

## เอกสารแนบ 3

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## ระเบียบการพักอาศัย

# ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา

## Residential Rules & Regulations

### D Condo Campus Resort Bangna

บริษัทงานนิติกร บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด

Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
Residential Rules & Regulations

#### ระเบียบการพักอาศัย ดีคอนโดแคมป์ส รีสอร์ท บางนา ที่ 001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและสิ่งอำนวยความสะดวก House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person No. 001/2014 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " ดีคอนโดแคมป์ส รีสอร์ท บางนา"  
Under House Rules of " Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person "
- ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บุคคลในครอบครัว และผู้เช่าห้องชุด  
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled to the co-owners.
- ฝ่ายจัดการ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการดีคอนโดแคมป์ส รีสอร์ท บางนา  
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
- 2.2 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการ  
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
- เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น  
Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
- 3.1 ห้องชุดเลขที่ 278/1 - 278/1210 กำหนดให้เป็นห้องชุดพักอาศัย  
The Unit No. 278/1 - 278/1210 , are preserved for the residence only.
- ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ครอบเติม หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ การดำเนินการใดๆ ที่ไม่อยู่ในขอบเขตที่อนุญาต  
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
- เจ้าของร่วมมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข พร้อมรายละเอียดที่แนบมา เพื่อให้ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการมีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการแก้ไข และสิทธิในการเข้าตรวจสอบหรือตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดก่อนการดำเนินการแก้ไขใดๆ และการดำเนินการแก้ไขใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูหน้าต่างห้องชุด และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด  
Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

#### ระเบียบการพักอาศัย ดีคอนโดแคมป์ส รีสอร์ท บางนา The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna

หน้า (Page)

- 001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและสิ่งอำนวยความสะดวก  
Utilization of Unit, Residence, and Common Property  
1-3
- 002/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย  
Unit Utilization for Rental  
4-5
- 003/2557 : การออกใบอนุญาตจอดรถ  
Issuance of Car Parking Sign  
6-9
- 004/2557 : การเข้าทำภายในห้องชุด หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด  
Entering for addition or decoration within the Units  
10-15
- 005/2557 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเผื่อประกันภัย  
Payment to the fund, common cost / private cost , and premium  
16-17
- 006/2557 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย  
Maintaining cleanliness and throwing garbage  
18-19
- 007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์  
Rules to use lift (Elevator)  
20-21
- 008/2557 : การติดตั้งตู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์  
Using and installation lease line telephone signal  
22
- 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย  
Using Exercise Room  
23-24
- 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ  
Using Swimming Pool  
25-26
- 011/2557 : ทั่วไป การใช้ห้องส่วนกลาง  
Using Common Room  
27
- 012/2557 : อื่นๆ / Others  
28

Managed by Plus Property Co., Ltd.

Page 1/28

Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
Residential Rules & Regulations

- ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มแอลกอฮอล์ ในพื้นที่ห้องชุด หรือในห้องชุดส่วนกลางที่ติดกับห้องชุด ตลอดจนบริเวณของห้องชุด  
ห้ามใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดอันตราย เช่น ไม้ขีดไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟง่ายในห้องชุด หรือในส่วนกลาง  
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
- ห้ามวางรองเท้า หรือสิ่งของอื่นใดบนพื้นผิวของห้องชุด และสิ่งของส่วนกลาง  
Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.
- ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ ภายในบริเวณของระเบียง  
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
- เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารซึ่งเป็นการอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด  
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
  - เปลี่ยนระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร  
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
  - เรื่องอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายแก่อาคาร หรือสิ่งของส่วนกลาง  
Do not do anything which causes danger or damage to the building or common property.
- ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือเลี้ยงปลา หรือเลี้ยงสัตว์อื่นใดภายในห้องชุด หรือในส่วนกลาง  
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
- ห้ามใช้แก๊ส หรือวัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตราย ในการประกอบอาหารหรือเครื่องดื่มภายในห้องชุด  
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
- ห้ามก่อสร้าง ติดตั้งหรือเติม เฟอร์นิเจอร์  
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
- ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดิน  
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
- ห้ามติดป้ายโฆษณาหรือป้ายบอกข่าวสารภายนอกบริเวณของห้องชุด หรือติดป้ายบอกข่าวสารภายนอกบริเวณของห้องชุด  
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
- ห้ามมิให้ผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมทำผิดกฎหมาย  
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 1)
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด ต้องยินยอมให้ฝ่ายจัดการ เข้าตรวจสอบหรือซ่อมแซมภายในกรณีที่มีการร้องเรียน  
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

16. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปสถานที่ที่กำหนดในกฎเกณฑ์ฯ ห้ามเข้า ห้องปั๊มน้ำ ห้องลิฟต์ ห้องเครื่องจักร ห้ามเข้าพื้นที่สาธารณะ  
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
17. ผู้มีบุคลการอยู่อาศัย สวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่เรียบร้อยหรือผิดกฎระเบียบ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฯ ห้าม  
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
18. กรณีฝ่าฝืนหรือละเมิดเงื่อนไข ข้อบังคับฯ สวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่เรียบร้อย  
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:  
18.1 ห้ามพูดจา หรือเขียนใส่หน้า  
Warning in verbal or writing  
18.2 กรณีฝ่าฝืนปรับ: 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามนิติบุคคลอาคารชุด ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ  
Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.  
18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิในการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมาย รวมถึงการขอใช้สิทธิการฟ้องร้อง และ/หรือการดำเนินการฟ้องร้องส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป  
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา  
ที่ 002/2557 : การให้บริการห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 002/2014 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้  
เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้  
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องพักมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้สอยส่วนกลาง และค่าใช้สอยส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องพัก  
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องพักต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด ดังนี้  
Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:  
2.1 แจ้งจำนวนผู้อยู่อาศัยภายในห้องพัก  
Inform the number of residents within the units.  
2.2 ส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย และบัตรรายการ  
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.  
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องพัก ที่ระบุระยะเวลาเช่าและสิ้นสุดการเช่าห้องพัก  
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.  
2.4 แจ้งสถานที่รับมอบหมายหรือการติดต่อที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย  
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.  
2.5 แจ้งหรือระบุให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ได้รับ)  
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).  
2.6 แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยศึกษาในข้อควรระวังเรื่องความปลอดภัย ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด  
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every all respect.  
กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้  
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:  
2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประชาชนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้อยู่อาศัย  
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.  
2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าอยู่อาศัย ที่กรมตรวจคนเข้าเมืองหรือแจ้งรับ  
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา ทุกประการ  
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every respect.
4. หากผู้อยู่อาศัยเกิดความเสียหายต่อสิ่งของส่วนกลาง หรือความเสียหายต่อสิ่งของส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย  
ตามราคาค่าประเมินหรือราคาประเมินของเจ้าของสิ่งของส่วนกลาง หากผู้อยู่อาศัยไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีข้อโต้แย้ง  
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องพักหรือผู้เช่าต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ให้คืนนิติบุคคลอาคารชุด หรือมอบ  
กรณีมีการเช่าสิ่งของส่วนกลาง ต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดคืนเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด ตามระเบียบที่กำหนดไว้  
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการอยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการได้ดังนี้  
อย่างไรก็ตามหากผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการอยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการได้ดังนี้  
In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีมีการย้ายออกจากห้องพัก ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องพัก หรือย้ายออกจากห้องพัก หากนิติบุคคล  
สิทธิเรียกร้องอย่างใดอย่างหนึ่ง เจ้าของห้องพักสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมาย รวมถึงการขอใช้สิทธิการฟ้องร้อง และ/หรือการดำเนินการฟ้องร้องส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป  
In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา  
ที่ 003/2557 : การออกหรือยกยอของนิติบุคคลอาคารชุด  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 003/2014 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการให้บริการจอดรถของนิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา เพื่อให้การให้บริการจอดรถ  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย  
The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถและรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา  
Car and motorcycle parking area of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
2. นิติบุคคลอาคารชุด ศิכוןดรีม แอนด์ รีสอร์ท บังนา กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้  
Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:  
2.1 ช่องจอดรถยนต์ในอาคารชุด กำหนดให้เป็นช่องจอดรถสำหรับเจ้าของห้องพักอาศัย ที่มีบัตรจอดรถยนต์  
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.  
2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นช่องจอดรถยนต์สำหรับแขกผู้มาเยือน  
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของรถ / ผู้เช่าในอาคารชุด  
และได้รับบัตรจอดรถยนต์จากนิติบุคคลอาคารชุด  
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดป้ายบอกหรือรถจักรยานยนต์ออก และยานพาหนะในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดออกให้ จะต้องติดที่  
บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของรถคันนั้น เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องพักมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ที่จอดรถ: 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณ  
ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดเท่านั้น  
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.  
5.1 กรณีมีรถคันที่ 2 ได้เข้ามาจอดที่บริเวณลานจอดรถนิติบุคคลอาคารชุด บังนา เจ้าของรถคันที่ 2 จะต้องนำบัตรจอดรถยนต์  
ชั่วคราวมาติดที่ 2 โดยต้องชำระค่าจอดรถยนต์ในช่องจอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท/เดือน (สองพันบาท  
ถ้วน) ทั้งนี้ การชำระค่าจอดรถยนต์ จะแจ้งให้รถคันที่ 2 ชำระค่าจอดรถยนต์ คันที่ 2 ทุกสิ้นเดือน กรณีมีรถคันที่ 2 เข้ามาจอดที่  
พื้นที่จอดรถนิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด บังนา เจ้าของรถคันที่ 2 สามารถขอรับบัตรจอดรถยนต์ในการจอดรถยนต์  
ที่ 2 ได้ทันที  
For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 2,000.- baht/month (Two thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.



- กรณีมีการจอดรถบนพื้นที่ส่วนบุคคลนี้ไว้ หรือคงไว้เพื่อการจราจรของอาคาร และสำหรับการใช้ยานพาหนะที่จอดรถอย่างผิดที่หรือผิดอย่างใด ทั้งกรณีการฝ่าฝืนอาจต้องไม่สามารถมาทวงคืนค่าจอดไม่ผ่านการคืนใดๆก็ตาม สมาชิกอาคาร หรือสมาชิกหรือหน่วยงานอื่นใด โดยวิธีการใดๆ ก็ตามหากมีข้อพิพาทกรณีเช่นขอ โดยเจ้าของจะต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรืออุทธรณ์ใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการ ต่อภายใต้
- In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.
- กรณีเกิดการจอดรถถูกทวงค่าจอดเกิน / ผู้เช่าหากจะขอปรับไปยังหน่วยงานขนส่งเพื่อทำการติดรถจอดนอกใจ และเมื่อค่าธรรมเนียมการจอดรถเกินกว่าเป็นอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- In case the parking sticker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking sticker as of 500.- baht (Five hundred baht only).
11. กรณีการปลอมแปลงหรือติดรถจอดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการให้ตำรวจออกใบสั่ง และดำเนินคดีทางอาญา หรือในกรณีอื่นเกิน 20 เท่าของค่าปรับรถจอดนอกใจ 500 บาท และลงบันทึกในการดำเนินการตามกฎหมาย
- In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.
12. การออกใบสั่งปรับรถเข้า-ออก และจดตามทะเบียน ไม่ถือเป็นกรณีสำหรับการหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรืออุทธรณ์ของรถ หรือทรัพย์สินภายใน บล็อก คอนโดมิเนียมพื้นที่ส่วนบุคคลหรือของทางเข้าอื่นที่จอดรถในอาคารชุดฯ เช่นใด
- Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties. The Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.
13. ยานพาหนะที่ไม่มีติดรถจอดผู้เช่าที่จอดรถของทางเข้าบ้านพักทางเข้าออก และผู้เข้ารับการจดตามตามเช่นใด
- Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:
- 13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าจอดรถจอดรถอัตราเช่นว่า: 50 บาท ต่อคัน
- No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/vehicle.
- 13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปหักค่าบริการจอดรถตามข้อนี้ตรา
- 20 บาท / คัน / ชั่วโมง
- A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.
- 13.3 กรณีมีญาติมาพัก โดยยังคงไม่มีการนำป้ายจัดการฯ เมื่อเวลาติดรถจอดรถดังกล่าวไว้โดย:ค่าตามหลักที่จอดรถฟรี 2 ชั่วโมง / เดือน / ห้องชุด
- In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the resident to park for free of charge for 2 times/month/unit.

- ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บังนา  
ที่ 004/2557 : การเข้าทำนามเพิ่มเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด  
House Rules of Dicondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 004/2014 : Entering for addition or decoration within the Units

- หมายเหตุ : ระเบียบการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.



- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด  
Letter of Consent from the Co-owner.
6. ค่าความเสียหายที่ผู้รับเหมาต้องจ่ายค่าประกันการผิดนัดเป็นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าทำงานเพื่อซ่อมแซมหรือตกแต่ง  
- 1 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time. The rate of guarantee are as follow:  
- 1 bedroom 10,000.- baht (Ten thousand baht only)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้รับเหมาเข้าทำงานแล้วจะเกิดความเสียหายต่อสิ่งของส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายผู้จ้างจะคืนเงินที่ผู้รับเหมาประกัน  
แล้วเสร็จ และหากการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อสิ่งของส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ภายในวันภายใน 30 วัน หรือขึ้นก่อนวันประกัน หากมีการ  
ทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายผู้จ้างจะคืนเงินที่ผู้รับเหมาประกัน หากมีการ  
ทำงานดังกล่าว เมื่อตรวจสอบแล้วความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้แล้วจะประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ  
ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการดำเนินการอีก จะต้องวางเงินประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายผู้จ้าง  
พิจารณาตามความเหมาะสม
- Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall  
return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After  
submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management  
has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring  
reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable  
respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management  
shall consider reasonably.
7. กฎบัตรการทำงาน ผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อช่างเข้าทำงานฝ่ายผู้จ้าง ตรวจสอบชื่อช่างก่อนเข้าทำงาน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคล  
ที่มีรายชื่อตรงกับทะเบียนไว้ และแจ้งชื่อหากแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง  
เมื่อฝ่ายผู้จ้าง อนุญาตก่อนเข้าทำงาน)
- Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every  
day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change,  
the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering  
the area.)
8. ขณะทำงานต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังและปฏิบัติตามข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย เมื่อออกจากอาคารต้อง  
นำบัตรกับตนทุกครั้ง ตามรายชื่อที่แสดงบนป้ายทำงาน
- While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for  
inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. วันเสาร์วันอาทิตย์ – อากาศ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับเหมาสามารถ  
ขอพักการทำงานได้ถ้าจำเป็นแต่ต้องแจ้งก่อนล่วงหน้า
- Working time on Monday – Friday, at 09.00 – 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium  
Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารอยู่ไม่เว้นในเวลาใดๆ ยกเว้นจะขอพักตามบ้านพักคนงาน และได้รับอนุญาตเท่านั้น  
The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when  
granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในห้องชุดที่กำหนดเท่านั้น และในระหว่างปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา,  
เมทานอล, สิ่งเสพติด หรือเล่นกีฬาภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำหนดเท่านั้น  
The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or  
during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or  
play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.
21. ห้ามทำการใดๆ อันอาจเป็นการรบกวนหรืออันตรายต่อผู้อื่น เช่น การสร้างเสียงดัง, ฝุ่น, ความสกปรก, รบกวนผู้อื่นในบริเวณ  
อาคาร หรือการรบกวนความปลอดภัยของอาคาร
- Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of  
the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับเหมาพกพาสิ่งของมีค่าและทรัพย์สินส่วนตัวเข้าทำงานในอาคาร หากมีสิ่งของสูญหาย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบ  
หากสูญหายจากผู้จ้าง
- The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the  
water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall  
be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือสิ่งของภายนอก  
The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารใดๆ ไม่ว่าขณะทำงานในห้องชุด ทางเดินบันได หรือลิฟต์ โดยเด็ดขาด  
Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามพกพาสิ่งของมีค่า หรือสิ่งของมีค่าในบริเวณที่พักอาศัยส่วนบุคคล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสะอาดภายในอาคาร  
โดยเด็ดขาด
- Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture  
strictly.
26. ในกรณีเกิดความเสียหายจากภายนอก หรือสิ่งของสูญหาย ฝ่ายผู้จ้างจะคืนเงินที่ผู้รับเหมาประกัน หรือดำเนินการตาม  
หรือดำเนินการตามขั้นตอนตามข้อ
- In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the  
guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาด ภายในและภายนอกห้องชุด ภายใน 15 นาที  
ภายในวัน และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา  
ภายในวัน และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา และแจ้งชื่อช่างเข้าทำงานและผู้รับเหมา
- While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such  
as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the  
contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order  
to check its neatness.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมืออุปกรณ์การเข้า-ออก จะต้องทำการยื่นต่อเจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง  
โดยมีผู้จัดการอาคาร เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มอยู่ที่ฝ่ายจัดการฯ) ฝ่ายผู้จัดการฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าขนย้ายวัสดุ  
หากมีผู้จัดการฯ รับ หรือมีการเสียหายใดๆ  
Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and  
approve by the Building Manager (The form are available at the Management). Anyhow, the Management reserves its  
right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.
11. ห้ามนำวัสดุสิ่งของเข้าอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ฝ่ายผู้จ้าง อนุญาต  
แล้วเท่านั้น  
All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place  
permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์การเข้า-ออกในบริเวณส่วนกลางของอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร  
และสิ่งของอื่นๆที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้  
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at  
the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามนำวัสดุสิ่งของเข้าอาคารหรือวัสดุสิ่งของเข้าอาคารในบริเวณส่วนกลางของอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร  
และสิ่งของอื่นๆที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้  
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be  
cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common  
properties.
14. ห้ามนำสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคารเข้าอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน  
ให้นำสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร  
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the  
work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งขยะหรือวัสดุสิ่งของเข้าอาคาร ลงในบริเวณส่วนกลางของอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร  
หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร หรือสิ่งใดในบริเวณส่วนกลางของอาคาร  
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink  
and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take  
back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินและบริเวณส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ตนปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ  
หากมีสิ่งของสูญหายจากผู้จ้าง  
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the  
door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows  
and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างนิ่มนวลและเรียบร้อยทุกครั้ง  
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้าทำงานในอาคารเวลา 09.00 น.-17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาต  
จากฝ่ายผู้จ้าง เมื่อขออนุญาตแล้วความเหมาะสม ไม่กรณีจำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น  
Entering to work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made  
from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

28. ต้องพกพาถังดับเพลิงสภาวะพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดเพื่อเตรียมรับมือเหตุเพลิงไหม้  
อย่างน้อยต้องมีถังดับเพลิง 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่พามา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายผู้จ้างได้ โดยมีอัตราค่าเช่า 500.-บาท  
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในอาคารผู้จ้างจะรับผิดชอบค่าเสียหาย (ตามขนาดและชนิดของถัง  
ดับเพลิง)
- The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of  
decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the  
Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution,  
the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของเข้าอาคารในบริเวณส่วนกลางของอาคาร จะต้องปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้  
Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:  
29.1 ใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของเข้าอาคารในบริเวณส่วนกลางของอาคาร ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น  
(ห้ามใช้ลิฟต์ขนย้ายวัสดุสิ่งของเข้าอาคารในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.  
(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)
30. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ฝ่ายผู้จ้างจะดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาโทษตามข้อ 30.1 ถึง 30.5  
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending  
the consideration by its seriousness of causes as follows:  
30.1 เชื้อเพลิงหรือคำเตือนภัย  
Verbal or written warnings.  
30.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ค่าปรับ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).  
30.3 ปรับกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ค่าปรับ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).  
30.4 ปรับกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ค่าปรับ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand  
baht only)  
30.5 ปรับกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ค่าปรับ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และปรับกรณีฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ค่าปรับ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property;  
Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute,  
depending on the cases.
31. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อห้ามของฝ่ายผู้จ้าง ฝ่ายผู้จ้างจะดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาโทษตามข้อ 30.1 ถึง 30.5  
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor  
or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.



32. ระเบียบกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทั้งภัยธรรมชาติและภัยอื่นที่จะเกิดจากชาวต่างชาติขึ้นได้ ไม่เข้าเป็นการกำหนดโดยเบียดเบียนหรือกดขี่ จึงขอความร่วมมือ และกำหนดเข้าในการปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

33. เนื้อหาของระเบียบข้อนี้ มิใช่มีลักษณะกำหนดเข้าไว้เพื่อแสดงตนรับทราบโดยเฉยๆ

When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledge

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

ผู้รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อนี้..... (เจ้าของ/ผู้เช่า)  
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Co-owner)

ผู้รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อใด..... (ผู้รับทราบ)  
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการศึกษาค้นคว้าฉบับเดิม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอากรชุด ฟิลลิปโต แคมปัส รัสอรัท บารอน

ร 005/2557 : มสทช.ดงอนุ่น รพ.ดงอนุ่น / ดอนเมือง และ รพ.ดงอนุ่น  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 005/2014 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้ได้ผลจากการประชุม สามารถกำหนดการมอบหมายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในหมู่บ้านได้ดังกล่าว ดังต่อไปนี้ซึ่งจะ  
ประจำแต่ละหมู่บ้านรับผิดชอบเวลา ดังนี้ เจ้าของของที่ดินในจำนองให้ดูแลรักษาทรัพย์สินบนที่ดินของตน และจะเช่าหรือแบ่งที่ดินส่วนที่ไม่ได้มีผล  
การเช่าหรือแบ่งให้ใช้ประโยชน์จากที่ดินของตนเอง การประชุมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมประชุม 18 คน และได้ออกใบแจ้งมติการประชุมว่าด้วย  
ข้อสรุป บทบาท (แนบข้อ 10) ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resot Bangsa Condominium Juristic Person (**Section 10**) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราค่าบริการจัดการพื้นที่ของอาคารและ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บเงินครั้งแรกแล้ว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา  
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาคารและ 28.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งค่าส่วนกลางเป็นรายสามเดือน ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ  
Common area expenses, rate 28.- baht per square meter (Twenty - eight baht only) per 3 months, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปา ค่าน้ำค้ำประกัน ค่าหน่วยตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราและ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บเงินอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ  
Water supply and security deposit calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าประปาส่วนกลาง และกรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าประปาส่วนกลาง ผู้เช่าผู้ร่วมเป็นเจ้าของต้องจ่ายคืนเจ้าของของนิติบุคคลจากการเช่า ค่าใช้ชำระมิเตอร์น้ำ ที่ต้องจ่ายให้เจ้าของร่วมเห็นชอบต่อไป  
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic Person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคาร ความคุ้มครองเงินกู้ยืมบุคคลอาคารชุด คือเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) ภายใต้นิติบุคคลอาคารชุด โดยเจ้าของร่วมต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนที่กรมการประกันภัยแต่ละบุคคลมีในอัตราส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ดัง 1, ๒, ๓ โดยความเห็นชอบจากการประชุมร่วม หรือในที่ประชุมใหญ่ฯตามจำนวนส่วนกลาง

## ระเบียบของนิพนธ์กลาการชุด คัดสอบโต แลนบัส รัสออร์ท นานน

No. 006/2014 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดี และก่อให้เกิดความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุข  
ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. พลาสติกขยะเปียก ขยะแห้ง โลหะหรือภาชนะที่แหลมคม และวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลใดๆก็ได้อาจเป็นส่วนประกอบของขยะเปียกและขยะแห้ง โดยต้องเก็บภาชนะเหล่านั้นมาใส่แยกกัน เมื่อทิ้งขยะลงถังหรือกระสอบแล้วให้ปิดปากถุงจนแน่น  
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะสำหรับขยะเปียก และถังขยะสำหรับขยะแห้ง โดยถังขยะจะระบุลักษณะไว้บนตัวถังขยะ  
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ทิ้งขยะ คือ พื้นที่ภายในบริเวณพื้นที่ชั้น 1-8 เวชภัณฑ์ Fire man Lift (ลิฟต์ดับเพลิง) หรือตามอาคารพาณิชย์ที่กำหนดไว้  
The area to situate such garbage bin is at the garbage room Floor 1-8 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. พนักงานทำความสะอาดจะออกมารับขยะเป็นประจำทุกวัน โดยทิ้งขยะวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามที่ทางราชการกำหนดไว้  
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้ที่อยู่ในห้องจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งของออกจากบริเวณทางเดินทั่วไปของห้อง หรือทิ้งเศษส่วนกลา่งที่นอกเหนือจากทางเดิน หากมีการฝ่าฝืนการปฏิบัติหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่ผิดที่ จะทำการปรับค่าความผิดได้เช่นเดียวกับข้อ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามนำหินปูนหรือวัสดุอื่นๆที่ไม่เป็นอันตรายลงไปกองในถังขยะ หากส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในคอนโด หรือนำหนักนกลงไปมากจนทำให้ถังขยะ ไม่สามารถที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ของการจัดการขยะ และก่อให้เกิดเสียงรบกวนจากการขนถ่าย เพื่อเป็นการป้องกัน  
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Doondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 1, article 2 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คพร้อมเงิน  
ประกันเป็นใบ **นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดมิเนียม สโตน บีทอน** และการชำระเงิน ทำมาจากรอร่วมเจ้าของห้องในและรือนัด  
ทุกเดือนให้เป็น **นิติบุคคลอาคารชุด** หรือตามการชำระเงิน  
Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cash-check order to the  
account of **"Doondo Condominium Resort Bangna Condominium Juristic Person"** with such payment, the Co-owners  
shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆนั้น จะต้องชำระภายในวันกำหนดใบแจ้งเบี่ยงหนี้นิติบุคคลอาคารชุด หากผิดชำระหนี้  
นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิการฟ้อง และออกฤๅจ ตามมาตรา 18/1 เพื่อขอละเลยใบโทรแจ้งให้กรมการศุลกา  
กรภายในสองสัปดาห์นับแต่วันส่งแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if  
default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section  
18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการชำระค่าเช่าต่างๆ เจ้าของร่วมเจ้าของห้องเช่าทำกันทั้งหมด รวมกันด้วยใบ, ฉบับนิติบุคคลอาคารชุด  
ก่อนการเริ่มสร้างสิ่งก่อสร้างอาคาร และต้องส่งมอบคีย์หรือเอกสารมอบคีย์จากเจ้าที่เช่า ส่วนค่าเช่าไม่เกิน 15 วัน  
ส่วนเกินกว่า 15 วันขึ้นไปเป็นแบบผ่อนชำระ หรือจ่ายตามกรรมสิทธิ์ (จ่ายต่อหลังการได้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแล้ว)  
ส่วนการเช่าเกินกว่า 15 วันขึ้นไป และส่วนค่าเช่าที่ชำระเกินกว่าสองสัปดาห์ของนิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วม  
ราคาซื้อหรือการผ่อนชำระหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดอยู่ ให้ผู้ให้เช่าอาคารชุดเป็นการออกคีย์หรือของ  
นิติบุคคลอาคารชุด ณ วันที่ชำระหนี้

In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt-Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการศึกษานี้อาจเปลี่ยนแปลง หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.



7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือขยะใดๆ ลงในถังขยะบ้างถัง อ่างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำผิดจะถูกลงโทษ และผู้ผิด  
เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมห้ามขึ้น ฟุ้งอยู่ภายในห้องชุดนั้น ต้องมีการกำจัดขยะในการซ่อมแซม  
The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an  
causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of  
repairing in whole amount.
8. ห้ามนำขยะหรือสิ่งสกปรกอื่นใดมาทิ้งนอกห้อง / ตู้ และเมื่อสภาพแวดล้อมบริเวณหน้าห้องชุด ได้ไปก่อให้เกิดขยะที่อาจจัดการ  
กำหนดไว้โดยทางนิติบุคคล ห้ามนำขยะมาทิ้งนอกห้องชุด หรือบนทางเดิน ทางเดินภายในอาคาร จะดำเนินการปรับไม่เกิน  
ไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง  
All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw  
in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the  
bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less  
than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : กรรมการผู้จัดการนิติบุคคล หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

- 9.นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม  
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to  
maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที  
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามฐานผิด หรือละเมิดพิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้  
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty  
respectively or depending on the consideration as reasonably.
- a. เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warning.
- b. ปรับระงับใช้ระเบียบฯ ครั้งละไม่เกิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
- c. กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนถ่ายสิ่ง ของเพื่อการฯ จะระงับบริการยกของขึ้นลงและไปขึ้นรถโดยสารสาธารณะ และให้  
ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อเสร็จสิ้น  
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for  
decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the  
Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : กรรมการผู้จัดการนิติบุคคล หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศักดิ์สิทธิ์ แชนด์รี รีสอร์ท บานนา

ที่ 007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 007/2014 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้ได้ตามที่ และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนด  
ระเบียบเพื่อใช้บังคับดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium  
Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

- ลิฟต์ของอาคารชุด ศักดิ์สิทธิ์ แชนด์รี รีสอร์ท บานนา เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง  
The lift of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person are 2 passenger one Service lift which  
provide 24 hours service.
- การใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องมีใบแจ้งการขึ้นลงลิฟต์ทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตาม  
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as  
follows:
  - จะต้องไม่บรรทุกสิ่งของในน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม  
The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.
  - สิ่งของบรรทุกจะต้องไม่เกินขนาดความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร  
The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
- การใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องมีใบแจ้งการขึ้นลงลิฟต์ทุกครั้ง จะต้องปฏิบัติตามข้อ 2. ดังนี้  
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
  - ใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น  
ห้ามใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์  
Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to 17.00 hrs.  
Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
- ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสารและระบบลิฟต์  
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
- โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด  
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย  
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด  
Do not use the lift when there is a fire definitely.
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้อยู่ส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง  
If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnity, damages to  
the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศักดิ์สิทธิ์ แชนด์รี รีสอร์ท บานนา

ที่ 008/2557 : การใช้สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุด

House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 008/2014 : Using and Installation lease line telephone signal

- สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
- สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ร่วมกันได้ ดังนี้  
The lease line for telephone signal that the co-owners shall have the right to possess is as follows:
  - สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ จำนวน 1 หมายเลข  
The lease line for telephone signal for 1 number.
  - ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มีให้สำหรับสายเคเบิลโทรศัพท์สำหรับผู้อยู่อาศัยตามความเหมาะสม  
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant  
additionally.
- สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้  
The lease line of telephone signal has the following objectives:
  - สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ เพื่อให้ผู้เช่าสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ  
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
- สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.  
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
- กรณีมีการขอเพิ่มสายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ มากกว่าหนึ่งหมายเลขต่อผู้อยู่อาศัย (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของ  
อาคารชุดฯ  
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the  
rules and regulations of the condominium shall be followed.
- หากมีการฝ่าฝืนระเบียบการใช้สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับสายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคารชุดฯ  
ได้ทันที  
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the  
lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : กรรมการผู้จัดการนิติบุคคล หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศคค.บค. แคมปัส รีสอร์ท บังนา  
ที่ 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 009/2014 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.  
The exercise room is opened for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall be register in the book of the staff before getting the service every time.
3. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องมือออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการให้บริการ  
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เดินเท้า หรือวิ่งบนลู่วิ่งหรือเครื่องเล่นกีฬา ไม่สวมถุงมือ ไม่สวมรองเท้าแตะออกกำลังกาย  
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
  - a. ผู้ป่วยร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
  - b. ผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ  
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
  - c. ผู้ที่ดื่มสุรา ยาเสพติด และของมึนเมาทุกชนิด  
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย  
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวังไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
9. ไม่ควรใช้เครื่องมือออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบทันที  
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
10. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.

11. หากมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของส่วนรวม ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบใดๆ  
กับสิ่ง  
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าพักฯ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ศคค.บค. แคมปัส รีสอร์ท บังนา  
ที่ 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ  
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 010/2014 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.  
The swimming pool is open for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall be register in the book of the staff before getting service every time.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
6. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเด็ดขาด  
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
  - a. ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง  
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
  - b. ผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
The sick person with infection or skin diseases.
  - c. สวมรองเท้าเดินบนบริเวณของสระว่ายน้ำ  
Wear the shoes walking around the pool.
  - d. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ใหญ่หรือผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด  
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของตนหากทำอันตราย และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กอยู่คนเดียว  
ในสระว่ายน้ำตามลำพัง  
The members shall be responsible for their children's safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือ  
ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
10. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

11. หากมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของส่วนรวม ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ  
กับสิ่ง  
If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าในบริเวณของสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่  
ปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการเข้าพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.



☎ 012/2557 : ៥៧

House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person  
No. 012/2014 : Others

1. ผู้รับบริการห้องพักบ้าน - ต้องชำระค่าเช่า ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันค่าของส่วนกลางนี้ โดยเฉลี่ยแล้ว คิด 1 ห้องนอน จำนวน 2 คน ไม่ควรต่ำกว่าค่าเช่าห้องพัก / ฤดูกาลของ ที่พักของเครือโรงแรมนี้ค่าเช่าห้องพัก 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)  
Unit Key card for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows:  
1 bedroom 2 cards In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 300.- baht/card (Three hundred baht only)
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้องพัก จำนวน 1 กุญแจ  
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners
3. บริการนำอาหารเครื่องดื่มมาส่ง Delivery ในพื้นที่ใกล้กับห้องพัก โดยให้ท่านนำอาหารเครื่องดื่มมาส่งที่บริเวณล็อบบี้  
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
4. การชำระค่าไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านสามารถชำระเงินค่าการให้บริการนี้ให้กับองค์กรนั้นโดยตรง หรือชำระโดยผ่านบัญชีธนาคาร  
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557  
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบนี้สามารถเพิ่มเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

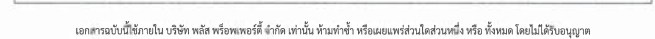
PLUS+		Document No.		SOP-SMP-046	
SOPs Owner		PMR (C, HT)		Revision	
Approve		PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	
				Page	
				Page 1 of 4	

CASE		ORANGE				
ชั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	<p>1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากวิทยุภาคต่อ</p> <p>1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. หนีภัยฉุกเฉิน แจ้ง BM/V 1.3 BM/V หารายละเอียด CM และ SSI ทราบเบื้องต้น</p> <p>1.4 BM/V, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI หารายละเอียด ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้กำลังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง</p> <p>2.2 ดำเนินการตามแผนที่อพยพ</p> <p>กรณีพบว่ามีบุคคลเพลิงไหม้หรือ</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3</p> <p>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่มีเหตุการณ์ผิดปกติ</p> <p>แจ้งประสานหน่วยงาน ภายนอกเพื่อรายงานเหตุการณ์ และทำการ Reset ระบบเบื้องต้น</p> <p>2.2.1 กรณี Reset ระบบเบื้องต้นมีวิธีการ</p> <p>แจ้งประสานหน่วยงานแจ้งวิทยุฯ ที่ศูนย์ควบคุมจราจรอย่างละเอียด และให้วิทยุสื่อสารโดยอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด</p> <p>2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีวิทยุฯ</p> <p>แจ้งประสานหน่วยงานฯ ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และแจ้งจัดการรายงานตามขั้นตอนที่ 4</p>	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/V -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	<p>3.1 BM/V, ฝ่ายจัดการ, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเหตุเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กรณีควบคุมเพลิงไหม้</p> <p>เมื่อเข้าเริ่มขั้นตอนการควบคุมเพลิงไหม้ให้ส่งใบปลุกตามให้ทำการประเมิน และเมื่อมีขีดความสามารถ กรณีควบคุมเพลิงไหม้ไม่ได้</p> <p>เมื่อเข้าเริ่มขั้นตอนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพทันที และแจ้งสถานีดับเพลิงโดยชุดดับเพลิงที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1669 หรือ 1646)</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>ฝ่ายจัดการโทรแจ้งตามลูกข่าย/แจ้งลูกข่ายเพื่อขอข้อมูล กรณีไม่มีข้อมูลให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกข่ายให้ติดต่อทำการช่วยเหลือจากฝ่ายจัดการหรือติดต่อตามแผนเพิ่มเติมตามขั้นตอน</p>	ทันทีเมื่อทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/V -ฝ่ายจัดการ -ฝ่ายเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเหตุเพลิงไหม้	<p>4.1 ฝ่ายจัดการ สว่าน และ ระบุตามแผนอพยพที่ติดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI</p> <p>4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้หยุดพักชั่วคราวบนสัญญาณและการจัดการ</p> <p>4.3 BM/V, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดหาเอกสารเพื่อให้บริษัทประกันภัยและบริษัทในเขตแผนภายใน 24 ชม. (หากมี)</p>	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งแผนสนับสนุนในเขตแผน	-BM/V -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	<p>5.1 BM/V จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์</p> <p>5.2 ฝ่ายจัดการแจ้งแจ้งแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI</p> <p>5.3 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์แจ้งผ่านแผนกงาน วิทยุโทรศัพท์ของหน่วยงาน</p>	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/V -ฝ่ายจัดการ	

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมเปิดเผยความเสียหายที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้อีกฝ่ายได้ทราบ	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ
---	---	---	----------------------------	-----	-----------------------

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

## วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด

00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับการเพิ่มเติมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง PMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากศูนย์ศึกษา วิจัยมาอยู่ต้น เป็นศูนย์เภสัชศาสตร์ และพัฒนารูปแบบ, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยมิได้รับอนุญาต

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด				
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว				
Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date
01/06/2023				
Head of Department	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>			
QMR/FMR/EMR Approve	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</p>			

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการะบวนการทำงาน ของ บริษัท พหิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

## 2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

### 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าทดแทน

#### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

น.3/9







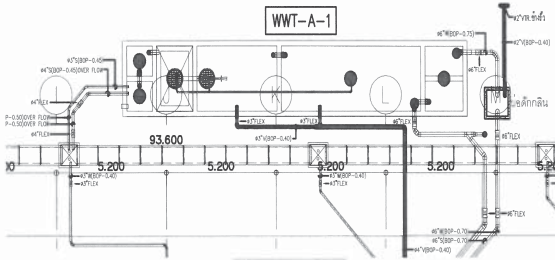


[illegible][illegible][illegible][illegible]

## แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการ  
ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 278 หมู่ที่ 4 ขอย - ถนน บางนา-ตราด  
แขวง/ตำบล บางปอ เขต/อำเภอ บางป่องหวัด สมุทรปราการ  
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร - โดยมี นิตบุคคลอาคารชุดดี  
คอนโด แคมปัส รัสอรท บางนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด  
ใบอนุญาตเลขที่ 16/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557 ใบ  
อ 6.ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



**ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำ  
เสียปรากฏตามตาราง ดังนี้**

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ตีคอนโดแอมบัสรีสรอทรบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278

หมู่ที่ : 4

ขอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางปอ

เขต/อำเภอ : บางปอ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : [REDACTED]

มี : [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศิริวรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

## ๔. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

## (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
5. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

## (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

## (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวนผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวนผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

## (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

## (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

## 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,758.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,099.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,098.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

## (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

## (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

## (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

## (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## อาคาร A

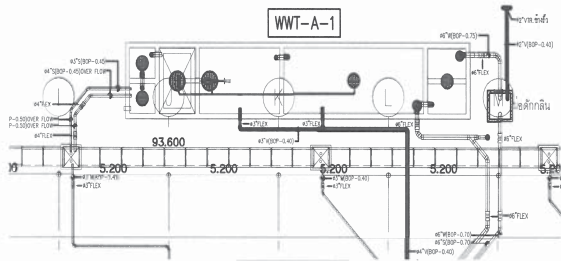
สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานของระบบบำบัดน้ำเสีย														
วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียจากอาคาร (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียจากครัวเรือน (ลบ.ม.)	การระบายน้ำ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณน้ำเสียที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	สาเหตุผู้บันทึก
					รวม	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องเติมอากาศ	เครื่องเติมอากาศ			
1/8/2566	22	23	22.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
2/8/2566	26	35	34.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
3/8/2566	26	33	32.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
4/8/2566	22	29	27.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
5/8/2566	23	29	28.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
6/8/2566	12	24	23.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
7/8/2566	30	33	32.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
8/8/2566	24	35	34.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
9/8/2566	26	43	42.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
10/8/2566	21	24	23.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
11/8/2566	26	37	36.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
12/8/2566	22	24	23.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
13/8/2566	24	22	21.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
14/8/2566	23	32	31.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
15/8/2566	25	35	34.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
16/8/2566	21	36	35.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
17/8/2566	18	22	21.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
18/8/2566	30	37	36.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
19/8/2566	18	21	20.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
20/8/2566	23	25	24.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
21/8/2566	24	38	37.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
22/8/2566	23	38	37.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
23/8/2566	24	39	38.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
24/8/2566	28	44	43.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
25/8/2566	22	29	28.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
26/8/2566	27	34	33.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
27/8/2566	23	34	33.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
28/8/2566	19	25	24.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
29/8/2566	22	32	31.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
30/8/2566	25	40	39.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	
31/8/2566	22	30	29.98	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	140.00	ไม่มี	





แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 278 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน บางนา-ตราด แขวง/ตำบล บางบ่อ เขตอำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร - โดยมี นิติบุคคลอาคารชุดคือ คอนโด แคมป์ส รีซอร์ท บางนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด  
ใบอนุญาตเลขที่ 16/2557 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557 ใบ อ.6 ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี  
จึงมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบ ทศ. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คีคอนโดแคมป์สรีซอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :  
ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/ตำบล : บางบ่อ  
จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร :  
มี : [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210  
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมคอาญ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศิริวรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอาญ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมคอาญ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
  2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
  3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
  4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
  5. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบละกอน [ ] อื่นๆ \_\_\_\_\_  
[ ] อื่นๆ \_\_\_\_\_  
[ ] อื่นๆ \_\_\_\_\_

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 278 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน บางนา-ตราด แขวง/ตำบล บางบ่อ เขตอำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุดคือ คอนโด แคมป์ส รีซอร์ท บางนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ใบอนุญาตเลขที่ 16/2557 (28 สิงหาคม 2557) ใบ อ.6 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย S10ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ ] เครื่องเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบละกอน [ ] อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) \_\_\_\_\_

พิกัดที่ตั้ง กทม. \_\_\_\_\_

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ให้ทางบริษัทกำจัดสิ่งปฏิกูลสูบนำไปกำจัด \_\_\_\_\_

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้น้ำไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

รวมทั้งเดือน 4,758 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 5,099 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 5,098.98 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,329.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,018.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,017.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



[illegible][illegible][illegible][illegible]





## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คีคอนโมเดลบิโรรีอรร่างงาน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4

ชอย :

ถนน : บางนา-ตราด

แขวง/ตำบล : บางบ่อ

เขต/ตำบล : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร : [REDACTED]

มี : [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวศิริวรรณ นาคเกิด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
| 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
| 3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
| 4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
| 5. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) [ ]
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [ X ] เครื่องสูบลูตะกอน [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

## แบบ ทส. ๒

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 278 หมู่ที่ 4 ชอย - ถนน บางนา-ตราด แขวง/ตำบล บางบ่อ เขต/อำเภอ บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุดคือ บ. เคมบิโสร รีสอร์ท บางนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ใบอนุญาตเลขที่ 162557 (28 สิงหาคม 2557) ใบ 0.ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขางบางพลี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ....24... ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) [ ]

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] เครื่องเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลูตะกอน [ ] อื่น ๆ (ระบุ) [ ]

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท้องที่ [REDACTED] กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ให้ทางบริษัทกำจัดสิ่งปฏิกูลนำไปกำจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

รวมทั้งสิ้น 4,527 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งสิ้น 3,609 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งสิ้น 3,608.980 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบลูออกทิ้งระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

## 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,527.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,609.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,608.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลูตะกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

- เครื่องเติมอากาศ [ ] ปกติ [X] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [ ] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

- เครื่องสูบลูตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

- อื่นๆ [ ] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) [ ]

(๓) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๔) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผล

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[illegible][illegible][illegible][illegible]





(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

แบบ ทศ. ๒

### 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,482.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,251.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,250.980 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |       |                                       |     |
|-------|---------------------------------------|-----|
| [ X ] | ระบายทุกวัน                           |     |
| [ ]   | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันทั้งสัปดาห์) | วัน |
| [ ]   | ไม่ระบายเลย                           |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |            |             |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ    | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำลอก  | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

### รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 278 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน บางนาเขตรา แขวง/ตำบล บางบ่อ เขต/อำเภอ

บางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร - มีนิติบุคคลอาคารชุดคือคนใด แบบเปิด หรือถือ

บางนา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ใบอนุญาตเลขที่ 16/2557

(28 สิงหาคม 2557) ใบ ๑ 6.ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

#### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ....24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมตะกอน

☒ เครื่องสูบลำลอก ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท้องน้ำทิ้ง กทม.

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ให้ทางบริษัทกำจัดสิ่งปฏิกูลอุปนัยไปกำจัด

#### ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

รวมทั้งเดือน 4,482 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 5,251 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 5,250.98 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบลำลอกระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำลอก ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีกรวดคัดกรองหรือเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัด

คุณภาพน้ำทิ้งทุกรายแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรบบบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[REDACTED]

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอคอดู .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอคอดู .....

ออกให้โดย .....

สถิติและข้อมูลผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสีย													
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันและ เวลาที่ บันทึก	ปริมาณ น้ำทิ้ง รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย (ลบ.ม.)
2566	22	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	23	12	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	24	8	7.98	7.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	25	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	26	18	30.98	30.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	27	12	22.98	22.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	28	18	30.98	30.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	29	8	7.98	7.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	30	18	30.98	30.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	31	17	28.98	28.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	32	29	48.98	48.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	33	18	30.98	30.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	34	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	35	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	36	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	37	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	38	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	39	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	40	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	41	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	42	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	43	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	44	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	45	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	46	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	47	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	48	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	49	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2566	50	11	18.98	18.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



[illegible][illegible][illegible][illegible]

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - E สถานที่ อาคาร E												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - D สถานที่ อาคาร D												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - C สถานที่ อาคาร C												หน่วยงาน ดิเคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566									
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.									
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....									
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....									

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - B สถานที่ อาคาร B												หน่วยงาน ดิเคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566									
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.									
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....									
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....									

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/1 Mar 2021



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - A สถานที่ อาคาร A												หน่วยงาน ตีคอนโด แคมป์ส รีลอร์รี่ บางนา ปี 2566					
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
ผู้ตรวจสอบ..... (หัวหน้าช่างเทคนิค) .....																	
รับทราบโดย..... (ผู้จัดการ) .....																	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - E สถานที่ อาคาร E												หน่วยงาน ตีคอนโด แคมป์ส รีลอร์รี่ บางนา ปี 2566					
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
ผู้ตรวจสอบ..... (หัวหน้าช่างเทคนิค) .....																	
รับทราบโดย..... (ผู้จัดการ) .....																	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - D												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา												
สถานที่ อาคาร D												ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - C												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา												
สถานที่ อาคาร C												ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - B												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บังนา												
สถานที่ อาคาร B												ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								-
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - A												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บังนา												
สถานที่ อาคาร A												ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - E สถานที่ อาคาร E										หน่วยงาน คีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566														
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....														
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ) .....														

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - D สถานที่ อาคาร D										หน่วยงาน คีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566														
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....										(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....														
รับทราบโดย.....										(ผู้จัดการ) .....														

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - C สถานที่ อาคาร C												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566											
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.											
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM					
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค)		.....									
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ)		.....									

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - B สถานที่ อาคาร B												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา ปี 2566											
วันที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.											
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM					
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค)		.....									
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ)		.....									

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร CWP - A												หน่วยงาน ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท บางนา												
สถานที่ อาคาร A												ปี 2566												
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
ผู้ตรวจสอบ.....												(หัวหน้าช่างเทคนิค) .....												
รับทราบโดย.....												(ผู้จัดการ) .....												



รหัสงาน : FP/FRP-W	รหัส : DC-CRB-001-CH1/200000S0003-FP/
เลขที่ใบงาน : WO-003/07/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 07/07/2023
ชื่ออาคาร : <i>ต.นิเวศน์</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>430</i> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของมอเตอร์ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <i>30</i> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <i>125</i> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <i>1800</i> RPM	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง <i>10</i> PSI	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง <i>80</i> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>160</i> F	✓			
	แอมป์มอเตอร์ <i>110</i> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <i>110</i> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดรีเลย์ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รหัส : DC-CRB-001-CH1/200000S0003-FP/JP-0
เลขที่ใบงาน : WO-004/07/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 07/07/2023
ชื่ออาคาร : <i>ต.นิเวศน์</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คชุดมอเตอร์และปั๊ม MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวรีเลย์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <i>140</i> PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <i>145</i> PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดคอนโทรลในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสาย FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>8.5</i> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <i>360</i> S-T <i>380</i> T-R <i>380</i> VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R-S <i>8.5</i> S-T <i>8.5</i> T-R <i>8.5</i> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/FRP-W	รหัส : DC-CRB-001-CH1/200000S0003-FP/
เลขที่ใบงาน : WO-016/07/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 14/07/2023
ชื่ออาคาร : <i>ต.นิเวศน์</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>430</i> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของมอเตอร์ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องย่น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <i>110</i> ชม.	✓			
	แอมป์มอเตอร์ <i>110</i> AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>165</i> F	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง <i>90</i> PSI	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง <i>80</i> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <i>1800</i> RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <i>120</i> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <i>140</i> PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดรีเลย์ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไข (CM) ☐

WO-016/07/2023 Page 2 of 2

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/JP-0	
เลขที่ใบงาน : WO-017/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/07/2023	
ชื่ออาคาร : กรมป่าไม้	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจสอบได้ : ๕๖)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ PUMP	✓			
4	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ R-S-T.....VOLT	✓			
8	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ R-S-T.....AMP	✓			
9	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไข (CM) ☐

WO-017/07/2023 Page 1 of 1

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/	
เลขที่ใบงาน : -FRP-0001 : Fire Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-021/07/2023	
ชื่ออาคาร : กรมป่าไม้	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจสอบได้ : ๕๖)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์	✓			
5	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์เครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ไดโอด	✓			
9	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ไดโอด	✓			
10	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ความถี่ของ	✓			
13	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์เครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำเข้าหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมป์มอเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์เครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจสอบขีดลดยานยนต์ความถี่ของ PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไข (CM) ☐

WO-021/07/2023 Page 2 of 2

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/JP-0	
เลขที่ใบงาน : WO-022/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 21/07/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๓/๑๖	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ข้อ)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า..... ๑.๐ PSI	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำออก..... ๑.๐ PSI	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดสวิตช์ภายใน CONTORL	✓			
2	ตรวจสอบฟิวส์ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET ๕.๕ AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบระดับแรงดัน R-S-T..... ๑๙๐ VOLT	✓			
8	ตรวจสอบระดับแรงดัน R-S-T..... ๕.๕ AMP	✓			
9	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-022/07/2023 Page 1 of 1

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/	
เลขที่ใบงาน : WO-023/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 28/07/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๓/๑๖	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ข้อ)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... ๑๕.๐ ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบเชื้อเพลิงอากาศ	✓			
9	ตรวจสอบเชื้อเพลิงอากาศ	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบระดับ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบระดับแรงดันเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน..... ๑๑๐ ชม.	✓			
	แอมป์..... AMP	✓			
	อุณหภูมิเครื่องยนต์..... ๑๕ F	✓			
	ระดับน้ำในถัง..... ๑.๐ PSI	✓			
	ระดับน้ำในถัง..... PSI	✓			
	ความเร็วรอบ..... ๑๕๐๐ RPM	✓			
	ระดับแรงดันน้ำ..... ๑๐ PSI	✓			
	ระดับแรงดันน้ำ..... PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์เครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/JP-0	
เลขที่ใบงาน : WO-024/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 28/07/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๓/๑๖	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ข้อ)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า..... ๑.๐ PSI	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำออก..... ๑.๐ PSI	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดสวิตช์ภายใน CONTORL	✓			
2	ตรวจสอบฟิวส์ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET ๕.๕ AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบระดับแรงดัน R-S-T..... ๑๙๐ VOLT	✓			
8	ตรวจสอบระดับแรงดัน R-S-T..... ๕.๕ AMP	✓			
9	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-024/07/2023 Page 1 of 1



รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/	
เลขที่ใบงาน : -FRP-0001 : Fire Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-023/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>ศูนย์</u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้, ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>48.0</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่จำนวนรอบของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจสอบเชื้อเพลิงอากาศไอดี	✓			
9	ตรวจสอบเชื้อเพลิงอากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจสอบตัวปั๊มน้ำ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน..... <u>11.0</u> ชม.				
	แอมป์..... AMP	✓			
	อุณหภูมิผิวหล่อเย็น..... <u>165</u> F	✓			
	แรงดันน้ำเข้าหล่อเย็น..... <u>8.0</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำเข้า..... PSI	✓			
	แรงดันน้ำเย็นเชื้อเพลิง..... PSI	✓			
	ความเร็วรอบ..... RPM	✓			
	แรงดันน้ำออก..... PSI	✓			
	แรงดันน้ำเข้า..... PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบเช็คตัวถังเครื่องยนต์				
3	ตรวจสอบเช็คการทำงานของวาล์วของชุด PRV	✓			

รหัสงาน : FP/JUP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/JUP-0	
เลขที่ใบงาน : 001 : Jockey Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-024/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>ศูนย์</u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบชุดมอเตอร์และปั๊ม MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า..... <u>9.5</u> PSI	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก..... <u>149</u> PSI	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบชุดไฟฟ้า FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบชุด PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>5.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน R-S <u>380</u> S-T <u>380</u> T-R <u>380</u> VOLT	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน R-S <u>5.5</u> S-T <u>5.5</u> T-R <u>5.5</u> AMP	✓			
9	ตรวจสอบชุดไฟฟ้า CONTROL	✓			

รหัสงาน : FP/JUP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/JUP-0	
เลขที่ใบงาน : 001 : Jockey Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-022/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>ศูนย์</u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>11.0</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>149</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>5.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>380</u> ...S-T <u>380</u> ...T-R <u>380</u> ...VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส <u>5.5</u> ...S... <u>5.5</u> ...T... <u>5.5</u> ...AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1(Z00D00S00003-FP/	
-FRP-0001 : Fire Pump	
เลขที่ใบงาน : WO-02108/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>ตึก 1</u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน : ระบุ)
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>45.0</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของจำนวนรอบของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>9.0</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>12.5</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ... <u>2500</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง... <u>4.0</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำเข้าหล่อลื่น... <u>9.0</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>165</u> F	✓			
	แอมป์... <u>9</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>110</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวรีเลย์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1(Z00D00S00003-FP/	
-FRP-0001 : Fire Pump	
เลขที่ใบงาน : WO-01208/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/08/2023	
ชื่ออาคาร : <u>ตึก 1</u>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน : ระบุ)
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>45.0</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของจำนวนรอบของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>110</u> ชม.	✓			
	แอมป์... <u>9</u> AMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>165</u> F	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง... <u>4.0</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำเข้าหล่อลื่น... <u>9.0</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ... <u>2500</u> RPM	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>12.5</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>9.0</u> PSI	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวรีเลย์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/J-P-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/J-P-0	
เลขที่ใบงาน : 001 : Jockey Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-013/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/08/2023	
ชื่ออาคาร : วิทยาลัย	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง ; ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คติดตั้งรบบสายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสายภาคตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-013/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/J-P-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/J-P-0	
เลขที่ใบงาน : 001 : Jockey Pump	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-002/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/08/2023	
ชื่ออาคาร : วิทยาลัย	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง ; ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบเช็คคอมระบบอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพหัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบเช็คสภาพหัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>10</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>10.5</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>6.4</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบเช็คแรงดัน R-S..... <u>380</u> .....S-T..... <u>380</u> .....T-R..... <u>380</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจสอบเช็คกระแส R..... <u>30</u> .....S..... <u>5.5</u> .....T..... <u>5.5</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-002/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : DC-CRB-001-CH1/Z00D00S00003-FP/	
รหัส : FRP-0001 : Fire Pump	
เลขที่ใบงาน : WO-001/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/08/2023	
ชื่ออาคาร : วิทยาลัย	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง ; ระบุ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น.....F	✓			
	แอมป์มอเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์เบรคคัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-001/08/2023 Page 2 of 2



รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900001
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ใต้ดิน   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
PUMP ROOM					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเครื่อง PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ระบบอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....120.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเครื่อง MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....380.....โวลต์				
	S-T.....380.....โวลต์				
	R-S.....380.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.5.....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คถังลม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T...S.S...แอมป์				
	S...S.S...แอมป์				
	R...S.S...แอมป์				

## หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900002
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ใต้ดิน   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....470...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....6.3...ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2500...RPM				
	แอมป์มอเตอร์.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....165...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....90...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....80...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....125...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศโดย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศโดย	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

## หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สังกะ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM23090006
วันที่ปฏิบัติงาน	08/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ชั้นกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...145...PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...125...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการตัดวงจร Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.5...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สังกะ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900010
วันที่ปฏิบัติงาน	08/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ชั้นกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CU/7/FPS				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
	147/FPS				
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL START	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง...460...ลิตร				
7	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...6.3...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำ...F				
	แรงดันน้ำเข้า...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...145...PSI				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แอมป์...แอมป์				
	แรงดันน้ำเข้า...PSI				
8	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
11	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900018
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไนร์ปุ   ไนร์ปุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...460...ลิตร				
3	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
	ความเร็วรอบ...2400...RPM				
	แอมป์...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง...165...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...6.3...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของวาล์ว PRV	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: โปรดดูที่ใบแจ้งการปฏิบัติงาน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900019
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไนร์ปุ   ไนร์ปุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คชุดวาล์วในชุด Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.5...แอมป์				
	S...5.4...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คท่อระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...145...PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor & Fire Pump	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900023
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   สโมสร   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR S PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...145...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...5.6...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	T-R...380...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คจุดควบคุมในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.5...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด เหตุผลเครื่องจักรประจำลิฟต์

สาเหตุ 22/9/66 พบคนกดเครื่องจักรไม่ได้

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900024
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   สโมสร   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	BATTERY				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำในบ่อเก็บ	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คความยาวของสายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...46C...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
	แรงดันน้ำในบ่อเก็บ...PSI				
	แรงดันน้ำออก...130...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำในบ่อเก็บ...165...F				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...6.4...ชม.				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศโดยดี	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คระดับแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของสายของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด เหตุผลเครื่องจักรประจำลิฟต์

สาเหตุ วันที่ 22/9/66 พบช่างกดเครื่องจักรไม่ได้

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/P-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900025
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดยกยานโซ่ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8.5.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....5.5.....แอมป์				
	T.....5.5.....แอมป์				
	S.....5.6.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....380.....โวลต์				
	S-T.....380.....โวลต์				
	R-S.....380.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คคัท Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คมอเตอร์ระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....145.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....120.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: เซลล์เครื่องจักรประจำตัว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FRP/P-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM230900026
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....6.4.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2500.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....165.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้าอีก.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศได้	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่มีเสียง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นหลอดอื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงของไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ FRV	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: เซลล์เครื่องจักรประจำตัว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM231000001
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ใต้ปั๊ม   ใต้ระบบ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...165...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...80...PSI				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...110...ชม.				
5	ตรวจสอบค่าอากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจสอบค่าความดันไอเสีย	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจสอบค่าอากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PRV	✓			



รายชื่อผู้ตรวจ PM ประจำลิ้นชัก

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

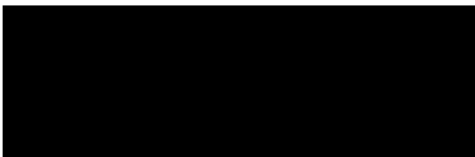
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231000002
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ใต้ปั๊ม   ใต้ระบบ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่า Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า Show	✓			
3	ตรวจสอบค่าของปั๊ม Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า Pressure Switch	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	S...5.6...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
	R...5.6...แอมป์				
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R-S...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	T-R...380...โวลต์				
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set...8.6...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...145...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
6	ตรวจสอบค่าแรงดันของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				



รายชื่อผู้ตรวจ PM ประจำลิ้นชัก

รายชื่อ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM231000015
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ไบร่ญ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบเบรกความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คชุดอากาศดีเซล	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....470.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายจากของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....125....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2500....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....110....ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....90....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...165...F				
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...80...PSI				
13	ตรวจเช็คชุดอากาศดีเซล	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: งาน ปะจํา

รายชื่อ: งาน pm

ค่าประเมิน:

การปฏิบัติงาน:

