
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาลและ
สาธารณสุข

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : CWP1		สถานที่ติดตั้ง / Location : ๙	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบรายเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมอัตโนมัติ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ลอยน้ำ / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพแมคคาณิคซีลหรือซีลเพคกิ้ง / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน็อตของชุดสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories	N				
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current _____ Amp.	52	39	38		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	389	387	389		
11 ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันกระแสเกิน / Test and record overload relay setting _____ Amp.					
12 ตรวจสอบสภาพของท่อ / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและการทำงานของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์ / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure _____ Psi	200 Psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่น / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งตามคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กทรอนิกส์และจุดเชื่อมต่อสายไฟ / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบฉนวนของมอเตอร์ไฟฟ้าและสายไฟ / Check insulation and ground for electric component L1-G _____ L2-G _____ L3-G _____ Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date 16, 7, 66

วันที่ / Date 16, 7, 66

วันที่ / Date

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : CWP2		สถานที่ติดตั้ง / Location : ๙	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบรายเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมอัตโนมัติ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ลอยน้ำ / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพแมคคาณิคซีลหรือซีลเพคกิ้ง / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน็อตของชุดสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories	N				
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current _____ Amp.	52	39.2	32.1		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	389	387	387		
11 ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันกระแสเกิน / Test and record overload relay setting _____ Amp.					
12 ตรวจสอบสภาพของท่อ / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและการทำงานของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์ / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure _____ Psi	200 Psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่น / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งตามคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กทรอนิกส์และจุดเชื่อมต่อสายไฟ / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบฉนวนของมอเตอร์ไฟฟ้าและสายไฟ / Check insulation and ground for electric component L1-G _____ L2-G _____ L3-G _____ Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date 16, 7, 66

วันที่ / Date 16, 7, 66

วันที่ / Date

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: CWP1		สถานที่ติดตั้ง / Location: 9	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบรายเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ไร้สาย / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพผนึกคอสซีทหรือซีล / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน๊อตของจุดสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories	N				
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current _____ Amp	50.2 Amp	31.4 Amp	30.9 Amp		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	380 Volt	380 Volt	380 Volt		
11 ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันโหลดเกิน / Test and record overload relay setting _____ Amp.					
12 ตรวจสอบสภาพการรั่วซึม / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของน็อตและลูกบิด / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและขาของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันน้ำดูด / บันทึกค่าแรงดันน้ำส่ง / Record suction - discharge pressure _____ Psi	200 Psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่นที่หล่อลื่น / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแบบตามใบสั่ง / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กโทรดและขั้วต่อสายไฟให้แน่น / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบการป้องกันไฟฟ้าของชุดควบคุมและสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm	Mega ohm	Mega ohm	Mega ohm		

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เบรค / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกรช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date 14, 8, 66

วันที่ / Date 14, 8, 66

วันที่ / Date

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: CWP2		สถานที่ติดตั้ง / Location: 9	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบรายเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ไร้สาย / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพผนึกคอสซีทหรือซีล / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน๊อตของจุดสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magnetic & accessories	N				
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน / Record running motor current _____ Amp	50.1 Amp	31.1 Amp	30.7 Amp		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	388 Volt	397 Volt	396 Volt		
11 ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันโหลดเกิน / Test and record overload relay setting _____ Amp.					
12 ตรวจสอบสภาพการรั่วซึม / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของน็อตและลูกบิด / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและขาของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันน้ำดูด / บันทึกค่าแรงดันน้ำส่ง / Record suction - discharge pressure _____ Psi	200 Psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่นที่หล่อลื่น / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแบบตามใบสั่ง / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กโทรดและขั้วต่อสายไฟให้แน่น / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบการป้องกันไฟฟ้าของชุดควบคุมและสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm	Mega ohm	Mega ohm	Mega ohm		

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เบรค / Breakdown

ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกรช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date 14, 8, 66

วันที่ / Date 14, 8, 66

วันที่ / Date

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : CWP1		สถานที่ติดตั้ง / Location : 9	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบประจำเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ล้นน้ำ / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพผนึกนิตซีลหรือซีลเช็ท / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magneto & accessories					
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเดินทำงาน / Record running motor current / Amp	50.1 Amp	49.5 Amp	30.6 Amp		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / Volts	398 Volt	396 Volt	396 Volt		
11 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสล้นโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and record overload relay setting / Amp					
12 ตรวจสอบสภาพท่อและภาชนะ / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของนิตซีลต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure / Psi	200 psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่นนิตซีล / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งขนาดนิตซีล / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Semi-Annual Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กโทรดและทำความสะอาดสายไฟให้แน่น / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบการป้องกันสายไฟและตรวจสอบความต้านทานของสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกรช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date 17, 9, 66

วันที่ / Date 17, 9, 66

วันที่ / Date

Cold Water Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : CWP2		สถานที่ติดตั้ง / Location : 9	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบประจำเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N				
2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมระบบ / Check working of control system	N				
3 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N				
4 ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของรีเลย์ล้นน้ำ / Test operating function from floatless relay	N				
5 ตรวจสอบสภาพผนึกนิตซีลหรือซีลเช็ท / Check mechanical seal or packing seal	N				
6 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมแรงดัน / Check operation of booster control valve	N				
7 ขันน็อตของชุดสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Cleaning control panel, magneto & accessories					
9 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเดินทำงาน / Record running motor current / Amp	50.1 Amp	31.7 Amp	31.2 Amp		
10 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / Volts	398 Volt	396 Volt	396 Volt		
11 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่ากระแสล้นโอเวอร์โหลดรีเลย์ / Test and record overload relay setting / Amp					
12 ตรวจสอบสภาพท่อและภาชนะ / Check for pipe condition & leak	N				
13 ตรวจสอบสภาพของนิตซีลต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N				
14 ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร / Check foundation & Vibration isolators	N				
15 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N				
16 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure / Psi	200 psi				
17 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning	N				
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
18 ทำการหล่อลื่นนิตซีล / Greasing					
19 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งขนาดนิตซีล / Check coupling for condition & adjustment					
20 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Semi-Annual Check					
21 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
22 ทำความสะอาดขั้วอิเล็กโทรดและทำความสะอาดสายไฟให้แน่น / Clean electrode and tighten terminal					
23 ตรวจสอบการป้องกันสายไฟและตรวจสอบความต้านทานของสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N - ปกติ / Normal, AB - ผิดปกติ / Abnormal, BK - เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกรช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

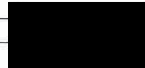

วันที่ / Date 17, 9, 66

วันที่ / Date 17, 9, 66

วันที่ / Date

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>BP1</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 44</u>	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 กวดขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1					
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2					
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3					
9 ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank	80 Psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop	-				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop	1.6 / 2.2 Psi				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ย่อยาง / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power	382 Volt	385 Volt	383 Volt		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ติดตั้ง / Record over load relay setting	10 Amp				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและลูกปืนของมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพพรมและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component					



หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician : 
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician : 
 รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager : _____

วันที่ / Date : 16 / 7 / 66
 วันที่ / Date : 16 / 7 / 66
 วันที่ / Date : _____

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>BP2</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 44</u>	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานและหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 กวดขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1					
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2					
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3					
9 ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank	80 Psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลลา / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop	-				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop	1.6 / 2.2 Psi				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิทช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ย่อยาง / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power	382 Volt	385 Volt	383 Volt		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ติดตั้ง / Record over load relay setting	10 Amp				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและลูกปืนของมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพพรมและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician : 
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician : 
 รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager : _____

วันที่ / Date : 16 / 7 / 66
 วันที่ / Date : 16 / 7 / 66
 วันที่ / Date : _____

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : BP 1		สถานที่ติดตั้ง / Location : 44	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 ทIGHTENING ของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1	1.6 Amp.	1.7 Amp.	1.6 Amp.		
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2	----- Amp.	----- Amp.	----- Amp.		
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3	----- Amp.	----- Amp.	----- Amp.		
9 ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank ----- Psi.	80 psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop ----- PSI.	16/2.2 psi				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop ----- PSI.	-				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop ----- PSI.	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ยาว / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power ----- Volts	385 Volt.	384 Volt.	383 Volt.		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ตั้งไว้ / Record over load relay setting ----- Amp.	10 Amp.				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและลูกปืนของมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีนกรองน้ำ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพทนความร้อนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component ----- Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician :

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : 14, 8, 66

วันที่ / Date : 14, 8, 66

วันที่ / Date : / /

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : BP2		สถานที่ติดตั้ง / Location : 44	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานแบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 ทIGHTENING ของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1	----- Amp.	----- Amp.	----- Amp.		
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2	1.6 Amp.	1.7 Amp.	1.6 Amp.		
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3	----- Amp.	----- Amp.	----- Amp.		
9 ตรวจสอบแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank ----- Psi.	80 psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration Isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop ----- PSI.	16/2.2 psi				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop ----- PSI.	-				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop ----- PSI.	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ยาว / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power ----- Volts	385 Volt.	384 Volt.	383 Volt.		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ตั้งไว้ / Record over load relay setting ----- Amp.	10 Amp.				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและลูกปืนของมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีนกรองน้ำ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพทนความร้อนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component ----- Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician :

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบโดย / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : 14, 8, 66

วันที่ / Date : 14, 8, 66

วันที่ / Date : / /

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>Bp1</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 44</u>	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 กวดขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
9 ตรวจวัดแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank _____ Psi.	80 Psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลา / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop _____ PSI.	-				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop _____ PSI.	1.6/2.2 Psi				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop _____ PSI.	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ยาว / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	383 Volt.	385 Volt.	382 Volt.		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ตั้งไว้ / Record over load relay setting _____ Amp.	10 Amp.				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพพอนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component					
_____ Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician :

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : 17, 9, 66

วันที่ / Date : 17, 9, 66

วันที่ / Date : _____

Booster Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>Bp2</u>		สถานที่ติดตั้ง / Location : <u>ชั้น 49</u>	
รายละเอียด / Description	ปกติ / NORMAL	ผิดปกติ / ABNORMAL	หมายเหตุ / REMARK		
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
1 ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ / Check operation of Auto start / stop	N				
2 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse and protection devices	N				
3 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all butterfly valve and check valve	N				
4 กวดขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N				
5 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	N				
6 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 1 / Record running motor current Pump No. 1	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
7 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 2 / Record running motor current Pump No. 2	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
8 บันทึกค่ากระแสใช้งานปั๊มตัวที่ 3 / Record running motor current Pump No. 3	_____ Amp.	_____ Amp.	_____ Amp.		
9 ตรวจวัดแรงดันในถังความดัน / Check pressure tank _____ Psi.	80 Psi				
10 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check Foundation & Vibration isolators	N				
11 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลา / Check coupling for condition & adjustment	N				
12 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 1 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.1 Start - Stop _____ PSI.	-				
13 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 2 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.2 Start - Stop _____ PSI.	1.6/2.2 Psi				
14 ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันของปั๊มตัวที่ 3 เริ่มทำงานและหยุดทำงาน / Check and record pressure switch set for pump no.3 Start - Stop _____ PSI.	-				
15 ตรวจสอบสภาพความยืดหยุ่นของจุดเชื่อมต่อที่ยาว / Check flexible joint of piping condition	N				
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ Volts	383 Volt.	382 Volt.	383 Volt.		
17 บันทึกค่าโอเวอร์โหลดที่ตั้งไว้ / Record over load relay setting _____ Amp.	10 Amp.				
18 ทำความสะอาดทั่วไป / General cleaning					
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
19หล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์ / Lubricate bearings of pump and motor					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check					
20 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check and cleaning strainer					
21 ตรวจสอบสภาพพอนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า / Check insulation and ground for electric component					
_____ Mega ohm					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician :

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : 17, 9, 66

วันที่ / Date : 17, 9, 66

วันที่ / Date : _____

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออกต่างจากของเดิม	ปัจจุบันเมื่อ	
Item	ติดตั้งอุปกรณ์	อุปกรณ์	จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน								Remarks
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	19/1/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	20/1/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/1/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	19/1/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	22/1/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	20/1/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	20/1/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	20/1/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออกต่างจากของเดิม	ปัจจุบันเมื่อ	
Item	ติดตั้งอุปกรณ์	อุปกรณ์	จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน								Remarks
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	17/2/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	17/2/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	17/2/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	17/2/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	17/2/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	17/2/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	17/2/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	17/2/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	19/3/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	19/3/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	19/3/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	19/3/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	19/3/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	19/3/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	19/3/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	19/3/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/4/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/4/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/4/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/4/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/4/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/4/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/4/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/4/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปแปะ	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/5/66	
2	ห้องชาร์ปแปะ	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/5/66	
3	ห้องชาร์ปแปะ	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/5/66	
4	ห้องชาร์ปแปะ	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/5/66	
5	ห้องชาร์ปแปะ	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/5/66	
6	ห้องชาร์ปแปะ	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/5/66	
7	ห้องชาร์ปแปะ	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/5/66	
8	ห้องชาร์ปแปะ	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/5/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปแปะ	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/6/66	
2	ห้องชาร์ปแปะ	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/6/66	
3	ห้องชาร์ปแปะ	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/6/66	
4	ห้องชาร์ปแปะ	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/6/66	
5	ห้องชาร์ปแปะ	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/6/66	
6	ห้องชาร์ปแปะ	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/6/66	
7	ห้องชาร์ปแปะ	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/6/66	
8	ห้องชาร์ปแปะ	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/6/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปเปป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	15/7/66	
2	ห้องชาร์ปเปป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	15/7/66	
3	ห้องชาร์ปเปป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	15/7/66	
4	ห้องชาร์ปเปป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	15/7/66	
5	ห้องชาร์ปเปป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	15/7/66	
6	ห้องชาร์ปเปป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	15/7/66	
7	ห้องชาร์ปเปป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	15/7/66	
8	ห้องชาร์ปเปป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	15/7/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ Item	สถานที่ ติดตั้งอุปกรณ์	ชั้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน จ่ายน้ำเข้าห้องลูกบ้านตั้งแต่ชั้นไหนถึงชั้นไหน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบ แรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ Remarks
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปเปป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/8/66	
2	ห้องชาร์ปเปป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/8/66	
3	ห้องชาร์ปเปป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/8/66	
4	ห้องชาร์ปเปป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/8/66	
5	ห้องชาร์ปเปป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/8/66	
6	ห้องชาร์ปเปป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/8/66	
7	ห้องชาร์ปเปป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/8/66	
8	ห้องชาร์ปเปป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/8/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออกต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปเปป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/9/66	
2	ห้องชาร์ปเปป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/9/66	
3	ห้องชาร์ปเปป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/9/66	
4	ห้องชาร์ปเปป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/9/66	
5	ห้องชาร์ปเปป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/9/66	
6	ห้องชาร์ปเปป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/9/66	
7	ห้องชาร์ปเปป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/9/66	
8	ห้องชาร์ปเปป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/9/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน, ปัจจุบันเมื่อ	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออกต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปเปป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/10/66	
2	ห้องชาร์ปเปป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/10/66	
3	ห้องชาร์ปเปป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/10/66	
4	ห้องชาร์ปเปป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/10/66	
5	ห้องชาร์ปเปป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/10/66	
6	ห้องชาร์ปเปป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/10/66	
7	ห้องชาร์ปเปป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/10/66	
8	ห้องชาร์ปเปป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/10/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน, บังคับขึ้นเมื่อ	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	15/11/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	15/11/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	15/11/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	15/11/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	15/11/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	15/11/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	15/11/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	15/11/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

