

## ภาคผนวก ค

### เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคาร (อช.10 และอช.11)
- ค2 เบียนินิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)
- ค3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)
- ค4 หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร
- ค5 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)
- ค6 ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม
- ค7 เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ค8 เอกสารรับรองการจัดการมูลฝอยของโครงการ
- ค9 เอกสารรับรองการจัดการกับสิ่งปฏิกูล
- ค10 แผนการซ่อมอพยพหนีไฟ และอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น
- ค11 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



## ภาคผนวก ค1

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคาร (อช.10 และอช.11)





อ.ช. ๑๐

## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พิวรรณา จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "ดีเวียง สันติธรรม"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๒, ๒๒๔๔๓, ๒๒๔๔๔, ๒๒๔๔๕, ๒๒๔๔๖, ๒๒๔๔๗, ๒๒๔๔๘, ๒๒๔๔๙, ๒๒๔๕๐, ๒๒๔๕๑, ๒๒๔๕๒, ๒๒๔๕๓, ๒๒๔๕๔, ๒๒๔๕๕ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๑๔ โฉนด

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๒๒๔ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕

(๕),(๖),(๗)

- โฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๒, ๒๒๔๔๓, ๒๒๔๔๔, ๒๒๔๔๕, ๒๒๔๔๖, ๒๒๔๔๗, ๒๒๔๔๘, ๒๒๔๔๙, ๒๒๔๕๐, ๒๒๔๕๑, ๒๒๔๕๒, ๒๒๔๕๓, ๒๒๔๕๔, ๒๒๔๕๕ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๓ ไร่ ๒ งาน ๕๘ ตารางวา, สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคาร บี, ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้งสองอาคาร, โถงรับแขก อยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้งสองอาคาร, ห้องซักผ้า ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคาร เอ, ลิฟต์โดยสาร ๔ เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักรกล ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (อาคารละ ๒ เครื่อง), พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ ของทั้งสองอาคาร, ห้องปั้มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่างๆ, ห้องพักขยะ ปรากฏอยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงชั้น ๕ ของแต่ละอาคาร, ห้องขยะรวมอยู่ บริเวณชั้น ๑, ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า ปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๕ ของทั้งสองอาคาร, ห้องควบคุมไฟฟ้าปรากฏอยู่ บริเวณชั้น ๑ ของทั้งสองอาคาร, ระบบสัญญาณ โทรศัพท์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับ เคเบิลทีวี, ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงเก็บน้ำตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ และชั้นลาดฟ้าของทั้งสองอาคาร, ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้งสองอาคาร, ระบบป้องกันอัคคีภัยอยู่บริเวณ ชั้น ๑ ถึงชั้น ๕ ของทั้งสองอาคาร, ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า, ระบบ CCTV/Access Card, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดิน ภายในโครงการ ปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๕

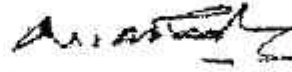
/ของทั้งสอง...

ของทั้งสองอาคาร, กำแพงและรั้ว ทางเดิน ทางรถวิ่ง ที่จอดรถยนต์ภายนอกและภายในอาคาร อยู่บริเวณชั้น ๑  
ของทั้งสองอาคาร, ป้ายชื่ออาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร, ห้องบิณมยมาอยู่บริเวณชั้น ๑ (หน้าโครงการ),  
สวนส่วนกลางและ Roof Garden, สระว่ายน้ำอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสโมสร, ห้องออกกำลังกายอยู่  
บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสโมสร, ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆที่มีเพิ่มเติมในภายหลังหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกันทั้งสองอาคาร

๕. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดที่อยู่อาศัย	จำนวน	๒๒๔	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	-	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายหิรต์ เคียรสมาน)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่



สำเนา



(อ.ช.๑๑)

ประกาศ  
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย บริษัท พิวรรณา จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๒๔๔๒, ๒๒๔๔๓, ๒๒๔๔๔, ๒๒๔๔๕, ๒๒๔๔๖, ๒๒๔๔๗, ๒๒๔๔๘, ๒๒๔๔๙, ๒๒๔๕๐, ๒๒๔๕๑, ๒๒๔๕๒, ๒๒๔๕๓, ๒๒๔๕๔, ๒๒๔๕๕ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๒ หลัง ได้ยื่นขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินและอาคารดังกล่าว อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสมควรเป็นอาคารชุด จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ "ดีเวียง สันติธรรม" ทะเบียนเลขที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗



สำเนาถูกต้อง

นายอรรถวิทย์ วัฒนวิสัยกุล

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

๒๗ ก.ย. ๒๕๕๕

หัวหน้าฝ่าย ก.ค. ๒๕๕๗  
หัวหน้างาน ๑ ค.ค. ๒๕๕๗  
(นายประทีป วัฒนวิสัยกุล) ๑ ค.ค. ๒๕๕๗  
นายอรรถวิทย์ วัฒนวิสัยกุล

## ภาคผนวก ค2

เขียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)





## ภาคผนวก ค3

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)





உ.பு. சுவாமி

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ พระเบี่ยนเลขที่ ๒๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘  
โดยมีรายการ ดังนี้

๑. เจื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ดีเวียง ลันติธรรม"  
๒. มีวัตถุประสงค์บุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้  
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๒ ถนนหัดติเสวี ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๐๐๐

(ลงชื่อ)

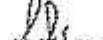


(ลงชื่อ)                      พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายไพรัตน์ เตียรสมาน)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

เจ้าบุญดล

นางอรพดี วัฒนวิเศษ  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

27 A.U. 2565

  
 หัวหน้าฝ่าย  
 (นาย  สวัสดิ์)  
 หัวหน้างาน  
 ฝ่ายบริหาร  
 (นาย  สวัสดิ์)  
 ฝ่ายบริหาร

๑๕ มี.ย. ๒๕๕๔  
 ๑๕ มี.ย. ๒๕๕๔

## ภาคผนวก ค4

หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร





ที่ DVS.001/07/2565

วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลนครเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจสอบอาคารของ นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม

ตามที่สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ได้แจ้งให้ นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม ดำเนินการให้มีการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างตัวอาคาร อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยภายในอาคารและส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กับสำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ทุก ๆ ปีนั้น

ทางนิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม ได้มอบหมายให้ นายพนพล บุญญาบุตร ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ เลขที่ บ.1982/2552 เป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคารที่เข้าข่ายตามมาตรา 32 ทวิ และกระทรวงตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 ดังรายงานผลการตรวจสอบอาคารที่ส่งมาด้วยนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ คำป็น)

ผู้ดำเนินการแทนในฐานะจัดการนิติบุคคลฯ

ฝ่ายจัดการอาคาร

ณทูล บวรกิตจินดานัน ผู้จัดการอาคาร

โทร : 092-979-8923

E-Mail: PM-DVS@plus.co.th

เทศบาลฯ ได้รับเรื่องไว้แล้ว  
นางสาวสโรชา นานัก  
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

## ภาคผนวก ค5

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิเวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : หัสติเลวี

แขวง/ตำบล : ช่างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดิเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  วิทยา ค้าป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลม

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูดตะกอน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,857.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,651.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,617.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)      วัน  
☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้      ปริมาณ หน่วย  
1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ      60.000 ลิตร
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                       |  |                                  |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย      | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ         | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ         | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

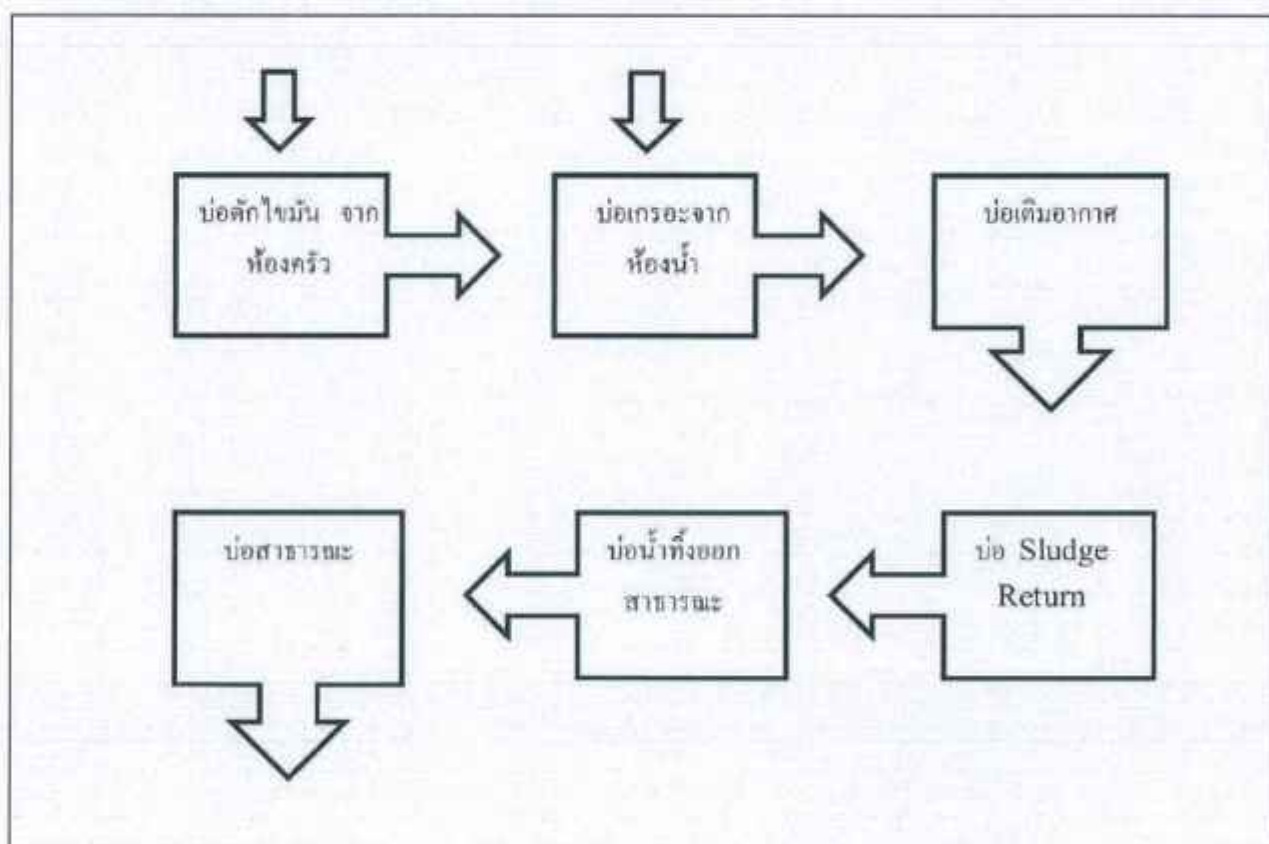
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๖ ซอย ๖ ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี บดินศุคคณาจารย์ ติเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/วัน)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (กรัม/ปริมาณ/ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนที่กักเก็บที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลมันน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลมันสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/7/66	65	4	3.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
2/7/66	64	24	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
3/7/66	66	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
4/7/66	63	6	5.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
5/7/66	64	6	5.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
6/7/66	62	7	6.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
7/7/66	69	12	12.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
8/7/66	69	5	4.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
9/7/66	69	48	55.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
10/7/66	67	9	5.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
11/7/66	61	65	62.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
12/7/66	64	3	2.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
13/7/66	62	2	1.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
14/7/66	59	0	0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖
15/7/66	61	4	3.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		๑๖

ลายมือชื่อผู้บันทึก



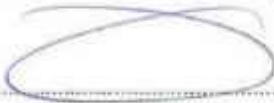
สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้ ในภาค กิจกรรม ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำเสีย เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณสารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย/ ปลอดภัย) ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องรวม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องรวม ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	
16/7/66	66	4	3.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
17/7/66	70	9	๔.๘2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
18/7/66	76	86	๔4.2๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
19/7/66	75	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
20/7/66	74	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
21/7/66	80	25	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
22/7/66	๗5	๙	๙.๙๖	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
23/7/66	75	40	๗.๕	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
24/7/66	๗5	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
25/7/66	๗4	1	0.๗8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
26/7/66	๗8	38	๓๗.๔๐	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
27/7/66	๗5	71	6๙.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
28/7/66	๗4	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
29/7/66	๗๗	2๗	11.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
30/7/66	๗๐	29	23.5๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี
31/7/66	๗๐	15	1๔.๙4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....นาย วิทยา คำปิ่น.....)

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....นาย อาทิตย์ กอนจำ.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
081-833 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ขาควรรชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 (14 ตุลาคม 2557) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( นายวิทยา คำปิ่น ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมจากดักเสียงตะกอนวนกลับ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนอง/บ่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 2132
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 959
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 941.86
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำโพง ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

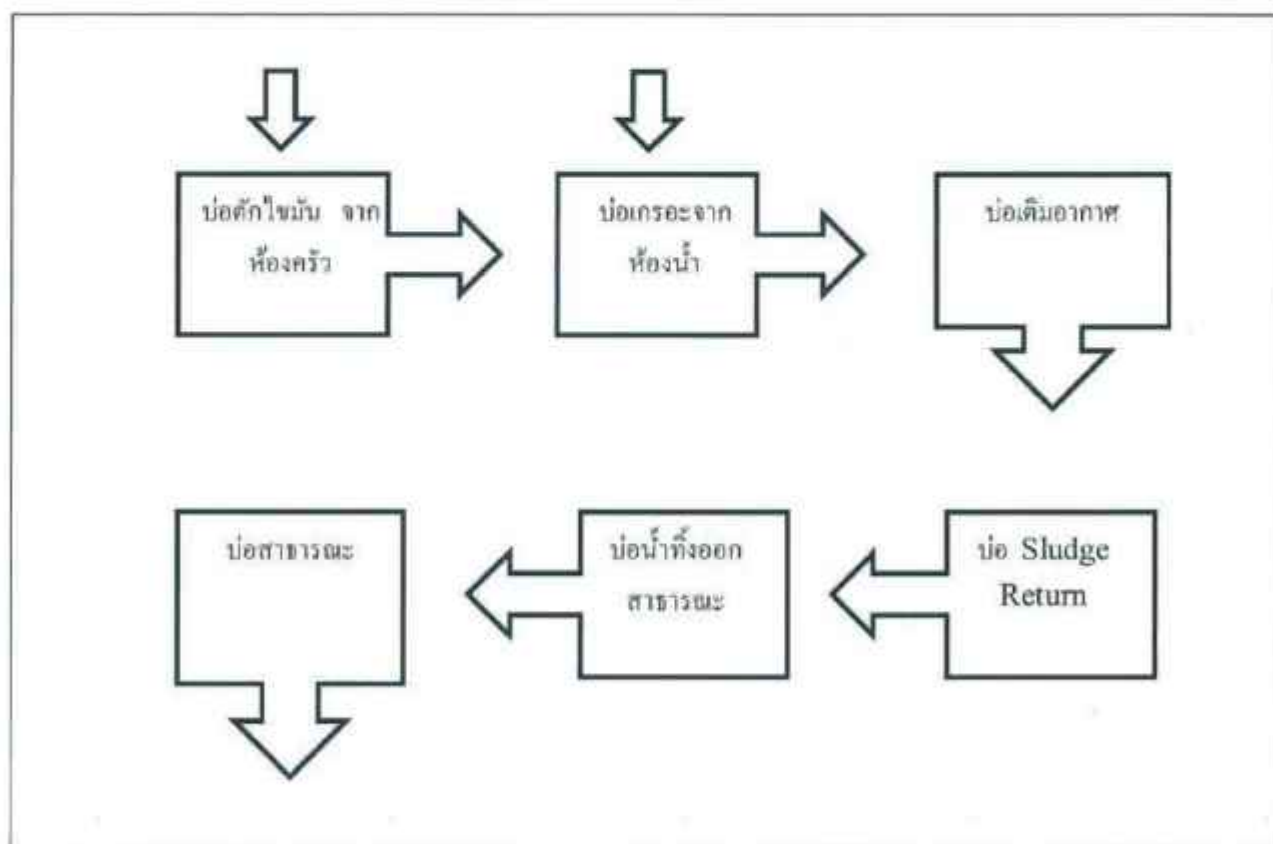
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - รอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเลือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 (14 ตุลาคม 2557) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ค.บ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผลิมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผลิตรายเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ชิ้นส่วน (อะไหล่/อะไหล่/อะไหล่)			
1/7/66	57	92	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
2/7/66	57	56	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
3/7/66	61	28	22.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
4/7/66	67	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
5/7/66	50	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
6/7/66	58	24	23.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
7/7/66	52	34	33.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
8/7/66	54	11	87.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
9/7/66	59	49	48.91	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
10/7/66	54	21	41.11	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
11/7/66	59	59	58.49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
12/7/66	58	25	44.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
13/7/66	56	46	45.05	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
14/7/66	56	1	6.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
15/7/66	57	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี



สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในตก กิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ อัตราหรือ กลไก)	ระบบบำบัด น้ำเสีย ชนิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)			
16/7/66	57	12	11.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
17/7/66	55	25	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
18/7/66	60	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
19/7/66	58	76	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
20/7/66	56	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
21/7/66	59	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
22/7/66	56	45	46.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
23/7/66	57	7	8.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
24/7/66	56	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
25/7/66	57	31	30.37	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
26/7/66	58	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
27/7/66	57	26	25.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
28/7/66	46	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
29/7/66	70	19	18.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
30/7/66	45	22	21.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓
31/7/66	47	42	41.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	✓

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(..... นายวิทยา คำวัน.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(..... นายอาทิตย์ กอนจำ.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมตอายุ.....  
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมตอายุ.....  
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( นายวิทยา คำปัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอาจเกิดเสียงตะกอนหนักกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนอง,ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1725
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 894
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 876.12
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๐๖ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิธิบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในรูปแบบ

( นายวิทยา คำปิ่น ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอภิศัย กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมจากคลองตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบลำตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำ, ท่อระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3857
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1651
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1617.98
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 60 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : หัสติเสวี

แขวง/ตำบล : ช้างเผือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วิทยา คำปัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวาน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวาน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบ.) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

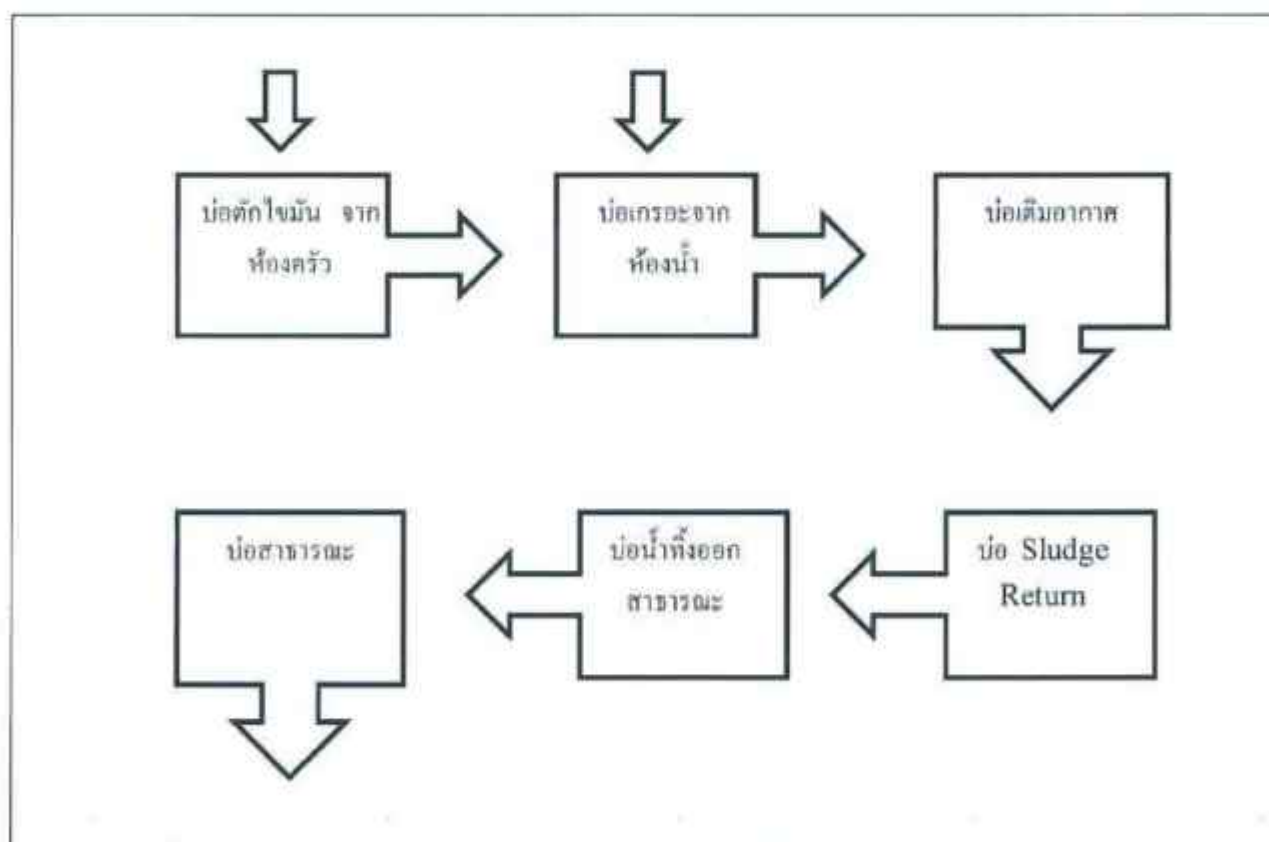
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,540.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,417.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,388.660 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ 60.000 ลิตร
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๘๑-๕๓๓  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำวันตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องควบคุม แผ่นน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องควบคุม ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/8/66	64	19	13.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
2/8/66	65	20	17.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
3/8/66	66	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
4/8/66	66	16	15.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
5/8/66	73	2	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
6/8/66	85	95	10.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
7/8/66	70	16	19.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
8/8/66	74	15	14.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
9/8/66	87	31	20.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
10/8/66	75	19	14.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
11/8/66	75	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
12/8/66	78	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
13/8/66	77	16	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
14/8/66	74	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		
15/8/66	78	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี		



สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วันเดือนปี	ปริมาณการวัดไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ตบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลึกน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
16/8/66	81	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
17/8/66	80	21	20.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18/8/66	71	15	29.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19/8/66	94	16	15.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20/8/66	99	14	15.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
21/8/66	96	25	23.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22/8/66	99	19	18.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/8/66	98	16	15.69	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/8/66	37	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/8/66	97	19	18.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/8/66	40	20	14.09	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/8/66	97	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/8/66	42	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/8/66	37	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/8/66	36	29	21.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/8/66	37	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากาบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....นาย วิทยา คำปัน.....)

