การวิบัติของส่วนต่างๆของโครงสร้างอาคาร
- (๓) การแตกร้าวของส่วนต่างๆของอาคาร
- (๔) การทรุดหรือเอียงตัวของอาคาร

- (๕) การผูกเรือนของเหล็กเสริมคอนกรีตหรือเหล็ก โครงสร้างรูปพรรณของส่วนต่างๆของอาคาร
- (๖) ระบบกันกระแทก
- (๗) อื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดวิธีการตรวจสอบปรากฏตามรายงานผลการตรวจสอบ โครงสร้างของอาคารที่แนบมาพร้อมกับ
หนังสือนี้ รวมจำนวน..... 19..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จากรายงานผลการตรวจสอบตาม ๒. อาคารที่ได้ทำการตรวจสอบมีความมั่นคง
แข็งแรงและปลอดภัยในการใช้งาน เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... วิศวกรผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. วิศวกรผู้รับรองความมั่นคงจะต้องเป็นวุฒิวิศวกรเท่านั้น
๒. ใบรับรองทุกฉบับต้องเป็นความจริงเท่านั้น
๓. ได้แนบสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไปด้วย โดยวิศวกรผู้รับรอง
จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. วิศวกรผู้รับรองจะต้องเซ็นชื่อในแบบแผนผังทุกแผ่น
๕. จะต้องระบุสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ภาคผนวก 2ซ

ตัวอย่างบันทึกการตรวจวัดระดับน้ำหน้าท่าเทียบเรือ

บริษัท โขชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๒.๑ ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1			วันหยุด
2			วันหยุด
3	6.60	5.60	
4	6.50	5.70	
5	6.80	5.90	
6	6.20	6.0	
7			วันหยุด
8	5.90	6.30	
9	6.0	6.20	
10	6.10	6.10	
11	6.10	6.10	
12	6.10	6.10	
13	6.50	5.70	
14			วันหยุด
15	6.40	5.80	
16	6.40	5.80	
17	6.40	5.80	
18	6.40	5.80	
19	6.40	5.80	
20	6.0	6.20	
21			วันหยุด
22	6.10	6.10	
23	6.20	6.0	
24	6.20	6.0	
25	6.30	5.90	
26	6.40	5.80	
27	6.60	5.60	
28			วันหยุด
29	6.40	5.80	
30	6.50	5.70	
31	6.50	5.70	

บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ๗.พ. ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	6.40	5.80	
2	6.50	5.70	
3	6.40	5.80	
4			วันหยุด
5	6.0	6.20	
6	6.10	6.10	
7	6.20	6.0	
8	.		
9	6.50	5.70	
10	6.60	5.60	
11			วันหยุด
12	6.40	5.80	
13	6.30	5.90	
14	6.30	6.90	
15	6.20	6.0	
16	6.10	6.10	
17	5.80	6.40	
18			วันหยุด
19	5.80	6.40	
20	5.80	6.40	
21	6.20	6.0	
22	6.20	6.0	
23	6.30	5.90	
24			วันหยุด
25			วันหยุด
26	6.40	5.80	
27	6.40	5.80	
28	6.40	5.80	
29	6.20	6.0	
30			
31			

บริษัท โขกชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ม.ค 67

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	6.20	6.0	
2	6.0	6.20	
3			วันหยุด
4	5.50	6.70	
5	6.60	6.60	
6	5.80	6.40	
7	6.80	6.40	
8	6.10	6.10	
9	6.10	6.10	
10			วันหยุด
11	6.20	6.0	
12	6.30	5.90	
13	6.20	6.0	
14	6.20	6.0	
15	6.10	6.10	
16			
17			วันหยุด
18	5.60	6.10	
19	5.90	6.50	
20	5.80	6.40	
21	6.10	6.10	
22	6.10	6.10	
23	6.10	6.10	
24			วันหยุด
25	6.20	6.0	
26	6.20	6.0	
27	6.10	6.10	
28	6.20	6.0	
29	6.20	6.0	
30	6.20	6.0	
31			วันหยุด

บริษัท โขชัยคลังสินค้า จำกัด

ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน ก.ย 67

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	5.80	6.40	
2	5.70	6.50	
3	5.70	6.50	
4	5.80	6.40	
5	5.90	6.30	
6	6.10	6.10	
7			วันหยุด
8	6.10	6.10	
9	6.10	6.20	
10	5.80	6.40	
11	5.80	6.40	
12	5.70	6.50	
13			วันหยุด
14			วันหยุด
15			
16	5.80	6.40	
17	5.80	6.40	
18	5.70	6.50	
19	5.90	6.30	
20	5.90	6.30	
21			วันหยุด
22	6.0	6.20	
23	6.0	6.20	
24	6.10	6.10	
25	6.10	6.10	
26	6.10	6.10	
27	6.10	6.10	
28			วันหยุด
29	5.80	6.40	
30	6.0	6.20	
31			

บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน พ.ค ๖๗

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1			วันหยุด
2	5.60	6.60	
3	5.80	6.40	
4			วันหยุด
5			วันหยุด
6	5.90	6.30	
7	5.80	6.40	
8	5.80	6.40	
9	5.80	6.40	
10	5.90	6.30	
11	5.90	6.30	
12			วันหยุด
13	5.70	6.50	
14	5.70	6.50	
15	5.70	6.50	
16	5.70	6.50	
17	5.70	6.50	
18	5.70	6.50	
19			วันหยุด
20	5.70	6.50	
21	5.70	6.50	
22			วันหยุด
23	5.70	6.50	
24	5.70	6.50	
25	5.70	6.50	
26			วันหยุด
27	6.0	6.20	
28	6.0	6.20	
29	6.10	6.10	
30	6.0	6.20	
31	6.0	6.20	

บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด
ระดับน้ำหน้าท่าเรือ เดือน พ.ย 67

วันที่	ระดับน้ำจากพื้นท่าเรือถึงผิวน้ำ	ระดับน้ำจากผิวน้ำถึงผิวดิน	หมายเหตุ
1	6.0	6.20	
2			วันหยุด
3			วันหยุด
4	5.70	6.50	
5	5.70	6.50	
6	5.70	6.50	
7	6.0	6.20	
8	6.0	6.20	
9			วันหยุด
10	6.0	6.20	
11	6.0	6.20	
12	5.70	6.50	
13	5.60	6.60	
14	5.50	6.70	
15	6.0	6.20	
16			วันหยุด
17	5.90	6.30	
18	5.90	6.30	
19	5.70	6.50	
20	5.50	6.70	
21	6.20	6.0	
22	6.10	6.10	
23			วันหยุด
24	6.20	6.0	
25	6.20	6.0	
26	5.80	6.40	
27	5.80	6.40	
28	5.60	6.40	
29	6.0	6.20	
30			วันหยุด
31			

ภาคผนวก 2ณ

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียนเรือโซคชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โซคชัยกลิ้งสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนมกราคม 2567
วันที่ ..12.. มกราคม 2567

จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...20,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระแก / เทศบาลตำบลนครหลวง /
โรงเรียนวัดตะมุด/โรงเรียนวัดเสด็จ/โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์/โรงเรียนวัดบ้านดาบ/โรงเรียนราษฎร์บำเพ็ญ (กริ่งสง่าศิษย์ อุบลรัตน์) /โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (วาสนานุกูล)







ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๗๑/๐๑๔

โรงเรียนวัดละมุด (ร.ส.พ.ราษฎร์บำรุง)
ต.ปากจั่น อ.นครหลวง อ.ย. ๑๓๒๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โซคซียคสังสินค้า จำกัด

ตามที่ โรงเรียนวัดละมุด (ร.ส.พ.ราษฎร์บำรุง) ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความสำคัญแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งบริษัทโซคซียคสังสินค้า จำกัด ได้อนุเคราะห์ สนับสนุนจักรยาน จำนวน ๑ คันพร้อมของขวัญให้นักเรียนโรงเรียนวัดละมุด (ร.ส.พ.ราษฎร์บำรุง) ใน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) นั้น โรงเรียนได้รับของขวัญ ดังกล่าวและมอบให้นักเรียนทุกคนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดละมุด (ร.ส.พ.ราษฎร์บำรุง)

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๓๕๓๖-๐๙๒๐ , ๐๙๒-๙๒๓๖๐๕๖

E-mail : watramut@aya๑๑.co.th

บริษัท โซคซียคสังสินค้า จำกัด

สนับสนุนของขวัญของรางวัล

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ เทศบาลตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๓๐/๑๖



โรงเรียนวัดบ้านดาบ หมู่ ๗
ตำบลบ่อโพ อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับเงินบริจาค

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้มอบจกรยาน จำนวน ๑ คัน และของขวัญของรางวัล มูลค่า ๒,๐๐๐.- บาท ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านดาบ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนและเด็กๆ ในชุมชนเป็นคนที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีมีคุณธรรม เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต

ในการนี้ โรงเรียนวัดบ้านดาบ รู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านที่มีต่อเด็กๆ ในถิ่นทุรกันดาร มองเห็นความสำคัญ จึงขอขอบคุณ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ที่ได้ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนวัดบ้านดาบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดาบ

โรงเรียนวัดบ้านดาบ

โทร. ๐๓๕-๗๖๔๐๘๒,

Email : Bandab@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๐๑๑/๒๖



โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ (คุณ ศรีประเสริฐอุปถัมภ์)
หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณการสนับสนุนของรางวัลเพื่อจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้จัดการบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับเงินบริจาค

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ(คุณ ศรีประเสริฐอุปถัมภ์) ได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ(คุณ ศรีประเสริฐอุปถัมภ์) และขอความอนุเคราะห์ ท่านสนับสนุนทรัพย์ ขนم ของขวัญ อาหาร หรือสิ่งของต่างๆ ตามที่ท่านเห็นสมควรเพื่อมอบเป็นของรางวัล ให้กับนักเรียน นั้น

โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ (คุณ ศรีประเสริฐอุปถัมภ์) ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้ให้การสนับสนุนของขวัญ ของรางวัล และรถจักรยาน จำนวน ๑ คัน เป็นเงินมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพัน บาทถ้วน) เพื่อจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเป็นที่เรียบร้อย พร้อมส่งใบรับ เงินบริจาคมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ (คุณ ศรีประเสริฐอุปถัมภ์)

โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จฯ

โทร. ๐๘๙-๐๙๐๔๓๒๗

ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๕๗/๐๑๘



โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (วาสนานุกูล)
หมู่ที่ ๓ ต.บ่อโพธิ์ อ.นครหลวง
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน บริษัทโชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตามที่ บริษัทโชคชัยคลังสินค้า จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้สนับสนุนเงิน เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) มอบให้เป็นของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กับทางโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (วาสนานุกูล) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ทางโรงเรียนจึงขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงที่ให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนอย่างดียิ่งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง(วาสนานุกูล)

โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง(วาสนานุกูล)

โทร. [REDACTED] (ผอ.รร)

ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๖๖/๓๕



โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ (รัฐบำรุงประชาวิทยา)
หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปลิง อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่ โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ (รัฐบำรุงประชาวิทยา) ขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยสนับสนุน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ (รัฐบำรุงประชาวิทยา) ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการมอบ จักรยาน จำนวน ๑ คัน และขนม รวมมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ฯ ทางโรงเรียนขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ครูโรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ (รัฐบำรุงประชาวิทยา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ (รัฐบำรุงประชาวิทยา)

โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์ฯ

โทร. ๐๙ ๖๑๖๓ ๙๖๙๖

ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๖๙/๐๐๖



โรงเรียนวัดราชภูรบ้านเพ็ญ(กริ่ง สง่า ศิษย์อุบลมภ์)
หมู่ ๒ ตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่ ผู้จัดการ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนจักรยานมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท ให้กับโรงเรียนวัดราชภูรบ้านเพ็ญ(กริ่ง สง่า ศิษย์อุบลมภ์) ในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

โรงเรียนวัดราชภูรบ้านเพ็ญ(กริ่ง สง่า ศิษย์อุบลมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านและขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนด้วยดีในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชภูรบ้านเพ็ญ(กริ่ง สง่า ศิษย์อุบลมภ์)

โรงเรียนวัดราชภูรบ้านเพ็ญฯ

โทร. ๐๘ ๑๔๕๐ ๕๗๙๐

ที่ อย ๗๒๐๔/ว๑๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ ๒ ถนนเอเชีย - คลองสะแก อย ๑๓๒๖๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก ได้ขอความอนุเคราะห์ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการหนูน้อยแจ่มใสเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก ขอขอบคุณท่านที่ได้สนับสนุน รถจักรยานจำนวน ๑ คัน ขนมเค้กและนม รวมมูลค่าสินค้าเป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และขอให้ผลจากของท่านที่ได้ทำไว้จงดลบันดาลให้ท่านและทางบริษัทฯ ประสบแต่ความสุขความก้าวหน้าตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

กองการศึกษา อบต.

โทร. ๐๓๕-๗๗๗๙๒๕๕ ต่อ ๑

ที่ อย ๖๑๙๐๖/๗๕



สำนักงานเทศบาลตำบลนครหลวง
ถนนนครหลวง-ท่าเรือ อย ๑๓๒๖๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่เทศบาลตำบลนครหลวง ได้ดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารธรรมมาภิบาล เทศบาลตำบลนครหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม อีกทั้งยังส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ และได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการสนับสนุน จักรยาน จำนวน ๑ คัน และขนม รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท นั้น

เทศบาลตำบลนครหลวง ขอขอบคุณมายังท่านที่ได้ให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการดังกล่าว ซึ่งทำให้การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ สำเร็จและลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีตำบลนครหลวง

กองการศึกษา

โทร. ๐-๓๕๒๕-๙๓๕๓

โทรสาร. ๐-๓๕๒๕-๙๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๑๔๐๓๐๑@dla.go.th

สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียนเรือโขกชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โขกชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือน เมษายน 2567

วันที่ 10,11,13 เมษายน 2567

จัดโครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสระแก / ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระแก /เยี่ยมผู้สูงอายุ และ ขอพรผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ ตำบลคลองสระแก และ ตำบลบ่อโพ





สรุปผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
โครงการทำเทียนเรือโชชัย (ระยะดำเนินการ)
บริษัท โชชัยคลังสินค้า จำกัด อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เดือนกรกฎาคม 2566

วันที่ .27.. พฤษภาคม 2567

จัด โครงการ/กิจกรรม “สนับสนุนงบประมาณ...10,000 บาท...” เพื่อ/เนื่อง สนับสนุนจัดกิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬา /องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสระเกศ/โรงเรียนวัดบ้านดาบ/
ชุมชนหมู่1 ตำบลคลองสระเกศ/ชุมชนหมู่5 ตำบลบ่อโพธิ์ /กลุ่มชมรมฟุตบอลมะขามตัด





ที่ ศธ ๐๔๐๙๓.๑๓๐/๘๗



โรงเรียนวัดบ้านดาบ
ตำบลบ่อโพรง อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๖๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรับเงินบริจาค

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้มอบอุปกรณ์กีฬา เป็นจำนวนเงินมูลค่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านดาบ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างความสามัคคี ปลูกจิตสำนึกในการออกกำลังกาย และการรักษาสุขภาพโดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

บัดนี้ โรงเรียนวัดบ้านดาบ ได้รับอุปกรณ์กีฬาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง และหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอีกในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดาบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supcha2309@obecmail.obec.go.th



“เรียนดี มีความสุข”



ที่ อย ๗๒๒๐๔/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ ๒ ถนนเอเชีย – คลองสะแก อย๑๓๒๖๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด

ตามที่บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ได้สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา ประตุฟุตบอลโนล่อนจูเนียร์ เส้นใหญ่ ขนาด ๕.๕๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๑ คู่ เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนตำบลคลองสะแกได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา รวมทั้งการมีน้ำใจเป็นนักกีฬา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก จึงขอขอบคุณ บริษัท โชคชัยคลังสินค้า จำกัด ที่ให้การสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์กีฬา ประตุฟุตบอลโนล่อนจูเนียร์ เส้นใหญ่ ขนาด ๕.๕๐ x ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๑ คู่ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก และในการนี้ขอให้ผลจากเจตนาของท่านที่ได้ทำไว้ จงบันดาลให้ท่านและทางบริษัทฯ ประสบแต่ความสุขความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

กองการศึกษา

โทรสาร. ๐๓๕ – ๗๗๙๒๕๕ ต่อ ๑๑

ภาคผนวก 2ญ

การเข้า-ออกของเรือที่เข้าเทียบท่าเทียบเรือ
ของโครงการ

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๒.๑ ปี พ.ศ. ๖๗

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๒๑..... ปี พ.ศ. ๖๗.....

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๗.พ ปี พ.ศ. ๖๙

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน.....พ.พ.....ปี พ.ศ.๖๗.....

[illegible]

เดือน..... ๕.๑ ปี พ.ศ. ๖๗

[illegible]

เดือน.....พ.ค.....ปี พ.ศ. ๖๙

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า ๑ ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๖๗..... ปี พ.ศ. ๖๗.....

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
9/4-10/4	STR 15	พืช	8:30	19:30	2400	2170
11/4-14/4	พันธ์ชัย 6	พืช	8:00	10:00	2700	2500
14/4-15/4	พินิจราษฎร์เรือง	พืช	10:30	11:20	1,100	950
15/4-16/4	จนคณวานิชย์	พืช	13:00	15:00	2,500	23.50
16/4-17/4	พญ. ไรต์ชัย 5	พืช	15:20	18:20	1,500	1,100

เรือที่เข้าเทียบท่า ๑ ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๖๗..... ปี พ.ศ. ๖๗.....

วันที่	ชื่อเรือ	ประเภทสินค้า	เข้า	ออก	ระวาง(ตันกรอส)	บรรทุกสินค้า(ตัน)
17/4-17/4	เลิศวัฒนา 30	ถ่านหิน	08.50	18.00	2,000	1,700
18/4-18/4	TRT 117	ถ่านหิน	07.15	16.40	2,200	1,800
18/4-19/4	ไทยขนส่ง 51	ถ่านหิน	17.15	08.00	1,500	1,100
19/4-19/4	พอปปะ 41	ถ่านหิน	09.00	17.30	2,200	1,800
19/4-20/4	ซาร์ปาร์ต 11	ถ่านหิน	20.00	13.40	2,800	2,000
20/4-21/4	TRT 103	ถ่านหิน	15.30	09.00	2,100	1,900
21/4-21/4	TRT 106	ถ่านหิน	10.30	16.40	2,200	1,800
22/4-23/4	ศรีทวีรุ่งเรือง	ถ่านหิน	10.00	08.50	3,000	2,900
23/4-23/4	เจ้าพระยาดอนสักเขต	ถ่านหิน	10.10	19.30	2,500	2,000
24/4-24/4	E.L.C 17	ถ่านหิน	11.00	17.00	2,800	2,500
25/4-25/4	PW 39	ถ่านหิน	07.00	13.40	1,500	1,100
25/4-25/4	PW 42	ถ่านหิน	14.10	19.10	1,500	1,100
26/4-26/4	พีรภัต 49	ถ่านหิน	06.30	15:00	2,000	1,500
26/4-27/4	ไพฑูริ 5	ถ่านหิน	16.00	13.15	2,400	1,700