ลำดับ	สถานที่	ชั้นที่ติดตั้ง	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVก่อน	รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVตามแบบที่กำหนด			รายละเอียดการจ่ายน้ำผ่านระบบPRVที่เป็นอยู่ปัจจุบัน			ตรวจสอบแรงดัน, บังคับขึ้นเมื่อ	หมายเหตุ
				แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	อื่นๆ	แรงดันขาเข้า	แรงดันขาออก	แรงดันขาออก ต่างจากของเดิม		
1	ห้องชาร์ปปะป	36	จ่ายลงจากชั้น 36 ลงมาถึงชั้น 31	45	20		45	20	ค่าแรงดันคงเดิม	18/12/66	
2	ห้องชาร์ปปะป	31	จ่ายลงจากชั้น 31 ลงมาถึงชั้น 26	65	20		55	22	2	18/12/66	
3	ห้องชาร์ปปะป	26	จ่ายลงจากชั้น 26 ลงมาถึงชั้น 22	87	25		90	22	3	18/12/66	
4	ห้องชาร์ปปะป	22	จ่ายลงจากชั้น 22 ลงมาถึงชั้น 18	105	25		110	35	10	18/12/66	
5	ห้องชาร์ปปะป	18	จ่ายลงจากชั้น 18 ลงมาถึงชั้น 14	122	25		145	25	ค่าแรงดันคงเดิม	18/12/66	
6	ห้องชาร์ปปะป	14	จ่ายลงจากชั้น 14 ลงมาถึงชั้น 9	140	20		145	32	12	18/12/66	
7	ห้องชาร์ปปะป	9	จ่ายลงจากชั้น 9 ลงมาถึงชั้น 5	162	20		170	25	5	18/12/66	
8	ห้องชาร์ปปะป	5	จ่ายลงจากชั้น 5 ลงมาถึงชั้น 1	184	25		184	28	3	18/12/66	
9											
10											
11											

หมายเหตุ ได้มีการแนะนำให้ปรับแรงดันเพิ่มของบริเวณชั้น9เพิ่มจากเดิมที่แรงดันอยู่ที่25มาเป็น35เนื่องจากมีการร้องเรียนจากลูกบ้านว่าแรงดันน้ำไหลเบาปรับแรงดันเพิ่มเมื่อ25-11-62

Generator Set		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : TAD1641GE		สถานที่ติดตั้ง / Location : 3					
รายละเอียด / Description		สัปดาห์ / week							
		18/6/66	1/7/66	9/7/66	24/7/66	6/8/66			
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check									
ตรวจสอบก่อนสตาร์ทเครื่อง / Pre-start Checking									
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level	N	N	N	N	N	N	N	N
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ / Check battery distilled water Level	N	N	N	N	N	N	N	N
4	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
5	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
7	ตรวจสอบความแน่นของสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	N	N	N	N	N	N	N	N
8	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	N	N	N	N	N	N	N	N
9	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	N	N	N	N	N	N	N	N
การทดสอบ / Testing Mode									
10	ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded								
11	ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded								
ตรวจสอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน / Check engine is running (*สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10-15 นาที และบันทึกตามรายการ / Start Engine for about 10-15 min. and record)									
12	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed	RPM	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
13	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure	Psi	54	55	56	56	54	55	56
14	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature	°C	56	56	56	56	55	56	56
15	บันทึกแรงดันน้ำระบายความร้อน / Record cooling water pressure	Psi	-	-	-	-	-	-	-
16	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน / Record cooling water temperature	°C	180	180	180	180	180	180	180
17	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ / Record battery charging	Amps Volts	13.6	13.8	13.9	13.9	13.5	13.5	13.5
18	บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage	Volts	-	-	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
19	บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency	Hz	-	-	-	-	-	-	-
20	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations		N	N	N	N	N	N	N
21	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke		N	N	N	N	N	N	N
22	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level	liters	N	N	N	N	N	N	N
23	บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour	hrs	510	505	500	490	480	480	480
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician									
วันที่ / Date : / /									

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician :
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หั้วหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician :
 รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager :

F-ME-PE-025 R.01/2011

Generator Set		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : TAD1641GE		สถานที่ติดตั้ง / Location : 3					
รายละเอียด / Description		สัปดาห์ / week							
		13/08/66	19/08/66	26/08/66	9/9/66	16/09/66			
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check									
ตรวจสอบก่อนสตาร์ทเครื่อง / Pre-start Checking									
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
2	ตรวจสอบระดับน้ำระบายความร้อน / Check cooling water level	N	N	N	N	N	N	N	N
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ / Check battery distilled water Level	N	N	N	N	N	N	N	N
4	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
5	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน / Check cooling water leaks	N	N	N	N	N	N	N	N
7	ตรวจสอบความแน่นของสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	N	N	N	N	N	N	N	N
8	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	N	N	N	N	N	N	N	N
9	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	N	N	N	N	N	N	N	N
การทดสอบ / Testing Mode									
10	ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded								
11	ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded								
ตรวจสอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน / Check engine is running (*สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10-15 นาที และบันทึกตามรายการ / Start Engine for about 10-15 min. and record)									
12	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed	RPM	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
13	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure	Psi	54	54	54	54	54	54	54
14	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature	°C	56	56	56	56	56	56	56
15	บันทึกแรงดันน้ำระบายความร้อน / Record cooling water pressure	Psi	-	-	-	-	-	-	-
16	บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน / Record cooling water temperature	°C	180	180	180	180	180	180	180
17	บันทึกกระแสและแรงดันขั้วแบตเตอรี่ / Record battery charging	Amps Volts	13.6	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
18	บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage	Volts	-	-	-	-	-	-	-
19	บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency	Hz	-	-	-	-	-	-	-
20	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations		N	N	N	N	N	N	N
21	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke		N	N	N	N	N	N	N
22	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level	liters	N	N	N	N	N	N	N
23	บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour	hrs	470	460	450	450	450	450	450
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician									
วันที่ / Date : / /									

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยวิศวกร / Checked by Technician :
 ตรวจสอบโดยวิศวกร / หั้วหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician :
 รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager :

F-ME-PE-025 R.01/2011

CBRE

Preventive Maintenance Check List ปี / Year

รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: TAD1641GE

สถานที่ติดตั้ง / Location: 3

วันที่ / Date: 30/12/66

สัปดาห์ / week: 41, 67

รายชื่อย่อ / Description

ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check

ตรวจสอบก่อนสตาร์ทเครื่อง / Pre-start Checking	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1 ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	/		/		/		/		/	
2 ตรวจสอบระดับน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water level	/		/		/		/		/	
3 ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในระบบแบตเตอรี่ / Check battery distilled water Level	/		/		/		/		/	
4 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	/		/		/		/		/	
5 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	/		/		/		/		/	
6 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water leaks	/		/		/		/		/	
7 ทดสอบความแน่นของสกรูสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	/		/		/		/		/	
9 ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	/		/		/		/		/	
9 ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	/		/		/		/		/	

การทดสอบ / Testing Mode

ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
10 ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded	/		/		/		/		/	

ตรวจสอบให้เครื่องยนต์ทำงาน / Check engine is running (สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10-15 นาที และบันทึกค่าตามรายการ / Start Engine for about 10-15 min. and record)

บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed	RPM	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
12 บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure	Psi	54		54		54		54	
14 บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature	°C	56		56		56		56	
15 บันทึกแรงดันของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water pressure	Psi	-		-		-		-	
16 บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water temperature	°C	180		180		180		180	
17 บันทึกกระแสและแรงดันการชาร์จแบตเตอรี่ / Record battery charging	Amps Volts	13.6		13.6		13.6		13.6	
18 บันทึกแรงดันไฟฟ้าจ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage	Volts	-		-		-		-	
19 บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency	Hz	-		-		-		-	
20 ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations		2		2		2		2	
21 ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke		2		2		2		2	
22 บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level	liters	700		700		700		700	
23 บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour	hrs.	305 นาที		305 นาที		305 นาที		305 นาที	

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

วันที่ / Date: / /

หมายเหตุ / Remark: กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

F-ME-PE-025 R.01/2011

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician: / /

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician: / /

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager: / /

CBRE

Preventive Maintenance Check List ปี / Year

รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: 2566

สถานที่ติดตั้ง / Location: 3

วันที่ / Date: 30/12/66

รายชื่อย่อ / Description

ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check

ตรวจสอบก่อนสตาร์ทเครื่อง / Pre-start Checking	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของวาล์วประตูน้ำ / Check operation all gate valve	/		/		/		/		/	
3 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กดูดควบคุม / Check working of magnetic contactor	/		/		/		/		/	
4 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	/		/		/		/		/	
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของมาตรวัดต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	/		/		/		/		/	
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	/		/		/		/		/	
7 ตรวจสอบความแน่นของสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	/		/		/		/		/	
8 ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	/		/		/		/		/	
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	/		/		/		/		/	
10 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	/		/		/		/		/	
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	/		/		/		/		/	
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	/		/		/		/		/	

การทดสอบ / Testing Mode

ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
13 สแตนด์บายแบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ / Auto start	/		/		/		/		/	
14 สแตนด์บายด้วยมือ / Manual start	/		/		/		/		/	

ตรวจสอบให้ปั๊มทำงาน / running pump check

บันทึกค่าแรงดันดูดและดัน / Record suction - discharge pressure	Psi	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
15 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current	Amp	398		398		398		398	
16 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power	Volts	441		441		441		441	
18 ทดสอบการทำงานและบันทึกการปรับตั้งค่าแรงดันไฟฟ้า / Test and record overload relay setting		398		398		398		398	
19 ตรวจสอบฐานและขาของปั๊ม / Check foundation & vibration isolators		2		2		2		2	
20 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump		2		2		2		2	
21 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve		2		2		2		2	
22 ตรวจสอบสภาพของซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal		2		2		2		2	

ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check

ทำหยาบผิวของปั๊ม / Creasing	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
23 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวแกนเพลา / Check coupling for condition & adjustment	/		/		/		/		/	
24 ตรวจสอบการทาสีและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	/		/		/		/		/	

ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check

ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน / Check & Cleaning Strainer	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน / Check & Cleaning Strainer	/		/		/		/		/	
27 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G	Mega ohm									

หมายเหตุ / Remark: กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician: / /

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician: / /

รับทราบโดยวิศวกร, อาคาร / Acknowledged by Building Manager: / /

F-ME-PS-038 R.01/2011

Jockey Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :		สถานที่ติดตั้ง / Location :		
รายละเอียด / Description	18/6/66	17/7/66	9/8/66	20/7/66	6/8/66	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check						
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing						
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N	N	N	N	N	
2 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กควบคุมมอเตอร์ / Check working of magnetic contactor	N	N	N	N	N	
4 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N	N	N	N	N	
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดค่าต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	N	N	N	N	N	
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	N	N	N	N	N	
7 ขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N	N	N	N	N	
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	N	N	N	N	N	
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	N	N	N	N	N	
10 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N	N	N	N	N	
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	N	N	N	N	N	
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	N	N	N	N	N	
การทดสอบ / Testing Mode						
13 ลดระดับแรงดันไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ / Auto start						
14 ลดระดับแรงดันไฟฟ้าด้วยมือ / Manual start	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบขณะเดินเครื่อง / running pump check						
15 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure / Psi.	250	250	250	250	250	
16 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง / Record running motor current / Amp.	14.0	14.2	14.0	14.0	14.0	
17 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / Volts	398	399	398	390	399	
18 ทดสอบการทำงานของบันทึกการบันทึกค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and record overload relay setting	N	N	N	N	N	
19 ตรวจสอบฐานและเครื่องสั่นสะเทือน / Check foundation & vibration isolators	N	N	N	N	N	
20 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N	N	N	N	N	
21 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve	N	N	N	N	N	
22 ตรวจสอบสภาพแมคคานิคัลซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal	N	N	N	N	N	
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check						
23 ทำการหล่อลื่นที่ข้อต่อลูกปืน / Greasing	/	/	/	/	/	
24 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment	/	/	/	/	/	
25 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check						
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer						
27 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและตู้ควบคุมระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm						
หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown						
ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician						
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician						
รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager						

