

ภาคผนวก ข-12

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
และระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการของเสีย

KIRIU <small>KIRIU(Thailand)Co.,Ltd.</small> Announcement	<div>เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสิ่งแวดล้อม ISO-14001</div> <div>ISO-14001 Working Group</div>		
Effective Date	Document Number	Page	1 / 1
22-Mar-2023	SHE-C13	Revision	00


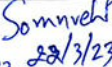

In order to determine the extent to which Environmental Management requirements are fulfilled, working group is appointed as below:

Name	Section
1.	SHE Management Representative (MR)
2.	SHE Internal Auditor
3.	SHE Internal Auditor
4.	SHE Internal Auditor & Document Control
5.	Purchasing Internal Auditor
6.	Purchasing Internal Auditor
7.	Casting Production Internal Auditor
8.	Casting Production Internal Auditor
9.	Casting Production Internal Auditor
10.	Casting Facility Internal Auditor
11.	Casting Facility Internal Auditor
12.	Casting Maintenance Internal Auditor
13.	Material Control Internal Auditor
14.	Machining Maintenance Internal Auditor
15.	Machining Maintenance Internal Auditor
16.	Machining Internal Auditor
17.	Machining Internal Auditor
18.	QC Casting Internal Auditor
19.	QC Machining Internal Auditor
20.	PC Internal Auditor
21.	PC Internal Auditor
22.	Admin-HR Internal Auditor
23.	Admin-HR Internal Auditor
24.	Machining Engineer Internal Auditor
25.	Machining Engineer Internal Auditor
26.	Machining Engineer Internal Auditor

Assigned duties are:

- Establishing, implementing, improving and maintaining of Environmental Management system
- Monitoring and reporting the performance of Environmental Management to MR and President.

The appointment shall be effective from Mar 22th, 2023 onwards.

Revision	Page	Date	Description	Issued	Checked	Approved
00	All	22 Mar 2023	New ISO14001 Team	 22/03/2023	 22/3/23	 22/03/23

ภาคผนวก ข-13

เอกสารการเข้าตรวจประเมินบริษัทรับกำจัดกากของเสีย



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) Waste 2 Energy.
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567.

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือ โดนระงับใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้ สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่งส่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่คอยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	80

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

[Redacted Signature]

วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)

.....
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) อินจันธารา.
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือ โดนระงับใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้ สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่งส่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่คอยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คัดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

[Redacted Signature]

วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)

.....
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) TSC
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือ หมดอายุใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน
ผู้ประเมิน 
วันที่ 28 / 06 / 2024 วันที่ (Date) 28 / 06 / 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) Pine
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือ หมดอายุใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน
ผู้ประเมิน 
วันที่ 28 / 06 / 2024 วันที่ (Date) 28 / 06 / 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) TPI PL
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือ ไม่ได้ต่ออายุ หรือ โดนระงับใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้ สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่คอยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่พร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) สยามเอ็นไวรอนเม้นทอล.
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต / มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือ ไม่ได้ต่ออายุ หรือ โดนระงับใบอนุญาต / ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้ สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่คอยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่พร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ติดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)



บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับจ้างจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) เบตเตอร์ เวสต์ แคร์
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. ๒5๖7

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง คืออายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือโดนระงับใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัด ไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้ทันที	10	5
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพ ไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	45

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องตัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน ...
วันที่ 28 06 2๐๒4 วันที่ (Date) 28 06 2๐24

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) 106 สิวแอดว๊อ
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 25๖7

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง คืออายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่มีหมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือโดนระงับใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัด ไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วน ได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อยได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพ ไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องตัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน ...
วันที่ 28 06 2๐๒4 วันที่ (Date) 28 06 2๐24

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) โกลบอล เคมิคอล
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ค่าอายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่หมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือโดนระงับใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัด ไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	5
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดชนส่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ต่อได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	45

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

วันที่ 28 / 06 / 2024

วันที่ (Date) 28 / 06 / 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) เพ็ญ เพ็ญ เคมิคอล
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ค่าอายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังต่ออายุ แต่ยังไม่หมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ต่ออายุ หรือโดนระงับใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัด ไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดชนส่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ต่อได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อยพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

วันที่ 28 / 06 / 2024

วันที่ (Date) 28 / 06 / 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) Hidaka Yoko
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ค่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังค่ออายุ แต่ยังไม่หมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ค่ออายุ หรือ หมดอายุใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน



วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....



บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด
แบบประเมินและคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสีย

ชื่อบริษัท (Company Name) เชาท์ คาร์บ์ โกลด์ อีโวลูชัน แอนด์ สวิสเซอร์แลนด์
ประจำเดือน ☒ มิถุนายน / | | ธันวาคม พ.ศ. 2567

หัวข้อประเมิน	หลักการประเมิน	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้
1.) ใบอนุญาตรับกำจัดของเสีย และระบบใบกำกับของเสีย Manifest	มีใบอนุญาตถูกต้อง ค่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อย /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่งทุกครั้ง	10	10
	มีใบอนุญาตถูกต้อง อยู่ในช่วงกำลังค่ออายุ แต่ยังไม่หมดอายุใบอนุญาต /มีการใช้ Manifest กำกับภาระขนส่ง >70%	5	
	ไม่มีใบอนุญาต หรือไม่ได้ค่ออายุ หรือ หมดอายุใบอนุญาต /ไม่มีการใช้ Manifest เลย	0	
2.) การนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง	สถานที่ที่นำไปกำจัดสามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามที่ขออนุญาต	10	10
	สถานที่ที่นำไปกำจัดไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่ตรงกับที่ขออนุญาตไว้	0	
3.) การประสานงาน/ การให้บริการ	มีการประสานงานที่ดี สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้ทันที	10	10
	มีการประสานงานพอใช้, สามารถ Support งานในกรณีเร่งด่วนได้บ้าง	5	
	ประสานงานล่าช้า ไม่สามารถ Support ในกรณีเร่งด่วนได้เลย	0	
4.) รวดร่ง	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ ไม่เคยชำรุดขณะให้บริการ	10	10
	รถได้รับการซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ เคยชำรุดขณะให้บริการบ้าง > 70%	5	
	รถไม่ค่อได้รับการซ่อมบำรุง ชำรุดขณะให้บริการบ่อยครั้ง	0	
5.) ความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง สภาพพร้อมใช้เสมอ	10	10
	มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง แต่สภาพไม่ค่อพร้อมใช้งาน	5	
	ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน คิดไว้ที่รถขนส่ง	0	
รวมคะแนนทั้งหมด (Total Point)		50	50

คะแนน (Point)	เกรด (Grade)	ความหมาย (Detail)
50-36	A	กลุ่ม A (ดีมาก) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้รักษาระดับมาตรฐานดังกล่าวไว้
35-16	B	กลุ่ม B (ดี) คือกลุ่มที่ต้องควบคุมให้ปรับปรุงสถานะเข้าสู่ระดับเกรด A
<15	C	กลุ่ม C (ต้องปรับปรุง) คือกลุ่มที่ต้องคัดออกจาก Approved Vendor List ถ้าหากทำการประเมินแล้ว 2 ครั้งไม่ผ่าน

ผลการประเมิน : ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน



วันที่ 28 06 2024

วันที่ (Date) 28 06 2024

หมายเหตุ (Remark)
.....
.....

ภาคผนวก ข-14

บันทึกปริมาณของเสีย ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ระยะดำเนินการ พ.ศ. 2566

ชื่อโรงงาน บริษัท ศิริว (ประเทศไทย) จำกัด

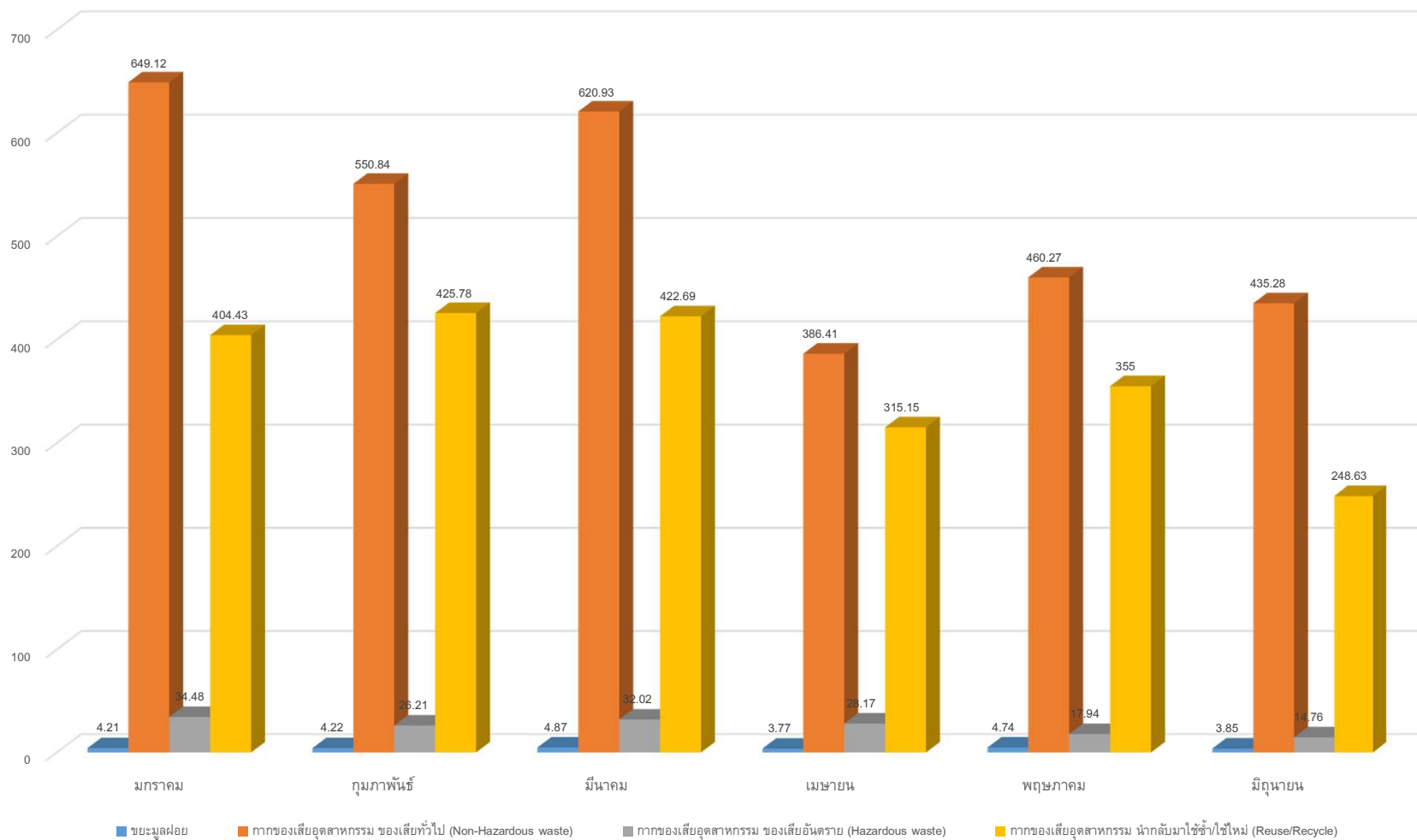
เบอร์โทรศัพท์ 033-103700

นิคมอุตสาหกรรม อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

แปลงที่ PP-01, P-08, P-09, S31/F

เดือน	ขยะมูลฝอย	กากของเสียอุตสาหกรรม		
		ของเสียทั่วไป (Non-Hazardous waste)	ของเสียอันตราย (Hazardous waste)	นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่ (Reuse/Recycle)
มกราคม	4.21	649.12	34.48	404.43
กุมภาพันธ์	4.22	550.84	26.21	425.78
มีนาคม	4.87	620.93	32.02	422.69
เมษายน	3.77	386.41	28.17	315.15
พฤษภาคม	4.74	460.27	17.94	355
มิถุนายน	3.85	435.28	14.76	248.63
รวม (ต้น)	25.66	3,102.85	153.58	2,171.68

