

ภาคผนวกที่ 1

สำเนาหนังสือเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบึงชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ พัทยา

ภาคผนวกที่ 2

ใบรายงานผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Big C Supercenter PCL.
Address : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)
Project Location : 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : ปอดตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของเมืองพญา
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : January 9, 2023
Sampling Time : 10:05
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Assada Chaiyawong
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Turbid, Gray, Sediment, Odor


Quotation No. : 2022-00573
Analysis No. : 2023-AA055-001
Received Date : January 10, 2023
Analytical Date : January 10-20, 2023
Report No. : 2023-RAAA853
Report Date : January 20, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}	Standard ^{3'}
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	341	200	1,000
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	80	60	-
Ammonia as Nitrogen	mg/L	Distillation, Titrimetric	73	-	-
Chemical Oxygen Demand	mg/L	Closed Reflux, Titrametric	566	-	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	21	-	-
pH	-	Electrometric	6.8	-	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	8.0	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	546	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	88	-	-


Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.

^{2'} ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบนสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ โครงการบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์พญา, ตุลาคม 2544

^{3'} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2544) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพญา


 (Ms.Sudarat Khejonrak)
 Laboratory Reviewer




 (Mr.Virat Hemvannanukul)
 Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Big C Supercenter PCL.
Address : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)
Project Location : 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : ปอดตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของเมืองพญา
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : September 16, 2023
Sampling Time : 14:15
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Akarawat Kochobog
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

Quotation No. : 2023-01044
Analysis No. : 2023-AD935-001
Received Date : September 19, 2023
Analytical Date : September 19-29, 2023
Report No. : 2023-RAAS319
Report Date : September 29, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}	Standard ^{3'}
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	347	200	1,000
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	126	60	-
Ammonia as Nitrogen	mg/L	Distillation, Titrimetric	59	-	-
Chemical Oxygen Demand	mg/L	Closed Reflux, Titrametric	525	-	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	25	-	-
pH	-	Electrometric	6.6	-	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	11	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	491	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	69	-	-

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.

^{2'} ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบนสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ โครงการบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์พญา, ตุลาคม 2544

^{3'} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2544) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพญา



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name : Big C Supercenter PCL.
Address : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)
Project Location : 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Wastewater Sampling
Sampling Point : บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของเมืองพญา
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : December 4, 2023
Sampling Time : 13:16
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Akarawat Kochobog
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Turbid, Black, Sediment, Odor

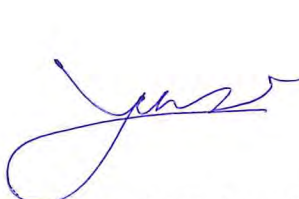
Quotation No. : 2023-01044
Analysis No. : 2023-AF369-001
Received Date : December 6, 2023
Analytical Date : December 6-13, 2023
Report No. : 2023-RAAY501
Report Date : December 14, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result	Standard ^{2'}	Standard ^{3'}
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	357	200	1,000
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	253	60	-
Ammonia as Nitrogen	mg/L	Distillation, Titrimetric	70	-	-
Chemical Oxygen Demand	mg/L	Closed Reflux, Titrametric	688	-	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	29	-	-
pH	-	Electrometric	6.4	-	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	14	-	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	511	-	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	74	-	-

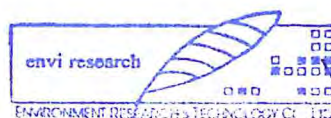

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.

^{2'} ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบบึงแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ โครงการบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์พญา, ตุลาคม 2544

^{3'} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2544) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียรวมเมืองพญา



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor


ANALYSIS REPORT

Customer Name : Big C Supercenter PCL.
Address : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)
Project Location : 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : คุณภาพน้ำใช้บริเวณพื้นที่โครงการ
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : January 9, 2023
Sampling Time : 10:09
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Assada Chaiyawong
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless


Quotation No. : 2022-00573
Analysis No. : 2023-AA055-002
Received Date : January 10, 2023
Analytical Date : January 10-20, 2023
Report No. : 2023-RAAA854
Report Date : January 20, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	139

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.



(Ms.Sudarat Khejonrak)
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor


ANALYSIS REPORT

Customer Name : Big C Supercenter PCL.
Address : 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญา)
Project Location : 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
Sampling Source : Water Supply Sampling
Sampling Point : จุดเก็บน้ำใช้บริเวณพื้นที่โครงการ
GPS. Coordinate : -
Sampling Date : September 16, 2023
Sampling Time : 14:18
Sampling Method : Grab
Sampling By : Mr.Akarawat Kochobog
Analyzed By : Environment Research & Technology Co., Ltd.
Physical Properties : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless


Quotation No. : 2023-01044
Analysis No. : 2023-AD935-002
Received Date : September 19, 2023
Analytical Date : September 19-21, 2023
Report No. : 2023-RAAS320
Report Date : September 29, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	167

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer

(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: Big C Supercenter PCL.	Quotation No.	: 2023-01044
Address	: 6th Floor, 97/11 Rajdamri Road, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330	Analysis No.	: 2023-AF369-002
Project Name	: โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพญาไท)	Received Date	: December 6, 2023
Project Location	: 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	Analytical Date	: December 6-11, 2023
Sampling Source	: Water Supply Sampling	Report No.	: 2023-RAAY502
Sampling Point	: คุณภาพน้ำใช้บริเวณพื้นที่โครงการ	Report Date	: December 14, 2023
GPS. Coordinate	: -		
Sampling Date	: December 4, 2023		
Sampling Time	: 13:21		
Sampling Method	: Grab		
Sampling By	: Mr.Akarawat Kochobog		
Analyzed By	: Environment Research & Technology Co., Ltd.		
Physical Properties	: Clear, Colorless, No Sediment, Odorless		

Parameter	Unit	Method of Analysis ^{1'}	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	159

Remark : ^{1'} Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017.



(Ms. Yuwadee Na Ranong)
Laboratory Reviewer




(Mr. Virat Hemvannanukul)
Laboratory Supervisor

ภาคผนวกที่ 3

สำเนาเอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๓ ๒๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ขอต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖
ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๖ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๙ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๗ รายการ น้ำใต้ดิน
จำนวน ๕๘ รายการ อากาศเสีย จำนวน ๒๖ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๒๐ รายการ และ
ดิน จำนวน ๕๖ รายการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๗ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทา เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/พ.๒๕

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๖ ราย

๑) นางสาวปณิชา พรหมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๒๔๑๔
๒) นางณัฐรดา เลี้ยงรักษา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๓๐๐๒
๓) นายมงคล บุรภักดิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๕๕๐๐
๔) นางสาวธนิดา บุญรุ่งเรือง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๐๒๓
๕) นางสาวมิตา แดงไทย	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๔
๖) นางสาวไรวินทร์ โพธิ์สิทธิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๕
๗) นางสาวณัฐนิชา เสริมมตังค์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๖
๘) นายนพสิทธิ์ ทวีพรประดิษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๗๖๖๗
๙) นางสาวธิดารัตน์ ปุ๊กคะ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๑
๑๐) นายอภิชาติ พูลพล	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๒
๑๑) นายนิทัศน์ ศิริชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๓
๑๒) นายสุทธิชาญ สังข์ทอง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๔
๑๓) นางสาวยุวดี ณ ระนอง	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๕
๑๔) นางสาววาสนา ชันเงิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖
๑๕) นางสาวสุภาวรรณ สุวรรณภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๗
๑๖) นางสาวนภาพร จรัส หมื่นวงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๘

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๙๙
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ลงวันที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๙ ราย

๑) นางสาวเปรมวดี บุรีไธสง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๕๕๐๒
๒) นางสาวจิตตวรรณ ลิ้มสมบุญ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๒๖
๓) นางสาวธันชพร คนแรง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๒๙
๔) นางสาวสุตารัตน์ เขจรักษ์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๓๗
๕) นางสาวลลิตา โพธิ์เจริญ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๒
๖) นางสาวรัชนิวรรณ ภูประเสริฐ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๔
๗) นายภาณุพล โพธิ์แดง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๔๕
๘) นายวันชนะ สีหามาตร	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๐
๙) นายโสพล ป้อยแก้ว	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๔
๑๐) นายอภิวัฒน์ ชำนาญเวช	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๖
๑๑) นางสาวอชิรญาณ์ฐ อ่อนน้อม	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๑
๑๒) นายวัชรางกูร กองแสง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๒
๑๓) นางสาวสุธาทิพย์ อิ่มน้อย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๓
๑๔) นายชยณัฐ บุญก้านตง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๕
๑๕) นางสาวพิชิตา เขียวรภัย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๗๖๗๖
๑๖) นางสาวสายใจ ลาตบัวขาว	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๐
๑๗) นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์ประโคน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๒
๑๘) นางสาวจรรววรรณ แป้นจำนงค์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๓
๑๙) นางสาวชมพูนุท กสิชีวิน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๕
๒๐) นางสาวรวีวรรณ สุขารมย์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๖
๒๑) นางสาวนัฐภรณ์ กันสุข	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๗
๒๒) นางสาวอรอนงค์ นวนนุ้ม	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๘
๒๓) นางสาวสรวรรณ พุดพินมาต	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๙
๒๔) นางสาวกัญญาลักษณ์ กระทาง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๑
๒๕) นางสาวปิยธิดา ประแดงโค	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๓
๒๖) นางสาวปวีตรา นาเหล็ก	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๔
๒๗) นางสาวชนิดา นิลผาย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๕
๒๘) นางสาวพิยะดา จารุไชย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๖
๒๙) นางสาวทักษพร ไกรสิงห์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๗
๓๐) นางสาวฉวีวรรณ บุญจันทิก	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๘
๓๑) นางสาวเบญจวรรณ คำหงษา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๙
๓๒) นางสาวพัชชา แก้วย้อย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๐
๓๓) นางสาวณัฐชา สัมฤทธิ์ดี	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๑
๓๔) นางสาวอังคณา อุ่นตา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๓
๓๕) นางสาวบุศดี มุภาษา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๔

๓๖) นายรอมซี...

๓๖) นายรอมซี กาเต๊ะ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๕
๓๗) นายสุริยะ ชูทอง	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๖
๓๘) นายศักรินทร์ นิภานันท์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๗
๓๙) นายอภิเดช ยาสมดี	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๘
๔๐) นายฉันทวิษณุ เหลวกุล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๙
๔๑) นายศิวารุธ ธรรมนิทา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๐
๔๒) นายรัฐพล สุทธิมล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๑
๔๓) นายอาทิตย์ นุชบุษบา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๒
๔๔) นายอนุวัฒน์ เรืองอ่อน	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๔
๔๕) นายฉัตรชัย โยวะผุย	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๕
๔๖) นายกลยุทธิ์ อินทร์คำ	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๗
๔๗) นางสาวนันทชา เนื่อนวล	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๘
๔๘) นางสาวพิไลวรรณ แปงทา	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๑
๔๙) นางสาวจารุวรรณ กระจ่างพันธุ์	ทะเบียนเลขที่	ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๒

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียน ว-๐๙๙
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ลงวันที่

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘๗ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 27 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
2	Barium	2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Biochemical Oxygen Demand	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3] 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
9	Cyanide	Distillation, Colorimetric method ^[3]
10	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
11	Free Chlorine	1) Iodometric Method ^[3] 2) DPD Colorimetric Method ^[3]
12	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
13	Lead	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
14	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
15	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
16	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
17	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[3]
18	pH	Electrometric Method ^[3]
19	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
20	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
21	Sulfide	Iodometric method ^[3]



(นางจิราญญาณ์ จิตตรกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

22 Temperature...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
22	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
23	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
24	Total Kjeldahl Nitrogen	1) Macro Kjeldahl Method ^[3] 2) Semi-Micro Kjeldahl Method ^[3]
25	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
26	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
27	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 58 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Benzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
8	Bromoform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Carbon Disulfide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
11	Carbon Tetrachloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
12	Chlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]

วิภา

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Chloroform	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
17	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
18	Cyanide	Colorimetric Method ^[3]
19	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
20	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
21	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
22	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
23	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
24	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
25	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
26	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
27	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
28	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
29	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
30	Ethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
31	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]



(นางริกาญจน์ จิตรสกุลไค)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

32 Lead...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
32	Lead	1) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
33	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
34	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
35	Methyl Bromide	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
36	Methylene Chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
37	Methyl Tert-Butyl Ether	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
38	Naphthalene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
39	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
40	pH	Electrometric method ^[3]
41	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
42	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
43	Styrene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
44	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
45	Tetrachloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
46	Toluene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
47	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
48	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
49	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]

วิภา

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
50	Trichloroethylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
51	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
52	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
53	Vinyl Chloride	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
54	m-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
55	o-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
56	p-Xylene	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
57	Xylene (Total)	Purge and Trap Gas Chromatographic/ Mass spectrometric Method ^[3]
58	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
2	Arsenic	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
5	Carbon Monoxide	Instrumental Analyzer Method ^[4]
6	Chlorine	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4]

วิมล

(นางวิภาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

7 Chromium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
7	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
8	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
9	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
10	Dioxin/Furans	Isokinetic Sampling ^[4]
11	Hydrogen Chloride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4]
12	Hydrogen Fluoride	1) Absorption Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[4]
13	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method ^[4]
14	Lead	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
15	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
16	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]
17	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
18	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
19	Oxide of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic acid Method ^[4] 2) Instrumental Analyzer Method ^[4]
20	Selenium	1) Isokinetic Sampling, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]

วิมล

(นางวิภาณูจน์ นิตกรกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และระเบียบห้องปฏิบัติการ

21 Sulfur...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
21	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[4] 2) Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[4] 3) Instrumental Analyzer Method ^[4]
22	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[4]
23	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
24	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[4]
25	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
26	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[4]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,6,8,10]
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,10]
9	Cobalt	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
10	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
11	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[11]
13	Molybdenum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
14	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]

วิมล

(นางวิมล ธีรสถกุลวิไล)

ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	pH	Electrometric Method ^[14]
16	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,12] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
17	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
18	Thallium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
19	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
20	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]

ดิน จำนวน 56 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Acetone	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
2	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
3	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
4	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
5	Benzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
6	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
7	Bromodichloromethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
8	Bromoform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
9	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
10	Carbon Disulfide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
11	Carbon Tetrachloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
12	Chlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]
13	Chlorodibromomethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[7,13]

รศ.ดร.วิมล

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Chloroform	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
15	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
16	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation Method ^[5,7,9,11]
17	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[7,11]
18	1,2-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
19	1,3-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
20	1,4-Dichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
21	1,1-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
22	1,2-Dichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
23	1,1-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
24	cis-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
25	trans-1,2-Dichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
26	1,2-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
27	1,3-Dichloropropane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
28	1,3-Dichloropropene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
29	Ethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
30	Hexachloro-1,3-butadiene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
31	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
32	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
33	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[11]

วิมล

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
34	Methyl Bromide	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
35	Methylene Chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
36	Methyl Tert-Butyl Ether	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
37	Naphthalene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
38	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
39	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,12] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
40	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
41	Styrene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
42	1,1,2,2-Tetrachloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
43	Tetrachloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
44	Toluene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
45	1,2,4-Trichlorobenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
46	1,1,1-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
47	1,1,2-Trichloroethane	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
48	Trichloroethylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
49	1,3,5-Trimethylbenzene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
50	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]
51	Vinyl Chloride	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]

วิมล

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
52	m-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
53	o-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
54	p-Xylene	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
55	Xylene (Total)	Purge and Trap, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[7,13]
56	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[5,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง.

ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.


5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed-System Purge-and-Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Samples. SW-846 Method 5035A**, 2002.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D**, 2018

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride ReductionX. SW-846 Method 7062**, 1992.


 (นางวิภาญ์ จิตรสกุลวิไล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
 และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric), SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique, SW-846 Method 7471B**, 2007.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction), SW-846 Method 7742**, 1994.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Volatile Organic Compounds by Gas Chromatography/ Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8260D**, 2018.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Solid and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.



(นางวิภาญจน์ อัครสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๓ ๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วให้ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี
จำกัด เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๓๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่น
คำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เดชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๓๙

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓ รายการ

ดิน จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	TPH (C ₅ – C ₈)	Purge and Trap, Gas Chromatographic Method ^[2,3]
2	TPH (C _{>8} – C ₁₆)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,3]
3	TPH (C _{>16} – C ₃₅)	Ultrasonic Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1,3]

เอกสารอ้างอิง

1. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Ultrasonic Extraction. SW-846 Method 3550C**, 2007.
2. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Closed System Purge and Trap and Extraction for Volatile Organics in Soil and Waste Sample. SW-846 Method 5035A**, 2002.
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Nonhalogenated Organics Using GC/FID. SW-846 Method 8015D**, 2003



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑๕๖๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง ๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑
ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๙ ราย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายโสพล ป้อยแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๔ |
| ๒) นางสาวอชิรญาณัฐ อ่อนน้อม | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๗๑ |
| ๓) นางสาวรัตนภรณ์ วงศ์ประโคน | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๒ |
| ๔) นางสาวสรวรรณ พุฒพันธ์มาต | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๙ |
| ๕) นางสาวปิยะดา จารุไชย | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๖ |
| ๖) นางสาวฉวีวรรณ บุญจันทิก | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๘ |
| ๗) นายศักรินทร์ นิภานันท์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๗ |
| ๘) นายอภิเดช ยาสมดี | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๘ |
| ๙) นางสาวพิไลวรรณ แ่งทา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๑ |

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๕ ราย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงภทรนันท์ วิจิตรศักดิ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวณัฐธินิชา ขาวสุทธิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวเพชรภรณ์ พงษ์พันธ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวพัชรนันท์ คำยา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวสุธิดา ทองประภา | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวรมย์ชลี เดือนแร่รัมย์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายจิรยุทธ์ สามารถ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายอัษฎา ไชยวงศ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นางสาวณัฐริสา บุญหนัก | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๙ |
| ๑๐) นางสาวสุพัตรา สุนทร | ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๐ |

๑๑) นายพงศ์ปวีร์...

๑๑) นายพงศ์ปวีร์ สัตระ

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๑

๑๒) นายนฤตม์ โชติกาญจน์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๒

๑๓) นางสาวพรทิพย์ อัมภรัตน์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๓

๑๔) นางสาวจันทน์ ปิติพัทธ์พงศ์

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๔

๑๕) นายอัศววัฒน์ คชบก

ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๕

๓. ให้เปลี่ยนชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จากเดิมนางสาววาสนา ชื่นเงิน ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖ เป็น นางสาวถิรณัฐ ชื่นเงิน

๔. ให้เปลี่ยนชื่อ-สกุลเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จากเดิมนางสาวเปรมวดี บุรีไธสง ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๕๔๐๒ เป็น นางเตชินี สืบสระ

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ที่ อก-๐๓๑๐(๑)/๗๓๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เตชะศรีนทิ)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๑๙๔๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์
บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๐๙๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๕/๑๑๔ หมู่ที่ ๖ ซอยชินเขต ๑ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ ราย

นางสาวธิรณัฐ ชันเงิน ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-ค-๘๘๐๖

๒. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑๒ ราย

๑) นายอภิวัฒน์ ชำนาญเวช ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๗๐๕๖

๒) นางสาวสายใจ ลาตบัวขาว ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๐

๓) นางสาวจารุวรรณ แป้นจำนงค์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๓

๔) นางสาวนัฐภรณ์ กันสุข ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๑๗

๕) นางสาวชนิดา นิลผาย ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๒๕

๖) นางสาวบุศดี มุภาษา ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๓๔

๗) นายอาทิตย์ นุชบุษบา ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๘๘๔๒

๘) นางสาวจารุวรรณ กระจำงพันธุ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๙๕๒๒

๙) ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัทรนันท์ วิจิตรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๑

๑๐) นางสาวรมย์ชลิ เตือนแร่รัมย์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๐๖

๑๑) นายพงศ์ปวีร์ สัตระ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๑

๑๒) นางสาวจันทน์ ปิติพิทักษ์พงศ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๐๙๙-จ-๐๐๑๔

๓. ให้เพิ่มขอบข่าย...

๓. ให้เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่วิเคราะห์ในสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
คือในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๙๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๑ ๙ ๕ ๕

ลงวันที่ ๑ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘ รายการ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 18 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
2	Barium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
3	Beryllium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
4	Cadmium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
5	Chromium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
6	Chromium (III)	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation ^[1,2,3,4]
7	Chromium (VI)	Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,4]
8	Cobalt	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
9	Copper	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
10	Lead	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
11	Mercury	Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,2,5]
12	Molybdenum	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
13	Nickel	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
14	Selenium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Silver	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
16	Thallium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
17	Vanadium	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]
18	Zinc	Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,2,3]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 1997.**
3. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D, 2018.**
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.**
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.**

ภาคผนวกที่ 4


เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

Calibration Report

Customer Name : Big C Supercenter Public Company Limited
Address : 6th Floor, 97/111 Rajdamri Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Project Name : โครงการ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สาขาพญาไท)
Sampling Date : July - December, 2023

Water

Item	Equipment	Manufacturer	Model	Serial Number	Calibration Date
1	pH Meter	Eutech	pHTestr 30	3015187	December 27, 2022
2	DO Meter	YSI	Pro20	14L101225	August 1, 2022
3	DO Meter	YSI	5000-115	17H104220	November 30, 2023
4	Incubator	Sanyo	MIR-254	1103017	December 12, 2022
5	Hot Air Oven	Binder	FED 115 E2	11-22823	January 5, 2023
6	Hot Air Oven	Memmert	UF110	B414.0652	January 4, 2023
7	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204S/01	B334691537	January 17, 2023
8	Electronic Balance	Mettler Toledo	MS204TS/00	B547728937	January 17, 2023
9	Sepectrophotometer	Perkin Elmer	LAMBDA 365+	365PK22072603	January 4, 2023
10	Heating Block	Hanna	HI8398000-02	G0059491	January 2, 2023


(Ms. Napajarat Muenwong)
Environmental Scientist


(Ms. Panicha Promchai)
Laboratory Supervisor



ภาคผนวกที่ 5

เอกสารประกอบมาตรการฯ

5.1 ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบและ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการสูบล้างปฏิกรณ์และไขมัน



บริษัท บีที ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

วันที่ 26/08/2566

Big C Hypermarket สาขา พัทธยา 2 (พัตทยาใต้)

โดย

บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

1



สารบัญ

หัวข้อ	เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	บทนำ	3
บทที่ 2	ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร	5
บทที่ 3	รายการเครื่องจักร/อุปกรณ์	6
บทที่ 4	ผลการดำเนินงาน	8
บทที่ 5	สรุปผลการปฏิบัติงาน	9

ภาคผนวก

- รายงานการบริการ (Service Report)
- ภาพการทำงาน



บทที่ 1 บทนำ

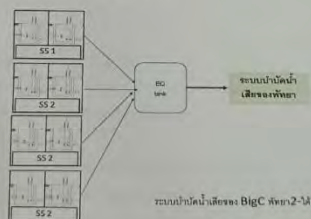
บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับมอบหมายจาก บริษัท บีที ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ดำเนินการบริการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และบำรุงรักษา เครื่องจักรระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคาร เป็นการให้บริการแบบรายจ่ายไม่รวมค่าอะไหล่ ให้กับ ห้างสรรพสินค้า Big C Hypermarket สาขา พัทธยา 2 (พัตทยาใต้) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน โดย เริ่มตั้งแต่ เดือน มีนาคม 2566 ถึง เดือน กุมภาพันธ์ 2568 โดยรายละเอียดของการดำเนินงาน เป็นดังนี้

1.1 พื้นที่การทำงาน

ระบบบำบัดน้ำเสีย ห้างสรรพสินค้า Big C Hypermarket สาขา พัทธยา 2 (พัตทยาใต้) มีระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นกรรมน้ำเสีย แล้วส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลพัตทยา 2 ขั้นตอนในการจัดการน้ำเสีย

- 1) บ่อรวมน้ำเสีย (Sump tank) ทั้งหมด 4 จุด ซึ่งแต่ละจุดแยกเป็นรวมน้ำเสียที่มีไขมัน และ บ่อรวมน้ำเสียจากห้องน้ำ
- 2) ถังแยกไขมัน (Grease trap tank) ทำหน้าที่จับไขมันจากบ่อรวมน้ำเสียจากจุดต่างๆ เพื่อให้ไขมันที่ปนมากับน้ำเสียแยกตัวออกจากน้ำเสีย น้ำเสียที่แยกไขมันแล้ว จะถูกส่งไปยังบ่อเติมอากาศเพื่อส่งกลับบำบัดในถังบำบัดต่อไป
- 3) ถังปรับสภาพ (Equalization tank) ปรับคุณสมบัติของน้ำเสีย จากทุกแหล่งให้สมดุลและปรับปริมาณการไหลเข้าบ่อเติมอากาศอย่างต่อเนื่อง

ผังโครงสร้างของระบบบำบัดน้ำเสีย



รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

1



1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.2.1 ด้านการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยมีความปลอดภัย และความประหยัด รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน
 - ดูแลและทำความสะอาดระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในบ่อรวมน้ำเสียและบริเวณรอบๆบ่อ เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ในสภาพที่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
 - ทำการติดตั้งถังดักไขมัน (Grease Trap) และบ่อสูบน้ำในบ่อเติมอากาศ เพื่อให้สะดวกต่อการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง
 - ทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ในระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งระบบ ได้แก่ การเดินหรือเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องจักร รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องให้เครื่องจักรสามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยแผนการบำรุงรักษาแบบป้องกัน ตามที่วางตั้งไว้ในตารางบำรุงรักษา
 - ให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันปัญหา และหลีกเลี่ยงความเสียหายและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นซึ่งจะเกิดขึ้น

1.2.2 ขอบเขตงานด้านการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

- ทำการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียที่ระบบเป็นรายจ่ายอย่างเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ระบบ บำบัดอยู่ในสภาพที่สามารถรับน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเรื่องการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

1.2.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

1.3 หลักการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสีย

การจัดการน้ำเสีย ของสาขาพัตทยา 2 เป็นการรวมน้ำเสีย แล้วส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลพัตทยา 2 ขั้นตอนในการจัดการน้ำเสีย มีดังนี้

- 1) บ่อรวมน้ำเสียย่อย
- 2) น้ำเสียจากห้องน้ำหรือจุดต่างๆที่ไม่ใช่ไขมัน (Grease trap tank)
- 3) น้ำเสียจากบ่อรวมน้ำเสียและบ่อดักไขมัน จะถูกนำมารวมกันและปรับสภาพน้ำเสีย ในถังปรับสภาพ (Equalization tank) แล้วจึงส่งน้ำเสียไปยังระบบบำบัดของเทศบาลเมืองพัตทยา

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

1



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
15402 ม.5 ต.โคกประจักษ์ชัย อ.ลาดยาว จ.กำแพงเพชร 72150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

บทที่ 2

ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนิติบุคคล บริษัท ทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2. ที่ตั้งอาคาร
ชื่ออาคาร บีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์
เลขที่ 565/11 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองเรือ
อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150
ประเภทอาคาร โรงจอดรถ

3. ผู้ดูแลระบบ Maintenance

คุณเสาวฤทธิ์ เอมจิตร ตำแหน่ง Maintenance Head
โทรศัพท์ 080-5615501
E-mail: mtn.pattaya2@gmail.com

4. ผู้รับผิดชอบงาน

คุณเสาวฤทธิ์ เอมจิตร บริษัท ทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด
ตำแหน่ง Project Engineer
โทรศัพท์ 091-7315205
E-mail: thanapon.s@k9engineering.net

คุณเสาวฤทธิ์ เอมจิตร ตำแหน่ง Supervisor
โทรศัพท์ 080-4810800

คุณเสาวฤทธิ์ เอมจิตร ตำแหน่ง ผู้จัดการ
โทรศัพท์ 089-0066565
E-mail: suriyen.p@gmail.com
Line ID: K9-thailand

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

5



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
15402 ม.5 ต.โคกประจักษ์ชัย อ.ลาดยาว จ.กำแพงเพชร 72150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

บทที่ 3

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์

รายการ เครื่องจักร	รหัส เครื่องจักร	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	จำนวน	ปีติดตั้ง	สถานะ
SWP-1	SWP-1	SIEMENS	1LA 7130-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1345 RPM			ปกติ
SWP-2	SWP-2	SIEMENS	1LA 7130-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1345 RPM			ปกติ
SP-1	SP-1	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-2	SP-2	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-3	SP-3	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-4	SP-4	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-5	SP-5	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-6	SP-6	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-7	SP-7	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-8	SP-8	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

6



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
15402 ม.5 ต.โคกประจักษ์ชัย อ.ลาดยาว จ.กำแพงเพชร 72150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

รายการ เครื่องจักร	รหัส เครื่องจักร	ยี่ห้อ	รุ่น	ขนาด	จำนวน	ปีติดตั้ง	สถานะ
SP-9	SP-9	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-10	SP-10	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-11	SP-11	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-12	SP-12	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-13	SP-13	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ
SP-14	SP-14	SIEMENS	1LA 7113-4AA00	5.5 KW	1	2003	ปกติ
		GORMAN-RUPP	T3A3-B	1260 RPM			ปกติ

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

7



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
15402 ม.5 ต.โคกประจักษ์ชัย อ.ลาดยาว จ.กำแพงเพชร 72150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานประจำวัน

- 4.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย
- 4.2 ดำเนินการสูบน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

4.1 ผลการตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย

ลักษณะสภาพทั่วไปของระบบ บำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ ไขมัน	ปริมาณกาก ของแข็ง	ปริมาณ ตะกอน	กลิ่น	ค่าความเป็น กรด-ด่าง	ค่าออกซิเจน ละลายน้ำ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SS#1	มาก	มาก	น้อย	จืด	ด่าง	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SS#2	มาก	มาก	มาก	จืด	ด่าง	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SS#3	มาก	มาก	มาก	จืด	ด่าง	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SS#4	มาก	มาก	มาก	จืด	ด่าง	ปกติ
ถังแยกไขมัน (Grease Trap Tank)	มาก	มาก	มาก	จืด	ด่าง	ปกติ
ถังปฏิกิริยาชีวภาพ (EQ Tank)	มาก	มาก	มาก	จืด	ด่าง	ปกติ
ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	จืด	ด่าง	ปกติ
ถังเติมอากาศ (Aeration Tank)						
ถังแยกตะกอน (Sedimentation Tank)						
ถังตกน้ำใส (Effluent Tank)						

หมายเหตุ: ส่งน้ำไปวัด

4.2 ดำเนินการสูบน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทำการสูบน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสีย และ บ่อ Grease Trap ปริมาณ 500 ลิตร/วัน

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

8



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
15/402 ม.5 ถ.สายประชาชาติ ต.ลาดยาว อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางชีวภาพแบบไม่ใช้ออกซิเจนแบบไม่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นที่พบปัญหา

Sump 1

- ตู้คอนโทรล หลอดน้ำเงิน ขนาด 2 หลอด
- SP1, SP2 สายพานแตกเมื่อใช้งานได้อยู่
- เฟสไฟต์เครื่อง ข้างขวา

Sump 2:

- SP-5, SP-6 สายพานมีแตกขาด (ใช้เพื่อใช้งานไม่ได้)
- หม้อแปลงข้างขวา
- คอนโทรลเลอร์ 1 ไม่ทำงาน น้ำ Overflow
- Magnetic SP05 ข้างขวา

Sump 3

- ตู้คอนโทรล หลอดแสง ขนาด 5 หลอดหลอดน้ำเงิน ขนาด 2 หลอด
- บั้ม SP-10 สายพานมีหักขาด 1 เส้น เหลือ 1 เส้น
- Magnetic SP-9 ข้างขวา
- บั้ม SP-7 ฟอสฟอรัส

Sump 4

- ตู้คอนโทรล หลอดแสงขนาด 5 หลอด, หลอดน้ำเงินขนาด 2 หลอด และหลอดเขียว ขนาด 4 หลอด
- บั้มน้ำเสีย SP-13 ผ่าสำหรับเดินน้ำของบั้มแตก บั้มทำงานได้เพียง 1 ตัว ทำให้น้ำไม่ทัน
- SP11 เกินน้ำไม่อยู่ใช้ควาส์ข้างขวา

SN

- หลอดไฟสีแสงขนาด 4 เหลือ 2 น้ำเงิน 3 และเขียว 3
- SWP1 ฟอสเฟตเคอร์รี่ไลน์ดูข้างขวา

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

9



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
15/402 ม.5 ถ.สายประชาชาติ ต.ลาดยาว อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

การแก้ไขและดำเนินการในคืนที่เข้าบริการ

- ทำจัดใหม่ในที่ละมในแบบ

ปัญหาของการเดินระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังคงค้าง

Sump 1

- ตู้คอนโทรล หลอดน้ำเงิน ขนาด 2 หลอด
- SP1, SP2 สายพานแตกเมื่อใช้งานได้อยู่
- เฟสไฟต์เครื่อง ข้างขวา

Sump 2:

- SP-5, SP-6 ข้างขวา
- หม้อแปลงข้างขวา
- คอนโทรลเลอร์ 1 ไม่ทำงาน น้ำ Overflow
- Magnetic และ Overload SP05 ข้างขวา

Sump 3

- ตู้คอนโทรล หลอดแสง ขนาด 5 หลอดหลอดน้ำเงิน ขนาด 2 หลอด
- บั้ม SP-10 สายพานมีหักขาด 1 เส้น เหลือ 1 เส้น
- Magnetic SP-9 ข้างขวา
- บั้ม SP-7 ฟอสฟอรัส

Sump 4

- ตู้คอนโทรล หลอดแสงขนาด 5 หลอด, หลอดน้ำเงินขนาด 2 หลอด และหลอดเขียว ขนาด 4 หลอด
- บั้มน้ำเสีย SP-13 ผ่าสำหรับเดินน้ำของบั้มแตก บั้มทำงานได้เพียง 1 ตัว ทำให้น้ำไม่ทัน
- SP11 เกินน้ำไม่อยู่ใช้ควาส์ข้างขวา

SN

- หลอดไฟสีแสงขนาด 4 เหลือ 2 น้ำเงิน 3 และเขียว 3
- SWP1 ฟอสเฟตเคอร์รี่ไลน์ดูข้างขวา

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

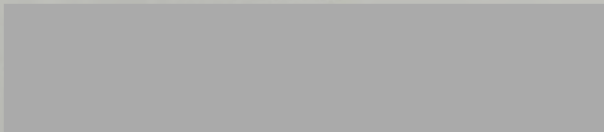
10



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
15/402 ม.5 ถ.สายประชาชาติ ต.ลาดยาว อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

- ซ่อมอุปกรณ์จุดควบคุม และเครื่องจักรที่ชำรุด



บริษัท เคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
15/402 ม.5 ถ.สายประชาชาติ ต.ลาดยาว อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
Tel. 02-569-3177 Fax. 02-569-3043