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๖๓.๕ ปี พ.ศ. ๖๗

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน เม.ย ปีพ.ศ. ๖7

[illegible]

เดือน..... ๑๓.๕ ปี พ.ศ. ๖๗

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... ๖๗.๕ ปีพ.ศ. ๖๗

[illegible]

เรือที่เข้าเทียบท่า 1 ท่า 2 ท่า 3

เดือน..... พ.ศ. ปี พ.ศ. ๖๗

[illegible]

เดือน.....ปี พ.ศ.

[illegible]

ภาคผนวก 2

ปริมาณการสูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



จท.ขป.06

เล่มที่ 1613

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำห้วยมะม่วงรักษาหัวไร่

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไซคิยัคคัลลิ่งสินค้า จำกัด (เกษตรน้ำที่ 1) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา66ถ 1 ถนนศาลา66ถ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26ม.ค.67	747	25ธ.ค.66	745	2	1.00	-	1.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	1.07
1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.							
2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร							

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำห้วยมะม่วงรักษาหัวไร่ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 096-0-09796-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 096-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1613

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำห้วยมะม่วงรักษาหัวไร่

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไซคิยัคคัลลิ่งสินค้า จำกัด (เกษตรน้ำที่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา66ถ 1 ถนนศาลา66ถ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26ม.ค.67	44172	25ธ.ค.66	43560	612	306.00	-	306.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					21.42	-	21.42
ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้					รวม	-	327.42
1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.							
2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร							

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำห้วยมะม่วงรักษาหัวไร่ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 096-0-09796-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 096-261943

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จก.ชป.06

เล่มที่ 1613

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนลพบุรี

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศรัยคัลล์สันต้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยลำลูกบัว 1 ถนนลำลูกบัว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
26 ธ.ค. 67	508	25 ธ.ค. 66	506	2	1.00	-	1.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนลพบุรีธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จก.ชป.06

เล่มที่ 1614

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนลพบุรี

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศรัยคัลล์สันต้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท 1)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยลำลูกบัว 1 ถนนลำลูกบัว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ครบกำหนดชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
27 ธ.ค. 67	747	26 ธ.ค. 67	747	0	0.00	-	0.00
ข้อแนะนำการชำระเงิน บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.00	-	0.00
รวม					0.00	-	0.00

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนลพบุรีธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1614
เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไร่โชคชัยคสิณส์ จำกัด (เกษตรอินทรีย์ 2)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยสาละแก้ว 1 ถนนสาละแก้ว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จัดครั้งนี้		จัดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 พ.ค. 67	45265	26 เม.ย. 67	44172	1093	546.50	-	546.50
					38.26	-	38.26
				รวม	584.76	-	584.76

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกกรมชลประทาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1614
เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไร่โชคชัยคสิณส์ จำกัด (เกษตรอินทรีย์ 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยสาละแก้ว 1 ถนนสาละแก้ว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จัดครั้งนี้		จัดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 พ.ค. 67	511	26 เม.ย. 67	508	3	1.50	-	1.50
					0.11	-	0.11
				รวม	1.61	-	1.61

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ข้อเสนอแนะการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

ธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกกรมชลประทาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

(.....)

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1679

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทอง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซดัยคัลลิ่งลิคส์ จำกัด (เกษตรวิสัย จำกัด 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา6609 1 ถนนศาลา6609 664ของสธม 67ต.บางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 เมษายน/พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 มิ.ย. 67	749	27 มิ.ย. 67	747	2	1.00	-	1.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อเสนอการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/ดราฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทองธนาคาร กรุงไทย สาขา ต.วังพระธาตุประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดนับและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

น.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1679

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทอง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท โซดัยคัลลิ่งลิคส์ จำกัด (เกษตรวิสัย จำกัด 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลา6609 1 ถนนศาลา6609 664ของสธม 67ต.บางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 เมษายน/พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 มิ.ย. 67	47941	27 มิ.ย. 67	45265	1876	938.00	-	938.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					65.66	-	65.66
รวม					1003.66	-	1003.66