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231000016
วันที่ปฏิบัติงาน	13/10/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ไบร่ญ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสัญญาณ Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	S...5.6...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดกลไกภายในชุด Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....8.5...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....146....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

รายชื่อ: ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ค่าประเมิน:

การปฏิบัติงาน:

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร Jockey Pump

เลขที่ใบงาน PM231000021

วันที่ปฏิบัติงาน 21/10/2023

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.5...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบชุดเกาต์ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...145...PSI				
2	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...120...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบชุดระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมลิฟต์ PUMP	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำลิฟต์อัตโนมัติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร Fire Pump

เลขที่ใบงาน PM231000022

วันที่ปฏิบัติงาน 21/10/2023

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าของลิฟต์	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			
4	ตรวจสอบค่าความดันน้ำเข้าของ BATTERY	✓			
5	ตรวจสอบระบบน้ำเข้าของลิฟต์	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าของลิฟต์...470...ลิตร				
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยกและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าของลิฟต์...PSI				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แอมป์...แอมป์				
	อุณหภูมิ...165...F				
	แรงดันน้ำเข้าของลิฟต์...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...6.3...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...140...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
7	ตรวจสอบชุดอากาศดี	✓			
8	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจสอบชุดอากาศดี	✓			
10	ตรวจสอบสภาพเครื่องย่น	✓			
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำของลิฟต์	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบชุดเครื่องย่น	✓			
2	ตรวจสอบชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเครื่องจักรประจำลิฟต์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

รหัสงาน FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร Fire Pump

เลขที่ใบงาน PM23100023

วันที่ปฏิบัติงาน 27/10/2023

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แอมป์.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม				
	อุณหภูมิห้องเครื่อง.....F				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจสอบเครื่องปั๊มจ่ายน้ำดับเพลิง

สาเหตุ :

คำแนะนำ :

การแก้ไข :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร Jockey Pump

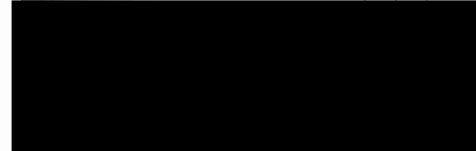
เลขที่ใบงาน PM23100024

วันที่ปฏิบัติงาน 27/10/2023

ชื่ออาคาร Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	P.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	P-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด :

สาเหตุ :

คำแนะนำ :

การแก้ไข :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100001
วันที่ปฏิบัติงาน	04/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ไบร่ญ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อนที่ปั้	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....470....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....90....PSI				
	วัดแรงดันน้ำทำงาน.....6.3....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....130....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2500....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....แอมป์				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....165....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....80....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องสูบน้ำ	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ PRV	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ BATTERY	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด (เป็นเครื่องจักรประจำตัว)

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FR/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100002
วันที่ปฏิบัติงาน	04/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไบร่ญ   ไบร่ญ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....145....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง.....120....PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....8.5....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S. 5.5. แอมป์				
	R. 5.5. แอมป์				
	T. 5.5. แอมป์				
6	ตรวจสอบระดับ	✓			
	S-T....380....โวลต์				
	T-R....380....โวลต์				
	R-S....380....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ Show	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด (เป็นเครื่องจักรประจำตัว)

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100010
วันที่ปฏิบัติงาน	10/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   สังกะ   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
2	ตรวจสอบชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจสอบค่าความดันไฟฟ้าของชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบชุดตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบชุดสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...460...ลิตร				
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	แอมแปร์...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง...165...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...6.5...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...130...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...90...PSI				
7	ตรวจสอบชุดอากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบชุดระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจสอบชุดอากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจสอบชุดสายเคเบิล	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100011
วันที่ปฏิบัติงาน	10/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   สังกะ   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ...145...PSI				
2	ตรวจสอบชุดตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบชุดการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำถังเก็บ...120...PSI				
5	ตรวจสอบชุดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบชุดการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบชุดตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบชุด Show	✓			
3	ตรวจสอบชุด Control	✓			
4	ตรวจสอบชุดชุดควบคุม Control	✓			
5	ตรวจสอบชุด OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...0.5...แอมป์				
6	ตรวจสอบชุด Pressure Switch	✓			
7	ตรวจสอบชุดสายเคเบิล	✓			
	T...5.6...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบชุดตัวเรือน	✓			
	T-R...380...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจสอบชุดตัวเรือน	✓			
12	ตรวจสอบชุด BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบชุด MANUAL START	✓			



ผู้ตรวจ

รายละเอียด: เกณฑ์การประเมินค่า

รายชื่อ

ค่าเฉลี่ย

การคำนวณ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
9	ตรวจสอบชุด Fuse Control	✓			



ผู้ตรวจ

รายละเอียด: เกณฑ์การประเมินค่า

รายชื่อ

ค่าเฉลี่ย

การคำนวณ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)



รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100020
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	MOTOR/S. PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า...120...PSI	✓			
3	ตรวจสอบระดับของระบบจ่ายน้ำ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก...145...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...380...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.6...แอมป์				
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
8	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set...8.5...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด: เกณฑ์เครื่องจักรประจำตัว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM231100022
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2023
ชื่ออาคาร	Club House   CH1   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ไฟ	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	MANUAL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ	✓			
3	ตรวจสอบสายพาน	✓			
4	ตรวจสอบค่าความดันจากชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ...460...ลิตร				
6	ตรวจสอบการทำงานของชุด PUMP	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ...PSI				
	ความเร็วรอบ...2500...RPM				
	อุณหภูมิ...แอมป์				
	อุณหภูมิ...165...F				
	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ...80...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...6.5...ชม.				
	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ...120...PSI				
	ตรวจสอบระดับน้ำของระบบ...90...PSI				
7	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
8	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
10	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
11	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
12	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุม MANUAL START	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: เกณฑ์เครื่องจักรประจำตัว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน: FP/JP-W  
วัตถุเครื่องจักร: Jockey Pump  
เลขที่ใบงาน: PM231100023  
วันที่ปฏิบัติงาน: 24/11/2023  
ชื่ออาคาร: Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ใต้โรง | ใต้โรง | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการ/เสียง	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบสถานะทางตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S.S. 5 แอมป์				
	T.S. 5 แอมป์				
	R.S. 5 แอมป์				
5	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R.S. 10.5 โวลต์				
	S.T. 4.0 โวลต์				
	T.S. 3.0 โวลต์				
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะทาง Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set 4.5 แอมป์	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบแรงดันหัวออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันหัวออก 14.5 PSI				
2	ตรวจสอบแรงดันหัวเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันหัวเข้า 13.5 PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบสถานะตัวปั๊ม PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการ/เสียง	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน: FP/FRP-W  
วัตถุเครื่องจักร: Fire Pump  
เลขที่ใบงาน: PM231100024  
วันที่ปฏิบัติงาน: 24/11/2023  
ชื่ออาคาร: Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ใต้โรง | ใต้โรง | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการ/เสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ระดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดหัว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับเบรคหัวรถ	✓			
2	ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 460...ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2500...RPM				
	แรงดันหัว.....แอมป์				
	อุณหภูมิการทำงาน.....6.5...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....165...F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....80....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....90....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอหี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการ/เสียง	
11	ตรวจสอบสถานะหัวขึ้น	✓			
12	ตรวจสอบสถานะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบสถานะของ MANUAL START	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา


บันทึกผลการปฏิบัติงาน



ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน : FP/FHC-M	
รหัส	DC-CRB-001-AFL/Z00D000800307-FP/FHC-0001 : FHC
เลขตั้งใบงาน	WO-014/07/2023
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความใกล้ชิดกับ	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

### หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

WO-014/07/2023 Page 1 of 1

[illegible]

รหัสงาน :	FP/FHC-M
รหัส	DC-CRB-001-BFLZ00D00S00306-FP/FHC-0002 : FHC
เลขที่ใบงาน	WO-015/07/2023
วันส่งปฏิทิน	14/07/2023
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		สี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความloudสปี	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

## หมายเหตุ

**บันทึกผลกาปฏิบัติงาน**

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-015/07/2023 Page 1 of 1

[illegible]

รหัสงาน : FP/FHC-M	
รหัส : DC-CRB-001-CFL/Z00D00S00304-FP/FHC-0003 : FHC	
เลขที่ใบงาน WO-018/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 15/07/2023	
ชื่ออาคาร <span style="color: blue; font-family: cursive;">C</span>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓		
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์สภาพ	✓		

தமிழ்நாடு

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-018/07/2023 Page 1 of 1

[illegible]

รหัสงาน : FP/FHGM-M	
รหัส	DC-CRB-004-DFL/Z010D00S00319-FP/FHC
	-0004 : FHC
เลขที่ใบงาน	WO-019/07/2023
วันที่ปิดบัญชี	16/07/2023
ชื่ออาคาร	D

พหุคูณ (๓)

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM) ☐

WO-019/07/2023 Page 1 of 1

[illegible]



**תוצאות**

**บันทึกผลกาาปฏิบั้ตงาน**

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM) ☐

WO-020/07/2023 Page 1 of 1

[illegible]

## หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM) ☐

WO-016/08/2023 Page 1 of 1

[illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

WO-017/08/2023 Page 1 of 1


บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายการไม่ : ให้นำ)
		สัปดาห์	เดือน	รายการ	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

WO-018/08/2023 Page 1 of 1

น.3/53

รหัสงาน : FP/FHC-M	
รหัส : DC-CRB-004-DPL/Z010D005000319-FP/FHC	
เลขที่ใบงาน : WO-019/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/08/2023	
ชื่ออาคาร 	สี

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อ ๖, ๗)
		สี	ภายใน	ภายนอก	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

## หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-019/08/2023 Page 1 of 1

[illegible]

รหัสงาน : FP/FHC-M	
รหัส	DC-CRB-005-EFL\2010D00S00320-FP/FHC
	-0005-
เลขที่ใบงาน	WO-020/08/2023
วันเก็บกู้วัตถุ	17/08/2023
ชื่ออาคาร	E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : งด)
		สี	น้ำเงิน	อาภากรเขียว	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ				
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				

## หมายเหตุ

ប៉ាន់ប្រមាណការប្រតិបត្តិការ

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM) ☐

WO-020/08/2023 Page 1 of 1

[illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาจการเสีย	
	ตู้ File Mini Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค ไฟล์ข้อมูล การทำงาน	✓			

---

TABLE 1. *Continued*

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

**874R**

## คำแนะนำ

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงาน สาขา	ศึกษาหน่วยงานแบบอิสระ		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง						วันที่ตรวจสอน รหัสผู้ประเมิน ..... FHC							
ชื่อ	ผู้ดับเพลิง		หัวหน้า		หัวหน้า		สายฉีด		ขวาน		รถจาก/รถแบค		อื่นๆ		ผลการตรวจสอน	
รหัส	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓								✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A2-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A2-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A3-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A3-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A4-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A4-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A5-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A5-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A6-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A6-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A7-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A7-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A8-1	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	
A8-2	✓		✓					✓		✓		✓	✓		✓	

NAME	725102
------	--------

[REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			พบหรือไม่
		สี	น้ำ	อากาศเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปีละครั้ง) การทำงาน	✓			

\_\_\_\_\_

รายละเอียด ตรวจสอบเช็คประจำเดือน

อื่นๆ

## คำแนะนำ

### การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

[illegible][illegible]

7/8  
8/8 2014



รหัสงาน	FP/FHCM
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM230900020
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	C   CFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่โขง	อากาศเย็น	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานะ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน	ชื่อคนโดยงานตามชนิดรหัส	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผลการตรวจเช็ค	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		
รายการ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
C1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
C8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
รวมยอด																

รหัสงาน	FP/FHCM
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM230900021
วันที่ปฏิบัติงาน	18/09/2023
ชื่ออาคาร	D   DFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่โขง	อากาศเย็น	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานะ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน	ชื่อคนโดยงานตามชนิดรหัส	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์	ผลการตรวจเช็ค	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		
รายการ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
D1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
D8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
รวมยอด																

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231000014
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2023
ชื่ออาคาร	A   AFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดแจ้ง (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดยางานควบคุมเครื่อง	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอน				
อาคาร	A											รหัสอุปกรณ์				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		ผลการตรวจเช็ค	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																
ไม่พบ																

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231000017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/10/2023
ชื่ออาคาร	B   BFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประตูล็อกไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ลิ้นชัก) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน pm

สาเหตุ Pm ประจำรอบ

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดแจ้ง (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดยางานควบคุมเครื่อง	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอน				
อาคาร	B											รหัสอุปกรณ์				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่นๆ		ผลการตรวจเช็ค	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																
ไม่พบ																

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231000018
วันที่ปฏิบัติงาน	16/10/2023
ชื่ออาคาร	C   CFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์ม) การทำงาน	✓			

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน อาคาร	C	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอน รหัสอุปกรณ์				ผลการตรวจเช็ค	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		จำนวน		กระบอก/กิโล		อื่นๆ			
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
รายการ																	
C1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																	
7/10/2023																	

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231000019
วันที่ปฏิบัติงาน	16/10/2023
ชื่ออาคาร	D   DFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
2	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ฟิล์ม) การทำงาน	✓			

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน อาคาร	D	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอน รหัสอุปกรณ์				ผลการตรวจเช็ค	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		จำนวน		กระบอก/กิโล		อื่นๆ			
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
รายการ																	
D1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																	
7/10/2023																	

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CR8-005-EPL/Z010000500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM231000020
วันที่ปฏิบัติงาน	17/10/2023
ชื่ออาคาร	E   EPL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปิดท้าย) การทำงาน	✓			

รายละเอียดเพิ่มเติม

สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งช่าง (CM)

หน่วยงาน		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอน		รหัสอุปกรณ์		FHC	
ชื่อหน่วยงานตามแผนปกติ		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่น ๆ		ผลการตรวจตอน	
รายการ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ	1. ไม่ผ่าน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231000016
วันที่ปฏิบัติงาน	13/11/2023
ชื่ออาคาร	A   AFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็ค (ปิดท้าย) การทำงาน	✓			

รายละเอียดเพิ่มเติม

สาเหตุ -  
คำแนะนำ -  
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งช่าง (CM)

หน่วยงาน		ตรวจสอบโดยนางนวมณคมณัสศรีชัย										วันที่ตรวจรอบ		รหัสอุปกรณ์		ผลการตรวจรอบ			
9/4/2		A		ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง												FHC			
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกสูญญากาศ		อื่น ๆ		ผลการตรวจรอบ				
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
								</											

หมายเหตุ	1. ไม่ผ่าน



รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231100017
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2023
ชื่ออาคาร	B   BFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			
5	ตรวจสอบ (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน อาคาร	ติดตั้งโดยงานควบคุมอาคาร B	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ .....		รหัสอุปกรณ์ .....	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวพ่น		สายฉีด		ขวาน	กระบอกแก๊ส	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ		
รายการ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ															

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231100018
วันที่ปฏิบัติงาน	15/11/2023
ชื่ออาคาร	C   CFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจสอบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ	✓			
4	ตรวจสอบ (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจสอบความสะอาด	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

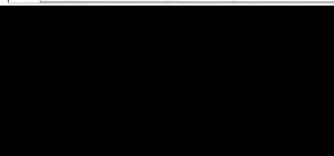
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หน่วยงาน อาคาร	ติดตั้งโดยงานควบคุมอาคาร C	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ .....		รหัสอุปกรณ์ .....	
		ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวพ่น		สายฉีด		ขวาน	กระบอกแก๊ส	อื่น ๆ	ผลการตรวจสอบ		
รายการ		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หมายเหตุ															

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM231100019
วันที่ปฏิบัติงาน	16/11/2023
ชื่ออาคาร	D   DFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hott Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (สังเกต) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หน้างาน

รายละเอียด ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CR8-005-EFL/Z010000500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM231100021
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2023
ชื่ออาคาร	E   EFL   ส่วนกลาง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hiss Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (สังเกต) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หน้างาน

รายละเอียด ตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หน่วยงาน อาคาร	ตรวจสอบโดยงานควบคุม D	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอบ รหัสอุปกรณ์	
		ถังดับเพลิง		วางน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอกฉีด	อื่น ๆ	ผลการตรวจตอบ		รหัสอุปกรณ์	FHC
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
หมายเหตุ													
16/11/2023													

หน่วยงาน อาคาร	ตรวจสอบโดยงานควบคุม E	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจตอบ รหัสอุปกรณ์	
		ถังดับเพลิง		วางน้ำ	หัวหมุน	สายฉีด	ขวาน	กระบอกฉีด	อื่น ๆ	ผลการตรวจตอบ		รหัสอุปกรณ์	FHC
รายการ	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
หมายเหตุ													
17/11/2023													