ภาคผนวก

- รายงานการบริการ (Service Report)
- ภาพถ่ายทำงาน

PM WWTP SERVICES REPORT

[illegible]

K9-EM-09.1 PM-WWTP SERVICE MANUAL

แบบบันทึกการตรวจสอบระบบน้ำบาดาลเสีย

Big C Super center สาขา

ผลการตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย วันที่ 26 สิงหาคม 2566

ชื่อสถานที่ทำการประกอบงานบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ ไขมัน	ปริมาณกาก ของแข็ง	ปริมาณ ตะกอน	กลิ่น	ลักษณะสีของ น้ำ	การไหลของ น้ำ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SUMP1	สีขาว	สีขาว	สีเทา	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SUMP2	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SUMP3	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย SUMP4	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
บ่อบำบัดน้ำเสีย						
บ่อบำบัดน้ำเสีย						
ถังตกตะกอน (Grease Trap Tank)	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
ถังแยกกาก (Septic tank)	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
ถังบำบัดชีวภาพ (EO Tank)	สีขาว	สีขาว	สีขาว	กลิ่น	ขุ่น	ปกติ
ถังเติมอากาศ (Aeration Tank)						
ถังตกน้ำใส (Effluent Tank)						
ถังเก็บตะกอน (Sludge Tank)						

ชุดไขมัน ปริมาณ 500 กรัม คม

สถานการณ์การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ☐ เดินระบมำบัดน้ำเสีย
- ☐ ไม่ได้เดินระบมำบัดน้ำเสีย
- ☒ อื่นๆ ส่งน้ำทิ้ง

หมายเหตุ

ราชวาทก์ เนิบคเรววิกเรมอชกน

[illegible]

รายละเอียดการบริการ



* ได้ดำเนินการคัดลอกใบในข้อดังใบบันทึกแนบและแนบ Grease Trap ที่ 18-0101
ถึงกรมกสิกรรมและประมงโดยด่วนแล้ว


ภาพการทำงาน

PROJECT	งานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	DATE	26-08-2023
WORKPLACE	สาขา พัทธยาใต้	PICTURE NO.	001-005



[illegible]



ศาลาว่าการเมืองพัทยา
 ถนนพญาไท เขต อ.บางพลี
 จังหวัดชลบุรี 20150
 โทร 523033/พิเศษ

ขอภัยหากท่านได้ชำระแล้ว

กรุณาส่ง

บมจ.บีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาพทยา2)
 565/41 ม.10 ต.หนองปรือ
 อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

ชำระค่าส่งเงินไปรษณีย์
ใบอนุญาติเลขที่ 16/2521
ไปรษณีย์บางพลี

เขตเมืองพญาไท

ใบแจ้งหนี้ (Invoice)

เลขที่ (NO) : 256702000082

วันที่ (Date): 27 พ.ย. 2566

รหัสลูกค้า : 018530

เลขที่ผู้ใช้บ้ำ (CODE) 11070286691 ประเภท 03 (4.50)

เมื่อชำระหนี้แล้ว กรุณาแนบใบเสร็จรับเงินมาเพื่อใช้ในการขอคืนเงิน

ลำดับ No	รายการ (Description)	หน่วย (U/P)	ราคา (C.U.M)	ค่าปรับ (FINE)	เพิ่ม/ลด	จำนวนเงิน (BATH)
1	ค่าธรรมเนียมน้ำเสีย ประเภท 3 (พ.ย. 2566)	4.50	4,332.00			19,494.00
รวมทั้งสิ้น (NET TOTAL)						19,494.00


(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

จิงขอให้ท่านนำเงินไปชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง เมืองพญา อาคารถาวู ในวันและเวลาทำการ
 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0-3825-3151 โทรสาร 0-3842-4595 Line id : wastewaterpattaya
 (ผู้แจ้งหนี้มีบ้านอยู่นอกเขตเมืองพญา ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย)
 สำหรับผู้ขอข้อมูลครั้งแรก เอกสารที่ต้องนำมาด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับที่มีชื่อผู้ขอข้อมูล)
- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีที่เป็นบริษัท และนิติบุคคล)


กรณีอื่นชำระ ธ.ก.ไทย สาขาพทยาได้ เลขที่ 221-6-02322-1

ชื่อบัญชี เมืองพญา โอนแล้วแจ้งกลับเบอร์ 038-253151



ชำระเงินได้ที่ธนาคารเอชซีเอส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

หน้า 1/1



กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
จังหวัดชลบุรี 20150
จ.ชบ. 52303 พิเศษ

ขออภัยหากท่านได้ชำระแล้ว

กรุณาแจ้ง
นางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2)
565/41 ม.10 ต.หนองปรือ
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

จำนวนเงินที่ต้องชำระ
ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 256702000082
วันที่ 27 พ.ย. 2566
รหัสลูกค้า 018530

เลขที่บัญชี (CODE) 11070286691 ประเภท 03 (650)

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้เงินกู้ยืมเงินตามคำขอของนางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์

ลำดับ เลข	รายการ (Description)	หน่วย (Unit)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อ หน่วย (Unit Price)	รวม (Total)
1	ค่าธรรมเนียมเงินกู้ ประเภท 3 (พ.ย. 2566)		450	4,332.00	19,494.00
รวมทั้งสิ้น (NET TOTAL)					19,494.00

(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน)

เงินกู้ยืมนี้ให้ไปใช้ชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินตามคำขอของนางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2) จำนวนเงิน 19,494.00 บาท
หรือลดหนี้เงินกู้ยืมเงินตามคำขอของนางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2) จำนวนเงิน 19,494.00 บาท
(เงินกู้ยืมนี้ให้ไปใช้ชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินตามคำขอของนางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2) จำนวนเงิน 19,494.00 บาท)

สำหรับข้อมูลลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรุณาติดต่อ
- สำนักทะเบียน (09-253151) หรือศูนย์ข้อมูล
- สำนักบริหารทะเบียน
- นักคิดบัญชีการเงิน (กรณีมีใบกำกับภาษี และบัญชี)

กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ สาขาพัชยา2 หมายเลข 221-6-02322-1

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพัชยา2 หมายเลข 221-6-02322-1

นางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2)

นางสาวกัญญา ชูบ่อชื่นเตอร์ (สาขาพัชยา2)

กรมการแพทย์ (Ministry of Health) Head Office
827 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

Form Order No. 11070286691 (Form Order No. 11070286691)

Order Date: 20-Nov-22

Order Ref: 11070286691

Order Ref: 11070286691

Order Ref: 11070286691

Page: 1 / 1

Order Date: 20-Nov-22

Order Ref: 11070286691

Order Ref: 11070286691

Order Ref: 11070286691

No.	Item Code	Description	Unit	Quantity	Unit Price	Amount
1	11070286691	ค่าธรรมเนียมเงินกู้ ประเภท 3 (พ.ย. 2566)		450	4,332.00	19,494.00

Change to: 11070286691

Ship to: 11070286691

Total Amount: 19,494.00

VAT: 0.00

Grand Total: 19,494.00

Signature: _____

Signature: _____


Date: _____

Signature: _____

Signature: _____

Date: _____

5.2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินมูลฝอย


 ที่ ขบ ๕๒๓๔๗/๒๖๐๗๘
 เมืองพิษณุ
 ๗๗๓ หมู่ที่ ๖ ถนนพิษณุพนธ์
 ตำบลนาเลื้อ อำเภอบางบาล
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

เรื่อง แจ้งการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียน พศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุ

เมืองพิษณุ ขอแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพิษณุ ที่อยู่ ๗๖๗/๔๓ ม. ๑๐ ถนนพหลโยธิน อ.บางบาล จ.ชลบุรี ที่ต้องชำระเป็นประจำทุกเดือน ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระที่ เมืองพิษณุ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักงานคลัง ฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ หรือชำระเป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม เมืองพิษณุ หรือโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพิษณุ เลขบัญชี ๒๒๑ - ๖ - ๐๒๓๒๒ - ๑ ชื่อบัญชี เมืองพิษณุ เมื่อโอนแล้วกรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บเบอร์ ๐ ๑๖๒๕ ๓๕๕๑ หรือส่งไปรษณีย์ไปรษณีย์ที่ ๐ ๗๘๔๒ ๕๕๕๕

[Redacted]

สำนักงานคลัง ส่วนพัฒนารายได้
ฝ่ายรายได้และผลประโยชน์
โทร ๐ ๑๖๒๕ ๓๕๕๑

Payment Advice

To : ศ.ดร.ทนายเมืองพิษณุ
 Date : 16/11/2023
 Ref. No.1 : CM52331426169480
 Ref. No.2 :
 Ref. No.3 : OR

On Behalf of : BIG C SUPERCENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

Payment Advice

To : เมืองพิษณุ
 Date : 16/11/2023
 Ref. No.1 : CM52331426169528
 Ref. No.2 :
 Ref. No.3 : OR

On Behalf of : BIG C SUPERK

Payment Details :
 Check details to : เมืองพิษณุ

Cheque no. : 0173051
 Delivery Method : Registered M
 Customer Ref. No. : 008B1G3466112222222222

Received By :
 ID No :
 Date :
 Bank Officer :

Charge : 0.00
 WHT : 0.00
 VAT : 0.00
 Discount : 0.00
 Amount : *****21,000.00

00

5.3 รายงานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิง และระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้



รายงานตรวจสอบและทดสอบ
ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ครั้งที่ 2564-2566 / 2
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
สาขาพัทยาใต้
จังหวัดชลบุรี

บริษัท ชัน เ็นจิเนียริง แอนด์ ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 418/198 หมู่บ้านฮาปีเทียปัญญาอินทรา 2 ถนนปัญญาอินทรา
แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. +668 0944 9225 โทรสาร. +662 012 2007

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลของระบบ	1
2. ผลตรวจสอบและทดสอบ	5
3. ข้อบกพร่องที่พบ	37
4. สรุป	41

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก – Inspection and test for fire pump system

ภาคผนวก ข – Inspection and test for fire alarm system

ภาคผนวก ค - Inspection and test for gas detector

รายงานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ครั้งที่ 2564-2566 / 2 สาขาพัทยาใต้

ตามที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ครั้งที่ 2564-2566 / 2 ของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพัทยาใต้ เลขที่ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 ตามสัญญาเลขที่ 2021-OPT-062 นั้น โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบและทดสอบ ดังนี้

ระบบที่ทำการตรวจสอบและทดสอบ มีดังนี้

1. ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)
2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)
3. ระบบตรวจจับแก๊ส (Gas detector system)

1. ข้อมูลของระบบ

1.1 ระบบสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump System)

ระบบสูบน้ำดับเพลิงประกอบด้วย เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงแบบไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบ (Fire pump) Horizontal split case centrifugal fire pump ยี่ห้อ Patterson หมายเลขเครื่อง FP-C036997 ความเร็วรอบ 2950 rpm อัตราการไหล 1500 gpm ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ยี่ห้อ US motor ประเภท R หมายเลขเครื่อง FF2501CS-C แรงดันไฟฟ้า 380 volt 50 hz ความเร็วรอบ 2960 rpm พร้อมตู้ควบคุม ยี่ห้อ Firetrol รุ่น FTA1300-AM200FZ หมายเลขเครื่อง 105066-001-01-01
- 2) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey pump) ยี่ห้อ MTH Pump รุ่น 1521BF อัตราการไหล 15 grm แรงดัน 161 psi ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ยี่ห้อ EG รุ่น ET หมายเลขเครื่อง Z00515EP13K184T พร้อมตู้ควบคุมยี่ห้อ Patterson



ปั๊มไฟดับไฟฟ้า
27 ต.ค. 2564 13:10:04



Fire pump

รูปที่ 1.1 Electric fire pump และ Electric fire pump controller



รูปที่ 1.4 Smoke detector



รูปที่ 1.5 Heat detector



รูปที่ 1.6 Manual pull station



รูปที่ 1.7 Alarm bell

2. ตรวจสอบ และทดสอบ

2.1 ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)

ทำการตรวจสอบและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ตามรายละเอียดด้านล่างนี้



รูปที่ 2.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของ Fire pump มีสภาพปกติ และทดสอบ start สามารถใช้งานได้



รูปที่ 2.2 ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าตัวควบคุมเครื่องสูบน้ำ ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน



รูปที่ 2.5 ตรวจสอบพบว่า Packing seal รั่ว และ ไหม้ มีควันขึ้น ในขณะทดสอบ



รูปที่ 2.6 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน มีสภาพปกติ



รูปที่ 2.7 คืนระบบหลังจากทำการทดสอบระบบ

ลำดับ	รายละเอียดของระบบ	ทำความสะอาด	การทดสอบ	ข้อเสนอนะ
10	3) Alarm Bell	50%	50%	
	Zone 12(DZ-2C)			
11	1) Smoke Detector	50%	50%	
	Zone 13(DZ-2D)			
12	1) Smoke Detector	50%	50%	
	Zone 14(DZ-2ST)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	
13	Zone 15(DZ-2MF)			
	1) Smoke Detector	50%	50%	
	2) Manual Pull Station	50%	50%	
	3) Alarm Bell	50%	50%	



รูปที่ 2.8 ทดสอบ Smoke Detector ห้อง Chiller/ห้อง MOB/ห้อง PUMP



รูปที่ 2.10 ทดสอบ Smoke Detector ห้อง Canteen/ห้องสำนักงาน



รูปที่ 2.11 ทดสอบ Manual pull station พื้นที่ออฟฟิศ



รูปที่ 2.13 ทดสอบ Smoke Detector ภายในห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.15 ทดสอบ manual pull station ภายในห้างสรรพสินค้า



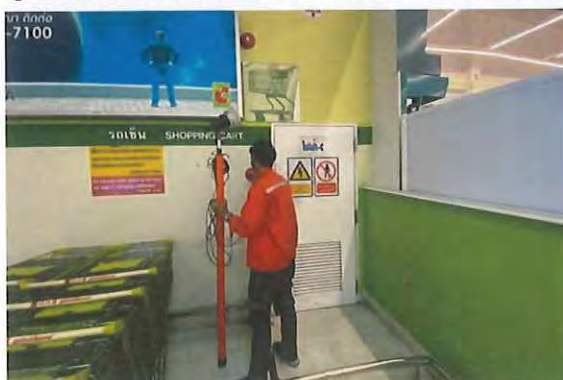
รูปที่ 2.16 ทดสอบ Smoke Detector พื้นที่ Stock



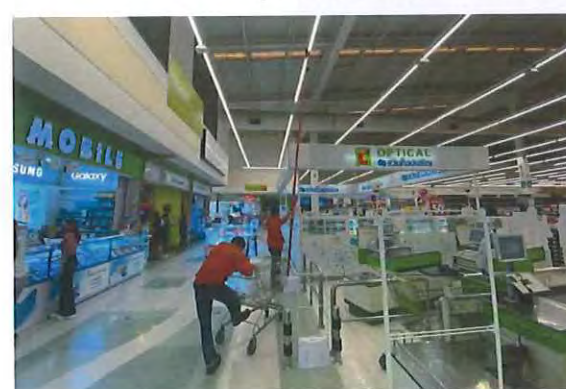
รูปที่ 2.19 ทดสอบ manual pull station ข้างห้อง GR



รูปที่ 2.20 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ Delica



รูปที่ 2.21 ทดสอบ manual pull station จุดบริการรถเข็น



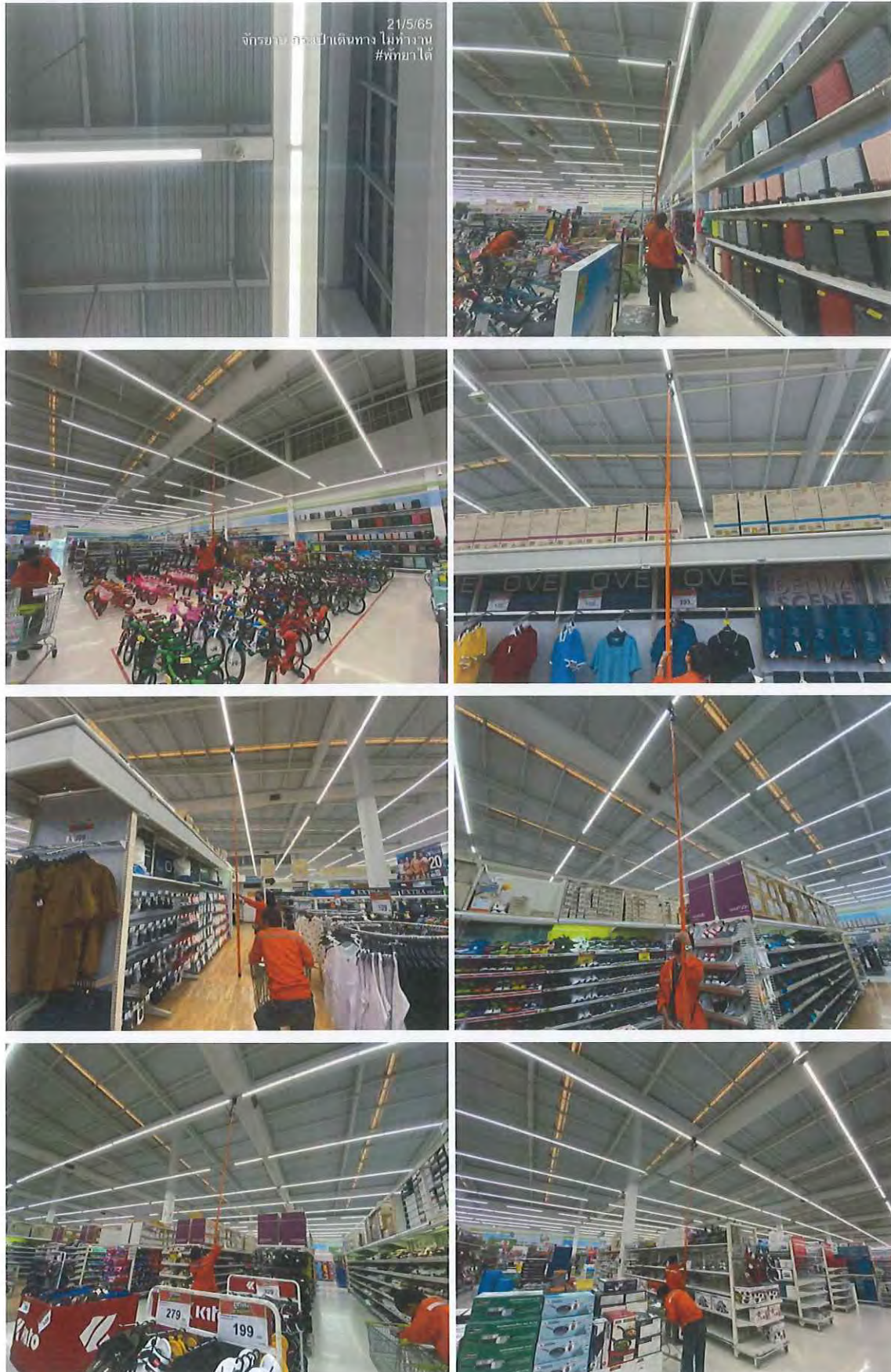
รูปที่ 2.22 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



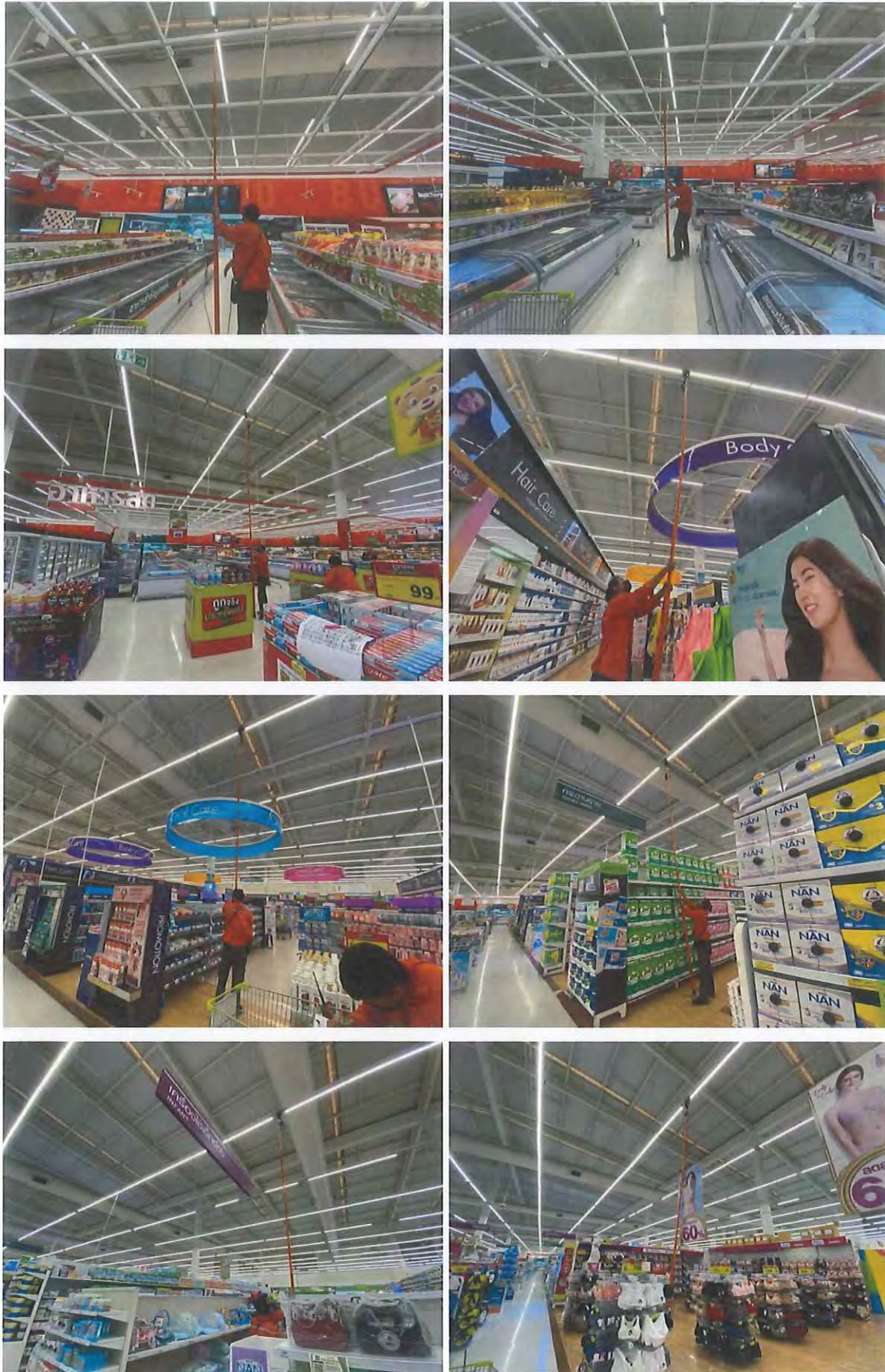
รูปที่ 2.25 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



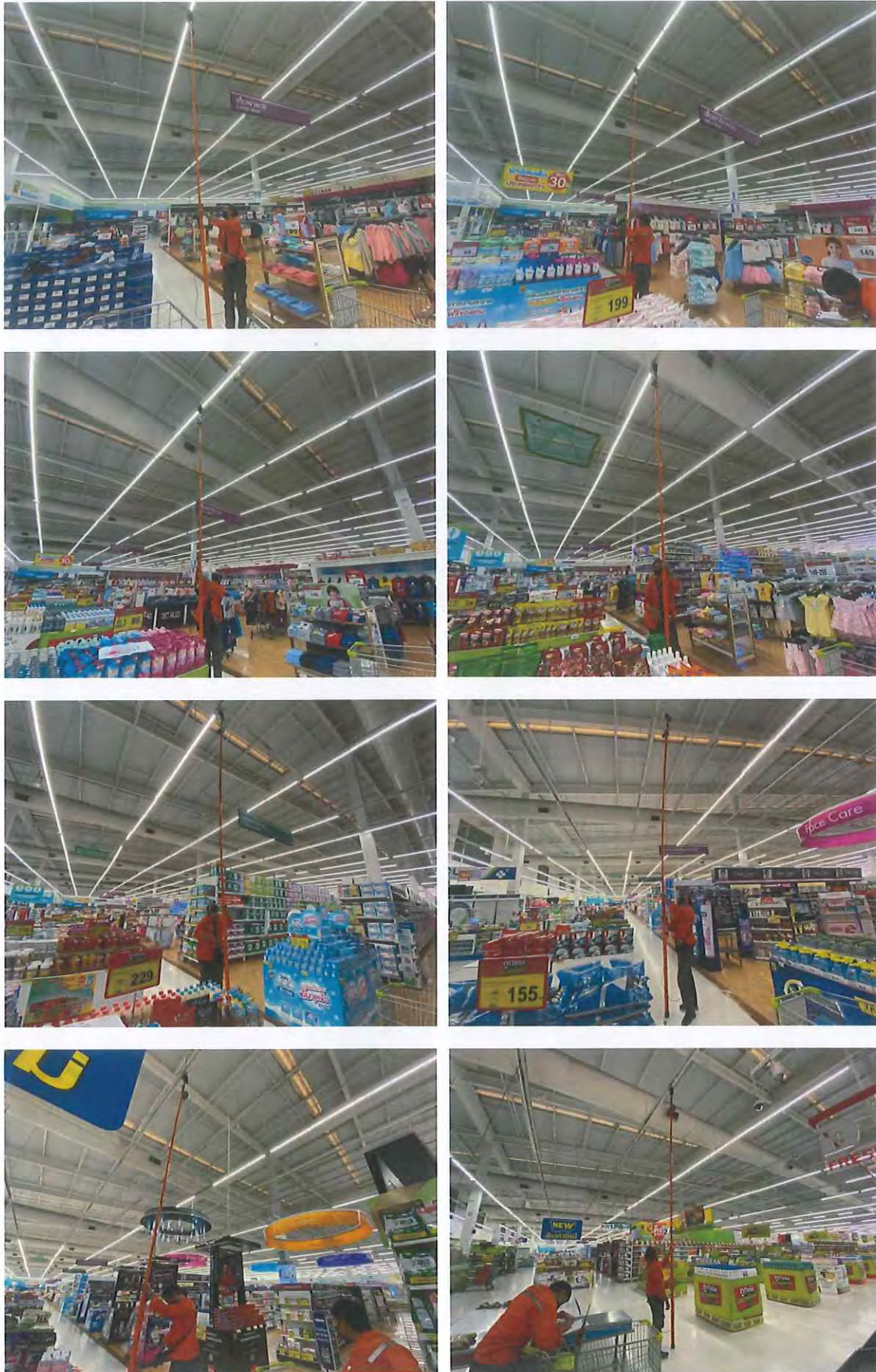
รูปที่ 2.26 ทดสอบ manual pull station พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



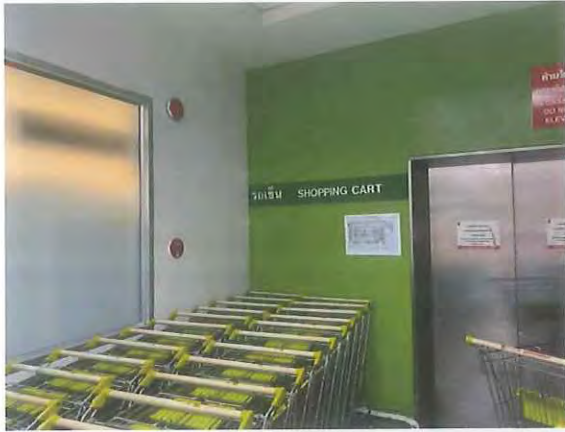
รูปที่ 2.29 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.31 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.33 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.36 ทดสอบ manual pull station พื้นที่ห้างสรรพสินค้า



รูปที่ 2.37 ทดสอบ smoke detector พื้นที่ห้องครัว



รูปที่ 2.40 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 03(DZ-1P)



รูปที่ 2.41 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 04(DZ-1R)



รูปที่ 2.44 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 09(DZ-2PR)



รูปที่ 2.45 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 10(DZ-2A)



รูปที่ 2.48 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 13(DZ-2D)



รูปที่ 2.49 ตู้ควบคุม และตู้กราฟฟิกแสดงผลแจ้งเหตุเพลิงไหม้ zone 14(STOCK&LOADING)



รูปที่ 2.52 ทดสอบ control panel



รูปที่ 2.53 ทดสอบ gas detector

3. ข้อบกพร่องที่พบ และข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

3.1 ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

- 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Packing seal รั่ว 1 ด้าน และไหม้ 1 ด้าน

ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

- ต้องเปลี่ยน Packing seal ใหม่



รูปที่ 3.1 Packing seal ของปั๊มสูบน้ำดับเพลิง รั่ว 1 ด้าน และไหม้ 1 ด้าน

3.2 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- 1) มีอุปกรณ์ที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ทำงานตามตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ข้อบกพร่องของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ลำดับ	โซน	พื้นที่	ข้อบกพร่อง
1	-	สก็อต	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)
2	-	กระเป๋าดูทาง	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)
3	DZ-2B	ตู้เย็น-ไฟฉาย	Alarm bell (เสีย)
4	DZ-2A	น้ำดื่ม-โซดา	Alarm bell (เสีย)
5	-	แผนก Inventory	Alarm bell (เสีย)/ Manual pull station ไม่ทำงาน
6	-	Stock Samsung	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)
7	-	Stock ตู้เย็น	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)
8	-	ห้องประชุม 4	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)
9	-	ห้องสำนักงาน	Smoke detector ไม่มีหัว Bypass
10	-	Canteen ร้านหาเตียง	Smoke detector ไม่ทำงาน (เสีย)



รูปที่ 3.4 ทดสอบ Manual pull station ไม่ทำงาน



รูปที่ 3.5 ทดสอบ Alarm bell ไม่ดัง

ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข

- ต้องเปลี่ยน Smoke detector ใหม่ให้เรียบร้อย
- ต้องใส่ Smoke detector ที่ไม่มีหัว Bypass ให้เรียบร้อย
- ต้องทำการเปลี่ยน Manual pull station และเช็คสายสัญญาณให้เรียบร้อย
- ต้องเช็คสายสัญญาณของ Alarm bell ให้เรียบร้อย

4. สรุป

งานตรวจสอบและทดสอบระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ครั้งที่ 2564-2566 / 2. ของบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ สาขาพัทยาใต้ 565/41 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150...สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

4.1 ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump system)

- 1) ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 2) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สามารถใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.1
- 3) ผู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน ไม่สามารถใช้งานได้
- 5) อุปกรณ์อื่นๆของระบบสูบน้ำดับเพลิง อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 6) ไม่สามารถทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องยนต์ได้ เนื่องจาก Packing seal ใหม่

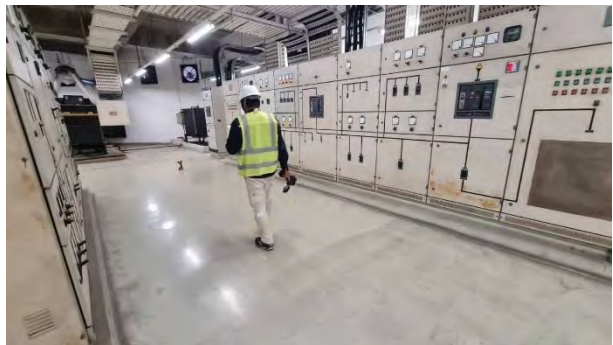
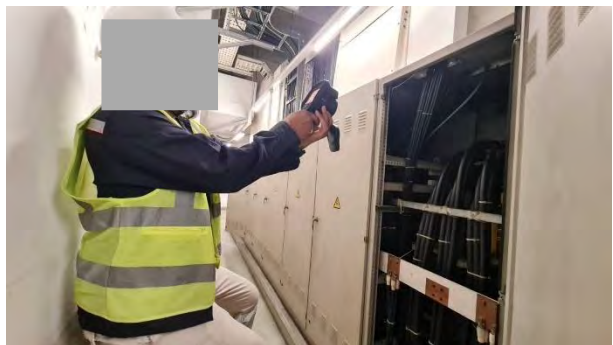
4.2 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm system)

- 1) ผู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้ปกติ
- 2) ตู้กราฟฟิก อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติทุกโซน
- 3) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน สามารถใช้งานตามปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.2
- 4) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ พร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.2
- 5) อุปกรณ์อื่นๆของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ ยกเว้นตามข้อ 3.2

4.3 ระบบตรวจจับแก๊ส (Gas detection system)

- 1) อุปกรณ์ตรวจจับแก๊ส อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.3
- 2) ผู้ควบคุมตรวจจับแก๊ส อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3) Shut-off valve อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ปกติ ยกเว้นตามข้อ 3.3

5.4 ตัวอย่างรายงานตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า











5.5 เอกสารแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2566

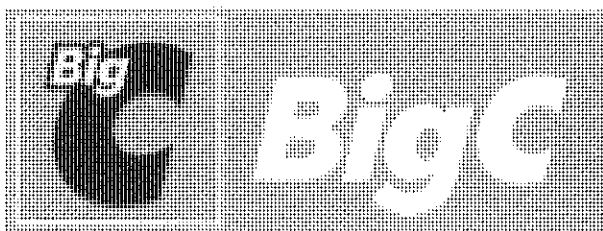


แผนป้องกันระงับอัคคีภัย
ประจำปี 2566

สาขาพัตยา...2.....