บันทึกปริมาณกากของเสียและมูลฝอย เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ปี 2567



ภาคผนวก ข-15

รายงานการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



9th Environmental Management Review

May 31, 2024

15:30pm~16:30pm

1



Agenda

No	Agenda
1	สรุปการติดตามผลจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา Follow up action from previous management review
2	การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS
3	ขอบเขตวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้บรรลุ Environmental Objective target
4	สารสนเทศด้านสมรรถนะสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมทั้งแนวโน้ม Performance evaluation
5	ความเพียงพอของทรัพยากร Resources
6	การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงคู่ค้า Internal and external communication
7	โอกาสสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Opportunities for continual improvement

2



Agenda

No	Title
1	สรุปการติดตามผลจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา Follow up action from previous management review
2	การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS
	2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS Change of Internal and External issued
	2.2 การเปลี่ยนแปลงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงความสอดคล้องกับพันธกิจ Change of need and expectations of the interested parties
	2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Change of significant aspect
	2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

3



Agenda

No	Title
3	ขอบเขตวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้บรรลุ Environmental Objective target
	3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2565 (Report previous Environmental Objective target Y2022)
	3.2 สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายปี 2565 (Result of KPI and Environmental objective target Y2022)
	3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2566 (Report Environmental Objective target Y2023)
	3.4 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป้าหมายปี 2566 (Result of KPI and Environmental objective target Y2023)

4

Agenda

No	Title
4	<p>สารสนเทศด้านสมรรถนะสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมทั้งแนวโน้ม Performance evaluation</p> <p>4.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไข Non conformity and corrective action</p> <p>4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement</p> <p>4.3 การบรรลุผลกับพันธกิจที่ต้องปฏิบัติตาม Result of compliance</p> <p>4.4 ผลการตรวจประเมินภายใน Result of internal audit</p>

5

Agenda

No	Title
5	<p>ความเสี่ยงของทรัพยากร Resources</p>
6	<p>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมถึงคู่ค้าโรงเรียน Internal and external communication</p>
7	<p>โอกาสสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Opportunities for continual improvement</p>

6

1 สรุปการติดตามผลจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา Follow up action from previous management review

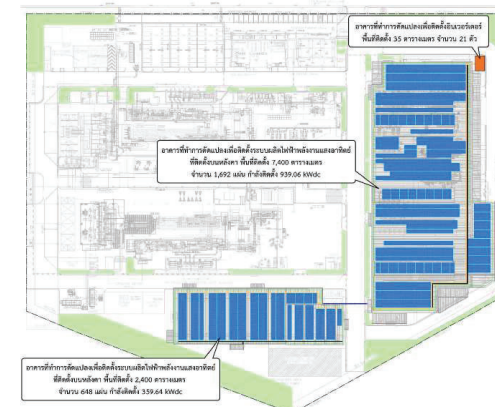
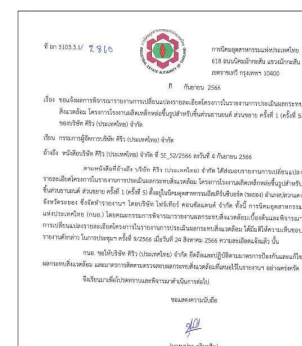
1. Solar rooftop complete.



7

1 สรุปการติดตามผลจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา Follow up action from previous management review

1. EIA Revision 05 Approved.



8

1. EIA Revision 05 Approved.

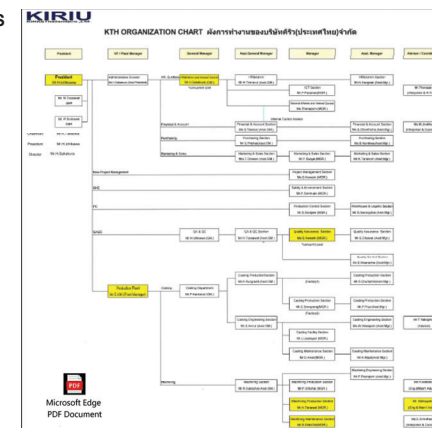
การใช้ประโยชน์ที่ดิน	ขนาดพื้นที่โครงการ						หมายเหตุ			
	โครงการปัจจุบัน			การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน						
	ตารางเมตร	ไร่	ร้อยละ	ตารางเมตร	ไร่	ร้อยละ				
1 อาคารส่วนการผลิต	20,300.00	12.69	38.03	-	-	-	20,300	12.69	38.03	ไม่เปลี่ยนแปลง
- อาคารผลิตเหล็กอ่อนรูป 1	7,210.00	4.51	13.51	-	-	-	7,210.00	4.51	13.51	
- อาคารผลิตเหล็กอ่อนรูป 2	7,200.00	4.50	13.49	-	-	-	7,200.00	4.50	13.49	
- อาคารเคลือบสีน้ำเงินและสีเทา	5,890.00	3.68	11.03	-	-	-	5,890.00	3.68	11.03	
2 ที่ดินบริเวณอาคารรูปไข่/ถนนในการผลิต	4,410.16	2.76	8.26	+55.00	+0.02	+0.07	4,445.16	2.78	8.33	ที่ดินเปลี่ยนจากการสร้างรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮาด 35 ตารางเมตร
3 ลานจอดรถ และถนนในที่ดินโครงการ	14,210.00	8.88	26.62	-	-	-	14,210.00	8.88	26.62	ไม่เปลี่ยนแปลง
4 โรงอาหาร	450.00	0.28	0.84	-	-	-	450.00	0.28	0.84	ไม่เปลี่ยนแปลง
5 พื้นที่สีเขียว	2,986.00	1.87	5.59	-	-	-	2,986.00	1.87	5.59	ไม่เปลี่ยนแปลง
6 ที่ดินว่างและพื้นที่ภายในอาณาเขต	11,028.84	6.89	20.66	-35.00	-0.02	-0.07	10,993.84	6.87	20.59	ที่ดินลดลงจากการสร้างรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮาด 35 ตารางเมตร
รวม	53,385.00	33.37	100	-	-	-	53,385.00	33.37	100	

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS

Change of Internal and External issued

2.1.1 Organization change 1-April-2024

- Not have new department
- **New President**
Mr. H. Ichikawa
- **New HR & Admin and Internal control GM**
Mr. H. Sakakura
- **New Production Plant**
Mr. S. Kitti
- **New Engineer & Maintenance advisor**
Mr. Matsuyama (Machining)
- **4 New Manager**
Ms. S. Kewarin (QA)
Mr. N. Tanawat (Machining)
Mr. S. Wanchai (Machining Maintenance)
Ms. J. Thanaporn (GA & Internal)



2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS

Change of Internal and External issued

[illegible]

2.1.2 Environmental policy 1 April 2024
Add No.6

6. บริษัทฯ จะมุ่งเน้นด้านการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจะนำมาตรการที่เป็นวัตถุประสงค์และเป็นรูปธรรมไปดำเนินการ เช่น ดังนี้
- ด้านเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
- 当社は環境を常に良い状態を保つために、ダストや音等目的と目標を決め、環境に対する汚染を防止・削減することを強める。
- ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม Casting (ควบคุมFilter Dust Correctorอย่างจริงจัง)
- 鉄造環境改善（ダストコレクター—分布管理徹底）
- ปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง (ควบคุมค่า OIL&GREASE อย่างจริงจัง)
- 排水環境改善（OIL & Grease 値の管理徹底）
- ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโรงงาน Casting (ปรับปรุง Cover ที่ฝุ่น)
- 鉄造工場内環境改善（粉塵圍いカバーの徹底改善）
- ลดการปล่อยกลิ่น ผลักดันงานที่ความสะอาดในการผลิตและปรับปรุง Defect Rate
- 環境負荷の低減 生産性の向上と不良率改善を推進する。
- ติดโครงการ Solar Cell ที่ติดตั้งภายในอาคารบริษัท(WHA) เพื่อผลักดัน Decarbonization เช่น Carbon Neutral อัตราผล, カーボンニュートラルを推進する為、KYNオンサイト太陽光電力と WHA オフサイト太陽光電力の活用。

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS

Change of Internal and External issued

Internal issued

นโยบายและกลยุทธ์		<p>1. มีนโยบายทางสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีแผนทางธุรกิจรวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากด้านอื่นๆ (Kaizen)</p> <p>3. มีการงานแบบ SLIM FACTORY คือการตัดสินใจว่าต้องใช้ทรัพยากรกับอะไรที่สุด ใช้ทรัพยากรกับสิ่งที่ดีที่สุด แต่พอจะจำเป็น</p> <p>4. มีการเริ่มโครงการใช้พลังงานจาก Solar เพื่อลดค่าใช้จ่าย และจากกองทุน (WHA) เพื่อช่วยคืนเรื่องการลงทุน</p> <p>สรุปบน และความมั่นคงทางการเงิน</p>
------------------	--	---

Opp (+) Start using solar energy.

4.มีการเริ่มโครงการใช้พลังงานจาก Solar cell ที่ติดตั้งจาก
ภายใน และภายนอกโรงงาน (WHA) เพื่อผลักดันเรื่องลดการ
ปล่อยคาร์บอน และความเป็นกลางทางคาร์บอน

2.1 การเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเกี่ยวข้องกับ EMS
Change of Internal and External issued

กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายของจีนที่ออกมาใหม่ มีข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามได้มากขึ้น ต้องอาศัยการศึกษาเรียนรู้กฎหมาย ซึ่งใช้เวลาพอสมควร และอาจปฏิบัติได้ไม่ครบ	มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม ได้การยอมรับจากบุคลากร นอก และ ความเชื่อมั่นจากลูกค้า
ธรรมชาติและระบบนิเวศ	ต้นไม้ที่ปลูกจะไม่ครอบคลุมเรื่องผลกระทบที่ปล่อยออก	พื้นที่ที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ในโรงงาน และร่วมกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

External issued

Risk (-) The new law risks being incomplete implemented.

กฎหมายหลายฉบับที่ออกมาใหม่ มีข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามได้มากขึ้น ต้องอาศัยการศึกษาเรียนรู้กฎหมาย ซึ่งใช้เวลาพอสมควร และอาจปฏิบัติได้ไม่ครบ

Risk (-) There are some trees can't offset carbon.

