

ภาคผนวกที่ 7

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

7.1 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและด้านการรักษาความปลอดภัย



ข้อปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

Le MERIDIEN

กรุณาสละเวลาเพียงเล็กน้อยเพื่อทบทวน ข้อมูลด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทางโรงแรม
กรุณากดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

หากท่านพบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
กรุณาดูติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของโรงแรม

กุญแจ

ดูแลรักษากุญแจห้องพักเสมือนเป็นกุญแจบ้านของท่านเอง
หากกุญแจห้องพักของท่านสูญหาย กรุณาแจ้งฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าทันที
กรุณาฝากกุญแจที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าเมื่อท่านออกนอกโรงแรม
และอย่าทิ้งกุญแจไว้ภายในห้องพัก

ประตูห้อง

ล็อคประตูห้องพักตลอดเวลาที่ท่านอยู่ในห้องพักและใช้สายคล้องประตู
โปรดตรวจสอบประตูห้องพักว่าได้ล็อคเรียบร้อยแล้ว ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

ตู้นิรภัย

อย่าเก็บสิ่งของมีค่าไว้ในห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจัดเตรียมตู้นิรภัยไว้ที่
ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า และอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในรถของท่าน

ตู้นิรภัยภายในห้อง

ทางโรงแรมได้เตรียมตู้นิรภัยไว้ภายในห้องพักของท่านเพื่ออำนวยความสะดวก
แต่ภายใต้กฎหมายทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินของท่าน
หากไม่ได้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า

การเปิดรับผู้อื่น

อย่าเปิดรับบุคคลแปลกหน้าหรือช่างซ่อมใดๆ เข้าห้อง โดยมีได้ตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร
ของโรงแรมก่อน และอย่าเปิดรับบุคคลใดๆ ที่มาส่งของหรือพัสดุที่ท่านไม่ได้สั่ง

ข้อควรปฏิบัติสำหรับท่าน

อย่าเปิดเผยชื่อโรงแรมและหมายเลขห้องกับบุคคลแปลกหน้า
อย่าสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางออกนอกโรงแรมต่อหน้าบุคคลแปลกหน้า

การแจ้งเข้าพัก/ออกจากโรงแรม

อย่าทิ้งสัมภาระของท่านโดยไม่มีผู้ดูแล ขณะทำการแจ้งเข้าพักหรือ
แจ้งออกจากโรงแรม

ข้อปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เพื่อความปลอดภัยของท่าน ทางโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่
ได้ทำการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยที่ทันสมัย สำหรับป้องกันเหตุไฟไหม้
และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ท่านควรทราบตำแหน่งที่อยู่ของ
บันไดหนีไฟ และสัญญาณเตือนภัย

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านพบเห็นเพลิงไหม้หรือควันภายในห้องพักของท่าน

กดปุ่ม **[SERVICE]** บนโทรศัพท์
แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง

เตือนแขกท่านอื่น ๆ ในบริเวณนั้น

กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด

เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด เพื่อออกจากอาคารทันที
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

ถ้าท่านพบเห็นกลุ่มควัน ให้คลานต่ำ

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง
และพบว่าประตูห้องของท่านไม่ร้อน

ออกจากห้องพักด้วยความระมัดระวัง ลงลิ้มผัสประตู
หากประตูไม่ร้อน ค่อย ๆ เปิดประตู และมองไปทางด้านซ้ายและขวา
เพื่อสังเกตทางออกที่ใกล้ที่สุด

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง
เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง
และพบว่าประตูห้องของท่านร้อน

ห้ามเปิดประตู

กดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

นำผ้าชุบน้ำอุดช่องใต้ประตู และช่องเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันควัน

อยู่ในห้องด้วยความสงบและรอฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

หากท่านไม่สามารถออกจากตัวอาคารได้

ห้องพักของท่านเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุด

หากท่านพักอยู่และต้องการเปิดหน้าต่าง

เพื่อให้มีอากาศหายใจ กรุณาหลีกเลี่ยงการทาบหน้าต่างให้แตก

เพราะท่านอาจต้องใช้หน้าต่างปิดกั้นควันไม่ให้เข้ามาภายในห้อง



SAFETY + SECURITY
PROCEDURES

Le MERIDIEN

PLEASE TAKE A MOMENT TO
REVIEW THE FOLLOWING
INFORMATION REGARDING
SAFETY + SECURITY.

If you have any questions regarding
our procedures, please press the
(SERVICE) button on your telephone.

If at anytime during your stay, you notice
anything of a suspicious or alarming nature,
or have need of any special assistance,
please contact management.

ROOM
KEY

Safeguard your room key as you would your residence key.
If you lose your room key or it is stolen, report to the Front
Desk immediately. Deposit your room key at the Front Desk
when checking out. Do not leave your key in your room.

ROOM DOORS

Your room door is equipped with a double-locking system.
Lock your door from the inside while occupying your room.
For additional safety, use the safety latch. Be sure your
guestroom door is locked before retiring or leaving your room.

SAFE DEPOSIT
BOXES

Do not keep valuables in your room. Complimentary safe deposit
boxes are available at the Front Desk. Do not leave any valuables
inside parked vehicles.

IN-ROOM
SAFE

For your convenience, complimentary in-room safes are located
in the closet of each guestroom. Under Thai law, the hotel is not
responsible for loss unless articles are stored in safe deposit boxes
at the Front Desk.

ADMITTANCE

Never admit repairmen or strangers without checking with
management. Never admit persons with unsolicited deliveries.

YOUR
PLANS

Do not reveal the name of your hotel or room number to strangers.
Never discuss plans for staying away from the hotel in front
of strangers.

CHECKING
IN / OUT

Do not leave your luggage unattended while checking in or out.

EMERGENCY PROCEDURES

For your safety, Le Méridien Chiang Mai is equipped with the latest in fire protection systems. Please be prepared. Know the location of stairway exits and fire alarms.

IN CASE OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU DISCOVER FIRE
OR SMOKE IN YOUR ROOM:

Press the SERVICE button on your telephone and state your location (name, room number, location)

Take your room key, exit the room and close the door behind you.

Alert others in the area.

Activate the nearest fire alarm.

Walk to the nearest stairway and exit the building.
DO NOT USE THE ELEVATORS.

If smoke is present, stay low.

IN CASE OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE
YOUR ROOM AND THE DOOR IS NOT HOT:

EXIT WITH CAUTION. Feel the door.
If the door is NOT HOT, open it slightly and look in
both directions for the nearest exit sign.

Take your room key, exit the room,
and close the door behind you.

Walk to the nearest stairway, and exit the building.
DO NOT USE THE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE YOUR
ROOM AND THE DOOR IS HOT:

DO NOT OPEN THE DOOR.

Press the SERVICE button on your telephone and
state your location (name, room number, location)

Stuff wet towels or clothes under the door and
in air vents to keep out smoke and fumes.

Remain calm and wait for further instructions.
If you cannot exit, your room is the safest place to be.

If you think you need to open a window
for air, and you are above the ground floor,
avoid breaking the window because you
may need to close it to keep smoke out later.

7.2 คู่มือและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องหากเกิดแผ่นดินไหว

สภาพตอนเกิด	คู่มือการปฏิบัติ
ภายในห้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดแผ่นดินไหวอันดับแรกจะต้องเข้าไปหลบในที่ปลอดภัย เช่น งอตัวอยู่ใต้โต๊ะ เป็นต้น 2. เมื่อเริ่มไหวให้ปิดอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนทั้งหมด 3. เปิดประตูไว้เพื่อให้ออกไปด้านนอกได้ 4. ตอนออกไปด้านนอกอย่าตื่นตระหนกให้ระวังของตก สิ่งที่จะล้มพังลงมา 5. เดินเท้าไปยังที่หลบภัย 6. ให้ความร่วมมือกับ คนที่อยู่ใกล้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ (การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน) ถ้าเป็นไปได้ควรฟังข้อมูลใหม่ๆจากวิทยุหรือจากแหล่งอื่น
ในลิฟต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลองกดปุ่มให้ลิฟต์เปิดทุกชั้น 2. เมื่อลิฟต์หยุดให้ทดสอบดูว่าออกจากลิฟต์ได้หรือไม่ 2. (ถ้ามีอุปกรณ์ยึดอัตโนมัติลิฟต์ก็จะหยุดที่ชั้นใกล้ๆ) 3. กรณีที่ไฟดับเปิดประตูไม่ได้ ให้กด [ปุ่มติดต่อสำหรับกรณีฉุกเฉิน] อย่างต่อเนื่อง และรอการติดต่อ
นอกตัวอาคาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องระวังเนื่องจากมีโอกาสจะได้รับอันตรายจากป้ายที่ตกลงมาหรือจากอิฐที่กระเด็นออกมาเนื่องมาจากผนังล้มพัง 2. ตรวจสอบดูด้านซ้าย,ขวา,ด้านบนและด้านล่าง เข้าไปหลบในสถานที่ที่พิจารณาแล้วว่าปลอดภัย
ระหว่างขับรถ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จับพวงมาลัยให้แน่นค่อยๆ ลดความเร็วแล้วให้รถจอด 2. เปิดทางให้ถนนตรงกลางว่างเพื่อที่รถพยาบาลและรถดับเพลิงสามารถแล่นผ่านไปได้ 3. เสียบบัญชีแจ้งค้างเอาไว้ ไม่ล็อกประตูรถแล้วอพยพหนีด้วยการเดินเท้า
ในรถไฟ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จับราวหรือที่จับด้วยมือทั้งสองข้างให้แน่น 2. ถึงแม้ว่ารถไฟจะหยุดกะทันหันกลางทางก็ห้ามเปิดประตูฉุกเฉินแล้วออกไปเอง หรือเปิดหน้าต่างแล้วกระโดดลงเอง 3. ทำตามคำแนะนำของพนักงานควบคุมรถ หรือเจ้าหน้าที่บนรถ

Situation when the earthquake occurs	Action manual
Indoors	<p>1 When it happens, first of all make moves to ensure your safety by, for example, crawling under a desk.</p> <p>2 As the shaking subsides, quickly turn off any heat sources.</p> <p>3 Ensure your exit by opening the door.</p> <p>4 When you go outside, take action without panicking, and watching out for any objects which may fall down or fall over.</p> <p>5 Move on foot to your evacuation site.</p> <p>6 Cooperate with people nearby to do what you can, and as far as possible get the latest information through the radio or by other means.</p>
Inside an elevator	<p>1 Try pressing the buttons for all the floors.</p> <p>2 Try and see if you can get off at the place where the elevator has stopped. (if an automatic implanted device is installed, the elevator will have stopped at the nearest floor)</p> <p>3 If the electricity has cut out and the doors cannot be opened, continuously press the emergency button and wait for someone to get in contact.</p>
Outdoors	<p>1 There are dangers from objects such as signs which can fall down, and from brick walls falling over, so take care.</p> <p>2 Preserve your bodily safety by going to the place nearby which you judge to be the safest place, after checking in all directions.</p>
When driving a vehicle	<p>1 Keeping a firm grasp on the steering wheel, slow down gradually and bring the vehicle to a stop.</p> <p>2 Vacate the central lane of the road, so that emergency vehicles such as fire engines and ambulances can get through.</p> <p>3 Evacuate on foot, with the key in the vehicle and leaving the door unlocked.</p>
Inside a train etc.	<p>1 Take a firm hold of the strap or handrail with both hands.</p> <p>2 Even if the train stops in the middle of the tracks, do not leave the train without instruction by, for example, opening the emergency handle or jumping out of the window.</p> <p>3 Follow the directions of the driver and crew.</p>

发生地震时(行动手册)

发生时的状况	行动手册
在室内	<ol style="list-style-type: none">1.突然发生时，请藏到桌子底下，首先确保人身安全。2.摇晃减弱时，请迅速关闭火源。3.打开窗户，确保出口。4.逃脱时，请注意倒塌和下落物，冷静行动。5.步行到避难场所。6.配合附近的人们做些力所能及的事情（紧急救援），尽量从收音机等获取最新信息。
在电梯中	<ol style="list-style-type: none">1.试着按全部楼层的按钮。2.在停留楼层尝试逃离。 (如果带有自动楼层停留装置，电梯将停靠在最近的楼层)。3.因停电而不能打开电梯门时，请持续按下“非常用联络按钮”，等待联系。
在室外	<ol style="list-style-type: none">1.请注意广告板等下落物或砖墙倒塌的危险。2.对上下左右进行安全确认，判断附近最为安全地方，确保人身安全。
正在驾车时	<ol style="list-style-type: none">1.紧握方向盘并慢慢地减速停车。2.为了让救护车或消防车能够通过，请让开通道中央。3.让车钥匙插在车上，并且不上锁车门，步行避难。
在电车等车内	<ol style="list-style-type: none">1.双手紧握吊环或扶手。2.即使电车停靠在线路途中，也不要擅自打开紧急通路离开电车或从车窗跳出。3.请遵照电车司机或乘务员的指示行动。

7.3 เอกสารการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Jun-23

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
7/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อดักไขมันเริ่มจับตัวกันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองแล้วแต่ยังไม่สามารถดักไขมันได้	ยังไม่สามารถดักไขมันได้เนื่องจากเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองซึ่งยังไม่แข็งตัว	
7/22/2023	ตรวจเช็คบ่อดักไขมันแล้วพบว่าบ่อดักไขมันเป็นก้อนสีขาวๆแข็งตัวแล้วจึงสามารถดักไขมันได้	ไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วและสามารถดักไขมันได้ประมาณ 2 ก้นรถ	
Check by		Department Head	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อตกไขมัน

Aug-23

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการตกไขมัน	หมายเหตุ
8/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อตกไขมันเริ่มจับตัวกันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองแล้วแต่ยังไม่สามารถตกไขมันได้	ยังไม่สามารถตกไขมันได้เนื่องจากเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและ สีเหลืองซึ่งยังไม่แข็งตัว	
8/22/2023	ตรวจเช็คบ่อตกไขมันแล้ว พบว่าบ่อตกไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วจึงสามารถตกไขมันได้	ไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วและสามารถตกไขมันได้ปริมาณ 2 คันรถ	
Check by		Department Head	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อตกไขมัน

Sep-23

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการตกไขมัน	หมายเหตุ
9/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อตกไขมันเริ่มจับตัวกันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองแล้วแต่ยังไม่สามารถตกไขมันได้	ยังไม่สามารถตกไขมันได้เนื่องจากเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและ สีเหลืองซึ่งยังไม่แข็งตัว	
9/22/2023	ตรวจเช็คบ่อตกไขมันแล้ว พบว่าบ่อตกไขมันเป็นก้อนสีขาวๆแข็งตัวแล้วจึงสามารถตกไขมันได้	ไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วและสามารถตกไขมันได้ปริมาณ 2 คันรถ	
Check by		Department Head	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Oct-23

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
10/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อดักไขมันเริ่มจับตัวกันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองแล้วแต่ยังไม่สามารถดักไขมันได้	ยังไม่สามารถดักไขมันได้เนื่องจากเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและ สีเหลืองซึ่งยังไม่แข็งตัว	
10/22/2023	ตรวจเช็คบ่อดักไขมันแล้ว พบว่าบ่อดักไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วจึงสามารถดักไขมันได้	ไขมันเป็นก้อนสีขาวแข็งตัวแล้วและสามารถดักไขมันได้ปริมาณ 2 คันรถ	
Check by		Department Head	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อตกไขมัน

Nov-23

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการตกไขมัน	หมายเหตุ
11/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อตกไขมันเริ่มจับตัวกันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองแล้วแต่ยังไม่สามารถตกไขมันได้	ยังไม่สามารถตกไขมันได้เนื่องจากเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลืองซึ่งยังไม่แข็งตัว	
11/22/2023	การตรวจเช็ค บ่อตกไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการตกไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการตกไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
<u>Check by</u>		<u>Department Head</u>	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	



Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อตกไขมัน

Dec-23

CHANG MAI RESORT

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการตกไขมัน	หมายเหตุ
12/12/2023	จากการตรวจเช็คบ่อตกไขมันเริ่มจับตัว กันเป็นก้อนสีขาวเล็กๆและสีเหลือง แล้วแต่ยังไม่สามารถตกไขมันได้	ยังไม่สามารถตกไขมันได้เนื่องจากเป็น ก้อนสีขาวเล็กๆและ สีเหลืองซึ่งยังไม่ แข็งตัว	
Check by		Department Head	
Chainarong		Rungroj	
Chainarong Manora		Rungroj Ngamnoi	
Shift Leader - Technician		Chief Engineer	

7.4 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

เลขที่.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า

วันที่ 02 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เดอะเรนทรี โฮเทล จำกัด





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

#845209126997 *Printed: 04-09-2023 08:48:18

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

กก.119-รด.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

#842209181302 *Printed: 02-10-2023 09:27:31

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

กง.119-รด.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

#842009230053 *Printed: 06-11-2023 09:23:09

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

กง.119-รด.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

#842209292308 *Printed: 04-12-2023 09:43:06

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย

กข.119-รต.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าต่อไป

7.5 เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 อาคารเฟนทรี 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947
โทรสาร +66 035 799 820
ศูนย์บริการลูกค้าหลังการขาย +66 2 639 7000

ใบรายงานช่าง Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947
Fax +66 035 799 820
Call Center +66 2 639 7000

วันที่ Date/...../.....