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)





แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

ดังนั้นบริษัท บีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแนวทางการจัดทำแผนที่สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไว้ ดังนี้

คำนำ

ในแต่ละปีมีการเกิดอัคคีภัยทำให้สูญเสียทรัพย์สินและชีวิตเป็นจำนวนมากกระทรวงมหาดไทยและกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานได้ออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง โดยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบ ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายและต้องดูแลระบบป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

อีกทั้งในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ซึ่งแผนเหล่านี้จะดำเนินในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งรายละเอียดและข้อบังคับต่างๆของกฎหมาย ทางผู้จัดทำได้รวบรวมขึ้นมาจากแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยจากส่วนงานต่างๆ ของสาขาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ขอให้ท่านศึกษาแผนหน้าที่รับผิดชอบ และทำการศึกษาพื้นที่ ช่องทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุท่านจะสามารถพาตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนลูกค้าของบริษัทฯ ออกจากอาคารได้อย่างปลอดภัย แม้แผนทั้งหมดนี้จะดีเพียงใด มีประสิทธิภาพแค่ไหน อยู่ที่ผู้ปฏิบัติที่ต้องหมั่นฝึกซ้อมและศึกษา

ดังนั้นทุกท่านต้องช่วยกันรณรงค์ ป้องกันตามแผนป้องกันอัคคีภัยในสภาวะก่อนเกิดเหตุ และสามารถปฏิบัติตามแผน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อัคคีภัยก็จะไม่เกิดขึ้นที่อาคารแห่งนี้อย่างแน่นอน

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่_2566

สาระสำคัญในการจัดทำ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้สรุปเจตนารมณ์ของกฎหมายได้ดังนี้

1. เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากอัคคีภัย
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดกับลูกจ้างและสถานประกอบการ
3. เพื่อป้องกันต้นเหตุของอัคคีภัยที่จะเกิดผลกระทบต่อประชาชน

โดยกำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในสถานะแตกต่างกัน รายละเอียดแยกได้ ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ การตรวจตรา การอบรม และการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยแผนที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย 2 แผน คือ แผนเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งประกอบด้วยแผนเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติคือ

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
2. จัดให้มีแผนป้องกันภัยในสถานประกอบการ
3. จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการดับเพลิง
5. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ จากหน่วยงานที่ทางราชการรับรองช่วยดำเนินการให้ โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามประกาศ
6. จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

บทลงโทษ : เมื่อนายจ้างหรือลูกจ้างฝ่าฝืนประกาศนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำเตือน เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังเพิกเฉย จะมีโทษปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท จำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือทั้งจำและปรับ

การดับเพลิงขั้นต้น

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อที่ ๒๗ คือการจัดให้ลูกจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ ๒๘(๑) ต้องจัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบ โดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประจำสถานประกอบการทุกกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ และต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยการใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

การซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ

อ้างอิง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้เห็นชอบ ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เองจะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่กำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

วัตถุประสงค์และสาระสำคัญ

ของ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ไว้ว่า

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์

ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ข้อ ๕ อาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกัน ให้นายจ้างทุกรายของสถานประกอบกิจการในอาคารนั้นมีหน้าที่ร่วมกันในการจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้วย

ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามวรรคหนึ่งได้เอง จะต้องให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนดและยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบกิจการ
- 2.5 เพื่อทัศนคติที่ดีต่อพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ
- 2.6 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นตามข้อกำหนดในกฎหมาย

3. ผู้รับผิดชอบ

ในการจัดทำและดำเนินการตามระบบและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ

- 3.1 ผู้จัดการสาขา
- 3.2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 แผนกป้องกันการสูญหาย และทีมงาน Fire Man
- 3.4 ระดับจัดการและพนักงานทุกคนของสาขา
- 3.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท Subcontract ประจำสาขา
- 3.6 แผนกความปลอดภัยสำนักงานใหญ่

4. สารสำคัญ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสามารถแบ่งได้ดังนี้

ส่วนที่ 1. อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 2. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

ส่วนที่ 1 อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคี พ.ศ. 2555 ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

1. เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- เครื่องต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ตั้งอยู่ที่ Auto ตลอดเวลา
- ทดลองเครื่องเป็นประจำทุกสัปดาห์การทดลองในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 15 นาที
- แบตเตอรี่ต้องอยู่ในสภาพดีและต้องมีสำรองในกรณีฉุกเฉิน
- น้ำมันเชื้อเพลิงต้องมีไม่น้อยกว่า 75 % ของถังบรรจุ
- Pressure ควรตั้งไว้ที่ 120 (แล้วแต่ความเหมาะสม)
- ในสถานที่ติดตั้งเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ต้องเข้าออกสะดวก และควรติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบใช้ แบตเตอรี่

ในพื้นที่เพื่อส่องนำทางและให้แสงสว่างขณะไฟฟ้าดับ ไว้ใกล้เคียงหรือภายในห้อง Fire Pump ด้วย

- ติดตั้งถังดับเพลิงแบบ Fire Ade 2000 หรือ CO2 ไว้ในห้อง หรือหน้าห้อง Fire Pump อย่างน้อย 2 เครื่อง
- อาภาศต้องถ่ายเทได้ดี ผู้มีหน้าที่ Fire Pump ต้องไม่ถูกรบกวนด้วยควันจากท่อไอเสีย
- ติดคำอธิบาย วิธีใช้ ที่เข้าใจง่าย ไว้ที่ตัวเครื่อง เพื่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น FIREMAN เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกัน

ช่าง ต้องมีการฝึกให้สามารถเปิด-ปิดและใช้เครื่อง Fire Pump ได้ดี

2. ตู้ดับเพลิง (Fire House)

- สายดับเพลิงต้องจัดเก็บในแบบที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยการม้วนแบบพับครึ่งหรือพับให้เรียบร้อยเตรียมพร้อมและต่อเข้ากับวาล์ว

- ห้ามลื้อคู้หรือวางสิ่งของกะกะหน้าตู้ (กรณีจำเป็นต้องลื้อคู้ให้ติดข้อความหน้าตู้ “ทุบกระจกกรณีเกิดเหตุ”)

- มีป้ายบอกตำแหน่งที่ติดตั้งเหนือตู้มองเห็นได้จากระยะไกล (ถ้าตู้อยู่ในห้อง Stock หรือที่ลิ้งลับต้องติดป้ายแสดงไว้ด้านหน้า)

- FIREMAN, รปภ. และผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องรู้สถานที่ตั้งของตู้ดับเพลิงทุกจุด

- ต้อง ทำการ Drain น้ำออกจากระบบดับเพลิงเพื่อให้ น้ำสะอาดป้องกันการอุดตันของหัว Sprinkler อย่างน้อย

6 เดือน/ครั้ง

ต้องมีอุปกรณ์ในตู้ดังนี้

- สายขนาด 1 นิ้วครึ่งยาว 20 เมตร พร้อมหัวฉีดปรับฝอย ถังดับเพลิง(ประเภทตามความเหมาะสม

- สายขนาด 2 นิ้วครึ่ง หรือนิ้วครึ่ง ยาว 20 เมตร (แล้วแต่ความเหมาะสม)

- ถังดับเพลิงในตู้ 1 ถัง (ตู้ภายในใส่ถังดับเพลิงชนิด CO2 หรือ FireAde 2000 / ตู้ภายนอกใส่ถังดับเพลิงชนิด

เคมีแห้ง / หรือ FireAde 2000)

- ข้อลัดข้อต่อสำหรับใช้กับสายน้ำดับเพลิง

- กุญแจเปิดวาล์วตัว F เล็ก 1 ตัว

3. อุปกรณ์ดับเพลิง เก็บไว้ในห้องปฏิบัติการฝ่ายป้องกันการสูญหาย

ปรีนรายงาน Update มาตรฐานอุปกรณ์ดับเพลิงของ LP ที่ส่งทุกวันที่ 25 ของเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง
แบบหน้าถัดไป (มีผลเฉพาะช่องจำนวนที่ตรวจสอบพร้อมใช้งาน)

4. ระบบดับเพลิงอื่นๆ

4.1 หัวรับน้ำดับเพลิง

- ต้องมีแสดงในแผนผังอาคารเพื่อทราบจุดติดตั้ง
- สามารถใช้กับรถดับเพลิงได้
- สภาพรอบๆ ต้องไม่มีสิ่งของวางเกะกะปิดบัง
- มีป้ายติดแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการทดสอบการใช้ตัวอย่างสม่ำเสมอ
- หัวรับน้ำดับเพลิงต้องส่งน้ำเข้าระบบดับเพลิงในอาคารได้

4.2 ประปาหัวแดง

- ควรติดตั้งอยู่ใกล้ตัวอาคาร
- ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบจุดติดตั้ง และรู้วิธีเปิดใช้
- ต้องแสดงจุดติดตั้งในแผนผังอาคาร
- ควรมีแหล่งน้ำสำรอง ที่จำเป็น

4.3 FIRE ALARM SYSTEM

- ใช้ Smoke Detector หรือ Heat Detector ในสถานที่ที่เหมาะสม
- ต้องมีอะไหล่ให้พร้อมตลอดเวลา
- ต้องสุ่มตรวจทุก Zone ทุกเดือน
- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง Control ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เสียงสัญญาณเตือนภัยต้องแตกต่างจากเสียงสัญญาณอื่น หากเป็นไปได้อาจส่งสัญญาณไปที่ Operator อีกจุดหนึ่ง
- ในกรณีที่สาขาอยู่ในศูนย์ ตัว Alarm Control ควรตั้งแสดงที่สาขาและแสดงให้ศูนย์ทราบด้วย

4.4 SPRINKLER

- ระบบ Sprinkler ต้องติดตั้งให้เหมาะสมกับพื้นที่อาจเป็นแบบตั้งขึ้นหรือคว่ำลงก็ได้ตามความเหมาะสม
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อ Sprinkler ทำงานอยู่ที่เดียวกับ Fire Alarm System (ในกรณีที่อยู่ในศูนย์ฯ ควรติดตั้งอยู่ในศูนย์ด้วย)
- ต้องมี Alarm แจ้งเหตุเมื่อวาล์วถูกปิด
- ต้องใช้หัว Sprinkler ให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ให้ฉีดในมุมแคบหรือกว้างและต้องเลือกขนาดของกระเปาะทนความร้อนที่เหมาะสมด้วย
- ห้องที่มีเครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ห้ามใช้ Sprinkler น้ำต้องใช้ BCF Automatic Sprinkler แทน
- Sprinkler ที่อยู่ในสต็อกหรือที่อาจถูกชนเสียหาย ต้องใส่หน้ากากป้องกันสินค้าหรือสิ่งของที่จัดเก็บจะต้องมีระยะห่างจากหัว Sprinkler อย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องมี Test Sprinkler อย่างสม่ำเสมอ พร้อมอะไหล่สำรอง
- ระบบ Sprinkler ต้องมีวาล์วตัดคอนแยก Zone และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าอยู่ที่ใด Main ใดไป Zone ใด

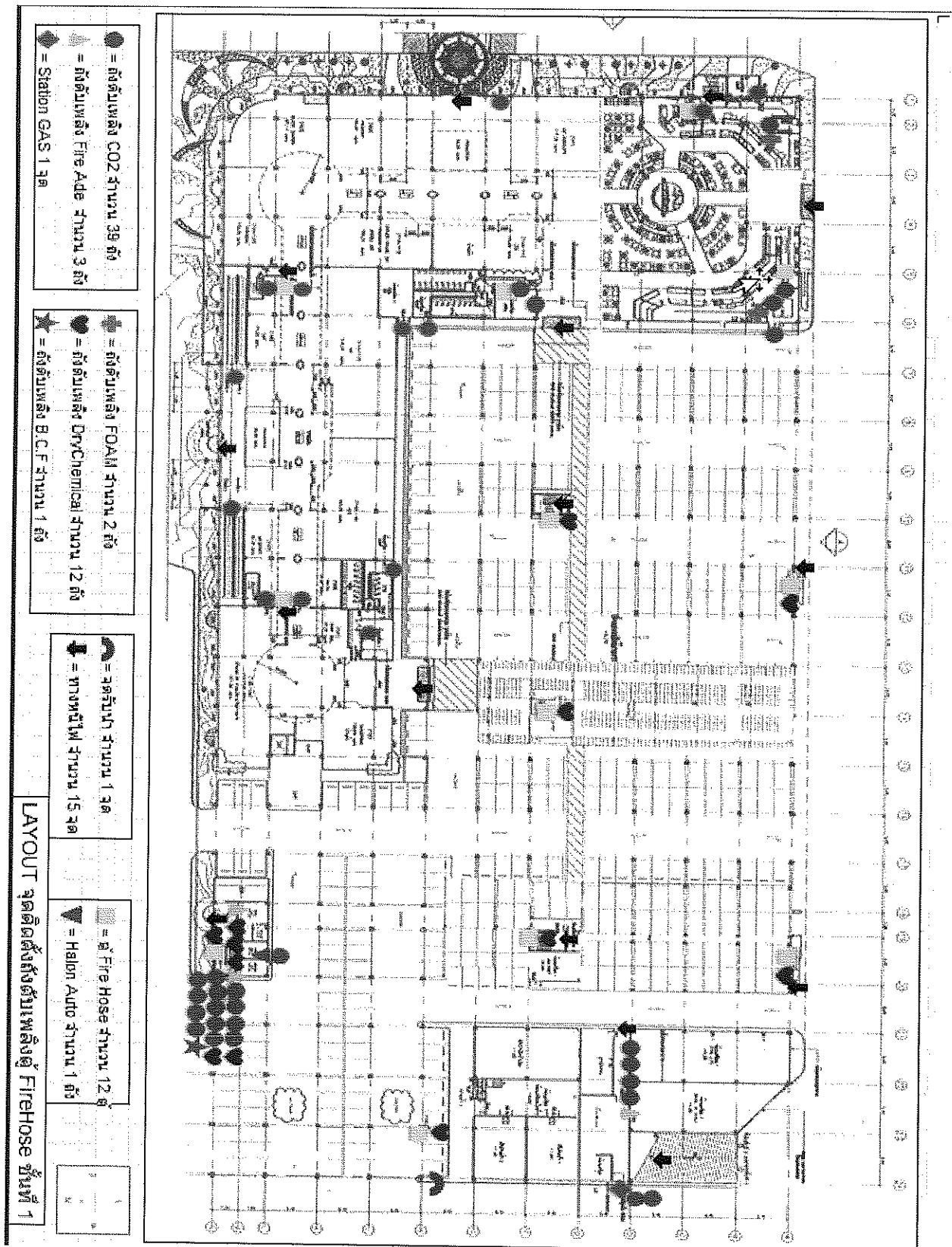
4.5 CCTV

- ต้องมีระบบบันทึกได้
- สามารถแสดงจุดที่ต้องการชัดเจน
- Pull Alarm System

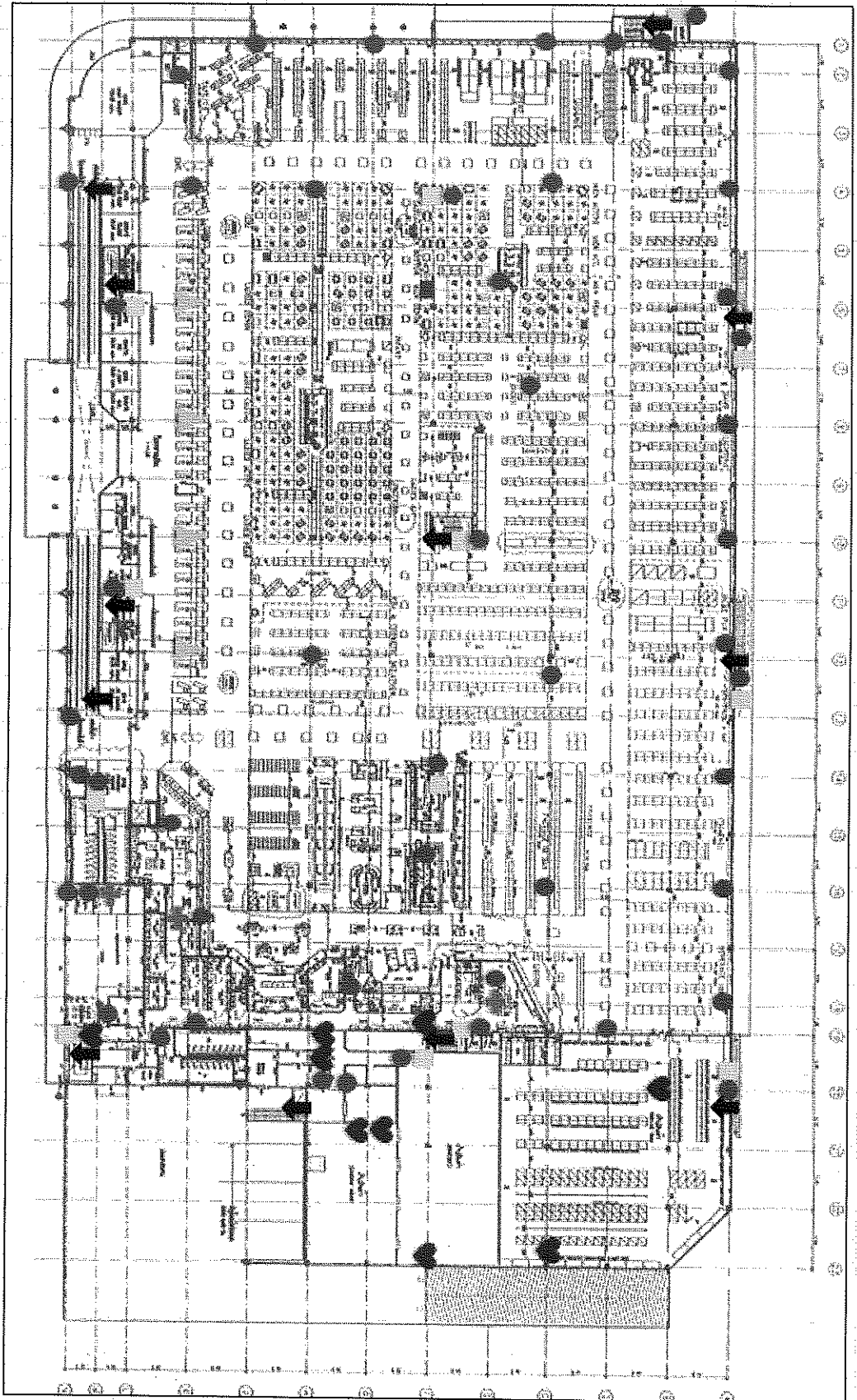
4.6 แหล่งเก็บน้ำดับเพลิง

- ท่อน้ำเข้าแหล่งเก็บน้ำควรมีขนาดใหญ่ที่เหมาะสมกับปริมาณท่อน้ำออกโดยเฉพาะสาขาที่ต่อท่อน้ำประปาเข้ากับน้ำดับเพลิงโดยตรงควรมีขนาดใหญ่
- FIRE MAN และผู้เกี่ยวข้องต้องทราบว่าสาขามีน้ำสำรองไว้มีจำนวนเท่าไรและสามารถฉีดน้ำได้กี่หัวฉีดเป็นเวลานานเท่าใด
- ต้องมีการตรวจสอบปริมาณน้ำสำรอง และให้มีปริมาณเพียงพออยู่เสมอนิ่งต้องมีสำรองอยู่ 75 % ของที่เก็บ
- ต้องมีการสำรวจหาแหล่งน้ำสำรองในบริเวณใกล้เคียงไว้ด้วย และจัดทำ Lay Out บอกระยะทางไปแหล่งน้ำสำรองโดยต้องกำหนดไว้ในแผนดับเพลิง

Lay Out Store: ระบุจุดติดตั้งถังดับเพลิงทั้งหมด (ระบุประเภท) / จุดติดตั้งตู้ Fire Hose / ประตูหนีไฟ / ทางออกฉุกเฉิน / Station GAS / หัวจ่ายน้ำ & หัวรับน้ำเข้าตัวอาคาร (ข้อมูลจาก LP)



(ข้อมูลให้อยู่ในแผนผังเดียวกันหากสาขาที่มีมากกว่า 1 ชั้นให้ทรกหน้าได้รับ)



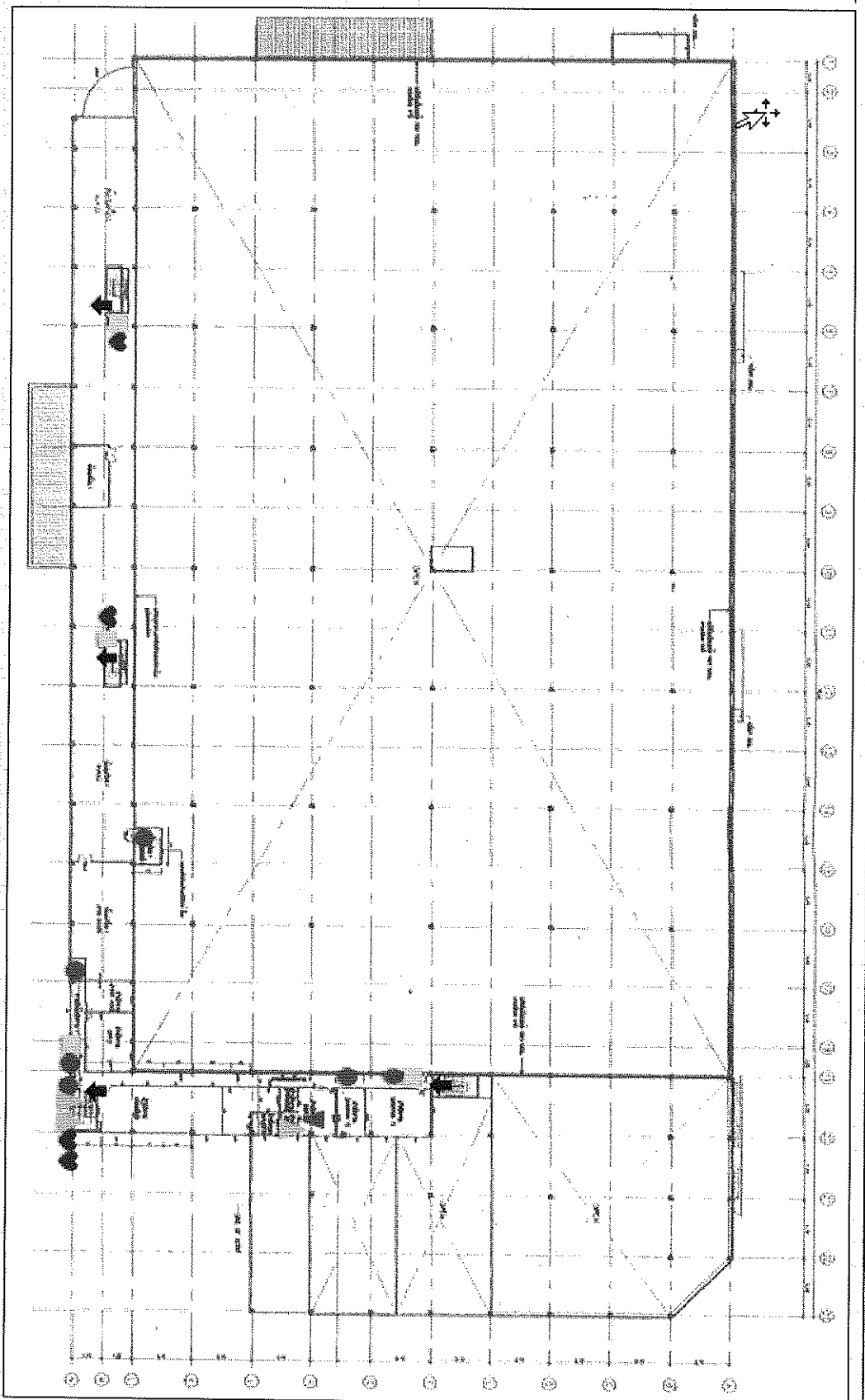
● = ถังดับเพลิง CO2 จำนวน 51 ถัง
 ▨ = ถังดับเพลิง Fire Aide จำนวน 4 ถัง
 ◆ = Station GAS 0 จุด

✕ = ถังดับเพลิง FOAM จำนวน 3 ถัง
 ● = ถังดับเพลิง Dry Chemical จำนวน 9 ถัง
 ★ = ถังดับเพลิง B.C.F จำนวน 0 ถัง

☞ = จุดรับน้ำ จำนวน 0 จุด
 ↕ = ท่อหนีไฟ จำนวน 12 จุด

▨ = ถัง Fire Hose จำนวน 13 ถัง
 ▲ = Halon Auto จำนวน 0 ถัง

LAYOUT จุดติดตั้งถังดับเพลิงผู้ FireHose ชั้นที่ 2



● = ถังดับเพลิง CO2 จำนวน 6 ถัง
 ● = ถังดับเพลิง Fire Aid จำนวน 3 ถัง
 ◆ = Station GAS 0 จุด

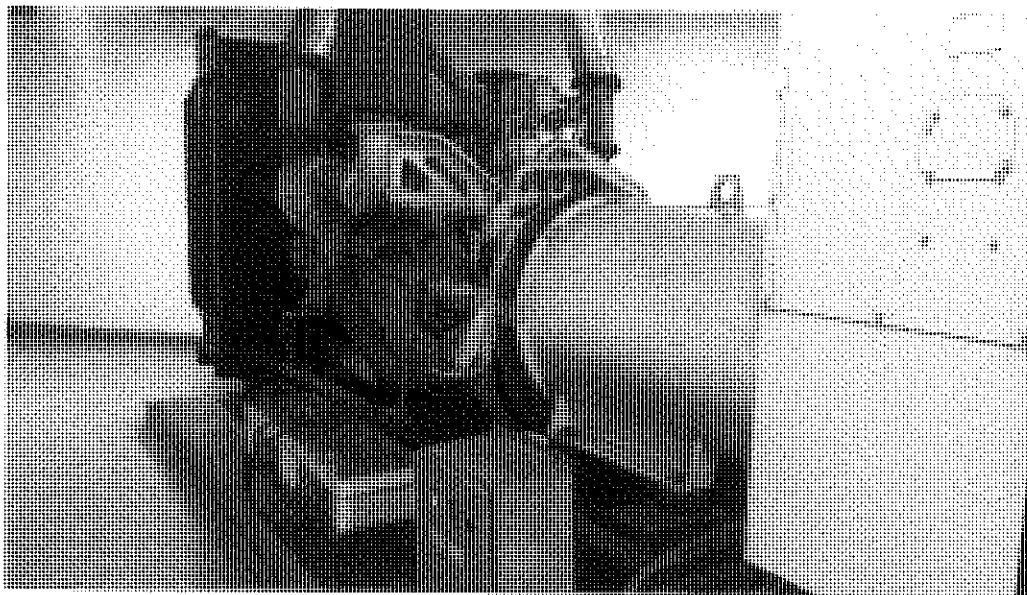
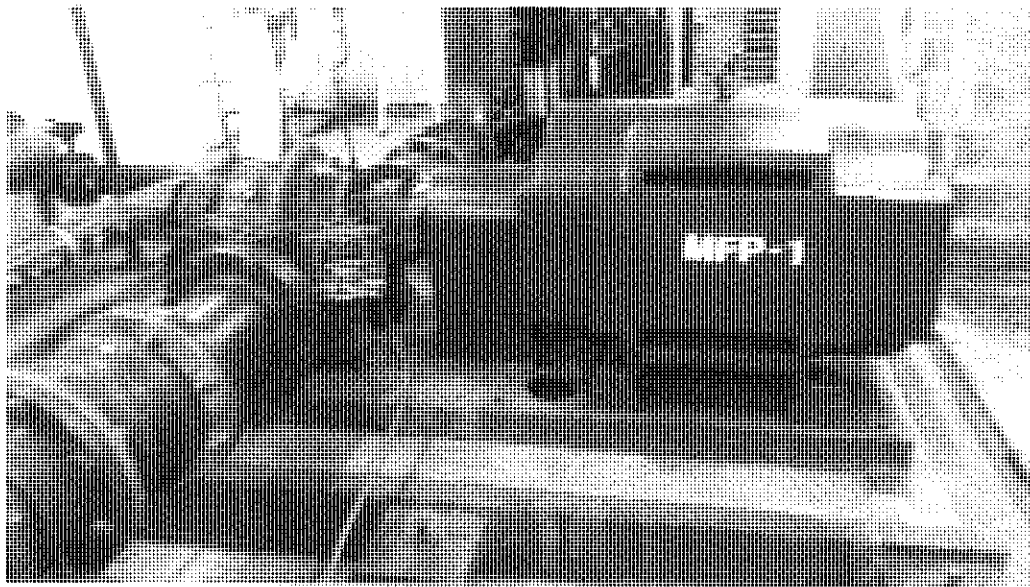
⊕ = ถังดับเพลิง FOAM จำนวน 0 ถัง
 ● = ถังดับเพลิง DryChemical จำนวน 4 ถัง
 ★ = ถังดับเพลิง B.C.F. จำนวน 0 ถัง

☒ = ฉุกเฉิน จำนวน 0 จุด
 ↓ = ทางหนีไฟ จำนวน 4 จุด

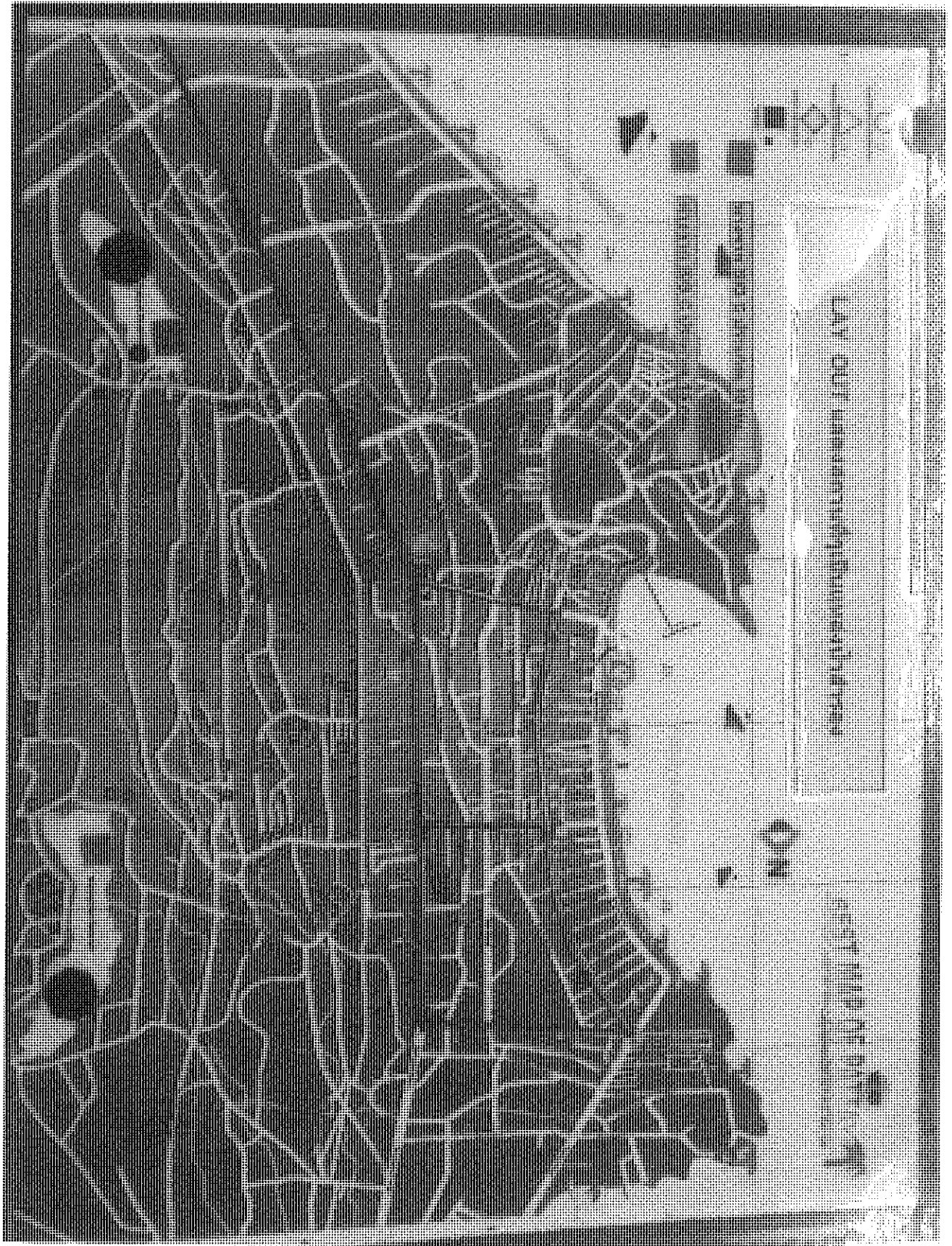
▨ = ถัง Fire Hose จำนวน 4 ถัง
 ▴ = Halon Auto จำนวน 1 ถัง

LAYOUT จุดติดตั้งถังดับเพลิงตู้ FireHose ชั้นที่ 3

รูป FIRE PUMP / รูป GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง) (ข้อมูลจาก LP / MTN)



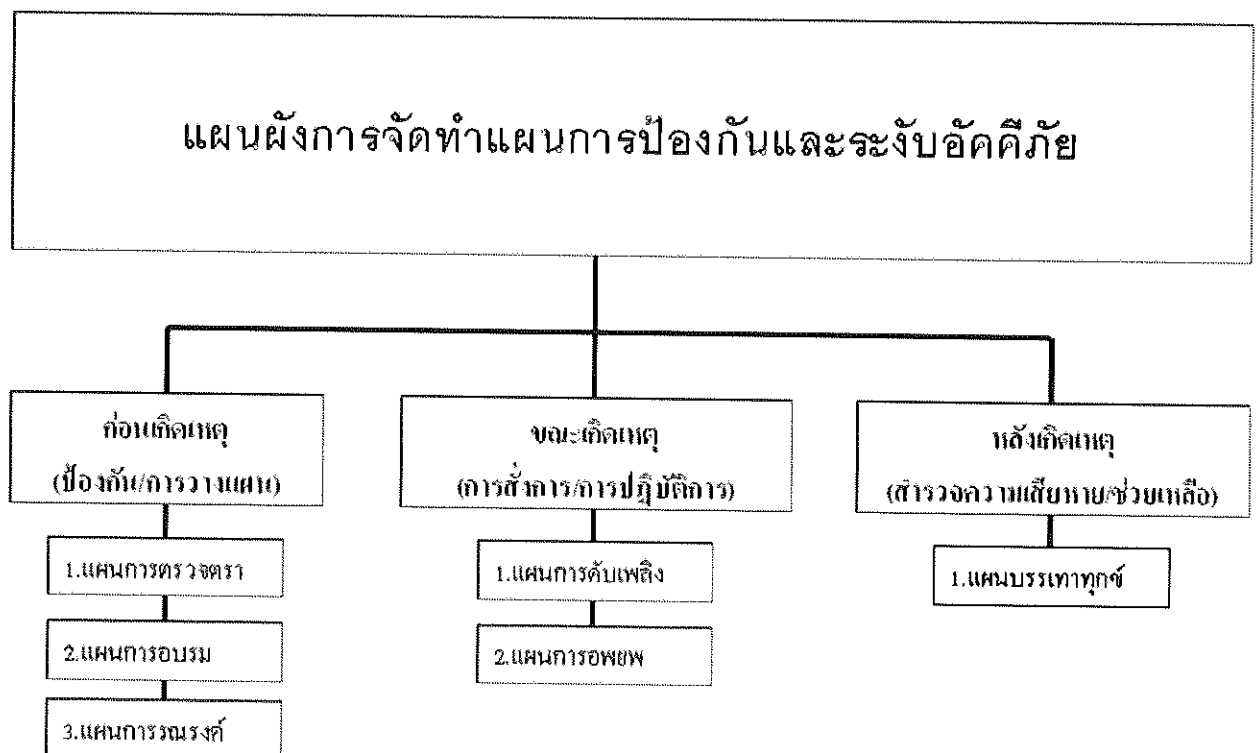
Lay Out : ประปาหัวแดงและแผนผังแหล่งน้ำภายนอกรอบๆ สาขารัศมี 5 กม.บริเวณใกล้เคียง (ข้อมูลจาก LP)



