

ภาคผนวก 2

- 2.1 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.3 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.4 เอกสารการตรวจเช็คระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.5 เอกสารการตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.6 เอกสารการตรวจเช็คระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.7 เอกสารการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.8 เอกสารการตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.9 แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร
- 2.10 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- 2.11 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- 2.12 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว
- 2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.16 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2548
- 2.17 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2

2.1 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1610723 วันที่ (Date) 19 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6607272
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 10 กรกฎาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 10 กรกฎาคม 2566 - 19 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 8 กรกฎาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.7	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเเอส (TDS)	mg/l	1200	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	16.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	235	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	7.1	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	15.2	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	1.9	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7510823 วันที่ (Date) 30 สิงหาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 66081291
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 21 สิงหาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 21 สิงหาคม 2566 - 30 สิงหาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 19 สิงหาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.3	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	400	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	10.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	155	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	63.5	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	12.1	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



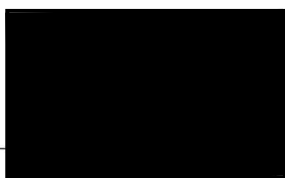
TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 4240923 วันที่ (Date) 25 กันยายน 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6609825
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 16 กันยายน 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 16 กันยายน 2566 - 25 กันยายน 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 16 กันยายน 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.2	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	470	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	12.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	67.0	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	37.8	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	1.7	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไขเปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

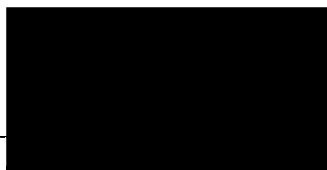


TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 1721023 วันที่ (Date) 18 ตุลาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอผักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6610331
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 9 ตุลาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 9 ตุลาคม 2566 - 18 ตุลาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 7 ตุลาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอผักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	400	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	16.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	28.5	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	9.6	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	55.7	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	9.5	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

- หมายเหตุ
- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
 - ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
 - สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
 - วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



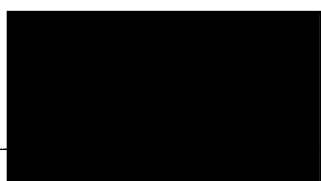
TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 4791123 วันที่ (Date) 22 พฤศจิกายน 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6611852
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 13 พฤศจิกายน 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 13 พฤศจิกายน 2566 - 22 พฤศจิกายน 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 11 พฤศจิกายน 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

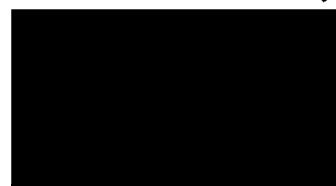
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.3	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	250	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	< 2.5	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	37.0	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	18.5	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	4.1	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



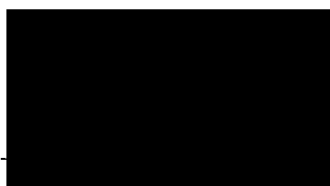
TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 3441223 วันที่ (Date) 27 ธันวาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6612600
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 152 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 18 ธันวาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 18 ธันวาคม 2566 - 27 ธันวาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 16 ธันวาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายสู่สาธารณะ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.1	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	450	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	32.0	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	240	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	9.2	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	60.7	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	3.3	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5 x 10 ⁵	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- uly รายงานที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่รับตัวอย่างเอง



ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- รายงานผลการทดสอบนี้ให้บริการเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหนังสือขออนุญาต

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ซ้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : Airbower A		Manufacture Motor : ShinMaywa		Pump : ShinMaywa	
Rate Power : 2.2 Kw	RPM : 1500	Model/Type : AR-33-50		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 380V	Amp : 5.05 A/25 A	Serial no. :		Impeller : Vortex	
Control Panal					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Timer	N			
7	ตรวจสอบ Overload	N			
9	ตรวจสอบ Timer Relay	N			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	N			
2	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor		A		ประเก็นเสื่อม น้ำมันซึม
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
5	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
6	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	N			
7	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและประเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket		A		ประเก็นเสื่อม น้ำมันซึม
8	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	N			
9	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	N			
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	N			
OTHER					
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	N			
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	N			
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	N			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	N			
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	N			
Note : จากการตรวจสอบ พบว่า ประเก็นมีการเสื่อมสภาพ และมีน้ำมันซึมออกมา ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ซ้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : Airbower B		Manufacture Motor : ShinMaywa		Pump : ShinMaywa	
Rate Power : 2.2 Kw	RPM : 1500	Model/Type : AR-33-50		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 380V	Amp : 5.05 A/25 A	Serial no. :		Impeller : Vortex	
Control Panal					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Timer	N			
7	ตรวจสอบ Overload	N			
9	ตรวจสอบ Timer Relay	N			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	N			
2	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor		A		ประเก็นเสื่อม น้ำมันซึม
3	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
5	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
6	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	N			
7	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและประเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket		A		ประเก็นเสื่อม น้ำมันซึม
8	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	N			
9	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	N			
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	N			
OTHER					
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	N			
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	N			
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	N			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	N			
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	N			
Note : จากการตรวจสอบ พบว่า ประเก็นมีการเสื่อมสภาพ และมีน้ำมันซึมออกมา ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
	Checked by	Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ชั้น G (ลานจอดรถ)		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : No. 2		Manufacture Motor : WM Windmaxx		Pump : WM Windmaxx	
Rate Power : 3.7 Kw	RPM : 1500	Model/Type : CN80 - P80B		Model/Type : Dry type Sumersible	
Volt : 400 V	Amp : 6.7 Amp	Serial no. :		Impeller : Non Clog	
Control Panal					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	N			
6	ตรวจสอบ Overload	N			
7	ตรวจสอบ Relay	N			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor		A		เสียงเครื่องทำงานเบา
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	N			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	N			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump		A		เสียงเครื่องทำงานเบา
OTHER					
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	N			
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	N			
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	N			
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	N			
5	ตรวจสอบ ลูกลอย		A		ลูกลอยชำรุด
Note : ลูกลอย และ เครื่องยนต์ชำรุด ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2565 ทำการสูบน้ำ (Kw) และ บ่อน้ำทิ้ง (W) วันที่ 18/8/66 ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
Signature		Checked by		Verified by	
Name					
Position					
Date				Acknowledge by	

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ชั้น G (ลานจอดรถ)		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566																					
Equipment name : No. 1		Manufacture Motor : WM Windmaxx		Pump : WM Windmaxx																					
Rate Power : 3.7 Kw	RPM : 1500	Model/Type : CN80 - P80B		Model/Type : Dry type Sumersible																					
Volt : 400 V	Amp : 6.7 Amp	Serial no. :		Impeller : Non Clog																					
Control Panal																									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark																				
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A																						
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N																							
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N																							
3	ตรวจสอบ MCB	N																							
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N																							
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	N																							
6	ตรวจสอบ Overload	N																							
7	ตรวจสอบ Relay	N																							
Motor & Pump																									
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor		A		เสียงเครื่องทำงานเบา																				
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N																							
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N																							
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N																							
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	N																							
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	N																							
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump		A		เสียงเครื่องทำงานเบา																				
OTHER																									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	N																							
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	N																							
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	N																							
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	N																							
5	ตรวจสอบ ลูกลอย		A		ลูกลอยชำรุด																				
Note : ลูกลอย และ เครื่องยนต์ชำรุด ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2565 ทำการสูบน้ำ (Kw) และ บ่อน้ำทิ้ง (W) วันที่ 18/8/66 ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM																									
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Checked by</th> <th>Verified by</th> <th>Acknowledge by</th> </tr> <tr> <td>Signature</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							Checked by	Verified by	Acknowledge by	Signature				Name				Position				Date			
	Checked by	Verified by	Acknowledge by																						
Signature																									
Name																									
Position																									
Date																									

ภาคผนวก 2

- 2.3 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

Preventive Maintenance & Testing Report

Building :		ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทาวน						Month : 15 กรกฎาคม		Year : 2566		
Address :		ชาโดว์อินทาวน จรัญ96/2						Location : อาคาร C				
Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน												
วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	โซเดียมไฮโปคลอไรต์		
1	7.00	1.6	7.4	/		/		ปกติ	/		ช.	
2	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
3	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
4	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
5	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
6	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
7	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ	/		ช.	
8	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
9	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
10	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
11	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
12	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
13	7.00	1.6	7.2	/		/		ปกติ	/		ช.	
14	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
15	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
16	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
17	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
18	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
19	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
20	7.00	1.6	7.4	/		/		ปกติ	/		ช.	
21	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
22	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
23	7.00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
24	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.	
25	7.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ	/	ช.	ช.	
26	7.00	3.0	7.4	/		/		ปกติ			ช.	
27	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
28	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.	
29								ปกติ				
30								ปกติ				

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0
- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทาวน์ Month : <u>สิงหาคม</u> Year : <u>2566</u>												
Address : ชาโดว์อินทาวน์ จัตุร96/2 Location : อาคาร C												
Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน												
วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	ยี่ห้อใส่		
1	07:00	1.6	7.6	/		/		ปกติ			Tang.	
2	8:00	1.6	7.8	/		/		ปกติ			#	
3	07:00	1.6	7.8	/		/		ปกติ			Tang.	
4	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
5	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
6	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
7	7:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
8	7:00	3.0	7.2	/		/		ปกติ	/	น้ำใส	#	
9	7:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
10	7:00	1.6	7.2	/		/	/	ปกติ			#	
11	7:00	3.0	7.4	/		/	/	ปกติ			#	
12	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
13	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ	/	น้ำใส	#	
14	8:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
15	8:00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			#	
16	8:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
17	8:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			#	
18	07:00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			Tang	
19	07:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			Tang	
20	8:00	2.0	7.8	/		/		ปกติ	/	น้ำใส	#	
21	07:00	1.6	7.2	/		/		ปกติ			Tang	
22	07:00	3.0	7.8	/		/		ปกติ			Tang	
23	7:00	2.0	7.8	/		/		ปกติ			#	
24	7:00	3.0	7.8	/		/		ปกติ			#	
25	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			#	น้ำใส
26	7:00	3.0	7.6	/		/		ปกติ	/	น้ำใส	#	
27	8:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
28	7:00	2.0	7.6	/		/		ปกติ			#	
29	7:00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			#	
30	8:00	2.0	7.4	/		/		ปกติ			#	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0
- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทวน		Month : ๓๐ พ.ย. ๖๖		Year : 2566								
Address : ชาโดว์อินทวน จ.ชัยภูมิ 96/2		Location : อาคาร C										
Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน												
วันที่	เวลา	ผลการวัดค่า		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	โซลูไฟ		
1	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
2	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
3	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
4	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
5	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
6	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
7	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
8	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
9	7.00	2.4	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
10	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
11	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
12	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
13	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
14	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
15	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
16	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
17	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
18	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
19	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
20	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
21	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
22	7.00	2.4	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
23	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
24	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
25	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ก.	
26	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
27	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
28	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ก.	
29	7.00	2.8	7.4	/		/		ปกติ			ช.ก.	
30	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ก.	ช.ก.	
หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0 - ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6												

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทาวน

Month : มีนาคม

Year : 2566

Address : ชาโดว์อินทาวน จรัญ96/2

Location : อาคาร C

Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	โซเดียมไฮโปคลอไรต์		
1	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
2	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
3	7.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
4	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
5	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
6	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
7	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
8	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
9	7.00	2.4	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
10	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
11	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
12	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
13	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
14	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
15	7.00	2.6	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
16	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
17	7.00	2.4	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
18	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
19	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
20	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
21	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
22	7.00	2.8	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
23	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
24	7.00	2.4	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
25	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ			ช.ล.	
26	7.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	
27	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
28	7.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ			ช.ล.	
29	7.00	2.8	7.4	/		/		ปกติ			ช.ล.	
30	7.00	2.6	7.4	/		/		ปกติ	/	ช.ล.	ช.ล.	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

ตารางตรวจเช็คค่าน้ำ



Site: ซาโหว่ อินทาวน จรัญธนิกวงศ์ 96/2

Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		ระดับน้ำ	ปริมาณการใส่เคมี		สถานะน้ำในสระ		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH		คลอรีน	ชื่อผู้ใส่	สะอาด	สกปรก		
1	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
2	07:00น.	3.0	7.6	ปกติ					ปอนด์	
3	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
4	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
5	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ	/	ปอนด์			ปอนด์	
6	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
7	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
8	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
9	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
10	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
11	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ	/	ปอนด์			ปอนด์	
12	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
13	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
14	07:00น.	3.0	7.6	ปกติ					ปอนด์	
15	07:00น.	3.0	7.6	ปกติ					ปอนด์	
16	07:00น.	3.0	7.6	ปกติ					ปอนด์	
17	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
18	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
19	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ	/	ปอนด์			ปอนด์	
20	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
21	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
22	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
23	07:00น.	3.0	7.8	ปกติ					ปอนด์	
24	07:00น.	2.8	7.8	ปกติ					ปอนด์	
25	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
26	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ	/	ปอนด์			ปอนด์	
27	07:00น.	3.0	7.6	ปกติ					ปอนด์	
28	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	
29	07:00น.	2.8	7.6	ปกติ					ปอนด์	

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0-3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2-7.6

Preventive Maintenance & Testing Report

Building : ฝ่ายช่างซ่อมบำรุงประจำอาคารชาโดว์อินทาวน์ Month : ธันวาคม Year : 2566
 Address : ชาโดว์อินทาวน์ จรัญ96/2 Location : อาคาร C

Daily Swimming Pool Check list Report / รายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

วันที่	เวลา	ผลการวัดค่าน้ำ		สภาพน้ำในสระ		ความสะอาด		ระดับน้ำใน Surge Tank	ปริมาณการใส่เคมี		ชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		CL	PH	ใส	ขุ่น	สะอาด	สกปรก		คลอรีน	ชื่อผู้ใส่		
1	07.00	3.0	7.2	/		/		ปกติ	/	จิระ		
2	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
3	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
4	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
5	07.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ				
6	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
7	07.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ				
8	07.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ				
9	07.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ				
10	07.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ				
11	07.00	2.0	7.2	/		/		ปกติ	/	จิระ		
12	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
13	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
14	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
15	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
16	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
17	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
18	07.00	3.0	7.6	/		/		ปกติ				
19	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
20	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
21	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ	/	จิระ		
22	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
23	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
24	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
25	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				
26	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
27	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
28	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ				
29	07.00	2.0	7.6	/		/		ปกติ	/	จิระ		
30	07.00	3.0	7.8	/		/		ปกติ				

หมายเหตุ - ค่า CL ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1.0 - 3.0

- ค่า PH ที่วัดได้ควรมีค่าอยู่ระหว่าง 7.2 - 7.6

ภาคผนวก 2

2.4 เอกสารการตรวจเช็คระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

SWIMMING POOL Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสระว่ายน้ำ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ชั้นใต้ดิน บริเวณสระ		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	N			
6	ตรวจสอบ Overload	N			
7	ตรวจสอบ Relay	N			
8	ตรวจสอบ Timer	N			
Motor & Pump					
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	N			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points		A		ซีลปั๊มชำรุด
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket		A		ปะเก็นปั๊มชำรุด
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	N			
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักน้ำ	N			
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	N			
Note : ซีลปั๊มชำรุด และ ปะเก็นปั๊มชำรุด ตั้งแต่ เดือน มิถุนายน 2566 ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
	Checked by	Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

ภาคผนวก 2

2.5 เอกสารการตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : Chateau in town Charan 96/2 Location : พื้นที่ส่วนกลาง Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566

