

## เอกสารแนบ 3

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



# คู่มือการพักอาศัย คอนโดมิเนียม วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน



## ระเบียบการพักอาศัย (HOUSE RULES) นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

ระเบียบเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูล และประโยชน์ ให้ท่านเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อการอยู่อาศัยกันอย่างปลอดภัย และมีความสุข สงบเรียบร้อย ภายในคอนโดมิเนียมแห่งนี้ ภายใต้บังคับนิติบุคคลฯ และระเบียบการพักอาศัยนี้
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษา และการใช้อุปกรณ์ภายในห้องชุด
3. มีหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ที่ควรทราบ เพื่อใช้ในการฉุกเฉิน / เหวี่ยง
4. ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง วิธีการใช้ และการดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่างๆ ของอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านและครอบครัวจะพักอาศัยในสถานที่แห่งนี้ด้วยความสุขเต็มไป ด้วยรอยยิ้มและเสียงหัวเราะที่เบิกบาน อีกทั้งยังร่วมกันดูแลรักษาคุณค่าของสถานที่และทัศนียภาพของที่พักอาศัยให้คงงามตลอดไป



## ระเบียบการพักอาศัย (HOUSE RULES) นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

### สารบัญ

หมวดที่	หน้า
1 บททั่วไป	4
2 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	6
3 การเข้าพักอาศัยในห้องชุด	7
4 การชำระ เงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	9
5 การจอดรถยนต์	10
6 การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด	13
7 การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย	20
8 การใช้ลิฟต์	21
9 การใช้ห้องสโม่เส็ก	22
10 การใช้ห้องประชุม	23
11 การใช้ห้องออกกำลังกาย	24
12 การใช้สระว่ายน้ำ	25
13 การรับพัสดุไปรษณีย์	26
14 ระเบียบอื่นๆ	27
15 หมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น	28



## ระเบียบการพักอาศัย (HOUSE RULES) นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

### หมวดที่ 1 บททั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “VERANDA RESIDENCE HUA HIN CONDOMINIUM JURISTIC PERSON”
2. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน” นี้
  - “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามที่ระบุในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ยช.2) ในนิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน
  - “ผู้ใช้สิทธิแทน” หมายถึง บุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้ามาในอาคารชุด ใช้พื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรือ ใช้ห้องชุดของเจ้าของร่วม ซึ่งอาจหมายถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วม ผู้มาเยือนค้างคืน ผู้เช่า และบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม
  - “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานดูการช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
  - “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วม และผู้ใช้สิทธิแทน จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนร่วมของบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการบกพรอน ความรำคาญ ก่อนอันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม ให้ผู้อื่น
3. รายละเอียดโครงการ
  - ชื่ออาคารชุด : นิติบุคคลอาคารชุด วีร์นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน
  - ที่ตั้งโครงการ 122/212 ซอยหมู่บ้านตะเภา ตำบลหนองแก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
  - ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 80321 เลขที่ดิน 621 หน้าสำรวจ 15921 ตำบลหนองแก อำเภอนครชัยศรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พื้นที่โครงการ 11 ไร่ 0 งาน 81.3 ตารางวา

ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 5 อาคาร ประกอบด้วย:
	1. อาคาร A จำนวน 4 ชั้น 1 อาคาร
	2. อาคาร B จำนวน 5 ชั้น 1 อาคาร
	3. อาคาร C จำนวน 4 ชั้น 1 อาคาร
	4. อาคาร D และ E จำนวน 7 ชั้น รวม 2 อาคาร
จำนวนห้องชุด	271 ห้องชุด
สถานที่จอดรถ	อาคารจอดรถประกอบด้วย: บริเวณอาคาร D จำนวน 2 ชั้น และบริเวณอาคาร

#### 4. สิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับ	บริการ / สิ่งอำนวยความสะดวก	เวลาทำการ
1	สำนักงานนิติบุคคลฯ	9.00 – 18.00 น.
2	ช่างเทคนิคประจำอาคาร	24 ชั่วโมง
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	24 ชั่วโมง
4	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	8.00 – 17.00 น.
5	สวระวัยนำจำนวน 6 สวระ	7.00 – 22.00 น.
6	สวนส่วนกลางบนดาดฟ้าอาคาร B และ C	24 ชั่วโมง
7	ห้องฟิตเนส อาคาร B ชั้น 4	7.00 – 20.00 น.
8	ห้องชานาอาคาร B ชั้น 4	7.00 – 20.00 น.
9	ห้อง Kids Club อาคาร D ชั้น 1	7.00 – 20.00 น.
10	ห้อง สปา อาคาร D ชั้น 2	ตามเวลาที่จอง
11	ห้องประชุมอาคาร D ชั้น 2	8.30 – 18.00 น.
12	ลิฟต์โดยสาร 8 ตัว	24 ชั่วโมง
13	ระบบ CCTV และระบบ Access Control	24 ชั่วโมง
14	ตู้รับจดหมายบริเวณอาคารต่าง ๆ ชั้น 1	24 ชั่วโมง

\*หมายเหตุ: Skoop Beach Café เป็นร้านของโรงแรม Vero

#### 5. รายละเอียดการจัดเก็บค่าใช้จ่าย

- เงินกองทุน 700 บาท / ตารางเมตร (ชำระครั้งแรกครั้งเดียว)
- ค่าส่วนกลาง 70 บาท / ตารางเมตร (ชำระล่วงหน้า เป็นรายปี ดังนี้ )  
ใบแจ้งหนี้รอบวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี
- ค่าน้ำประปา 30 บาท /หน่วย จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

#### หมวดที่ 2

##### การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ห้องชุดเลขที่ 122/213 – 122/483 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
2. ห้ามตั้งหิ้งวางรองเท้า วางสิ่งของ หรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
3. ห้ามตากผ้าหรือเชาเชาเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใด ๆ ภายบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร โดยเด็ดขาด
5. ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีมีการร้องเรียน และ/หรือ นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจพบ มีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ ปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าสัตว์ ดังกล่าวจะถูกนำออกไปจากอาคารชุด
6. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร หรือเครื่องต้มภายในห้องชุด
7. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กติดที่ติดกับทางเดินร่วม
8. ห้ามติดตั้งป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด การติดป้ายต่าง ๆ ทำให้ภาพลักษณ์ และมูลค่าของอาคารชุดลดลงโดยรวม
9. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และระเบียบนี้ (หมวดที่ 2)
10. เจ้าของร่วม และผู้ใช้อิทธิแทน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดเข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข (ถ้าจำเป็น) โดยเจ้าของร่วมจะอยู่ในห้องชุด หรือไม่ได้ ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหาย และ/หรือ ได้รับผลกระทบจนกระทั่ง วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
11. ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าไปในห้องบันได ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำของอาคาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนดไว้เป็นพื้นที่ต้องห้าม โดยมีได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้ใช้อิทธิแทน และเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด และผู้พักอาศัยท่านอื่น ๆ
12. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งขัดต่อ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบการพักอาศัยนี้

13. กฎเกณฑ์สำหรับบริเวณระเบียงห้องชุด และในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนดไว้เท่านั้น กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - 14.1 ติดเครื่องปรับอากาศ หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 14.2 ติดเบาะปรับครึ่งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุด
  - 14.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้อิทธิแทนไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการงดเว้นการให้บริการ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

#### หมวดที่ 3

##### ระเบียบการเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

เพื่อเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิติบุคคลฯ จึงกำหนด ระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้ขึ้นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วม และผู้ใช้อิทธิแทน ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบนี้กำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือ ให้บริการ จะต้องเป็นการให้เช่าแบบรายเดือนเท่านั้น ห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือ ให้บริการรายวันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงแรม พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และกฎหมายคนเข้าเมือง อีกด้วย
2. เจ้าของร่วม และ ผู้ใช้อิทธิแทนมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม และผู้ใช้อิทธิแทนทั้งสิ้น
3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของผู้ใช้อิทธิแทน เจ้าของร่วม และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบดังนี้
  - 3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
  - 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด (ถ้ามี) โดยมี วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการเช่า (ระยะเวลาการให้เช่า ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป) ให้กับนิติบุคคลฯ

- 3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ผู้ใช้อิทธิแทนที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน
- 3.5 กรณีผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมมีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ต้องแจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง (ต.ม.) ในท้องถิ่น ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่คนต่างด้าวได้เข้าพักอาศัย โดยดำเนินการดังนี้
  - 3.6 ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
    - 3.6.1 กรอกแบบฟอร์ม ต.ม. 30 เพื่อยื่นต่อ ต.ม.
    - 3.6.2 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
    - 3.6.3 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

#### ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ

- 3.6.4 นำส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับรอง

#### 3.7 แจ้งให้ผู้ใช้อิทธิแทนที่เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติ

##### บุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

- 3.7.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด วีวันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน ทุกประการ
- 3.7.2 หาก ผู้ใช้อิทธิแทน ที่เข้าใช้ประโยชน์ในห้องชุด คนใดท่ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องขอความช่วยเหลือตามวาททรัพย์สิน หรือราคาค่าซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.7.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องดูแลผู้ใช้อิทธิแทน ลูกจ้าง และ/หรือ ผู้รับจ้างงานต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินการต่าง ๆ ภายในห้องชุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เพื่อความสงบเรียบร้อยปลอดภัย และความเหมาะสม รวมถึงการแต่งกาย การประพฤติตน และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในห้องชุด และในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของร่วมจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ อีกด้วย

- หากเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิแทน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น หรือของบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือ เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- เจ้าของร่วมมีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดเอง หรือการย้ายออกของผู้ใช้สิทธิแทนของเจ้าของร่วม นิติบุคคลไม่มีหน้าที่หรือความรับผิดชอบในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และ/หรือ สิทธิเรียกร้องอย่างใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม / ห้องชุด ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วม และ/หรือ บุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

#### หมวดที่ 4

##### การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่อาคารชุด และเจ้าของร่วมทุกท่าน เจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากค่าส่วนกลาง และเงินกองทุน จะต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดดังต่อไปนี้

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก 700.- บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) ซึ่งเป็นกรเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว การเรียกเก็บเงินทุกครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับ การจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ โดยชำระ ในอัตรา 70 บาท (เจ็ดสิบบาท) ต่อตารางเมตร ต่อเดือน ของทุกปี สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าภายใน 30 วันแรก ของรอบบัญชีนั้นๆ และได้รับเงินสด
- อัตราค่าบำรุงปรับเก็บทุกเดือน ค่าตอบแทนหน่วยมีเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท ส่วนอัตราค่าบำรุงปรับและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้ใช้ประปรายส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ นิติบุคคลฯ จะจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
- การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยชงหากที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่าย เป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม  
ชื่อบัญชี: นิติบุคคลอาคารชุด วีริต้า เรสซิเดนซ์ หัวหิน  
เลขที่บัญชี: 927-255841-9 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
สาขา: หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ SWIFT CODE: SICOTHBK  
ในการชำระเงิน ให้ท่านเจ้าของร่วม กรุณาขอใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
- การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พ.ร.บ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอส่งมอบสิทธิในการดำเนินการส่วนกลางต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรออกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ พร้อมข้อมูลติดต่อรวมเบอร์มือถือ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายได้มีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

#### หมวดที่ 5

##### การจอดยานพาหนะ

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดมีจัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิแทน เท่านั้นมิได้เป็นการเว้นฝ่ากฎอาคารชุดหรือทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสิ้นโดยเจ้าของร่วมผู้ใช้สิทธิ

แทนและ/หรือบุคคลภายนอก ต้อง ใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

#### 1. นิยาม

“ยานพาหนะ”	หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
“รถยนต์”	หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น
“รถยนต์สมรรถนะสูง”	หรือ “Super Car” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ค่ากว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง และการผลิตตัวรถออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง อาทิ Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenig egg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker.
“รถจักรยานยนต์”	หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกิน 2 ล้อ
“พื้นที่จอดยานพาหนะ”	หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

- บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถจะต้องเป็นเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยในอาคารชุดที่ได้รับอนุญาต ซึ่งได้รับบัตร (คีย์การ์ด) ใช้สำหรับการจอดยานพาหนะเท่านั้น และ/หรือพนักงานนิติบุคคลฯ
- กรณีติดตั้งสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์การจอดยานพาหนะอื่นที่นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้ ที่กระงกบังหมอน ส่วนบน คันบังคับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจัสสัญญาณ ไปที่ประตูทางเข้า และเพื่อการตรวจสอบสถานะที่รักษาความปลอดภัย
- ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า-ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.40 เมตร
- ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้
  - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
  - จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
  - ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้
  - ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น ๆ

- ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ และ / หรือ วัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
- ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ (engine idling) ในพื้นที่จอดยานพาหนะ หรือพื้นที่อื่นใดของอาคารชุดเกิน 5 นาที
- ห้ามซ่อม และ/หรือ ตกแต่งยานพาหนะ ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
- ห้ามนำสิ่งของมาวางไว้ หรือเก็บในพื้นที่จอดยานพาหนะ
- ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
- ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอยู่ภายใต้ใช้ผ้าคลุมผ้าห่มคลุมเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
- ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพนางเสพนิตทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
- ห้ามเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิแทน ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติพื้นที่จอดยานพาหนะ (long range access) ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ ให้ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติจอดยานพาหนะ (long range access) หรือด้วยประการใด ๆ ในพื้นที่จอดของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึง
- กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนกัน และติดเบรคมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางยานพาหนะของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะโดยวิธีการใด ๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน หรือ เจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือ สูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด
- กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติจอดยานพาหนะสูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติจอดยานพาหนะ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทนทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของ ค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนในมิติ



- และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
10. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า – ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อดำเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้
  11. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อ เจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือผู้ใช้อิทธิพล ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว หรือหมดสิทธิ์แล้ว ให้อิทธิพลอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจดยานพาหนะสิ้นสุดสภาพไปตามสิทธิ์นั้นหากัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน
  12. ผู้มาติดต่อหรือรับตรงจดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง
  13. กรณีบัตรจดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงิน จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจดยานพาหนะ (ถ้ามี)
  14. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
    - 15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
    - 15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
    - 15.3 ตัดเบี่ยงปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี่ยงปรับที่กำหนดนี้ได้ รวมกับเบี่ยงปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อขัดแย้งกัน หรือตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 6

### ระเบียบการเข้าออกตั้งแต่ก่อนเริ่มภายในห้องชุด

เพื่อความเรียบร้อยระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของผู้พักอาศัยทุกท่าน และตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้กำหนดระเบียบการตกแต่ง / ต่อเติมห้องชุด ไว้เป็นมาตรฐานในการดูแลควบคุมการตกแต่ง ต่อเติมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติงานต่อผู้รับเหมา คนงาน ผู้เช่า ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด

- 2.7 พนักงานต้องแลกบัตรในการเข้าอาคารชุดเพื่อปฏิบัติงานแต่ละวัน/ครั้ง พนักงานจะต้องมีรายชื่อเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ได้ออกแบบไว้แล้ว พนักงานจะใช้ชื่อตัวแทนกันมิได้
  - 2.8 พนักงานต้องอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้นับเหมา ตลอดช่วงเวลากการทำงาน
  - 2.9 พนักงานทุกคนต้องติดบัตรชื่อให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลฯ กรณีพบพนักงานคนใดไม่ติดบัตรชื่อ และ/หรือทำบัตรหาย ทางฝ่ายบริหารจัดการจะกำหนดโทษ โดยปรับเจ้าของร่วมที่เกี่ยวข้อง 200.-บาท ต่อคน/บัตร ต่อครั้ง และอาจห้ามมิให้พนักงานดังกล่าวเข้าทำงานในอาคารชุดต่อไปอีกด้วย
  - 2.10 พนักงานทุกคนต้องแต่งกายให้สุภาพ เหมาะสม หรือเป็นเครื่องแบบของผู้นับเหมานั้นๆ โดยเครื่องแบบเหมือนกัน ขณะเข้าทำงานภายในอาคาร ห้ามมิให้เดินเท้าเปล่า และ/หรือ ถอดเสื้อ เดินภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางฯ โดยเด็ดขาด
  - 2.11 ผู้รับเหมาต้องทำการครอบครองประตูหน้า หน้าต่าง และช่องระบายอากาศของห้องชุด ตามคุณสมบัติและมาตรฐานที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่น เสี และกลิ่นไปรบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ
  - 2.12 หลังเลิกงานทุกวัน พนักงานจะต้องออกจากพื้นที่พร้อมกันหมดทุกคน ตามรายชื่อที่ได้แจ้งไว้ ณ ตอนเข้าทำงาน และต้องตรวจเช็คว่าได้ทำการปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดประตูหน้าต่าง และถอดปลั๊กเครื่องมือุปกรณ์ทุกชนิดเรียบร้อยแล้ว
  - 2.13 นิติบุคคลฯ จะอนุญาตให้ผู้รับเหมาแต่ละรายสามารถรับงานได้เพียงคราวละไม่เกิน 2 ห้องชุดเท่านั้น เพื่อให้งานเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ กับความสมควร
  - 2.14 การพิจารณาจ้างงานห้องชุดที่จะได้รับอนุญาตทำการตกแต่งต่อเติมสูงสุด เป็นอำนาจของฝ่ายบริหารจัดการ และผู้จัดการนิติบุคคล/คณะกรรมการนิติบุคคลฯ ความสงบสุขในการอยู่อาศัย ความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และของตัวอาคารชุด เป็นเรื่องที่สำคัญในการพิจารณา
3. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ สัมภาระ เข้า – ออก อาคาร
    - 3.1 ผู้รับเหมาต้องใช้เส้นทางเข้าออกอาคาร และพื้นที่จอดรถที่ฝ่ายบริหารจัดการได้กำหนดไว้ให้เท่านั้น
    - 3.2 การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ เข้า-ออกอาคาร ผู้รับเหมาต้องทำรายการนำทรัพย์สินเข้า-ออก และแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และอนุมัติทุกครั้งที่มีการขนย้าย โดยใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตขนย้ายเข้า-ออก จากฝ่ายบริหารจัดการ
    - 3.3 ห้ามนำสิ่งของใดๆ (รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และ/หรือ ทรัพย์สินอื่นๆ) มาเก็บ หรือพักการขนย้าย จะนานเท่าไรก็ตาม ในพื้นที่ส่วนกลาง (รวมถึงพื้นที่จอดรถ บริเวณลิโอบบี้ ลิฟต์ลิโอบบี้ และ/หรือ โถงทางเดิน) ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารจัดการล่วงหน้า
    - 3.4 การขนย้ายวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก ต้องระมัดระวังอย่างมากเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงรถขุดขุดบนพื้นที่ส่วนกลางฯ กรณีมีความจำเป็นต้องขนย้ายสิ่งของน้ำหนักมาก ต้องมีมาตรการป้องกัน อาทิ ใช้รถเข็นที่มีล้อยาง หรือพลาสติก หากตรวจพบจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

## 1. การขอเข้าออกตั้งแต่ห้องชุด

- 1.1 การเข้าออกตั้งแต่ / ต่อเติมห้องชุด จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลฯ ก่อนจะดำเนินการได้ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม “หนังสือขออนุญาตตกแต่ง” ต่อฝ่ายบริหารจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการขออนุญาตมีทั้งแบบ และรายละเอียดต่าง ดังนี้
  - 1.1.1 ชื่อเจ้าของห้องชุด ห้องชุดเลขที่ ชั้นที่ถึงห้องชุด
  - 1.1.2 รายละเอียดของงานตกแต่ง / ต่อเติม รวมทั้งแบบ (ถ้ามี)
  - 1.1.3 ตารางการทำงาน รวมทั้งวันที่เริ่มงาน และวันที่จะสิ้นสุด
  - 1.1.4 ชื่อของผู้จัดการ/ผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
  - 1.1.5 รายชื่อ และตำแหน่งของคนที่เข้าปฏิบัติงานที่ห้องชุด ทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (เป็นรายชื่อผู้ลงชื่อ)
  - 1.1.6 หนังสืออนุมัติการตกแต่งต่อเติมจากเจ้าของร่วม

## 1.2 การพิจารณาข้อขัดแย้งโดยฝ่ายบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- 1.3 เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหาย และค่าบริการส่วนกลางตามตารางในข้อ 10 โดยโอนตรงเข้าบัญชีธนาคาร เป็นเช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด วีริ้นดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน” เท่านั้น เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือ ทรัพย์สินบุคคลที่สาม

## 2. การเข้า – ออก พื้นที่ทำงาน

- 2.1 อนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น
- 2.2 งานที่จะก่อให้เกิดเสียงรบกวนผู้อื่น ให้ทำไว้ระหว่าง เวลา 10.00 – 16.30 น. เท่านั้น
- 2.3 ยกเว้นในเวลาทำการที่ระบุด้านบน ห้ามผู้รับเหมา และคนงาน อยู่ในห้องชุดที่ตกแต่ง หรือในบริเวณโอบบี้ ของอาคารชุดฯ เป็นเด็ดขาด กรณีต้องการทำงานล่วงเวลา เจ้าของห้องชุดต้องขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ ก่อนที่จะดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม งานทุกอย่างจะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบนี้
- 2.4 การตกแต่งต่อเติมห้องชุดต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น หากเกินเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติฯ มีอำนาจพิจารณาให้หยุดการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับเป็นรายวัน วันละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยจะหักจากเงินประกันตามข้อ 1.3
- 2.5 หัวหน้าทีมพนักงานผู้รับเหมาต้องขออนุญาตเข้า/เบิกกุญแจ จากสำนักงานนิติบุคคลฯเพื่อเข้าไปภายในอาคาร ห้องชุด (กรณีท่านเจ้าของร่วมทำการฝากกุญแจไว้กับนิติบุคคลฯ) พร้อมลงบันทึกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน
- 2.6 ผู้รับเหมาต้องนำรายชื่อพนักงานทุกคนที่จะเข้าทำงานตกแต่งต่อเติม พร้อมบัตรประชาชน เพื่อลงทะเบียนกับสำนักงานนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง การลงทะเบียนดังกล่าวต้องมีรายชื่อพนักงาน ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายปัจจุบัน และสำเนาบัตรประชาชน กรณีมีพนักงานใหม่ จะเข้าปฏิบัติงานที่ ให้ลงทะเบียนทุกคนก่อนสามารถเข้าปฏิบัติงานได้

- 3.5 ห้ามขนย้ายวัสดุสิ่งของ และกระทำการตกแต่งใดๆ ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุขภายในอาคารฯ

## 4. การใช้ลิฟต์

- 4.1 คนงานผู้รับเหมาจะต้องใช้ลิฟต์ของอาคารชั้น – 4 ในเวลาทำการเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 4.2 ผู้ใดมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนย้ายวัสดุสิ่งของต่างๆ ต้องทำการปิดกั้นผนัง และพื้นลิฟต์ เพื่อป้องกันการเสียหายลิฟต์
- 4.3 ห้ามใช้ลิฟต์ในการขนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินกว่า ..... กิโลกรัม ฝ่ายบริหารจัดการฯ ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบการใช้ลิฟต์ของไว้แล้วเพื่อบันทึกหลักฐานในการใช้งาน และเหตุการณ์ความเสียหาย
- 4.4 เจ้าของร่วมและผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด หากมีความสกปรก และ/หรือ เสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับลิฟต์ของ และ/หรือ ลิฟต์อื่น ๆ ซึ่งเป็นผลจากการใช้งาน หรือจากการดำเนินการตกแต่ง