ต้นไม้ที่ปลูกจะไม่ครอบคลุมเรื่องการชดเชยคาร์บอนที่ปล่อยออก

13

2.2 การเปลี่ยนแปลงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความสอดคล้องกับพันธกิจ
Change of need and expectations of the interested parties

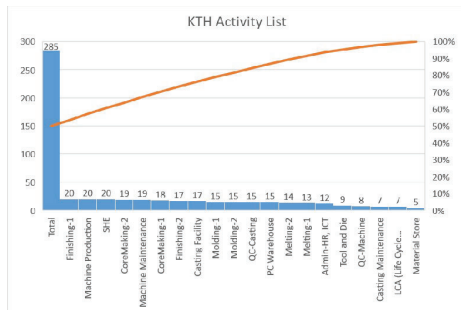
Interested parties

ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปัจจัย	ความคาดหวัง	ความต้องการ	ความเสี่ยง (Risk)	โอกาส (Opportunity)	สิ่งที่องค์กรพิจารณาดำเนินการ
ลูกค้า	Ex	ปฏิบัติตามข้อกำหนดกับกระบวนการ Green Procurement	สินค้าคุณภาพและสอดคล้องกับกระบวนการกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าและใบซื้อสินค้าต่อเนื่อง	ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการตามที่ลูกค้าร้องขอ
	Ex	ปฏิบัติตามข้อกำหนดกับพันธะสัญญาเกี่ยวกับ Chemical Substance	สินค้าคุณภาพและสอดคล้องกับกระบวนการกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าและใบซื้อสินค้าต่อเนื่อง	ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการตามที่ลูกค้าร้องขอ
	Ex	มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	มีระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	สูญเสียโอกาสทางการค้า	ได้พัฒนา ปรับปรุง ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการพัฒนากระบวนการต่อเนื่อง
Ex	มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมที่ดี	ไม่มีการปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมเกินกฎหมายกำหนด	โดนบทลงโทษ หรือค่าปรับ เสียภาพลักษณ์ และสูญเสียโอกาสทางการค้า	ได้ปรับปรุง ควบคุมระบบป้องกันมลพิษให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม	พัฒนาและพัฒนปรับปรุงระบบการป้องกันมลพิษให้มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการป้องกันมลพิษให้มีประสิทธิภาพ
Ex	มีการลดภาวะโลกร้อน	มีการจัดการที่ลดการปล่อยคาร์บอนสู่บรรยากาศอย่างมีประสิทธิภาพ	สูญเสียโอกาสทางการค้า	มีลูกค้าได้ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น	ได้มีส่วนร่วมลดภาวะโลกร้อน	ร่วมโครงการใช้พลังงานจาก Solar cell ที่ติดตั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (WHA)

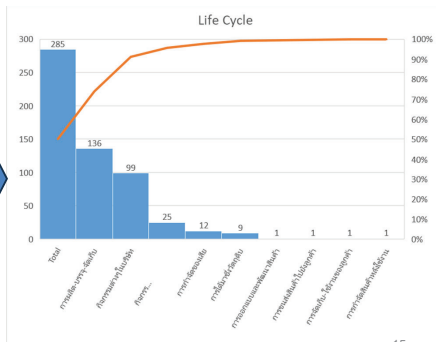
14

2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
Change of significant aspect

KTH Activity 285 items



KTH Activity 285 items Deploy to Life Cycle



15

2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
Change of significant aspect

No.	Section	Activity	Company	Outside	Input	Output	Total	High	Medium	Low	Total
1	Molding-1	13	12	1	72	112	184	14	113	57	184
2	Molding-2	14	13	1	74	113	187	14	114	59	187
3	Molding-1	15	15	0	95	112	207	13	122	72	207
4	Molding-2	15	15	0	99	114	213	13	128	72	213
5	Coc-Making-1	18	18	0	50	86	136	10	97	29	136
6	Coc-Making-2	19	19	0	52	89	141	11	100	30	141
7	Finishing-1	20	20	0	116	150	266	14	148	104	266
8	Finishing-2	17	17	0	96	121	217	11	120	85	216
9	Tool and Die	9	8	1	30	42	72	7	42	23	72
10	Material Store	5	5	0	31	32	63	5	30	28	63
11	Casting Maintenance	7	4	3	43	45	88	3	56	29	88
12	Casting Facility	17	9	8	83	107	190	12	118	60	190
13	QC-Casting	15	15	0	78	93	171	8	100	63	171
14	QC-Machine	8	7	1	46	48	94	6	42	46	94
15	PC Warehouse	15	13	2	81	90	171	5	101	65	171
16	Machine Maintenance	19	16	3	128	161	289	14	165	110	289
17	Machine Production	20	20	0	111	164	275	14	167	94	275
18	Admin-HR, ICT	12	4	8	47	68	115	8	70	37	115
19	LCA (Life Cycle Assessment)	7	1	6	25	51	76	6	60	10	76
20	SHE	20	12	8	67	128	195	10	122	54	186
Total		285	243	42	1,424	1,926	3,250	198	2,015	1,127	3,340

KTH Activity
285 items



Total Aspect
On 30-Apr-2024
3,340

High = 198
Medium = 2,015
Low = 1,127

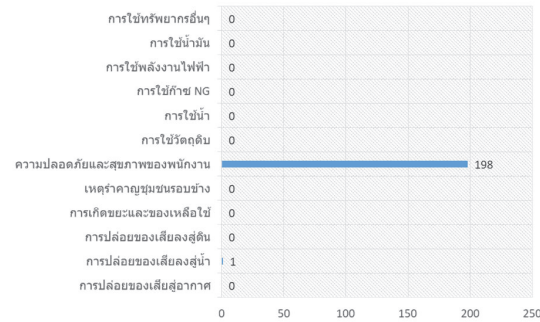
16

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS

2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Change of significant aspect

Total Aspect
On 30-Apr-2024
3,340

High = 198



- ทบทวนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง
- แผนการซ่อมบำรุงระบบบำบัดอากาศและแผนการเปลี่ยนถุงกรอง
- วางแผนย้ายก๊อกร้านออกจากโรงน้ำฝน

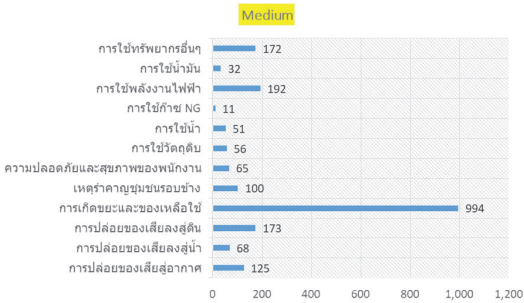
17

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS

2.3 การเปลี่ยนแปลงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ Change of significant aspect

Total Aspect
On 30-Apr-2024
3,340

Medium = 2,015



- ติดตามเรื่องการเกิดของเสียใหม่และขออนุญาตให้ถูกต้อง
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายและการใช้ปริมาณทรัพยากรอื่นๆ
- ป้องกันจุดเกิดเก็บ ขนส่งของเสีย ที่มีโอกาสปนเปื้อนสู่ดิน
- ตรวจสอบพนักงานในการควบคุมระบบบำบัดอากาศ
- ตรวจสอบจุดสิ่งแวดล้อม เพื่อเฝ้าระวังการปล่อยมลพิษด้านต่างๆ ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

18

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS

2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

Aspect

ทะเบียนความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)											
X Aspect											
Compliance Obligation											
Internal and External Issues											
Interested Parties											
Risk ความเสี่ยง (ด้านลบ) and Opportunities โอกาส (ด้านบวก)											
No.	Section	Process	Type	Potential risk / Opportunities	Potential Effect (-/+)	Potential Cause	Current Action	Severity / Possibility	Occurrence / Effectiveness	Risk level / Opportunity level	Action Plan
30	ผู้ให้บริการ	การให้บริการลูกค้า	ความเสี่ยง	การให้บริการลูกค้าล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
31	PC SHE	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
32	Casting Machine	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
33	ผู้ขนส่ง	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
34	ผู้ขนส่ง	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
35	Admin SHE	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS

2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

Compliance obligation

ทะเบียนความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

X Aspect											
Compliance Obligation											
Internal and External Issues											
Interested Parties											
Risk ความเสี่ยง (ด้านลบ) and Opportunities โอกาส (ด้านบวก)											
No.	Section	Process	Type	Potential risk / Opportunities	Potential Effect (-/+)	Potential Cause	Current Action	Severity / Possibility	Occurrence / Effectiveness	Risk level / Opportunity level	Action Plan
14	ผู้ให้บริการ	การให้บริการลูกค้า	ความเสี่ยง	การให้บริการลูกค้าล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
15	ผู้ขนส่ง	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
16	ผู้ขนส่ง	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE
17	ผู้ขนส่ง	การขนส่ง	ความเสี่ยง	การขนส่งล่าช้า	ความพึงพอใจของลูกค้าลดลง	ไม่มีระบบการแจ้งเตือน	การฝึกอบรมพนักงาน	2	2	L	SHE

20

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS



2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส Change of risk and opportunities

Internal and External Issued

ทะเบียนความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

Aspect	Compliance Obligation	Internal and External Issues	Interested Parties	Risk	Opp
				High 1	4
				Medium 11	4
				Low 7	0

No.	Section	Process	Type	Detail	Code	Potential risk / Opportunities	Potential Effect (+/-)	Potential Cause	Current Action	Severity / Possibility	Occurrence / Effectiveness	Risk level / Opportunity level	Recommended Action	Responsibility	Due Date	Status
25	Internal Issues	ตรวจสอบและประเมินผล	Opp	การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด		ระบบปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	-	น้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	ปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	4	2	M	ศึกษาหาข้อมูลและดำเนินการ		24	Complete
26	Internal Issues	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	Opp	พนักงานทำความสะอาด		พนักงานทำความสะอาด	-	พนักงานทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด	1	3	M	พนักงานทำความสะอาด			
27	Internal Issues	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	Risk	พนักงานทำความสะอาด		พนักงานทำความสะอาด	-	พนักงานทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด	1	2	L	พนักงานทำความสะอาด			
28	Internal Issues	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	Opp	พนักงานทำความสะอาด		พนักงานทำความสะอาด	-	พนักงานทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด	1	3	M	พนักงานทำความสะอาด			

21

3 ขอบเขตที่วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้บรรลุ Environmental Objective target



3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2023 (Report previous Environmental Objective target)

No.	Item	Target	Measure	Performance	Unit	Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	2023	Status
1	Zero Environmental compliance	0	1. Zero Environmental compliance	0	0	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Zero Environmental compliance	0	2. Zero Environmental compliance	0	0	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zero Environmental compliance	0	3. Zero Environmental compliance	0	0	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FY2024

2	Zero Environmental compliance	0	Issued
3	OGF not over Waste water standard limit of EAT.	≤ 10 mg/l	OK → Continue FY2024

OK → Continue FY2024

OK → Continue FY2024

23

2 การเปลี่ยนแปลงระบบ EMS Change in EMS



2.4 การเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและโอกาส

Interested parties

ทะเบียนความเสี่ยงและโอกาส (Register of risks and opportunities)

Aspect	Compliance Obligation	Internal and External Issues	Interested Parties	Risk	Opp
				High 0	2
				Medium 6	5
				Low 2	0

No.	Section	Process	Type	Detail	Code	Potential risk / Opportunities	Potential Effect (+/-)	Potential Cause	Current Action	Severity / Possibility	Occurrence / Effectiveness	Risk level / Opportunity level	Recommended Action	Responsibility	Due Date	Status
1	Internal Issues	ตรวจสอบและประเมินผล	Risk	การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด		การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	-	การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด	1	2	L	การปล่อยน้ำทิ้งจากห้องล้างขวด			
2	Internal Issues	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	Opp	พนักงานทำความสะอาด		พนักงานทำความสะอาด	-	พนักงานทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด	3	3	H	พนักงานทำความสะอาด			
3	Internal Issues	ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	Opp	พนักงานทำความสะอาด		พนักงานทำความสะอาด	-	พนักงานทำความสะอาด	พนักงานทำความสะอาด	3	3	H	พนักงานทำความสะอาด			

22

3 ขอบเขตที่วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมได้บรรลุ Environmental Objective target



3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2023 (Report previous Environmental Objective target)

No.	Item	Target	Measure	Performance	Unit	Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	2023	Status
4	Casting defect rate(weight)	≤ 1.8%	1. Casting defect rate(weight)	≤ 1.8%	0	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Machining defect rate(Qty)	≤ 1.8%	2. Machining defect rate(Qty)	≤ 1.8%	0	Jan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FY2024

4	Casting defect rate(weight)	≤ 1.8%	FC
5	Machining defect rate(Qty)	≤ 1.8%	FC

NG → Continue FY2024

Control defect is reduce waste

24



3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2023

(Report previous Environmental Objective target)