ส่วนที่ 2 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์



1. แผนการตรวจตรา

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กำหนดให้มีการควบคุมตรวจสอบตราสถานที่ เพื่อขจัดสิ่งที่ยากก่อให้เกิดอัคคีภัย ทั้งนี้ ในการตรวจพื้นที่ให้ทำการตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไปพร้อมกันเสร็จแล้วให้นำเข้าที่ประชุม คปอ. เพื่อวางแผนแก้ไขและดำเนินการต่อไป การตรวจให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด โดยเน้นตรวจพื้นที่และอุปกรณ์ตามที่แนบมาด้วย

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
1. พื้นที่ควบคุมการเกิด อัคคีภัย	- ห้องควบคุมการ จ่ายกระแสไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ - ทางหนีไฟ/ประตูหนี ไฟ	- การตรวจสอบระบบควบคุม ไฟฟ้าให้สมบูรณ์เสมอ - ไม่ให้มีการจัดเก็บสิ่งของใน พื้นที่ที่มีความเสี่ยง - บ้ายเดือนและถังเคมีดับเพลิง ต่างๆ	ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
2. แก๊ส	- Station Gas หลัง Food - ร้านค้าเช่า - ครั้วร้อน - Bakery - Canteen	- การเปิดปิด Valve - ความเรียบร้อย - สมบูรณ์ของอุปกรณ์ - ท่อส่งก๊าซ - Guarding ท่อก๊าซ - บ้ายเดือน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - MTN - แผนกที่ เกี่ยวข้อง
3. - Heat Ddetector - Gas Ddetector - Sprinkler	ทุกพื้นที่	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - ตรวจทุก 3 เดือน	ทุกเดือน	- คปอ. - Fireman - MTN
4. Fire pump	ห้อง Control Fire pump	- ใช้แบบตรวจสอบ อุปกรณ์ - การตรวจสอบบำรุงรักษา - น้ำมันสำรอง	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - MTN
5. ตู้สายนํ้าดับเพลิง	ทุกพื้นที่ที่มีการ ติดตั้งอุปกรณ์	- สภาพความพร้อมที่จะใช้งาน	ทุกสัปดาห์	- Fireman
6. ถังดับเพลิง	จุดติดตั้ง	- ไม่มีสิ่งกีดขวางถังดับเพลิง - สภาพพร้อมใช้งาน - บ้ายเดือนและถังดับเพลิง ต่างๆ	ทุกสัปดาห์	- Fireman

กลุ่มพื้นที่	พื้นที่	การตรวจ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ	ผู้ปฏิบัติ
7. – อุปกรณ์ดับเพลิง ของ Fireman - ชุด SCBA. - ชุดผจญเพลิง	ห้องจัดเก็บ	- ตรวจสอบสภาพ ความพร้อมใช้งาน - ตรวจสอบจำนวน - ตรวจสอบการจัดเก็บ	ทุกเดือน	- คปอ. - Fireman
8. ทางหนีไฟ	- ช่องทางเดิน - ประตูหนีไฟ	- ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินและกีด ขวางประตูหนีไฟ	ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
9. แหล่งความร้อน	- ตู้แช่	- ความเป็นระเบียบไม่มีสิ่งของ หรือวัสดุที่ติดไฟได้วางด้านบน ด้านหลัง ด้านข้างตู้แช่ - สภาพพร้อมใช้งาน	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่
10. พื้นที่ทั่วไป	- Stock - ช่องทางเดินหลังร้าน - ห้องเก็บของ - ลานจอดรถ	ใช้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่	ทุกเดือน ทุกวัน	- คปอ. - Fireman - พนักงานเจ้าของ พื้นที่

2. แผนการอบรม

เพื่อให้แผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีแผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้แก่พนักงานทุกระดับ ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เข้ารับการอบรม	หัวข้ออบรม	ระยะเวลา	จำนวนครั้งต่อปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยขั้นต้น	- รปภ. Sub Contract	- ขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง - การป้องกันและ การระงับอัคคีภัย	2 ชม.	12 ครั้ง	ทุกเดือน	- คปอ. - Fireman Team - LP
2. การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น (อบรม 40%) และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- พนักงานทุกระดับ ทุกคน - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์ อาหาร	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน (6 ชม.)	1 ครั้ง	มีนาคม - พฤศจิกายน 2566	- คปอ. - Fireman Team - วิทยาการที่ Safety HO จัดหามาซึ่งสามารถเห็น รับรองการฝึกได้
3. อบรมดับเพลิงกลุ่มเสี่ยงและร้านค้าเช่า	- พนักงานครัวร้อน และที่ทำงาน เกี่ยวข้องกับการเกิด อัคคีภัย	ตามกฎหมายกำหนด	1 วัน	1 ครั้ง	มีนาคม - พฤศจิกายน 2566	- คปอ. - Fireman Team
4. อบรมดับเพลิงขั้นรุนแรง	- Fireman	ตามกฎหมายกำหนด	3 วัน	1 ครั้ง	มีนาคม- ธันวาคม 2566	- แผนก Safety HO
5. อบรมและทดสอบประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำปี	- Fireman	- การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย - การวางแผนเข้า ระงับเหตุ - ความชำนาญในการ ใช้อุปกรณ์เข้าระงับ เหตุ	1 วัน	1 ครั้ง	มีนาคม – มิถุนายน 2566	- แผนก Safety HO
6. การฝึกซ้อมการดับเพลิงประจำเดือน	- Fireman	- การใช้อุปกรณ์ ดับเพลิง - ชุดดับเพลิง/BA - FIRE HOUSE	1-2 ชั่วโมง	12 ครั้ง	มกราคม – ธันวาคม 2566	- หัวหน้า FIREMAN ของสาขา

3. แผนการรณรงค์เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

การรณรงค์เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย เป็นกิจกรรมที่จะสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเพื่อเกิดความเข้าใจและความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

เรื่องในการรณรงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการรณรงค์	จำนวนครั้ง/ ปี	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดพื้นที่ให้ ปลอดจากสิ่งที่เป็น เชื้อเพลิง	- พนักงานทุกระดับ - ร้านค้าเช่าและ พนักงานศูนย์อาหาร	- เสียงตามสาย - การประชุมชี้แจง ก่อนเริ่มงาน - สื่อทางภาพ - Board สื่อ ประชาสัมพันธ์ - ให้ความรู้เรื่อง 5 ส.	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	มกราคม – ธันวาคม 2566	- คปอ. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
2. การรณรงค์เพื่อลด การสูบบุหรี่ในพื้นที่	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร - ลูกค้าผู้ใช้บริการ	- จัด Board รณรงค์ - ขอสนับสนุนแผน จากทางราชการ - จัดทำสติ๊กเกอร์ติด ในจุดที่มีการ ควบคุม - เสียงตามสาย - จัดนิทรรศการ	1 ครั้ง	พฤษภาคม 2566	- คปอ. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
3. การแนะนำการใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า และพนักงานศูนย์ อาหาร	- โปสเตอร์ - เสียงตามสาย - จัดบอร์ด	12 ครั้ง	มกราคม – ธันวาคม 2566	- คปอ. - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman
4. รณรงค์การจัด พื้นที่ให้มีความ เรียบร้อย (5 ส.)	- พนักงานทุกระดับ - พนักงานร้านค้าเช่า	- เสียงตามสาย - จัดประกวดพื้นที่ - แผ่นพับ	ตามความ เหมาะสม ของสาขา	พฤศจิกายน 2566	- คปอ - ฝ่าย HR. สาขา - Fireman

4. แผนการดับเพลิง

4.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุและการรายงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Procedure of Fire Informing and Reporting)

4.1.1. กรณีเพลิงไหม้ขั้นต้น (Primary Fire)

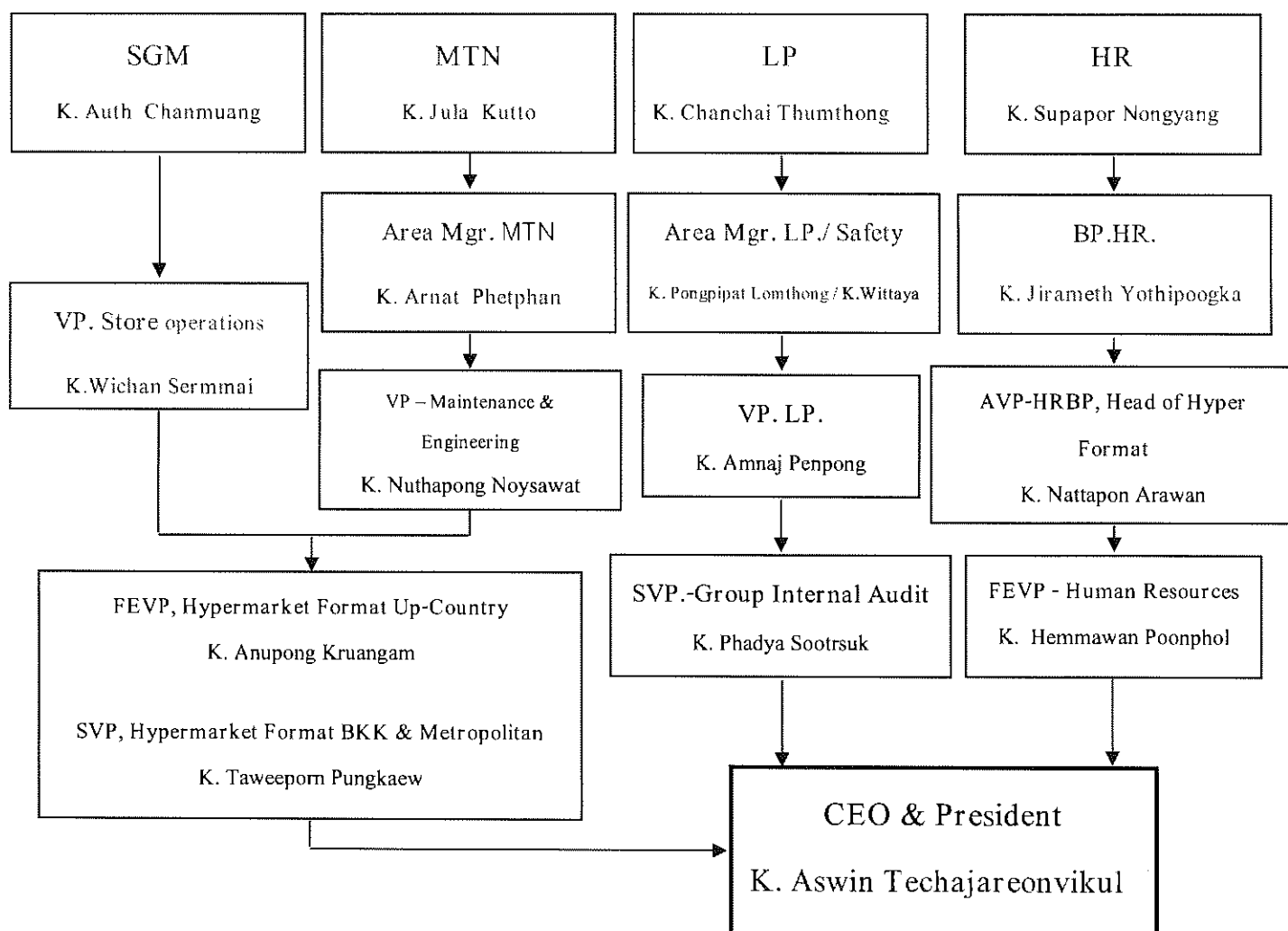
เพลิงไหม้ขั้นต้นลักษณะเป็นเพลิงที่ลุกลามเล็กน้อยพนักงานหน้าร้าน และ Fireman สาขาสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ภายในเวลา 3 นาที

การรายงาน (Reporting) เมื่อเพลิงสงบ ให้ผู้จัดการสาขา รายงานผู้จัดการเขต และแต่ละหน่วยงานรายงานตามสายงานบังคับบัญชาด้วยวาจาเป็นเบื้องต้น และให้หัวหน้า Fireman / คณะกรรมการ คปอ. สาขา สรุปเหตุการณ์รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้จัดการสาขา ให้ผู้จัดการเขต แผนก Safety ตามสายงานบังคับบัญชาสำนักงานใหญ่ ภายใน 24 ชั่วโมง

4.1.2. กรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (Serious Fire)

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเป็นเพลิงที่ลุกลามเกินระยะเวลา 3 นาที หรือพนักงานหน้าร้านและ Fireman สาขาไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และสาขาต้องประกาศใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง หรืออาจต้องมีการใช้แผนอพยพ ซึ่งต้องมีการแจ้งเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ และเพื่อขอการสนับสนุนในการเข้าแผนต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนการแจ้งเหตุเป็นลำดับ คือ

4.1.2.1. ขั้นตอนการแจ้งเหตุ (Informing) ให้แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ในทันที ตามแผนผัง



4.1.2.2. การสอบหาข้อเท็จจริง (Investigation) เมื่อเพลิงสงบให้ฝ่ายความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมกันสอบหาข้อเท็จจริงการเกิดเหตุเพลิงไหม้และสรุปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบภายใน 3 วัน

เบอร์โทรติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	มือถือ
1	คุณปรีญา	สุตรสุข	SVP.-Group Internal Audit	081-844-9928
2	คุณอำนาจ	เพ็ญพงษ์	VP. LP.	081-823-3542
3	คุณพรรณาลักษณ์	ทิ้งาม	AVP LP. & Audit	081-300-3305
4	คุณณัฐพล	อารวรณ	AVP-HRBP, Head of Hyper Format	081-110-3604
5	คุณวราลักษณ์	เด่นสกุล	GCCD.	081-446-3205
6	คุณวิทยา	ตันเต็ง	SAFETY HO.	081-867-3240
7	คุณวิชาญ	เสริมใหม่	VP Store Operations	084-4393627
8	คุณพงศ์พัฒน์	หลอมทอง	AREA LP.	081-8206448, 081-3508147
9	คุณจิรเมธ	โยธิพุกกะ	AREA HR.	061-6508459
10	คุณอาณัติ	เพชรมาน	AREA MTN.	081-3611291

เบอร์โทรติดต่อภายในสาขา

ลำดับ	หน่วยงาน	รายชื่อบุคคล	มือถือ	หมายเหตุ
1	Store General Manager	คุณอรรจน์ จันทร์เมือง	084-752-3404	
2	Manager - Commercial	คุณรตราชา ดาราณี	095-5348698	
3	Manager - Operations	คุณสุวิทย์ สำเภารัมย์	089-4540238	
4	Manager - Fresh Food			กรณีมี
6	Manager - Horeca	คุณวรินทร์ภา ยะหัตตะ	081-7612558	กรณีมี
7	F/F	คุณพัชรี บุตดีพันธ์	088-417-7112	
8	N/F	คุณนันทพงศ์ สังข์วัฒนะ	086-836-7229	
9	D/F	คุณวรรณิภา แสงนาม	098-436-0746	
10	MTN	คุณจุฬา กุดโต	089-0942393	
11	HRM	คุณสุภาพร หนองยาง	081-3641688	
12	LP	คุณชาญชัย ทุมทอง	095-5546047	
13	CE	คุณณีนิกา รัตนวงศ์	088-699-5148	
14	Inventory	คุณคเชนทร์ มงคลพงษ์	089-404-9725	
15	Manager - Town Center	คุณญาณี บุญแก้ว	082-4988332	

หมายเหตุ....โครงสร้างสาขาที่ไม่มีหน่วยงานไหนไม่ต้องใส่ข้อมูล

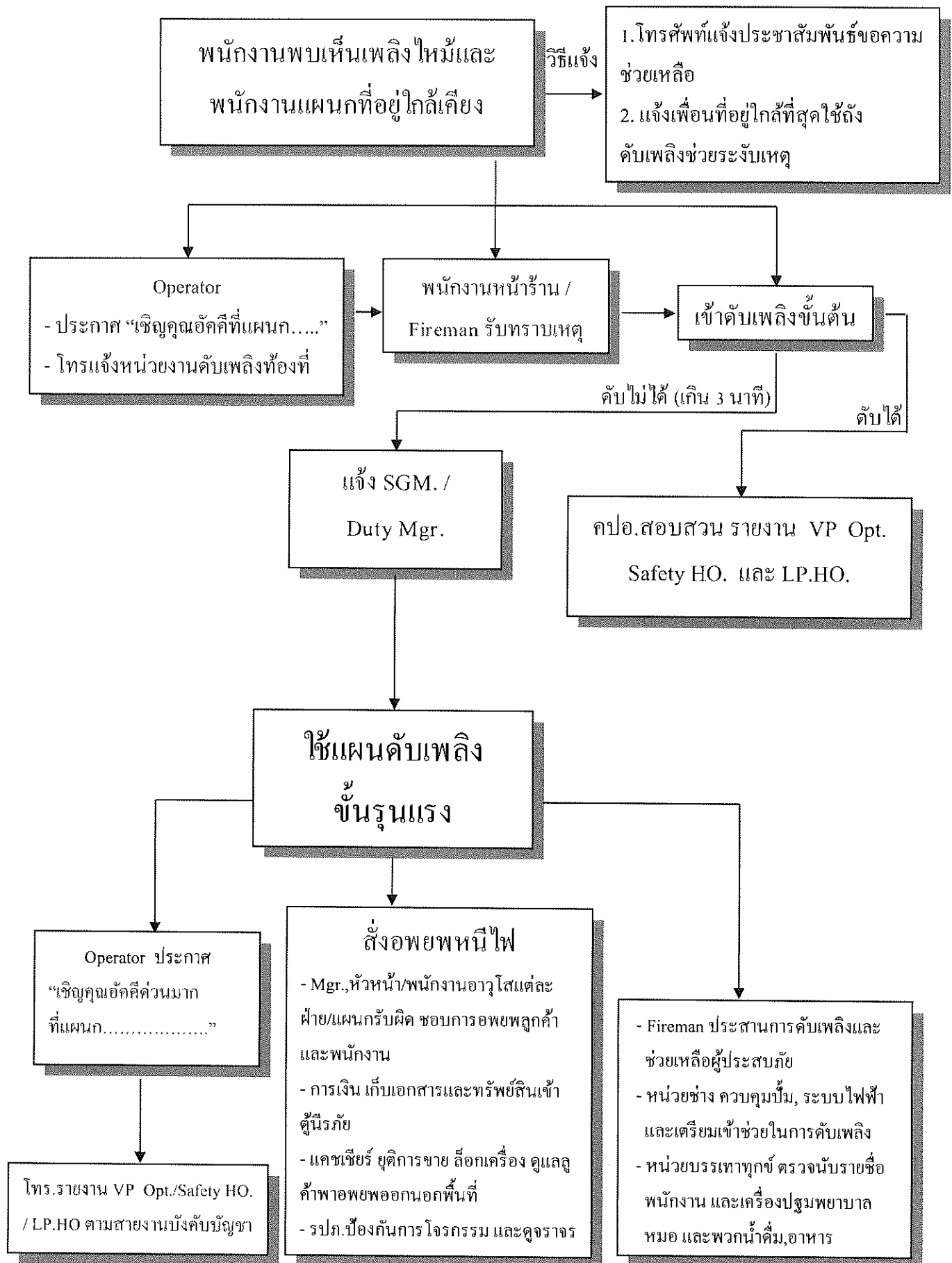
เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อบุคคล	โทรศัพท์ที่ทำงาน	มือถือ
1	ดับเพลิงท้องถิ่น	สถานีดับเพลิงพทยา		038-424-678	
2	ดับเพลิงท้องถิ่น	สถานีดับเพลิงนาเกลือ		038-222-100 ,038-221-666	
3	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลบางละมุง		038-411-551, 038-429-244	
4	โรงพยาบาล	โรงพยาบาลกรุงเทพพทยา		038-259-999,ฉุกเฉิน 038-259-911	
5	โรงพยาบาล	ศูนย์บริการสาธารณสุขเมืองพทยา		038-420-823, 038-420-562	
6	สถานีตำรวจ	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี	พล.ต.ต.ประการ ประจักษ์	038-260-990	
7	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรเมืองพทยา	พ.ต.อ.เขมรินทร์ พิศมัย	038-424-186,	082-7999-111
8	สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางละมุง	พ.ต.อ.ชนพัฒน์ นว ลักษณ์	038-221800-1	
9	มูลนิธิ	มูลนิธิสว่างบริบูรณ์พทยา		038-222-474	
10	การไฟฟ้า	การไฟฟ้าพทยา		038-426463	

หมายเหตุ.... เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานสนับสนุนและสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น ได้แก่

- หน่วยงานราชการที่มีรถดับเพลิงใกล้เคียงสาขา เช่น บรรเทาสาธารณภัย / เทศบาล / ดับเพลิงท้องถิ่น (ใส่เบอร์โทรหน่วยงานที่ใกล้เคียง 2 หน่วยงานขึ้นไป)
- สถานีตำรวจใกล้เคียง 2 สถานีขึ้นไป
- โรงพยาบาลใกล้เคียงสาขา 2 แห่งขึ้นไป
- สามารถใส่หน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้

4.2 ขั้นตอนการสั่งการและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



4.2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้พบเห็นเหตุการณ์

1. แจ้งผู้อยู่ใกล้เคียงและแจ้งไปที่ Operator ขอความช่วยเหลือ Duty ประเมินสถานการณ์เพื่อตัดไฟที่เกิดเหตุ
2. พนักงานเข้าระงับเหตุโดยใช้เครื่องดับเพลิงมือถือทันที
3. พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระดมทั้งดับเพลิงมาที่เกิดเหตุทันที
4. ควบคุมเพลิงไว้จนกว่าจะมีผู้เข้ามาสนับสนุน

พนักงานที่อยู่ในแผนกที่เกิดเหตุ

1. หัวหน้าแผนก/พนักงานอาวุโสที่พบเหตุให้สั่งตัดไฟที่แผนกและให้ทำหน้าที่สั่งการพนักงานในแผนกนำพาดับเพลิงเข้าระงับเหตุ จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ Fireman หรือผู้มีอำนาจเหนือกว่ามารับอำนาจในการสั่งการต่อไป
2. พนักงานที่ไม่ได้เข้าดับเพลิงต้องหาถังดับเพลิงเข้าสนับสนุนให้แก่ผู้ทำหน้าที่เข้าดับเพลิง
3. ขนย้ายวัสดุที่อยู่ใกล้เคียงซึ่งอาจทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามได้ออกจากที่เกิดเหตุ
4. ควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกค้า
5. ให้ข้อมูลแก่ Fireman ที่มาถึงเพื่อเข้าระงับเหตุ
6. เมื่อ Fireman มาถึง ให้ถอนตัวออกมาคอยสนับสนุน และเมื่อมีการสั่งให้แผนกอพยพให้ไปรายงานที่กองอำนาจการ

พนักงานรับ โทรศัพท์

1. เมื่อได้รับแจ้งให้กระจายละเอียดและสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งให้แน่ชัดว่าเกิดอะไรขึ้นที่ไหน สถานการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร และขอชื่อ/สกุล แผนกผู้แจ้งเหตุ
2. ประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” (3 ครั้ง) โดยใช้น้ำเสียงที่เป็นปกติไม่ให้ลูกค้าเกิดความตระหนกตกใจ
3. เตรียมข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ดับเพลิงห้องที่โรงพยาบาล / สถานีตำรวจ) กรณีที่ได้รับคำสั่งจาก Duty/SGM ให้ประสานงาน
4. ประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” (3 ครั้ง) หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก Duty / SGM
5. คอยรับคำสั่ง และเป็นผู้ประสานข้อมูลจาก Duty และ SGM.

พนักงานดับเพลิง (FIREMAN TEAM)

1. เมื่อได้ยินประกาศรหัส “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” หัวหน้ารอบ (LP) ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมทีมสนับสนุนและถังดับเพลิง (พนักงาน / รปภ. / แม่บ้านในสาขา) เพื่อเข้าดับเพลิงขั้นต้น
2. รับหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง และรายงานสถานการณ์กับ Duty และ SGM ทราบเป็นระยะๆ
3. สั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เข้าประจำจุด ดังนี้
 - 3.1 จุดแนวหลังแคชเชียร์
 - สั่งการและดูแลเจ้าหน้าที่ รปภ. แนวแคชเชียร์ให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
 - เผื่อสังเกตกลุ่มมิจฉาชีพหรือผู้ฉกฉวยโอกาสนำสินค้าออก
 - ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าที่รับทราบเหตุการณ์แล้วหรือลูกค้าที่เกิดความตกใจ

- ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าที่ต้องการออกนอกพื้นที่
- กันลูกค้าด้านนอกที่ยังไม่ทราบเหตุการณ์เข้าในพื้นที่โดยแจ้งว่า“ระบบไฟฟ้ามีปัญหาอยู่ระหว่างแก้ไขขอให้รออยู่ด้านนอกก่อน”

3.2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้อินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- เตรียมการเปิดทางระบายรถออก เตรียม โทร โฆ่งและนกหวีดให้พร้อม
- สั่งการ รปภ. ทุกนายที่ลานจอด เตรียมการระบาย รถออก
- ให้คำแนะนำแก่รถที่เข้ามาในพื้นที่ใหม่ให้อจอดที่ลานจอด กลางแจ้งก่อน โดยให้แจ้งว่า “ไม่แน่ใจว่าไฟฟ้าจะดับหรือไม่ขอให้จอดรถอยู่ที่ลานจอดรถกลางแจ้งก่อนจะดีที่สุด”

- รอรับฟังคำสั่งในการปฏิบัติต่อไป

3.3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าแผนกรับ - สั่งสินค้าดำเนินการ

- สั่งการเจ้าหน้าที่รปภ. ให้คอยตรวจตราให้เคร่งครัด
- ประสานงานกับรถขนของให้เตรียมเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่
- ให้ รปภ. เผื่อประตูทางเข้า-ออก พร้อมทั้งจะระบายพนักงานออกไปยังที่ปลอดภัยและคอยกันผู้ที่ไม่มีความจำเป็นที่เข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด

- รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

4. FIREMAN 2 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ขุดผจญเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

5. FIREMAN 6 นาย นำอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีดน้ำ อุปกรณ์ทำลายสิ่งกีดขวาง ชุดดับเพลิง และสวมชุดเข้าสนับสนุนการดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุทันที โดยไม่ต้องรอขอการสนับสนุนจากจุดที่เกิดเหตุ

6. ถอนกำลังทีมดับเพลิงขึ้นต้นออกเมื่อต้องการตัดไฟใช้น้ำระงับเหตุ

7. หัวหน้าทีมดับเพลิง (LP) ต้องประเมินสถานการณ์และรายงานให้ Duty / SGM รับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลตัดสินใจใช้แผนต่อไป

8. Leader Fireman สั่งการแทนหัวหน้าทีมดับเพลิงตั้งแต่มีการอพยพทันที

พนักงานฝ่ายอาคาร

1. เมื่อได้อินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุทันที พร้อมถุงมือทำงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า และสนับสนุนการดับเพลิง

2. ต้องไปตัดกระแสไฟที่แผนกเกิดเหตุหลังจากที่ได้รับคำสั่งจาก Duty / SGM

3. ใช้สัญญาณ Fire Alarm หลังจากที่ได้ยินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมากที่แผนก.....” และตัดไฟทั้งอาคารหลังจากประชาสัมพันธ์ประกาศขอภัยลูกค้าจบ 3 ครั้ง

4. พนักงานต้องไปที่ห้อง Fire Pump เพื่อเตรียมความพร้อมของ Fire Pump กรณีมีการใช้น้ำเพื่อการดับเพลิง และสังเกตการทำงานของ Fire Pump หากผิดปกติให้ขออนุมัติ Duty / SGM หยุดการทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) SUB CONTRACT

เมื่อได้อินประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้รปภ. ที่ประจำแต่ละจุดปฏิบัติ

1. รักษาความปลอดภัยในจุดที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด อยู่ในอาการสงบ อย่าตื่นตกใจรอฟังคำสั่ง และห้ามทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่

2. อำนวยความสะดวกและบอกทางออกเพื่อหนีไฟให้กับลูกค้า
3. จัดกำลังรักษาการณ์ บริเวณทางเข้า-ออก ทุกทาง
4. ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่ออกจากห้างมิให้นำทรัพย์สิน ของบริษัทออก
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่โดยเด็ดขาด
6. ประสานงานเพื่อจัดระบบการจราจรให้สามารถระบายรถออกให้เร็วที่สุด
7. อำนวยความสะดวกต่อลูกค้าเพื่อนำรถออกจากพื้นที่อย่างเต็มที่
8. ห้ามให้ข่าวใดๆกับบุคคลภายนอกทั้งสิ้น

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. แผนกทรัพยากรมนุษย์ต้องไปยังที่เกิดเหตุในทันที เพื่อการประเมินสถานการณ์และประสานในการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก
2. เตรียมเอกสารอุปกรณ์โต๊ะผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงและโต๊ะบรรเทาทุกข์
3. ตรวจสอบรายชื่อ / จำนวนพนักงานและรายงานกับ Duty / SGM
4. ประสานงานจัดเตรียมพื้นที่จุดปฐมพยาบาล
3. รอรับฟังคำสั่งให้ปฏิบัติต่อไป

ฝ่ายบัญชี/การเงิน

เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้หยุดปฏิบัติงาน เตรียมเก็บเงินเข้าตู้เซฟ และประสาน Duty เบิกเงินกล่องเซฟสำรองพร้อมเงินรวมถึงเก็บเอกสารที่สำคัญตามที่สามารถจะนำติดตัวไปได้ การเตรียมการนี้ทำโดยไม่ต้องรอประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่.....” และเมื่อมีประกาศขอเชิญคุณอัคคีด่วนมาก ให้ออกจากพื้นที่ทันที
2. นำกุญแจส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนวยความสะดวก
3. ประสานงาน SGM / Duty เพื่อหาแหล่งเงินเป็นค่าใช้จ่ายกรณีต้องมีการใช้เงินเป็นเงินสด

พนักงานแคชเชียร์

1. เมื่อได้ขึ้นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ควบคุมสต็อกยี่ห้อต้นตระหนก คอยฟังประกาศ
2. เร่งเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อยโดยรวดเร็ว และคอยระวังไม่ให้ลูกค้า นำของออกโดยไม่จ่ายเงิน
3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีด่วนมากที่” หยุดการขายปิดล็อกเครื่องเก็บเงิน
4. พาลูกค้าในสต็อกตัวเองอพยพออกจากพื้นที่พร้อมตัวเองไปยังกองอำนวยความสะดวกและแยกลูกค้าไปรวมที่กองอำนวยความสะดวกลูกค้า
5. นำกุญแจเครื่องเก็บเงินส่งมอบให้ ผู้จัดการสาขาหรือ Duty ที่กองอำนวยความสะดวก

พนักงานแผนกต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้เตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ เช่น นำพาดังดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้น รวบรวมเอกสารที่สำคัญ สังเกตเส้นทางไปสู่ประตูฉุกเฉิน เตรียมปิดเตาแก๊ส ถอดปลั๊กไฟ ฯลฯ
2. อย่าแสดงอาการตื่นตระหนก หยุดการทำงานคุณและพื้นที่ / ลูกค้าและคอยฟังประกาศ
3. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมากที่แผนก.....” ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า/พนักงานอาวุโสอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบพื้นที่นำลูกค้าอพยพออกจากพื้นที่ด้วยทางออกที่ใกล้ที่สุดตามที่ได้ฝึกซ้อมไว้ไปยังกองอำนาจการเพื่อรายงานตัว ห้ามหนีกลับบ้านโดยเด็ดขาด
4. พาลูกค้าแยกไปที่กองอำนาจการลูกค้าแล้วกลับมารวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ความร่วมมือในการตรวจสอบรายชื่อ

หัวหน้าแผนกต่างๆ

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก...” ให้หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ ควบคุมพื้นที่รอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. คุณลูกค้าที่อยู่ในแผนกพื้นที่ที่รับผิดชอบและประสานงานพนักงานบางส่วนนำดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้นตามที่ร้องขอ ตรวจสอบเช็คข่าวพร้อมประเมินสถานการณ์
3. สั่งการผู้บังคับบัญชาให้เตรียมพร้อมตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
4. เตรียมพร้อมเจ้าสนับสนุนยังจุดเกิดเหตุการณ์ กรณีมีการร้องขอหรือเห็นว่าสมควร
5. เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมาก.....” แจ้งให้พนักงานตรวจสอบห้องต่างๆ พร้อมทั้งทำลักษณะตรวจสอบแล้วพร้อมนำลูกค้าและพนักงานที่อยู่บริเวณแผนกตัวเองออกจากพื้นที่ให้หมด
6. สนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยเหลือในการดับเพลิง
7. เมื่อรวมตัวที่จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งยอดที่ได้ะบรรเทาทุกข์

ผู้จัดการฝ่าย, พนักงานสำนักงาน

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้ยุติการทำงานทั้งหมดทุกแผนก
2. ระดับจัดการทุกท่านไปที่เกิดเหตุเพื่อร่วมกันประเมินสถานการณ์และโทรรายงานสถานะการณ์กับผู้บังคับบัญชา (MTN / HRM / LP / พลาซ่า)
3. จัดเตรียมเอกสารของแผนกตัวเองที่สำคัญต่างๆเท่าที่จำเป็นเตรียมอพยพ
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของ SGM / Duty
5. บอกทางหรือนำลูกค้าออกจากพื้นที่เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีจำนวนมากที่แผนก.....”
6. จัดเตรียมพื้นที่แยกลูกค้าและพนักงานออกจากกันที่จุดรวมพล
7. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของกองอำนาจการที่จุดรวมพล

พลาซ่าและร้านค้าต่างๆ

1. เมื่อได้ยื่นประกาศ “ขอเชิญคุณอัคคีที่แผนก.....” ให้อยู่ในความสงบอย่าตื่นตกใจ ค่อยฟังประกาศ
2. พนักงานพลาซ่าเข้าควบคุมพื้นที่รอฟังเสียงประกาศ และประเมินสถานการณ์

3. เตรียมชุดการขायไว้ก่อน พยายามเคลียร์ลูกค้าและคิดเงินให้เรียบร้อย โดยให้เหตุผลกับลูกค้าอย่างสุภาพ โดยใช้ข้อความ “ได้รับแจ้งจากสาขาว่าตอนนี้กำลังตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้าอยู่ ถ้าแก้ไขไม่ได้อีกประมาณ 5 นาที อาจต้องตัดไฟค่ะ”

