

ภาคผนวก ค-11

ผลตรวจสอบสุขภาพของประชาชนในชุมชน
บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการฯ ประจำปี พ.ศ. 2567

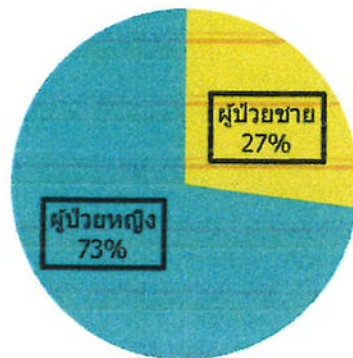
รายการแสดงผู้ป่วยหน่วยแพทย์เคลื่อนที่หมู่บ้านนุญบันดาล
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ข้อมูลผู้ป่วย

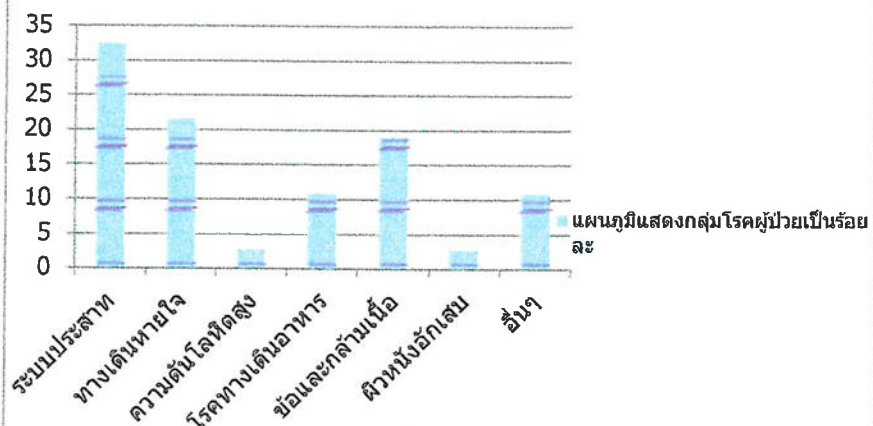
1	ผู้ป่วยทั้งหมด	37	ราย		
	ผู้ป่วยชาย	10	ราย	คิดเป็นร้อยละ	27.03
	ผู้ป่วยหญิง	27	ราย	คิดเป็นร้อยละ	72.97
2	อายุผู้ป่วย				
	45 ปี ถึง 88 ปี				
	อายุเฉลี่ย	66 ปี			
3	จำแนกโรคที่พบ				
	ระบบประสาท	12	ราย	คิดเป็นร้อยละ	32
	ทางเดินหายใจ	8	ราย	คิดเป็นร้อยละ	22
	ความดันโลหิตสูง	1	ราย	คิดเป็นร้อยละ	3
	โรคทางเดินอาหาร	4	ราย	คิดเป็นร้อยละ	11
	ข้อและกล้ามเนื้อ	7	ราย	คิดเป็นร้อยละ	19
	ผิวหนังอักเสบ	1	ราย	คิดเป็นร้อยละ	3
	อื่นๆ	4	ราย	คิดเป็นร้อยละ	11
	รวม	37	ราย	คิดเป็นร้อยละ	100

แผนภูมิแสดงผู้ป่วยหน่วยแพทย์เคลื่อนที่หมู่บ้านนุญบันดาล
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

แผนภูมิแสดงเพศผู้ป่วยเป็นร้อยละ



แผนภูมิแสดงกลุ่มโรคผู้ป่วยเป็นร้อยละ



ตารางแสดงผู้ป่วยจำแนกตามกลุ่มโรคหน่วยแพทย์เคลื่อนที่หมู่บ้านบุญบันดาล
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ข้อมูลผู้ป่วย				จำแนกกลุ่มโรค						
เลขที่	ชาย	หญิง	อายุ(ปี)	ระบบประสาท	ทางเดินหายใจ	ความดันโลหิตสูง	โรคทางเดินอาหาร	ข้อและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังอักเสบ	อื่นๆ
1		1	59		1					
2		1	75	1						
3		1	58	1						
4		1	56					1		
5		1	62							1
6		1	74					1		
7	1		60					1		
8		1	75				1			
9		1	59		1					
10		1	55		1					
11		1	72	1						
12		1	55	1						
13		1	88				1			
14	1		63					1		
15		1	53						1	
16	1		87					1		
17	1		70					1		
18		1	45		1					
19		1	80							1
20	1		56	1						
21		1	48	1						
22		1	60	1						
23		1	60					1		
24		1	72		1					
25		1	61				1			
26		1	74	1						
27	1		72		1					
28	1		82	1						
29		1	63				1			
30		1	64		1					
31		1	82							1
32		1	60	1						
33	1		70		1					
34	1		72							1
35		1	54	1						
36		1	70	1						
37	1		65			1				

