

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง
เอกสาร	2-2	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง
เอกสาร	2-3	ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ
เอกสาร	2-4	หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน
เอกสาร	2-5	ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม
เอกสาร	2-6	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
เอกสาร	2-7	เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ
เอกสาร	2-8	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย
เอกสาร	2-9	ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน
เอกสาร	2-10	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-11	เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
เอกสาร	2-12	เอกสารข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ
เอกสาร	2-13	สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
เอกสาร	2-14	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)

เอกสารที่ 2-1

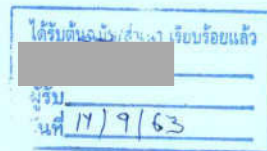
ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย



บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย









บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5





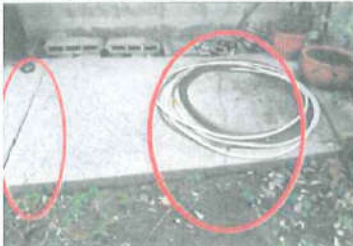
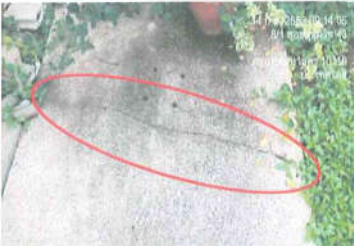


คำนำ









หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มทำการก่อสร้างโครงการ โดยให้เจ้าของบ้านร่วมในการสำรวจสภาพประกอบและทำบันทึกร่วมกันเพื่อเป็นหลักฐานป้องกันการขัดแย้งกรณีอาคารบ้านเรือนเกิดความเสียหายและเมื่อพบว่าการก่อสร้างโครงการสร้างความเสียหายให้กับอาคารบ้านเรือนใกล้เคียง ต้องซ่อมแซมแก้ไขทันที







และหลังก่อสร้างโครงการเสร็จ จะทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงอีกรอบ









ผู้อำนวยการก่อสร้างโครงการ ยี่ เฌม พลาซ่า
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอร์สตรัคชั่น จำกัด






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
1		
2		
3		
4		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
5		
6		
7		
8		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
9		
10		
11		
12		


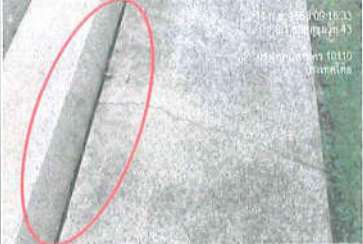





ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
13		
14	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
15	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
16		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
17		
18		
19		
20		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
21	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
22		
23		
24	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	





ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
25	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
26	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
27		
28		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
29		
30	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
31	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
32		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
33		
34		
35		
36	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
37	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
38		
39	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
40		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
41	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
42	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
43	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
44	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
45		
46		

เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เอกสาร JWS -GM-003/66

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคารช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐

ไม่มีความเสียหาย

☒

มีความเสียหาย ดังนี้

1. ผนังหน้าลิฟท์ชั้น 1 มีรอยแตกร้าว
2. พื้นไม้บริเวณหน้าลิฟท์ชั้น 2 มีรอยแยกและระดับพื้นไม่เท่ากัน
3. ผนังหน้าลิฟท์ชั้น 2 มีรอยแตกร้าว และฝ้ามีรอยแยก
4. ทราบดีงบริเวณข้างบ้านทรุดตัว

(รายละเอียดตามรูปแนบ)

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคารว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานก่อสร้างช่วงโครงสร้างแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าสำรวจ

วันที่ 09/12/66 โทร.....



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

1. ฉันทันหน้าลิฟต์ชั้น 1 มีรอยแตกร้าว



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

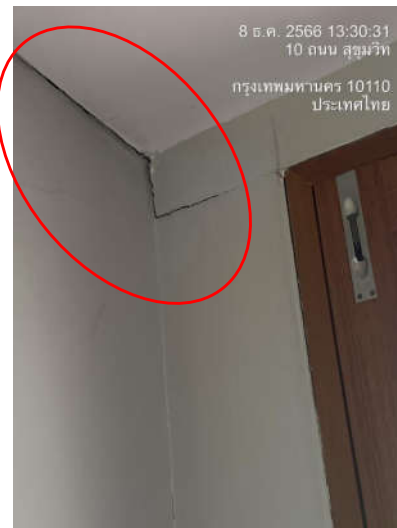
20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

2. พื้นไม้บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 2 มีรอยแยกและระดับพื้นไม่เท่ากัน



3. ผนังหน้าลิฟท์ชั้น 2 มีรอยแตกร้าว และฝ้ามีรอยแยก



บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

4. ทราสล้างบริเวณข้างบ้านทรุดตัว



เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ

[illegible]

เอกสารที่ 2-4

หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-07/2565

เรื่อง : แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

วันที่ : 29 ตุลาคม 2565

เรียน / ถึง :

จาก : ผู้จัดการโครงการฯ

สำเนาถึง :

/ VP

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

/ PD

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (จี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท ซี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนเป็น [REDACTED] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ

[REDACTED] เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานของโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

ผู้จัดการ โครงการ

เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม



เจ้าของโครงการ	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
1		gmplaza43@gmail.com
2		gmplaza43@gmail.com
3		gmplaza43@gmail.com
ผู้ออกแบบ	-	
ที่ปรึกษาควบคุมงาน	บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (TCM)	
4		tcm.gmplaza43@gmail.com
5		tcm.gmplaza43@gmail.com
6		tcm.gmplaza43@gmail.com
7		tcm.gmplaza43@gmail.com
8		tcm.gmplaza43@gmail.com
ผู้รับเหมางานโครงสร้าง และงานสถาปัตย์	บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)	
9		Dom@gmail.com
10		Anan.k@jws.co.th
11		chalee.lhumrood.01@gmail.com
12		193safety@gmail.com
ผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (SECCO)	
13		chatree_r@gmail.com
14		sivakorn.bun@gmail.com
ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน	บริษัท ไนน์ ดีไซน์ อินทีเรีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (NINE DESIGN)	
15		tiwit39@hotmail.com
16		happysampravit@gmail.com
ผู้รับเหมางานกระเบื้องปูผนังและอุปกรณ์	บริษัท ไนซ์เอเชีย อลูมิเนียม จำกัด (NICE ASIAN)	
-	-	
ผู้รับเหมางานสระว่ายน้ำ	บริษัท ส.นภา ประเทศไทย จำกัด (S.NAPA)	
-	-	
ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน LOBBY และ OFFICE ชั้น 1	CREFUL INTERIOR Company limited (CREFUL)	
17		narong.j@creful.co.th
18		center@creful.co.th
สำเนาเรียน		
1		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
2		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
3		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
4		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
5		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
6		Vishal.cham.p@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
7		Longaninavin@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
8		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
9		gmplaza43@gmail.com บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
10		tcm.gmplaza43@gmail.com บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด
11		2529nan.kayapa9@gmail.com บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
12		narenei3107@gmail.com บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
13		phongsiri99999@gmail.com บริษัท เช็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
14		pornsun.w@cdkitchen.com บริษัท ไนซ์เอเชีย อลูมิเนียม จำกัด
15		jakkrapan@snapa.co.th บริษัท ส.นภา ประเทศไทย จำกัด

เอกสารแนบท้าย

- 1) รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ JWS วันที่ 3 - 10 ตุลาคม 2566
- 2) รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ SECCO วันที่ 2 - 8 ตุลาคม 2566

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
1	การรับรองรายงานการประชุมสนาม - รับรองรายงานการประชุมสนาม ครั้งที่ 38/2566 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 66 โดยไม่มีการแก้ไข	เพื่อทราบ	-
2	เรื่องรายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ 2.1 รายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ประจำวันวันที่ 3 - 10 ตุลาคม 2566	เพื่อทราบ	-
3	เรื่องติดตามจากที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา 3.1 ที่ปรึกษา Owner แจ้งให้ JWS และ SECCO หยุดการดำเนินงานห้องพัก Type 4A ของชั้น 7 เนื่องจากจะมีการปรับแก้แบบของห้องนี้ ส่วนแบบห้อง Type 3A ให้ดำเนินการได้เลยในส่วนของแบบที่ไม่ได้มีการไอลท์ 3.2 TCM แจ้งว่า ในวันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขอให้ผู้รับเหมาทุกรายทำงานเหมือนกับวันอาทิตย์ตามข้อกำหนดของ EIA โครงการฯ	เพื่อทราบ	-
4	เรื่องรายงานของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร 4.1 Secco แจ้งว่าทาง กฟน.ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าที่จะต้อง Cross สายกันไปมา เพราะจะทำให้ไม่สะดวกหากต้อง Service อุปกรณ์บนเสาไฟฟ้า โดยทาง Secco ได้นำเสนอรูปแบบทางเลือกให้ทางโครงการพิจารณา ซึ่งเป็นรูปแบบที่ กฟน. อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าได้ - Secco แจ้งว่า เหลือตรวจสอบสายภายในอาคารทาง กฟน. ถึงจะเข้ามาตรวจสอบก็ต่อเมื่อตัวอาคารแล้วเสร็จ 80 เปอร์เซ็นต์ - JWS แจ้งว่า ได้ยื่นเอกสารขอต่อยาการใช้งานไฟฟ้าชั่วคราวเพิ่มอีก 2 เดือนแล้ว กำลังรอทางการไฟฟ้าตอบกลับอีกครั้ง - JWS แจ้งว่า ทางการไฟฟ้าได้ตอบกลับมาแล้วว่าไม่สามารถต่ออายุการใช้งานได้ - Secco แจ้งว่า ได้ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อขอตรวจสอบก่อนการจ่ายไฟฟ้าถาวรไปแล้ว และรอทางการไฟฟ้าตอบกลับอีกครั้ง - TCM แจ้งให้ JWS ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าอีกครั้งเรื่องการต่ออายุการใช้งานไฟฟ้าชั่วคราว 4.2 TCM แจ้งให้ SECCO ส่งตรวจสอบการรั่วซึม และการอุดตันของท่อระบายน้ำอีกครั้งเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น - TCM แจ้งให้ JWS เร่งเสนอราคางานติดตั้งสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ เพื่อจะได้ติดตั้ง Stop valve ให้ทันก่อนที่จะดำเนินการนำน้ำเข้าระบบ - JWS แจ้งว่า จะนำส่งเอกสารเสนอราคาให้กับทางโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2566 - JWS แจ้งว่า ได้นำเครื่องดูดฝุ่นเข้ามาภายในหน่วยงานแล้ว และได้ดำเนินการทำความสะอาดถึงชั้น 6 แล้ว และจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม 2566 - TCM แจ้งให้ JWS ดำเนินการทดสอบการอุดตันของ Floor drain และ slope ของกระเบื้องพื้น - JWS แจ้งว่า จะเริ่มดำเนินการทดสอบ ภายในวันเสาร์ที่ 14 ตุลาคม 2566	JWS	-
5	เรื่องรายงานของงานสถาปัตยกรรม และของตกแต่งภายใน 5.1 TCM แจ้งว่า Nine Design ได้เริ่มทำตัวอย่างบานชาร์ปแล้วเมื่อวันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566	Nine Design	4 ต.ค. 66

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - TCM ได้มีข้อสรุปกับทางโอนเนอร์ ให้ดำเนินการส่งลามิเนตลายผ้าทั้งหมดได้ และให้ดำเนินการติดตั้ง Backing HMR ในชั้นที่ปูกระเบื้องโคงทางเดินแล้วเสร็จต่อไป - TCM แจ้งว่า ได้นำส่งแบบ Pattern โคงทางเดินที่ทางที่ปรึกษาเจ้าของโครงการฯ ได้มีการปรับแก้ไขให้ Nine Design แล้วในวันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 และขอให้ Nine Design เร่งดำเนินการแก้ไขแบบ เพื่อส่งขออนุมัติกับทางโครงการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 - TCM แจ้งว่า ทางตัวแทนเจ้าของโครงการฯ ได้อนุมัติแบบ Pattern โคงทางเดินแล้ว คงเหลือวัสดุร่อยุ และบั่วพื้น ให้ Nine Design เร่งส่งขออนุมัติวัสดุให้ทางโครงการฯ พิจารณา 		
5.2	<p>TCM แจ้งว่า งานหน้าต่างของชั้น 7 อยู่ระหว่างผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า Nice Asain ดำเนินการติดตั้งวงกบอลูมิเนียมอยู่ที่ชั้น 7 	Nice Asain	-
5.3	<p>TCM แจ้งว่า ทาง ส.นภา ได้เข้ามาสำรวจพื้นที่ และได้แจ้งให้ JWS เร่งแก้ไขตามอีเมลล์เพื่อส่งพื้นที่ใน ส.นภา ทั้งในส่วนของห้องเครื่อง และ Surge Tank</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า ส.นภาได้ติดตั้งเครื่องเกลือ และ Pump เคมี เสร็จแล้ว คงเหลืองานติดตั้งคอมโพสระบบ ซึ่งจะเข้ามาดำเนินการติดตั้งคอมไฟอีกครั้งพร้อมกับงานปูกระเบื้อง 	ส.นภา	-
5.4	<p>TCM แจ้งว่า งานตกแต่งภายใน LOBBY และ OFFICE ของ CREFUL จะเริ่มเปิดแผ่นฝ้าในวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secco แจ้งว่า ช่วงบ่ายของวันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566 จะมีการส่งตรวจความเรียบร้อยอีกครั้ง - TCM แจ้งว่า ทางโครงการฯ ได้มีข้อสรุปเรื่อง LAYOUT OFFICE ชั้น 1 แล้วซึ่ง TCM ได้ออกเอกสาร SI. ให้กับทาง JWS เข้าไปดำเนินการแก้ไขแนวนึงแล้ว 		
6	เรื่องรายงานของงานห้องตัวอย่าง		
6.1	<p>TCM แจ้งว่า RCD เข้ามาติดตั้งห้องตัวอย่างแล้วเมื่อ 16 มิถุนายน 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566 ได้เข้ามาตีเส้นที่ชั้น 2 แล้ว และในสัปดาห์หน้า จะเข้ามาดำเนินการตีเส้นชุดครัวที่ชั้น 3 ต่ออีกครั้ง 	RCD	-
6.2	<p>ที่ปรึกษา Owner แจ้งให้ Nine design ดำเนินการแก้ไขผนังตกแต่งห้องตัวอย่าง 2A-2 ให้ตรงกับแบบที่ทางโครงการอนุมัติล่าสุด และให้ JWS ทำความสะอาดห้องตัวอย่างแบบ Deep cleaning หลังจากงานทุกส่วนจบแล้ว โดยให้เสนอราคามาให้โครงการได้และขอให้จัดแม่บ้านประจำเพื่อทำความสะอาดทุกครั้งหลังมีการใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งให้ JWS ดำเนินการทำความสะอาดห้องตัวอย่าง 	JWS	-
7	เรื่องรายงานของงานภูมิทัศน์		
7.1	<p>TCM แจ้งว่า เมื่อวันเสาร์ที่ 15 กรกฎาคม 2566 มีผู้รับเหมางาน Landscape & Hardscape เข้ามาดูหน้างานที่โครงการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า อยู่ระหว่างประกวดราคางานภูมิทัศน์ - TCM แจ้งว่า ทางที่ปรึกษาเจ้าของโครงการฯ และทีม อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบให้ทางโครงการฯ 	เพื่อทราบ	-
8	เรื่องความคืบหน้าการเสนอราคา และสรุปรายการที่เจ้าของโครงการฯ จัดซื้อ - จัดจ้างเอง		
8.1	<p>TCM แจ้งว่า บริษัท วรรณะ อยู่ระหว่างแก้ไขราคาประตูไม้ภายในห้องพักเพื่อนำเสนอใหม่ให้กับทางโครงการฯ อีกครั้ง</p>	วรรณะ	12 ต.ค. 66

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า วรรณะได้เข้ามาติดตั้งวงกบถึงชั้น 6 แล้วและอุปกรณ์บานพับจาก Hafele จะมาถึงในวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เพื่อเตรียมสำหรับการติดตั้งบานประตู 		
8.2	<p>เจ้าของโครงการฯ แจ้งว่า พื้นเคาน์เตอร์ภายในห้องน้ำ ของห้องพักสรุปว่าจ้าง T- Plus และได้เซ็นด์ PO แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า T-plus ได้ติดตั้งหินอ่างอาบน้ำและธรณีหินของชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 6 เสร็จแล้ว และกำลังดำเนินการติดตั้งอยู่ที่ชั้น 5 โดยงานทั้งหมดจะแล้วเสร็จในวันที่ 17 ตุลาคม 2566 	T-plus	17 ต.ค. 66
8.3	<p>TCM แจ้งว่า ได้แจ้งให้ทางกระเบื้องไวนิล Vista จัดเตรียมของไว้แล้ว และจะเริ่มปูพื้นที่ชั้น 2 ประมาณวันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป หลังจากงานประตูหน้าต่างแล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งให้ JWS เร่งดำเนินการตรวจเช็คความเรียบร้อยของพื้นที่บริเวณประตู และเร่งแก้ไขให้เรียบร้อยภายในวันเสาร์ที่ 30 กันยายน 2566 - JWS แจ้งว่า ได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว - TCM แจ้งว่า Vista จะเริ่มเข้ามาปูกระเบื้องพื้นที่ชั้น 2 อีก 4 ห้องในวันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 	Vista	24 ต.ค. 66
8.4	<p>TCM แจ้งว่าทาง Creful จะเข้าดำเนินการทำประตูไม้ตัวอย่างที่ห้อง 206 ในวันที่ 29 กันยายน 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - JWS แจ้งว่า ได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับทาง Creful แล้ว - TCM แจ้งว่า Creful ได้เริ่มติดตั้งวงกบบานเปิดแล้ว และเมื่อวันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2566 ได้มีข้อสรุปเรื่องความสูงบานเลื่อนซึ่ง TCM ได้ออกเอกสาร SI. ให้ JWS แล้ว และขอให้ JWS เร่งแก้ไขห้อง 206 ก่อน - JWS แจ้งว่า กำลังดำเนินการอยู่ที่ชั้น 2 - TCM แจ้งว่า Creful ได้เริ่มติดตั้งวงกบ WD 2 ที่ชั้น 2 แล้ว 	JWS	-
8.5	<p>TCM แจ้งให้ JWS เร่งงานติดตั้งโครงเหล็กสำหรับไม้เทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า ทาง JWS ได้นำส่งพื้นที่งานโครงเหล็กชั้น 3 ถึงชั้น 6 บริเวณภายนอก ของห้อง 3A ให้ทาง Treeconcept แล้วเมื่อวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2566 - TCM แจ้งว่า Treeconcept ได้เข้ามาดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งด้าน 1 และด้าน - TCM แจ้งให้ JWS นำส่งเอกสารส่งมอบพื้นที่งานโครงเหล็กสำหรับไม้เทียมเพิ่มเติม - TCM แจ้งว่า เมื่อวันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2566 ทาง Treeconcept ได้เริ่มเข้ามาตรวจสอบพื้นที่แล้ว โดยทาง Treeconcept แจ้งว่า ยังมีส่วนที่ต้องให้แก้ไขเพิ่มอีก 2 เรื่องคือ <ol style="list-style-type: none"> 1) ขา Support นั่งร้านของบางจุดที่ขวางการเก็บงาน 2) เหล็กเสริมรอยต่อไม้ที่ยังติดตั้งไม่ครบ จึงขอให้ทาง JWS เร่งดำเนินการแก้ไข และแจ้งส่งตรวจกับทางโครงการฯ อีกครั้ง โดยให้ส่งเป็นแนวดังแต่ชั้น 2 ถึงชั้น 6 	Treeconcept	-
8.6	<p>TCM แจ้งว่า งานประตูไม้ส่วนกลางกำลังอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างของทางโครงการฯ</p>		

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
9	<p>เรื่องรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์</p> <p>9.1 JWS รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ระหว่างวันที่ 3 - 10 ตุลาคม 2566 ในที่ประชุม (อ้างอิงตามแบบ Master Schedule ฉบับ Revise. No.9 วันที่ 26 มิถุนายน 2566 ตามเอกสารแนบท้าย 1) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานแล้วเสร็จสะสมตามแผนงาน แล้วเสร็จ 99.56% - ผลงานแล้วเสร็จสะสมที่ทำได้จริง แล้วเสร็จ 98.97% <p>สรุปความก้าวหน้าโครงการ ล่าช้ากว่าแผน 0.59% คิดเป็น 10 วัน</p> <p>• <u>งานโครงสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>งานโครงสร้างขั้นใต้ดิน</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานวางระบายน้ำ ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 2) งานฝาบ่อ SUMP ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานโครงสร้างชั้น 1</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานเทพริบระดับราง Gutter งานทาสีรางเหล็กฉากและตะแกรง ดำเนินการแล้ว 50 เปอร์เซ็นต์ <p>• <u>งานสถาปัตยกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>งานสถาปัตยกรรมขั้นใต้ดิน</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานสกริมท้องพื้น ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 1</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานก่ออิฐ และฉาบผนัง ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 2</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานเก็บ Defect ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 2) งานติดตั้งอ่างล้างหน้าในห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 3) งานปูกระเบื้องโถงทางเดิน ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 3</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานปูกระเบื้องพื้นระเบียง ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ 2) งานปูกระเบื้องโถงทางเดิน ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ 3) งานฝ้าเพดาน ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 4) งานเก็บ Defect ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 5) งานติดตั้งอ่างล้างหน้าในห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 6) งานทาสีจริงผนัง และฝ้าเพดานภายในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 	เพื่อทราบ	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 4</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานปูกระเบื้องพื้น และผนังห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 2) งานปูกระเบื้องโถงทางเดิน ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ 3) งานฝ้าเพดาน ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 4) งานเก็บ Defect ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 5) งานติดตั้งอ่างล้างหน้าในห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 5</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานฉาบผนังในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ 2) งานฉาบผนังทางเดิน ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ 3) งานเทพริบระดับพื้น ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ 4) งานปูกระเบื้องพื้น และผนังห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 6) งานฝ้าเพดาน ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 7) งานเก็บ Defect ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 8) งานทาสีจริงผนัง และฝ้าเพดานภายในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 70 เปอร์เซ็นต์ 9) งานปูกระเบื้องพื้นภายในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 6</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานฉาบผนังในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ 2) งานฉาบผนังทางเดิน ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์ 3) งานเทพริบระดับพื้น ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ 4) งานปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 5) งานทาสีจริงผนัง และฝ้าเพดานภายในห้องพัก ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 6) งานฝ้าเพดาน ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ 7) งานก่ออิฐฉาบปูน ผนังหน้าลิฟต์และห้อง 601 ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์ 8) งานติดตั้งอ่างล้างหน้าในห้องน้ำ ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์ - <u>งานสถาปัตยกรรมชั้น 7</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานก่ออิฐพื้นในส่วนกลางทั้งหมด ดำเนินการแล้ว 75 เปอร์เซ็นต์ 2) งานฉาบผนังพื้นในส่วนกลางทั้งหมด ดำเนินการแล้ว 75 เปอร์เซ็นต์ <p>• <u>งานบันได ST-1 และ ST-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>งานบันได ST-1 ชั้น B1 ถึงชั้น 7</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานฉาบผนังบันได ST-1 ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์ 		

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<div><div>2) งานสทิมผนังบันได ST-1 ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานสทิมแต่งผิวท้องพื้นบันได ST-1 ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์</div><div>- <u>งานบันได ST-2 ชั้น B1 ถึงชั้น 7</u><div><div>1) งานฉาบผนังบันได ST-2 ดำเนินการแล้ว 100 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานสทิมผนังบันได ST-2 ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานสทิมแต่งผิวท้องพื้นบันได ST-2 ดำเนินการแล้ว 90 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div><div>• <u>งานรูปตัวนกภายนอกอาคาร</u></div><div>- <u>งานผนัง</u><div><div>2) งานฉาบผนังด้านวัง ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานฉาบผนังด้านอนันดา ดำเนินการแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานกระจกภายนอก</u> ดำเนินการแล้ว 80 เปอร์เซ็นต์</div><div>- <u>งานบัวปูนปั้นภายนอก</u> ดำเนินการแล้ว 97.50 เปอร์เซ็นต์</div><div>- <u>งานสทิมผนังภายนอก</u> ดำเนินการแล้ว 62.50 เปอร์เซ็นต์</div><div>- <u>งานทาสีรั้วภายนอก</u> ดำเนินการแล้ว 7.50 เปอร์เซ็นต์</div></div></div>		
9.2	SECCO รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 2 - 8 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย 2) • <u>งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</u> <div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้นใต้ดิน</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 52.00 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 94.50เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 68.75 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 1</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 76.50 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 94.50 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 68.50 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 2</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 88.30 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 97.13 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 95.89 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 3</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 87.00 เปอร์เซ็นต์</div></div></div></div>	เพื่อทราบ	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 97.13 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 95.56 เปอร์เซ็นต์</div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 4</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 84.64 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 96.50 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 95.56 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 5</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 79.60 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 91.63 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 94.78 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 6</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 75.22 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 87.25 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 85.00 เปอร์เซ็นต์</div></div></div><div>- <u>งานระบบประกอบอาคารชั้น 7</u><div><div>1) งานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้ว 50.33 เปอร์เซ็นต์</div><div>2) งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ดำเนินการแล้ว 69.56 เปอร์เซ็นต์</div><div>3) งานระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้ว 36.80 เปอร์เซ็นต์</div></div></div></div>		
9.3	Mitsu รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 2 - 8 ตุลาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้ - <u>งานติดตั้งลิฟท์</u> <div><div>1) ลิฟท์ Passenger ติดตั้งไปแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์</div><div>คงเหลือติดตั้งปุ่มกดตามชั้นรอ Finishing หน้าลิฟต์ และรอไฟจริง เพื่อทดสอบระบบลิฟท์</div><div>2) ลิฟท์ Service ติดตั้งไปแล้ว 95 เปอร์เซ็นต์</div><div>ติดตั้งปุ่มกดตามชั้นเสร็จแล้วรอ Finishing หน้าลิฟต์ และรอไฟจริง เพื่อทดสอบระบบลิฟท์</div><div>MITSU จะเข้ามา SLOW ลิฟต์ในสัปดาห์หน้า (17 - 23 กันยายน 2566)</div></div>	เพื่อทราบ	-
9.4	ส.นภา รายงานความก้าวหน้าการทำงานประจำสัปดาห์ระหว่าง วันที่ 2 - 8 ตุลาคม2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) งานสรว่ายน้ำชั้น 7 ดำเนินการไปแล้ว 55 เปอร์เซ็นต์	ส.นภา	-
10	TCM แจ้งให้ JWS ทำแผนงาน Master Rev.9	Nine Design	7 ต.ค. 66
10.1	JWS แจ้งว่า มีการแก้ไขเพิ่มเติม และจะส่งให้กับทาง SECCO เพื่อดูรายการที่เกี่ยวข้อง จะส่งให้ TCM ภายในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566 - ที่ปรึกษา Owner แจ้งให้ ผู้รับเหมาทุกรายปรับแผนการทำงานใหม่		

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	วันแล้วเสร็จ
	<div><div>- TCM แจ้งว่า ได้ส่ง E-mail แผนการทำงานที่ร่วมสรุปกับทาง JWS, SECCO และผู้รับเหมาของทางโครงการฯ ให้กับผู้รับเหมาทุกรายแล้ว</div><div>- Nine Design แจ้งว่า ได้มีการปรับแก้แผนการทำงานและได้นำส่งในทางโครงการฯ แล้ว โดยจะเริ่มส่งมอบพื้นที่ชั้น 2 คืนในวันที่ 30 กันยายน 2566</div><div>- TCM แจ้งให้ Nine design เร่งเคลียร์พื้นที่ชั้น 2 ให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ 7 ตุลาคม 2566</div></div>		
<div>ประชุมครั้งถัดไป : ครั้งที่ 40 ในวันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566 เริ่มเวลา 13.30 น.</div> <div>สถานที่ : ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม ชั้น 2</div> <div>ผู้บันทึกการประชุม <div></div></div> <div>ตรวจทานโดย : <div></div></div>			

เอกสารที่ 2-6

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

ประกาศ

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE)

เลขที่ JWS/HQ/444/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด โครงการก่อสร้าง GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

นายจ้าง

5.ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

7.แนะนำ ฝึกอบรม ลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

12.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

เอกสารที่ 2-7

เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ

ความหมายของ แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินที่รู้สึกได้ ส่วนใหญ่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือเกิดจากภูเขาไฟระเบิด



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ



ความหมายของ สึนามิ

สึนามิ หมายถึง คลื่นยักษ์ คำว่า สึนามิเป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่า คลื่นทำเรือสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คลื่นสึนามิเฉพาะแห่ง (Local Tsunami) เกิดขึ้นใกล้ชายฝั่งและเคลื่อนตัวเข้าถล่มชายฝั่งอย่างทันทีทันใด
2. คลื่นสึนามิที่เดินทางข้ามทวีป (Distance Tsunami) เคลื่อนตัวข้ามทวีปไปยังชายฝั่งที่อยู่ห่างไกลหลายหมื่นกิโลเมตร

ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

- ควรจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ยา อาหารแห้ง ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- ควรจัดหาเครื่องรับสัญญาณวิทยุ เพื่อรับข่าวสารและสถานการณ์ต่างๆ
- ควรปิดวาล์วแก๊ส/ตัดสะพานไฟฟ้า
- ควรมีการเตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพ

ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

การป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

- ต้องอยู่ห่างจากเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้มากที่สุด
- ต้องจับของใกล้ตัวที่ถุกยึดอยู่กับที่ให้แน่น
- ต้องระวังเฟอร์นิเจอร์ล้มทับหรือของหล่นจากที่สูง
- ต้องก้มศีรษะและหลบอยู่ใต้ที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะที่แข็งแรง
- ต้องก้มศีรษะขณะอพยพหนีภัย



ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

ปฏิบัติด้วยความใจเย็นและมีสติ

- อย่าเร่งรีบกระโดดออกนอกตัวอาคาร
- หากลิฟต์หยุด กรุณาออกจากลิฟต์ทันที
- ในขณะอพยพหนีภัยกรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด



หลังเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำหลังจากที่การสั่นสะเทือนหยุดลง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือประกาศฉุกเฉินอย่างมีสติ
- ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจเช็คการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด กรณีอยู่ในตัวอาคาร
- ต้องอยู่ห่างจากอาคารที่ถูกกระแทกเพราะอาจพังลงมาได้อีก
- ห้ามแพร่ข่าวลือผิดๆ อันจะก่อให้เกิดการตื่นตระหนก
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมา (After Shock)

หลังเกิดแผ่นดินไหว (After Shocks)

วิธีเตรียมรับมือหลังเกิดแผ่นดินไหว

(After Shocks คือแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมาโดยทั่วไปจะมีความรุนแรงน้อยกว่าแผ่นดินไหว)

- มีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิหุ โทรทศน์พังข้าวเพิ่มเติม
- ระวังสารเคมีที่ตกหล่นและสายไฟฟ้าชำรุด
- ใสรองเท้าเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหายหรือพังทลาย
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือและอย่าแพร่ข่าวลือ

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว

เกิดขึ้น

มีสติ ปกป้องร่างกาย

↓
อพยพหนีภัย

ฟังและทำตามคำสั่งเจ้าหน้าที่

↓
สถานที่

จุดรวมพลที่กำหนดหรือสถานที่ที่ปักชั่วคราว

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

สึนามิ

เกิดขึ้น

ฟังประกาศ เพราะบางครั้งการเกิด
คลื่นสึนามิอาจจะไม่เกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหว

↓
อพยพหนีภัย

หนีเข้าฝั่งและมุงหน้าเข้าสู่ที่สูง

↓
สถานที่

จุดรวมพลที่กำหนดหรือจุดปลอดภัยที่อยู่ที่สูง

ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

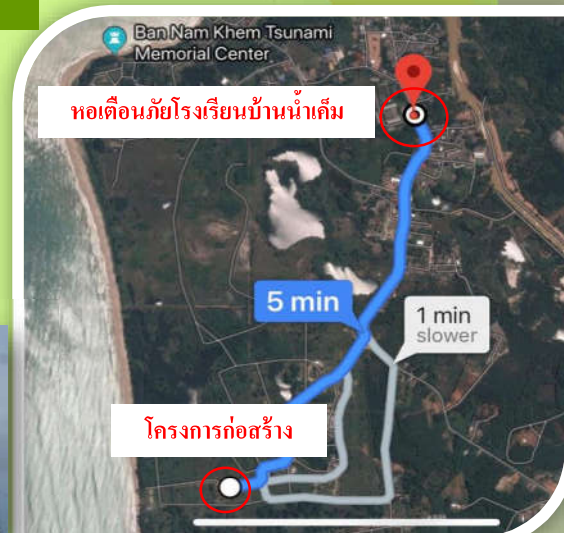
ตำแหน่งหอเตือนภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม

หมู่บ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 2

ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดพังงา

ห่างจากโครงการก่อสร้าง 2.3 กิโลเมตร



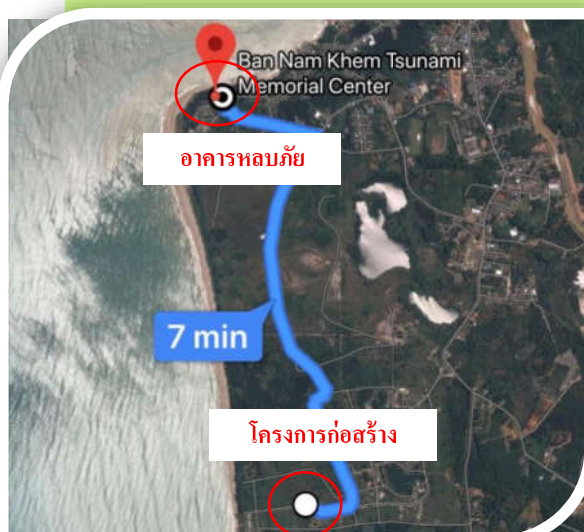
ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

อาคารหลบภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

อาคารหลบภัย

หมู่ที่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา

ห่างจากโครงการ 2.7 กิโลเมตร



เอกสารที่ 2-8

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บข้อมูลฝอย

เล่มที่.....
เลขที่.....

บิลเงินสด
CASH SALE

นาม
NAME..... วันที่ 11/11/10
ที่อยู่
ADDRESS..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
	ค่าเช่า ค.ค.		500
บาท BAHT		รวมเงิน TOTAL	500

ผู้รับเงิน/COLLECTOR..... ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

บิลเงินสด
CASH SALE 現光單 CASH SALE

นาม พ.ศ.
CUSTOMER..... วันที่ 11/12/16
ที่อยู่ 住址
ADDRESS..... JWS

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.....

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 単位	จำนวนเงิน AMOUNT 総額
	ค่าเช่า พ.ช.		500
บาท BAHT		รวมเงิน TOTAL 総額	500

ผู้รับเงิน 收款人
COLLECTOR.....

เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน


PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)

ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออนุญาตทำงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	18/10/2558			ไทย		HM./ช่างปูน	
2	16/2/2560			ไทย		ช่างไม้	
3	16/2/2560			ไทย		ผู้ช่วยเซฟตี้	
4	17/1/2560			ไทย		ช่างไฟฟ้า	
5	20/2/2560			ไทย		ผู้ช่วยแอดมิน	
6	25/4/2560			ไทย		เซอร์เวย์	
7	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
8	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
9	19/6/2563			ไทย		HM.	
10	19/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
11	19/6/2563			ไทย		แม่บ้านออฟฟิศ	
12	19/6/2563			ไทย		แม่บ้านแคมป์	
13	19/8/2564			ไทย		กรรมกร	
14	3/6/2565			ไทย		ผู้ช่วยสโตร์	
15	3/6/2565			ไทย		เช็คเกอร์	
16	10/8/2565			ไทย		ช่างปูน	
17	19/10/2565			ไทย		ช่างไฟ	
18	2/5/2566			ไทย		ลิคเกอร์	
19	4/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
20	5/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
21	4/5/2566			ไทย		กรรมกร	
22	5/5/2566			ไทย		กรรมกร	
23	14/6/2566			ไทย		กรรมกร	
24	5/3/2561			กัมพูชา		บริการ	
25	5/3/2561			กัมพูชา		ช่างปูน	

เอกสารที่ 2-10


คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 1/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้อนุมัติ

ผู้ใช้เอกสาร


ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 2/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

คำนำ


คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ผู้รับเหมาทุกคนควรปฏิบัติเมื่อเข้าทำงานในบริเวณหรือหน่วยงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นคู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ที่ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว ผู้รับเหมาจึงควรติดคู่มือนี้ในกระเป๋ เพื่อความสะดวกในการศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะการเกิดอุบัติเหตุ หรือการได้รับบาดเจ็บนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว และองค์กร ซึ่งต้องระหนักและคำนึงถึงอยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 3/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
1. กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้รับเหมา	
1.1 หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป	6
1.2 หมวด 2 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	
1.2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
1.2.2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง	9
1.2.3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	10
1.2.4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน	11
1.2.5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	12
1.2.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	13
1.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	13
1.2.8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน	14
1.2.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	15
1.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
1.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	16
1.2.12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน	16
1.2.13 กฎความปลอดภัยว่าด้วยงานบันได	17
1.2.14 กฎความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	17
1.2.15 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน โครงการ	18

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 4/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.2.16 กฎความปลอดภัยในการใช้ ตะขอ, เสกน, ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก ก่อนการใช้งานหรือการลงมือปฏิบัติงาน	18
1.2.17 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส	20
1.2.18 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์	21
1.2.19 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	21
1.2.20 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องมือหนัก และการจราจร	22
1.2.21 การปฐมพยาบาล	22
1.2.22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	22
1.2.23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	23
1.2.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้	23
1.2.25 กฎความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ	24
1.2.26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	26
1.2.27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	26
1.2.28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	26
1.2.29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ	27
1.2.30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	27
3 การรายงานอุบัติเหตุ	28
4 เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่าง	29
3.1 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัยและป้ายเครื่องหมายเตือน	
3.2 เครื่องหมายห้ามชนิดต่าง ๆ	
3.3 เครื่องหมายบังคับชนิดต่าง ๆ และเครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 5/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บนพื้นฐานความปลอดภัยต่อทุกชีวิตและสุขภาพของพนักงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
 2. เน้น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
 3. ดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎหมาย
 4. พัฒนาความสามารถของพนักงานและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 5. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
 6. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และลดการเกิดผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 7. เสริมสร้างให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย
 8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 9. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และไร้จากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ และผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบายปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน


(ประทับตราบริษัทฯ)



กลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส



กรรมการผู้จัดการ


	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 6/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานของสำหรับผู้รับเหมา

หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป

ให้ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด


	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 7/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 2


ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อ 1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- (1) ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้าชุดทำงาน/ วิศวกรผู้ควบคุม
- (2) เมื่อผู้รับเหมาพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (3) ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ของผู้รับเหมาตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างานของผู้รับเหมาอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- (5) ฝ่ายความปลอดภัย หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะของผู้รับเหมาเพื่อหาสารเสพติด และให้ทำรายงานต่อบริษัท ฯ
- (6) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- (7) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (8) อย่าทำงานในที่สันดานคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงาน ปกติ
- (9) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- (10) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขของใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- (11) ต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นล้อหรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน
- (12) ห้ามเสพหาหมิ่นเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีเมาโดยเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 8/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (13) ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ที่ตัวเองไม่มี
- (14) ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้ถูกต้องชนิดของงาน และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (15) การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- (16) เมื่อปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (17) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณสายการผลิต/ ก่อสร้าง
- (18) รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือรถจักรยาน ให้จอดในที่จอดรถที่ทางบริษัทฯ หรือหน่วยงานจัดให้
- (19) ไม่วิ่งในพื้นที่การก่อสร้าง
- (20) เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยสักเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบสวนถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- (21) ให้จัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะเป็น ขยะอันตราย เช่น หมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสเปรย์ ฯลฯ และขยะทั่วไป เช่น ถูพลาสติค เศษไม้ ฯลฯ
- (22) เมื่อหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- (23) ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนกระทำความผิดทางอาญาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- (24) ให้ผู้รับเหมาที่จำหน่ายสินค้าภายในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท ฯ หรือหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- (25) ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- (26) ผู้รับเหมาทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- (27) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- (28) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เนื่องจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 9/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (29) หัวหน้างานของผู้รับเหมามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (30) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
- (31) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (32) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (33) ห้ามหุงต้มอาหารในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (34) ห้ามขวนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน
- (35) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (36) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (37) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (38) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (39) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (40) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน
- (41) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (42) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (43) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (44) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (45) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

ข้อ 2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- (1) วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- (2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- (3) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- (4) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้จุดติดั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- (5) ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- (6) ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 10/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ติดลบไป
- (7) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน
- (8) ไฟสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน


ข้อ 3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ก. หมวก

- (1) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (2) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (4) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) ก่อนใช้หมวกนิรภัยทุกครั้งควรมีการตรวจหาหรือรื้อการชำรุดหรือการเสื่อมสภาพอื่น ๆ ที่อาจทำให้ความสามารถในการป้องกันลดน้อยลง หากพบรอยร้าว การชำรุด หรือการเสื่อมสภาพจะต้องไม่นำหมวกนิรภัยนั้นไปใช้อีก

ข. ผอม

- (1) ผู้ปฏิบัติงานชายที่ต้องทำงานใกล้ เครื่องเจาะ เครื่องตัด หรือเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนองเดียวกันนี้ห้ามไว้ผมยาว (โดยปกติจะยาวได้ไม่เกินช่วงบ่า) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหญิงจะต้องมีการเก็บผมให้มิดชิดในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น การคลุมผมด้วยผ้าสำหรับคลุมผม การมัดรวบไว้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 11/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้างหลัง เป็นต้น

(2) ถ้างานนั้นเป็นงานประเภทที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย ผู้ปฏิบัติ

งานหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องนำเอาผมเก็บเข้าไปอยู่ในหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ก. เครื่องแต่งกาย

(1) ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำ

(2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับไฟฟ้าแรงสูง หรือใกล้กับสารไวไฟจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัย

(3) ห้ามใส่ผ้าผูกคอ เสื้อแขนปล่อย เสื้อผ้าขาด หรือเครื่องประดับในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจจะ
ถูกดึงโดยวัตถุที่โผล่ขึ้นจากพื้นผิว เช่น ตะปู เป็นต้น

(4) สวมรองเท้านิรภัยในเวลาทำงานหรือรองเท้าที่บริษัท ฯ กำหนดให้ตามเงื่อนไขข้อตกลง
เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเปิดหัว หรือรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน

(5) เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับการยก หรืองานขนย้ายของหนักหรืองานที่อาจได้รับอันตรายจาก
ของหนักทับเท้า ต้องสวมรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

(6) เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่วได้ง่าย และ
บริเวณนั้นมีน้ำหรือที่ชื้นและต้องสวมรองเท้านิรภัยยางป้องกันไฟฟ้ารั่ว

(7) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลา
ที่ทำงาน

(8) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานงานเจาะ ตกแต่ง (เจียร์) ตัด การเคลื่อนย้าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์
ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

(9) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง

ข้อ 4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน

(1) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้

(2) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น


(3) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(4) ห้ามหุงต้มอาหาร ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(5) ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน

(6) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น

(7) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 12/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(8) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที

(9) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย

(10) ห้ามเล่นเข้าเฝ้าย หรือหยอกส่อกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

(11) ห้ามฝึกหัดขับขี้นพาหนะในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

(1) ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องช่วยกันป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้โดยเด็ดขาด
เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัท ฯ กำหนดให้เท่านั้น

(3) ต้องปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย

(4) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(5) หากผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต
ให้ทำงานจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

(6) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work permit)

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(7) การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง
ที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที

(8) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

(9) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาหรือไม่ เพราะถ้า
หลวมอาจเกิดประกายไฟซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

(10) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ


(11) ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

(12) ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

(13) ผู้รับเหมาจะต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น

(14) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาถိုင်เล่น หรือหยอกส่อกัน

(15) ผู้รับเหมาจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ความร่วมมือใน
การซ้อมภาคปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 13/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (16) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานอย่าตื่นตระหนกจนเสียขวัญ พยายามรักษาสัญญะและกำลังใจไว้ให้มั่น การตื่นตระหนกจนเสียขวัญอาจทำให้เกิดการฉวยโอกาสได้
- (17) ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทราบทันที

ข้อ 6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
- (2) เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟอาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
- (3) ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกลิ้นเข้าที่)
- (4) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- (5) สายไฟที่ร้อนอาจจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้ชิ้นนั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (6) ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- (7) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- (8) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- (9) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- (10) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- (11) ในงานก่อสร้างห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY) ซึ่งทนทานกว่า
- (12) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา

ข้อ 7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า


- (1) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 14/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบรจูนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- (3) ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- (5) ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือ
- (6) ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- (7) สวมอุปกรณ์ป้องกันศษุวะศุดกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
- (8) ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- (9) ระวังก๊าซแก๊สที่เชื่อมได้เป็นอันตราย เพราะทำให้เกิดไฟไหม้
- (10) รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- (11) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- (12) อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (13) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- (14) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
- (15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน

- (1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- (2) เวลาของบันจัน-มาพายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
- (3) ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง ผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- (4) ต้องมีการแสดงพิทักษ์การยก ลำเคื่อน และสัญญาณอันตราย
- (5) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (6) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของบันจันให้
- (7) ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวคือ ปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ขออันใหญ่ขึ้นงาน
- (8) เมื่อบันจันหยุดใช้งาน ห้ามบังคับขอเกี่ยวอยู่ในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 15/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (9) ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
- (10) ต้องตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ คป.1 และ คป.2) เก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- (11) ผู้ควบคุมบันจันต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- (12) ต้องรายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะ และเมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิทช์ไฟเบรก แตร และต้องตรวจเช็กลวด เหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
- (13) เมื่อต้องทำงานบนบันจันต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
- (14) ต้องมีราวกันตก และต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนแขนบันจัน
- (15) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (16) มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- (17) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- (1) ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- (2) กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็มต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- (3) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (4) การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- (5) ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นค่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- (6) การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคน

ข้อ 10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- (1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- (2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่าง ๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะทำงาน
- (3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- (4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ไสลฉากกับแนวระดับ ชั้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายให้นำไปใช้งานอย่างเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 16/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการใช้งาน เช่น รดครง ลวดสลิง เชือก ตะขอ สะเก็น วออยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- (6) การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดคนเดียว เปิดโล่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- (7) ขณะที่มีความสูงหรือฝนตก ต้องหยุดปฏิบัติงานบนที่สูงและลงมาข้างล่าง
- (8) ในกรณีที่นั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร


ข้อ 11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น

ตกหล่น และการพังทลาย

- (1) งานที่สูง/ ต่ำกว่า 2 เมตร จากพื้นดินต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
- (2) ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ผู้รับเหมาต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- (3) ผู้รับเหมาจะต้องมีการปิดกันด้วยนั่งร้าน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นมาจากที่สูง
- (4) พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา ผู้รับเหมาจะต้องจัดการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่น
- (5) ผู้รับเหมาต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกันหรือทำที่รองรับ
- (6) ต้องสวมหมวกป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

ข้อ 12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน

- (1) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติตามการใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- (2) ก่อนใช้เครนผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพการใช้เครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- (3) พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- (4) ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- (6) ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- (7) ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- (8) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- (9) กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 17/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(10) ต้องมีลูกศรชี้มุมของมุมแสดงองศาตลอดเวลา

(11) การปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 13 กฎความปลอดภัยด้วยงานบันได

(1) การใช้งานบันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

(2) ผู้รับเหมาต้องใช้น้ำหนักที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

(3) บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

(4) ห้ามนำบันได 2 อัน มารัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น

(5) บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดค้ำให้แข็งแรงด้วย

(6) อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ

(7) ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่ที่ตั่งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

(8) ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

(9) บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง และ
แผงป้องกันปิดกั้นไว้

(10) การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

(11) ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

(12) ห้ามใช้น้ำบันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

ข้อ 14 กฎความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

(1) หากทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

(2) นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม

แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน


(3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้
แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งจนวน
ครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว

(3) ต้องจัดให้มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะ
ขนถ่ายสิ่งของ

(6) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

(7) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

(8) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 18/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้อ 15 กฎความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

(1) เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม คลอน โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(2) การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้น้ำหนัก ขาบันไดต้องไม่ลื่น
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

(4) อย่าขึ้นหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

(5) ขณะกำลังเดินห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

(6) อย่าขึ้นกะทะขวางทางเดินและบันได

(7) ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน อาจจะสะดุดได้

(8) ประตู ตู้เก็บเอกสารต้องปิดให้เรียบร้อย

(9) ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม

(10) ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่าง ๆ อาจจะหลวม

(11) เก็บมีดคัตเตอร์และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

(12) ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง

(13) ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซม

(14) อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

(15) ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่


ข้อ 16 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โชยอก, สลิงชก,

ตะขอ (HOOK) ก่อนการใช้งาน หรือก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) หากพบว่าหวังตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิง
จนทำให้ความโตะ หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำหวังสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%
จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

(2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า
ยังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือ จุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้าง
ละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับหวังโชยอก หรือสลิงชก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จาก
มาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 19/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (4) คอตระขอ (throat) คือ ส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมิสภาพดีใช้ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวตั้ง

เสกน (Shackle)

- (7) เป็นห่วงใส่สลัก BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (8) ห้ามยกโดยเสกนเพียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก
- (9) อย่าให้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (Wire Rope)

- (10) หากพบว่าลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (11) ลวดสลิงที่มีแผล หักงอ หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- (12) สำหรับลวดคั้ง ถ้าพบมีเส้นขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นในสแตรนค้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (13) สำหรับลวดคั้งที่มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 20/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

โซ่ยก (Chain sling)

- (14) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (15) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใด ๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
¼	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
½	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
¾	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (16) สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 สแตรนค้อย ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (17) สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิมถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (18) การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปทรงนก หมดอายุใช้งาน
- (19) สลิงยกที่มีรอยไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- (20) สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้ง 2 ข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

ข้อ 17 ความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส

- (1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- (2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฟังกอนดินทับเพื่อกันรลทับ
- (3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอ ๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- (4) หัวตัดต้องมียาลูกกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- (5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 21/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- (7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- (8) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (9) ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- (10) ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- (11) อย่าเชื่อมต่อโดยไม่ใส่แวนสำหรับงานเชื่อม
- (12) ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- (13) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคียบรรจุแก๊สเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- (14) จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิด วาล์วถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- (15) ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- (16) ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส

ข้อ 18 ความปลอดภัยในงานเจียร์

- (1) ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- (2) ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมียกบังกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
- (3) การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิตช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- (4) เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามใช้หินเจียร์ด้านข้าง
- (6) หินเจียร์ที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วย เครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
- (7) การเจียร์ชิ้นงานควรใช้หินเจียร์ชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครั้ง
- (8) ขณะเจียร์ ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- (9) ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องจักร
- (10) แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก

- (1) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 22/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- (3) ห้ามตัดหรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- (4) การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- (5) เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

ข้อ 20 ความปลอดภัยรถยนต์ เครื่องมือหนักและการจราจร


- (1) เมื่อรถจอดต้องดึงเบรคมือล็อกล้อรถทุกครั้ง
- (2) เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- (3) ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกส้อม หรือไปนอนในบุงกี แทรค หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- (4) อุปกรณ์ไฮดรอลิกจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บุงกี รีบเปอร์
- (5) ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- (6) มองหลังทุกครั้งทีถอยรถหรือเครื่องจักร
- (7) ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (8) ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแบคเตอร์ หรือขณะต่อสายแบคเตอร์
- (9) ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม.ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 21 การปฐมพยาบาล

- (1) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- (2) จัดหาพยาบาลที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- (3) จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้าอบรม

ข้อ 22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- (1) ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- (2) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (3) ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- (4) จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- (5) มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 23/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- (8) ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดประเภท
- (9) ห้ามถือเครื่องมือโดยหือที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- (10) เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้งานและแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- (11) อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- (12) เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงานดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอร้อน แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15-30 เมตร
- (13) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- (1) เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้างโดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- (2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
- (3) บริษัท ฯ มีสิทธิในการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที
- (4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้างจะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

ข้อ 24 ความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)


- (1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนตกลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปรับอากาศ ไฟ สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- (2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนตก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุก้อนล้อเพื่อกันรถไหล
- (3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับทองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- (4) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนตต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
- (5) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องคิดแรงดันที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกกรด สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 24/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ก่อนทำงานให้ต้องรถต้องใช้ขนหนูล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียว
- (7) เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่น รถต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- (8) ต้องตรวจสอบไฟให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอร้อนไอไฟ
- (9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีพนักงันโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากรถกระบะบรรทุกด้วย
- (10) ห้ามคนขึ้น ไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก รถยกต่าง ๆ และปั้นจั่นทุกชนิด เป็นต้น
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 ปลอดภัย การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ

- (1) ต้องตรวจดูพื้นที่และเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือไม่มีของเหลวหกบนพื้นซึ่งอาจทำให้พนักงานสะดุดหรือลื่นล้มในขณะที่ยกย้ายวัสดุได้
 - (2) ตรวจดูทางเดิน ควรต้องมีช่องทางผ่านที่กว้างพอสมควร
 - (3) ต้องตรวจสอบวัสดุที่จะยกย้ายเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าจะยกวัสดุนั้นอย่างไร
 - (4) หลีกเลี่ยงอันตรายจากส่วนที่แหลมคม คิวที่ขรุขระหรือสิ่งที่ยากก่อก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ
 - (5) หากวัสดุนั้นเปียกหรือเปื้อนน้ำมันจะต้องเช็ดให้แห้งเสียก่อนเพื่อว่าจะได้ไม่ลื่นหลุดจากมือ
 - (6) ต้องตรวจดูวัสดุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง โดยเฉพาะส่วนหลัง “ไหวหรือเปล่า” ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
 - (7) ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
 - (8) ต้องสวมรองเท้ากันภัย
 - (9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- การยกอย่างปลอดภัย (โดยเครื่องมือช่วย)**
- (10) พิจารณาเครื่องมือที่ใช้โดยปรึกษากับผู้บังคับบัญชา(11) จัดวัสดุของที่จะเคลื่อนย้ายให้อยู่บนเครื่องมืออย่างมั่นคง
 - (12) ตรวจสอบสิ่งที่ยื่นจากวัสดุสิ่งของ เช่น ตะปู ลวด ให้เรียบร้อย
 - (13) ใช้เชือกประคองวัสดุสิ่งของ หากมีบางส่วนยื่นออกมาจากเครื่องมือ
 - (14) การลำเลียงของไม่มีการวางของมากเกินไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 25/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(15) การเข็นรถควรถือวิธีคันค้ำคว่ำคิง

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก

(16) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

(17) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ขยยก และของที่ขยยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

(18) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

(19) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

(20) ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

(21) การยกสิ่งของในขณะลงงานให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ช่องหลังหักแทนไป

(22) การยกของจะต้องจับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้

(23) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเคลื่อนหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

(24) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

(25) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

(26) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งทีขับรถ


ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องกลหนักและเครน

(27) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว

(28) อย่าเข้าใกล้เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

(29) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(30) ในกรณีที่มีการดักหรือขุด ต้องกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และระงับการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรให้ห่างจากขอบบ่อโดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอเพื่อป้องกันการพังทลาย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 26/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(31) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(32) การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาทำงาน

(33) ห้ามมิให้คัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน

(34) จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงสว่างบนเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

(35) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนโดยถูกต้อง

ข้อ 26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(1) ควรเลือกชนิด ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานประเภทนั้น ๆ

(2) จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกทำงานเสมอ

(3) เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้ง และเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน

(4) ห้ามใช้ปืนลม หรือท่อลมเป่าพ่นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นละอองที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้านั้นฟุ้งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมาก ๆ อาจทำให้เจ็บป่วยได้

ข้อ 27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

(1) บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 เมตร

(2) ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

(3) หากเสียงดังขนาดขึ้นห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

(4) การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นป้องกันแสง และรังสี

(5) การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อนหรือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม


(6) การทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง

(1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง **“เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”**

(2) บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย **“เขตอันตรายในการก่อสร้าง”** และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

(3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายใน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 27/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

การก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

(4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง เว้นแต่บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการด้าน

ความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบ

นั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ซึ่งในกรณีที่ให้ความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารหรือเขตก่อสร้างที่อยู่

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

ก. ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

ข. จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

ค. กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิได้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องมีการผ่านเขตอันตราย

(5) ให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ที่ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่บริษัท ฯ

กำหนด

ข้อ 29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ

(1) งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ของผู้รับเหมา จะต้อง

ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

ข้อ 30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(1) ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามา

ปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับเหมาจะต้องชี้แจงงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(3) ก่อนลงมือทำงานประจำวัน หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตเข้า

ทำงานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

(4) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและการจัดหาอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเข้าทำงาน


(5) หลังเสร็จงาน หัวหน้างานจะต้องแจ้งปิดงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

พร้อมทั้งจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย

(6) ห้ามทำงานเกินเวลาที่ใบอนุญาตเข้าทำงานกำหนด นอกเสียจากการต่อใบอนุญาต

เข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(7) ในกรณีที่ต้องการทำงานต่อในวันเสาร์-อาทิตย์/ วันหยุดจะต้องขอใบ Work permit

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 28/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ล่วงหน้า

(8) ห้ามผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เจ คับบลิว เอส ฯ ก่อนได้รับอนุญาต

(9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราว หรือ

ยกเลิกใบอนุญาตได้ หากพบว่าการทำงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายขึ้นกับคนทำงานหรือทรัพย์สิน

ของบริษัท ฯ

หมวด 3

ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

การรายงานอุบัติเหตุ

(1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของบริษัท ฯ ทันที

(2) ผู้บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

(3) หลังจากสอบสวนอุบัติเหตุบริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาต้องมีการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิด

อุบัติเหตุซ้ำขึ้นมาอีก


(4) หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ภายในที่ต้องแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท เจ คับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เบอร์ 02-7371011-5 ต่อ 310-312

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- ห้องพยาบาล (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- บัอม รปก (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 29/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 4


เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่างๆ

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



ป้ายเครื่องหมายเตือน




	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 30/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย



เครื่องหมายห้าม



	<p>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</p>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 31/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



เอกสารที่ 2-11

เอกสารบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

SAFETY STATISTIC RECORD



SAFETY STATISTIC RECORD

เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ

LAST ACCIDENT OCCURRED

--	--

--	--

--	--	--	--

เราทำงานมาแล้ว

WE HAVE OPERATED

1	1	9	7
---	---	---	---

วัน

DAYS

เป้าหมาย

TARGET

9	8	3
---	---	---

วัน

DAYS

เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

THE BEST RECORD

1	1	9	7
---	---	---	---

วัน

DAYS

Update 12/12/2566

เอกสารที่ 2-12

เอกสารข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ประกาศ

เรื่อง มาตรการและข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ

เพื่อให้การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือเจ้าของโครงการฯ ที่ปรึกษาโครงการฯ พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้ดำเนินการ และปฏิบัติตาม มาตรการและข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ด้านการจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งมอบพนักงาน ในหัวข้อความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ใหม่ก่อนเข้าทำงาน

- 1.1 ต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน และเอกสารแสดงตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ ส่งหน้า อย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
 - 1.2 กรณีนำแรงงานต่างด้าวเข้าทำงาน ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาพาสปอร์ต ต้องไม่หมดอายุ และต้องรับรองสำเนา
 - สำเนาหน้าวีซ่า ต้องไม่หมดอายุ และต้องรับรองสำเนา
 - สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต้องไม่หมดอายุ
 - หรือเอกสารแรงงานที่จดทะเบียนเพื่อได้สิทธิอาศัยอยู่ชั่วคราว (ทร.38/1) ต้องรับรองสำเนา
 - หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (บัตรชมพู) ชื่อนายจ้างต้องตรงตามความเป็นจริง
 - หรือหากอยู่ระหว่างการต่ออายุ ต้องมีหลักฐานใบเสร็จรับเงิน/ใบนัด ออกโดยราชการเท่านั้น
 - 1.3 ต้องมีหลักฐานการตรวจโควิด-19 โดยใช้ผลตรวจ ATK ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน
 - 1.4 ต้องมีหลักฐานผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 อย่างน้อย 2 เข็มขึ้นไป
 - 1.5 หากผ่านการตรวจสอบเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะแจ้งวันนัดหมาย เพื่อทำการอบรมในหัวข้อความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่ ก่อนเข้าทำงาน
- *** จากข้อ 1.2 กรณีมีการตรวจสอบเอกสารแรงงานต่างด้าวจากหน่วยงานราชการต่างๆ (ตม.) ไม่ว่ากรณีใดๆ ทางโครงการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

2. กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโครงการฯ

- 2.1 กำหนดเวลาการเข้าออกโครงการฯ ตั้งแต่เวลา 08.00น.-17.00 น. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ก่อนหรือหลังช่วงเวลาดังกล่าวเด็ดขาด หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

2. กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโครงการฯ (ต่อ)

- 2.2 การแต่งกายก่อนเข้าพื้นที่โครงการฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ดังนี้
 - หมวกนิรภัย
 - รองเท้ากันภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด
 - เสื้อสะท้อนแสง หรือเสื้อยูนิฟอร์มของบริษัท
 - แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่รัดกุม ได้แก่ เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ไม่ขาดรุ่งริ่ง
- 2.3 การนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาในโครงการฯ จะต้องมีการนำของเข้า-ออก ตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ และเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ (มีสติ๊กเกอร์ตรวจเครื่องมือประจำเดือน) ทุกตัว
- 2.4 ห้ามนำยานพาหนะเข้ามาจอดภายในพื้นที่โครงการฯ
- 2.5 ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาในโครงการฯ และหากกรณีนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงาน ต้องมีแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กต่ำกว่า 18 ปี (แบบ คร.2/2558) และหนังสือให้คำยินยอมจากผู้ปกครอง ตามข้อกำหนดที่กระทรวงแรงงานกำหนดไว้เท่านั้น
- 2.6 ห้ามนอนพักค้างแรมในโครงการฯ
- 2.7 ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในโครงการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

3. มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- 3.1 ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ประจำหน้างานตลอดเวลา
- 3.2 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน (การครอบ สายไฟ ปลั๊กไฟ) และติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบที่เครื่องมือและอุปกรณ์ทุกตัว
- 3.3 เครื่องจักรกลหนัก
 - “ปั้นจั่น” จะต้องผ่านการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ทุกๆ 3 เดือน (ปจ.1 หรือ ปจ.2) และปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้จะต้องมีแผ่นเหล็กรองขาทุกครั้งขณะใช้งาน
 - ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกมัดวัสดุ จะต้องผ่านการอบรม “หลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกมัดวัสดุ” ก่อน จึงจะสามารถทำงานร่วมกับปั้นจั่นได้
 - “แบคโฮ” ผู้ขับจะต้องมีประสบการณ์และมีความชำนาญในการขับอย่างปลอดภัย และต้องมีผู้ให้สัญญาณอย่างน้อย 1 คน ทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

3. มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

3.4 การทำงานในพื้นที่หลุมลึก

- ต้องทำการปิดกั้นพื้นที่โดยรอบบริเวณ พร้อมติดตั้งป้ายเตือน “อันตรายพื้นที่หลุมลึก” ทุกครั้ง
- ต้องจัดให้มีบันไดสำหรับขึ้น-ลงหลุมลึก กำหนดให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบสภาพทุกครั้งที่มี

การปฏิบัติงาน

- ห้ามโยนวัสดุหรือสิ่งของลงไปในพื้นที่หลุมลึกเด็ดขาด
- ต้องมีการประเมินสภาพหน้างานถึงการมีบรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือเป็นพื้นที่อับอากาศ

ก่อนเริ่มงาน

3.5 การทำงานบนที่สูง

- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีการป้องกันการตกหล่น และมีการติดตั้งนั่งร้าน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีการติดตั้งราวกันตก และผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่

เข็มขัดนิรภัย หรือสายช่วยชีวิตตลอดเวลา

- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องมีฝาปิด หรือรั้วกันความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องมีการผูกยึดไม่ให้ตกลงมาด้านล่าง
- งานเชื่อม ตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่รอบรัศมีการทำงานทุกครั้ง

และตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงและสารไวไฟทุกชนิดออกจากพื้นด้านล่างก่อนปฏิบัติ

3.6 การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

- ต้องจัดเก็บเศษวัสดุเหลือใช้ออกจากหน้างาน และทำความสะอาดพื้นที่การทำงานทุกวันหลัง

เลิกงาน

- จัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานเข้าสโตร์ หรือกล่องจัดเก็บเครื่องมือปิดล็อกให้

เรียบร้อย จะต้องไม่เก็บหรือวางทิ้งไว้หน้างาน

- ตรวจสอบการต่อไฟฟ้ากับตู้ไฟ จะต้องไม่มีการเสียบค้างไว้



ผู้จัดการโครงการฯ

บริษัท เจ ดับบลิวเอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

เอกสารที่ 2-13

สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

ใบสลักหลังเบ็ดเตล็ด (MISC ENDORSEMENT)

ต้นฉบับ

รหัสบริษัท Code	NKI
ใบสลักหลังเลขที่ : Endorsement No.	E00995-001-008 (NKD-CECA-19)
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ Running Part of Policy No.	E00995-001-000 (NKD-CECA-19)
ชื่อและที่อยู่เอาประกันภัย : Insured Name & Address	ใบสลักหลังทำวันที่ : Endorsement issued on
บริษัท อีเอ็มพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด AS PRINCIPAL AND/OR	11/07/2023
บริษัท เจ ดีบีบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด AS CONTRACTOR AND/OR THEIR SUB	Contractor All Risk Policy
CONTRACTOR	ประเภทภัยประเภท : Class of Insurance :
	ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง Effective Date
	เริ่มตั้งแต่วันที่ From
	เวลา To
	30/06/2023 12.00 31/12/2023 00:01
จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ฉบับนี้ เพิ่มขึ้น/ลดลง Amount insured under this Policy Increased / Decreased By	262,000,000.00+ บาท Baht
เป็นที่ตกลงกันว่า กรมธรรม์ดังกล่าวข้างต้นได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งรายละเอียดดังข้างต้น It is hereby understood and agreed that the mentioned Policy has to be altered as the following : *** ตามรายการแนบ ***	
ส่วนข้อความและเงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามเดิม All Other Terms and Conditions remain unchanged	

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ โดยผู้มีอำนาจแล้ว ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

(สำหรับลูกค้า)

กรรมการ
Director

กรรมการ / ผู้มีอำนาจ
Director / Authorized Signature

ผู้ตรวจ
(PTT/FBI)

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสลักหลัง เลขที่ E00995-001-008 (NKD-CECA-19)

ความคุ้มครอง : ความคุ้มครอง เรือชนโข
และชอยก: วันอื่นๆที่มีคงใช้บังคับ
ตามกรมธรรม์เลขที่ E00995 001 ตามเดิม

เบี้ยประกันภัยเพิ่มเติม : เบี้ยสุทธิ 181,005.00
อากร (0.4%) 725.00
VAT (7%) 12,721.10
เบ็รวมภาษีอากร 194,451.10

--- END ---

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ E00995-001-000 (NKD-CECA-19)

โครงการ	: งานก่อสร้างอาคารอยู่อาศัย 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
ผู้ว่าจ้าง	: บริษัท อี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
ผู้รับเหมา	: บริษัท อี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	: <div></div>
รายละเอียดงาน	: งานก่อสร้างทั้งหมด งานโครงสร้างต่างๆ และงานเสาเข็ม งานสถาปัตยกรรม ทั้งภายนอกและภายใน งานติดตั้งระบบต่างๆ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบความปลอดภัย ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกัน และงานสาธารณูปโภคอื่นๆ ป้ายโฆษณา ป้ายโครงการ และงานอื่นๆ ตามสัญญาว่าจ้าง
ความคุ้มครอง	: หมวดที่ 1) อาคารและงานวิศวกรรมโยธา และ หมวดที่ 2) การติดตั้งเครื่องจักร ----- ความเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานตามสัญญา โดย ความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นเกิดจากอุบัติเหตุใดๆ ซึ่งมิได้คาดไว้ล่วงหน้า หรือมุ่งหวัง (Sudden and Unforeseen) อาทิเช่น ก๊าซไฟไหม้, ก๊าซพิษมา ก๊าซเนื่องจากน้ำ, ก๊าซยวดยานพาหนะ, ก๊าซอากาศยาน, ก๊าซระเบิด, ก๊าซไฟฟ้า, ก๊าซจากการพังทลาย, ก๊าซไจกรรรม, รวมถึงเหตุแผ่นดินไหว ซึ่งมิได้ระบุไว้ในกรมธรรม์ รวมถึงเงื่อนไขพิเศษ ข้อยกเว้นเพิ่มเติม ข้อรับรอง และข้อความอื่นๆ ภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้ หมวดที่ 3) ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ----- บริษัทฯ จะชดเชยค่าสินไหมทดแทนต่อการบาดเจ็บ ทางร่างกาย, เสียชีวิต, ความสูญเสีย หรือความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยอุบัติเหตุเกิดขึ้นโดยตรงจาก การปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้เอาประกันภัยและเกิดขึ้น ภายใน หรือ ณ บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ก่อสร้าง แต่ทั้งนี้ไม่คุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ทั้งความบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันมีสาเหตุมาจากหรือสืบเนื่องจาก กลุ่มภัยธรรมชาติ คือ ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ ภัยที่จำกัดความรับผิด : หมวดที่ 1) อาคารและงานวิศวกรรมโยธา และ หมวดที่ 2) การติดตั้งเครื่องจักร ----- กลุ่มภัยธรรมชาติ คือ ภัยน้ำท่วม ไม่เกิน 20,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย (ไม่คุ้มครองค่าใช้จ่ายในการป้องกันหรือระงับภัย)

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ E00995-001-000 (NKD-CECA-19)

จำนวนเงินเอาประกัน :	หมวดที่ 1) อาคารและงานวิศวกรรมโยธา และ หมวดที่ 2) การติดตั้งเครื่องจักร ----- - มูลค่างานตามสัญญา 261,000,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง 1,000,000.-บาท ----- รวมจำนวนเงินเอาประกัน 262,000,000.-บาท =====
	หมวดที่ 3) ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ----- จำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์ และตลอดระยะเวลาประกันภัย
ความเสียหายส่วนแรก :	หมวดที่ 1) อาคารและงานวิศวกรรมโยธา และ (แต่ละครั้งและทุกครั้ง) หมวดที่ 2) การติดตั้งเครื่องจักร ----- - จากสาเหตุ กลุ่มภัยธรรมชาติ คือ 10% ของความเสียหาย ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว โดยมีขั้นต่ำ ภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ 50,000.-บาท ภัยลูกเห็บ ภัยไจกรรรม ภัยเนื่องจากน้ำ ระหว่างการทดสอบ ระหว่างการติดตั้ง ภัยจากดินทรุดตัว ดินหลายเลื่อน การพังทลาย และทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง - จากสาเหตุอื่นๆ 50,000.-บาท หมวดที่ 3) ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ----- - ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 10% ของความเสียหาย โดยมีขั้นต่ำ 30,000.-บาท - Vibration, Removal, Weakening of Support 10% ของความเสียหาย โดยมีขั้นต่ำ 150,000.-บาท ต่อผู้เรียกร้องแต่ละราย - การบาดเจ็บทางร่างกาย ไม่มี หรือการเสียชีวิต

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ E00995-001-000 (NKD-CECA-19)

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ E00995-001-000 (NKD-CECA-19)

เงื่อนไขพิเศษ :

- FIFTY-FIFTY (50/50) CLAUSE
- 72 Hours (Earthquake Flood Windstorm Typhoon and Monsoon) Clause
เหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ ใต้ฝุ่นและมรสุม
ภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง
- Architects', Surveyors' & Consulting Engineers' Fees Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate
for policy period)
(ค่าออกแบบ, สำรวจ หรือวิศวกรที่ปรึกษาสำหรับความเสียหายที่เกิดกับตัวงาน)
- Automatic Extension of Contract Period Clause
(3 months/Subject to Terms and conditions,Additional premium to
be agreed)
- Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause
(การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย)
- Cessation of works (3 months)
- Contract Works Taken Over Or Put Into Service Clause
- Cross Liability Clause
(การไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนระหว่างกันในกลุ่มผู้รับเหมา)
- Consequence of Faulty Design Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) Subject to deductible 10% of loss but minimum. Bht.30,000.-
each and every loss
- Consequential Loss To Third Party Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) Subject to deductible 10% of loss but minimum. Bht.30,000.-
each and every loss per claimant
- Inland Transit Clause (All Risk)
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period, Covering under policy Inland Transit (All Risk)
including maintenance period)
- Exitsing Underground cables or pipelines Clause
(Limit Bht. 20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) Subject to deductible 10% of loss but minimum. Bht.100,000.-
each and every loss per claimant
- Escalation Clause (not exceeding 20% of Sum Insured)
(การเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัย)
- Errors and Omission Clause
(การกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่)
- Expediting Costs Clause (20% of Normal Repair Cost)
(ค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้เสร็จตามกำหนด)
- Employees or Representatives of Principal Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
(การบาดเจ็บต่อลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง)
- Existing Property Clause
(ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง)
- Extended Maintenance Clause (12 months)
(ความเสียหายเนื่องจากการบำรุงรักษาตามสัญญาหลังส่งมอบ)
- Fire Brigade Charges Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
(ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญภัยดับเพลิง)

- Fire Extinguishing Expenses Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
(ค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง)
- Loss Notification Clause (45 Days)
(ความล่าช้า ความผิดพลาด การขาดตกบกพร่องโดยที่ไม่ได้เจตนาในการแจ้งเหตุ)
- Off - Site Storage Extension Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) (ความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อวัสดุ, อุปกรณ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของ
ตัวงานที่เก็บไว้ในนอกพื้นที่งาน)
- Prevention/Loss Mitigation Expenses Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
- Public Authority Clause
- Payment on account Clause
(เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน)
- Plans & Documents Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) (ค่าใช้จ่ายในการกู้เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา)
- Principal's Employees & Representative to be regards as third parties
Clause
- Principal's Representative's & Contractors' Office Equipment at site,
Temporary site office
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
Subject to Deductible Bht.50,000.- each and every loss)
- Tool of Trade Clause
- Temporary Protection Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
- Temporary Office/ Equipment and Camps Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) (คุ้มครองต่อที่พักคนงานชั่วคราวที่อยู่ในสถานที่ก่อสร้าง)
- Removal of Debris Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) (ค่าขนย้ายซากทรัพย์สิน)
- Vibration, Removal and Weakening of Support
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period) Subject to deductible 10% of loss but minimum. Bht.150,000.-
each and every loss per claimant
(การสั่นสะเทือน หรือ การเคลื่อนที่ หรือ การพังทลายของสิ่งข้างขึ้น)
- Sudden and unintended pollution or contamination Clause
- Sue and Labour Clause
(Limit Bht.20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
(ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย)
- Strike and Riot Clause
(การนัดหยุดงานและการจลาจล)
- Site Office Clause
(Limit Bht. 20,000,000.- any one occurrence and in aggregate for policy
period)
(คุ้มครองสำนักงานก่อสร้างชั่วคราว)

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ E00995-001-000 (NKD-CECA-19)

- Subrogation Waiver Clause
(การละสิทธิการรับช่วงสิทธิ)
- Nominated Loss Adjuster Clause
(เงื่อนไขพิเศษการใช้ผู้ตรวจสอบความเสียหาย)
- เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดชอบสำหรับกลุ่มภัยน้ำท่วม

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- Pollution and Contamination Exclusion Clause
(ข้อยกเว้นความรับผิดชอบใด ๆ อันเกิดจาก หรือสืบเนื่องโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก น้ำสกปรก กากเคมี ฟุน ควัน มลพิษ หรือมลภาวะ)
- Electronic Data & Internet Endorsement
(ข้อยกเว้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต)
- Terrorism Exclusion Endorsement
(ข้อยกเว้นภัยก่อการร้าย)
- Absolute Asbestos Exclusion Clause
(ข้อยกเว้นอันเนื่องมาจากแผ่นใยสังเคราะห์)
- Radioactive Exclusion Clause
(ข้อยกเว้นเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี)
- Political Demonstration or Motive Exclusion Clause
(ข้อยกเว้นการประท้วงทางการเมือง)
- Full Nuclear Exclusion Clause
(ข้อยกเว้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์)
 - 1) Full Nuclear Exclusion
 - 2) Nuclear Energy Risks Exclusion Clause N.M.A. 1975(a)
attaching part of Full Nuclear Exclusion
- ไม่คุ้มครองความเสียหายหรือความบกพร่องหรือความเสียหายที่สืบเนื่องของงาน ซึ่งได้ดำเนินการก่อนวันเริ่มเอาประกันภัย

ข้อรับรอง :

- Fire Prevention Measures, Fire Fighting Equipment and Organization Clause
(ผู้เอาประกันภัยจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอัคคีภัย)
 - การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้
ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที
 - ห้ามจัดวางหรือจัดเก็บวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ไว้ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้างว่า "เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า" และมีไฟสัญญาณแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ผู้เอาประกันภัยต้องจัดหา และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัย ได้แก่ ชิงดาข่ายคลุมอาคาร, ติดตั้งฉาก หรือกันสาดเพื่อป้องกัน เศษหิน ดิน ปูน หรือวัสดุอื่นๆ ที่อาจตกหล่นลงมา
- ผู้เอาประกันภัยจะต้องมีการติดป้ายแจ้งไม่ให้สูบบุหรี่ในสถานที่ก่อสร้าง

--- END ---

เอกสารที่ 2-14

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลานานอย่างน้อยสามสิบวันเพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยง เพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดใต้รุ่ง หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้งดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานในศูนย์อาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่พักผ่อน เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค

๗. งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นับเข้าไปถึงก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร