

## ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 6.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจปริมาณการระบายน้ำฝน

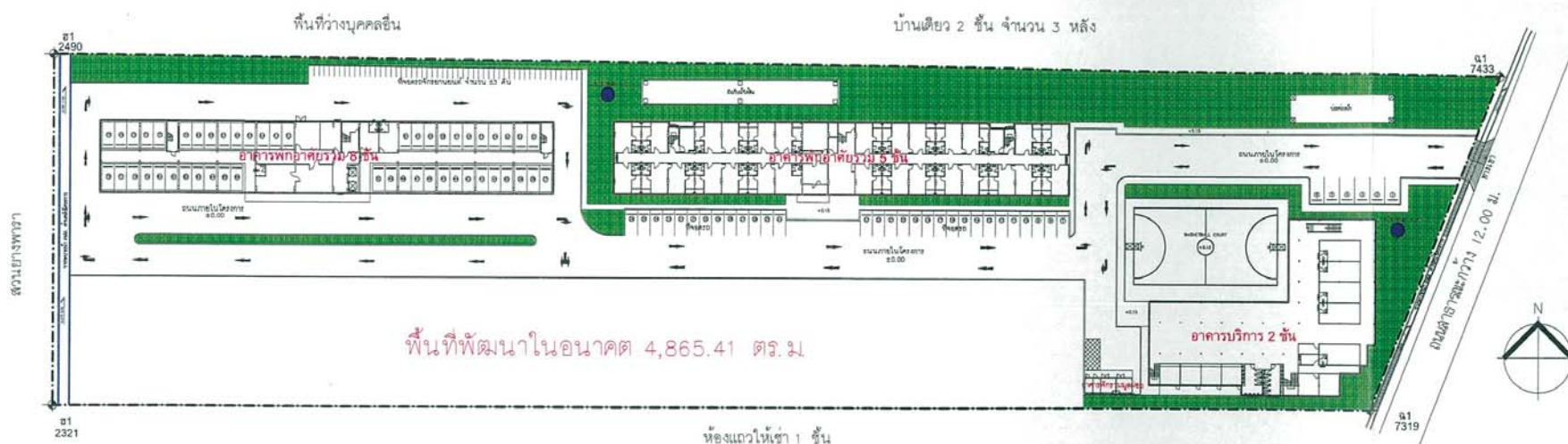


แบบฟอร์มการตรวจปริมาณการระบายน้ำฝน (ตรวจสอบทุก 6 เดือน)

雨水排水道状况点检表 (点检频率: 每6个月)

ลำดับ	ประจำเดือน	สภาพการระบายน้ำ		ปริมาณตะกอน		หมายเหตุ
		排水道状况		污泥数量		
序号	月份	ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	มาก 多	น้อย 少	备注
1	กุมภาพันธ์	✓		✓		
2	มีนาคม	✓		✓		
3	พฤษภาคม	✓			✓	
4	มิถุนายน	✓			✓	
5	พฤศจิกายน	✓			✓	
6	ธันวาคม	✓			✓	
7						
8						
9						
10						
11						
12						

## 6.2 แบบโครงสร้างอาคาร



ผังบริเวณโครงการ  
SCALE 1: 300

ลักษณะ

พื้นที่อาคารปกคลุมดิน

### เส้นทางสัญจรภายในโครงการ

พื้นที่สีเขียว

รูปที่ 2.2-1 ผังบริเวณโครงการ

### 6.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบทัศนียภาพ

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน .....

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
10 / 7 / 2023	1	4.1	
	2	3.8	ตัดกิ่ง
	3	3.5	ตัดกิ่ง
	4	3.0	
	5	2.9	
	6	2.7	ตัดกิ่ง
	7	3.1	
	8	3.8	
	9	4.0	
	10	4.1	
	11	3.6	
	12	2.9	ตัดกิ่ง
	13	2.8	
	14	2.6	
	15	2.5	
	16	2.0	
	17	2.6	
	18	3.9	
	19	3.1	
	20	3.2	

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน ..... สิงหาคม ๒๐๒๖ .....

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
๑๑ / ๑ / ๒๕๖๖	1	๖.๖	
	2	๖.๖	ตัดกิ่ง
	3	๖.5	
	4	๖.๖	
	5	๖.๙	
	6	๑. ๖	ปลูกใหม่
	7	๒.๙	
	8	๖.๖	
	9	๒.๖	
	10	๒.๙	
	11	๑. ๖	ตัดกิ่ง
	12	๖.4	
	13	๖.๖	ตัดกิ่ง
	14	๖.๙	
	15	๒.๙	
	16	๒.๖	
	17	๖.๑	
	18	๒.๖	
	19	๒.๖	
	20	๖.๑	

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด  
ประจำเดือน ..... กันยายน ๒๐๒๑

วัน/เดือน/ปี	ต้นที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
๑/๙/๒๐๒๑	1	4.1	ตัดกิ่ง
	2	๑.๖	ตัดกิ่ง
	3	๑.1	
	4	๑.7	
	5	๑.๙	ปลูกใหม่
	6	๑.๑	ตัดกิ่ง
	7	2.7	
	8	๑.๙	
	9	๑.๙	
	10	๑.2	ตัดกิ่ง
	11	๑.๐	
	12	๑.4	
	13	๑.5	
	14	๑.6	
	15	๑.7	
	16	๑.๑	
	17	๑.4	
	18	๑.๙	
	19	๑.1	
	20	๑.๙	

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน ..... ตุลาคม ๒๐๒๑ .....

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
11/10/2021	1	1.0	
	2	2.6	หักกิ่ง
	3	3.5	
	4	3.6	หักกิ่ง
	5	2.6	
	6	2.8	
	7	2.9	
	8	2.7	
	9	2.8	
	10	3.8	
	11	2.9	
	12	2.6	
	13	2.9	ปลูกใหม่
	14	2.9	ปลูกใหม่
	15	3.7	
	16	3.7	
	17	3.0	
	18	3.5	
	19	2.5	
	20	2.0	ปลูกใหม่

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	ต้นไม้	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
14/11/2๕๖๑	1	4.0	หักกิ่ง
	2	๓.6	หักกิ่ง
	3	๓.6	
	4	๑.1	หักกิ่ง
	5	๓.1	หักกิ่ง
	6	๑.5	
	7	3.5	
	8	๑.๖	หักกิ่ง
	9	๓.2	
	10	๓.๓	
	11	๓.6	หักกิ่ง
	12	๓.1	
	13	๑.๔	
	14	๑.๔	หักกิ่ง
	15	๓.1	
	16	๓.1	
	17	๓.6	
	18	๓.1	
	19	๑.๙	
	20	๓.๐	

แบบการตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูกทดแทนเมื่อเสียหาย การแผ่ของเรือนยอด

ประจำเดือน ..... สิงหาคม ๒๐๒๓ .....

วัน/เดือน/ปี	ต้นที่	ขนาดความกว้าง	หมายเหตุ
๑/12/2023	1	๓.๑	หักกิ่ง
	2	๓.๗	ตัดกิ่ง
	3	๓.๖	ตัดกิ่ง
	4	๒.๖	
	5	๓.๐	
	6	๒.๖	
	7	๓.๗	
	8	๒.๖	ปลูกใหม่
	9	๓.๑	
	10	๓.๑	
	11	๓.๗	หักกิ่ง
	12	๓.๒	
	13	๒.๙	
	14	๒.๗	ตัดกิ่ง
	15	๓.๓	
	16	๓.๑	
	17	๓.๗	
	18	๓.๖	หักกิ่ง
	19	๓.๐	
	20	๓.๒	

#### **6.4 ตัวอย่างการตรวจสอบสภาพของระบบจ่ายน้ำและความสะอาด**

**供水系统点检表 (点检频率: 每个月、每6个月)**

ลำดับ	ประจำเดือน	อุปกรณ์ระบบจ่ายน้ำ อาทิ รั่วซึม ชำรุด เป็นต้น (ตรวจสอบทุกเดือน)			ปริมาณการใช้น้ำในแต่ละเดือน (ลูกบาศก์เมตร)	สภาพถังเก็บน้ำ (เช็ทุกเดือน)		การทำความสะอาดถังเก็บน้ำ (ทุก 6 เดือน)	หมายเหตุ
		供水系统设备 , 泄露、损坏等不良现象 (每个月点检)				水箱状况 (每个月点检)			
序号	月份	ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	การแก้ไข 整改措施	每个月自来水用量 (单位: 立方米)	ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	清理水箱 (每6个月)	
1	1/2023	✓				✓		OK	
2	2/2023	✓				✓		OK	
3	3/2023		✓	ถังกรอง		✓		OK	
4	4/2023	✓				✓		OK	
5	5/2023	✓				✓		OK	
6	6/2023	✓				✓		OK	
7	7/2023	✓				✓		OK	
8	8/2023	✓				✓		OK	
9	9/2023		✓	ถังกรอง		✓		OK	
10	10/2023	✓				✓		OK	
11	11/2023	✓				✓		OK	
12	12/2023	✓				✓		OK	

## 6.5 เอกสารจัดบันทึกปริมาณน้ำใช้ภายในโครงการ



บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

911/9 หมู่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร. 038-109-012 แฟกซ์ 038-109-010

LLIT (Thailand) CO., LTD.

911/9 Moo 5, Khaokhansong, Sriracha, Chonburi 20110 Thailand. Tel. 038-109-01 Fax. 038-109-010

### บันทึกปริมาณการใช้น้ำ

เดือน	ปริมาณน้ำประปา (m <sup>3</sup> )
มกราคม	305
กุมภาพันธ์	802
มีนาคม	1259
เมษายน	1399
พฤษภาคม	902
มิถุนายน	858
กรกฎาคม	677
สิงหาคม	1215
กันยายน	916
ตุลาคม	401
พฤศจิกายน	1247
ธันวาคม	

LINGLONG angquanyuan 192.168.42.156 2011-04-13 13:36:59

## 6.6 ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าน้ำประปาของโครงการ

ที่ทำการกิจการประปาหมู่ ๕ บ้านสุรศักดิ์  
๘๕๔ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ๒๐๑๑๐  
โทร. 063-181-6530, 098-149-7574

ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ  
/ORIGINAL

ค่าน้ำประปา ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

ชื่อผู้ใช้น้ำ.....บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่.....911/9 หมู่ 5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 (สำนักงานใหญ่)

วันที่ 24 พ.ย.66

เลขที่ 66-11-007

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....0105554005151

ลำดับ	รายการ	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลบ.ม)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าน้ำประปา เลขมิเตอร์ 95287-96534=1247	1-20=20	15	300.00
		21-40=20	16	320.00
		41-60=20	17	340.00
		61-1247=1187	18	21,366.00
			รวมเป็นเงิน	22,326.00
หมายเหตุ : กำหนดชำระเงินไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน		สองหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน		

ช่องทางการชำระเงิน

ที่ทำการกิจการหมู่บ้าน

เวลา 09.00 - 16.00 น. (ยกเว้นวันอาทิตย์)

ชำระผ่านการโอนเงิน

ธนาคารกรุงศรี (

ชำระเงินแล้วแจ้งสลิปทาง Line ID:

เลขที่บัญชี

ลงชื่อ.....ผู้รับการแจ้งหนี้

ลงชื่อ.....

..ผู้แจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี

## 6.7 ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าของโครงการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง ทอ. 0-3835-0827

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 5/9 ม.5 ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

Address

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

020019058299

CA/Ref.No.1

เลขที่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

858409212911

Invoice no.

จำนวนเงิน (บาท)

178,139.08

Total (Baht)

เลขที่บัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต

004-544226XXXX

Bank Account / Credit Card No.

โปรดนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่

19 ธันวาคม 2566

Please Provide Sufficient Amount Before That Day

รหัสการไฟฟ้า	สายจดหน่วย	รหัสเครื่องวัด	ประเภท	วันที่อ่านหน่วย	ประจำเดือน	แรงดัน	ตัวคูณ
PEA Code	MRU	PEA No.	Type	Meter Reading Date	Bill Period	Voltage Level	Multi
H19101	HBUG9808	23060469	5124	30/11/2566	11/2566	22-33 KV	2000

## รายละเอียดการใช้ไฟฟ้า (Usage)

เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	จำนวนที่ใช้	รายละเอียดค่าไฟฟ้าฐาน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ประวัติการใช้ไฟฟ้า
Recent Reading	Previous Reading	Consumption Unit	Tariff	Baht/Unit	Amount (Baht)	Usage History
พลังไฟฟ้าสูงสุด P	36.677	36.604	Peak 146.00 กว.	132.9300	19,407.78	วันที่อ่านหน่วย
(กิโลวัตต์) OP	34.566	34.502	Off Peak 132.00 กว.	0.0000	0.00	Meter Reading Date
H	35.060	34.994	Peak 16560.00 หน่วย	4.1839	69,285.38	จำนวนหน่วยที่ใช้
พลังงานไฟฟ้า P	6549.400	6541.120	Off Peak 26380.00 หน่วย	2.6037	68,685.61	31/10/66
(หน่วย) OP	4721.100	4714.080	ค่าบริการรายเดือน (Service Charge)		312.24	30/09/66
H	3989.430	3983.260	รวมเงินค่าไฟฟ้าฐาน (Total Based Amount)		157,691.01	31/08/66
รวม		42940.00				31/07/66
กิโลวัตต์	28.389	28.371				30/06/66
						31/05/66

## จำนวนเงิน (บาท)

Amount (Baht)

เงินค่าไฟฟ้าฐาน (Based Amount) 157,691.01

ค่า Ft ก.ย.66-ธ.ค.66=0.2048 บาท/หน่วย 8,794.11

\*ส่วนลด (Discount)

รวมเงินค่าไฟฟ้า (Sub Total) 166,485.12

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % (VAT) 11,653.96

รวมเงินค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน (Total) 178,139.08

รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total) 178,139.08

\*\*\* กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระทันที  
เนื่องจากถึงกำหนดตัดจ่ายไฟ ขอภัยหากชำระเงินแล้ว

## ข้อความประชาสัมพันธ์

Watt-D Point สะสมคะแนนบน PEA Smart Plus

จ่ายค่าไฟฟ้าตรงเวลาและสมัครรับ e-Bill ก็ได้ Point เพิ่ม

แลก Point เป็น "เงินคืนค่าไฟฟ้า" ได้ทุกวันที่ 1-12 ของเดือน

ดาวน์โหลด PEA Smart Plus ที่ App Store/Google Play Store เลย

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

## เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า

หากมีการเปลี่ยนแปลง Email Address หรือหมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งเปลี่ยนแปลงที่เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://eservice.pea.co.th/ebill>  
ก่อนการจัดส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าในรอบถัดไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 1129 PEA Contact Center หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บึง โทร. 0-3835-0827



ศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สิทธิ และหน้าที่ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ  
การแจ้งขอแนะนำ หรือร้องเรียนการบริการ  
<https://eservice.pea.co.th/>



ดาวน์โหลด PEA SMART Plus  
ที่ GooglePlay และ APP Store  
ท่านสามารถชำระเงินผ่าน Application PEA Smart Plus

#### 6.8 เอกสารตรวจสอบบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1, ทส. 2)

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 5/9-10 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน  
 แขวง/ตำบล เขาคันทรง เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี  
 โทรศัพท์ 038-109066 มือถือ 065-7274510 โทรสาร  
 มี โครงการสวัสดิการหอพัก บริษัท LLIT เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท หอพักสวัสดิการพนักงาน  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

( )

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย -

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย -

๘ / ๑๒ / ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....บ่อเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....200.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง.....24.....ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ลำรางสาธารณะ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

.....สูบไปกำจัดโดยผู้รับเหมารับกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย).....58.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....1247.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....998.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....798.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....-

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... -

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..... -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

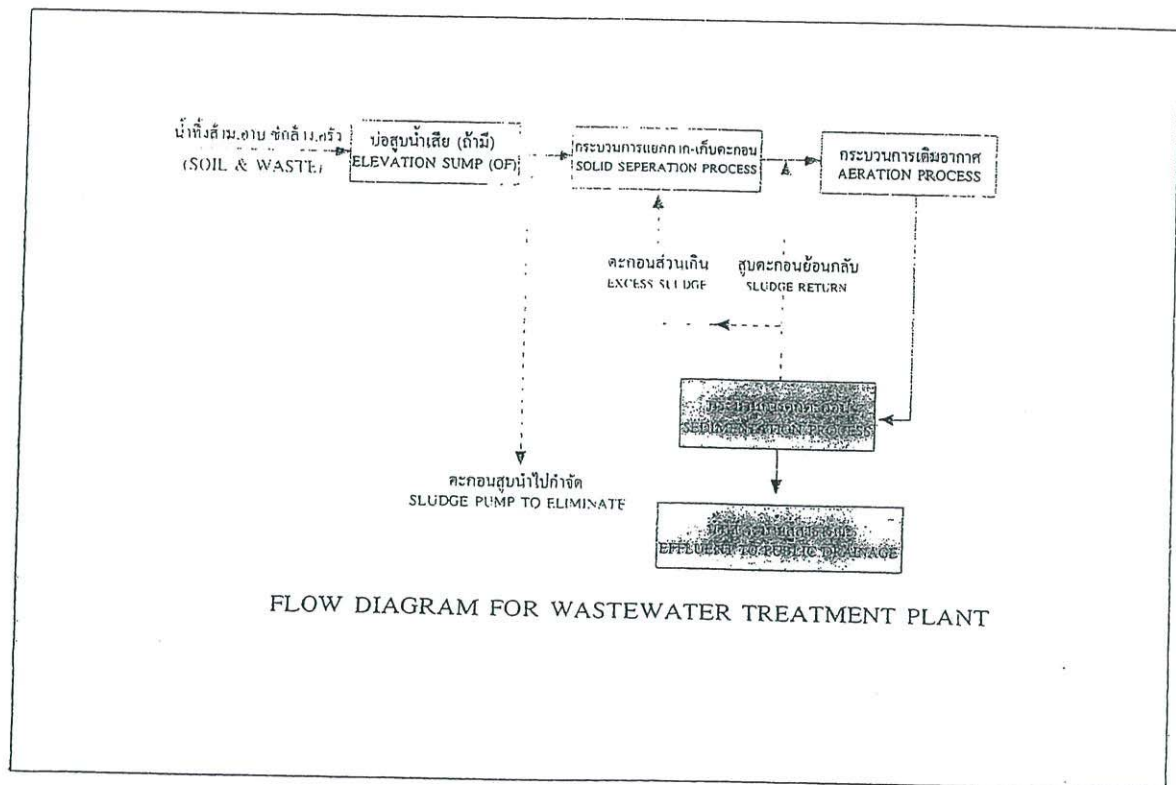
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕/๙-๑๐ หมู่ที่ ๕ ซอย -  
ถนน - แขวง/ตำบล เหว่นทวน เขต/อำเภอ ฝาง จังหวัด หนองบัวลำภู โทรศัพท์ ๐๖๕-๑๐๙๐๖๖ โทรสาร - มี  
โครงการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ บริษัท LIT เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท นอนกาศวิศวกรรมโยธาใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : LLIT (Thailand) Co., Ltd.  
**Address** : 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110  
**Project Name** : โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน  
**Project Location** : เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Wastewater Sampling  
**Sampling Point** : น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัยรวม 5 ชั้น (อาคาร B) - ด้านซ้าย  
**GPS. Coordinate** : UTM (WGS84) 47P 0735184 E, 1444395 N  
**Sampling Date** : November 9, 2023  
**Sampling Time** : 14:46  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

**Quotation No.** : 2023-01098  
**Analysis No.** : 2023-AE894-001  
**Received Date** : November 10, 2023  
**Analytical Date** : November 10-20, 2023  
**Report No.** : 2023-RAAW550  
**Report Date** : November 21, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result
pH	-	Electrometric	7.8
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	1,488
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	1,345
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	4.8
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	284
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	5.5
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	49
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	77
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	>1,600,000

**Remark :** <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

(Ms.Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor

## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : LLIT (Thailand) Co., Ltd.  
**Address** : 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110  
**Project Name** : โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน  
**Project Location** : เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Wastewater Sampling  
**Sampling Point** : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียอาคารพักอาศัยรวม 5 ชั้น (อาคาร B) - ด้านซ้าย  
**GPS. Coordinate** : UTM (WGS84) 47P 0735184 E, 1444404 N  
**Sampling Date** : November 9, 2023  
**Sampling Time** : 14:40  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

**Quotation No.** : 2023-01098  
**Analysis No.** : 2023-AE894-002  
**Received Date** : November 10, 2023  
**Analytical Date** : November 10-20, 2023  
**Report No.** : 2023-RAAW551  
**Report Date** : November 21, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result	Standard <sup>2'</sup>	Standard <sup>3'</sup>
pH	-	Electrometric	8.2	5-9	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	3.6	20	-
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	13	30	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.4	1.0	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	538	628*	-
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5	0.5	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	2.4	20	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	125	35	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	4,900	-	5,000

**Remark :** <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

<sup>2'</sup> Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2548 (2005), published in the Royal Government Gazette No.122 Part 125D dated December 29, B.E.2548 (2005), Maximum permitted value for building Type A.

<sup>3'</sup> Standards as Defined in the Environmental Impact Assessment Report dated December 6, B.E.2559 (2016).

\* These values are in addition to the Total Dissolved Solids of water used. (The TDS value in the water used in November, 2023 was 128 mg/l)

(Ms.Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor

## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : LLIT (Thailand) Co., Ltd.  
**Address** : 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110  
**Project Name** : โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน  
**Project Location** : เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Wastewater Sampling  
**Sampling Point** : น้ำจากบ่อน้ำก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ  
**GPS. Coordinate** : UTM (WGS84) 47P 0735345 E, 1444408 N  
**Sampling Date** : November 9, 2023  
**Sampling Time** : 15:01  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Turbid, Light Yellow, Sediment, Odor

**Quotation No.** : 2023-01098  
**Analysis No.** : 2023-AE894-003  
**Received Date** : November 10, 2023  
**Analytical Date** : November 10-21, 2023  
**Report No.** : 2023-RAAW552  
**Report Date** : November 21, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result	Standard <sup>2'</sup>	Standard <sup>3'</sup>
pH	-	Electrometric	8.4	5-9	-
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	5-Day BOD Test, Membrane Electrode	2.5	20	-
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105°C	13	30	-
Sulfide	mg/L	ZnS Precipitation, Iodometric	0.7	1.0	-
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	128	628*	-
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.9	0.5	-
Fat Oil and Grease	mg/L	Liquid-Liquid Partition, Gravimetric	2.5	20	-
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	Macro-Kjeldahl, Titrimetric	2.9	35	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Most Probable Number	24,000	-	5,000

**Remark :** <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

<sup>2'</sup> Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment B.E.2548 (2005), published in the Royal Government Gazette No.122 Part 125D dated December 29, B.E.2548 (2005), Maximum permitted value for building Type A.

<sup>3'</sup> Standards as Defined in the Environmental Impact Assessment Report dated December 6, B.E.2559 (2016).

\* These values are in addition to the Total Dissolved Solids of water used. (The TDS value in the water used in November, 2023 was 128 mg/l)

(Ms.Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor

## ANALYSIS REPORT

**Customer Name** : LLIT (Thailand) Co., Ltd.  
**Address** : 911/9 Moo 5, Khao Khansong, Si Racha, Chon Buri 20110  
**Project Name** : โครงการอาคารสวัสดิการที่ฟักอาศัยพนักงาน  
**Project Location** : เลขที่ 5/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี  
**Sampling Source** : Water Supply Sampling  
**Sampling Point** : คุณภาพน้ำใช้  
**GPS. Coordinate** : UTM (WGS84) 47P 0735173 E, 1444403 N  
**Sampling Date** : November 9, 2023  
**Sampling Time** : 14:35  
**Sampling Method** : Grab  
**Sampling By** : Mr.Akarawat Kochobog  
**Analyzed By** : Environment Research & Technology Co., Ltd.  
**Physical Properties** : Clear, Colorless, No Sediment, Odorless

**Quotation No.** : 2023-01098  
**Analysis No.** : 2023-AE894-004  
**Received Date** : November 10, 2023  
**Analytical Date** : November 10-17, 2023  
**Report No.** : 2023-RAAW553  
**Report Date** : November 21, 2023

Parameter	Unit	Method of Analysis <sup>1'</sup>	Result
Total Dissolved Solids	mg/L	Dried at 180°C	128

Remark : <sup>1'</sup> Standard Method for Examination of Water and Wastewater, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

(Ms.Yuwadee Na Ranong)  
Laboratory Reviewer

(Mr.Virat Hemvannanukul)  
Laboratory Supervisor

## 6.9 ตัวอย่างเอกสารการสืบสิ่งปฏิกูลและตะกอนไขมันภายในโครงการ

เลขที่ 12241

245

## ห้างหุ้นส่วนจำกัด กิจทรงธรรมธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)

42/5 หมู่ที่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทร. 086-159 3553, 081-578 8883, 084-729 2446, 089-834 9116

E-mail : [kijsongtum@hotmail.com](mailto:kijsongtum@hotmail.com)

☆ รับกำจัดสิ่งปฏิกูล - น้ำเสีย ☆

นาม กฤษณ์ นกนาค/ศรี (ประเสริฐ) รังสิต วันที่ ๙/๘/๖๖  
ที่อยู่ ๙๑๑/๙ ซ.๕ ม.๖๖๑๕๓๗ อ.ลำไย จ.ลำพูน ๒๐๑๑๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕ ๕๕๕ ☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่.....