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....นาย อาทิตย์ กอนจำ.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสดิเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๕-๖๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( นายวิทยา คำปัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ  
 ออกให้โดย  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( )  
 ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ  
 ออกให้โดย

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่นๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วง/ที่ระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1794
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 604
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 591.92
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

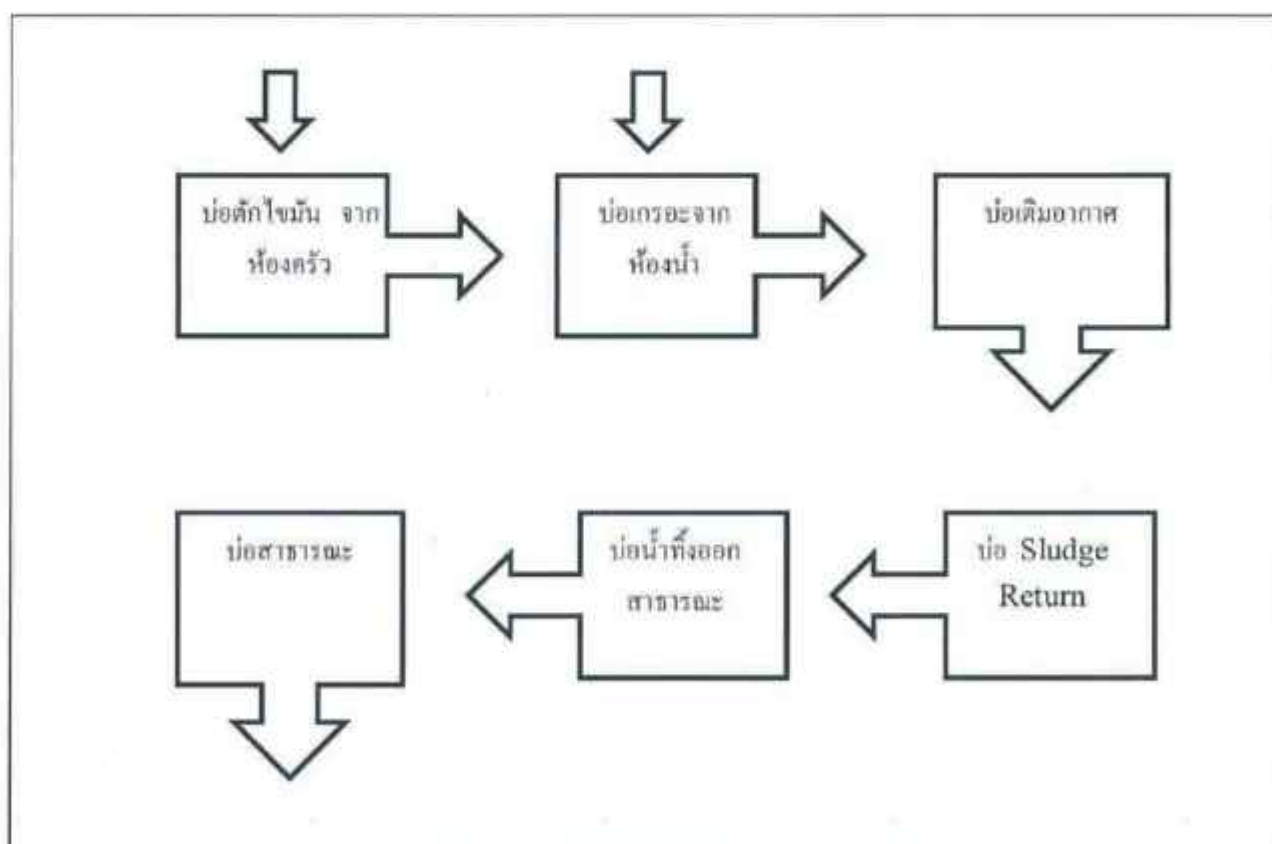
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗


















แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี บิตุบุคคลอาคารชุด ตีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียไปทางกฎหมายตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด คุณภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย หรือ กึ่งอันตราย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอนน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/66	๕๔	2๐	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
2/8/66	๕8	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
3/8/66	๕๗	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
4/8/66	๕๕	๒๔	21.๕๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
5/8/66	๖1	1๕	16.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
6/8/66	๕๖	๒1	๑๐.๑6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
7/8/66	๕๕	16	17.6๑	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
8/8/66	๕๔	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
9/8/66	๕๔	๒๑	๑8.4๑	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
10/8/66	๕6	๒0	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
11/8/66	๕7	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
12/8/66	๕6	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
13/8/66	๕6	26	27.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
14/8/66	๕7	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
15/8/66	๕6	2๑	26.4๑	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	

## สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ


วัน เดือน ปี	การทํางานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤ กิจกรรม ของ แหล่งกัก น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)		
16/8/66	๕7	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
17/8/66	๕7	30	29.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
18/8/66	๕6	๓๐	๒๙.๔๐	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
19/8/66	๕๕	๓๔	31.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
20/8/66	๕๔	๓๔	๓๑.๔๐	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
21/8/66	๕7	๓๓	๓๑.๔๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
22/8/66	๕๔	๔3	๓๒.๓๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
23/8/66	๕๓	๔๓	๔๐.๕๐	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
24/8/66	๕5	๔3	๓๒.๕๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
25/8/66	56	3๐	๓๑.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
26/8/66	56	๔8	๓7.๔๔	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
27/8/66	๕5	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
28/8/66	๕7	36	๓6.๔8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
29/8/66	๕5	๓7	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
30/8/66	๕6	2๓	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี
31/8/66	๕6	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีนี้ทั้งสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....นายวิทยา คำปัน.....)

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....นายอาทิตย์ กอนจำ.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....  
ออกให้โดย.....



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัตถิเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้รื้อรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายวิทยา คำปัน )  
 ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้งที่สถานีบำบัดน้ำเสียสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1946
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 813
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 796.74
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ มีดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสดิเสวี  
 แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร มี นิติบุคคลอาคารชุด ดิเวียง ดันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( นายวิฑูรย์ คำปัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอาคารเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่นๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3540
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1417
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1388.66
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 60 ปี ๐๐๖
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ศิเวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : หิรัญบุรี

แขวง/ตำบล : ข้างเมือง

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ศิเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ


ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  วิชา คำปัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,447.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,284.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,258.320 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |     |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน             |     |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย                        |     |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ	ปริมาณ หน่วย
	60.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- |                        |  |                                  |
|------------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย       | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ          | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ          | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกรวณ/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

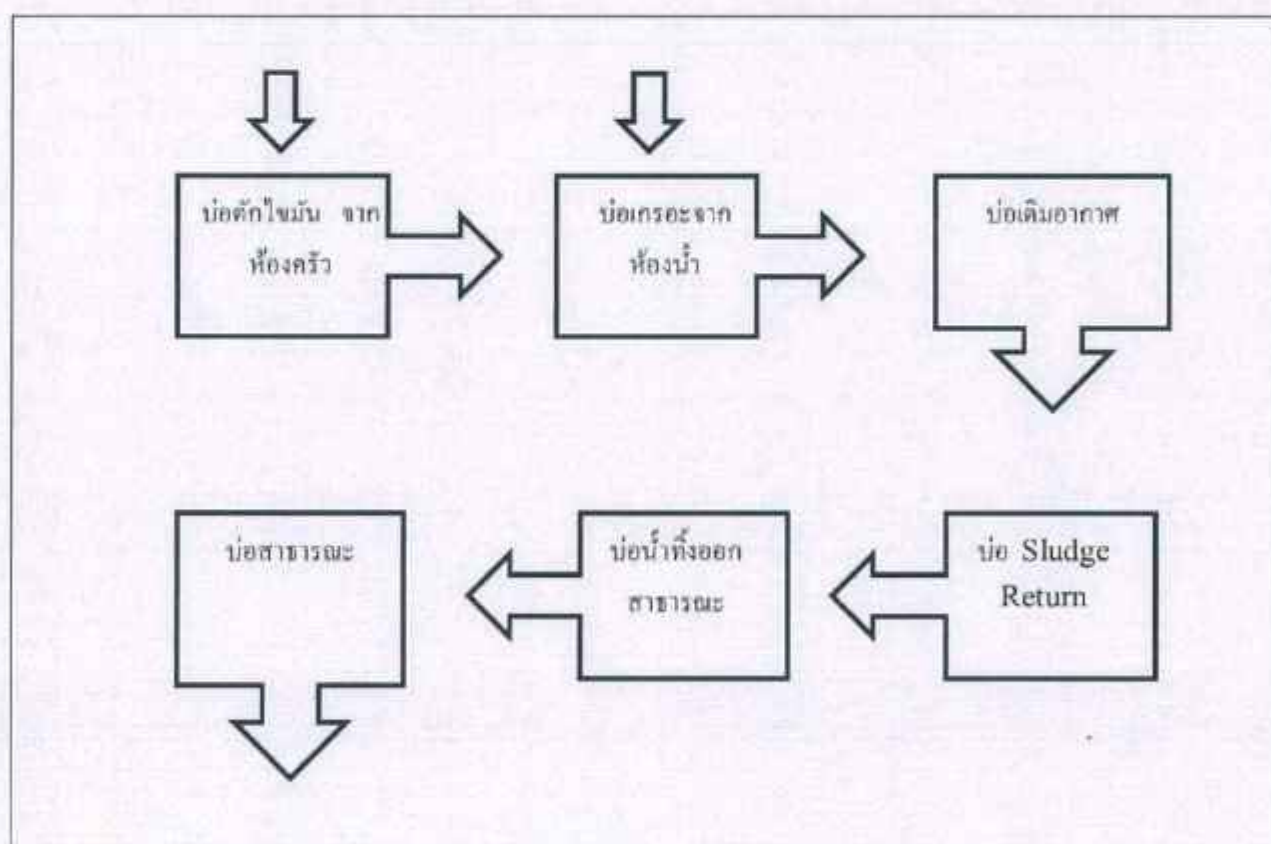
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 68 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเคือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-833  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้









สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ น้ำไม่กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในสภ การรวม ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)		
16/9/66	39	15	14.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
17/9/66	42	15	14.59	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
18/9/66	15	16	15.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
19/9/66	31	29	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
20/9/66	34	15	14.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
21/9/66	67	14	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
22/9/66	65	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
23/9/66	65	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
24/9/66	60	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
25/9/66	62	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
26/9/66	61	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
27/9/66	61	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
28/9/66	64	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
29/9/66	69	15	14.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓
30/9/66	70	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	✓

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(..... นายวิทยา คำวัน .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(..... นาย ธาติศย์ กอนจำ .....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมคอายุ.....  
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมคอายุ.....  
ออกให้โดย.....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๑-๖๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในรูปของ

( นายวิทยา คำปัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนขนาดเล็ก  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ๒๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... บ่อน้ำทิ้ง, ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด



๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1617
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 538
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 527.24
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบตะกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

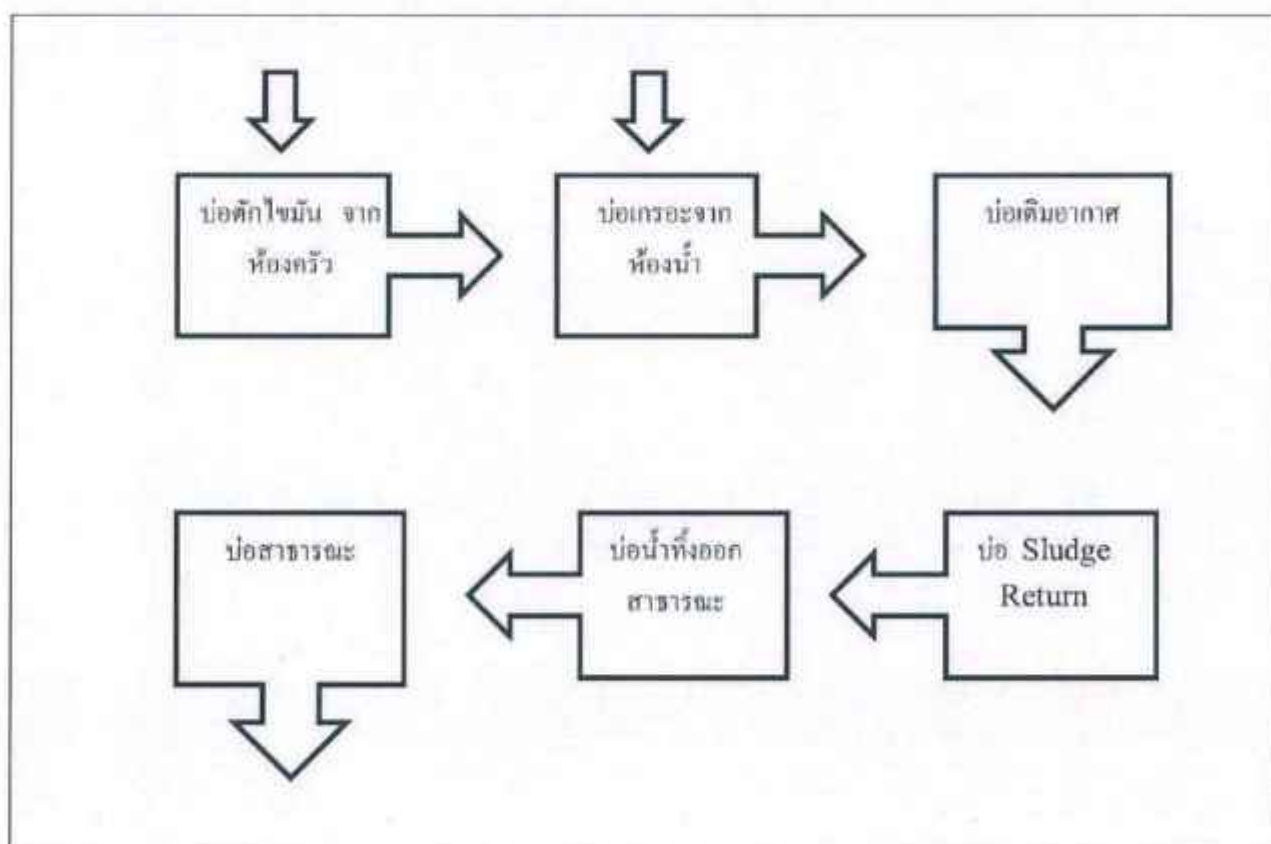
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประเภทกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/66	66	33	44.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
2/9/66	65	15	14.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
3/9/66	70	29	21.41	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
4/9/66	65	23	21.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
5/9/66	65	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
6/9/66	65	29	25.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
7/9/66	69	16	15.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
8/9/66	66	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
9/9/66	68	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
10/9/66	66	19	18.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
11/9/66	70	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
12/9/66	66	6	5.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
13/9/66	65	7	6.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
14/9/66	65	19	12.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	
15/9/66	65	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ โดยกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ซีซี/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
16/9/66	65	16	15.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
17/9/66	67	42	31.91	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
18/9/66	61	28	24.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
19/9/66	61	24	26.41	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
20/9/66	51	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
21/9/66	54	24	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
22/9/66	55	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
23/9/66	53	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
24/9/66	54	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
25/9/66	54	26	24.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
26/9/66	54	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
27/9/66	54	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
28/9/66	54	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
29/9/66	59	20	17.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
30/9/66	54	16	15.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( ..... นายวิทยา คำปัน ..... )

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( ..... นาย อาทิสัย กอนจำ ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอายุ .....  
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอายุ .....  
ออกให้โดย .....



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสดิเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในรัฐกิจ

( นาย วิทย์ คำปัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นาย อาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ แบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบล้างอื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหน่วง, ปล่อยระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1830
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 746
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 731.08
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สืบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลดตะกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( นายวิทยา คำปิ่น ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเสียงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนอง, หนองนาสาหร่าย

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3449
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1284
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1258.32
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 60 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบละกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ต.เวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : หิรัญบุรี

แขวง/ตำบล : ข้างเมือง

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ต.เวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วิทยา คำปัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบาย) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ

60.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

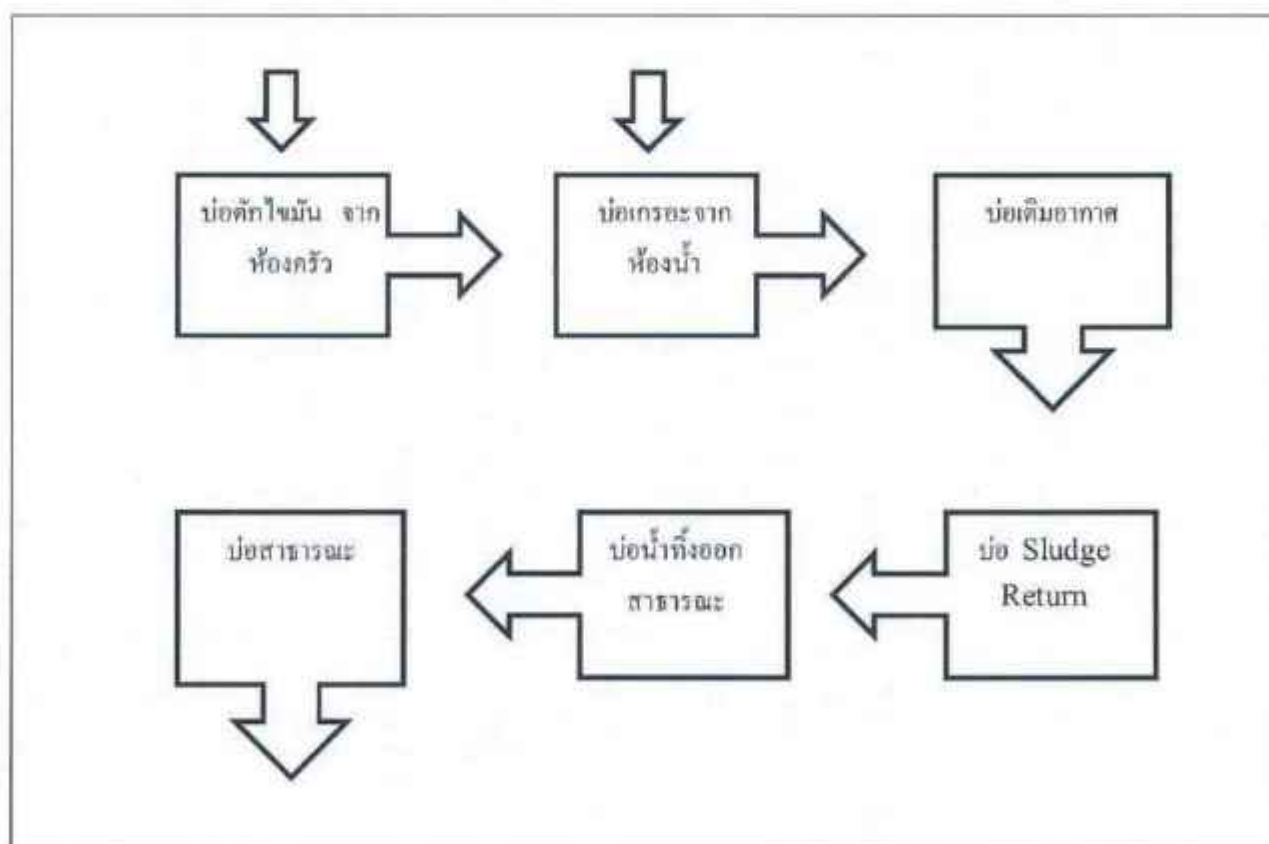
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้





C

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมาเพื่อ

[illegible]



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทก กิจจรม ของ แหล่งกำเนิด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (คือ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ			
16/10/66	62	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ก/ว
17/10/66	96	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ก/ว
18/10/66	57	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ก/ว
19/10/66	62	21	20.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ก/ว
20/10/66	63	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
21/10/66	63	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
22/10/66	62	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
23/10/66	60	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
24/10/66	60	23	21.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
25/10/66	60	14	18.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
26/10/66	60	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
27/10/66	52	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
28/10/66	58	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
29/10/66	57	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
30/10/66	58	21	20.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ
31/10/66	57	21	20.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	จักรมีน้ำ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกลสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นายวิทยา คำบัน )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๑-๖๓๓ โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( 14 ตุลาคม ๒๕๕7 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

( นายวิทยา ตั้งวัน ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเพียงสะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... บ่อน้ำทิ้งท่าสะพานน้ำสาวารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 184.9
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 611
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 598.78
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