ข้อเสนอการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/ดราฟท์ ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงทองธนาคาร กรุงไทย สาขา ต.วังพระธาตุประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดนับและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

น.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1679

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยศาลา 66/9 1 ถนนศาลา 66/9 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 เมษายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 มี.ค. 67	517	27 ก.พ. 67	511	6	3.00	-	3.00
รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.21	-	0.21
รวม					3.21	-	3.21

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ"

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค้ำประกันและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1680

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยศาลา 66/9 1 ถนนศาลา 66/9 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ธ.ค. 67	751	27 มี.ค. 67	749	2	1.00	-	1.00
รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.07	-	0.07
รวม					1.07	-	1.07

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำชลประทานโครงการ"

ธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลาน

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยค้ำประกันและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1680

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเมือง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (ที่ ๒)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ ๒๖

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ ๗๑ ซอยศาลาแดง ๑ ถนนศาลาแดง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครบกำหนดชำระ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 เม.ย. ๖๗	48779	27 มี.ค. ๖๗	47141	1632	816.00	-	816.00
				บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	57.12	-	57.12
				รวม	873.12	-	873.12

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเมือง

ธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกมหานคร

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



งท.ขป.06

เล่มที่ 1680

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเมือง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 29 เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (ที่ 3)

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ ๒๖

ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ ๗๑ ซอยศาลาแดง ๑ ถนนศาลาแดง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครบกำหนดชำระ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 เม.ย. ๖๗	543	27 มี.ค. ๖๗	517	26	13.00	-	13.00
				บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	0.91	-	0.91
				รวม	13.91	-	13.91

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเมือง

ธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกมหานคร

ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5

เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน บ.003. 10. 65. 200.



879.01

จท.ขป.06

เล่มที่ 1681

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคลังสินค้า จำกัด (เกษตรวัดน้ำจี่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงคลอง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
27 พ.ค. 67	753	26 เม.ย. 67	761	2	1.00	-	1.00

ข้อเสนอการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1681

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรศชัยคลังสินค้า จำกัด (เกษตรวัดน้ำจี่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงคลอง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัด

ค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตรการ				
27 พ.ค. 67	50405	26 เม.ย. 67	48779	1682	816.00	-	816.00

ข้อเสนอการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเวียงธนาคาร กรุงไทย สาขา หน้าพระลานประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1681

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (เจ้าหนี้) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
27 พ.ค. 67	552	26 มิ.ย. 67	549	9	4.50	-	4.50
รวม					0.32	-	0.32
รวม					4.82	-	4.82

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกพระรามประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงาน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



จท.ขป.06

เล่มที่ 1682

เลขที่ 28

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัยคลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (เจ้าหนี้) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 71 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ครอบคลุมชำระ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 มิ.ย. 67	757	27 พ.ค. 67	759	4	2.00	-	2.00
รวม					0.14	-	0.14
รวม					2.14	-	2.14

ข้อแนะนำการชำระเงิน

บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณธนาคาร กรุงไทย สาขา ตึกพระรามประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงาน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



ท.ชป.06

เล่มที่ 1682

เลขที่ 29

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัย คลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (สาขาหน้าที่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ธ.ค. 67	52576	27 พ.ค. 67	50405	2171	1085.50	-	1085.50
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					75.99	-	75.99
รวม					1161.49	-	1161.49

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณธนาคาร กรุงไทย สาขา เขตพระนครประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.



ท.ชป.06

เล่มที่ 1682

เลขที่ 30

ใบแจ้งหนี้ค่าชลประทาน/ใบแจ้งปริมาณน้ำ

โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณ

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ใช้น้ำ บริษัท ไรซ์ชัย คลังสินค้า จำกัด (มหาชน) (สาขาหน้าที่ 2) ทะเบียนผู้ใช้น้ำ 26ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ บ้านเลขที่ 41 ซอยศาลาแดง 1 ถนนศาลาแดง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตำบล อำเภอ จังหวัดค่าชลประทานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 กรบกำหนดชำระ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จดครั้งนี้		จดครั้งก่อน		จำนวนหน่วยที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าชลประทานเดือนนี้	ค่าชลประทานค้างชำระ	จำนวนเงินรวม
วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร	วัน เดือน ปี	เลขใบมาตร				
26 ธ.ค. 67	555	27 พ.ค. 67	552	9	1.50	-	1.50
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					0.11	-	0.11
รวม					1.61	-	1.61

ข้อแนะนำการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระค่าชลประทานได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินสด/เช็ค/บัตรเครดิต ที่สำนักงานของโครงการในวันทำการ เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. ชำระโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร

เข้าบัญชี "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาบริเวณธนาคาร กรุงไทย สาขา เขตพระนครประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 136-0-02716-5เมื่อโอนเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งใบนำฝากเงินให้โครงการ ทางโทรสาร 036-261943

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

หมายเหตุ กรณีที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลา ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดและค่าปรับตามเงื่อนไขของระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 หมวด 6 การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน

บ.003. 10. 65. 200.