ข้อมูลผู้ป่วย			จำแนกกลุ่มโรค						
ชาย	หญิง	อายุ(ปี)	ระบบประสาท	ทางเดินหายใจ	ความดันโลหิตสูง	โรคทางเดินอาหาร	ข้อและกล้ามเนื้อ	ผิวหนังอักเสบ	อื่นๆ
10	27	2431.00	12	8	1	4	7	1	4
27	73		32	22	3	11	19	3	11

คิดเป็นร้อยละ

รวมผู้ป่วย 37 ราย
 อายุตั้งแต่ 45 ปีถึง 88 ปี
 อายุเฉลี่ย 66 ปี

ค่าใช้จ่ายหน่วยแพทย์เคลื่อนที่หมู่บ้านบุญบันดาล
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ลำดับที่	รายการ	เป็นเงิน(บาท)
1	ค่าแพทย์ 2 คน คนละ 3000 บาท	6,000.00
2	ค่าพยาบาล 2 คน คนละ 900 บาท	1,800.00
3	ค่าพนักงาน 3 คน คนละ 800 บาท	2,400.00
4	ค่าเวชภัณฑ์การแพทย์ และค่ายานพาหนะ	2,500.00
5	ค่ายา	7,257.23
6	ค่าดำเนินการ	1,500.00
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	21,457.23
(สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสามสตางค์)		


.....
(นพ. ประพงษ์ วงศ์ระวีกุล)

บริษัท แสงทองเภสัช จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 21/1 หมู่ 6 ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

Tel. 036-212050 Fax .036-230861

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0195557001149

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

(เอกสารออกเป็นชุด)

รหัสลูกค้า 83186 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193555000259

ชื่อลูกค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเอสเอส

4/75 ซอย 23 ถนนพหลโยธิน ต.ปากเพรียว

อ.เมือง จ.สระบุรี 18000

เบอร์โทร 0819946770

เบอร์แฟกซ์

เลขที่ IS 550010298

วันที่ 22/02/2024

พนักงานขายst

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	เศษ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ก066	โอสถดำ 60 มล. มีกล่อง (GPO.) ขึ้น	10	ขวด			30.00		300.00
2	น008	น้ำเกลือ จุกแหลม 500 มล. ANB.	4	ขวด			40.00		160.00
3	ม336	ไม้กดลิ้น สเตอไรด์ ของละ 1 ขึ้น 100 ขึ้น	1	กล่อง			100.00		100.00
4	ม085	โมริตอน เอ็ม 25X10'S (NL)	1	กล่อง			135.00		135.00
5	ม311	มิราซิด 20 มก.10X10'S *กล่องใหญ่*	2	กล่องใหญ่			220.00		440.00
6	ด052	เด็กซีโตรเมโทเฟน 100X10'S (HK.)**ขายขาด**			50	แผง	2,000.00		1,000.00
7	ด090	โดเมนแผง 100X10'S(T.MAN)			10	แผง	1,000.00		100.00
8	บ094	บรอมเฮก ละลายเสมหะ 50X10'S(T.MAN)			10	แผง	500.00		100.00
9	ฟ007	ฟลಾನิล 30 ก.(ขึ้น)	40	หลอด			30.00		1,200.00
10	อ164	แอลกอฮอล์ เลือดขาว 450 ซีซี 60.-			4	ขวด	480.00		160.00
11	ฟ175	ฟลูนาเจน 50X10'S (กล่องใหญ่)*NL	1	กล่องใหญ่			500.00		500.00
12	ส318	สปอร์น้า (itra100mg.)25x4's			14	แผง	900.00		504.00
13	บ025	บูเฟล็กซ์ 400 มก. 50X10'S (บุรพา)			20	แผง	1,000.00		400.00
14	01059	นูราติค 500 เม็ด T.O.	1	กระป๋อง			350.00		350.00
15	03003	มัลติวิตามิน 1000 เม็ดรี ฝาแดง TP	1	กป.			340.00		340.00
16	ส164	สามปี 1-6-12ขวด 1000'S(สหแพทย์)	1	ขวด			500.00		500.00
17	อ118	เอฟ บี ซี 1X 2000'S (แรมบาซี)ขึ้นเยอะ			5	ถุง	1,600.00		400.00

สำเนาถูกต้อง



ตัวอักษร (บาท)

(เจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสามสตางค์)

รวมเงิน 6,689.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 468.23

ยอดเงินสุทธิ 7,157.23

จำนวนเงิน

ผู้พิมพ์ st 11:34:43

ผู้จัดสินค้า

ผู้ตรวจ เวลา

ผู้รับเงิน

ผู้รับของ

ยอดเงินที่ชำระ



หลักฐานการรับเงิน

เลขที่.....