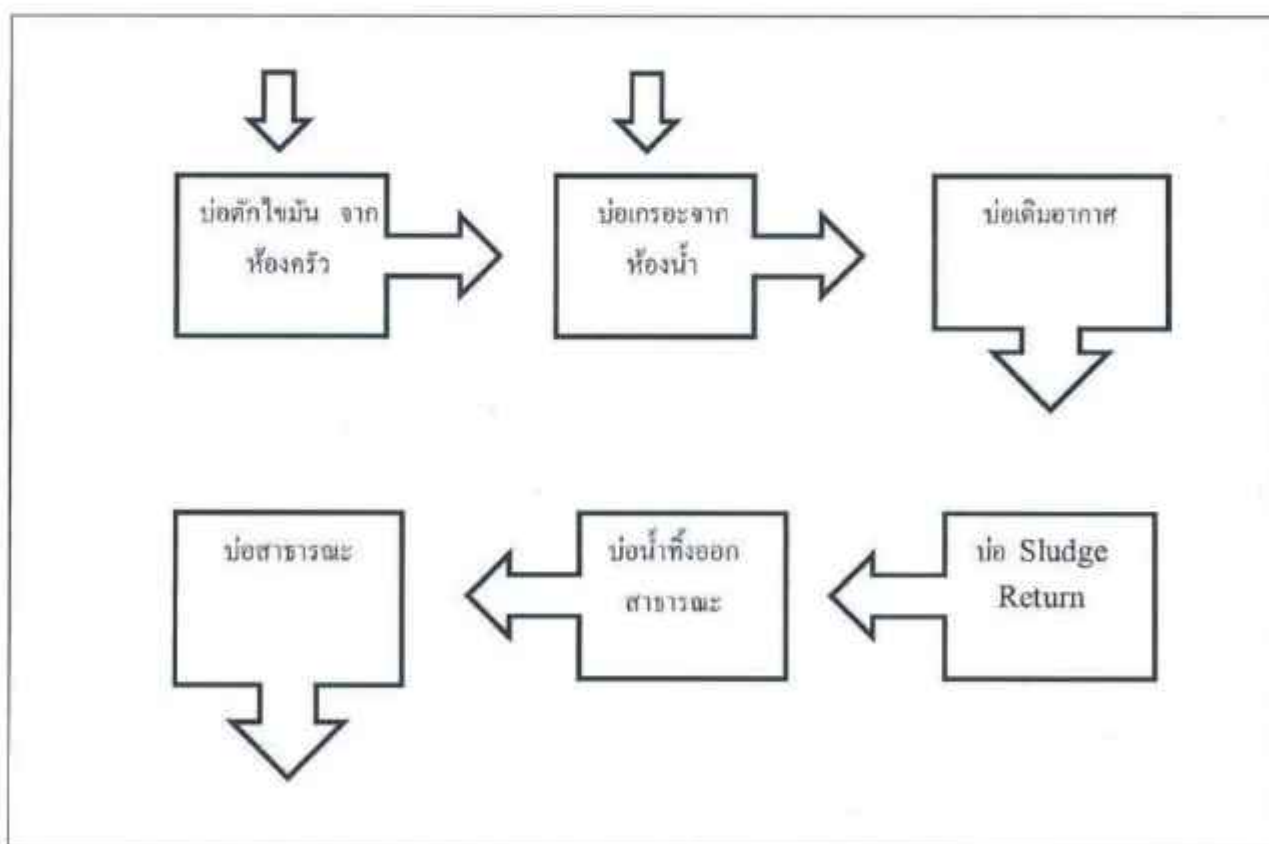
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๐๘ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร ๐๐๐ มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤกษ์	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ล้นเกิน ที่บดขี้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
							ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)	
							ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ปกติ/ ผิดปกติ	ตายเมื่อ สิ้น ผู้บันทึก
1/10/66	54	34	33.92		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
2/10/66	54	43	42.14		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
3/10/66	56	33	32.36		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
4/10/66	55	30	29.40		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
5/10/66	54	21	20.56		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
6/10/66	55	24	23.52		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
7/10/66	53	33	32.34		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
8/10/66	57	28	27.44		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
9/10/66	63	28	27.44		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
10/10/66	64	21	20.58		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
11/10/66	69	22	21.96		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
12/10/66	63	19	18.62		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
13/10/66	63	22	21.56		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
14/10/66	63	15	14.7		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี
15/10/66	64	37	38.22		ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	จริงมี

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดเสีย	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ซื้อ/ปริมาณ/ผลิตหรือใช้เอง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ต.ม.)	ปัญหาสุขภาพและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/10/66	67	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
17/10/66	60	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
18/10/66	60	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
19/10/66	69	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
20/10/66	59	28	27.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
21/10/66	60	28	27.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
22/10/66	66	18	27.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
23/10/66	62	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
24/10/66	64	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
25/10/66	64	28	27.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
26/10/66	60	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
27/10/66	63	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
28/10/66	63	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
29/10/66	64	26	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
30/10/66	64	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ
31/10/66	65	24	27.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	กวระ



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นาย วิทยา คำวัน )

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นาย อาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๑-๖๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในรูปแบบ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายวิทยา คำปัน )  
 ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( นายชวติทย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ .....แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนองท่าสะพานน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1880
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 820
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 803.60
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 กิโล
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๐๖ หมู่ที่ - ตำบล - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๑-๖๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในรูปแบบ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) นายอาทิตย์ กอนจำ

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....  
 ออกให้โดย.....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....  
 ออกให้โดย.....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ.....แบบเดิมอาจเสี่ยงตะกอนตกกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนอง, ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 9729
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1431
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1402.38
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 60 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบละออง ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : หัสติเสวี

แขวง/ตำบล : ช้างเมือก

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/ตค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วิทยา คำบัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ วิจิ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกววน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

3,652.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,739.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,704.220 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ

60.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 4.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

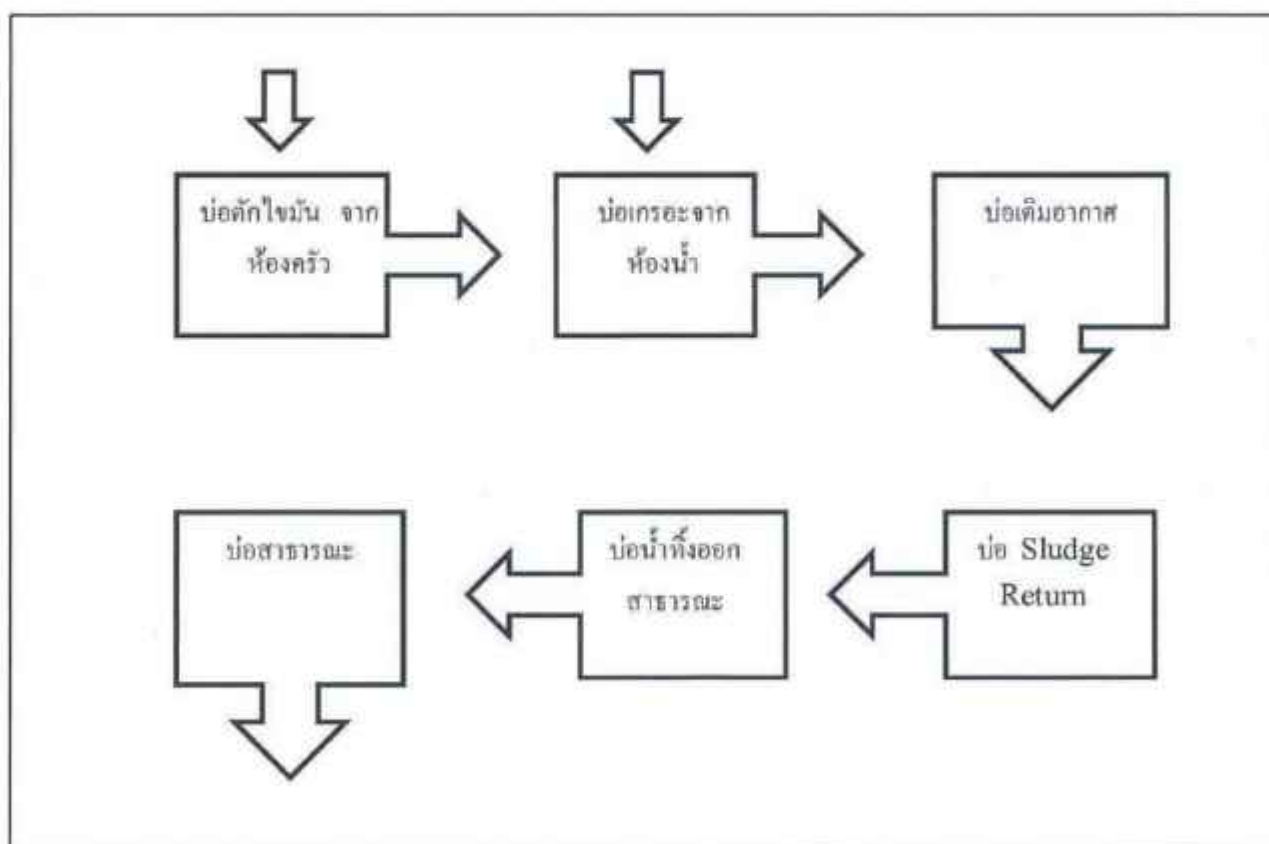
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 65 หมู่ที่ ๖ ซอย ๖ ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร มี นิตินุคคณาจารย์ ติเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤกษ์ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ รวม น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (รวม)/ ไม่ รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลดหรือ ใช้) (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/1/66	57	17	18.62	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/1/66	58	21	20.58	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/1/66	59	24	21.17	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/1/66	54	22	21.56	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5/1/66	57	21	20.58	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/1/66	56	19	18.62	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/1/66	57	23	22.54	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/1/66	57	20	19.60	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/1/66	63	19	17.64	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/1/66	62	25	24.50	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/1/66	64	16	15.68	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/1/66	61	33	32.94	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/1/66	67	29	28.42	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/1/66	63	24	23.52	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/1/66	64	25	24.50	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ สูตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุบัติเหตุ และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/11/66	60	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
17/11/66	65	25	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
18/11/66	59	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
19/11/66	61	28	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
20/11/66	62	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
21/11/66	60	25	20.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
22/11/66	55	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
23/11/66	66	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
24/11/66	61	24	23.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
25/11/66	58	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
26/11/66	58	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
27/11/66	59	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
28/11/66	59	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
29/11/66	56	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
30/11/66	62	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แบบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้ารองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(..... นายวิทยา คำปัน .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(..... นายอาทิตย์ กอนจำ .....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอาญ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอาญ .....  
ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
๐๘๑-๘๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นายวิทย์ คำโน )  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๑๔ ชั่วโมง/วัน  
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้ง หนองน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

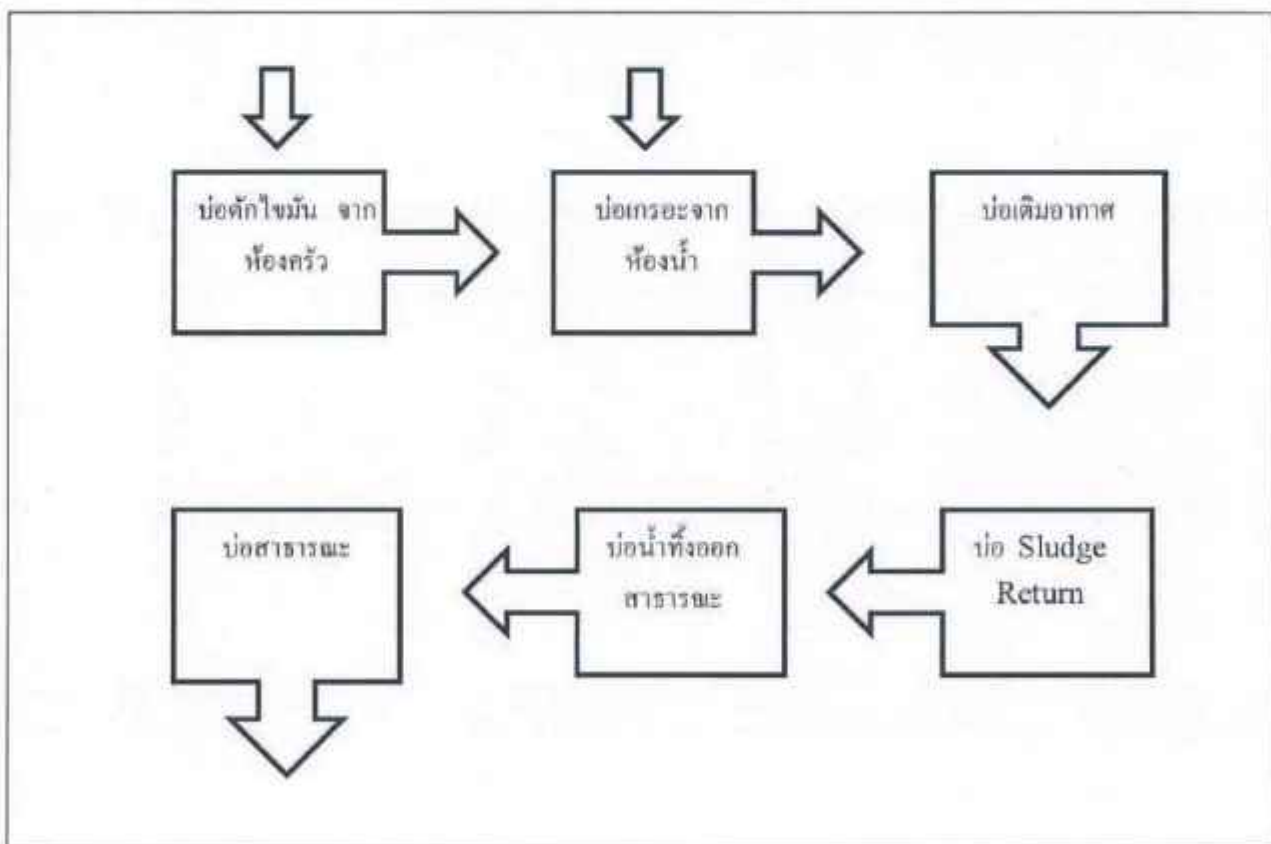
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1996
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 701
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 686.98
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ปี๊บ
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบละกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 66 หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสดิเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/66	64	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
2/11/66	62	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
3/11/66	63	31	30.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
4/11/66	60	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
5/11/66	61	34	33.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
6/11/66	62	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
7/11/66	62	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
8/11/66	61	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
9/11/66	61	48	47.09	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
10/11/66	63	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
11/11/66	61	29	29.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
12/11/66	62	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
13/11/66	63	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
14/11/66	61	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.
15/11/66	62	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จ.ว.จ.	จ.ว.จ.



สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤกษ์	ปริมาณ น้ำเสีย จาก ของ แสง กัน ปิด มพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	การ ระบาย น้ำ ทิ้ง จาก ระบบ บำบัด น้ำ เสีย (ระบบ/ ไม่ ระบบ)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร กัด ชีวภาพที่ใช้ (ซี.ม./ ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/11/66	59	34	33.32		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
17/11/66	63	42	41.16		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
18/11/66	61	36	35.28		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
19/11/66	62	34	33.32		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
20/11/66	62	28	27.44		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
21/11/66	64	45	44.10		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
22/11/66	62	42	41.16		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
23/11/66	61	37	36.22		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
24/11/66	62	35	34.30		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
25/11/66	55	46	47.04		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
26/11/66	68	62	60.76		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
27/11/66	61	34	33.32		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
28/11/66	62	35	34.30		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
29/11/66	59	34	33.32		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์
30/11/66	64	33	32.34		ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรณวัฒน์

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้ารองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นายวิทยา คำปัน )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอายุ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมตอายุ .....  
ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสดิเสวี  
แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
๐๘๑-๘๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ตีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

( นายวิทยา คำปิ่น ) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นายอาทิตย์ กอนจำ ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....  
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 2๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อหนอง ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1856
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1038
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1017.24
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบละกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๘

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๕ ซอย ๕ ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒-  
 ๐๘๑-๕๓๓ โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ( ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายวิชา คำมื่น )  
 ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ..... )  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๐๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3652
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1730
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1704.82
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากรั้วระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำก่อน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 66

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : ซางเมือง

เขต/ตำบล : เมืองเชียงใหม่

จังหวัด : เชียงใหม่

โทรศัพท์ : 052081633

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข. ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 264

สังกัด : การเคหะ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 3/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

หมดอายุ : วว/ตด/ปป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วิทยา คำบัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

200.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลม

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของเทศบาลเชียงใหม่

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างผู้รับเหมาดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

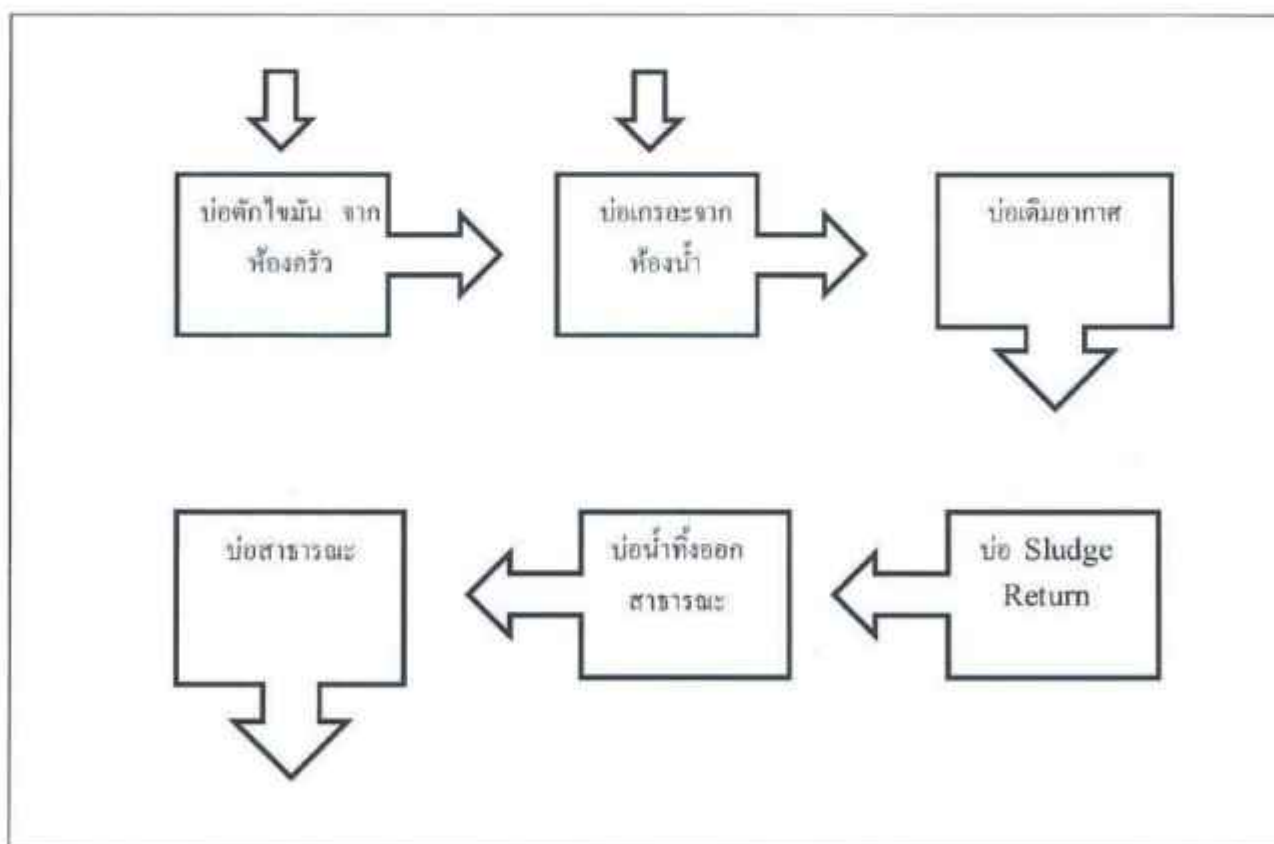
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,650.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,789.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,753.220 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)      วัน  
☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้      ปริมาณ หน่วย  
1. เชื้อจุลินทรีย์ชนิดน้ำ      60.000 ลิตร
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ - ซอย - ถนน หัตถิเสวี  
แขวง/ตำบล ข้างเมือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้





สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแรงกดดัน (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (เชื้อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
1/12/66	63	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
2/12/66	62	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จิตรนทร์
3/12/66	58	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
4/12/66	59	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
5/12/66	58	25	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
6/12/66	58	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
7/12/66	88	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
8/12/66	71	30	29.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
9/12/66	58	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
10/12/66	58	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
11/12/66	60	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
12/12/66	59	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
13/12/66	68	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
14/12/66	63	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
15/12/66	61	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์

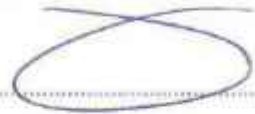
## สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (เชื้อ/ ปริมาณ) (อันตราย หรือ ใช้ร่วมกัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอนน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
15/12/66	56	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
17/12/66	56	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
18/12/66	59	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
19/12/66	60	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
20/12/66	57	30	29.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
21/12/66	57	27	26.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
22/12/66	58	29	28.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
23/12/66	58	20	19.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
24/12/66	58	27	26.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
25/12/66	58	27	26.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
26/12/66	59	24	23.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
27/12/66	57	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
28/12/66	58	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
29/12/66	58	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
30/12/66	56	21	20.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์
31/12/66	56	19	18.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ชัชวาลย์

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นาย วิทยา คำมัน )

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นาย อาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ตำบล - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐาน

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายวิทยา คำนัน )  
 ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( นายอาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้ง/ท่อระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ยังไม่ได้กำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