Visual inspection

☐ D ☐ W ☒ M ☐ Y

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				Test Discharge 2 Hours การทดสอบตัดไฟ จำนวน 2 ชั่วโมง	
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟ ไฟกระแสตรง (12.Volt)	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟ ไฟกระแสตรง (12.Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือน วันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้น 1	ลานจอดรถ A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 1	ลานจอดรถ B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 2	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 3	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 4	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 5	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 6	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 7	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 8	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 2	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 3	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 4	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 5	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 6	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 7	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
ชั้น 8	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	A1	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	A2	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	B1	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Fire Exit	B2	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Lobby	ตึก A	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	
Lobby	ตึก B	7.4 V	2.2 Am	7.4/2.2	-	✓	✓	✓	LED	✓	

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : Chateau in town Charan 96/2			Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง			Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566				
<div>Visual inspection</div> <div> <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y </div>										
Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				หมายเหตุ/Remark
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟฟ้ากระแสตรง	Capacity ขนาด	Lastest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือน วันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	
		(12.Volt)	(12.Volt)	(V / Ah)						
F.8	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.8	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.7	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.6	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	แบตเตอรี่หมดอายุ
F.6	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	การใช้งาน
F.6	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	ปัจจุบันอายุ 6 ปี
F.6	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.5	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.4	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
Note : แบตเตอรี่หมดอายุ การใช้งาน ปัจจุบันอายุ 6 ปี										
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>										
	Checked by				Verified by				Acknowledge by	
Signature										
Name										
Position										
Date										

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566						
Visual inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y										
Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				รายละเอียด Detail				หมายเหตุ/Remark
		DC. Voltage แรงเคลื่อนไฟ ฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	DC. Amperes แรงเคลื่อนไฟ ฟ้ากระแสตรง (12.Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้งที่ชั้น Installed	อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	PM ประจำเดือน วันที่ 4	หลอดชนิด Tube type	
F.3	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.3	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
F.2	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	แบตเตอรี่หมดอายุ
F.2	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	การใช้งาน
F.2	ST 2/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	ปัจจุบันอายุ 6 ปี
F.2	ST 2/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 1/1	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 1/2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
G	ST 2	3.6 V	1.8 Am	3.6/1.8	-	✓	✓	✓	LED 10 W	
Note : แบตเตอรี่หมดอายุ การใช้งาน ปัจจุบันอายุ 6 ปี										
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>										
		Checked by		Verified by		Acknowledge by				
Signature										
Name										
Position										
Date										

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : Chateau in town Charan 96/2			Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง			Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566		
Visual inspection ตึก B								<input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y
Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระจก / กุญแจ	Nozzle Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ ฝา ครอบทองเหลือง	Leakage Seal รอยรั่วและซิล	PM ประจำเดือน วันที่ 4
8	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Note : พบปัญหา บ้าย PM ชำรุด จำนวน 2 ใบ ทำการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
	Checked by		Verified by		Acknowledge by			
Signature								
Name								
Position								
Date								

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ภายในอาคารทางเดินส่วนกลาง		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566				
Visual inspection ตึก A								<input checked="" type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> W <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y
Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระจก / กุญแจ	Nozzle Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ ฝา ครอบทองเหลือง	Leakage Seal รอยรั่วและซีล	PM ประจำเดือน วันที่ 4
8	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ST 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ST 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Note : พบปัญหา บ้าย PM ชำรุด จำนวน 3 ใบ ทำการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว								
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>								
		Checked by		Verified by		Acknowledge by		
Signature								
Name								
Position								
Date								

ภาคผนวก 2

2.6 เอกสารการตรวจเช็คระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบชั้น 2		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : A			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	N			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	N			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	N			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	N			
9	Main Air Circuit Breaker	N			
10	Main Mould Case Circuit breaker	N			
11	Blance ACB.	N			
12	Blance MCCB.	N			
13	สภาพบัสบาร์/Butbars	N			
14	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
15	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	N			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N			
9	ระบบควบคุม/Control system	N			
10	MCCB. ATS	N			
11	Blance MCCB.	N			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	N			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
3	Push Putton Switch	N			
4	HRC Fuse Link	N			
5	Base Fuse	N			
6	Magnetic Contactor	N			
7	Capacitor	N			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
Note : ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
Signature		Checked by	Verified by	Acknowledge by	
Name					
Position					
Date					

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องช่าง		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : B			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	N			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	N			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	N			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	N			
9	Main Air Circuit Breaker	N			
10	Main Mould Case Circuit breaker	N			
11	Blance ACB.	N			
12	Blance MCCB.	N			
13	สภาพบัสบาร์/Butbars	N			
14	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
15	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	N			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N			
9	ระบบควบคุม/Control system	N			
10	MCCB. ATS	N			
11	Blance MCCB.	N			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	N			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
3	Push Putton Switch	N			
4	HRC Fuse Link	N			
5	Base Fuse	N			
6	Magnetic Contactor	N			
7	Capacitor	N			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N			
Note : ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM					
Signature		Checked by	Verified by	Acknowledge by	
Name					
Position					
Date					

ภาคผนวก 2

2.7 เอกสารการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

Service Report For AirCondition Split Type

แบบฟอร์มการตรวจระบบเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง

Building : Chateau in town Charan 96/2				Location : พื้นที่ส่วนกลาง				Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566				
Visual inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y												
Floor ชั้น	Location สถานที่	ท่อส่งน้ำยา		FCU				CDU				หมายเหตุ/Remarks
		ปกติ	ขัดข้อง	ถาดรับน้ำ	ใบพัด	มอเตอร์	คอยล์เย็น	Com	ใบพัด	มอเตอร์	คอยล์ร้อน	
G	ห้องนิติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
G	Lobby A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
G	Lobby B	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Fitness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Fitness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Note : ล้างแอร์ห้องนิติล่าสุดเมื่อ 07/06/66												
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>												
		Checked by				Verified by				Acknowledge by		
Signature												
Name												
Position												
Date												

ภาคผนวก 2

2.8 เอกสารการตรวจเช็คระบบสูบน้ำประปาประจำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบควดฟ้า		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : A p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw		RPM : 7.5 HP		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz		Amp : 11.1/6.4		Serial no. : 1330752404A	
				Impeller :	

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	N			
6	ตรวจสอบ Overload	N			
7	ตรวจสอบ Relay	N			
8	ตรวจสอบ Timer	N			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	N			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	N			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	N			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	N			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI	N			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	N			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	N			
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	N			

Note :

ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ห้องระบบควดฟ้า		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
Equipment name : A p1		Manufacture Motor : EBARA		Pump : EBARA	
Rate Power : P2 5.5 Kw P1 6.7 Kw		RPM : 7.5 HP		Model/Type : 3M/A 40-200/5.5	
Volt : 380/50 Hz		Amp : 11.1/6.4		Serial no. : 1330752404A	
				Impeller :	

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	N			
3	ตรวจสอบ MCB	N			
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	N			
5	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	N			
6	ตรวจสอบ Overload	N			
7	ตรวจสอบ Relay	N			
8	ตรวจสอบ Timer	N			

Motor & Pump

1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	N			
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	N			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	N			
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	N			
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	N			
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	N			
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	N			
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด: PSI, ท่อจ่าย: PSI	N			
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	N			

OTHER

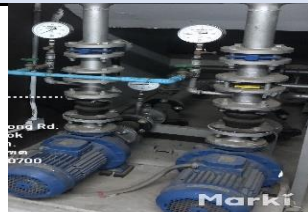
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	N			
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	N			

Note :

ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

Building : Chateau in town Charan 96/2		Location : ซ้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566																					
NEO PRO PUMP CONTROLLER B P2																									
MODEL : TP231-S (STAR DELTA)		Serial Number : IV60040005																							
Power 2x7.5 KW	380 V	3 PH, 50 Hz.	Manufacturer Date : 03/04/60																						
Control Panel																									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark																				
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A																						
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓																							
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓																							
3	ตรวจสอบ MCB	✓																							
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓																							
5	ตรวจสอบ Latching Relay	✓																							
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓																							
7	ตรวจสอบ Overload	✓																							
8	ตรวจสอบ Floatless Level Switch	✓																							
9	ตรวจสอบ Relay	✓																							
Motor & Pump																									
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓																							
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓																							
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓																							
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓																							
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓																							
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓																							
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓																							
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓																							
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓																							
OTHER																									
1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓																							
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองดาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓																							
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓																							
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓																							
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓																							
Note : ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM																									
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Checked by</th> <th>Verified by</th> <th>Acknowledge by</th> </tr> <tr> <td>Signature</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							Checked by	Verified by	Acknowledge by	Signature				Name				Position				Date			
	Checked by	Verified by	Acknowledge by																						
Signature																									
Name																									
Position																									
Date																									

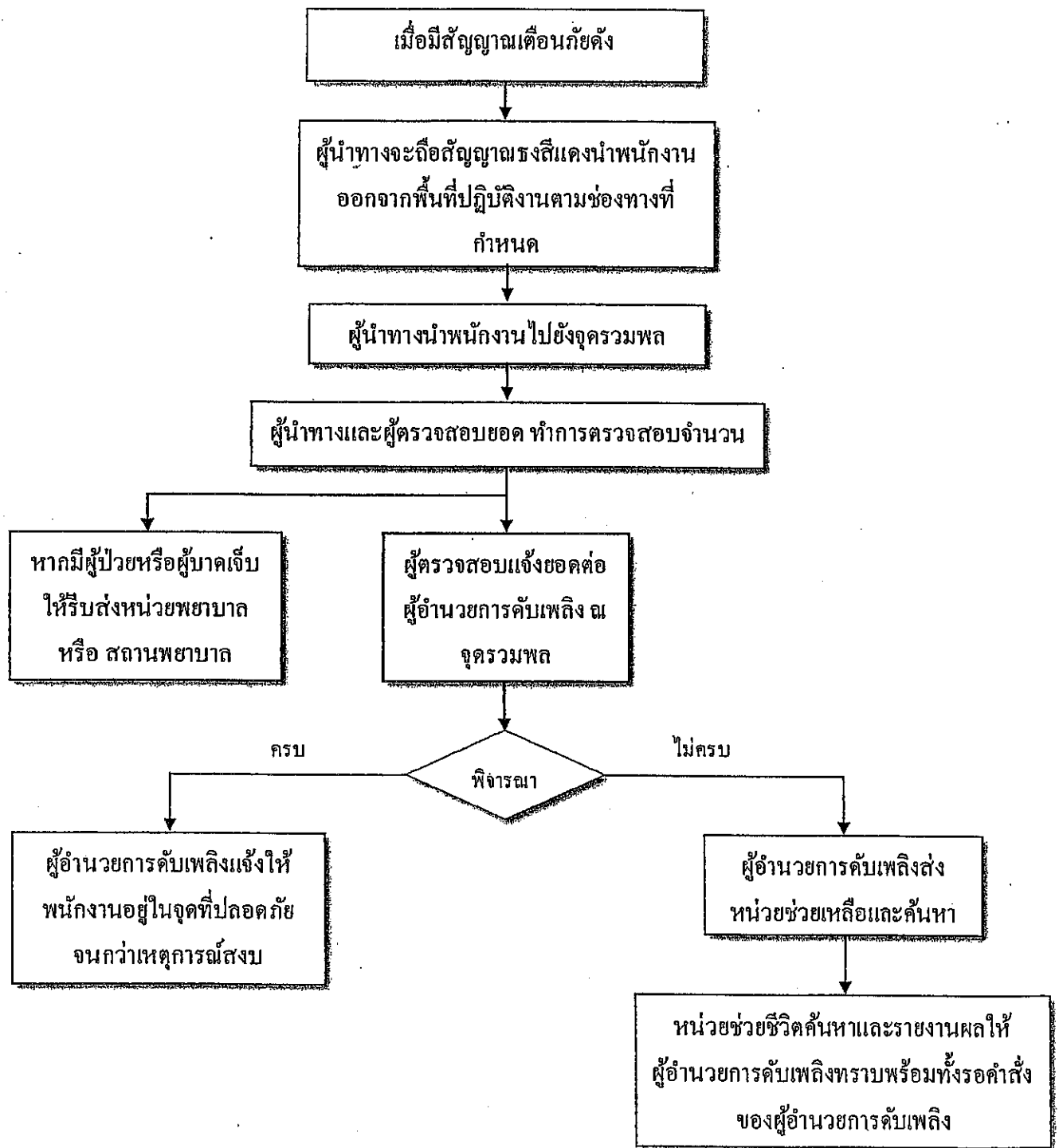
Building : Chateau in town Charan 96/2			Location : ซ้างประตูทางหนีไฟ		Date : 1-30 พฤศจิกายน 2566	
NEO PRO PUMP CONTROLLER A P2						
MODEL : TP231-S (STAR DELTA)			Serial Number : IV60040005			
Power 2x7.5 KW	380 V	3 PH, 50 Hz.	Manufacturer Date : 03/04/60			
<u>Control Panal</u>						
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะSuggestion	หมายเหตุ/Remark	
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓				
3	ตรวจสอบ MCB	✓				
4	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓				
5	ตรวจสอบ Latching Relay	✓				
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓				
8	ตรวจสอบ Floatless Level Switch	✓				
9	ตรวจสอบ Relay	✓				
<u>Motor & Pump</u>						
1	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓				
2	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓				
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓				
4	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓				
5	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓				
6	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓				
7	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓				
8	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓				
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓				
<u>OTHER</u>						
1	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองใต้ดิน /Underground water reserve tank	✓				
2	ตรวจสอบถังพักน้ำสำรองตาดฟ้า /Reserve water tank deck	✓				
3	ตรวจสอบ ลูกลอย น้ำประปา/Float water	✓				
4	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นล่าง	✓				
5	ตรวจสอบ ลูกลอย หรือ Electrode ถึงชั้นบน	✓				
Note : <u> </u> ขำรดเมื่อปี 2564 ไฟแสดงสถานะ L.T.H ขึ้นเตือนบ่อยครั้ง ตรวจสอบโดยวิศวกรส่วนกลาง RPM						
	Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature						
Name						
Position						
Date						

ภาคผนวก 2

2.9 แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร

(๒) แผนการซ่อมอพยพของผู้ใช้อาคาร

แผนอพยพหนีไฟ



ตารางหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</p> 1.2 ชุดดับเพลิง <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทายช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้
ประธานงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือประธานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ข้าราชการการณ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ขามรักษาการณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประธานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณ Safety Order-System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการถลำเสี่ยงอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