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์หน่วยงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	11427	5,000			
2	11432.000	6,000			
3	11438.000	8,000			
4	11446	8,000			
5	11454.000	8,000			
6	11462	7,000			
7	11469	6,000			
8	11475	7,000			
9	11482.000	9,000			
10	11491.000	9,000			
11	11500.000	7,000			
12	11507	8,000			
13	11515	8,000			
14	11523	8,000			
15	11531	8,000			
16	11539	9,000			
17	11548	9,000			
18	11557	8,000			
19	11565	8,000			
20	11573	7,000			
21	11580	5,000			
22	11585	8,000			
23	11593	8,000			
24	11601	9,000			
25	11610	7,000			
26	11617	7,000			
27	11624	6,000			
28	11630	6,000			
29	11636	5,000			
30	11641	6,000			
31	11647	7,000			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์หน่วยงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	11654	7,000			
2	11661.000	12,000			
3	11673.000	9,000			
4	11682	7,000			
5	11689.000	4,000			
6	11693	9,000			
7	11702	10,000			
8	11712	9,000			
9	11721.000	9,000			
10	11730.000	11,000			
11	11741.000	9,000			
12	11750	10,000			
13	11760	7,000			
14	11767	10,000			
15	11777	8,000			
16	11785	8,000			
17	11793	7,000			
18	11800	7,000			
19	11807	9,000			
20	11816	10,000			
21	11826	8,000			
22	11834	10,000			
23	11844	9,000			
24	11853	9,000			
25	11862	6,000			
26	11868	7,000			
27	11875	8,000			
28	11883	8,000			
29		0			
30		0			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์หน่วยงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	11891	9,000			
2	11900	9,000			
3	11909	8,000			
4	11917	8,000			
5	11925	7,000			
6	11932	8,000			
7	11940	9,000			
8	11949	10,000			
9	11959.000	7,000			
10	11966.000	7,000			
11	11973.000	14,000			
12	11987	9,000			
13	11996	9,000			
14	12005	9,000			
15	12014	10,000			
16	12024	9,000			
17	12033	10,000			
18	12043	8,000			
19	12051	8,000			
20	12059	10,000			
21	12069	10,000			
22	12079	10,000			
23	12089	10,000			
24	12099	8,000			
25	12107	9,000			
26	12116	6,000			
27	12122	7,000			
28	12129.000	8,000			
29	12137.000	7,000			
30	12144	8,000			
31	12152	6,000			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์หน่วยงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12158				
2	12165.000	8,000			
3	12173.000	7,000			
4	12180	8,000			
5	12188.000	9,000			
6	12197	11,000			
7	12208	7,000			
8	12215	5,000			
9	12220.000	8,000			
10	12228.000	10,000			
11	12238.000	8,000			
12	12246	7,000			
13	12253	8			
14	12261	6			
15	12265	6			
16	12271	7			
17	12278	7			
18	12285	7			
19	12292	11			
20	12303	9			
21	12312	9			
22	12321	9			
23	12330	9			
24	12339	9			
25	12348	11			
26	12359	7			
27	12366	6			
28	12372	10			
29	12382	6			
30	12388	-12,388			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์พลังงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12395	8,000			
2	12403.000	11,000			
3	12414.000	8,000			
4	12422	8,000			
5	12430.000	8,000			
6	12438	8,000			
7	12446	7,000			
8	12453	10,000			
9	12463.000	11,000			
10	12474.000	8,000			
11	12482.000	8,000			
12	12490	1,000			
13	12491	7,000			
14	12498	7,000			
15	12505	16,000			
16	12521	9,000			
17	12530	9,000			
18	12539	9,000			
19	12548	9,000			
20	12557	8,000			
21	12565	5,000			
22	12570	12,000			
23	12582	7,000			
24	12589	7,000			
25	12596	8,000			
26	12604	7,000			
27	12611	8,000			
28	12619.000	5,000			
29	12624.000	7,000			
30	12631	8,000			
31	12639	7,000			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์พลังงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12646	9,000			
2	12655.000	8,000			
3	12663.000	9,000			
4	12672	10,000			
5	12682.000	12,000			
6	12694	12,000			
7	12706	14,000			
8	12720	11,000			
9	12731.000	9,000			
10	12740.000	7,000			
11	12747.000	10,000			
12	12757	10,000			
13	12767	11,000			
14	12778	13,000			
15	12791	9,000			
16	12800	10,000			
17	12810	10,000			
18	12820	10,000			
19	12830	11,000			
20	12841	10,000			
21	12851	14,000			
22	12865	11,000			
23	12876	11,000			
24	12887	7,000			
25	12894	11,000			
26	12905	12,000			
27	12917	12,000			
28	12929.000	11,000			
29	12940.000	15,000			
30	12955	10,000			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์พลังงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	12965	10,000			
2	12975.000	8,000			
3	12983.000	15,000			
4	12998	10,000			
5	13008.000	10,000			
6	13018	11,000			
7	13029	10,000			
8	13039	8,000			
9	13047.000	9,000			
10	13056.000	10,000			
11	13066.000	10,000			
12	13076	12,000			
13	13088	13,000			
14	13101	8,000			
15	13109	11,000			
16	13120	11,000			
17	13131	8,000			
18	13139	11,000			
19	13150	13,000			
20	13163	10,000			
21	13173	9,000			
22	13182	8,000			
23	13190	7,000			
24	13197	10,000			
25	13207	9,000			
26	13216	13,000			
27	13229	10,000			
28	13239.000	10,000			
29	13249.000	7,000			
30	13256	6,000			
31	13262	9,000			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์พลังงาน	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	13271	10,000			
2	13281.000	13,000			
3	13294.000	11,000			
4	13305	9,000			
5	13314.000	10,000			
6	13324	8,000			
7	13332	11,000			
8	13343	12,000			
9	13355.000	13,000			
10	13368.000	8,000			
11	13376.000	12,000			
12	13388	8,000			
13	13396	8,000			
14	13404	11,000			
15	13415	12,000			
16	13427	10,000			
17	13437	10,000			
18	13447	10,000			
19	13457	7,000			
20	13464	10,000			
21	13474	11,000			
22	13485	10,000			
23	13495	11,000			
24	13506	12,000			
25	13518	9,000			
26	13527	8,000			
27	13535	11,000			
28	13546.000	8,000			
29	13554.000	14,000			
30	13568	10,000			
31	13578	11,000			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์บางนา	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	13589	9,000			
2	13598	7,000			
3	13605	9,000			
4	13614	11,000			
5	13625	12,000			
6	13637	11,000			
7	13648	11,000			
8	13659	9,000			
9	13668	8,000			
10	13676	11,000			
11	13687	8,000			
12	13695	12,000			
13	13707	10,000			
14	13717	9,000			
15	13726	9,000			
16	13735	9,000			
17	13744	9,000			
18	13753	9,000			
19	13762	10,000			
20	13772	13,000			
21	13785	8,000			
22	13793	9,000			
23	13802	8,000			
24	13810	11,000			
25	13821	11,000			
26	13832	10,000			
27	13842	10,000			
28	13852	9,000			
29	13861	7,000			
30	13868	10,000			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์บางนา	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	13878	9			
2	13887	8			พงษ์ศิริ
3	13895	12			พงษ์ศิริ
4	13907	9			พงษ์ศิริ
5	13916	7			พงษ์ศิริ
6	13923	11			พงษ์ศิริ
7	13934	7			พงษ์ศิริ
8	13941	7			พงษ์ศิริ
9	13948	9			พงษ์ศิริ
10	13957	9			พงษ์ศิริ
11	13966.000	11			พงษ์ศิริ
12	13977	8			พงษ์ศิริ
13	13985	9			พงษ์ศิริ
14	13994	9			พงษ์ศิริ
15	14003	9			พงษ์ศิริ
16	14012	7			พงษ์ศิริ
17	14019	8			พงษ์ศิริ
18	14027	7			พงษ์ศิริ
19	14034	7			พงษ์ศิริ
20	14041	6			พงษ์ศิริ
21	14047	4			พงษ์ศิริ
22	14051	6			พงษ์ศิริ
23	14057	6			พงษ์ศิริ
24	14063	6			พงษ์ศิริ
25	14069	6			พงษ์ศิริ
26	14075	6			พงษ์ศิริ
27	14081	6			พงษ์ศิริ
28	14087	7			พงษ์ศิริ
29	14094	4			พงษ์ศิริ
30	14098	6			พงษ์ศิริ
31	14104	-14,104			พงษ์ศิริ
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์บางนา	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	14110	7			
2	14117	6			
3	14123	5			
4	14128	6			
5	14134	6			
6	14140	7			
7	14147	7			
8	14154	7			
9	14161	5			
10	14166	8			
11	14174	8			
12	14182	10			
13	14192	8			
14	14200	10			
15	14210	11			
16	14221	10			
17	14231	8			
18	14239	7			
19	14246	7			
20	14253	8			
21	14261	10			
22	14271	9			
23	14280	8			
24	14288	9			
25	14297	8			
26	14305	9			
27	14314	9			
28	14323	9			
29	14332	9			
30	14341	10			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566				หน่วยงาน คำนวณโดยระบบมิเตอร์บางนา	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	14351	10,000			ชยพล
2	14361	7,000			ชยพล
3	14368	9,000			ชยพล
4	14377	10,000			ชยพล
5	14387	11,000			ชยพล
6	14398	13,000			ชยพล
7	14411	11,000			ชยพล
8	14422	11,000			ชยพล
9	14433	8,000			ชยพล
10	14441	10,000			ชยพล
11	14451	9,000			ชยพล
12	14460	12,000			ชยพล
13	14472	-68,000			ชยพล
14	14484	92,000			ชยพล
15	14496	11,000			ชยพล
16	14507	12,000			ชยพล
17	14519	11,000			ชยพล
18	14530	11,000			ชยพล
19	14541	11,000			ชยพล
20	14552	12,000			ชยพล
21	14564	10,000			ชยพล
22	14574	7,000			ชยพล
23	14581	11,000			ชยพล
24	14592	-14,592,000			ชยพล
25		0			
26		0			
27		0			
28		0			
29		0			
30		0			
31		0			
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้าช่างเทคนิค...../...../..... รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร...../...../.....					

หน่วยงาน คีโตนโคมบีสริสรทบงนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	7073.6	4	5876	5	6520.5	2	6490.3	6	6250	5
2	7077.1	5	5881.2	5	6522.5	4	6496.4	4	6255	7
3	7081.9	7	5886.4	7	6526.5	5	6500.6	5	6262	9
4	7088.6	6	5893.4	6	6531.2	5	6505.9	6	6271	8
5	7094.8	7	5899.7	7	6535.7	5	6511.7	5	6279	9
6	7101.4	5	5906.4	5	6540.7	4	6516.4	5	6288	8
7	7106.8	5	5911.6	6	6544.9	4	6521.1	4	6296	7
8	7111.8	6	5917.9	4	6548.5	4	6524.9	4	6303	7
9	7117.3	7	5922.1	8	6552.7	6	6528.6	7	6309.8	10
10	7124.4	7	5929.8	7	6558.6	5	6535.2	5	6319.7	9
11	7131.2	6	5936.6	6	6563.6	5	6540.4	5	6328.8	8
12	7137.6	7	5942.3	7	6568.2	5	6544.9	5	6336.6	9
13	7144.3	7	5949.1	7	6573.4	5	6550.1	5	6345.4	8
14	7150.9	6	5955.6	7	6578.4	5	6554.8	5	6353.5	8
15	7157.1	9	5962.2	7	6583.1	5	6559.4	5	6361.2	9
16	7166.2	4	5969.6	7	6588.5	5	6564.7	5	6370.3	10
17	7170.5	7	5976.7	8	6593.9	5	6570.1	6	6379.8	10
18	7177.5	7	5984.4	7	6599.3	5	6575.6	5	6389.4	9
19	7184.3	6	5991.5	6	6604.3	4	6580.7	5	6398.3	8
20	7190.6	5	5997.8	6	6608.6	5	6585.4	5	6406.5	7
21	7195.9	4	6003.7	5	6613.1	4	6589.9	3	6413.9	6
22	7200.1	6	6008.6	6	6616.7	5	6593.1	5	6420	8
23	7205.7	7	6015.0	7	6621.2	5	6598.1	5	6427.9	9
24	7212.6	7	6022.1	7	6626.4	5	6603.5	5	6437.1	9
25	7219.4	6	6029.1	6	6631.4	4	6608.9	5	6445.6	7
26	7225.2	6	6034.9	6	6635.5	4	6613.4	5	6452.8	8
27	7231.1	5	6040.7	6	6639.7	4	6617.9	4	6460.5	7
28	7236.1	4	6046.6	4	6643.3	4	6621.8	3	6467.4	5
29	7240.2	4	6050.6	5	6647.1	3	6625.2	4	6472.8	6
30	7244.6	5	6055.3	5	6650.3	3	6629.1	4	6478.8	6
31	7249.2	5	6059.9	6	6653.6	4	6633.1	5	6484.9	7
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

หน่วยงาน คีโตนโคมบีสริสรทบงนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	7254.6	6	6065.4	6	6657.7	5	6637.6	5	6491.9	8
2	7260.2	5	6071.3	4	6662.4	5	6642.1	4	6499.7	7
3	7264.8	6	6075.4	6	6667.6	5	6646.1	4	6506.9	7
4	7270.7	9	6080.9	5	6672.9	5	6650.2	6	6513.6	7
5	7280.1	4	6086.1	13	6677.4	4	6656.4	6	6520.9	13
6	7284.1	7	6098.6	8	6681.6	6	6662.1	6	6534.1	10
7	7291.5	7	6106.6	8	6687.4	7	6668.2	6	6544.1	10
8	7298.7	8	6114.7	8	6694.8	5	6674.2	6	6553.7	10
9	7306.4	8	6122.8	12	6699.4	4	6680.3	5	6563.9	7
10	7314.7	8	6134.8	9	6703.4	7	6685.6	5	6570.6	10
11	7322.4	7	6143.7	5	6710.1	6	6690.8	6	6580.9	12
12	7329.1	5	6149.1	4	6715.7	5	6696.7	7	6592.5	10
13	7334.4	8	6153.4	9	6720.6	6	6703.8	7	6602.1	10
14	7342.7	8	6161.9	10	6726.9	6	6710.5	7	6612.4	11
15	7351.1	7	6171.9	6	6732.6	5	6717.1	5	6623.2	8
16	7357.7	6	6177.8	7	6737.7	5	6721.9	5	6631.1	8
17	7364.1	6	6184.6	6	6742.6	4	6726.6	4	6638.8	8
18	7369.6	6	6190.7	5	6746.6	4	6730.7	5	6646.7	8
19	7375.5	7	6196.1	8	6750.1	7	6735.6	5	6654.9	8
20	7382.3	8	6204.5	8	6756.6	6	6740.6	7	6663.1	10
21	7390.1	7	6212.3	7	6762.2	6	6747.1	6	6672.8	9
22	7397.4	7	6219.7	4	6768.5	5	6752.9	6	6682.2	10
23	7404.8	8	6224.1	12	6773.3	6	6758.7	6	6691.7	10
24	7412.3	7	6236.1	7	6779.1	5	6764.4	6	6701.5	9
25	7419.1	5	6243.4	5	6784.3	4	6769.9	4	6710.8	6
26	7423.9	6	6248.3	6	6788.1	5	6773.9	5	6716.7	9
27	7429.6	7	6253.9	7	6792.8	4	6779.2	5	6725.3	7
28	7436.1	6	6260.7	7	6797.1	5	6783.7	5	6732.7	8
29	0		0		0		0		0	
30	0		0		0		0		0	
31										
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

หน่วยงาน คีโตนโคมบีสริสรทบงนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	7442.5	4	6267.8	8	6801.8	5	6788.9	4	6741	10
2	7446.1	11	6276.2	8	6807.2	6	6793.2	7	6751	9
3	7456.9	6	6283.9	7	6813.9	5	6800.1	5	6760	9
4	7463.2	6	6290.6	7	6817.9	3	6804.6	5	6769	6
5	7469.1	6	6297.3	5	6821.1	6	6809.5	3	6775.2	6
6	7475.2	5	6302.3	8	6827.4	5	6812.3	7	6781.4	12
7	7480.1	8	6309.9	9	6832.1	6	6818.9	6	6793.4	10
8	7488.1	8	6318.6	9	6837.8	6	6824.7	6	6803.1	10
9	7496.1	6	6327.2	12	6843.9	4	6830.8	4	6812.7	7
10	7501.7	6	6339.2	6	6848.2	6	6835.2	4	6819.8	7
11	7507.3	12	6345.2	6	6854.2	7	6839.6	9	6826.9	14
12	7518.8	7	6351.2	8	6861.3	6	6848.7	6	6841.3	9
13	7526.1	7	6359.1	8	6867.1	6	6854.4	6	6850.7	9
14	7533.5	7	6367.1	8	6872.7	6	6860.1	6	6860.1	9
15	7540.7	8	6375.3	8	6878.6	7	6865.7	6	6869.4	10
16	7548.4	8	6383.6	9	6885.1	6	6871.8	6	6879.3	9
17	7555.9	7	6392.1	9	6891.1	6	6877.7	6	6888.6	10
18	7563.1	7	6400.6	8	6897.2	6	6883.8	5	6898.5	9
19	7569.7	7	6408.5	7	6902.8	5	6889.2	5	6907.2	9
20	7576.3	7	6415.4	9	6908.1	6	6894.6	6	6915.9	9
21	7582.9	7	6424.5	8	6914.2	6	6900.2	6	6924.7	10
22	7590.2	7	6432.8	9	6920.2	7	6905.8	6	6934.5	10
23	7597.3	7	6441.4	9	6926.8	6	6911.6	6	6944.6	10
24	7603.9	6	6450.2	7	6932.9	5	6917.4	5	6954.8	7
25	7609.4	6	6456.7	7	6937.6	5	6922.1	5	6962.2	8
26	7615.8	8	6463.6	6	6942.6	5	6927.1	4	6970.2	7
27	7623.9	5	6469.6	8	6947.4	6	6931.5	6	6977.1	9
28	7629.1	6	6477.1	6	6952.9	5	6937.6	5	6986.2	8
29	7635.1	6	6483.3	6	6957.7	4	6942.3	4	6993.7	7
30	7640.9	6	6488.9	5	6961.9	4	6946.5	4	7000.2	7
31	7646.6	7	6494.1	7	6965.9	4	6950.5	4	7007.1	8
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนเมษายน...พ.ศ. ...2566...				หน่วยงาน คีโตนโคมบีสริสรทบงนา							
เวลาบันทึก...9:00.... น.											
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	7653.1	6	6500.7	6	6970.3	5	6954.5	5	7015.1	7	
2	7659.1	7	6506.3	7	6974.9	6	6959.5	6	7021.9	9	
3	7666.5	5	6513.5	6	6980.4	4	6965.2	4	7030.7	6	
4	7671.4	7	6519.3	7	6984.4	5	6969.1	5	7036.5	9	
5	7678.6	7	6526.7	7	6989.7	5	6974.4	5	7045.3	8	
6	7685.7	10	6534.1	9	6995.1	7	6979.7	7	7053.7	11	
7	7695.2	6	6543.3	6	7002.1	5	6986.9	4	7064.7	7	
8	7701.4	4	6549.7	5	7006.7	3	6991.2	3	7071.7	5	
9	7705.3	7	6554.4	7	7009.9	5	6993.7	4	7076.9	7	
10	7712.1	9	6560.9	9	7014.7	6	6997.6	7	7084.1	11	
11	7720.9	8	6569.5	7	7021.1	5	7004.4	5	7094.9	8	
12	7728.4	6	6576.5	7	7026.1	5	7009.5	5	7103.2	6	
13	7734.2	7	6583.3	6	7031.2	4	7014.2	4	7109.1	9	
14	7740.9	3	6589.3	3	7035.3	3	7018.1	2	7118.2	4	
15	7743.6	7	6592.3	5	7038.1	4	7019.9	3	7121.7	6	
16	7750.7	4	6597.5	6	7042.3	4	7023.2	4	7127.6	7	
17	7754.4	7	6603.2	6	7046.6	5	7027.3	5	7134.5	7	
18	7761.7	7	6609.5	8	7051.5	6	7031.8	6	7141.5	9	
19	7768.9	7	6611.7	7	7057.9	5	7037.9	6	7150.9	9	
20	7775.9	8	6624.2	8	7062.8	6	7043.7	5	7159.3	9	
21	7783.5	8	6632.4	8	7068.5	6	7049.1	6	7168.4	9	
22	7791.1	7	6640.2	8	7074.5	5	7054.9	5	7176.9	9	
23	7798.4	8	6647.8	8	7079.8	6	7060.1	5	7185.6	8	
24	7806.1	9	6655.5	9	7085.7	6	7065.4	6	7193.7	9	
25	7815.3	9	6664.1	10	7091.5	7	7071.3	7	7202.4	10	
26	7824.1	5	6673.7	5	7098.9	4	7078.5	3	7212.6	5	
27	7828.8	6	6678.5	6	7102.9	5	7081.9	5	7217.5	7	
28	7835.1	8	6684.6	9	7107.8	7	7086.4	6	7224.1	6	
29	7843.2	5	6693.1	6	7114.4	6	7092.5	4	7230.2	8	
30	7848.1	6	6698.7	6	7120.3	2	7096.5	4	7238.3	7	
31		0		0		0		0		0	
บรรจลอบโย											
ข้างเขตมคค											
ผู้จัดการ											
วันที่											



หน่วยงาน คีตดนตรีเบสิสโรงเรียนนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8787.4	7	7750.5	10	7915.4	6	7892.2	6	8377	9
2	8794.7	7	7760.4	6	7921.7	6	7898.4	6	8386.3	9
3	8801.7	7	7766.8	8	7927.6	6	7904.3	6	8395.2	9
4	8809	9	7775.0	10	7933.5	7	7910.4	8	8404.2	11
5	8817.7	8	7784.6	10	7940.3	7	7918.5	8	8415.2	11
6	8826	9	7794.5	10	7947.4	7	7926.7	8	8425.8	11
7	8834.7	8	7804.1	9	7954.5	7	7934.7	8	8437	10
8	8843	8	7813.2	9	7961.3	7	7942.3	7	8447.3	9
9	8850.5	6	7821.9	7	7967.9	6	7949.1	6	8456.3	7
10	8856	8	7829.1	9	7973.8	6	7954.9	7	8463	11
11	8863.6	7	7837.7	8	7979.7	6	7961.9	7	8473.7	8
12	8870.1	9	7845.7	10	7986	7	7968.4	9	8482.1	11
13	8878.7	8	7855.6	9	7993.4	7	7977.0	7	8493.2	9
14	8886.4	7	7864.6	8	7999.9	6	7983.9	7	8502.6	9
15	8893.3	7	7873	9	8005.7	6	7990.4	6	8511.6	9
16	8900	6	7881.9	6	8011.9	6	7996.7	5	8520.3	8
17	8906	7	7888	8	8018	6	8002	7	8528	9
18	8913	7	7896	8	8024	6	8009	6	8537	8
19	8920.2	8	7903.8	8	8029.7	7	8015.2	7	8545	10
20	8927.9	10	7911.5	12	8036.4	9	8022.1	9	8555	12
21	8938	6	7923	7	8045	5	8031	6	8567	8
22	8944	6	7930	7	8050	5	8037	6	8575	9
23	8950	6	7937	7	8055	6	8043.0	5	8584.0	8
24	8956	8	7944	10	8061	8	8048	8	8592	11
25	8964	6	7954	9	8069	7	8056	8	8603	7
26	8970.0	9	7963	7	8076	5	8064	6	8610	11
27	8978.5	9	7970.2	10	8083.3	8	8069.8	9	8620.8	12
28	8987.5	7	7980.1	7	8089.1	5	8078.5	6	8632.9	10
29	8994.5	5	7987.1	6	8094.5	6	8084.1	6	8642.7	7
30	8999.9	7	7992.9	8	8100.2	6	8089.8	7	8650.1	10
31										
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