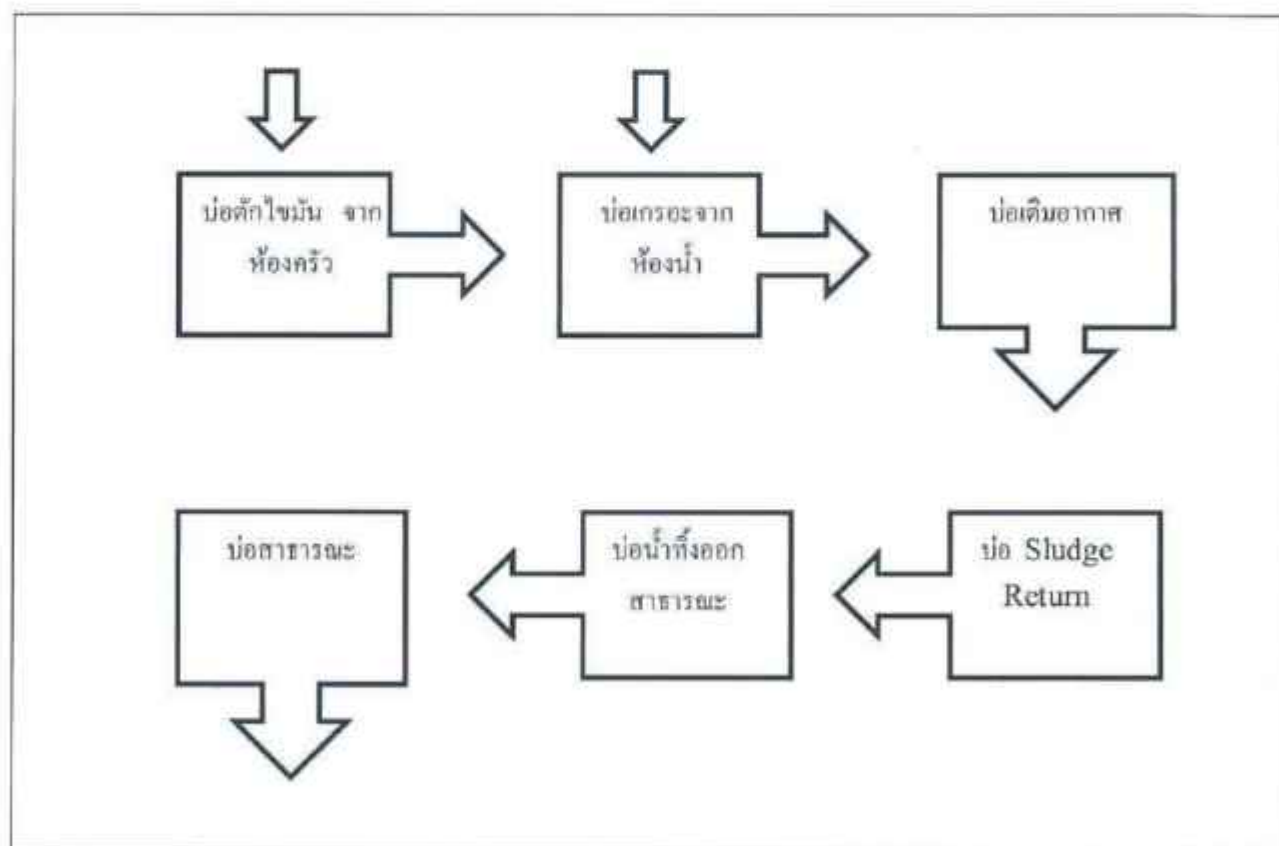
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1826
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 787
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 771.26
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำโพง ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 56 หมู่ที่ ๖ รอย ถนน หัตถิเสวี  
แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-081-633  
โทรสาร มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่  
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้





ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทนำเสนองานจากภายนอกทาง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (ก.ว.ช.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกัก น้ำ (ก.ว.ช.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบบ/ ไม่ ระบบ)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร กัดกร่อน ที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ อันตราย/ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือ ชื่อ ผู้บันทึก
1/12/66	62	40	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	
2/12/66	60	36	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
3/12/66	59	33	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
4/12/66	63	28	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
5/12/66	65	33	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
6/12/66	60	43	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
7/12/66	60	30	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
8/12/66	64	42	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
9/12/66	58	30	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
10/12/66	63	27	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
11/12/66	63	39	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
12/12/66	61	26	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
13/12/66	57	26	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
14/12/66	56	32	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์
15/12/66	59	28	ระบาย	ไม่ใช่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	จักรพันธ์

## สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร ตก ตัว ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ อันตราย/ กัมมันตรังสี)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)				เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
16/12/66	58	30	29.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
17/12/66	56	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
18/12/66	58	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
19/12/66	58	29	28.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
20/12/66	59	25	24.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
21/12/66	57	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
22/12/66	57	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
23/12/66	61	20	19.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
24/12/66	56	56	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
25/12/66	59	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
26/12/66	58	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
27/12/66	58	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
28/12/66	57	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
29/12/66	58	32	31.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
30/12/66	57	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี
31/12/66	55	36	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	-	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้  
แนบผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการ  
สรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

  
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( นาย วิทยา คำปัน )

  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( นาย อาทิตย์ กอนจำ )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ช้างเผือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558 ( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 25๕๖ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....) นายวิทยา คำปัน  
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) นายอาทิตย์ กอนจำ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบลมตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อน้ำทิ้งที่ระบายน้ำสาธารณะ .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 1824
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1002
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 381.96
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากท่อระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ปี๊บ
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบละกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย - ถนน หัสติเสวี  
 แขวง/ตำบล ข้างเมือก เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ 052-  
 081-633 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภท อาคารชุดพักอาศัย เท่านั้น  
 ใบอนุญาตเลขที่ 3/2558( 14 ตุลาคม 2557 ) ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด  
 เชียงใหม่ หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
 สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....) นายวิทยา คำปัน  
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) นายอาทิตย์ กอนจำ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ ..... แบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนวนกลับ  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 200 ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
 แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี  
 เครื่องสูบละกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... บ่อหนอง ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ยังไม่ได้กำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3650
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1789
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1753.22
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกจากถังระดมายนํ้า
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 60 กิโลกรัม
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำโพง ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ยังไม่มีปัญหาและอุปสรรค

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก ค6

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม



ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด

ดี เวียง สันติธรรม

Rules & Regulations of Residence for

Dvieng Santitham



สารบัญ ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม

Rules & Regulations of Residence for Dvieng Santitham

หน้า/ Page

เรื่อง : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง  
Subject : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1 - 3

เรื่อง : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย  
Subject ; Unit Utilization for Rent

4 - 5

เรื่อง : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ  
Subject : Issuance of Car Parking Sticker

6 - 8

เรื่อง : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด  
Subject : Unit Alteration or Unit Decoration

9 - 14

เรื่อง : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย  
Subject : The Cleanliness and Garbage Disposal

15 - 16

เรื่อง : ระเบียบการใช้ลิฟต์  
Subject : Elevator Usage

17 - 18

เรื่อง : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์  
Subject : Telephone Line Usage and Installation

19

เรื่อง : การใช้ห้องออกกำลังกาย  
Subject : Fitness Room

20 - 21

เรื่อง : การใช้สระว่ายน้ำ  
Subject : Swimming Pool

22 - 23

**ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**  
**เรื่อง: การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง**  
**Rules & Regulations of Residence for Dvieng Santitham**  
**Subject : Utilization of Unit, Residence, and Common Property**

**1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม"**

Under the Rules & Regulations of Residence of "Dvieng Santitham"

**1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม**

Co-residents are the unit owners, dependents, representatives and persons entitled of the co-owners.

**1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 66 ถนนหิรัญบุรี ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**

The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Dvieng Santitham; e.g. the building manager, employees or other staffs in juristic person office. Office address 66 Hussadhisawee Road, Chang Puak District, Muang Chiangmai, Chiangmai Province, Post Code 50300

**1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ**

The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.

**1.4 ห้องชุดเลขที่ 66/1 ถึง ห้องชุดเลขที่ 66/264 กำหนดให้ใช้เป็นห้องอยู่อาศัยเท่านั้น**

The Unit No.66/1 to the Unit No.66/264 are preserved for the residence only.

**2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และ ส่วนรวม**

The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.

**3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณ ด้านนอกที่ติด และไม่ได้ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง**

The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.

**4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อนิติบุคคลส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ**

Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act. and/or any relevant law; if so the resident shall submit for a permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.

5. ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่นทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม  
Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด  
Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก  
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้เป็นห้ามดำเนินการ ภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด  
The following actions are strictly prohibited in the residency completely.
  - 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร  
Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.
  - 8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุดหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุดและได้มีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ 1,000 บาท/ต่อวัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด  
Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด  
Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนระเบียง  
Do not construct, modify or extend to the balcony rail.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม  
Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระบียงด้านนอกห้องชุดรวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด  
Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด  
Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium .
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดภัยพิบัติส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง  
The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด  
For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อ ข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.

17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:

- 17.1 ดักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

A verbally or written warning.

- 17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท ( สองร้อยบาท ) ถึง 5,000.-บาท ( ห้าพันบาท ) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.

- 17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงด ให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความ เหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติ บุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**  
**เรื่อง: การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย**

**Rules & Regulations for Dvieng Santitham**

**Subject : Unit Utilization for Rent**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium Juristic Person; therefore the rules and regulations are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้

The unit owner shall provide the Information of tenants to the Management as follows:

- 2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด

The number of residents in the unit.

- 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.

- 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.

- 2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย

Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.

- 2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ ( กรณีได้สิทธิ )

The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)

- 2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม ทุกประการ

Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of Dvieng Santitham in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้

In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:

- ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
- A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
- ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
- A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม ทุกประการ  
Tenants must strictly follow the rules and regulations of Dvieng Santitham in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น  
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ  
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ จดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ  
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**  
**เรื่อง: การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ**  
**Rules & Regulations for Dvieng Santitham**  
**Subject : Issuance of Car Parking Sticker**

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อให้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

**1. คำนิยาม**

**"Definition"**

"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์

"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.

"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง

"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ

"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.

3. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น

Co-owner has the right to park vehicle for 1 car per unit only. The co-owner has to park the vehicle in the place where the Condominium Juristic Person arranges for parking vehicle in each category according to the definition of no. 1 only.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านขวามือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the right hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามป้ายบอกความสูงเข้ามาภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Only vehicles within 2.10 meter height can enter and exit the building which is specified on the height sign of the car parking entrance.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้

Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:

- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด  
Follow the traffic sign strictly.
  - 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน  
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
  - 6.3 ห้ามจอดขวางกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น  
Do not park vehicle obstructively to park or entry-exit of other vehicles.
  - 6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด ยา หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ  
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.
  - 6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ  
Do not leave the vehicle engine running in the parking area.
  - 6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแปลงยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ  
Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.
  - 6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ  
Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate ownership to the parking space.
  - 6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด  
Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.
  - 6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดรถมีน้ำขัง  
Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.
  - 6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด  
Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.
7. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะหรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร  
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.
8. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด  
In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.
9. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).
10. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย



In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.

11. การอนุญาตให้เข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.

12. สติกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติกเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำสติกเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ

The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

13. กรณีบัตรจอดรถหายสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถหายสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)

In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 200 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

14.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

14.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

- 14.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดเจนในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ

A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**  
**เรื่อง: การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด**  
**Rules & Regulations of Residence for Dvieng Santitham**  
**Subject : Unit Alteration or Unit Decoration**

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด

These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.

2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgement of such rules and regulations.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณารับอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใด ๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ

An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has an authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to preceding an alteration of unit.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.

5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้

The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด  
Name of unit owners and unit number.
  - 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน  
Specify the kind and type of work.
  - 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง  
Duration of alteration plan.
  - 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน  
Name of supervisor and a copy of ID Card.
  - 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน ( รายบุคคล ) พร้อมบัตรประชาชน ( หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน )  
Name of workers (each person) and copies of ID Cards (If none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)
  - 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา  
Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
  - 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด  
Letter of consent from unit owner.
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนินการ การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราเงินค้ำประกัน 10,000.-บาท ( หมื่นบาทถ้วน )
- A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 10,000 baht (Ten Thousand baht only)
- ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว
- Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบ ผู้เข้าทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่ )

The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเพื่อให้เห็นตรวจสอบได้เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของตึกอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

The working time is on Monday to Friday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Sunday and public holiday.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสักระยะ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลาหากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาดยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆไป

Do not place or store all kind of materials in the common area of building except the area that the Management may permit at each time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น

Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระแทกกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น

Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.



15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่ต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา  
Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม, พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที  
The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง  
After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day
18. การเข้ามาทำงานให้ถึงเวลา 9:00 น.-17:00 น.เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น  
The working time is from 09.00 – 17.00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น  
The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น  
The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด  
Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด  
The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก  
Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุดทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด  
Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลูกเข้า หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากคดกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ชั้นของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

The elevator usage for alteration materials carriage shall be able to proceed only on Monday to Friday, from 09.00 – 17.00 only (The elevator is not permitted to use for alteration materials carriage on Saturday, Sunday, and public holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณา ตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:

- 30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

- 30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุดปรับณ้มละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).

- 30.3 กรณีปฏิบัติการณ์ละเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

- 30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)

30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

In case of repeated violations or any danger to life and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้ได้วงเงินเดิมภายใน 3 วัน

In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม**  
**เรื่อง: การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย**  
**The rules and Regulations of Dvieng Santitham**  
**Subject : The Cleanliness and Garbage Disposal**

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

- 1 ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตรายเมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง

Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.

- 2 เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.

- 3 พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่าง ๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 10.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is 1 times per day on 10.00 or as deemed appropriate.

- 4 ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.

- 5 ห้ามทิ้งกันบูทหรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกลามไหม้และติดไฟลงในถังขยะหากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.

- 6 ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือชักโครกกรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.



- 7 ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / จุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาดังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง

Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558  
Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม

## เรื่อง: ระเบียบการใช้ลิฟต์

## Rules &amp; Regulations of Residence for Dvieng Santitham

## Subject : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว ต่อ 1 อาคาร ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง  
The elevators of D Condo Sign are 2 Passenger elevators. The elevators are operating 24 hours services.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:

- 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัตถุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

An object which has weight more than 800 kilogram is prohibited to be carried by elevators.

- 2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.

3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้

The usage of elevators to carry the alteration materials shall proceed an additional from Article 2 as follows:

- 3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

The usage of elevators to carry the alteration materials can only be proceed on Monday to Friday from 09.00 to 17.00 only and is not allowed on Saturday-Sunday and public holidays.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the elevators in case of fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที

In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม  
เรื่อง: การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

Rules & Regulations of Residence for Dvieng Santitham

Subject : Telephone Line Usage and Installation

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด  
The direct telephone line is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้  
The telephone line that the co-owners have the right to obtain is as follows:
  - 2.1.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The direct telephone line is for 1 number.
  - 2.1.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium does not reserve for additional numbers.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้  
The telephone line has the following objective:
  - 3.1.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อ สื่อสารภายนอกอาคารชุด  
The direct telephone line is for a unit to contact and communicate externally of building.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3  
The objective of direct telephone line in Article 3 is not prohibited to change.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด  
In case of a request for additional direct telephone line more than one existing number (Article 2), the rules and regulations of Condominium Juristic Person shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ  
If there is violation to the rules and regulations of Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the telephone line.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners



## ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม

## เรื่อง: การใช้ห้องออกกำลังกาย

## Rules &amp; Regulations of Residence for Dvieng Santitham

## Subject : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.  
The fitness room is operated for services from 07.00 - 22.00.
2. "สมาชิก" ได้แก่ "เจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด"  
"Members" are "Co-owners/residents in the building".
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันตนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น  
Only the members are allowed to use the fitness room.
5. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย  
The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.
6. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะ และตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.
7. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are prohibited from using the fitness room.
  - 7.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
Patients who are weak or during a recovery.
  - 7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ  
Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.
  - 7.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด  
Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย  
The children under 15 years old is prohibited to use the fitness room.
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการ รบกวนสมาธิของผู้อื่น  
Please keep the fitness room clean at all times and carefully use the equipment in a polite manner including not disturbing others.
11. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที  
Please use the exercise equipment correctly according to the instructions. In case of any damage or inconvenience, please notify the Management immediately.

12. หากสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
In case the members cause any damage to the exercise room or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบ  
ใดๆ ทั้งสิ้น  
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกาย ได้ตามความ  
เหมาะสม  
The Management reserves the right not to allow any persons who do not comply with these rules and regulations of fitness room as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558  
Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติ  
บุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the  
committee board on behalf of the co-owners

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี เวียง สันติธรรม

## เรื่อง: การใช้สระว่ายน้ำ

## Rules &amp; Regulations of Residence for Dvieng Santitham

## Subject : Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.  
The swimming pool is operated for services from 07.00 - 22.00.
2. "สมาชิก" ได้แก่ "เจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด"  
"Members" are "Co-owners/residents in the building"
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสัณหาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ใช้บริการฟรี  
Only the members are allowed to use the Swimming Pool.
5. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการจะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.
6. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.
7. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Please shower before getting into the pool.
8. ห้ามสมาชิก ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด  
The members are prohibited to proceed as follows:
  - 8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง  
Using the swimming pool while raining and thunderstorm.
  - 8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
Persons with all contagious diseases or skin diseases.
  - 8.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ  
Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.
  - 8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด  
The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.
10. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง  
The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.
11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกและแขกของสมาชิกทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.

12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ  
Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
13. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่านทางนิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น  
In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ให้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ได้รับการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558

Announced on June 15, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners



## ภาคผนวก ค7

เอกสารตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย





รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1000037
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคางคกอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระดก	✓			
	S...2.1...แอมป์				
	T...2.4...แอมป์				
	R...2.4...แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...S.6...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
13	แรงดัน	✓			
	S-T...404...โวลต์				
	R-S...403...โวลต์				
	T-R...408...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า.....

ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินตานัน  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1000041
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคางคกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระดก	✓			
	S.....S.2.....แอมป์				
	R.....S.1.....แอมป์				
	T.....S.0.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	แรงดัน	✓			
	S-T.....410.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....408.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....S.6.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า.....



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินคาพันธ์  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

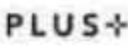
ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1000039
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเสียตามจุดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....406.....โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	การเดิน	✓			
	T.....1.3.....แอมป์				
	S.....1.2.....แอมป์				
	R.....1.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า

ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทรานัน

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-02
เลขที่ใบงาน	PM2S1000040
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอกอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	แรงดัน	✓			
	T-R.....408.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....405.....โวลต์				
3	ตรวจสอบเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
10	กระแส	✓			
	R.....1.4.....แอมป์				
	T.....1.5.....แอมป์				
	S.....1.5.....แอมป์				
11	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานMotor Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า  
.....



ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทามัน

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1000044
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T.....410.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....408.....โวลต์				
10	กระแส	✓			
	S.....2.4.....แอมป์				
	R.....2.3.....แอมป์				
	T.....2.5.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินคาพันธ์  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1000045
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แมชชีน	✓			
	S-T.....410.....โวลต์				
	T-R.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	กระแส	✓			
	T.....1.3.....แอมป์				
	R.....1.3.....แอมป์				
	S.....1.4.....แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ.....



ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทรานันท์  
-----

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาขา ๑-๖

ตำแหน่ง ๑-๖

การแก้ปัญหา ๑-๖

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จจนต้องขอความช่วยเหลือ (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1000058
วันที่ปฏิบัติ	18/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียคานจอกอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	กระด	✓			
	T.....0.8.....แอมป์				
	S.....0.8.....แอมป์				
	R.....0.8.....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	R-S.....405.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองจำ  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

พมทอศ. บริษัท อีอีซี จำกัด  
.....

พมทอศ.

รายละเอียด p.m. ประจำเดือน

สาขา -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1000042
วันที่ปฏิบัติ	16/10/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเสียคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	การเดิน	✓			
	R.....0.7.....แอมป์				
	T.....0.5.....แอมป์				
	S.....0.6.....แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	S-T.....410.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
	R-S.....405.....โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



พมทอ.ล บวรภักดีจันลาพันธ์  
.....

พมทอ.ล

รายชื่อผู้ติดต่อ pmc ประจำเดือน

ชื่อ/นามสกุล -

ตำแหน่ง -

การติดต่อ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1000051
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่สวนออกอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....S.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....402.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	กระแส	✓			
	T.....2.4.....แอมป์				
	R.....2.4.....แอมป์				
	S.....2.4.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินคาพันธ์  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1000052
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่ลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	แรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
	T-R.....401.....โวลต์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	กระแส	✓			
	T.....2.3.....แอมป์				
	S.....2.2.....แอมป์				
	R.....2.2.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ.....



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินคาพันธ์  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump S-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1000048
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบิวดน้ำเสียส่วนอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
9	แรมป์	✓			
	T-R.....405.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....402.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	กระดก	✓			
	R.....1.1.....แอมป์				
	S.....1.4.....แอมป์				
	T.....1.9.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า

ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทามัน

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-02
เลขที่ใบงาน	PM2S1000049
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่ลานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	R-S.....402.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	กระแส	✓			
	R.....1.2.....แอมป์				
	S.....1.2.....แอมป์				
	T.....1.4.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า  
.....



ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทามัน

หมายเลข

รายละเอียด ๐๓๓ ประจำเดือน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1000050
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	การพบ	✓			
	S....1.4.....แอมป์				
	R....1.5.....แอมป์				
	T....1.5.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.1.....แอมป์				
11	แรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				
	R-S....398....โวลต์				
	T-R....401....โวลต์				
12	ตรวจเช็คอุณหภูมิในตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองเจ้า

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินคาพันธ์  
-----

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1000045
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....401.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
2	กระแส	✓			
	R.....1.6.....แอมป์				
	S.....1.2.....แอมป์				
	T.....1.6.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คอุณหภูมิในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบการทำงาน Motor Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ.....



ชื่อผู้ควบคุม/นักตรวจสอบ

ณทกุล บารศรีอินทามัน

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1000046
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	T-R....405....โวลต์				
	S-T....404....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....1.3....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	การเดิน	✓			
	R....0.8....แอมป์				
	S....0.8....แอมป์				
	T....0.9....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กอนจำ .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

พมทอ.ล บวรภักดีจันลาพันธ์  
.....