4. เตรียมเก็บเงินหรือสินค้า หรือทรัพย์สินมีค่า เพื่อเตรียมอพยพ

5. ออกจากร้านและปิดประตูร้าน เมื่อมีประกาศ “ขอเชิญคุณลูกค้าที่ว่างมากที่แผนก.....” แล้วให้อพยพไปรายงานตัวที่กองอำนวยความสะดวก โดยมีพนักงานปล้ำซ่าเป็นผู้นำทีมอพยพ

ผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้จัดการสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

1. เมื่อรับแจ้งมีเหตุเพลิงไหม้ต้องเช็คว่าให้แน่นอน
2. ไปยังจุดเกิดเหตุ ถ้าสามารถทำได้
3. ประสานงานกับทีมที่เข้าดับเพลิงขั้นต้น หรือ Fireman เพื่อประเมินผลสถานการณ์
4. อำนาจการสั่งการในการเข้าระงับเหตุ
5. เมื่อควบคุมเพลิงได้ ให้สั่งการให้ทุกฝ่าย/แผนกดำเนินการปฏิบัติงานตามปกติ และควบคุมสถานการณ์ให้เป็นปกติโดยรวดเร็ว
6. กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ดำเนินการตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรงต่อไป

4.3. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ในกรณีการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะต้องสั่งการ

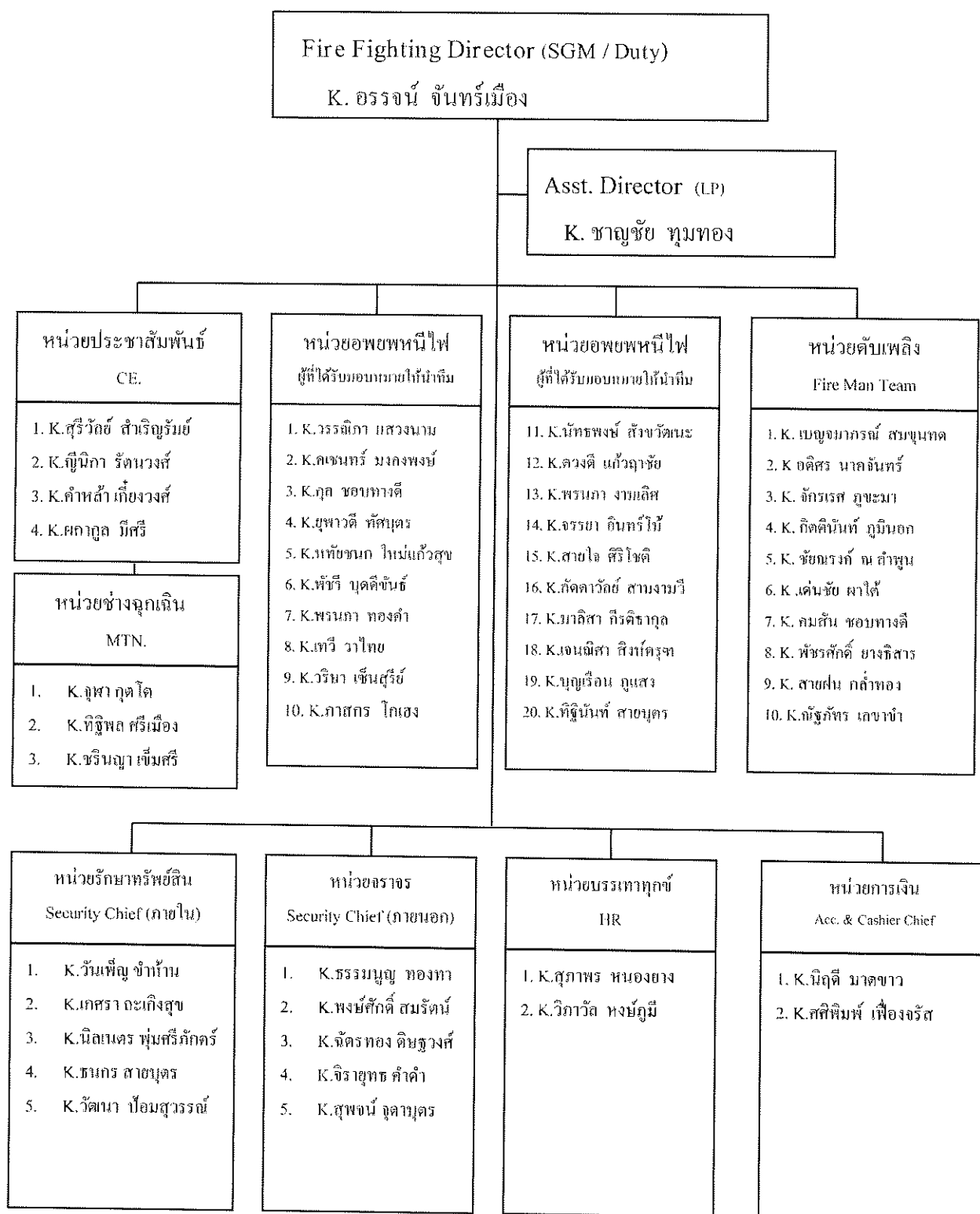
1. ให้มีการอพยพหนีไฟโดยให้ Operator ประกาศ “ขอเชิญคุณลูกค้าที่ว่างมากที่แผนก.....”
2. พนักงานที่ถูกกำหนดหน้าที่ไว้ในแผนเข้าประตูที่ตนเองต้องรับผิดชอบ
3. พนักงานตรวจสอบพื้นที่และอพยพพร้อมลูกค้าออกจากพื้นที่
4. พนักงานทุกฝ่าย/แผนกจะอพยพออกจากแผนกตามแผนการอพยพหนีไฟไปยังจุดนัดพบที่กำหนดไว้
5. จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก สั่งการและประสานงานตามแผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง

การจัดหน่วยงาน และหน้าที่ ขณะเกิดอัคคีภัยขั้นรุนแรง
(Fire Fighting Organization Function)



หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูแลลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่งอพยพ

Fire Fighting Organization Chart : Store Pattaya 2



-หน่วยอพยพหนีไฟ # หัวหน้า 1 คนดูแล 1 แผนก (หากไม่มีหัวหน้าให้ระบุเป็นพนักงานอาวุโส)

-รายชื่อในแต่ละหน่วยงานห้ามซ้ำกัน

-หัวหน้าแผนก หยุดปฏิบัติงาน ดูแลลูกค้าให้อยู่ในความสงบ ดูแลทรัพย์สินไม่ให้สูญหาย อพยพลูกค้าออกเมื่อมีคำสั่งอพยพ



บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สาขา พัทยาใต้

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้ง FIRE MAN

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในร้านค้าปลีก ในด้านอัคคีภัยในสถานประกอบการ และให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้กำหนดให้ทุกสาขาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย (FIREMAN) นั้น

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พัทยาใต้ จึงขอประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย ดังนี้

	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ตำแหน่งในทีม
1	นางสาวเบญจมาภรณ์	สมขุนทด	Staff LP	หัวหน้าชุด
2	นายอดิสร	นาคจันทร์	Staff MTN	ผู้ช่วยหัวหน้าชุด
3	นายจักรเรศ	ภูชะมา	Staff LP	Fire Man
4	นายพัชรศักดิ์	ยางริสาร	Staff LP	Fire Man
5	นายปรเมษฐ์	แป้นเกิด	Staff LP	Fire Man
6	นายเด่นชัย	ผาใต้	Staff NB	Fire Man
7	นายณัฐภัทร	เลขาข้า	Staff NF	Fire Man
8	นายชัยณรงค์	ณ ลำพูน	Staff NF	Fire Man
9	นายคมสัน	ชอบทางดี	Staff DF	Fire Man
10	นายกิตตินันท์	ภูมินอก	Staff DF	Fire Man

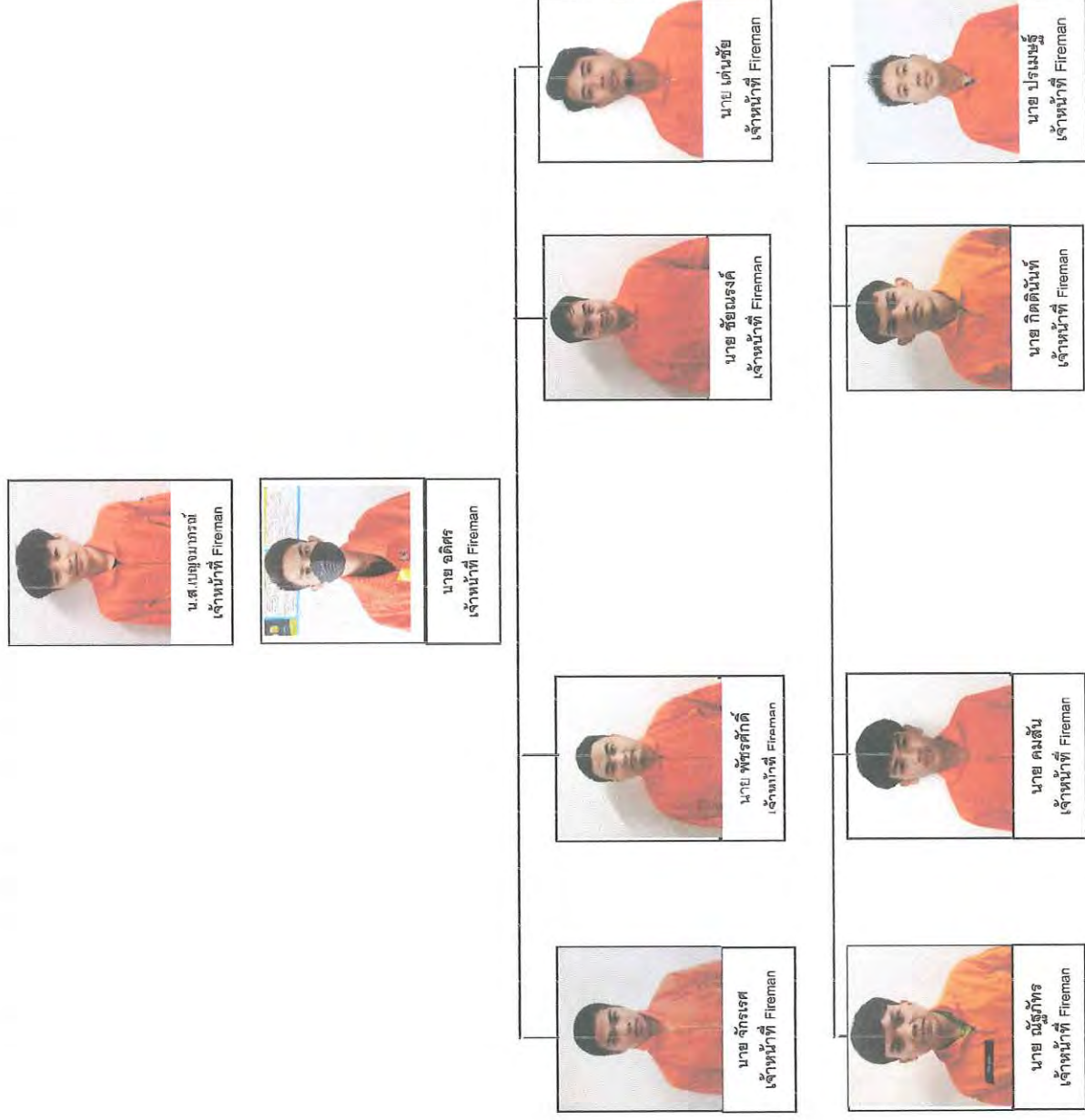
เป็นเจ้าหน้าที่ป้องกัน และระงับอัคคีภัย (FIRE MAN) ของสาขา พัทยาใต้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(คุณอรจน์ จันทรเมือง)

ผู้จัดการสาขาพัทยาใต้

Organization Chart Fireman Team : Store 11134 Pattaya2



4.3.1. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ฝ่ายอำนวยการ ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ประสานงานในการจัดตั้ง กองอำนวยการ โดยมีหน้าที่ และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ตั้งศูนย์อำนวยการขึ้น ณ จุดรวมพลติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน และเตรียมวิทยุสื่อสาร
2. ประสานงานและสั่งการให้หน่วยภายในต่างๆ ปฏิบัติตามแผนและปฏิบัติงานอย่างอื่นที่เห็นว่าจำเป็น
3. แจ้งเหตุให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ดับเพลิงของทางราชการมาอำนวยการดับเพลิงให้ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติภายในต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน

5. ควบคุมดูแลพนักงานและลูกค้าให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยปลอดภัยและกันพื้นที่จุดปฐมพยาบาลพร้อมให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ

6. ประสานงานและแก้ปัญหาการปฏิบัติให้แก่ทุกหน่วยงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการดับเพลิง GM. หรือ Duty) ให้ประกาศใช้แผนอพยพ ให้ประกาศว่า “ขอเชิญคุณอัคคี คำนวณเวลาที่แผนก.....” (ประกาศ 3 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานและลูกค้าทุกคนรับทราบถึงการอพยพ

2. ประกาศแจ้งให้ลูกค้าออกจากพื้นที่ โดยใช้ข้อความ

- เรียนท่านผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ขณะนี้ได้เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทางห้างมีความจำเป็นต้องปิดการจำหน่ายขอให้ผู้มีอุปการะคุณทุกท่านปฏิบัติตามคำแนะนำพนักงานด้วยค่ะ ขออภัยในความไม่สะดวกขอขอบคุณค่ะ

3. อพยพตัวเองไปยังกองอำนวยการพร้อมก็นำเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินไปด้วย

4. ปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายอำนวยการคอยแจ้งสถานการณ์ตราบเท่าให้ทุกคนใน บริเวณและหน่วยที่เกี่ยวข้องได้ทราบและคอยรับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งให้พนักงานรับทราบทุกระยะ

หน่วยช่างฉุกเฉิน มีหน้าที่ดังนี้

1. คัดกระแสไฟฟ้าที่ ณ บริเวณที่เกี่ยวข้องหรืออาจเป็นอันตราย
2. จัดพนักงานควบคุมปั้มน้ำดับเพลิงให้ทำงานได้
3. ปิดไฟลิฟท์ของอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ ยกเว้น ลิฟท์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้ดับเพลิง
4. ส่งแผนผัง หรือแผนที่สังเขปแสดงแหล่งน้ำที่สามารถนำไปใช้ในการดับเพลิงมอบให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมาถึง
5. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พ้นภัย
6. จัดเตรียมพัสดุขนาดใหญ่มาคอยดูควันเพื่อระบายควันออกจากตัวอาคาร โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
7. ประสานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าท้องถิ่นเกี่ยวกับไฟฟ้าয়লুকเงิน สำหรับในจังหวัดอื่นนอก กรุงเทพมหานคร
8. รื้อถอนทำลายสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการดับเพลิง

หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่ดังนี้

เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้แจ้ง SGM หรือ DUTY เพื่ออนุมัติใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานหัวหน้าทีมใช้แผนฉุกเฉิน และเข้าแผนผจญเพลิงทันที
2. แจ้งความคืบหน้ากับผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ
3. หัวหน้าทีมติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก
4. จัดให้คนในอาคารออกไปทางหนีไฟ หรือทางออกปกติโดยเร็วที่สุด
5. ช่วยคนให้ออกจากกลุ่มควัน และค้นหาผู้ประสบภัย ถ้ามีการแจ้งมา
6. คอยสอดส่องมิให้คนเข้ามาหยิบฉวยสินค้าสิ่งของ หากพบให้จับกุมทันที
7. ร่วมงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของราชการอย่างใกล้ชิดและดีที่สุด
8. เสนอแนะฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อสั่งการหรือดำเนินการที่จำเป็นและสมควรในการดับเพลิง

หน่วยรักษาทรัพย์สิน มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ รปภ. ให้เฝ้าอยู่ที่หน้าประตูทุกประตู
2. ควบคุมดูแลสินค้าและวัสดุภัณฑ์ให้ปลอดภัยจากอัคคีภัยและโจรภัย
3. โยกย้ายเอกสารสำคัญไว้ในที่ปลอดภัย
4. คอยกันบุคคลผู้ไม่มีหน้าที่ให้ออกจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่ดูแลด้านการรักษาความปลอดภัย
5. พนักงานที่เป็นแคชเชียร์ หรือผู้ดูแลเรื่องการเงิน ให้ปิดเครื่องเก็บเงินและลิ้นชัก ที่เก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินแล้วนำกุญแจไปมอบให้กับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนด
6. เฝ้าดูแลมิให้มีการ โจรกรรมทรัพย์สิน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ปิดกั้นมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิง และบริเวณที่เก็บสินค้าวัสดุภัณฑ์ชั่วคราว โดยใช้เครื่องกั้นที่ได้เตรียมไว้ เช่น เชือก หรือแผงปิดกั้น
2. คอยระมัดระวังเรื่องการลักทรัพย์สินค้า และการทำร้ายบุคคล หากพบให้จับกุมทันที
3. ประสานงานกับตำรวจท้องที่ ในการรักษาความสงบและการจัดการจราจรรอบบริเวณ
4. ประสานงานกับหน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในการแจ้งข่าวสาร
5. จัดพื้นที่สำหรับรถดับเพลิงขนาดใหญ่ให้จอดได้อย่างสะดวก
6. ควบคุมการจราจรให้เป็นไปโดยสะดวก ไม่กีดขวางการดับเพลิง และการระบายผู้คนและรถออกจากอาคารและบริเวณเพลิงไหม้
7. ถ้าเกิดการลุกไหม้มากจนเห็นว่าจะระงับไม่ได้ให้ห้ามรถทุกชนิดเข้าลาน จอดรถ โดยปิดทางมิให้รถเข้าแต่เปิดทุกทางให้เป็นทางออก เว้นแต่รถของเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พยาบาล / หน่วยงานดับเพลิง หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก
8. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจับกุมควบคุมคนร้าย หรือดำเนินการอย่างอื่นในการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการจัดจราจรตามที่เจ้าหน้าที่ตำรวจขอความร่วมมือ

หน่วยบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดหาทีมเคลื่อนย้ายที่กองอำนาจการเพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายใน
2. ติดต่อให้แพทย์ พยาบาล หรือผู้ช่วยพยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอำนาจการในระหว่างเวลาเกิดเหตุ
3. ถ้าจำเป็นแพทย์หรือพยาบาลจะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณใกล้ที่เกิดเหตุให้จัดทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือ
4. ในกรณีต้องลำเลียงผู้ประสบภัยไปโรงพยาบาล ให้ติดต่อหน่วยงานยานพาหนะ หรือแจ้งให้หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์เรียกรถพยาบาลจากโรงพยาบาลใกล้เคียง
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบภัย
6. จัดเตรียมสวัสดิการที่จำเป็น เช่น น้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงาน ถ้าต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องหลายชั่วโมงให้จัดเตรียมอาหารด้วย

หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

ในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรวมไปถึงหลังเกิดเหตุด้วย หน่วยการเงินมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง จัดเตรียมเงินไว้เพื่อสำรองจ่ายและเป็นค่าใช้จ่าย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เงิน

5. แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ คุณอรธรัตน์ จันทร์เมือง
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ คุณชาญชัย ทุมทอง
- ในแผนกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพหนีไฟออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ผู้ปิดท้ายหนีไฟ จะเป็นผู้ค้นหาพนักงานที่ตกค้างและตรวจสอบห้องต่างๆ รวมถึงปิดท้ายแถวในการอพยพ
4. จุดนัดพบ หรือ “จุดรวมพล” หรือ “กองอำนาจการ” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
5. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)

- กำหนดเส้นทางหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟสำรอง
- ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน

เพลิงไหม้ -----> สัญญาณดัง -----> หนีไฟ ----->
 เพลิงสงบ -----> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) -----> กลับเข้าทำงาน

- การมอบหมายเจ้าหน้าที่
 - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในช่องทางการหนีไฟ และพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
 - ผู้นำทางหนีไฟ ต้องรู้จักเส้นทางและประตูหนีไฟเป็นอย่างดี เพื่อนำพนักงานคนอื่นๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้
 - ผู้นำทางสำรองต้องคอยสนับสนุนให้ผู้นำทางได้อย่างสะดวกและคอยตรวจรับจำนวนพนักงาน
- กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมด จุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารายงานตัว และนับจำนวนพนักงานได้
- จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล
- พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

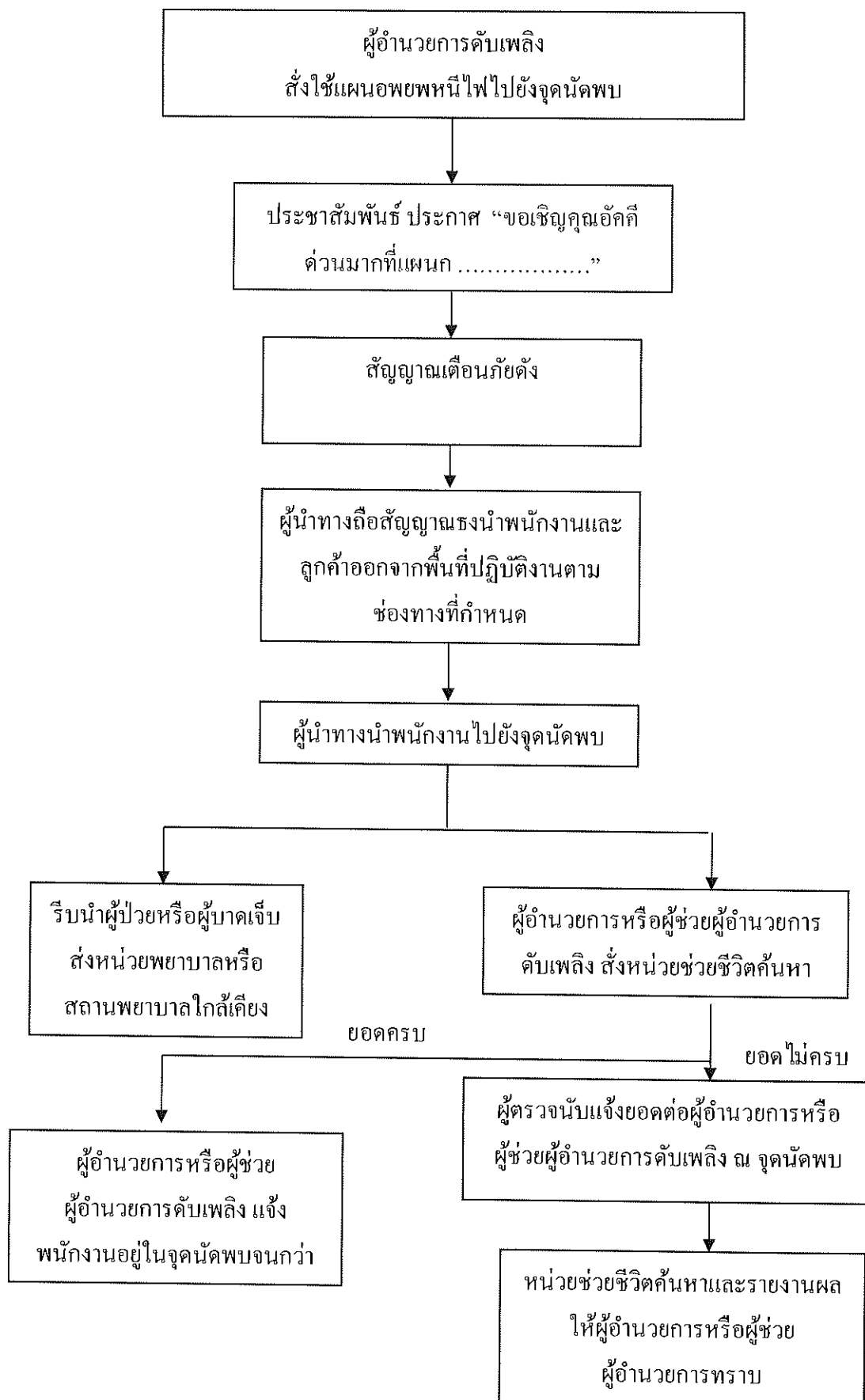
กองอำนวยการพนักงานประกอบด้วย

- โต๊ะผู้อำนวยการดับเพลิง / โทร โฆ่ง, แผนการรูปเล่มของปีที่ผ่านมา
- โต๊ะบรรเทาทุกข์-พยาบาล / รายชื่อพนักงานแต่ละแผนก, กล่องยา, เวชภัณฑ์, อาหารและเครื่องดื่ม
- โต๊ะประชาสัมพันธ์และประสานงานภายนอก / วิทยุรับฟังข่าวสาร, เบอร์โทรฉุกเฉินตาม Policy, เครื่องโทรศัพท์, กล่อง Safes เงินสำรอง (นำออกไปให้บัญชีที่กองอำนวยการ)
- โต๊ะบัญชีการเงิน-เอกสารสำคัญ / เอกสารการเบิกจ่าย, Safe เงินสำรอง, เอกสารสำคัญฝ่ายบัญชี
- โต๊ะช่างฉุกเฉิน / เตรียมแปลนอาคาร, แปลนระบบไฟฟ้า, แปลนการตกแต่งภายใน, Lay Out สาขา, แผนผังแหล่งน้ำสำรอง, เครื่องมือช่าง

กองอำนวยการลูกค้าประกอบด้วย

- โต๊ะลูกค้า / อาหาร เครื่องดื่มและพนักงานดูแลลูกค้าอย่างน้อย 1 ท่าน

การสั่งการ และการอพยพหนีไฟ



6. แผนการบรรเทาทุกข์

วัตถุประสงค์แผนบรรเทาทุกข์

- เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการภายหลังเกิดเหตุ
- เพื่อสำรวจความเสียหาย ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- เพื่อประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างรวดเร็วที่สุด

แผนบรรเทาทุกข์ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	เมื่อเหตุการณ์สงบ
2. สำรวจความเสียหาย	1. แผนกซ่อมบำรุง	เมื่อเหตุการณ์สงบ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และการกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง	1. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา, ผู้จัดการฝ่าย 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	หลังเกิดเหตุโดยเร็ว
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. ทีมดับเพลิงสาขา	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยผู้เสียชีวิต และทรัพย์สิน	1. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	1. แผนกป้องกันการสูญหาย 2. ทีมดับเพลิงสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ โดยเร็ว
7. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	1. แผนกทรัพยากรมนุษย์	หลังเหตุการณ์สงบ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็ว	1. ผู้จัดการสาขา 2. ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา	หลังเหตุการณ์สงบ
9. การแถลงข่าวและประชาสัมพันธ์	1. ประธานกรรมการ/กรรมการ 2. ผู้จัดการสาขา	พิจารณาตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

บทสรุป

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาต่างๆ ภายในแผนฯ ฉบับนี้คงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานของบริษัททุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

ท้ายนี้ ภัยอันเกิดจากอัคคีภัยก่อให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหายอย่างใหญ่หลวง ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ฉะนั้นขอให้พนักงานทุกท่านจงร่วมมือปฏิบัติ เตรียมการป้องกัน เตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยอยู่ตลอดเวลาและให้ดีที่สุด

ขอขอบคุณพนักงานและหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้.

ด้วยความปรารถนาดีจาก

ฝ่ายบริหารและคณะผู้จัดทำ 2566

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)



(นายอรรถน์ จันทรเมือง)

ผู้จัดการสาขา

สาขาพัตยา.2.....

ภาคผนวก

จุดรวมพล , มาตรการเตรียมพื้นที่รอบอาคาร

มาตรการเตรียมพื้นที่ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมพื้นที่โดยรอบอาคารเพื่อช่วยเสริมวิธีการช่วยเหลือและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานดับเพลิง และอพยพคนออกจากอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันผลกระทบอันเกิดจากการลุกลามหรือแพร่กระจายข้ามอาคารหรือพื้นที่ดับเพลิง

ทางเข้าออกภายใน โครงการและที่จอดรถดับเพลิง

1. ทางเข้า-ออกภายในโครงการจะต้องเข้า-ออกได้สะดวก และสามารถเข้าถึงที่จอดที่กำหนดไว้รอบอาคารได้ โดยทางเข้า-ออกจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งแคบน้อยกว่า 4 เมตร และส่วนเหนือทางเข้า-ออก จะต้องไม่มีอุปสรรคหรือส่วนใด ๆ ของอาคารที่ต่ำกว่า 5 เมตร
2. ทางเข้า -ออก และที่จอดรถดับเพลิงภายในโครงการทั้งหมด จะต้องมีความมั่นคงแข็งแรงพอที่สามารถรับน้ำหนักรถดับเพลิงได้ โดยจะต้องคำนึงถึงรถดับเพลิงที่มีขนาดใหญ่ที่สุดที่คาดการณ์ว่าจำเป็นต้องเข้ามาทำการดับเพลิงในโครงการ
3. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 9 เมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร อยู่ไกลไม่เกิน 18 เมตร โดยวัดจากกึ่งกลางของรถดับเพลิง
4. ที่จอดรถดับเพลิงจะต้องจัดให้เพียงพอที่สามารถทำการดับเพลิงได้อย่างน้อย 2 ด้านและสามารถเข้าถึงที่จอดรถดับเพลิงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว"ควรมีอุปสรรคกีดขวาง เช่น ต้นไม้ ทางเดิน เกาะกลางถนน และทางเลี้ยวรถมีแคบ เป็นต้น รวมทั้งมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงตำแหน่งที่จอดรถดับเพลิงให้เห็นได้ชัดเจน และป้ายห้ามจอดรถอื่น ๆ

จุดรวมพล

1. จุดรวมพลต้องมีขนาดพื้นที่เพียงพอกับจำนวนคนทั้งหมด อย่างน้อย 0.25 ตารางเมตรต่อคน
2. ที่ตั้งจุดรวมพล ต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากเพลิงไหม้หรือภัยประเภทอื่น ๆ เช่น การถล่มของอาคาร หรือเศษกระจกหรือวัสดุที่อาจตกลงจากอาคาร เป็นต้น หรือห่างจากอาคารไม่น้อยกว่าความสูงของอาคาร และไม่น้อยกว่า 20 เมตร จุดรวมพลต้องไม่เป็นพื้นที่ภายในอาคาร หรือใต้อาคาร ในอาคาร รวมทั้งถนน หรือผิวถนนโดยรอบ

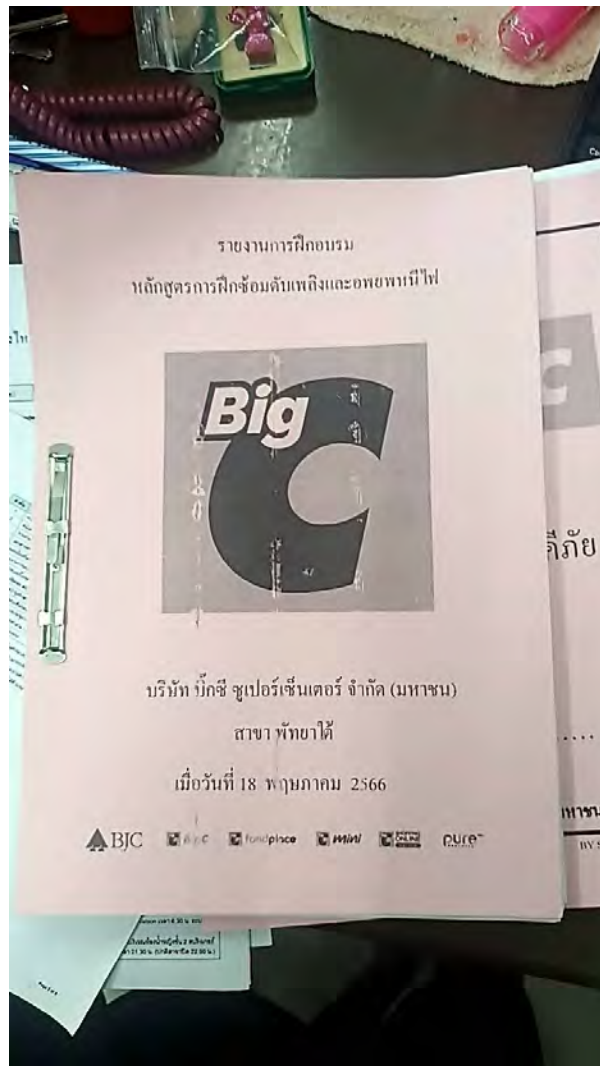
ช่องทางเข้า-ออกอาคาร

1. อาคารปิดทึบไม่มีระเบียง หน้าต่าง ช่องกระจกที่สามารถเปิดได้หรือทำลายได้ง่าย ต้องจัดให้มีช่องเปิดสำหรับการบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย 2 ด้านของอาคาร ในด้านที่จัดให้เป็นที่ยอดรถดับเพลิงทุกชั้นในระดับความสูงไม่เกิน 20 เมตร จากพื้นที่จอดรถดับเพลิงหรือผิวถนนรอบอาคาร
2. ช่องเปิดทุกช่อง ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.9 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และต้องทำเครื่องหมายสามเหลี่ยม และสามารถเปิดเข้า-ออก ได้สะดวก
3. ช่องทางเข้าออก อาคารทุกช่องทางที่เชื่อมต่อกับช่องเปิดต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.8 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร

สรุปกฎหมาย

กฎหมาย	รายละเอียดที่กำหนด / เกี่ยวข้องการดำเนินการ	บทลงโทษ
พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	มาตรา ๘ ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง วรรค 3 ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่ กำหนดในวรรคหนึ่ง	มาตรา ๕๓ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม มาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ ปรับไม่เกินสี่แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555	หมวด ๑ ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มี ลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจ ตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การ ดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะ ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ หมวด ๘ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อม กันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อม กัน และก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการ ฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เพื่อให้ความเห็นชอบ	มาตรา ๕๔ ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรอง หรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตาม กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ วรรคสอง กรอกข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือรายงาน ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกิน สองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

5.6 รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ





5.7 ตัวอย่างเอกสารตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ

PROMPT TECHNO SERVICE CO.,LTD.
บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการ

Service No. 09620
Date attended (วันที่รับงาน) 11/10/66
Date finished (วันที่จบงาน) 11/10/66
Time attended (เวลาที่รับงาน) 17.00 น.
Time finished (เวลาที่จบงาน) 21.00 น.