หน่วยงาน คีตดนตรีเบสิสโรงเรียนนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9007.1	7	8000.9	8	8106.6	6	8096.5	7	8660.1	9
2	9014.2	6	8009.1	6	8113	5	8103.1	6	8669.3	7
3	9019.7	10	8015.4	10	8118.4	9	8108.8	9	8676.1	12
4	9029	7	8025.6	8	8127	6	8117.5	6	8688.2	9
5	9035.9	5	8033.4	6	8133.1	5	8123.9	5	8696.9	6
6	9040.7	7	8039.1	8	8137.7	6	8128.4	7	8703.3	9
7	9047.8	6	8046.9	7	8144.1	6	8135	6	8712.6	8
8	9054.1	6	8053.7	6	8149.7	5	8140.6	5	8720.4	7
9	9059.7	7	8059.9	8	8154.7	6	8145.7	7	8727.5	9
10	9066.8	7	8067.6	7	8160.9	6	8152.4	7	8736.6	9
11	9073.9	7	8075	7	8166.7	6	8158.9	6	8745.1	10
12	9081.2	6	8082.2	8	8173	6	8165	7	8755.5	8
13	9087.3	6	8090	8	8179.3	6	8171.7	6	8763.9	9
14	9093.2	6	8098	8	8185.1	6	8177.7	7	8772.9	9
15	9099.3	6	8106	7	8191.3	6	8184.3	6	8782.1	8
16	9104.9	5	8113.4	7	8196.9	5	8190.1	6	8789.8	7
17	9110	5	8120.1	8	8202.1	6	8195.6	5	8797.1	8
18	9115.4	5	8127.9	5	8207.8	5	8201	5	8805.1	8
19	9120.1	5	8133.1	6	8212.8	5	8205.8	5	8812.7	7
20	9124.6	4	8139.2	5	8218.1	4	8210.7	4	8819.7	6
21	9128.2	3	8144.2	4	8222.2	3	8215	3	8825.6	4
22	9131.1	4	8147.9	4	8225.5	4	8218	4	8829.9	5
23	9134.6	4	8152.3	5	8229.9	5	8221.9	5	8835.1	5
24	9138.6	4	8157.1	5	8234.6	4	8226.4	5	8840.3	5
25	9142.7	4	8161.9	5	8238.9	4	8231.3	5	8845.5	6
26	9146.7	5	8166.6	5	8243	5	8235.8	5	8851.2	7
27	9151.2	4	8171.8	6	8247.5	4	8240.4	4	8857.8	5
28	9155.1	4	8177.9	5	8251.5	5	8244.8	5	8863.2	7
29	9159.4	3	8182.6	4	8254.4	3	8249.5	3	8869.8	4
30	9162.3	4	8186.1	5	8259.6	4	8252.8	4	8873.9	6
31	9166.3	3	8191	5	8263.3	4	8257.1	3	8879.6	4
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

หน่วยงาน คีตดนตรีเบสิสโรงเรียนนา										
เวลาบันทึก...9:00.... น.										
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9169.4	3	8196.3	4	8267.1	3	8260.3	3	8883.5	5
2	9172.5	4	8200.4	4	8270.1	4	8263.1	5	8888.4	5
3	9176.6	5	8204.4	6	8274.3	6	8267.6	7	8893.5	9
4	9181.9	4	8210.0	5	8280.5	5	8274.7	5	8902.4	6
5	9185.8	4	8215.3	5	8285.4	5	8279.4	4	8908.5	6
6	9189.8	4	8220.3	6	8289.9	5	8283.6	5	8914.1	6
7	9194.0	5	8225.9	6	8294.9	5	8288.2	5	8919.7	6
8	9198.6	5	8231.4	7	8300.1	6	8293.2	6	8925.7	7
9	9203.8	3	8237.9	4	8305.9	4	8298.7	3	8933	5
10	9207.2	6	8242.1	6	8307.7	6	8302.1	5	8937.8	7
11	9212.8	6	8248	6	8315.2	5	8307.3	6	8945.2	7
12	9218.5	8	8254.2	9	8320.5	7	8312.8	8	8952.5	11
13	9226.1	6	8263.2	7	8327.4	6	8320.3	6	8963.2	8
14	9232	8	8269.9	9	8332.9	6	8326.6	7	8971	9
15	9239.7	8	8278.4	9	8339.3	7	8333.5	8	8980.4	10
16	9247.4	8	8286.9	8	8346.2	7	8341.7	8	8990.4	10
17	9255.3	7	8295.2	7	8352.8	6	8349.3	6	9000	9
18	9262.2	5	8301.9	6	8358.6	5	8355.5	5	9008.7	7
19	9267.4	5	8307.6	6	8363.3	5	8360.4	5	9015.6	7
20	9272.6	6	8312.9	6	8367.8	5	8365.5	6	9022.9	8
21	9278.7	8	8318.6	8	8372.8	7	8371.1	8	9030.8	10
22	9286.3	7	8326.4	7	8379.4	6	8379.1	7	9040.7	9
23	9293	6	8333.5	6	8385.4	5	8386.2	5	9049.5	7
24	9298.5	7	8339.5	7	8390.1	6	8391.4	6	9056.5	9
25	9305.8	6	8346.9	6	8396.1	5	8397.8	6	9065.1	7
26	9311.9	7	8353.2	7	8401.5	6	8403.5	7	9072.4	9
27	9318.9	7	8360.2	7	8407.4	6	8410.4	7	9081.1	9
28	9326.3	8	8367.6	7	8413.5	6	8417	7	9090.5	9
29	9333.8	8	8374.7	7	8419.4	5	8423.7	7	9099.3	8
30	9341.3	9	8381.3	8	8424.6	7	8430.6	7	9107.4	10
31		0		0		0		0		0
บันทึกโดย										
ตรวจสอบโดย										
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ							
วันที่			วันที่							

ตารางจุดติดตั้งไฟฟ้า ประจำเดือนธันวาคม...พ.ศ. ...2566...				หน่วยงาน คีตดนตรีเบสิสโรงเรียนนา เวลาบันทึก...9:00.... น.									
วันที่	มิเตอร์ MDB-A		มิเตอร์ MDB-B		มิเตอร์ MDB-C		มิเตอร์ MDB-D		มิเตอร์MDB-E		ผู้บันทึก		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง			
1	9350.4	7	8389.2	7	8431.1	6	8438	6	9117.2	9	ชยพล		
2	9357.8	7	8396.4	6	8436.9	5	8444.2	5	9125.8	8	ชยพล		
3	9364.6	8	8402.6	8	8441.7	6	8449.6	7	9133.4	9	ชยพล		
4	9372.8	8	8410.4	8	8447.9	6	8456.3	7	9142.6	9	ชยพล		
5	9380.8	10	8418.7	10	8454	7	8463.3	8	9151.9	11	ชยพล		
6	9390.5	11	8428.3	10	8461.1	8	8470.8	9	9162.4	11	ชยพล		
7	9401.0	9	8438	9	8468.7	7	8479.4	8	9173.4	14	ชยพล		
8	9410.1	9	8446.9	10	8475.5	6	8487.7	8	9187	8	ชยพล		
9	9419.1	6	8457.2	7	8481.8	6	8493.3	7	9194.5	8	ชยพล		
10	9425.3	7	8464.4	9	8488.1	6	8502	7	9202.1	9	ชยพล		
11	9432.5	8	8472.9	9	8494.4	6	8508.8	7	9210.8	8	ชยพล		
12	9440.4	10	8481.5	11	8500.4	8	8515.6	9	9219.2	11	ชยพล		
13	9450.5	10	8492.4	10	8508.1	8	8524.5	1	9230.1	8	ชยพล		
14	9460.1	9	8502.7	10	8515.6	7	8525.6	15	9238.5	13	ชยพล		
15	9469.3	10	8512.9	10	8522.7	6	8540.7	9	9251.4	11	ชยพล		
16	9479.1	10	8522.8	10	8529	9	8549.5	9	9262.1	11	ชยพล		
17	9488.9	9	8533.2	9	8537.9	7	8558.4	8	9272.9	10	ชยพล		
18	9497.9	9	8542.2	10	8545	6	8561.1	8	9283	10	ชยพล		
19	9506.3	9	8551.9	10	8551.2	7	8573.6	8	9292.6	11	ชยพล		
20	9515.5	9	8562.2	10	8558.4	7	8581.6	8	9303.5	11	ชยพล		
21	9524.6	8	8572.1	9	8565.5	7	8589.6		9314.2	10	ชยพล		
22	9532.9	6	8581.3	6	8572.1	4	8597.1		9324	7	ชยพล		
23	9538.7	9	8587	9	8576.4	7	8602.1	8	9330.8	11	ชยพล		
24	9548.1	-9,548	8595.6	-8,596	8583.5	-8,584	8610.1	-8,610	9341.7	-9,342	ชยพล		
25	0		0					0		0			
26	0		0					0		0			
27	0		0					0		0			
28	0		0					0		0			
29	0		0					0		0			
30	0		0					0		0			
31	0		0					0		0			
บันทึกโดย				ตรวจสอบโดย									
ช่างเทคนิค				ผู้จัดการ									
วันที่				วันที่									





ตารางผลสอบผู้เข้าประจำตัวสอบ พหุภาษา พ.ศ. 2566										หน่วยงาน คณิตคณิตศาสตร์ศึกษาภาษา					
										เวลาบันทึก 8:30 น.					
วันที่	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์.เอ		คณิตศาสตร์.บี		คณิตศาสตร์.ซี		คณิตศาสตร์.ดี		คณิตศาสตร์.อี		ผู้บันทึก		
	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต			
1	29953	136	70239	20	79274	20	113090	47	72048	19	71221	20			
2	26089	174	70259	29	79294	23	113137	60	72067	28	71250	35			
3	26263	138	70288	24	79317	19	113197	50	72095	12	71285	33			
4	26401	134	70312	21	79336	19	113247	49	72107	24	71318	21			
5	26535	137	70333	22	79355	18	113296	43	72131	23	71339	32			
6	26672	125	70355	16	79373	16	113339	50	72154	21	71371	22			
7	26797	107	70371	16	79389	20	113389	34	72175	16	71393	22			
8	26904	157	70387	19	79409	23	113423	56	72191	30	71415	31			
9	27061	208	70406	32	79432	28	113479	21	72221	32	71446	40			
10	27269	126	70438	16	79460	24	113500	113	72253	12	71486	18			
11	27395	151	70454	-70494	79484	23	113613	58	72265	9	71504	33			
12	27546	142	70499	79507	24	113671	60	72274	21	71537	18				
13	27688	127	70499	16	79531	15	113731	56	72295	11	71555	27			
14	27815	130	70515	9	79546	13	113787	45	72306	11	71582	21			
15	27945	128	70524	20	79559	22	113832	70	72317	20	71603	23			
16	28073	138	70544	19	79581	19	113902	58	72337	14	71626	29			
17	28211	145	70563	19	79600	19	113960	60	72351	11	71655	32			
18	28356	144	70582	20	79619	23	114020	61	72362	21	71687	21			
19	28500	158	70602	20	79642	23	114081	59	72383	26	71708	33			
20	28658	151	70622	19	79665	18	114140	57	72409	23	71741	35			
21	28809	141	70641	15	79683	17	114197	86	72432	20	71776	18			
22	28950	174	70656	21	79700	17	114283	61	72452	13	71794	11			
23	29124	134	70677	16	79717	14	114344	79	72465	26	71805	39			
24	29258	122	70693	14	79731	17	114423	67	72491	8	71844	24			
25	29380	135	70707	19	79748	13	114490	59	72499	14	71868	18			
26	29515	152	70726	24	79761	17	114549	63	72513	17	71886	30			
27	29667	103	70750	18	79778	14	114612	46	72530	5	71916	15			
28	29770	185	70768	26	79792	13	114658	112	72535	15	71931	19			
29	29955	124	70794	23	79805	19	114770	40	72550	23	71950	22			
30	30079	145	70817	19	79824	17	114810	67	72571	14	71972	25			
31	30224	153	70836	23	79841	20	114877	77	72585	14	71997	20			
บันทึกโดย										ตรวจสอบโดย					
ทำแบบฝึก										ผู้ฝึกการ					
วันที่										วันที่					

ตารางผลสอบผู้เข้าประจำตัวสอบ พหุภาษา พ.ศ. 2566										หน่วยงาน คณิตคณิตศาสตร์ศึกษาภาษา					
										เวลาบันทึก 8:30 น.					
วันที่	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์.เอ		คณิตศาสตร์.บี		คณิตศาสตร์.ซี		คณิตศาสตร์.ดี		คณิตศาสตร์.อี		ผู้บันทึก		
	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต			
1	30377	168	70859	21	79861	20	114934	76	72599	17	72017	25			
2	30545	169	70880	20	79881	21	115030	83	72616	11	72042	25			
3	30714	174	70900	20	79902	18	115113	81	72627	22	72067	26			
4	30888	187	70920	20	79920	20	115194	75	72649	23	72093	28			
5	31075	192	70940	24	79940	27	115269	60	72672	27	72121	36			
6	31267	202	70964	30	79967	39	115329	155	72699	27	72157	36			
7	31549	296	70994	37	80006	49	115484	128	72726	34	72193	52			
8	31845	235	71031	29	80055	43	115612	93	72760	32	72245	36			
9	32080	221	71060	28	80098	31	115705	102	72792	27	72281	37			
10	32301	126	71088	14	80129	25	115807	49	72819	14	72318	17			
11	32427	237	71102	30	80154	30	115856	124	72835	18	72335	31			
12	32664	211	71132	32	80184	32	115980	86	72853	28	72364	38			
13	32875	226	71164	28	80216	36	116066	103	72881	27	72404	36			
14	33101	324	71192	35	80252	44	116169	150	72908	33	72440	51			
15	33425	245	71227	26	80296	31	116319	124	72941	24	72491	30			
16	33670	191	71253	27	80327	29	116443	54	72965	26	72521	35			
17	33861	149	71280	25	80356	27	116497	28	72991	19	72556	33			
18	34010	160	71305	27	80383	33	116525	37	73010	23	72589	41			
19	34170	186	71332	31	80416	31	116562	45	73033	26	72630	38			
20	34356	166	71363	27	80447	29	116607	34	73059	24	72668	35			
21	34522	242	71390	38	80476	39	116641	52	73083	34	72703	57			
22	34764	191	71428	33	80515	32	116693	40	73117	30	72740	39			
23	34955	186	71461	31	80547	35	116733	40	73147	24	72799	37			
24	35141	118	71492	19	80582	25	116773	28	73171	14	72836	18			
25	35259	179	71511	25	80607	32	116801	32	73185	26	72854	34			
26	35438	186	71536	29	80639	30	116833	36	73211	27	72888	44			
27	35624	182	71565	27	80669	33	116869	29	73238	29	72932	46			
28	35806	199	71592	31	80702	34	116898	39	73267	30	72978	51			
29	36005	229	71623	34	80736	24	116937	40	73297	36	73029	56			
30	36234	165	71657	28	80760	49	116977	22	73333	26	73085	37			
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
บันทึกโดย										ตรวจสอบโดย					
ทำแบบฝึก										ผู้ฝึกการ					
วันที่										วันที่					

ตารางผลสอบผู้เข้าประจำตัวสอบ พหุภาษา พ.ศ. 2566							หน่วยงาน คณิตคณิตศาสตร์ศึกษาภาษา							
							เวลาบันทึก 8:30 น.							
วันที่	คณิตศาสตร์		คณิตศาสตร์.เอ		คณิตศาสตร์.บี		คณิตศาสตร์.ซี		คณิตศาสตร์.ดี		คณิตศาสตร์.อี		ผู้บันทึก	
	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต	เลขคณิต	พีชคณิต		
1	36399	185	71685	31	80809	31	116999	34	73359	25	73122	46		
2	36584	145	71716	23	80840	23	117033	38	73384	18	73168	31		
3	36729	263	71739	35	80863	44	117071	59	73402	38	73199	64		
4	36992	176	71774	30	80907	38	117130	23	73440	28	73263	41		
5	37168	180	71804	28	80945	35	117153	37	73468	28	73304	36		
6	37348	189	71832	31	80980	35	117190	38	73496	29	73340	37		
7	37537	181	71863	29	81015	33	117228	35	73525	31	73377	14		
8	37718	110	71892	17	81048	18	117263	16	73556	17	73391	49		
9	37828	152	71909	24	81066	32	117279	28	73573	22	73440	27		
10	37980	188	71933	31	81098	35	117307	38	73595	31	73467	36		
11	38168	198	71965	31	81133	44	117345	35	73626	33	73505	37		
12	38366	213	71996	33	81177	45	117380	36	73659	34	73542	47		
13	38579	236	72029	32	81222	53	117418	40	73693	35	73589	38		
14	38818	188	72061	26	81275	38	117458	43	73728	46	73627	35		
15	39003	225	72087	30	81313	58	117501	22	73774	29	73662	43		
16	39228	203	72117	33	81371	48	117523	39	73813	35	73705	36		
17	39431	159	72150	21	81419	38	117562	28	73848	26	73741	29		
18	39590	213	72171	30	81457	48	117590	37	73874	37	73770	41		
19	39803	266	72201	38	81505	61	117627	51	73911	49	73811	48		
20	40069	203	72239	31	81566	50	117678	24	73960	37	73859	42		
21	40272	197	72271	21	81616	52	117702	38	73997	52	73901	35		
22	40469	163	72292	26	81668	49	117740	23	74029	24	73936	22		
23	40632	145	72318	20	81717	32	117763	32	74053	18	73958	29		
24	40771	198	72338	34	81769	54	117795	30	74071	27	73987	31		
25	40975	214	72372	31	81803	53	117825	42	74098	28	74023	43		
26	41189	277	72403	38	81856	64	117867	62	74126	52	74054	52		
27	41466	216	72441	28	81900	55	117929	53	74158	24	74116	38		
28	41682	165	72469	27	81975	48	117982	21	74182	13	74154	34		
29	41847	140	72494	15	82023	28	118003	39	74195	18	74191	36		
30	41995	114	72511	18	82051	30	118042	32	74213	15	74208	22		
31	42106	137	72529	23	82081	27	118074	21	74228	14	74230	32		
การรวมโดย														
ผู้บันทึก														
วันที่														
สาขาวิชา														

การกระจายสินค้าไปยังประเทศปลายทาง				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ			
การกระจายสินค้าไปยังประเทศปลายทาง				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ				หน่วยคำนวณ			
วันที่	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า	สินค้า		
1	47708	171	75533	37	81383	37	19081	26	7089	30	75472	48											
2	47879	138	75579	29	83220	28	19107	36	75119	21	75520	41											
3	48017	144	75590	24	83048	32	19143	21	75140	23	75561	29											
4	48161	180	75623	34	83280	38	19164	24	75163	36	75590	44											
5	48341	179	75657	31	83338	37	19188	38	75199	27	75634	42											
6	48520	204	75688	39	83358	33	19226	36	75226	35	75676	44											
7	48734	191	75727	36	83390	33	19262	31	75261	36	75720	50											
8	48915	173	75763	49	83425	28	19293	29	75297	40	75770	53											
9	49088	134	75792	21	83451	19	19322	39	75337	20	75823	25											
10	49222	199	75813	29	83470	33	19361	24	75337	31	75848	47											
11	49421	151	75842	28	83503	31	19385	40	75368	21	75895	36											
12	49572	196	75870	31	83534	36	19425	38	75389	28	75931	48											
13	49768	231	75901	102	83570	48	19463	41	75417	11	75979	17											
14	49999	260	76003	57	83618	47	19504	40	75428	17	75996	59											
15	50259	229	76060	28	83665	32	19544	42	75445	90	76055	50											
16	50588	146	76088	25	83697	25	19586	38	75535	33	76105	36											
17	50652	162	76113	33	83722	32	19624	23	75558	22	76141	30											
18	50814	146	76146	7	83754	34	19647	37	75580	22	76175	31											
19	50960	150	76153	1	83788	30	19684	32	75602	23	76206	38											
20	51110	209	76154	0	83818	45	19716	47	75625	34	76244	58											
21	51319	121	76154	0	83865	25	19763	20	75659	22	76302	31											
22	51440	241	76154	116	83888	28	19783	29	75681	17	76333	32											
23	51681	148	76270	13	83916	24	19812	37	75698	21	76365	35											
24	51829	217	76283	33	83940	26	19849	64	75719	23	76400	39											
25	52046	189	76314	24	83966	31	19913	39	75742	26	76439	35											
26	52235	193	76340	29	83997	29	19952	22	75768	22	76474	41											
27	52408	172	76369	31	84026	33	19974	40	75790	35	76515	41											
28	52600	179	76400	32	84059	25	120014	22	75825	22	76556	54											
29	52779	131	76432	21	84084	18	120036	33	75847	22	76607	22											
30	52910	189	76453	27	84102	24	120069	28	75869	21	76629	50											
31			5391	0			0	0	0	0	0	0											
บันทึกโดย				ตรวจสอบโดย																			
ตำแหน่ง/ตำแหน่ง				ผู้จัดการ																			
วันที่				วันที่																			