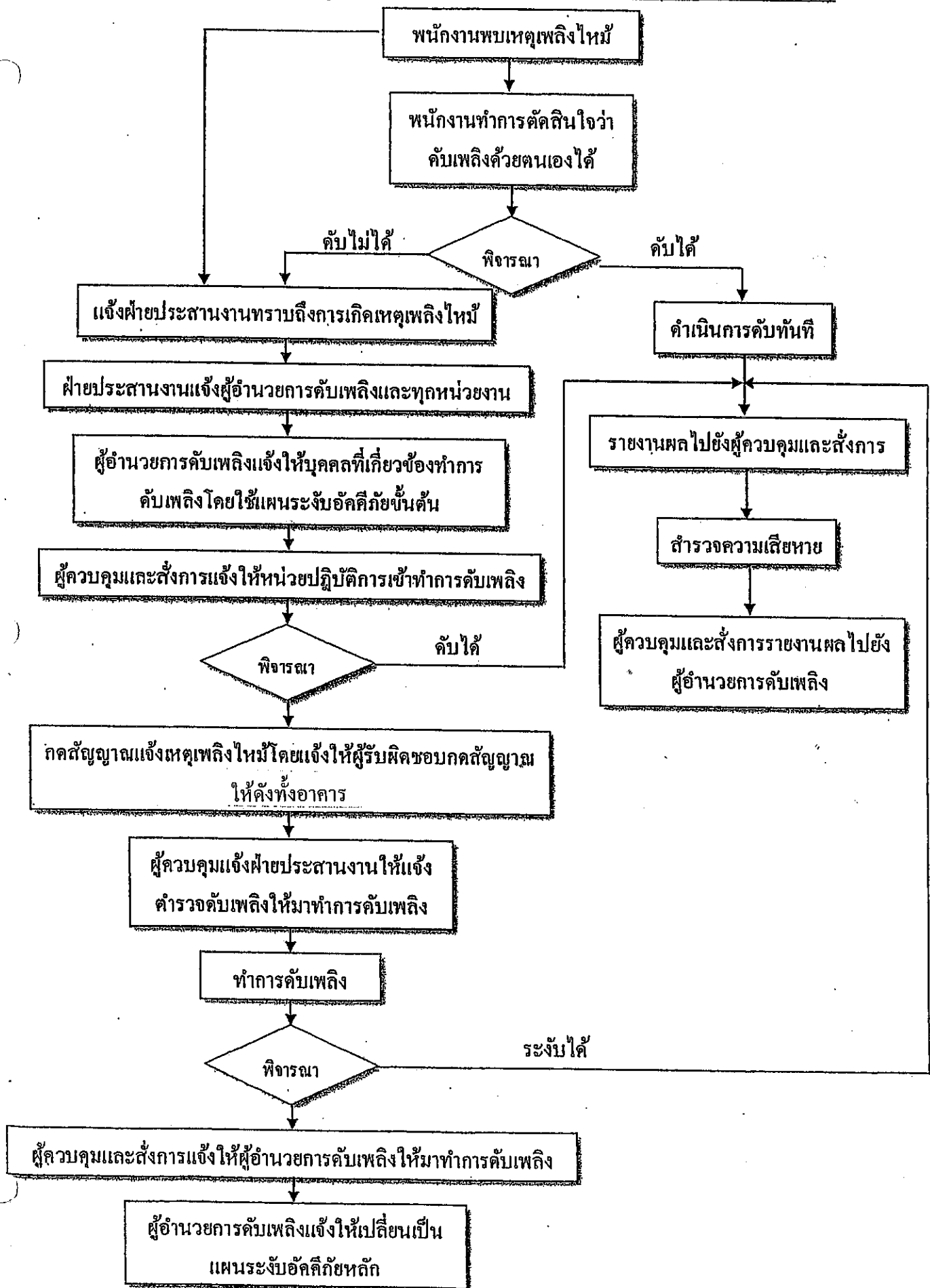
หมายเหตุ: คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก 2

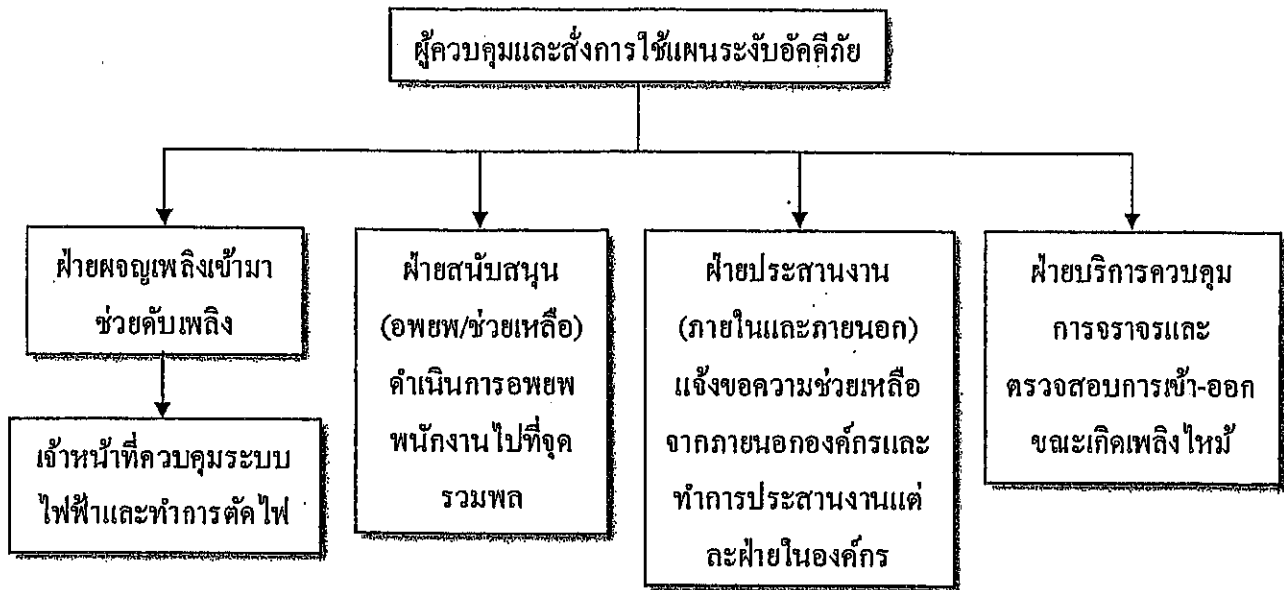
2.10 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

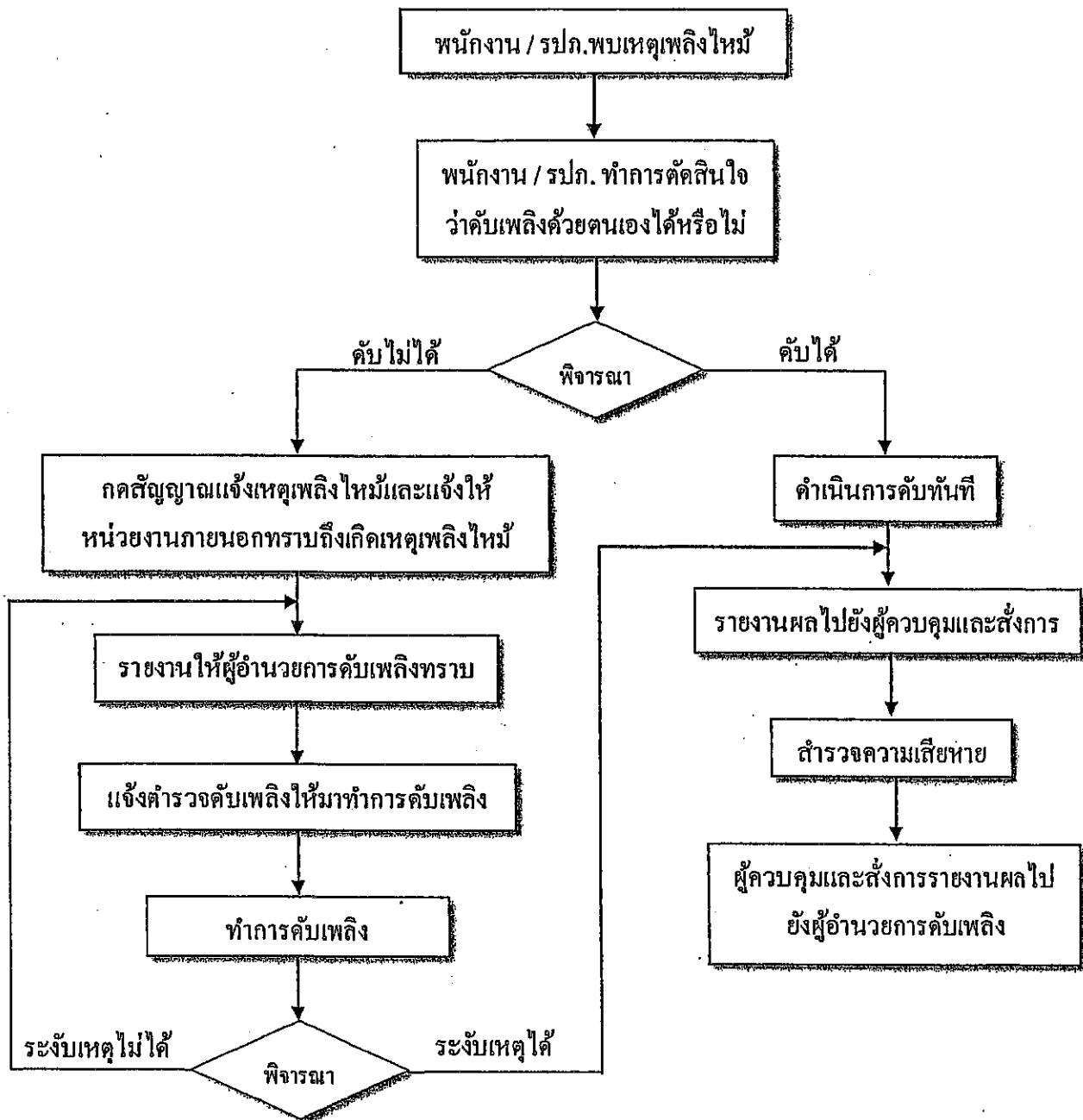
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น (สามารถระงับได้)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระดับอัคคีภัยหลัก (ขั้นร้ายแรง)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)



ภาคผนวก 2

2.11 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในอาคาร

แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

ช่วงเวลาและความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติม คัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร				/		
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร			/			
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร			/			
4	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุตกแต่งอาคาร				/		
5	การชำรุดสึกกร่อนของอาคาร			/			
6	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร			/			
7	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร			/			

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟและทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบบันไดหนีไฟ						
1.1	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓				
1.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง ของบันไดหนีไฟ		✓				
1.3	<u>การปิด - เปิดประตูเข้า - ออก</u> <u>บันไดหนีไฟ</u>		✓				
2	ทางหนีไฟ						
2.1	ความส่องสว่างของแสงไฟบน เส้นทางหนีไฟ		✓				
2.2	อุปกรณ์กีดขวางตลอดเส้นทาง จนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร		✓				
2.3	การปิด - เปิดประตูตลอดเส้นทาง		✓				
3	เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก ฉุกเฉิน						
	<u>สภาพและการทำงานของ</u> <u>เครื่องหมายและไฟป้ายทางออก</u> <u>ฉุกเฉิน</u>		✓				
4	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง						
	แบบแปลนพื้นทุกชั้นของอาคาร เพื่อการดับเพลิง		✓				

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง				/		
1.1	สายอากาศ				/		
1.2	สายใต้ดิน				/		
2	<u>หม้อแปลงไฟฟ้า</u>			/			
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
3.1	แรงต่ำภายนอกอาคาร				/		
3.2	แผงสวิตช์นอกอาคาร				/		
3.3	แรงต่ำภายในอาคาร				/		
3.4	แผงสวิตช์เมน			/			
3.5	สายป้อน			/			
3.6	แผงสวิตช์ย่อย			/			
3.7	วงจรย่อยและอุปกรณ์ไฟฟ้า			/			
3.8	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร			/			
4	<u>เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</u>	/					
5	ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน			/			
6	ป้ายทางออกฉุกเฉิน			/			
7	<u>ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</u>			/			
8	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า				/		

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์						
1.1	เครื่องทำน้ำเย็น				/		
1.2	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ			/			
1.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			
1.4	หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)		/				
1.5	เครื่องส่งลมเย็น แผงกรองอากาศ		/				
1.6	ท่อส่งลมเย็นและอุปกรณ์ระบบ				/		
1.7	ปั๊มน้ำเย็นและปั๊มน้ำระบายความร้อน			/			
1.8	ระบบท่อน้ำเย็นและท่อน้ำระบายความร้อนพร้อมอุปกรณ์ประกอบ			/			
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน						
2.1	การทำงานและการจับยึดของชุด CONDENSING UNIT			/			
2.2	การทำงานและการจับยึดของชุด FANCOIL UNIT แผงกรองอากาศ		/				
2.3	ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ			/			

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	ระบบระบายอากาศ						
3.1	พัดลมระบายอากาศ			/			
3.2	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ			/			
3.3	<u>การทำงานของระบบอัดอากาศ บนไดนาโมไฟ</u>			/			
4	ระบบลิฟต์ ลิฟต์ดับเพลิง						
4.1	การทำงานของลิฟต์ และลิฟต์ดับเพลิง				/		
4.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย		/				
4.3	อุปกรณ์การให้ความช่วยเหลือ		/				
4.4	การทำงานของระบบอัดอากาศโรง หน้าลิฟต์ดับเพลิง		/				
5	ระบบบันไดเลื่อน						
5.1	การทำงานของบันไดเลื่อน			/			
5.2	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย			/			
5.3	ระบบไฟฟ้าของบันไดเลื่อน			/			

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิงของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุงรักษา	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		2 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบประปา		✓				
1.1	ถังเก็บน้ำใต้ดิน/บนดิน/บนคาบฟ้า อาคาร - สภาพถังและฝาเปิด – ปิดถังเก็บ น้ำ - สภาพท่อน้ำเข้า - ออก จากถังเก็บ น้ำ - สภาพประตุน้ำเข้า - ออก จากถัง เก็บน้ำ - การป้องกันหนูและแมลงสาบเข้า ถังเก็บน้ำ						
1.2	เครื่องสูบน้ำและห้องเครื่องสูบน้ำ - สภาพความสะอาดในห้องเครื่อง สูบน้ำ - สภาพการทำงานของเครื่อง-สูบน้ำ เสียงดัง, สั่นสะเทือน, รั่วซึม - สภาพการทำงานระบบควบคุม เครื่องสูบน้ำ - ระบบไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำ - สภาพท่อส่งจ่ายน้ำ - สภาพอุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ เช่น ประตุน้ำ		✓				

ภาคผนวก 2

2.12 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว และสิ่งที่ควรปฏิบัติกรณีที่เกิดแผ่นดินไหว

อ้างอิงตามข้อมูลของศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติแห่งเอเชียและกรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหว มาประมวลผลและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติขณะเกิดภัยแผ่นดินไหว

มีสติอย่าตกใจ : อย่าตกใจจนขาดสติขณะเกิดแผ่นดินไหว ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยูอย่างนั้น ถ้าอยู่นอกอาคารไม่ควรวิ่งหนีแตกตื่นเพราะอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้

ถ้าอยู่ในอาคาร : ให้อยู่ห่างจากหน้าต่าง ประตู เฟอร์นิเจอร์ ที่สูงใหญ่และหนักตลอดจนไม่อยู่ใกล้วัตถุที่แตกหักได้ง่าย เข้าไปหลบอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงหรือใต้เสาที่แข็งแรง จำไว้ว่าอาการบาดเจ็บสาหัสที่เกิดจากแผ่นดินไหวมักจะเกิดขึ้นที่ศีรษะ เพราะฉะนั้นต้องหาที่กำบังป้องกันศีรษะไว้ โดยการก้มหน้าระหว่างแขนทั้งสองข้างและยึดที่กำบังไว้ให้แน่น ถ้าจะต้องออกจากอาคารให้ทำอย่างมีระเบียบไม่รีบร้อนซุกมุน ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ อย่าใช้ลิฟต์ให้ใช้บันได เพราะอาจเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ในขณะเกิดแผ่นดินไหว

ถ้าอยู่นอกอาคาร : ให้อยู่ห่างจากต้นไม้ อาคาร ป้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า นั่งลงกับพื้น และป้องกันศีรษะของตนเองจนกว่าการสั่นสะเทือนจะยุติ

ถ้าอยู่ในยานพาหนะ : ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกระทั่งแผ่นดินหยุดไหว ไม่เข้าไปอยู่ใกล้อาคาร สะพาน เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า หน้าผา หรือไหล่ถนนที่สูงชัน ซึ่งอาจเกิดแผ่นดินถล่มได้เมื่อขับรถต่อไปให้ระมัดระวังถนนที่ได้รับความเสียหาย

- สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

1. มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในห้อง และมีไว้ประจำอาคาร และแจ้งให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ไหน

2. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3. มีเครื่องมือดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น เครื่องดับเพลิง ถังทราย เป็นต้น