F-ME-PS-038 R.01/2011

Jockey Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :		สถานที่ติดตั้ง / Location :		
รายละเอียด / Description	13/08/66	19/08/66	26/08/66	09/09/66	16/09/66	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check						
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing						
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	N	N	N	N	N	
2 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กควบคุมมอเตอร์ / Check working of magnetic contactor	N	N	N	N	N	
4 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	N	N	N	N	N	
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดค่าต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	N	N	N	N	N	
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	N	N	N	N	N	
7 ขันน็อตของจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	N	N	N	N	N	
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	N	N	N	N	N	
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	N	N	N	N	N	
10 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	N	N	N	N	N	
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	N	N	N	N	N	
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	N	N	N	N	N	
การทดสอบ / Testing Mode						
13 ลดระดับแรงดันไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ / Auto start	/	/	/	/	/	
14 ลดระดับแรงดันไฟฟ้าด้วยมือ / Manual start	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบขณะเดินเครื่อง / running pump check						
15 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure / Psi.	250	250	250	250	250	
16 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่อง / Record running motor current / Amp.	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	
17 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / Volts	398	398	398	398	398	
18 ทดสอบการทำงานของบันทึกการบันทึกค่ากระแสโอเวอร์โหลด รีเลย์ / Test and record overload relay setting	N	N	N	N	N	
19 ตรวจสอบฐานและเครื่องสั่นสะเทือน / Check foundation & vibration isolators	N	N	N	N	N	
20 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	N	N	N	N	N	
21 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve	N	N	N	N	N	
22 ตรวจสอบสภาพแมคคานิคัลซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal	N	N	N	N	N	
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check						
23 ทำการหล่อลื่นที่ข้อต่อลูกปืน / Greasing	/	/	/	/	/	
24 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวคู่มือ / Check coupling for condition & adjustment	/	/	/	/	/	
25 ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check						
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer						
27 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของชุดควบคุมและตู้ควบคุมระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G L2-G L3-G Mega ohm						
หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown						
ตรวจโดยช่างอาคาร / Checked by Technician						
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician						
รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager						

F-ME-PS-038 R.01/2011

Jockey Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : _____		สถานที่ติดตั้ง / Location : _____	
รายละเอียด / Description	9/9/66	10/10/66	11/11/66	12/12/66	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	22	22			
3 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กควบคุม / Check working of magnetic contactor	22	22			
4 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse & protection device	22	22			
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	22	22			
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	22	22			
7 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	22	22			
8 ทำความสะอาดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	22	22			
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	22	22			
10 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	22	22			
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	22	22			
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	22	22			
การทดสอบ / Testing Mode					
13 สตาร์ทปั๊มแบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ / Auto start					
14 สตาร์ทปั๊มด้วยมือ / Manual start	/	/			
ตรวจสอบขณะปั๊มทำงาน / running pump check					
15 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure _____ / _____ Psi.	250	250			
16 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current _____ / _____ Amp.	398	398			
17 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ / _____ Volts	398	398			
18 ทดสอบการทำงานของรีเลย์โอเวอร์โหลด / Test and record overload relay setting	22	22			
19 ตรวจสอบฐานและก้านของปั๊ม / Check foundation & vibration isolators	22	22			
20 ตรวจสอบลูกปืนและมอเตอร์ปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	22	22			
21 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve	22	22			
22 ตรวจสอบสภาพผนึกน็อตซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal	22	22			
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
23 ทำการหล่อลื่นปั๊ม / Greasing	/	/			
24 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแม่เหล็ก / Check coupling for condition & adjustment	/	/			
25 ตรวจสอบการเกิดสนิมและพาสสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	/	/			
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
27 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm					
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB = ผิดปกติ / Abnormal BK = เบรค / Breakdown					
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician					
รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager					

F-ME-PS-038 R.01/2011

Jockey Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : _____		สถานที่ติดตั้ง / Location : _____	
รายละเอียด / Description	9/9/66	10/10/66	11/11/66	12/12/66	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	22	22	22	22	
3 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กควบคุม / Check working of magnetic contactor	22	22	22	22	
4 ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน / Check fuse & protection device	22	22	22	22	
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	22	22	22	22	
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	22	22	22	22	
7 ตรวจสอบจุดต่อสายไฟฟ้าทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	22	22	22	22	
8 ทำความสะอาดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	22	22	22	22	
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	22	22	22	22	
10 ตรวจสอบสภาพของน็อตยึดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	22	22	22	22	
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	22	22	22	22	
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	22	22	22	22	
การทดสอบ / Testing Mode					
13 สตาร์ทปั๊มแบบอัตโนมัติโดยการปล่อยน้ำจากระบบ / Auto start	/	/	/	/	
14 สตาร์ทปั๊มด้วยมือ / Manual start	/	/	/	/	
ตรวจสอบขณะปั๊มทำงาน / running pump check					
15 บันทึกค่าแรงดันทางดูด - ด้านส่ง / Record suction - discharge pressure _____ / _____ Psi.	250	250	250	230	
16 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current _____ / _____ Amp.	14.1	14.1	14.1	14.0	
17 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power _____ / _____ Volts	398	393	393	395	
18 ทดสอบการทำงานของรีเลย์โอเวอร์โหลด / Test and record overload relay setting	22	22	22	22	
19 ตรวจสอบฐานและก้านของปั๊ม / Check foundation & vibration isolators	22	22	22	22	
20 ตรวจสอบลูกปืนและมอเตอร์ปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	22	22	22	22	
21 ตรวจสอบการทำงานของวาล์วปล่อยแรงดัน / Check working condition of pressure release valve	22	22	22	22	
22 ตรวจสอบสภาพผนึกน็อตซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal	22	22	22	22	
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
23 ทำการหล่อลื่นปั๊ม / Greasing	/	/	/	/	
24 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแม่เหล็ก / Check coupling for condition & adjustment	/	/	/	/	
25 ตรวจสอบการเกิดสนิมและพาสสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)	/	/	/	/	
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
27 ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm					
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal AB = ผิดปกติ / Abnormal BK = เบรค / Breakdown					
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician					
รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager					

F-ME-PS-038 R.01/2011

Jockey Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :		สถานที่ติดตั้ง / Location :	
รายละเอียด / Description	24/12/16	30/10/16	14/1/17	28/1/17	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing					
1 ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของวาล์วทั้งหมด / Check operation all gate valve	22	22	22	22	
3 ตรวจสอบการทำงานของแม่เหล็กควบคุม / Check working of magnetic contactor	22	22	22	22	
4 ตรวจสอบฟิวส์และระบบการป้องกัน / Check fuse & protection device	22	22	22	22	
5 ตรวจสอบความถูกต้องในการวัดของเกจวัดต่างๆ / Check gauge for accuracy if application	22	22	22	22	
6 ตรวจสอบสภาพซีลต่างๆ / Check mechanic seal for condition	22	22	22	22	
7 ตรวจสอบแรงขันสายไฟทั้งหมด / Tightening of all electrical connection	22	22	22	22	
8 ทำความสะอาดชุดควบคุมและอุปกรณ์ต่างๆ / Clean control panel, magnetic & accessories	22	22	22	22	
9 ตรวจสอบท่อและภาชนะรับแรงดัน / Check for pipe condition & leak	22	22	22	22	
10 ตรวจสอบสภาพของยึดยึดจุดต่างๆ / Check for loose bolts & nut	22	22	22	22	
11 ตรวจสอบการรั่วซึม / Check leakage	22	22	22	22	
12 ทำความสะอาดทั่วไป / General Cleaning	22	22	22	22	
การทดสอบ / Testing Mode					
13 สตาร์ทปั๊มแบบอัตโนมัติโดยกดปุ่มสตาร์ทจากระบบ / Auto start					
14 สตาร์ทปั๊มด้วยมือ / Manual start					
ตรวจสอบขณะปั๊มทำงาน / running pump check					
15 บันทึกค่าแรงดันการไหลออก - ส่วน suction / Record euction - discharge pressure / Psl.	250	250	250	250	
16 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะปั๊มทำงาน / Record running motor current / Amp.	14.1	14.1	14.1	14.1	
17 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า / Record voltage of main power / Volts	30.8	30.8	30.8	30.8	
18 ทดสอบการทำงานของรีเลย์โอเวอร์โหลด / Test and record overload relay setting	22	22	22	22	
19 ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน / Check foundation & vibration isolators	22	22	22	22	
20 ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม / Check ball bearings motor and pump	22	22	22	22	
21 ตรวจสอบการทำงานของ Pressure release valve / Check working condition of pressure release valve	22	22	22	22	
22 ตรวจสอบสภาพซีลและซีลหรือซีล / Check Mechanical seal or Packing seal	22	22	22	22	
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check					
23 ทำการหล่อลื่นปั๊ม / Greasing					
24 ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวสายพาน / Check coupling for condition & adjustment					
25 ตรวจสอบการกัดกร่อนและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น) / Check rust paint (if necessary)					
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Quarterly Check					
26 ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์ / Check & Cleaning Strainer					
27 ตรวจสอบสายของระบบไฟฟ้าของมอเตอร์และสายไฟที่งานสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm					
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบรก / Breakdown					
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician					
รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager					

F-ME-PS-038 R.01/2011

Diesel fire Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code :		สถานที่ติดตั้ง / Location :	
รายละเอียด / Description	12/1/16	11/1/16	11/1/16	11/1/16	Remarks
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
ตรวจสอบก่อนทดสอบ / Check before testing					
1 ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิก / Check lubricating oil level	N	N	N	N	
2 ตรวจสอบระดับน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water level	N	N	N	N	
3 ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่ / Check battery distilled water Level	N	N	N	N	
4 ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	N	N	N	N	
5 ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันไฮดรอลิก / Check lubricating oil leaks	N	N	N	N	
6 ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water leaks	N	N	N	N	
7 ทดสอบและขันสายไฟ / Tightness of nuts and terminal	N	N	N	N	
8 ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	N	N	N	N	
9 ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	N	N	N	N	
การทดสอบ / Testing Mode					
10 ทดสอบโดยการจ่ายโหลด / Loaded					
11 ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded					
ตรวจสอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน / Check engine is running (สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10-15 นาที และบันทึกผลการตรวจ / Start Engine for about 10 - 15 min. and record)					
12 บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed / RPM.	2000	2000	2000	2000	
13 บันทึกแรงดันน้ำมันไฮดรอลิก / Record lubricating oil pressure / Psl.	58	59	59	59	
14 บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันไฮดรอลิก / Record lubricating oil temperature / °C	56	56	56	56	
15 บันทึกแรงดันน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water pressure / Psl.	-	-	-	-	
16 บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water temperature / °C	13.7	13.7	13.7	13.7	
17 บันทึกกระแสและแรงดันของแบตเตอรี่ / Record battery charging / Amps / Volts	14.5	14.5	14.5	14.5	
18 บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังปั๊ม / Record out going voltage / Volts	14.3	14.2	14.2	14.2	
19 บันทึกความถี่ไฟฟ้า / Record frequency / Hz	N	N	N	N	
20 ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์ / Check vibrations	N	N	N	N	
21 ตรวจสอบสภาพการไหม้เชื้อเพลิง / Condition of smoke	250	250	250	250	
22 บันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level / liters	1500	1490	1490	1490	
23 บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour / hrs.	30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
วันที่ / Date : / /					
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบรก / Breakdown					
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician					
รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager					

Diesel fire Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : TAD1641GE		สถานที่ติดตั้ง / Location : G					
รายละเอียด / Description		สัปดาห์ / week							
		13/6/66	17/6/66	21/6/66	24/6/66	28/6/66	3/7/66	7/7/66	10/7/66
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check									
ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่ม / Pre-start Checking									
1. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	N		N		N		N		N
2. ตรวจสอบระดับน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water level	N		N		N		N		N
3. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่ / Check battery distilled water level	N		N		N		N		N
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	N		N		N		N		N
5. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	N		N		N		N		N
6. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water leaks	N		N		N		N		N
7. ทนตึงน๊อตและขั้วต่อสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	N		N		N		N		N
8. ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	N		N		N		N		N
9. ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	N		N		N		N		N
การทดสอบ / Testing Mode									
10. ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded									
11. ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded									
ตรวจสอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน / Check engine is running (วัดค่าเครื่องยนต์ก่อน 10-15 นาที และบันทึกผลการวัด / Start Engine for about 10-15 min. and record)									
12. บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed _____ RPM	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
13. บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure _____ Psi	58	58	58	58	58	58	58	58	58
14. บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature _____ °C	57	57	58	58	57	57	57	57	57
15. บันทึกแรงดันของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water pressure _____ Psi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water temperature _____ °C	18.4	18.4	18.4	18.4	18.4	18.4	18.4	18.4	18.4
17. บันทึกกระแสและแรงดันการชาร์จแบตเตอรี่ / Record battery charging _____ Amps _____ Volts	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1
18. บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage _____ / _____ Volts	14.3	14.4	14.4	14.4	14.2	14.2	14.4	14.4	14.4
19. บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency _____ Hz	N	N	N	N	N	N	N	N	N
20. ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	N	N	N	N	N	N	N	N	N
21. ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	250	250	250	250	250	250	250	250	250
22. บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level _____ liters	1450	1300	1380	1340	1340	1340	1310	1310	1310
23. บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour _____ hrs.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician									
วันที่ / Date : _____									

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบื่อ / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician : _____