Mobile phone

E-mail Address

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
2106 อาคารแฟนทรี 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947
โทรสาร +66 035 799 820
ศูนย์บริการลูกค้าหลังการขาย +66 2 639 7000

ใบรายงานช่าง Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947
Fax +66 035 799 820
Call Center +66 2 639 7000

วันที่ Date

Mobile phone

Cummins DKSH (Thailand) Limited

2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500
Fax +66 2 333 0947



**Power
Generation**

Cummins DKSH (Thailand) Limited

2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,
Bangkok 10260 Thailand
Phone +66 2 301 7500
Fax +66 2 333 0947



**Power
Generation**

7.6 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายน้ำประปาจากสำนักงานประปา จังหวัดเชียงราย

ที่ มท



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย
1120 ม. 1 ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง อ.เมือง
จ.เชียงราย 57000

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เรื่อง แจ้งค่าบริการน้ำประปา
เรียน บจก.เรนทรี ไฮเทค

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย

ขอเรียนให้ทราบว่า



ที่ มท



การประสานงานภูมิภาคสาขาเชียงราย

1120 ม. 1 ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง อ.เมือง

จ.เชียงราย 57000

วันที่ 4 กันยายน 2566



ที่ มท



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย

1120 ม. 1 ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง อ.เมือง

จ.เชียงราย 57000

วันที่ 2 ตุลาคม 2566



ที่ มท



การประสานงานภูมิภาคสาขาเชียงราย
1120 ม. 1 ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง อ.เมือง
จ.เชียงราย 57000

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566





การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย
 1120 ม.1 ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง อ.เมืองเชียงราย
 จ.เชียงราย 57000

วันที่ 4 ธันวาคม 2566



7.7 ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำทุกเดือน

Le Meridien Chiang Rai Resort
Engineering Department
Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Jul-23

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Surface Water (Plant No.2)			Total surface water	Total Water		Acutal Room Night	Consumption per Occ.
	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day		Consume	Cost/Day		
	0000.000	/day		0000.000	/day		0000.000	/day		(000.0 CuM)	/day		(000.0 CuM)	/day			/day			
	169384			40596			650			296417			379450							
1	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	379553	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	78	1.3
2	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	379668	115	1196	1196	115	1196	130	0.9
3	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	379786	118	1227.2	1227.2	118	1227.2	118	1.0
4	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	379890	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	85	1.2
5	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	379995	105	1092	1092	105	1092	94	1.1
6	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380100	105	1092	1092	105	1092	86	1.2
7	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380203	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	96	1.1
8	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380307	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	91	1.1
9	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380419	112	1164.8	1164.8	112	1164.8	139	0.8
10	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380528	109	1133.6	1133.6	109	1133.6	118	0.9
11	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380629	101	1050.4	1050.4	101	1050.4	115	0.9
12	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380732	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	135	0.8
13	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380835	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	138	0.7
14	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	380943	108	1123.2	1123.2	108	1123.2	115	0.9
15	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381045	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	92	1.1
16	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381163	118	1227.2	1227.2	118	1227.2	141	0.8
17	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381271	108	1123.2	1123.2	108	1123.2	120	0.9
18	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381375	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	97	1.1
19	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381480	105	1092	1092	105	1092	76	1.4
20	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381587	107	1112.8	1112.8	107	1112.8	54	2.0
21	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381690	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	92	1.1
22	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381818	128	1331.2	1331.2	128	1331.2	149	0.9
23	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	381937	119	1237.6	1237.6	119	1237.6	140	0.9
24	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382062	125	1300	1300	125	1300	90	1.4
25	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382170	108	1123.2	1123.2	108	1123.2	85	1.3
26	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382275	105	1092	1092	105	1092	91	1.2
27	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382380	105	1092	1092	105	1092	71	1.5
28	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382485	105	1092	1092	105	1092	124	0.8
29	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382598	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	97	1.2
30	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382715	117	1216.8	1216.8	117	1216.8	152	0.8
31	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382834	119	1237.6	1237.6	119	1237.6	124	1.0
	0	0		0	0		0	0		0	0		3384	35193.6			3,384	35,193.60		

Municipal water	-	m ³
Ground water	-	m ³
Surface water	3,384	m ³
TOTAL WATER	3,384	m ³

Report by Chiraphinya

Le Meridien Chiang Rai Resort
Engineering Department
Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Aug-23

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Surface Water (Plant No.2)			Total surface water	Total Water		Acutal Room Night	Consumption per Occ.
	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading 0000.000	Consume /day	Cost/Day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Cost/Day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Cost/Day		Consume /day	Cost/Day		
	169384			40596			650			296417			382834							
1	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	382939	105	1092	1092	105	1092	100	1.1
2	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383044	105	1092	1092	105	1092	126	0.8
3	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383156	112	1164.8	1164.8	112	1164.8	93	1.2
4	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383268	112	1164.8	1164.8	112	1164.8	106	1.1
5	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383383	115	1196	1196	115	1196	96	1.2
6	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383492	109	1133.6	1133.6	109	1133.6	93	1.2
7	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383607	115	1196	1196	115	1196	79	1.5
8	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383716	109	1133.6	1133.6	109	1133.6	98	1.1
9	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383821	105	1092	1092	105	1092	84	1.3
10	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	383935	114	1185.6	1185.6	114	1185.6	81	1.4
11	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384048	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	109	1.0
12	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384162	114	1185.6	1185.6	114	1185.6	131	0.9
13	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384278	116	1206.4	1206.4	116	1206.4	139	0.8
14	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384383	105	1092	1092	105	1092	91	1.2
15	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384489	106	1102.4	1102.4	106	1102.4	108	1.0
16	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384592	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	106	1.0
17	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384705	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	89	1.3
18	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384819	114	1185.6	1185.6	114	1185.6	98	1.2
19	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	384938	119	1237.6	1237.6	119	1237.6	132	0.9
20	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385054	116	1206.4	1206.4	116	1206.4	109	1.1
21	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385162	108	1123.2	1123.2	108	1123.2	76	1.4
22	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385265	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	52	2.0
23	169384	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385369	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	89	1.2
24	169385	1	29	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385478	109	1133.6	1133.6	109	1162.6	67	1.6
25	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385593	115	1196	1196	115	1196	122	0.9
26	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385697	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	111	0.9
27	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385799	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	108	0.9
28	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	385904	105	1092	1092	105	1092	71	1.5
29	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386008	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	47	2.2
30	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386113	105	1092	1092	105	1092	45	2.3
31	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386224	111	1154.4	1154.4	111	1154.4	36	3.1
	1	29		0	0		0	0		0	0		3390	35256			3,390	35,285.00		