พมทอ.ล

รายชื่อผู้ติดต่อ pmc ประจำเดือน

ชื่อผู้ติดต่อ -

ตำแหน่ง -

การติดต่อ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1000047
วันที่ปฏิบัติ	19/10/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	กระแส	✓			
	T....0.8....แอมป์				
	C....0.8....แอมป์				
	S....0.8....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	แรงดัน	✓			
	T-R....401....โวลต์				
	R-S....395....โวลต์				
	S-T....400....โวลต์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....1.3....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กอนจำ .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



พมทอ.ล บวรภักดีจันลาพันธ์  
.....

พมทอ.ล

รายชื่อผู้ยื่น p.m. ประจำเดือน

ชื่อผู้ยื่น -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1100058
วันที่ปฏิบัติงาน	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	แรงดัน	✓			
	R-S.....407.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	กระแส	✓			
	S.....2.0.....แอมป์				
	T.....2.1.....แอมป์				
	R.....2.4.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล  
.....

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ตามแผนประจำปีเรียน

สาขา :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1100059
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....S.6.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
8	กระดก	✓			
	R.....S.4.....แอมป์				
	T.....S.6.....แอมป์				
	S.....S.4.....แอมป์				
9	แรงดัน	✓			
	S-T.....405.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....405.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงศกร อัครนิลนันท์



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปก ตามแผนประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1100060
วันที่ปฏิบัติงาน	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียทางออกอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	กรรณ	✓			
	R.....0.8.....แอมป์				
	S.....0.8.....แอมป์				
	T.....0.9.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิรันดร์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สาขาวิชา ภาควิชา  
.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปก ตามแผนประจำปีเรียน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CIM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1100061
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียคานจอกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	แรงดัน	✓			
	S-T.....40S.....โวลต์				
	T-R.....40S.....โวลต์				
	R-S.....40S.....โวลต์				
5	กระแส	✓			
	R.....0.7.....แอมป์				
	S.....0.6.....แอมป์				
	T.....0.5.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



สาขาวิชา ภาควิชา  
.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปก ตามแผนประจำปีเรียน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CIM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1100062
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คอุณหภูมิภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	กระแส	✓			
	T.....1.9.....แอมป์				
	R.....1.5.....แอมป์				
	S.....1.2.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล

หมายเลข

รายละเอียด

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-02
เลขที่ใบงาน	PM2S1100065
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอกอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	กรรณ	✓			
	R.....1.5.....แอมป์				
	T.....1.5.....แอมป์				
	S.....1.4.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
12	แรงดัน	✓			
	S-T.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปก ตามแผนประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1100064
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคางคกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระดก	✓			
	S.....1.4.....แอมป์				
	T.....1.4.....แอมป์				
	R.....1.3.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T.....403.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....403.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล

หมายเลข

รายละเอียด ๑๓๓ ตามแผนประจำปีเรียน

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1100065
วันที่ปฏิบัติ	15/11/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	T-R.....40S.....โวลต์				
	S-T.....40S.....โวลต์				
	R-S.....40S.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
10	กระแส	✓			
	S.....1.4.....แอมป์				
	R.....1.3.....แอมป์				
	T.....1.4.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานระบบ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปก ตามแผนประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1100066
วันที่ปฏิบัติ	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่สถานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	กระด	✓			
	R...2.4...แอมป์				
	S...2.4...แอมป์				
	T...2.5...แอมป์				
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T...409...โวลต์				
	R-S...409...โวลต์				
	T-R...407...โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...3.6...แอมป์				
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ค่าแผ่นน้ำ :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1100067
วันที่ปฏิบัติ	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลิ้นแฉกอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
4	กระดก	✓			
	R.....2.3.....แอมป์				
	T.....2.3.....แอมป์				
	S.....2.4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาชีพ ก่อผล

หมายเลข

รายละเอียด

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1100068
วันที่ปฏิบัติงาน	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	กระแส	✓			
	S.....0.9.....แอมป์				
	R.....0.9.....แอมป์				
	T.....0.8.....แอมป์				
4	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
	S-T.....409.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คอุณหภูมิภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



สาขาวิชา ภาควิชา  
.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปวท. ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1100069
วันที่ปฏิบัติ	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	การเดิน	✓			
	S.....0.8.....แอมป์				
	R.....0.8.....แอมป์				
	T.....0.8.....แอมป์				
10	แรงดัน	✓			
	T-R.....407.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิรันดร์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สาขาวิชา ภาควิชา  
.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปวท. ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1100070
วันที่ปฏิบัติ	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลิโด้ลานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	กระแส	✓			
	S.....1.4.....แอมป์				
	T.....1.4.....แอมป์				
	R.....1.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T.....409.....โวลต์				
	R-S.....409.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ค่าแผ่นน้ำ :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)





รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-02
เลขที่ใบงาน	PM2S1100071
วันที่ปฏิบัติงาน	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T....409....โวลต์				
	R-S....409....โวลต์				
	T-R....407....โวลต์				
2	กระแส	✓			
	T....1.5....แอมป์				
	S....1.3....แอมป์				
	R....1.2....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.1....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
12	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ค่าแผ่นน้ำ :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1100072
วันที่ปฏิบัติงาน	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่ลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	การเดิน	✓			
	T.....1.5.....แอมป์				
	S.....1.5.....แอมป์				
	R.....1.5.....แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์ .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเลข

รายละเอียด ๐๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1100073
วันที่ปฏิบัติงาน	16/11/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	กระดก	✓			
	S.....1.2.....แอมป์				
	T.....1.5.....แอมป์				
	R.....1.6.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T.....408.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	T-R.....407.....โวลต์				
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงศกร อัครนิลนันท์



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ๑๓๓ ประจำเดือน

สาเหตุ :-

ค่าแผ่นน้ำ :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1200042
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	ตรวจสอบเช็คชุดท่อการไหล Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	แรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
8	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
12	ตรวจสอบเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอมป์

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเชื้อด Pmงานระบบ

สาขาเขต :-

ตำแหน่ง :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1200045
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....ไวส์ค				
	R-S.....ไวส์ค				
	T-R.....ไวส์ค				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	การเดินสี	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอมป์

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง P(งานระบบ

สาเหตุ :-

ตัวแปร :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ไม่ตรงกัน (CM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A1
เลขที่ใบงาน	PM2S1200044
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลาA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเสียคานจอตอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	กระพส	✓			
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
5	แรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนันต์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด : ปรมาณระบบ

สาขา : -

ตำแหน่ง : -

การผูกบัญชี : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CIM)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP A2
เลขที่ใบงาน	PM2S1200045
วันที่ปฏิบัติงาน	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเสียคานจอกอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	แรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
7	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แฉับสุร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : ปรมาณระบบ

สาขา : -

ตำแหน่ง : -

การผูกบัญชี : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CIM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1200046
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....ไวส์ค				
	R-S.....ไวส์ค				
	T-R.....ไวส์ค				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	กระด	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอมป์



ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง Pmงานระบบ

สาเหตุ :-

ตัวแปร :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-02
เลขที่ใบงาน	PM2S1200047
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเสียตามจุดอาคาร A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	แรงดัน	✓			
	T-R.....ไวลต์				
	S-T.....ไวลต์				
	R-S.....ไวลต์				
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	กระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แยมสุข

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง Pmงานระบบ

สาเหตุ :-

ตัวแปร :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1200048
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	กระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสวิตช์ตู้ Control	✓			
9	แรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
10	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ Transformer	✓			
13	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอมป์

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง Pmงานระบบ

สาเหตุ :-

ตัวแปร :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump A-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1200114
วันที่ปฏิบัติ	20/12/2023
ชื่ออาคาร	A   1   ส่วนกลางA1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบึงน้ำเลี้ยงคานจอตอาคาร A2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	กระดก	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	แรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แยมสุข .....



ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง Pmงานระบบ

สาเหตุ :-

ตัวแปร :-

การแก้ปัญหา :-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1200050
วันที่ปฏิบัติ	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิ้นจี่ลานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	แรงดัน	✓			
	S-T....403....โวลต์				
	R-S....402....โวลต์				
	T-R....404....โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....S.๕....แอมป์				
8	ตรวจสอบเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
13	กระแส	✓			
	R....2.3....แอมป์				
	T....2.4....แอมป์				
	S....2.4....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนน์ ธรรมจักร

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเชื้อด ๘๓๓ ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	WW/AR-W
รหัสเครื่องจักร	EJECTOR PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1200051
วันที่ปฏิบัติ	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลานจอดรถอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	กระดก	✓			
	R....2 S....แอมป์				
	T....2 S....แอมป์				
	S....2 2....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....S.6....แอมป์				
12	แรงดัน	✓			
	R-S....411....โวลต์				
	S-T....411....โวลต์				
	T-R....411....โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนน์ ธรรมจักร .....

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปก ประจำเดือน

สาขา -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ไม่ตรงกัน (CIV)

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B1
เลขที่ใบงาน	PM2S1200052
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....1.3.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	กระแส	✓			
	S.....1.1.....แอมป์				
	R.....1.2.....แอมป์				
	T.....1.2.....แอมป์				
5	แรงดัน	✓			
	R-S.....402.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ฉัตรกันต์ ธรรมจักร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....



หมายเหตุ

รายละเอียด ๘๓๓ ประจำเดือน

สาขา -

ตำแหน่ง -

การผูกบัญชี -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CIM)



รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLUDGE RETURN PUMP B2
เลขที่ใบงาน	PM2S1200055
วันที่ปฏิบัติงาน	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบำบัดน้ำเสียส่วนอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	กระดก	✓			
	R....0.8....แอมป์				
	S....0.8....แอมป์				
	T....0.8....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....1.3....แอมป์				
8	ตรวจเช็คชุดตู้การโม้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	แรงดัน	✓			
	T-R....411....โวลต์				
	R-S....410....โวลต์				
	S-T....411....โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ฉัตรกันต์ ธรรมจักร .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ .....

หมายเหตุ

รายละเอียด ๘๓๓ ประจำเดือน

สาขา -

ตำแหน่ง -

การผูกบัญชี -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CIM)



รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-01
เลขที่ใบงาน	PM2S1200054
วันที่ปฏิบัติ	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลฝั่งลิโด้ลานจอดรถอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	T-R...411...โวลต์				
	S-T...410...โวลต์				
	R-S...409...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	กระแส	✓			
	S...0.9...แอมป์				
	R...1.0...แอมป์				
	T...1.1...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...2.1...แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนธ์ ธรรมจักร

ชื่อ/นามสกุล/นักศึกษา

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเรื่อง ปก ประจักษ์

สาขา -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ไม่ตรงกัน (CIM)

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

Sump Pump B-02

เลขที่ใบงาน

PM2S1200055

วันที่ปฏิบัติงาน

21/12/2023

ชื่ออาคาร

B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | บ่อน้ำบาดาลฝั่งลิโด้ส่วนอาคาร B1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
3	แรงดัน	✓			
	T-R.....414.....โวลต์				
	S-T.....414.....โวลต์				
	R-S.....413.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	กระแส	✓			
	S.....1.1.....แอมป์				
	R.....1.2.....แอมป์				
	T.....1.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาวะ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คจุดทดสอบในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาวะ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....2.1.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาวะ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนธ์ ธรรมจักร



ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปก ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CIM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-03
เลขที่ใบงาน	PM2S1200056
วันที่ปฏิบัติ	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบิวด์น้ำลิ้นจี่สวนออกอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาวะ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบเช็คสภาวะ Relay	✓			
7	ตรวจสอบเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบเช็คสภาวะ Transformer	✓			
9	แรงดัน	✓			
	T-R.....411.....โวลต์				
	R-S.....408.....โวลต์				
	S-T.....408.....โวลต์				
10	ตรวจสอบเช็คสภาวะ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
12	การเดิน	✓			
	R.....1.5.....แอมป์				
	T.....1.6.....แอมป์				
	S.....1.5.....แอมป์				
13	ตรวจสอบเช็คสภาวะตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนธ์ ธรรมจักร

ชื่อ/นามสกุล/บัตรตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายชื่อเขต ปก. ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CIM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	Sump Pump B-04
เลขที่ใบงาน	PM2S1200037
วันที่ปฏิบัติ	21/12/2023
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลางB1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   บ่อน้ำบาดาลลิโกลานออกอาคาร B2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	แรงดัน	✓			
	S-T....409....โวลต์				
	R-S....409....โวลต์				
	T-R....411....โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....2.1....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	กระแส	✓			
	R....1.2....แอมป์				
	S....1.2....แอมป์				
	T....1.4....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อัคราไนธ์ ธรรมจักร

ชื่อ/ควบคุม/นัดตรวจสอบ

.....

หน่วยเขต

รายละเอียด ปก ประจำเดือน

สาขาเขต -

ตำแหน่ง -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ไม่ตรงกัน (CIM)

(1.0.1)

PLUS +

บริษัท พลัส พว็อมพ์พริค จำกัด

ตราสารโรงฉีด Aerator Pump - ปะจันเลี่ยน

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1200000SR0024-WW/AR-0001 :	1 
เครื่องจักร : EJECTOR PUMP A1	3 
เลขที่ใบงาน : WO-042/07/2023	4 
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023	5 
ชื่ออาคาร : H	ชื่อผู้ควบคุม : SSB
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : Chy.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ให้พิจารณาข้อ 1, 2, 3)
		ค	บก	ช	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเครื่องจักรในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบเครื่องจักร BREAKER	/			
3	ตรวจสอบเครื่องจักร MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบเครื่องจักร RELAY	/			
5	ตรวจสอบเครื่องจักร TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบเครื่องจักร FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบเครื่องจักร OVER LOAD SET ค่า 3.5 AMP	/			
8	ตรวจสอบเครื่องจักร SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R-S 4.1 S-T 1.0 T-R 0.0 VOLT	/			
10	ตรวจสอบการไหลของน้ำในตู้ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R-S 4.1 S-T 1.0 T-R 0.0 AMP	/			
12	ตรวจสอบเครื่องจักร CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. มีใบปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว






2. มีใบปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมส่งคืนต่อพนักงาน (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ส จำกัด  
 บริษัทรับเหมา Sludge Pump (SLP) - ประจวบคีรีขันธ์

รหัสงาน : WW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000S00024-WW/SLP-0001 :	1  2
เครื่องในงาน : SLUDGE RETU/RN PUMP A1	3  4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-043/07/2023	5  6

ชื่ออาคาร : 	ชื่อผู้ควบคุม : 	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 
---	---	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (รหัสตรวจเช็ค : 050)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบรีเลย์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบรีเลย์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบตู้ OVER LOAD SET ค่า 1.7 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบตู้ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบ R-S, S-T, T-R, VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการตั้งค่า relay CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบ R, S, T, AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบตู้ TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			
13					

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พัสท พรีเทคทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M		รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-Q01-1Z00D00S00024-WW/SP-Q001 :	1	2
เลขที่ใบงาน	Sump Pump A-Q1 WO-Q44/07/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	19/07/2023	5	6
ชื่ออาคาร	PA	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายละเอียด : 6.00)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อภายใน CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 2.1 S-T ค่า 1.1 T-R ค่า 1.1 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการไหลเวียนของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. 1.2 S. 1.3 T 1.2 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ






บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอพรเทค จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - 1/2023

รหัสงาน : WM/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000S00024-WM/SP-0002	1  2
เลขที่งาน : Sump Pump A-02	3  4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-046/07/2023	5  6
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023	
ชื่ออาคาร : 19	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ RS-485 S.T. 40A T.R. 0.1 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. 2.1 S. 1.9 T. 1.6 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด  
การตรวจสอบ: Aerator Pump - பிரசரிசன்

รหัสงาน : WW/AR-M	รหัส : DVS-001-1/200DDCS00025-WW/AR-0002 :	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : EJECTOR PUMP A2	เลขที่ใบงาน : WO-046/07/2023	1  2
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023		3 4 5 6
ชื่ออาคาร : F	ชื่อผู้ควบคุม : 	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อบกพร่อง)
		สี	น้ำใส	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมใหญ่ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 14 AMP	/			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R.S. 441 ST 441 T-R 401 VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R 1.9 S 7.2 T 9.9 AMP	/			
12	ตรวจสอบสวิตช์ใหญ่ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไขได้ (CM)

PLUS 4

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด  
 บริษัทเครื่องสูบน้ำ (S.L.P.) - บริษัทเอกชน

รหัสงาน : MW/SLP-M	รหัส : DVS-001-1Z00D00S0002E-MW/SLP-0002 :	รวบรวมงานที่ปฏิบัติงาน 
เครื่องสูบน้ำ : SLUDGE RETURN PUMP A2	วันที่ปฏิบัติงาน : WO-047/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023		

ชื่ออาคาร	ชื่ออุปกรณ์	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายการ : ระบุ)
		สี	แก้ไข	อาการเป็น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระบบควบคุมในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์สาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์สาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์สาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์สาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์สาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า $1.5$ AMP	✓			
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S del. S.T. del. T.R. $0.5$ VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าระบบ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. $0.5$ S. $0.5$ T. $0.5$ AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์สาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

**บริษัท พิล็อค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**  
อาคารเฉลิมราชยาศัย Summit Pump - ปิ่นเกล้า-สีลม



ชื่อผู้สำรวจ

## INTRODUCTION

2. ปรวิฒนาการและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (CRM)



PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคทีฟ จำกัด  
Plustech Sump Pump - Interceptor

รหัสงาน : WW/SP-M	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000S00025-WW/SP-0005	1  2
รหัสในงาน : Sump Pump A-04	3  4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-049/07/2023	5

ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุมงาน 	ชื่อผู้ตรวจสอบ 
-----------	--	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET ที่ 7.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ SHOW	✓			
9	เบส R-S 401 S.T 401 T.R 9.1 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าเวลา CONTROL	✓			
11	กระแส R 1.8 S 1.4 T 1.2 AMP	✓			
12	ตรวจสอบค่าพิกัด CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Acralor Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200DD0S00022-WW/AR-0003 :	1  2
เลขที่ใบงาน WO-050/07/2023	3  4
วันที่เข้าปฏิบัติงาน 20/07/2023	5  6
ชื่ออาคาร B	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	การตรวจสอบค่าการไหล CONTROL	/			
2	การเช็คสาย BREAKER	/			
3	การเช็คสาย MAGNETIC	/			
4	การเช็คสาย RELAY	/			
5	การเช็คสาย TRANSFORMER	/			
6	การเช็คสาย FUSE CONTROL	/			
7	การเช็ค OVER LOAD SET ค่า 3.1 AMP	/			
8	การเช็คไฟ SHOW	/			
9	การเช็ค R-S 4.1 S-T 4.1 T-R 4.1 VOLT	/			
10	การตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	การเช็ค R 2.2 S 2.2 T 2.2 AMP	/			
12	การเช็คสาย CONTROL	/			
13	การเช็ค TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอริส จำกัด  
 การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - 1133 จ.ลพบุรี

รหัสงาน : WM/SLP-M	รหัส : DVS-001-1/200DD00S00022-WM/SLP-0003 :	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
เลขที่ใบงาน : WO-051/07/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	1  2 
ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม : 	3  4 
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 	5  6 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติม : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบชุดลatching MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบชุดลatching RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบชุดลatching TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบชุดลatching FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบชุด SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบชุด RS-485 S-T 401 T-R 403 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบชุดทำงานระบบ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบชุด R 0.8 S 0.9 T 0.4 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบชุดลatching CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการตรวจเช็ค

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พี จำกัด

ตรวจสอบและรับส่ง Sumo Pump - ประจวบคีรีขันธ์

รหัสงาน : WW/SP-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/200DD00S000Q22-WW/SP-0006	1	2
เลขที่ใบงาน	Sumo Pump B-Q1 WO-052/07/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	20/07/2023	5	6
ชื่อลูกค้า	B	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อบกพร่อง : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบชุดสาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 9.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. Set S.T. R 9.3 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 9.2 S 1.3 T 1.2 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจสอบ Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WM/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1-Z00000SD0022-WM/SP-Q007 :	1  2
เลขที่ใบงาน : WO-053/07/2023	3  4
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	5  6

ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
B		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระบบในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบ R.S. 401 S-1 401 J-R 402 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าระบบ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบ R 1.2 S 1.3 T 1.5 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานส่วนที่ตรวจพบข้อบกพร่อง (CM)



PLUS+

บริษัท พอสท์ พาวเวอร์ฟูล จำกัด

การตรวจและฉีด Acetator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M	รหัส : DVS-D31-1/200000S00023-WW/AR-D004 :	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
เลขที่ใบงาน : WO-D54/07/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>1. </div> <div>2. </div> </div>
ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม : 	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบรีเลย์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET (A) 3.6 AMP	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 10.4 S.T. 401 T.R. 401 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. 2.9 S. 2.6 T. 2.7 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIKER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมพอสท์ จำกัด  
 การตรวจรับ Sludge Pump (SLP) - 1-เรจาเรียน

รหัสงาน : WW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00DD00S00023-WW/SLP-0004 :	1  2
เลขที่ใบงาน : SLUDGE RETURN PUMP B2	3 4
WO-059/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	

ชื่ออาคาร	B	ชื่อผู้ควบคุม		ชื่อผู้ตรวจสอบ	
-----------	---	---------------	---	----------------	---

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (รหัสตรวจเช็ค, คม)
		สี	น้ำใส	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET @ 1.7 AMP	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ RS-485 S-I MOD T-R 901 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าควบคุม CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R-L-S 0.8 T 0.8 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บริษัท พลัส พรีคอมพอสท์ จำกัด





☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานสำเร็จพร้อมส่งเอกสารปิดบิล (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีมเพอร์ฟ จำกัด

การซ่อมเครื่องสูบน้ำ Sumo Pump - ฝายเจ้าเสือ

รหัสงาน : WW/SP-M	รายงานการทำงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200DDCS00023-WW/SP-0008 :	1  2
เครื่องสูบน้ำ : Sumo Pump B-03	3  4
เลขที่ใบงาน : WO-056/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	
ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดู	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 401 S-T 401 T-R 403 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าสาย CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 1.2 S 1.2 T 1.2 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พว็อทเทอรี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ปรังค์ดอง

รหัสงาน : WM/SP-M	รายชื่อผู้ตรวจ	รายชื่อผู้ตรวจสอน
รหัส : DVS-001-1Z00000500023-WM/SP-0036	รายชื่อผู้ตรวจ	
เลขที่ใบงาน : WO-057/07/2023	1	2
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/07/2023	3	4
	5	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบตู้สวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบตู้สวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบตู้สวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบตู้สวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบตู้สวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET IN 3.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบตู้สวิตช์ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R-S-400 S-T 400 T-R 401 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบตู้สวิตช์ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R-S-100 S-T 100 T-R 101 AMP	✓			
12	ตรวจสอบตู้สวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบตู้สวิตช์ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)



(๐๕๐.)

