

*ภาคผนวก จ-41 : รายชื่อพนักงานท้องถิ่น*

รายชื่อพนักงานท้องถิ่น

โครงการนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ส่วนขยาย ครั้งที่ 5

ของบริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล
1.	นางสาวบุญลืสา ธานีงทรัพย์
2.	นางสิ่งวิชน พุ่มน้ำเค็ม
3.	นายณพัชร พูลเพิ่ม
4.	นางสาวจิรินทร์เพ็ญ อิบเลียม
5.	นางสาวณัฏฐิ สุขเกษม

*ภาคผนวก จ-42 : Corporate Social Responsibility  
(CSR) ประจำปี 2566*

โครงการ ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ประจำปี 2566  
วันที่ 29 มิถุนายน 2566





โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านโคกขาม การทำขนมไทย นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร  
ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน-1 กรกฎาคม 2566





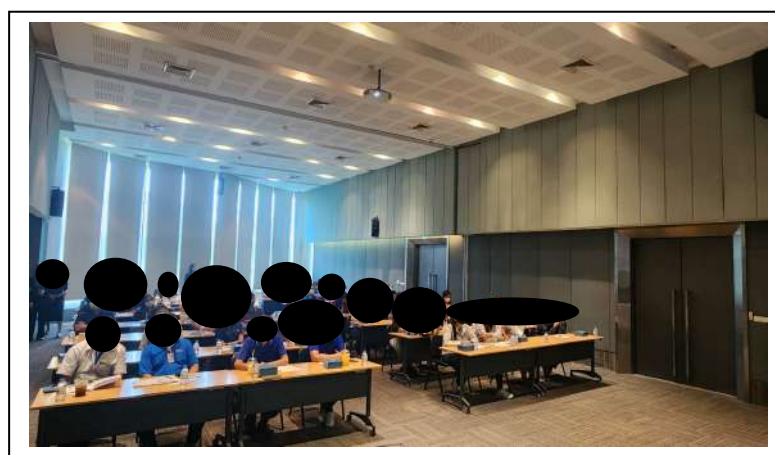
# โครงการส่งเสริมตลาดชุมชนโคกขาม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร





โครงการ ส่งเสริมการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ประจำปี 2566  
สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก  
วันที่ 7 กันยายน 2566

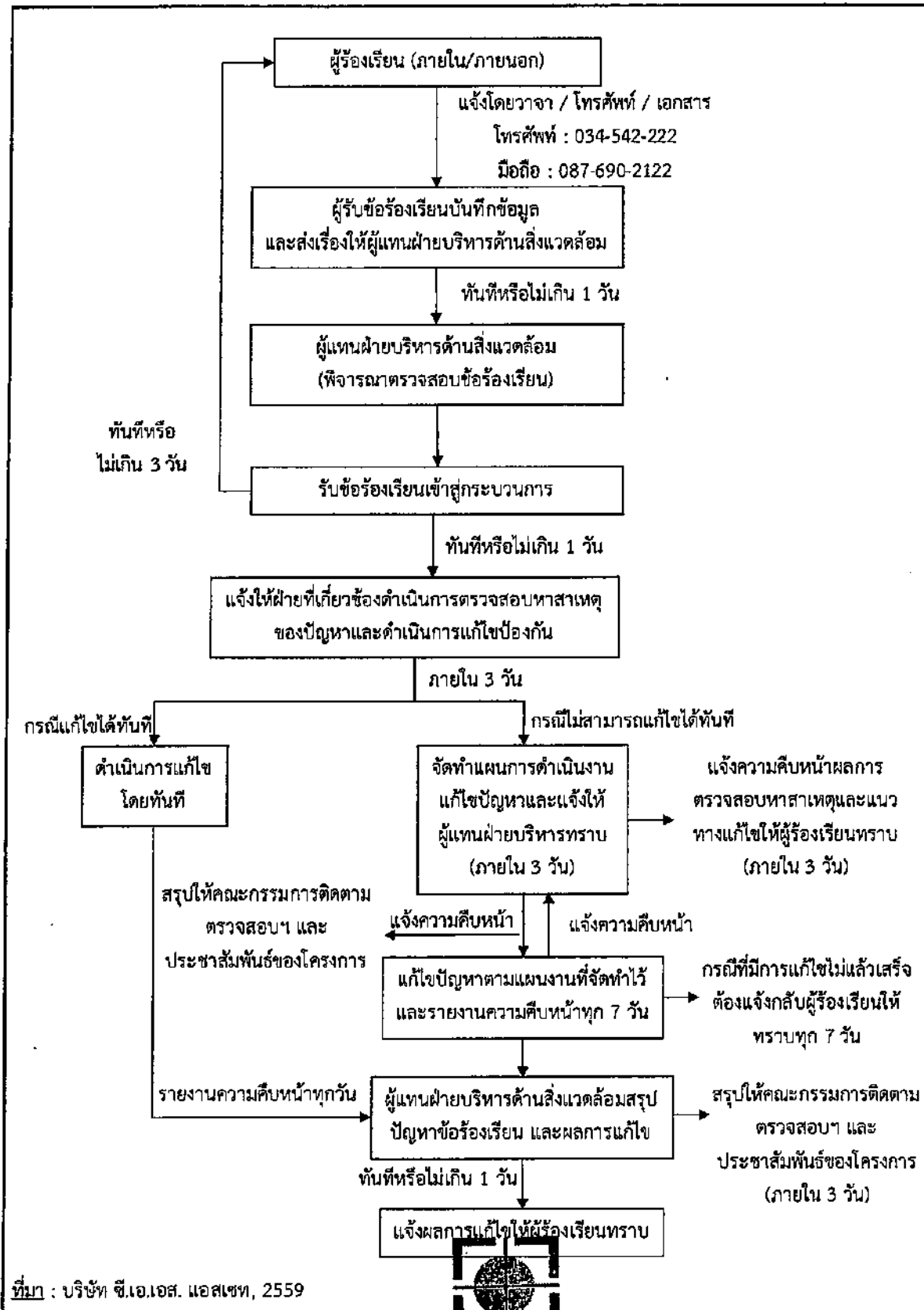


## โครงการธนาคารขยะ

วันที่ 13 กันยายน 2566 ณ โรงเรียนวัดโคกขาม



ภาคผนวก จ-43 : แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน




รูปที่ 2 : ผังการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ

C.A.S. ASSET CO., LTD.

บริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด  
GREEN CONULTANT CO., LTD.

บริษัท สินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด  
บริษัท สินสาคร แฟซิิตีส์ เซอร์วิส จำกัด

 <b>SINSAKHON</b>	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
	EP-07	0		
	วันที่เริ่มใช้	หน้าเอกสาร		
	29 พฤษภาคม 2558	1 จาก 6		
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม			

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอก และหน่วยงานภายใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อที่จะปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพิ่มพูนความรู้และปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

### 2. ขอบข่าย

การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน

### 3. คำจำกัดความ

- SW : บริษัท สินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด  
SF : บริษัท สินสาคร แฟซิิตีส์ เซอร์วิส จำกัด  
EMR : ตัวแทนผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม  
ผู้บริหาร : ตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการ, ผู้จัดการ ขึ้นไป

### 4. ผู้รับผิดชอบ

- ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม : จัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายการติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม และแจ้งความก้าวหน้า หรือความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารและ EMR  
: ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำและปรับปรุงแก้ไขทะเบียนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ดำเนินา





SINSAKHON

หมายเลขเอกสาร

EP-07

แก้ไขครั้งที่

0

ทบทวนโดย

อนุมัติโดย

วันที่เริ่มใช้

หน้าเอกสาร

29 พฤษภาคม 2558

2 จาก 6

เรื่อง

การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

## 5. เอกสารปฏิบัติงาน

## 5.1 การรับเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน / การอ้างอิง
หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้ร้องเรียน โดยตรง	เรื่องร้องเรียนปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ หรือผู้ร้องเรียน โดยตรง ส่งเรื่องร้องเรียน โดยการส่งจดหมาย, โทรศัพท์หรือโทรสารมายัง SW และ SF
ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบ	รับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเรื่องมายังผู้รับผิดชอบ</li> <li>ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนและบันทึกลงใน บันทึกรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หมายเลข BF-07-001</li> <li>ผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องร้องเรียนให้กับ EMR พิจารณา</li> </ul>
EMR	พิจารณาข้อร้องเรียน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	EMR พิจารณาเรื่องร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมว่าเกี่ยวข้องกับ SW และ SF และเป็นจริงหรือไม่
EMR และ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	ทำเอกสารชี้แจง	EMR และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมออกจดหมายหรือทำหนังสืออย่างเป็นทางการแจ้งรายละเอียดของการที่ไม่ใช่ปัญหาที่เกิดจาก SW และ SF
ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการควบคุมความไม่สอดคล้อง การแก้ไข และการป้องกันปัญหา EP-03	ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการควบคุมความไม่สอดคล้อง การแก้ไขและการป้องกันปัญหา EP-03
EMR และ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	ทำเอกสารตอบกลับการแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำเอกสารอย่างเป็นทางการแจ้งรายละเอียดการแก้ไข</li> <li>บันทึกการส่งเอกสารตอบกลับเกี่ยวกับการแก้ไข ในบันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม BF-07-002</li> </ul>



บริษัท สินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด  
บริษัท สินสาคร แพคเกจจิ้ง เซอร์วิส จำกัด



หมายเลขเอกสาร

EP-07

วันที่เริ่มใช้

29 พฤษภาคม 2558

แก้ไขครั้งที่

0

หน้าเอกสาร

3 จาก 6

ทบทวนโดย

อนุมัติโดย

เรื่อง

การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

5.2 การให้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน / การอ้างอิง
หน่วยงานภายนอก	ขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานภายนอก ขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยการส่งจดหมาย, โทรศัพท์หรือโทรสาร
หน่วยงานที่รับเรื่องและผู้รับผิดชอบ	รับเรื่องการขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่รับเรื่องการขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเรื่องมาให้กับผู้รับผิดชอบ</li> <li>ผู้รับผิดชอบบันทึกการขอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ลงในบันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม EF-07-002</li> <li>ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องการขอข้อมูลให้กับ EMR และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา</li> </ul>
EMR และ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	พิจารณาข้อมูลที่ถูกร้องขอ	EMR และหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมพิจารณาข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกขอและแจ้งการให้หรือไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้รับผิดชอบ
EMR และ ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	เตรียมข้อมูลส่งให้หน่วยงานที่ขอ	EMR และหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมเตรียมเอกสารส่งให้ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายนอก	ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกและบันทึกการส่งข้อมูลลงในบันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม EF-07-002 และสำเนาข้อมูลไว้
EMR, ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและผู้รับผิดชอบ	ปฏิเสธการให้ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMR และ หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม ออกเอกสาร อย่างเป็นทางการเพื่อปฏิเสธการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>ผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารการปฏิเสธการให้ข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกและบันทึกลงใน บันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม EF-07-002 และสำเนาเอกสารไว้</li> </ul>