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

**จำนวนเงิน**

16900	-
-------	---

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

1180	-
------	---

**จำนวนรวมทั้งสิ้น**

17070	-
-------	---

กำหนดชำระเงิน ..... นับตั้งแต่ได้รับใบแจ้งหนี้

และกรณีชำระเก็บเพื่อลดภาระส่งจ่ายชั่วคราวในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....กิจ

**ผู้สมัคร**

**ผู้รับงาน**

1977

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ได้รับบิลไว้เพื่อตรวจสอบและชำระเงินในวันที่        /        /

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อให้ทางห้างฯ ติดต่อกลับ

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับเมื่อได้รับเช็คตามที่กำหนด

#### 6.10 เอกสารชุดลือกที่ระบายน้ำและบ่อพักน้ำทิ้ง

เลขประจำตัวประชาชน 1-3198-00084-85-7



วันที่ ๗, ๙, ๖๐  
 เรื่อง การชำระหนี้  
 เลขที่ ๖๐๖

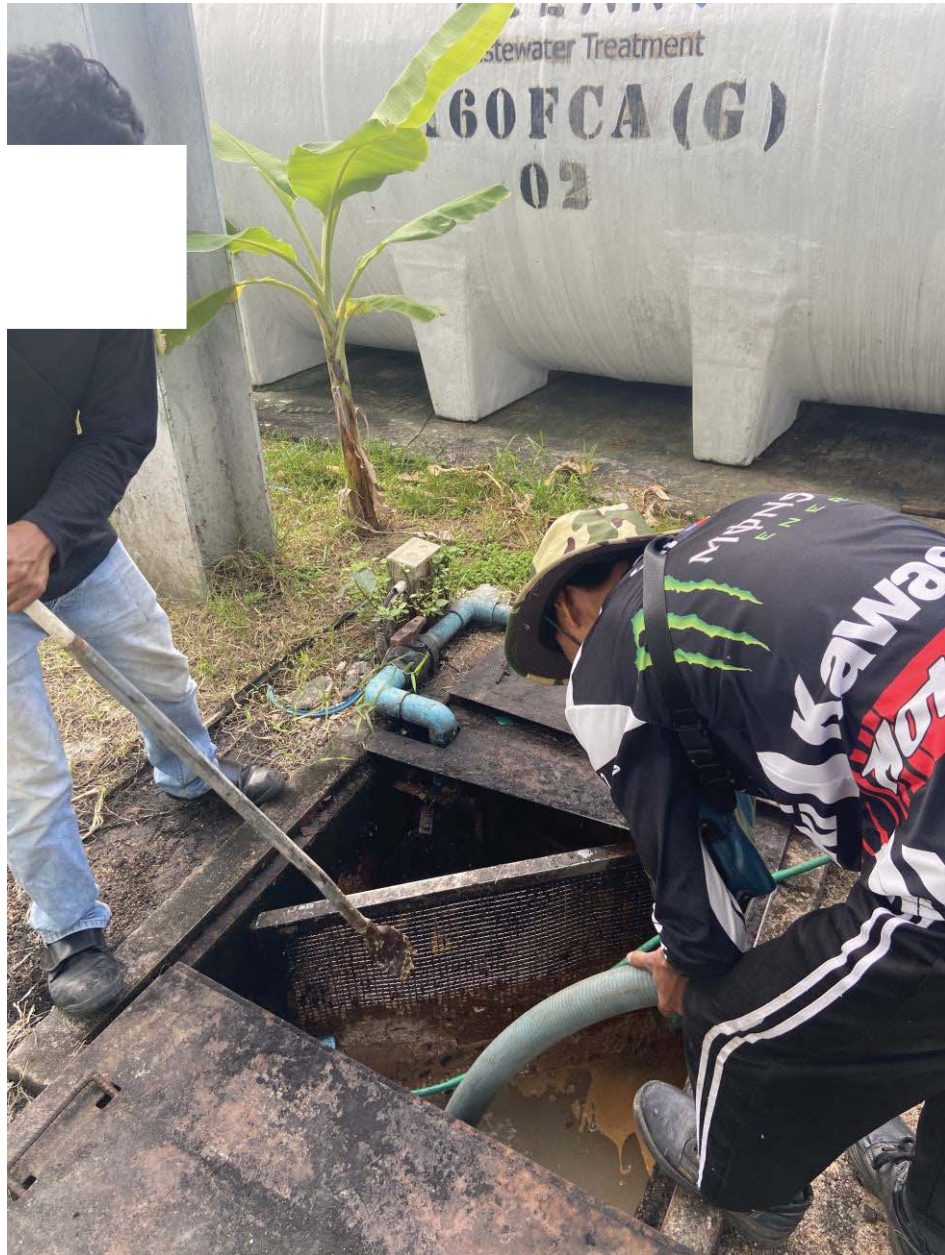
เรื่องขอเสนอราคาแก้ไขปัญหาท่อน้ำทิ้งอุดตัน ตามที่ท่านได้ให้ความสนใจดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

[illegible]

<p>หมายเลข 1.5 เพื่อบริการประกันงาน 45 วัน</p> <p>2. การตรวจและควบคุมงานประกันงาน 3 เดือน</p>	<p>ผู้รับเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....</p>
---	--------------------------------------

<p>โรงเรียนตำรวจชายแดน          กองการฝึกอบรม          โรงเรียนตำรวจชายแดน จังหวัด          เชียงใหม่ โทร 053-145888</p>	 <p>สแกนจ่าย</p>	<p>ติดต่อช่างเชื่อม แก้ไขปัญหาท่อตัน          โทร 096-518-2076          Line ID : chalcha2528</p>
<p>นายสมชาย          นายสมชาย สมชาย เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๕ ตำบล...</p>	 <p>สแกนเพื่อ @Line</p>	<p>ติดต่อช่างเชื่อม แก้ไขปัญหาท่อตัน          โทร 096-518-2076          Line ID : chalcha2528</p>



#### **6.11 มาตรการป้องกัน แก้ไข การเฝ้าระวัง เมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม**

## ประกาศ

## เรื่อง มาตรการ แผนการรับมือป้องกันเหตุน้ำท่วมหอพักสวัสดิการพนักงาน

หอพักสวัสดิการตั้งอยู่ในจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงในการเกิดเหตุน้ำท่วมหรือภัยทางธรรมชาติได้เนื่องจากบริเวณรอบหอพักมีต้นไม้ และลำธารไหลผ่านรวมทั้งยังเป็นที่อยู่อาศัยแหล่งชุมชนเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติขึ้นย่อมมีความเสียหายกับผู้พักอาศัยและชุมชนโดยรอบ ดังนั้นทางบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด จึงมีมาตรการป้องกันเหตุการณ์ทางธรรมชาติเหล่านี้ขึ้นเพื่อความสบายใจของผู้พักอาศัย และชุมชนโดยรอบ ดังนี้

1. สร้างราระบายน้ำบริเวณหน้าหอพักสวัสดิการพนักงาน
2. มีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คระดับน้ำฝนบริเวณบ่อเก็บกักน้ำฝน
3. ตรวจสอบระบบปั๊มที่ใช้ในการสูบน้ำทิ้งเมื่อมีน้ำล้นบ่อเก็บน้ำฝนเดือนละครั้ง
4. ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำเดือนละครั้ง
5. จัดเตรียมกระสอบทรายกั้นน้ำไว้บริเวณด้านในหอพักสวัสดิการเพื่อรับมือกับเหตุน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น
6. เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมสูงบริเวณหอพักทางเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจะทำการตัดระบบไฟฟ้าของหอพักทันทีเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย
7. จัดหารถเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกนอกพื้นที่เมื่อน้ำท่วมสูงและปริมาณน้ำไม่ลดลง
8. จัดหน่วยเข้าเยี่ยม และมอบถุงยังชีพกับผู้ประสบภัยในชุมชนพร้อมให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.

ผู้ดูแล

## **6.12 การส่งกำจัดขยะมูลฝอย**



บริษัท เขาคันทรัง เมเนจเม้นท์ จำกัด

KHAOKHANSONG MANAGEMENT CO.,LTD (Head Office)

208/5 Moo 4 Tambol Kaokausong, Amphur Sriracha, Chonburi 20110

208/5 หมู่ 4 ตำบลเขาคันทรัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 095-715-1325 e-mail: [km.khaokhansong@gmail.com](mailto:km.khaokhansong@gmail.com)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID : 0205562031165

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล  
INVOICE / BILLING  
(ORIGINAL)

นามลูกค้า: บริษัท แอตแอลไอที(ประเทศไทย)จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ที่อยู่: 911/9 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาคันทรัง อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20110

โทรศัพท์: -  
เลขผู้เสียภาษี: 0-1055-54005-15-1

เลขที่ (No.) KM - 20230738  
วันที่ (Date) 31/7/2023  
วันที่นัดรับชำระ  
เครดิต 30 วัน  
พนักงานขาย นางสาวอุทัยวรรณ นล้าเจริญ

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Q'ty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย (หอพักพนักงาน) เดือนกรกฎาคม 2566	6	เที่ยว	1,900.00	11,400.00
รวมเป็นเงิน/Amount					11,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%					798.00
จำนวนเงิน	หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน	ยอดรวม/Total Amount			12,198.00

ลงชื่อ..... ผู้รับ  
(นางสาว.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....  
วันที่ 31/7/2023



**6.13 ใบอนุญาตตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง เกี่ยวกับการรับทำ  
การเก็บและขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**



ใบอนุญาตตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง  
การประกอบกิจการ รับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่ ๔ ปี ๒๕๖๖

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ บริษัท เขาคันทรง เมเนจเม้นท์ จำกัด  
โดย บริษัท เขาคันทรง เมเนจเม้นท์ จำกัด สัญชาติ -  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๖๒๐๓๑๖๕ สำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๐๘/๕ หมู่ที่ ๔  
ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี  
โทรศัพท์ ๐๘.๑๖๘๖.๔๗๕๒

๑. ดำเนินกิจการ รับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ลำดับที่ ๒ (ก) ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.- บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT - ๐๑๒๒๖  
วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ใบอนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต เพื่อดำเนินกิจการภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

๓. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้  
๓.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบลเขาคันทรง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. ๒๕๔๑ และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเขาคันทรง

ออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
มีผลใช้ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลายมือชื่อ).....



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### **6.14 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบภาพประจำปี 2566**



# บริษัท ศูนย์อำนวยการเวชศาสตร์ตะวันออก จำกัด

321/1 ม.8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

โทร.062-1179853 แฟกซ์.