PLUS +

บริษัท พัด พัดพอดรีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Aerator Pump - ปีละครั้ง

รหัสงาน : WWA/R-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200DD00600024-WWA/R-0001 :	1. <i>พ.พ.</i>
เลขที่ใบงาน : WO-037/08/2023	3. <i>พ.พ.</i>
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	4. <i>พ.พ.</i>
	5. <i>พ.พ.</i>
ชื่ออาคาร : <i>A</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>พ.พ.</i>
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>พ.พ.</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัส : 6-8)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	การเช็คจุดต่อสายไฟในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	การเช็คสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	การเช็คสาย MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	การเช็คสาย RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	การเช็คสาย TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	การเช็คสาย FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	การเช็ค OVER LOAD SET ที่ <i>3.6</i> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	การเช็คใน SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	การเช็ค R.S. <i>400</i> S-T <i>400</i> T-R <i>400</i> VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	การเช็คการไหลของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	การเช็ค R... S... T... AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	การเช็คสาย CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	การเช็ค TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

*CB 1 and 2, Air Filter*

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จยังไม่พร้อมส่งมอบ (CM)





PLUS +

บริษัท พลัส พว็ทพเพอที จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000500024-WW/SP-0001 :	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2
เลขที่ใบงาน : WO-039/08/2023	3 <input type="checkbox"/> 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	5 <input type="checkbox"/> 6

ชื่ออาคาร : ฝ	ชื่อผู้ควบคุม : 	ชื่อผู้ตรวจสอน : 
---------------	---	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	ดำเนินการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อสายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ที่ 2.1 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW				
9	ตรวจสอบ R-S-T 405 S-T 405 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการหมุนของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบ R-S-T 1.5 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

บริษัท พัส พรีพเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจสอบเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000S00024-WW/SP-0002 :	1 <u>สมชาย</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-040/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	5 6

ผู้สำรวจ : A	ชื่อผู้ควบคุม : <u>สมชาย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>สมชาย</u>
--------------	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามีควรระบุ : ข้อ)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ที่ 3.6 AMP	/		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	/		
9	แสดงค่า R-S 403 S.T. 400 T-R 404 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R 3.3 S 3.3 T 3.2 AMP	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จต้องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
 บริษัทตรวจสอบ Aerator Pump - ปะจันตอน

รหัสงาน : WW/AR-M	รหัส : DVS-001-1/200000000025-WW/AR-0002	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
เลขที่ใบงาน	WO-041/08/2023	1.  2. 
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023	3.  4. 
		5.  6. 

ชื่ออาคาร	A	ชื่อผู้ควบคุม		ชื่อผู้ตรวจสอบ	
-----------	---	---------------	--	----------------	---

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ข้อบกพร่องที่ : ถ้ามี)
		คือ	แก้ไข	ดำเนินการเป็น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบตู้สาย BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบตู้สาย MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบตู้สาย RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบตู้สาย TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบตู้สาย FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET ที่ 1.5 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบตู้ไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบ R.S. 403 S-T 404 T-R 1A01 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบ R. 0.7 S. 0.6 T. 0.5 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบตู้สาย CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีทเพอร์ฟิแม้นซ์ จำกัด

การตรวจรับ Sludge Pump (SLP) - ประจันลิ้น

รหัสงาน : WW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S0002S-WW/SLP-0002	1. นาย ก. 2.
Sludge Return Pump A2	3. 4.
เลขที่ใบงาน : WO-042/08/2023	5. 6.
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	

ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :
---------------	-----------------	------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (พบความผิดปกติ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
1	ตรวจสอบชุดควบคุมไฟฟ้า CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD SET #1 2.1 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบชุด SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบชุด R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบชุดการไหลของน้ำ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบชุด R-S 1.2 S 1.2 T 1.2 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมส่งข้อมูลงาน (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : W/W/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ไม่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1Z00000500025-W/W/SP-0003	1. <u>4 PM</u> 2. _____
เครื่องงาน : Sump Pump A-03	3. _____ 4. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : W/O-043/08/2023	5. _____ 6. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	
ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม : <u>CS</u> ชื่อผู้ตรวจรอบ : <u>Chy</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (กรณีตรวจวัด, ค่า)
		ดู	แก้ไข	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการสตาร์ท/หยุด CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบการ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET ที่ <u>2.1</u> AMP	✓			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. <u>403</u> S-T <u>400</u> T-R <u>401</u> VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R.L. <u>2</u> S. <u>1.9</u> T. <u>1.8</u> AMP	✓			
12	ตรวจสอบการ WORK CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้ง (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีมเพอร์มส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sumo Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	วันที่ติดตั้งที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S0002S-WW/SP-0005 :	1 <i>พ.ค.</i> 2
เครื่องใช้ : Sumo Pump A-04	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-044/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	

ชื่ออาคาร : <i>A</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>ศรียะ</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>ศรียะ</i>
----------------------	------------------------------	-------------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรายละเอียด : ๕๐)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบเครื่องควบคุมใหญ่ CONTROL	<i>/</i>		
2	ตรวจสอบเครื่อง BREAKER	<i>/</i>		
3	ตรวจสอบเครื่อง MAGNETIC	<i>/</i>		
4	ตรวจสอบเครื่อง RELAY	<i>/</i>		
5	ตรวจสอบเครื่อง TRANSFORMER	<i>/</i>		
6	ตรวจสอบเครื่อง FUSE CONTROL	<i>/</i>		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET # 2 AMP	<i>/</i>		
8	ตรวจสอบเครื่อง SHOW	<i>/</i>		
9	ตรวจสอบ R-S 403 S-T 404 T-R 406 VOLT	<i>/</i>		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<i>/</i>		
11	ตรวจสอบ R 1.2 S 1.2 T 1.2 AMP	<i>/</i>		
12	ตรวจสอบเครื่อง CONTROL	<i>/</i>		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<i>/</i>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พว็อทเทอรี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค Aerator Pump - ปร่องน้ำปลา

รหัสงาน : W/W/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/20000KIS00022-W/W/AR-0003	1. <u>MAN</u> 2. _____
เลขที่ใบงาน : WO-045/08/2023	3. _____ 4. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/08/2023	5. _____ 6. _____

ชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
B	GOB	Chp

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
1	ตรวจสอบชุดสายไฟในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์สาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบชุดสาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบชุดสาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบชุดสาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบชุดสาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET #1 3.6 AMP	✓			
8	ตรวจสอบชุด IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 400 V 3-T 400 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 2.4 S 2.3 T 2.3 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

0.015, 2.3

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)



PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด

การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ปีระจกเดือน

รหัสงาน : WWW/SLP-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/200D00S00022-WWW/SLP-0003 :	1	2
เลขที่ใบงาน	SLUDGE RETURN PUMP B1 WO-049/08/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	17/08/2023	5	6
ชื่ออาคาร	B	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ค่าผิดปกติ)
		ดี	ผิดปกติ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 5 AMP	✓			
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 400 S.T. 401 T.R. 409 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 0.8 S 0.4 T 0.4 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแต่ไม่เสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้งวิศวกร (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอพรตส์ จำกัด  
#โรงงานผลิต Sump Pump - ปะจันต์

รหัสงาน : WW/SP-M		รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน	
รหัส :	DVS-001-1Z00D00S00022-WW/SP-0006 :	1	2
เลขที่ในงาน :	Sump Pump B-01 WO-047/06/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน :	17/06/2023	5	6
ชื่ออาคาร :	B	ชื่อผู้ควบคุม :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้าตรวจสอบไม่ผ่าน : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแก้ไข	
1	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD SET # 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบชุด IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 400 S-T 401 T-R 401 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทาสีงานชุด CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 1.5 S 1.5 T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
สำนักงานตรวจเช็ค Sump Pump - ปีละครั้ง

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน 1. <i>fin</i> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
รหัส : DVS-001-1/20000S00022-WW/SP-0007 :	
เลขที่ใบงาน : WO-048/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/08/2023	
ชื่ออาคาร : <i>B</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>Chit</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Chit</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการควบคุมไฟฟ้ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบการควบคุม BREAKER	/			
3	ตรวจสอบการควบคุม MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบการควบคุม RELAY	/			
5	ตรวจสอบการควบคุม TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบการควบคุม FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบการควบคุม LOAD SET ๓๐...๕...AMP	/			
8	ตรวจสอบการควบคุม SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R.S. 180° S-T 40° T.R. 40° VOLT	/			
10	ตรวจสอบการควบคุม CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R. 15° S. 15° T. 1.9 AMP	/			
12	ตรวจสอบการควบคุม CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พว็ทเพอร์ลี่ จำกัด

ตรวจสอบเครื่องฉีด Aerator Pump - ปะริเวณ

รหัสงาน : W/W/AR-M		รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/200000SS00023-W/W/AR-0004	1	2
เลขที่ใบงาน	EJECTOR PUMP B2 WO-049/00/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	17/08/2023	5	6
ชื่อวิศวกร	B	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจสอบได้ : ติง)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดสายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ที่ 3.6 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ SHOW	✓			
9	เบรก R-S 405 S-T 405 T-R 407 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 2.5 S 2.4 T 2.4 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พว็ทเพอร์ฟี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SLP-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-J01-1/Z00D00S00023-WW/SLP-Q004 :	1	2
เลขที่ใบงาน	SLUDGE RETURN PUMP B2	3	4
วันปฏิบัติงาน	WO-Q50/08/2023	5	6
ชื่ออาคาร	B	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดหยุดกลับ/หยุด CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	/		
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW			
9	ตรวจสอบ R.S. 405 S-T 405 T-R 407 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการไหลของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R.O. 1 S. 0.9 T. 0.9 AMP	/		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การวางระบบชุด Sump Pump - ประตูน้ำตึก

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่เกี่ยวข้อง
รหัส : DVS-001-1/Z00/D00600023-WW/SP-0008 :	1. นาย 
เลขที่ใบงาน : WO-051/08/2023	2. 
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/08/2023	3. 
	4. 
	5. 
ชื่ออาคาร : 	ชื่อผู้ควบคุมงาน : 
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีควรระบุไว้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดสวิตช์ภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบชุด SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบชุด R-S-1 405 T-R 407 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบชุดสวิตช์ภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบชุด R-S-1 405 T-R 407 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พंपเพอร์มส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ปีละ 1 ครั้ง

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00C00500023-WW/SP-0029 :	1. <u>อ.นพด.</u> 2.
เลขที่ใบงาน : WO-052/08/2023	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/08/2023	5. 6.
ชื่ออาคาร : <u>8</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>อ.อ.</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>อ.อ.</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรระบุ : ใด)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า <u>3.6</u> AMP	✓		
8	ตรวจสอบ SHOW * .	✓		
9	อ่าน R.S. <u>405</u> S.T. <u>405</u> T.R. <u>407</u> VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	อ่าน R.L. <u>1.5</u> S. <u>1.4</u> T. <u>1.4</u> AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS +

บริษัท พาส พรีฟอเมอร์ จำกัด  
การวัดแรงดัน Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-A		รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : DVS-001-1/200D00S00024+WW/AR-0001 :		1 <i>อดิษฐ์</i>	2
เลขที่ใบงาน WO-042/10/2023		3	4
วันที่ปฏิบัติงาน 20/09/2023		5	6
ชื่ออาคาร A	ชื่อผู้ควบคุม <i>OT</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>อดิษฐ์</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		OK	NG	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 3.6 AMP	✓		
8	ตรวจสอบ VSHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R-S. <i>PU</i> SET <i>406.1R VOLT</i> VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R. S. T. AMP	✓		
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TMR SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส จำกัด  
การตรวจเช็ค Sludge Pump (S.P.) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WWSLP-M		รหัส : DVS-001-1/20000SC00G2-M/WWSLP-0001 :	
เครื่องทำงาน		SLUDGE RETURN PUMP A1	
วันที่ปฏิบัติงาน		WO-043/10/2023	
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ควบคุม	
P		ชื่อผู้ตรวจสอน	

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1	2
3	4
5	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจพบ : ข้อ)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	✓			
8	ตรวจเช็ค IN SHOW	✓			
9	ตรวจเช็ค R-S 400 S-I 400 T-R 400 VOLT	✓			
10	ตรวจเช็คสวิตช์ MANUAL CONTROL	✓			
11	ตรวจเช็ค R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จต้องแจ้งช่างซ่อม (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พว็พเพอร์ส จำกัด

สำรวจตรวจสอบ Sump Pump - ประจําเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายงานชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00SC0024-WW/SP-0001 :	1 <u>สมชาย</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-044/10/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/09/2023	5 6
ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม : <u>Chai</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		สี	น้ำ	การเปลี่ยนแปลง	
1	ตรวจสอบจุดควบคุมในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า <u>9.1</u> AMP	✓			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. <u>401</u> S.T. <u>415</u> T.R. <u>405</u> VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการไหลเวียนของน้ำ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. <u>13</u> S. <u>13</u> T. <u>13</u> AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเฉพาะสิ่งที่ต้องแก้ไข (C/M)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตรวจสอบเครื่อง Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1Z00000S00024-WW/SP-0002 :	1 <u>4th</u> 2
เลขที่ใบงาน : Sump Pump A-02	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-045/10/2023	5 6

ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม : <u>Chit</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Chit</u>
---------------	-----------------------------	------------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมหากมี)
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อสายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 21 AMP	/			
8	ตรวจสอบค่า IN SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R-S-T 405 S-T 406 T-R 405 VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R 1.5 S 1.5 T 1.5 AMP	/			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จงานส่งมอบงาน (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ส จำกัด  
การตรวจรับเครื่อง Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : W/W/AR-M	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000S0002S-W/W/AR-Q002 :	1. <i>FIN</i>
เครื่องในงาน : EJECTOR PUMP A2	2.
เลขที่ใบงาน : WO-046/10/2023	3.
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/09/2023	4.
	5.
	6.

ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม : <i>Ch</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Chy</i>
---------------	---------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	<i>/</i>			
2	ตรวจสอบเบรกเกอร์	<i>/</i>			
3	ตรวจสอบสวิตช์แม่เหล็ก	<i>/</i>			
4	ตรวจสอบรีเลย์	<i>/</i>			
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	<i>/</i>			
6	ตรวจสอบฟิวส์ CONTROL	<i>/</i>			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า <i>3.6</i> AMP	<i>/</i>			
8	ตรวจสอบ SHOW	<i>/</i>			
9	ตรวจสอบ R-S <i>0.1</i> ST <i>40</i> TR <i>43</i> VOLT	<i>/</i>			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าของ CONTROL	<i>/</i>			
11	ตรวจสอบ R <i>3.1</i> S <i>3.0</i> T <i>3.1</i> AMP	<i>/</i>			
12	ตรวจสอบการตั้งค่า CONTROL	<i>/</i>			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<i>/</i>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

# PLUS +

บริษัท พัสส พาวเวอร์ส จำกัด  
 การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WWW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000SH00025-WWW/SLP-0002	1. พงศกร
เลขที่ใบงาน : WO-047/10/2023	2. ...
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/09/2023	3. ...
	4. ...
	5. ...

ชื่ออาคาร : H	ชื่อผู้ควบคุม : CTE	ชื่อผู้ตรวจสอบ : ...
---------------	---------------------	----------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (กรณีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสัญญาณในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการ TRANSFORMER	✓			
B	ตรวจสอบการ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ที่ 1.3 AMP	✓			
8	ตรวจสอบการ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 40A SET 40A 40V	✓			
10	ตรวจสอบการควบคุม CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. 0.7 S. 0.6 T. 0.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ T.WER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พัมพ์แอนด์ จำกัด  
 บริษัทพลัสปั๊ม Sump Pump - บริษัทเอกชน

รหัสงาน : WWS/SP-M	รหัส : DVS-001-1/200000S00025-WWS/SP-0003	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
เครื่อง : Sump Pump A-03	เลขที่ใบงาน : WO-046/10/2023	1. <u>นาย ก. น.</u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/09/2023		2. _____
		3. _____
		4. _____
		5. _____
		6. _____

ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม : <u>CS</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Chap</u>
---------------	---------------------------	------------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบไม่ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ RS 1404 S.T. TR 011 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าการไหล CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 15 S 1.5 T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIKER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานเสร็จสิ้นและส่งมอบงานให้ลูกค้า (CM)

# PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อาคารโรงงานเหล็ก Sump Pump - ปรางค์สามยอด

รหัสงาน : WW/SP-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/2000D00SH0025-WW/SP-0005	1	คุณ ก. ก.
เลขที่ใบงาน	Sump Pump A-Q4 WO-049/10/2023	3	1
วันที่ปฏิบัติงาน	20/09/2023	5	5
ชื่ออาคาร	ห	ชื่อผู้ควบคุม	Chit

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ข้อ)
		ค	ก	อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบชุดไม่ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R-S 00b s-t 00b t-r 1105 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าควบคุม CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 15 S 1.5 T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
โครงการโรงผลิต Aerator Pump - ปทุมธานี

รหัสงาน : WWW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00SC0022-WWW/AR-0003 :	1 รับผิดชอบ
EJECTOR PUMP 81	2
เลขที่ใบงาน WO-050/10/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน 21/09/2023	5 6

ชื่ออาคาร B	ชื่อผู้ควบคุม J.E.	ชื่อผู้ตรวจสอบ Chmp.
-------------	--------------------	----------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดำเนินการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 3.6 AMP	✓			
8	ตรวจสอบการ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. S.1. T.R. 90 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. S. 2.6 T. 2.7 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งมอบสิ่งที่ยึดตามปฏิทิน (CH)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีโพรพอร์ทีส์ จำกัด

การตรวจสอบ Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WWW/SLP-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/200000000022 WWW/SLP-00003 :	1	2
เครื่องทำงาน	SLUDGE RETURN PUMP B1	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-051/10/2023	5	6
ผู้ตรวจ	21/09/2023		
ผู้ตรวจ	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	จัดการเพิ่ม	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 13 AMP	✓			
8	ตรวจสอบค่า IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 405 S-T 404 T-R 409 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R.S. 405 S-T 404 T-R 409 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด  
 177 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/2000D00S00022-WW/SP-0006 :	1. <u>                    </u>
เครื่องสูบน้ำ : Sump Pump B-01	2. <u>                    </u>
เครื่องสูบน้ำ : WO-Q52 10/2023	3. <u>                    </u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	4. <u>                    </u>
	5. <u>                    </u>
	6. <u>                    </u>

ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม : <u>                    </u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>                    </u>
---------------	---	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้าตรวจสอบได้ : ต่อ)
		ดู	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะการทำงานของ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	/			
8	ตรวจสอบ SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R.S. 401 S.T. 401 T.R. 402 VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R.L.C. S. 14 T. 14 AMP	/			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พว็พเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Sump Pump - ปีละครั้ง

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200000SG00022-WW/SP-4007	1. <u>พ.พ.พ.</u> 2. _____
เลขที่ใบงาน : WO-053/10/2023	3. _____ 4. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	5. _____ 6. _____

ชื่ออาคาร : <u>B</u>	ชื่อผู้ตรวจ : <u>Chrys</u>
----------------------	----------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	จัดการเป็น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบตู้ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบตู้ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบตู้ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบตู้ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบตู้ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ที่ 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบตู้ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S.D.S.T. 900 V.R. 401 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบตู้ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. 1.4 S. 1.4 T. 1.4 AMP	✓			
12	ตรวจสอบตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ ตู้ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติขอแจ้ง (CM)

PLUS 

บริษัท พลัส พาวเวอร์ฟลู จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Aerator Pump - ประจําเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00023-WW/AR-0004 :	1  2
เครื่องจักร : EJECTOR PUMP B2	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-054/10/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	

ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม : 	ชื่อผู้ตรวจสอน : 
---------------	--	--

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	น้ำยา	อัตราการเดิน	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อวาล์ว CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 3.6 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจสอบ R.S. 402 S.T. 403 T.R. 404 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจสอบ R. 2.3 S. 2.3 T. 2.2 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีลส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

เว็บไซต์ : WWW.SLP-M รหัส : DVS-001-1/200000800023-WWW/SLP-0004 : เครื่องหมาย : SLUDGE RETURN PUMP B2 WO-055/10/2023 วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1. <u>สมาน</u> 2. <u>                    </u> 3. <u>                    </u> 4. <u>                    </u> 5. <u>                    </u> 6. <u>                    </u>
ชื่ออาคาร : <u>B</u> ชื่อผู้ควบคุม : <u>                    </u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>                    </u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (รหัสตรวจเช็ค : 000)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการแก้ไข	
	CONTROL				
1	การเช็คจุดต่อสายไฟใหญ่ CONTROL	✓			
2	การเช็คสายไฟ BREAKER	✓			
3	การเช็คสายไฟ MAGNETIC	✓			
4	การเช็คสายไฟ RELAY	✓			
5	การเช็คสายไฟ TRANSFORMER	✓			
6	การเช็คสายไฟ FUSE CONTROL	✓			
7	การเช็ค OVER LOAD SET ค่า <u>1.3</u> AMP	✓			
8	การเช็คไฟ SHOW	✓			
9	การเช็ค R.S. <u>006</u> ST. <u>006</u> T-R. <u>001</u> VOLT	✓			
10	การเช็คการตั้งค่าควบคุม CONTROL	✓			
11	การเช็ค R.O. <u>0.8</u> S. <u>0.8</u> T. <u>0.8</u> AMP	✓			
12	การเช็คสายไฟ CONTROL	✓			
13	การเช็ค TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Sumu Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-17Z00D00S00023-WW/SP-0008 :	1. <u>สมนึก</u> 2. _____
เลขที่ใบงาน : WO-056/10/2023	3. _____ 4. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	5. _____ 6. _____