Municipal water 1 m³
Ground water - m³
Surface water 3,390 m³
TOTAL WATER 3,391 m³

Report by Chiraphinya

Le Meridien Chiang Rai Resort

Engineering Department

Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Sep-23

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Surface Water (Plant No.2)			Total surface water	Total Water		Acutal Room Night	Consumptio n per Occ.	
	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day		Consume	Cost/Day			
	0000.000	/day		0000.000	/day		0000.000	/day		(000.0 CuM)	/day		(000.0 CuM)	/day			/day				
	169385			40596			650			296417			386224								
1	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386337	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	82	1.4	
2	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386449	112	1164.8	1164.8	112	1164.8	76	1.5	
3	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386553	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	104	1.0	
4	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386658	105	1092	1092	105	1092	73	1.4	
5	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386761	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	42	2.5	
6	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386862	101	1050.4	1050.4	101	1050.4	146	0.7	
7	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	386967	105	1092	1092	105	1092	140	0.8	
8	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387071	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	125	0.8	
9	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387172	101	1050.4	1050.4	101	1050.4	118	0.9	
10	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387285	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	88	1.3	
11	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387394	109	1133.6	1133.6	109	1133.6	68	1.6	
12	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387497	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	53	1.9	
13	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387599	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	57	1.8	
14	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387701	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	45	2.3	
15	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387802	101	1050.4	1050.4	101	1050.4	76	1.3	
16	169385	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	387904	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	71	1.4	
17	169405	20	580	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388017	113	1175.2	1175.2	113	1755.2	84	1.3	
18	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388126	109	1133.6	1133.6	109	1133.6	91	1.2	
19	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388229	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	86	1.2	
20	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388331	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	86	1.2	
21	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388434	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	57	1.8	
22	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388539	105	1092	1092	105	1092	147	0.7	
23	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388643	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	135	0.8	
24	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388754	111	1154.4	1154.4	111	1154.4	103	1.1	
25	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388867	113	1175.2	1175.2	113	1175.2	70	1.6	
26	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	388972	105	1092	1092	105	1092	23	4.6	
27	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389079	107	1112.8	1112.8	107	1112.8	36	3.0	
28	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389189	110	1144	1144	110	1144	32	3.4	
29	169405	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389304	115	1196	1196	115	1196	18	6.4	
30	169421	16	464	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389409	105	1092	1092	105	1556	25	4.2	
		36	1044		0	0		0	0		0	0		3185	33124			3,185	34,168.00		

Municipal water 36 m³
 Ground water - m³
 Surface water 3,185 m³
 TOTAL WATER 3,221 m³

Report by Chiraphinya

Le Meridien Chiang Rai Resort

Engineering Department

Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Oct-23

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Surface Water (Plant No.2)			Total surface water	Total Water		Acutal Room Night	Consumptio n per Occ.	
	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day		Consume	Cost/Day			
	0000.000	/day		0000.000	/day		0000.000	/day		(000.0 CuM)	/day		(000.0 CuM)	/day			/day				
	169421			40596			650			296417			389409								
1	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389513	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	64	1.6	
2	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389615	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	83	1.2	
3	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389717	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	69	1.5	
4	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389821	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	71	1.5	
5	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389923	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	71	1.4	
6	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390028	105	1092	1092	105	1092	123	0.9	
7	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390133	105	1092	1092	105	1092	120	0.9	
8	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390236	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	96	1.1	
9	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390339	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	52	2.0	
10	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390442	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	56	1.8	
11	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390547	105	1092	1092	105	1092	86	1.2	
12	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390649	102	1060.8	1060.8	102	1060.8	97	1.1	
13	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390752	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	134	0.8	
14	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390855	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	93	1.1	
15	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390953	98	1019.2	1019.2	98	1019.2	82	1.2	
16	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391058	105	1092	1092	105	1092	62	1.7	
17	169421	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391163	105	1092	1092	105	1092	59	1.8	
18	169556	135	3915	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391263	100	1040	1040	100	4955	84	1.2	
19	169627	71	2059	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391363	100	1040	1040	100	3099	87	1.1	
20	169627	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391466	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	121	0.9	
21	169627	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391562	96	998.4	998.4	96	998.4	121	0.8	
22	169627	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391658	96	998.4	998.4	96	998.4	155	0.6	
23	169741	114	3306	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391755	97	1008.8	1008.8	97	4314.8	101	1.0	
24	169741	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391853	98	1019.2	1019.2	98	1019.2	152	0.6	
25	169792	51	1479	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391907	54	561.6	561.6	54	2040.6	122	0.4	
26	169968	176	5104	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391957	50	520	520	50	5624	71	0.7	
27	169968	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392055	98	1019.2	1019.2	98	1019.2	73	1.3	
28	169968	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392158	103	1071.2	1071.2	103	1071.2	78	1.3	
29	169968	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392262	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	91	1.1	
30	169968	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392363	101	1050.4	1050.4	101	1050.4	83	1.2	
31	169968	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392465	102					94		
		547	15863		0	0		0	0		0	0		3056	30721.6			2,954	46,584.60		

Municipal water 547 m³
 Ground water - m³
 Surface water 3,056 m³
 TOTAL WATER 3,603 m³