วันที่ / Date : _____

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

วันที่ / Date : _____

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : _____

Diesel fire Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : TAD1641GE		สถานที่ติดตั้ง / Location : G					
รายละเอียด / Description		สัปดาห์ / week							
		13/05/66	12/05/66	26/05/66	9/6/66	16/06/66	23/06/66	30/06/66	07/07/66
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check									
ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่ม / Pre-start Checking									
1. ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	N		N		N		N		N
2. ตรวจสอบระดับน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water level	N		N		N		N		N
3. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่ / Check battery distilled water level	N		N		N		N		N
4. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	N		N		N		N		N
5. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	N		N		N		N		N
6. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water leaks	N		N		N		N		N
7. ทนตึงน๊อตและขั้วต่อสายไฟฟ้า / Tightness of nuts and terminal	N		N		N		N		N
8. ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	N		N		N		N		N
9. ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	N		N		N		N		N
การทดสอบ / Testing Mode									
10. ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง / Loaded									
11. ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded									
ตรวจสอบเครื่องยนต์ขณะทำงาน / Check engine is running (วัดค่าเครื่องยนต์ก่อน 10-15 นาที และบันทึกผลการวัด / Start Engine for about 10-15 min. and record)									
12. บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed _____ RPM	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
13. บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure _____ Psi	58	58	58	58	58	58	58	58	58
14. บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature _____ °C	57	57	57	57	57	57	57	57	57
15. บันทึกแรงดันของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water pressure _____ Psi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water temperature _____ °C	18.7	18.7	18.7	18.7	18.7	18.7	18.7	18.7	18.7
17. บันทึกกระแสและแรงดันการชาร์จแบตเตอรี่ / Record battery charging _____ Amps _____ Volts	14.1	14.1	14.1	14.1	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2
18. บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage _____ / _____ Volts	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4	14.4
19. บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency _____ Hz	N	N	N	N	N	N	N	N	N
20. ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	N	N	N	N	N	N	N	N	N
21. ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	250	250	250	250	250	250	250	250	250
22. บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level _____ liters	1350	1340	1340	1340	1320	1320	1310	1310	1310
23. บันทึกชั่วโมงการทำงาน / Record running hour _____ hrs.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.	30 ชม.
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician									
วันที่ / Date : _____									

หมายเหตุ / Remark กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เบื่อ / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician : _____

วันที่ / Date : _____

ตรวจสอบโดยวิศวกร / ตรวจสอบช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

วันที่ / Date : _____

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : _____

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year

Diesel fire Pump		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : TAD1641GE		สถานที่ติดตั้ง / Location : G	
รายละเอียด / Description		24/12/66		สัปดาห์ / week	
		24/12/66		24/12/66	
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check					
ตรวจสอบก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ / Pre-start Checking					
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil level	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
2	ตรวจสอบระดับน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water level	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
3	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในระบบหล่อลื่น / Check battery distilled water Level	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
4	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง / Check fuel oil Leaks	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น / Check lubricating oil leaks	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน / Check cooling water leaks	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7	ทบทวนความแน่นของสลักเกลียว / Tightness of nuts and terminal	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
8	ตรวจสอบไส้กรองอากาศ / Check air cleaner element	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
9	ตรวจสอบสภาพสายพาน / Check belts condition	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
การทดสอบ / Testing Mode					
10	ทดสอบโดยวางจ่ายโหลดจริง / Loaded				
11	ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด / Unloaded				
ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้ทำงาน / Check engine is running. (สตาร์ทเครื่องยนต์นาน 10-15 นาที และบันทึกค่าการ / Start Engine for about 10-15 min. and record)					
12	บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์ / Record engine speed RPM.	9000	9000	9000	9000
13	บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil pressure Psi.	54	58	54	58
14	บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น / Record lubricating oil temperature °C	57	57	57	57
15	บันทึกแรงดันในระบบระบายความร้อน / Record cooling water pressure Psi.				
16	บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน / Record cooling water temperature °C	47	47	47	47
17	บันทึกกระแสและแรงดันการชาร์จแบตเตอรี่ / Record battery charging Amps Volts	14.1	14.1	14.1	14.1
18	บันทึกแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด / Record out going voltage / / Volts	14.4	14.4	14.4	14.3
19	บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า / Record frequency Hz.	2	2	2	2
20	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์ / Check vibrations	2	2	2	2
21	ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย / Condition of smoke	250	250	250	250
22	บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง / Record fuel oil tank level liters	1400	1400	1400	1580
23	20 ชม	20 ชม	20 ชม	20 ชม	
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician					
วันที่ / Date : / /					

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician :

วันที่ / Date : / /

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

วันที่ / Date : / /

รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager

วันที่ / Date : / /

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance Check List ปี / Year 2566

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : PFO1		สถานที่ติดตั้ง / Location :									
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec
		1/1/66	1/2/66	1/3/66	1/4/66	1/5/66	1/6/66	1/7/66	1/8/66	1/9/66	1/10/66	1/11/66	1/12/66
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check													
1	ตรวจสอบการหลวมของรอกซ์ / ตรวจสอบหัวปั๊ม / ตรวจสอบสายพาน / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2	ตรวจสอบระดับและตำแหน่งของพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	เช็คความแรงลมทางดูดเข้า / Check suction flow rate CFM.												
5	วัดค่ากระแสและแรงดันเครื่อง / Check running Amp. Amp.	7.1	7.23	7.21	7.22	7.25	7.42	7.30	7.32	7.31	7.32	7.40	7.22
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของสายพาน / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
7	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check													
9	ตรวจสอบสภาพสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N	
10	ตรวจสอบแบริ่ง / Check bearings		N						N			N	
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check													
11	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายดิน / ตรวจสอบความต้านทานระหว่างสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : L2-G : L3-G : Mega ohm		N						N				
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB =ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown													
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician													
ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician													
รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร / Acknowledged by Building Manager													

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>PE-02</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location :											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec												
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1	ตรวจสอบการรื้อถอน รอยรั่ว จุดหลวมหัวไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
2	ตรวจสอบซี่พัดลมและตะแกรงของตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
3	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
4	เช็คความเร็วลมทางด้านดูดเข้า / Check suction flow rate _____ CFM.	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
5	วัดค่ากระแสและแรงดันเครื่อง / Check running Amp. _____ Amp.	7.42	7.61	7.31	7.47	7.42	7.35	7.32	7.32	7.35	7.29	7.28	7.21												
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแฉกดันลม / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
7	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9	ตรวจสอบสภาพสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N													
10	ตรวจสอบลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N													
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของระบบไฟฟ้าของมอเตอร์ระหว่างสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		N						N																

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผูก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>PE-03</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location :											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec												
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1	ตรวจสอบการรื้อถอน รอยรั่ว จุดหลวมหัวไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
2	ตรวจสอบซี่พัดลมและตะแกรงของตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
3	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
4	เช็คความเร็วลมทางด้านดูดเข้า / Check suction flow rate _____ CFM.	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
5	วัดค่ากระแสและแรงดันเครื่อง / Check running Amp. _____ Amp.	7.45	7.42	7.41	7.36	7.41	7.32	7.33	7.40	7.51	7.41	7.38	7.31												
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแฉกดันลม / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
7	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9	ตรวจสอบสภาพสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N													
10	ตรวจสอบลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N													
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของระบบไฟฟ้าของมอเตอร์ระหว่างสายไฟกับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		N			N			N																

หมายเหตุ / Remark : กรุณาใช้สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / หัวหน้าช่าง / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผูก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: <u>DF04</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location:											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec													
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1 ตรวจสอบสภาพการร่อน รอยรั่ว จุดหลวมทั่วไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
2 ตรวจสอบเช็คครี และตะแกรงรองตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
3 ตรวจสอบเช็คการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
4 เช็คความเร็วลมทางดูดเข้า / Check suction flow rate ____ CFM.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
5 วัดค่ากระแสและเดินเครื่อง / Check running Amp. ____ Amp.	7.25	7.51	7.42	7.26	7.32	7.35	7.41	7.42	7.61	7.35	7.42	7.41													
6 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของวาล์ว / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
7 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
8 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9 ตรวจสอบเช็คสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N														
10 ตรวจสอบเช็คลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N														
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11 ตรวจสอบเช็คสภาพของระบบไฟฟ้าของตลาดทั้งหมดระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G: L2-G: L3-G: Mega ohm		N						N																	

หมายเหตุ / Remark: กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

F-ME-PA-010 R.01/2017

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code: <u>PF-05</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location:											
รายละเอียด / Description	ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec													
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1 ตรวจสอบสภาพการร่อน รอยรั่ว จุดหลวมทั่วไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
2 ตรวจสอบเช็คครี และตะแกรงรองตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
3 ตรวจสอบเช็คการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
4 เช็คความเร็วลมทางดูดเข้า / Check suction flow rate ____ CFM.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
5 วัดค่ากระแสและเดินเครื่อง / Check running Amp. ____ Amp.	7.26	7.92	7.35	7.42	7.41	7.35	7.32	7.41	7.42	7.42	7.29	7.29													
6 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของวาล์ว / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
7 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
8 ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N													
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9 ตรวจสอบเช็คสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N														
10 ตรวจสอบเช็คลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N														
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11 ตรวจสอบเช็คสภาพของระบบไฟฟ้าของตลาดทั้งหมดระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G: L2-G: L3-G: Mega ohm		N						N																	

หมายเหตุ / Remark: กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown

ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician

ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician

รับทราบโดยผจก. อาคาร / Acknowledged by Building Manager

F-ME-PA-010 R.01/2011

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>PF-07</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location :											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec												
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1	ตรวจสอบสภาพการร่อน รอยรั่ว จุดหลวมทั่วไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
2	ตรวจสอบซี่พัดลมและตะแกรงของตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
3	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
4	เช็คความเร็วลมทางด้านดูดเข้า / Check suction flow rate _____ CFM.	7.51	7.52	7.45	7.35	7.42	7.35	7.41	7.42	7.35	7.26	7.35	7.41												
5	วัดค่ากระแสและแรงดันเครื่อง / Check running Amp. _____ Amp.	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแรงดันเบรค / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
7	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9	ตรวจสอบสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N													
10	ตรวจสอบลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N													
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์ระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		N																						
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown																									
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager																									

Pressurized Fan		รหัสเครื่องจักร / Equipment Code : <u>PF-06</u>												สถานที่ติดตั้ง / Location :											
รายละเอียด / Description		ม.ค. / Jan	ก.พ. / Feb	มี.ค. / Mar	เม.ย. / Apr	พ.ค. / May	มิ.ย. / Jun	ก.ค. / Jul	ส.ค. / Aug	ก.ย. / Sep	ต.ค. / Oct	พ.ย. / Nov	ธ.ค. / Dec												
ตรวจสอบทุกเดือน / Monthly Check																									
1	ตรวจสอบสภาพการร่อน รอยรั่ว จุดหลวมทั่วไปด้วยสายตา / Visual checking (damage loosened bolts, rust, leakage & wiring)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
2	ตรวจสอบซี่พัดลมและตะแกรงของตัวพัดลม / Check fan louvers/grilles (condition)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
3	ตรวจสอบการสั่นสะเทือน / Check Vibration	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
4	เช็คความเร็วลมทางด้านดูดเข้า / Check suction flow rate _____ CFM.	7.56	7.42	7.35	7.41	7.42	7.35	7.32	7.35	7.42	7.42	7.42	7.42												
5	วัดค่ากระแสและแรงดันเครื่อง / Check running Amp. _____ Amp.	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแรงดันเบรค / Check working condition of pressure relief damper	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
7	ตรวจสอบสภาพการทำงานของแผงควบคุม / Check working condition of control panel	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย / Check working condition of safety device	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N												
ตรวจสอบทุก 3 เดือน / Quarterly Check																									
9	ตรวจสอบสายพานพัดลม / Check fan belts tension & condition (if applicable)		N			N			N			N													
10	ตรวจสอบลูกปืน / Check bearings		N			N			N			N													
ตรวจสอบทุก 6 เดือน / Half Year Check																									
11	ตรวจสอบสภาพของฉนวนไฟฟ้าของมอเตอร์ระหว่างสายไฟฟ้ากับสายดิน / Check insulation and ground for electric component L1-G : _____ L2-G : _____ L3-G : _____ Mega ohm		N						N																
หมายเหตุ / Remark : กรุณาใส่สัญลักษณ์ N = ปกติ / Normal, AB = ผิดปกติ / Abnormal, BK = เสีย / Breakdown																									
ตรวจสอบโดยช่างอาคาร / Checked by Technician ตรวจสอบโดยวิศวกร / วิศวกร / Inspected by Engineer / Sr. Technician รับทราบโดยนาง. อาคาร / Acknowledged by Building Manager																									

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร / Building The Address Asoke ถนน / Month ปี / Year 2566
ที่อยู่ / Address ซอย 3 ถนน / Location ถนน

บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment

วันที่ Date	Shift		Description				Remarks	
	morning	evening	cleanliness of the room and machine	operation of machine	alarm and fire protection systems	water leakage checking	morning	evening
1	07.00	14.00	12.00					
2	07.00	14.00	12.00					
3	07.00	14.00	12.00					
4	07.00	14.00	12.00					
5	07.00	14.00	12.00					
6	07.00	14.00	12.00					
7	07.00	14.00	12.00					
8	07.00	14.00	12.00					
9	07.00	14.00	12.00					
10	07.00	14.00	12.00					
11	07.00	14.00	12.00					
12	07.00	14.00	12.00					
13	07.00	14.00	12.00					
14	07.00	14.00	12.00					
15	07.00	14.00	12.00					
16	07.00	14.00	12.00					
17	07.00	14.00	12.00					
18	07.00	14.00	12.00					
19	07.00	14.00	12.00					
20	07.00	14.00	12.00					
21	07.00	14.00	12.00					
22	07.00	14.00	12.00					
23	07.00	14.00	12.00					
24	07.00	14.00	12.00					
25	07.00	14.00	12.00					
26	07.00	14.00	12.00					
27	07.00	14.00	12.00					
28	07.00	14.00	12.00					
29	07.00	14.00	12.00					
30	07.00	14.00	12.00					
31	07.00	14.00	12.00					

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance & Testing Report

อาคาร / Building The Address Asoke ถนน / Month ปี / Year 2566
ที่อยู่ / Address ถนน / Location ถนน

บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน / Daily Machine Room Inspection Record
เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment

วันที่ Date	Shift		Description				Remarks	
	morning	evening	cleanliness of the room and machine	operation of machine	alarm and fire protection systems	water leakage checking	morning	evening
1	07.30	14.30	22.00					
2	07.30	14.30	22.00					
3	07.30	14.30	22.00					
4	07.30	14.30	22.00					
5	07.30	14.30	22.00					
6	07.30	14.30	22.00					
7	07.30	14.30	22.00					
8	07.30	14.30	22.00					
9	07.30	14.30	22.00					
10	07.30	14.30	22.00					
11	07.30	14.30	22.00					
12	07.30	14.30	22.00					
13	07.30	14.30	22.00					
14	07.30	14.30	22.00					
15	07.30	14.30	22.00					
16	07.30	14.30	22.00					
17	07.30	14.30	22.00					
18	07.30	14.30	22.00					
19	07.30	14.30	22.00					
20	07.30	14.30	22.00					
21	07.30	14.30	22.00					
22	07.30	14.30	22.00					
23	07.30	14.30	22.00					
24	07.30	14.30	22.00					
25	07.30	14.30	22.00					
26	07.30	14.30	22.00					
27	07.30	14.30	22.00					
28	07.30	14.30	22.00					
29	07.30	14.30	22.00					
30	07.30	14.30	22.00					
31	07.30	14.30	22.00					

ใบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / Preventive Maintenance & Testing Report

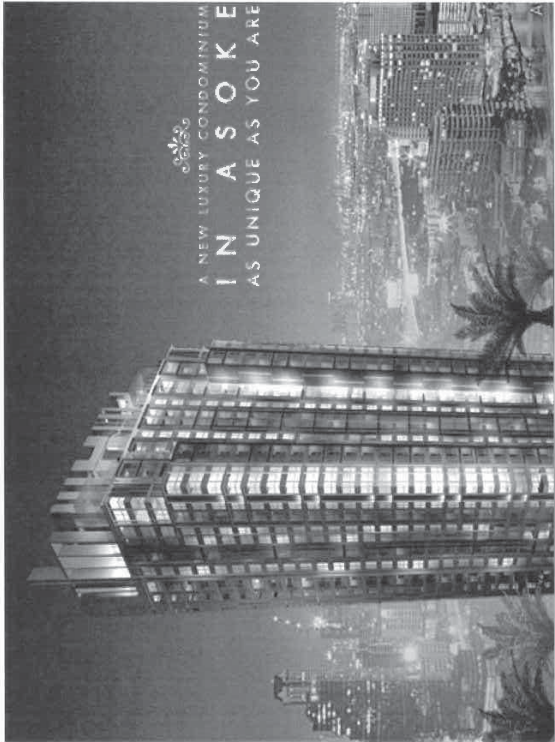
อาคาร / Building The Address Asoke
 วันที่ / Date 27/07/2011
 ปี / Year 2556
 ที่อยู่ / Address
 สถานที่ / Location M23

บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องและลิฟต์ / Daily Machine Room Inspection Record
 เครื่องจักรและอุปกรณ์ / Equipment

วันที่ date	กะ / Shift		รายการตรวจสอบ / Description				ผลการตรวจสอบ / Remarks		วันที่ทำการตรวจเช็ค / Inspection on the	
	เช้า morning	บ่าย afternoon	ความสะอาด cleanliness of the room and machine	การสั่นสะเทือน vibration operation of machine	อุณหภูมิ temperature of the machine	การรั่วไหล leakage of oil and water	การแจ้งเตือน alarm and fire protection systems	การแจ้งเตือน alarm and fire protection systems	เช้า morning	เย็น evening
1	07.30	14.00	22.00							
2	07.30	14.00	22.00							
3	07.30	14.00	22.00							
4	07.30	14.00	22.00							
5	07.30	14.00	22.00							
6	07.30	14.00	22.00							
7	07.30	14.00	22.00							
8	07.30	14.00	22.00							
9	07.30	14.00	22.00							
10	07.30	14.00	22.00							
11	07.30	14.00	22.00							
12	07.30	14.00	22.00							
13	07.30	14.00	22.00							
14	07.30	14.00	22.00							
15	07.30	14.00	22.00							
16	07.30	14.00	22.00							
17	07.30	14.00	22.00							
18	07.30	14.00	22.00							
19	07.30	14.00	22.00							
20	07.30	14.00	22.00							
21	07.30	14.00	22.00							
22	07.30	14.00	22.00							
23	07.30	14.00	22.00							
24	07.30	14.00	22.00							
25	07.30	14.00	22.00							
26	07.30	14.00	22.00							
27	07.30	14.00	22.00							
28	07.30	14.00	22.00							
29	07.30	14.00	22.00							
30	07.30	14.00	22.00							
31	07.30	14.00	22.00							

ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก
 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
 โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356



กฎแห่งการพักอาศัยร่วมกัน และมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคารชุด ดี แอดเดรส อโศก

นิติบุคคลอาคารชุด ดี แอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356
 อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก
 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดทั่วไปของโครงการ	1
นิยามคำศัพท์	3
กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับการพักอาศัย	4
กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้พักอาศัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	5
กฎระเบียบการรักษาความสะอาดภายในบริเวณอาคารชุดฯ	6
กฎระเบียบการขอรับบัตรจอดรถยนต์ และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์	7
การขอรับบัตรจอดรถยนต์	7
การใช้พื้นที่จอดรถยนต์	8
กฎระเบียบในการใช้ไฟฟ้า	10
กฎระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้นล่าง	12
กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน (ชั้น 9)	12
กฎระเบียบการใช้บริการห้องมีมีย์เตอร์ (ชั้น 9)	13
กฎระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ (ชั้น 9 และ 44)	14
กฎระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (ชั้น 9 และ 44)	15
กฎระเบียบการใช้ห้องทานอาหาร และห้องบ่อน้ำ (ชั้น 44)	16
กฎระเบียบรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	17
บัตรและเจ้าออกอาคาร	17
มาตรการรักษาความปลอดภัย	17
ระเบียบการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง	18
แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปีอาคารชุด ดี แอดเดรส อโศก	19
การคิดและการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	22

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
 อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356

รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุด ดิ แอตเดรส อโศก		
ที่ตั้งโครงการ	1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร		
พื้นที่โครงการ	ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 77 ตารางวา (1,577 ตารางวา)		
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัย สูง 44 ชั้น		
จำนวนห้องชุดพักอาศัย	574 ห้อง		
แบบห้อง	1. ห้องนอน จำนวน 370 ห้อง 2. ห้องนอน จำนวน 204 ห้อง		
สิ่งอำนวยความสะดวก	สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ (แยกชาย และหญิง) ห้องสมุด และห้องพักผ่อน ห้องมินิเธียเตอร์ ลิฟท์โดยสารความเร็วสูงจำนวน 5 ตัว ลิฟท์ดับเพลิงความเร็วสูงจำนวน 1 ตัว ประมาณ 414 คัน (รวมจอดรถ)		
จำนวนที่จอดรถ			
ระบบโครงการ			
ระบบน้ำประปา	ถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน และถังเก็บน้ำสำรองบนชั้นดาดฟ้า		
ระบบรักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดสำคัญรวมถึงบริเวณทางเดินขึ้นพักอาศัยทุกชั้น ระบบเครื่องอ่านบัตรและผ่านประตูเข้าออก (Card Reader) บริเวณประตูห้องโถงชั้นล่าง (Lobby) เข้า และออกอาคาร และชั้นที่จอดรถ (เฉพาะชั้นที่จอดรถที่สามารรถเข้าสู่อาคาร) ระบบรักษาความปลอดภัยเครื่องอ่านบัตรและผ่านประตูเข้าออก (Security Card Reader) ในลิฟท์ ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า บั๊มโด้ไฟฟ้า และป้ายแสดงทางหนีไฟ ตู้ใส่สายดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง และถังดับเพลิงเคมี บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ระบบดับเพลิง (Fire Pump and Jockey Pump) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับห้องนอนภายในห้องชุด เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) และหัวจ่ายน้ำ (Sprinkler) สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room) และห้องรับแขกภายในห้องชุด		

นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน: 091-698-3205 ช่างเทคนิค: 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

บันไดหนีไฟ

ระบบส่งสัญญาณโทรศัพท์	ระบบจากดาวเทียมรองรับส่งสัญญาณระบบฟรีทีวี (ช่อง 3 5 7 9 NBT และ TPBS)		
ระบบโทรศัพท์	1 ห้องนอน สายตรง 1 คู่ และสายภายใน 1 คู่สาย 2 ห้องนอน สายตรง 2 คู่สาย และสายภายใน 1 คู่สาย		
ระบบระบายอากาศ	พัดลมดูดอากาศพร้อมท่อระบายสู่ภายนอกในห้องน้ำทุกห้อง และเครื่องดูดควันในห้องครัว		
ระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบแบบเดิมอากาศ และมีถังดับเพลิงใต้ดิน		
ระบบสายดิน	Ground Rod ของอาคาร ได้รับภายในห้องชุดรองรับระบบสายดินทุกจุด		
ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว	ระบบ ELCB สำหรับ Breaker เครื่องทำน้ำร้อน		
ระบบสายล่อฟ้า	แบบฟาราเดย์		

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิยามคำศัพท์

อาคารชุด ๓
ทรัพย์สินส่วนกลาง
อาคารชุด ดีแอดเดรส อีสเทิร์น
ส่วนของอาคารที่ไม่ประสงค์ขาด หรือที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ทรัพย์สินส่วนบุคคล และหมายความถึงปลาสังกัศน์ที่จัดไว้ให้ในชื่อของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือผู้แทนในกรณีที่มีบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ผู้เข้า
บุคคลที่เข้าพบด้วยไม่ว่าการสดตามสัญญาเข้าได้ทำไว้กับเจ้าของร่วมจะต้อง

กำหนด
ส่งมอบเอกสาร และรายละเอียดของผู้เข้าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

พบผู้ให้พบ
บุคคลที่จำจางาม หรือใส่ขายนิยมให้ใช้สิทธิต่าง ๆ รวมถึงความเป็นต่อของทั้งหมดยุคที่จะเกิดขึ้นแทน

โดยเจ้าอาวาสร่วมแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นิติบุคคลจากทางชุด ดีแอดแวร์ส ได้ตก

ผู้ปกครอง
บุคคลที่อาศัยอยู่ในบริเวณอาคารชุด

ผู้บริหารอาคารฯ

อาคารชุดฯ มอบหมายให้ดำเนินการบริหารอาคารชุดฯ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อมีที่บุคคลากรชุดฯ ตลอด 24 ชม.ได้แก่ 091-007-6356 หรือ 091-698-3205 หรือสำนักงานรักษาความ

ปลดอดภัย (รปภ.) 02-160-7855

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอเดรอส อีโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ต่างประเทศ : 091-007-6356

ইমেইল : m.theaddressasoke@gmail.com

กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับการพักอาศัย

1. เจ้าของรถ หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้รถนั้น ต้องมีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ๑. ที่กวดำยต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อื่นด้วย

2. ^{๕๖}เจ้าของร่วม หรือ ^{๕๗}ผู้เช่า หรือ ^{๕๘}ผู้สืบทอดแทน

2.1 ควรดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยจะไม่ทิ้งไว้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องพักของตนเองเท่านั้น

2.2 ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ขายทรัพย์สินใด ๆ อย่างไม่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ถือหุ้น
 แห่งวงใช้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการ
 เค้าล้นน้ำ;

3 ผู้ปกครองผู้ได้รับแจ้งความได้พยายามที่จะหาเงินเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ

4. ไม่นิยามให้น้ำอาหาร และเครื่องมือทุกชนิดมารับประทานภายในบริเวณห้องโถงชั้นล่าง หรือภายในลิฟท์ หรือพื้นที่สาธารณะอื่นใด

5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องโถงชั้นล่าง ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานผู้บริหารอาคารชุด (ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดให้ของอาคารชุด)

6. ไม่อนุญาตให้ผู้ทักทายกัน การใดๆ ในบริเวณอาคารชุดฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของนิติบุคคลฯ โองหนกให้เกิดความเสียหายผู้ทักทายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจริงไม่เป็นผู้ได้แจ้ง ๒

7. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้ทรัพย์สิน ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริหารโรคระบาดฯ คนใดก็ตามออกไปออกอาการเพื่อปฏิบัติภารกิจ หรืออุปถัมภ์ประสังฆ์ด้วยตัวของตนเอง หรือออกอาการโดยไม่ปฏิบัติตามที่จะทำ ให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารฯต่ำลงมากขึ้น

8. ไม่อนุญาตให้ฝากเงินไว้กับพนักงานผู้บริหารอาคารชุด (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ตาม และผู้ริหารอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

9. เข้าห้องรวม หรือผู้ผลิตขั้นต้น สามารถตอบถาม ร้องเรียน หรือโต้แย้งในสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พักอาศัย อาคาร หรือการทำงานของผู้บริหารอาคาร เจ้าของร่วมหรือผู้ถือหุ้นให้สิทธิ์แทน สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ผ่านผู้บริหารอาคาร โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ หมายเลขห้อง และหมายเลขประตูเพื่อติดต่อให้ชัดเจน ส่งให้กับผู้บริหารอาคารโดยตรง หรือใส่ในกล่องความคิดเห็นที่มีรายการอาคารชุดขึ้น โดยผู้บริหารอาคารจะสุ่มเรื่อง การตอบถาม ร้องเรียน หรือโต้แย้งในสิ่งใด ๆ ตามความสะดวก และจะให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านช่องทางที่มีหรือหากากำหนดต่อไป

หากผู้เช่า หรือผู้ให้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น จะมีโทษถึงขั้นความที่กักตุน

นิติบุคคลอาคารชุด ดีเอดเรส อีโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสด่วน : 091-698-3205 แฟกซ์: 091-007-6356