ผู้ออการ : <u>B</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>จก</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ชย</u>
---------------------	---------------------------	----------------------------

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ใช่	ไม่ใช่	รายการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 2.1 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ IN SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R-S 400 S-T 405 T-R 405 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R 1.4 S 1.5 T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ



บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งงานส่งต่อช่างเทคนิค (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด  
 ตารางตรวจเช็ค Sunp Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/2001D00S00023-WW/SP-0009 :	1. ช่างเทคนิค 2.
เลขที่ใบงาน : WO-057/10/2023	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/09/2023	5. 6.
ชื่ออาคาร : B	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (กรณีตรวจไม่ผ่าน : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าใหญ่ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SETTING 2.1 AMP	/			
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	/			
9	ตรวจสอบ RS-485 SETPOINT 405 VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R-6 S-2 T-6 AMP	/			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมส่งข้อมูลแก่ช่าง (CM)



## ภาคผนวก ค8

เอกสารรับรองการจัดการมูลฝอยของโครงการ



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

สำนักงาน

เล่มที่ 649

เลขที่ 27

เทศบาลนครเชียงใหม่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา 200 ลิตร 1

ประจำเดือน มี.ค. 66

บ้านเลขที่ 66 ถนน

อำเภอ 26 เป็นเงิน 400

ไว้แล้ว แก่วันที่ 8 ม.ค. 66



ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

W



## ภาคผนวก ค9

เอกสารรับรองการจัดการกับสิ่งปฏิกูล



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท เชียงใหม่กำจัดปฏิกูล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 336/3 ถนนเจริญประเทศ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

โทร: 053-820409, 053-281533, 053-818446 แฟกซ์: 053-818446

เลขที่ 074 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 050 5525000 291 เลขที่ 3666

อัตราภาษี ☒ ร้อยละ 7% ☐ อัตราศูนย์

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

นาม บริษัท คลออาตราซอ ดี เกียง สันติธรรม

ที่อยู่ 66 ถ. นัสติสวีย์ ซ. รังเฟือก อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 50300

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994001033906

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขาเลขที่

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1.	ค่ากำจัดปฏิกูล	3	1,600 -	6,800	-
2.	ค่ากำจัด ปฏิกูล (ใหม่)	1	2,000 -	2	-
รวมราคาทั้งสิ้น				6,800	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				476	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				7,276	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น  
(ตัวอักษร)

- เจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน -

ลงชื่อ ผู้ส่งจ่าย

ลงชื่อ อรุณา ผู้รับเงิน

7 1 0 2 5 6 6

ตรวจสอบ (ตรวจสอบ)

หรือ  
or Receiver

2.00

ลายมือชื่อ Signature

หรือธนาคาร For Bank

๑. จำนวนเงิน

รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักภาษี

6,800.00

204.00

รวมเงินภาษีที่หักภาษี (ตัวอักษร)

สองร้อยสี่บาทถ้วน

เงินต้นรวมจากเอกสารแสดงเงินในใบกำกับภาษี

มูลค่าสินค้า

เงินต้นรวมจากเอกสารแสดงเงินในใบกำกับภาษี

มูลค่าสินค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ตัวอักษร) ของผู้รับเงิน

0 5 0 5 5 2 5 0 0 0 2 9 1

0 5 0 5 5 2 5 0 0 0 2 9 1

ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าข้อมูลและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

☒ บริษัท/ หน่วยงาน

(นาย) ชื่อ

ชื่อ

ผู้รับเงิน/ หน่วยงาน

☐ ออกรับเงินสด

☐ ออกรับใบเสร็จรับเงิน

☐ อื่นๆ (ระบุ)

27/10/2566

รับ / ส่งมอบ / 0 ที่ออกเงิน/ รับเงิน

หมายเหตุ

ใบกำกับภาษีนี้ใช้เพื่อประกอบการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษีต้องออกใบกำกับภาษีนี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

นางสาว ศิริวรรณใจ ใจดี ใจดี

วันที่ 13 ต.ย. 66

## ภาคผนวก ค10

แผนการซ่อมพวยพหนีไฟ และอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น







เลขทะเบียนนิติบัตร ๐๑๖/๒๕๖๖

# เทศบาลนครเชียงใหม่

เลขที่ ๑ ถ.รังสิยห์คำ ต.ช้างม้อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๑๒๙

ขอรับรองว่า

## นิติบุคคลอาคารชุดดีเวียงสันติธรรม

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖ ซอย ๖-๔ ถนนหัตติเสวี ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ให้แก่พนักงาน จำนวน ๑๙ คน

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนทร ยามศิริ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

กำหนดการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม


วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566 ณ ล็อบบี้อาคาร A

---

**ภาคเช้า**

- 09.00 – 09.15 น. คุณวิทยา คำปัน ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลฯ กล่าวเปิดการอบรม
- 09.15 – 10.30 น. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้  
การแบ่งประเภทของไฟ และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ  
จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย  
การป้องกันแหล่งกำเนิดของติดไฟ
- 10.30 – 10.45 น. พักร่างกาย 15 นาที
- 10.45 – 12.00 น. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ  
วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง  
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น  
ความรู้เรื่องแผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนขณะเกิดเหตุแผ่นดินไหว  
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**ภาคบ่าย**

- 13.00 – 14.00 น. ฝึกภาคปฏิบัติซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ
- 14.00 – 15.00 น. ฝึกภาคปฏิบัติโดยวิทยากร การใช้ถังดับเพลิงและการดับเพลิงเบื้องต้น
- 15.00 – 15.15 น. วิทยากรสรุปผลการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ
- 15.15 – 15.30 น. คุณวิทยา คำปัน ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลฯ กล่าวขอบคุณ
- 



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกการฝึกอบรม

เรื่อง การฝึกอบรมพนักงาน และอบรมดับเพลิงเบื้องต้น

วันพฤหัสบดี ที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00-12.30 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย นายฉันทนา บุญตัน

(ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/หน่วยงาน	หมายเลขบัตรประชาชน	ลงชื่อ	
					เช้า 09.00-12.30	บ่าย 13.00-16.00
1	นายวิทยา คำมื่น	ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลฯ		3-5004-00218-02-0		-
2	นางสาวกนกพร บวรกิจสินตามัน	ผู้จัดการอาคาร	ดีเคียง สันติธรรม	1-5099-00677-08-4		-
3	นางสาวณัฐพรนิชา ชินาวัชย์	พนักงานธุรการอาวุโส	ดีเคียง สันติธรรม	3-5019-00623-24-2		-
4	นายอรรถชัย กองจำ	หัวหน้าช่างเทคนิค	ดีเคียง สันติธรรม	1-5099-00987-33-4		-
5	นายมงคลกร ชัยนิพนธ์	ช่างเทคนิค	ดีเคียง สันติธรรม	1-5099-01114-14-8		-
6	นายชราณนท์ เต็มฟ้า	ช่างเทคนิค	ดีเคียง สันติธรรม	1-5101-00289-01-5		-
7	นายศุภสิน แอ้มสุข	ช่างเทคนิคอาวุโส	ดีเคียง สันติธรรม	3-6405-00428-86-6		-
8	นายทองศักดิ์การ ศาพรวิ	ช่างเทคนิค	ดีคอนโค รามย์	1-5099-01531-63-2		-
9	นางสาวจันทิมา คัมมู	พนักงานธุรการ	บุษสิริ สันนิส	1-5304-00063-64-0		-
10	นางสาววาสนา มุลแก้ว	พนักงานธุรการ	ดีคอนโค รามย์	1-5704-000171-01-9		-
11	นายณัฐพงษ์ มุลแก้ว	ช่างเทคนิค	ดีคอนโค รามย์	1-5099-01028-02-1		-
12	นายศิริวิทย์ คำธนาธิ	ช่างเทคนิค	ดีคอนโค รามย์	1-5099-01650-38-4		-
13	นางสาวนิตยา นามวงษ์	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	1-5099-00687-35-7		-
14	นางณณณ	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	0-0500-11225-84-0		-
15	นางสาวหิมาณู	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	0-0500-11319-45-3		-
16	นายอนุชา นิลสัมพันธ์	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	-		-
17	นายอนุชา นิลสัมพันธ์	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	1-5595-00003-41-8		-
18	นายศาริต บำป๋	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	5-5009-01114-00-2		-
19	นายธีระพงษ์ แสงคำ	แผนก วิศวกรรมอาคาร	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	1-5002-00178-95-8		-
20	นายเจริญ อุ่นเรือง	แผนก ธุรการ	หาก. เสด็จมามีศักดิ์สิน	3-5010-00023-20-6		-

งานฝึกอบรมอาคารพาณิชย์:

ผู้บังคับบัญชานาย HA:

วันที่:

วันที่:

หมายเหตุ ส่งกลับงานฝึกอบรมอาคารพาณิชย์ หรือเสร็จสิ้นการอบรม

PLUS +

บริษัท พัสท พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกการฝึกอบรม

เรื่อง การอบรมและข้อมูลพหุพหุประจำปี 2566

วันพฤหัสบดี ที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00-16.00 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย ผอ.นันทา บุญตัน

(ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/หน่วยงาน	หมายเลขบัตรประชาชน	ลงชื่อ	
					เช้า 09.00-12.00	บ่าย 13.00-16.00
1	ก้องกิตติภร สารณ์	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509101571631		-
2	ธนากร งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1530400063140		-
3	วราภรณ์ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1570400171019		-
4	กัญญาพร งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509901028021		-
5	ศุภวิชญ์ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	3690500428866		-
6	ศิริกมล งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509901650384		-
7	นันทา งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509900687357		-
8	อนุภาพ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	-		-
9	กัญญาพร งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509500004444		-
10	ศุภวิชญ์ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	5500901114002		-
11	นันทา งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1500200178958		-
12	นันทา (นาง)	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	0050011314453		-
13	กัญญาพร งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	2500200218020		-
14	ศุภวิชญ์ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509900387394		-
15	นันทา งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1510100260115		-
16	กัญญาพร งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	3501000023206		-
17	นันทา งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509901114148		-
18	ศุภวิชญ์ งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	3501900623242		-
19	นันทา งามชัย	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	1509900677084		-
20	นันทา (นาง)	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	0050011225840		-

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์:

ผู้บังคับบัญชาฝ่าย HA:

วันที่:

วันที่:

หมายเหตุ: ส่งกลับ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลังเสร็จสิ้นการอบรม



รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและอบรมดับเพลิงประจำปี 2566

นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม

วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 -12.30 น.

ณ ล็อบบี้อาคาร เอ

รายนามผู้เข้าร่วมอบรม

1. นายวิทยา	คำปั่น	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการอาวุโส
2. นางสาวณทกุล	บวรภัสจินดาพันธ์	ผู้จัดการอาคาร
3. นางสาวณัฐฐนิชา	ชินารักษ์	พนักงานธุรการอาวุโส
4. นายอาทิตย์	กอนจำ	หัวหน้าช่างเทคนิค
5. นายพงศกร	อัครนิลนันท์	ช่างเทคนิค
6. นายชานนท์	เดินเล่า	ช่างเทคนิค
7. นายศุภสิน	แย้มสุร	ช่างเทคนิคอาวุโส
8. นายก่อเกียรติการ	สารศรี	ช่างเทคนิค
9. นางสาวจินตจุฑา	สันสุข	พนักงานธุรการ
10. นางสาววาสนา	มูลคำ	พนักงานธุรการ
11. นายณัฐพงษ์	มูลคำ	ช่างเทคนิค
12. นายศิริวิทย์	คำสาพิช	ช่างเทคนิค
13. นางสาวนิตดา	นามวัง	พณ. วิชาความปลอดภัย หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
14. นางนันทู	-	พณ. วิชาความปลอดภัย หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
15. นางสาวฟ้าanu	-	พณ. วิชาความปลอดภัย หจก.เจ ดับบลิว มีดี คลีนนิ่ง
16. นายอนุภาพ	ศิริสัมพันธ์โพ	พณ. วิชาความปลอดภัย บจก. วิชาความปลอดภัย ซิลเวอร์ การ์ด
17. นายเจษฎา	แช่อย่าง	พณ. วิชาความปลอดภัย บจก. วิชาความปลอดภัย ซิลเวอร์ การ์ด
18. นายดาวิด	ยาปี	พณ. วิชาความปลอดภัย บจก. วิชาความปลอดภัย ซิลเวอร์ การ์ด
19. นายพีระพงษ์	แสงคำ	พณ. วิชาความปลอดภัย บจก. วิชาความปลอดภัย ซิลเวอร์ การ์ด
20. นายเจริญ	อุ้นเวียง	พณ. ตูแลสวน บจก.ซิล เซิร์ฟเวอร์





เริ่มการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและอบรมดับเพลิงประจำปี 2566 เวลา 09.00 น.

วิทยากร ผู้ทำการฝึกซ้อมโดยนายธนาธิบ บุญตัน (ครูฝึก) พร้อมทีมงาน

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

ภาคเช้า เวลา 09.00 -11.00 น. : อบรมภาคทฤษฎีการเรียนรู้ขั้นตอนในการดับเพลิง, การปฐมพยาบาลเมื่อพบผู้บาดเจ็บ, ความรู้เรื่องแผ่นดินไหวและการปฏิบัติตนขณะเกิดเหตุ และการจัดทำแผนอพยพหนีไฟ



ภาคบ่าย เวลา 11.00 – 11.45 น. : เป็นการฝึกภาคปฏิบัติ เริ่มใช้แผนการอพยพและหนีไฟ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าระงับเหตุ มีผู้ได้รับบาดเจ็บบริเวณข้อเท้า 1 รายเจ้าหน้าที่ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่พบผู้สูญหาย



ภาคบ่าย เวลา 11.45 - 12.30 น. : เป็นการฝึกภาคปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิง และการดับเพลิงเบื้องต้น



นิติบุคคลอาคารชุด ดีเวียง สันติธรรม โดยคุณเนตกุล บวรกิตจินตานัน ผู้จัดการอาคาร กล่าวขอบคุณทีมงานทุกคนที่มาให้ความรู้ในการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 รวมถึงเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมฝึกซ้อมในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ปิดการซ้อมอพยพหนีไฟ เวลา 12.30 น.



(นางสาวเนตกุล บวรกิตจินตานัน)

ผู้อำนวยการดับเพลิง

รับรองรายงานการฝึกซ้อมโดย



(นายวิทยา คำปัน)

ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคล

อาคารชุดดีเวียง สันติธรรม




# บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## แบบฟอร์มรายงานการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

โครงการ ..... ดี เวียง สันติธรรม .....

วัน เวลา ที่ซ่อม	วันพฤหัสบดี ที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568	
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ่อมเหตุ	1. นายวิทยา คำปัน	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการอาวุโส
	2. นางสาวณทกุล บรรณกิจจินดา	ผู้จัดการอาคาร
	3. นางสาวณัฐริษา ชินาวัช	พนักงานธุรการอาวุโส
	4. นายอาทิตย์ ทอนจำ	หัวหน้าช่างเทคนิค
	5. นายพงศกร ชัยรัตนันท์	ช่างเทคนิค
	6. นายธนากร เค้นเส้า	ช่างเทคนิค
	7. นายศุภสิน แยมสุข	ช่างเทคนิคอาวุโส
	8. นายก้องกิตติการ สารศรี	ช่างเทคนิค
	9. นางสาวจันทิมา ลั่นสุข	พนักงานธุรการ
	10. นางสาววาสนา มูลคำ	พนักงานธุรการ
	11. นายณัฐพงษ์ มูลคำ	ช่างเทคนิค
	12. นายศิริวิทย์ คำลาพิช	ช่างเทคนิค
	13. นางสาวนิตดา นามวัง	พนักง. วิชาการความสะอาด
	14. นางนันท	พนักง. วิชาการความสะอาด
	15. นางสาวหิมา	พนักง. วิชาการความสะอาด
	16. นายอนุภาพ ศิริสัมพันธ์ไพโร	พนักง. วิชาการความปลอดภัย
	17. นายเจษฎา แซ่ย่าง	พนักง. วิชาการความปลอดภัย
	18. นายดาวิศ ยาปี	พนักง. วิชาการความปลอดภัย
	19. นายพีระพงษ์ แสงคำ	พนักง. วิชาการความปลอดภัย
	20. นายเจริญ ชุ่มเรือง	พนักง. ดูแลสวน

ชื่อการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	เกิดไฟฟ้าลัดวงจรเกิดสะเก็ดประกายไฟทำให้เพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็วภายในห้องปั้มสระว่ายน้ำ ชั้น 1 อาคารคลับเฮ้าส์
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	เกิดไฟฟ้าลัดวงจรเกิดสะเก็ดประกายลุกไหม้ ที่ห้องปั้มสระว่ายน้ำ ชั้น 1 อาคารคลับเฮ้าส์ เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินทางตรวจสอบพบกลุ่มควันออกมาจากห้องปั้มสระว่ายน้ำจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ รปภ. แจ้งรายงานนิติบุคคลฯ ให้รับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ รปภ.เดินตรวจการณ์พบกลุ่มควันออกมาจากห้องเป็นระยะว่าน้ำจำนวนมาก/เจ้าหน้าที่ รปภ. แจ้งนิติบุคคลฯ</li> <li>2. จนท. นิติบุคคลฯ โดยคุณณทกุล (ผอ.ดับเพลิง) รับทราบ และแจ้ง คุณอาทิตย์ (หน.ทีมตรวจสอบเหตุ,ดับเพลิง) นำทีมขึ้นตรวจสอบ</li> <li>3. คุณอาทิตย์( หน.ทีมตรวจสอบเหตุ/ดับเพลิง)ทำการตรวจสอบเหตุประเมินเหตุการณ์ แล้วไม่สามารถควบคุมได้ จึง รว. แจ้ง ผอ.ดับเพลิง เพื่ออนุญาตตัดไฟอาคารคลับเฮ้าส์ และขอประสานงานรดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>4. คุณณทกุล ผอ.ดับเพลิง แจ้งช่างอาคารตัดกระแสไฟและให้ปล่อยสัญญาณเป็นกระดิ่งยาวเพื่อทำการอพยพ</li> <li>5. แจ้งฝ่ายทีมสื่อสาร (คุณณัฐธินิชา) ประสานงานดับเพลิงท้องถิ่น</li> <li>6.แจ้งแผนระดับ 2 อพยพ และตั้งกองอำนวยความสะดวก-รวมพลที่จุดรวมพล 1</li> <li>7.แจ้ง รปภ. และทีมจราจร เคลียร์พื้นที่ไม่ให้รถเข้า-ออก เตรียมพื้นที่สำหรับรดับเพลิง และรพพยาบาลจอด</li> <li>8.ผู้นำอพยพแต่ละพื้นที่นำพนักงานอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลพร้อมกันจุดรวมพล ( นำมาใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด )</li> <li>9.ผู้นำทีมอพยพรายงานผลการนำทีมอพยพต่อ ผอ.ดับเพลิง มีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยที่ข้อเท้าเป็นแม่บ้าน (หญิง) 1 ราย ไม่มีผู้สูญหาย ผอ.ดับเพลิงแจ้งทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น / ทีมพยาบาลรายงานผลการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ ผอ.ดับเพลิงรับทราบหลังการดำเนินการ</li> <li>10.รดับเพลิงมาถึงจุดจอดรถฉุกเฉิน หน้าศาลาไทย ทีม รปภ.จราจร รายงานต่อ (ผอ.ดับเพลิง) ทราบ และสั่งให้จัดรดับเพลิงจอด รปภ.นำหัวหน้าทีมดับเพลิงมาพบ ผอ.ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ดับเพลิงมารายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง / รปภ. นำทีมเจ้าหน้าที่ ดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ</li> <li>11.ทีมผจญเพลิง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ร่วมกันดับเพลิงจนเพลิงสงบ และรายงานต่อผอ.ดับเพลิง</li> <li>12.คุณณทกุล (ผอ.ดับเพลิง) ประกาศแจ้งเพลิงสงบ</li> </ol>
บันทึกรายงานโดย	นางสาวณทกุล บวรกิตจินตานัน 

รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน





## ภาคผนวก ค11

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



Fire Host Cabinet : FHC










PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

(ก.จ.)