4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของอาคารต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า

5. อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูง ๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้

6. ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้ติดแน่นกับพื้นผนังอาคาร

7. มีการวางแผนเรื่องจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกันเพื่อมารวมกันอีกครั้งในภายหลัง

8. สร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในห้อง/อาคารก็ให้อยู่ในบ้าน ถ้าท่านอยู่นอกห้อง/อาคารก็ให้อยู่นอกห้อง/อาคาร เพราะส่วนใหญ่ได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้าวิ่งออกจากห้อง/อาคาร
2. ถ้าอยู่ในห้อง/อาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้อง/อาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้
4. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอดภัยภายนอกอาคารคือ ที่โล่งแจ้ง
5. อย่าใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด
7. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ตรวจตราตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมาอาคารอาจพังทลายได้
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ๆ และสิ่งหักพังวาง
4. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟหรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่าแก๊สรั่วด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริง ๆ
8. สำรองดูความเสียหายของท่อส้วมและน้ำทิ้งก่อนใช้งาน
9. อย่าเป็นไทยมุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง
10. อย่าแพร่ข่าวลือ

แผนอพยพหนีภัยแผ่นดินไหว

1. วัตถุประสงค์ของแผน

1.1 เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่พักอาศัยในอาคารของโครงการ รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีที่มีการเกิดแผ่นดินไหว

1.2 เพื่อลดอันตราย รักษาชีวิต และทรัพย์สิน จึงกำหนดแผนการอพยพหนีภัย เพื่อให้ผู้อยู่อาศัย และพนักงานของโครงการดำเนินการหนีภัยออกจากอาคารในกรณีที่มีการเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคารของโครงการ ตามแผนนี้

1.3 หน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ในอาคาร และผู้พักอาศัยในอาคารต้องปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.4 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติ ทั้งก่อนภาวะฉุกเฉิน ขณะเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน อำนาจและหน้าที่ประจำตำแหน่งตามแผน

2. การดำเนินการเมื่อการเกิดแผ่นดินไหวส่งผลกระทบต่ออาคาร

เมื่อเกิดการสั่นไหวของอาคารจนถึงภาวะที่อาคารเกิดการโยกตัวอย่างรุนแรง จนรู้สึกได้อย่างชัดเจนให้ปฏิบัติตน ดังนี้

- หากอยู่ในอาคารควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว (ถ้าทำได้) หนีให้ห่างจากสิ่งที่จะล้มทับได้ โดยควรจะให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง

- ภายหลังการเกิดแผ่นดินไหว หากไฟฟ้าภายในดับ อย่าใช้เทียนไข ไม่ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว โดยการอพยพออกจากอาคารให้ใช้บันไดหนีไฟ เท่านั้น

- เมื่อออกภายนอกอาคารแล้ว ควรรอเป็นกลุ่มในบริเวณจุดรวมพล

- กรณีที่มีผู้บาดเจ็บต้องการความช่วยเหลือ ให้เจ้าหน้าที่/ผู้พักอาศัยในโครงการขอความช่วยเหลือ จากหน่วยประสานงานและป้องกันภัยแผ่นดินไหว และ/หรือหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้ายของแผน ฯ

- ในการอพยพหนีภัยให้ตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยด้วยกัน ในการอพยพให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

การอพยพออกจากอาคาร

การแจ้งเหตุให้กับผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ

- ทีมสื่อสารเป็นผู้แจ้งให้ทราบ

- แจ้งให้ทราบโดยสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่ติดตั้งไว้ทุกชั้น

อุปกรณ์ที่อาคารต้องจัดเตรียมรองรับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

- ไฟฉาย

- กล่องไฟบอกทางออก (FIRE EXIT)
- ป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ /อพยพ (ติดอยู่ที่ผนังหน้าลิฟท์)
- ถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

ภาคผนวก 2

2.13 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๒๓๗๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๕๘ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

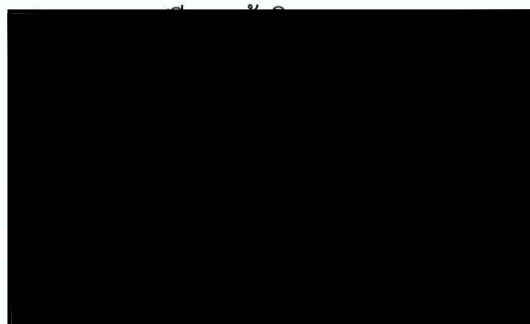
ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่



ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่
ทะเบียนเลขที่



ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

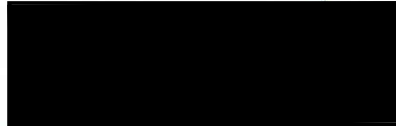
ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๕๘

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๒ ๓ ๗ ๒

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย ...

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2] 3 กข

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.14 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200123-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU **Model :** AX200

Serial No. : D432620040 **ID No. :** 114

Capacity : 200 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.8 to 26.1) °C

Relative Humidity : (54.1 to 57.7) %

Air Pressure : 1011.5 mbar

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 22 April 2022

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14

Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200123-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.000085	0.0000
0.1	0.0000	0.000085	-0.0001
0.5	0.0000	0.000085	-0.0002
1	0.0000	0.00011	-0.0003
10	0.0000	0.00011	-0.0005
20	0.0000	0.00011	-0.0017
50	-0.0001	0.00013	-0.0028
100	-0.0002	0.00020	-0.0065
150	-0.0001	0.00038	-0.0101
200	0.0004	0.00038	-0.0145

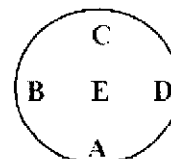
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E
0.0001 -0.0004 -0.0004 0.0002 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00006 g

- o o o -

11/21



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeckun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 22 April 2022

Date of Calibration : 22 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400046 & 400043

65-400041-2

29 Jul 2022

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400206-5

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeeckun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Oven)

Manufacturer : Memmert

Model : UNB 500

Range : N/A °C

Resolution : 0.5 °C

Serial No. : C507.1007

ID No. : 012

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.

Cert. No.

Due Date

Traceability

400029 & 400032 64-400589-1

25 May 2022

National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400206-5

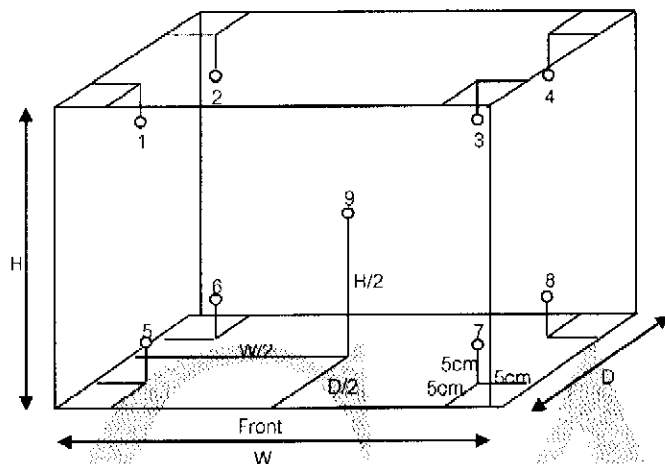
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.56 m

D = 0.40 m

H = 0.48 m

Capacity = 0.11 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
104.0	105.5	105.5	105.2	105.6	105.1	105.4	102.8	103.3	102.3	103.4	103.8	0.84

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	105.5	105.5	1.8	0.1	3.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-300234-7

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Buret

Manufacturer : JSGW

Capacity : 25 ml Graduation : 0.05 ml

ID No. : BU25/2

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Air Pressure : 1001.6 mbar.

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 28 April 2022

Date of Issue : 28 April 2022

Calibrated by : Areerat Sombun

Calibration Method : In-house method CAL-M3001 based on ASTM E 542-01

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Electronic Balance

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
241005	64-200354-4	02 Jun 2022	National Institute of Metrology (Thailand) (NIMT)

Approved by :

(Wipa Tovadee)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-300234-7

Page : 2 of 2

Result of Calibration : This result of true Volume is referred to standard temperature at 20 °C

UUC Condition As-Received : Good

Delivery Time : 67.88 sec.

Nominal Volume (ml)	Measuring Volume (ml)
5	5.0106
15	14.9950
25	24.9993

Uncertainty of measurement with in \pm 0.0066 ml

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

D.





Certificate of Calibration

Certificate No.: WK2204-031-2

Page 1 of 2

Customer : HVE COMPANY LIMITED
603 Soi Charansanitwong 46 Charansanitwong Road,
Bang Phlat, Bangkok 10700

Instrument	: pH Meter	Ambient Temperature	: (25.0 ± 2) °C
Manufacturer	: HANNA	Humidity	: (50.0 ± 15) %RH
Model	: HI 221	Received Date	: 8-Apr-22
Serial No.	: 08376721	Calibrated Date	: 27-May-22
Identity No.	: N/A	Issued Date	: 28-May-22
Range	: See to Data	Calibrated Location	: In Lab
Resolution	: See to Data		
Calibration Method	: CP-WK-C01 and CP-WK-T06		

Reference standard instruments :

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability to</u>
pH Buffer # 4	1.09435.1000	HC91105435	30-Nov-22	NIST
pH Buffer # 7	1.09439.1000	HC90790839	30-Nov-22	NIST
pH Buffer # 10	1.09438.1000	HC01308238	28-Feb-23	NIST
Digital Thermometer	382081948	WK2110-121-1	27-Oct-22	WK Electric Co., Ltd.
Temperature Indicator with PRT Standard	4507	PSL-T 0292/65	11-Feb-24	TISTR

NIST : National Institute of Standard and Technology.

TISTR : Thailand Institute of Scientific and Technological Research.

This result calibrate was found accurate as shown on date place of calibrate only

This certificate is traceability to the International System of Unit (SI)

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2$, providing a level of confidence approximately 95%

Calibrated by : Ms. Usa Phuangphiphat

Approved by :

Ms. Budsagorn Patcha
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.



Calibration Results

Certificate No.: WK2204-031-2

Page 2 of 2

Calibration Result of the Accuracy

Function : pH Measurement
Range : 4 pH to 10 pH
Resolution : 0.01 pH

Unit : pH

STD Solution	UUC Reading	Error	Uncertainty (\pm pH)
4.00	4.01	0.01	0.061
7.00	6.99	-0.01	0.061
10.00	9.99	-0.01	0.065

Function : Temperature Measurement
Range : 25 °C
Resolution : 0.1 °C

Unit : °C

Temperature Setting	STD Reading	UUC Reading	Error	Uncertainty (\pm °C)
25	25.014	24.9	-0.114	0.032

(X) Without Adjustment () After Adjustment

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.

**** End of Certificate****




TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 21TW252

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment :	DO Meter
Manufacturer :	Digicon
Model :	DO-552SD
Serial No. :	AG.35318
ID No. :	-
Received Date :	23 November 2021
Test Date :	24 November 2021
Reference :	2111-0795DN-1
Submitted by :	HVE Co.,Ltd 603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road, Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700
Laboratory Condition :	Temperature (25 ± 5) °C Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure :	In - house method : CP-CH9 by Comparison Technique with Azide Modification Method
Tested by :	Walalak Sirithean
Approved by :	 Approved Signatory
<input checked="" type="checkbox"/> Malee Butkruea <input type="checkbox"/> Saithip Meangmai <input type="checkbox"/> Warakorn Lerngagtrakul	
Issue Date :	25 November 2021



Cert.No.: 21TW252

Page.: 2 of 2

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.14	8.1	0.055

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study the system efficiency, The environmental impact control and present to organization it may concerned. Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

Maka

a 1083604



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 1 of 4

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 10S UV-VIS
Serial No.	:	2L9Q310003
ID No.	:	071
Customer	:	HVE CO., Ltd.
	:	603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road,
	:	Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700
Location	:	Customer Laboratory
Date of Receipt	:	23 November 2021
Date of Calibration	:	23 November 2021
Date of Issue	:	23 November 2021
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Komsun

(Mr.Komsun Loonchuk)

Calibration Engineer

Approved by

Jintana

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 2 of 4

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	90311	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23
Potassium Dichromate Solution	RM-06	24567	90327	3 Mar 23

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	1.8	nm
Data Interval :	0.1	nm
Scan Speed :	Slow	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD. CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 3 of 4

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
361.00	361.00	360.8	-0.20	0.13
536.66	536.66	536.9	0.24	0.13
879.27	879.27	879.8	0.53	0.13

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.582	-0.0004	0.0044
	0.7266	0.725	-0.0016	0.0040
	1.0377	1.037	-0.0007	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.565	-0.0009	0.0042
	0.7126	0.711	-0.0016	0.0037
	1.0172	1.016	-0.0012	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.526	0.0004	0.0044
	0.6705	0.669	-0.0015	0.0035
	0.9562	0.955	-0.0012	0.0034
546.1	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.523	-0.0006	0.0036
	0.6962	0.695	-0.0012	0.0031
	0.9933	0.992	-0.0013	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5578	0.556	-0.0018	0.0036
	0.7523	0.750	-0.0023	0.0031
	1.0747	1.073	-0.0017	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5655	0.564	-0.0015	0.0035
	0.7321	0.731	-0.0011	0.0031
	1.0454	1.043	-0.0024	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

300 Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2615-2929 Fax: +66 2615-2350-1
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-21-772

Page : 4 of 4

CALIBRATION REPORT

Photometric Calibration for UV

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
235.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.7434	0.740	-0.0034	0.0051
257.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.8607	0.856	-0.0047	0.0052
313.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.2910	0.291	0.0000	0.0051
350.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050
	0.6387	0.635	-0.0037	0.0054

Remark : The Potassium Dichromate Filled cells are measured against a Perchloric acid blank.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-3

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Memmert

Model : IN 260

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : D613.0103

ID No. : 089

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (22.5 to 23.0) °C

Relative Humidity : (55 to 58) %

Line Voltage : (225.0 to 226.4) V

Date of Received : 21 April 2022

Date of Calibration : 21 April 2022

Date of Issue : 23 April 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	65-400041-3	31 Jul 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400208-3

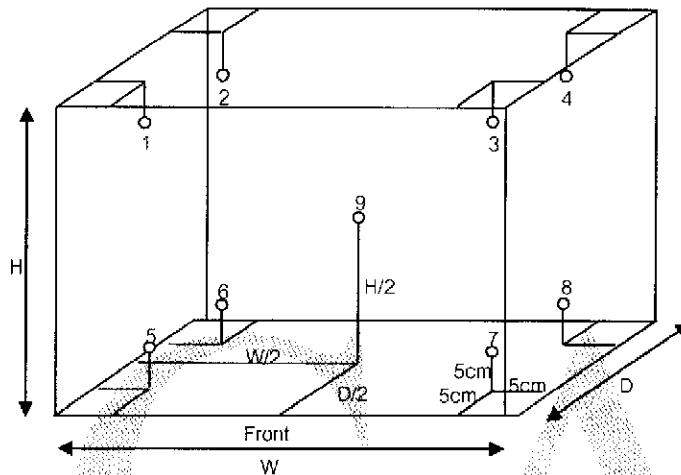
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.64 m

D = 0.50 m

H = 0.80 m

Capacity = 0.26 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
35.0	35.0	35.0	35.18	35.15	35.28	35.25	34.82	34.81	34.81	34.99	35.04	0.30

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.25	0.02	0.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B ✓