CUSTOMER
รายละเอียดลูกค้า

Customer Name (ชื่อลูกค้า) Big-1
Address (ที่อยู่) สาขาวิเศษใจ
Tel (โทรศัพท์) 0-82455
Contract No. / Po. No. (สัญญา / ใบสั่งซื้อ)
Quotation No. (ใบเสนอราคา)
Cost center (ศูนย์ต้นทุน)

Type of Service (ประเภทการบริการ)	Type of Worked (ประเภทงาน)	Name of Technicians (ชื่อช่าง (จำนวนช่าง))	Remark (หมายเหตุ)
✓ Maintenance (การบำรุงรักษา)	✓ Air Condition (ระบบปรับอากาศ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Extrawork (นอกเวลา)	() Electrical (ไฟฟ้า)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Adjustment (การปรับ)	() Fire fighting (การดับเพลิง)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Breakdown (การซ่อม)	() Pump (ปั๊ม)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Warranty work (การรับประกัน)	() Other systems (ระบบอื่น ๆ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้เข้ามาตรวจสอบ Cooling Tower คร 1/1, 1/2, 1/3
2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 พบ Fan ปรกติ

Item (รายการ)	Part No. (อะไหล่)	Description (รายละเอียด)	Model/Type (รุ่น/ประเภท)	Q'ty (จำนวน)	Unit Price (ราคาต่อหน่วย)	Total (รวม)	CONCLUSION (สรุปผล)
							✓ Completed () To follow up Date: 11/10/66

GRAND TOTAL

Client Signature / ชื่อ
Print Name / ชื่อ
Date / วันที่

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkue, Bangkok, Samutprakarn 10540, Thailand
Tel: 0-2312-0266-72, 0-2751-9185-9 Fax: 0-2312-0264, 0-2751-9185-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail: pti.fms@prompt1992.com
FOR CUSTOMER : WHITE FOR HEAD OFFICE : PINK FOR SITE : GREEN FOR COPY : YELLOW

PROMPT TECHNO SERVICE CO.,LTD.
บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการ

Service No. 09620
Date attended (วันที่รับงาน) 11/10/66
Date finished (วันที่จบงาน) 11/10/66
Time attended (เวลาที่รับงาน) 17.00 น.
Time finished (เวลาที่จบงาน) 21.00 น.

CUSTOMER
รายละเอียดลูกค้า

Customer Name (ชื่อลูกค้า) Big-1
Address (ที่อยู่) สาขาวิเศษใจ
Tel (โทรศัพท์) 0-82455
Contract No. / Po. No. (สัญญา / ใบสั่งซื้อ)
Quotation No. (ใบเสนอราคา)
Cost center (ศูนย์ต้นทุน)

Type of Service (ประเภทการบริการ)	Type of Worked (ประเภทงาน)	Name of Technicians (ชื่อช่าง (จำนวนช่าง))	Remark (หมายเหตุ)
✓ Maintenance (การบำรุงรักษา)	✓ Air Condition (ระบบปรับอากาศ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Extrawork (นอกเวลา)	() Electrical (ไฟฟ้า)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Adjustment (การปรับ)	() Fire fighting (การดับเพลิง)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Breakdown (การซ่อม)	() Pump (ปั๊ม)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Warranty work (การรับประกัน)	() Other systems (ระบบอื่น ๆ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้เข้ามาตรวจสอบ Cooling Tower คร 1/1, 1/2, 1/3
2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 พบ Fan ปรกติ

Item (รายการ)	Part No. (อะไหล่)	Description (รายละเอียด)	Model/Type (รุ่น/ประเภท)	Q'ty (จำนวน)	Unit Price (ราคาต่อหน่วย)	Total (รวม)	CONCLUSION (สรุปผล)
							✓ Completed () To follow up Date: 11/10/66

GRAND TOTAL

Client Signature / ชื่อ
Print Name / ชื่อ
Date / วันที่

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkue, Bangkok, Samutprakarn 10540, Thailand
Tel: 0-2312-0266-72, 0-2751-9185-9 Fax: 0-2312-0264, 0-2751-9185-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail: pti.fms@prompt1992.com
FOR CUSTOMER : WHITE FOR HEAD OFFICE : PINK FOR SITE : GREEN FOR COPY : YELLOW

PROMPT TECHNO SERVICE CO.,LTD.
บริษัท พร้อม เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด

No. 203

SERVICE REPORT
รายงานการบริการ

Service No. 09622
Date attended (วันที่รับงาน) 13/10/66
Date finished (วันที่จบงาน) 13/10/66
Time attended (เวลาที่รับงาน) 17.00 น.
Time finished (เวลาที่จบงาน) 18.00 น.

CUSTOMER
รายละเอียดลูกค้า

Customer Name (ชื่อลูกค้า) Big-1
Address (ที่อยู่) สาขาวิเศษใจ
Tel (โทรศัพท์) 0-82455
Contract No. / Po. No. (สัญญา / ใบสั่งซื้อ)
Quotation No. (ใบเสนอราคา)
Cost center (ศูนย์ต้นทุน)

Type of Service (ประเภทการบริการ)	Type of Worked (ประเภทงาน)	Name of Technicians (ชื่อช่าง (จำนวนช่าง))	Remark (หมายเหตุ)
✓ Maintenance (การบำรุงรักษา)	✓ Air Condition (ระบบปรับอากาศ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Extrawork (นอกเวลา)	() Electrical (ไฟฟ้า)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Adjustment (การปรับ)	() Fire fighting (การดับเพลิง)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Breakdown (การซ่อม)	() Pump (ปั๊ม)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	
() Warranty work (การรับประกัน)	() Other systems (ระบบอื่น ๆ)	นางสาว อรุณ วัฒนศิริ	

JOB DESCRIPTION
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ได้เข้ามาตรวจสอบ Fan- 2/5, 2/6, 2/7, 2/8
พบ Fan ปรกติ

Item (รายการ)	Part No. (อะไหล่)	Description (รายละเอียด)	Model/Type (รุ่น/ประเภท)	Q'ty (จำนวน)	Unit Price (ราคาต่อหน่วย)	Total (รวม)	CONCLUSION (สรุปผล)
							✓ Completed () To follow up Date: 13/10/66

GRAND TOTAL

Client Signature / ชื่อ
Print Name / ชื่อ
Date / วันที่

14th Flr, Bangna Towers(C), 40/14 Moo 12, Debaratana Rd. Km. 6.5, Bangkue, Bangkok, Samutprakarn 10540, Thailand
Tel: 0-2312-0266-72, 0-2751-9185-9 Fax: 0-2312-0264, 0-2751-9185-9 Ext.406 www.prompt1992.com, E-mail: pti.fms@prompt1992.com
FOR CUSTOMER : WHITE FOR HEAD OFFICE : PINK FOR SITE : GREEN FOR COPY : YELLOW

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU - 111		AHU - 112	
MAINT. No. : 07.066		AIR HANDLING UNIT BRAND :		YORK		YORK	
DATE : 16/10/66		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 50x50SH		YSM 50x50SH	
B/C : PAT 1902		AIR HANDLING UNIT S/N :		021207007		021207007	
ADDRESS : 71.55/17 ม. 10.000		ATION :		PL. 1		PL. 1	
ITEM	DESCRIPTION	M	M2	Q	S	Y	
1	ทำความสะอาด Air Filter และ บริเวณห้องเครื่อง						✓
2	ทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ						✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานขับเคลื่อน						✓
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU						✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R-S-T-T-R) (Volts)						✓
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (Amp)						✓
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (°F)						✓
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (PSI)						✓
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
20	ทำความสะอาด STRAINER						✓
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
24	ทำความสะอาดในตู้ลม (BLOWER)						✓
25	ทำความสะอาดตู้ลมในตู้ลม (Magnetic Contactor)						✓
26	เปลี่ยนสายพาน						✓
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓

Comment : AHU-112, 111 PRESSURE DATE 16/10/66

NAME : นายอ. อ.อ. นายอ. นายอ. นายอ.
DATE : 16/10/66

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU - 113		AHU - 114	
MAINT. No. : 07.01.66		AIR HANDLING UNIT BRAND :		YORK		YORK	
DATE : 16/10/66		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 50x50SH		YSM 50x50SH	
B/C : PAT 1902		AIR HANDLING UNIT S/N :		021207004		021207005	
ADDRESS : 71.55/17 ม. 10.000		ATION :		PL. 1		PL. 1	
ITEM	DESCRIPTION	M	M2	Q	S	Y	
1	ทำความสะอาด Air Filter และ บริเวณห้องเครื่อง						✓
2	ทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ						✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานขับเคลื่อน						✓
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU						✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R-S-T-T-R) (Volts)						✓
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (Amp)						✓
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (°F)						✓
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (PSI)						✓
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)						✓
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
20	ทำความสะอาด STRAINER						✓
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓
24	ทำความสะอาดในตู้ลม (BLOWER)						✓
25	ทำความสะอาดตู้ลมในตู้ลม (Magnetic Contactor)						✓
26	เปลี่ยนสายพาน						✓
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อนสายพาน						✓

Comment : AHU-113, 114 วันที่ 16/10/66

NAME : นายอ. นายอ. นายอ. นายอ. นายอ.
DATE : 16/10/66

Big C

TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
บริษัท เทคนิควิทยา จำกัด

เลขที่ PMS : 14 อาคารพาณิชย์ 10/12 C, เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-สวนหลวง ร.6 อ.บางนา จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU- 2 / 1		AHU- 2 / 2		
MAINT. No. : 01-0166		AIR HANDLING UNIT BRAND :		VORK		VORK		
DATE : 12/10/16		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 70x70.5H		YSM 70x70.5H		
BIC C PART 0102		AIR HANDLING UNIT S/N :		021202002		021202005		
ADDRESS : 7.5 ม. 1/1 อ. บางนา		ACTION :		PL- 3		PL- 3		
ITEM	DESCRIPTION	Service Period					Remarks	Remarks
		M	ME	Q	S	Y		
1	ทำความสะอาด Air Filter และ เปลี่ยนไส้กรอง						✓	✓
2	ทำความสะอาดคอยล์ (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ						✓	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานที่เชื่อมต่อกับ						✓	✓
4	ทำความสะอาดแผงควบคุม (Control Panel) ของ AHU						✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R.S.S.T.R) (Volts)						391.391 / 399 v.	391.392 / 399 v.
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (Amps)						85.86 / 8.2 A	83.86 / 8.2 A
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F)						In 56 F, Out 63	In 55 F, Out 62
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (PS)						In 18 v, Out 22	In 20 v, Out 22
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						487 F/min	497 F/min
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						651 F/min	650 F/min
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						651 F/min	650 F/min
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน (2 way value (ค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า))						76 / 128	76 / 128
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
20	ทำความสะอาด STRAINER							
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						Meg Ohm	Meg Ohm
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
24	ทำความสะอาดสายพาน (BLOWER)							
25	ทำความสะอาดสายพาน (Magnetic Contactor)							
26	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							

Comment : AHU- 2 / 1. PREVSUSE DATE 04/11/16

NAME : มานพ, อ.สวน, อ.สวน, อ.สวน

DATE : 12/10/16

NAME :

DATE :

Big C

TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
บริษัท เทคนิควิทยา จำกัด

เลขที่ PMS : 14 อาคารพาณิชย์ 10/12 C, เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-สวนหลวง ร.6 อ.บางนา จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU- 2 / 1		AHU- 2 / 2		
MAINT. No. : 01-0166		AIR HANDLING UNIT BRAND :		VORK		VORK		
DATE : 12/10/16		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 70x70.5H		YSM 70x70.5H		
BIC C PART 0102		AIR HANDLING UNIT S/N :		021202002		021202005		
ADDRESS : 7.5 ม. 1/1 อ. บางนา		ACTION :		PL- 3		PL- 3		
ITEM	DESCRIPTION	Service Period					Remarks	Remarks
		M	ME	Q	S	Y		
1	ทำความสะอาด Air Filter และ เปลี่ยนไส้กรอง						✓	✓
2	ทำความสะอาดคอยล์ (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ						✓	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานที่เชื่อมต่อกับ						✓	✓
4	ทำความสะอาดแผงควบคุม (Control Panel) ของ AHU						✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R.S.S.T.R) (Volts)						391.391 / 399 v.	391.392 / 399 v.
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (Amps)						85.86 / 8.2 A	83.86 / 8.2 A
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F)						In 56 F, Out 63	In 55 F, Out 62
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (PS)						In 18 v, Out 22	In 20 v, Out 22
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						487 F/min	497 F/min
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						651 F/min	650 F/min
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า (F/min)						651 F/min	650 F/min
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน (2 way value (ค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้า))						76 / 128	76 / 128
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						✓	✓
20	ทำความสะอาด STRAINER							
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน						Meg Ohm	Meg Ohm
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
24	ทำความสะอาดสายพาน (BLOWER)							
25	ทำความสะอาดสายพาน (Magnetic Contactor)							
26	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานที่เชื่อมต่อกับสายพาน							

Comment :

NAME : มานพ, อ.สวน, อ.สวน, อ.สวน

DATE : 12/10/16

NAME :

DATE :

Big C

บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน)
บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน)

แบบ FMS : ชุด 14 สำหรับงานช่างเทคนิค C, เลขที่ 40/24 หมู่ 12 อ.บางนา-ตลาด กม. 6.5 บางนา กรุงเทพมหานคร 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU - 215		AHU - 216	
MAINT. No. : 07.016		AIR HANDLING UNIT BRAND :		YORK		YORK	
DATE : 13/10/66		AIR HANDLING UNIT MODEL :		X.M.60 X 80 S.H		X.M.60 X 80 S.H	
BIG C PATTAYA		AIR HANDLING UNIT S/N :		02H2601L		02H26014	
ADDRESS : ถนนพหลโยธิน ๖.๕๖๖		ATTN :		FL. 3		FL. 3	
ITEM	DESCRIPTION	SERVICE PERIOD					
		M	W	T	F		
1	ทำความสะอาด Air Filter และ ปัดฝุ่นเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
2	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R.S.S-T.T.R) (Volts)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (Amp.)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (°F)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (PSI)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
20	ทำความสะอาด STRAINER	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
24	ทำความสะอาดพัดลม (BLOWER)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
25	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
26	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓

Comment : AHU-216, THERMOMETER ตกขาว

NAME : อดิสรณ์, อธิสร, อธิสร

DATE : 13/10/66

Big C

บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน)
บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท บีซีซีคูลิ่ง จำกัด (มหาชน)

แบบ FMS : ชุด 14 สำหรับงานช่างเทคนิค C, เลขที่ 40/24 หมู่ 12 อ.บางนา-ตลาด กม. 6.5 บางนา กรุงเทพมหานคร 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU - 215		AHU - 216	
MAINT. No. : 07.016		AIR HANDLING UNIT BRAND :		YORK		YORK	
DATE : 13/10/66		AIR HANDLING UNIT MODEL :		X.M.60 X 80 S.H		X.M.60 X 80 S.H	
BIG C PATTAYA		AIR HANDLING UNIT S/N :		02H2601L		02H26014	
ADDRESS : ถนนพหลโยธิน ๖.๕๖๖		ATTN :		FL. 3		FL. 3	
ITEM	DESCRIPTION	SERVICE PERIOD					
		M	W	T	F		
1	ทำความสะอาด Air Filter และ ปัดฝุ่นเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
2	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของสายพาน และสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
10	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (R.S.S-T.T.R) (Volts)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
11	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (Amp.)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
12	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (°F)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
13	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (PSI)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
14	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
15	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
16	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของเครื่องทำความเย็น (F/min)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
17	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
18	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
19	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
20	ทำความสะอาด STRAINER	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
21	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
22	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
23	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
24	ทำความสะอาดพัดลม (BLOWER)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
25	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
26	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel)	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓
27	ตรวจสอบการทำงานของสายพานขับเคลื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				✓	✓

Comment : AHU-216, THERMOMETER ตกขาว

NAME : อดิสรณ์, อธิสร, อธิสร

DATE : 13/10/66

แบบ FMS : ชั้น 14 อาคารบริหารเวอร์ C , เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-ตราด กว. 6.5 ค.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73 , Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - 2 / 5	
MAINT. No.: 07.266		YORK	
DATE: 13/10/66		YORK	
BIG C PATAYA 2		YORK	
ADDRESS: 77/7777 77/7777		YORK	
AIR HANDLING UNIT BRAND:		YORK	
AIR HANDLING UNIT MODEL:		YORK	
AIR HANDLING UNIT SN:		YORK	
ACTION:		YORK	
ITEM	DESCRIPTION	Service Period	Y
1	ทำความสะอาด Air Filter และ ปัดกรองเบื้องต้น	✓	✓
2	ทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Evaporator Coil) ด้วย เครื่องฉีดน้ำ	✓	✓
3	ตรวจสอบค่าความดันคอยล์ และค่าแรงดันเครื่อง	✓	✓
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU	✓	✓
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เบรกและสายพานขับเคลื่อน	✓	✓
6	ตรวจสอบการไหลของ Pulley ระบบแอร์ และการขับเคลื่อน	✓	✓
7	ตรวจสอบการไหลของ Pulley ระบบแอร์ และการขับเคลื่อน	✓	✓
8	ตรวจสอบการไหลของ Pulley ระบบแอร์ และการขับเคลื่อน	✓	✓
9	ตรวจสอบการไหลของ Pulley ระบบแอร์ และการขับเคลื่อน	✓	✓
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (V-S-S, T-R) (Volts)	✓	✓
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดันเครื่องปรับอากาศ (Amp.)	✓	✓
12	บันทึกค่าอุณหภูมิเข้าคอยล์ / น้ํายอดคอยล์ (°C)	✓	✓
13	บันทึกค่าอุณหภูมิเข้าคอยล์ / น้ํายอดคอยล์ (°C)	✓	✓
14	บันทึกค่าความเร็วยังของลมเข้าคอยล์ / น้ํายอดคอยล์ (F.L.A.M)	✓	✓
15	บันทึกค่าความเร็วยังของลมเข้าคอยล์ / น้ํายอดคอยล์ (F.L.A.M)	✓	✓
16	บันทึกค่าความเร็วยังของลมเข้าคอยล์ / น้ํายอดคอยล์ (°C)	✓	✓
17	ตรวจสอบการไหลของลมเข้าคอยล์ และ 2 way valve (ให้แน่ใจว่าเปิดการไหลของลมเข้า)	✓	✓
18	ตรวจสอบการไหลของลมเข้าคอยล์ และ 2 way valve (ให้แน่ใจว่าเปิดการไหลของลมเข้า)	✓	✓
19	ตรวจสอบการไหลของลมเข้าคอยล์ และ 2 way valve (ให้แน่ใจว่าเปิดการไหลของลมเข้า)	✓	✓
20	ทำความสะอาด STRAINER	✓	✓
21	ตรวจสอบความดันของลมเข้าคอยล์และค่าแรงดันเครื่อง	✓	✓
22	ตรวจสอบการไหลของลมเข้าคอยล์และค่าแรงดันเครื่อง	✓	✓
23	ตรวจสอบการไหลของลมเข้าคอยล์และค่าแรงดันเครื่อง	✓	✓
24	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (BLOWER)	✓	✓
25	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Magnetic Contactor)	✓	✓
26	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	✓	✓
27	ตรวจสอบและปรับค่าแรงดันไฟฟ้า และค่าแรงดันเครื่องปรับอากาศ	✓	✓

Comment:

AHU 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28, 2/29, 2/30, 2/31, 2/32, 2/33, 2/34, 2/35, 2/36, 2/37, 2/38, 2/39, 2/40, 2/41, 2/42, 2/43, 2/44, 2/45, 2/46, 2/47, 2/48, 2/49, 2/50, 2/51, 2/52, 2/53, 2/54, 2/55, 2/56, 2/57, 2/58, 2/59, 2/60, 2/61, 2/62, 2/63, 2/64, 2/65, 2/66, 2/67, 2/68, 2/69, 2/70, 2/71, 2/72, 2/73, 2/74, 2/75, 2/76, 2/77, 2/78, 2/79, 2/80, 2/81, 2/82, 2/83, 2/84, 2/85, 2/86, 2/87, 2/88, 2/89, 2/90, 2/91, 2/92, 2/93, 2/94, 2/95, 2/96, 2/97, 2/98, 2/99, 2/100, 2/101, 2/102, 2/103, 2/104, 2/105, 2/106, 2/107, 2/108, 2/109, 2/110, 2/111, 2/112, 2/113, 2/114, 2/115, 2/116, 2/117, 2/118, 2/119, 2/120, 2/121, 2/122, 2/123, 2/124, 2/125, 2/126, 2/127, 2/128, 2/129, 2/130, 2/131, 2/132, 2/133, 2/134, 2/135, 2/136, 2/137, 2/138, 2/139, 2/140, 2/141, 2/142, 2/143, 2/144, 2/145, 2/146, 2/147, 2/148, 2/149, 2/150, 2/151, 2/152, 2/153, 2/154, 2/155, 2/156, 2/157, 2/158, 2/159, 2/160, 2/161, 2/162, 2/163, 2/164, 2/165, 2/166, 2/167, 2/168, 2/169, 2/170, 2/171, 2/172, 2/173, 2/174, 2/175, 2/176, 2/177, 2/178, 2/179, 2/180, 2/181, 2/182, 2/183, 2/184, 2/185, 2/186, 2/187, 2/188, 2/189, 2/190, 2/191, 2/192, 2/193, 2/194, 2/195, 2/196, 2/197, 2/198, 2/199, 2/200, 2/201, 2/202, 2/203, 2/204, 2/205, 2/206, 2/207, 2/208, 2/209, 2/210, 2/211, 2/212, 2/213, 2/214, 2/215, 2/216, 2/217, 2/218, 2/219, 2/220, 2/221, 2/222, 2/223, 2/224, 2/225, 2/226, 2/227, 2/228, 2/229, 2/230, 2/231, 2/232, 2/233, 2/234, 2/235, 2/236, 2/237, 2/238, 2/239, 2/240, 2/241, 2/242, 2/243, 2/244, 2/245, 2/246, 2/247, 2/248, 2/249, 2/250, 2/251, 2/252, 2/253, 2/254, 2/255, 2/256, 2/257, 2/258, 2/259, 2/260, 2/261, 2/262, 2/263, 2/264, 2/265, 2/266, 2/267, 2/268, 2/269, 2/270, 2/271, 2/272, 2/273, 2/274, 2/275, 2/276, 2/277, 2/278, 2/279, 2/280, 2/281, 2/282, 2/283, 2/284, 2/285, 2/286, 2/287, 2/288, 2/289, 2/290, 2/291, 2/292, 2/293, 2/294, 2/295, 2/296, 2/297, 2/298, 2/299, 2/300, 2/301, 2/302, 2/303, 2/304, 2/305, 2/306, 2/307, 2/308, 2/309, 2/310, 2/311, 2/312, 2/313, 2/314, 2/315, 2/316, 2/317, 2/318, 2/319, 2/320, 2/321, 2/322, 2/323, 2/324, 2/325, 2/326, 2/327, 2/328, 2/329, 2/330, 2/331, 2/332, 2/333, 2/334, 2/335, 2/336, 2/337, 2/338, 2/339, 2/340, 2/341, 2/342, 2/343, 2/344, 2/345, 2/346, 2/347, 2/348, 2/349, 2/350, 2/351, 2/352, 2/353, 2/354, 2/355

แบบ FMS : ชั้น 14 อาคารนาคราชวรเดช C, เลขที่ 40/14 หมู่ 12 อ.บางนา-ตราด นนทบุรี 6,5 ค.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
Tel : 0-2312-0266-73, Fax : 0-2312-0264

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		AHU - 2 / 19		AHU - 2 / 10	
MARIT. No. : 07.066		AIR HANDLING UNIT BRAND :		YORK		YORK	
DATE : 16/11/16		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 70 x 70 SH		YSM 70 x 70 SH	
BIC C PATAYAYAT		AIR HANDLING UNIT SN :		-		-	
ADDRESS : 77 หมู่ 7 ท. ๖. ๖๖๖		ACTION :		FL. 3		FL. 3	
ITEM	DESCRIPTION	Service Period					
		M	1	2	3	4	5
1	นำหัวกรองอากาศ Air Filter และ เปลี่ยนไส้กรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	นำหัวกรองอากาศแบบ (Evaporator Coil) ตัว เครื่องใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ตรวจสอบหัวหัวกรองอากาศ และสายน้ำเชื่อมใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	นำหัวควบคุมอุณหภูมิ (Control Panel) ของ AHU.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าของใบพัดลมและมอเตอร์ตัวอื่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ฟันเฟือง และการเปลี่ยน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ที่ใบพัด และการทำงานของ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (0-5.5-T-10 (Volts)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของมอเตอร์ไฟฟ้า (Amp)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	บันทึกค่าอุณหภูมิของน้ำเข้าห้อง / น้ำออกห้อง (°C)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	บันทึกค่าแรงดันน้ำเข้าห้อง / น้ำออกห้อง (PSI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	บันทึกค่าความเร็วลมของมอเตอร์ไฟฟ้า (FPM/Min)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	บันทึกค่าความเร็วลมของมอเตอร์ไฟฟ้า (FPM/Min)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	บันทึกค่าความเร็วลมของมอเตอร์ไฟฟ้า (FPM/Min)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้า 2 way value (ทำงานกับที่ทำการปรับอากาศ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้า ตามกำหนดของคู่มือ และมาตรฐานการซ่อมบำรุงในใบบันทึก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	นำหัวกรองอากาศ STRAINER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าของมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าของมอเตอร์ไฟฟ้าของมอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้าของมอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	นำหัวกรองอากาศแบบ (BLOWER)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	นำหัวกรองอากาศแบบ (Magnetic Contactor)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	เปลี่ยนจารบีมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้า ตามกำหนดของคู่มือ และมาตรฐานการซ่อมบำรุงในใบบันทึก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment :

วันที่ 21/11/2016 เวลา 10.00 น. ลงบันทึก

วันที่ 21/11/2016 เวลา 10.00 น. ลงบันทึก

NAME : นาย, นาย, นาย, นาย

DATE : 16/11/16

NAME :

DATE :

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - Code :		494U-2/11		AHU-2/12	
MAINT. No. : ๓.๑๖๖		AIR HANDLING UNIT BRAND :		VORK		VORK	
DATE : 12/10/16		AIR HANDLING UNIT MODEL :		YSM 50 x 20 x H 120 P003		YSM 50 x 20 x H 02120 P004	
BIC : PATTAYAG		AIR HANDLING UNIT S/N :		PL-3		PL-3	
ADDRESS : ม.สวนพริกไทย		ATTION :					
ITEM	DESCRIPTION	M	S2	Q	S	T	
1	ค่าความดัน Air Filter และ บริเวณห้องเครื่อง	✓					
2	ค่าความแตกต่างอุณหภูมิ (Evaporator Coil) ด้านในห้องเย็น	✓					
3	ตรวจสอบค่าความแตกต่างอุณหภูมิ และอุณหภูมิห้องเครื่อง	✓					
4	ค่าความแตกต่างอุณหภูมิ (Control Panel) ของ AHU	✓					
5	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิของคอมเพรสเซอร์ในห้องเครื่อง	✓					
6	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ, ค่าความดันในวงจรทำความเย็นและในห้องปรับอากาศ	✓					
7	ตรวจสอบค่าความดัน Pulley ที่คอมเพรสเซอร์ และการทำงานของ Pulley	✓					
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ที่ใบพัด และการทำงานของใบพัด	✓					
9	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม	✓					
10	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (0.5-3.7-40 (Volts)	✓					
11	บันทึกการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่เข้างาน (Amp.)	✓					
12	บันทึกค่าอุณหภูมิในห้องเครื่อง / ป่าเตาเครื่อง (°C)	in	out	in	out	in	out
13	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าห้องเครื่อง / ป่าเตาเครื่อง (PSI)	in	out	in	out	in	out
14	บันทึกค่าความเร็วลมของคอมเพรสเซอร์ในห้องเครื่อง (FT/Min)	692	FT/Min	692	FT/Min	692	FT/Min
15	บันทึกค่าความเร็วลมของคอมเพรสเซอร์ในห้องเครื่อง (FT/Min)	692	FT/Min	692	FT/Min	692	FT/Min
16	บันทึกค่าอุณหภูมิของคอมเพรสเซอร์ในห้องเครื่อง (°C)	76	78	76	78	76	78
17	ตรวจสอบแรงดันของคอมเพรสเซอร์ 2 way value (ค่าความดันไฟฟ้าในการเปิดคอมเพรสเซอร์)	✓					
18	ตรวจสอบค่าความแตกต่างอุณหภูมิห้องเครื่อง	✓					
19	ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันไฟฟ้า, ค่าความดันของคอมเพรสเซอร์ และค่าความดันของอุปกรณ์ในห้องเครื่อง	✓					
20	ค่าความแตกต่าง STRAINER						
21	ตรวจสอบการเปิดและปิดของวาล์วในห้องเครื่อง						
22	ตรวจสอบการเปิดและปิดของวาล์วในห้องเครื่อง						
23	ตรวจสอบการเปิดและปิดของวาล์วในห้องเครื่อง						
24	ค่าความแตกต่างในห้องเครื่อง (BLOWER)						
25	ค่าความแตกต่างในห้องเครื่อง (Magnetic Contactor)						
26	บันทึกการทำงานของปั๊ม						
27	ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันไฟฟ้า, ค่าความดันของคอมเพรสเซอร์ และค่าความดันของอุปกรณ์ในห้องเครื่อง						

Comment :

AHU-2/11, 2/12 ไม่ใช้ THERMOMETER

NOT PRESSURE GAGE

NAME : ๓๓๓๓, ๓๓๓๓, ๓๓๓๓, ๓๓๓๓

DATE : 12/10/16

NAME :

DATE :

MAINTENANCE TASK REPORT

AIR HANDLING UNIT		AHU - 2119	AHU - 2119A
MAINT. NO.: 07.066		YORK	YORK
DATE: 16/10/66		YCM 60X50SH	YCM 70X70SH
BIC: PATANA 2		09102002	02120204
ADDRESS: 71.54471 v.8845		PL.3	PL.3
ITEM	DESCRIPTION	Service Period M M2 G S Y	
1	ทำความสะอาด Air Filter และ รีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	ฟิลเตอร์เปลี่ยน
2	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporator Coil) และ รีโมวฝุ่น	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยเย็น / min (x10)
3	ตรวจสอบการทำงานของแผงคอนโทรล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยเย็น / min (x10)
4	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (Control Panel) ของ AHU	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 1 = 312
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมที่ห้องเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 2 = 310
6	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ที่มอเตอร์ และการทำงานของ	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 3 = 318
7	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ที่ใบพัด และการทำงานของ	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 4 = 310
8	ตรวจสอบการทำงานของ Pulley ที่ใบพัด และการทำงานของ	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 5 = 311
9	ตรวจสอบการทำงานของ รีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	เปิดค่าความดันไฟฟ้า (R.S-1, T-40) (Volts)	<input checked="" type="checkbox"/>	ฟิลเตอร์เปลี่ยน
11	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (Amp.)	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยเย็น / min (x10)
12	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (°F)	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 1 = 312
13	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (PSI)	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 2 = 310
14	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (FPM/min)	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 3 = 318
15	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (FPM/min)	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 4 = 310
16	เปิดค่าความดันไฟฟ้าของรีโมวฝุ่นคอล์ย (°F)	<input checked="" type="checkbox"/>	ชุด 5 = 311
17	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย & 2 way valve (ทำงานเมื่อมีการปรับอุณหภูมิ)	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	ทำความสะอาด STRAINER	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
22	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
23	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	
24	ทำความสะอาดใบพัด (BLOWER)	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	ทำความสะอาดรีโมวฝุ่นคอล์ย (Magnetic Contactor)	<input checked="" type="checkbox"/>	
26	เปิดเครื่องปรับอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>	
27	ตรวจสอบการทำงานของรีโมวฝุ่นคอล์ย	<input checked="" type="checkbox"/>	

ตารางวัดผล AHU NO. 111

1	ก่อน หลัง	2	ก่อน หลัง	3	ก่อน หลัง	4	ก่อน หลัง
1073 114		1071 1148		1031 1190		1031 1187	
5	ก่อน หลัง	6	ก่อน หลัง	7	ก่อน หลัง	8	ก่อน หลัง
1029 1109		1029 1185		1088 1187		1022 1191	
9	ก่อน หลัง	10	ก่อน หลัง	11	ก่อน หลัง	12	ก่อน หลัง
1011 1192		1022 1160		1027 1187		1023 1190	
13	ก่อน หลัง	14	ก่อน หลัง	15	ก่อน หลัง	16	ก่อน หลัง
1022 1197		1033 1192		1031 1191		1086 1197	

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....1026.....Fv/mam

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง..... 1190 F/mic

ตารางวัดผล AHU NO. 112

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๖1	๖10	๖21	๖77	๖18	๖81	๖17	๖18
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๖09	๖72	๖11	๖79	๖13	๖79	๖19	๖87
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....514.....Ft/min

ค่าเฉลี่ยดังต้น 680 Fumim

ตารางวัดผล AHU NO. 111

1		2		3		4	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
1093 1181		1081 1188		1031 1190		1031 1188	
5		6		7		8	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
1089 1199		1089 1185		1088 1189		1088 1199	
9		10		11		12	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
1011 1192		1028 1180		1027 1187		1023 1190	
13		14		15		16	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
1082 1197		1033 1192		1021 1191		1026 1192	

คำเฉลี่ยก่อนล้าง.....1026.....Fvmin

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....1190.....Fv/min

ตารางวัดลม AHU NO. 112

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๕๖	๖๘๐	๕๖	๖๖๖	๕๖	๖๖๖	๕๖	๖๖๖
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๕๐๙	๖๖๖	๕๖	๖๖๖	๕๖	๖๖๖	๕๖	๖๖๖
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....514.....Ft/min

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....680.....Ft/min

ตารางวัดผล AHU NO. 1/3

1	ก่อน หลัง	598 751
2	ก่อน หลัง	592 755
3	ก่อน หลัง	590 751
4	ก่อน หลัง	596 766
5	ก่อน หลัง	600 752
6	ก่อน หลัง	596 758
7	ก่อน หลัง	591 760
8	ก่อน หลัง	591 759
9	ก่อน หลัง	592 755
10	ก่อน หลัง	591 762
11	ก่อน หลัง	592 755
12	ก่อน หลัง	592 751
13	ก่อน หลัง	
14	ก่อน หลัง	
15	ก่อน หลัง	
16	ก่อน หลัง	

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง ๕๙๓ Fv/min

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง..... 756 Fv/micro

ตารางวัดลม AHU NO.	114
--------------------	-----

1	2	3	4
ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง
๕๙๗ ๖๙๗	๕๐๖ ๖๖๑	๕๙๕ ๖๖๔	๕๙๐ ๖๕๔
5	6	7	8
ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง
๕๙๑ ๖๖๐	๕๙๔ ๖๕๐	๕๙๗ ๖๕๕	๕๙๙ ๖๖๖
9	10	11	12
ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง
๕๙๔ ๖๖๑	๕๙๗ ๖๖๑	๕๙๔ ๖๕๙	๕๙๔ ๖๕๕
13	14	15	16
ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง	ก่อน หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง..... 494..... F/min