## ใบรายงานผลการตรวจ

ชื่อ-สกุล : นานะ	เพศ : ชาย	อายุ : 27 ปี	Medical Checkup
รหัสพนักงาน :	ตำแหน่ง : ช่างซ่อมบำรุง	แผนก : TBR-C	Lab Number
สถานที่ : บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด	วันที่ตรวจ : 18/10/2566		L

รายการตรวจ	ค่าอ้างอิง	2564	2565	2566
------------	------------	------	------	------

Cholesterol (คอเลสเตอรอล)	<200 mg/dL		142	162
Triglyceride (ไตรกลีเซอไรด์)	<150 mg/dL		56	71
BUN (การทำงานของไต)	7.0-21.0 mg/dL		7.9	10.3
Creatinine (การทำงานของไต)	0.7-1.4 mg/dL		0.90	0.91

### CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)

- RBC (จำนวนเม็ดเลือดแดง)	4.20-5.50 x10 <sup>6</sup> /uL		4.59	4.38
- HGB (เฮโมโกลบิน)	13.0-18.0 g/dL		12.5	14.8
- HCT (ความเข้มข้นของเลือด)	39.0-52.0 %		39.0	46.2
- MCV	80.0-95.0 fL		84.7	80.6
- MCH	25.0-32.0 pg		27.2	26.4
- MCHC	32.0-36.0 g/dL		32.2	34.3
- RDW	11.5-15.5 %		14.3	14.2
- Platelet count (จำนวนเกล็ดเลือด)	140,000 - 400,000 uL		291,000	264,000
- Platelets on Smear			Adequate	Adequate
- WBC (จำนวนเม็ดเลือดขาว)	5,000-10,000 uL		6,800	5,900
- NEU (นิวโทรฟิล)	40.0-70.0 %		68	57
- LYM (ลิมโฟไซต์)	20.0-40.0 %		23	35
- MON (โมโนไซต์)	2-10 %		7	4
- EOS (อีโอซิโนฟิล)	0-5 %		2	3
- BASO (เบโซฟิล)	0-2 %		0	1
- RBC Morphology			Normochromia, Normocytosis.	Normochromia, Normocytosis.

### Urine analysis (ตรวจปัสสาวะ)

- Color (สี)	Yellow	Yellow
- Appearance (ความขุ่นใส)	Clear	Clear
- Specific Gravity (ความถ่วงจำเพาะ)	1.005-1.030	1.010
- pH (ความต่าง)	4.5 - 8.5	6.5
- Protein (โปรตีน)	Negative	Negative
- Glucose (น้ำตาล)	Negative	Negative
- Ketone (สารคีโตน)	Negative	Negative
- Blood (เลือด)	Negative	Negative
- Bilirubin (บิลิรูบิน)	Negative	Negative
- Urobilinogen (ยูโรบิลิโนเจน)	Negative	Negative
- Nitrite (ไนไตรท์)	Negative	Negative
- Leukocyte (เซลล์เม็ดเลือดขาว)	Negative	Negative
- WBC (เม็ดเลือดขาว)	0-5 cells/HPF	0-1
- RBC (เม็ดเลือดแดง)	0-5 cells/HPF	0-1
- Epithelial cells (เซลล์บุผนัง)	0-5 cells/HPF	0-1
- Bacteria (แบคทีเรีย)		Few
Lead (Blood) (สารตะกั่วในเลือด)	0.0-20.0 µg/dL	13



# บริษัท ศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ตะวันออก จำกัด

321/1 ม.8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

โทร.062-1179853 แฟกซ์.

## ใบรายงานผลการตรวจ

ชื่อ-สกุล : นาย	เพศ : ชาย	อายุ : 27 ปี	Medical Checkup Lab Number
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง :ช่างซ่อมบำรุง	แผนก : TBR-C	
สถานที่ : บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด	วันที่ตรวจ : 18/10/2566		

รายการตรวจ	ค่าอ้างอิง	2564	2565	2566
------------	------------	------	------	------

### Physical Exam (ตรวจร่างกายโดยแพทย์)

- Heent (ศีรษะ)	ปกติ			ปกติ
- Eyes (ตา)	ปกติ			ปกติ
- Ears (หู)	ปกติ			ปกติ
- Throat (คอ)	ปกติ			ปกติ
- Nose (จมูก)	ปกติ			ปกติ
- Oral, Teeth (ช่องปาก ฟัน)	ปกติ			ปกติ
- Lung, Chest, Breast (ปอด ทรวงอก เต้านม)	ปกติ			ปกติ
- Heart (หัวใจ)	ปกติ			ปกติ
- Abdomen (ช่องท้อง)	ปกติ			ปกติ
- Thyroid (ต่อมไทรอยด์)	ปกติ			ปกติ
- Lymph node (ต่อมน้ำเหลือง)	ปกติ			ปกติ
- Muscle and Tendon (กล้ามเนื้อและเส้นเอ็น)	ปกติ			ปกติ
- Nervous System (ระบบประสาท)	ปกติ			ปกติ
- Skin (ผิวหนัง)	ปกติ			ปกติ

### Audiogram

- หูขวา 500	<=25 Hz	25	35
- หูขวา 1,000	<=25 Hz	20	20
- หูขวา 2,000	<=25 Hz	20	15
- หูขวา 3,000	<=25 Hz	15	20
- หูขวา 4,000	<=25 Hz	15	25
- หูขวา 6,000	<=25 Hz	15	10
- หูขวา 8,000	<=25 Hz	10	10
- หูซ้าย 500	<=25 Hz	20	30
- หูซ้าย 1,000	<=25 Hz	20	20
- หูซ้าย 2,000	<=25 Hz	25	10
- หูซ้าย 3,000	<=25 Hz	15	15
- หูซ้าย 4,000	<=25 Hz	20	20
- หูซ้าย 6,000	<=25 Hz	15	10
- หูซ้าย 8,000	<=25 Hz	10	10
- สรุปหูซ้าย			

การได้ยินที่ความถี่พูดคุย  
และความถี่สูงอยู่ในเกณฑ์  
ปกติ ควรสวมอุปกรณ์  
ป้องกันเสียง เมื่อเข้าไปใน  
บริเวณที่มีเสียงดัง

Chest X-Ray (เอ็กซเรย์ทรวงอก) Normal (ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกเป็นปกติ)

Normal

Normal (ผลการตรวจ  
เอกซเรย์ทรวงอกเป็นปกติ)

### Vision Test (สายตาทั่วไป)

- ตาขวา	ปกติ	ปกติ
- ตาซ้าย	ปกติ	ปกติ



# บริษัท ศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ตะวันออก จำกัด

321/1 ม.8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

โทร.062-1179853 แฟกซ์.

## ใบรายงานผลการตรวจ

ชื่อ-สกุล : นาย	เพศ : ชาย	อายุ : 27 ปี	Medical Checkup Lab Number
รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง : ช่างซ่อมบำรุง	แผนก : TBR-C	
สถานที่ : บริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด	วันที่ตรวจ : 18/10/2566		

รายการตรวจ	ค่าอ้างอิง	2564	2565	2566
------------	------------	------	------	------

### Occupation Vision (สายตาสีขาวน้ามัย)

- การมองภาพ 3 มิติ	ปกติ	ปกติ
- การจำแนกสี	ปกติ	ปกติ
- สมดุลกล้ามเนื้อตา	ปกติ	ปกติ
- ลานสายตา	ปกติ	ปกติ

### Register (ซักประวัติ)

- หมู่เลือด ABO (ซักถาม)		A
- น้ำหนัก	กิโลกรัม	78
- ส่วนสูง	เซนติเมตร	172
- ดัชนีมวลกาย	00_Register	26.37
- แปลผล ดัชนีมวลกาย		ค่าดัชนีมวลกายเกินเกณฑ์ แนะนำให้ควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกายอย่าง สม่ำเสมอ
- ความดันโลหิต	< 140/90 ครั้ง/นาที	117/66
- แปลผล ความดันโลหิต		ความดันโลหิตเป็นปกติ
- ชีพจร	60 - 100 ครั้ง/นาที	68
- แปลผลชีพจร		ชีพจรปกติ

### คำแนะนำ :

- ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ปกติ
- ระดับสาร Lead อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ค่า BUN อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ค่า Creatinine อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ระดับไขมัน Cholesterol อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ระดับไขมัน Triglyceride อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกเป็นปกติ
- ผลการตรวจความสมบูรณ์แบบของปัสสาวะปกติ

#### **6.15 ตัวอย่างบันทึกปริมาณการจราจรเข้า – ออกภายในโครงการ**



**แบบฟอร์มการตรวจสอบการคมนาคมขนส่ง (ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง)**

公寓交通点检表 (点检频率: 每个月)

[illegible]

#### **6.16 เอกสารการอนุรักษ์พลังงาน**

คู่มือ

# ประหยัดพลังงาน เพื่อประชาชน



กระทรวงพลังงาน  
MINISTRY OF ENERGY

## บทนำ

โลกกำลังเผชิญสภาวะวิกฤตพลังงาน และสภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือยและไม่ถูกวิธีก็เป็นสาเหตุหนึ่งที่จะทำให้เกิดสถานการณ์นี้

ในปี 2551 มีการประเมินว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะสูงกว่าปีที่ผ่านมา มา โดยคาดว่าจะมีระดับสูงถึง 23,957 เมกะวัตต์ พวกเราต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเพิ่มขึ้น ในขณะที่ประเทศไทยสูญเสียเงินตราในการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะต้องนำเข้าน้ำมันกว่า 700,000 ล้านลิตร

นับวันวิกฤตการณ์นี้ทวีความรุนแรง หากแต่ละคน แต่ละครอบครัว ลงมือประหยัดพลังงานตามคำแนะนำในคู่มือเล่มนี้ก็จะช่วยลดค่าใช้จ่ายของตนเอง และช่วยเศรษฐกิจของประเทศ...

อย่าแค่คิด...แต่ลงมือทำทันที!!



## วิธีประหยัดไฟฟ้า

บ้านอยู่สบายและประหยัดพลังงาน...  
ใครๆ ก็ทำได้

บ้านเย็นสบายใครๆ ก็อยากอยู่ และยังประหยัดพลังงาน  
ก็ยิ่งมีความสุข ง่ายๆ แค่ทำตามแนวคิดดังนี้



# ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน

ความร้อนไม่กล้าเข้าสู่บ้านเราได้ ถ้าเรารู้วิธีป้องกัน

## 1 ต้นไม้ คลายร้อน

**1.1 กางร่มให้บ้าน** เพื่อให้ร่มเงา อากาศบริสุทธิ์ และสร้างความสดชื่น แลช่วยกรองฝุ่น

**1.2 ปูฉนวนให้พื้นดิน** เพื่อลดการสะท้อนของแสงเข้าสู่ตัวบ้าน ด้วยหญ้าคลุมดิน

**1.3 ผนังดอกไม้ ด้วยระแนงไม้เลื้อย** ช่วยทั้งกันแดด และสร้างความสวยงาม

## 2 ติดกันสาดหรือแผงกันแดด โดยเฉพาะทิศใต้ และทิศตะวันตก

## 3 ติดตั้งฉนวนป้องกันความร้อน

	ทุนน้อย	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน
	ทุนปานกลาง	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน และผนังด้านที่โดนแดดมากที่สุด เช่น ทิศตะวันตก และทิศใต้
	ทุนมาก	ติดตั้งที่ฝ้าเพดาน ผนังที่โดนแดด และห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



4 ทำบ่อน้ำไว้หน้าบ้านเพื่อให้ลมพัดพาความเย็นเข้าบ้าน

5 ทาสีโทนอ่อน ทั้งในและนอกบ้านช่วยให้ผนังไม่สะสมความร้อน



# จัดบ้านอยู่สบาย คลายร้อนกันเถอะ

บ้านโล่ง เย็นใจ เย็นกาย



- 1** เปิดให้ลมพัดผ่าน อากาศถ่ายเท ลมเข้าออกสะดวก  
โดยจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่กีดขวางทางลม
- 2** เลือกเฟอร์นิเจอร์แบบโปร่งทำให้อากาศไหล  
เวียน และไม่รู้สึกรีดอัด ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์บาง  
ชนิดไม่เหมาะกับประเทศไทย เพราะอมความร้อน  
และ ฝุ่น เช่น ผ้าม่านหนา ผ้าม่านสัตว์ ควรเลือกใช้  
เฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ เพราะไม่อมความร้อนและฝุ่น

### 3 เปิดบ้านรับแสงอาทิตย์

ลดการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะช่องแสงทางทิศเหนือ



### 4 จัดเก็บข้าวของในบ้านให้เป็นระเบียบ

เพื่อช่วยให้ภายในบ้านโปร่ง และลมพัดผ่านสะดวก

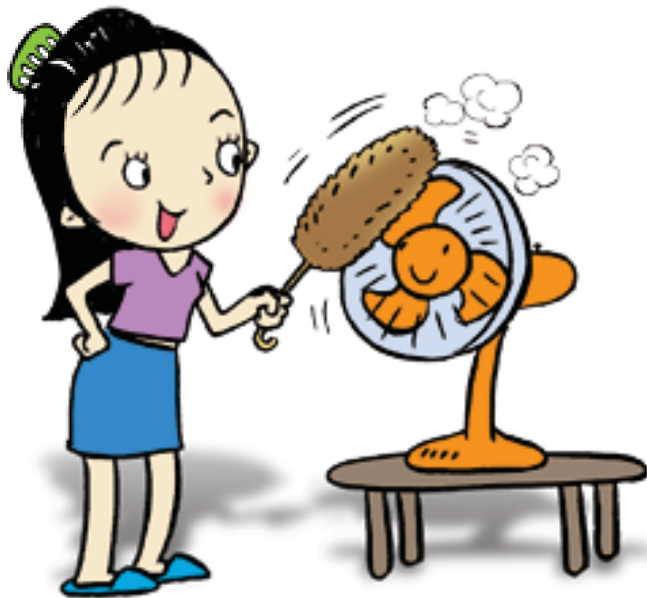
# ลดความร้อนภายในบ้าน

ตัวบ้านพร้อม! ผู้อาศัยพร้อม!