ইমেইল : m.theaddressake@gmail.com

กฎระเบียบเกี่ยวกับกรปฏิบัติตนของผู้พักอาศัยเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาอาคารชุดฯ และทรัพย์สินบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใด ๆ ใหัเป็นที่กระเทือนถึงทึ่ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์หรือทำใหัเกิดความรำคาญ หรือส่งเสียงดัง หรืออาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นภายในอาคารชุดฯ
3. ผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย หรือระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบ และตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น
5. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบบังแดด
6. ห้ามแก้ไขขัดแปลงประตูห้องพัก ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพื่อรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม
7. ห้ามทิ้งสิ่งของต่าง ๆ เช่นน้ำ ถังน้ำมัน หรือขยะ ออกนอกกระเบื้อง หรือหน้าต่างห้องชุด โดยเฉพาะกันน้ำปูร์ หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ หากมีการตรวจพบจะมีการปรับกันน้ำปูร์ละ 2,000 บาท และจะดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง และเศษวัสดุก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
9. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกกระเบื้องห้องพัก
10. ห้ามมิได้ผูกพันป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือกระเบื้องด้านนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออุปนิสัยภายนอกอาคารชุดฯ
11. ห้ามวางสิ่งของบนกระเบื้อง ซึ่งอาจจะตกลงมาภัยด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะทำให้เกิดความสกปรก หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าความเรียง
12. ห้ามทำกราดใด ๆ อันอาจทำใหัทรัพย์สินผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางสกปรก หรือเสียหาย
13. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัย อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใด ๆ (โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนดให้ช่วงเวลาวันจันทร์ถึงวันศุกร์ 09.00 ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดเสาร์ และอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป)
14. ผู้พักอาศัยควรดูแลห้องพักให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
15. ห้ามติดตั้ง หรือใช้เตาที่ใช้เชื้อเพลิงอื่นใด นอกจากไฟฟ้า
16. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องพัก
17. ให้ใช้ห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ให้เพื่อหรือที่เกี่ยวกับธุรกิจใด ๆ หรือจุดประสงค์แห่งการเล่นการพนัน หรือที่ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใด ๆ ทั้งสิ้น

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่งเทคนค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

18. ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อการปล่อยให้เช่ารายวัน
 19. ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หรือหน้าต่าง หรือคานงัน ก่อนออกจากห้องพัก ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
 20. ใช้ลิฟต์ประตูห้องชุดทุกครั้ง ถึงแม้ว่าผู้พักอาศัย จะอยู่ในห้องชุด มิฉะนั้นผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในการนี้
 21. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเวลาทำงานปกติ ผู้พักอาศัยสามารถแจ้งพนักงานรักษาความ ปลอดภัยเพื่อประสานไปยังผู้บริหารอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
 22. ห้ามไม่ให้ทำการค้า เจริญการค้า เช่น การขายตรง การรับจ้าง หรือจ้างซ่อมหนังสือ เป็นต้น ในทรัพย์สินส่วนกลาง
 23. หากมีการฝ่าฝืน ระเบียบการอยู่อาศัยร่วมกันข้างต้นผู้บริหารอาคารชุดฯ จะมีโทษให้ขตามที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด
 24. ห้ามใช้ทรัพย์สิน หรือพื้นที่ส่วนกลางทำโฆษณา หรือถ่ายภาพงานแต่งงาน หรือวัตถุประสงคอื่นใด นอกจากการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามปกติของทรัพย์สินนั้น ๆ
- วิธีปฏิบัติ กฎระเบียบข้างต้น หรือบทลงโทษอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กฎระเบียบการรักษาความสะอาดภายในบริเวณอาคารชุดฯ

1. ให้ผู้พักอาศัยทิ้งขยะในบริเวณที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ จัดไว้
2. ไม่บ่ดกราด สิ่งของ เศษของ หรือขยะจากห้องพักของท่นออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้อง หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
3. ไม่นำขยะ หรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องพัก การทิ้งเศษอาหาร หรือขยะมูลฝอยทุกครั้งที่ต้องบรรจุลงในภาชนะหรือพลาสติก และปิดภาชนะ หรือผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้
4. กันน้ำปูร์ หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังรับทั้งกันน้ำปูร์นั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ หรือทิ้งออกจากกระเบื้องห้องเด็ดขาด
5. ไม่ทิ้งเศษอาหาร หรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในท่อนทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่น และส่วนรวมได้
6. เมื่อนำขยะ หรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาให้เรียบร้อยทุกครั้ง
7. การทำความสะอาดทรัพย์สิน หรือพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ จะเป็นไปตามที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
8. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีบทลงโทษตามที่กำหนด

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่งเทคนค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

กฎระเบียบการรับบัตรจองรถยนต์ และการใช้พื้นที่จอดรถยนต์

1. การขอรับบัตรจองรถยนต์

1. เจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิในการจอดรถในพื้นที่ย่อยของอาคารชุดฯ (1 ห้องสามารถลงทะเบียนรถได้ไม่เกิน 3 หมายเลข)

2. เจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ จะได้รับสิทธิในบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร รหัส 1 คัน และสามารถขอรับอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนได้อีก 1 ใบ ซึ่งจะสามารถจอดรถในลานจอดรถชั้น GA ถึงชั้น 7 โดยเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ มีสิทธิขอบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนได้ห้องละ 1 ใบ ในราคาใบละ 2,500 บาทต่อเดือน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารรายเดือนทั้งอาคารชุดฯ สูงสุดได้ไม่เกิน 20 ใบ หากเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจ มีความประสงค์จะให้สิทธิเกินว่าจำนวนดังกล่าวให้อยู่ดูแลรับผิดชอบนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

3. บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ หากไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารจะสามารถนำรถขึ้นลงบนอาคารให้ทาสีใหม่และดำเนินการลงโฆษณาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

4. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารขึ้นจอดภายในอาคาร และห้ามไม่ให้ใช้บัตรอนุญาตจอดรถในอาคารที่ถูกดัดแปลง ทาสี ลอกเปลี่ยนแบบ นำมาใช้ใหม่ หรือนำมาใช้เวียน หากฝ่าฝืนผู้บริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการล๊อคล้อทันที และคิดค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 500 บาทต่อวันต่อคัน ในการกระทำผิดครั้งแรก และจะดำเนินการล๊อคล้อทันที และคิดค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 1,000 บาทต่อวันต่อคัน ในการกระทำผิดครั้งที่สอง และจะดำเนินการล๊อคล้อทันที และคิดค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 1,500 บาทต่อวันต่อคันในการกระทำผิดครั้งที่สาม และจะดำเนินการล๊อคล้อ และคิดค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 2,000 บาทต่อวันต่อคันในการกระทำผิดครั้งที่สี่ และหากมีการฝ่าฝืนอีกในครั้งที่ 5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการดัดล้อเพื่อการจอดรถภายในอาคารเป็นระยะเวลา 6 เดือน รวมถึงนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของวงวนสิทธิในการดำเนินคดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายร่วมด้วย

อย่างไรก็ตาม บทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356

อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

2. การใช้พื้นที่จอดรถยนต์

1. พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น

- พื้นที่ลานจอดรถนอกอาคาร และพื้นที่ลานจอดรถชั้น G ภายในอาคาร
- พื้นที่ลานจอดรถภายในอาคารชั้น GA ถึงชั้น 7 ของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

2. พื้นที่ลานจอดรถในอาคารตาม 1.2 ให้บริการที่จอดรถกับรถที่มีบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารเท่านั้น ไม่ให้

บริการกับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

3. ผู้พักอาศัยที่ใช้รถยนต์ที่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคารต้องให้บัตรและผ่านประทับตราออกพร้อมด้วยทุกครั้ง จึงจะสามารถนำรถเข้ามาจอดภายในบริเวณ 1.2

4. หากมีการผิดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 กรณีบุคคลใช้รถที่ติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร แต่ไม่มีบัตรและผ่านไม่กันเข้าออกอาคารชุดฯ จะต้องแลกนำบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของตน มาแลกบัตรเข้า-ออกทุกครั้ง และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อก่อนหน้านั้น (บริเวณ 1.1)

4.2 กรณีบุคคลใช้รถที่ไม่มีติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร แต่มีบัตรและผ่านไม่กันเข้าออกอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นรถผู้มาติดต่อก ซึ่งจะต้องแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือพาสปอร์ตของตนทุกครั้ง พร้อมแจ้งเลขที่ห้องชุด และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อก่อนหน้านั้น (บริเวณ 1.1)

4.3 กรณีบุคคลใช้รถที่ไม่มีติดบัตรอนุญาตจอดรถในอาคาร และไม่มีบัตรและผ่านไม่กันเข้าออกอาคารชุดฯ จะถือว่าเป็นรถผู้มาติดต่อก ซึ่งจะต้องแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือพาสปอร์ตของตนทุกครั้ง พร้อมแจ้งเลขที่ห้องชุด และจอดรถบริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อก่อนหน้านั้น (บริเวณ 1.1)

4.4 การคิดค่าบริการ

4.4.1 จอดรถไม่เกิน 30 นาทีแรกจอดฟรีไม่ต้องประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์

4.4.2 หากประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์จะสามารถจอดรถภายในบริเวณ 1.1 ได้ฟรี 3 ชั่วโมง

4.4.3 กรณีจอดรถเกิน 30 นาที ไม่มีการประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด คิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท

4.4.4 กรณีจอดรถเกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าปรับที่จอดรถอัตรา 30 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง) หากมีการประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์ร่วมด้วยจะคิดค่าปรับเฉพาะเวลาที่เกินจาก 3 ชั่วโมงแรก

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

4.4.5 กรณีจะจอดรถกิน 10 ชั่วโมง คิดค่าปรับในอัตราเหมาจ่าย 200 บาทต่อวันต่อคืน (รวม 3 ชั่วโมงแรก) โดยต้องประทับตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณบัตรผ่านเข้าออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์

4.4.6 กรณีนำบัตรจอดรถขึ้นรถราหาย คิดค่าปรับ 200 บาท และจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงความเป็นเจ้าของรถ และจะคิดค่าที่จอดรถตามระยะเวลาที่จอดทั้งหมด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นำรถออกจากโครงการได้

อัตราค่าจอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร

5. ผู้พักอาศัยจะต้องติดบัตรจอดรถในอาคารที่กระจกหน้ารถไว้ ในระดับสายตา หรือมองเห็นได้ง่าย มิฉะนั้นจะถือว่าไม่มีสิทธิในการจอดรถภายในลานจอดรถชั้น GA ถึงชั้น 7

6. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พื้นที่ไม่มีบัตรจอดรถในอาคารจอดรถดังกล่าวเป็นลานจอดรถจอดรถโดยเด็ดขาด และโปรดปฏิบัติตามเรื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไปยังจุดจอดที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน ในกรณีที่ไม่มีจุดจอดในที่ที่กำหนด ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายรถ หรือนำรถออกจากบริเวณที่จอดรถนั้นได้ทันที

7. ห้ามขับรถโดยใช้ความเร็วเกิน 20 กม.ต่อชม. ภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ

8. ห้ามมีเบรครถ ปิดเครื่องเสียง หรือกระทำการใดที่เป็นที่ก่อความรำคาญผู้อื่น

9. กรุณาอย่าเลี้ยงรถ ช่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกภายในลานจอดรถ และห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ

10. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นภายใน และภายนอกของรถท่าน เนื่องจากผู้บริหารอาคารชุดฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถของท่านเท่านั้น

11. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดฯ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันอาจจะเกิดต่อรถยนต์และภายในรถยนต์

12. เจ้าของรถจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอด และบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์เก็บไป. ในการนำรถออกจากที่จอดรถ หากไม่มีหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอด และบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถไม่มีสติ๊กเกอร์มาแสดงกับรปภ. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้นำรถออกไปจนกว่าจะแสดงหลักฐานจนเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ดังกล่าว พร้อมทั้งชำระค่าปรับจำนวน 200 บาท และจ่ายค่าปรับรวมจำนวนเงินเวลาที่จอดรถเกินก่อน จึงจะอนุญาตให้นำรถออกจากอาคารชุดฯ ได้

13. ไม่อนุญาตให้เก็บตู้ไฟฟ้า ปลั๊กเครื่องเสียง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณที่จอดรถเด็ดขาด

14. ห้ามติดเครื่องเสียงในขณะที่จะจอดในที่จอดรถ (การติดเครื่องเสียงขณะที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายมีโทษปรับ (2,000 บาท)

15. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์หรือใช้สำหรับรถยนต์ตลอดจนท่านอื่น ๆ เช่น ถึง ผังจอดรถ เป็นต้น ให้บริเวณลานจอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

16. ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุดฯ ผู้ขับที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

17. ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางกับบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ที่เชื่อม รปภ. เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุดฯ

18. พื้นที่จอดรถที่กว้างสำหรับส่งของ หรือรับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 30 นาที ในบริเวณที่กำหนด พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้

19. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับโทษตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

20. ผู้ที่ใช้รถทุกคันจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใด ๆ ต่ออุบัติเหตุ หรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

21. กรณีเกิดการเอี่ยว ชน หรือทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ผู้ขับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เสียหายที่เกิดขึ้น

22. การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

กฎระเบียบในและภายในลิฟท์

ลิฟท์โดยสาร

- ลิฟท์โดยสารของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง
- ห้ามทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์โดยสารทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะจอดเป็นประตูลิฟท์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งผู้บริหารอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการท่านนั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- กรุณาอย่ากระทำการใด ๆ เช่น ขีดเขียน นำอุปกรณ์ขนาดต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในบริเวณห้องโถงหน้าลิฟท์โดยสาร หรือภายในลิฟท์โดยสาร เป็นต้น อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ลิฟท์โดยสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
- กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์โดยลำพัง
- ห้ามทำลิฟท์โดยสารสกปรก เช่น เศษดิน ทราย น้ำ เป็นต้น หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงิน 1,000 บาทต่อคนต่อครั้ง หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

8. ห้ามใช้ลิฟท์โดยสารเพื่อการอื่นใด นอกจากการโดยสารเท่านั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศ หรือเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในลิฟท์โดยสาร
อย่างใดก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ต่อไป

ลิฟท์ขนส่ง

- ลิฟท์ขนส่งของ ทางอาคารกำหนดคนของได้ ตั้งแต่ 09.00 ถึง 18.00 น. ของทุกวัน และต้องแจ้งผู้บริหารอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง
- หากวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทางต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟท์ขนส่งของ ต้องติดต่อคนลงใช้มีขนาดที่สามารถบรรจุลงในลิฟท์ขนส่งของได้โดยสะดวก จึงสามารถดำเนินการขนย้ายผ่านลิฟท์ขนส่งของได้ หากไม่สามารถติดต่อคนลงได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุดฯ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสม และให้ระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับทรัพย์สินส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อื่นใด หากเกิดความเสียหาย ผู้ขนย้าย หรือผู้พักอาศัย หรือเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้ลิฟท์ขนส่ง จะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3. กรุณาอย่าก่อกวนการใด ๆ เช่น สัตว์เลี้ยง น้ำอุปโภคบริโภคต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในบริเวณห้องโถงหน้าลิฟท์ขนส่งของ หรือภายในลิฟท์ขนส่งของ เป็นต้น อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ลิฟท์ขนส่งของ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

- ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์ขนส่งของ
- กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์ขนส่งของโดยลำพัง
- ห้ามทำลิฟท์ขนส่งของสกปรก เช่น เศษดิน หวาย น้ำ เป็นต้น หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการรับเป็นเงินไม่ต่ำกว่า 500 บาท หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ห้ามทำลิฟท์ขนส่งของเสียหาย หรือเปียกโดยเจตนา หากผู้บริหารอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นเงิน 1,000 บาทต่อคนต่อครั้ง หรือตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย
- ห้ามใช้ลิฟท์ขนส่งของเพื่อการอื่นใด นอกจากการโดยสารเท่านั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศ หรือเครื่องหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในลิฟท์ขนส่งของ

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล: m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบการใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้นล่าง

- ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดที่มีกลิ่นแรงเข้ามาในห้องโถงชั้นล่าง หากมีความจำเป็นจะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
- ไม่อนุญาตให้สัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณทางอาหาร หรือเครื่องใช้ในโถงโถงชั้นล่าง
- ห้ามส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
- ห้ามใช้บริเวณโถงชั้นล่างเพื่อทำการค้า
- ห้ามดำเนินการใด ๆ อันทำให้พื้นที่โถงชั้นล่าง หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหายเสื่อมค่า หรือชำรุด
- ห้ามใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้นล่างเพื่อกระทำการอื่นใด เช่น เล่นกีฬา เลี้ยงเด็ก จัดงานสังสรรค์ เป็นต้น นอกเหนือจากการใช้งานพื้นที่โถงชั้นล่างตามวัตถุประสงค์ปกติ
- หากมีการขืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ต่อไป

กฎระเบียบการใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน (ชั้น 9)

- ห้องสมุด และห้องพักผ่อน เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 06.00 ถึง 22.00 น.
- ผู้ใช้สิทธิ์ใช้ห้องสมุด และห้องพักผ่อน ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
- ไม่อนุญาตให้นำอาหารทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุด หรือห้องพักผ่อน
- ไม่อนุญาตให้สัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณทางอาหาร หรือเครื่องใช้ในโถงสมุด และห้องพักผ่อน
- ห้ามส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
- ห้ามใช้บริเวณห้องสมุด หรือห้องพักผ่อนเพื่อทำการค้า
- ห้ามดำเนินการใด ๆ อันทำให้ห้องสมุด หรือห้องพักผ่อน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหายเสื่อมค่า หรือชำรุด
- ห้ามใช้พื้นที่บริเวณห้องสมุด หรือห้องพักผ่อนเพื่อกระทำการอื่นใด เช่น เล่นกีฬา เลี้ยงเด็ก จัดงานสังสรรค์ เป็นต้น
- นอกเหนือจากการใช้งานตามวัตถุประสงค์ปกติ
- การใช้บริการห้องสมุด และห้องพักผ่อน จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
- หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล: m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิเอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบการให้บริการห้องมีนียเตอร์ (ชั้น 9)

1. ให้ผู้พักอาศัยแจ้งความจำนงค์การใช้ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 18.00 น. โดย
 - 1.1 ลงทะเบียนในสมุดควบคุมการใช้งาน ณ ลานักงานผู้บริหารอาคารชุดฯ
 - 1.2 โทรศัพท์แสดงความจำนงค์ ได้ที่เบอร์ 0-2160-7855
 - 1.3 จอส่งลงหน้าไม่เกิน 1 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 1 วัน
2. การขอใช้ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางมาแสดง และให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกล่าวการให้บริการเสร็จสิ้น และผู้ใช้บริการ หรือผู้เช่า หรือผู้ให้สิทธิ์แทน ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกครั้ง
4. ผู้ที่ใช้ห้องมีนียเตอร์จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำตามป้ายประกาศ และห้ามใช้ห้องมีนียเตอร์ครั้งต่อไปต้องเสียค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท ในกรณีที่เป็นผู้เช่า หรือผู้ให้สิทธิ์แทนต้องวางเงินประกัน 2,000 บาท และค่าบริการ 1,000 บาทต่อครั้ง
5. ห้องมีนียเตอร์เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 21.00 น.

เวลาการให้บริการห้องมีนียเตอร์ ดังนี้	วัน
5.1 รอบแรก เวลา 08.00 ถึง 11.00 น.	วัน
5.2 รอบสอง เวลา 11.00 ถึง 14.00 น.	วัน
5.3 รอบสาม เวลา 15.00 ถึง 18.00 น.	วัน
5.4 รอบสี่ เวลา 18.00 ถึง 21.00 น.	วัน
6. ผู้ที่ใช้ห้องมีนียเตอร์จะต้องนำแผ่น CD หรือ DVD มาดูเอง โดยที่เนื้อหาของภาพยนตร์ จะต้องไม่เข้าข่ายลามกโป๊เปลือย หรือเข้าข่ายผิดศีลธรรมอันดีงาม ตลอดจนไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
7. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกประเภทเข้าห้องมีนียเตอร์
8. ในกาใช้บริการ ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแล อำนวยความสะดวก และตรวจสอบการขอใช้บริการว่าเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่
9. การให้บริการห้องมีนียเตอร์ จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
10. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ของวงสิทธิในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิเอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิเอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบการให้สระว่ายน้ำ (ชั้น 9 และ 44)

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 07.00 ถึง 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิให้สระว่ายน้ำ ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ให้สิทธิ์แทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
3. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 10.00 น. และมีการเก็บใบไม่วันละ 3 ครั้ง (ซึ่งหากมีใบไม่ร่วงลงเป็นจำนวนมากอาจมีการเก็บบ่อยขึ้นตามสมควร) และจะมีการถ่ายน้ำสระว่ายน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
4. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 4.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่นๆ
 - 4.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่ผู้ปกครองดูแล
 - 4.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิให้สระว่ายน้ำนำตามข้อ 2
5. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากลเท่านั้น
7. โปรดรักษาความสะอาด และรักษาร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำ
8. โปรดนำน้ำเช็ดตัวมาด้วย
9. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรือสิ่งของอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำ เข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของแตกได้ หรือวัตถุ หรือสิ่งของอื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามนำสิ่งของ หรือเครื่องมือ หรือเครื่องเล่น หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่ถูกเกณฑ์มาเล่นในสระว่ายน้ำ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการใช้บริการของผู้อื่น
12. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในการใช้บริการแต่อย่างใด
13. การใช้บริการสระว่ายน้ำ จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
14. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ของวงสิทธิในการเชิญออกจากบริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิเอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสาขาย่อย : 091-698-3205 ช่วงเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ข่างเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบการใช้ห้องออกกักเลี้ยง (ชั้น 9 และ 44)

1. ห้องออกกักเลี้ยงกาเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกักเลี้ยง ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้เข้าใช้บริการห้องออกกักเลี้ยง
 - 3.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โควิดหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่น ๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีให้บริการห้องออกกักเลี้ยง โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - 3.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกักเลี้ยงตามข้อ 2
 4. การเข้าขอการใช้บริการจะต้องดำเนินการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
 5. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสม สวมชุดกีฬา และรองเท้าน้ำเพื่อการออกกักเลี้ยงเท่านั้น
 6. ให้ใช้อุปกรณ์ในห้องออกกักเลี้ยงตามวิธี หรือตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้น ๆ
 7. ให้รักษาความสะอาด และให้ห้องออกกักเลี้ยงด้วยคุณภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
 8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้าห้องออกกักเลี้ยง ยกเว้นเครื่องดื่มที่บรรจุอยู่ในภาชนะที่เหมาะสมเท่านั้น
 9. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าบริเวณห้องออกกักเลี้ยง
 10. ห้ามให้ห้องออกกักเลี้ยงเพื่อการอื่นใด นอกจากการออกกักเลี้ยงเท่านั้น
 11. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องออกกักเลี้ยง
 12. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อสูญหาย หรือบาดเจ็บในการใช้บริการแต่อย่างใด
 13. การใช้บริการห้องออกกักเลี้ยง จะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
 14. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ด้านความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ข่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสายด่วน : 091-698-3205 ข่างเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบการใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ (ชั้น 9)

1. ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 ถึง 22.00 น.
 2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกักเลี้ยง ได้แก่ เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน และผู้ติดตามไม่เกิน 2 ท่านเท่านั้น
 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้เข้าใช้บริการห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
 - 3.1 ผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อทุกชนิด โควิดหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่น ๆ
 - 3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีให้บริการห้องซาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
 - 3.3 บุคคลอื่นใด นอกเหนือจากผู้มีสิทธิใช้ห้องซาวน่า หรือห้องอบไอน้ำตามข้อ 2
 4. ผู้ใช้บริการต้องแจ้งขอจองการใช้บริการกับผู้บริหารอาคารชุดฯ ล่วงหน้า (วันต่อวัน) โดยปฏิบัติตามวิธีที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด
 5. ให้เปิด และปิด และตั้งอุณหภูมิตามที่ถูกต้อง
 6. โปรดรักษาความสะอาด และให้อุปกรณ์ตามวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์นั้น ๆ และใช้บริการด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
 7. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องซาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ
 8. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องซาวน่า หรือห้องอบไอน้ำ
 9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อสูญหาย หรือบาดเจ็บในการใช้บริการแต่อย่างใด
 10. การเข้าใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำจะต้องปฏิบัติตามผู้บริหารอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อไป
 11. หากมีการฝ่าฝืน ผู้บริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญออกจากริเวณ หรือดำเนินการใด ๆ ตามสมควรต่อไป
- อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติ และบทลงโทษอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ด้านความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ข่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ว่างเทคนิค : 091-007-6356

กฎระเบียบรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ดังนี้

1. บริเวณห้องโถงชั้นล่าง ทางเข้า โถงทางเข้าลิฟท์ และภายในห้องโดยสารลิฟท์
2. บริเวณทางเดิน ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ห้องกระจกภายนอกอาคาร และโถงลิฟท์
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องส่วนกลาง
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. ลานงานผู้บริหารอาคารชุดฯ
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ
9. ขั้นตอน วิธีการ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ จะเป็นไปตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

หมายเหตุ : ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคารรั้วข้างทำงานให้กับผู้พักอาศัยภายในห้องชุดในเวลาทำงานปกติ หากเกิดความเสียหาย ผู้บริหารอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

บัตรและเข้าออกอาคาร

1. เจ้าของร่วมจะมีสิทธิได้รับบัตรและเข้าออกอาคารตามพื้นที่ห้องชุดของตนเองตลอด ดังนี้

1.1 ห้องชุด 1 ห้องนอน เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรและเข้าออกอาคาร จำนวน 4 ใบ โดยเป็นบัตรและผ่านประตูเข้าออกอาคารจำนวน 3 ใบ และบัตรที่ใช้ได้ทั้งในกรณีผ่านลิฟท์เข้าออกอาคาร และผ่านประตูเข้าออกอาคารอีก 1 ใบ

1.2 ห้องชุด 2 ห้องนอน เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรและเข้าออกอาคาร จำนวน 5 ใบ โดยเป็นบัตรและผ่านประตูเข้าออกอาคารจำนวน 4 ใบ และบัตรที่ใช้ได้ทั้งในกรณีผ่านลิฟท์เข้าออกอาคาร และผ่านประตูเข้าออกอาคารอีก 1 ใบ

2. กรณีที่บัตรชำรุดสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

3. ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่รับฝากบัตรและเข้าออกอาคาร หรือบัตรใด ๆ

มาตรการรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้พักอาศัย จึงได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นไปตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังกล่าวไว้กับบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยรายละเอียดจะมีการเก็บรักษาไว้กับผู้บริหารอาคารชุดฯ และจะตรวจตราความเรียบร้อยของอาคาร อันด้วยความระมัดระวัง ผู้พักอาศัยไม่อาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันโจรภัย เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดในการพักอาศัยในอาคารชุดฯ โดยมีการติดตั้งระบบควบคุมประตูเข้าออกอัตโนมัติ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตัวเอง

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856 โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ว่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอสดเรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร: 02-160-7855 โทรสาร: 02-160-7856
โทรสาขาย่วน : 091-698-3205 ว่างเทคนิค : 091-007-6356

ระเบียบการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

ผู้บริหารอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออกทางเดินลิฟท์น้ำ ห้องโถงชั้นล่าง และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่อื่นตามประสงคอื่น ๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใด ภายในอาคารชุดฯ ที่มีให้ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้ให้ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัยสามารถติดต่อผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องพักของท่าน ที่ทางอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้ให้เมื่อท่านเริ่มแจ้งเข้าอาศัย กรุณาติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการใช้ข้อผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

ผู้บริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกเก็บผลประโยชน์ในทุกด้านจากเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้พักอาศัย

แผนงานบำรุงรักษาส่งไปถึงกับประจำปีเป็นไปตามรายการแผนต่อไปนี้เป็นแผนงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่มีผู้บริหารอาคารชุดฯ เห็นสมควร