ภาคผนวก 2

2.15 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2”
- ข้อ ๒. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุดชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2”
- เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “CHATEAU INTOWN CHARANSANITWONG 96/2”
- ข้อ ๓. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ตั้งอยู่ที่ อาคาร บี เลขที่ ๑๕๒ ซอยจรัญสนิทวงศ์ 96/2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|--------------------------|------------|--|
| อาคารชุด | ให้หมายถึง | อาคารชุดชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| นิติบุคคลอาคารชุด | ให้หมายถึง | นิติบุคคลอาคารชุดชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ซึ่งได้จดทะเบียนตาม พ.ร.บ.อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๑ |
| กรรมการ | ให้หมายถึง | กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด |
| คณะกรรมการ | ให้หมายถึง | คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด |
| ผู้จัดการ | ให้หมายถึง | ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| เจ้าของร่วม | ให้หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใน
อาคารชุดชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ 96/2 |
| การประชุมใหญ่ | ให้หมายถึง | การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ
เจ้าของร่วม |
| ทรัพย์สินส่วนกลาง | ให้หมายถึง | ส่วนต่างๆ ของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด หรือทรัพย์สิน
ส่วนบุคคล ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด หรือที่ดินและทรัพย์สินอื่นที่
มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของบรรดาเจ้าของร่วม
ในอาคารชุดทุกราย |
| ทรัพย์สินส่วนบุคคล | ให้หมายถึง | ห้องชุดเลขที่ ๑๕๒/๑ ถึง ๑๕๒/๔๐๖ จำนวน
๔๐๖ ห้อง และหมายความรวมถึงทรัพย์สินใดๆ ที่จัด
ไว้ ให้เป็นของเจ้าของร่วมของห้องชุดแต่ละรายตามที่
ได้จดทะเบียนไว้ |
| หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด | ให้หมายถึง | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งได้จดทะเบียนต่อ
สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย ใน
ทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง |
| อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ | ให้หมายถึง | อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินส่วนกลาง |

พระราชบัญญัติ

ให้หมายถึง

พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ

พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ข้อ ๕. ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมดในอาคารชุดซึ่งมีอยู่ในขณะประกาศใช้ข้อบังคับ และที่อาจมีขึ้นในภายหลัง บรรดากิจการหรือข้อบังคับใดๆ มิได้กล่าวในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ทุกประการ
- ข้อ ๖. ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างนอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกินเกินผู้ครอบครองอาคารชุด ลูกจ้างของบุคคลดังกล่าว ผู้มาเยี่ยมและบุคคลใดๆ ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ การที่บุคคลใดมาซึ่งห้องชุดโดยวิธีใด หรือโดยการเช่าห้องชุดในอาคารชุดหรือเพียงแต่การครอบครองส่วนใดๆ ของอาคารชุด ย่อมเป็นการเพียงพอที่จะถือว่าบุคคลนั้นๆ ยอมรับให้สัตยาบัน และรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และเจ้าของร่วมยังคงมีความรับผิดชอบต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ทุกประการ
- เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้สอย หรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายนั้น ซึ่งอาจมอบสิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น เพื่อใช้สอยหรือรับประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางแทนตน
- ข้อ ๗. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การยกเลิก แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และข้อบังคับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๘. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาส่วนกลางของอาคารชุด โดยมีอำนาจกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติ อาคารชุด(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น
- ๘.๑ จัดการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- ๘.๒ ดำเนินการรวบรวมเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมทั้งหลาย และดำเนินการในเรื่องการฝาก - ถอน การจัดสรรเงิน และดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- ๘.๓ จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคาร และทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิด กับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- ๘.๔ ดำเนินการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ หรือให้ได้มาโดยนิติกรรม ซึ่งทรัพย์สินอันเป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
- ๘.๕ ดำเนินการติดต่อหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

- ๘.๖ เพื่อกำหนดกิจกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ๘.๗ ดำเนินการฟ้อง หรือต่อสู้คดีแพ่ง และคดีอาญา รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ตามกฎหมายรวมทั้งมีอำนาจประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย หรือตั้งแผนการใดๆ ไปในทางเสียหายสิทธิได้ เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่ง เรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ได้ทุกประการ ตลอดจนการเรียกทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และ/หรือ ประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ ๓

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ ๙. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดนี้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ ๒. เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ โดยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่เจ้าของร่วมมีแต่ละห้องชุดมีดังต่อไปนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายตามส่วนที่ได้รับประโยชน์ ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างลงงานรักษาความสะอาด เงินเดือนพนักงานในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ่งพิมพ์ ค่าภาษีอากร ค่าประกันภัย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้สำหรับทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้โดยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละราย หรือโดยคิดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๙.๓ จะเริ่มตั้งแต่วันที่ดังกล่าวเป็นต้นไป

๙.๓ เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ในแต่ละเดือน(โดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมจะได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม) โดยเจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระค่าใช้จ่ายตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตรา ดังนี้

ปีแรก ชำระค่าส่วนกลางในอัตรา ๔๐ บาทต่อตารางเมตร/เดือน

(โดยปีแรก ให้ความความถึงวันที่จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันครบรอบปีของวัน จัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด)

๙.๓.๑ ปีต่อไป ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของเจ้าของร่วมมีอำนาจกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และ/หรือ เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดเก็บ เก็บรักษา การเรียกเก็บเงิน ตลอดจนกำหนดเพิ่มหรือลดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าวได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ทั้งนี้ เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังกล่าวข้างต้น โดยในงวดแรกชำระล่วงหน้าเป็นจำนวน 3 เดือน ณ วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จากนั้นให้ชำระค่าส่วนกลางล่วงหน้าทุกๆ 3

เดือน ซึ่งหากค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงไม่พอกับรายรับที่เรียกเก็บก็สามารถนำเงินกองทุนตามข้อ ๘.๖ มาสำรองจ่ายก่อนได้ เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด

๘.๔ ค่าประกันภัย ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันภัย ประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากธรรมชาติชอบต่างๆ ตาม หมวด ๑๑. โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระ จ่ายตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมแต่ละรายในทรัพย์สินส่วนกลาง โดยจะเรียกเก็บตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนด

๘.๕ เงินค่าบริการอื่นๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ได้ประโยชน์ห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริการ ซึ่งเจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรง อาทิเช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ตามความจริง และ/หรือ ตามอัตราค่าบริการที่ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่กำหนด

๘.๖ เงินกองทุน (Reserve Fund) เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันจัดตั้ง และออกเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการทั่วไปแก่เจ้าของร่วมตามหมวด ๑๕ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๑-๘.๓ รวมทั้งนำมาเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อกระทำการกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ และให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินกองทุน การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเติม

เจ้าของร่วมแต่ละรายต้องชำระเงินกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม โดยเจ้าของร่วมทั้งหมดจะต้องชำระเงินกองทุนในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อตารางเมตร (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในวันโอนกรรมสิทธิ์

๘.๗ ในกรณีที่เหตุการณ์พิเศษฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อการจัดการบำรุงรักษาซ่อมแซมตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องจ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจ่ายเงินสำรองจ่ายของอาคารที่จัดไว้เฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ และเรียกเก็บเงินเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินเหล่านั้น ได้โดยส่งรายการแสดงค่าใช้จ่ายในส่วนที่เจ้าของร่วมซึ่งจะเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อเจ้าของร่วมได้รับใบรายการนั้นแล้ว จะต้องจ่ายเงินตามส่วนของตนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในรายการนั้น

๘.๘ นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดนี้ นับตั้งแต่วันที่ ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะเริ่มตั้งแต่วันที่ดังกล่าวข้างต้นเป็นต้นไป

๘.๙ การผิดนัด กรณีเจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามข้อ ๘.๒-๘.๗ เจ้าของร่วมต้องชำระเงินเพิ่มของเงินที่ค้างชำระนั้นๆ ตั้งแต่วันที่กำหนดชำระถึงวันที่ได้รับชำระเงินดังกล่าวดังนี้

๘.๙.๑ ค่าใช้จ่ายร่วมกันในการบำรุงรักษาอาคารชุด ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนต้องมียกไว้ในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน ค่าประกันภัย

๘.๙.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์

๘.๙.๓ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘.๙.๑ - ๘.๙.๒ ของแต่ละห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดของอาคารชุดแห่งนี้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ถ้าหากชำระหลังจากวันที่กำหนดแล้วจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราสูงสุดร้อยละสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และ

หากค้างชำระตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราสูงสุดร้อยละสิบต่อปี และให้ผู้จัดการมีอำนาจการระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินกลาง รวมทั้งงดให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ อาทิเช่น การรดน้ำต้นไม้ การอนุญาตให้ออกรถ แก่เจ้าของร่วมที่ค้างชำระได้ทันทีและไม่มีสิทธิอุทกเสียในที่ประชุมใหญ่

นอกจากนี้ผู้จัดการมีอำนาจเพิ่มหรือลดเงินเพิ่มแต่ไม่เกินจรรยาบรรณและดำเนินการตามกฎหมาย ตามที่พิจารณาเห็นสมควรต่อเจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินดังกล่าว

ข้อ ๑๐. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมแต่ละรายรับผิดชอบตามกฎหมาย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีปริมสิทธิ์ ดังนี้

๑๐.๑ ปริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันที่เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดของตนให้ถือว่าเป็นปริมสิทธิ์ในลำดับเดียวกับปริมสิทธิ์ตามมาตรา ๒๕๕ (๑) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนืออสังหาริมทรัพย์ที่ปรากฏอยู่ในห้องชุดของตน

๑๐.๒ ปริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซม การจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๗ ให้ถือว่าเป็นปริมสิทธิ์ในลำดับเดียวกับปริมสิทธิ์ ตามมาตรา ๒๗๓ (๑) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด ปริมสิทธิ์ตามข้อ ๑๐.๑ ถ้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้ส่งรายงานหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนหน้าของ

หมวดที่ ๔

ทรัพย์สินบุคคลและทรัพย์สินกลาง

ข้อ ๑๑. ทรัพย์สินบุคคล

ทรัพย์สินบุคคลหมายถึง ห้องชุด และสิ่งปลูกสร้างที่จัดไว้ให้เป็นเจ้าของร่วมแต่ละราย โดยเจ้าของร่วมจะใช้ห้องชุดเพื่อเป็นที่พักอาศัยเท่านั้น ในชั้น ๒ - ๘ ของอาคาร และสถานประกอบการตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของโครงการ โดยเจ้าของร่วมจะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์แห่งห้องชุดไปจากวัตถุประสงค์เดิมโดยเด็ดขาด และจะไม่กระทำการให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนรบกวนต่อบุคคลอื่นๆ หรือที่เป็นการเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด หรือขัดต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๑๒. ทรัพย์สินกลาง

ทรัพย์สินกลางหมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด หรือส่วนที่เป็นทรัพย์สินบุคคลรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายการทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ ๕

การจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ ๑๓. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง และ/หรือ เลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เป็นผู้ดำเนินการบริหาร และจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง ตลอดจนการกำหนด

กฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าของร่วม ทั้งนี้ เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ และอยู่ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจบริหารงาน และจัดการตามข้อกำหนดที่ได้รับไว้ใน ข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ และการจัดการอื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น จัดระบบรักษาความปลอดภัย จัดเจ้าหน้าที่ดูแล หรือดำเนินการเพื่อรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ต่างๆ ที่สมควรเพื่อการนั้น แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวดที่ ๖

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินกลาง

ข้อ ๑๕. การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

เจ้าของร่วมมีสิทธิที่จะใช้ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนได้ตามกฎหมาย การจัดการ และใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดได้เป็นลายลักษณ์อักษร แล้ว ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วม และ/หรือ บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ตลอดจนบริวารต้องปฏิบัติตามภายใต้ระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไข อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องใช้ห้องชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๑.

๑๕.๒ เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เตือนร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้อาคารของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

๑๕.๓ เจ้าของร่วมจะไม่ทำการเจาะ ทาบ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเติมใด ๆ อันอาจจะกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร รวมทั้งรูปแบบ และสีสรรที่มีอยู่เดิมของตัวอาคาร ตลอดจนความสวยงามของทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายใน และภายนอกอาคารชุด และการก่อสร้างต่อเติมราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด แม้ว่าการดำเนินการภายในห้องชุดก็ตาม โดยรวมถึงการห้ามเปลี่ยนแปลงท่อ หรือการเดินทางของระบบน้ำ และ/หรือ ระบบไฟฟ้า

ถ้ากรณีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวข้างต้นไม่กระทบกระเทือนต่อตัวอาคาร เจ้าของร่วมอาจทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๕.๔ ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบประปา-สุขาภิบาล และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่จะมีความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๕.๕ ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังกันห้องชุด ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ระเบียง และ/หรือ ผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

๑๕.๖ เจ้าของร่วมจะไม่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณอาคารชุด หรือเลี้ยงสัตว์ เช่น สุนัข แมว สัตว์ดุร้าย สัตว์มีพิษร้ายที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ สัตว์ที่ก่อให้เกิดความสกปรก หรือสัตว์ที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่เจ้าของร่วมอื่นๆ ได้ รวมทั้งจะต้องไม่ปล่อยให้สัตว์เลี้ยงในความดูแลของตน ส่งเสียง

รบกวน หรือออกเดินภายนอกห้องชุด โดยปราศจาก ผู้ดูแล หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๕.๗ เจ้าของร่วมจะไม่ใช้ห้องชุดหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล เก็บวัสดุระเบิด วัสดุไวไฟเป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นได้ รวมทั้งวัสดุหรือวัตถุใดๆ ที่มีกลิ่นอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมรายอื่น

๑๕.๘ เจ้าของร่วมจะไม่ใช้ห้องชุด หรือยอมให้ผู้อื่นใช้เป็นที่พักเก็บสะสมอาวุธ ยาเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมาย หรือทำการใดๆ ในห้องชุดที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม

๑๕.๙ เจ้าของร่วมจะไม่ทำการติดตั้ง หรือใช้เครื่องมี เครื่องใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์กระแทกกระเทือนต่อระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อันเป็นส่วนรวม รวมทั้งระบบความปลอดภัยของอาคาร

๑๕.๑๐ เจ้าของร่วมจะไม่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งราวตากผ้า ทำการแขวนกระถางต้นไม้แขวนหรือตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใด บนขอบกำแพง ระเบียง หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาพันอาคาร ซึ่งอาจดูไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และ/หรือ อาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ตกลงมาข้างล่าง

๑๕.๑๑ เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ห้องชุดของตนไม่ว่าความเสียหายนั้น จะเกิดจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเองหรือจากผู้ใช้ประโยชน์อื่นๆ ในห้องชุดนั้น โดยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

ในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้ใดอยู่อาศัย และมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีสิ่งอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามตามกฎหมาย เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการเข้าไปในห้องชุดนั้นได้ เพื่อป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

๑๕.๑๒ เจ้าของร่วมจะใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ทำการเปิดเครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นเทป หรือเครื่องเล่นจานเสียง หรือเครื่องเสียงใด และ/หรือ ไม่ส่งเสียงดังเกินกว่าเหตุ อันเป็นการรบกวนผู้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับห้องชุด หรือบริเวณห้องชุดนั้นๆ

๑๕.๑๓ ห้ามใช้เคาท์แก๊ส เคาท์ถ่าน ในการประกอบอาหารในห้องชุด

๑๕.๑๔ เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไข และข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนขัดขวางการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วมอื่นๆ ในทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินส่วนกลาง

๑๕.๑๕ เพื่อรักษาความปลอดภัย และดูแลความสงบเรียบร้อยแก่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดและอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง ชื่อ นามสกุล อายุ ของผู้ที่อยู่อาศัยในห้องชุดให้ผู้จัดการทราบเพื่อจดทะเบียนสำมะโนครัว หรือเพื่อจัดแจ้งรายละเอียดลงในสมุดทะเบียนผู้พักอาศัยในอาคารชุด