No	Item	Target	Measure	Frequency	KPI	Indicator	Month	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	2023	Result
Formula: $\Delta = \frac{(\text{Current} - \text{Target})}{\text{Current}} \times 100\%$																					
6	Reduce Waste to landfill 埋め立て廃棄物の削減	-5%	งดใช้ถุงพลาสติกและโฟม ใช้แก้วแทน และใช้ถุงผ้าใช้ซ้ำ งดใช้ถุงพลาสติกและโฟม ใช้แก้วแทน และใช้ถุงผ้าใช้ซ้ำ	Monthly	Waste to landfill	2023/1/1 to 2023/12/31	0.10	0.10	0.17	0.15	0.10	0.14	0.17	0.17	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	X
7	Reduce Water Consumption 水道使用量の削減	-5%	งด ใช้สายน้ำดื่ม และน้ำดื่มจากตู้กดน้ำ งด ใช้สายน้ำดื่ม และน้ำดื่มจากตู้กดน้ำ	Monthly	Water	2023/1/1 to 2023/12/31	2.37	2.34	2.32	2.14	1.90	2.22	2.30	2.36	2.37	2.36	2.36	2.36	2.36	2.36	X
8	Reduce Specific Energy Consumption (SEC: MJ/Ton) ลดค่าดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต	-1%	งด ใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน งด ใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน	Monthly	SEC	2023/1/1 to 2023/12/31	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	Δ
9	Reduce PET Bottle, Paper (Parcel Box) Oil from canleen WeCycle Activity + CO2e	500kgs PET 500kgs Paper 120L Oil	งด ใช้ PET Bottle, Paper (Parcel Box) Oil from canleen WeCycle Activity + CO2e	Monthly	PET, Paper, Oil	2023/1/1 to 2023/12/31	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	O

FY2024

6	Reduce Waste to landfill 埋め立て廃棄物の削減	-5%	NG → Continue FY2024
7	Reduce Water Consumption 水道使用量の削減	-5%	NG → Continue FY2024

8	Reduce Specific Energy Consumption (SEC: MJ/Ton) ลดค่าดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต	-1%	NG → Continue FY2024
9	Reduce PET Bottle, Paper (Parcel Box) Oil from canleen WeCycle Activity + CO2e	500kgs PET 500kgs Paper 120L Oil	OK → Continue FY2024 (Add Oil, Parcel Box)

OK → Continue FY2024 (Add Oil, Parcel Box)



3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2567

(Report Environmental Objective target)

No	Item	Target	Measure	Frequency
1	ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน Zero Accident	0 Case	รายงานอุบัติเหตุ (Accident Investigate Report Record) 1. Rank A Loss day Absence: 4 days 休業4日以上 2. Rank B Loss day Absence: 1-3 days 休業1~3日 3. Rank C No loss day Absence: First Aid stitches 休業0日 4. Rank D No loss day : Minor case or small case ※経緯 (※ナチン)	Monthly
2	Zero Environmental complian 環境コンプライアンス違反ゼロ	0 Issued	Number of official letter complain from outside (Air pollution, Solid waste disposal, Public, other)	Monthly
3	OGF not over Waste water standard limit of 10 mg/l OGF 基準値以内の管理	≤ 10 mg/l	Oil and Grease Control ≤ 10 mg/l (Result OGF in waste water monitoring by WIA)	Monthly
4	Casting defect rate (weight) 品質状況：鋳造重量不良率	≤ 1.8% FC ≤ 1.8% FCD ≤ 1.8% FCD	1. FC Total Defect Rate FC 鋳造一貫不良率 2. FCD Total Defect Rate FCD 鋳造一貫不良率 Total Defect Rate 鋳造一貫不良率	Monthly Follow in KPI Meeting

27



3.1 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2023

(Report previous Environmental Objective target)

No	Item	Target	Measure	Frequency	KPI	Indicator	Month	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	2023	Result
6	Reduce Waste to landfill 埋め立て廃棄物の削減	-5%	avoid use of plastic bags and foam, use glass instead and reuse cloth bags プラスチック袋・発泡スチロールの削減、ガラスの活用、布製バッグの再利用	Monthly	Waste to landfill	2023/1/1 to 2023/12/31	0.10	0.10	0.14	0.14	0.14	0.10	0.17	0.21	0.21	0.10	0.17	0.16	0.17	0.17	X
7	Reduce Water Consumption 水道使用量の削減	-5%	avoid use of bottled water and water from vending machines ペットボトル・自動販売機からの水の削減	Monthly	Water	2023/1/1 to 2023/12/31	2.37	2.34	2.32	2.14	1.90	2.22	2.30	2.36	2.37	2.36	2.36	2.36	2.36	2.36	X
8	Reduce Specific Energy Consumption (SEC: MJ/Ton) 電力消費効率の向上	-1%	avoid use of electricity and heat energy 電力・熱エネルギーの削減	Monthly	SEC	2023/1/1 to 2023/12/31	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	Δ
9	Reduce PET Bottle, Paper (Parcel Box) Oil from canleen WeCycle Activity + CO2e	500kgs PET 500kgs Paper 120L Oil	avoid use of PET bottle, paper (parcel box), oil from canleen PETボトル、紙（宅配ボックス）、油（キャリー）の削減	Monthly	PET, Paper, Oil	2023/1/1 to 2023/12/31	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	O

FY2024

10	Reduce Paper used	-5%	OK → Stop FY2024 Because Zero Diesel Forklift Change to reduce office paper A3,A4 used
11	Reduce Coolant waste to disposal クーラント処理量削減	-5%	NG → Continue FY2024
12	Reduce CO2 Emission CO2排出量削減	-5%	NG → Continue FY2024 (Control reduce electric and NG) Solar roof start

OK → Stop FY2024 Because Zero Diesel Forklift
Change to reduce office paper A3,A4 used

NG → Continue FY2024

NG → Continue FY2024
(Control reduce electric and NG)
Solar roof start

26



3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2567

(Report Environmental Objective target)

No	Item	Target	Measure	Frequency
5	Machining defect rate (Qty) 品質状況：加工不良率	control ppm	1. # 900 / # 800 Defect 2. KvSTRO Defect Total Defect	Monthly
6	Reduce Waste to landfill 埋め立て廃棄物の削減	-5%	ลดปริมาณขยะ Mold&Finish ที่นำไปรีไซเคิลในและเดือนละ 5% จากปี 2566 ※と仕上げのダストのトン当たり埋め立て処理量、23年度比 5%削減 1. นำจาก Dust ไปรีไซเคิลใน Recycle ลดปริมาณการทิ้ง 2. คัดเลือกผู้รับกำจัดขยะ Recycle เพื่อนำไปรีไซเคิล	Monthly
7	Reduce Water Consumption 水道使用量の削減	-5%	ลดปริมาณน้ำประปาในและเดือนละ 5% จากปี 2566 ※当り水道使用量、22年度比 5%削減 1. ตรวจสอบการใช้น้ำประปาในงาน 2. สำรองน้ำใน และทำภาชนะใส่ 3. นำน้ำ RO Reject มาใช้ทำน้ำดื่ม	Monthly
8	Reduce Specific Energy Consumption (SEC: MJ/Ton) ลดค่าดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต	-1%	ลดค่าดัชนีการใช้พลังงาน SEC ต่อหน่วยการผลิตในและเดือนละ 1% จากปี 2566 ※当りエネルギー消費原単位、22年度比 1%削減 1. Energy Saving Project 2. Save Energy	Monthly

28

3.3 รายงานวัตถุประสงค์เป้าหมายของปี 2567

(Report Environmental Objective target)

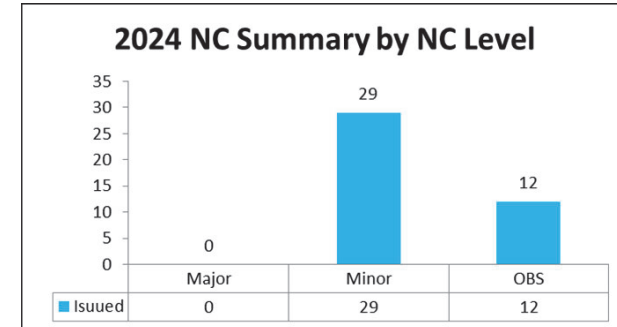
No	Item รายละเอียดของกิจกรรมที่จะปฏิบัติ	Target เป้าหมาย	Measure มาตรการปฏิบัติการปฏิบัติ	Frequency ความถี่ในการปฏิบัติ
9	Reduce PET Bottle, Paper (Parcel Box) Oil from canteen WeCycle Activity + CO2e PET,Paper,Oil	500kgs PET 500kgs Paper 120L Oil	ลดปริมาณขยะขวดน้ำดื่มพลาสติก, กระดาษจากกล่องพัสดุ, กระจายกล่องและน้ำมันทอดจากโรงอาหาร เข้าร่วมโครงการสิ่งแวดล้อมกับการนิคมฯ WHA	Monthly
10	Reduce Paper used All Department	-5%	ลดปริมาณการใช้กระดาษสำนักงาน A3,A4 ลง 5% ในแต่ละเดือน คัดปริมาณการใช้กระดาษ A4 (2.26 Kg/Ream), กระดาษ A3 (4.48Kg/Ream) - พัฒนาระบบการจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์	Monthly
11	Reduce Coolant waste to disposal クーラント処理量削減 Machine team	-5%	ลดปริมาณทิ้งน้ำ Coolant ลง 5% จากยอดกำจัดเดือนเดือนเดือนเดือน Machine จากปี 2566 月の機械加工の量当たリクーラント液処理量を22年度より5%削減	Monthly
12	Reduce CO2 Emission CO2排出量削減	-5%	ผลรวมการก่อไพบเกิดคาร์บอนฟุตพริ้นลดลง 5% ในแต่ละเดือนเดือนเดือนเดือนเดือน トン当たりCO2排出量、22年度比5%削減	Monthly
			Solar Roof efficiency	Monthly

29

4.1 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไข

Non conformity and corrective action

Click



30

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)

Parameter	Standard	Jun 23	Jul 23	Aug 23	Sep 23	Oct 23	Nov 23	Dec 23	Jan 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24	May 24
pH	5.5-9.0	7.9	7.5	7.9	7.9	8.1	7.8	7.8	8.3	7.60	7.8	7.7	7.8
BOD (mg/l)	500	76.2	40	102	40	78.2	114	24	77	76.8	126	56.2	68.4
OGF (mg/l)	10	8	3	8	9	9	9	3	7	3	4	7	6
TSS (mg/l)	200	58	20	56	57	52	56	28	113	56	63	38	41
COD (mg/l)	750	253	89	247	171	238	245	115	285	210	273	175	210
TDS (mg/l)	3,000	356	444	332	312	352	352	444	460	356	356	348	384
Color @pH 7	600	110	81	111	56	148	102	51	103	102	83	63	135
Color@Original pH	600	114	85	107	59	151	106	53	104	103	86	63	138

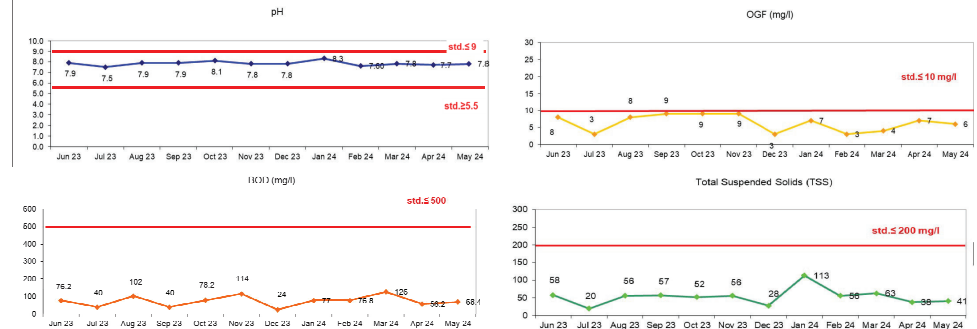
Result Jun 2023-May 2024 All parameter under standard.