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-AFL/Z14D00S00179-FP/FHC-000	1  2
1 : FHC 01A-15A	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-017/07/2023	5 5
วันที่ปฏิบัติงาน : 07/07/2023	
ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว







2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - บ้างเจ้าถิ่น

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-002-BFL/Z15D00S00180-FP/FHC-000	1  2
เลขที่ใบงาน : WO-018/07/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 07/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร 	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
4	ตรวจเช็ค (ทั้งถังขึ้น) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)



FRM-PMR-071 Rev.00 15 Aug 2020

(ผ.ก.)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-AFL/Z14D00S00179-FP/FHC-000	1  2
1 : FHC 01A-15A	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-001/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2023	
ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)








FRM-PMR-071 Rev.00/15 Aug 2020

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-002-BFL/Z15D00S00180-FP/FHC-000	1  2
เลขที่ใบงาน : WO-002/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ : 04/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร 	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความมั่นคงภัย				
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-071 Rev.00 15 Aug 2020

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-AFL/Z14D00S0017S-FP/FHC-000	1 <u>ก.จ.อ.บ</u> 2
เลขที่ใบงาน : 1 : FHC 01A-15A	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-017/10/2023	5 6
ชื่ออาคาร : <u>A</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>ก.จ.อ.บ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ก.จ.อ.บ</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



FRM-PMR-071 Rev.00 15 Aug 2020



รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DVS-002-BFL/Z15D00S00180-FP/FHC-000	1 <u>                    </u> 2 <u>                    </u>
เลขที่ใบงาน WO-018/10/2023	3 <u>                    </u> 4 <u>                    </u>
วันที่ปฏิบัติ 08/09/2023	5 <u>                    </u> 6 <u>                    </u>
ชื่ออาคาร <u>                    </u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>                    </u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>                    </u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับข้อบกพร่อง ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความพร้อม	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงานFR/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC 01A-15A

เลขที่ใบงานPM2S1000014

วันที่ปฏิบัติงาน06/10/2023

ชื่ออาคารA (ALL FL | ALL ZONE (A)) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA (A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเหลือ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แนนสุร

ชื่อผู้ควบคุม/ปิดตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMงานระบบ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 01A-15A
เลขที่ใบงาน	PM2S1000014
วันที่ปฏิบัติ	06/10/2023
ชื่ออาคาร	A (ALL FL   ALL ZONE (A)   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA (A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเมื่อ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แนนสุร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PMงานระบบ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน

FR/FHC-M

รหัสเครื่องจักร

FHC 01A-15A

เลขที่ใบงาน

PM2S1100029

วันที่ปฏิบัติ

09/11/2023

ชื่ออาคาร

A (ALL FL | ALL ZONE (A)) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA (A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเหลือ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ คอมจำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ คอมจำ

หมายเหตุ

รายชื่อเชื้อด pm ตามรอบแผนงาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)





รหัสงาน	FR/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 01B-15B
เลขที่ใบงาน	PM2S1100050
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	B (ALL FL   ALL ZONE (B))   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ (ALL AREA (B))

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองจำ  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กองจำ  
.....

หมายเหตุ

รายชื่อเมื่อ 01.11.23 ตามรอบแผนงาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

อุปกรณ์มือทว -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 01A-15A
เลขที่ใบงาน	PM2S1200006
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2023
ชื่ออาคาร	A (ALL FL   ALL ZONE (A))   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA (A)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แนนสุร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ปิดตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: Primeฯระบบ

สาเหตุ: -

คำแนะนำ: -

การแก้ปัญหา: -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC 01B-15B
เลขที่ใบงาน	PM2S1200007
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2023
ชื่ออาคาร	B (ALL FL   ALL ZONE (B))   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ (ALL AREA (B))

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเหลือ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แบนสุร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ปิดตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: Primeระบบ

สาเหตุ: -

คำแนะนำ: -

การแก้ปัญหา: -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

Fire Pump



7/25/23

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอฟอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

(Run)

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>อภัยสิทธิ์ กองแก้ว</u> 2
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-070/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023	
ชื่ออาคาร : <u>Club House</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>SSS</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Ship</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจไม่ได้ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>625</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	-			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>10</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>150</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>3000</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>30</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>160</u> F	✓			
	แอมแปร์ <u>0A</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>130</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คลิฟท์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



นาย/นาง/นางสาว/นายพลโท/นายพลเอก/นางพลโท/นางพลเอก



1. ผู้บังคับการ/ผู้ช่วยผู้บังคับการ



2. ผู้บังคับการ/ผู้ช่วยผู้บังคับการ (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001 :	1	2
	FRP (Fire Pump)	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-040/07/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	18/07/2023		
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบปั๊มและเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสภาพทวน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของกระแสของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....10 PSI Star	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....12 PSI 4 inch	/			
	ความเร็วรอบ.....3,800 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แอมป์มอเตอร์.....0.9 0.5 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน.....12.5 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

ผู้จัดทำ

1. ผู้จัดทำ

2. ผู้จัดทำ

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปีค่าง

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>สุกัญญา</u> 2
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน : WD-021/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	
ชื่ออาคาร : <u>Club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>SSS</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Ship</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ส	แก็ง	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>650</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>12.5</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>14.5</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แอมป์เตอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>12.8</u> ชม.	/			
	CONTROL	/			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คชุดไฟฟ้าแรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

นายแพทย์สาธารณสุข

1. ผู้ตรวจราชการ

2. ผู้ตรวจราชการ (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001-	1 <u>ศุภสิทธิ์</u> 2
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-010/07/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	
ชื่ออาคาร <u>Club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>สม</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ชัย</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจไม่ได้ : อ้าง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>650</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>12.8</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>14.5</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>1</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>1</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>1</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>1</u> F	✓			
	แอมป์มอเตอร์ <u>0-5</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>12-8</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

ผู้ควบคุมงาน

1. ☒ ผู้ควบคุมงาน

2. ☐ ผู้ควบคุมงาน (CM)

(๑.๗.)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปีฐาน

Pon

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 ช่างกย 2 สมาน
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-080/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023	
ชื่ออาคาร : Club house	ชื่อผู้ควบคุม : <i>gob</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Shy</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; มาตรฐาน)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 65 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 150 PSI Stand	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI 9 bar	✓			
	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 30 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 70 PSI	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น 120 F	✓			
	แอมป์เตอร์ 95 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 13.0 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

ผู้ควบคุมงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงาน (CM)



PLUS

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001:	1 <u>สมาน</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-060/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>plus house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>สมาน</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>สมาน</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าเกิดขจัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>120</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คตัวความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			
	แรงดันน้ำหล่อเย็น.....PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			
	แอมมิเตอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>150</u> ชม.	/			
	CONTROL	/			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			



1. ពិធីប្រឆាំងជំងឺប្រចាំថ្ងៃ

2. பிழைப்புறுவாக்கியம் (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001	1 <u>      </u> 2 <u>      </u>
FRP (Fire Pump)	3 <u>      </u> 4 <u>      </u>
เลขที่ใบงาน : WG-035/08/2023	5 <u>      </u> 6 <u>      </u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>      </u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>      </u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจไม่ได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>620</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>42.5</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>150</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ <u>      </u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>      </u> PSI	/			
	แรงดันน้ำหล่อลื่น <u>      </u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>      </u> F	/			
	แอมมิเตอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>13</u> ชม.	/			
	CONTROL	/			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

ผู้สอบข้อเขียน

1. ผู้สอบข้อเขียน

2. ผู้สอบข้อเขียน (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>อติชัย</u> 2
เลขที่ใบงาน : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WD-012/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>Club House</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>SM</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Ching</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าผิดปกติได้ ; งด)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบไอน้ำเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความกว้างขั้วสายของ BATTERY	-			
7	ตรวจเช็คสว่านพดร์รถยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	-			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	-			
	ความเร็วรอบ.....RPM	-			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	-			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	-			
	แอมป์เตอร์.....AMP	-			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>190</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสวิตช์ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้เรียน

☐




2. ชื่อผู้เรียน (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/FRP-0001 :	1  2
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-014/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติ : 01/08/2023	
ชื่ออาคาร : Club House	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง ; ข้อคิด)
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 650 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของกระแสของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	-			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	-			
	ความเร็วรอบ.....RPM	-			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	-			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	-			
	แอมป์มอเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

WJEC



1. Information (CM)



2. Information (CM)

(ก.ย.)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>ก.พ.</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-072/16/2023	3 4
วันเก็บข้อมูล : 26/09/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ก.พ.</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ก.พ.</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>50</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องเบรก	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>1.5</u> PSI <u>Start</u>	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>1.5</u> PSI <u>Stop</u>	/			
	ความเร็วรอบ <u>-</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>-</u> F	/			
	แอมป์เคอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>13.0</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>หิวนิด</u> 2
FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบพยาน : WO-040/10/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/09/2023	
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>OS</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>allgo</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>650</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของกระแสของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คห้องอากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คห้องอากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>125</u> PSI <u>Stop</u>	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>149</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ <u>-</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>-</u> F	/			
	แอมมิเตอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>15.0</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			



นายแพทย์

1. ☒ 1. ปรึกษาหารือ

2. ☐ 2. ปรึกษาหารือ

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001 :	1 <u>คุณ</u> 2
เลขที่ใบงาน : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-021/10/2023	5 6
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>เจ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ชัย</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>150</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>1.5</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>1.95</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ ..... RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น ..... PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น ..... F	/			
	แอมป์เคอร์ <u>0.5</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>13.0</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

วันที่ ๒๕/๐๕/๖๖

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DV5-001-1/Z00D00S00001-FP/FRP-0001	1. <u>ทพพ</u>
เลขที่ใบงาน : WO-012/10/2023	2. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 05/09/2023	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>ทพพ</u>
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ทพพ</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>150</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>115</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>105</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>7</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>-</u> F	✓			
	แอมป์เตอร์ <u>0.5</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>150</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

ผู้ควบคุมงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน

2. ผู้ปฏิบัติงาน (CM)





รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1000008
วันที่ปฏิบัติ	09/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แอมป์เทอร์.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....15.0.....ชม.				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอสี	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....630.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ลักขานันท์ ธรรมจักร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอณจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตามประจำคือ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน

FR/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP (Fire Pump)

เลขที่ใบงาน

PM2S1000020

วันที่ปฏิบัติ

10/10/2023

ชื่ออาคาร

CLUB HOUSE | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แอมป์เตอร์.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาคารเลือก	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพแบริ่งรถยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเอีน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนัสซ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMSระบบ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CMU)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1000036
วันที่ปฏิบัติงาน	17/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....630.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอสี	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเชื่อม PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เคอร์.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	CONTROL				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1.	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2.	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3.	ตรวจเช็คสวิตช์เบรคคัน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1000065
วันที่ปฏิบัติ	24/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอสี	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.0.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เตอร์.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมินหล่อเย็น.....PSI				
	แรงดันน้ำมินเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมินเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมินเชื้อเพลิง.....620.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมินหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเชื่อม PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดจวาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์พวงสตัน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กอนจำ 2.สุกสิน แอน์สร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด p.m ตามรอบแผนงาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1000060
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเชื่อม PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....125...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....15.0...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เคอร์.....0.5...แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150...PSI				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1.	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2.	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
3.	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตามประจำสัปดาห์

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1100017
วันที่ปฏิบัติงาน	07/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เตอร์.....แอมป์				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนัส

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเลข

รายชื่อเช็คลิสต์ PMงานระบบ

สาขา

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1100018
วันที่ปฏิบัติ	14/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
	แอมป์เตอร์.....0.5.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.0.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CUI)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1100019
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของวาล์ว PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเชื้อเพลิง.....625.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	แอมป์เคอร์รี่.....0.4.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.1.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....170.....F				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....110.....PSI				
	แรงดันน้ำในท่อส่ง.....75.....PSI				
	แรงดันน้ำในข้อเพลิง.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กองคำ  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กองคำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ตามรอบแผนงาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CMI)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1100020
วันที่ปฏิบัติ	26/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....620.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	แอมป์เตอร์.....0.5.....แอมป์				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....10.1.....ชม.				
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1.	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2.	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว PRV	✓			
3.	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1200017
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แอมป์เตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดจวาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนัสซ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด : ปรมาณระบบ

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)





รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1200018
วันที่ปฏิบัติงาน	12/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเชื้อเพลิง.....630.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องพ่นละ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.2.....ชม.				
	แอมป์เคอร์รี่.....0.5.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	แรงดันน้ำมันหม้อสูบลม.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
13	ตรวจสอบเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1200019
วันที่ปฏิบัติ	19/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมป์เตอร์.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นหล่อเย็น.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1.	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2.	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว PRV	✓			
3.	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.สุกสิน แอนันต์  
.....

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ  
.....

หมายเหตุ  
รายการอื่น: PH/งานระบบ  
สาเหตุ : -  
คำแนะนำ : -  
การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒
1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP (Fire Pump)
เลขที่ใบงาน	PM2S1200020
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.2.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แรงดันน้ำมินิหล่อเย็น.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
	แรงดันน้ำมินิเชื้อเพลิง.....PSI				
	แอมป์เชื้อเพลิง.....0.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมินิหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
1.	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2.	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว PRV	✓			
3.	ตรวจสอบสวิตช์แรงดัน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจสอบระดับน้ำมัน

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

Jockey Pump



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 : JOCKEY PUMP	1 <u>คุณศิริ</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-071/07/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร : <u>Club House</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>[Signature]</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คหัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>12.5</u> .....PSI <u>9.5</u>	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>140</u> .....PSI <u>9.5</u>	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <u>8</u> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>400</u> .....S-T..... <u>400</u> .....T-G..... <u>400</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>4.0</u> .....S..... <u>4.1</u> .....T..... <u>4.0</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1	2
	JOCKEY PUMP	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-041/07/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	18/07/2023		
ชื่ออาคาร	Club House	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คปลั๊กและสายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 125 PSI Start	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 140 PSI Stop	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 8 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 345 V-S-T 344 T-R 401 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 4.7 S 4.2 T 4.5 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00SD0001-FP/JP-0001 :	1 <i>ศุภวิทย์</i> 2
เลขที่ใบงาน : WO-022/07/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร : <i>Club house</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>ST</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Ching</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพิกัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <i>12.5</i> PSI <i>stop</i>	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <i>14.5</i> PSI <i>stop</i>	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>8</i> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <i>2100</i> S-T <i>1100</i> T-R <i>1100</i> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <i>4.6</i> S <i>4.6</i> T <i>4.4</i> AMP	/			
9	ตรวจเช็คภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้ว, สรุปรายงานสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/JP-0001 :	1 <u>พลเดช</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-011/07/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>Club Lounge</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>SM</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>chy</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัด : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คให้ลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>12.5</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>14.5</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>8</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>4.5</u> S-T <u>4.5</u> T-R <u>4.5</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R-S <u>4.5</u> S-T <u>4.5</u> T-R <u>4.5</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

(ฉบับ 9)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00SG0001-FP/JP-0001 : JOCKEY PUMP	1 <u>สมชาย</u> 2 <u>สมาน</u>
เลขที่ใบงาน : WO-081/08/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>สมชาย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>สมาน</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิของมอเตอร์ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>1.5</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>1.5</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดตัดภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ถ้ามี SET <u>5</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>0.2</u> S-T <u>0.2</u> T-R <u>0.2</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>0.6</u> S <u>0.7</u> T <u>0.1</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/200D00S00001-FP/JP-0001	1 <i>him</i> 2
JOCKEY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-051/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023	
ชื่ออาคาร : <i>club house</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>him</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Ching</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าผิดปกติได้ ; ว่าง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพีดลมระบบอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <i>125</i> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <i>145</i> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>8</i> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <i>403</i> S-T <i>403</i> T-R <i>403</i> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <i>4.6</i> S <i>4.5</i> T <i>4.6</i> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS 4

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1 <u>Win</u> 2
JOCKEY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-036/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร <u>Big house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>Win</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>Win</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดค่า : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คคุณสมบัติของมอเตอร์ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>125</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>145</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL	/			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>8</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>400</u> T <u>400</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>4.5</u> S <u>4.5</u> T <u>4.5</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1 <u>อนันต์</u> 2
เลขที่ใบงาน : JOCKEY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-013/08/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>club House</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>SE</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Chump</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพารามิเตอร์ของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>10.5</u> PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>4.5</u> PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>8</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>400</u> S-T <u>402</u> T-R <u>403</u> VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>4.5</u> S <u>4.4</u> T <u>4.4</u> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1  2
เลขที่ใบงาน : WO-015/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร : Club Home	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจวัดได้ : ตัวสี)
		ค	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า : 12.5 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก : 14.5 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 3 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 10 S-T 40 T-R 40 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.5 S 0.5 T 0.5 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

(ก.อ.)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1 <u>วิมล</u> 2
JOCKEY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-073/10/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 26/09/2023	
ชื่ออาคาร <u>Club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>วิมล</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ชัย</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		สี	น้ำไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>125</u> PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>145</u> PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD หน้าที่ SET <u>9</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>401</u> S-T <u>401</u> T-R <u>401</u> VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>4.4</u> S <u>4.5</u> T <u>0.6</u> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1. <u>สมชาย</u> 2. _____
เลขที่ใบงาน : WO-041/10/2023	3. _____ 4. _____
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/09/2023	5. _____ 6. _____
ชื่ออาคาร : <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>JOE</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>Chap</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>135</u> PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>145</u> PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>8</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>46</u> S <u>46</u> T <u>46</u> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S00001-FP/JP-0001 :	1 <u>สมิ</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-022/10/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>JS</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>Chap</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คปลั๊กสายมอเตอร์ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>1.5</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>1.5</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดตั้งภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>5</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>40</u> S-T <u>40</u> T-R <u>40</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R-S <u>0.5</u> S-T <u>0.4</u> T-R <u>0.6</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DVS-001-1/Z00D00S000001-FP/JP-0001;	1 <u>พ.ก.พ.</u> 2
เลขที่ใบงาน : WO-013/10/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ : 05/09/2023	5 6
ชื่ออาคาร <u>club house</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>[Signature]</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (คำที่ตรวจพบ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คคลัมบนรณายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>12.5</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>14.5</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดตั้งภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>401</u> S-T <u>401</u> T-R <u>401</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>6.5</u> S <u>6.6</u> T <u>6.6</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1000007
วันที่ปฏิบัติ	09/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor with Pump	✓			
5	ตรวจเช็คไหลลงระบบระบายน้ำ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....130.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....405.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
	R-S.....402.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.6.....แอมป์				
	S.....4.4.....แอมป์				
	T.....4.7.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ลักขันธ์ ธรรมจักร  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ตามรอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1000019
วันที่ปฏิบัติงาน	10/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพหัวเหวี่ยง PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวเหวี่ยง MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
7	ตรวจเช็คคอมม่อนระบบอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกสิน แอนัส  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PMตามระบบ

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1000035
วันที่ปฏิบัติ	17/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor with Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
7	ตรวจเช็คคอมระบบอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.7.....แอมป์				
	T.....4.7.....แอมป์				
	S.....4.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	R-S.....404.....ไวรัสฯ				
	T-R.....404.....ไวรัสฯ				
	S-T.....401.....ไวรัสฯ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.นางศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กณจักษ์  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒
1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	PR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1000062
วันที่ปฏิบัติ	24/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
3	ตรวจเช็คหีลมระบบอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวเข็ม PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพหัวเข็ม MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....404.....โวลต์				
	T-R.....406.....โวลต์				
	S-T.....405.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คกระบอก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	R.....4.5.....แอมป์				
	T.....4.6.....แอมป์				
	S.....4.4.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กอนจำ 2.สุกสิน แอน์สร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปก ตามรอบแผนงาน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1000081
วันที่ปฏิบัติงาน	31/10/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
3	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบเช็คกระแส	✓			
	R...4.6...แอมป์				
	T...4.6...แอมป์				
	S...4.5...แอมป์				
5	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...5...แอมป์				
7	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...409...โวลต์				
	T-R...409...โวลต์				
	S-T...408...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...PSI				
2	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
5	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
7	ตรวจเช็คฟิล์มระบบอากาศ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1100021
วันที่ปฏิบัติ	07/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระดก	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดทดสอบโมดูล Control	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงาน Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนัส  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : PH/งานระบบ

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกโดยผู้ปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1100022
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	R.....4.7.....แอมป์				
	S.....4.8.....แอมป์				
	T.....4.6.....แอมป์				
5	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....5.....แอมป์				
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R.....406.....โวลต์				
	R-S.....405.....โวลต์				
	S-T.....405.....โวลต์				
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125....PSI				
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอณจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1100025
วันที่ปฏิบัติงาน	21/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor with Pump	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
7	ตรวจเช็คคอมระบบอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.5.....แอมป์				
	T.....4.6.....แอมป์				
	S.....4.4.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	S-T.....405.....โวลท์				
	T-R.....406.....โวลท์				
	R-S.....404.....โวลท์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อาทิตย์ กอนจำ  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : pm ตามรอบแผนประจำเดือน

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒
1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอื่น (CMU)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1100024
วันที่ปฏิบัติ	26/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
2	ตรวจเช็คมอเตอร์ระบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือ PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....5.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....404.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	T.....4.5.....พร้อม				
	S.....4.4.....พร้อม				
	R.....4.3.....พร้อม				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ :-

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (C/M)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1200021
วันที่ปฏิบัติงาน	05/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระด	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คหีบคลุมระบบอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกสิน แอนัส  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอนจำ  
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : Prima ระบบ

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CMU)



รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1200022
วันที่ปฏิบัติ	12/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
5	ตรวจเช็คหีบคลุมระบบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือ PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....4.6.....แอมป์				
	R.....408.....แอมป์				
	T.....4.7.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....409.....โวลต์				
	T-R.....409.....โวลต์				
	R-S.....410.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

อาทิตย์ กอณจำ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒
1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CUI)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1200025
วันที่ปฏิบัติ	19/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบเช็คกระดก	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
4	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
6	ตรวจสอบเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงาน Motor Control	✓			
9	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
3	ตรวจสอบเช็คสภาพหัวเชื่อม MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
5	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศุภสิน แอนันต์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ  
.....

หมายเหตุ  
รายละเอียด : P/Mงานระบบ  
สาเหตุ : -  
คำแนะนำ : -  
การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒
1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐
2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKEY PUMP
เลขที่ใบงาน	PM2S1200024
วันที่ปฏิบัติ	26/12/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   1   ส่วนกลางC1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....125.....PSI				
3	ตรวจเช็คหีบฉนวนระบบอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพหัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....403.....โวลต์				
	S-T.....404.....โวลต์				
	R-S.....404.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.4.....แอมป์				
	T.....4.2.....แอมป์				
	S.....4.4.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟตู้ Control	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการอื่น	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....อ.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร อัครนิลนันท์  
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ : -

คำแนะนำ : -

การแก้ปัญหา : -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)