ให้แสงสว่าง **10%** แต่ให้ความร้อน **90%**

## 1 ใช้หลอดประหยัดพลังงานแทนหลอดไส้



- 2 พัดลม** ทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศ สร้างความสบาย แต่อย่าลืมทำความสะอาดใบพัด และตะแกรงครอบใบพัดสม่ำเสมอ หากฝุ่นสะสมยิ่งทำให้กินไฟมากขึ้น

### 3 ร้อนนักเปิดเครื่องปรับอากาศก็ได้ แต่ถูกวิธีนะจ๊ะ

**3.1** ล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง โดยช่างผู้ชำนาญทุก 6 เดือน และล้างหน้ากากเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพช่วยยืดอายุการใช้งานและประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 10%



**3.2** ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส ทดลอง ตั้งที่ 26- 27 องศาเซลเซียส และใช้พัดลมเบอร์ 5 ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าได้ 10 - 30%

**3.3** ไม่นำความชื้นเข้าห้อง เชื้อหรือไม่ว่า สำหรับเมืองไทยแล้วพลังงานที่ใช้ในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศแค่ 30% เป็นการนำไปเพื่อการรีดความชื้นออกจากห้อง จึงอย่าเอาของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กระจ่างต้นไม้ การตากผ้า หรือ ทำเกล็ดระบายอากาศของประตูห้องน้ำ เป็นต้น



### 3.4 ไม่นำของร้อนเข้าห้อง ไม่นำ เต้าไฟฟ้า

กระทะร้อน หม้อต้มน้ำ หม้อสุกี้ เข้าไปในห้องแอร์ ควรปรงให้เล็กรจากในครัวแล้วจึงนำเข้ามา รับประทานภายในห้อง เพื่อไม่เป็นการเพิ่มความ ร้อนในห้อง อันเป็นเหตุให้เครื่องปรับอากาศ ทำงานหนักเกินไป

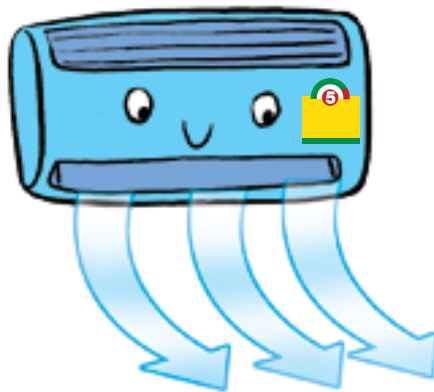


**3.5 ถ่ายเทความร้อน** ก่อนเปิดเครื่องปรับอากาศสัก 15 นาที ควรเปิด หน้าต่างเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ภายนอกเข้าไปแทนที่อากาศเก่าในห้อง จะ ช่วยลดความร้อนในห้อง โดยไม่จำเป็นต้องเปิดพัดลมระบายอากาศและ ช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานไม่หนักเกินไป



### 3.6 ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท

ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อน หรือ ความชื้นจากภายนอกเข้ามา เพราะจะทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักขึ้น



### 3.7 ปรับทิศทางของช่องลมเครื่องปรับอากาศ

ปรับช่องจ่ายลมเย็นของเครื่องปรับอากาศให้กระจายความเย็นเหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อไม่ต้องปรับอุณหภูมิให้เย็นขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุของการสิ้นเปลืองค่าไฟได้





### 3.8 ปรับความแรงของเครื่องปรับอากาศ

ปรับความแรงของลมให้เหมาะสมจะทำให้ห้องเย็นเร็วขึ้น เครื่องปรับอากาศก็จะตัดการทำงาน เป็นการช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้ แต่ในทางตรงกันข้าม หากปรับความแรงของลมเย็นไม่เหมาะสม หรือน้อยเกินไป การกระจายลมอาจไม่ทั่วถึงเครื่องก็จะทำงานนานขึ้น เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง



### 3.9 เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่

**จำเป็น** เลือกเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ก็จะช่วยประหยัดได้ เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะในห้องนอน และวันที่ร้อนมาก เป็นต้น

## วิธีประหยัดน้ำมัน

ประหยัดน้ำมันทำได้ง่ายๆ ไม่ว่าจะป็นเก๋งคันเก๋ง  
ปิกอัพคู่อใจ หรือมอเตอร์ไซค์คันเท่

เพียงคุณปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ คุณจะประหยัดน้ำมัน  
และค่าบำรุงรักษายานพาหนะได้ทันที

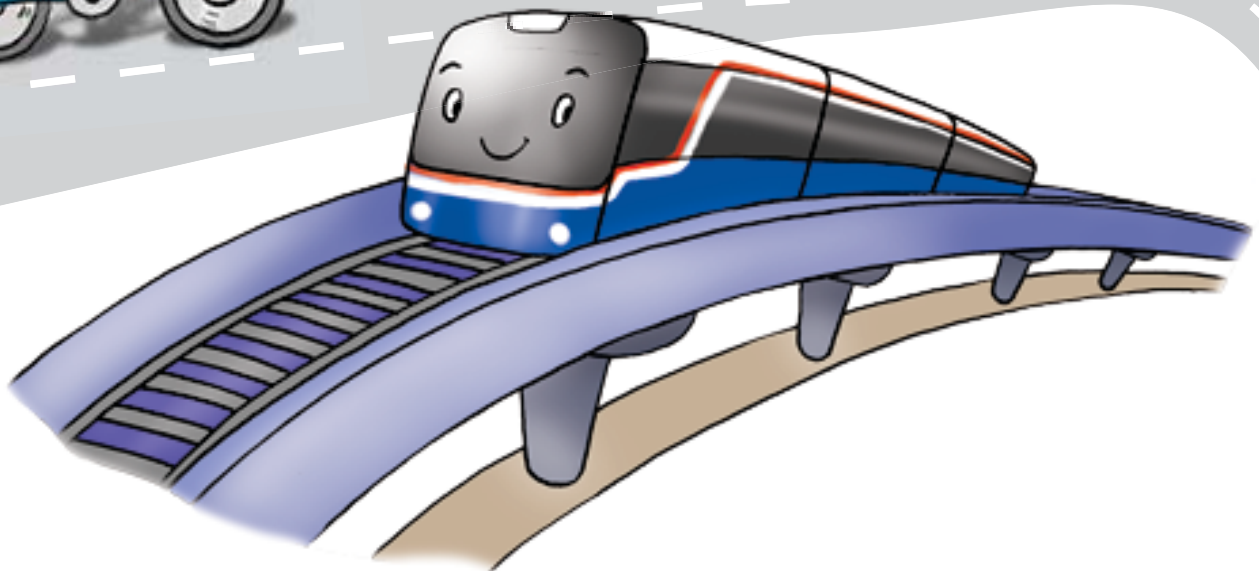


# คิดก่อนขับ

แค่สตาร์ทก็เสียน้ำมันแล้ว

## 1 หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็น

- 1.1 ติดต่อประสานงานผ่านระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ แค่นี้ก็นั่งสบายอยู่บ้าน
- 1.2 ไปไหนใกล้ๆ ใช้รถจักรยานหรือเดิน ประหยัดน้ำมัน สร้างสรรค์หุ่นสวย
- 1.3 จอดแล้วจรต๋อด้วยรถไฟฟ้าหรือรถสาธารณะ



## 2 เตรียมความพร้อม...ก่อนขับ

- 2.1** ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ (Tune up) เป็นประจำทุก 6 เดือน ประหยัดน้ำมัน โดยเฉลี่ย 7% ลดปริมาณเขม่า/ควันดำ และยังป้องกันอุบัติเหตุอีกด้วย
- 2.2** เปรี้ยวไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนไส้กรองใหม่ ทุก 20,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมาก ให้เปรี้ยวไส้กรองเร็วขึ้นกว่ากำหนด หากไม่ทำความสะอาดจะเปลืองน้ำมันวันละ 65 ซีซี
- 2.3** เติมน้ำมันให้พอดี ตามระบุในคู่มือ ยางที่มีลมอ่อนกว่าปกติ 6 ปอนด์ ทำให้การไถ่อย่างล้นลง 10,000 กิโลเมตร และเปลืองน้ำมันเพิ่มอีก 3% วิธีสังเกตลมยางอ่อน...รถวิ่งไม่ออก พวงมาลัยหนัก
- 2.4** อย่าใช้ท้ายรถเป็นที่เก็บของ **แบกน้ำหนัก...แบกค่าน้ำมัน** หากบรรทุกโดยบรรทุกของที่ไม่จำเป็นประมาณ 10 กิโลกรัม เป็นระยะทาง 25 กิโลเมตรสิ้นเปลืองน้ำมัน 40 ซีซี
- 2.5** วางแผนก่อนเดินทาง ศึกษาแผนที่ เส้นทางลัด ขจัดปัญหาหลงทางเสียเวลา



# ขับรถอย่างถูกวิธี

รู้วิธีขับรถช่วยประหยัดน้ำมันตั้งเยอะ

- 1 ขณะสตาร์ทรถ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และ เครื่องเสียง จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น เปลืองน้ำมัน 10%



- 2 เพียงแค่ขับเคลื่อนรถเบาๆ

1 - 2 กิโลเมตรเครื่องยนต์จะอุ่นเอง

ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์แล้วจอดอยู่กับที่

**3** ขับรถระยะไกล ด้วยความเร็วคงที่ และ  
ไม่เกินป้ายจำกัดความเร็ว

**4** ก่อนถึงไฟแดง...ชะลอความเร็วแต่เนิ่นๆ  
ด้วยการถอนคันเร่ง และค่อยเหยียบเบรก  
นอกจากจะช่วยประหยัดน้ำมันแล้วยังช่วยยืด  
อายุผ้าเบรก

**5** ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ให้  
เย็นเกินไป ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึง  
ที่หมาย 3 นาที ช่วยประหยัดน้ำมันได้ และล้าง  
เครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน





## 6 ไม่เบิ้ล ไม่บิดเครื่องยนต์

## 7 ใช้พลังงานทดแทน



## หลังขับรถ

พาหนะคู่ใจของเราก็ต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดียืดอายุการใช้งาน และลดการสิ้นเปลืองน้ำมัน

**อุปกรณ์และเครื่องยนต์ควรได้รับการตรวจสอบสภาพ**

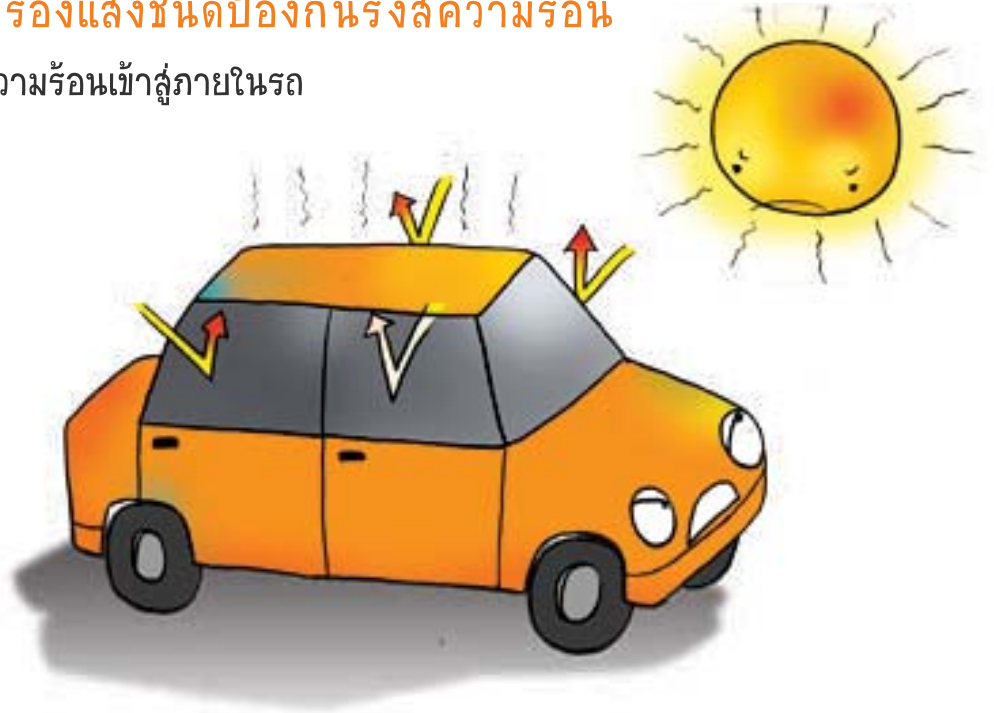
**เป็นประจำ** อาทิ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ เป็นต้น

**“อุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เปลืองน้ำมัน”**

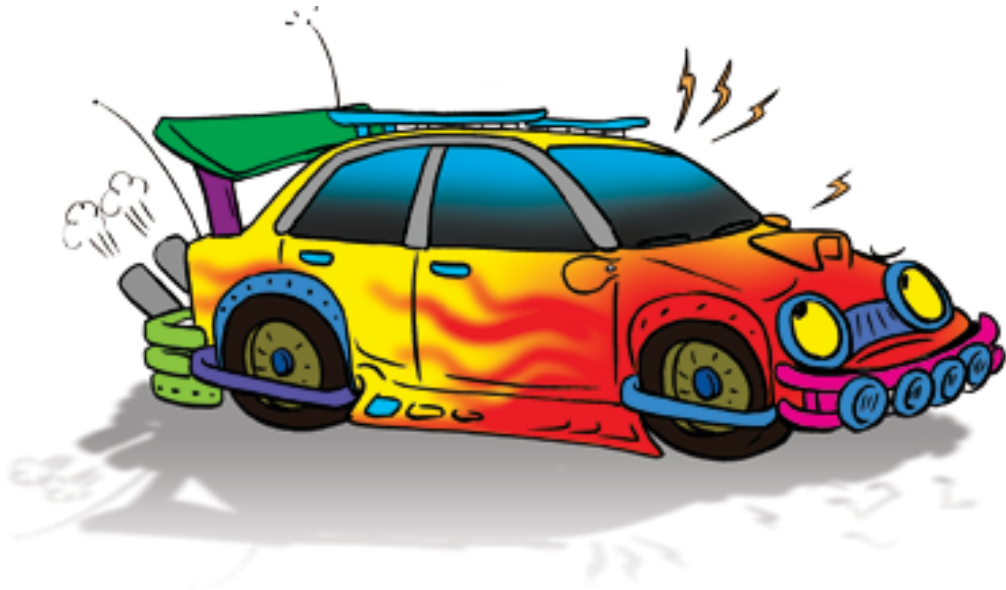


# เล็กๆ น้อยๆ ควรใส่ใจ

- 1 ติดฟิล์มกรองแสงชนิดป้องกันรังสีความร้อน  
จะช่วยลดความร้อนเข้าสู่ภายในรถ



- 2 แต่งรถพิเศษเพื่อความสวยงาม...สิ้นเปลืองน้ำมัน  
การดัดแปลงติดตั้งอุปกรณ์เสริม เพิ่มน้ำหนักให้รถ เช่น  
ตบแต่งตะแกรงหน้ารถทำให้เครื่องยนต์ไม่สามารถถ่ายเท  
ความร้อนได้ดี





**3** ทางเดียวกันไปด้วยกัน Car Pool

**4** ไม่ขับก็ดับเครื่อง...ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย



# Standby Power

เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านแม้ว่าจะยังไม่ได้เปิดใช้งาน แต่ถ้าเสียบปลั๊กทิ้งไว้ เพื่อรอการใช้งาน (อยู่ในสถานะ Standby Power) ก็จะทำให้เปลืองไฟ

ตารางแสดงจำนวนกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ standby ของเครื่องใช้ไฟฟ้าปัจจุบันในบ้าน

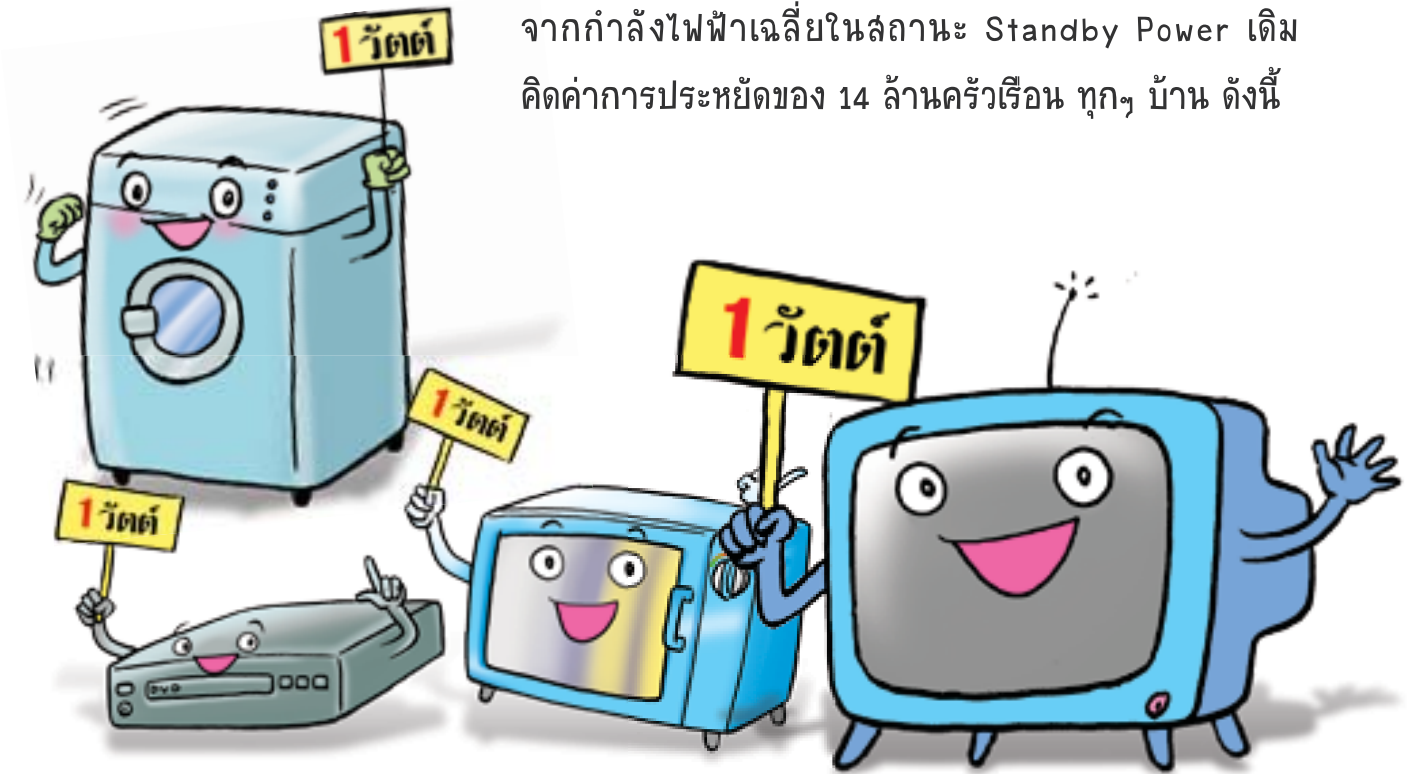
เครื่องใช้ไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby
เครื่องเล่น DVD	12.20 วัตต์
โทรทัศน์	4.33 วัตต์
คอมพิวเตอร์	3.26 วัตต์
เครื่องพิมพ์เอกสาร	3.07 วัตต์
เตาไมโครเวฟ	2.77 วัตต์
เครื่องซักผ้า	1.90 วัตต์



ปัจจุบันภาครัฐได้ส่งเสริมให้ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าปรับเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มี **Standby Power** เหลือเพียง **1 วัตต์** เพื่อให้มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานได้สูงกว่าเดิม ดังนั้นพวกเราควรหันมาใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ standby power เหลือ 1 วัตต์ เพื่อช่วยชาติประหยัดพลังงาน

## ตัวอย่าง

หากในบ้าน 1 หลังมีเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวน 6 รายการข้างต้น และมีสถานะ Standby Power เหลือเพียง 1 วัตต์ จากกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby Power เดิม คิดค่าการประหยัดของ 14 ล้านครัวเรือน ทุกๆ บ้าน ดังนี้



ตารางแสดงค่าการประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านเมื่อกำลังไฟฟ้าเฉลี่ยในสถานะ Standby Power เหลือ 1 วัตต์

เครื่องใช้ไฟฟ้า	ราคาประหยัด (บาท/วัน)	ราคาประหยัด (บาท/ปี)
เครื่องเล่น DVD	1,881,600	686,784,000
โทรทัศน์	559,440	204,195,600
คอมพิวเตอร์	379,680	138,583,200
เครื่องพิมพ์เอกสาร	347,760	126,932,400
เตาไมโครเวฟ	297,360	108,536,400
เครื่องซักผ้า	151,200	55,188,000
		1,320,219,600

ประหยัดไฟฟ้ารวมได้ถึง 1,320 ล้านบาท/ปี



คิดก่อนใช้

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ “รวมพลังหาร 2”  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน  
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทร 0 2612 1555 ต่อ 204, 205

สายด่วนหาร 2 โทร 0 2612 1040 [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th), [www.thaienergynews.com](http://www.thaienergynews.com)

## **6.17 เอกสารตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า**



แบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพภายในของหม้อแปลง (ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง)

变压器点检表 (点检频率: 1年1次)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปีในการตรวจสอบ	สภาพของฉนวนตัวนำแรงสูงและต่ำ 绝缘体状况		ระดับน้ำมัน	สารกันความชื้น	หมายเหตุ
序号	点检日期	ปกติ 正常	ผิดปกติ 异常	油位	干燥剂	备注
1	2017.	✓		OK	OK	
2	2018	✓		OK	OK	
3	2019	✓		OK	OK	หม้อแปลงชำรุด
4	2020	✓		OK	OK	
5	2021	✓		OK	OK	
6	2022	✓		OK	OK	
7	2023	✓		OK	OK	
8						
9						
10						
11						
12						

#### 6.18 กฎระเบียบในการพักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ

# LLIT 职工公寓管理规定

## กฎระเบียบข้อบังคับของหอพักพนักงานบริษัท LLIT

为加强职工公寓管理，做好公寓规范化建设，确保职工有一个安全、整洁、舒适的居住环境，特制订本管理规定：

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการหอพักพนักงานให้เป็นมาตรฐานหนึ่งเดียวกัน สร้างความมั่นใจให้พนักงานด้านความปลอดภัย ความสะอาด และความสะอาดภายในสภาพแวดล้อมที่พักอาศัย จึงตั้งกฎระเบียบดังต่อไปนี้

### 一、公寓管理组织：หน่วยงานบริหารหอพัก

#### 1、职工公寓由行政处总务科负责管理；

หอพักพนักงานถือเป็นความดูแลรับผิดชอบของแผนกAdminและแผนกGA

#### 2、5 层楼、8 层楼各配备一名专职管理员，对员工入住、退宿、费用分摊等日常工作的动态管理、安全管理、设施维修维护管理、卫生和规范管理日常检查、清洁工考勤评估管理、房屋周边卫生清洁保持等工作；

จะมีผู้ดูแลหอพักหนึ่งคนเป็นผู้ดูแลหอพักตึก5ชั้นและหอพักตึก8ชั้น，ผู้ดูแลหอพักจะรับผิดชอบ พนักงานเข้าพักและพนักงานคืนห้องพัก，ค่าใช้จ่ายและภาพพจน์การทำงานประจำวัน，ดูแลด้านความปลอดภัย，การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด，การตรวจมาตรฐานความสะอาดประจำวัน，รับผิดชอบการประเมินและตรวจอัตราการทำงานของพนักงานทำความสะอาด，สุขอนามัยและความสะอาดบริเวณรอบๆห้องพักและงานอื่นๆ