สำหรับลูกจ้างพนักงานขับรถยนต์ของเจ้าของร่วม หรือผู้อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ ชื่อ นามสกุล อายุ สถานะของบุคคลดังกล่าว แก่ผู้จัดการเพื่อการออกบัตรอนุญาตให้เข้า-ออก บริเวณอาคารชุดด้วย

ข้อ ๑๖. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์มีสิทธิที่จะใช้สอยทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ภายในอาคารชุดตามสภาพอันถูกต้อง
เหมาะสมของทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ เจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ โดยสงบไม่ก่อให้เกิดความสกปรก เติตร้อน รำคาญ กีดขวาง กระทบการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วมอื่นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ๑๖.๒ การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อ เชื่อมโยง มีเตอร์น้ำประปา มีเตอร์ไฟฟ้า ท่อน้ำเสีย สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ จากทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือห้องชุดแต่ละห้องเข้ากับทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ให้เป็นสิทธิ และหน้าที่โดยเด็ดขาดของนิติบุคคลอาคารชุดแต่ผู้เดียว เจ้าของร่วมจะทำการติดตั้งเชื่อมต่อ หรือเชื่อมโยงดังกล่าวโดยพลการมิได้
- ๑๖.๓ นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการดำเนินการ ตัดหรืองดบริการน้ำประปา ไฟฟ้า ส่วนกลาง โทรศัพท์ และ/หรือ การบริการในทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ให้บริการ โดยตรงแก่เจ้าของร่วมใดๆ ซึ่งไม่ชำระเงินกองทุน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายตามส่วนของตนภายในกำหนด หรือละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดหรือต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งนี้เจ้าของร่วมยอมสละสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อีกทั้งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากระงับ และ/หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นด้วย
- ๑๖.๔ ชั้นดาดฟ้า เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เป็นที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสงวนรวม จึงห้ามเจ้าของร่วม หรือ ผู้ใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว
- ๑๖.๕ มาตรการเพื่อความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดให้มีประตูลิฟต์กั้น โดยจะปิดอัตโนมัติ จะเปิดได้เฉพาะผู้มีบัตรอนุญาตเท่านั้น รวมทั้งเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดให้มีที่จอดรถใต้อาคาร โดยจะอนุญาตให้รถเข้า-ออกได้เฉพาะผู้มีบัตรอนุญาตเท่านั้น โดยจะมอบบัตรอนุญาต เข้า - ออก และจอดรถชั้นล่างของอาคารชุด ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติภายใต้ระเบียบและเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุด โดยระเบียบวิธีการให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการจะกำหนด
- ๑๖.๖ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่มีอำนาจที่จะกำหนดกฎเกณฑ์และระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางที่พิจารณาเห็นสมควรได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยปิดประกาศให้ทราบ และให้เจ้าของร่วม ผู้อาศัยสิทธิเจ้าของร่วม ตลอดจนนบิจารและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๑๗: ความรับผิดชอบ

ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมนั้น เจ้าของร่วมทุกคนจะปฏิบัติตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของร่วมรายใดใช้ทรัพย์สินดังกล่าว จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้วเจ้าของร่วมผู้ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดการจะกำหนดและ/หรือ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลผู้ได้รับความเสียหาย หากเจ้าของร่วมผู้ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการมีสิทธิที่จะเข้าดำเนินการจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลผู้ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของร่วมนั้น จะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ ๗



อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุด

ข้อ ๑๘. อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายนั้น ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดใช้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๘

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ ๑๙. การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

๑๙.๑ ผู้จัดการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนอาคารชุด เพื่อตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้การประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

๑๙.๒ บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ

๑๙.๒.๑ ผู้จัดการ

๑๙.๒.๒ เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

๑๙.๒.๓ คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล รายงานประจำปี แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๐. การเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม จะต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือส่งให้แก่เจ้าของร่วม ณ ภูมิลำเนาเจ้าของร่วม หรือให้แก่บุคคลใดที่มีอายุเกิน ๒๐ ปี ซึ่งอยู่ในหรือทำงานในบ้านเรือนหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของเจ้าของร่วมนั้น หรือส่งทางไปรษณีย์ไปยังเจ้าของร่วม ณ สถานที่ตามที่ปรากฏในทะเบียนรายชื่อ และที่อยู่ของเจ้าของร่วม โดยระบุ สถานที่ วัน เวลา ที่ประชุม และระเบียบวาระที่จะประชุมนั้นด้วยและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม

คำบอกกล่าวที่ส่งไปทางไปรษณีย์ก็เป็นหนังสือจากเจ้าของโดยถูกต้องแล้วนั้น ให้ถือว่าได้รับแล้วในเวลาที่จะได้รับในการส่งไปรษณีย์ตามปกติ

ข้อ ๒๑. กิจการที่จะประชุมในที่ประชุมใหญ่ จะกระทำได้ตามระเบียบวาระตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้ในคำบอกกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๒๒. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เจ้าของร่วมทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุม การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๓. ในการประชุมใหญ่ การลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางที่ดินมี

ข้อ ๒๔. ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้ในลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน และในการลงมติใดๆ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ในกรณีที่ข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ทั้งนี้ไม่บังคับว่าจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ ๒๕. ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ๆ หากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมภายในเวลาหนึ่งชั่วโมงหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ ให้ประธานเลื่อนการประชุมไป และให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุมครั้งที่เลื่อนไป และการประชุมที่กำหนดนัดใหม่นี้ แม้ว่าจะมีเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมก็ให้อำนาจ ครบองค์ประชุม แต่ในการประชุมครั้งใหม่ซึ่งได้เลื่อนมานั้น มิให้ปรึกษาถึงการอื่นใดนอกเหนือไปจากที่กล่าวมาในการเรียกประชุมครั้งก่อน และให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๒๖. ในการประชุมใหญ่ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาเข้าประชุมจนล่วงเวลาหนึ่งชั่วโมงแล้วสามสิบนาทีหรือไม้อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม้อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมแต่งตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งจากคณะกรรมการหรือเจ้าของร่วมท่านใดท่านหนึ่งแล้วแต่กรณีขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๒๗. ประธานในที่ประชุม จะเลื่อนการประชุมใหญ่ใดๆ ไปเป็นเวลาอื่นโดยความยินยอมของที่ประชุมก็ได้ แต่ในที่ประชุมซึ่งเลื่อนมานั้นมิให้ปรึกษาในกิจการใดนอกไปจากที่ค้างมาแต่วันประชุมครั้งก่อน

ข้อ ๒๘. เจ้าของร่วมอาจจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบฉันทะ และนำไปยื่นต่อผู้เป็นประธาน ตั้งแต่เมื่อเริ่มหรือก่อนเริ่มประชุมครั้งนั้น

หนังสือมอบฉันทะนี้จะต้องลงวันที่ และลายมือชื่อเจ้าของร่วม และมีรายการดังต่อไปนี้

- (ก) คะแนนเสียง ซึ่งผู้มอบฉันทะนั้นมี
- (ข) ชื่อผู้รับมอบฉันทะ
- (ค) ตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อการประชุมคราวใด หรือเพื่อระยะเวลาเพียงใด
- (ง) เลขที่ห้องชุดที่ถือกรรมสิทธิ์

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกิน ๓ ห้องชุดมิได้

๒๘.๑ บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- ๒๘.๑.๑ กรรมการและคู่สมรสของกรรมการผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- ๒๘.๑.๒ พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๘.๑.๓ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
- ๒๘.๑.๔ ผู้จัดการ และคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุม หรือรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมคนใดมิได้

ในกรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับเรื่องการเรียกประชุมใหญ่ และ/หรือ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม ที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีอำนาจหน้าที่พิจารณา และลงมติเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒๙.๑ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม

- ๒๙.๑.๑ การอนุมัติ และกรรมสิทธิ์อำนาจในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน
- ๒๙.๑.๒ การอนุมัติงบประมาณประจำปี ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๙.๑.๓ การรับรองบัญชี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่าน
การตรวจสอบ และรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
- ๒๙.๑.๔ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน
- ๒๙.๑.๕ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒๙.๑.๖ มิติอื่นๆ เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ๒๙.๒ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๒.๑ การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อ
เติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร โดย
ค่าใช้จ่ายของผู้หนึ่งเอง
- ๒๙.๒.๒ การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับ การให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์สิน
ส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๓ การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- ๒๙.๒.๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับข้อ ๔
- ๒๙.๒.๖ การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- ๒๙.๒.๗ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- ถ้าเจ้าของร่วมมาประชุมมีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมากตาม วรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๓ มติที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- ๒๙.๓.๑ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- ๒๙.๓.๒ การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ ๙

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๓๐. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งประกอบไปด้วย
กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๙ คนซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ในกรณีมีข้อโต้แย้งใดๆ เกิดขึ้นและข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคล
อาคารชุดไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคาร
ชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ความในข้อนี้ มิให้บังคับใช้กับการแต่งตั้งคณะกรรมการในครั้งแรก (ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก)

ข้อ ๓๑. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมติที่ประชุมใหญ่ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการและจะ
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้ผู้จัดการทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓๒.๑ เจ้าของร่วม หรือคู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม(คนใดคนหนึ่ง)

๓๒.๒ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้นับว่า หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีนี้เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

๓๒.๓ ผู้แทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ ๓๒. ทวิ บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๒) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๓) เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๔) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
- (๕) มีประวัติหรือเคยดำรงตำแหน่งกลางตั้งแต่ ๒ เดือน หรือ ๒ งวดติดต่อกันขึ้นไป

ข้อ ๓๓. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง และในการประชุมกรรมการทุกครั้งจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๓๔. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ห้ามมิให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงลงมติ เว้นแต่ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดกรรมการหนึ่งท่านให้ถือคะแนนเสียงหนึ่งเสียง

ข้อ ๓๕. คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

๓๕.๑ คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงกำหนดออกตามวาระ แต่ให้คณะกรรมการรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

๓๕.๒ กรรมการที่ออกไปอาจได้รับแต่งตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนได้

๓๕.๓ การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และคณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง ๔ คนให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกคณะกรรมการแทนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ตำแหน่งว่างลง แต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะต้องเหลืออยู่ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน บุคคลซึ่งได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคแรกนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

ข้อ ๓๗. หากตำแหน่งในคณะกรรมการว่างลงโดยเหตุใดๆ เว้นแต่การออกตามวาระ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒. และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๒. ทวิ เป็นกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ แต่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนเข้าแทน



ข้อ ๓๘. กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งนอกจากการออกตามวาระ มีดังนี้

๓๘.๑ ตาย

๓๘.๒ ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการ

๓๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๒. ทั่วไป

๓๘.๔ ถูกฟ้อง หรือ ได้รับการลงโทษในคดีอาญา อันมีโทษความผิดฐานโกง หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓๘.๕ ตกเป็นคนวิกลจริต หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓๘.๖ เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องค่าพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓๘.๗ ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม

๓๘.๘ เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓๘.๙ เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๓๙. คณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓๙.๑ กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ หรือดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับและกฎหมาย

๓๙.๒ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้ขอบอำนาจของวัตถุประสงค์และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกกฎระเบียบคำสั่งที่ใช้ในอาคารชุดตามข้อบังคับนี้

๓๙.๓ มีอำนาจ และหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายที่เกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการบริหารงานอาคารชุด

๓๙.๔ อนุมัติเกี่ยวกับการเงินตามแต่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมอบหมาย

๓๙.๕ กำหนดกิจกรรมใดอันจะก่อให้เกิดความสามัคคี สุขภาพ อนามัย และภาพพจน์ที่ดีในระหว่างผู้อยู่อาศัย

๓๙.๖ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอ ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และ/หรือนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมลงมติ

๓๙.๗ มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างตงามมั่นคง การป้องกัน ความเสียหายต่ออาคารชุด หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการทำการใด ๆ ของเจ้าของร่วม อันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรืออุปกรณ์ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด

๓๙.๘ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน ๗ วัน

๓๙.๙ จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก ๖ เดือนเป็นอย่างน้อย

๓๙.๑๐ หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔๐. การประชุมของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ๔๐.๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ๔๐.๒ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานที่ประชุมของคณะกรรมการโดยตำแหน่ง หากประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ๔๐.๓ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งใด ๆ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ถ้าการประชุมครั้งใดไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมโดยแจ้งกำหนดวัน และเวลาประชุมที่จะเลื่อนไปให้ที่ประชุมทราบ
- ๔๐.๔ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องได้รับเสียงข้างมากของที่ประชุมซึ่งครบองค์ประชุม และให้ถือว่าเป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการทั้งคณะ ในกรณีที่มิได้เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
- ๔๐.๕ กรรมการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดตามมติของเจ้าของร่วมหรือมติของคณะกรรมการ ภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่า ได้กระทำไปโดยทุจริต เล็ดหล่นก่อให้เกิดความเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ครั้งแรกที่จัดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดนั้น บริษัท พระยาพาณิชย์หรือพเพอร์ตี จำกัด จะแต่งตั้งเจ้าของร่วมที่เหมาะสมเข้าเป็นคณะกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ เพื่อรับงานต่อจากคณะกรรมการเดิม และคณะกรรมการชุดใหม่ได้เข้ารับมอบหน้าที่จากคณะกรรมการเดิมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดขึ้นทันที

หมวดที่ ๑๐

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๒. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมใหญ่ โดยได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับแต่งตั้งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่แต่งตั้งนิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

การแต่งตั้งผู้จัดการในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับในการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดซึ่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกที่จดทะเบียนได้แก่ “บริษัท สยามมหานครหรือพเพอร์ตี จำกัด โดยมี นางสาวสิ แสงสุรินทร์ เป็นผู้ดำเนินการแทน” ซึ่งจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่โดยมติของที่ประชุมตามวรรคแรก

ข้อ ๔๓. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของที่ประชุมใหญ่ในทางอื่นจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทุกประการซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไป

๔๓.๑ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ

๔๓.๒ ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

๔๓.๓ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด และมีอำนาจกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด และผูกพันนิติบุคคลอาคารชุดได้คล้ายในขอบอำนาจที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติของเจ้าของร่วมกำหนดไว้

๔๓.๔ กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

๔๓.๕ มีอำนาจกระทำการต่างๆ ทั้งปวง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลทรัพย์สินกลาง หรือให้บริการแก่เจ้าของร่วม เช่น การจัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สินต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการทรัพย์สินกลาง ทั้งนี้โดยเคร่งครัดเห็นชอบของคณะกรรมการ

๔๓.๖ เป็นผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๔๓.๗ จัดให้มีการจัดทำ และเก็บรักษาสมุดจดรายงานการประชุมซึ่งได้บันทึกมติของที่ประชุม รายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ตลอดจนการจัดทำ และเก็บรักษาบรรดาเอกสารและหลักฐานทางการเงินบัญชี รายละเอียดของทรัพย์สินกลางของอาคารชุด บัญชีรายรับ-รายจ่าย ตลอดจนงบประมาณประจำปี ข้อบังคับไว้สำหรับงานของนิติบุคคลอาคารชุด

๔๓.๘ จัดเตรียมงบดุล และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแสดงต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุลและให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔๓.๙ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม หรือเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเจ้าของร่วม เมื่อมีเหตุจำเป็นจะต้องขอมติเจ้าของร่วมเพื่อดำเนินการต่อไป

๔๓.๑๐ อำนาจยัดความสะดวกแก่คณะกรรมการในการจัดประชุมต่างๆ ตลอดจนจัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนเจ้าของร่วม

๔๓.๑๑ อำนาจยัดความสะดวกแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการให้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๓.๑๒ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบครองไปถึงทรัพย์สินกลางทั้งหมด ในการเรียกร้องค่าเสียหายฟ้องร้องต่อผู้ผิด ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกลาง หรือเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม

๔๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

๔๓.๑๔ ผู้จัดการต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ว่ามอบหมายให้ผู้อื่นกระทำได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๔๓.๑๕ จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันต่อเนื่องกัน

๔๓.๑๖ พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ เกิน ๖ เดือนขึ้นไป

๔๓.๑๗ จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

๔๓.๑๘ จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน งบดุลต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่ายและต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๔๓.๑๙ หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔๔. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว และให้นับข้อ ๓๗.๘ มาใช้บังคับกรณีไม่มีผู้จัดการ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ และผู้จัดการคนใหม่ได้รับมอบหน้าที่จากผู้จัดการคนเดิม

ผู้จัดการที่ออกไปตามวาระก่อนนั้น อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกก็ได้

ข้อ ๔๕. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔๕.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔๕.๒ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔๕.๓ เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามทุจริตต่อหน้าที่

๔๕.๔ เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔๕.๕ เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือฉ้อฉลในอันดี

๔๕.๖ มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙.