ตารางคะแนน วิทย์ ป.6 ประจำปี ประถมศึกษา ตุลาคม พ.ศ. 2566						ช่วงเวลา: ตั้งแต่จบการสอบถึงปิดสอบ						รวมทั้งหมด: 830 น.	
วันที่	นิเทศฯ-วัดอินทาราม		นิเทศฯ-ฉะเชิงเทรา		นิเทศฯ-ฉะเชิงเทรา		นิเทศฯ-ฉะเชิงเทรา		นิเทศฯ-ฉะเชิงเทรา		นิเทศฯ-ฉะเชิงเทรา		ผู้บันทึก
	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ	ผลสอบ		
1	53099	182	7480	26	84126	31	120097	37	75890	24	76679	38	
2	53281	137	7506	23	84157	21	120136	27	75914	18	76715	28	
3	53418	270	74529	48	84178	39	120161	67	75932	35	76747	54	
4	53688	241	74577	37	84217	23	120228	93	75967	22	76799	37	
5	53929	185	74634	20	84242	34	120251	75	75989	21	76836	24	
6	54114	270	74634	35	84276	24	120596	71	76010	22	76860	48	
7	54384	122	74664	29	84300	22	120667	29	76032	19	76908	29	
8	54506	148	74696	10	84322	25	120896	27	76051	21	76937	31	
9	54654	175	74716	26	84347	26	120923	34	76072	22	76968	33	
10	54827	180	74742	27	84375	29	120957	37	76094	24	77001	47	
11	55007	219	74769	26	84402	25	120954	42	76119	23	77005	47	
12	55226	151	74795	19	84427	31	120636	46	76141	21	77049	37	
13	55377	148	74814	18	84458	19	120682	32	76162	25	77132	36	
14	55525	153	74832	17	84477	24	120714	39	76187	12	77168	56	
15	55678	141	74849	15	84501	25	120753	20	76199	19	77204	24	
16	55819	112	74864	19	84526	20	120773	29	76218	11	77228	30	
17	55931	152	74883	19	84546	19	120802	30	76229	22	77258	35	
18	56083	114	74902	17	84565	16	120832	21	76251	10	77299	21	
19	56197	130	74919	18	84581	12	120853	22	76261	20	77314	31	
20	56327	75	74937	9	84593	12	120875	7	76281	1	77345	19	
21	56402	83	74946	9	84605	11	120882	16	76282	8	77364	17	
22	56485	107	74955	10	84616	13	120896	21	76290	10	77381	26	
23	56592	114	74965	16	84629	17	120919	27	76300	9	77401	20	
24	56706	94	74981	10	84646	12	120946	18	76309	11	77427	19	
25	56800	99	74991	13	84658	11	120964	23	76320	9	77466	18	
26	56899	106	75004	13	84669	12	120987	21	76339	9	77484	18	
27	57005	102	75017	14	84681	12	121008	22	76338	11	77492	19	
28	57107	115	75033	10	84693	11	121030	20	76349	14	77501	30	
29	57222	86	75043	10	84704	12	121050	17	76363	10	77531	14	
30	57308	83	75053	8	84716	12	121067	7	76373	11	77545	21	
31	57391	83	75061	10	84728	12	121074	17	76384	10	77566	19	

บันทึกโดย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ตรวจสอบโดย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ตารางจดหมายเหตุให้พิฯ ประจำเดือนกรกฎาคม2566						หน่วยงาน คัดยัดคณบปัสสรทบางนา					
เวลาบันทึก...9.00... น.											
วันที่	มีตสร MCC-A		มีตสร MCC-B		มีตสร MCC-C		มีตสร MCC-D		มีตสร MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมีตสร	ผลต่าง	เลขมีตสร	ผลต่าง	เลขมีตสร	ผลต่าง	เลขมีตสร	ผลต่าง	เลขมีตสร	ผลต่าง	
1	13631	25	21810	20	21391	0	67027	2	46135	42	
2	13656	25	21830	22	21391	0	67029	2	46177	24	
3	13681	26	21852	26	21391	0	67031	1	46201	27	
4	13707	25	21878.0	19	21391	0	67032	2	46228	22	
5	13732	26	21897	23	21391	0	67034	2	46250	24	
6	13758	28	21920	23	21391	0	67036	2	46274	25	
7	13786.0	29	21943	22	21391	0	67038	1	46299	25	
8	13815	25	21965	21	21391	0	67039	2	46324	20	
9	13840	33	21986	23	21391	0	67041	2	46344	28	
10	13873	29	22009	23	21391	0	67043	2	46372	25	
11	13902	29	22032	22	21391	0	67045	1	46397	24	
12	13931	30	22054	26	21391	0	67046	2	46421	27	
13	13961	28	22080.0	22	21391	0	67048.0	2	46448.0	24	
14	13989	27	22102	21	21391	0	67050	2	46472	23	
15	14016	29	22123	23	21391	0	67052	1	46495	23	
16	14045	29	22146	22	21391	0	67053	2	46518	26	
17	14074	29	22168	23	21391	0	67055	21	46544	16	
18	14103	29	22191	22	21391	0	67076	3	46560	33	
19	14132	7	22213	23	21391	0	67079	2	46593	24	
20	14139	4	22236	24	21391	0	67081	6	46617	25	
21	14143	3	22260	22	21391	0	67087	4	46642	23	
22	14146	4	22282	23	21391	0	67091	1	46665	24	
23	14150	3	22305	21	21391	0	67092	10	46689	24	
24	14153	4	22326	24	21391	0	67102	16	46713	25	
25	14157	4	22350	23	21391	0	67118	3	46738	23	
26	14161	3	22373	23	21391	0	67121	1	46761	24	
27	14164	4	22396	22	21391	0	67122	1	46785	25	
28	14168	3	22418	23	21391	0	67123	1	46810	23	
29	14171	4	22441	23	21391	0	67124	2	46833	25	
30	14175	4	22464	22	21391	0	67126	1	46858	24	
31	14179	3	22486	24	21391	0	67127	1	46882	18	
บันทึกโดย											
ตรวจสอบโดย											
ช่างเลขคคค			ผู้จัดการ								
วันที่			วันที่								

ตารางจดหมายเหตุให้ทำ ประจำเดือนกุมภาพันธ์2566						หน่วยงาน คัดยัดคณบปัสสรทบางนา					
เวลาบันทึก...9.00... น.											
วันที่	มิยสร MCC-A		มิยสร MCC-B		มิยสร MCC-C		มิยสร MCC-D		มิยสร MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมิยสร	ผลทำง	เลขมิยสร	ผลทำง	เลขมิยสร	ผลทำง	เลขมิยสร	ผลทำง	เลขมิยสร	ผลทำง	
1	14182	4	22510	22	21391	0	67128	1	46900	31	
2	14186	4	22532	30	21391	0	67129	1	46931	29	
3	14190	4	22562	28	21391	0	67130	1	46960	9	
4	14194	4	22590.0	10	21391	0	67131	1	46969	31	
5	14198	3	22600	22	21391	0	67132	2	47000	28	
6	14201	3	22622	21	21391	1	67134	16	47028	25	
7	14204.0	4	22643	22	21392	0	67150	1	47053	24	
8	14208	4	22665	3	21392	0	67151	1	47077	24	
9	14212	4	22668	2	21392	0	67152	1	47101	26	
10	14216	2	22670	3	21392	0	67153	1	47127	33	
11	14218	2	22673	2	21392	0	67154	1	47160	21	
12	14220	6	22675	2	21392	0	67155	2	47181	18	
13	14226	3	22677.0	2	21392	0	67157.0	1	47199.0	11	
14	14229	4	22679	2	21392	0	67158	1	47210	14	
15	14233	4	22681	2	21392	0	67159	1	47224.1	49	
16	14237	4	22683	2	21392	0	67160	1	47273	24	
17	14241	3	22685	2	21392	0	67161	2	47297	26	
18	14244	3	22687	2	21392	0	67163	1	47323	24	
19	14247	4	22689	2	21392	0	67164	1	47347	24	
20	14251	5	22691	2	21392	0	67165	1	47371	26	
21	14256	6	22693	2	21392	0	67166	1	47397	24	
22	14262	0	22695	2	21392	0	67167	1	47421	24	
23	14262	5	22697	2	21392	0	67168.0	2	47445.0	26	
24	14267	3	22699	3	21392	0	67170	1	47471	24	
25	14270	3	22702	2	21392	0	67171	1	47495	17	
26	14273.0	3	22704	3	21392	0	67172	1	47512	30	
27	14276	4	22707	3	21392	0	67173	1	47542	21	
28	14280	3	22710	3	21392	0	67174	1	47563	24	
29		0		0		0		0		0	
30		0		0		0		0		0	
31											
บันทึกโดย						ตรวจสอบโดย					
ช่งมคคค						ผู้จัดการ					
วันที่						วันที่					

ตารางจดหมายเหตุให้ำ ประจำเดือนมิถุนายน2566						หน่วยงาน คัดยัดคณบปัสสรทบางนา					
เวลาบันทึก...9.00... น.											
วันที่	มิยสร MCC-A		มิยสร MCC-B		มิยสร MCC-C		มิยสร MCC-D		มิยสร MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมิยสร	ผลต่าง	เลขมิยสร	ผลต่าง	เลขมิยสร	ผลต่าง	เลขมิยสร	ผลต่าง	เลขมิยสร	ผลต่าง	
1	14283	3	22713	3	21392	2	67175	1	47587	6	
2	14286	4	22716	3	21394	2	67176	2	47593	79	
3	14290	4	22719	2	21396	0	67178	1	47672	46	
4	14294	3	22721	3	21396	0	67179	1	47718	13	
5	14297	2	22724	3	21396	0	67180	1	47731	11	
6	14299	5	22727	3	21396	0	67181	1	47742	108	
7	14304	4	22730	3	21396	0	67182	2	47850	45	
8	14308	4	22733	3	21396	13	67184	1	47895	44	
9	14312	21	22736	33	21409	11	67185	5	47939	68	
10	14333	23	22769	51	21420	56	67190	5	48007	33	
11	14356	39	22820	49	21476	57	67195	7	48040	35	
12	14395	31	22869	47	21533	56	67202	1	48075	45	
13	14426	32	22916.0	48	21589	56	67203.0	2	48120.0	45	
14	14458	28	22964	51	21645	55	67205	2	48165	44	
15	14486	30	23015	50	21700	58	67207	9	48209	47	
16	14516	29	23065	52	21758	58	67216	4	48256	46	
17	14545	30	23117	53	21816	58	67220	4	48302	47	
18	14575	28	23170	45	21874	55	67224	1	48349	41	
19	14603	28	23215	45	21929	52	67225	2	48390	40	
20	14631	30	23260	47	21981	49	67227	2	48430	43	
21	14661	26	23307	46	22030	51	67229	2	48473	41	
22	14687	27	23353	49	22081	53	67231	1	48514	56	
23	14714	29	23402	49	22134	56	67232.0	2	48570.0	32	
24	14743	23	23451	44	22190	47	67234	2	48602	39	
25	14766	26	23495	50	22237	54	67236	1	48641	44	
26	14792.0	29	23545	43	22291	52	67237	2	48685	41	
27	14821	34	23588	57	22343	62	67239	2	48726	52	
28	14855	29	23645	46	22405	54	67241	1	48778	44	
29	14884	8	23691	40	22459	54	67242	2	48822	42	
30	14892	5	23731	48	22513	48	67244	2	48864	40	
31	14897	37	23779	49	22561	57	67246	3	48904	46	
บันทึกโดย <span style="float:right">ตรวจสอบโดย</span>											
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ								
วันที่			วันที่								

ตารางจดหมายเหตุให้ทำ ประจำเดือนเมษายน2566						หน่วยงาน คัดลอกแบบประวัติยุทธทบางนา					
เวลาบันทึก...9.00... น.											
วันที่	มยสร MCC-A		มยสร MCC-B		มยสร MCC-C		มยสร MCC-D		มยสร MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมยสร	ผลต่าง	เลขมยสร	ผลต่าง	เลขมยสร	ผลต่าง	เลขมยสร	ผลต่าง	เลขมยสร	ผลต่าง	
1	14934	30	23828	50	22618	32	67249	0	48950	41	
2	14964	39	23878	30	22650	48	67249	3	48991	45	
3	15003	24	23908	26	22698	36	67252	2	49036	21	
4	15027	25	23934	48	22734	55	67254	2	49057	23	
5	15052	26	23982	50	22789	48	67256	2	49080	24	
6	15078	29	24032	65	22837	64	67258	2	49104	32	
7	15107.0	26	24097	49	22901	51	67260	2	49136	24	
8	15133	21	24146	34	22952	37	67262	1	49160	15	
9	15154	24	24180	48	22989	50	67263	2	49175	25	
10	15178	29	24228	63	23039	63	67265	4	49200	32	
11	15207	25	24291	48	23102	50	67269	4	49232	25	
12	15232	28	24339	40	23152	38	67273	2	49257	25	
13	15260	27	24379.0	63	23190	65	67275.0	2	49282.0	26	
14	15287	16	24442	23	23255	32	67277	2	49308	13	
15	15303	24	24465	48	23287	49	67279	2	49321	24	
16	15327	25	24513	47	23336	50	67281	2	49345	24	
17	15352	25	24560	47	23386	51	67283	2	49369	23	
18	15377	26	24607	52	23437	54	67285	2	49392	27	
19	15403	18	24659	43	23491	48	67287	1	49419	22	
20	15421	31	24702	48	23539	24	67288	3	49441	25	
21	15452	25	24750	46	23563	76	67291	3	49466	24	
22	15477	25	24796	47	23639	50	67294	1	49490	24	
23	15502	25	24843	47	23689	48	67295	2	49514.0	24	
24	15527	25	24890	50	23737	50	67297	2	49538	25	
25	15552	29	24940	63	23787	62	67299	2	49563	32	
26	15581	22	25003	37	23849	42	67301	2	49595	18	
27	15603	24	25040	44	23891	46	67303	2	49613	22	
28	15627	29	25084	62	23937	62	67305	2	49635	32	
29	15656	22	25146	35	23999	44	67307	2	49667	16	
30	15678	23	25181	46	24043	43	67309	2	49683	24	
31		0		0		0		0		0	
บันทึกโดย						ตรวจสอบโดย					
ช่างเทคนิค						ผู้ตรวจ					
วันที่						วันที่					



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนพฤษภาคม2566						หน่วยงาน คัดชนิดแบบมิเตอร์ทำงาน					
วันที่	มิเตอร์ MCC-A		มิเตอร์ MCC-B		มิเตอร์ MCC-C		มิเตอร์ MCC-D		มิเตอร์ MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	15701	25	25227	52	24086	50	67311	1	49707	24	
2	15726	30	25279	59	24136	62	67312	3	49731	32	
3	15756	25	25338	48	24198	49	67315	2	49763	24	
4	15781	24	25386.0	48	24247	49	67317	2	49787	24	
5	15805	25	25434	47	24296	49	67319	2	49811	24	
6	15830	25	25481	48	24345	48	67321	2	49835	23	
7	15855.0	20	25529	34	24393	36	67323	1	49858	16	
8	15875	24	25563	49	24429	51	67324	2	49874	24	
9	15899	32	25612	63	24480	62	67326	1	49898	34	
10	15931	22	25675	48	24542	47	67327	2	49932	24	
11	15953	26	25723	48	24589	50	67329	2	49956	24	
12	15979	25	25771	48	24639	51	67331	2	49980	24	
13	16004	24	25819.0	47	24690	48	67333.0	1	50004.0	23	
14	16028	20	25866	44	24738	44	67334	2	50027	21	
15	16048	29	25910	52	24782	55	67336	2	50048	27	
16	16077	25	25962	47	24837	50	67338	2	50075	23	
17	16102	25	26009	48	24887	47	67340	2	50098	24	
18	16127	25	26057	48	24934	52	67342	2	50122	25	
19	16152	24	26105	47	24986	49	67344	2	50147	24	
20	16176	25	26152	47	25035	50	67346	1	50171	24	
21	16201	20	26199	36	25085	39	67347	9	50195	17	
22	16221	29	26235	59	25124	61	67356	2	50212	31	
23	16250	20	26294	33	25185	38	67358.0	1	50243.0	16	
24	16270	22	26327	43	25223	47	67359	2	50259	24	
25	16292	26	26370	47	25270	52	67361	2	50283	23	
26	16318.0	28	26417	52	25322	52	67363	2	50306	28	
27	16346	26	26469	47	25374	52	67365	2	50334	25	
28	16372	19	26516	33	25426	35	67367	1	50359	18	
29	16391	25	26549	48	25461	50	67368	2	50377	24	
30	16416	24	26597	47	25511	50	67370	2	50401	24	
31	16440	25	26644	47	25561	51	67372	2	50425	24	
บันทึกโดย _____											
ตรวจสอบโดย _____											
ช่างเทคนิค _____			ผู้จัดการ _____								
วันที่ _____			วันที่ _____								

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนมิถุนายน2566						หน่วยงาน คัดชนิดแบบมิเตอร์ทำงาน						
วันที่	มิเตอร์ MCC-A		มิเตอร์ MCC-B		มิเตอร์ MCC-C		มิเตอร์ MCC-D		มิเตอร์ MCC-E		ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	16465	25	26691	49	25612	51	67374	2	50449	25		
2	16490	25	26740	47	25663	51	67376	1	50474	24		
3	16515	24	26787	46	25714	50	67377	2	50498	23		
4	16539	25	26833.0	47	25764	49	67379	2	50521	25		
5	16564	25	26880	49	25813	52	67381	2	50546	25		
6	16589	26	26929	50	25865	51	67383	2	50571	24		
7	16615.0	35	26979	72	25916	71	67385	2	50595	38		
8	16650	27	27051	37	25987	79	67387	14	50633	27		
9	16677	24	27088	43	26066	42	67401	7	50660	43		
10	16701	20	27131	52	26108	25	67408	2	50703	33		
11	16721	26	27183	37	26133	35	67410	4	50736	43		
12	16747	26	27220	46	26168	34	67414	3	50779	45		
13	16773	17	27266.0	48	26202	35	67417.0	4	50824.0	46		
14	16790	37	27314	61	26237	45	67421	5	50870	55		
15	16827	23	27375	43	26282	34	67426	2	50925	34		
16	16850	26	27418	46	26316	28	67428	3	50959	33		
17	16876	25	27464	44	26344	32	67431	3	50992	25		
18	16901	26	27508	54	26376	36	67434	4	51017	29		
19	16927	25	27562	47	26412	33	67438	3	51046	33		
20	16952	25	27609	44	26445	30	67441	3	51079	45		
21	16977	34	27653	68	26475	47	67444	17	51124	61		
22	17011	26	27721	49	26522	36	67461	4	51185	46		
23	17037	26	27770	49	26558	35	67465.0	3	51231.0	43		
24	17063	20	27819	40	26593	24	67468	3	51274	36		
25	17083	26	27859	46	26617	35	67471	3	51310	47		
26	17109.0	25	27905	48	26652	35	67474	3	51357	48		
27	17134	26	27953	48	26687	34	67477	4	51405	42		
28	17160	25	28001	49	26721	35	67481	3	51447	49		
29	17185	31	28050	61	26756	44	67484	4	51496	56		
30	17216	25	28111	49	26800	33	67488	3	51552	47		
31		0		0		0		0		0		
บันทึกโดย _____						ตรวจสอบโดย _____						
ช่างเทคนิค _____						ผู้จัดการ _____						
วันที่ _____						วันที่ _____						