ภาคผนวก 2

บันทึกการตรวจสอบภาพถ่ายเทียบเรือ

1. เสาทึบกระเบื้อง

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 18 มิถุนายน 2567

ท่า 1 (A1 - A17)																
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
HD	✓	✓	✓	✓

2. ทุกล้อกับกระเบื้อง

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
HD	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาปูนทำเรือ

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 1 (A1 - A35)				
A31	A32	A33	A34	A35
HD	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B17)																
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C13)												
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกล้อกับเชือกเรือ

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
HD	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
HD	✓	✓	✓

1. เสาทึบกระเบื้อง

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ท่า 1 (A1 - A17)																
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
HD	✓	✓	✓	✓

2. ทุกล้อกับกระเบื้อง

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
HD	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาปูนทำเรือ

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 1 (A1 - A35)				
A31	A32	A33	A34	A35
HD	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B17)																
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C13)												
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกล้อกับเชือกเรือ

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
HD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
HD	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
HD	✓	✓	✓

5. พื้นทำเรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ปกติ	ชำรุด	ปกติ
✓	✓	✓

รายละเอียดกรณีพบปัญหา

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรวจพบและใส่รายละเอียดกรณีพบปัญหา

(ผู้ดำเนินการ/ปฏิบัติ)

(ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติเอกสาร)

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

5. พื้นทำเรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ปกติ	ชำรุด	ปกติ
✓	✓	✓

รายละเอียดกรณีพบปัญหา

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรวจพบและใส่รายละเอียดกรณีพบปัญหา

(ผู้ดำเนินการ/ปฏิบัติ)

(ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติเอกสาร)

1. เสาบันทึกคะแนน

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 10 มิ.ย.ค. 2567

ท่า 1 (A1 - A17)																
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
HM	✓	✓	✓	✓

2. ทำความบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
HM	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาบันทึกเรือ

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 1 (A1 - A35)				
A31	A32	A33	A34	A35
HM	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B17)																
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C13)												
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกถ้อยแถลงเรือ

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
HM	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
HM	✓	✓	✓

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 19 มิ.ย.ค. 2567

ท่า 1 (A1 - A17)																
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
HM	✓	✓	✓	✓

2. ทำความบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
HM	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาบันทึกเรือ

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 1 (A1 - A35)				
A31	A32	A33	A34	A35
HM	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B17)																
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C13)												
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกถ้อยแถลงเรือ

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
HM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
HM	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
HM	✓	✓	✓

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 20 มิ.ย.ค. 2567

5. ทำบันทึกเรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ปกติ	จอด	ปกติ
✓	✓	✓

รายละเอียดกรณีพบปัญหา

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ไม่ครบถ้วน ✓ ไม่ตรงที่ตรวจพบและใช้รายละเอียดกรณีพบปัญหา

(ผู้ดำเนินการ/ปฏิบัติ)

(ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติเอกสาร)

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 19 มิ.ย.ค. 2567

5. ทำบันทึกเรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ปกติ	จอด	ปกติ
✓	✓	✓

รายละเอียดกรณีพบปัญหา

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ไม่ครบถ้วน ✓ ไม่ตรงที่ตรวจพบและใช้รายละเอียดกรณีพบปัญหา

(ผู้ดำเนินการ/ปฏิบัติ)

(ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติเอกสาร)

1. เสาบันทึกคะแนน

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

ท่า 1 (A1 - A17)															
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
ผล	✓	✓	✓	✓

2. ส่วนบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
ผล	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
ผล	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกถ้อยแถลง

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
ผล	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
ผล	✓	✓	✓

5. พื้นที่เรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ผล	ผล	ผล
✓	✓	✓

รายละเอียดการตรวจทำเรือ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ไม่ตรงเรื่องหน้า ✓ ไม่ตรงที่ตรวจพบและใช้รายละเอียดการตรวจทำเรือ (ผู้ดำเนินการปฏิบัติ) (ผู้ตรวจสอบอนุมัติเอกสาร)

บันทึกการตรวจทำเรือ

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ท่า 1 (A1 - A17)															
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)						
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C5)				
C1	C2	C3	C4	C5
ผล	✓	✓	✓	✓

2. ส่วนบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A30)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
ผล	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. เสาบันทึกคะแนน

ท่า 1 (A1 - A35)																													
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B5)				
B1	B2	B3	B4	B5
ผล	✓	✓	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C7)						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. ทุกถ้อยแถลง

ท่า 1 (A1 - A10)									
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ท่า 2 (B1 - B3)		
B1	B2	B3
ผล	✓	✓