Report by Chiraphinya

Le Meridien Chiang Rai Resort

Engineering Department

Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Nov-23

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Surface Water (Plant No.2)			Total surface water	Total Water		Acutal Room Night	Consumption per Occ.
	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day	Reading	Consume	Cost/Day		Consume	Cost/Day		
	0000.000	/day		0000.000	/day		0000.000	/day		(000.0 CuM)	/day		(000.0 CuM)	/day			/day			
	170015			40596			650			296417			389409							
1	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389513	104	1081.6	1081.6	104	1081.6	65	1.6
2	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389618	105	1092	1092	105	1092	83	1.3
3	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389736	118	1227.2	1227.2	118	1227.2	153	0.8
4	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	389856	120	1248	1248	120	1248	153	0.8
5	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390046	190	1976	1976	190	1976	97	2.0
6	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390231	185	1924	1924	185	1924	97	1.9
7	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390419	188	1955.2	1955.2	188	1955.2	91	2.1
8	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390604	185	1924	1924	185	1924	98	1.9
9	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390794	190	1976	1976	190	1976	96	2.0
10	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	390994	200	2080	2080	200	2080	155	1.3
11	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391189	195	2028	2028	195	2028	135	1.4
12	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391387	198	2059.2	2059.2	198	2059.2	154	1.3
13	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391583	196	2038.4	2038.4	196	2038.4	148	1.3
14	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391780	197	2048.8	2048.8	197	2048.8	156	1.3
15	170015	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	391968	188	1955.2	1955.2	188	1955.2	134	1.4
16	170165	150	4350	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392155	187	1944.8	1944.8	187	6294.8	132	1.4
17	170165	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392343	188	1955.2	1955.2	188	1955.2	134	1.4
18	170165	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392533	190	1976	1976	190	1976	148	1.3
19	170192	27	783	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392728	195	2028	2028	195	2811	121	1.6
20	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	392926	198	2059.2	2059.2	198	2059.2	100	2.0
21	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	393121	195	2028	2028	195	2028	111	1.8
22	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	393321	200	2080	2080	200	2080	122	1.6
23	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	393520	199	2069.6	2069.6	199	2069.6	126	1.6
24	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	393720	200	2080	2080	200	2080	151	1.3
25	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	393918	198	2059.2	2059.2	198	2059.2	143	1.4
26	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394129	211	2194.4	2194.4	211	2194.4	152	1.4
27	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394356	227	2360.8	2360.8	227	2360.8	157	1.4
28	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394566	210	2184	2184	210	2184	156	1.3
29	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394766	200	2080	2080	200	2080	110	1.8
30	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394970	204	2121.6	2121.6	204	2121.6	149	1.4
31	170192	0	0	40596	0	0	650	0	0	296417	0	0	394970	0	0	0	0	0		#DIV/0!
	177	5133		0	0		0	0		0	0		5561	57834.4			5,561	62,967.40		

Municipal water 177 m³
Ground water - m³
Surface water 5,561 m³
TOTAL WATER 5,738 m³

Report by Chiraphinya

7.8 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการเข้าเก็บขยะจากเทศบาลเชียงราย



ใบอนุญาต



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
จากเทศบาลนครเชียงใหม่





ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย



ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย





ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย



ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย



**7.9 ตัวอย่างบัตรจดนามผู้เข้าพักโรงแรม
และข้อกำหนดกฎระเบียบในการเข้าพักโรงแรม**

บัตรลงทะเบียนผู้พัก / GUEST REGISTRATION FORM

ชื่อผู้เข้าพัก / Guest Name:	เลขที่การจอง / Confirmation No.:
วันที่เข้าพัก - เวลา / Arrival Date-Time:	ประเภทห้องพัก / Room Type:
วันที่ออกไป - เวลา / Departure Date-Time:	ห้องพักเลขที่ / Room No.:
จำนวนผู้ใหญ่/เด็ก / No. of Adults / Children:	อัตราค่าห้องพัก / Room Rate:
	การชำระเงิน / Mode of Payment:

บริษัท / Company:	ตำแหน่ง / Designation:
ที่อยู่ / Address:	เมือง / City:
*หมายเลขโทรศัพท์ / Phone:	*ประเทศ/ภูมิภาค / Country /Region:
*อีเมล / E-mail:	*โทรศัพท์มือถือ / Mobile:

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport no:	สัญชาติ / Nationality / Citizenship:
วันหมดอายุ / Date of Expiry :	วัน เดือน ปี เกิด / Date of Birth:
หมายเลขสมาชิก / Loyalty Number:	ระดับสมาชิก / Loyalty Level:

หมายเหตุ / Remarks:

กองตรวจคนเข้าเมือง / Immigration no:	เลขประจำตัวประชาชน / ID Card no:
ออกให้โดย / Issue By:	วันออกบัตร / Issue Date:
วันหมดอายุ / Expiry Date:	มาจาก / Coming From:
อาชีพ / Occupation:	จะไปที่ / Going To:
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ / ID Card For Foreign National No:	

[การใช้บริการ - บริการเพิ่มเติมหรือบริการเช็คเอาท์ด่วน ฯลฯ /OPTIONAL-[PROPERTY USE-EXPRESS CHECK-OUT, UPSELL, FEES, ETC.]

โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงราย ("โรงแรม") ไม่รับผิดชอบต่อการชำระเงินของห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทหรือข้อพิพาทอื่น ๆ ของแขกผู้เข้าพักระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม เนื่องจากมีบริการ การจองห้องพักและที่จอดรถในห้องพักและที่จอดรถในโรงแรม จะมีการเช็คอินอัตโนมัติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหลังจากพ้นกำหนดเวลาเช็คอินที่แจ้งไว้ หากท่านต้องการพักต่อและ/หรือเลื่อน วันที่เดินทางกลับ กรุณาติดต่อแผนกต้อนรับส่วนหน้าเพื่อสอบถามห้องพักที่สามารถจัดให้ได้และอัตราค่าห้องพัก อัตราค่าห้องพักแบบครึ่งวันจะพิจารณาจากวันที่เดินทางกลับและห้องพักที่สามารถจัดให้ได้

ในกรณีนี้ จะมีค่าบริการเพิ่ม 10% ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในรายการใช้จ่ายของท่าน

หลังจากเช็คอินแล้ว ข้าพเจ้าในฐานะผู้เข้าพักที่ลงทะเบียนกับทางโรงแรมขอรับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้าและผู้เข้าพักอื่น ๆ ของข้าพเจ้าระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่จำกัดเฉพาะค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ภาษีและค่าบริการทั้งหมดของข้าพเจ้า และจะชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเต็มจำนวนเป็นเงินสดหรือผ่านบัตรเครดิตเมื่อเดินทางกลับ หรือเมื่อใดก็ตามที่ได้รับแจ้งจากทางโรงแรม หากข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายต่อทางโรงแรมระหว่างการเข้าพัก ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อคืนความเสียหายโดยไม่มีการเพิกถอนภายหลังของข้าพเจ้า ในการให้สิทธิแก่ทางโรงแรมในการหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งหมดที่กล่าวไปข้างต้นจากเงินมัดจำและ/หรือบัตรเครดิตของข้าพเจ้า หลังจากลงชื่อด้านล่างนี้ ข้าพเจ้ายังให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าตามที่ระบุด้านล่างแบบฟอร์มนี้ ภายใต้คำแถลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Marriott Group

The Le Méridien Chiang Rai ("Hotel") does not accept personal cheques for the settlement of your account. The Hotel is not responsible for the loss of money, jewellery and other valuables on property. Free safe deposit boxes are available in the guest room or at the Reception Desk. Rooms will be checked out automatically without prior notice after the noted check out time. Should you wish to extend your stay and/or postpone your departure date, please contact the Front Desk for room availability and the applicable room rate. Half day room rate charges are based on the day of departure and room availability.

A 10% Service Charge, 7% Government Tax will be added to your bill.

By signing this card, I, being the registered guest of the Hotel agree and undertake to pay all charges and expenses incurred by me and my other guests during my stay at the Hotel, including without limitation, all room rates, food and beverage charges, taxes and service charges, and to fully settle my account by cash or credit card upon departure, or at any time as requested by the Hotel. If I cause any damage to the Hotel during my stay, I will be liable for all loss or damage. My signature below signifies my irrevocable consent authorizing the Hotel to deduct all aforesaid charges, expenses, damages or losses from my deposit and/or credit card. By signing below, I also consent to my Personal Data being collected, used, shared and transferred as detailed on the back of this form and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

วันที่ / Date : _____ลายมือชื่อผู้เข้าพัก / Guest Signature: _____
เช็คอินโดย / Checked-in by: _____ยืนยันโดย / Confirmed by: _____

กลุ่มบริษัทแม่อรөө* จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้ตามที่เราเปิดเผยในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของเรา (ดูได้ที่แผนกต้อนรับและทางออนไลน์) เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการให้ท่าน เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามสัญญา และเพื่อยืนยันหรือปกป้องสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหากจำเป็น ท่านต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เรา เพื่อให้เราสามารถ

จัดหาสินค้าและบริการให้ท่านได้ตามคำร้องขอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทแม่อรөөจะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อปรับปรุงการเข้าพักในปัจจุบันและในอนาคตของท่านให้ดียิ่งขึ้น “ข้อมูลส่วนบุคคล” จะรวมถึงความสนใจ กิจกรรม อาหารและเครื่องดื่มที่เลือก และการขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยท่านอาจเป็นผู้ให้ข้อมูลความชอบส่วนตัวนี้เองหรือเราอาจเก็บข้อมูลจากการสังเกตการณ์ ท่านปฏิเสธความยินยอมที่จะให้เรเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัวได้ แต่หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถมอบประสบการณ์การเข้าพักที่เป็นไปตามความชอบส่วนตัวของท่านได้ เราจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบรรดาเจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ โดยบุคคลเหล่านั้นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามสัญญาที่มีอยู่กับเรา กลุ่มบริษัทแม่อรөө เจ้าของโรงแรม และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ต่างต้องรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทแม่อรөөในฐานะบริษัทที่มีการประกอบกิจการทั่วโลก อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ซึ่งอาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่แตกต่างไปจากประเทศของท่าน

ท่านสามารถขอเข้าดู ขอสำเนา หรือขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านหากการติดต่อต้องการ ร้องเรียนหรือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยติดต่อ ผู้อำนวยการ - ทรัพยากรข้อมูล (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc) ของกลุ่มบริษัทแม่อรөөทางอีเมลที่ MarriottDPO@marriott.com ทางโทรศัพท์ที่ +1-240-632-3247 หรือทางไปรษณีย์ฝ่ายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วโลก แผนกความเป็นส่วนตัว 10400 ถนนแฟร์นวูดเบเธสดา แมริแลนด์ 20817 สหรัฐอเมริกา (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc, 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, USA) ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจด้านการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศของท่านได้ตลอดเวลาเช่นกัน

☐ ข้าพเจ้าตกลงให้มีการเก็บ ใช้ และส่งข้อมูลความชอบส่วนตัวของข้าพเจ้าไว้ เพื่อให้การเข้าพักที่โรงแรมของข้าพเจ้าได้รับการจัดการให้เป็นไปตามความชอบส่วนตัว ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นและในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

*คำที่ใช้ต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ซึ่งใช้ในบัตรลงทะเบียนนี้ มีคำอธิบายอยู่ในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลก

โปรแกรมLOYALTY MARRIOTT BONVOY™: สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมอบให้ตามดุลยพินิจของบริษัท แม่อรөө อินเตอร์เนชั่นแนล, อิงค์, และบริษัทในเครือ (“แม่อรөө”) ความหมายของคำจำกัดความตัวหนาที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ได้ถูกกำหนดไว้ภายใต้หัวข้อ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ของสมาชิก **โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy ศึกษารายละเอียดทั้งหมดได้ที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi** ทั้งนี้ เพื่อให้กฎหมายอนุญาต แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรมีสิทธิเปลี่ยนแปลง จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎเกณฑ์ของโปรแกรม ข้อบังคับ ของรางวัล และระดับของรางวัลได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะมีการแจ้งให้ทราบหรือไม่ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของคะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ ความสามารถในการใช้คะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ หรือความสามารถในการได้รับของรางวัลบางอย่าง แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรอาจดำเนินการดังต่อไปนี้และดำเนินการอื่น ๆ : ก) เพิ่มหรือลดจำนวนคะแนนหรือไมล์ที่ได้รับจากการเข้าพัก หรือที่ต้องใช้สำหรับแลกของรางวัล ข) เพิกถอน จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกของรางวัลหรือหมดอายุใด ๆ ค) เพิ่มกำหนดวันที่ห้ามใช้ของรางวัล จำกัดห้องที่ใช้ของรางวัลได้ในที่พักที่เข้าร่วมรายการ หรือจำกัดการให้ของรางวัลต่อไปโดยประการอื่น ง) เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม บริษัทพันธมิตรเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่ซึ่งให้บริการโดยแม่อรөөหรือโปรแกรมพันธมิตรเงื่อนไขการเข้าร่วมรายการ กฎเกณฑ์ในการได้รับ แลก เก็บสะสม หรือถูกระงับคะแนนหรือไมล์ หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการใช้ของรางวัล จ) เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกของรางวัลของ โปรแกรมพันธมิตร อนึ่ง การสะสมคะแนนหรือไมล์ไม่ได้ทำให้สมาชิกได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคะแนน ไมล์ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม ในการสะสมคะแนนหรือไมล์ สมาชิกอาจยื่นข้อกล่าวหาของรางวัลหรือระดับของรางวัลและหมดอายุใด ๆ ใดๆคงมีอยู่ต่อไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีผลบังคับ โปรดดูรายละเอียดทั้งหมดที่ www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : ในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy จะมีการจัดเก็บข้อมูลชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อรับอายุอย่างช้า และในคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө (Marriott Group Global Privacy Statement) (ดูได้ที่แผนกต้อนรับของโรงแรมและทางออนไลน์)

☐ ตกลง โปรดลงทะเบียนข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy ข้าพเจ้าตกลงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ โปรแกรมLOYALTY Marriott Bonvoy และข้อกำหนดของคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

PRIVACY INFORMATION

The Marriott Group* will collect and use Personal Data provided by you as described in our Global Privacy Statement (available at the front desk and online) to provide you goods and services, to comply with legal and contractual requirements and, if necessary, to assert or defend a legal right or claim. It is mandatory that you provide us with this Personal Data so we can provide you with the goods and services requested by you.

The Marriott Group will also collect and use Personal Preferences (a subset of Personal Data) to enhance your current and future stays. “Personal Preferences” include your interests, activities, food and beverage choices, and service and amenity requests. Personal Preferences may be provided by you or collected by observation. You may withhold consent to our collection and use of your Personal Preferences, but without it, we may not be able to provide personalized experiences.

We will share your Personal Data with Owners and Franchisees, and they are required to use Personal Data according to their contract with us. Marriott Group, Owners and Franchisees are each independently responsible for Personal Data.

To the extent permitted by applicable law, the Marriott Group, as a company with global operations, may transfer your Personal Data to the United States and other countries where data protection laws may differ from those of your home country.

You may request access to, a copy of, or request the correction or deletion of your Personal Data, object to the processing of your Personal Data, make a change to your communication preferences, make a complaint or ask a question relating to your Personal Data, by emailing MarriottDPO@marriott.com, writing to: Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc., 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, U.S.A., or calling +1-240-632-3247. You may also make a complaint with a data protection authority at any time.

☐ I agree that my Personal Preferences may be collected, used and transferred to personalize my hotel stays, as detailed above and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

*Capitalized terms used in this Registration Card are described in the Global Privacy Statement.

MARRIOTT BONVOY™ LOYALTY PROGRAM: Marriott Bonvoy Loyalty Program Membership and its benefits are offered at the discretion of Marriott International, Inc. and its affiliates (“Marriott”). Capitalized words used in this document are defined in the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions at www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi. To the extent permitted by law, Marriott and its Partner Programs have the right to change, limit, modify or cancel Program Rules, regulations, Awards and Award levels at any time, with or without notice, even though such changes may affect the value of Points or Miles already accumulated, the ability to use accumulated Points or Miles, or the ability to obtain certain Awards. Marriott and its Partner Programs may, among other things: a) increase or decrease the number of Points or Miles received for a stay or required for an Award; b) withdraw, limit, modify or cancel any Award or category; c) add blackout dates, limit rooms available for any Award at any Participating Property or otherwise restrict the continued availability of Awards; d) change program benefits; travel partners; locations served by Marriott or its Partner Programs; conditions of participation; rules for earning, redeeming, retaining or forfeiting Points or Miles; or rules governing the use of Awards; e) change or cancel its Partner Program awards. The accumulation of Points or Miles does not entitle Members to any vested rights with respect to Points, Miles, Awards or program benefits. In accumulating Points or Miles, Members may not rely upon the continued availability of any Award or Award level and category. All the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions apply. Please visit www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi for full details.

USE OF PERSONAL DATA: Your name, cell phone number and email address will be collected to enroll you in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. Information relating to the use and disclosure of your Personal Data is described below and in the Marriott Group Global Privacy Statement (available at the Hotel front desk and online).

☐ Yes, please enroll me in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. I agree to the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions and the terms of the Marriott Group Global Privacy Statement.

7.10 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