#### 3、配备 2 名保洁工，负责公寓楼道卫生、各房间垃圾的清除，对楼道、公共区域的擦洗。周一至周六对公寓垃圾的清除；

พร้อมด้วยพนักงานทำความสะอาดสองคน รับผิดชอบความสะอาดตามทางเดิน และเก็บกวาดขยะภายในห้องต่างๆ คอยเช็ดถูความสะอาดตามทางเดินหนีไฟ ทางเดินบันได และความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเก็บขยะหอพักตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์

#### 4、总务科有权对宿舍管理员和员工公寓楼工作进行动态调整；

แผนกGAมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนการทำงานของพนักงานดูแลหอพักตามความเหมาะสม

### 二、公寓入驻管理规定：ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการการเข้าพักอาศัยหอพัก

#### 1、员工入住宿舍必须同时符合以下条件：พนักงานที่จะเข้าพักหอพักบริษัท ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 已经被公司批准入职的正式职工；เป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้ว

1.2 身体健康，无任何传染性疾病及不良嗜好；สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อใดๆทั้งสิ้น

#### 2、员工申请入住宿舍审批手续：ขั้นตอนการอนุมัติสำหรับพนักงานที่จะเข้าพักอาศัยหอพักบริษัท

凭证入驻：新派驻人员抵泰入驻前需出具个人护照或者身份证复印件、工作证件、到总务科登记入驻；

เอกสารประกอบ : พนักงานคนจีนที่เพิ่งมาไทย ก่อนที่จะเข้าพักอาศัย ต้องนำสำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงาน แล้วนำเอกสารไปส่งให้ที่แผนกGAเพื่อทำการลงข้อมูลขอเข้าพักอาศัย

### 三、水电收费标准：มาตรฐานการเก็บค่าน้ำค่าไฟ

1、公寓内水费、电费按表计数，公司为职工免费提供 30° 电和 2 方水/人/月，超出公司规定水电标准以电费 5฿/度、水费 30฿/方进行收费，宿舍管理员每月 20-21 号对公寓各房间抄表，统计后按各房间住宿人数进行分摊，并与每月 25 号把应缴费名单汇总报于总务科，由总务科通知相关人员刷卡扣除；

ค่าน้ำและค่าไฟห้องพัก คำนวณค่าใช้จ่ายตามมิเตอร์ในห้องพัก บริษัทมีสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกเดือน โดยจะมีสวัสดิการไฟให้ใช้ฟรีได้30หน่วย น้ำให้ใช้ฟรีได้2หน่วย ถ้าเกินจากมาตรฐานที่บริษัทกำหนด คิดค่าไฟเป็นหน่วยละ5บาท ค่าน้ำคิดเป็นหน่วยละ30บาท เจ้าหน้าที่ดูแลห้องพักจะทำการจดมิเตอร์แต่ละห้องทุกวันที่20-21ของทุกเดือน เมื่อจดยรายละเอียดเสร็จแล้วจึงจะนำมาคำนวณค่าใช้จ่าย พร้อมสรุปเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละห้องแล้วรวบรวมให้GAทุกวันที่25ของทุกเดือน เมื่อเสร็จแล้วGAจะเป็นผู้แจ้งพนักงานให้มาจ่ายค่าน้ำค่าไฟโดยการหักเงินจากบัตรทานอาหาร

2、水、电未满足度和一方则按照一度的一方满额计算，当月消耗的水、电剩余数量不累计，每月从 1 号重新计算；

หากหน่วยของไฟและน้ำยังไม่ถึงหน่วยเต็ม จะคำนวณค่าไฟและค่าน้ำตามหน่วยเต็ม ปริมาณน้ำและไฟที่ใช้เหลือแต่ละเดือนไม่สามารถสะสมไว้ใช้เดือนต่อไปได้ จะคำนวณใหม่ทุกๆวันที่1

### 四、房间内设施损坏维修及赔偿：การซ่อมแซมของใช้ภายในห้องและการชดใช้ค่าเสียหาย

1、职工入驻 3 天之内首先查看房间内设施和排水系统是否正常好用，发现存在问题及时报总务科，由总务科协调解决；

พนักงานที่เข้าอยู่ใหม่ ภายในสามวันแรกที่เข้าพัก ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และของใช้เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องใช้งานได้ปกติดีหรือไม่ เมื่อพบเจอปัญหาให้รีบแจ้งGA ทางGAจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้

2、房间内设备正常使用过程中出现损坏由公司承担维修费用，住户需报总务科，由总务科协调解决，基建建设类由基建科负责；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายขึ้นขณะที่ใช้งานปกติ บริษัทจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมต่างๆ ผู้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งทางGA ทางGAจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานให้ช่างเข้ามาซ่อมให้ ถ้าหากเป็นงานซ่อมเกี่ยวกับงานของก่อสร้าง ต้องติดต่อแผนกก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3、非正常使用过程中出现设备损坏、使用不当对公司造成的损失由总务科联系人员维修，产生费用由房间内居住人员负责；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสมของผู้พัก ทำให้บริษัทได้รับความสูญเสียทรัพย์สิน ทางGAจะเป็นผู้ติดต่อช่างเข้ามาซ่อมให้ แต่ผู้พักอาศัยต้องเป็นคนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4、房间内设施出现“人为破坏”视情节严重性通报处理，并双倍赔偿对公司造成的损失；

หากของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย การจัดการการลงโทษพิจารณาตามความรุนแรงของแต่ละกรณี พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทเป็นจำนวนสองเท่าของสิ่งของนั้นๆ

5、对于人为损坏，拒不赔偿的将上报人力资源处，由人力资源处考虑从工资中扣除；

สำหรับกรณีที่ของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย แต่ผู้พักอาศัยไม่ยอมชดเชยค่าเสียหาย GA จะดำเนินการส่งมูลค่าความเสียหายให้แก่ฝ่ายบุคคล และทำการหักค่าเสียหายจากเงินเดือนของพนักงาน

五、公寓管理规章制度：กฎระเบียบของบังคับของหอพักบริษัท

1、职工必须按照总务科安排入住指定房间、指定床位，不得擅自调整；

พนักงานต้องอาศัยตามห้องและพื้นที่ที่นอนที่ GA มอบหมายให้ ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงเองโดยพลการ

2、因公司建设发展需要进行职工宿舍调整或改变住宿标准时，职工必须服从公司的安排；

หากมีการเปลี่ยนแปลงห้องพักตามเหตุผลที่บริษัทต้องการ พนักงานต้องเชื่อฟังและทำตามของบริษัทมอบหมาย

3、自觉爱护公物，维护公共区域卫生，损坏公物和公共设施者按照原价赔偿；

รักษาสິงของส่วนกลาง และรักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ที่สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

จะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นมูลค่าจริงของสิ่งของนั้นๆ

4、讲究卫生严格自律，养成良好的卫生习惯，做好各自房间内卫生干净、整洁，不随意乱倒污水、污油；

ใส่ใจเข้มงวดและมีอุปนิสัยสุขอนามัยที่ดี ทำความสะอาดห้องของตัวเองให้สะอาดเป็นประจำ ต้องมีนิสัยรักความสะอาดเรียบร้อย ไม่ทิ้งน้ำสกปรกเน่าเหม็น และน้ำมันให้เลอะเทอะในห้อง

5、故障及时报告：公寓内水、电、空调、网络等故障，立刻报总务科协调处理；

เมื่อพบความผิดปกติให้รีบรายงานทันที : เช่น น้ำ ไฟ เครื่องปรับอากาศ ระบบอินเทอร์เน็ตไวไฟย เมื่อพบเจอปัญหา

ให้รีบรายงานGAแก้ไขโดยด่วน

6、安静就寝：22 点以后宿舍内禁止一切影响他人休息的有声活动。例如：放声听歌，大声喧哗，违反者处以 KPI5 分以上、1000 泰铢以上考核；

โปรดรักษาความสงบ : เมื่อหลังเวลา 22.00 เป็นต้นไป ห้ามส่งเสียงรบกวนใดๆทั้งสิ้น เช่น เปิดเพลงเสียงดัง ตะโกน

โหวกเหวกโวยวาย ผู้ฝ่าฝืนทำการหักคะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ทำการหักเงินเริ่มต้นที่ 1000 บาท

7、宿舍钥匙不准外借他人，不准私配钥匙，不准私自更换门锁，以上情况发现或举报一旦落实，更换费用由相应责任人承担，并处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；

กุญแจหรือคีย์การ์ดห้องห้ามให้ผู้อื่นยืมโดยเด็ดขาด ห้ามปั๊มกุญแจและเปลี่ยนกลอนประตูเองโดยพลการ เมื่อ

สถานการณ์ข้างต้นถูกพบเจอหรือได้รับแจ้งจากผู้อื่น ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนคีย์ พร้อมทั้งหัก

คะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงินเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า 500 บาท

8、职工离职或退还床铺时必须将房间内所有的钥匙交给楼管员，私自带走钥匙由总务科更换新锁，更换新

锁费用从责任人当月工资中扣除；

สำหรับพนักงานที่ลาออกหรือคืนชุดที่นอน ผู้อาศัยต้องนำกุญแจทั้งหมดภายในห้องคืนให้ผู้ดูแลหอพัก ถ้าหากนำกุญแจติดตัวออกไป ทางGAจะดำเนินการเปลี่ยนกลอนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนจะหักจากเงินเดือนของพนักงานดังกล่าว

9、总务科留备用钥匙 1 把（以备应急使用）；แผนกGA จะมีกุญแจสำรอง1ดอก (ใช้สำหรับกรณีฉุกเฉิน)

10、房间内水管、下水道因人为原因造成堵塞，及时跟楼管员联系，由总务科安排人员疏通，费用由住宿人承担；

เมื่อท่อน้ำหรือท่อระบายน้ำอุดตัน อันเนื่องมาจากผู้อาศัยเป็นผู้กระทำ ผู้อาศัยต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหอพักทันที แผนกGA จะรับผิดชอบพาช่างเข้ามาแก้ไขท่ออุดตัน ส่วนผู้อาศัยต้องเป็นคนออกค่าใช้จ่ายเอง

11、禁止一切乱写、乱划、乱张贴行为，因私自张贴挂式、图片、字画等造成的墙面损坏，由基建科评估费用，责任人承担一切费用后果；

ห้ามขีดเขียน วาดรูป ติดสติ๊กเกอร์ หรือทำการตอกตะปูโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าเกิดมีความเสียหายต่อกำแพง ทางแผนกก่อสร้างจะเป็นผู้ประเมินค่าใช้จ่าย เจ้าของห้องต้องรับผิดชอบผลกระทำและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12、严禁在公寓内酗酒影响他人休息，造成恶劣影响的，视情节通报处理并处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；

เมื่อดื่มสุร่าห้ามส่งเสียงรบกวนการพักผ่อนของผู้อื่นเด็ดขาด หากได้รับการร้องเรียน จะจัดการการลงโทษพิจารณาตามความรุนแรงของแต่ละกรณี พร้อมทั้งหักคะแนนKPI 5คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงิน500บาทขึ้นไป

13、严禁在公寓内赌博，违者没收赌资，按照《厂规厂纪》处理；

ห้ามเล่นการพนันในหอพักเด็ดขาด เมื่อตรวจเจอ ดำเนินการลงโทษตาม 《กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท》

14、交通工具停放在指定区域，车辆禁止乱停影响正常通行；

จอดรถให้ตรงตามที่หอพักกำหนดจอด ห้ามจอดรถขวางทางจราจรเด็ดขาด

15、保持楼内安静，不准在公寓内大声喧哗、大声播放音响、打闹或影响他人休息的活动；

รักษาความสงบภายในหอพัก ห้ามส่งเสียงดังโหวกเหวกโวยวาย เปิดลำโพงเสียงดัง ทะเลาะกัน หรือกิจกรรมใดๆที่ส่งผลกระทบต่อการใช้พักผ่อนของผู้อาศัยผู้อื่น