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนกรกฎาคม2566						หน่วยงาน คัดชนิดแบบมิเตอร์ทำงาน					
วันที่	มิเตอร์ MCC-A		มิเตอร์ MCC-B		มิเตอร์ MCC-C		มิเตอร์ MCC-D		มิเตอร์ MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	17241	27	28160	49	26833	34	67491	4	51599	45	
2	17268	19	28209	35	26867	23	67495	3	51644	36	
3	17287	23	28244	62	26890	44	67498	13	51680	58	
4	17310	35	28306.0	50	26934	34	67511	4	51738	47	
5	17345	24	28356	48	26968	33	67515	3	51785	40	
6	17369	25	28404	49	27001	34	67518	3	51825	46	
7	17394.0	24	28453	49	27035	33	67521	4	51871	46	
8	17418	23	28502	35	27068	23	67525	6	51917	36	
9	17441	26	28537	49	27091	33	67531	4	51953	41	
10	17467	24	28586	53	27124	34	67535	4	51994	46	
11	17491	23	28639	50	27158	35	67539	4	52040	46	
12	17514	23	28689	53	27193	36	67543	4	52086	49	
13	17537	26	28742.0	57	27229	34	67547.0	4	52135.0	42	
14	17563	19	28799	46	27263	39	67551	5	52177	45	
15	17582	27	28845	55	27302	33	67556	4	52222	51	
16	17609	22	28900	50	27335	33	67560	4	52273	45	
17	17631	20	28950	38	27368	24	67564	4	52318	33	
18	17651	23	28988	51	27392	31	67568	4	52351	47	
19	17674	27	29039	63	27423	45	67572	4	52398	53	
20	17701	22	29102	51	27468	33	67576	5	52451	46	
21	17723	24	29153	55	27501	37	67581	11	52497	44	
22	17747	24	29208	51	27538	35	67592	4	52541	46	
23	17771	27	29259	51	27573	36	67596.0	12	52587.0	47	
24	17798	24	29310	53	27609	37	67608	8	52634	47	
25	17822	23	29363	50	27646	37	67616	3	52681	44	
26	17845.0	27	29413	64	27683	47	67619	4	52725	55	
27	17872	23	29477	51	27730	35	67623	3	52780	47	
28	17895	24	29528	51	27765	35	67626	3	52827	44	
29	17919	17	29579	39	27800	33	67629	2	52871	32	
30	17936	22	29618	45	27833	24	67631	3	52903	42	
31	17958	23	29663	50	27857	34	67634	3	52945	39	
บันทึกโดย _____											
ตรวจสอบโดย _____											
ช่างเทคนิค _____			ผู้จัดการ _____								
วันที่ _____			วันที่ _____								

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือนสิงหาคม2566						หน่วยงาน คัดชนิดแบบมิเตอร์ทำงาน					
วันที่	มิเตอร์ MCC-A		มิเตอร์ MCC-B		มิเตอร์ MCC-C		มิเตอร์ MCC-D		มิเตอร์ MCC-E		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	17981	22	29713	50	27891	37	67637	3	52984	50	
2	18003	26	29763	63	27928	42	67640	4	53034	48	
3	18029	26	29826	52	27970	34	67644	4	53082	48	
4	18055	22	29878.0	49	28004	32	67648	2	53130	43	
5	18077	23	29927	51	28036	34	67650	3	53173	39	
6	18100	12	29978	33	28070	23	67653	3	53212	30	
7	18112.0	30	30011	55	28093	34	67656	3	53242	45	
8	18142	24	30066	48	28127	32	67659	4	53287	45	
9	18166	26	30114	63	28159	43	67663	4	53332	49	
10	18192	21	30177	35	28202	33	67667	3	53381	32	
11	18213	26	30212	64	28235	33	67670	3	53413	52	
12	18239	22	30276	50	28268	33	67673	3	53465	38	
13	18261	24	30326.0	49	28301	32	67676	2	53503.0	37	
14	18285	23	30375	49	28333	35	67678	3	53540	45	
15	18308	25	30424	51	28368	36	67681	4	53585	42	
16	18333	21	30475	49	28404	34	67685	3	53627	38	
17	18354	18	30524	34	28438	24	67688	3	53665	36	
18	18372	30	30558	66	28462	45	67691	4	53701	48	
19	18402	18	30624	35	28507	24	67695	2	53749	30	
20	18420	23	30659	50	28531	35	67697	11	53779	44	
21	18443	24	30709	49	28566	34	67708	4	53823	39	
22	18467	23	30758	51	28600	35	67712	3	53862	41	
23	18490	24	30809	50	28635	35	67715	4	53903.0	45	
24	18514	28	30859	65	28670	44	67719	4	53948	49	
25	18542	22	30924	54	28714	39	67723	12	53997	40	
26	18564.0	27	30978	52	28753	36	67735	3	54037	45	
27	18591	23	31030	49	28789	37	67738	3	54082	39	
28	18614	19	31079	31	28826	25	67741	3	54121	32	
29	18633	22	31110	54	28851	37	67744	3	54153	43	
30	18655	25	31164	63	28888	46	67747	4	54196	47	
31	18680	22	31227	38	28934	27	67751	9	54243	33	
บันทึกโดย						ตรวจสอบโดย					
ช่างลงมือ						ผู้ตรวจ					
วันที่						วันที่					



ตารางตรวจเช็คสร้อยน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลเคมปีร์สัตว์บางนา			
เดือน มกราคม พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสร้อยน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8447	0		
2	3	7.2								8447	0		
3	3	7.2								8447	0		
4	3	7.2								8447	0		
5	3	7.2								8447	0		
6	3	7.2								8447	0		
7	3	7.2								8447	0		
8	3	7.2								8447	0		
9	3	7.2								8447	0		
10	3	7.2								8447	0		
11	3	7.2								8447	3		
12	3	7.2								8450	5		
13	3	7.2								8455	4		
14	3	7.2								8459	4		
15	3	7.2								8463	1		
16	3	7.2								8464	0		
17	3	7.2								8464	3		
18	3	7.2								8467	1		
19	3	7.2								8468	0		
20	3	7.2								8468	1		
21	3	7.2								8469	2		
22	3	7.2								8471	1		
23	3	7.2								8472	2		
24	3	7.2								8474	1		
25	3	7.2								8475	4		
26	3	7.2								8479	3		
27	3	7.2								8482	2		
28	3	7.2								8484	2		
29	3	7.2								8486	1		
30	3	7.2								8487	2		
31	3	7.2								8489	1		
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสร้อยน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลเคมปีร์สัตว์บางนา			
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสร้อยน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8490	2		
2	3	7.2								8492	2		
3	3	7.2								8494	1		
4	3	7.2								8495	3		
5	3	7.2								8498	1		
6	3	7.2								8499	0		
7	3	7.2								8499	0		
8	3	7.2								8499	4		
9	3	7.2								8503	2		
10	3	7.2								8505	6		
11	3	7.2								8511	8		
12	3	7.2								8519	21		
13	3	7.2								8540	1		
14	3	7.2								8541	1		
15	3	7.2								8542	1		
16	3	7.2								8543	2		
17	3	7.2								8545	2		
18	3	7.2								8547	1		
19	3	7.2								8548	1		
20	3	7.2								8549	2		
21	3	7.2								8551	1		
22	3	7.2								8552	1		
23	3	7.2								8553	2		
24	3	7.2								8555	2		
25	3	7.2								8557	2		
26	3	7.2								8559	3		
27	3	7.2								8562	1		
28	3	7.2								8563	2		
29													
30													
31													
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสร้อยน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลเคมปีร์สัตว์บางนา			
เดือน มีนาคม พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสร้อยน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8565			
2	3	7.2								6557			
3	3	7.2								8568			
4	3	7.2								8578			
5	3	7.2								6588			
6	3	7.2								6600			
7	3	7.2								8618			
8	3	7.2								8619			
9	3	7.2								8619			
10	3	7.2								8623			
11	3	7.2								8629			
12	3	7.2								8635			
13	3	7.2								8636			
14	3	7.2								8637			
15	3	7.2								8639			
16	3	7.2								8645			
17	3	7.2								8650			
18	3	7.2								8656			
19	3	7.2								8667			
20	3	7.2								8678			
21	3	7.2								8699			
22	3	7.2								8702			
23	3	7.2								8704			
24	3	7.2								8707			
25	3	7.2								8707			
26	3	7.2								8712			
27	3	7.2								8714			
28	3	7.2								8716			
29	3	7.2								8726			
30	3	7.2								8729			
31	3	7.2								8731			
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสร้อยน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลเคมปีร์สัตว์บางนา			
เดือน เมษายน พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสร้อยน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8733			
2	3	7.2								8734			
3	3	7.2								8737			
4	3	7.2								8737			
5	3	7.2								8741			
6	3	7.2								8742			
7	3	7.2								8745			
8	3	7.2								8745			
9	3	7.2								8771			
10	3	7.2								8772			
11	3	7.2								8776			
12	3	7.2								8776			
13	3	7.2								8777			
14	3	7.2								8781			
15	3	7.2								8781			
16	3	7.2								8788			
17	3	7.2								8789			
18	3	7.2								8799			
19	3	7.2								8799			
20	3	7.2								8801			
21	3	7.2								8801			
22	3	7.2								8803			
23	3	7.2								8804			
24	3	7.2								8805			
25	3	7.2								8806			
26	3	7.2								8807			
27	3	7.2								8836			
28	3	7.2								8844			
29	3	7.2								8844			
30	3	7.2								8844			
31													
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสรว่ายน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลปศุสัตว์สงขลา			
เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสรว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8844			
2	3	7.2								8845			
3	3	7.2								8848			
4	3	7.2								8850			
5	3	7.2								8855			
6	3	7.2								8855			
7	3	7.2								8857			
8	3	7.2								8857			
9	3	7.2								8865			
10	3	7.2								8866			
11	3	7.2								8867			
12	3	7.2								8868			
13	3	7.2								8868			
14	3	7.2								8869			
15	3	7.2								8871			
16	3	7.2								8872			
17	3	7.2								8873			
18	3	7.2								8873			
19	3	7.2								8875			
20	3	7.2								8877			
21	3	7.2								8878			
22	3	7.2								8881			
23	3	7.2								8882			
24	3	7.2								8884			
25	3	7.2								8885			
26	3	7.2								8886			
27	3	7.2								8901			
28	3	7.2								8901			
29	3	7.2								8901			
30	3	7.2								8902			
31	3	7.2								8903			
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสรว่ายน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลปศุสัตว์สงขลา			
เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสรว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8904			
2	3	7.2								8905			
3	3	7.2								8909			
4	3	7.2								8910			
5	3	7.2								8911			
6	3	7.2								8912			
7	3	7.2								8913			
8	3	7.2								8913			
9	3	7.2								8913			
10	3	7.2								8913			
11	3	7.2								8934			
12	3	7.2								8934			
13	3	7.2								8935			
14	3	7.2								8936			
15	3	7.2								8937			
16	3	7.2								8942			
17	3	7.2								8942			
18	3	7.2								8945			
19	3	7.2								8958			
20	3	7.2								8958			
21	3	7.2								8959			
22	3	7.2								8961			
23	3	7.2								8965			
24	3	7.2								8976			
25	3	7.2								8988			
26	3	7.2								8988			
27	3	7.2								8988			
28	3	7.2								8988			
29	3	7.2								8989			
30	3	7.2								8989			
31													
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสรว่ายน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลปศุสัตว์สงขลา			
เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสรว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								8989			
2	3	7.2								8993			
3	3	7.2								9023			
4	3	7.2								9023			
5	3	7.2								9023			
6	3	7.2								9023			
7	3	7.2								9025			
8	3	7.2								9026			
9	3	7.2								9026			
10	3	7.2								9028			
11	3	7.2								9028			
12	3	7.2								9029			
13	3	7.2								9029			
14	3	7.2								9029			
15	3	7.2								9037			
16	3	7.2								9037			
17	3	7.2								9041			
18	3	7.2								9042			
19	3	7.2								9043			
20	3	7.2								9044			
21	3	7.2								9044			
22	3	7.2								9045			
23	3	7.2								9046			
24	3	7.2								9046			
25	3	7.2								9046			
26	3	7.2								9046			
27	3	7.2								9046			
28	3	7.2								9046			
29	3	7.2								9051			
30	3	7.2								9064			
31	3	7.2								9064			
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													

ตารางตรวจเช็คสรว่ายน้ำ										หน่วยงาน สัตวบาลปศุสัตว์สงขลา			
เดือน สิงหาคม พ.ศ.2566													
รายการ	ค่าเคมีสรว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิตอน้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								9064			
2	3	7.2								9065			
3	3	7.2								9065			
4	3	7.2								9067			
5	3	7.2								9067			
6	3	7.2								9067			
7	3	7.2								9068			
8	3	7.2								9069			
9	3	7.2								9072			
10	3	7.2								9074			
11	3	7.2								9077			
12	3	7.2								9079			
13	3	7.2								9081			
14	3	7.2								9082			
15	3	7.2								9082			
16	3	7.2								9083			
17	3	7.2								9084			
18	3	7.2								9086			
19	3	7.2								9086			
20	3	7.2								9087			
21	3	7.2								9090			
22	3	7.2								9090			
23	3	7.2								9091			
24	3	7.2								9091			
25	3	7.2								9091			
26	3	7.2								9091			
27	3	7.2								9091			
28	3	7.2								9091			
29	3	7.2								9094			
30	3	7.2								9096			
31	3	7.2								9096			
ตรวจสอบโดย _____ วันที่ _____													





## รายงานการติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหว



### รายงานผลกระทบจาก เหตุแผ่นดินไหว Earthquake Report

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.37 น. เกิดแผ่นดินไหวขนาด 6.4 ความลึก 9 กม.  
จุดศูนย์กลางอยู่ที่ประเทศเมียนมา

ห่างจากทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ประมาณ 100 กม.

มีรายงานว่าผู้พักอาศัยในอาคารสูงบริเวณ จ. นนทบุรี และกรุงเทพมหานคร สามารถรับรู้ได้ถึงแรงสั่นสะเทือน  
ทางฝ่ายจัดการฯ ได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ ณ อาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทันที

โดยผลการสำรวจ ไม่พบความเสียหายหรือได้รับผลกระทบใดๆ จากเหตุการณ์ครั้งนี้  
พร้อมเตรียมมาตรการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุมีผลกระทบจากแผ่นดินไหวภายในอาคาร

ข้อมูลอ้างอิง <http://www.earthquake.tmd.go.th>

On Friday, 17 November 2023 at 08.37 hrs.  
A 6.4 magnitude earthquake, approximately 9 kilometers below the surface, occurred in  
the Southern Sea of Myanmar, which is 100 kilometers from Mae Sai District, Chiang Rai.  
It was reported that sway were felt by residents in high-rise buildings  
in Bangkok and Nonthaburi.  
The Management has immediately proceed inspection of walls and common areas.  
No damage is found from the inspection.  
Safety measures for possible damage from earthquake have been prepared.  
Reference: <http://www.earthquake.tmd.go.th>

Announce Date: 17 November 2023

พลัส พร็อพเพอร์ตี้

PLUS+  
LIFE MANAGEMENT

## ป้ายประชาสัมพันธ์พันธุ์รณรงค์การประหยัดน้ำ

### 9 เคล็ดลับช่วย ประหยัดน้ำ



 ตรวจสอบการรั่วไหล ของก๊อกและท่อ	 ติดตั้งหัวฉีดประหยัดน้ำ และใช้เวลาล้างไม่นานเกินไป	 ติดตั้ง Aerator เพื่ออุปกรณ์ เติมอากาศที่หัวก๊อกเพื่อลด การไหลของน้ำ
 ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ ในขณะที่ แปรงฟัน โกนหนวด ล้างจาน	 ใช้เครื่องซักผ้าเมื่อ มีปริมาณเสื้อผ้าเต็มเครื่อง	 ควรรองน้ำใส่ภาชนะ สำหรับทำความสะอาด เช็ด ถู หรือล้างรถ
 รินน้ำดื่มให้เพียงพอ ต่อความต้องการดื่ม ในแต่ละครั้ง โดยไม่เหลือทิ้ง	 ตรวจสอบถังเก็บน้ำ อย่างสม่ำเสมอโดยไม่มี จุดรั่วซึม น้ำไหลเวียนตลอด ระดับน้ำในถังให้เต็มอยู่เสมอ	 ควรรองน้ำไปเป็นแอมบูเลนซ์ อย่างน้อย 60-100 ลิตร ให้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคในหนึ่งวัน

“ทำวันนี้... ประหยัดกับที่ ประหยัดกับสัปดาห์ ปิดให้สนิทเมื่อเลิกใช้”

บริการรวมโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

### 9 Ways To Conserve Water in The Home



 Check faucets and pipe for leaks	 Install water-saving shower heads and take shorter showers	 Install low-flow faucet aerators to reduce and control water flow
 Do not leave the tap running while brushing your teeth, shaving or washing dishes	 Wash with a full load and you will save 10 litres of water each wash	 Wash vehicles using a bucket with soapy water
 Pour water for drinking in appropriate amount	 Check water tank for leaks and keep the water flowing to maintain its full capacity	 Reserve water at least 60-100 litres for one-day consumption in case of emergency

Water resources can be used up. Save water, save life.

Manage by Plus Property Co., Ltd.

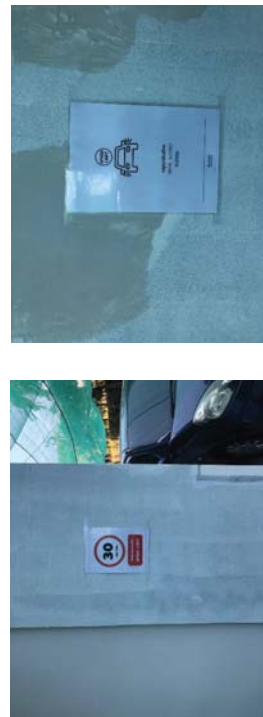
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงาน



ระบบผ่านเข้า - ออกโครงการ



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้าย "กรุณาดับเครื่องยนต์"



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



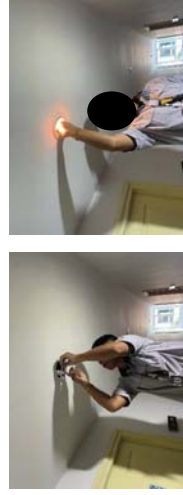
การตรวจเช็คระบบน้ำใช้



การทำความสะอาดถังเก็บน้ำ



การตรวจเช็คระบบไฟฟ้า





การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขยะมูลฝอยจากลานทำงานเขต



การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



การตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย



การติดตั้งถังหมักจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การสูบลบจากระบบบำบัดน้ำเสีย



อาคาร A ชุดที่ 1



อาคาร B ชุดที่ 1

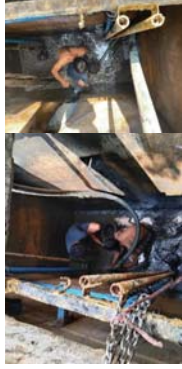


อาคาร C ชุดที่ 1



อาคาร D ชุดที่ 1

อาคาร A ชุดที่ 2



อาคาร B ชุดที่ 2



อาคาร C ชุดที่ 2



อาคาร D ชุดที่ 2

การสูบน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)



อาคาร E จุดที่ 1

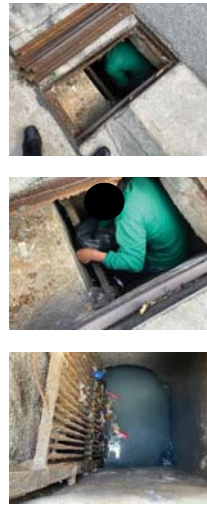


อาคาร E จุดที่ 2



บ่อพักน้ำสุดท้าย

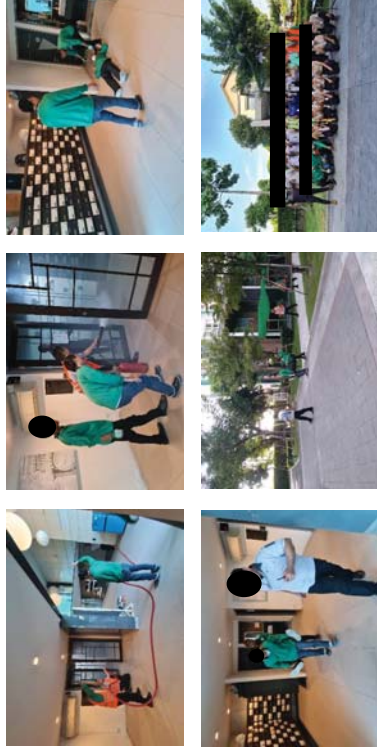
การทำความสะอาดอาคารระบบระบายน้ำ



อบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



อบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (ต่อ)



การซ่อมแซมถนนรอบโครงการ



การซ่อมแซมพื้นที่ทางเดินภายในอาคาร