ข้อ ๔๕. ทวิ การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการจะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระ

(๒) ตาย หรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(๓) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ

(๔) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง ตามข้อบังคับ

(๕) ถูกฟ้อง และลงโทษในคดีอาญา อันมีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ตกเป็นคนวิกลจริต หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

(๙) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘

(๑๐) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๖. ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุใดๆ เว้นแต่การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งในการคณะกรรมการขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการแทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ ผู้จัดการชั่วคราวนั้นก็ยังดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่ด้วย และให้ผู้จัดการชั่วคราวนั้นเรียกประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้จัดการให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตั้งตำแหน่งผู้จัดการว่างลง

ข้อ ๔๗. ความรับผิด ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ เว้นแต่ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริต หรือเจตนาก่อให้เกิดความเสียหาย หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องไม่ผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัวซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำภายในขอบอำนาจตามที่กำหนดในข้อบังคับ หรือทำไปเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม

ข้อ ๔๘. คำว่าหนี้ของผู้จัดการ และคณะกรรมการ

ผู้จัดการและคณะกรรมการจะได้รับบำเหน็จ และเบี้ยประชุมตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้ การได้รับบำเหน็จ และเบี้ยประชุมดังกล่าว ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะอื่นและรับบำเหน็จในฐานะอื่นนั้นหรือได้รับผลประโยชน์ที่ได้จ่ายไปในกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ ๑๑

การประกันภัย

ข้อ ๔๙. การจัดหาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันดังต่อไปนี้

๔๙.๑ การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม (Third party liability insurance) เพื่อให้คุ้มครองถึงความเสียหายต่อร่างกายชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำกิจการอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินกลางหรืออาคารชุด

๔๙.๒ การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy) และประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็นผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ ๕๐. สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมในการทำสัญญาประกันภัย

การประกันภัยในทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินที่ปรับปรุงเพิ่มเติมภายในห้องชุดใดให้เป็นสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือเจ้าของร่วมนั้นๆ ในการจัดให้มีการประกันภัยเพิ่มขึ้น เจ้าของร่วมอาจทำประกันความรับผิดชอบต่อตนในความเสียหายของบุคคล หรือทรัพย์สินซึ่งเกิดขึ้นในห้องชุดนั้นๆ ได้ แต่เจ้าของร่วมจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาแก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งการประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่กระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้รับประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นลดน้อยลง และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเอาประกันไว้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องมาแต่เหตุที่เจ้าของร่วมได้ทำการประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมนั้นๆ จะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการทำการประกันภัยขึ้นเอง แก่นิติบุคคลอาคารชุดตาม

จำนวนที่ลดลงน้อยลงไปนั้น คำสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ ๕๑. การบอกกล่าวถึงการกำหนดข้อกมธรรมเนียมประกันภัย

ถ้าสามารถกระทำได้ กรมธรรม์ประกันภัยทั้งหลายที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นต้องมีข้อความระบุกรมธรรม์ ประกันภัยนั้นๆ จะยังไม่ถูกยกเลิกจนกว่าจะได้รับการส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ไปยังผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการส่งคำบอกกล่าวนั้นจากผู้รับประกันภัย

ข้อ ๕๒. เบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการจัดการ นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรเป็นหนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่ง กรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๓. คำสินไหมทดแทน

คำสินไหมทดแทนที่ได้รับ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการจัดการ นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ใช้ในการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระตามเงื่อนไขที่ระบุใน ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔. ตัวแทนกรมธรรม์ประกันภัย

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันตามที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย ที่นิติบุคคล อาคารชุดได้ทำไว้ คำสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยดังกล่าวไว้ ให้ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยนิตินัยตามกรมธรรม์ ประกันภัยนั้นรวมทั้งมีอำนาจต่อรองคำสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้นำคำสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืน

ข้อ ๕๕. อำนาจหน้าที่ของตัวแทน

เว้นแต่จะกำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่นๆ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของ ร่วมทั้งหมดมีอำนาจในการตกลงเรื่องคำสินไหมทดแทนการลบล้างสิทธิตามสัญญา การบอกเลิก หรือการแก้ไข เปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นส่วนคู่ฉบับ หรือหนังสือกรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันภัย และ สัญญาประกันภัยอื่นๆ นั้นให้เก็บรักษาไว้กับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๕๖. การพิจารณาบทลงโทษการประกันภัยประจำปี

คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องพิจารณาบทลงโทษการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคาร ชุดได้ทำขึ้นอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน

หมวดที่ ๑๖

อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕๗. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

๕๗.๑ ในกรณีอาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้า เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดทำให้

ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

๕๗.๒ ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่โดยทั่วไกรหนึ่งส่วนของจำนวนห้องชุดทั้งหมดถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้นิติบุคคลอาคารชุดก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

๕๗.๓ ในกรณีการเงินประกันภัยตามหมวดที่ ๑๑ ไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายแล้วให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

๕๗.๔ ถ้ามีมติไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม ๕๗.๑ หรือตาม ๕๗.๒ เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนบุคคลที่เสียหาย หรือถูกทำลายนั้น หมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ในกรณีนี้ถ้าเงินประกันที่ได้หาเอาไว้ตามหมวดที่ ๑๑ ไม่เพียงพอ หรือกรณีประกันภัยไม่คลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งทรัพย์สินส่วนบุคคลมิได้ถูกทำลายเสียหายร่วมกันเฉลี่ยอัตราทรัพย์สินส่วนกลางตามราคาตลาดในขณะนั้น ให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี

หมวดที่ ๑๕

การเลิกอาคารชุด

ข้อ ๕๘. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๘.๑ เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

๕๘.๒ อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

๕๘.๓ อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๕๙. การจดทะเบียนยกเลิกอาคารชุดในข้อ ๕๘. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

หมวดที่ ๑๕

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ ๖๐. หากเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วม ละเมิดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และไม่รับผิดชอบในความเสียหายนั้น เมื่อได้รับแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นเป็นจำนวนมาก ผู้จัดการจะเตือนด้วยวาจา และด้วยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ถูกเตือนไม่เลิกทำต่อคำเตือน ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน รวมไปถึงการห้ามใช้ถนนทางเข้าออกนิติบุคคลอาคารชุดรวมทั้งหมด และตัดการให้บริการน้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว และ/หรือ ผู้จัดการโดยการเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจฟ้องร้องดำเนินคดีได้ทันที

ข้อ ๖๑. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการทราบ และจะต้องไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่าย หรือมีภาระหนี้ใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด การที่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระหนี้ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดเสียก่อน มิฉะนั้น ผู้จัดการจะไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้เพื่อประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ ผู้รับโอนรายใหม่จะต้องรับโอนทั้งสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ ๖๒. ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดของตนเองให้บุคคลอื่นเช่าเป็นรายเดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมจะต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดของผู้เช่า ระยะเวลาการเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องร่วมลงนามยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อบริษัทอาคารชุดจะได้เรียกเก็บค่าเช่าได้อย่างถูกต้อง และห้ามมิให้นำห้องชุดออกเช่าเป็นรายวัน

ข้อ ๖๓. ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อควรปฏิบัติในการเข้าตกแต่ง หรือประกาศอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖๔. ความยินยอมของเจ้าของร่วมในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด การรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ถือเป็นการแสดงว่า เจ้าของร่วมนั้นๆ ได้ยินยอมผูกพันตามข้อบังคับนี้ และตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ ๖๕. นอกจากข้อบังคับต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้ ให้เอาบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ กฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

หมวดที่ ๑๕

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๖๖. วัตถุประสงค์

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ จัดตั้งขึ้นเพื่อที่จะรวบรวมเงินจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นกองทุนสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นทุนหมุนเวียนสำรองจ่ายในกิจการของอาคารชุด เพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมมิใช่เพื่อการค้า หรือหากำไรแต่อย่างใด

ข้อ ๖๗. ในวันจดทะเบียน และนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือเมื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดร้องขอเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดต้องชำระเงินกองทุน เป็นเงินล่วงหน้าให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร และ/หรือ ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ทราบ เพื่อเป็นเงินกองทุนในการสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ผู้จัดการนำเงินกองทุนดังกล่าว ฝากธนาคารในนามของ นิติบุคคลอาคารชุด “ ซาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ ๑๐/๒ ”

ข้อ ๖๘. ดอกผล หรือรายได้ต่างๆ ที่เกิดจากเงินกองทุน และผลต่างของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดให้ถือเป็นส่วนเกินของเงินกองทุน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธินำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางได้

ข้อ ๖๙. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีใช้ในการสำรองจ่าย ให้ผู้จัดการเสนอรายละเอียดในการขออนุมัติใช้เงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีการแต่งตั้ง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก(ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก) ซึ่งหากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ ๗๐. ผู้จัดการต้องรายงานสถานะ และการเปลี่ยนแปลงของเงินกองทุน และส่วนเกินของเงินกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อย ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการต้องการ

หมวดที่ ๑๖

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๗๑. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายกำหนดถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒. บริษัท พระยาพาณิชย์หรือเพอร์ดี จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ “ชาโตว์ อินทาวน์ จรัญสนิทวงศ์ ๑๖/๒” เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่งตั้ง บริษัท สยามมหรพหรือเพอร์ดี จำกัด โดยนางสาวรลีส แสงสุรินทร์ เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗๓. บริษัท สยามมหรพหรือเพอร์ดี จำกัด มีอำนาจแต่งตั้ง กำหนด และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดแรก เพื่อดำเนินการจัดการ และบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุดตามหมวดที่ ๒ จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามข้อ ๓๑. ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับหมวดที่ ๗ บังคับใช้ต่อคณะกรรมการชุดแรกเพียงเท่าที่ไม่ขัดต่อสภาพของคณะกรรมการ และข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๔. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน เพื่อรับรองบรรดานิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นทั้งหมด และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่จะต้องเปลี่ยนแปลงบรรดานิติกรรมให้มาทำในนามของ นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

เอกสารแนบท้าย ก.
รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง
โครงการอาคารชุด ซาไดร์ อินทาวน์ วรรณวนาลัย ๑6/2

ข้อ ๑. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

๑.๑ โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๒๕๗๑, ๕๕๘๐ เลขที่ดินเลขที่ ๕๗๒, ๕๗๑ หน้าสำรวจ ๒๑๘, ๒๑๙
ตำบลบางอ้อ อำเภอบางพลี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒. อาคารโครงการ ดังที่ก่อสร้างและทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ

๒.๑ โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

๒.๑.๑ ฐานราก เสา คาน พื้น

๒.๑.๒ หลังคา ค.ส.ล

๒.๒ โครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒.๒.๑ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๘ ชั้น ๒ หลัง (อาคาร A, อาคาร B) อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ๑ หลัง

(อาคาร C)

๒.๓ ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓.๑ พื้นทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร

๒.๓.๒ บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

๒.๓.๓ โถงลิฟต์

๒.๓.๔ ห้องพักขยะรวมโครงการ และห้องพักขยะประจำชั้น

๒.๓.๕ ห้องไฟฟ้า

๒.๓.๖ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ

๒.๓.๗ ห้องออกกำลังกาย บริเวณชั้น ๒ อาคาร C

๒.๓.๘ สระว่ายน้ำ บริเวณชั้น ๒ อาคาร C

๒.๓.๙ พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวน ๑๕๑ คัน โดยแบ่งเป็น อาคาร A = ๖๗ คัน, อาคาร B = ๕๕ คัน,

อาคาร C = ๑๙ คัน)

๒.๓.๑๐ พื้นที่ Land scape

๒.๓.๑๑ พื้นที่สีเขียว ๑,๔๔๔.๘๕ ตารางเมตร

๒.๔ ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

๒.๔.๑ ระบบสัญญาณโทรศัพท์

๒.๔.๒ ระบบสัญญาณโทรทัศน์

๒.๔.๓ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๔.๔ ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

๒.๔.๕ ถังเก็บน้ำดี

๒.๔.๖ ระบบปั๊มน้ำดี และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

๒.๔.๗ ระบบบำบัดน้ำเสีย

๒.๕.๘ ระบบระบายน้ำใต้ดิน

๒.๕.๙ ระบบจ่ายไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

๒.๕.๑๐ ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

๒.๕.๑๑ หม้อแปลงไฟฟ้า

๒.๕.๑๒ ตู้กระแสไฟฟ้าแรงสูง PHC พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน

๒.๕.๑๓ ลิฟท์โดยสาร (อาคาร A, อาคาร B อาคารละ 2 เครื่อง)

๒.๕.๑๔ ไฟแสงสว่างทางเดิน

๒.๕ สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๕.๑ ห้องสำนักงานนิคมชลประทานเขต อาคาร B เลขที่ ๑๕๒ ซอยเจริญสุขนิคมวงศ์ 96/2 ถนนเจริญสุขนิคมวงศ์
แขวงบางอีตี่ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก 2

- 2.16 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ.2548

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้องค์การกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียอดเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