คำเฉลี่ยหลังล่าง.....632.....Fu/min

ตารางวัดอุณหภูมิ AHU NO. 211

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๑๙6	๒4๖	๑90	๒55	๑92	๒72	๒88	๒61
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๑91	๒59	๑91	๒55	๑97	๒59	๑92	๒78
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๑92	๒61	๑92	๒59	๑91	๒66	๑17	๒76
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๑91	๒65	๑91	๒67	๑92	๒55	๑96	๒61

ค่าเฉลี่ยก่อนอ้าง..... 491Ft/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง 659 Fv/mim

ตารางวัดผล AHU NO. 2 / 2

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๔๘๐	๖๕๒	๔๙๑	๖๖๘	๔๙๕	๖๕๑	๔๙๑	๖๖๒

5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๔๙๑	๖๕๑	๔๙๗	๖๕๑	๔๙๗	๖๖๒	๔๙๙	๖๕๗

9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๐๕๕	๖๕๒	๖๐๙	๖๔๘	๖๐๖	๖๖๗	๖๐๙	๖๖๐

13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๖๙๖	๖๐๐	๖๐๙	๖๕๕	๖๐๙	๖๔๙	๖๐๖	๖๖๖

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง..... 492 Ft/min

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....650.....Ft/min

ตารางวัดผล AHU NO. 2/3

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๔๘๔	๖51	๔๙7	๖6๘	๔๙9	๖52	๔96	๖55
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๔81	๖62	๔91	๖21	๔92	๖58	๔92	๖๔8
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๔๙๐	๖56	๔๙2	๖58	๔91	๖๔9	๔๙7	๖51
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง..... 490..... F/mim

ค่าเฉลี่ยหลังอ่าน..... 656 Fvmin

ตารางวัดผล AHU NO. 214

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
488	652	491	651	490	669	492	662
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
492	650	497	650	492	667	489	664
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
487	651	692	651	691	666	487	669
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง..... 490 Femin

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....650.....Ft/min

ตารางวัดลม AHU NO. 215

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
511	668	510	678	508	677	512	671
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
510	660	511	672	512	671	511	678
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
511	668	519	669	513	679	516	669
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

คำเฉลี่ยก่อนล้าง.....512.....Fu/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง 670 Fr/min

ตารางวัดผล AHU NO. 216

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๕๗	๖๗๐	๕๗	๖๗๑	๕๗	๖๖๙	๕๗	๖๗๗
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๕๘๐	๖๗๕	๕๗	๖๗๕	๕๗๐	๖๗๐	๕๗	๖๘๐
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
๕๗๘	๖๗๑	๕๗๘	๖๗๗	๕๗๘	๖๖๘	๕๗๘	๖๗๑
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....513.....Fr/min

ค่าเฉลี่ยหลังอ้าง..... 672 Ft/min

ตารางวัดลม AHU NO. 2 | ๗

1		2		3		4	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
๔.๗1 ๐๕5		311 059		๓12 ๑58		316 ๑61	
5		6		7		8	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
๓๒8 ๐62		312 ๐5๙		312 ๐62		315 ๐58	
9		10		11		12	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	
๓19 ๑51		311 ๑51		313 ๑55		316 ๑59	
13		14		15		16	
ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง		ก่อน หลัง	

คำเฉลี่ยก่อนล้าง: 316 Ft/min

ค่าเฉลี่ยหัตถ์ล่าง 657 Ft/mim

ตารางวัดลม AHU NO. 2/8

[illegible]

ค่าเฉลี่ยต่อรอบ..... 316 Fv/min

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....456.....F/initial

ตารางวัดลม AHU NO. 2 | ๗

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
471	455	311	459	312	458	316	461
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
398	462	312	458	312	462	315	458
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
319	431	311	451	313	455	316	459
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง: 316 Fr/min

ค่าเฉลี่ยทั้งตัว

ตารางวัดลม AHU NO.	218
--------------------	-----

1		2		3		4	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
39	455	319	458	310	658	316	655
5		6		7		8	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
39	455	318	461	322	460	315	462
9		10		11		12	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
313	452	312	451	318	451	316	458
13		14		15		16	
ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง

จำนวนหน้า..... 316 F/min

ค่าเฉลี่ยหลังอ้าง.....456.....F/min

ตารางวัดลม AHU NO. 217 - opp -

1	ก่อน	หลัง	2	ก่อน	หลัง	3	ก่อน	หลัง	4	ก่อน	หลัง
5	ก่อน	หลัง	6	ก่อน	หลัง	7	ก่อน	หลัง	8	ก่อน	หลัง
9	ก่อน	หลัง	10	ก่อน	หลัง	11	ก่อน	หลัง	12	ก่อน	หลัง
13	ก่อน	หลัง	14	ก่อน	หลัง	15	ก่อน	หลัง	16	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....Fv/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....Fv/mim

ตารางวัดลม AHU NO. 217a

1	ก่อน	หลัง	2	ก่อน	หลัง	3	ก่อน	หลัง	4	ก่อน	หลัง
412	580		419	576		422	578		418	577	
5	ก่อน	หลัง	6	ก่อน	หลัง	7	ก่อน	หลัง	8	ก่อน	หลัง
418	572		422	558		419	580		422	581	
9	ก่อน	หลัง	10	ก่อน	หลัง	11	ก่อน	หลัง	12	ก่อน	หลัง
422	571		418	579		422	581		421	582	
13	ก่อน	หลัง	14	ก่อน	หลัง	15	ก่อน	หลัง	16	ก่อน	หลัง

ค่าเฉลี่ยก่อนล้าง.....419.....Fv/mim

ค่าเฉลี่ยหลังล้าง.....577.....Fv/mim

5.8 ตัวอย่างรายงานการประชุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน : ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย
เรื่อง : ขออนุมัติประชุม คปอ. ครั้งที่ 09 / ปี 2566
เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 09 / 2566 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพิทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้แสงสว่าง

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน กันยายน 2566

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุเป็นอันเป็นพื้นที่ห่าง

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และแนวทางการป้องกัน

4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

รายชื่อคณะกรรมการ
ประชุมคณะกรรมการ คปอ.
ครั้งที่ 09/2566

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพิทยา 2

คณะกรรมการ คปอ.

คุณอรอนงค์ พิลาปุระ	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
คุณญาณี บุญแก้ว	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
คุณสุวิทย์ สารวิทย์	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
คุณปริศนา มาดี	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
คุณบุญเรือน ภูแสง	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
คุณชัยณรงค์ ณ ลำพูน	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
คุณชาญชัย ทุมทอง	ตำแหน่ง คณะกรรมการและเลขานุการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน : ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย
เรื่อง : ขออนุมัติประชุม คปอ. ครั้งที่ 09 / ปี 2566
เรียน : คณะกรรมการ คปอ. ทุกท่าน

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ 09 / 2566 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพิทยา 2 ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระการประชุม คปอ.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้แสงสว่าง

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน กันยายน 2566

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุเป็นอันเป็นพื้นที่ห่าง

1. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2. รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

3. รายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และแนวทางการป้องกัน

4. การปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

คณะกรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการ
ประชุมคณะกรรมการ คปอ.
ครั้งที่ 09/2566

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสาขาพิทยา 2

คณะกรรมการ คปอ.

1. คุณอรอนงค์ พิลาปุระ	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
2. คุณญาณี บุญแก้ว	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. คุณสุวิทย์ สารวิทย์	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. คุณปริศนา มาดี	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
5. คุณบุญเรือน ภูแสง	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
6. คุณชัยณรงค์ ณ ลำพูน	ตำแหน่ง คณะกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง
7. คุณชาญชัย ทุมทอง	ตำแหน่ง คณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)
บริษัท ปิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขา พิษณุ
ครั้งที่ 09/ 2566
วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566

วาระที่ 1

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการ

วาระที่ 1.1 ความปลอดภัยในการใช้แบบจำลอง

ตรวจสอบภาพไม่มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งานก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง หากชำรุดให้ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที

☐ สวมรองเท้าปิดหุ้มข้อ ใช้อุปกรณ์ และระวังไม่ให้เท้าเข้าไปอยู่ใต้ล้อในขณะขนถ่ายสินค้า

☐ การเคลื่อนย้ายให้วางเสียบเข้าได้ปลอดภัยอย่าระมัดระวัง โศกสัน โศกปม ให้ง่ายกลิ้งค้ำอยู่ในตำแหน่งที่

เหมาะสม วางแนวให้พ้นจากพื้นที่ให้เดินให้ชัด ชัดขึ้น ถ้าได้ ควรมีสายรัดให้แน่น

☐ ตรวจสอบเส้นทางรถเคลื่อนที่ที่มีสิ่งกีดขวาง โดยจุดหักเลี้ยวให้ระมัดระวังและความเร็วที่ใช้ต้องเหมาะสมไม่เร็วเกินไป

☐ ตรวจสอบความกว้างของพื้นที่ที่จะหักเลี้ยว ให้มีความกว้างให้เพียงพอ บังคับเลี้ยว ทั่วทุกครั้ง ต้องจับแฮนด์

แน่นและให้อื่นตรงหน้าของรถปลอดภัยก่อนในระหว่างที่กำลังเคลื่อนที่วิ่งบนเส้นทางที่ขยับ

☐ เมื่อเดินขึ้น-ลงทางลาดชันให้พิจารณาว่า หนักหรือเบาหรือมีผู้ช่วยประคอง 2-3 คน ให้ค่อย ๆ ลงลงลง

และพยายามรักษาการทรงตัวไว้ให้มีความสมดุลด้วยการจับแฮนด์ให้แน่นด้วยมือทั้งสองข้างแล้วเดินไว้

☐ ให้คนช่วยยกกับหามเมื่อต้องขนย้ายสินค้าหนักให้อยู่บนรถที่ทางที่ป้องกันการเคลื่อนย้าย

☐ เมื่อถึงจุดหมายปลายทางให้จอดรถลากให้อยู่ในตำแหน่งที่คน ะสน ค่อยถอดระดับลงด้วยการบีบคัน

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

☐ เมื่อไม่ได้ใช้งานให้ลดแรงให้ต่ำสุดและเมื่อไม่ได้ใช้งานเก็บเข้าไว้ที่พวเลท ชั้น วางสินค้า หรือใส่เสมอ แขน

พวเลทใช้ยกเคลื่อนย้ายสินค้าเท่านั้น ห้าม โดยสารถเข็นหรือเข็นสินค้า

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน ตุลาคม 2566

มติที่ประชุม

คณะกรรมการทุกคนรับทราบและพร้อมประชุมทีมงานให้รับทราบ

เรื่อง เสนอเรื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. คปอ. ทำการเดินตรวจสถานที่ทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า

2. สรุปการปฏิบัติงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566

พิจารณารับรองรายงานการประชุม เดือน ตุลาคม 2566

1. รายงานผลการดำเนินการของการประชุม เดือน สิงหาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 4

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

1. เน้นย้ำให้พนักงานดูแลสถานที่ทำงานให้อยู่สภาพพร้อมทำงาน สะอาด สะดวก ปลอดภัย

2. ไม่มีรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่าง ๆ และการแก้ไข รวมทั้งไม่มีสถิติอุบัติเหตุ

อันตรายที่เกิดขึ้น

3. ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยของ เดือน สิงหาคม 2566 และแนวทางการป้องกัน

4. เน้นย้ำพนักงานปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่อง อื่น ๆ

เรื่อง มาตรการป้องกันร้านทอง

1. จัดชุด รปภ ประจำร้านทอง

2. ติด QR Code พื้นที่ร้านทอง, พื้นที่ลานจอดรถ และธนาคาร

3. ตรวจสอบสิ่งกีดขวางที่จอดรถ และ จัดระเบียบจราจร บริเวณหน้าห้าง

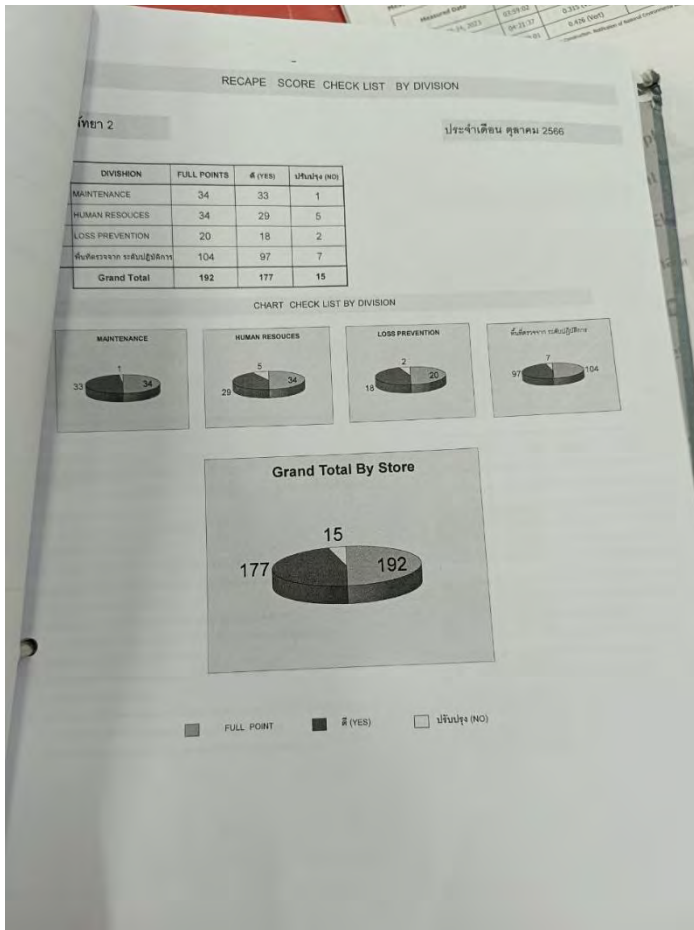
มติที่ประชุม

รับทราบ

ประชุมครั้งที่ต่อไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งต่อไป

ปิดประชุม

คณะกรรมการและเลขานุการ



Big C Supercenter

สาขา สาขา 2

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

NO/ITEM	Remark
1	ไม่พบ
2	ไม่พบ
3	ไม่พบ
4	ไม่พบ
5	ไม่พบ
6	ไม่พบ
7	ไม่พบ
8	ไม่พบ
9	ไม่พบ
10	ไม่พบ
11	ไม่พบ
12	ไม่พบ
13	ไม่พบ
14	ไม่พบ
15	ไม่พบ
16	ไม่พบ
17	ไม่พบ
18	ไม่พบ
19	ไม่พบ
20	ไม่พบ
21	ไม่พบ
22	ไม่พบ
23	ไม่พบ
24	ไม่พบ
25	ไม่พบ
26	ไม่พบ
27	ไม่พบ
28	ไม่พบ
29	ไม่พบ
30	ไม่พบ
31	ไม่พบ
32	ไม่พบ
33	ไม่พบ
34	ไม่พบ
35	ไม่พบ
36	ไม่พบ
37	ไม่พบ
38	ไม่พบ
39	ไม่พบ
40	ไม่พบ
41	ไม่พบ
42	ไม่พบ
43	ไม่พบ
44	ไม่พบ
45	ไม่พบ
46	ไม่พบ
47	ไม่พบ
48	ไม่พบ
49	ไม่พบ
50	ไม่พบ
51	ไม่พบ
52	ไม่พบ
53	ไม่พบ
54	ไม่พบ
55	ไม่พบ
56	ไม่พบ

Big C Supercenter

สาขา สาขา 2

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

NO/ITEM	Remark
1	ไม่พบ
2	ไม่พบ
3	ไม่พบ
4	ไม่พบ
5	ไม่พบ
6	ไม่พบ
7	ไม่พบ
8	ไม่พบ
9	ไม่พบ
10	ไม่พบ
11	ไม่พบ
12	ไม่พบ
13	ไม่พบ
14	ไม่พบ
15	ไม่พบ
16	ไม่พบ
17	ไม่พบ
18	ไม่พบ
19	ไม่พบ
20	ไม่พบ
21	ไม่พบ
22	ไม่พบ
23	ไม่พบ
24	ไม่พบ
25	ไม่พบ
26	ไม่พบ
27	ไม่พบ
28	ไม่พบ
29	ไม่พบ
30	ไม่พบ
31	ไม่พบ
32	ไม่พบ
33	ไม่พบ
34	ไม่พบ
35	ไม่พบ
36	ไม่พบ
37	ไม่พบ
38	ไม่พบ
39	ไม่พบ
40	ไม่พบ
41	ไม่พบ
42	ไม่พบ
43	ไม่พบ
44	ไม่พบ
45	ไม่พบ
46	ไม่พบ
47	ไม่พบ
48	ไม่พบ
49	ไม่พบ
50	ไม่พบ
51	ไม่พบ
52	ไม่พบ
53	ไม่พบ
54	ไม่พบ
55	ไม่พบ
56	ไม่พบ
57	ไม่พบ
58	ไม่พบ
59	ไม่พบ
60	ไม่พบ
61	ไม่พบ
62	ไม่พบ
63	ไม่พบ
64	ไม่พบ
65	ไม่พบ
66	ไม่พบ
67	ไม่พบ
68	ไม่พบ
69	ไม่พบ
70	ไม่พบ
71	ไม่พบ
72	ไม่พบ
73	ไม่พบ
74	ไม่พบ
75	ไม่พบ
76	ไม่พบ
77	ไม่พบ
78	ไม่พบ
79	ไม่พบ
80	ไม่พบ
81	ไม่พบ
82	ไม่พบ
83	ไม่พบ
84	ไม่พบ
85	ไม่พบ
86	ไม่พบ
87	ไม่พบ
88	ไม่พบ
89	ไม่พบ
90	ไม่พบ
91	ไม่พบ
92	ไม่พบ
93	ไม่พบ
94	ไม่พบ
95	ไม่พบ
96	ไม่พบ
97	ไม่พบ
98	ไม่พบ
99	ไม่พบ
100	ไม่พบ

Big C Supercenter

สาขา สาขา 2

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

NO/ITEM	Remark
1	ไม่พบ
2	ไม่พบ
3	ไม่พบ
4	ไม่พบ
5	ไม่พบ
6	ไม่พบ
7	ไม่พบ
8	ไม่พบ
9	ไม่พบ
10	ไม่พบ
11	ไม่พบ
12	ไม่พบ
13	ไม่พบ
14	ไม่พบ
15	ไม่พบ
16	ไม่พบ
17	ไม่พบ
18	ไม่พบ
19	ไม่พบ
20	ไม่พบ
21	ไม่พบ
22	ไม่พบ
23	ไม่พบ
24	ไม่พบ
25	ไม่พบ
26	ไม่พบ
27	ไม่พบ
28	ไม่พบ
29	ไม่พบ
30	ไม่พบ
31	ไม่พบ
32	ไม่พบ
33	ไม่พบ
34	ไม่พบ
35	ไม่พบ
36	ไม่พบ
37	ไม่พบ
38	ไม่พบ
39	ไม่พบ
40	ไม่พบ
41	ไม่พบ
42	ไม่พบ
43	ไม่พบ
44	ไม่พบ
45	ไม่พบ
46	ไม่พบ
47	ไม่พบ
48	ไม่พบ
49	ไม่พบ
50	ไม่พบ
51	ไม่พบ
52	ไม่พบ
53	ไม่พบ
54	ไม่พบ
55	ไม่พบ
56	ไม่พบ
57	ไม่พบ
58	ไม่พบ
59	ไม่พบ
60	ไม่พบ
61	ไม่พบ
62	ไม่พบ
63	ไม่พบ
64	ไม่พบ
65	ไม่พบ
66	ไม่พบ
67	ไม่พบ
68	ไม่พบ
69	ไม่พบ
70	ไม่พบ
71	ไม่พบ
72	ไม่พบ
73	ไม่พบ
74	ไม่พบ
75	ไม่พบ
76	ไม่พบ
77	ไม่พบ
78	ไม่พบ
79	ไม่พบ
80	ไม่พบ
81	ไม่พบ
82	ไม่พบ
83	ไม่พบ
84	ไม่พบ
85	ไม่พบ
86	ไม่พบ
87	ไม่พบ
88	ไม่พบ
89	ไม่พบ
90	ไม่พบ
91	ไม่พบ
92	ไม่พบ
93	ไม่พบ
94	ไม่พบ
95	ไม่พบ
96	ไม่พบ
97	ไม่พบ
98	ไม่พบ
99	ไม่พบ
100	ไม่พบ

แบบตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

page 28

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

which Face Count

- [illegible]

average 84.5 C

- 1.21 การขอรับสิทธิ์ ทั่วถึง จะต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีขีดความสามารถเต็ม
- 1.22 การขอรับคือการทำงานเต็ม ต้องมีการกำหนดเวลาชัดเจน มีอัตราค่าจ้างประกันลูกจ้าง
- 1.23 การขอรับต้องครบถ้วน จะต้องกำหนดเวลาชัดเจน และมีอัตราค่าจ้างประกัน

၁။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်

- 1.2.1 ตรวจสอบพื้นที่ขึ้นไว้บนโต๊ะอาหาร ปกติแล้ว ต้องอยู่สูงจากพื้นถึง ๘๐ เซนติเมตร
- 1.2.2 ตรวจสอบป้ายชื่อ/เบอร์อาหารทาง Food Court ต้องไม่มีการขาด/บวม/ฉีก/ลอก/ทำความเสียหาย/เปลี่ยน/แก้ไข
- 1.2.3 ตรวจสอบ Food ต้องไม่มีการปนเปื้อน ระหว่างวัน
- 1.2.4 ตรวจสอบการเก็บรักษาอาหาร ต้องใส่ในภาชนะ ที่ใช้ให้ถูกต้องและเวลา
- 1.2.5 ตรวจสอบแป้นกดใช้งาน ต้องมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒๔ สรรพคุณกล้วย

- 1.4.1 ชาวท้องถิ่นบางส่วนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ Plaza คือ ไม่นิยมทานอาหาร ที่ฮอปปากดอตัน










IDENTIFIERS		Name
E	g/g/g/g	
	N	
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
Y		
	N	
	N	

	# (Y)	UPPER (N)
TOTAL ACTUAL POINTS	13	3
FULL POINTS	16	
GRAND TOTAL ACTUAL POINTS (OPERATION)	97	7
GRAND FULL POINTS (OPERATION)	104	

[illegible]



รายละเอียดการประชุม ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

รหัส สาขา	ชื่อสาขา		วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	ชื่อ - นามสกุล ระดับการศึกษา ที่ดำเนินการ	รายละเอียด หัวข้อในการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รูปถ่ายประกอบ			หมายเหตุ
11134พิทยาส 2	Safety Talk เรื่องถนนสาย	10-Oct-23	คุณราชนิธิ์ ขุนทอง	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	15				
		Safety Talk โดยการระดมสมองเกี่ยวกับเรื่อง	10-Oct-23	คุณ ปิรดา นาคี คุณณัฐชนัน งามละ คุณชัชวาลย์ ณ ลำพูน	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	34				
		การประชุม มอ.	10-Oct-23	คุณณัฐชนัน นปอ. ระดับบัณฑิต	ประชุม/ระดมสมอง	25				

คุณณัฐชนัน นปอ.
ประธาน มอ. / MT

5.9 ตัวอย่างรายงานสถิติอุบัติเหตุ



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2022-2023

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ก.ค. = 15 ราย (YTD = 95 ราย)

- Objective :** 1. To monitor accident by stores
2. To root cause analysis and set action for reduce accident.

Dept. KPI : Loss day accident ≤ 144 cases (LTIFR < 2.13 cases:1Mhrs)

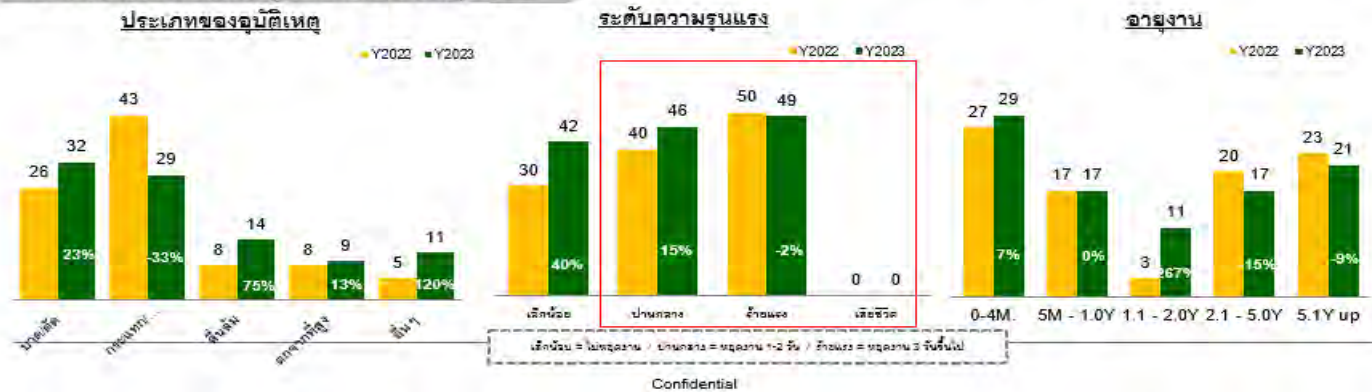
Progress : Loss day accident YTD = 95 cases (+5 Cases VS Y2022)

As of Jul	2022	2023
Cases	90	95
Working Hr.	38,444,974	40,119,900
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.34	2.36

ACCIDENT RATE (ALL BIG C STAFF)



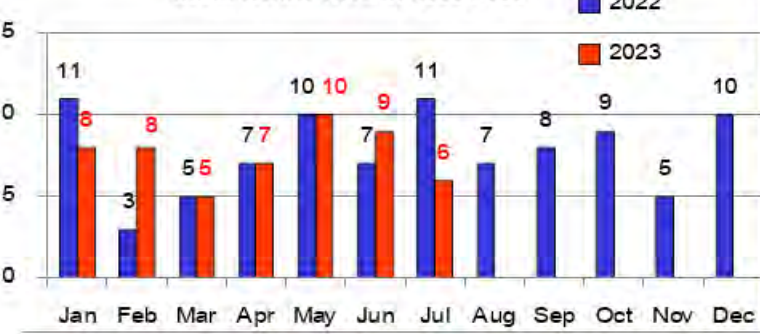
ACCIDENT DETAILS (ALL BIG C Staff) - YTD



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ก.ค. = 6 ครั้ง (YTD = 53 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2566		
	2565	2566	ไฟฟ้าลัดวงจร / ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566			
พื้นที่ขาย	27	26	11	9	4	6	12	11			25	1	
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	16	12	5	4	6	3	5	5			11		1
สำนักงาน / Facility	8	4	3	1		2	5	1			4		
พื้นที่ภายนอก	2	11	1	2	1	4		2	1	3	9	1	1
Total	53	53	20	16	11	15	22	19	1	3	49	2	2

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2565-2566



เคสปี 2566

- * เคสปานกลาง : กรณีใช้น้ำในการระงับเหตุ / สปริงเกอร์แตก / ระบายควัน
- 4 มิ.ค. โพนพิสัย : ไฟไหม้ป้ายหน้าห้างสาขาและลูกกลามไปยัง Stock Room ด้านบน (รถดับเพลิงช่วยระงับเหตุข้างสาขา)
- 28 มิ.ค. ราชบุรี : ไฟไหม้เคาท์เตอร์ไฟฟ้าห้องเตรียม Seafood (สปริงเกอร์แตก)
- ** เคสรุนแรง : กรณีสั่งอพยพ / ปิดการขาย
- 8 มิ.ย. พัทธยา 3 : ไฟไหม้สายไฟฟ้าใต้อาคารทำให้กลุ่มควันเข้ามาภายในพื้นที่ขายและพลาซ่า อพยพลูกค้าและพนักงาน ปิดการขาย 08.15 - 12.00 น. เพื่อระบายควัน
- 27 ก.ค. พระราม 4 : ไฟไหม้ Stock Room ร้าน Watson เวลา 6.30 น. ระบายควันและเปิดการขาย 9.00 น. (เปิดช้า 1 ชม.)

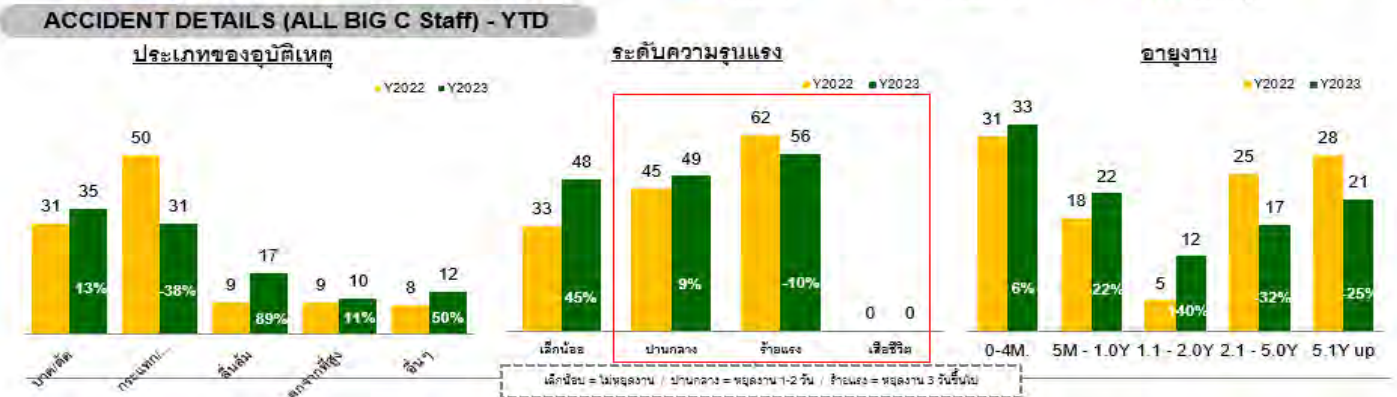
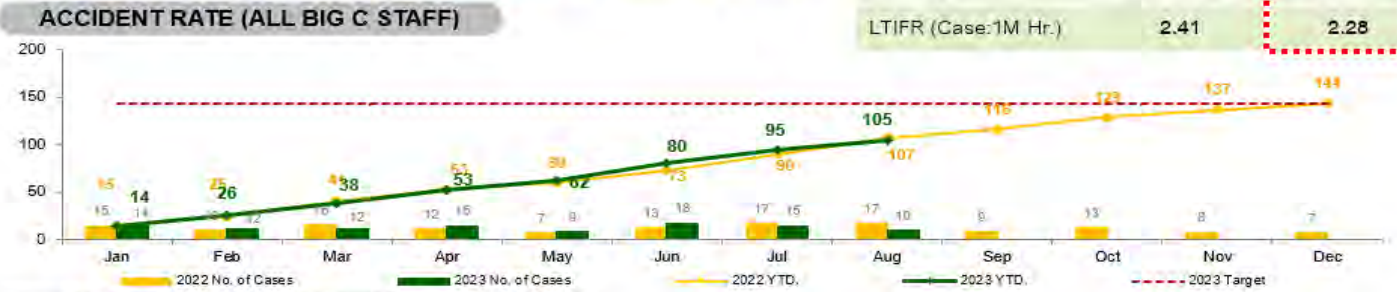


สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2022-2023

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ส.ค. = 10 ราย (YTD = 105 ราย)

Objective : 1. To monitor accident by stores
2. To root cause analysis and set action for reduce accident.
Dept. KPI : Loss day accident ≤ 144 cases (LTIFR < 2.13 cases:1Mhrs)
Progress : Loss day accident YTD = 105 cases (-2 Cases VS Y2022)

	As of Aug	2022	2023
Cases		107	105
Working Hr.		44,307,618	45,937,110
LTIFR (Case:1M Hr.)		2.41	2.28



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ส.ค. = 5 ครั้ง (YTD = 58 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2566		
	2565	2566	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566			
พื้นที่ขาย	31	29	14	10	4	8	13	11			28	1	
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	16	13	5	4	6	4	5	5			12		1
สำนักงาน / Facility	10	4	3	1	1	2	6	2			4		1
พื้นที่ภายนอก	2	12	1	2	1	4	2	2	3		9	1	1
Total	59	58	23	17	12	18	24	20	2	3	53	2	3



เคสปี 2566

*** เคสปานกลาง :** กรณีใช้น้ำในการระงับเหตุ / สปริงเกอร์แตก / ระบายควัน

- 4 มิ.ย. โพนพิสัย : ไฟไหม้บ้านเช่าข้างสาขาและลูกค้าไปยัง Stock Room ด้านนอก (ระดับเพลิงช่วยระงับเหตุข้างสาขา)
- 28 มิ.ค. ราชบุรี : ไฟไหม้เตาทอดไฟฟ้าห้องเตรียม Seafood (สปริงเกอร์แตก)

**** เคสรุนแรง :** กรณีสิ่งของพวย / ปิดการขาย

- 8 มิ.ย. : พัทธยา 3 : ไฟไหม้สายไฟฟ้าใต้อาคารทำให้กลุ่มควันเข้ามาภายในพื้นที่ขายและพลาซ่า อพยพลูกค้าและพนักงาน ปิดการขาย 08.15 – 12.00 น. เพื่อระบายควัน
- 27 ก.ค. : พระราม 4 : เพลิงไหม้ Stock Room ร้าน Watson เวลา 6.30 น. ระบายควันและเปิดการขาย 9.00 น. (เปิดเช้า 1 ชม.)
- 18 ส.ค. : พัทธยา 3 : เพลิงไหม้เครื่องปรับอากาศบริเวณห้องน้ำบนชั้น 2 สปริงเกอร์แตก 1 ตัว ระบายควันและมีการอพยพลูกค้าเวลา 21.30 น. (ปกติสาขาปิด 22.00 น.)