ท่า 3 (C1 - C4)			
C1	C2	C3	C4
ผล	✓	✓	✓

5. พื้นที่เรือ

ท่า 1	ท่า 2	ท่า 3
ผล	ผล	ผล
✓	✓	✓

รายละเอียดการตรวจทำเรือ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ไม่ตรงเรื่องหน้า ✓ ไม่ตรงที่ตรวจพบและใช้รายละเอียดการตรวจทำเรือ (ผู้ดำเนินการปฏิบัติ) (ผู้ตรวจสอบอนุมัติเอกสาร)

ภาคผนวก 2ฐ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดภายในพื้นที่
โครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
ห้องดาซัง			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 1			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 2			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 3			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 4			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 5			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 6			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 7			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 8			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 9			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 10			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
ลอบบอดตกตะกอน																																
ลอบบ่อน้ำมัน																																
ลอบรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ท่าเรือ 2			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ท่าเรือ 3			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ห้องดาซัง	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 1	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 3	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 4	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 5	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 6	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 7	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 8	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 9	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โกดังที่ 10	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหน่วงน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการ	วันที่																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																																	

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม 2567

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ห้องดาซัง	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 1	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 3	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 4	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 5	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 6	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 7	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 8	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 9	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 10	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหมุนวนน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม 2567

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 2	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ท่าเรือ 3	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๕

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ห้องดาซัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
โกดังที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ลอกบ่อตกตะกอน																															
ลอกบ่อหน่วงน้ำ																															
ลอกรางระบายน้ำ																															
- ทิศเหนือ																															
- ทิศใต้																															
- ทิศตะวันตก																															
- ทิศตะวันออก																															

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน ธันวาคม ๖๕

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ท่าเรือ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ท่าเรือ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน พฤษภาคม 67

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ห้องดาซัง	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 1	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 2		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 3		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 4		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 5		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 6		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 7		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 8		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 9		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
โกดังที่ 10		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อหนองน้ำ																																
ลอกรางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน พฤษภาคม 67

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ท่าเรือ 1		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่าเรือ 2		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ท่าเรือ 3		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																																

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม ๖๗

รายการ	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สำนักงาน	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ห้องดาซัง	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 1	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 2	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 3	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 4	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 5	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 6	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 7	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 8	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 9	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โกดังที่ 10	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลอกบ่อตกตะกอน																																
ลอกบ่อน้ำมัน																																
ลอกวางระบายน้ำ																																
- ทิศเหนือ																																
- ทิศใต้																																
- ทิศตะวันตก																																
- ทิศตะวันออก																																

แผนงานและบันทึกการทำความสะอาดสถานที่ภายในท่าเทียบเรือ

เดือน สิงหาคม ๖๗

รายการ	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ท่าเรือ 1	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ท่าเรือ 2	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ท่าเรือ 3	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน																															

ปฏิบัติงาน ✓

ลงชื่อ



...ผู้ตรวจสอบ/ผู้จัดการท่าเทียบเรือ

ภาคผนวก 2๓

ใบเสร็จรับเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0031 เลขที่ 02

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม/2567

860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0031 เลขที่ 02

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน มกราคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0037 เลขที่ 43

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ

จำนวนเงิน (บาท)

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์/2567

860.00

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0037 เลขที่ 43

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ บริษัท ไชยชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอคลองหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0044 เลขที่ 28
วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท ไร่ชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มีนาคม/2567	860.00
--	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0044 เลขที่ 28

วันที่
ชื่อ บริษัท ไร่ชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน มีนาคม 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

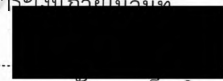
ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่



พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอคลองหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0051 เลขที่ 14
วันที่ 8 เดือน พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก บริษัท ไร่ชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน/2567	860.00
--	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0051 เลขที่ 14

วันที่
ชื่อ บริษัท ไร่ชัยคลังสินค้า จำกัด(0060/01)
ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน เมษายน 2567

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

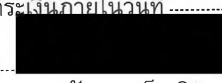
ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ - เดือน , จำนวน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่



พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0058 เลขที่ 11

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ไรทซ์คัลกิ้นค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม/2567	860.00
---	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0058 เลขที่ 11

วันที่ บริษัท ไรทซ์คัลกิ้นค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0064 เลขที่ 47

วันที่ ๒ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๗

ได้รับเงินจาก บริษัท ไรทซ์คัลกิ้นค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน/2567	860.00
--	--------

(ตัวอักษร) (แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0064 เลขที่ 47

วันที่ บริษัท ไรทซ์คัลกิ้นค้า จำกัด(0060/01)

ที่อยู่ 112 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน -

ถึงเดือน -

จำนวนเงินเดือนนี้ 860.00 บาท

ค้างชำระ เดือน , จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 860.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน