

ภาคผนวก จ-1

เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบต่างๆ

	แบบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน				รหัสเอกสาร : ENG-SM-FM-041		
	ระบบเติมอากาศ (Air Blower)				วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/3/2565		
					ครั้งที่แก้ไข : 00		
รอบการบำรุงรักษา : <input type="radio"/> 1W <input checked="" type="radio"/> 1M <input type="radio"/> 3M <input type="radio"/> 6M <input type="radio"/> 1Y		สถานที่บำรุงรักษา : N23 - หนองผด.		หน่วยงาน : จฟม - สาขาสัตว์น้ำ			
		หมายเลขเครื่องจักร : N23 - AB - 01		ระบบงาน : SAN			
เวลาเริ่มงาน : 09 / 07 / 66 09 : 30				เวลาแล้วเสร็จ : 09 / 07 / 66 09 : 45			
ลำดับ	รายการ	เครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	รอบ	ตรวจสอบ ปกติ / ไม่ปกติ	เวลา (นาที)	รายละเอียด
1	ทำความสะอาดทั่วไปที่ตู้ควบคุม	Blower, เศษผ้า	สะอาด	1M	✓	5	
2	ตรวจเช็คหลอดสัญญาณตู้ควบคุม	ดูด้วยสายตา	หลอดไฟติดปกติ	1M	✓	1	
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบควบคุม (Control)	สายตา, มัลติมิเตอร์	ทำงานได้ปกติ	1M	✓	10	
4	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	มัลติมิเตอร์	230 V 400 V	1M	✓	5	RN 231 V SN 231 V TN 231 V RS - V ST - V TR - V
5	ตรวจสอบและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	คลิปแอมป์	ตามที่ระบุไว้	1M	✓	5	L1 0.50 A L2 - A L3 - A
6	กาดขันจุดต่อสายของระบบไฟฟ้า	ไขควง, ประแจ	แน่น / ไม่หลวม	1M	✓	10	
7	ตรวจเช็คการทำงานของระบบอัตโนมัติของระบบ	ทดสอบที่ตัวอุปกรณ์	ทำงานได้ปกติ	1M	✓	10	
8	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	ดูด้วยสายตา	สะอาด / ไม่อุดตัน	1M	✓	10	
9	ตรวจเช็คชิ้นสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ	ประแจ, สายตา	แน่น / ไม่หลวม	1M	✓	10	
รวมระยะเวลาการบำรุงรักษา				1) การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์	1W	-	1W = Weekly (ประจำสัปดาห์)
				2) การบำรุงรักษาประจำเดือน	1M	66	1M = Monthly (ประจำเดือน)
				3) การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน	3M	-	3M = Quaterly (ประจำ 3 เดือน)
				4) การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน	6M	-	6M = Semi - Annaultly (ประจำ 6 เดือน)
				5) การบำรุงรักษาประจำปี	1Y	-	1Y = Annaultly (ประจำปี)
รูปการแบบบันทึก : ✓ = ได้ดำเนินการ X = ไม่ได้ดำเนินการ - = ไม่มีรายการตรวจสอบ							
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าช่อง(ตามสภาพการทำงาน)		บันทึกเพิ่มเติมของผู้ปฏิบัติงาน					
สรุปผลการทำงาน							
เครื่องจักรอยู่ในสภาพปกติ							
เครื่องจักรใช้งานได้ มีอุปกรณ์ต้องแก้ไข							
ปฏิบัติงานโดย (Performed By)		ตรวจสอบโดย (Verified By)		ลงชื่อลูกค้า (Customer Signature)			
Copyright© SMART Terminal Corporation Co., Ltd All Right Reserved. เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏส่วนหนึ่งส่วนใดอยู่ในรูปแบบสื่อกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนนำมาใช้อ้างอิง							



SMART
TERMINAL
CORPORATION CO. LTD.

แบบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ระบบเติมอากาศ (Air Blower)

รหัสเอกสาร :

ENG-SM-FM-041

วันที่มีผลบังคับใช้ :

1/3/2565

ครั้งที่แก้ไข :

00

รอบการบำรุงรักษา :

☐ 1W ☐ 1M ☐ 3M ☐ 6M ☐ 1Y

สถานที่บำรุงรักษา :

N24 สลักหินภูเขา

หน่วยงาน :

อสม. สาขาศึกษา

หมายเลขเครื่องจักร :

AB-01

ระบบงาน :

SAN

เวลาเริ่มงาน :

30 / 4 / 66 9 : 00

เวลาแล้วเสร็จ :

30 / 4 / 66 9 : 30

ลำดับ	รายการ	เครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	รอบ	ตรวจสอบ		เวลา (นาที)	รายละเอียด
					ปกติ	ไม่ปกติ		
1	ทำความสะอาดทั่วไปที่ตู้ควบคุม	Blower, เคาะผ้า	สะอาด	1M	✓		5	
2	ตรวจเช็คหลอดสัญญาณตู้ควบคุม	ดูด้วยสายตา	หลอดไฟติดปกติ	1M	✓		1	
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบควบคุม (Control)	สายตา, มัลติมิเตอร์	ทำงานได้ปกติ	1M	✓		10	
4	ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	มัลติมิเตอร์	230 V	1M	✓		5	RN 298 V SN 935 V TN 298 V
			400 V					RS - V ST - V TR - V
5	ตรวจสอบและบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	คลิปแอมป์	ตามที่ระบุไว้	1M	✓		5	L1 0.48 A L2 - A L3 - A
6	กวดขันจุดต่อสายของระบบไฟฟ้า	ไขควง, ประแจ	แน่น / ไม่หลวม	1M	✓		10	
7	ตรวจเช็คการทำงานของระบบอัตโนมัติของระบบ	ทดสอบที่ตัวอุปกรณ์	ทำงานได้ปกติ	1M	✓		10	
8	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	ดูด้วยสายตา	สะอาด / ไม่อุดตัน	1M	✓		10	
9	ตรวจเช็คชิ้นสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ	ประแจ, สายตา	แน่น / ไม่หลวม	1M	✓		10	
รวมระยะเวลาการบำรุงรักษา				1) การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์		1W	-	1W = Weekly (ประจำสัปดาห์)
				2) การบำรุงรักษาประจำเดือน		1M	66	1M = Monthly (ประจำเดือน)
				3) การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน		3M	-	3M = Quaterly (ประจำ 3 เดือน)
				4) การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน		6M	-	6M = Semi - Annaultly (ประจำ 6 เดือน)
				5) การบำรุงรักษาประจำปี		1Y	-	1Y = Annaultly (ประจำปี)