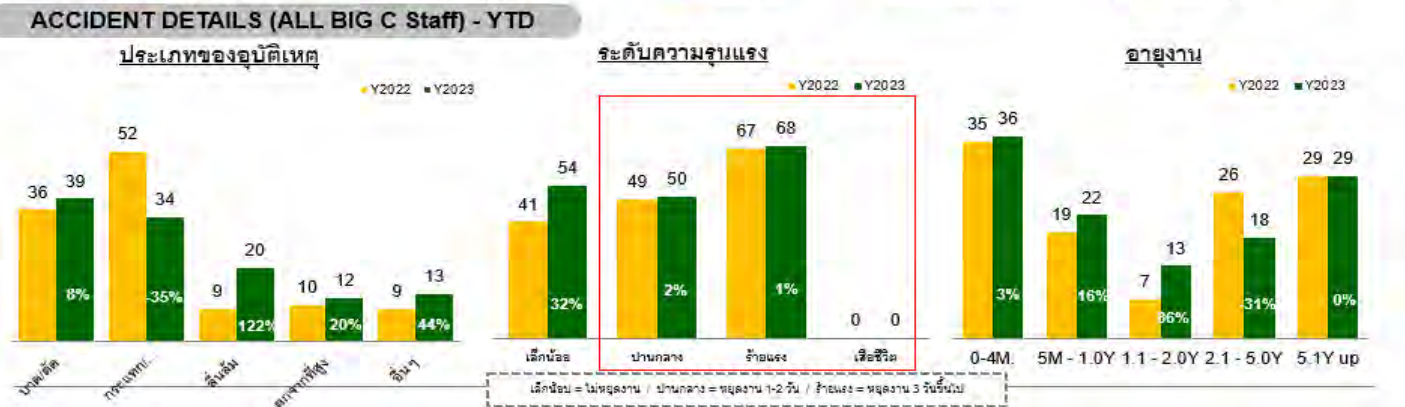


สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2022-2023

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน ก.ย. = 13 ราย (YTD = 118 ราย)

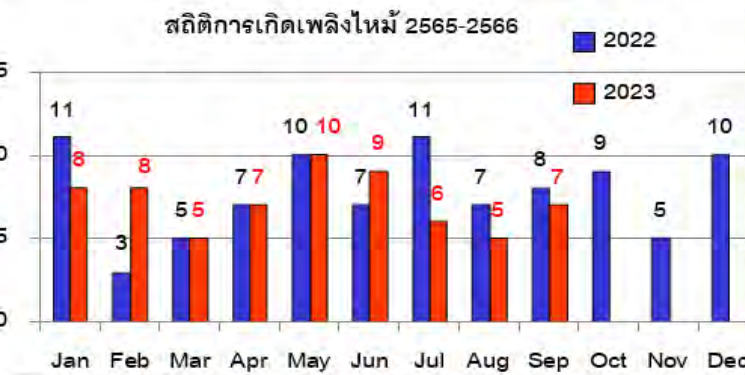
Objective : 1. To monitor accident by stores
2. To root cause analysis and set action for reduce accident.
Dept. KPI : Loss day accident ≤ 144 cases (LTIFR < 2.13 cases:1Mhrs)
Progress : Loss day accident YTD = 118 cases (+2 Cases VS Y2022)

As of Sep	2022	2023
Cases	116	118
Working Hr.	50,225,445	52,373,567
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.31	2.25



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน ก.ย. = 7 ครั้ง (YTD = 65 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2566		
	2565	2566	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
	3565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	3565	2566			
พื้นที่ขาย	33	30	15	10	4	8	14	12			29	1	
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	17	16	5	4	7	5	5	7			15		1
สำนักงาน / Facility	11	5	3	1	1	2	7	2			4		1
พื้นที่ภายนอก	8	14	2	4	2	5	1	2	3	3	12	1	1
Total	69	65	25	19	14	20	27	23	3	3	60	2	3



เคสปี 2566

*** เคสปานกลาง :** กรณีใช้น้ำในการระงับเหตุ / สปริงเกอร์แตก / ระบายควัน

- 4 มิ.ค. โพนพิสัย : ไฟไหม้ป่าหญ้าข้างสาขาและลูกลามไปยัง Stock Room ด้านนอก (รถดับเพลิงช่วยระงับเหตุข้างสาขา)
- 28 มิ.ค. ราชนบุรี : ไฟไหม้เตาทอดไฟฟ้าห้องเตรียม Seafood (สปริงเกอร์แตก)

**** เคสรุนแรง :** กรณีล้งอพยพ / ปิดการขาย

- 8 มิ.ย. : พัทยา 3 : ไฟไหม้สายไฟฟ้าใต้อาคารทำให้นักกลุ่มควันเข้ามาภายในพื้นที่ขาย และพลาซ่า อพยพลูกค้าและพนักงาน ปิดการขาย 08.15 - 12.00 น. เพื่อระบายควัน
- 27 ก.ค. : พระราม 4 : เพลิงไหม้ Stock Room ร้าน Watson เวลา 6.30 น. ระบายควันและเปิดการขาย 9.00 น. (เปิดช้า 1 ชม.)
- 18 ส.ค. : พัทยา 3 : เพลิงไหม้เครื่องปรับอากาศบริเวณห้องน้ำแข็งชั้น 2 สปริงเกอร์แตก 1 ตัว ระบายควันและมีการอพยพลูกค้าเวลา 21.30 น. (ปกติสาขาปิด 22.00 น.)



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และเพลิงไหม้ เปรียบเทียบ 2022-2023

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เดือน พ.ย. = 12 ราย (YTD = 162 ราย)

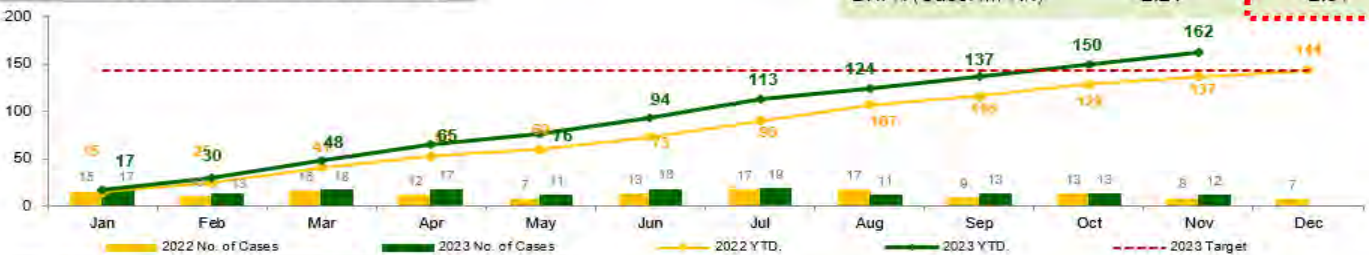
- Objective : 1. To monitor accident by stores
2. To root cause analysis and set action for reduce accident.

Dept. KPI : Loss day accident ≤ 144 cases (LTIFR < 2.13 cases:1Mhrs)

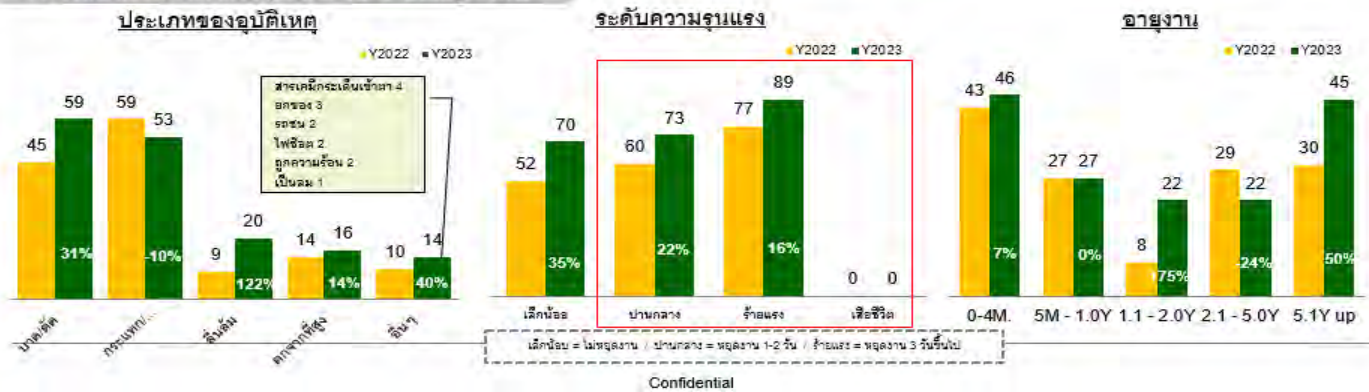
Progress : Loss day accident YTD = 162 cases (+25 Cases VS Y2022)

As of Nov	2022	2023
Cases	137	162
Working Hr.	61,870,921	64,400,455
LTIFR (Case:1M Hr.)	2.21	2.51

ACCIDENT RATE (ALL BIG C STAFF)



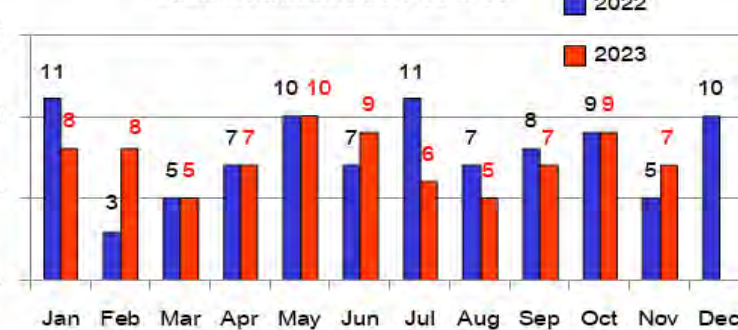
ACCIDENT DETAILS (ALL BIG C Staff) - YTD



จำนวนการเกิดเพลิงไหม้ เดือน พ.ย. = 7 ครั้ง (YTD = 81 ครั้ง)

พื้นที่	Total Cases		สาเหตุหลัก								ระดับความรุนแรง 2566		
	2565	2566	ไฟฟ้าลัดวงจร ปลั๊กพ่วง		ความบกพร่องของ พนักงาน / บุคคลภายนอก		อุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ		สภาพแวดล้อม / อื่นๆ		เล็กน้อย	ปานกลาง	รุนแรง
			2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566			
พื้นที่ขาย	38	35	17	12	5	11	16	12			34	1	
ศูนย์อาหาร / ร้านค้าเช่า	20	24	7	6	9	10	4	8			22		2
สำนักงาน / Facility	17	7	4	2	3	2	10	3			6		1
พื้นที่ภายนอก	8	15	2	4	2	5	1	3	3	3	13	1	1
Total	83	81	30	24	19	28	31	26	3	3	75	2	4

สถิติการเกิดเพลิงไหม้ 2565-2566



เคล็ดลับ 2566

* **เคล็ดลับกลาง:** กรณีให้เจ้าหน้าที่ในการระงับเหตุ / สนับสนุนการดูแล / ระบายควัน

- 4 มี.ค. โพนพิสัย : ไฟไหม้บ้านเช่าข้างสาขาและถูกตามไปยัง Stock Room ด้านนอก (รถดับเพลิงช่วยระงับเหตุข้างสาขา)
- 28 มี.ค. ราชบุรี : ไฟไหม้เตาทอดไฟฟ้าห้องเตรียม Seafood (สนับสนุนการดูแล)

* **เคล็ดลับแรง:** กรณีสั่งอพยพ / ปิดการขาย

- 8 มี.ย. พัทธยา 3 : ไฟไหม้สายไฟฟ้าใต้อาคารทำให้กลุ่มควันเข้ามาภายในพื้นที่ขายและพ่นสาอาอพยพลูกค้าและพนักงาน ปิดการขาย 08.15 - 12.00 น. เพื่อระบายควัน
- 27 ก.ค. พระราม 4 : เพลิงไหม้ Stock Room ร้าน Watson เวลา 6.30 น. ระบายควันและเปิดการขาย 9.00 น. (เปิดซ้ำ 1 ชม.)
- 18 ส.ค. พัทธยา 3 : เพลิงไหม้เครื่องปรับอากาศบริเวณห้องน้ำแข็งชั้น 2 สนับสนุนการดูแล 1 ตัว ระบายควันและมีการอพยพลูกค้าเวลา 21.30 น. (ปกติสาขาปิด 22.00 น.)
- 11 พ.ย. : บางพลี : เพลิงไหม้บริเวณจุดวางสินค้าตกแต่งวันคริสต์มาสของร้าน DIY สนับสนุนการดูแล 1 ชั่วโมงมีการอพยพลูกค้าเพื่อระบายควัน (เกิดเหตุ 13.16 น. เปิดการขาย 15.00 น.)



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
พระราม 4 27 ก.ค. 66 เวลา 06.30 น.	เกิดไฟไหม้ Stock Room ร้าน Watson และมีกลุ่มควันในสาขา  ความเสียหาย : สาขาเปิดการขายล่าช้า 1 ชม. จากการระบายควัน	<ul style="list-style-type: none"> ตู้ก้นน้ำร้อน-เย็นที่ตั้งอยู่ใน Stock Room วางชิดผนังทำให้ระบายความร้อนไม่ได้ และเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ลูกไหม้สินค้าประเภทสาลีและหน้ากากอนามัยที่เก็บอยู่ในบริเวณนั้นจึงลุกลามอย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการระบายความร้อน เช่น ตู้ก้นน้ำ เครื่องทำน้ำแข็ง ของสาขา และร้านค้าเช่า ต้องมีระยะห่างจากผนังอย่างน้อย 15 ซม. ตรวจสอบให้ใช้ปลั๊กพ่วงที่ได้รับมาตรฐาน มอก. เท่านั้น สุ่มตรวจสอบการจัดเก็บสินค้าใน Stock ของร้านค้าเช่า และตรวจสอบ Stock Room ของสาขาให้มีความปลอดภัย
หาดใหญ่ 1 17 ก.ค. 66 เวลา 16.34 น.	เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดประกายไฟที่บ่อม รมก.ทางออกหลังโฮมโปร  ความเสียหาย : สายไฟ ของเมนไฟกล่อง CCTV ได้รับความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความร้อนทำให้ละลายจนวน ทำให้เกิดประกายไฟและลูกไหม้ สายเมนไฟกล่อง CCTV 	<ul style="list-style-type: none"> MTN+LP ตรวจสอบเมนไฟจุดอื่นที่ใกล้เคียงทันที ดำเนินการตรวจสอบสายไฟในจุดที่มีความเสี่ยงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
หาดใหญ่ 2 12 ก.ค. 66 เวลา 12.20 น.	ไฟฟ้าลัดวงจร สายไฟบนฝ้าของร้านค้าเช่า (ร้านนวด)  ความเสียหาย สายไฟของร้านค้าเช่า	<ul style="list-style-type: none"> สายไฟดาวสไลท์ที่อยู่บนฝ้ามีสภาพสายไฟที่เก่า ทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> คปอ.สาขาเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบภาพสายไฟ/ปลั๊กพ่วง/ภายในพื้นที่ร้านค้าเช่า
หนองบัว 24 ก.ค. 66 เวลา 11.50 น.	มีเปลวไฟลูกไหม้กระทะแผ่นกักรั้วร้อน  ความเสียหาย : ใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ 1 ถัง	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานไม่ปฏิบัติงานหน้ากระทะทอดตลอดเวลาและกระทะก้นตันใช้สำหรับผัด แต่พนักงานนำไปทอดทำให้เกิดความร้อนติดไฟได้ง่ายขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุม คปอ.เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานกับลักษณะงานต้องมีพนักงานอยู่ตลอดเวลา และการใช้อุปกรณ์ให้ถูกประเภทงาน



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 15 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

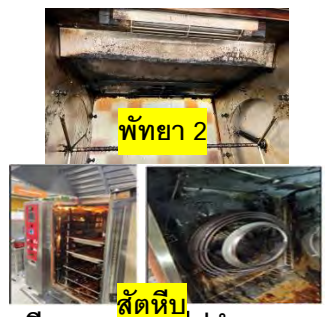
สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
ราชดำริ 20 ก.ค. 66 เวลา 15.40 น.	พนักงาน Dry food พลัดตกจากชั้นวางสินค้าขณะจัดเรียงสินค้า  อาการบาดเจ็บ: ศอกขวากระดูกแตก มีแผลริมฝีปาก หยุดงาน : 19 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งในการปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> M3,C3 ทบทวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและสังเกตการปฏิบัติงานของพนักงาน ฝ่าย Stock และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเรียงสินค้าให้ถูกต้องเหมาะสม
ติวานนท์ 19 ก.ค. 66 เวลา 13.30 น.	พนักงานแคชเชียร์พลัดตกบันไดขณะลงมาเสกนนิ้ว  อาการบาดเจ็บ : เอ็นข้อเท้าซ้ายฉีก หยุดงาน : 15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งในขณะที่ลงบันไดทำให้พลัดตกบันได 4 ขั้น 	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเตือนพนักงานทุกท่านให้ระมัดระวังในการเดินขึ้นลงบันได ให้พนักงานเวลาเดินลงมาจับราวเหล็กให้มั่นคง ไม่ให้วิ่งหรือรีบลงบันไดเด็ดขาด
สะพานควาย 9 ก.ค. 66 เวลา 16.30 น.	พนักงาน Butchery ถูกมีดบาดขณะหันหมู  อาการบาดเจ็บ: นิ้วชี้ซ้ายมีแผลบาด หยุดงาน : 8 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความระมัดระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทบทวนวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และให้หัวหน้างานสังเกตการปฏิบัติงานของพนักงาน หากมีความเสี่ยงให้แจ้งเตือนทันที
เพชรเกษม 1 18 ก.ค. 66 เวลา 17.00 น.	พนักงาน Seafood ลื่นล้มในห้อง Frozen ถูกตะกร้าบาด  อาการบาดเจ็บ: ฝ่ามือซ้ายเป็นแผลบาดเย็บ 3 เข็ม หยุดงาน : 8 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พื้นห้องเย็นมีคราบสกปรก ทำให้ลื่น  	<ul style="list-style-type: none"> มีการเดินตรวจสอบพื้นห้องเย็น ทำความสะอาดสม่ำเสมอ และไม่นำอุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้งาน ตรวจสอบให้พนักงานใส่รองเท้าบูทขณะเข้าห้องเย็น



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
พทยา 3 25 ส.ค. 66 เวลา 20.30 น.	ไฟไหม้เครื่องปรับอากาศในห้องน้ำหญิงชั้น 2  ความเสียหาย : สปริงเกอร์แตก 1 ตัว และปิดการขาย 21.30 น. (เร็วกว่าปกติ 30 นาที) เพื่อระบายควัน	<ul style="list-style-type: none"> จากการตรวจสอบจาก Supplier พบมอเตอร์สวิงของเครื่องปรับอากาศช็อตและไหม้ 	<ul style="list-style-type: none"> ทำการถอดเครื่องปรับอากาศและปรับปรุงผ้าเพื่อเปิดใช้งานห้องน้ำ MTN ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าตามรอบที่กำหนด โดยเฉพาะอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อายุใช้งานนาน กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
ศรีนครินทร์ 12 ส.ค. 66 เวลา 21.30 น.	ไฟไหม้ประตูห้องเย็น Dairy  ความเสียหาย : ขอบบานประตูห้องเย็น, ผนังห้องเย็น, กล่อง Control,	<ul style="list-style-type: none"> เกิดจากกล่องพักสายไฟมีน้ำหยดเป็นจำนวนมากซึ่งเกิดจาก Condense ของผนัง ทำให้สายไฟช็อตและไฟฟาลัดวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> Supplier เสนอติดตั้ง Circuit Breaker กันดูดเพิ่ม 1 ตัว เพื่อตัดวงจรไฟฟ้าทันที แม้จะมีการลงกราวด์เพียงเล็กน้อย ซึ่ง Circuit Breaker ที่มีอยู่ เป็นเพียงตัวตัดไฟเมื่อมีการลัดวงจรเท่านั้น
พทยา 2 9 ส.ค. 66 เวลา 16.50 น. สดหีบ 17 ส.ค. 66 เวลา 10.55 น.	เกิดไฟลุกไหม้ภายในตู้อบไก่แผนกครัวร้อน  ความเสียหาย : ตู้อบไก่ชำรุด	<ul style="list-style-type: none"> เกิดจากคราบน้ำมันสะสมจำนวนมากภายในตู้อบไก่ทำให้ เทอร์โมสตัทไม่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> MTN สาขาดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ Thermostat และตรวจสอบตาม PM Plan ที่กำหนด เน้นย้ำขั้นตอนการตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อให้พนักงาน Fresh food สามารถตรวจสอบความผิดปกติของอุปกรณ์เบื้องต้น
ลำพูน 18 ส.ค. 66 เวลา 13.50 น.	มีเปลวไฟลุกไหม้กระทะร้านค้าเช่า  ความเสียหาย : กระทะร้านค้าเช่า	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานตั้งกระทะทิ้งไว้จนกระทั่งลวกติดไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุม คปอ.เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานกับลักษณะงานต้องมีพนักงานอยู่ตลอดเวลา และการใช้อุปกรณ์ให้ถูกประเภทงาน



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 10 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
กระบี่ 14 ส.ค. 66 เวลา 08.30 น.	พนักงาน Butchery ถูกเครื่องเลื่อย กระดูกบาดนิ้ว  อาการบาดเจ็บ: ปลายนิ้วหัวแม่มือขาด และนิ้วชี้ขาดลึก (สามารถต่อได้) หยุดงาน : 95 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ขณะทำการตัดชิ้นส่วนหมู ที่แผนกหมู ชิ้นส่วนหมูลื่น ทำให้โดนเครื่องนั้นหมูตัด ปลายนิ้วโป้งขาด และนิ้วชี้ ขาดบาดลึก 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารอบรมให้พนักงาน รับทราบวิธีการใช้เครื่องเลื่อย ที่ถูกต้อง การปรับการ์ด ป้องกันใบเลื่อยให้อยู่ตำแหน่ง ที่ปลอดภัย สังเกตการปฏิบัติงานของ พนักงาน ถ้าพบมีความเสี่ยง ต้องแจ้งเตือนทันที
สำโรง 1 30 ส.ค. 66 เวลา 14.20 น.	พนักงานแคชเชียร์ถูกไฟดูดที่ลิ้น แคชเชียร์   อาการบาดเจ็บ : ชาร่างกายช็อกซ้าย หยุดงาน : 10 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ได้ลิ้นถูกแคชเชียร์มีสิ่ง สกปรกและพบสายไฟฟ้า เก็บไม่เรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> MTN เข้าตรวจสอบและแก้ไข เครื่องแคชเชียร์ รวมถึง ตรวจสอบลิ้นแคชเชียร์ ทุกลิ้น
อยุธยา 14 ส.ค. 66 เวลา 18.00 น. สุราษฎร์ธานี 19 ส.ค. 66 เวลา 13.00 น.	พนักงานลื่นล้มในห้องเย็นของสาขา   อาการบาดเจ็บ: AY : แขนซ้ายฟกช้ำ ST : เจ็บบริเวณท้ายทอยและมันศีรษะ หยุดงาน : เคสละ 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> AY : เข้าไปนำปลาซาบะ ในห้องเย็นมาทำขายและ เกิดลื่นล้มในห้องเย็น ST : พนักงานสวมรองเท้า บูทไค้ลื่นล้มในขณะที่ฉีด น้ำล้างพื้น เนื่องจากเมื่อ น้ำโดนน้ำแข็งบนพื้น จะ ทำให้พื้นลื่นกว่าปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทบทวนวิธีการ ปฏิบัติงานในห้องเย็นอย่าง ปลอดภัย และให้หัวหน้างาน สังเกตการปฏิบัติงานของ พนักงาน หากมีความเสี่ยงให้ แจ้งเตือนทันที ตรวจสอบสภาพรองเท้าบูท ถ้าพื้นเสื่อมสภาพให้เปลี่ยน ทันที
สำโรง 1 20 ส.ค. 66 เวลา 08.34 น.	พนักงาน Seafood ถูกมีดบาดขณะแล่ ปลาแซลมอล  อาการบาดเจ็บ: นิ้วชี้ซ้ายเป็นแผลบาด หยุดงาน : 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งทำให้ขาด ความระมัดระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> Safety Talk ให้พนักงาน ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และ ให้หัวหน้างานสังเกตการ ทำงานของพนักงาน



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน กันยายน 2566 (จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
สมุทรปราการ 20 ก.ย. 66 เวลา 04.45 น.	<p>สะเก็ดไฟการเชื่อม Tower Sign หล่นมาใส่กล่องและเศษไม้บริเวณทางเชื่อม</p>  <p><u>ความเสียหาย</u> : เศษกระดาดและไม้บริเวณพื้นที่ Renovate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ทีมงานรีโนเวท เชื่อมโครงเหล็ก Tower Sign เกิดประกายไฟที่เชื่อมตกไปด้านล่างแล้วติดไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Work Permit สำหรับงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ และการจัดเตรียมถังดับเพลิงในพื้นที่ เน้นย้ำให้รปภ.กลางคืนมันเดินตรวจสอบพื้นที่เสมอเพื่อป้องกันเหตุให้มากยิ่งขึ้น
อุดรธานี 3 ก.ย. 66 เวลา 14.30 น.	<p>พบกลุ่มควันที่รถยนต์ของลูกค้า ขณะกำลังชาร์ตไฟฟ้าที่จุดชาร์ตไฟฟ้าEV</p>  <p><u>ความเสียหาย</u> : รถของลูกค้าได้รับความเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> Supplier นำรถเข้าตรวจสอบความผิดปกติ พบว่าเกิดไฟไหม้จากแบตเตอรี่แรงดันต่ำ (12V) ตู้ชาร์จที่ตั้งอยู่ในสาขาทำงานปกติ 	<ul style="list-style-type: none"> รปภ. & LP เดินพื้นที่ตรวจสอบ ความเรียบร้อยเมื่อมีเหตุจะได้ระงับเหตุทันที
พญา 3 2 ก.ย. 66 เวลา 05.17 น.	<p>เกิดประกายไฟในเตาอบปลา บริเวณพื้นที่แผนกซีฟู้ด</p>  <p><u>ความเสียหาย</u> : เตาอบปลาชำรุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตัวควบคุมอุณหภูมิขัดข้อง ระบบไม่ตัดเมื่อเตามีอุณหภูมิเกินที่กำหนด ทำให้ไฟลุกไหม้จนวอดกันไฟบริเวณด้านหลังพัดลมภายในเตาอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ประสานซัพพลายเออร์เข้าตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที MTN ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด
ร่มเกล้า 22 ก.ย. 66 เวลา 12.40 น.	<p>พบกลุ่มควันและประกายไฟขึ้นภายในร้านค้าเช่าขายโซฟา อาคารพลาซ่า</p>  <p><u>ความเสียหาย</u> : เฟอร์นิเจอร์ร้านค้าเช่าได้รับความเสียหายบางส่วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานร้านค้าจัดรูปเพื่อไหว้พระ โดยมีวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟเป็นฐานสำหรับวางรูปเทียน 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารร้านค้าเช่า ถึงระเบียบปฏิบัติ และห้ามก่อประกายไฟในพื้นที่ พนักงานและทีมคปอ.เข้าทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมเป็นประจำเกี่ยวกับแวดล้อมที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ และระงับอุบัติเหตุได้ทันท่วงที



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน กันยายน 2566
(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 13 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
เมกาบางนา 23 ก.ย. 66 เวลา 18.00 น.	พนักงาน Butchery ถูกใบเลื่อยบาดขณะ ล้างทำความสะอาดเครื่องเลื่อย  อาการบาดเจ็บ: นิ้วก้อยขวามีบาดแผล อักเสบ ปวดบวม หยุดงาน : 24 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานรีบเร่งทำให้ขาดความระมัดระวังและไม่ได้สวมถุงมือขณะล้างเครื่องเลื่อย 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมให้คำแนะนำพนักงานเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องเลื่อยเนื้อสัตว์ที่ถูกต้อง และการป้องกันอันตรายจากเครื่องเลื่อยเนื้อสัตว์ ใช้อุปกรณ์ในการล้างจุดที่มีคม เช่น ใช้แปรง และสวมถุงมือเพื่อป้องกัน
กัลปพฤกษ์ 2 ก.ย. 66 เวลา 16.50 น.	พนักงาน Dry food ถูกแอสต์ฟาเลททับ นิ้วเท้า  อาการบาดเจ็บ : นิ้วหัวแม่เท้าซ้ายเจ็บ หลุด หยุดงาน : 12 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานลากสินค้าที่มีน้ำหนักมากโดยมีพนักงานช่วยดัน 2 ท่านอยู่อีกด้าน ทำให้ชักเท้าออกไม่ทัน 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นย้ำวิธีการใช้แอสต์ฟาเลทอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะการลากสินค้าที่มีน้ำหนักมาก กำหนดให้พนักงานสวมรองเท้านิรภัยขณะลากสินค้า
พญา 2 5 ก.ย. 66 เวลา 14.09 น.	พนักงาน MTN พลัดตกบันไดห้องปั้มน้ำ  อาการบาดเจ็บ: กระดูกข้อมือซ้ายร้าว เข้าเฝือก หยุดงาน : 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานขึ้นไปตรวจสอบห้องปั้มน้ำ ขณะเดินขึ้นไปได้เหยียบบันไดพลาดลื่น พลัดตกลงมา 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องติดตามตรวจสอบสภาพแวดล้อมของการทำงานทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำได้อีกในขณะปฏิบัติงาน อบรมพนักงาน เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
พระราม 4 26 ก.ย. 66 เวลา 11.30 น.	พนักงาน Bakery ลื่นล้มหัวไหล่กระแทก ประตูตู้พักแป้ง  อาการบาดเจ็บ: บาดเจ็บไหล่ซ้าย หยุดงาน : 7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานไม่ได้สวมใส่รองเท้าบูททำให้ลื่น ไหล่กระแทกประตูตู้พักแป้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพื้นที่การทำงานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อบรมพนักงานเรื่องการแต่งกายและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน



สรุปอุบัติเหตุไฟไหม้ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
บางพลี 11 พ.ย. 66 เวลา 13.17 น.	เกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นวางสินค้าของร้าน Mr.DIY  <u>ความเสียหาย</u> : ลูกค้าอพยพบางส่วนเนื่องจากกลุ่มควัน (ชั้น 1 บริเวณพลาซ่ากลับมาเปิดเวลา 15.00 น.)	<ul style="list-style-type: none"> คาดว่าเกิดจากลูกค้าที่เป็นเด็กของร้าน Mr.DIY จุดปิ่นไฟแช็กที่วางบริเวณนั้นเล่น และไปลูกติดกับอุปกรณ์ตกแต่งที่เป็นสายฝอย 	<ul style="list-style-type: none"> สาขาตรวจสอบการจัดวางอุปกรณ์ไฟแช็กของสาขา และร้านค้าเช่าที่ขายอุปกรณ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและมี Package ห่อหุ้ม เพื่อให้แกะมาใช้ยาก - ไม่วางใกล้สินค้าที่เป็นเชื้อเพลิง หรือลูกติดไฟง่าย
บางบอน 7 พ.ย. 66 เวลา 13.50 น.	เกิดเหตุไฟไหม้กระทะเจียวน้ำมันของร้าน Food Court  <u>ความเสียหาย</u> : สินค้าของร้านค้าเช่า	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าของร้านค้าเช่าได้ตั้งกระทะทิ้งไว้เพื่อเจียวกากหมู โดยไม่มีพนักงานเฝ้า 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารพนักงาน Food Court เรื่องกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและมาตรการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานหากมีความเสี่ยงต้องแจ้งเตือนทันที
บางนา 7 พ.ย. 66 เวลา 11.50 น.	ไฟฟ้าช็อตปลั๊กไฟฉุกเฉินในห้อง EDP  <u>ความเสียหาย</u> : ผ้ามีรอยไหม้	<ul style="list-style-type: none"> จุดดังกล่าวเป็นเต้ารับไฟฉุกเฉินที่ช็อตในครั้งที่แล้ว และยังไม่ได้แก้ไข ช่างสาขาได้สับเบรกเกอร์ ทำให้สายไฟเกิดการช็อตขึ้นอีกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแก้ไขปลั๊กที่ชำรุดให้เสร็จสิ้น จัดทำป้ายติดที่เบรกเกอร์กรณีที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างการแก้ไข เพื่อเป็นการสื่อสาร
นครสวรรค์ 1 30 พ.ย. 66 เวลา 08.40 น.	พบกลุ่มควันจากมอเตอร์ทางลาดเลื่อน  <u>ความเสียหาย</u> : มอเตอร์ชำรุด และทางลาดใช้งานไม่ได้	<ul style="list-style-type: none"> มอเตอร์ควบคุมทางลาดเลื่อนเกิดไฟฟ้าช็อต ทำให้เกิดกลุ่มควัน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการซ่อมมอเตอร์ให้ทางลาดกลับมาใช้งานได้ปกติ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามแผนที่กำหนดไว้



สรุปอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

(อุบัติเหตุถึงชั้นหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 12 ราย)



กรณีศึกษาประจำเดือน

สาขา / วันที่	รายละเอียดอุบัติเหตุ	สาเหตุการเกิดเหตุ	แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน
<p>ลาดพร้าว 2 25 พ.ย. 66 เวลา 17.40 น.</p> <p>ดาวคะนอง 8 พ.ย. 66 เวลา 15.20 น.</p>	<p>พนักงาน Seafood ถูกมีดบาดขณะแล่ปลาแซลมอน</p>  <p>ลาดพร้าว 2 ดาวคะนอง</p> <p><u>อาการบาดเจ็บ:</u> ลาดพร้าว 2 : โคนนิ้วชี้เอ็นฉีกขาด ผ่าตัดต่อเอ็น หยุดงาน 58 วัน ดาวคะนอง : ถูกบาดนิ้วชี้ขวาเย็บแผล หยุดงาน 7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ลาดพร้าว 2 : พนักงานรีบเร่งในการปฏิบัติงาน โดยแล่ปลาขณะที่ปลายังแข็งทำให้มีดแฉลบ • ดาวคะนอง : พนักงานรีบเร่งในการปฏิบัติงาน ประกอบกับปลาแซลมอนมีความลื่นทำให้มีดแฉลบ 	<ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาในการจัดหาถุงมือกันบาดสำหรับงานที่ใช้มีด • สื่อสารอบรมขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะขั้นตอนที่ถูกต้องในการแล่ปลาแซลมอน
<p>สระบุรี 5 พ.ย. 66 เวลา 07.30 น.</p>	<p>พนักงาน Butchery ถูกใบเลื่อยเครื่องตัดหมูบาดนิ้ว</p>  <p><u>อาการบาดเจ็บ :</u> ปลายนิ้วหัวแม่มือขวาฉีกขาดเย็บปิดบาดแผล หยุดงาน : 7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงานอายุงาน 1 เดือน ยังไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องจักร พนักงานไม่ได้เลื่อนการ์ดครอบใบเลื่อยให้อยู่ชิดกับสินค้าที่เลื่อย 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารขั้นตอนการใช้เครื่องเลื่อยอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะการปรับการ์ดให้ชิดกับสินค้าที่เลื่อย ระยะไม่เกิน 0.5 นิ้ว เพื่อป้องกันการถูกใบเลื่อยบาด • ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ถ้ามีความเสี่ยงให้แจ้งเตือนทันที
<p>รามอินทรา 5 พ.ย. 66 เวลา 15.20 น.</p>	<p>พนักงานแคชเชียร์พลัดตกเก้าอี้ขณะยกกระเช้าชั้นที่สูง</p> <p><u>อาการบาดเจ็บ:</u> กล้ามเนื้อแขนบาดเจ็บ ฟกช้ำสะโพกและเข่าขวา หยุดงาน : 7 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงานใช้เก้าอี้แทนบันไดสำหรับการจัดเก็บสินค้าบนที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารเน้นย้ำวิธีการที่ปลอดภัยในการจัดเก็บสินค้าบนที่สูง และการใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Tax. ID. 0105-542-064-981