31

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

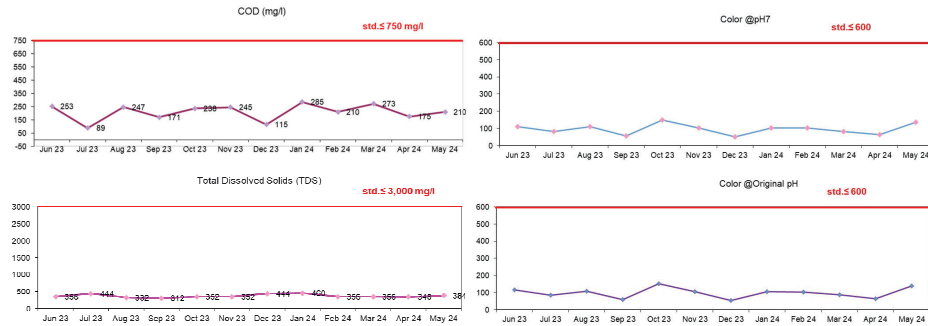
4.2.1 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)



4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.1 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย (Waste water monitoring monthly)



4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

Sampling Date	Sampling Time	Sampling Point	Test Item	Unit	Result	Standard Value	Test Method
Air Emission from Stack							
27-Sep-23	13.00-13.54	Bag House Stack No.1/1	TSP	mg/m ³	0.3	16	OK
27-Sep-23	13.00-13.36	Bag House Stack No.1/2	TSP	mg/m ³	1.30	16	OK
25-Sep-23	14.30-15.12	Bag House Stack No.1/3	TSP	mg/m ³	0.93	16	OK
25-Sep-23	15.50-16.26	Bag House Stack No.1/4	TSP	mg/m ³	1.68	16	OK
25-Sep-23	15.50-16.38	Bag House Stack No.1/5	TSP	mg/m ³	0.53	16	OK
27-Sep-23	9.30-10.08	Bag House Stack No.1/6	TSP	mg/m ³	0.69	8	OK
18-Nov-23	10.40-11.16	Bag House Stack No.1/7	TSP	mg/m ³	2.28	8	OK
27-Sep-23	10.20-11.08	Bag House Stack No.2/1	TSP	mg/m ³	12.6	16	OK
22-Sep-23	16.00-16.36	Bag House Stack No.2/2	TSP	mg/m ³	1.29	16	OK
21-Sep-23	11.50-12.38	Bag House Stack No.2/3	TSP	mg/m ³	2.03	16	OK
27-Sep-23	11.30-12.12	Bag House Stack No.2/4	TSP	mg/m ³	12.9	16	OK
21-Sep-23	10.30-11.12	Bag House Stack No.2/5	TSP	mg/m ³	2.64	16	OK
22-Sep-23	14.30-15.24	Bag House Stack No.2/6	TSP	mg/m ³	1.82	15	OK
26-Sep-23	13.30-14.24	Shot blast No.1&2	TSP	mg/m ³	2.53		
26-Sep-23	10.40-11.28	Shot blast No.4	TSP	mg/m ³	2.22		
26-Sep-23	9.30-10.18	Shot blast No.5	TSP	mg/m ³	3.76		
26-Sep-23	15.00-15.54	Drum blast No.2	TSP	mg/m ³	0.52		
26-Sep-23	9.30-10.18	Ona & New drum blast	TSP	mg/m ³	1.77		

4.2.2 รายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

อากาศ ทั้ง 18 ปล่อง

(Stack monitoring)

Monitoring 2nd 2023on 21-27 Sep, 18 Nov 2023 =
Total 18 stack TSP. under standard.

34

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

Sampling Date	Sampling Time	Sampling Point	Test Item	Unit	Result	Standard Value	
Air Emission from Stack							
12-Mar-24	14.00-14.42	Bag House Stack No.1/1	TSP	mg/m ³	<0.5	16	OK
12-Mar-24	13.00-13.42	Bag House Stack No.1/2	TSP	mg/m ³	1.40	16	OK
12-Mar-24	12.00-12.42	Bag House Stack No.1/3	TSP	mg/m ³	1.4	16	OK
12-Mar-24	11.00-11.42	Bag House Stack No.1/4	TSP	mg/m ³	<0.5	16	OK
13-Mar-24	10.00-10.42	Bag House Stack No.1/5	TSP	mg/m ³	0.6	16	OK
13-Mar-24	11.15-11.57	Bag House Stack No.1/6	TSP	mg/m ³	<0.5	8	OK
13-Mar-24	12.2-13.02	Bag House Stack No.1/7	TSP	mg/m ³	<0.5	8	OK
14-Mar-24	9.00-9.48	Bag House Stack No.2/1	TSP	mg/m ³	<0.5	16	OK
14-Mar-24	13.00-13.42	Bag House Stack No.2/2	TSP	mg/m ³	2.2	16	OK
14-Mar-24	10.10-10.52	Bag House Stack No.2/3	TSP	mg/m ³	0.7	16	OK
14-Mar-24	11.10-12.02	Bag House Stack No.2/4	TSP	mg/m ³	0.7	16	OK
14-Mar-24	12.10-12.50	Bag House Stack No.2/5	TSP	mg/m ³	1	16	OK
13-Mar-24	9.44-10.38	Bag House Stack No.2/6	TSP	mg/m ³	<0.5	15	OK
14-Mar-24	14.20-15.00	Shot blast No.1&2	TSP	mg/m ³	0.7		
12-Mar-24	13.30-14.18	Shot blast No.4	TSP	mg/m ³	<0.5		
12-Mar-24	10.30-11.18	Shot blast No.5	TSP	mg/m ³	<0.5		
14-Mar-24	15.00-15.18	Drum blast No.2	TSP	mg/m ³	<0.5		
14-Mar-24	10.30-11.18	Ona & New drum blast	TSP	mg/m ³	<0.5		

4.2.2 รายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

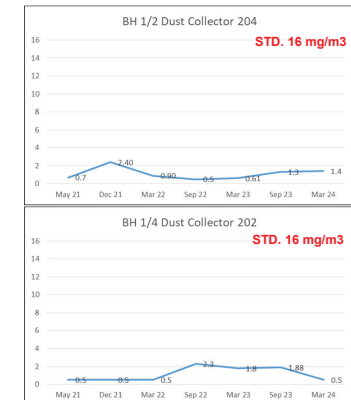
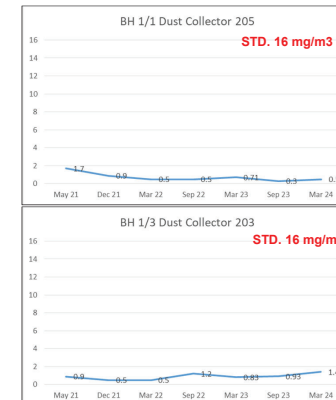
อากาศ ทั้ง 18 ปล่อง

(Stack monitoring)

Monitoring 1st 2024on 12-14 Mar 2024 = Total 18 stack
TSP. under standard.

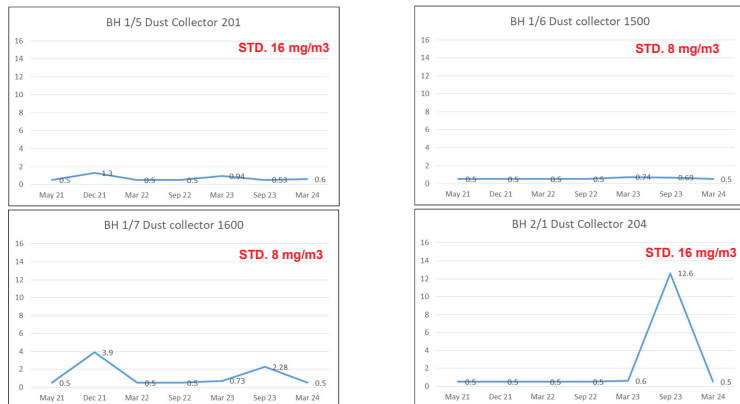
35

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement



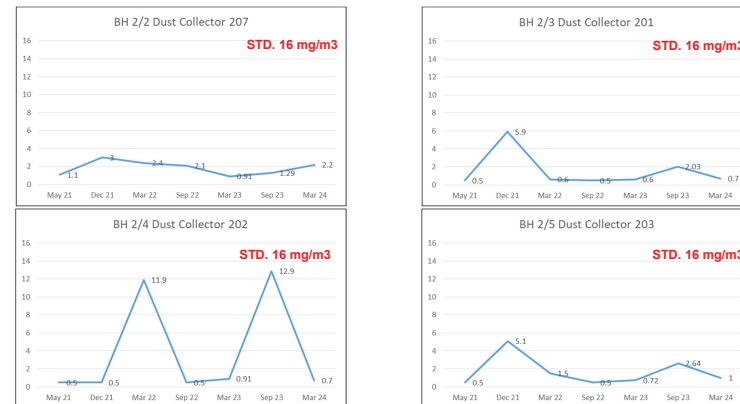
36

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement



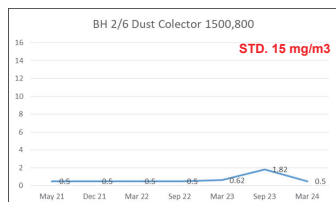
37

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement

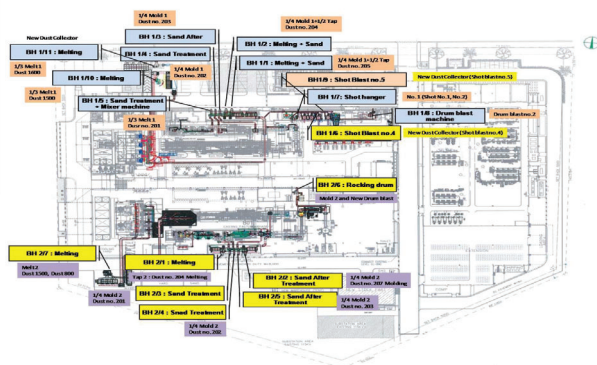


38

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement

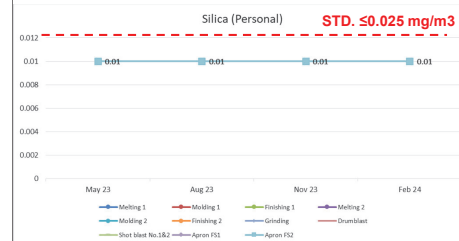


Stack Layout (KIRIU Thailand)



4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement



4.2.3 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพฝุ่นในพื้นที่ทำงาน (Dust in workplace monitoring)

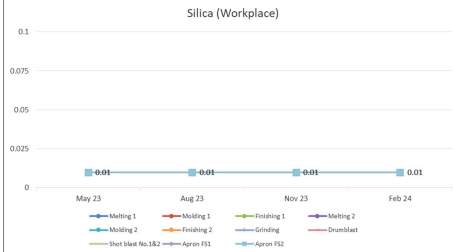
Area	Parameter	Unit	STD.	May 23	Aug 23	Nov 23	Feb 24
Melting 1	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Molding 1	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Finishing 1	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Melting 2	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Molding 2	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Finishing 2	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Grinding	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Drumblast	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Shot blast No. 182	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Apron FS1	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01
Apron FS2	Silica (Personal)	mg/m3	0.0025	0.01	0.01	0.01	0.01

Monitoring Silica dust in personal during
May 2023 – Feb 2024
Result : All location under standard

Result : All location under standard

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement



Monitoring Silica dust in workplace during May 2023 – Feb 2024

4.2.3 รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพฝุ่นในพื้นที่ทำงาน
(Dust in workplace monitoring)

Area	Parameter	Unit	May 23	Aug 23	Nov 23	Feb 24
Melting 1	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Molding 1	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Finishing 1	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Melting 2	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Molding 2	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Finishing 2	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Grinding	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Drumblast	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Shot blast No.1&2	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Apron FS1	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01
Apron FS2	Silica (Workplace)	mg/m3	0.01	0.01	0.01	0.01

41

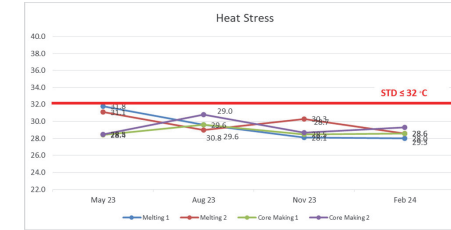
4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด

Result of monitoring and measurement

4.2.4 รายงานผลการตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน (Heat stress in workplace monitoring)

Result Monitoring

Heat stress in workplace during May 2023– Feb 2024 Result All location under standard.