บริษัท ดินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด

บริษัท ดินสาคร แพคเกจจิ้ง เซอร์วิส จำกัด



SINSAKHON

หมายเลขเอกสาร

EP-07

วันที่เริ่มใช้

29 พฤษภาคม 2558

แก้ไขครั้งที่

0

หน้าเอกสาร

4 จาก 6

ทบทวนโดย

อนุมัติโดย




เรื่อง

การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

5.3 การรับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน / การอ้างอิง
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานภายนอกส่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้กับ SW และ SF โดยการส่งจดหมาย, โทรสาร, หรือเอกสารอื่น ๆ
หน่วยงานที่รับเรื่องและ ผู้รับผิดชอบ	รับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่รับเรื่อง รับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแล้วส่งเรื่องต่อให้กับผู้รับผิดชอบ</li> <li>ผู้รับผิดชอบ รับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแล้วบันทึกลงในบันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม EF-07-002</li> <li>ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องการรับข้อมูลให้กับ EMR และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา</li> </ul>
EMR และ ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	พิจารณาว่า เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ใน SW และ SF	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMR และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาว่าเกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับ SW และ SF หรือไม่</li> </ul>
ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	สำเนาเอกสาร และทำการสื่อสารภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMR และทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาว่าเกี่ยวข้องให้สำเนาเอกสารและทำการสื่อสารภายใน โดยการ ติดป้ายติดบอร์ด ให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามต่อไป</li> <li>จัดเก็บเอกสารที่ได้รับ</li> </ul>
ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและ ผู้รับผิดชอบ	จัดเก็บเอกสารที่ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดเก็บเอกสารที่ได้รับ</li> </ul>




บริษัท ดินสาดร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด  
บริษัท ดินสาดร มฟริคส์ เซอร์วิส จำกัด

 SINSAKHON	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
	EP-07	0		
	วันที่เริ่มใช้	หน้าเอกสาร		
	29 พฤษภาคม 2558	5 จาก 6		
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม			

5.5 การสื่อสารภายใน

ประเภทข้อมูล	ผู้ส่งข้อมูลให้ ผู้รวบรวม	ผู้รวบรวม	ผู้อนุมัติการส่ง	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทางการสื่อสาร
1. นโยบายและการทบทวน นโยบายจากผู้บริหาร	EMR	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	EMR	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- บอร์ดข่าวสาร - เอกสารเวียน
2. กฎหมายและข้อกำหนด ต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานรับกฎหมาย และข้อกำหนดด้าน ด้านสิ่งแวดล้อม	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- เอกสารส่ง
3. ข่าวสารสิ่งแวดล้อม	-	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	EMR	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- บอร์ดข่าวสาร - เอกสารเวียน
4. สิ่งไม่เป็นไปตามข้อ กำหนด ใช้ใบขอให้แก้ไข (ใบ CAR)	-	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	EMR	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- บอร์ดข่าวสาร - เอกสารเวียน
5. ข้อร้องเรียน(ภายใน) เรื่องสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการของหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	- โทรศัพท์ - เอกสาร
6. ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการของหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	ทีมงานด้าน สิ่งแวดล้อม	- โทรศัพท์ - เอกสาร

**บริษัท สินสาคร วอเตอร์เวิร์ค จำกัด**  
**บริษัท สินสาคร แฟซิเคิลส์ เซอร์วิส จำกัด**

 <b>SINSAKHON</b>	หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
	EP-07	0		
	วันที่เริ่มใช้	หน้าเอกสาร		
	29 พฤษภาคม 2558	6 จาก 6		
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม			

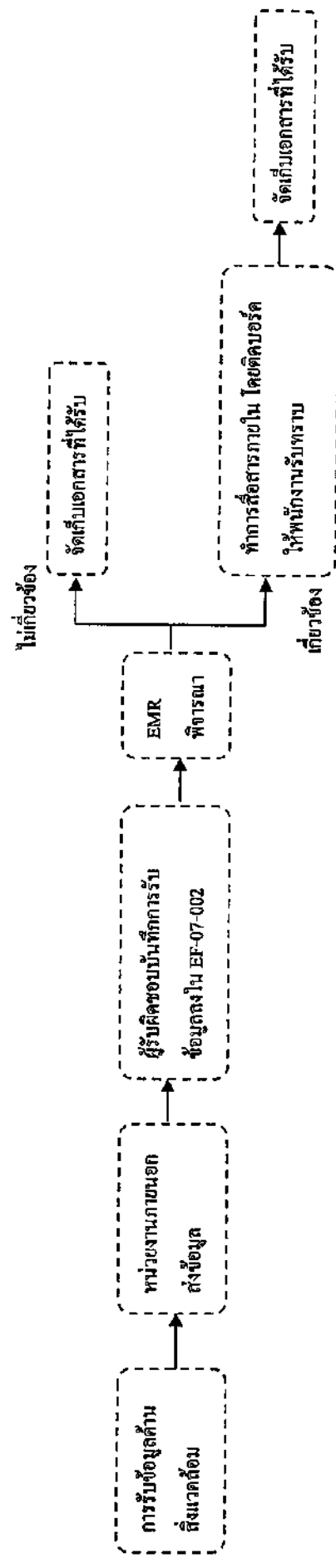
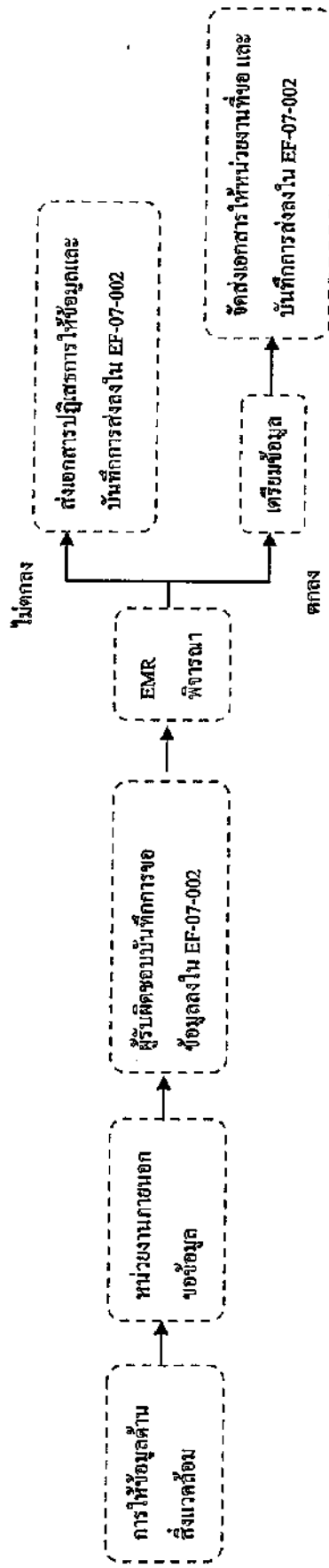
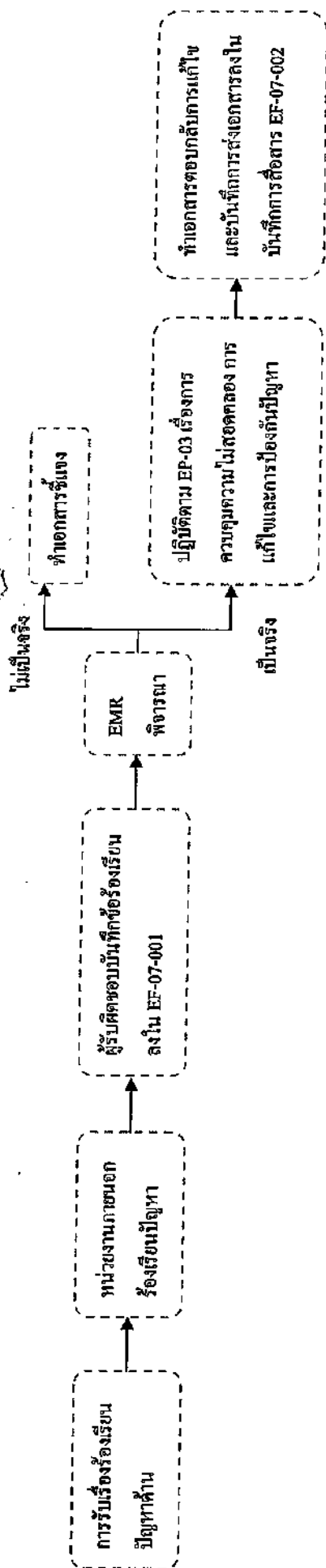
**6. บันทึกด้านสิ่งแวดล้อม**

ชื่อบันทึกสิ่งแวดล้อม	หมายเลขบันทึก	ควบคุมโดย	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1. บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	EF-07-001	ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	10 ปี
2. บันทึกการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม	EF-07-002	ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	3 ปี

**7. เอกสารอ้างอิง**

7.1 เอกสารระเบียบปฏิบัติ เรื่องการควบคุมความไม่สอดคล้อง การแก้ไขและป้องกันปัญหา EP-03

# การติดต่อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม



*ภาคผนวก จ-44 : รายงานบริหารจัดการงานให้บริการ  
สาธารณูปโภคส่วนกลาง*

รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน กรกฎาคม 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	35/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	6	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	27/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	7.93	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	188.64	
8. ขัอร้องเรียน	8.1 การร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้องเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลซิทีฟ เซอร์วิส จำกัด

รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน สิงหาคม 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	38/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	2	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	27/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	8.12	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	184.36	
8. ขั้วร้อยเรียน	8.1 การร้อยเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้อยเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลจิลิตี้ส์ เซอร์วิส จำกัด



รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน กันยายน 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	36/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	1	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	25/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	7.12	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	192.74	
8. ขั้วร้อยเรียน	8.1 การร้อยเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้อยเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลซิทีฟ เซอร์วิส จำกัด

รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน ตุลาคม 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	38/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	4	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	25/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	9.42	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	150.46	
8. ขั้วร้อยเรียน	8.1 การร้อยเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้อยเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลซิทีฟ เซอร์วิส จำกัด

รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน พฤศจิกายน 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	35/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	24/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	8.36	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	150.76	
8. ขั้วร้อยเรียน	8.1 การร้อยเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้อยเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลซิทีฟ เซอร์วิส จำกัด

รายงานการบริหารจัดการงานให้บริการระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

เดือน ธันวาคม 2566

รายการบริการ	รายละเอียด	เกณฑ์พิจารณา	หน่วย	ข้อมูลรายงาน	หมายเหตุ
1. ระบบบำบัดน้ำเสีย	1.1 คุณภาพน้ำเข้าระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.2 คุณภาพน้ำออกจากระบบฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	-	ผ่าน	
	1.3 การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ครั้ง/เดือน	-	
2. ไฟฟ้าส่องสว่าง	ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย	ร้อยละไฟฟ้าชำรุด (SD-SV-01 กำหนดไม่เกินร้อยละ 20)	-	0.1	
3. ถนน	ถนนชำรุด	จำนวนครั้งแจ้งซ่อม	ครั้ง/เดือน	-	
4. ระบบระบายน้ำฝน	การซ่อมแซมเครื่องจักร/อุปกรณ์	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
5. พื้นที่สีเขียว	ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้างฯ	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	37/40	
6. การรักษาความปลอดภัย	6.1 การเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	4	
	6.2 ทรัพย์สินสูญหาย	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	6.3 ความเรียบร้อยตามข้อกำหนดการจ้าง	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ระบุคะแนน)	คะแนน	27/32	
7. บริการขนส่งขยะมูลฝอย	7.1 ปริมาณการขนส่งฯสูงสุด	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/วัน	8.63	
	7.2 ปริมาณการขนส่งฯเฉลี่ย	ปริมาณการขนส่ง	ตัน/เดือน	164.37	
8. ขี้อร่อยเรียน	8.1 การร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	
	8.2 การร้องเรียนที่แก้ไขไม่ได้	จำนวนครั้ง	ครั้ง/เดือน	-	

รับรองการตรวจสอบ



บริษัท สินสาคร แพลซิทีฟ เซอร์วิส จำกัด

*ภาคผนวก จ-45 : สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ (2-66)*

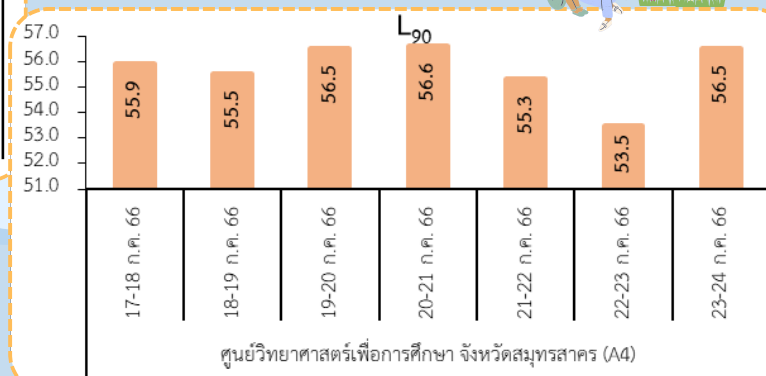
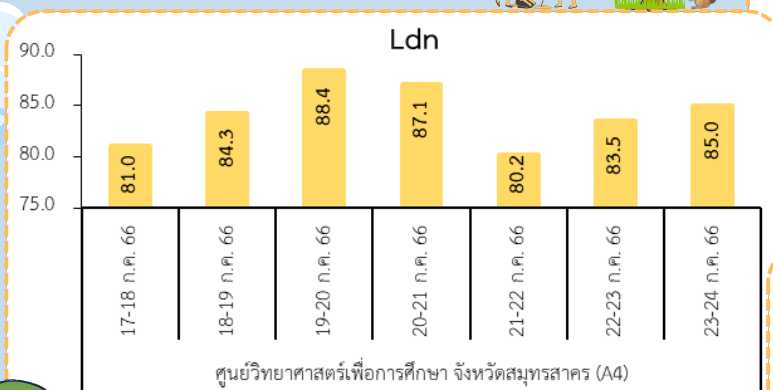
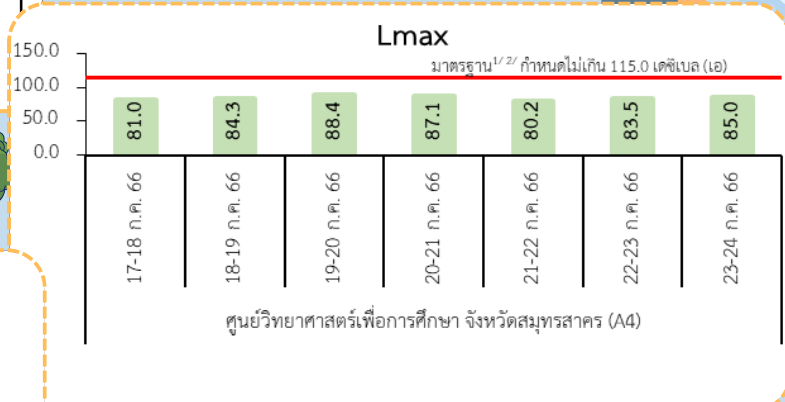
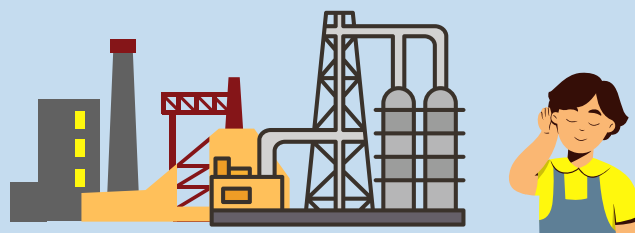
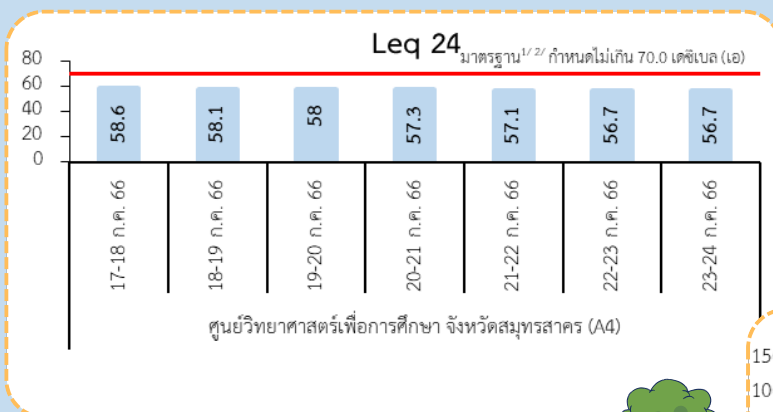
# ระดับเสียงในบรรยากาศ

“ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ”



โครงการดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 17 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พบว่า “มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด”



จ-45-1

หมายเหตุ : 1/ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป  
2/ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียง ระบายและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548



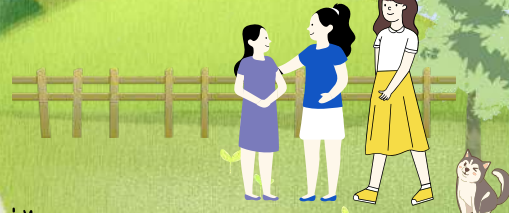
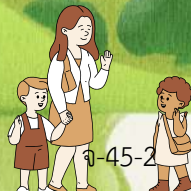
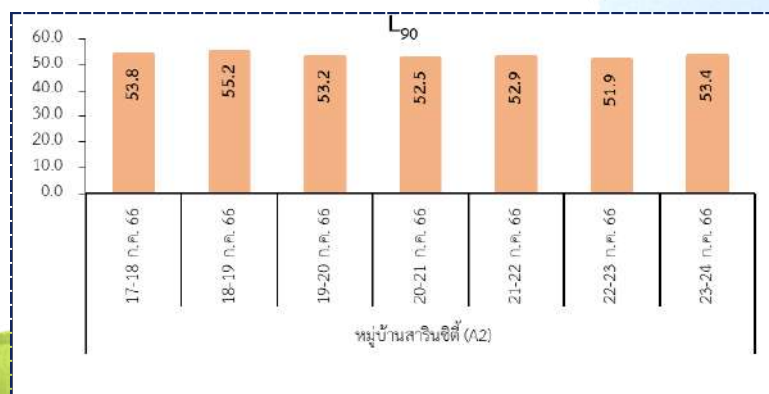
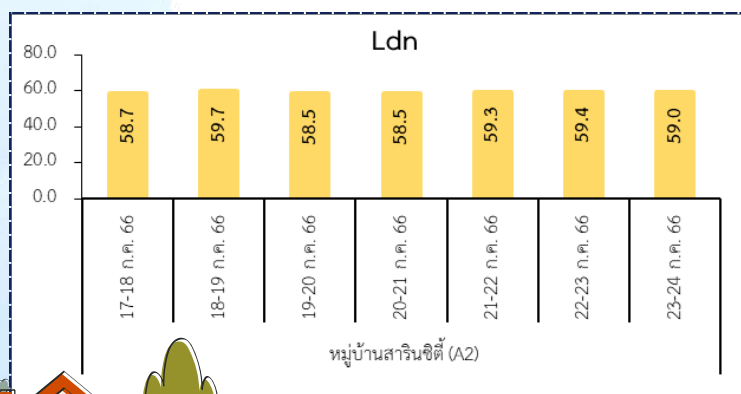
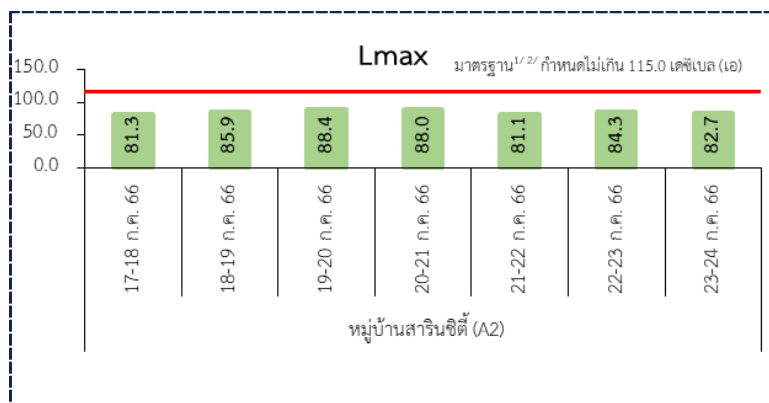
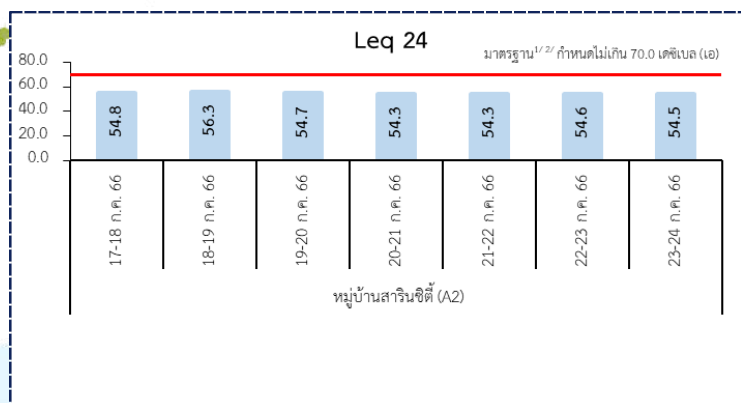


# ระดับเสียงในบรรยากาศ

## "หมู่บ้านสารินิจิต์"



โครงการดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 17 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
พบว่า "มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด"