## 5. การกำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์

- 5.1 ผู้รับเหมาต้องทำการปิดปากท่อน้ำทิ้งบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันเศษวัสดุลงสู่ท่อตัน
- 5.2 ห้ามเท/ทิ้ง เศษปูน เศษขยะต่างๆ และ/หรือ เศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน อ่างอาบน้ำ และ/หรือ โถส้วม ทั้งภายในและภายนอกห้องชุดที่ตกแต่งต่อเติม ทั้งนี้ห้ามทิ้งในพื้นที่ส่วนกลาง ช่างขยะ จะมาเก็บ และ/หรือ ระเบียบห้องชุดมาล้างสิ่งเหล่านี้
- 5.3 ผู้รับเหมาจะต้องนำเศษขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดจากการตกแต่งต่อเติม บรรจุในถุงพลาสติกอย่างแน่นหนา และนำออกไปทิ้งอย่างถูกต้องตามอาคารชุดฯ ทุกวัน
- 5.4 หากพบว่ามีเศษ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ และ/หรือ สิ่งอื่น ๆ ถูกทิ้งไว้ริมถนน หรือไม่มีการจัดการอย่างถูกต้อง ฝ่ายบริหารจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับเจ้าของร่วม และ/หรือ ดำเนินการจัดการกับสิ่งที่ถูกทิ้งอย่างถูกต้อง โดยจะหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนี้ทั้งหมดจากเงินประกันฯ หรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มจากเจ้าของห้องชุด

## 6. ข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมาและคนงาน

- 6.1 การดำเนินการตกแต่งในพื้นที่ใด ๆ จะต้องไม่มีการขีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง กระดิ่งเตือนภัย หรือเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยชนิดอื่นๆ อย่างเด็ดขาด
- 6.2 ห้ามติดตั้ง เกลื่อนย้าย เติมน้ำมัน หรือถอดเก็บเครื่องมือกับยึดค้ำยใด ๆ ที่ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด
- 6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องตัดปลั๊กระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารในการตกแต่งต่อเติม เจ้าของร่วมที่ทำการตกแต่งต่อเติมจะต้องยื่นคำขอต่อฝ่ายบริหารจัดการ และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเท่านั้น ก่อนที่จะสามารถดำเนินการได้

คำขอติดปลั๊กหรือระบบป้องกันอัคคีภัยต้องแจ้งต่อผู้ประกอบดังนี้ (1) แบบของงานที่มีการ  
รับรองไม่เกิน 60 วัน โดยวิศวกรได้รับอนุญาต หรือมีคุณสมบัติ ที่สามารถรับรองงานดังกล่าวได้ตาม  
กฎหมาย (2) ประกันภัยที่มีทุนคุ้มครองความเสียหายของงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10,000,000.-  
บาท และเป็นระยะเวลาไม่น้อย 1 ปีนับตั้งแต่เริ่มที่มีนิติบุคคลฯได้รับงานดังกล่าว (3) งานติดปลั๊ก  
ดังกล่าวต้องได้รับการยอมรับโดยประกันภัยอาคารที่มีอยู่ในเวลานั้น (4) เอกสารสำคัญอื่นๆที่  
เกี่ยวข้อง หรือที่ขอโดยฝ่ายบริหารจัดการ

หากกรณีต้องการติดปลั๊กระบบสปริงเกอร์ของอาคาร สามารถติดปลั๊กได้ส่วนที่อยู่ภายใน  
ห้องชุดเท่านั้น นอกจากนี้ ผู้รับเหมาต้องแจ้ง และ ปิด/ซีล ท่อส่วนที่ทำการติดปลั๊ก ซ้ำอยู่ภายใน  
ห้องชุด จากที่อยู่ส่วนอื่น ของอาคาร เพื่อให้ระบบสปริงเกอร์ในส่วนอื่น ของอาคาร ร่วมถึงพื้นที่  
ส่วนกลาง ยังใช้งานได้ตามปกติ ในช่วงเวลาการติดปลั๊กนี้

กรณีมีความจำเป็นต้องย้ายน้ำออกจากระบบสปริงเกอร์เพื่องานติดปลั๊ก ผู้รับเหมาต้อง  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ (ทั้งการย้ายน้ำออก และเติมน้ำเข้า) ภายใน 24 ชั่วโมง เมื่อเสร็จแล้วต้อง  
รายงานให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบทันที การเติมน้ำเข้าเข้าสู่ระบบสปริงเกอร์ ฝ่ายช่างอาคารต้องเป็น  
ผู้ดำเนินการ ในการนี้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินจำนวน 5,000.- บาท ต่อครั้ง เพื่อบำรุง  
ส่วนกลาง และค่าที่ติดตั้งในกรณีเติมน้ำเข้าสู่ระบบสปริงเกอร์ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง

- 6.4 การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัด หรือติดตั้งท่อน้ำใช้ หรือท่อทิ้งในพื้นที่ที่ตกแต่ง จะต้องได้รับ อนุญาต  
จากทางฝ่ายบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินการ
- 6.5 ห้ามจุดไฟ หรือต่อสายไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือเกิดอัคคีภัย  
ได้ในบริเวณตัวอาคาร
- 6.6 ห้ามนำวัสดุไวไฟ (flammable materials) อาทิ น้ำมัน ทินเนอร์ และแอลกอฮอล์ มาเก็บไว้ภายใน  
อาคาร รวมถึงห้องชุดที่กำลังทำการตกแต่งต่อเติม โดยเด็ดขาด เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานในแต่ละ  
วัน ให้นำกลับด้วยทุกครั้ง
- 6.7 กรณีผู้รับเหมาจ้างเป็นต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ ต้องนำถังดับเพลิง  
(fire extinguisher) มาตั้งอยู่ในที่ปฏิบัติงานทุกครั้งจนกว่างานดังกล่าวจะแล้วเสร็จ
- 6.8 ห้ามมิให้ทำการใดๆ ( อาทิ การทุบ เจาะ สกัดพื้น และ/หรือ ติดแปลงแก้ไขพื้นเพดาน ผนังห้องชุดที่  
ติดกับโคงทางเดินส่วนกลาง) ที่จะกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย โครงสร้างอาคาร และ/  
หรือ ระบบต่าง ของอาคารฯ ( อาทิ ระบบประปา ระบบบำบัด ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกัน  
อัคคีภัย) หรือยี่สิบส่วนกลางของนิติบุคคลฯ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคารชุด  
เด็ดขาด
- 6.9 ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้า และนำประปาส่วนกลางในการตกแต่งต่อเติม ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก  
ฝ่ายบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับเหมาต้องใช้อิไฟฟ้า และนำประปาจากห้องชุดที่ตกแต่งต่อ  
เติมเท่านั้น หากกรณีการอนุญาตให้อิไฟฟ้า และ/หรือ นำประปาส่วนกลาง เจ้าของร่วม ต้องชำระ  
ค่าบริการต่างๆ ดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าจากอัตราปกติ ตามปริมาณที่ใช้จริง หากตรวจพบว่ามีการ  
ลักลอบใช้อิไฟฟ้า และ/หรือ นำประปาส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดจะถูกปรับ 1,500.- บาท ต่อครั้ง ต่อ  
ประเภท (น้ำ หรือไฟฟ้า) พร้อมออกจดหมายเตือนถึงเจ้าของร่วมอีกด้วย

## 7. การขออนุญาตต่อเติม

- 7.1 หลังจากดำเนินการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จ ไม่เกิน 7 วัน ผู้รับเหมาต้องแจ้งฝ่ายบริหารจัดการโดย  
กรอการจะยึดใบแบบฟอร์มการออกจากพื้นที่ (Request to Vacate the Premises form) และส่ง  
มายังฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งทางฝ่ายบริหารอาคารจะได้ออกเอกสารตอบรับ และกำหนดวันในการ  
ตรวจสอบพื้นที่
- 7.2 ให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา จัดเตรียม และยื่น As-Built Drawing ของงานระบบทั้งหมด พร้อม  
ทั้งข้อมูลในการซ่อมบำรุง จำนวน 2 ชุด ให้กับฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบ และเก็บไว้
- 7.3 หลังจากฝ่ายบริหารจัดการได้ตรวจสอบการตกแต่งห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่พบความเสียหาย  
กับอาคาร ผู้รับเหมาสามารถขอเงินค่าประกันค่าเสียหายคืน ในกรณีมีความเสียหายจากงานตกแต่งต่อ  
เติม ฝ่ายบริหารจัดการมีสิทธิรับเงินค่าประกันที่มีอยู่ และเรียกเงินเพิ่มจากเจ้าของร่วม จนกว่าจะ  
ได้รับชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## 8. ความรับผิดชอบในขนาดตกแต่งต่อเติม

- 8.1 เจ้าของห้องชุดที่ได้รับการตกแต่งต่อเติมเป็นผู้รับผิดชอบในขนาดตกแต่งต่อเติมทั้งหมด ต่อนิติบุคคล  
อาคารชุด รวมถึงการวางเงินค่าประกันความเสียหาย ค่าบริการส่วนกลาง และ/หรือ ค่าปรับต่างๆ (ถ้า  
มี) และค่าใช้จ่ายอื่นใดตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของนิติบุคคลฯ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบต่อ  
ผู้รับเหมา และวิศวกรของผู้รับเหมา และการกระทำของบุคคลเหล่านั้นทั้งปวง
- 8.2 นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ กรรมการนิติบุคคลฯ ฝ่ายบริหารจัดการ และพนักงานฝ่าย  
จัดการ จะไม่รับผิดชอบการสูญเสีย หรือสูญหายใดๆ ของเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และ/  
หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้รับเหมา นอกจากนั้น ยังไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ของผู้รับเหมา/ผู้ดำเนินการ และ/หรือ วิศวกร ภายในอาคารชุดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 8.3 หากเกิดเหตุใดๆ ในระหว่างดำเนินการตกแต่งต่อเติม อาทิ ไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อต หรือเกิดอุบัติเหตุที่  
ทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือเสียชีวิตโปรดแจ้งผู้จัดการอาคารโดยตรงโดยด่วนที่สุด

## 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบการตกแต่งห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม และ/หรือ ยกเลิกกฎระเบียบ  
การตกแต่งห้องชุดนี้ตามความเหมาะสม และจำเป็น

## 10. อัตราค่าเงินประกันการตกแต่งต่อเติม และค่าบำรุงส่วนกลาง

- นิติบุคคลฯ จะคืนเงินประกันฯ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขดังนี้
- 10.1 หลังจากการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จ
- 10.2 ได้ดำเนินการตาม ข้อ 7 สมบูรณ์แล้ว
- 10.3 มีการขอเงินค่าประกันคืนโดยเจ้าของร่วม
- 10.4 มีการหักเงินประกันเพื่อชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ค่าบริการส่วนกลาง และ/หรือ  
ค่าปรับ ตามที่กำหนดโดยผู้จัดการนิติบุคคลฯ และระเบียบนี้

- 6.10 ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตกผ้า พาดผ้า/วางวัสดุของสร้าง เครื่องมือ และ/หรือ วางสิ่งของเครื่องใช้ใดๆ บริเวณ  
ระเบียง และ/หรือ บนราวระเบียงห้องชุด หรือในพื้นที่ส่วนกลาง
- 6.11 ห้ามผู้รับเหมาใช้พื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางที่อาคารชุด กรณีมี  
ความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ส่วนกลางจริงๆ ในการตกแต่งต่อเติม จะต้องขอและได้รับอนุญาตเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารจัดการก่อนที่จะดำเนินการได้
- 6.12 ห้ามผู้รับเหมาในพื้นที่ส่วนกลาง และในห้องชุดที่ทำการตกแต่งต่อเติม หากพบว่ามีการฝ่าฝืน  
ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะปรับเจ้าของห้องชุดครั้งละ 500.- บาท ต่อคน เนื่องจากการสูบบุหรี่อาจเป็น  
เหตุให้เกิดอัคคีภัยได้
- 6.13 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งมีพิษ สิ่งเสพติด (โดยเสียงดนตรี หรือเครื่องเสียง)  
เล่นตกหมาหมา และ/หรือ ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมร่วมกัน และ/หรือ ผู้อยู่อาศัย ในพื้นที่ของ  
อาคารชุด
- 6.14 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารชุดฯ
- 6.15 ห้ามประกอบอาหารภายในห้องชุด หรือพื้นที่อื่นใดในอาคารชุด
- 6.16 ห้ามต่อเติมสิ่งใด ๆ ที่สูงกว่า หรือยื่นเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกอาคาร ซึ่ง  
เป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยกเว้น การติดตั้งประตูหน้าต่างครัวเพิ่มชั้นอีก  
ชั้น เพื่อป้องกันผู้ก่ออันตราย กลั่น และฝุ่นตามแบบ และเงื่อนไขที่ฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดไว้
- 6.17 ห้ามถ่ายปัสสาวะ และ/หรือ อุจจาระในสถานที่ ที่มีใช้ห้องน้ำที่เหมาะสม และต้องใช้ห้องน้ำที่ฝ่าย  
จัดการได้กำหนดไว้เท่านั้น
- 6.18 หากผู้รับเหมาเข้าทำการตกแต่งต่อเติมไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือกระทำการใดๆ  
ให้เกิดความเดือดร้อน เสียหาย และ/หรือ สร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน  
การให้หยุดการทำงานจนกว่าจะมีมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพน่าพอใจ และ/หรือ ห้ามมิ  
ให้ผู้รับเหมาดังกล่าวเข้ามาทำงานที่อาคารชุดอีกต่อไปในอนาคตเป็นการถาวร
- 6.19 ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำการตกแต่งต่อเติมจะต้องปฏิบัติตามเฉพาะข้อที่ทำการตกแต่งต่อเติมเท่านั้น ใน  
กรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท
- 6.20 ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ รวมถึงโคงทางเดิน ลิฟต์ของและ และ/หรือ โคง  
บันได ให้สะอาดเรียบร้อย หลังการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จทุกครั้ง หากผู้รับเหมาไม่ทำความสะอาดให้  
เรียบร้อย ทางฝ่ายบริหารจัดการจะแต่งตั้งดำเนินการแทน โดยจะเรียกเก็บเงินกับเจ้าของร่วมสำหรับ  
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ได้ใช้ในการดำเนินการทำความสะอาดดังกล่าว
- 6.21 ทุกวันก่อนจะออกจากอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบความสะอาด  
เรียบร้อย
- 6.22 หลังจากดำเนินการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาต้องปรับบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งหมด รวมทั้งภายในห้องลิฟต์ และบันได/โคงบันได ที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุของ ให้กลับสู่สภาพ  
เดิม ก่อนการตกแต่งต่อเติม รวมทั้งต้องขนเศษขยะ ปูน หิน และวัสดุอื่น ๆ ทั้งหมด ที่เกิดจากการ  
ตกแต่งต่อเติม ออกจากบริเวณอาคารชุด ไปทิ้งในสถานที่กำหนดที่ถูกต้องเหมาะสม

- 10.5 หากค่าความเสียหาย ค่าบริการ และค่าปรับต่างๆ รวมกันแล้วมากกว่าเงินค่าประกัน เจ้าของห้อง  
ชุดต้องชดเชยส่วนต่างที่เกิดขึ้น

## อัตราค่าเงินประกันความเสียหาย และค่าบริการ / Security Deposit and Service Fee

(1) 1 Bedroom / ห้องนอน (A1, A2, A3)	20,000.-Baht/บาท
(2) 2 Bedroom / ห้องนอน (B1, B2, B2x)	30,000.-Baht/บาท
(3) 3 Bedroom / ห้องนอน (C1 - C5, D1, D2)	50,000.-Baht/บาท

Penthouses, Beach Suites, Beachfront Jacuzzi Suites / ห้องเพนทเฮาส์ และห้องสวีท

Item ลำดับ	Duration of Renovation ระยะเวลาการปรับปรุงห้องชุด	Service Fee to JP ค่าบริการให้นิติบุคคล	Approved By พิจารณาอนุมัติโดย
1	1 - 3 Months / เดือน (1-90 days/วัน)	10 THB/Sq.M./Month 10 บาท/ตร./เดือน *Note /หมายเหตุ 1	Management and JP Manager ฝ่ายบริหาร และผู้จัดการนิติบุคคลฯ
2	4 - 6 Months / เดือน (91 - 180 days/วัน)	20 THB/Sq.M./Month 20 บาท/ตร./เดือน *Note /หมายเหตุ 1	By resolution of the JP Board of Directors and JP Manager โดยมติ คณะกรรมการและผู้จัดการนิติ
3	7 - 9 Months / เดือน (181 - 270 days/วัน)	30 THB/Sq.M./Month 30 บาท/ตร./เดือน *Note /หมายเหตุ 1	By resolution of a JP Board of Directors, and JP Manager โดยมติ คณะกรรมการ และผู้จัดการนิติ
4	> 9 Months / เดือน (271+ days/วัน)	As determined by AGM/EGM ตามมติประชุมใหญ่เจ้าของร่วม	By a resolution of a co-owners general meeting โดยมติประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

\*Note /หมายเหตุ 1: Part of a month to be considered 1 whole month / ส่วนหนึ่งของเดือนให้ถือเป็นเดือนเต็ม

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 7

การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคาร  
ชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด  
โดยปฏิบัติดังนี้

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น
2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ



- และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
- ถึงขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์ กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
  - พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่าง ๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า หรือตามความ เหมาะสม
  - เจ้าของร่วม และผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะลงภาชนะบริเวณทางเดินวนหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะติดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
  - ห้ามทิ้งถังขยะ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการถูกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมี น้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยังจุดพักขยะชั้นล่าง (ลานจอดรถอาคาร E) และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
  - ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งจากห้องครัว หรือท่อชักโครก กรณีเกิดกลิ่นอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ระบบท่อระบายน้ำส่วนกลาง เจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขซ่อมแซมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
  - ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น ขุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่เกิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 8

### การใช้ลิฟต์

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษา ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
- ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 8 ตัว
  - การใช้ลิฟต์ของเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งความประสงค์ และรายการสิ่งของที่จะขนย้าย กับนิติบุคคลเพื่อขออนุญาตทุกครั้ง และจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
    - จะต้องไม่บรรทุกหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
    - วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพื่อของตัวลิฟต์

- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องสโรวาเด็ก โดยเด็ดขาด
- ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
- ในการใช้ลิฟต์โดยสาร และ/หรือ เครื่องเล่นสำหรับเด็กเนื่องมาจากการเล่นมีวัตถุประสงฆ์ / มีประเภทผู้ปกครอง จะต้องดำเนินการขออนุญาตให้เด็กเล่นในสภาพเดิม กรณีไม่ทำการขออนุญาต ฝ่ายจัดการดำเนินการขออนุญาต โดยผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ชำระเงินตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ทุกท่าน

## หมวดที่ 10

### การใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุมเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 18.00 น.
- อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม ใช้บริการได้เท่านั้น
- ท่านจะต้องแจ้งความประสงค์ ในการขอใช้บริการห้องประชุม มาถึงฝ่ายจัดการล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน หรือสามารถจองผ่าน โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์ ได้ที่หน้าเมนู Line official ของนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น
- ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟแสงสว่างทุกครั้งหลังใช้งาน
- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้อง ยกเว้น น้ำดื่ม และชา กาแฟ
- การใช้ห้องประชุมสามารถใช้ได้ครั้งละ 2 ชั่วโมงเท่านั้น
- ท่านสามารถให้ห้องประชุมต่อเนื่องจาก ข้อ 5 ได้แต่จะต้องไม่มีท่านอื่นขอใช้บริการต่อ
- ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด
- ท่านจะต้องดูแลทรัพย์สิน บริเวณห้องประชุมให้สภาพเดิมหากมีทรัพย์สินหายหรือเสียหายท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
- ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ไม่มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
  - ตักเตือนด้วยวาจา
  - ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ปรับเป็นเงิน 1,000 บาทต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ทุกท่าน

### โดยสาร

- การใช้ลิฟต์ของเพื่อนร่วมชุดอุปกรณ์ในรถสก๊อตเตอร์ สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี ตั้งแต่ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ของชุดอุปกรณ์ในวันศุกร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
- ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายจริง
- นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสภาวะชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสม
- กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยทันที
- หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
  - เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
  - ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
  - กรณีใช้ลิฟต์โดยสภาวะฉุกเฉินแล้วแต่เพิ่ม นิติบุคคลอาคารชุด จะปรับเงินประกันรถสก๊อตเตอร์ทั้งหมด รวมทั้งจะรับการ ตกแต่ง และให้ออกจากอาคาร และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 9

### การใช้ห้องสโรวาเด็ก

- ห้องสโรวาเด็ก (Kids Club) เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 20.00 น.
- อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม ใช้บริการได้เท่านั้น
- เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
- ต้องปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟแสงสว่างทุกครั้งหลังใช้งาน

## หมวดที่ 11

### การใช้ห้องออกกำลังกาย

- ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 20.00 น.
- อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม ใช้บริการได้เท่านั้น
- การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ สถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
- เจ้าของร่วม ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
- บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
  - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา
  - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
  - ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
- ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
- ห้ามนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใด ๆ ออกนอกพื้นที่ห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
- ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
- โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายวิธีที่ถูกต้อง (ตามคำแนะนำของแต่ละอุปกรณ์) หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังใช้ห้องออกกำลังกาย ซึ่งเป็นกรช่วยเหลือประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าของร่วมทุกท่าน
- กรณีที่เจ้าของร่วม ผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรืออุปกรณ์ออกกำลังกายใดไม่ได้เกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เจ้าของร่วม และผู้ใช้อสังหาริมทรัพย์ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือคิดค่าปรับเท่ากับมูลค่าอุปกรณ์นั้น ๆ
- นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของ

เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทนและ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทนและ/หรือแขก ผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

15. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ไว้ห้องนอกกำลังภายใต้ความเหมาะสม

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 12

### การใช้สระว่ายน้ำ

เจ้าของร่วมและผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “สระว่ายน้ำ”) ภายใต้ ระเบียบ ดังนี้

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และ/หรือ ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม ใช้บริการได้เท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสระว่ายน้ำ และกรณีเมฆยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
6. ห้ามอาบน้ำลงหรือเล่นทะเลในสระว่ายน้ำ
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทน ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
8. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
  - 8.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
  - 8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
  - 8.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
  - 8.4 นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นมานั่งรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
10. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และต้องใส่ใจ

กลับให้ทำการ ไปรษณีย์ผ่านทางบุรุษไปรษณีย์

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวดที่ 14

### เรื่องระเบียบอื่นๆ

1. กรณีที่บัตรคีย์การ์ดที่ใช้ผ่าน เข้า-ออก ซ้ำชุด หรือ สูญหาย จะต้องทำการขอบัตรใหม่กับนิติบุคคล โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
3. ไม่อนุญาตให้ผู้บริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นไปส่งอาหารบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับอาหารด้านล่างบริเวณลิโอบบี้
4. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้สิทธิแทน
5. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงาน ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิแทน สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Line official บนสมาร์ตโฟน (ด้วยการ รองรับระบบ iOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อนัดสัมนา ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
7. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการ ได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวันอาทิตย์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 18.00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 032-900404 มีโอที 082-2162966

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เกิดเหตุอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง

11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อนหรือเสียงดังรบกวนผู้อื่น
12. กรณีที่เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และ/หรือแขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และผู้ใช้สิทธิแทนจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหาย การสูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และหรือแขกผู้ให้บริการ อัน เนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น
14. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
15. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่ อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

**หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

## หมวด 13

### การรับพัสดุไปรษณีย์

1. เมื่อมีจดหมาย ลงทะเบียน หรือ จดหมายด่วน และ พัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม : ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Line official
2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Line official ให้มาติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติ บุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง จากนั้นลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับจดหมาย ลงทะเบียน หรือ จดหมายด่วน พัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 16.30 น. เท่านั้น นอกเวลาที่จะบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง ผ่านตู้รับฝากพัสดุ
5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ของสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่าน

## หมวดที่ 15

### หมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

#### นิติบุคคลอาคารชุด วีวันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	032-900-404
โทรศัพท์มือถือสำนักงาน	082-2162966
<b>หมายเลขโทรฉุกเฉิน</b>	
สถานีตำรวจหัวหิน	032-511-027
สถานีดับเพลิงหัวหิน	032-511-666
<b>หน่วยงานบริการต่างๆ</b>	
3BB Broadband	1530,02-100-3999
<b>โรงพยาบาล / Hospital</b>	
โรงพยาบาลหัวหิน	032-523-000
โรงพยาบาลซานเปาโลหัวหิน	032-532-576
โรงพยาบาลกรุงเทพหัวหิน	1719
<b>ร้านอาหาร</b>	
Verso	032-682021
La villa	032-513-435
Let's Sea	032-536-022
Pom Pom	032-536-054
MK Suki	032-526135-6
Mama Mia & Pizza Mia	032-542-250
ร้านป๊าวปูเป็น สาขา 1	087-715-6665
ร้านสามม	032-536-205
ร้านโด่งปูเป็น	087-363-6891
เจริญธาว	032-527-543
โสภะชีต	081-880-7112
ร้านสุภัทรา	032-536-561
ร้านชาวเล	032-513-436
ร้านอาหารเจ็กระเบ	032-511-289
ร้านโกโก้	032-511-252



ร้านชมทะเล	032-547-254
ร้านกรีก	098-377-883
ร้านอิสระ	098-377-883
ครัวครัวนิการ์	032-512069
แสงไทยซิปูด	032-512-144
เจ้ชัยซิปูด	032-512-233
ปลาตากแจ่มว	032-511-736
เกียปลาตากหอย	032-513-185
ก๋วยเตี๋ยวเจ๊ไผ่	032-513-569
ข้าวมันไก่กลมทวน	032-513-366
ข้าวเหนียวมูนแมนบูซ	032-511-035
ข้าวเหนียวมะม่วงป่าเจือ	032-511-074
ขนมหวานบ้านป่าปรางค์	032-512-611

## สัญญาบริการ กำจัดแมลง

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

สัญญาเลขที่ 5/2566

### สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุดวีวันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 โดย  
และระหว่าง

**ผู้ว่าจ้าง :** นิติบุคคลอาคารชุด วีวันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 122/212 ซอยหมู่บ้านเขาตะเกียบ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-900-404 , 082-216-2966  
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยนางสาวนงภัทร ทองเจือ  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

**ผู้รับจ้าง :** บริษัท เอเชียไทย เพสท์คอนโทรล เซอร์วิส จำกัด  
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 64 ซอยหมู่บ้านเขาตะเกียบ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-511-220 โทรศัพท์ - อีเมล  
asiathaipestcontrol@yahoo.co.th  
โดย นายพิเชตศักดิ์ สุขเกิด กรรมการ  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความสมัครใจ

- ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการกำจัดแมลง  
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญา
- ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ วีวันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน  
ตั้งอยู่เลขที่ 122/212 ซอยหมู่บ้านเขาตะเกียบ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ 77110  
พื้นที่บริการ ๙ ไร่ ๓๐ ตารางวา  
๙ ไร่เศษบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาผู้ว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน ธันวาคม  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงสิ้นวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567
- ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยรวมค่าจ้างตลอด  
ระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพัน  
บาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-30.09.2022

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2-3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ  
ครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญา ดังนี้

- ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับแจ้งสิทธิรับรอง/ หนังสือ  
มอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนการค้า/ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 10  
แผ่น
- ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น
- ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น
- ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
โดยให้ถือบังคับและตีความข้อความในสัญญา ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา  
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาด้วย

LG-30.09.2022



ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบการให้ความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผลิตตัวรับของของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือสิทธิที่จะฟ้องร้องผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัตถุประสงค์ ที่ของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางพาณิชย์ของผู้รับจ้าง หรือสิทธิอื่นที่เกี่ยวข้องใด ๆ แต่ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้อธิบายว่าผู้รับจ้างผลิตสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการเรียกคืนค่าจ้างรวมถึงเงินไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเสียหายต่อลูกค้าภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่รวมถึงในบุคคลอื่น และแก่ผู้รับจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่งหรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอื่นเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้รับจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างบริหารและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ใดๆ จะเป็นในรูปของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำหรือจะหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้จากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ผู้รับจ้างตามสัญญาเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่ผู้รับจ้างตามสัญญาเท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ผู้รับจ้างได้เป็นความลับหรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแม้ภายหลังจากสัญญาที่จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างชัดแจ้งจากผู้รับจ้าง

**ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างนั้นแต่ประการใด 7 วันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างตกลงให้กำหนดค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของสัญญา ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้รับจ้างต้องชำระในแต่ละปฏิทินไม่น้อยกว่าจำนวนค่าจ้างวันที่ปฏิบัติงานจริงต่อปีในข้อ 30 วัน

**ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่อาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และ ไม่ว่าเป็นการกระทำในทางพาณิชย์หรือนอกเหนือจากการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ผู้รับจ้างกระทำ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และ ไม่เกินจำนวนวันที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างมีสิทธิตัดทอน และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้ขีด จำกัด ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้รับจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่มีขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว



**ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางจดหมาย**

8.1 ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญา เป็นที่อยู่สำหรับการส่ง การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนังสือติดต่อหนังสือติดต่อ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางจดหมาย หรือหนังสือ และ/หรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงผู้สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าได้ส่งถึงแก่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับพัสดุแล้ว หรือ

(ข) หากส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือไปรษณีย์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับตั้งแต่วันที่การส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่มีหลักฐานหรือปรากฏหลักฐานการส่งไม่ได้ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อสมบูรณ์ เมื่อส่งถึงตามระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญา หรือแจ้งยุติสัญญาเพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ผู้สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนหรือลงทะเบียนเพื่อเป็นการเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างไม่ได้ เพราะผู้สัญญาฝ่ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกเรียกคืนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือเรียกคืนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือส่งไปไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่จะไปรษณีย์ให้ถือว่าผู้สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ของผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไป

**ข้อ 9. ผู้ติดต่ออื่น ๆ**

9.1 ผู้รับจ้างที่หรือผู้รับจ้างที่ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อสัญญาอันเนื่องมาจากผลของสงคราม การทุกรณ การกระทำของของชาติต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการข่มขู่ชิงอำนาจ การฉ้อโกงหรือการข่มขู่ทางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือข้อพิพาท หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมาณไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหมดของสัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญาขึ้น และเมื่อผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันแล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้โดยให้ถือว่าผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายมีเจตนาที่จะปฏิบัติตามสัญญา การรับรอง และ/หรือการขาดเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญา มีผลบังคับใช้ ไม่ว่ากระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้มีใบประกาศยืนยัน

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องทำเป็นหนังสือลายมือชื่อผู้สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับได้



**ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก**

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของแรงงานต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงสำเนามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา เพื่อให้สามารถตรวจสอบเด็กจากความรู้แจ้งอย่างรอบคอบหรือจิตสำนึกทางธรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎกระทรวงสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

**ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา**

กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ต่ออายุให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

**ข้อ 7. การเลิกสัญญา**

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาตกลงจะไม่ปฏิบัติใดๆต่อส่วนที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้ผู้สัญญาเลิกทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขของสัญญาหรือค่าจ้างต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นที่ทำงานที่ผู้รับจ้างโดยอ้อมและผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

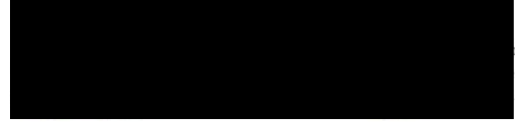
7.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้รับจ้างตกลงชำระค่าบริการชำระค่าจ้างตามที่ผู้สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบถ้วน แต่หากมีการบริการที่ผู้รับจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วนของการบริการที่ยังเหลืออยู่



9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาไม่เป็นสาระ หรือไม่มีความผูกพันตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นสาระ หรือไม่มีความผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปได้สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นสาระนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีความผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของผู้สัญญา และส่งมอบทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นสาระนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญาฉบับนี้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ตีความคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญา ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากสัญญา หรือ เกี่ยวข้องกับผู้สัญญาซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ในระหว่างผู้สัญญา ให้ดำเนินข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ





**ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง**

**ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับผู้จ้างที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

**ข้อ 2. คำจำกัดความ**

“แมลง” หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด สัตว์ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหวี่, ฝูง, มด, เบริ, ปลวก, หนู, ตั๊กแตน และหรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา

“การกำจัดแมลง” หมายถึง กระบวนการที่ใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนอื่น

“ผู้ควบคุม” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

**ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง**

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ

2. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ มีท่าทางเรียบร้อยขณะปฏิบัติงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริการ หรือสิ่งมีชีวิตอื่น โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกำจัดแมลง ไม่น่าเรียนหรือทางสาธารณสุขไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง



5. หากผู้จ้างมีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร สถานะบริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้จ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มเติมจากเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนด เพื่อป้องกันและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยการเพิ่มเติมแมลงเหล่านี้จากฝ่ายบริการกำจัดแมลง

**มาตรฐานการให้บริการกำจัดแมลง  
(PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)**

**ปลวก (TERMITES)**

- ฉีดยาน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คต้นไม้ไม้ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอยดินต้นไม้ และลำต้น
- ฉีดยาน้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คไม้เนื้ออ่อนในทางเดินและตัวรอบปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การพิจารณาของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

**เคมีภัณฑ์ที่ใช้:** ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

**มด (ANTS)**

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาจากก่อนให้บริการ
- ฉีดยาน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ทรายใสผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาได้ เช่น แอมบรอสีฟิฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตก, บริเวณที่มีรูของมด มาก เป็นต้น

ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

**เคมีภัณฑ์ที่ใช้:** PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

**แมลงสาบ (COCKROACHES)**

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาจากก่อนให้บริการ
- ฉีดยาน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ



- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตแล้ว

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และมาตรการที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่มอบ

6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันและการกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้จ้าง

7. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อคุณภาพของงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีข้อจำกัด หากกรณีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญา

8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริการของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้จ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการให้บริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจรังและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิบย่อย อย่างไรก็ดี หากผู้จ้างจ้างงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาณแล้วแต่เกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้จ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ และถังแก๊ส เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยความเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในครั้งเดียว แต่ความเสียหายนี้ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของแมลง

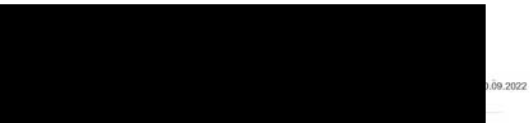
**ข้อ 4. การให้บริการ**

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญา เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้

2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะแจ้งพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้จ้าง

3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการตรวจสอบและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้จ้างรับทราบทุกครั้ง

4. ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้จ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 8.00 ถึง 17.00 นาฬิกา เพื่อให้ผู้จ้างจะได้ติดต่อหากันการบริการต่อไป



- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการสุภาพ การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

**เคมีภัณฑ์ที่ใช้:** PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

**หนู (RAT & MICE)**

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาจากก่อนให้บริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งมีเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาวดักหนูที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การแพร่กระจายโดยเชื้อโรค หรือ ชนิดเชื้อ ตามบริเวณทางเข้า - ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย

ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

ให้คำแนะนำในการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

**เคมีภัณฑ์ที่ใช้:** BROMADIOLONE, BRODIFACOU, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

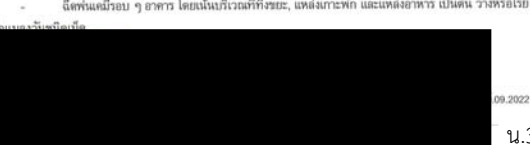
**ยุง (MOSQUITOES)**

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาจากก่อนให้บริการ
- ฉีดยาน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบพ่นละอองฝอย บริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณรอบรั้ว เป็นต้น
- ฉีดยาน้ำยาเคมี อยาควาซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณที่ระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดยุงตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ภาชนะน้ำรอบ ๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการสุภาพ การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

**เคมีภัณฑ์ที่ใช้:** DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

**แมลงวัน (FLIES)**

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาจากก่อนให้บริการ
- ฉีดยาน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบพ่นละอองฝอย บริเวณภายในและรอบนอก และพ่นแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ฉีดยาน้ำยาเคมี อยาควา โดยเน้นบริเวณที่ขยะ, แหล่งกัก และแหล่งอาหาร เป็นต้น วางหรือโยน





- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
  - ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น
- เคมีภัณฑ์ที่ใช้ :** PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

**ข้อ 5. ค่าปรับ**

ในการนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจหรือให้บริการบำรุงรักษา มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ไม่อัตรานี้และ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อครั้งหรือต่อครั้ง

**สัญญาบริการดูแลสวน**

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด วรวิมล เรสซิเดนซ์ หัวหิน เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยและระหว่าง

**ผู้ว่าจ้าง :** นิติบุคคลอาคารชุด วรวิมล เรสซิเดนซ์ หัวหิน  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 122/212 หมู่บ้านเขาตะเกียบ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032-900-404, 082-216-2966  
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดยนางสาวเรกขาทองทอง  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

**ผู้รับจ้าง :** คณะบุคคล ศรีดาวเรือง การ์เด็น  
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 12 ตำบลเขากระปุก อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา 80130  
โทรศัพท์ 081-195-2247, 088-793-6245 โทรสาร - อีเมล -  
โดย นายวีโรจน์ ศรีดาวเรือง กรรมการผู้จัดการ  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญารทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจดี

- ข้อ 1. งานที่จ้าง :** บริการทำความสะอาด  
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ :** โครงการ วรวิมล เรสซิเดนซ์ หัวหิน  
ตั้งอยู่เลขที่ 122/212 หมู่บ้านเขาตะเกียบ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110  
พื้นที่บริการ ๘ ไร่ ๓ งาน ๓๐ ตารางวา  
เฉพาะบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาที่จ้าง :** 1 ปี - เดือน - วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2566 ถึงแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567
- ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง :** รวม 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 960,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

LG-30.09.2022

**ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)**

**5.1 จำนวนพนักงาน: รวม 5 คน**

ตำแหน่ง	อัตราจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานดูแลสวน	อัตราจ้างแบบเหมา	5

**5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)**

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ	-	ตามความเหมาะสม
ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์	-	ตามความเหมาะสม
สารเคมีกำจัดแมลงและวัชพืช	-	ตามความเหมาะสม
ถุงขยะสีดำ	-	ตามความเหมาะสม

**ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง :** ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้ง ความเสียหาย

**ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้** ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

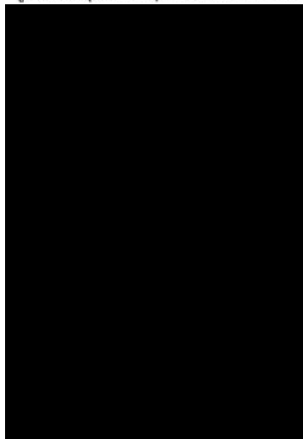
- ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕ แผ่น
- ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น
- ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในการนี้เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคู่สัญญา ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

LG-30.09.2022

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ  
คู่สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นถูกต้องตรงตามประสงค์ทุกประการ จึงได้ลง  
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**ผู้ว่าจ้าง :** นิติบุคคลอาคารชุด วรวิมล เรสซิเดนซ์ หัวหิน



( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

LG-30.09.2022







## ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมดูแลการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำสั่งและ ติดตามจากผู้จ้าง และสามารถสื่อสารต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	8.30-17.30	พนักงานดูแลสวน	5

### 2.3 คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานคนสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

#### พนักงานคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้จ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างชาติที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้จ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกฏการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟุ้งเฟ้อไม่ชอบประจบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ขณะปฏิบัติงานที่ และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้จ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ภายในสถานที่ให้บริการ

#### หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้จ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี

LG-30.09.2022

- มีทัศนคติที่ดี ให้ความสำคัญสุขภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างชาติที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้จ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้จ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกฏการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟุ้งเฟ้อไม่ชอบประจบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ขณะปฏิบัติงานที่ และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้จ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ภายในสถานที่ให้บริการ

## ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่าง ๆ	
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	

LG-30.09.2022

## ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างข้อ 1. ได้ทันที ไม่เกินกว่า 496 บาท (สี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ต่อวันละครั้ง หรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้หักด้วยค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่ 1 นาที ถึง 15 นาที เป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้จ้างจะกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้จ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

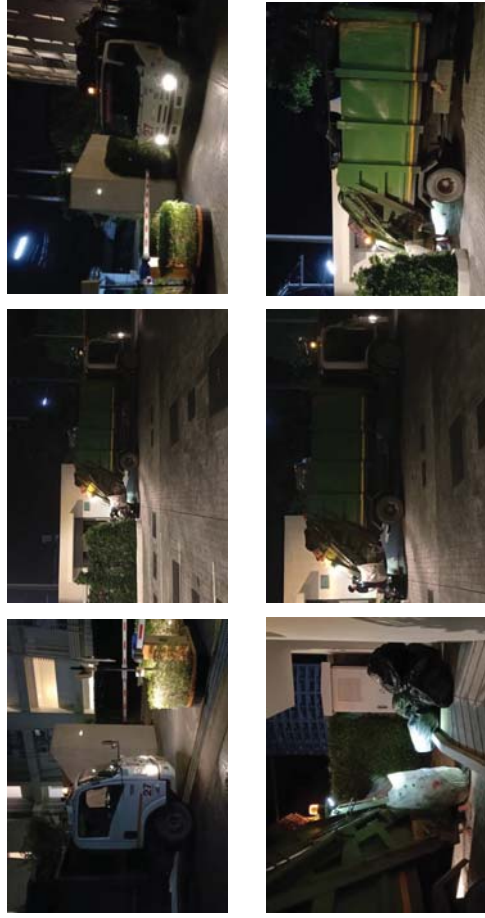
ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้จ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้จ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้จ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

LG-30.09.2022

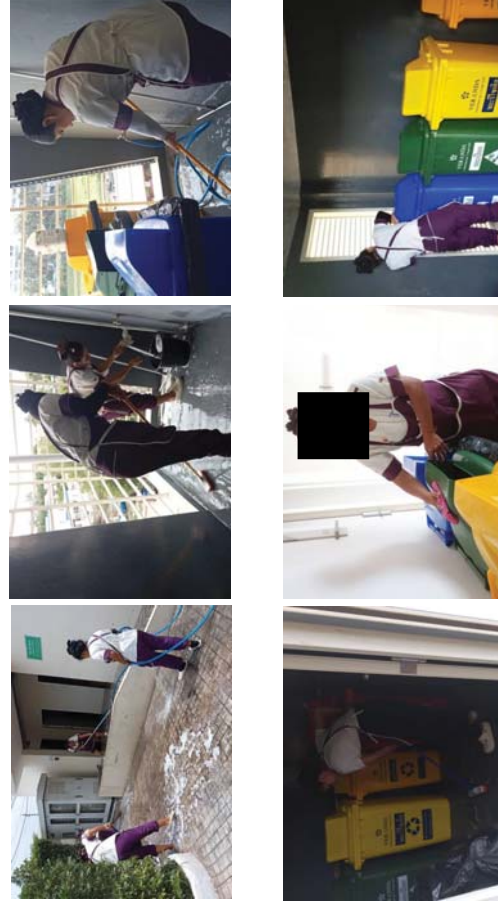
การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายใน  
โครงการวีรندا เรสซิเดนซ์ หัวหิน



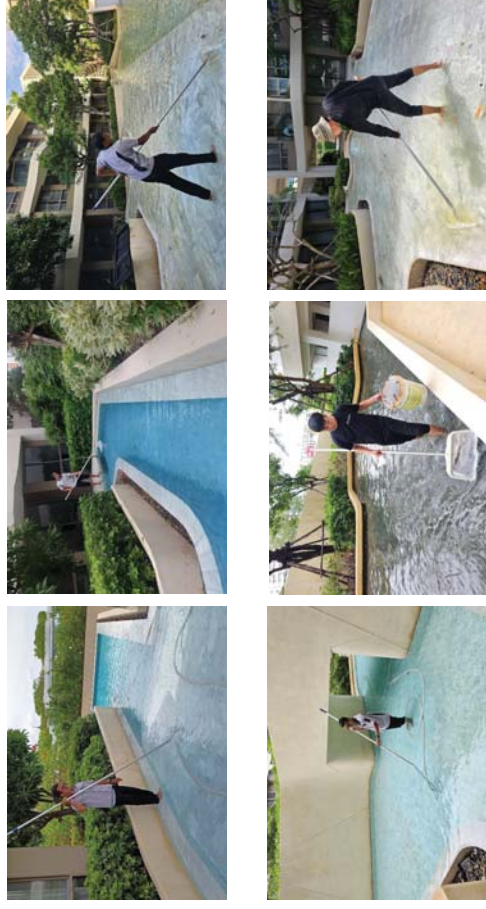
การเก็บขยะออกจากลานเขต



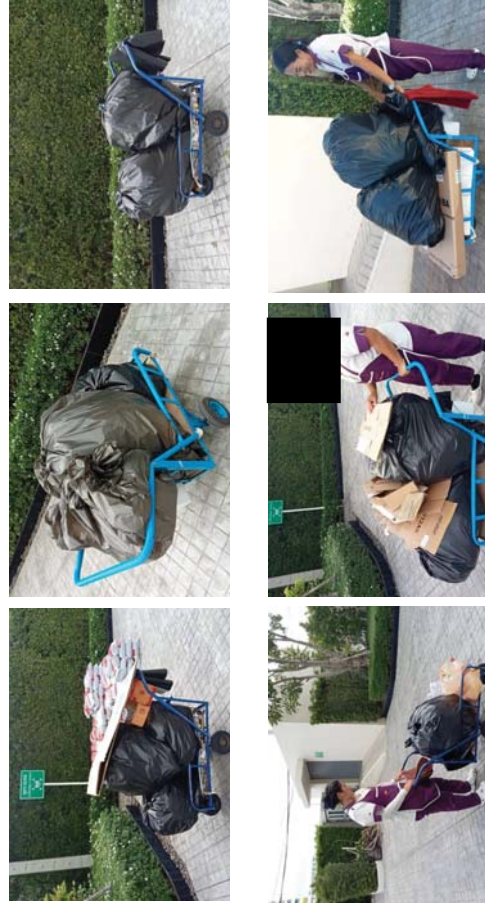
การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



การทำความสะอาด/ดูแลก่อนสระว่ายน้ำ



การเก็บขยะลอยในโครงการ

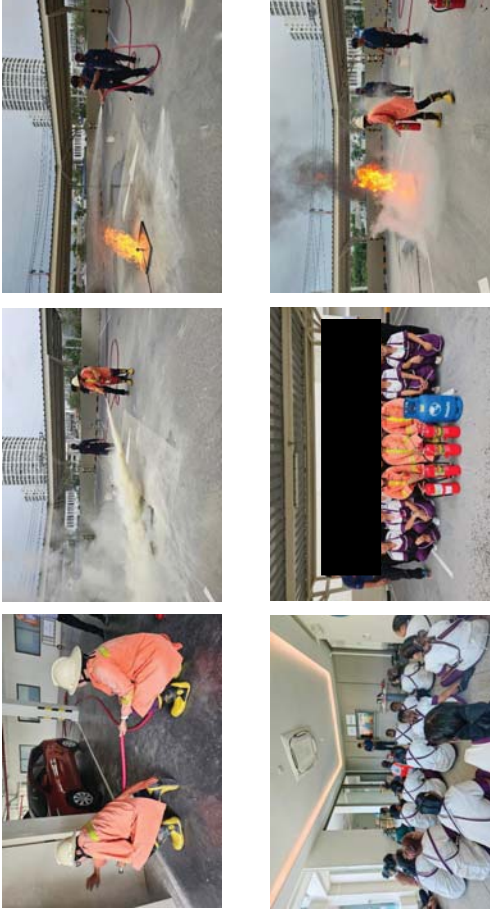




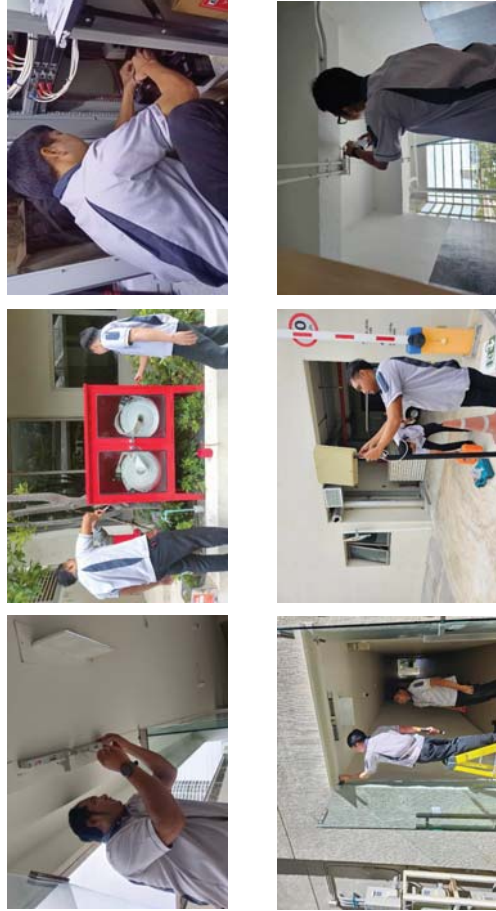
การกำจัดสัตว์ กำจัดปลวก/แมลง



การซ้อมดับเพลิง



การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



การดูแลพื้นที่สีเขียว

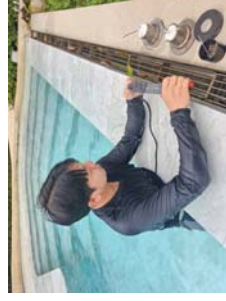
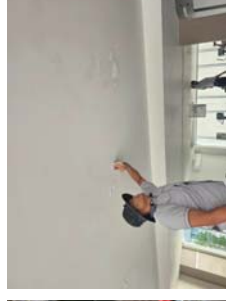




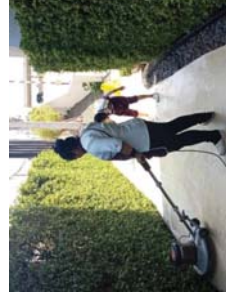
การขายของเก่าของโครงการ



การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



ภาพทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆภายในโครงการ



## ต่างถังเก็บน้ำในโครงการ



## ตรวจสอบเส้นท่อประปา



## การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



## เก็บเศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ



## การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Booster Pump (BP) - บึงจันทน์

รหัสงาน : SN/BPP-M	
รหัส : VRH-007-BUZ18D00500136-SN/BPP-0002	
ชื่อโครงการ : Booster pump 1	
เลขที่ใบงาน : WO-041072023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๓๓๐๐๑ F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	ช	รายการเช็ค	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสายพานขับเคลื่อน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าแรงดัน	✓			
4	ตรวจเช็คปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คปั๊ม MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสายพานขับเคลื่อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพานขับเคลื่อน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน START ๑.๕ PSI	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดัน STOP ๑.๐ PSI	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสับเปลี่ยน CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่า SET ค่า 16 AMP	✓			
8	ตรวจเช็คค่า SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S ๑.๕-๑.๖ T-R ๑.๖-๑.๗ VOLT	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
11	แรงดัน R ๑.๕-๑.๖ T ๑.๖-๑.๗ AMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			



หน้า ๑

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามใบสั่งงาน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามใบสั่งงานที่ส่งมอบโดย (CM)

WO-0419/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ปั่นจ่ายน้ำ

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNBPP-0003

Booster pump 2

เลขที่ใบงาน : WO-0420/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023

ชื่ออาคาร : ๑๗๖๐๐ F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
12	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
13	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		

หน้า ๑

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานตามใบสั่งงาน

☐ 2. ปฏิบัติงานตามใบสั่งงานที่ส่งมอบโดย (CM)

WO-0420/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ปั่นจ่ายน้ำ

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNBPP-0004

Booster pump 3

เลขที่ใบงาน : WO-0430/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023

ชื่ออาคาร : ๑๗๖๐๐ F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
12	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
13	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		

หน้า ๒

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-04307/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ปังจันลิ้น

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRI-007-BZ18D00500136-SNBPP-0005

เลขที่ใบงาน : WO-04307/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023

ชื่ออาคาร : บ้าน ๐๐๓ F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ข้อผิดพลาด, CM)
		ส	บก	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/			
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ปั๊ม PUMP	/			
5	ตรวจสอบมอเตอร์ MOTOR	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/			
7	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์	/			
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
9	ตรวจสอบแรงดัน START ..... ๕.๕ PSI	/			
10	ตรวจสอบแรงดัน STOP ..... ๕.๕ PSI	/			
11	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TIMER RELAY	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... ๕.๕ AMP	/			
8	ตรวจสอบ SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R-S ..... ๕.๕ S-T ..... ๕.๕ T-R ..... ๕.๕ VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R ..... ๕.๕ S ..... ๕.๕ T ..... ๕.๕ AMP	/			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			

หน้า ๒

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-04307/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Cold Water Pump (CWP) - ปังจันลิ้น

รหัสงาน : SNCWP-M

รหัส : VRI-007-BZ18D00500136-SNCWP-0001

เลขที่ใบงาน : WO-04307/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023

ชื่ออาคาร : บ้าน ๐๐๓ F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ข้อผิดพลาด, CM)
		ส	บก	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/			
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์ MOTOR	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ปั๊ม PUMP	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์ MOTOR	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์มอเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
8	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า ..... ๕ PSI	/			
9	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก ..... ๕ PSI	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/			
5	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
6	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... ๕ AMP	/			
7	ตรวจสอบ SHOW	/			
8	ตรวจสอบ R-S ..... ๕ S-T ..... ๕ T-R ..... ๕ VOLT	/			
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
10	ตรวจสอบ R ..... ๕ S ..... ๕ T ..... ๕ AMP	/			
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			



หน้า ๒๖๖๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-045/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคาสต์คอนกรีต จำกัด

การตรวจเช็ค Cold Water Pump (CWP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SN/CWP-M

รหัส : VSH-007-B/21600500136-SN/CWP-0002

วันที่ : ๒๖/๐๗/๒๐๒๓

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/07/2023

ชื่ออาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	รายการ	
	MOTOR & PUMP				
1	การเช็คสถานะปั๊ม PUMP	✓			
2	การเช็คสถานะเช็ควาล์ว	✓			
3	การเช็คตัวปั๊ม MOTOR	✓			
4	การเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	การเช็คตัวปั๊ม MOTOR	✓			
6	การเช็คปั๊มมอเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
7	การเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
8	การเช็คแรงดันน้ำเข้า PSI	✓			
9	การเช็คแรงดันน้ำออก PSI	✓			
10	การเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	การเช็คตู้ควบคุมปั๊ม CONTROL	✓			
2	การเช็คสวิตช์ BREAKER	✓			
3	การเช็คสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	การเช็คสวิตช์ RELAY	✓			
5	การเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
6	การเช็ค OVER LOAD ค่า SET ค่า 6 AMP	✓			
7	การเช็คไฟ SHOW	✓			
8	แรงดัน R-S 410 S-T 410 T-R 410 VOLT	✓			
9	การเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
10	กระแส R 4.0 S 4.0 T 4.0 AMP	✓			
11	การเช็คสวิตช์ CONTROL	✓			

หน้า ๒๖๖๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-046/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคาสต์คอนกรีต จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SN/BPP-M

รหัส : VSH-007-B/21600500136-SN/BPP-0002

วันที่ : ๒๖/๐๗/๒๐๒๓

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023

ชื่ออาคาร

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	รายการ	
	MOTOR & PUMP				
1	การเช็คสถานะปั๊ม PUMP	✓			
2	การเช็คสถานะเช็ควาล์ว	✓			
3	การเช็คตัวปั๊ม MOTOR	✓			
4	การเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	การเช็คตัวปั๊ม MOTOR	✓			
6	การเช็คปั๊มมอเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
7	การเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
8	การเช็คแรงดันน้ำเข้า MOTOR และ PUMP	✓			
9	การเช็คแรงดันน้ำเข้า START 4.5 PSI	✓			
10	การเช็คแรงดันน้ำเข้า STOP 4.5 PSI	✓			
11	การเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	การเช็คตู้ควบคุมปั๊ม CONTROL	✓			
2	การเช็คสวิตช์ BREAKER	✓			
3	การเช็คสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	การเช็คสวิตช์ RELAY	✓			
5	การเช็ค TIMER RELAY	✓			
6	การเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	การเช็ค OVER LOAD ค่า SET ค่า 10 AMP	✓			
8	การเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S 4.5 S-T 4.5 T-R 4.5 VOLT	✓			
10	การเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 4.5 S 4.5 T 4.5 AMP	✓			
12	การเช็คสวิตช์ CONTROL	✓			
13	การเช็คสวิตช์การทำงานของ PUMP	✓			

หน้า ๒๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่จบ (CM)

WO-046/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - บึงฉลวย

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRI-007-BZ1800000136-SNBPP-0003

เลขที่ใบงาน : WO-047/08/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023

ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีควรใส่,ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับสถานะปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบสัญญาณเตือนฉุกเฉิน				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์				
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP				
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR				
6	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดันแรงดันแรงดันแรงดัน				
7	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดัน				
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR และ PUMP				
9	ตรวจสอบค่าแรงดัน START ..... 55 ..... PSI				
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน STOP ..... 30 ..... PSI				
11	ตรวจสอบค่าแรงดัน CHECK VALVE				
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน CONTROL				
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน BREAKER				
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน MAGNETIC				
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน RELAY				
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน TIMER RELAY				
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... 10 ..... AMP				
9	ตรวจสอบค่าแรงดัน SHOW				
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน R-S ..... 4/10 ..... S-T ..... 4/10 ..... T-R ..... 4/10 ..... VOLT				
11	ตรวจสอบค่าแรงดัน R ..... 3/0 ..... S ..... 3/0 ..... T ..... 3/0 ..... AMP				
12	ตรวจสอบค่าแรงดัน CONTROL				
13	ตรวจสอบค่าแรงดันการสับสถานะปั๊ม PUMP				

หน้า ๒๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่จบ (CM)

WO-047/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - บึงฉลวย

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRI-007-BZ1800000136-SNBPP-0004

เลขที่ใบงาน : WO-048/08/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023

ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีควรใส่,ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับสถานะปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบสัญญาณเตือนฉุกเฉิน				
3	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์				
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP				
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR				
6	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดันแรงดันแรงดันแรงดัน				
7	ตรวจสอบค่าแรงดันแรงดัน				
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR และ PUMP				
9	ตรวจสอบค่าแรงดัน START ..... 65 ..... PSI				
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน STOP ..... 30 ..... PSI				
11	ตรวจสอบค่าแรงดัน CHECK VALVE				
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน CONTROL				
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน BREAKER				
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน MAGNETIC				
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน RELAY				
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน TIMER RELAY				
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... 10 ..... AMP				
9	ตรวจสอบค่าแรงดัน SHOW				
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน R-S ..... 4/10 ..... S-T ..... 4/10 ..... T-R ..... 4/10 ..... VOLT				
11	ตรวจสอบค่าแรงดัน R ..... 3/0 ..... S ..... 3/0 ..... T ..... 3/0 ..... AMP				
12	ตรวจสอบค่าแรงดัน CONTROL				
13	ตรวจสอบค่าแรงดันการสับสถานะปั๊ม PUMP				



หน้า 3/24

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบมอบ (CM)

WO-048/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟอร์ม จำกัด  
สถานีสูบน้ำ Boosting Pump (BPP) - ปางช้างมฤต

รหัสงาน : SNBPP-M	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNBPP-0005	
เลขที่ใบงาน : WO-048/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนภายในปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนภายในปั๊ม PUMP				
3	ตรวจสอบสวิตช์ภายในปั๊ม PUMP				
4	ตรวจสอบสวิตช์ภายในปั๊ม PUMP				
5	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR				
6	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR และปั๊ม PUMP				
7	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR และปั๊ม PUMP				
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
9	ตรวจสอบแรงดัน START ..... PSI				
10	ตรวจสอบแรงดัน STOP ..... PSI				
11	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน CONTROL				
2	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน BREAKER				
3	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MAGNETIC				
4	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน RELAY				
5	ตรวจสอบ TIMER RELAY				
6	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน FUSE CONTROL				
7	ตรวจสอบ OVER LOAD สวิตช์ SET ค่า 10 AMP				
8	ตรวจสอบไฟ SHOW				
9	ตรวจสอบแรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT				
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
11	ตรวจสอบแรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... AMP				
12	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน CONTROL				
13	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนภายใน MOTOR และ PUMP				

หน้า 3/24

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบมอบ (CM)

WO-048/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟอร์ม จำกัด  
สถานีสูบน้ำ Cold Water Pump (CWP) - ปางช้างมฤต

รหัสงาน : SNCWP-M	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNCWP-0001	
เลขที่ใบงาน : WO-050/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนภายในปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนภายในปั๊ม PUMP				
3	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR				
4	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน PUMP				
5	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR				
6	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MOTOR และปั๊ม PUMP				
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
8	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ..... PSI				
9	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ..... PSI				
10	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน CONTROL				
2	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน BREAKER				
3	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน MAGNETIC				
4	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน RELAY				
5	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน FUSE CONTROL				
6	ตรวจสอบ OVER LOAD สวิตช์ SET ค่า 8 AMP				
7	ตรวจสอบไฟ SHOW				
8	ตรวจสอบแรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT				
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
10	ตรวจสอบแรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... AMP				
11	ตรวจสอบสวิตช์ภายใน CONTROL				

หน้า 2008

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-0908/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไค้ จำกัด

สถานีประปา Cold Water Pump (CWP) - บ้านใหม่

รหัสงาน : SNCWP-M

รหัส : VRI-007-BZ18000500136-SNCWP-0002

เลขที่ใบงาน : order pump 2

วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0510/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023

ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ข้อบกพร่อง, ข้อ)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การเช็คสายภายในตู้ PUMP	✓			
2	การเช็คสายภายในตู้ PUMP	✓			
3	การเช็คสายภายในตู้ MOTOR	✓			
4	การเช็คสายภายในตู้ PUMP	✓			
5	การเช็คสายภายในตู้ MOTOR	✓			
6	การเช็คสายภายในตู้ และจุดต่อภายในตู้	✓			
7	การเช็คสายภายในตู้ MOTOR และ PUMP	✓			
8	การเช็คแรงดันน้ำเข้า ..... 0 ..... PSI	✓			
9	การเช็คแรงดันน้ำออก ..... 6 ..... PSI	✓			
10	การเช็คสายภายในตู้ CHECK VALVE CONTROL	✓			
1	การเช็คสายภายในตู้ CONTROL	✓			
2	การเช็คสายตู้ BREAKER	✓			
3	การเช็คสายตู้ MAGNETIC	✓			
4	การเช็คสายตู้ RELAY	✓			
5	การเช็คสายตู้ FUSE CONTROL	✓			
6	การเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ที่ 5 AMP	✓			
7	การเช็คไฟ SHOW	✓			
8	แรงดัน R-S ..... 210 ..... 5-T ..... 210 ..... T-R ..... 210 ..... VOLT	✓			
9	การเช็คสายไฟภายในตู้ CONTROL	✓			
10	กระแส R ..... 40 ..... S ..... 40 ..... T ..... 40 ..... AMP	✓			
11	การเช็คสายตู้ CONTROL	✓			

หน้า 2009

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-0510/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไค้ จำกัด

สถานีประปา Booster Pump (BP) - บ้านใหม่

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VRI-007-BZ18000500136-SNBPP-0002

เลขที่ใบงาน : Booster pump 1

วันที่ปฏิบัติงาน : WO-047/09/2023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/08/2023

ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ข้อบกพร่อง/แก้ไข)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการต่อสายภายในตู้ MOTOR PUMP	✓			
2	ตรวจสอบสายภายในตู้มอเตอร์	✓			
3	ตรวจสอบตู้มอเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ และตู้ PSL/ตู้มอเตอร์	✓			
7	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ตู้	✓			
8	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ MOTOR และ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ START <u>6.5</u> PSL	✓			
10	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ STOP <u>9.0</u> PSL	✓			
11	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ CHECK VALVE CONTROL	✓			
1	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ TIMER RELAY	✓			
6	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ OVER LOAD ค่า SET <u>10</u> AMP	✓			
8	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ H-S <u>2.5</u> 5-T <u>2.10</u> T-R <u>4.10</u> VOLT	✓			
10	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ตู้มอเตอร์ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ R <u>6.5</u> G <u>6.5</u> T <u>6.5</u> AMP	✓			
12	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบตู้มอเตอร์ตู้มอเตอร์ MOTOR PUMP	✓			



หน้า ๑๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

WO-047/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพรสส์ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SNBPP-M	1
รหัส : VBI-007-BZ18D00500136-SNBPP-0003 :	2
Booster pump 2	3
เลขที่ใบงาน : WO-048/09/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/09/2023	5
ชื่ออาคาร : F	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติมวันที่/ชื่อ)
		สี	บันทึก รายการ	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	✓		
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่จุดผลิต	✓		
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓		
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	✓		
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน และดูค่าแรงดันในระบบ	✓		
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓		
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
9	ตรวจสอบการ START ..... PSI	✓		
10	ตรวจสอบการ STOP ..... PSI	✓		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R ..... S ..... T ..... AMP	✓		
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		

หน้า ๑๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

WO-048/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพรสส์ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SNBPP-M	1
รหัส : VBI-007-BZ18D00500136-SNBPP-0004 :	2
Booster pump 3	3
เลขที่ใบงาน : WO-048/09/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/09/2023	5
ชื่ออาคาร : F	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติมวันที่/ชื่อ)
		สี	บันทึก รายการ	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	✓		
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่จุดผลิต	✓		
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓		
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	✓		
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน และดูค่าแรงดันในระบบ	✓		
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓		
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
9	ตรวจสอบการ START ..... PSI	✓		
10	ตรวจสอบการ STOP ..... PSI	✓		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า ..... AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R ..... S ..... T ..... AMP	✓		
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		

หน้า ๑

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-04808/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟอร์ม จำกัด  
การตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ปั่นจ่ายน้ำ

รหัสงาน : SNBPP-M	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNBPP-0005	
เลขที่ใบงาน : WO-050/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/09/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	ผิดปกติ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์				
3	ตรวจสอบปั๊มน้ำ PUMP				
4	ตรวจสอบมอเตอร์ MOTOR				
5	ตรวจสอบปั๊มน้ำ PUMP				
6	ตรวจสอบมอเตอร์ MOTOR				
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP				
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์ MOTOR				
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน START ... PSI				
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน STOP ... PSI				
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน BREAKER				
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MAGNETIC				
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน RELAY				
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน FUSE CONTROL				
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน OVER LOAD ค่า SET ค่า ... AMP				
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน SHOW				
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R-S ... S-T ... T-R ... VOLT				
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R ... S ... T ... AMP				
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
12	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
13	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				

หน้า ๑

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-050/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟอร์ม จำกัด  
การตรวจเช็ค Cold Water Pump (CWP) - ปั่นจ่ายน้ำ

รหัสงาน : SNCWP-M	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500136-SNCWP-0001	
เลขที่ใบงาน : WO-051/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/09/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	ผิดปกติ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์				
3	ตรวจสอบปั๊มน้ำ PUMP				
4	ตรวจสอบมอเตอร์ MOTOR				
5	ตรวจสอบปั๊มน้ำ PUMP				
6	ตรวจสอบมอเตอร์ MOTOR				
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP				
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนมอเตอร์ MOTOR				
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน START ... PSI				
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน STOP ... PSI				
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน BREAKER				
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MAGNETIC				
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน RELAY				
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน FUSE CONTROL				
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน OVER LOAD ค่า SET ค่า ... AMP				
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน SHOW				
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R-S ... S-T ... T-R ... VOLT				
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R ... S ... T ... AMP				
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL				



หน้า 2 ของ 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

WO-05109/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โครงการระบบจ่าย Cold Water Pump (CWP) - ปันจาลิม

รหัสงาน : SN/CWP-M	1
รหัส : VRI-007-BU218D00500136-SN/CWP-0002	1
รายละเอียด : transfer pump 2	3
เลขที่ใบงาน : WO-05209/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/09/2023	
ชื่ออาคาร : F	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีจำนวน 1, 2, 3)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบสัญญาณเตือนของปั๊ม	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
8	ตรวจสอบแรงดันน้ำจ่าย ..... 5 PSI	/		
9	ตรวจสอบแรงดันน้ำจ่าย ..... 5 PSI	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	/		
6	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 5 AMP	/		
7	ตรวจสอบค่า SHOW	/		
8	ค่าแรงดัน R-S ..... 410 S-T ..... 410 T-R ..... 410 VOLT	/		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
10	ค่าแรงดัน R ..... 410 S ..... 410 T ..... 410 AMP	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		

หน้า 2 ของ 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

WO-05209/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โครงการระบบจ่าย Booster Pump (BPP) - ปันจาลิม

รหัสงาน : SN/BPP-M	1
รหัส : VRI-007-BU218D00500136-SN/BPP-0002	1
รายละเอียด : Booster pump 1	3
เลขที่ใบงาน : WO-05010/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023	
ชื่ออาคาร : P14 001	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีจำนวน 1, 2, 3)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบสัญญาณเตือนของปั๊ม	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
9	ตรวจสอบแรงดันน้ำ START ..... 55 PSI	/		
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำ STOP ..... 40 PSI	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 10 AMP	/		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	/		
9	ค่าแรงดัน R-S ..... 410 S-T ..... 410 T-R ..... 410 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ค่าแรงดัน R ..... 410 S ..... 410 T ..... 410 AMP	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		

PLUS +

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**  
อาคารระแนงเหล็ก Booster Pump (BPP) - ประตูบานเลื่อน

รหัสงาน :	SN/BPP-M
รหัส :	VRH-007-B/Z18D00500136-SN/BPP-0003 :
ชื่อเครื่อง :	Booster pump 2
เลขที่ใบงาน :	WO-051/10/2023
วันที่ปฏิบัติงาน :	03/10/2023
ชื่ออาคาร :	Prison

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ก	ข	ค	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการติดตั้งสายไฟกับตู้ PUMP	/			
2	ตรวจเช็คสายไฟกับตู้ควบคุม	/			
3	ตรวจเช็คถังเก็บของเหลว	/			
4	ตรวจเช็คสายกับ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คสายกับ MOTOR	/			
6	ตรวจเช็คแผ่นสวิตช์ และตู้จ่ายไฟกับตู้	/			
7	ตรวจเช็คถังและสายไฟ	/			
8	ตรวจเช็คการจ่ายของ MOTOR และ PUMP	/			
9	ตรวจเช็คเวลา START <u>55</u> PSI	/			
10	ตรวจเช็คเวลา STOP <u>70</u> PSI	/			
11	ตรวจเช็คการจ่ายของ CHECK VALVE CONTROL	/			
1	ตรวจเช็คชุดสายกับตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสาย BREAKER	/			
3	ตรวจเช็คสาย MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสาย RELAY	/			
5	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	/			
6	ตรวจเช็คสาย FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ถ้า SET ค่า <u>15</u> AMP	/			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
9	เวลา R-S <u>410</u> S-T <u>410</u> T-R <u>410</u> VOLT	/			
10	ตรวจเช็คการจ่ายของ CONTROL	/			
11	กระแส R <u>4.1</u> S <u>4.1</u> T <u>4.1</u> AMP	/			
12	ตรวจเช็คสายไฟ CONTROL	/			
13	ตรวจเช็คการติดตั้งสายกับตู้ของ PUMP	/			

MAGNETIC

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

☐ 2. ภารกิจงานและความสำเร็จขององค์กร (CM)

PLUS +

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**  
 อาคารธาราเจ็ท Booster Pump (BPP) - ปิ่นเกล้าเมือง

รหัสงาน : SNBPP-M  
รหัส : VRH-007-B/Z18D00S00136-SNBPP-0004 :  
booster pump 3  
เลขที่ใบงาน : WO-052/10/2023  
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023  
ชื่ออาคาร : ฟลูอิด

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี) (ถ้าไม่มี) (ถ้ามี)
		สี	มือ	อุปกรณ์	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่	✓			
3	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่	✓			
4	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
7	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่	✓			
8	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ MOTOR & PUMP	✓			
9	ตรวจสอบการติดตั้ง START 50 PSI	✓			
10	ตรวจสอบการติดตั้ง STOP 30 PSI	✓			
11	ตรวจสอบการติดตั้ง CHECK VALVE CONTROL	✓			
1	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการติดตั้ง BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการติดตั้ง MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการติดตั้ง RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการติดตั้ง TIMER RELAY	✓			
6	ตรวจสอบการติดตั้ง FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบการติดตั้ง OVER LOAD SET 40 AMP	✓			
8	ตรวจสอบการติดตั้ง SHOW	✓			
9	ตรวจสอบการติดตั้ง 50 PSI T-R 40 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบการติดตั้ง 50 PSI T-R 40 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการติดตั้ง CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบการติดตั้งสายพานโซ่ MOTOR & PUMP	✓			



หน้า 2 ของ 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-0531902023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พรีฟอเรนซ์ จำกัด

สถานีประปา Booster Pump (BPP) - บ่อเจ้าเมือง

รหัสงาน : SNBPP-M

รหัส : VBI-007-BZ18000500136-SNBPP-0005

เลขที่ใบงาน : WO-0531902023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023

ชื่ออาคาร : บ่อเจ้าเมือง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR และ PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR และ PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน START ..... PSI	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน STOP ..... PSI	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน BREAKER	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน RELAY	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน TIMER RELAY	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน OVER LOAD SET ค่า ..... AMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน SHOW	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R ..... S ..... T ..... AMP	/		
12	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		
13	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR และ PUMP	/		

หน้า 2 ของ 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-0531902023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พรีฟอเรนซ์ จำกัด

สถานีประปา Cold Water Pump (CWP) - บ่อเจ้าเมือง

รหัสงาน : SNCWP-M

รหัส : VBI-007-BZ18000500136-SNCWP-0001

เลขที่ใบงาน : WO-054102023

วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023

ชื่ออาคาร : บ่อเจ้าเมือง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติม, ข้อ)
		ส	น	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR และ PUMP	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MOTOR และ PUMP	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน START ..... PSI	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน STOP ..... PSI	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		
2	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน BREAKER	/		
3	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน RELAY	/		
5	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน FUSE CONTROL	/		
6	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน OVER LOAD SET ค่า ..... AMP	/		
7	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน SHOW	/		
8	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT	/		
9	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		
10	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน R ..... S ..... T ..... AMP	/		
11	ตรวจสอบการสับเปลี่ยน CONTROL	/		

PLUS +

บริษัท พลัส ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เครื่องสูบน้ำ Cold Water Pump (CWP) - 1 เครื่อง

1984T4 : SN/CWP-M

VRH-007-B/Z18D00500136-SN/CWP-0002

: transfer pump 2

เลขที่ใบงาน WO-055/10

အချက်အလက် ၀၃/၁၀/၂၀၂၃

ชื่ออาคาร รูป ๑๐๓

404

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ส่งกลับให้ ๒๕)
		สี	แก้ไข	อุปกรณ์	
	MOTOR & PUMP				
1	การเชื่อมต่อสายไฟกับ MOTOR PUMP	✓			
2	สายไฟที่ผูกตามข้อผูกของสาย	✓			
3	การเชื่อมต่อสาย MOTOR	✓			
4	สายไฟที่เข้ากับ PUMP	✓			
5	การเชื่อมต่อสาย MOTOR	✓			
6	การเชื่อมต่อสายไฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
7	การเชื่อมต่อสายของ MOTOR และ PUMP	✓			
8	การเชื่อมต่อสายไฟเข้า $\frac{0}{\text{PSI}}$	✓			
9	การเชื่อมต่อสายไฟเข้า $\frac{5}{\text{PSI}}$	✓			
10	การเชื่อมต่อสายของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	การเชื่อมต่อสายไฟ CONTROL	✓			
2	การเชื่อมต่อสาย BREAKER	✓			
3	การเชื่อมต่อสาย MAGNETIC	✓			
4	การเชื่อมต่อสาย RELAY	✓			
5	การเชื่อมต่อสาย FUSE CONTROL	✓			
6	การเชื่อมต่อ OVER LOAD สาย SET ค่า $\frac{5}{\text{AMP}}$	✓			
7	การเชื่อมต่อ SHOW	✓			
8	การเชื่อมต่อ R-S $\frac{RNO}{5-T}$ $\frac{416}{T-R}$ $\frac{416}{\text{VOLT}}$	✓			
9	การเชื่อมต่อสายของ CONTROL	✓			
10	การเชื่อมต่อ R $\frac{41}{S}$ $\frac{41}{T}$ $\frac{41}{\text{AMP}}$	✓			
11	การเชื่อมต่อสาย CONTROL	✓			

SUMMARY

ប៉ាន់ទឹកអន្តការណ៍ប្រតិបត្តិការ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จจะเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

ชนิดงาน : FP/FRP-W

VRH-007-B/Z18D00S00144-FF/FRP-0001

FRP-F-1

เลขที่ใบกำกับภาษี: WO-0990

ទំព័រ ១២៧ ១២៨



ผู้จัดการ

40

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีควรบันทึก : ๕/๕)
		สี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	ENGINE				
1	ความสะอาดน้ำมันเชื้อเพลิง 265 ลิตร				
2	ความสะอาดน้ำมันเครื่อง				
3	ความสะอาดลิ้นไ้ ปรผลม				
4	ความสะอาดสายพาน				
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY				
6	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน BATTERY				
7	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน				
8	ตรวจเช็คสถานะสายพานลิ้น				
9	ตรวจเช็คสถานะสายพานลิ้น				
10	ตรวจเช็คสถานะ PUMP				
11	ตรวจเช็คสถานะ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน				
13	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อนและ PUMP				
	โดยเฉลี่ยน้ำมันจ่าย 0 PSI				
	โดยเฉลี่ยน้ำมันจ่าย 115 PSI				
	ความเร็วรอบ 2600 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI				
	แรงดันน้ำมันเครื่อง 28 PSI				
	อุณหภูมิห้องปรผลม 95 °C				
	แอมป์สกร 0.96 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน 81 ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน BATTERY				
2	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน				
3	ตรวจเช็คสถานะสายพานขับเคลื่อน PUMP				





รหัสงาน : FPUJ-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D0050144-FPUJ-P-0001 :	
เบรคปั้มงาน : WO-105/07/2023	
วันที่เปิดใช้ : 12/07/2023	
ชื่อรายการ : 	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ผู้ตรวจให้ใบ, ชื่อ)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการหมุนของ MOTOR	/			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	/			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	/			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า... 0 ... PSI	/			
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า... 150 ... PSI	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใน CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ที่ SET 17 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจสอบไฟ SHOW	/			
7	ตรวจสอบแรงดัน R 411.5 + 411.5 + 411.5 VOLT	/			
8	ตรวจสอบกระแส R 3.3 s 3.3 s 3.3 AMP	/			
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			

MATHIEU

บ้านเกิดของท้าวบุญมีสีฐาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย (CM)

WO-105/07/2023 Page 1 of 1

รหัสงาน : FP/FRP-W	1
รหัส : VRH-007-BZ/18D00500144-FP/FRP-0001	1
เลขที่ใบเสนอ ราคา : WO-111/07/2023	5
วันที่ส่งใบเสนอ ราคา : 26/07/2023	5
ชื่อเอกสาร	5

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าแตกต่างไป / ใส)
		สี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง: <u>8.50</u> บาร์			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันหล่อลื่น			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น			
4	ตรวจเช็คแบตเตอรี่			
5	ตรวจเช็คสาย BATTERY			
6	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาด/เปลี่ยน BATTERY			
7	ตรวจเช็คสายพานไดนาโม			
8	ตรวจเช็คสายพานไคล์			
9	ตรวจเช็คสายพานโมดิโอ			
10	ตรวจเช็คมอเตอร์ PUMP			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
12	ตรวจเช็คระบบยกสายพาน			
13	ตรวจเช็คการทำความสะอาดไดนาโมและ PUMP			
	วัดแรงดันน้ำพุ: <u>0</u> PSI			
	วัดแรงดันน้ำทะเล: <u>150</u> PSI			
	ความดันลม: <u>2.500</u> RPS			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง: <u>          </u> PSI			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น: <u>0.99</u> PSI			
	อุณหภูมิถังแช่เย็น: <u>0.7</u> F			
	แรงดันลม: <u>1.04</u> AMP			
	ชั่วโมงการทำงาน: <u>8.42</u> ชม.			
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY			
2	ตรวจเช็คสายเชื่อมระบบ			
3	ตรวจเช็คการทำความสะอาดสาย PIV			

VARICELLA

ជំនាញការងារប្រចាំថ្ងៃ

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-111/07/2023 Page 2 of 2

รหัสงาน : FPUP-W	รหัสนี้ใช้สำหรับ :
รหัส : VRH-007-BIZ1BD000500144-FPUP-0001 ; JOCKY PUMP	1. รหัสสินค้า
เลขที่ใบงาน : WO-112/07/2023	2. รหัสลูกค้า
วันที่เปิดปิด : 26/07/2023	3. รหัสสาขา
	4. รหัสพนักงาน
ชื่ออาคาร : .....	ชื่อช่าง : .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรแจ้ง : ๑/๕)
		สี	แก้ไข	
			รายการอื่น	
1	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คสถานะของมอเตอร์ MOTOR			
2	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR			
3	ตรวจเช็คสถานะของ PUMP			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า $0 \dots 1.5$ PSI			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก $1.5 \dots 2.5$ PSI			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE			
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดคอนโทรล CONTROL			
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH			
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET $1.5$ AMP			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW			
7	ตรวจเช็คแรงดัน $R-S$ $0.15 \dots 0.25$ V-R $0.15 \dots 0.25$ VOLT			
8	ตรวจเช็คแรงดัน $R-2$ $0.2 \dots 0.3$ S $0.2 \dots 0.3$ T $0.2 \dots 0.3$ AMP			
9	ตรวจเช็คสถานะของ CONTROL			

12701

เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการ

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่จะพบสิ่งที่ผิดปกติ/ข้อบกพร่อง (CM)

WO-112/07/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส ฟร็อทเทอรี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปีละ

รหัสงาน : FPI/FRP-W	
รหัส : VRH-007-BU218D00500144-FPI/FRP-0001	
เลขที่ใบงาน : WO-031/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 02/08/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๖๓๐๐	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ๘๙๐ ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะไฟ	✓		
9	ตรวจเช็คสถานะไฟ	✓		
10	ตรวจเช็คปั๊ม PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบควบคุม	✓		
13	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย ๐ PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 150 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ ๑๕๐๐ RPM	✓		
	แรงดันน้ำดับเพลิง ๐ PSI	✓		
	แรงดันน้ำดับเพลิง ๑๕ PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำดับเพลิง ๑๑ F	✓		
	แอมป์ ๑.๐๔ AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน ๑.๕ ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม	✓		
3	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ PRV	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-031/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส ฟร็อทเทอรี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำปีละ

รหัสงาน : FPI/J-P-W	
รหัส : VRH-007-BU218D00500144-FPI/J-P-0001	
เลขที่ใบงาน : WO-032/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 02/08/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๖๓๐๐	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสถานะของ PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำจ่าย ๐ PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำจ่าย 150 PSI	✓		
7	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่า SET 1.7 AMP	✓		
5	ตรวจเช็คสถานะของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S ๑.๕-๑.๗ T-R 1.1 VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S ๑.๕-๑.๗ T-R 1.1 AMP	✓		
9	ตรวจเช็คสถานะของ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-032/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส ฟร็อทเทอรี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปีละ

รหัสงาน : FPI/FRP-W	
รหัส : VRH-007-BU218D00500144-FPI/FRP-0001	
เลขที่ใบงาน : WO-065/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	
ชื่ออาคาร : ๑๖๓๐๐	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๙๐ ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะไฟ	✓		
9	ตรวจเช็คสถานะไฟ	✓		
10	ตรวจเช็คปั๊ม PUMP	✓		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจเช็คระบบควบคุม	✓		
13	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย ๐ PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 150 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ ๑,๕๐๐ RPM	✓		
	แรงดันน้ำดับเพลิง ๐ PSI	✓		
	แรงดันน้ำดับเพลิง ๑๕ PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำดับเพลิง ๑๑ F	✓		
	แอมป์ 1.๐๔ AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน ๑.๕ ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม	✓		
3	ตรวจเช็คค่าการแปรผันของ PRV	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีมเพอเรตี้ จำกัด  
อาคารเดอะเชค Jocky Pump - ประตูน้ำปทุม

รหัสงาน : FPUP-W	1
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPUP-0001 ;	1
JOCKY PUMP	3
สาขา/ปีงาน : WO-0810/0023	3
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/08/2023	5
ชื่ออาคาร : วิทยาลัยฯ	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อ 1, 2)
		ส.	แก้ไข	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คที่ลมเข้าจากท่อ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คที่ลมเข้าใบ MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คที่ลมเข้าใบ PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คที่ลมเข้าของ MOTOR and PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คลมที่เข้าถัง 0 PSI	✓		
6	ตรวจเช็คลมที่เข้าถัง 190 PSI	✓		
7	ตรวจเช็คที่ลมเข้าของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คที่ลมเข้าของ CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คที่ลมเข้า FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คที่ OVER LOAD ค่า SET 17 AMP	✓		
5	ตรวจเช็คที่ลมเข้าของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คที่ลม R-S 48 S-T 41 T-R 41 VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คที่ลม R 3.1 S 3.1 T 3.1 AMP	✓		
9	ตรวจเช็คที่ลมเข้าของ CONTROL	✓		

WILSON

ប្រតិភូអនុការពាររដ្ឋសភា

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือพบสิ่งที่ไม่ชอบมาพากล (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี ๒๕๖๓

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : V04-007-02/18200500144-FP/FRP-0001 ; FRP-F-1	
เลขที่ใบงาน : WO-085/08/2023	
วันที่ผู้จัด : 16/08/2023	
ชื่ออาคาร : ๕14๘๘g	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (รหัสตรวจ M, S)
		สี	บ/ก	สถานะ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>025</u> ลิตร		/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น		/		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำเบรค		/		
4	ตรวจเช็คน้ำมัน		/		
5	ตรวจเช็คถ่าน BATTERY		/		
6	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดหัวฉีดน้ำมัน BATTERY		/		
7	ตรวจเช็คถ่านเครื่องยนต์		/		
8	ตรวจเช็คสายพานไคลิ		/		
9	ตรวจเช็คสายพานไคลิ		/		
10	ตรวจเช็คไคลิเตอร์ PUMP		/		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START		/		
12	ตรวจเช็คระบบควบคุมความเร็ว		/		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ PUMP		/		
	วัดแรงดันน้ำเข้า: <u>0</u> PSI		/		
	วัดแรงดันน้ำออก: <u>115</u> PSI		/		
	ความถี่รอบ: <u>425</u> RPM		/		
	แรงดันน้ำปั๊มเชื้อเพลิง: _____ PSI		/		
	แรงดันน้ำปั๊มหล่อลื่น: <u>42</u> PSI		/		
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น: <u>93</u> F		/		
	แอมป์ต่อ: <u>1</u> แอมป์ AMP		/		
	ชั่วโมงการทำงาน: <u>0.5</u> ชม.		/		
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY		/		
2	ตรวจเช็คหัวฉีดน้ำมัน		/		
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRIV		/		

WINTER

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

[illegible]

☐ 2. ปฏิบัติงานด้านสหกรณ์และที่สอยนวิไล (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารจอดรถ Jockey Pump - ชั้นใต้ดินที่ 1

รหัสงาน : FPUP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPUP-0001	
ยี่ห้อปั๊ม : JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน : WO-090/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/08/2023	
ชื่ออาคาร : 144008	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR				
2	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR				
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก 150 PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ถ้า SET 17 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจสอบค่า SHOW				
7	ตรวจสอบแรงดัน R.S. 0.5-1.5 T. 4.0 VOLT				
8	ตรวจสอบแรงดัน R. 0.5-1.5 T. 4.0 AMP				
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน (CM)

WO-090/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารจอดรถ Jockey Pump - ชั้นใต้ดินที่ 1

รหัสงาน : FPUP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPUP-0001	
ยี่ห้อปั๊ม : JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน : WO-090/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/08/2023	
ชื่ออาคาร : 144008	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบการทำงานของ 280 ลิตร				
2	ตรวจสอบการทำงานของ				
3	ตรวจสอบการทำงานของ				
4	ตรวจสอบการทำงานของ				
5	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY				
6	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY				
7	ตรวจสอบการทำงานของ				
8	ตรวจสอบการทำงานของ				
9	ตรวจสอบการทำงานของ				
10	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP				
11	ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL START				
12	ตรวจสอบการทำงานของ				
13	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP				
	แรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
	แรงดันน้ำออก 150 PSI				
	ความเร็วรอบ 1000 RPM				
	แรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
	แรงดันน้ำออก 0.5 PSI				
	อุณหภูมิ 30 F				
	แรงดันน้ำ 0.5 AMP				
	ค่าไฟฟ้า 1.1				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ BATTERY				
2	ตรวจสอบการทำงานของ				
3	ตรวจสอบการทำงานของ PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน (CM)

WO-090/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารจอดรถ Jockey Pump - ชั้นใต้ดินที่ 1

รหัสงาน : FPUP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPUP-0001	
ยี่ห้อปั๊ม : JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน : WO-091/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/08/2023	
ชื่ออาคาร : 144008	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR				
2	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR				
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก 150 PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ถ้า SET 17 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจสอบค่า SHOW				
7	ตรวจสอบแรงดัน R.S. 0.5-1.5 T. 4.0 VOLT				
8	ตรวจสอบแรงดัน R. 0.5-1.5 T. 4.0 AMP				
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน (CM)

WO-091/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/FRP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-131/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 30/08/2023	
ชื่ออาคาร : 314/001	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง 25.3 ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	แรงดันน้ำออก 11.5 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 1600 RPM	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง 0 PSI	✓			
	แรงดันน้ำออกเครื่อง 9.9 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง 95 F	✓			
	แอมแปร์ 1.04 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 8.3 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า PRV	✓			

หมายเลข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-131/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/JUP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/JUP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-132/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 30/08/2023	
ชื่ออาคาร : 314/001	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า 15.0 PSI	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ OVER LOAD SET 1.7 AMP	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ SHOW	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ 0.41-0.71 T.M.VOLT	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ 0.2-0.5 T.M.VOLT	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ CONTROL	✓			

หมายเลข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-132/08/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/FRP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-108/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 06/09/2023	
ชื่ออาคาร : 314/001	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง 17.1 ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	แรงดันน้ำออก 15.0 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง 0 PSI	✓			
	แรงดันน้ำออกเครื่อง 9.9 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง 95 F	✓			
	แอมแปร์ 1.04 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 6.4 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า PRV	✓			

หน้า ๑๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-108/09/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อาคารจอดรถ Jacky Pump - บ้านจั่นปิ่นแก้ว

รหัสงาน : FPJP-W  
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPJP-0001 :  
JOCKY PUMP  
เลขที่ใบงาน : WO-108/09/2023  
วันที่ปฏิบัติงาน : 06/09/2023  
ชื่ออาคาร : บ้านจั่น

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ข้อบกพร่อง/ข้อดี)
		สี	บันทึก	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ของ MOTOR	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ของ PUMP	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า... 9 ... PSI	/		
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก... 150 ... PSI	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดสวิตช์ของ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบ FUSE CONTROL	/		
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	/		
4	ตรวจสอบ OVER LOAD สวิตช์ SET... 17 ... AMP	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
6	ตรวจสอบ SHOW	/		
7	ตรวจสอบแรงดัน R... 3.4 ... VOLT	/		
8	ตรวจสอบแรงดัน R... 3.2 ... AMP	/		
9	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		

หน้า ๑๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-108/09/2023 Page 1 of 1

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อาคารจอดรถ Fire Pump - บ้านจั่นปิ่นแก้ว

รหัสงาน : FPFRP-W  
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPFRP-0001 :  
FRP-F-1  
เลขที่ใบงาน : WO-113/09/2023  
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/09/2023  
ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ข้อบกพร่อง/ข้อดี)
		สี	บันทึก	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบการทำงานของ... 823 ... ลิตร	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ของ BATTERY	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ของ BATTERY	/		
7	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
8	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
9	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
10	ตรวจสอบสวิตช์ของ PUMP	/		
11	ตรวจสอบสวิตช์ของ MANUAL START	/		
12	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
13	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
	แรงดันน้ำเข้า... 0 ... PSI	/		
	แรงดันน้ำออก... 150 ... PSI	/		
	ความเร็วรอบ... 2500 ... RPM	/		
	แรงดันน้ำเข้าของ... PSI	/		
	แรงดันน้ำออกของ... 90 ... PSI	/		
	อุณหภูมิของน้ำ... 90 ... F	/		
	แอมป์ของ... 0.34 ... AMP	/		
	ค่าโอเมก้าของ... 4.2 ... ชม.	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบสวิตช์ของ BATTERY	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ของ...	/		

หน้า ๑๐๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-113/09/2023 Page 2 of 2



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ปั๊มจ่ายน้ำอัตโนมัติ

รหัสงาน : FPJP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPJP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-11409/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/09/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมมอเตอร์ MOTOR	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม MOTOR	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม PUMP	/			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำจ่าย... PSI	/			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก... PSI	/			
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่า SET... AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจสอบค่า SHOW	/			
7	ตรวจสอบแรงดัน R-S... T-R... VOLT	/			
8	ตรวจสอบกระแส R... S... T... AMP	/			
9	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-11409/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ปั๊มจ่ายน้ำอัตโนมัติ

รหัสงาน : FPJP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18D00500144-FPJP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-11809/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 20/09/2023	
ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์ 270... องศา	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
4	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
5	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	/			
6	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมแบตเตอรี่ BATTERY	/			
7	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
10	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม PUMP	/			
11	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม MANUAL START	/			
12	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	แรงดันน้ำจ่าย... PSI	/			
	แรงดันน้ำออก... PSI	/			
	ความเร็วรอบ... RPM	/			
	แรงดันน้ำจ่าย... PSI	/			
	แรงดันน้ำจ่าย... PSI	/			
	อุณหภูมิ... F	/			
	แอมป์... AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน... ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่ BATTERY	/			
2	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			
3	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมเครื่องยนต์	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-11809/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ปะจําปีละ 1 ครั้ง

รหัสงาน : FP/FRP-W		วันที่ตรวจเช็ค (ปี/เดือน/วัน)	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/FRP-0001		ชื่อช่าง (ปี/เดือน/วัน)	
เลขที่ใบงาน : FRP-F-1		ชื่ออาคาร	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-123/09/2023			
วันที่ปฏิบัติงาน : 27/09/2023			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ปี/เดือน/วัน/ครั้ง)
		สี	บันทึก	
	ENGINE			
1	การตรวจระดับน้ำเชื้อเพลิง 13.0 ลิตร	✓		
2	การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
3	การเติมน้ำมันหล่อลื่น	✓		
4	การเติมน้ำมัน	✓		
5	การเติมน้ำมัน BATTERY	✓		
6	การเติมน้ำมันจากถัง BATTERY	✓		
7	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
8	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
9	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
10	การเติมน้ำมัน PUMP	✓		
11	การเติมน้ำมัน MANUAL START	✓		
12	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
13	การเติมน้ำมันจากถัง PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 0 PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 150 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง 0 PSI	✓		
	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง 0.9 PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำมัน 49 F	✓		
	แอมป์ 1.04 AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน 9.4 ชม.	✓		
	CONTROL			
1	การเติมน้ำมันจากถัง BATTERY	✓		
2	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
3	การเติมน้ำมันจากถัง PRV	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

WO-123/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jockey Pump - ปะจําปีละ 1 ครั้ง

รหัสงาน : FPUP-W		วันที่ตรวจเช็ค (ปี/เดือน/วัน)	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FPUP-0001		ชื่อช่าง (ปี/เดือน/วัน)	
เลขที่ใบงาน : JOCKY PUMP		ชื่ออาคาร	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-124/09/2023			
วันที่ปฏิบัติงาน : 27/09/2023			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ปี/เดือน/วัน/ครั้ง)
		สี	บันทึก	
	MOTOR & PUMP			
1	การเติมน้ำมันจากถัง MOTOR	✓		
2	การเติมน้ำมันจากถัง MOTOR	✓		
3	การเติมน้ำมันจากถัง PUMP	✓		
4	การเติมน้ำมันจากถัง MOTOR และ PUMP	✓		
5	การเติมน้ำมันจากถัง 0 PSI	✓		
6	การเติมน้ำมันจากถัง 150 PSI	✓		
7	การเติมน้ำมันจากถัง CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	การเติมน้ำมันจากถัง CONTROL	✓		
2	การเติมน้ำมัน FUSE CONTROL	✓		
3	การเติมน้ำมัน PRESSURE SWITCH	✓		
4	การเติมน้ำมัน OVER LOAD SET 19 AMP	✓		
5	การเติมน้ำมันจากถัง CONTROL	✓		
6	การเติมน้ำมัน SHOW	✓		
7	การเติมน้ำมัน R.S. 150 PSI	✓		
8	การเติมน้ำมัน R.S. 150 PSI	✓		
9	การเติมน้ำมัน CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

WO-124/09/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ปะจําปีละ 1 ครั้ง

รหัสงาน : FP/FRP-W		วันที่ตรวจเช็ค (ปี/เดือน/วัน)	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/FRP-0001		ชื่อช่าง (ปี/เดือน/วัน)	
เลขที่ใบงาน : FRP-F-1		ชื่ออาคาร	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-081/10/2023			
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/10/2023			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ปี/เดือน/วัน/ครั้ง)
		สี	บันทึก	
	ENGINE			
1	การตรวจระดับน้ำเชื้อเพลิง 13.0 ลิตร	✓		
2	การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
3	การเติมน้ำมันหล่อลื่น	✓		
4	การเติมน้ำมัน	✓		
5	การเติมน้ำมัน BATTERY	✓		
6	การเติมน้ำมันจากถัง BATTERY	✓		
7	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
8	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
9	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
10	การเติมน้ำมัน PUMP	✓		
11	การเติมน้ำมัน MANUAL START	✓		
12	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
13	การเติมน้ำมันจากถัง PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 0 PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำจ่าย 150 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง 0 PSI	✓		
	แรงดันน้ำเชื้อเพลิง 0.9 PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำมัน 49 F	✓		
	แอมป์ 1.04 AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน 9.4 ชม.	✓		
	CONTROL			
1	การเติมน้ำมันจากถัง BATTERY	✓		
2	การเติมน้ำมันจากถัง	✓		
3	การเติมน้ำมันจากถัง PRV	✓		

หน้า 1

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

WO-08/10/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FPJP-W  
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FPJP-0001 :  
JOCKY PUMP  
เลขที่ใบงาน : WO-08/10/2023  
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/10/2023  
ชื่ออาคาร : F

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า... PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก... 150 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสายไฟ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่า SET... AMP	/			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S... S-T... T-S... VOLT	/			
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S... S-T... T-S... AMP	/			
9	ตรวจเช็คสถานะ CONTROL	/			

หน้า 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

WO-08/10/2023 Page 1 of 1

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FPIFRP-W  
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FPIFRP-0001 :  
FPI-F-1  
เลขที่ใบงาน : WO-110/10/2023  
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/10/2023  
ชื่ออาคาร : อาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	ปกติ	รายการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า... 0.25 MPa	/			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก... MPa	/			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำส่ง... MPa	/			
4	ตรวจเช็คสถานะ	/			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	/			
8	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	/			
9	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	/			
10	ตรวจเช็คสถานะ PUMP	/			
11	ตรวจเช็คสถานะ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก... 160 PSI	/			
	ความเร็วรอบ... 2500 RPM	/			
	แรงดันน้ำเข้า... PSI	/			
	แรงดันน้ำออก... 99 PSI	/			
	อุณหภูมิ... 45 F	/			
	แรงดัน... 1.6 MPa	/			
	ค่ากระแสไฟฟ้า... 1.8 A	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสถานะของ MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR	/			

หน้า 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ (CM)

WO-110/10/2023 Page 2 of 2



PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FPUP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FPUP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-11/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/10/2023	
ชื่ออาคาร : 1111111111	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 150 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่า SET 12 AMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 0.5 T-R 110 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 0.5 T-R 110 VOLT	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-11/10/2023 Page 1 of 1

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/FRP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/FRP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-11/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/10/2023	
ชื่ออาคาร : 1111111111	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้าเครื่องยนต์ 1.28 บาร์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	แรงดันน้ำออก 100 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่องยนต์ 1.28 บาร์	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่องยนต์ 1.28 บาร์	✓			
	อุณหภูมิเครื่องยนต์ 100 F	✓			
	แอมป์ 1.00 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงานของ 4.4 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-11/10/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส : VRH-007-BZ18000500144-FP/JP-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-11/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/10/2023	
ชื่ออาคาร : 1111111111	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 100 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่า SET 12 AMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 0.5 T-R 110 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 0.5 T-R 110 VOLT	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-11/10/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-10201000500140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-04/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับหน้า 2, 3)
		ส	บกพร่อง	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 73.2 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันจากสาย BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสายเคเบิลเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสายเคเบิลควบคุม	✓			
10	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
11	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
12	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
13	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
14	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
15	ตรวจเช็คการตั้งค่าของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการตั้งค่าของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 16.30 STOP 16.49 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 102 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น 84 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 22.45 STOP 22.57 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 205.5 T-R 207 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.1 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-10201000500140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-04/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับหน้า 2, 3)
		ส	บกพร่อง	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R-S-T-AMP	✓			
4	ตรวจเช็คสายเคเบิลการทำงาน	✓			
5	เช็คสาย BATTERY 22.3 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 22.55 STOP 22.57 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน


☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-04/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-10201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-04/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับหน้า 2, 3)
		ส	บกพร่อง	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 25.2 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันจากสาย BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสายเคเบิลเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสายเคเบิลควบคุม	✓			
10	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
11	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
12	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
13	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
14	ตรวจเช็คสายเคเบิล	✓			
15	ตรวจเช็คการตั้งค่าของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการตั้งค่าของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 17.00 STOP 17.03 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 102 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น 84 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 17.00 STOP 17.05 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 200.5 T-R 200 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.1 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-10201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-04/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับหน้า 2, 3)
		ส	บกพร่อง	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R-S-T-AMP	✓			
4	ตรวจเช็คสายเคเบิลการทำงาน	✓			
5	เช็คสาย BATTERY 22.3 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 17.00 STOP 17.05 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-04/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเออร์รี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1
รหัส : VRH-005-1020100000142-RE/GEN-0003 :	2
GEN-E-1	3
เลขที่ใบงาน : WO-048/07/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	5
ชื่ออาคาร : E	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
	การเช็คเครื่องยนต์				
1	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง 265 ลิตร	✓			
2	การเช็คระดับน้ำขังในถัง	✓			
3	การเช็คระดับน้ำในถัง	✓			
4	การเช็คสายพาน	✓			
5	การเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	การเช็คสายพานระดับน้ำมันของ BATTERY	✓			
7	การเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	การเช็คสายพานระบบความดัน	✓			
10	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
11	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
12	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
13	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
14	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
15	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
1	เวลา START 77.30 STOP 77.55 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง 120 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเครื่อง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันเครื่อง 32 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 77.45 STOP 77.57 HOUR	✓			
	การเช็ค GPC				
1	แรงดัน R.G 10.6 S.T 9.00 T.R 9.00 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.2 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเออร์รี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1
รหัส : VRH-005-1020100000142-RE/GEN-0003 :	2
GEN-E-1	3
เลขที่ใบงาน : WO-048/07/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 04/07/2023	5
ชื่ออาคาร : E	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
3	เช็คสาย R... S... T... AMP	✓			
4	การเช็คสายพานการทำงาน	✓			
5	เช็คสาย BATTERY 23.5 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 77.46 STOP 77.57 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-048/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเออร์รี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1
รหัส : VRH-005-1020100000142-RE/GEN-0003 :	2
GEN-E-1	3
เลขที่ใบงาน : WO-103/07/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	5
ชื่ออาคาร : E	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
	การเช็คเครื่องยนต์				
1	เช็คน้ำมันเชื้อเพลิง 76.2 ลิตร	✓			
2	การเช็คระดับน้ำขังในถัง	✓			
3	การเช็คระดับน้ำในถัง	✓			
4	การเช็คสายพาน	✓			
5	การเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	การเช็คสายพานระดับน้ำมันของ BATTERY	✓			
7	การเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	การเช็คสายพานระบบความดัน	✓			
10	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
11	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
12	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
13	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
14	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
15	การเช็คสายพานเครื่อง	✓			
1	เวลา START 16.00 STOP 16.10 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง 145 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเครื่อง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันเครื่อง 76 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 16.54 STOP 16.04 HOUR	✓			
	การเช็ค GPC				
1	แรงดัน R.G 400 S.T 401 T.R 401 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.2 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเออร์รี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1
รหัส : VRH-005-1020100000142-RE/GEN-0003 :	2
GEN-E-1	3
เลขที่ใบงาน : WO-103/07/2023	4
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	5
ชื่ออาคาร : E	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
3	เช็คสาย R... S... T... AMP	✓			
4	การเช็คสายพานการทำงาน	✓			
5	เช็คสาย BATTERY 23.4 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 16.54 STOP 16.04 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-103/07/2023 Page 2 of 2



PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	[REDACTED]
รหัส : VRH-094-10201D00000141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-102/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีความผิดปกติ)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
	ตรวจสอบเครื่อง				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 95 ลิตร	✓			
2	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
4	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
5	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
9	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
10	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
11	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
12	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
15	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
1	เวลา START 16:00 STOP 16:30 น.	✓			
2	อุณหภูมิห้องเครื่อง 80 °C	✓			
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง 140 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันไฟฟ้า 10 PSI	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า 10 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 01:54 STOP 02:10 HOUR	✓			
1	ค่าแรงดันไฟฟ้า GPC	✓			
2	ค่าแรงดันไฟฟ้า 401.5-T 401.5-VOLT	✓			
3	ค่าแรงดันไฟฟ้า 50.1 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	[REDACTED]
รหัส : VRH-094-10201D00000141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-102/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีความผิดปกติ)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
3	ตรวจสอบ R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
5	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY 25.5 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 01:54 STOP 02:10 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติตามเครื่องเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเครื่องเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-102/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	[REDACTED]
รหัส : VRH-003-10201D00000140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-101/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีความผิดปกติ)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
	ตรวจสอบเครื่อง				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 198 ลิตร	✓			
2	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
4	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
5	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
9	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
10	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
11	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
12	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
15	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
1	เวลา START 16:05 STOP 16:15 น.	✓			
2	อุณหภูมิห้องเครื่อง 80 °C	✓			
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง 143 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันไฟฟ้า 10 PSI	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า 10 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 01:55 STOP 02:05 HOUR	✓			
1	ค่าแรงดันไฟฟ้า GPC	✓			
2	ค่าแรงดันไฟฟ้า 401.5-T 401.5-VOLT	✓			
3	ค่าแรงดันไฟฟ้า 50.1 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	[REDACTED]
รหัส : VRH-003-10201D00000140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-101/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 11/07/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีความผิดปกติ)
		สี	บันทึก	รายการอื่นๆ	
3	ตรวจสอบ R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓			
5	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY 25.4 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 01:55 STOP 02:05 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเครื่องเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเครื่องเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-101/07/2023 Page 2 of 2



PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0001 :	2	
GEN-E-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-108/07/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/07/2023	5	
ชื่ออาคาร : F	ชื่อ :	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ใช้กรณีส.ค.ค.)
		ส	บก	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่อง				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 27.2 ลิตร				
2	การเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
3	การเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
4	การเช็คสายพาน				
5	การเช็คสถานะ BATTERY				
6	การเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าจากขดลวด BATTERY				
7	การเช็คระบบ MANUAL START				
8	การเช็คสถานะเครื่อง				
9	การเช็คระบบเบรก				
10	การเช็คสายพาน				
11	การเช็คสายพาน				
12	การเช็คสายพาน				
13	การเช็คสายพาน				
14	การเช็คสายพาน				
15	การเช็คสายพาน				
1	เวลา START 15.15 STOP 15.30 น.				
2	อุณหภูมิห้องเครื่อง F				
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง F				
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM				
5	แรงดันไฟฟ้าเครื่องเครื่อง PSI				
6	แรงดันไฟฟ้าเครื่องเครื่อง PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.15 STOP 15.30 HOUR				
8	การเช็ค GFC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	2	
GEN-E-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-108/07/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/07/2023	5	
ชื่ออาคาร : F	ชื่อ :	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ใช้กรณีส.ค.ค.)
		ส	บก	รายการเสีย	
3	เวลา R.....S.....T.....AMP				
4	การเช็คไฟสถานะการทำงาน				
5	เวลา R.....S.....T.....AMP				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-108/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-003-1201D00500140-RE/GEN-0001 :	2	
GEN-C-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-113/07/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023	5	
ชื่ออาคาร : F	ชื่อ :	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ใช้กรณีส.ค.ค.)
		ส	บก	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่อง				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 27.2 ลิตร				
2	การเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
3	การเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
4	การเช็คสายพาน				
5	การเช็คสถานะ BATTERY				
6	การเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าจากขดลวด BATTERY				
7	การเช็คระบบ MANUAL START				
8	การเช็คสถานะเครื่อง				
9	การเช็คระบบเบรก				
10	การเช็คสายพาน				
11	การเช็คสายพาน				
12	การเช็คสายพาน				
13	การเช็คสายพาน				
14	การเช็คสายพาน				
15	การเช็คสายพาน				
1	เวลา START 15.15 STOP 15.30 น.				
2	อุณหภูมิห้องเครื่อง F				
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง F				
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM				
5	แรงดันไฟฟ้าเครื่องเครื่อง PSI				
6	แรงดันไฟฟ้าเครื่องเครื่อง PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.15 STOP 15.30 HOUR				
8	การเช็ค GFC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีคอมเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจสอบเครื่อง Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-003-1201D00500140-RE/GEN-0001 :	2	
GEN-C-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-113/07/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023	5	
ชื่ออาคาร : F	ชื่อ :	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ใช้กรณีส.ค.ค.)
		ส	บก	รายการเสีย	
3	เวลา R.....S.....T.....AMP				
4	การเช็คไฟสถานะการทำงาน				
5	เวลา R.....S.....T.....AMP				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-113/07/2023 Page 2 of 2



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๓

รหัสงาน : RE/GEN-W		รหัส : VR1-004-1/201D00500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1		วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023		ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ใช้ขนาด 1/2, 1/4)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 57.70 ลิตร			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง			
4	ตรวจเช็คสายพาน			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าภายใน BATTERY			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศในลิ			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศในลิ			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง			
13	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์ภายในตู้ควบคุม			
14	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์ ATS			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS			
	ตรวจเช็คการทำงานของสายพานเครื่องยนต์			
1	เวลา START 15.15 STOP 15.25 น.			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง F			
3	อุณหภูมิน้ำมันดับเพลิง F			
4	ความเร็วรอบ RPM			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI			
6	แรงดันน้ำมันดับเพลิง PSI			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.15 STOP 15.25 HOUR			
	ตรวจเช็ค GFC			
1	โวลเทจ R-S S-T T-R 400 VOLT			
2	ความถี่ 50.1 HZ			

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๓

รหัสงาน : RE/GEN-W		รหัส : VR1-004-1/201D00500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1		วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023		ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ใช้ขนาด 1/2, 1/4)
		สี	บันทึก	
3	โวลเทจ R-S T-AMP			
4	ตรวจเช็คโวลเทจการทำงาน			
5	โวลเทจ BATTERY 23.4 AMP			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP HOUR			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-11/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๓

รหัสงาน : RE/GEN-W		รหัส : VR1-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1		วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023		ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ใช้ขนาด 1/2, 1/4)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 21.4 ลิตร			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง			
4	ตรวจเช็คสายพาน			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าภายใน BATTERY			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศในลิ			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศในลิ			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง			
13	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์ภายในตู้ควบคุม			
14	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์ ATS			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS			
	ตรวจเช็คการทำงานของสายพานเครื่องยนต์			
1	เวลา START 15.15 STOP 15.40 น.			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง F			
3	อุณหภูมิน้ำมันดับเพลิง F			
4	ความเร็วรอบ RPM			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI			
6	แรงดันน้ำมันดับเพลิง PSI			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.15 STOP 15.40 HOUR			
	ตรวจเช็ค GFC			
1	โวลเทจ R-S S-T T-R 400 VOLT			
2	ความถี่ 50.1 HZ			

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์พีดี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๓

รหัสงาน : RE/GEN-W		รหัส : VR1-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1		วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 25/07/2023		ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ใช้ขนาด 1/2, 1/4)
		สี	บันทึก	
3	โวลเทจ R-S T-AMP			
4	ตรวจเช็คโวลเทจการทำงาน			
5	โวลเทจ BATTERY 23.4 AMP			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP HOUR			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-11/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารสวนจอก Fine Pump - ปิ่นดำไพบูลย์

รหัสงาน : FPFRRP-W		รหัส : VRH-007-B/21800500144-FPFRRP-0001	
เลขที่ใบงาน : FFP-F-1		WO-109/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023		ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง 19.3 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำยาของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
9	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
10	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
11	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
12	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
13	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
	วัดแรงดันน้ำยา 0 PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำยา 19.3 PSI	✓		
	ความเร็วรอบ 2500 RPM	✓		
	แรงดันน้ำยา 0.7 PSI	✓		
	แรงดันน้ำยา 0.7 PSI	✓		
	อุณหภูมิ 44.4 F	✓		
	แอมแปร์ 1.0 AMP	✓		
	ค่าแรงดันน้ำยา 0.3 PSI	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		
3	ตรวจเช็คสายพานเครื่อง	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบบันทึก (CM)

WO-109/07/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารสวนจอก Jocky Pump - ปิ่นดำไพบูลย์

รหัสงาน : FFPJP-W		รหัส : VRH-007-B/21800500144-FFPJP-0001	
เลขที่ใบงาน : JOCKY PUMP		WO-110/07/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/07/2023		ชื่ออาคาร : F	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
7	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
7	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
8	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		
9	ตรวจเช็คสายพานมอเตอร์ MOTOR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบใบบันทึก (CM)

WO-110/07/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารสวนจอก Genex Pump - ปิ่นดำไพบูลย์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รหัส : VRH-003-1/201800500140-RE/GEN-0001	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1		WO-002/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023		ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR			
1	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR 19.3 ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
7	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
8	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
9	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
10	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
11	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
12	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
13	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
14	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
15	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
6	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
7	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสายพาน MOTOR	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำเดือน

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201000500143-RE/GEN-0001 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-003/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
3	วัดค่า R.....S.....T.....AMP	/		
4	ตรวจเช็คโวลต์การทำงาน	/		
5	วัดค่าแรง BATTERY.....AMP	/		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-003/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำเดือน

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-003/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์	/		
1	วัดค่าแรงเมื่อเดิน.....HP	/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำมัน	/		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำดับเพลิง	/		
4	ตรวจเช็คสายพาน	/		
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	/		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จากสายพาน BATTERY	/		
7	ตรวจเช็คค่าแรง MANUAL START	/		
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์	/		
9	ตรวจเช็คสายพานสายพาน	/		
10	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
11	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
12	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
13	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
14	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
15	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
1	เวลา START.....STOP.....	/		
2	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....F	/		
3	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....F	/		
4	ความเร็วรอบ.....RPM	/		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/		
6	แรงดันน้ำในถังน้ำมัน.....PSI	/		
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/		
	ตรวจเช็ค GPC	/		
1	วัดค่าแรง R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	/		
2	ความเร็ว.....HZ	/		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำเดือน

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-003/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
3	วัดค่า R.....S.....T.....AMP	/		
4	ตรวจเช็คโวลต์การทำงาน	/		
5	วัดค่าแรง BATTERY.....AMP	/		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-003/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำเดือน

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201000500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน : WO-004/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/08/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์	/		
1	วัดค่าแรงเมื่อเดิน.....HP	/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำมัน	/		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำดับเพลิง	/		
4	ตรวจเช็คสายพาน	/		
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	/		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จากสายพาน BATTERY	/		
7	ตรวจเช็คค่าแรง MANUAL START	/		
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์	/		
9	ตรวจเช็คสายพานสายพาน	/		
10	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
11	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
12	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
13	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
14	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
15	ตรวจเช็คสายพานจากใบพัด	/		
1	เวลา START.....STOP.....	/		
2	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....F	/		
3	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....F	/		
4	ความเร็วรอบ.....RPM	/		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/		
6	แรงดันน้ำในถังน้ำมัน.....PSI	/		
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/		
	ตรวจเช็ค GPC	/		
1	วัดค่าแรง R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	/		
2	ความเร็ว.....HZ	/		



PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์เทอรี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-004/06/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 01/06/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ VM, 6.6)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คใบสวิตช์การทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน BATTERY.....V.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-004/06/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์เทอรี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1/201D00500140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-077/06/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/06/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ VM, 6.6)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า.....V.....Hz	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสายพานใบพัด	✓			
11	ตรวจเช็คสายพานใบพัด	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสายพานอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมไฟฟ้า	✓			
14	ตรวจเช็คสายพานตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของสายพานเครื่องยนต์	✓			
1	เวลา START.....STOP.....	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง.....°F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....°F	✓			
4	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GFC	✓			
1	แรงดัน R-S.....V.....T-R.....VOLT	✓			
2	ความถี่.....Hz	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์เทอรี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1/201D00500143-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-077/06/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/06/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ VM, 6.6)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คใบสวิตช์การทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน BATTERY.....V.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-077/06/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์เทอรี่ จำกัด

การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1/201D00500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-078/06/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/06/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ VM, 6.6)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้า.....V.....Hz	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสายพานใบพัด	✓			
11	ตรวจเช็คสายพานใบพัด	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสายพานอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมไฟฟ้า	✓			
14	ตรวจเช็คสายพานตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของสายพานเครื่องยนต์	✓			
1	เวลา START.....STOP.....	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง.....°F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....°F	✓			
4	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GFC	✓			
1	แรงดัน R-S.....V.....T-R.....VOLT	✓			
2	ความถี่.....Hz	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-004-1/201D00500141-RE/GEN-0002 :	2	
GEN-D-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-078/08/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	5	
ชื่ออาคาร : D	6	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจระดับน้ำมัน R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>17.5</u> .....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-078/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	2	
GEN-E-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-078/08/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	5	
ชื่ออาคาร : E	6	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่องยนต์	✓			
1	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>10</u> .....ลิตร	✓			
2	การเช็คระดับน้ำแบตเตอรี่	✓			
3	การเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
4	การเช็คสายพาน	✓			
5	การเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	การเช็คสายพานสายพาน BATTERY	✓			
7	การเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์	✓			
10	การเช็คสายพานจากใบพัด	✓			
11	การเช็คสายพานจากใบพัด	✓			
12	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์	✓			
13	การเช็คสายพานสายพานจากใบพัดเครื่องยนต์	✓			
14	การเช็คสายพานสายพาน ATS	✓			
15	การเช็คสายพานสายพาน TIMER ของ ATS	✓			
	การเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
1	เวลา START..... <u>15.55</u> .....STOP..... <u>15.58</u> .....	✓			
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์..... <u>8</u> .....°C	✓			
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง..... <u>154</u> .....°C	✓			
4	ความเร็วรอบ..... <u>1500</u> .....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>PSI</u> .....	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเลี้ยง..... <u>72</u> .....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>15.55</u> .....STOP..... <u>15.58</u> .....HOUR	✓			
	การเช็ค GPC	✓			
1	แรงดัน R-S..... <u>400</u> .....S-T..... <u>400</u> .....T-R..... <u>400</u> .....VOLT	✓			
2	ความถี่..... <u>50.1</u> .....HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	2	
GEN-E-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-078/08/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/08/2023	5	
ชื่ออาคาร : E	6	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจระดับน้ำมัน R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>17.4</u> .....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-078/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-003-1/201D00500140-RE/GEN-0001 :	2	
GEN-C-1	3	
เลขที่ใบงาน : WO-082/08/2023	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	5	
ชื่ออาคาร : C	6	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่องยนต์	✓			
1	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>10</u> .....ลิตร	✓			
2	การเช็คระดับน้ำแบตเตอรี่	✓			
3	การเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
4	การเช็คสายพาน	✓			
5	การเช็คสายพาน BATTERY	✓			
6	การเช็คสายพานสายพาน BATTERY	✓			
7	การเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
9	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์	✓			
10	การเช็คสายพานจากใบพัด	✓			
11	การเช็คสายพานจากใบพัด	✓			
12	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์	✓			
13	การเช็คสายพานสายพานจากใบพัดเครื่องยนต์	✓			
14	การเช็คสายพานสายพาน ATS	✓			
15	การเช็คสายพานสายพาน TIMER ของ ATS	✓			
	การเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	✓			
1	เวลา START..... <u>15.55</u> .....STOP..... <u>16.09</u> .....	✓			
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์..... <u>8</u> .....°C	✓			
3	อุณหภูมิห้องเครื่อง..... <u>154</u> .....°C	✓			
4	ความเร็วรอบ..... <u>1500</u> .....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>PSI</u> .....	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเลี้ยง..... <u>74</u> .....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>15.55</u> .....STOP..... <u>16.09</u> .....HOUR	✓			
	การเช็ค GPC	✓			
1	แรงดัน R-S..... <u>400</u> .....S-T..... <u>400</u> .....T-R..... <u>400</u> .....VOLT	✓			
2	ความถี่..... <u>50.1</u> .....HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไทย จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1/201000500140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-063/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คค่ากระแสการจ่าย	✓			
5	เช็คค่า BATTERY.....AMP	✓			
6	ค่ากระแสการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-063/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไทย จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1/201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-063/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
1	เช็คค่ากระแสเครื่อง 501.30A	✓			
2	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คค่ากระแส	✓			
5	ตรวจเช็คค่ากระแส BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจาก BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่ากระแส MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจาก	✓			
10	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจากตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่าย ATS	✓			
15	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่าย TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายเครื่อง	✓			
1	ค่า START 15.30 STOP 15.45 น.	✓			
2	กระแสรวมจ่ายเครื่อง F	✓			
3	กระแสรวมจ่ายเครื่อง F	✓			
4	ค่ากระแส 1500 RPM	✓			
5	ค่ากระแสเครื่อง PSI	✓			
6	ค่ากระแสเครื่อง PSI	✓			
7	ค่ากระแสการทำงาน START 15.30 STOP 15.45 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC	✓			
1	ค่ากระแส R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
2	ค่ากระแส 50.5 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไทย จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1/201000500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-063/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คค่ากระแสการจ่าย	✓			
5	เช็คค่า BATTERY.....AMP	✓			
6	ค่ากระแสการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อบกพร่อง (CM)

WO-063/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พาวเวอร์ไทย จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1/201000500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน : WO-064/08/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับ CM, CM)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่อง	✓			
1	เช็คค่ากระแสเครื่อง 256.30A	✓			
2	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คค่ากระแส	✓			
5	ตรวจเช็คค่ากระแส BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจาก BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คค่ากระแส MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจาก	✓			
10	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คค่ากระแสเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายจากตู้ควบคุมเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่าย ATS	✓			
15	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่าย TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจเช็คค่ากระแสรวมจ่ายเครื่อง	✓			
1	ค่า START 15.54 STOP 16.09 น.	✓			
2	กระแสรวมจ่ายเครื่อง F	✓			
3	กระแสรวมจ่ายเครื่อง F	✓			
4	ค่ากระแส 1500 RPM	✓			
5	ค่ากระแสเครื่อง PSI	✓			
6	ค่ากระแสเครื่อง PSI	✓			
7	ค่ากระแสการทำงาน START 15.54 STOP 16.12 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC	✓			
1	ค่ากระแส R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
2	ค่ากระแส 50.5 HZ	✓			



PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W			
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0001			
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1			
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/08/2023			
ชื่ออาคาร : E			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
3	ตรวจวัด R.....S.....T.....AMP			
4	ตรวจเช็คโวลต์การทำงาน			
5	โวลต์ BATTERY..... <u>24.5</u> AMP			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>30.57</u> STOP <u>31.10</u> HOUR			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-084/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W			
รหัส : VRH-003-1201D00500140-RE/GEN-0001			
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1			
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023			
ชื่ออาคาร : C			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>10.2</u> ลิตร			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อลื่น			
4	ตรวจเช็คสายพาน			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY			
6	ตรวจเช็คสายพานกำลังจากของ BATTERY			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน			
10	ตรวจเช็คสถานะจากโมมิ			
11	ตรวจเช็คสถานะจากโมมิ			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่องยนต์			
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยนต์			
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START <u>16.30</u> STOP <u>16.45</u> น.			
2	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง.....F			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F			
4	ความเร็วรอบ <u>1000</u> RPM			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น.....PSI			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>16.30</u> STOP <u>16.45</u> HOUR			
	ตรวจเช็ค GPC			
1	ปริมาณ R-502 <u>1.5</u> S.T-4 <u>400</u> VOLT			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W			
รหัส : VRH-004-1201D00500141-RE/GEN-0002			
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1			
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023			
ชื่ออาคาร : C			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
3	ตรวจวัด R.....S.....T.....AMP			
4	ตรวจเช็คโวลต์การทำงาน			
5	โวลต์ BATTERY..... <u>27.6</u> AMP			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-087/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W			
รหัส : VRH-004-1201D00500141-RE/GEN-0002			
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1			
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023			
ชื่ออาคาร : D			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>10.5</u> ลิตร			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อลื่น			
4	ตรวจเช็คสายพาน			
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY			
6	ตรวจเช็คสายพานกำลังจากของ BATTERY			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน			
10	ตรวจเช็คสถานะจากโมมิ			
11	ตรวจเช็คสถานะจากโมมิ			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่องยนต์			
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องยนต์			
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START <u>16.00</u> STOP <u>16.15</u> น.			
2	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง.....F			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F			
4	ความเร็วรอบ <u>1000</u> RPM			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น.....PSI			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>16.00</u> STOP <u>16.15</u> HOUR			
	ตรวจเช็ค GPC			
1	ปริมาณ R-502 <u>1.5</u> S.T-4 <u>400</u> VOLT			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ			

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเพอเนอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	รหัส : VRH-004-10201000500141-RE/GEN-0002
เลขที่ใบงาน : WO-068/08/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023
ชื่ออาคาร : P	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค RL ..... S ..... T ..... AMP				
4	ตรวจเช็คโหลดการทำงาน				
5	ตรวจเช็ค BATTERY ..... S ..... AMP				
6	ตั้งโปรแกรม START ..... STOP ..... HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-068/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเพอเนอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	รหัส : VRH-005-10201000500142-RE/GEN-0003
เลขที่ใบงาน : WO-069/08/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023
ชื่ออาคาร : E	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อลื่น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY				
6	ตรวจเช็คสายพานตัวจ่ายน้ำมัน BATTERY				
7	ตรวจเช็คการกด MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
10	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
11	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
12	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
13	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
14	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
15	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.00				
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์ ..... F				
3	อุณหภูมิน้ำมัน ..... F				
4	ความเร็วรอบ ..... RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น ..... PSI				
7	ตั้งโปรแกรม START 15.00 STOP 15.00 HOUR				
	ตรวจเช็ค GFC				
1	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT				
2	ความถี่ ..... HZ				

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเพอเนอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	รหัส : VRH-005-10201000500142-RE/GEN-0003
เลขที่ใบงาน : WO-069/08/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 22/08/2023
ชื่ออาคาร : E	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค RL ..... S ..... T ..... AMP				
4	ตรวจเช็คโหลดการทำงาน				
5	ตรวจเช็ค BATTERY ..... S ..... AMP				
6	ตั้งโปรแกรม START ..... STOP ..... HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-069/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเพอเนอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : RE/GEN-W	รหัส : VRH-003-10201000500140-RE/GEN-0001
เลขที่ใบงาน : WO-128/08/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023
ชื่ออาคาร : A	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อลื่น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY				
6	ตรวจเช็คสายพานตัวจ่ายน้ำมัน BATTERY				
7	ตรวจเช็คการกด MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
10	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
11	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
12	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
13	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
14	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
15	ตรวจเช็คสายพานสายพาน				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.30				
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์ ..... F				
3	อุณหภูมิน้ำมัน ..... F				
4	ความเร็วรอบ ..... RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น ..... PSI				
7	ตั้งโปรแกรม START 15.00 STOP 15.30 HOUR				
	ตรวจเช็ค GFC				
1	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT				
2	ความถี่ ..... HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : VRH-003-10201000500140-RE/GEN-0001 :		1. [REDACTED]	
GEN-C-1		3. [REDACTED]	
เลขที่ใบงาน : WO-12608/2023		5. [REDACTED]	
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023			
ชื่ออาคาร : D		ชื่อ : [REDACTED]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์: ค.ค.)
		สี	บันทึก	
3	วัดกระแส R... S... T... AMP	✓		
4	ตรวจเช็คโวลต์เตจการทำงาน	✓		
5	โวลต์เตจ BATTERY... 39.4 AMP	✓		
6	จำนวนการทำงาน START... 27.12 STOP... 23.37 HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-12608/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : VRH-004-10201000500141-RE/GEN-0002 :		1. [REDACTED]	
GEN-D-1		3. [REDACTED]	
เลขที่ใบงาน : WO-12608/2023		5. [REDACTED]	
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023			
ชื่ออาคาร : D		ชื่อ : [REDACTED]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์: ค.ค.)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	วัดแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 59.1 Bar	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำนวนรอบของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คโหมด MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คค่าความดันอากาศ	✓		
11	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำมัน	✓		
12	ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่องยนต์	✓		
13	ตรวจเช็คค่าการปล่อยก๊าซในชุดควบคุมสิ่งแวดล้อม	✓		
14	ตรวจเช็คค่าการปล่อยก๊าซที่ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START 15.10 STOP 15.40 น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น... F	✓		
3	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น... 99 F	✓		
4	ความเร็วรอบ... 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น... 71 PSI	✓		
7	จำนวนการทำงาน START 33.19 STOP 33.49 HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	แรงดัน R-S 460 V-T 400 T-R 400 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.1 HZ	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : VRH-004-10201000500141-RE/GEN-0002 :		1. [REDACTED]	
GEN-D-1		3. [REDACTED]	
เลขที่ใบงาน : WO-12608/2023		5. [REDACTED]	
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023			
ชื่ออาคาร : D		ชื่อ : [REDACTED]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์: ค.ค.)
		สี	บันทึก	
3	วัดกระแส R... S... T... AMP	✓		
4	ตรวจเช็คโวลต์เตจการทำงาน	✓		
5	โวลต์เตจ BATTERY... 36.5 AMP	✓		
6	จำนวนการทำงาน START 33.19 STOP 33.46 HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมแต่ต้องแก้ไข (CM)

WO-12608/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : VRH-005-10201000500142-RE/GEN-0003 :		1. [REDACTED]	
GEN-E-1		3. [REDACTED]	
เลขที่ใบงาน : WO-13008/2023		5. [REDACTED]	
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/08/2023			
ชื่ออาคาร : E		ชื่อ : [REDACTED]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์: ค.ค.)
		สี	บันทึก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	วัดแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 29.9 Bar	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำนวนรอบของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คโหมด MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คค่าความดันอากาศ	✓		
11	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำมัน	✓		
12	ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่องยนต์	✓		
13	ตรวจเช็คค่าการปล่อยก๊าซในชุดควบคุมสิ่งแวดล้อม	✓		
14	ตรวจเช็คค่าการปล่อยก๊าซที่ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START 15.40 STOP 16.00 น.	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น... F	✓		
3	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น... 101 F	✓		
4	ความเร็วรอบ... 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น... 71 PSI	✓		
7	จำนวนการทำงาน START 31.15 STOP 31.45 HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	แรงดัน R-S 400 V-T 400 T-R 400 VOLT	✓		
2	ความถี่ 50.1 HZ	✓		



PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอริวส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-005-1021000500142-RE/GEN-0003 :	3	
GEN-E-1	5	
เลขที่ใบงาน : WO-130/08/2023		
วันที่ปฏิบัติงาน : 28/08/2023		
ชื่ออาคาร : E		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (พิเศษกรณี, ๕๑)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R... S... T... AMP	✓			
4	ตรวจเช็คโหลดการทำงาน	✓			
5	โหลดจริง BATTERY 3.4 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 5.15 STOP 5.45 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-130/08/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอริวส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-003-1021000500140-RE/GEN-0001 :	3	
GEN-C-1	5	
เลขที่ใบงาน : WO-101/09/2023		
วันที่ปฏิบัติงาน : 05/09/2023		
ชื่ออาคาร : C		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (พิเศษกรณี, ๕๑)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 19.3 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดีเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
13	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
14	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าแรงดัน TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจเช็คค่าแรงดันของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์ 100 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง 100 F	✓			
4	ความดันน้ำมัน 1000 PSI	✓			
5	ระดับน้ำเชื้อเพลิง 100 PSI	✓			
6	ระดับน้ำเชื้อเพลิง 100 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.20 STOP 15.40 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	✓			
2	ความถี่ 60 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอริวส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-003-1021000500140-RE/GEN-0001 :	3	
GEN-C-1	5	
เลขที่ใบงาน : WO-101/09/2023		
วันที่ปฏิบัติงาน : 05/09/2023		
ชื่ออาคาร : C		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (พิเศษกรณี, ๕๑)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็ค R... S... T... AMP	✓			
4	ตรวจเช็คโหลดการทำงาน	✓			
5	โหลดจริง BATTERY 3.4 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 15.20 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-101/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอริวส์ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	1	
รหัส : VRH-004-1021000500141-RE/GEN-0002 :	3	
GEN-D-1	5	
เลขที่ใบงาน : WO-102/09/2023		
วันที่ปฏิบัติงาน : 05/09/2023		
ชื่ออาคาร : C		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (พิเศษกรณี, ๕๑)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 35.1 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดีเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
11	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
13	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
14	ตรวจเช็คค่าแรงดันน้ำมัน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าแรงดัน TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจเช็คค่าแรงดันของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์ 100 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง 100 F	✓			
4	ความดันน้ำมัน 1000 PSI	✓			
5	ระดับน้ำเชื้อเพลิง 100 PSI	✓			
6	ระดับน้ำเชื้อเพลิง 100 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.20 STOP 15.40 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	✓			
2	ความถี่ 60 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอราทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201D00500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน WO-103/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 05/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ผู้ตรวจพบ M, S, C)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
3	ทดสอบ R... S... T... AMP				
4	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
5	โหลด BATTERY... 25.4 AMP				
6	จำนวนการทำงาน START 15.00 STOP 15.10 HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-102/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอราทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน WO-103/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 05/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ผู้ตรวจพบ M, S, C)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
	ตรวจสอบเครื่องกำเนิด				
1	โหลดไม่เข้าเครื่องกำเนิด 25.0 ลิตร				
2	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
3	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
4	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
5	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล BATTERY				
6	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล BATTERY				
7	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล MANUAL START				
8	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
9	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
10	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
11	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
12	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
13	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
14	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
15	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20				
2	อุณหภูมิไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
3	อุณหภูมิไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM				
5	แรงดันไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
6	แรงดันไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
7	จำนวนการทำงาน START 15.00 STOP 15.20 HOUR				
	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
1	โหลดไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
2	เวลา				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอราทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน WO-103/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 05/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ผู้ตรวจพบ M, S, C)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
3	ทดสอบ R... S... T... AMP				
4	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
5	โหลด BATTERY... 16.9 AMP				
6	จำนวนการทำงาน START 16.00 STOP 15.10 HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

WO-103/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอราทีฟ จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201D00500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน WO-111/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ผู้ตรวจพบ M, S, C)
		สี	บันทึก	รายการอื่น	
	ตรวจสอบเครื่องกำเนิด				
1	โหลดไม่เข้าเครื่องกำเนิด 0.51 ลิตร				
2	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
3	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
4	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
5	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล BATTERY				
6	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล BATTERY				
7	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล MANUAL START				
8	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
9	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
10	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
11	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
12	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
13	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
14	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
15	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
1	เวลา START 16.00 STOP 16.20				
2	อุณหภูมิไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
3	อุณหภูมิไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM				
5	แรงดันไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
6	แรงดันไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
7	จำนวนการทำงาน START 16.51 STOP 16.56 HOUR				
	ตรวจสอบค่ากระแสการไหล				
1	โหลดไม่เข้าเครื่องกำเนิด				
2	เวลา				

PLUS

บริษัท พลัส พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1201D00S00141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : WO-1109/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีเฉพาะข้อ 3, 6)
		สี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
3	ตรวจสอบ R...S...T...AMP	/			
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของ	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 24 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 83.51 STOP 83.96 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาดแก้ไข (CM)

WO-1109/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1201D00S00140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-1109/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีเฉพาะข้อ 3, 6)
		สี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
	ตรวจสอบเครื่องยี่ห้อ				
1	ขดลวดพันขั้วเฟือง 19.5 ลิตร	/			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	/			
4	ตรวจสอบสายพาน	/			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจสอบค่าความต่างค่าพารามิเตอร์ BATTERY	/			
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยี่ห้อ	/			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจสอบค่าความดันอากาศ	/			
11	ตรวจสอบค่าความดันน้ำ	/			
12	ตรวจสอบค่าความดันน้ำมัน	/			
13	ตรวจสอบค่าความดันน้ำมันในตู้ควบคุม	/			
14	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ ATS	/			
15	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ TIMER และ ATS	/			
	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ GPC				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	/			
2	อุณหภูมิขดลวดพันขั้วเฟือง F	/			
3	อุณหภูมิขดลวดพันขั้วเฟือง F	/			
4	ความเร็วรอบ 1503 RPM	/			
5	แรงดันไฟฟ้าขดลวดพันขั้วเฟือง PSI	/			
6	แรงดันไฟฟ้าขดลวดพันขั้วเฟือง PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.14 STOP 15.32 HOUR	/			
	ตรวจสอบค่า GPC				
1	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS

บริษัท พลัส พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1201D00S00140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-1109/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีเฉพาะข้อ 3, 6)
		สี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
3	ตรวจสอบ R...S...T...AMP	/			
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงานของ	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 18 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 23.34 STOP 23.37 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาดแก้ไข (CM)

WO-1109/2023 Page 2 of 2

PLUS

บริษัท พลัส พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00S00142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : WO-1109/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีเฉพาะข้อ 3, 6)
		สี	แก้ไข	รายการเมื่อ	
	ตรวจสอบเครื่องยี่ห้อ				
1	ขดลวดพันขั้วเฟือง 15.9 ลิตร	/			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	/			
4	ตรวจสอบสายพาน	/			
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจสอบค่าความต่างค่าพารามิเตอร์ BATTERY	/			
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยี่ห้อ	/			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจสอบค่าความดันอากาศ	/			
11	ตรวจสอบค่าความดันน้ำ	/			
12	ตรวจสอบค่าความดันน้ำมัน	/			
13	ตรวจสอบค่าความดันน้ำมันในตู้ควบคุม	/			
14	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ ATS	/			
15	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ TIMER และ ATS	/			
	ตรวจสอบค่าความดันน้ำในตู้ GPC				
1	เวลา START 14.00 STOP 14.00 น.	/			
2	อุณหภูมิขดลวดพันขั้วเฟือง F	/			
3	อุณหภูมิขดลวดพันขั้วเฟือง F	/			
4	ความเร็วรอบ 1503 RPM	/			
5	แรงดันไฟฟ้าขดลวดพันขั้วเฟือง PSI	/			
6	แรงดันไฟฟ้าขดลวดพันขั้วเฟือง PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14.14 STOP 14.19 HOUR	/			
	ตรวจสอบค่า GPC				
1	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			



PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเนอโลยี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1020D00500142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ 4, 5, 6)
		ส	บก	
3	Service R.....S.....T.....AMP	✓		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓		
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓		

หมายเหตุ

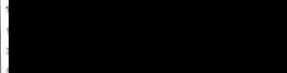
บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมแต่ต้องแก้ไขจุด (CM)

WO-11/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

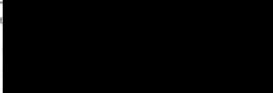
บริษัท พลัส พรีเทคเนอโลยี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1020D00500140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ 4, 5, 6)
		ส	บก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดีต่อถัง	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จูนสายส่ง BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้ง	✓		
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมอัตโนมัติ	✓		
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START.....STOP.....	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง.....°F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเลี้ยง.....°F	✓		
4	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
6	ระดับน้ำดีต่อถัง.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓		
2	ความถี่.....HZ	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเนอโลยี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1020D00500140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ 4, 5, 6)
		ส	บก	
3	Service R.....S.....T.....AMP	✓		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓		
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมแต่ต้องแก้ไขจุด (CM)

WO-11/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีเทคเนอโลยี จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1020D00500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-11/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ 4, 5, 6)
		ส	บก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดีต่อถัง	✓		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓		
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จูนสายส่ง BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
12	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้ง	✓		
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมอัตโนมัติ	✓		
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์			
1	เวลา START.....STOP.....	✓		
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง.....°F	✓		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเลี้ยง.....°F	✓		
4	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
6	ระดับน้ำดีต่อถัง.....PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓		
	ตรวจเช็ค GPC			
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓		
2	ความถี่.....HZ	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00500141-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-116/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อ ๖, ๘, ๑)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
3	Terminat R.....S.....T.....AMP				
4	การเช็คโวลเตจการทำงาน				
5	โวลเตจ BATTERY.....23.2.....AMP				
6	จำนวนการหมุน START.....STOP.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-116/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน : WO-117/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อ ๖, ๘, ๑)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 100% ลิตร				
2	การเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
3	การเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	การเช็คสายพาน				
5	การเช็คสายพาน BATTERY				
6	การเช็คสายพานสายพานสายพาน BATTERY				
7	การเช็คระบบ MANUAL START				
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์				
9	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
10	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
11	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
12	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
13	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
14	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
15	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.30 STOP 16.40 น.				
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....F				
3	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....F				
4	ความเร็วรอบ.....RPM				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำหล่อเย็น.....PSI				
7	จำนวนการหมุน START 11.50 STOP 11.15 HOUR				
	การเช็ค GFC				
1	โวลเตจ R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT				
2	ความถี่ 50.1 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน : WO-117/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/09/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อ ๖, ๘, ๑)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
3	Terminat R.....S.....T.....AMP				
4	การเช็คโวลเตจการทำงาน				
5	โวลเตจ BATTERY.....23.2.....AMP				
6	จำนวนการหมุน START.....STOP.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติตามเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-117/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี ๒๕๖๖

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1201D00500140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-120/09/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 26/09/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (เพิ่มเติมข้อ ๖, ๘, ๑)
		สี	ปกติ	รายการเสีย	
	การเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 100% ลิตร				
2	การเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
3	การเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	การเช็คสายพาน				
5	การเช็คสายพาน BATTERY				
6	การเช็คสายพานสายพานสายพาน BATTERY				
7	การเช็คระบบ MANUAL START				
8	การเช็คสายพานเครื่องยนต์				
9	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
10	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
11	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
12	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
13	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
14	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
15	การเช็คสายพานสายพานเครื่องยนต์				
1	เวลา START 16.00 STOP 16.15 น.				
2	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....F				
3	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....F				
4	ความเร็วรอบ.....RPM				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำหล่อเย็น.....PSI				
7	จำนวนการหมุน START 13.45 STOP 14.05 HOUR				
	การเช็ค GFC				
1	โวลเตจ R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT				
2	ความถี่ 50.1 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2563

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำเครื่อง
รหัส : VRH-003-1201D00500140-RE/GEN-0001 :	1. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : GEN-C-1	3. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-120/09/2023	5. [REDACTED]
วันที่ปิดบัญชี : 26/09/2023	
ชื่ออาคาร : C	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์, ชื่อ)
		สี	รายการ	
3	ตรวจสอบ R... S... T... AMP	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
5	โหลด BATTERY... 29.5 AMP	✓		
6	ดำเนินการทำงาน START... 27.45 STOP 24.03 HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องแก้ไข (CM)

WO-120/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2563

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำเครื่อง
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	1. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	3. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-122/09/2023	5. [REDACTED]
วันที่ปิดบัญชี : 26/09/2023	
ชื่ออาคาร : E	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์, ชื่อ)
		สี	รายการ	
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	โหลด BATTERY... 231 AMP	✓		
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
14	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	เวลา START 19.00 STOP 19.15 น.	✓		
2	อุณหภูมิ BATTERY... F	✓		
3	อุณหภูมิ BATTERY... 154 F	✓		
4	ความเร็วรอบ... 1500 RPM	✓		
5	แรงดันไฟฟ้า... PSI	✓		
6	แรงดันไฟฟ้า... 75 PSI	✓		
7	ดำเนินการทำงาน START 21.10 STOP 21.15 HOUR	✓		
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	แรงดันไฟฟ้า R-S... 400 S-T... 400 T-R... 400 VOLT	✓		
2	ความเร็วรอบ... 50.1 HZ	✓		

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2563

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำเครื่อง
รหัส : VRH-005-1201D00500142-RE/GEN-0003 :	1. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	3. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-122/09/2023	5. [REDACTED]
วันที่ปิดบัญชี : 26/09/2023	
ชื่ออาคาร : E	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์, ชื่อ)
		สี	รายการ	
3	ตรวจสอบ R... S... T... AMP	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
5	โหลด BATTERY... 29.4 AMP	✓		
6	ดำเนินการทำงาน START 21.10 STOP 21.15 HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องแก้ไข (CM)

WO-122/09/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอเรียล จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2563

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำเครื่อง
รหัส : VRH-004-1201D00500141-RE/GEN-0002 :	1. [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1	3. [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-121/09/2023	5. [REDACTED]
วันที่ปิดบัญชี : 26/09/2023	
ชื่ออาคาร : D	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผู้สังเกตการณ์, ชื่อ)
		สี	รายการ	
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	โหลด BATTERY... 391 AMP	✓		
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
3	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
14	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	เวลา START 16.20 STOP 16.40 น.	✓		
2	อุณหภูมิ BATTERY... F	✓		
3	อุณหภูมิ BATTERY... 104 F	✓		
4	ความเร็วรอบ... 1500 RPM	✓		
5	แรงดันไฟฟ้า... PSI	✓		
6	แรงดันไฟฟ้า... 71 PSI	✓		
7	ดำเนินการทำงาน START 22.10 STOP 22.15 HOUR	✓		
	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	✓		
1	แรงดันไฟฟ้า R-S... 400 S-T... 400 T-R... 400 VOLT	✓		
2	ความเร็วรอบ... 50.1 HZ	✓		





PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-004-1/201D00500142-RE/GEN-0002 :	
GEN-D-1	
เลขที่ใบงาน : WO-035/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023	
ชื่ออาคาร : D	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจสอบ R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจสอบค่ากระแสการทำงาน	✓			
5	ไม้อัด BATTERY.....48.4.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....55.56.....STOP.....58.01.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-035/10/2023 Page 2 of 2

PLUS +

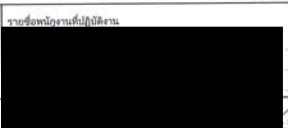
บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-E-1	
เลขที่ใบงาน : WO-036/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 03/10/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องยี่ห้อ				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....23.1.....ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓			
7	ตรวจสอบการ MANJAL START	✓			
8	ตรวจสอบสถานะเครื่องยี่ห้อ	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบสถานะการไหล	✓			
11	ตรวจสอบสถานะการไหล	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปาในตู้ควบคุม	✓			
14	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา ATS	✓			
15	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจสอบค่าการทำงานของเครื่องยี่ห้อ				
1	เวลา START.....15.00.....STOP.....15.10.....				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
3	อุณหภูมิน้ำประปา.....15.4.....F				
4	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น.....3.7.....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....31.0.....STOP.....31.48.....HOUR				
	ตรวจสอบค่า GPC				
1	แรงดัน R-S.....400.....S-T.....400.....T-R.....400.....VOLT				
2	ความถี่.....50.....HZ				

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-107/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร : E	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
3	ตรวจสอบ R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจสอบค่ากระแสการทำงาน	✓			
5	ไม้อัด BATTERY.....2.4.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....6.23.....STOP.....6.31.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

WO-036/10/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำปี 2565

รหัสงาน : RE/GEN-W	
รหัส : VRH-003-1/201D00500140-RE/GEN-0001 :	
GEN-C-1	
เลขที่ใบงาน : WO-107/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร : C	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	บันทึก	รายการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องยี่ห้อ				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....57.2.....ลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓			
7	ตรวจสอบการ MANJAL START	✓			
8	ตรวจสอบสถานะเครื่องยี่ห้อ	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบสถานะการไหล	✓			
11	ตรวจสอบสถานะการไหล	✓			
12	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา	✓			
13	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปาในตู้ควบคุม	✓			
14	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา ATS	✓			
15	ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำประปา TIMER ของ ATS	✓			
	ตรวจสอบค่าการทำงานของเครื่องยี่ห้อ				
1	เวลา START.....15.40.....STOP.....15.45.....				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
3	อุณหภูมิน้ำประปา.....8.5.....F				
4	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น.....9.5.....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....19.01.....STOP.....19.10.....HOUR				
	ตรวจสอบค่า GPC				
1	แรงดัน R-S.....400.....S-T.....400.....T-R.....400.....VOLT				
2	ความถี่.....50.1.....HZ				

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : VRH-003-1/201000500140-RE/GEN-0001 :	
เลขที่ใบงาน : WO-107/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	บก	รายการเสีย	
3	รีเลย์ R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบมีข้อบกพร่อง (CM)

WO-107/10/2023 Page 2 of 2

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : VRH-004-1/201000500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : WO-108/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	บก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาล้าง				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำนวนรอบของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คระบบเบรกเครื่องยนต์				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันเครื่อง				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ด้านเครื่อง				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START.....STOP.....				
2	อุณหภูมิข้างเครื่อง.....F				
3	อุณหภูมิข้างเครื่อง.....F				
4	ความเร็วรอบ.....RPM				
5	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT				
2	ความถี่.....HZ				

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : VRH-004-1/201000500141-RE/GEN-0002 :	
เลขที่ใบงาน : WO-108/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	บก	รายการเสีย	
3	รีเลย์ R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบมีข้อบกพร่อง (CM)

WO-108/10/2023 Page 2 of 2

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : VRH-005-1/201000500142-RE/GEN-0003 :	
เลขที่ใบงาน : WO-109/10/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	บก	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำยาล้าง				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จำนวนรอบของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คระบบเบรกเครื่องยนต์				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันเครื่อง				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ด้านเครื่อง				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START.....STOP.....				
2	อุณหภูมิข้างเครื่อง.....F				
3	อุณหภูมิข้างเครื่อง.....F				
4	ความเร็วรอบ.....RPM				
5	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
6	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT				
2	ความถี่.....HZ				



PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	1
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	3
วันที่ใบงาน : WO-109/10/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 10/10/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	ก	อ	
3	วัดแรงดัน R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน BATTERY 87.5 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-109/10/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	1
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	3
วันที่ใบงาน : WO-114/10/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/10/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	ก	อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 23.1 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อต้มน้ำมัน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จากแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะจากโมดูล	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะจากโมดูล	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์หล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 16.00 STOP 16.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 15.4 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1600 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 8.2.10 STOP 8.2.15 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร
รหัส : VRH-005-1/201D00500142-RE/GEN-0003 :	1
เลขที่ใบงาน : GEN-E-1	3
วันที่ใบงาน : WO-114/10/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/10/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	ก	อ	
3	วัดแรงดัน R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน BATTERY 86.4 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8.2.10 STOP 8.2.22 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบข้อผิดพลาด (CM)

WO-114/10/2023 Page 2 of 2

PLUS +

บริษัท พลัง พรีเทคเพอร์มิต จำกัด  
การตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร
รหัส : VRH-004-1/201D00500141-RE/GEN-0002 :	1
เลขที่ใบงาน : GEN-D-1	3
วันที่ใบงาน : WO-113/10/2023	5
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/10/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ส	ก	อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 33.1 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อต้มน้ำมัน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่จากแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะจากโมดูล	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะจากโมดูล	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์หล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.00 STOP 14.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 16.4 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1600 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำหล่อเย็น PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 8.2.10 STOP 8.2.15 HOUR	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 400 S-T 400 T-R 400 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงาน
รหัส VRH-004-1/2010S00141-RE/GEN-0002 :	1
GEN-D-1	2
เลขที่ใบงาน WO-113/10/2023	3
วันที่ปฏิบัติงาน 17/10/2023	4
ชื่ออาคาร D	ชื่อผู้ควบคุมงาน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ (หน่วยวัด: ชั่วโมง)
		สี	กลิ่น	อาการอื่น	
3	แบตเตอรี่ R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจวัดโวลเตจแบตเตอรี่	✓			
5	โวลเตจ BATTERY..... <u>19.4</u> .....AMP	✓			
6	คำนวณค่าพาราม. START..... <u>33.96</u> .....STOP..... <u>32.65</u> .....HOUR	✓			

940000


ប្រតិភូអង្គការប្រឹក្សាភិបាល

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนต้องขอแก้ไข (CM)

WO-113/10/2023 Page 2 of 2

รหัสกรม : RE/GEN-W	รายชื่อเอกสาร
รหัส : VRH-003-12D1D00500140-RE/GEN-0001 :	1
GEN-C-1	2
เลขที่ใบงาน : WO-11219/2023	3
วันที่ปฏิบัติงาน : 17/10/2023	4
	5
ชื่อเอกสาร	ชื่อผู้ตรวจ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (รหัสตามหน้า 6-6)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ทวนน้ำมันเชื้อเพลิง 19.2 ลิตร		/		
2	ตรวจเช็คทวนน้ำมันเชื้อเพลิง		/		
3	ตรวจเช็คทวนน้ำมันเครื่อง		/		
4	ตรวจเช็คสายพาน		/		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY		/		
6	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายหาของ BATTERY		/		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START		/		
8	ตรวจเช็คสายเคเบิลเครื่องยนต์		/		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน		/		
10	ตรวจเช็คหลอดไฟหน้า		/		
11	ตรวจเช็คหลอดไฟท้าย		/		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ห้ามล้อ		/		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตัวรถยนต์		/		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS		/		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER 30sec ATS		/		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอื่น				
1	เวลา START 15.00 STOP 6, 2.6 น.		/		
2	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง F		/		
3	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง F		/		
4	ความเร็วรอบ 1600 RPM		/		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI		/		
6	แรงดันน้ำมันเครื่อง PSI		/		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 23.50 STOP 30.65 HOUR		/		
	ตรวจเช็ค GPC				
1	แรงดัน R-S 350 S-T 400 T-R 350 VOLT		/		
2	ความถี่ 50 HZ		/		

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานประจำที่ปฏิบัติงาน
รหัส VRH-003-1/201D00500140-RE/GEN-0001 :	1 [REDACTED]
GEN-C-1	3 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน WO-112/10/2023	5 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน 17/10/2023	
ชื่อบุคลากร 	ชื่อผู้ควบคุม




ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าเกิดข้อผิดพลาด)
		สี	สปีด	รายการอื่น	
3	แบตเตอรี่ R.....S.....T..... AMP	✓			
4	ตรวจเช็ค โวลเตจของแบตเตอรี่	✓			
5	โวลเตจ BATTERY... <u>25.4</u> AMP	✓			
6	ตั้งโวลเตจของแบตเตอรี่ START <u>21.50</u> STOP <u>20.03</u> HOUR	✓			

**MARTIN**

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-112/10/2023 Page 2 of 2

หน่วยตรวจ	วิธีตาม เกณฑ์บังคับ ส่วจิณ	ใบตรวจสอบเชิงคู่ฉบับเพลิง								วันที่ส่งตรวจมอบ ..... 5/7/66 ชื่อผู้ประกอบ.....						
รายการ	ถังแก๊สเหล็ก		วาล์วน้ำ		หัวหมูญ		สายฉีด		ขวาน		กระบอกพ่นยา		อื่น ๆ		ผลการตรวจควบคุม	
	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร	ปกติ	บกพร
FCH - A - 1	/		/		/		/		/							
FCH - A - 2	/		/		/		/		/							
FCH - A - 3	/		/		/		/		/							
FCH - A - 4	/		/		/		/		/							
FCH - B - 1	/		/		/		/		/							
FCH - B - 2	/		/		/		/		/							
FCH - B - 3	/		/		/		/		/							
FCH - B - 4	/		/		/		/		/							
FCH - B - 5	/		/		/		/		/							
FCH - C - 1	/		/		/		/		/							
FCH - C - 2	/		/		/		/		/							
FCH - C - 3	/		/		/		/		/							
FCH - C - 4	/		/		/		/		/							
FCH - C - 5	/		/		/		/		/							
FCH - C - 6	/		/		/		/		/							
FCH - C - 7	/		/		/		/		/							
FCH - C - 8	/		/		/		/		/							
FCH - D - 1 - 1	/		/		/		/		/							
FCH - D - 1 - 2	/		/		/		/		/							
FCH - D - 1 - 3	/		/		/		/		/							
FCH - D - 2 - 1	/		/		/		/		/							
FCH - D - 2 - 2	/		/		/		/		/							
FCH - D - 2 - 3	/		/		/		/		/							
FCH - D - 3 - 1	/		/		/		/		/							
FCH - D - 3 - 2	/		/		/		/		/							
FCH - D - 3 - 3	/		/		/		/		/							
FCH - D - 4 - 1	/		/		/		/		/						/	
FCH - D - 4 - 2	/		/		/		/		/							
FCH - D - 4 - 3	/		/		/		/		/						/	
หมายเหตุ																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ผู้ตรวจเช็ค</p>  <p>๑ เดือน</p> <p>5, 7, 66</p> </div> <div> <p>หัวหน้าฝ่าย</p>  <p>๑ เดือน</p> <p>5, 7, 66</p> </div> <div> <p>ผู้รับผิดชอบงาน</p>  <p>๑ เดือน</p> <p>5, 7, 66</p> </div> </div>																

หน่วยงาน อาคาร		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ ..... 5/7/66 รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ผู้ดับเพลิง		หัวหน้า		หัวหน้า		สาขาคี		จรรยา		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FCH-D-5-1	/												
FCH-D-5-2	/												
FCH-D-5-3	/												
FCH-D-6-1	/												
FCH-D-6-2	/												
FCH-D-6-3	/												
FCH-D-7-1	/												
FCH-D-7-2	/												
FCH-D-7-3	/												
FCH-E-1-1	/												
FCH-E-1-2	/												
FCH-E-1-3	/												
FCH-E-2-1	/												
FCH-E-2-2	/												
FCH-E-2-3	/												
FCH-E-3-1	/												
FCH-E-3-2	/												
FCH-E-3-3	/												
FCH-E-4-1	/												
FCH-E-4-2	/												
FCH-E-4-3	/												
FCH-E-5-1	/												
FCH-E-5-2	/												
FCH-E-5-3	/												
FCH-E-6-1	/												
FCH-E-6-2	/												
FCH-E-6-3	/												
FCH-E-7-1	/												
FCH-E-7-2	/												
FCH-E-7-3	/												
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ ..... 5/8/66 รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ผู้ดับเพลิง		หัวหน้า		หัวหน้า		สาขาคี		จรรยา		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FCH-D-5-1	/												
FCH-D-5-2	/												
FCH-D-5-3	/												
FCH-D-6-1	/												
FCH-D-6-2	/												
FCH-D-6-3	/												
FCH-D-7-1	/												
FCH-D-7-2	/												
FCH-D-7-3	/												
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ ..... 5/8/66 รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ผู้ดับเพลิง		หัวหน้า		หัวหน้า		สาขาคี		จรรยา		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FCH-A-1	/												
FCH-A-2	/												
FCH-A-3	/												
FCH-A-4	/												
FCH-B-1	/												
FCH-B-2	/												
FCH-B-3	/												
FCH-B-4	/												
FCH-B-5	/												
FCH-C-1	/												
FCH-C-2	/												
FCH-C-3	/												
FCH-C-4	/												
FCH-C-5	/												
FCH-C-6	/												
FCH-C-7	/												
FCH-C-8	/												
FCH-D-1-1	/												
FCH-D-1-2	/												
FCH-D-1-3	/												
FCH-D-2-1	/												
FCH-D-2-2	/												
FCH-D-2-3	/												
FCH-D-3-1	/												
FCH-D-3-2	/												
FCH-D-3-3	/												
FCH-D-4-1	/												
FCH-D-4-2	/												
FCH-D-4-3	/												
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ ..... 5/8/66 รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ผู้ดับเพลิง		หัวหน้า		หัวหน้า		สาขาคี		จรรยา		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-A-1	/												
FHC-A-2	/												
FHC-A-3	/												
FHC-A-4	/												
FHC-B-1	/												
FHC-B-2	/												
FHC-B-3	/												
FHC-B-4	/												
FHC-B-5	/												
FHC-C-1	/												
FHC-C-2	/												
FHC-C-3	/												
FHC-C-4	/												
FHC-C-5	/												
FHC-C-6	/												
FHC-C-7	/												
FHC-C-8	/												
FHC-D-1-1	/												
FHC-D-1-2	/												
FHC-D-1-3	/												
FHC-D-2-1	/												
FHC-D-2-2	/												
FHC-D-2-3	/												
FHC-D-3-1	/												
FHC-D-3-2	/												
FHC-D-3-3	/												
FHC-D-4-1	/												
FHC-D-4-2	/												
FHC-D-4-3	/												
หมายเหตุ													



หน่วยงาน ทหาร		วิเทศา เชนินท์ วัฒน				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/10/66..... รหัสผู้ประเมิน						
รายการ	ดับเพลิง		วามัน		พักรวม		สายฉีด		รวม		การจาก/ถูกเผา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-D-5-1																
FHC-D-5-2																
FHC-D-5-3																
FHC-D-6-1																
FHC-D-6-2																
FHC-D-6-3																
FHC-D-7-1																
FHC-D-7-2																
FHC-D-7-3																
FHC-E-1-1																
FHC-E-1-2																
FHC-E-1-3																
FHC-E-2-1																
FHC-E-2-2																
FHC-E-2-3																
FHC-E-3-1																
FHC-E-3-2																
FHC-E-3-3																
FHC-E-4-1																
FHC-E-4-2																
FHC-E-4-3																
FHC-E-5-1																
FHC-E-5-2																
FHC-E-5-3																
FHC-E-6-1																
FHC-E-6-2																
FHC-E-6-3																
FHC-E-7-1																
FHC-E-7-2																
FHC-E-7-3																
หมายเหตุ																

หน่วยงาน ทหาร		วิเทศา เชนินท์ วัฒน				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/10/66..... รหัสผู้ประเมิน						
รายการ	ดับเพลิง		วามัน		พักรวม		สายฉีด		รวม		การจาก/ถูกเผา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-A-1																
FHC-A-2																
FHC-A-3																
FHC-A-4																
FHC-B-1																
FHC-B-2																
FHC-B-3																
FHC-B-4																
FHC-B-5																
FHC-C-1																
FHC-C-2																
FHC-C-3																
FHC-C-4																
FHC-C-5																
FHC-C-6																
FHC-C-7																
FHC-C-8																
FHC-D-1-1																
FHC-D-1-2																
FHC-D-1-3																
FHC-D-2-1																
FHC-D-2-2																
FHC-D-2-3																
FHC-D-3-1																
FHC-D-3-2																
FHC-D-3-3																
FHC-D-4-1																
FHC-D-4-2																
FHC-D-4-3																
หมายเหตุ																

หน่วยงาน ทหาร		วิเทศา เชนินท์ วัฒน				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/10/66..... รหัสผู้ประเมิน						
รายการ	ดับเพลิง		วามัน		พักรวม		สายฉีด		รวม		การจาก/ถูกเผา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-D-5-1																
FHC-D-5-2																
FHC-D-5-3																
FHC-D-6-1																
FHC-D-6-2																
FHC-D-6-3																
FHC-D-7-1																
FHC-D-7-2																
FHC-D-7-3																
FHC-E-1-1																
FHC-E-1-2																
FHC-E-1-3																
FHC-E-2-1																
FHC-E-2-2																
FHC-E-2-3																
FHC-E-3-1																
FHC-E-3-2																
FHC-E-3-3																
FHC-E-4-1																
FHC-E-4-2																
FHC-E-4-3																
FHC-E-5-1																
FHC-E-5-2																
FHC-E-5-3																
FHC-E-6-1																
FHC-E-6-2																
FHC-E-6-3																
FHC-E-7-1																
FHC-E-7-2																
FHC-E-7-3																
หมายเหตุ																

หน่วยงาน ทหาร		วิเทศา เชนินท์ วัฒน				ใบตรวจเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/10/66..... รหัสผู้ประเมิน						
รายการ	ดับเพลิง		วามัน		พักรวม		สายฉีด		รวม		การจาก/ถูกเผา		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-A-1																
FHC-A-2																
FHC-A-3																
FHC-A-4																
FHC-B-1																
FHC-B-2																
FHC-B-3																
FHC-B-4																
FHC-B-5																
FHC-C-1																
FHC-C-2																
FHC-C-3																
FHC-C-4																
FHC-C-5																
FHC-C-6																
FHC-C-7																
FHC-C-8																
FHC-D-1-1																
FHC-D-1-2																
FHC-D-1-3																
FHC-D-2-1																
FHC-D-2-2																
FHC-D-2-3																
FHC-D-3-1																
FHC-D-3-2																
FHC-D-3-3																
FHC-D-4-1																
FHC-D-4-2																
FHC-D-4-3																
หมายเหตุ																

หน่วยงาน อาคาร		วิเทศา เชนส์คิงส์ วิทยาลัย				โครงการเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/11/66..... รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ดับเพลิง		ช่วยเหลือ		ปฐมพยาบาล		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-D-5-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-5-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-5-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-3	/		/		/		/		/		/		
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		วิเทศา เชนส์คิงส์ วิทยาลัย				โครงการเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/12/66..... รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ดับเพลิง		ช่วยเหลือ		ปฐมพยาบาล		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-A-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-A-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-A-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-A-4	/		/		/		/		/		/		
FHC-B-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-B-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-B-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-B-4	/		/		/		/		/		/		
FHC-B-5	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-4	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-5	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-6	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-7	/		/		/		/		/		/		
FHC-C-8	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-1-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-1-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-1-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-2-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-2-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-2-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-3-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-3-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-3-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-4-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-4-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-4-3	/		/		/		/		/		/		
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		วิเทศา เชนส์คิงส์ วิทยาลัย				โครงการเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/12/66..... รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ดับเพลิง		ช่วยเหลือ		ปฐมพยาบาล		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-D-5-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-5-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-5-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-6-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-D-7-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-1-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-2-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-3-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-4-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-5-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-6-3	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-E-7-3	/		/		/		/		/		/		
หมายเหตุ													

หน่วยงาน อาคาร		วิเทศา เชนส์คิงส์ วิทยาลัย				โครงการเช็คผู้ดับเพลิง				วันที่ตรวจสอบ .....5/12/66..... รหัสผู้ประเมิน			
รายการ	ดับเพลิง		ช่วยเหลือ		ปฐมพยาบาล		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ช่วยเหลือ		ผลการตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC-F-1-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-F-1-2	/		/		/		/		/		/		
FHC-F-2-1	/		/		/		/		/		/		
FHC-F-2-2	/		/		/		/		/		/		
หมายเหตุ													









[illegible]