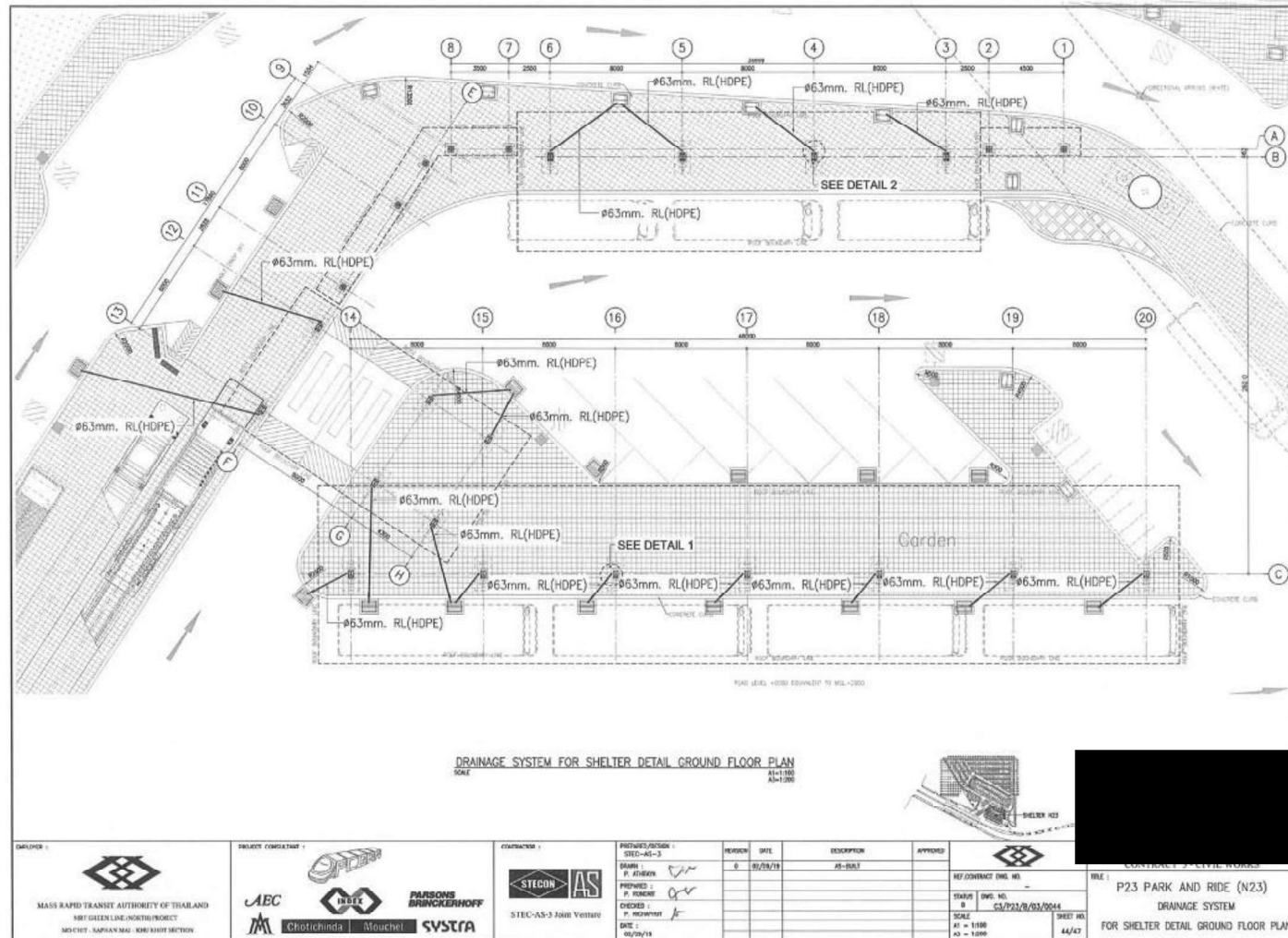
รูปการแบบบันทึก : ✓ = ได้ดำเนินการ X = ไม่ได้ดำเนินการ - = ไม่มีรายการตรวจสอบ

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าช่อง(ตามสภาพการทำงาน)	บันทึกเพิ่มเติมของผู้ปฏิบัติงาน
สรุปผลการทำงาน	
✓ เครื่องจักรอยู่ในสภาพปกติ	
เครื่องจักรใช้งานได้ มีอุปกรณ์ต้องแก้ไข	
เครื่องจักรไม่สามารถใช้งานได้	
<div></div>	
ปฏิบัติงานโดย (Performed By)	ตรวจสอบโดย (Verified By)
ลงชื่อลูกค้า (Customer Signature)	

ภาคผนวก จ-2

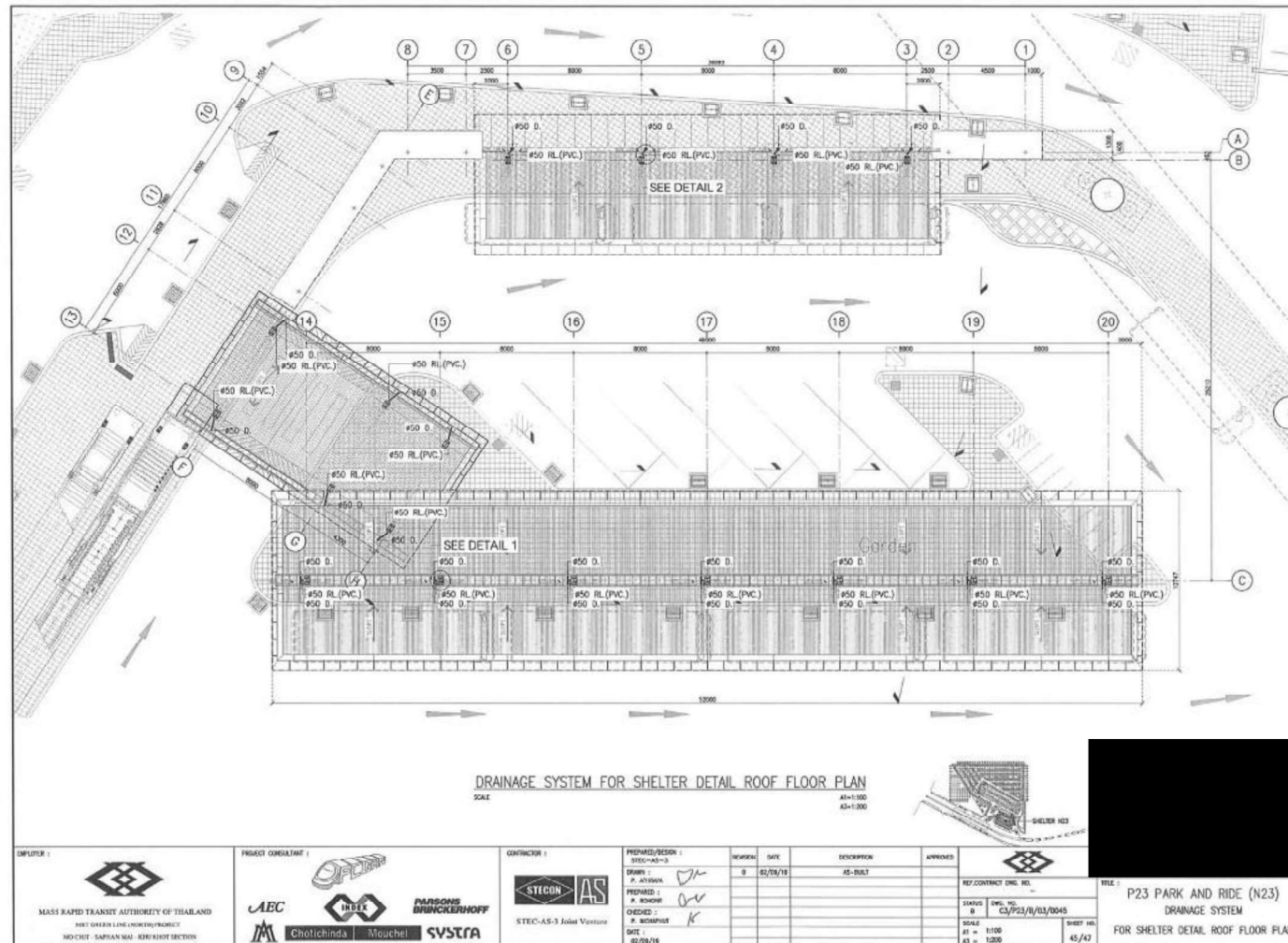
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว และ
แผนผังแสดงการปลูกต้นไม้สำหรับเป็น Buffer Zone

Drainage System For Shelter Detail Ground Floor Plan



สถานีแยก คปอ.

Drainage System For Shelter Detail Roof Floor Plan



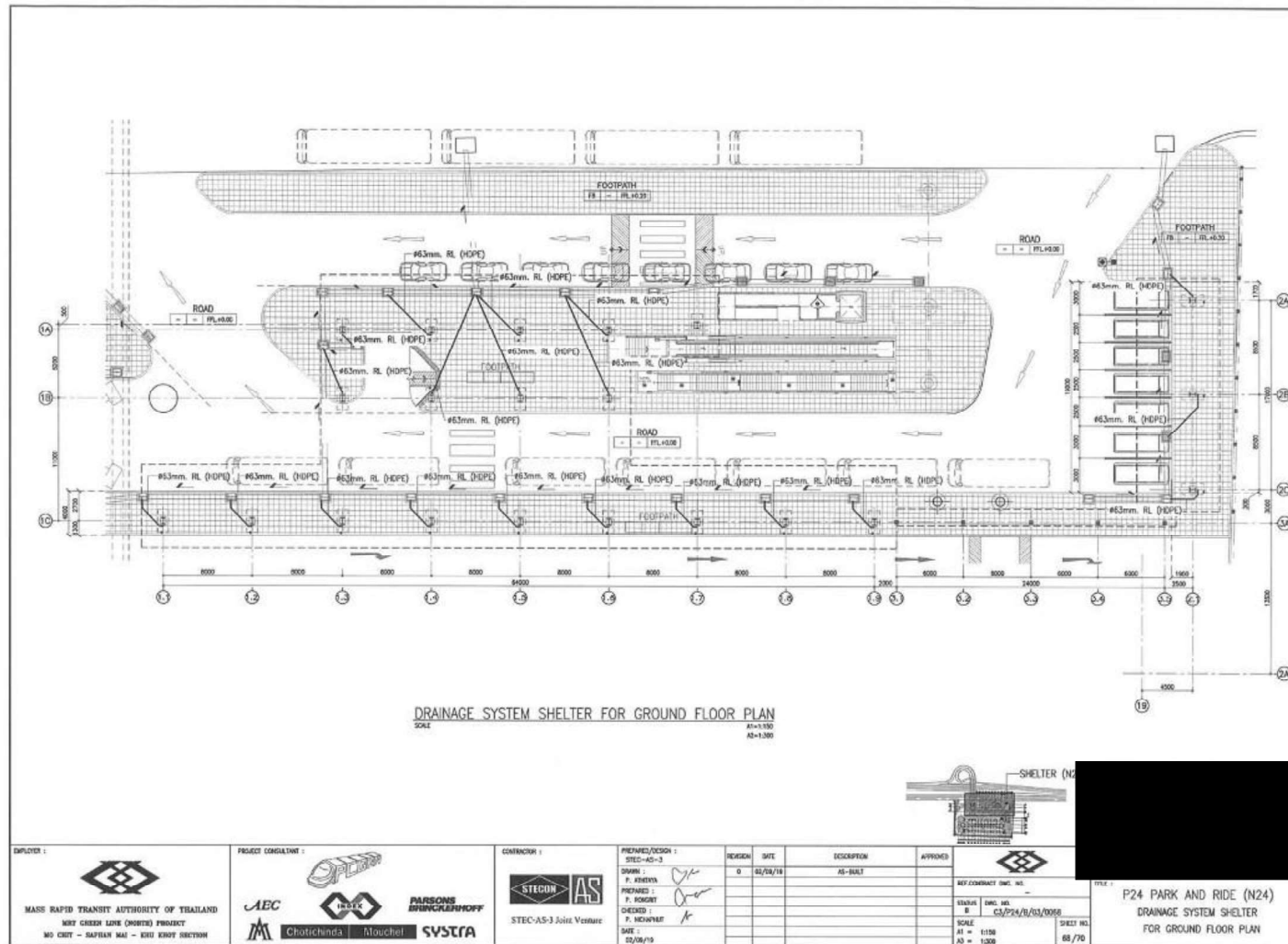
สถานีแยก คปอ.

Landscape Layout Plane



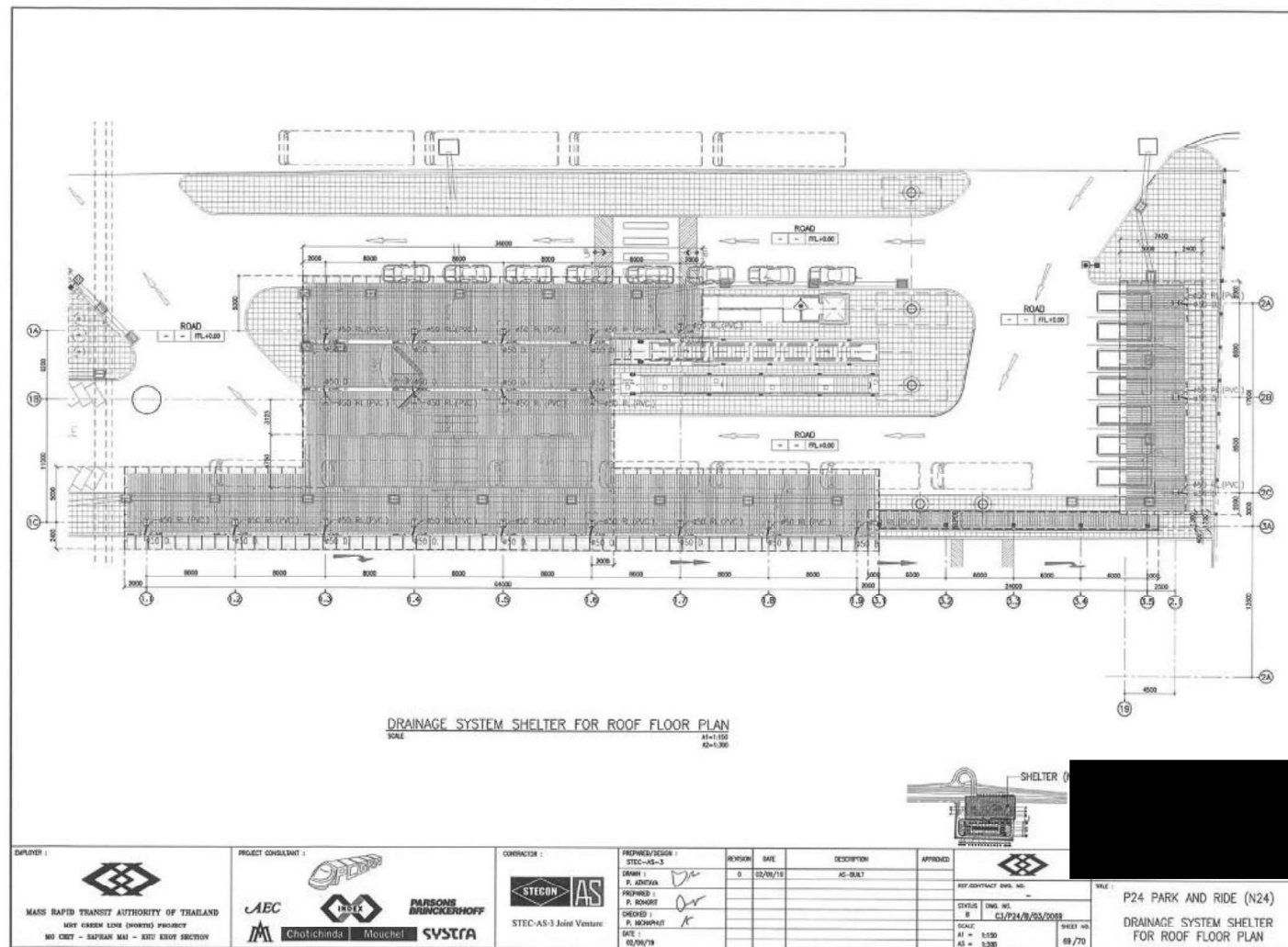
สถานีแยก คปอ.

Drainage System For Shelter Detail Ground Floor Plan



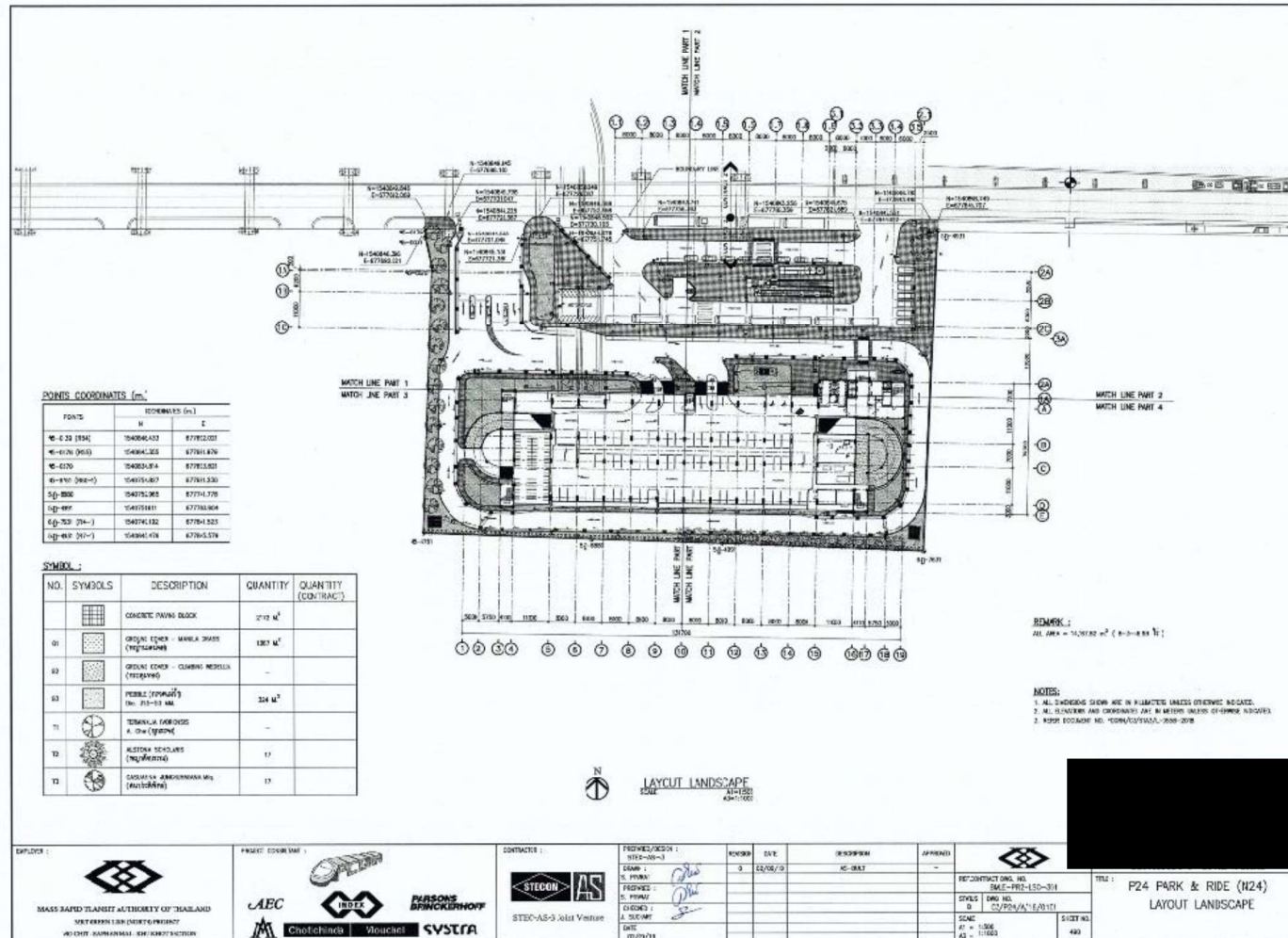
สถานีคูคต

Drainage System For Shelter Detail Roof Floor Plan



สถานีคูคต

Landscape Layout Plane



สถานีคูคต

ภาคผนวก จ-3

นโยบายการจัดการซื้อร้องเรียนการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
แห่งประเทศไทย

นโยบายการจัดการข้อร้องเรียน
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



นโยบายการจัดการข้อร้องเรียน
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

Call Center
0 2716 4044
(ในวันและเวลาราชการ)

ยื่นข้อร้องเรียนที่
ณ ศูนย์ราชการสะดวก
ชั้น 1 อาคาร 1 สฟม.

E-mail
pr@mrta.co.th

ช่องทางโปรยณีย
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
อาคาร 1 ชั้นที่ 175 ถนนพหลโยธิน 9
แขวง/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10310

โทรสาร
0 2716 4019

เว็บไซต์
www.mrta.co.th

Live Chat เว็บไซต์
www.mrta.co.th

Facebook
การรถไฟฟ้าขนส่ง
มวลชนแห่งประเทศไทย

Line Application
@mrtacontactcenter

9 ช่องทาง
การร้องเรียน

0 2716 4000

www.mrta.co.th

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย



ระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านบริการสำหรับประชาชน
(Complaint Service Center)

ระบบแจ้งเรื่อง / ติดตาม
ข้อร้องเรียน / แสดงความคิดเห็น



ได้แล้ววันนี้ บนหน้าเว็บไซต์ สฟม.
www.mccc.mrta.co.th



ใช้งานง่าย ๆ เพียง
สมัครสมาชิก >>> เข้าสู่ระบบ

1. ส่งเรื่องร้องเรียนบริการ
2. ติดตามเรื่องร้องเรียน
3. จัดการข้อมูลส่วนตัว
4. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ



SCAN HERE



นโยบายการจัดการข้อร้องเรียน
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