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นพ. ประพนธ์ วงศ์วิกุล ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3101200660980

ออกให้ ณ อำเภอ เมือง จังหวัด สระบุรี

วันที่ออกบัตร 19 ตค 2559 บัตรหมดอายุ 27 พย 2567 อยู่บ้านเลขที่ 4/75

หมู่ที่ 23 ต.รอก/ชอย ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง ปากพริ้ว

อำเภอ เมือง จังหวัด สระบุรี เบอร์โทรศัพท์ 081-8522676

ขอทำหลักฐานฉบับนี้เพื่อยืนยันว่าข้าพเจ้าได้รับเงินค่า นวัตกรรมเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์

เป็นจำนวนเงิน 21,457.23 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จาก บริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99,219,301 หมู่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ต.ทับกวาง

อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18260 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536001346 สาขา 00001 ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นพ. ประพนธ์ วงศ์วิกุล)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(พุทธศักดิ์ จันทน์ไทย)
นายพลสวัสดิ์ จันทน์ไทย

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 00660 98 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประพงษ์ วงศ์ระวีกุล
Name Mr. Prapong
Last name Wongravekul
เกิดเมื่อ 28 พ.ย. 2501
Date of Birth 28 Nov. 1958
ศาสนา พุทธ

กลุ่ม 4/75 ข.23 (ตามพจนานุกรม) ต.ปากเพรียว
ต.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

19 ต.ค. 2559 วันออกบัตร
19 Oct. 2016 Date of Issue

วันบัตรหมดอายุ
27 Nov. 2024
Date of Expiry

1989-03-10180904

ประกอบใบสำคัญรับเงิน
บริษัท ปณิคมน์ นครหลวงจำกัด
สำนักงานตั้ง

Vi-8

cmxประพงษ์ วงศ์ระวีกุล

ภาคผนวก ค-12

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ
แผนการตรวจสอบสภาพประจำปี พ.ศ. 2567

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

อ้อมน้อย • หนองแขม • สมุทรสาคร • แยกไฟฉาย



f vichaivej

1792

www.vichaivej.com



สมุดบันทึกสุขภาพ MEDICAL REPORT CHECKUP

สรุปผลและคำแนะนำ

ผลการตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination) ปกติ
ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose) อยู่ในเกณฑ์ ปกติ
ผลการตรวจความดันโลหิต (Blood Pressure) ปกติ เนื่องจากระดับความดันโลหิตอยู่ในเกณฑ์ปกติ, พบรูปร่างผอมบาง
ผลการตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis) ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid Profile) ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (LDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมัน HDL (HDL Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (LDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมัน HDL (HDL Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอล (LDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจระดับไขมัน HDL (HDL Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

นายแพทย์มงคล วณิชกิตติเดช (แพทย์ผู้รับรองผล)

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

02-441-7899 ต่อ 4238-4239

สมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพ

ชื่อ-สกุล : น.ส. วิฑิตาญจน์ ศรีนันท์กุล

อายุ : 46 ปี

บริษัท : ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

Department : Production Operator

Position : Quarry Operation

Emp ID : 14700052

วันที่ตรวจ : 22-25 สิงหาคม 2566

Run No : 2173

ข้อมูลสุขภาพทั่วไป (General Health)

ความดันโลหิต 120 / 81 mmHg ดัชนีมวลกาย(BMI) 25.28 Kg/m² อ้วนระดับ 2
ชีพจร 89 bpm ส่วนสูง 159 cm น้ำหนัก 63.9 Kg

ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)

ต่อมน้ำเหลือง (LYMPH NODES)	ปกติ
ตา,หู,คอ,จมูก (EYE, EAR, THROAT, NOSE)	ปกติ
ต่อมไทรอยด์ (THYROID, GLAND)	ปกติ
ช่องปาก ฟัน (ORAL, TEETH)	ปกติ
ปอด อก เต้านม (LUNG, CHEST, BREAST)	ปกติ
หัวใจ (HEART)	ปกติ
ช่องท้อง (ABDOMEN)	ปกติ
ผิวหนัง (SKIN)	ปกติ
แขน-ขา (Extremity)	ปกติ

สรุปผล ปกติ

02-441-7899 ต่อ 4238-4239

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

ตรวจสอบสารชีวเคมีในเลือด (Blood Biochemical)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	ค่าอ้างอิง
น้ำตาลในเลือด (Blood Sugar)				
Sugar (Glucose)	83	86	91	70 - 105 mg/dl

ไขมันในเลือด (Lipid Profile)				
Cholesterol	176	195	150	0 - 200 mg/dl
Triglyceride	67	72	66	0 - 150 mg/dl
HDL-Cholesterol	51	64	50	>= 40 mg/dl
LDL-Cholesterol	126	129	121	0 - 130 mg/dl

การทำงานของไต (Kidney Function)				
BUN	9	9	11	8 - 20 mg/dl
Creatinine	0.55	0.68	0.60	0.50 - 1.20 mg/dl

การทำงานของตับ (Liver Function)				
AST (SGOT)	21	22	23	0 - 50 U/l
ALT (SGPT)	20	20	25	0 - 50 U/l
ALP (ALK)	51	58	53	30 - 120 U/l

อื่นๆ (Other)				
Uric Acid	3.4	4.2	3.7	2.6 - 6.0 mg/dl

ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)									
ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	Average 500-3000	Average 4000-8000
หูขวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หูซ้าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปผล	-								

ตรวจสอบสายตาอาชีพ (Occupational Vision Test)						
	ไกล (Far)	ใกล้ (Near)	3 มิติ (3D)	แยกสี (Color)	สมดุล (Balance)	ลานสายตา (Visual Field)
สรุปผล	-					

ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)			
	PRED	PRE/MEAS	%PRED
FVC	-	-	-
FEV1	-	-	-
FEV1/FVC	-	-	-
PEF	-	-	-
FEV25-75	-	-	-
สรุปผล	-		

การตรวจอาชีพ (Occupational Health)	
ผลเอกซเรย์ปอดและหัวใจ (Chest X-ray)	
ปกติ	
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	
-	

ตรวจสอบสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (Muscle Strength)		
แรงเหยียดขา	แรงเหยียดหลัง	แรงเหยียดมือ

การออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ

ตรวจสอบสารเคมีในร่างกาย (Toxicology)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	ค่าอ้างอิง
-	-	-	-	-

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	ค่าอ้างอิง
Hb	13.9	13.3	10.5	12.0 - 16.0 g/dl
Hct	44	43	34	36 - 47 %
RBC Count	5.55	5.45	4.77	4.00 - 5.50 x 10 ⁶ Cells/ul
MCV	80	78	72	80 - 98 fl
MCH	25	24.4	22.0	27 - 33 pg
MCHC	32	31.2	30.8	31 - 35 g/dl
RDW-CV	14.1	14.9	18.8	11.5 - 14.5 %
WBC Count	6570	6760	6150	4000 - 11000 Cells/ul
Neutrophil	59	59	56	45 - 75 %
Lymphocyte	32	33	35	20 - 45 %
Monocyte	4	5	5	2 - 10 %
Eosionophil	4	3	3	4 - 5 %
Basophil	1	0	1	0 - 1 %
Platelet Count	330000	273000	389000	150000 - 400000 Cells/ul
Platelet Smear	Adequate	Adequate	Adequate	Adequate
RBC Morphology	Normal	Abnormal	Abnormal	Normal
Other RBC	-			-

ตรวจหาหมู่เลือด (Blood Group)			
Blood Group	-	Blood Group Rh	-

ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	คำอ้างอิง
Color	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
Appearance	Clear	Clear	Clear	Clear
Sp.Gr.	1.015	1.015	1.019	1.005 - 1.035
pH	7.0	6.5	7.5	4.5 - 8.0
Protein	Negative	Negative	Negative	Negative
Glucose	Negative	Negative	Negative	Negative
Blood	Negative	Negative	1+	Negative
WBC	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
RBC	0 - 1	0 - 1	2 - 3	0 - 5 Cells/HPF
Epithelial Cell	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
Bacteria	Few	Few	Few	Few
Other	-	-	-	-

ตรวจสายตาทั่วไปด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Vision Test)	
ผลการตรวจสายตา	พบสายตาขวามืออายุ
ค่าวัดสายตาซ้าย (Left)	+200
ค่าวัดสายตาขวา (Right)	+200
การแยกสี	ปกติ
คำแนะนำ	แนะนำให้แว่นสายตา

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อม

02-441-7899 ต่อ 4238-4239

ตรวจอุจจาระโดยการเพาะเชื้อ (Stool Culture)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	คำอ้างอิง
-	-	-	-	-
ตรวจภูมิคุ้มกัน (Immunology/Serology)				
รายการตรวจ	2564	2565	2566	คำอ้างอิง
ไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Virus)				
-	-	-	-	-

ไวรัสตับอักเสบ เอ (Hepatitis A Virus)				
-	-	-	-	-

ฮอร์โมนไทรอยด์ (Thyroid Hormone)				
-	-	-	-	-

สารบ่งชี้มะเร็ง (Tumor Marker)				
-	-	-	-	-

02-441-7899 ต่อ 4238-4239

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อม

คำแนะนำเมื่อพบสิ่งผิดปกติ

ความดันโลหิตสูง

คือภาวะที่มีความดันโลหิตสูงมากกว่า 140/90 มิลลิเมตรปรอทขึ้นไป



คำแนะนำสำหรับผู้ที่มีความดันโลหิตสูง

FAT

ผู้ที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ปกติ ควรลดและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ควบคุมอาหารที่มีไขมันสูง และอาหารเค็มหรือใส่ผงชูรส

ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และถูกวิธี

งดสูบบุหรี่ และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

หลีกเลี่ยงความเครียด ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใส



อาการ

- ตาแดง, เคืองตา, ตาแห้ง, ตาอักเสบ
- น้ำตาไหลมาก
- คล้ายมีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในตา

ป้องกัน

- หลีกเลี่ยงแสงแดด โดยการสวมแว่น หมวก
- หลีกเลี่ยงจากการโดนลม, ฝุ่น, ปะทะที่ตา

การวินิจฉัยโรคจากการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

การตรวจ CBC คือการตรวจหาจำนวนและการแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว การหาความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดง ปริมาณเกล็ดเลือด รูปร่างหรือความผิดปกติของเม็ดเลือด



ภาวะซีดหรือโลหิตจาง

ค่า Hct ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ และหรือจำนวนเม็ดเลือดแดง รูปร่างและการคัสของเม็ดเลือดแดง เช่น การขาดสารอาหาร (ธาตุเหล็ก) จากพันธุกรรม (โรคธาลัสซีเมีย) สาเหตุอื่นๆ เช่น แผลในกระเพาะ มีพยาธิปากขอ จึงควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กมากเช่น ผักใบเขียว ตับ และเลือด

จำนวนการนับแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว

จำนวนเม็ดเลือดขาวและ PMN สูงช่วยบ่งชี้การติดเชื้อแบคทีเรียหรือกำลังมีการอักเสบ
 จำนวนเม็ดเลือดขาวต่ำและปริมาณ Lymphocyte สูง จะพบในการติดเชื้อไวรัส
 ปริมาณ Eosinophil สูง จะพบเมื่อมีการติดเชื้อพยาธิและภูมิแพ้
 จำนวนเม็ดเลือดขาวสูง และพบเม็ดเลือดขาวตัวอ่อนในเลือด จะพบในผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดขาว
 จำนวนเกล็ดเลือด ต่ำมีปริมาณน้อย จะบ่งบอกถึงความผิดปกติของการแข็งตัวของเม็ดเลือด ภาวะเลือดไหลไม่หยุด



ตรวจสุขภาพประจำปี 2566



HR Shared Services ขอเชิญพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง ในประเทศไทย เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 กับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตามรายละเอียด ดังนี้

การเตรียมตัวสำหรับการตรวจสุขภาพ

1. กรุณาดื่มน้ำ และงดรับประทานอาหารก่อนเข้ารับการตรวจ อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง
2. ควรนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง และไม่ควรดื่มสุราในคืนก่อนตรวจสุขภาพ
3. กรุณาเตรียมบัตรประชาชนเพื่อนำไปแสดงในวันที่เข้ารับการตรวจ

หมายเหตุ :

1. การตรวจสุขภาพครั้งนี้ สำหรับพนักงานที่เริ่มงานก่อน วันที่ 1 มีนาคม 2566
2. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศ ฝ่ายปฏิบัติการ กำกับดูแล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เลขที่ 09/2563 เรื่อง นโยบายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการตรวจสารเสพติด โดยวิธีการเก็บตัวอย่างจากปัสสาวะ ซึ่งพนักงานลงนามใบยินยอมรับการตรวจ และยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ขณะรับการตรวจ

ประจำสำนักงานกรุงเทพฯ

- 16-18 ส.ค. 66 ชั้น 3 อาคารคอสโตนีทาวเวอร์
- 21 ส.ค. 66 ห้องประชุม 1 ชั้น 2 (SCCC)
- 4 ก.ย. 66 ห้องประชุมสำนักงาน CDC
- 7-8 ก.ย. 66 โรงอาหารพื้นที่สำนักงาน SCCO

ประจำโรงงานสระบุรี

- 22 ส.ค. 66 อาคารฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
- 23 ส.ค. 66 อาคาร CCR โรงงาน 3
- 24-25 ส.ค. 66 อาคาร CCR โรงงาน 2
- 1 ก.ย. 66 โรงงานคอนกรีต

เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ การตรวจสุขภาพ

สำหรับการรับข้อมูลข่าวสาร และรายละเอียดการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ผ่านแอป LINE พนักงานทุกท่านจะได้รับข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. ตาราง วันเวลา และสถานที่ตรวจสุขภาพ
2. ข้อมูลโปรแกรมการตรวจสุขภาพ หรือรายการตรวจเพิ่มเติม
3. ผลการตรวจสุขภาพ (45 วันทำการ หลังจากการตรวจ)
4. การปรึกษาแพทย์ออนไลน์ (สำหรับโรคทั่วไป และโรคที่เกิดจากการทำงาน)
5. ช่องทางการติดต่อ เพื่อบันทึกหมายเหตุสุขภาพ (รอบเก็บตก/ตรวจซ้ำ) และช่องทางการติดต่อโรงพยาบาลฯ
6. ความรู้ด้านสุขภาพ



LINE

สแกน LINE Official
Account ที่นี้

พนักงานสามารถสแกน QR Code ทำการ "เพิ่มเพื่อน" เพื่อเข้าสู่
ช่องทางการสื่อสาร โดยพนักงานสามารถคลิกเพื่อศึกษารายละเอียด
วิธีการใช้งาน LINE Official Account คลิกที่นี่



ผู้จัดทำ	จิตติกาญจน์ ศรีนนท์ทากุล
ผู้อนุมัติ	คุณสุรพงษ์ จงวุฒิเวสย์
ออกวันที่	3 มกราคม พ.ศ.2567

ภาคผนวก ค-13

เอกสารข้อปฏิบัติและข้อบังคับการสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)**กิจการสระบุรี****คำสั่งที่ รสบ. 060/2555****เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคล ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชม**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี ผู้รับเหมา บุคคล และผู้มาเยี่ยมชม ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 109/2549 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคลและผู้มาเยี่ยมชม และ คำสั่งที่ รสบ. 055/2548 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับผู้รับเหมา โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. ชุดแต่งกาย

- 1.1) สำหรับพนักงานบริษัทฯ จะต้องสวมใส่ชุดพนักงานที่บริษัทฯ จัดให้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
- 1.2) กรณีสวมใส่ชุดชาฟารี เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนหรือในพื้นที่ๆ มีทัศนวิสัยไม่ดีต่อการมองเห็น หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือยานพาหนะที่ร่วมทางสัญจร จะต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง ตามคำสั่ง รสบ. 116/2550 เรื่อง กำหนดให้พนักงานทุกระดับใส่เสื้อติดแถบสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงานในเวลากลางคืน



- 1.3) สำหรับผู้รับเหมา จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายของแต่ละบริษัท/หจก. ตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อหรือชุดปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ รสบ. 101/2550 เรื่อง การติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อของผู้รับเหมา
- 1.4) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้รัดกุม เช่น ดึงกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อ เป็นต้น

- 1.5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไ้วผมยาว จะต้องรวบผมให้อยู่ในหมวกนิรภัยตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน

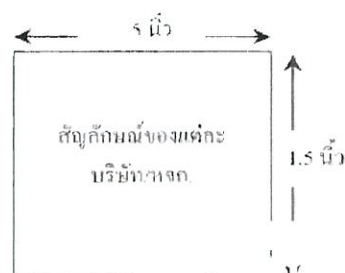
2. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.1 หมวกนิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้พนักงาน บุคคล และผู้เยี่ยมชมสวมใส่ “หมวกนิรภัยสีขาว” ที่ติดสัญลักษณ์สะท้อนแสง (โลโก้) ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าด้านหลังและด้านข้างทั้งสองข้าง เท่านั้น