16、严禁私自转借、转租、转让床位，经发现落实后，公司范围内通报处理，赔偿公司住宿费 300 泰铢/天；

ห้ามนำห้องของตัวเองให้ผู้อื่น หรือ ปลอมยืมเข้าให้แก่ผู้อื่นเด็ดขาด เมื่อทำการตรวจสอบเจอ ดำเนินการลงโทษตามรายงานการลงโทษความผิด พร้อมด้วยการชดเชยค่าเสียหายให้บริษัทเป็นจำนวนมูลค่าค่าห้อง 300บาท/วัน

17、家具按照规定位置放置，不准人为破坏，不准拆卸，不准随意移动，不准移出室外；

เฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง ต้องจัดตั้งตามจุดที่กำหนด ห้ามทำลาย ห้ามแกะรื้อ และห้ามขยับโยกย้ายโดยพลการ

18、家具、家电设备等如有损坏及时报修，自然损坏的维修费用由公司承担、人为损坏的维修费用由责任人承担，造成丢失按照原价赔偿；

หากเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องพักเสียหาย ต้องรีบแจ้งผู้ดูแลหอทันที ถ้าหากเสียหายตามอายุการใช้งาน ทางบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าเป็นความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคคลเป็นผู้กระทำ หรือทำสูญหาย ผู้อาศัยจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าจริง

**19、住宿职工男女不准互串宿舍，若造成伤害性由责任人承担；**

พนักงานชายและพนักงานหญิง ห้ามอยู่ร่วมกันในห้องพักเดียวกัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องต้องรับผิดชอบ

**20、禁止私自改动电力设备、电线，禁止私自拉用、组装电线；**

ห้ามทำการติดตั้ง แก้ไข ดัดแปลง ระบบไฟหรือสายไฟเองเด็ดขาด

**21、禁止在房间内点蜡烛，禁止在公寓内焚烧垃圾，明火易燃操作等；**

ในห้องห้ามจุดเทียน เผาขยะ กรือ การกระทำที่เสี่ยงให้เกิดไฟไหม้ต่างๆในห้องเด็ดขาด

**22、禁止乱动消防器材和设施；**

ห้ามแตะต้องอุปกรณ์ดับเพลิงโดยไม่จำเป็นเด็ดขาด

**23、禁止推销商品人员进入；**

ห้ามมิให้ผู้คนเข้ามาขายสินค้าในหอพัก

**24、未经允许禁止外来人员留宿；**

หากไม่ได้รับอนุญาต ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยที่หอพักเด็ดขาด

**25、禁止向窗外和走廊扔各种物品、垃圾，违者处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；**

ห้ามโยนของหรือขยะออกนอกหน้าต่างหรือทางเดินเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนทำการหักคะแนน KPI 5 คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงินจำนวน 500 บาทขึ้นไป

**26、严禁携带危险品进入公寓，例如：刀、匕首、毒品、枪支弹药、硫酸、其他尖锐容易伤害人的武器、液体汽油等易燃易爆液体。**

ห้ามพกวัตถุอันตรายเข้าหอพักเด็ดขาด เช่น มีด มีดสั้น ยาเสพติด ปืน น้ำกรด และ สิ่งของอื่นๆที่สามารถทำร้ายร่างกายผู้อื่นและวัตถุอันตรายไวไฟต่างๆ

**27、室内光线充足时，及时关灯，最后一个人离开房间时，关闭电源；**

เมื่อในห้องมีแสงสว่างเพียงพอ ให้ปิดไฟทันที คนที่ออกจากห้องเป็นคนสุดท้าย ต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนออกจากห้อง

**28、洗漱、洗衣服时，水龙头严禁常开；**

เวลาอาบน้ำ หรือ ซักผ้า ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้เป็นเวลานานเด็ดขาด

**29、职工住宿过程中发现供水设备损坏、漏滴现象及时报修。自觉养成节水、节电的习惯，随手关灯，关进水阀门，杜绝长明灯、长流水现象，发现浪费水电现象处以 KPI5 分以上、500 泰铢以上考核；**

เมื่อพบว่าท่อน้ำประปามีความเสียหาย หรือ รั่ว ให้รีบแจ้งซ่อมทันที ต้องมีอุปนิสัยเป็นคนประหยัดน้ำประหยัดไฟ ปิด

ไฟปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน ป้องกันการเปิดไฟทิ้งไว้และเปิดน้ำทิ้งไว้ เมื่อตรวจสอบพบเจอการสิ้นเปลืองน้ำและไฟ จะทำการหักคะแนนKPI 5คะแนนขึ้นไป หรือ ปรับเงิน500บาท

30、总务科会定期检查、临时检查、抽查宿舍居住情况，并对物品完好、卫生情况、水电浪费情况检查，发现违规、违纪宿舍进行通报考核，并列入其单位月份考核；

แผนกGAจะทำการตรวจสอบห้องพักเป็นประจำและสุ่มตรวจเป็นบางห้อง พร้อมตรวจสอบสิ่งของและอุปกรณ์ ความสะอาด การสิ้นเปลืองน้ำไฟภายในห้อง เมื่อพบผู้ฝ่าฝืน จะทำการลงโทษตามการรายงานการลงโทษ และจะหักคะแนนเข้าการประเมินรายเดือนของหน่วยงานนั้นๆ

#### 八、监督与检查：การดูแลและตรวจสอบ

1、全员监督他人违规行为，可随时上报总务科，一旦落实，奖励举报人 200 泰铢以上金额奖励；

พนักงานทั้งหมดในหอพัก สามารถแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดได้ที่GAได้ตลอดเวลา เมื่อตรวจสอบความจริงแล้ว มีความผิดตามที่แจ้งจริงๆ จะทำการให้รางวัลแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสด เป็นรางวัลมูลค่าไม่ต่ำกว่า200บาท

2、总务科会定期集中检查、不定期抽查宿舍，对卫生情况、物品损坏情况进行检查与通报；

GAจะตรวจห้องพักเป็นประจำ และสุ่มตรวจตามห้องต่างๆ GAรับผิดชอบตรวจสอบและรายงานความผิดต่อผู้ที่ฝ่าฝืน ความสะอาดของห้องพัก และผู้ที่ทำลายสิ่งของในห้องพัก

**6.19 เอกสารประกาศรับสมัครพนักงาน โดยพิจารณาคนในพื้นที่เป็นอันดับแรก**

## ประกาศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานแม่บ้าน ช่างประจำหอพัก LING LONG

ทางบริษัท แอล แอล ไอที ประเทศไทย จำกัด ขอเปิดรับสมัครพนักงานเพื่อดูแล ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงพนักงานแม่บ้านทำความสะอาดประจำหอพักพนักงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้

1. รับผิดชอบงานแม่บ้าน จำนวน 2 อัตรา หน้าที่ดูแลความสะอาดภายในหอพัก

ក្នុងសំបុត្រ

- สามารถทำงานได้ 6 วันต่อสัปดาห์
- สามารถทำงานล่วงเวลาได้ (มีค่าล่วงเวลา)
- อายุ 18-40 ปี
- ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- มีความอดทนสูง ขยัน ซื่อสัตย์
- หากสื่อสารภาษาจีนได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากเป็นคนในพื้นที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- รายได้ ตาม โครงสร้างบริษัท

2. รับสมัครพนักงานช่างประจำหอพัก จำนวน 1 อัตราหน้าที่ติดตั้ง ซ่อมแซม อุปกรณ์ต่างๆ ภายในหอพัก

คุณสมบัติ

- สามารถทำงานได้ 6 วันต่อสัปดาห์
- สามารถทำงานล่วงเวลาได้ (มีค่าล่วงเวลา)
- อายุ 21-35 ปี
- ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- มีความอดทนสูง ขยัน ซื่อสัตย์
- หากสื่อสารภาษาจีนได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากเป็นคนในพื้นที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- รายได้ ตามโครงสร้างบริษัท

คิงซัน

๙๙ ผักเต้าหู้ผัก



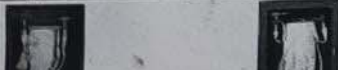
(2010, 1. 8.)

## 6.20 แผนผังบอกตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง

2-92

#### **6.21 เอกสารตรวจสอบระบบดับเพลิง**

# เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

		แบบตรวจสอบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel) ประจำปี (Yearly) 2023										เลขที่เอกสาร (Doc.No.)												
		ออกครั้งที่ (Issue)		A		แก้ไขครั้งที่ (Rev.)		0		วันที่ออกใช้ (Issue Date)														
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง ( Fire Hose Reel )														หน้า (Page)		1 / 1								
สถานที่ติดตั้ง (Location)														หมายเลขตู้ ( Fire Hose No.)										
No.	รายละเอียดการตรวจสอบ (Inspections Detail)										เดือน (Month)		รายละเอียดความผิดปกติ		หมายเหตุ (Remark)									
	ระบบท่อน้ำดับเพลิง (Main Pipe System)										Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มีแรงแข็งแรง (Pipes conection strength)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก (Piping system of clean)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ (Not water leak from the piping system)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพใช้งานได้ (Valves are available for use)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย (Joints between pipes and fire hose)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose)																							
	2.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ (Fire hose arranged orderly)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.2 สายยึดอยู่บนราวแขวนอย่างมั่นคง (Fire hose clamp firmly on the spindle)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.3 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด (Fire hose not crack)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.4 สภาพสายไม่แห้งกรอบ (Fire hose not drying)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.5 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง (Fire hose conector with strong conditions)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.6 สภาพหัวฉีดน้ำ (Nozzle have normal condition)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2.7 ดึงสายออกได้ง่ายไม่ติด (Fire hose can be pulled out easily)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3	บริเวณพื้นที่ติดตั้ง (Location Area)																							
	3.1 บริเวณพื้นที่ติดตั้งไม่มีสิ่งกีดขวาง (Location area do not obstruction)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.2 สภาพตู้ไม่ชำรุดสามารถเปิดใช้งานได้ (Cabinet not damaged and can be activated)										/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ตรวจสอบ (Check by)																								
														ข้อเสนอแนะ (Suggestion)										

## **6.22 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566**



เลขทะเบียนผู้สมัคร ๒๒๖/๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

ขอรับรองว่า

หอพักพนักงานบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ ๕/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ๔๐ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำเอก

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงานการดับเพลิงขั้นต้นและ  
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

ที่ ๔๓๗/๒๕๖๖



หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและ  
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

หนังสือรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้เป็น  
หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามใบอนุญาตเลขที่  
๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๙, ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓ ขอรับรองว่า หอพักพนักงานบริษัทแอลแอลไอที  
(ประเทศไทย) จำกัด ที่ตั้งอยู่เลขที่ ๕/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐  
ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน  
พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำเ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงานการดับเพลิงขั้นต้น

และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

## รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง.....

หมายเลขใบอนุญาต..... ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓..... หมดยุ..... ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่..... -..... ลงวันที่..... ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

### ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... หอพักพนักงานบริษัทแอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด.....

ประเภทกิจการ..... หอพักอาศัย.....

เลขที่..... ๙/๕..... หมู่ที่..... ๕..... ตำบล..... เขาคันทรง..... อำเภอ..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี.....

โทรศัพท์..... -..... โทรสาร..... -.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม..... ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... -..... คน ผู้หญิง..... -..... คน ผู้ชาย..... -..... คน.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๔๐..... คน ผู้ชาย..... ๒๑..... คน ผู้หญิง..... ๑๙..... คน.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๑.๑๘..... นาที.....

( เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล ).....

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....

๖.๑..... ๖.๒.....

๖.๓..... ๖.๔.....

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม.....

๗.๑..... ๗.๒.....

.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(..... (.....

ผู้จัดทำรายงาน..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกอบรม.....

๒๒ / พ.ย. / ๒๕๖๖..... ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง.....

-ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง.....

.....

ลงชื่อ..... วิทยากร ลงชื่อ..... วิทยากร.....

.....

.....

ลงชื่อ..... วิทยากร ลงชื่อ..... วิทยากร.....

(..... (.....

.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม.....

(..... ) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน.....

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ตำแหน่ง

เจ้าอา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ



แบบ กภ.ปญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๑๓

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๔๗๙๘๒

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๘ ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี





**0-2954-7745-6**



**0-2954-7747**



**[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)**

## *Save nature for the future.*

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด  
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.  
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210  
Tax. ID. 0105-542-064-981