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก

1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856

โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

อาคารชุด ดี แอดเดรส อโศก

Item	Description	Code	Location	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4											
				January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Electrical System																																																		
1.1	Transformer	TR																																																	
1.2	Main Distribution Board	MDB	Ee-Rm	M				Y					M				M																																		
1.3	Capacitor Bank	CP	Ee-Rm.	M				Y					M				M																																		
1.4	Load Center	LC	Ee-Rm. 1-Roof	M				Y					M				M																																		
1.5	Emergency Light	EML	G-44 FL.					M					M				M																																		
1.6	Exit Light	EL	G-44FL.					M					M				M																																		
1.7	Two wire Control System	LC	G-43FL.					M					M				M																																		
1.8	Generator	Gen	Gen. Rm.	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W			
2	SMATV System																																																		
2.1	Satellite Dish		Roof					M					M				M																																		
2.2	Satellite Dish Digital Receiver		Lift Room					M					M				M																																		
2.3	Booster Amplifier		shaf room					M					M				M																																		
3	CCTV System																																																		
3.1	Digital Vedeo Recorder	DVR	Ctr.Rm.	M				M					M				M																																		
3.2	Monitor	MNT	Ctr.Rm.	M				M					M				M																																		
3.3	Camera	CR	G-44FL	M				M					M				M																																		
4	Elevator																																																		
	Elevator	L-1 L-7	G-Roof					M					M				M																																		

หมายเหตุ D = Daily / ประจำวัน M = Month / ประจำเดือน Q = Quarterly / ประจำ 3 เดือน H = Half yearly / 6 เดือน Y = Yearly / ประจำปี

ENG 034R แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก

1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856

โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

THE
ADDRESS
ASOKE

แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

อาคารชุด ดี แอดเดรส อโศก

Item	Description	Code	Location	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4											
				January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
5	Access Control System																																																		
5.1	gate barrier	FS1-14	1-6 FL																																																
5.2	Reader scan	RS1-4	Ctr.Rm.																																																
5.3	Computer	CPU	Ctr.Rm.																																																
5.4	Monitor	MNT	Ctr.Rm.																																																
6	Aircondition System																																																		
	Split Type Air Condition	AC1	2,3,7,44fl																																																
7	Fire Alarm System																																																		
7.1	Fire Alarm Control Panel	FCP	Ctr.Rm.																																																
7.2	Graphic Annunciator Panel	GAP	Ctr.Rm.																																																
7.3	Heat and Smoke Detector	H.S	G-44 FL																																																
7.4	Manual Pull Station	MS	G-44 FL																																																
8	Telephone System																																																		
	Main Distribution Frame	MDF	CTR-RM																																																
9	Fire Protection System																																																		
9.1	Fire Pump	FP-1	Pump Rm																																																
9.2	Jockey Pump	JP-1	Pump Rm.																																																
9.3	Fire Host Cabinet	FHC	G-Roof FL																																																
9.4	Fire Extinguisher	FX	G-Roof FL.																																																

หมายเหตุ D = Daily / ประจำวัน M = Month / ประจำเดือน Q = Quarterly / ประจำ 3 เดือน H = Half yearly / 6 เดือน Y = Yearly / ประจำปี

ENG 034R แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

นิติบุคคลอาคารชุด ดีแอดเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรสายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก
1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรศ่ายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

การคิดและการเรียกเก็บค่าใช้จ่ยส่วนกลาง

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าใช้จ่ยส่วนกลางเป็นรายปี ปัจจุบันคิดที่อัตราตารางเมตรละ 45 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ไม่รวมค่าเบี้ยประกันอื่น ๆ โดยค่าใช้จ่ยส่วนนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ยส่วนกลางจะดำเนินการปีละครั้ง โดยผู้บริหารอาคารชุดฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบผ่านช่องทางที่กำหนด กำหนดการชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลาง ครบกำหนดชำระภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคมของทุกปี ชำระโดยตรงได้ที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ ในวัน และเวลาทำการ หรือชำระผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด ดิ แอตเดรส อโศก" สาขาเซ็นทรัลพลาซา แกรนด์ พระราม 9 ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 405-702074-6 และให้ส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินกับผู้บริหารอาคารชุดฯ ด้วยตนเอง หรือโทรสาร 02-160-7856 หรืออีเมล m.theaddressasoke@gmail.com โดยเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
3. หากชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางล่าช้าเกินกว่าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี

คำสาธารถุบิภค

ค่าน้ำประปา อัตราค่าน้ำประปา 18 บาทต่อหน่วย และใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา จะถูกจัดทำขึ้นไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือนที่ใช้น้ำ โดยสามารถชำระได้ตามช่องทางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดในเวลาทำการ การชำระจะต้องไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หากมียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการระงับการจ่ายน้ำให้กับห้องที่มีการค้างชำระนั้น

ค่าไฟฟ้า อัตราตามที่มีการไฟฟ้ากำหนด และการไฟฟ้านครหลวงจะเข้ามาจอมโดมรีไฟฟ้า และออกไปแจ้งหนี้ไม่เกินวันที่ 15 ของทุกเดือน ชำระได้ตามช่องทางที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด

ค่าโทรศัพท์ ผู้พักอาศัยต้องชำระเงินโดยตรงที่ผู้ใช้บริการโทรศัพท์

ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ยต่าง ๆ จะถูกส่งมาที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ ซึ่งผู้บริหารอาคารชุดฯ จะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ของแต่ละห้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้บริหารอาคารชุดฯ ทุกท่านควรนำฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยสำหรับการชำระค่าใช้จ่ยอื่นใดที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ยที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรศ่ายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก

1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856
โทรศ่ายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356

แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี อาคารชุด ดิ แอตเดรส อโศก

Item	Description	Code	Location	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4											
				January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
10	Sanitary System																																																		
10.1	Underground Tank	Tank-1	Underground																																																
10.2	Roof Tank	Tank-2	Roof																																																
10.3	Transfer Pump	CWP-1,2	Pump Rm.																																																
10.4	Booster Pump	CWP-1,2	Roof																																																
10.5	Pressure Reducing Valve	PRV	9 Fl.																																																
11	Waste Water Treatment System																																																		
11.1	Sludge Return Pump	SRP	Septic Tank																																																
11.2	Submersible Pump	SP	Septic Tank																																																
11.3	Aerator	AK	Aera																																																
12	Swimming Pool System																																																		
12.1	Pool	Pool	9,44fl.																																																
12.2	Circulate Pump	CP-1,2	Pool Pump Rm.																																																
12.3	Filter Set	F	Pool Pump Rm.																																																
12.4	Surge Tank	ST	FL.7,44																																																
13	Ventilation System																																																		
13.1	Pressurize Fan	PF	7, Roof																																																
13.2	Exhaust Fan	EF	Roof																																																

หมายเหตุ D = Daily / ปรังจ่ยวัน M = Month / ปรังจ่ยเดือน Q = Quarterly / ปรังจ่ย 3 เดือน H = Half yearly / 6 เดือน Y = Yearly / ปรังจ่ยปี

ENG 0348 แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

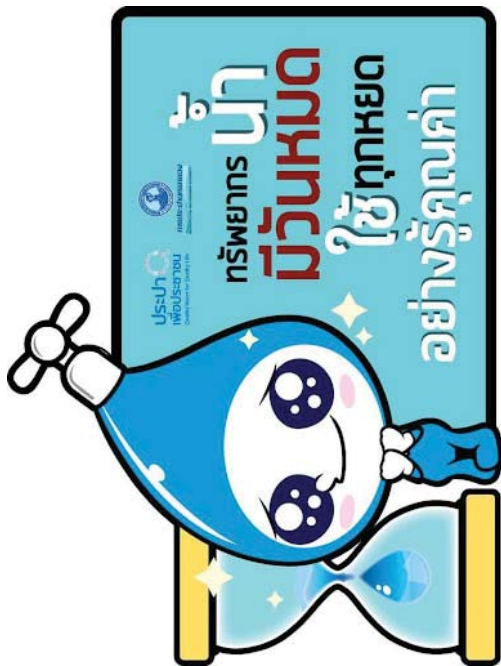
นิติบุคคลอาคารชุด ดิแอตเดรส อโศก 1655 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
เบอร์โทร.02-160-7855 โทรสาร.02-160-7856 โทรศ่ายด่วน : 091-698-3205 ช่างเทคนิค : 091-007-6356
อีเมล : m.theaddressasoke@gmail.com

ภาคผนวก ค-3

เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ



ห้าม
กลับรถ
บริเวณหน้าอาคาร



ปิดไฟ

💡

ควมที่ไม่จำเป็น

ปรับแอร์

🌡️

เพิ่ม 1°C ประหยัด 10%
Cool Mode เป็น Fan Mode

ปลดปลั๊ก

🔌

เมื่อเลิกใช้

เปลี่ยนอุปกรณ์

🔌

เวลาใช้ไฟฟ้า

2 ช่วงเวลา
13.00-15.00 น. และ
19.00-21.00 น.

รวมพลัง

🌞⚡

รวมพลัง
ชาวเชียงใหม่

ร่วมลดใช้พลังงาน

🔥

พลังงาน
สำหรับงานพลังงาน

ใบรับรองการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สป. (กป.๑) ๒๐๒ / ๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี แอเดรส อโศก

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๕๕ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมีกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ

```

graph TD
    A[พนักงานพบเหตุเพลิงไหม้] --> B{พิจารณา  
จับได้ / จับไม่ได้}
    B --> C[พนักงานทำการตัดสินใจว่า  
จับเพลิงด้วยตนเองได้]
    C --> B
    B --> D[แจ้งฝ่ายประสานงานทราบถึงการเกิดเหตุเพลิงไหม้]
    D --> E[ฝ่ายประสานงานแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงและทุกหน่วยงาน]
    E --> F[ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทำการ  
ดับเพลิงโดยให้แผนระงับอัคคีภัยขึ้นต้น]
    F --> G[ผู้ควบคุมและสั่งการแจ้งให้หน่วยปฏิบัติการเข้าทำการดับเพลิง]
    G --> H{พิจารณา  
จับได้ / จับไม่ได้}
    H --> I[กวดขันดูแลแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยแจ้งให้ผู้รับผิดชอบคดีตามกฎหมาย  
ให้จับพ้องอาชญากร]
    H --> J[ผู้ควบคุมแจ้งฝ่ายประสานงานให้แจ้ง  
ตำรวจดับเพลิงให้มาทำการดับเพลิง]
    J --> K[ทำการดับเพลิง]
    K --> L{พิจารณา  
ระงับได้ / ระงับไม่ได้}
    L --> M[ผู้ควบคุมและสั่งการแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกเพลิงให้มาทำการดับเพลิง]
    M --> N[ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้เปลี่ยนเป็น  
แผนระงับอัคคีภัยหลัก]
    
```

The flowchart illustrates the complaint handling process, starting with a fire incident. It branches into two paths: one where the employee handles it themselves if possible, and another where they report it to the coordination department. The latter path involves notifying the fire department and relevant agencies, followed by a decision on whether to arrest the suspect. If not, the fire department is called in. The process concludes with a final decision on whether the situation is resolved, leading to either further fire department assistance or a switch to the main fire suppression plan.

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

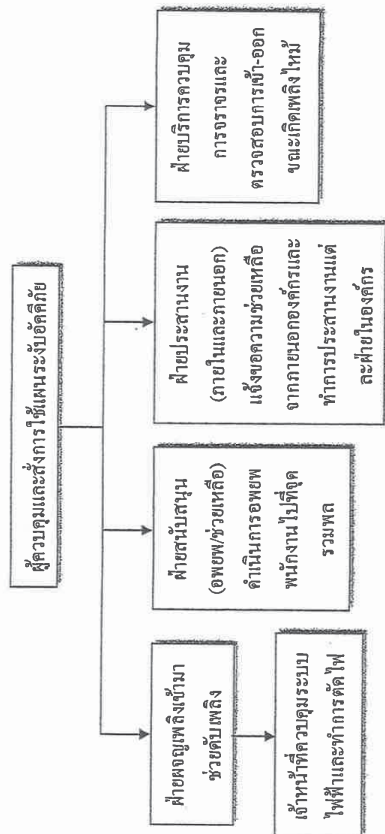
หน้า 1

```

graph TD
    ERT_Leader[ผู้อำนวยการดับเพลิง  
[Redacted]]
    ERT_Leader --> ERT_Team1[ทีมดับเพลิง  
(ทีมต่อต้านเหตุฉุกเฉิน)  
ใช้ถังและสายน้ำดับเพลิง รปภ.สุพจน์  
ใช้ถังสายน้ำดับเพลิง คุณ.....  
ตัดไฟที่เกิดเหตุ คุณ.....]
    ERT_Leader --> ERT_Team2[ทีมประสานงาน  
ดับเพลิง  
[Redacted]]
    ERT_Leader --> ERT_Team3[ทีมจัดตั้งกองอำนาจการ  
[Redacted]]
    ERT_Team1 --> ERT_Team1_Sub[ทีมควบคุมระบบ  
ControlRoom [Redacted]  
ขั้วลิฟต์ดับเพลิง คุณ.....  
นำทางเจ้าหน้าที่ คุณ.....  
ระบบไฟฟ้า บั้ม คุณ.....  
ค้นหา ช่วยเหลือ คุณกรด /คุณ.....  
ไฟฟ้าสำรอง คุณ.....]
    ERT_Team2 --> ERT_Team2_Sub[ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น  
[Redacted]]
    ERT_Team2_Sub --> ERT_Team2_Sub2[ทีมปิดกั้นพื้นที่หน้าประตู  
หน.รปภ อาชีพ /สายตรวจฯ /รปภ.SSU]
    ERT_Team3 --> ERT_Team3_Sub[ทีมเช็คจำนวนผู้อพยพ  
[Redacted]]
  
```

The diagram illustrates the Emergency Response Team (ERT) structure. At the top is the ERT Leader (ผู้อำนวยการดับเพลิง). The team is divided into three main branches: 1. Fire Fighting Team (ทีมดับเพลิง), which includes a sub-team for system control (ทีมควบคุมระบบ) with roles like ControlRoom, elevator, and power system. 2. Coordination Team (ทีมประสานงาน), which includes a first aid team (ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น) and a team to isolate the area (ทีมปิดกั้นพื้นที่หน้าประตู). 3. Evacuation Team (ทีมจัดตั้งกองอำนาจการ), which includes a team to check the number of evacuees (ทีมเช็คจำนวนผู้อพยพ).

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระบบอัตโนมัติ (ขั้นร้ายแรง)



ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการยามวิกาล/วันหยุดราชการ)