Area	Parameter	Unit	STD.	May 23	Aug 23	Nov 23	Feb 24
Melting 1	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	31.8	29.6	28.1	28.0
Melting 2	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	31.1	29.0	30.3	28.6
Core Making 1	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	28.4	29.6	28.5	28.6
Core Making 2	Heat Stress	WBGT(°C)	32.0	28.5	30.8	28.7	29.3

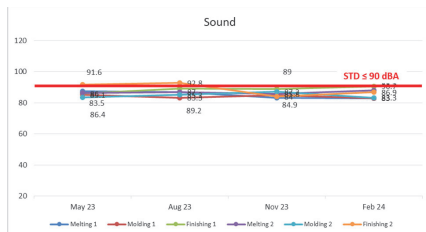
42

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement

4.2.5 รายงานผลการตรวจวัดเสียงดังความร้อนในพื้นที่ทำงาน (Sound in workplace monitoring)

Result Monitoring

Sound in workplace during Mar 22 – Feb 23 Result FS 1 and FS 2 over standard.



Area	Parameter	Unit	STD.	May 23	Aug 23	Nov 23	Feb 24
Melting 1	Sound	dB(A)	90.0	87.5	87	83.3	83
Molding 1	Sound	dB(A)	90.0	85.1	83.3	84.9	83
Finishing 1	Sound	dB(A)	90.0	86	89.2	89	90.7
Melting 2	Sound	dB(A)	90.0	86.4	87	85.8	88.1
Molding 2	Sound	dB(A)	90.0	83.5	85.2	87.2	83.3
Finishing 2	Sound	dB(A)	90.0	91.6	92.8	84	86.9

43

4.2 ผลการเฝ้าระวังและการวัด Result of monitoring and measurement

4.2.6 รายงานผลการตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงานของ Machining (Heat stress in workplace monitoring)

Sampling Date	Sampling Time	Sampling Point	Test Item	Unit	Result	Standard Value	
8-Apr-24	10.00-12.00	T971	Heat Stress	WBGT(°C)	31.2	32.0	OK
8-Apr-24	10.05-12.05	T938	Heat Stress	WBGT(°C)	31.2	32.0	OK
9-Apr-24	10.00-12.00	T941	Heat Stress	WBGT(°C)	31.9	32.0	OK
9-Apr-24	10.05-12.05	T531	Heat Stress	WBGT(°C)	30.5	32.0	OK
10-Apr-24	10.00-12.00	T521	Heat Stress	WBGT(°C)	30.7	32.0	OK
10-Apr-24	10.05-12.05	T533	Heat Stress	WBGT(°C)	30.9	32.0	OK
11-Apr-24	10.00-12.00	T930	Heat Stress	WBGT(°C)	31.0	32.0	OK
11-Apr-24	10.05-12.05	T510	Heat Stress	WBGT(°C)	31.5	32.0	OK

Result Monitoring

Heat stress in workplace during 8-11 Apr 2024 result All location under standard.

44

Hazardous chemical and chemical leak training 31 October 2023



หลักสูตร ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีและการ
ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



ผู้เข้าอบรม 15 คน

49

- ไม่มีข้อร้องเรียนใหม่ จากบริษัทข้างเคียง

- เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับ WHA และการนิคมฯ



18-Dec-2023 Get CO2 emission from IEAT, WHA

50

Solar on Ground & Floating Project



KIRIU Solar On Ground & Floating Project Kick-off Meeting

Project Introduction

Project Name : KIRIU Solar On Ground & Floating Project
Client Name : KIRIU (THAILAND) CO., LTD.
Owner Name : WHA Solar Company Limited
Main Contractor : A2 TECHNOLOGIES CO., LTD
Site Location : 300-37 Moo 1, Tasit, Pluakdaeng, Rayong
Installed Capacity : 12.384 MWp
Total PV modules : 17,820 Modules (695 watt/modules, TW Solar- 66HD695
Total Inverter : 33 Units(Huawei SUN2000-330KTL-H1)
Key person:

1. Mr. Khomkrit Deemai
khomkritd@wha-up.com, Mobile 063-878-8792
2. Mr. Thanit Namsuk,
thanit@a2-tech.com, Mobile 062-804-9918

Construction Period : 12 Month

51

คุณกณตณัฐ : ทางแอสตังได้ให้คุณสรพษ์ศึกษาเรื่องการป้องกันเสียงที่ Finishing 2 จะได้ช่วย
แก้ไขปัญหาเรื่องเสียงที่เกิดขึ้นจากต้นทาง หากได้รายละเอียดครบถ้วนแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

Mr. Ichikawa : บริษัทเราเป็นโรงหลอมที่ใช้พลังงาน และวัตถุดิบมาก ดังนั้นในอนาคตเรา
จะต้องเป็นบริษัทที่ใช้วัตถุดิบ และพลังงานให้ได้ประสิทธิภาพมากที่สุด เพราะอย่างนั้นเราจึงมี
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สิ่งนี้เป็นความรับผิดชอบต่อ
สังคมที่บริษัทมี ดังนั้นขอให้ทุกท่านตระหนักและมีความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน

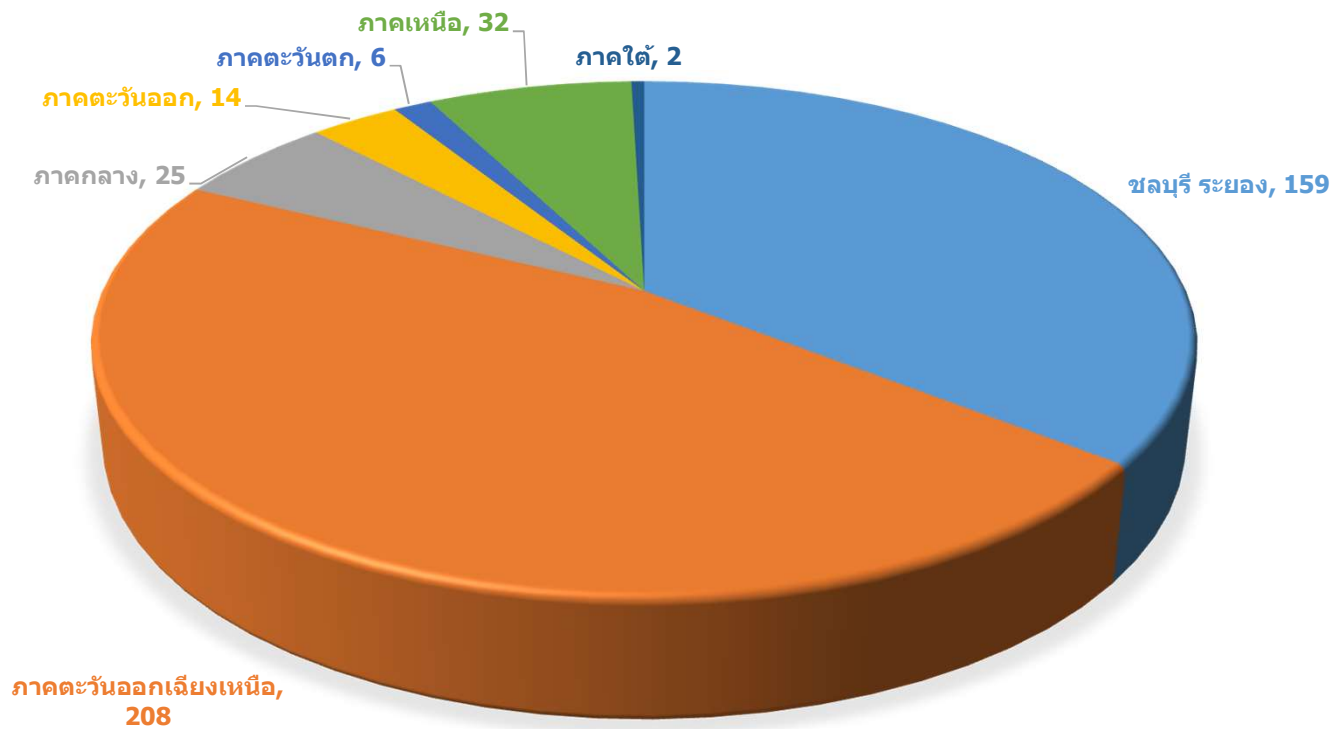
52

Thank you

ภาคผนวก ข-16

สัดส่วนจำนวนพนักงานท้องถิ่น

สัดส่วนคนในท้องถิ่นต่อพนักงานทั้งหมด JAN - JUN 2024



ภาคผนวก ข-17

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

 KIRIU(Thailand)Co.,Ltd. Announcement	เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานมวชนสัมพันธ์		
	Corporate Social Responsibility (CSR) Team		
	Effective Date	Document Number	Page 1 / 2
7-Jun-2023	SHE-C14	Revision	00

บริษัท คิริว (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นาย ทาเคโอะ นากาจิมา | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นาย อิโตชิ ซาคาคุระ | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| 3. นาย อิโรมิชิ อิชิกาวา | รองประธานคณะกรรมการฯ |
| 4. นายกันตณัฐ ประพันธ์พัฒน์ | กรรมการฝ่ายผลิตแคสตั้ง |
| 5. นายอนิรุธ สายเสียง | กรรมการฝ่ายผลิตแคสตั้ง |
| 6. นายรุ่งรติศ ชันเงิน | กรรมการฝ่ายผลิตแคสตั้ง |
| 7. นายกิตติ สุขชา | กรรมการฝ่ายผลิตแมชชีนนิ่ง |
| 8. นายเอกชัย รอดสูง | กรรมการฝ่ายผลิตแมชชีนนิ่ง |
| 9. นายภัทรพงศ์ จำปัญญา | กรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ |
| 10. นายธีระวุฒิ หัตถ์ | กรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ |
| 11. นายคงศักดิ์ นิยมธรรมรัตน์ | กรรมการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและแรงงานสัมพันธ์ |
| 12. นายสมนึก ภูพวก | กรรมการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม |
| 13. นางสาวสุภาพรรณ กิตติโกสินทร์ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่


- ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อม และงานมวชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- รับเรื่องร้องเรียน หาแนวทางแก้ไข และกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวชนสัมพันธ์
- จัดประชุมแผนงานสิ่งแวดล้อมภายใน และมวชนสัมพันธ์ภายในสัปดาห์แรกของเดือน
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และมวชนสัมพันธ์ประจำเดือนเสนอต่อประธานคณะกรรมการ
- ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆรับทราบ
- จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมและกิจกรรมต่างๆของชุมชน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านสังคม และด้านสุขภาพ เช่น
 - การส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจในชุมชน
 - การส่งเสริมกิจกรรมการศึกษาและการกีฬา เช่น การมอบทุนการศึกษา การบริจาคอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น
 - การส่งเสริมด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข เช่น การบริจาคโลหิต เป็นต้น
 - การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนที่เกี่ยวกับพิธีกรรมภายในท้องถิ่น
 - งานสาธารณประโยชน์อื่นๆ เช่น การสนับสนุนหรือบริจาคที่ได้รับการร้องขอ
- ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ เช่น ระบบป้องกันภัย การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในมาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินของโครงการ โครงการผู้นำชุมชนเข้าเยี่ยมชมภายในโครงการ
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของโรงงาน เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไป และให้การช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน
- จัดให้มีกิจกรรมด้านสื่อมวชนสัมพันธ์เป็นการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น โดยการนำเสนอข้อมูล และความคืบหน้าของ โครงการเป็นระยะๆ รวมทั้งข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานของโครงการมากยิ่งขึ้น

KIRIU KIRIU(Thailand)Co.,Ltd. Announcement	เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ Corporate Social Responsibility (CSR) Team		
Effective Date	Document Number	Page	2 / 2
7-Jun-2023	SHE-C14	Revision	00