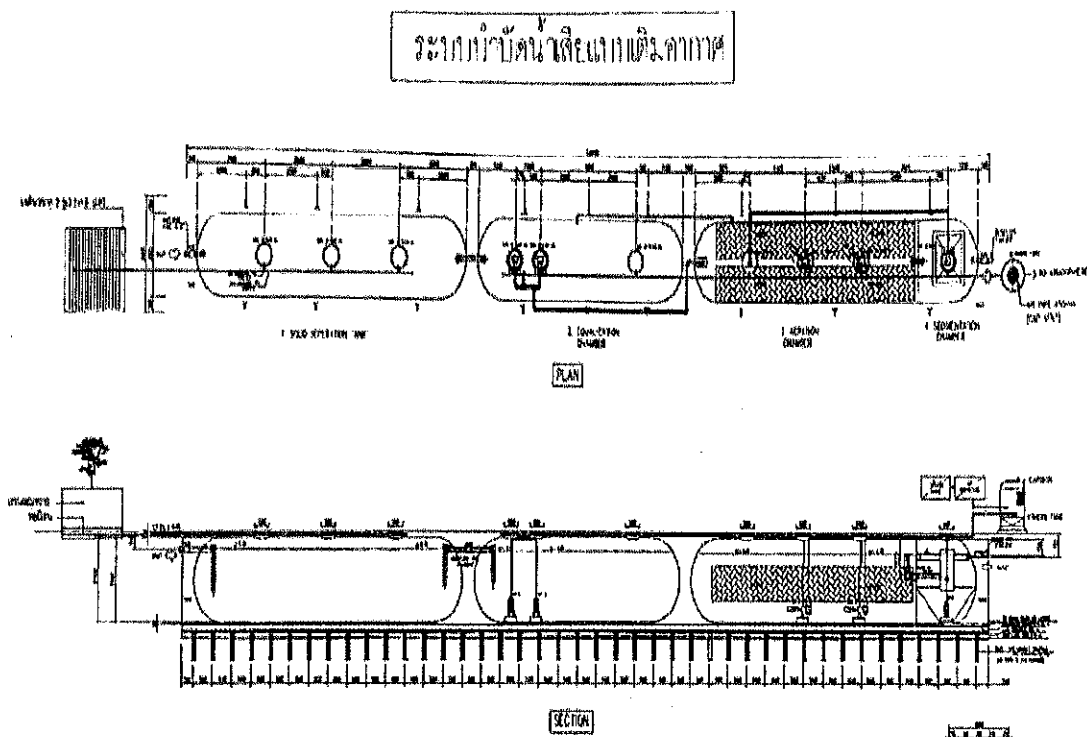
ภาคผนวก 2

- 2.17 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ
แหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)
ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ/บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดยายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายชาคริต วิมานรัตน์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชาโดว์อินทาวน์จรัญสนิทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,443.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,188.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

<input checked="" type="checkbox"/>	ระบายทุกวัน	
<input type="checkbox"/>	ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
<input type="checkbox"/>	ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

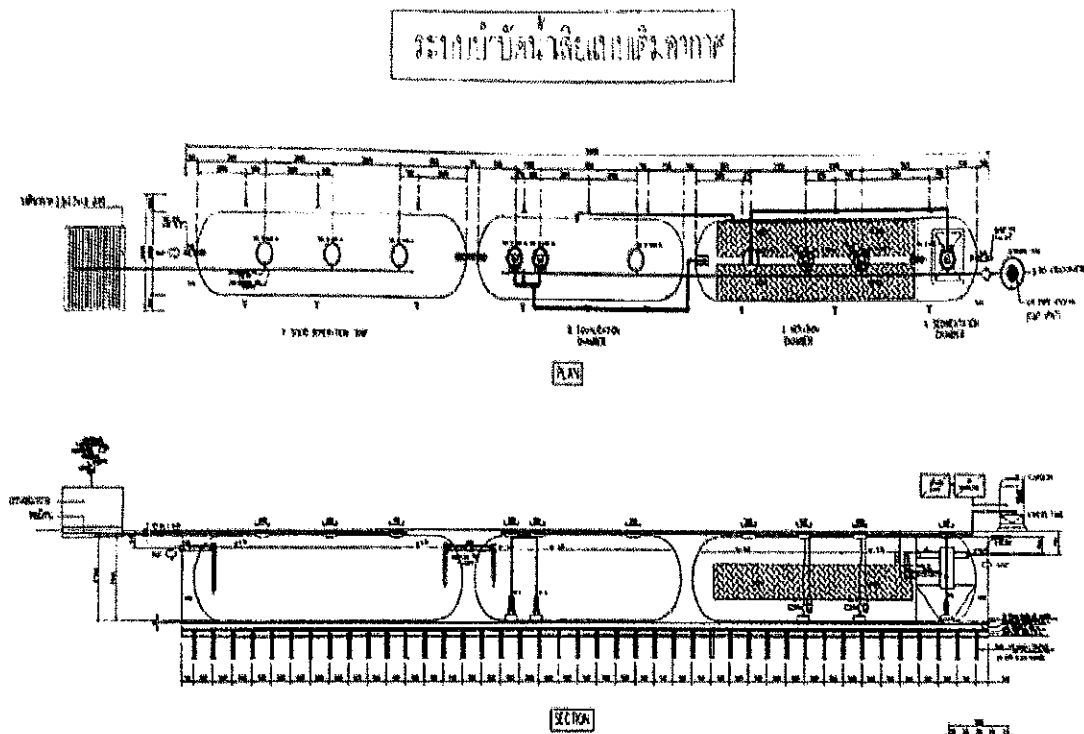
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ
ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ
ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายชาคริต วิมานรัตน์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ซาโดว์อินทาวนจรัญสนิทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

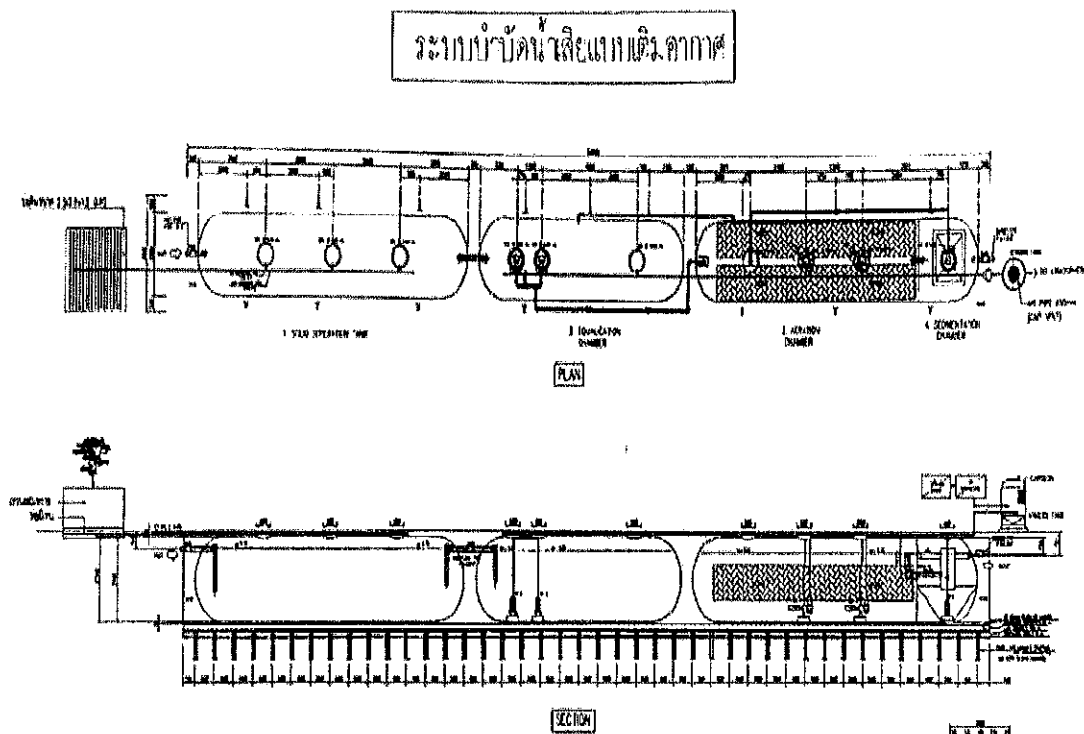
[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย - หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นายชาคริต วิมานรัตน์.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์จรัญสนิทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุน)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,367.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2,108.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

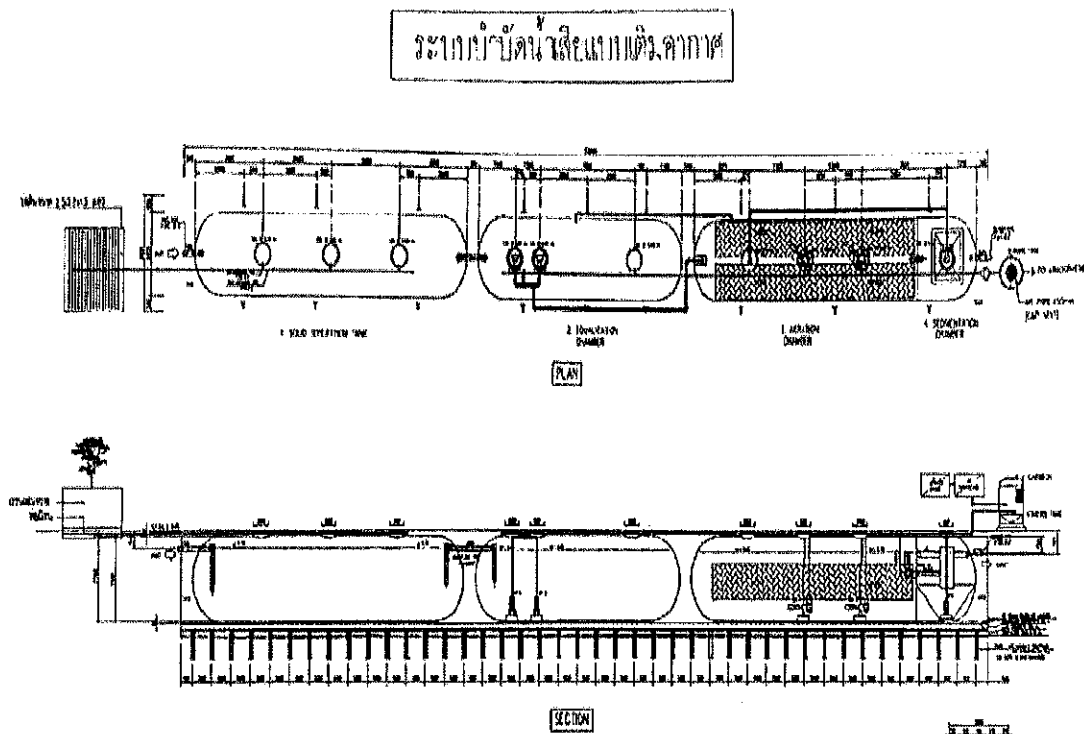
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดยอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นายชาคริต วิมานรัตน์.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์อินทาวนจรัญสนิทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,502.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2,216.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

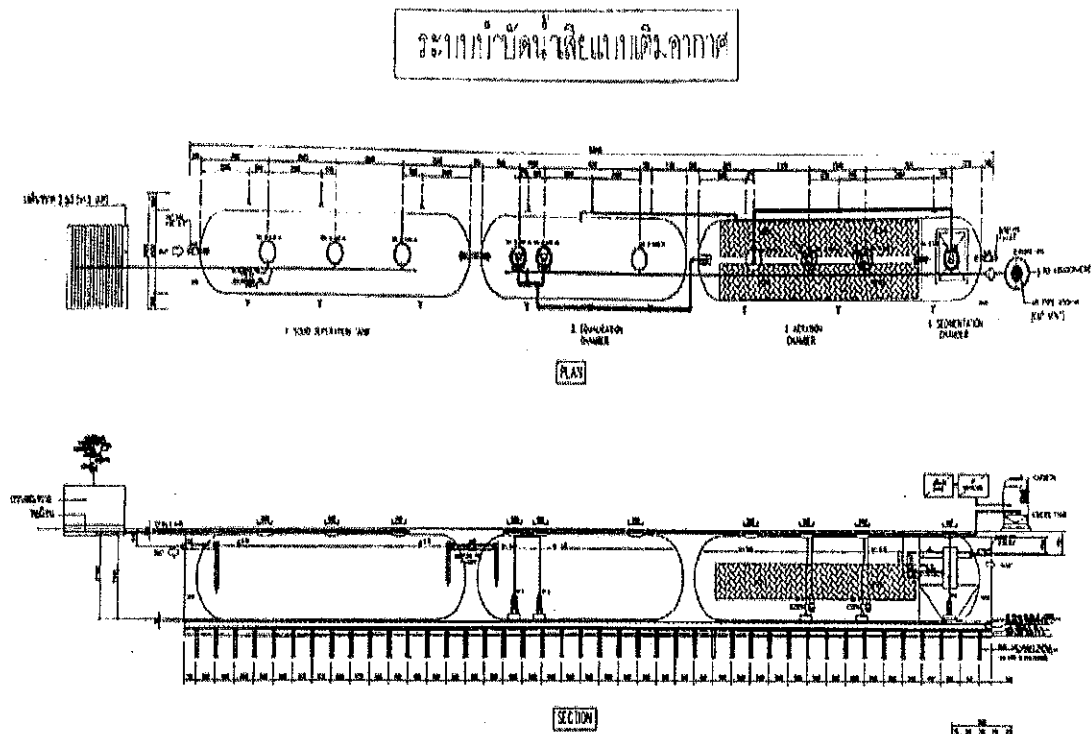
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย - หมดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นายชาคริต วิมานรัตน์.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์อินทาวนจรัญสนิทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

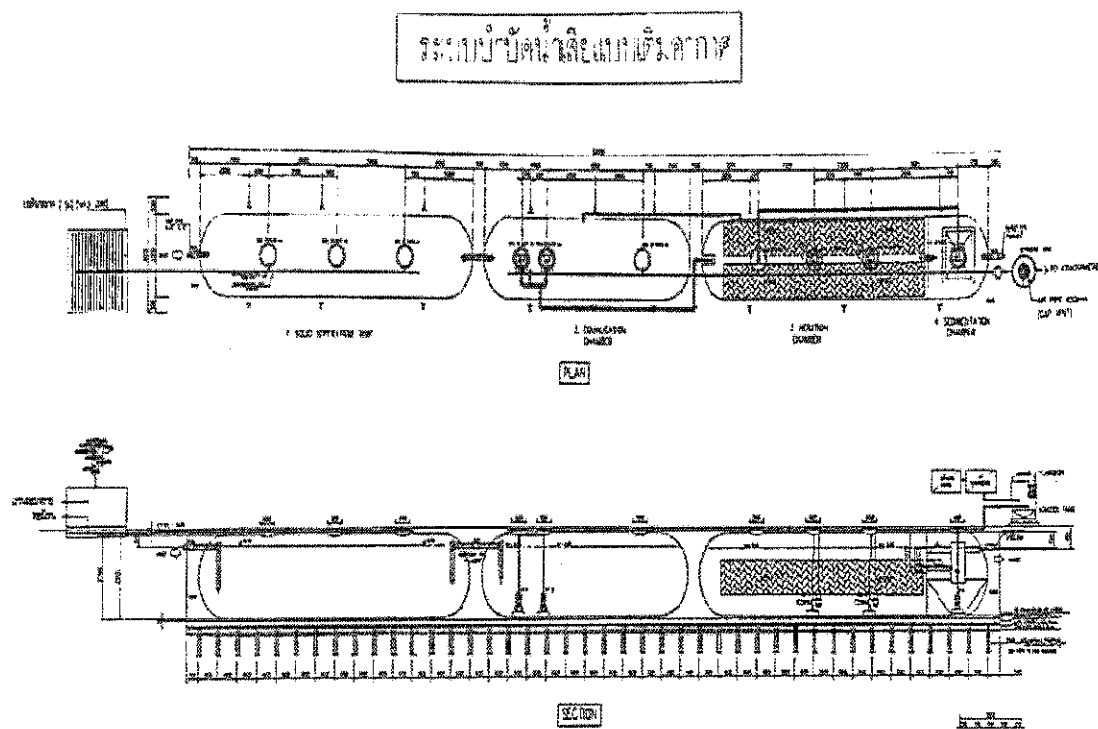
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,357.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,099.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน |
| | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ที่ ซอย จรัญสนิทวงศ์ 96/2
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 090-9938947 โทรสาร มี
นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตว์จรัญสนิทวงศ์ 96/2 เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 2 อาคาร
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายชาคริต วิมานรัตน์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์อินทาวนจ์รัฐสันทวงศ์ 96/2

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 152

หมู่ที่ :

ซอย : จรัญสนิทวงศ์ 96/2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางอ้อ

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0909938947

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : รว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชาคริต วิมานรัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุน)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำหน้าโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำตะกอนของเขตในพื้นที่เขต กทม.

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,556.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,044.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