- 2.2.2 กำหนดให้ผู้รับเหมาสวมใส่หมวกนิรภัยที่ติดสัญลักษณ์ (โลโก้) ของแต่ละบริษัท/ หจก. ที่สะท้อนแสงมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของหมวกนิรภัย ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- 2.2.3 หมวกนิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก.หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 2.2.4 หมวกนิรภัยจะต้องมีสายรัดคาง และต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- 2.2.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่สวมใส่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในขณะที่ปฏิบัติงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)**กิจการสระบุรี****คำสั่งที่ รสบ.046/2555****เรื่อง การสวมใส่สายรัดคางในพื้นที่กิจการสระบุรี**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชม และผู้มาติดต่อ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จึงกำหนดให้ผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่หมวกนิรภัย ภายในกิจการสระบุรี ต้องใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่มีการสวมใส่หมวกนิรภัย

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้กำกับดูแลให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
2. ผู้จัดการส่วน และหัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
3. หัวหน้าหมวด / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของพนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาตามมาตรการนี้
4. พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำแนะนำให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้

มาตรฐานอุปกรณ์หมวกนิรภัยมีรายละเอียดดังนี้

1. หมวกนิรภัยทุกชนิดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554 ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย มอก. 368-2538 (สำหรับหมวกนิรภัย) เป็นอย่างน้อย หรือมาตรฐานองค์กรมาตรฐานสากล ISO มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (JIS) สถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (NIOHS)

2. หมากรอกนิรภัยที่อนุญาตใช้งาน ตามกำหนด ต้องประกอบด้วยส่วนประกอบครบถ้วน และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ด้านในของหมวก ต้องแสดงเครื่องหมายและฉลาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.1 แบบและรหัสอักษร มาตรฐานสากลที่ใช้ผ่านการอนุญาต
 - 2.2 หมวกแข็งต้องมีน้ำหนักเบา ไม่เกิน 424 กรัม สวมใส่สบาย สามารถประกอบอุปกรณ์ที่ครอบหูลดเสียงได้ รองในหมวกต้องมีสายรัดศีรษะแบบปรับเลื่อนหรือปรับหมุนได้ และทนทานไม่ฉีกขาดหรือกรอบแตกง่าย
 - 2.3 ต้องใช้ชนิดของหมากรอกนิรภัยให้เหมาะสมกับประเภทงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ
3. สายรัดกลางต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ยึดหยุ่น สามารถปรับได้ตามสภาพศีรษะที่เหมาะสม และจะต้องเปลี่ยนทันทีที่พบสภาพที่ชำรุดหรือไม่ปลอดภัย
4. หมากรอกนิรภัยทุกใบต้องไม่มีการ คัดแปลง เสริมแต่ง เจาะรู ทาสี พ่นสี หรือนอกเหนือจากรูปแบบจากโรงงานผู้ผลิต ที่อาจลดความแข็งแรงทนทานของตัวหมวก หรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ผู้ใช้งานจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพของหมากรอกนิรภัยของตนเองทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานและเปลี่ยนเมื่อพบสภาพชำรุดหรือไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิริะ มหาสันตะนะ)

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

ภาคผนวก ค-14

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์

วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000 โครงการ
เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ฉบับปรับปรุง
มิถุนายน 2566

เรียน คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรโครงการเหมืองแร่
ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 28810/15998, 28814/16000 ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 2 ตำบลกลางดง อำเภอบาง
แพกง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ตามประกาศคำสั่งฯ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน
2563 เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการ
สาธารณสุขสำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในจึงได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
มวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้องค์ประกอบของ
คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ตามเดิม ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศคำสั่งฯ ฉบับก่อนหน้า และใช้ประกาศคำสั่งฯ นี้
แทนนับจากวันประกาศใช้ โดยมีรายละเอียดคำสั่งตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ ไช้ลือ)

ประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

คำสั่ง

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
ตั้งอยู่ที่ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2566)

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28810/15998 และ 28814/16000 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุขสำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระดมทุนของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัท และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 28810/15998 และ 28814/16000 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญบันดาภิธานสุรณี
2. นายกเทศมนตรีเทศบาลสีมามงคล
3. กำนันตำบลกลางดง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดง

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้จัดการอาวุโส-Plant External Relations & Planning | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ผู้จัดการส่วนผลิตหินเชลและวัตถุดิบภายนอก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| 3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| 4. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านปางอโศก | กรรมการ |
| 5. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านบุญบันดาล | กรรมการ |
| 6. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านเขาพระ | กรรมการ |
| 7. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 8. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 1 บ้านปางอโศก | กรรมการ |
| 9. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 2 บ้านบุญบันดาล | กรรมการ |
| 10. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 9 บ้านเขาพระ | กรรมการ |
| 11. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) 14 บ้านชลประทาน | กรรมการ |
| 12. Production Operator บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเพื่อระงับสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเพื่อระงับสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ประทานบัตร 2 แปลง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ).....

(นายเชเรอฟิน พอล บุญญา)

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร
"กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน บมจ.ปูนชีเมณฑนครหลวง ในพื้นที่เทศบาลตำบลสีมามงคล"
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินชีเมนต์
บริษัท ปูนชีเมณฑนครหลวง จำกัด(มหาชน)
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปูนชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 28810/15998 และ 28814/16000 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินชีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุขสำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินชีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

กอรปกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินชีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมือง ฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินชีเมนต์ บมจ. ปูนชีเมณฑนครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิด ดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์ นครหลวง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง” หมายถึง บุคคลที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการ อย่างน้อย จำนวน 4 คน

“คณะปรึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวันดาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี, นายกเทศมนตรีเทศบาลสี่มางคละ, กำนัน ตำบลกลางดง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดง

“ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ของประธานบัตร 28810/15998 และ 28814/16000 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 100,000 บาท/แปลง (หนึ่งแสนบาท)ต่อแปลง รวม 2 แปลง เป็นเงินงบประมาณ 200,000 บาท/ปี (สองแสนบาท)ต่อปี จนกว่าใบอนุญาตประธานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับภาระ ตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ค.) กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ง.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงาน กองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่อง การสมทบเงินปีละ 1 ปี จนกว่าประธานบัตรจะสิ้นสุด

จ.) หนี้หรือภาระผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือดเว้น ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการ ดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

- (2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่นๆ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุน ฯ นี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสอบสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
- (2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 16 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------|------------|
| (1) คณะกรรมการ | จำนวน 8 คน |
| (2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | จำนวน 4 คน |
| (3) คณะที่ปรึกษา | จำนวน 4 คน |

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 1, 2, 9 และ 14 รวม 8 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญบันดาภิธานุสรณ์, นายกเทศมนตรีเทศบาลสีมามงคล, กำนันตำบลกลางดง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกลางดง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ, รองประธานกรรมการฯ, กรรมการ และเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชีภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5
- (3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (4) พิจารณาสารวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและกำกับการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้
- (3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

- (ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ
- (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
- (ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

- (1) ติดต่อประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ
- (2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน
- (4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ
- (7) จัดทำบัญชีกองทุน
- (8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล
- (10) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ
- (11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มียกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจน ตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติตามอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

- (1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- (4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว
- (5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา
- (6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน
- (7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

- (1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ
 - (ก) คณะกรรมการครั้งละ 500 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))
 - (ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 500 บาท
 - (ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา
- (2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อประสานงาน ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้รับจัดสรร ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปอด สมรรถนะปอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายเงินกองทุน

- (ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาและเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อนนี้ใด ๆ ในนามกองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ วาระการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ยึดรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของการเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายมารายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนผังระยะวิสัยภาพประชาชนและสำเนาบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด นครราชสีมา สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 จังหวัดนครราชสีมา หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุน ฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้નાမာဏာကုာ် หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11

การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ 12

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด
 - จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
 - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
 - ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขาธิการมีเงินทดรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขาธิการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

(2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ยืมอบ ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขาธิการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14 การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบททบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(ลงชื่อ).....

(นายศิวะ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก ค-15

การอบรมและซ่อมแผนฉุกเฉิน

- การอบรมเตรียมความพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำส่งโรงพยาบาลมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลภายในพื้นที่โครงการ และมีมาตรการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินผ่านการซ้อมแผนฉุกเฉิน



- การอบรมเตรียมความพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุเพื่อนำส่งโรงพยาบาลมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลภายในพื้นที่โครงการ และมีมาตรการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินผ่านการซ้อมแผนฉุกเฉิน