11. จัดให้มีแผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โรงงาน ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงงาน เพื่อโรงงานรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้
 - 11.1 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเขตโครงการให้ชุมชนโดยรอบได้รับทราบ โดยเฉพาะขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ
 - 11.2 กำหนดบุคลากรหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเสนอผู้บริหารทุกปี
 - 11.3 รับฟังข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งมั่นให้ชุมชนรับทราบ
 - 11.4 ชี้แจงผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหามาตรการให้ชุมชนรับทราบโดยผ่านช่องทางต่างๆ
12. จัดให้มีการบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไขและผลที่ได้รับ และนำเสนอในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนตำบลลดาสิทธิ์ และให้สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบปีละ 1 ครั้ง
13. กรณีที่พบว่าปัญหาที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากการดำเนินงานของโครงการโดยตรง โครงการจะดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งมั่นตามแนวทาง / เสนอแนะและระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยจะมีการแจ้งความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ได้มีการวินิจฉัยชี้ความเสียหายเพื่อเข้าสู่กระบวนการชดเชยโดยมีเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้าร่วมดำเนินการตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ความถี่ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีอุปสรรคจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2566

Revision	Page	Date	Description	Issued	Checked	Approved
00	All	7 June 2023	New CSR Team	 7/06/23	Somnret 7/jun/23	中島 7/06/23

ภาคผนวก ข-18

เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์









WeCycle activity 2024

*อ้างอิงการคำนวณ Carbon Emission Factor โดย PTT Global Chemical Plc. ปี 2567 (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO₂e)

**Carbon Emission Factor ของปริมาณขยะกระดาษ (1 Kg of paper : 2.93 kgCO₂e) (Ref:TGO)


***จำนวนต้นไม้ที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ในเวลา 1 ปี (9.00022598870057kgCO₂e: 1 ต้น)

****Carbon Emission Factor โดย BSGF (1 Kg of UCO : 0.3284 kgCO₂e)

		Plastic Bottles*		Paper**		Cooking Oil****		Pictures
No	Date	Weights (Kilograms)	CO2 Reduction (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO ₂ e)	Weights (Kilograms)	CO2 Reduction (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO ₂ e)	Quantity (Liter)	CO2 Reduction (1 Kg of UCO : 0.3284 kgCO ₂ e)	
1	30/1/2024	49.1	50.62					
2	23/2/2024	55.99	57.73					
3	27/3/2024	72.7	74.95					
4	26/4/2024	72	74.23					
5	30/4/2024					34.00	11.17	
6	24/5/2024	68.90	71.04	14.4	42.19			
7	7/6/2024					17.00	5.58	
8	21/6/2024	63.50	65.47					

WeCycle activity 2024

*อ้างอิงการคำนวณ Carbon Emission Factor โดย PTT Global Chemical Plc. ปี 2567 (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO2e)
**Carbon Emission Factor ของปริมาณขยะกระดาษ (1 Kg of paper : 2.93 kgCO₂e) (Ref:TGO)
***จำนวนต้นไม้ที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ในเวลา 1 ปี (9.00022598870057kgCO₂e: 1 ต้น)
****Carbon Emission Factor โดย BSGF (1 Kg of UCO : 0.3284 kgCO2e)

		Plastic Bottles*		Paper**		Cooking Oil****		Pictures
No	Date	Weights (Kilograms)	CO2 Reduction (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO2e)	Weights (Kilograms)	CO2 Reduction (1 kg. of PET bottles: 1.031 kgCO2e)	Quantity (Liter)	CO2 Reduction (1 Kg of UCO : 0.3284 kgCO2e)	
9	27/6/2024	63.90	65.88	27	79.11			
11								

KIRIU

KIRIU(Thailand)Co.,Ltd.

กิจกรรมปล่อยปลาสู่ธรรมชาติ



28-Mar-2024



แม่น้ำคู



ปลาที่ปล่อย

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อร้านค้า: ... เลขที่: ...

ชื่อลูกค้า: ... เลขที่: ...

วันที่ออกใบเสร็จ: 28-03-2567

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
ปลาตะเพียน	250	2	500
ปลานิล	200	2	400
ปลาช่อน	100	2	200
รวม			1100

ผู้รับเงิน: ...

28/03/2024 15:15:34

1. ปลาตะเพียน 250 ตัว
Carp



2. ปลานิล 200 ตัว
Tilapia



3. ปลาช่อน 100 ตัว
Gourami



ภาคผนวก ข-19

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม
และความปลอดภัย

KIRIU	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 1 /8	

ระเบียบปฏิบัติ
เรื่อง การติดต่อสื่อสาร
ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

เรียบเรียง (Issued)	ยืนยัน (Checked)	อนุมัติ (Approved)

จัดทำครั้งแรก	28 Mar 2014
1 st Revision	3 Apr 2017
2 nd Revision	6 Apr 2020
3 rd Revision	
4 th Revision	
5 th Revision	

KIRIU	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 2 /8	

1. วัตถุประสงค์


- 1.1 เพื่อให้ระบบการสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

2. ขอบเขต

- 2.1 ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสารและข้อมูลในด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน สร้างความเข้าใจ กระจ่ายข่าวสารและข้อมูลระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน
- 3.1.1 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน หมายถึง การติดต่อภายใน จดหมายภายในจดหมายข่าวและการส่งข่าวสารโดยผ่านคอมพิวเตอร์ การรับความคิดเห็นจากบุคคลภายใน รวมถึงป้ายเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3.1.2 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายนอก หมายถึง การรายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร การส่งข่าวสารโดยผ่านคอมพิวเตอร์ การให้เยี่ยมชมองค์กร และการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก
- 3.2 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เป็นข้อคิดเห็นในด้านการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่พบในพื้นที่หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ของบริษัทฯ
- 3.3 ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลข่าวสารจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เป็นปัญหาก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานและ/หรือบุคคลภายนอกที่พบในพื้นที่หรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ
- 3.4 บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นซึ่งเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ เช่น ผู้มาเยี่ยมชม, ลูกค้า, บริษัทผู้รับเหมา, บริษัทผู้ขาย, ผู้ส่งมอบ, ผู้รับจ้างช่วง, หน่วยงานราชการ รวมถึงชุมชน, สาธารณชน เช่น บริษัทต่างๆที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
- 3.5 ผู้ส่งข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารกับพนักงานและ/หรือบุคคลภายนอก ในการส่งและรับข้อมูลข่าวสาร เช่น MR ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เป็นต้น
- 3.6 ผู้รับข้อมูลข่าวสาร หมายถึง พนักงานในบริษัทฯหรือบุคคลภายนอกที่ถูกระบุไว้ว่าเป็นผู้รับข้อมูลข่าวสารนั้น

	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 3 /8	

4. ความรับผิดชอบ

- 1 4.1 MR ทำหน้าที่ ควบคุมการตอบคำร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารและเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่ในการรับข่าวสาร กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก
- 4.3 หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่
- 4.3.1 รับคำร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก บันทึกรายการร้องเรียนนั้นๆ และประสานงานติดตามการดำเนินการแก้ไข จนแล้วเสร็จ
- 4.3.2 เป็นศูนย์กลางการติดต่อให้ข้อมูลข่าวสาร ประสานงาน ระหว่างภายใน/ภายนอก
- 4.3.3 รายงาน และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ให้หน่วยงานราชการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 5.1 การติดต่อสื่อสารภายใน วิธีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทให้พิจารณาเลือกสื่อตามความเหมาะสม ดูจากตารางกำหนดการติดต่อสื่อสารภายใน
- 5.1.1 สำหรับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่ดำเนินการให้ มีการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงแล้วไปติดประกาศไว้ตามจุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในรับทราบและแจ้งให้ทราบกันโดยทั่วกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ครั้ง และอัปเดตในโดฟฟกลาง (U://SHE)
- 5.1.2 การเสนอข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม, การแก้ไขป้องกันปัญหาและข้อเสนอแนะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีวิธีการดังนี้คือ
1. ให้พนักงานในบริษัทที่พบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม แจ้งปัญหาที่พบไปยังหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยบันทึกลงใน เอกสาร “แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ” แล้วเสนอให้ MR พิจารณา
 2. MR พิจารณาข้อเสนอแนะและความคิดเห็น
 - ❑ กรณี ไม่เป็นความจริง ให้ชี้แจงให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ เอกสาร “ข้อเสนอแนะ”
 - ❑ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเป็นความจริง MR มีหน้าที่เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายหน้าที่และกำหนดการดำเนินการแก้ไขต่อไป

	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 4 /8	

- 5.1.3 หลังจากที่ได้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) จะทำการติดตามการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมชี้แจงการแก้ไข โดยใช้เอกสาร “ข้อเสนอแนะ” พร้อมทั้งบันทึกสถานะลงในแบบฟอร์ม “การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม” และรายงานผลการแก้ไขในที่ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 1 รายการกำหนดการติดต่อสื่อสารภายในด้านสิ่งแวดล้อม

ข่าวสาร	ผู้ส่งข่าว	ช่องทางสื่อสาร	ผู้รับข่าวสาร	2 ความถี่
1. ข้อมูลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น - นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/บอร์ดประชาสัมพันธ์	หัวหน้างาน/พนักงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/ บอร์ดประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/พนักงาน	เดือนละ 1 ครั้ง
- แผนการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/ บอร์ดประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/พนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง
- ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการประเมินความเสี่ยง	หัวหน้างาน	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/พนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง/ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	บอร์ดประชาสัมพันธ์/อีเมลล์	พนักงาน	ปีละ 4 ครั้ง
- ผลการทบทวน โดยฝ่ายบริหาร	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม/ บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง
2. ข่าวสารกฎหมายใหม่หรือข้อมูลอื่นๆด้านสิ่งแวดล้อม	COMPLIANCE COMMITTEE	บอร์ดประชาสัมพันธ์/ประชุม	ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนละครั้ง
3. ความคิดเห็นการปรับปรุงและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกคน	กิจกรรมข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร	เดือนละครั้ง
4. การเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ฝ่าย ADMIN/SHE	หนังสือเวียน	พนักงานทุกระดับ	ปีละ 1 ครั้ง

	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 5 /8	

ข่าวสาร	ผู้ส่งข่าว	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข่าวสาร	ความถี่
5. ข่าวสารการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	บอร์ดประชาสัมพันธ์ / หนังสือเวียน	ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

5.2 **การติดต่อสื่อสารภายนอก** วิธีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ ให้พิจารณาเลือกสื่อตามความเหมาะสม ดูจากรายการกำหนดการติดต่อสื่อสารภายนอก

5.2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อมให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปตีตประกาศไว้ที่อาคารสำนักงานในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน หรือแจ้งให้ลูกค้า / ผู้ขาย / ผู้รับเหมา ได้รับทราบนโยบายสิ่งแวดล้อมทางโทรสาร และทางเมลล์ เป็นต้น (APPENDIX A)

5.2.2 ระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่องานและผู้รับเหมาให้คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 COMMITTEE) มีหน้าที่จัดตั้ง “วิธีการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคคลภายนอก” ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบขั้นตอนปฏิบัติไว้ใน “ใบอนุญาตผ่านเข้าบริษัท” เพื่อให้ผู้เข้ามาติดต่อปฏิบัติตาม

5.2.3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ส่งรายงานด้านสิ่งแวดล้อมให้หน่วยราชการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

5.2.4 ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและการแก้ไขป้องกันที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. ในกรณีที่มิขอร้องเรียนจากบุคคลภายนอกซึ่งมาจากช่องทางการสื่อสาร ทางโทรศัพท์, จดหมาย หรือแจ้งโดยตรง ให้พนักงานที่รับทราบขอร้องเรียนแจ้งมายัง SHE SECTION จากนั้นให้ SHE OFFICER บันทึกในแบบฟอร์ม “การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม” แล้วเสนอให้ MR พิจารณา
2. ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (MR) ดำเนินการ
 - ในกรณีที่มิเป็นความจริง ให้ชี้แจงกลับไปยังผู้ร้องเรียน
 - กรณีที่พิจารณาแล้วเป็นความจริง ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ดำเนินการออกเอกสาร “การร้องขอให้มีการแก้ไข/ป้องกัน” ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง “การแก้ไขและการป้องกัน” (EP-07)

	Communication เรื่อง การติดต่อสื่อสาร	Doc. No : EP-04	Rev. 02
		Effective Date : 6 Apr 2020	
		Page : 6 /8	

5.2.5 การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา ให้หัวหน้าแผนกที่ควบคุมงานต้องทำการชี้แจงให้ผู้รับจ้างช่วงทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน

5.2.6 กรณีผู้ติดต่อภายนอกต้องการร้องขอเอกสารด้านสิ่งแวดล้อม SHE OFFICER นำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (MR) ตรวจสอบและอนุมัติต่อขอร้องขอนั้นๆ แล้วแต่กรณี

ตารางที่ 2 รายการกำหนดการติดต่อสื่อสารภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม

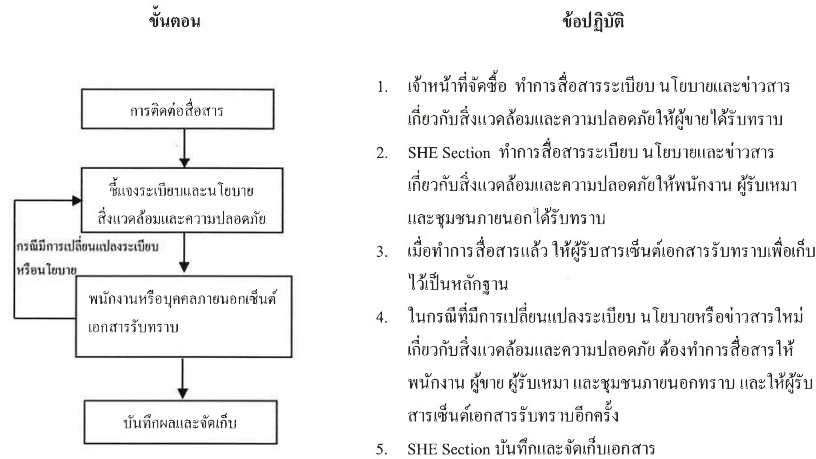
ข่าวสาร	ผู้ส่งข่าว	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข่าว	ความถี่
1. นโยบายสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	อีเมลล์ / บอร์ดประชาสัมพันธ์	บริษัทคู่ค้า / ผู้รับเหมา / หน่วยงานราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้ขายและผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	- การอบรมชี้แจง - อีเมลล์	ผู้ขาย / ผู้รับเหมา / ผู้มาติดต่อ	ทุกครั้งที่เข้ามาติดต่อ
3. รายงานสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	รายงานตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	SHE	ปีละ 2 ครั้ง
4. ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทข้างเคียงและชุมชนโดยรอบ	- ฟอร์มขอร้องเรียน - โทรศัพท์, โทรสาร - จดหมาย, แจ้งโดยตรง	ADMIN / SHE	ทุกครั้งที่เกิดข้อร้องเรียน

6. ระยะเวลาและวิธีการจัดเก็บบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
ใบข้อเสนอแนะ (EP-04.FM01)	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร/ SHE Officer	SHE Office	2 ปี
การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม (EP-04.FM02)	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร/ SHE Officer	SHE Office	2 ปี

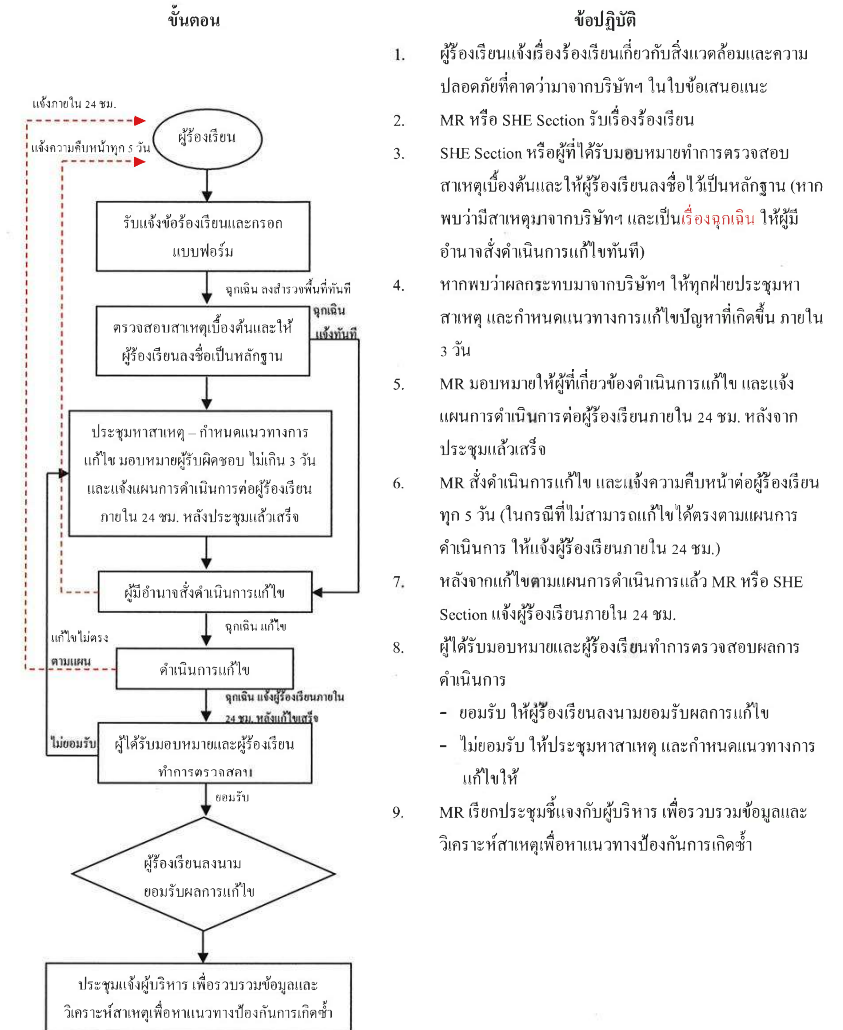
Appendix A

ขั้นตอนการสื่อสารทั่วไป



Appendix B

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ภาคผนวก ข-20

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

KIRIU <small>KIRIU(Thailand)Co.,Ltd.</small> Announcement	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 安全衛生環境の委員会の任命		
Effective Date	Document Number	Page	1 / 2
1-May-2023	SHE-C01	Revision	00

ตามกฎกระทรวงการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว ในกรณี บริษัท คีริว (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 300/37 หมู่ 1 ต.ตาสีหิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรายชื่อต่อไปนี้

労働社会福祉省からの安全衛生環境の通知（2022 年 6 月 2 日）により、50 人以上の従業員がいる企業は安全衛生環境委員会を設けなければならない。その為、キリウ（タイランド）の安全衛生環境委員会として任命される方は以下の通りである。

1.		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย 委員長	TR4378940
2		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理職レベルの代理委員	TK8599292
3		กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理職レベルの代理委員	TT1752808
4		กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	1-5799-00339-83-9
5		กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	1-3503-00059-23-5
6		กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ 執行レベルの代理委員	1-3407-00246-52-1
7		กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ 委員と秘書	1-3602-00042-56-0

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
安全衛生環境委員会の義務は以下の通りである。

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอตนายจ้าง
安全衛生・環境の方針を作成し、雇用主に提案する。
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการ
ทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอตนายจ้าง
作業による災害、危険性、病気、困ることを防止または削減するために計画を作成し、雇用主に提案する。
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทางานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามา
ปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
従業員・サブコン・社内に作業する外部業者の作業が安全になるため、作業安全の法律と基準に適合するように対策または改善方法を雇用主に報告し、提案する。

KIRIU <small>KIRIU(Thailand)Co.,Ltd.</small> Announcement	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 安全衛生環境の委員会の任命			
Effective Date	Document Number	Page	2 / 2	
1-May-2023	SHE-C01	Revision	00	

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

企業の安全活動を促進や奨励する。

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

企業の安全衛生・環境のマニュアルを検討し、雇用主に提案する。

6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

作業安全の実施を調査し、企業内に発生した災害の統計を確認し、月次安全委員会の会議に報告する。

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

雇用主に提案するために、作業安全と従業員、リーダー、管理職、雇用主等の安全に関する義務についての企画や教育計画を検討する。

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

危険な作業環境の報告システムを作成し、全レベルの従業員が従わなければならない義務とする。

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

雇用主に提案したことの進捗をフォローする。

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

委員会が1年に勤務した後、年次の実施結果と問題点、提案を雇用主に報告する。

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

企業の作業安全についての業績を評価する。

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

雇用主が委任した作業安全に関するその他の仕事を実施する。

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2568

以上、通知する。本通知は 2023 年 5 月 1 日から 2025 年 4 月 30 日まで適用される。

Revision	Page	Date	Description	Issued	Checked	Approved
00	All	01 May 2023	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ 安全衛生環境の委員会の任命			

ภาคผนวก ข-21

แผนการอบรมประจำปี

แผนการฝึกอบรมประจำปี Training Plan Of FY2024

No.	Course	Time (Day)	Trainee (Persons)	Concern Training	Training Place	Type Training	Expense(THB)				Actual Expense(THB)	Balance (THB)	FY2024											
							TN Fee	Traveling	OTHER	Total			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar
	Safety law																							
1	Safety Officer Supervisor Level	2	20	Law	KTH	Public Training	20,000			20,000		20,000	○											
2	Safety Officer Management Level	2	2	Law	KTH	Public	5,000			5,000		5,000	○											
3	Forklift training	3	59	Law	KTH	Public Training	-			-		-			○		○		○					
4	Overhead Crane(Review)	1		Law	KTH	Inhouse	15,000			15,000		15,000			○									
5	Fire Escape Practice	1		Law	KTH	Inhouse Training	15,000			15,000		15,000				○								
6	Hazardous Chemicals and Chemical Leak Training	1	30	Law	KTH	Inhouse	15,000			15,000		15,000					○							
7	Confine Space	1	15	Law	KTH	Inhouse	17,000			17,000		17,000												○
8	First Aids	1	25	Law	KTH	Inhouse	8,000			8,000		8,000											○	
9	Hearing Conservation Skill	1	25	Law	KTH	Inhouse	15,000			15,000		15,000										○		
10	Emergency Practice (Gas Leak)	1	30	Law	KTH	Inhouse	17,000			17,000		17,000								○				
	Development skill & Awareness																							
11	เทคนิคการเป็นหัวหน้างานชั้นยอด และพัฒนาความคิดเชิงบวก Excellent Leadership & Positive Thinking	1	30	ADM	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000			○									
12	เทคนิคการลดต้นทุน ที่ทุกคนมีส่วนร่วม Total Cost Reduction Activity	1	35	ADM	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000				○								
13	เทคนิคการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน Root Cause Analysis	1	30	ADM	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000					○							
14	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร Management Program : Makes a Great Leader	1	30	ADM	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000								○				
15	Code of Conduct & Compliance & Drinking Driver	0.5		ADM	KTH	Inhouse Training	-			-		-		○			○			○				
	System (IATF16949:2016)																							
16	APQP & PPAP	1	25	QA&QC	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000		○										
17	MSA	1	25	QA&QC	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000								○				
18	Requirement IATF	1	25	QA&QC	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000										○		
19	Internal Quality	1	25	QA&QC	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000											○	
20	Why Why Analysis	1	25	QA&QC	KTH	Inhouse Training	17,000			17,000		17,000									○			
Total			486							246,000		246,000												
Budget										285,000														
Diff										39,000														

●

Result

○

Plan

● Result
○ Plan