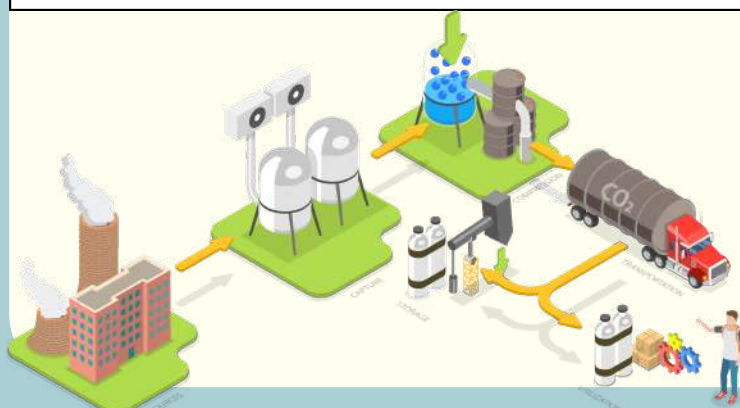
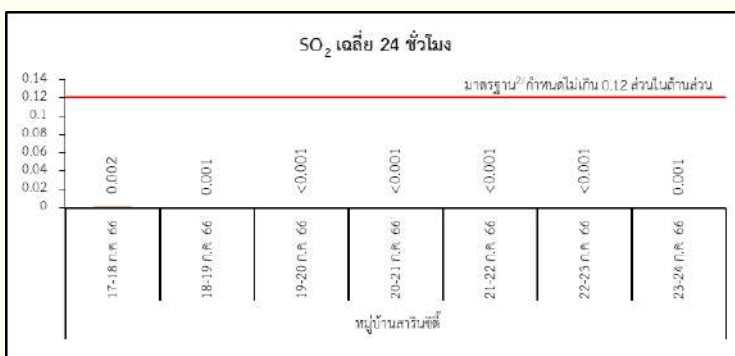
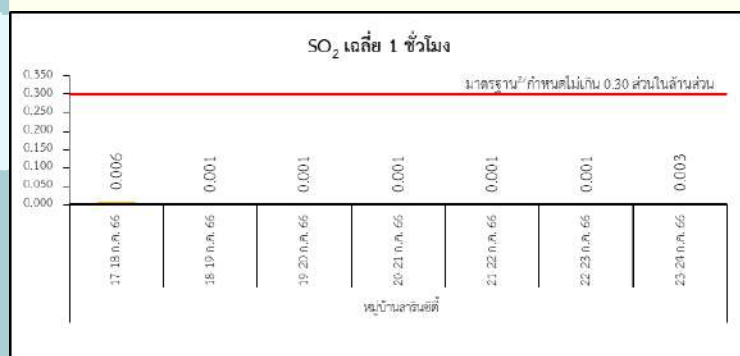
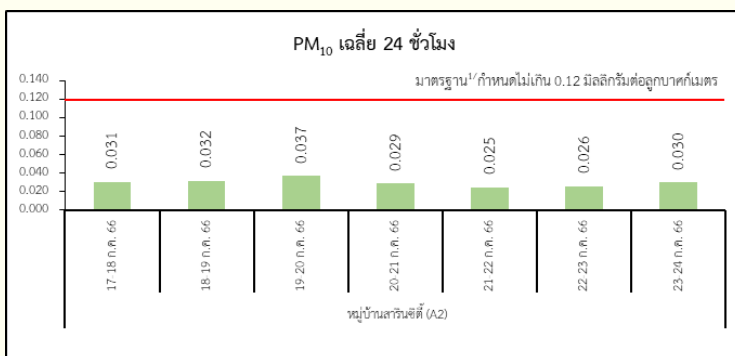
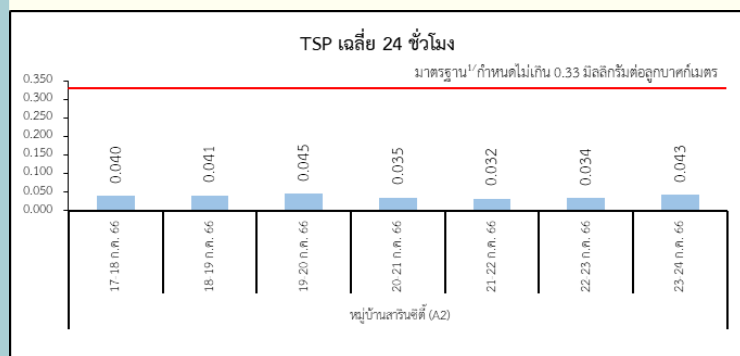




# คุณภาพอากาศในบรรยากาศ “ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาฯ”

โครงการดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 17 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พบว่า “มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด”



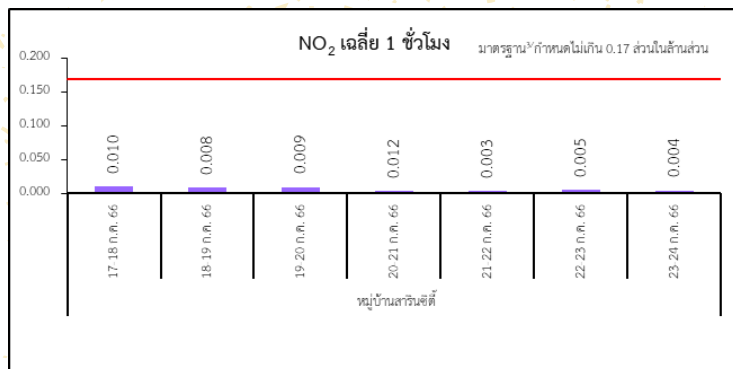
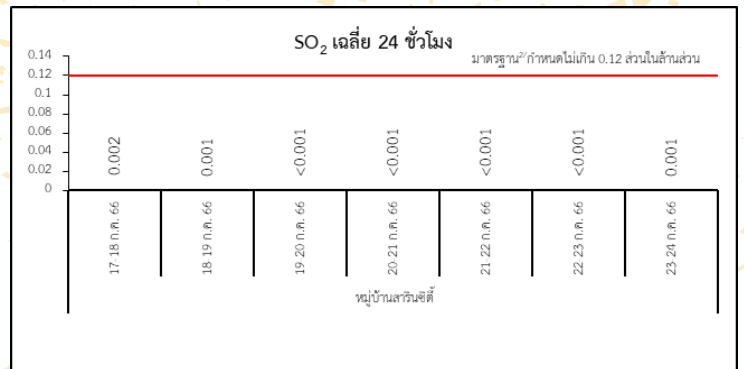
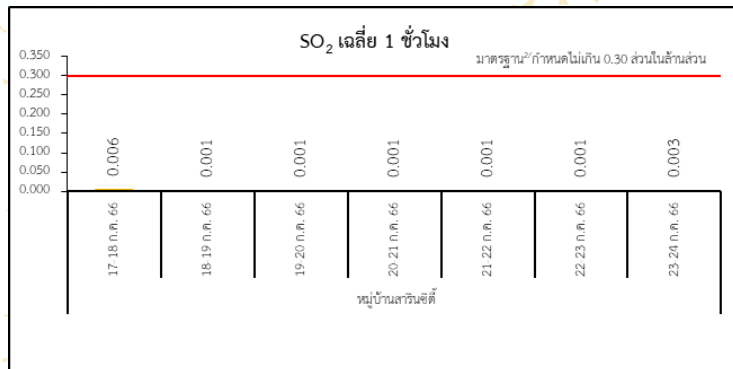
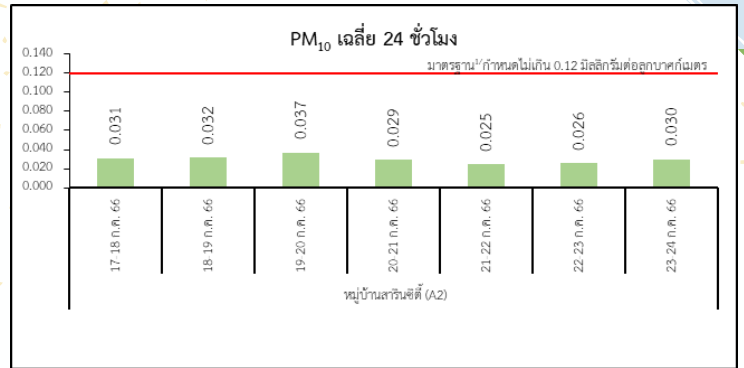
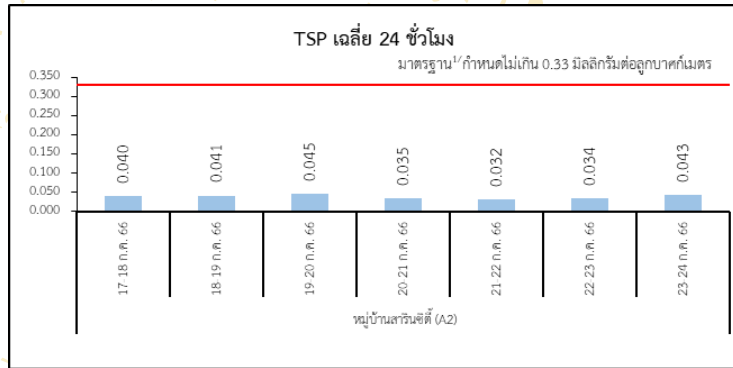


# คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

## “หมู่บ้านสาริน ชีดี”

โครงการดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 17 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พบว่า “มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด”



**ภาคผนวก จ-46 : เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม**



คำสั่ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

ที่ สน.สค. ๐๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร (สน.สค.) ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการเรื่องการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้เป็นไปตามกำหนด จึงขอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมมา เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ที่ ๑๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ดังต่อไปนี้

**๑.องค์ประกอบ**

- |      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑  | รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล<br>สายงานปฏิบัติการ ๑   | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่<br>และความรับผิดชอบดูแลสายงานปฏิบัติการ ๑                         | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓  | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร   | กรรมการ                    |
| ๑.๔  | ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค                    | กรรมการ                    |
| ๑.๕  | ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงาน<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือ<br>ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด | กรรมการ                    |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ                    |
| ๑.๗  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขามหรือผู้แทน  | กรรมการ                    |
| ๑.๘  | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ หรือผู้แทน   | กรรมการ                    |
| ๑.๙  | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ หรือผู้แทน   | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนชมรมผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร  | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ | [REDACTED]   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ | [REDACTED]   | กรรมการและเลขานุการ        |

/๒. อำนาจหน้าที่.....



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๕/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๘/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทน กนอ. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสายงานปฏิบัติการ ๑   | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลงานในสายงานปฏิบัติการ ๑                            | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง   | กรรมการ          |
| ๑.๔ | ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แล้วแต่กรณี                | กรรมการ          |
| ๑.๕ | ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี | กรรมการ          |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ.  | กรรมการ          |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กนอ.  | กรรมการ          |
| ๑.๘ | ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ คน  | กรรมการ          |

/๑.๙ ผู้แทนองค์การ ...





## คำสั่งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

ที่ สน.สศ. ๐๐๓/๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมีส่วนร่วมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีนโยบายและกำหนดวิสัยทัศน์การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร (สน.สศ.) จึงกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการควบคุม การเฝ้าระวังและป้องกันมลภาวะ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกันก่อให้เกิดการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน (Symbiosis) นำไปสู่การลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยความผาสุกและยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ สน.สศ. สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ขององค์กร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร                     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอ.เอส.แอสเซท จำกัด หรือผู้แทน    | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้แทนองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน                    | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร                       | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร                    | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้แทนสถานศึกษาโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร                   | กรรมการ             |
| ๑.๗ ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร | กรรมการ             |
| ๑.๘ พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร                         | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการดำเนินการโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ ประสานงานและดำเนินกิจกรรมร่วมกันของเครือข่ายทุกภาคส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อบูรณาการความร่วมมืออย่างเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ในการขับเคลื่อนพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุน ปลุกจิตสำนึกทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วมและตระหนักในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๔ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ชุมชน ผู้ประกอบการ ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก จ-47 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ  
สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 1)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมสีนคร ประจำปี 2566

วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30-12.00 น. ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสีนคร

คณะกรรมการ

1. [REDACTED] กรรมการ
2. [REDACTED] กรรมการ
3. [REDACTED] กรรมการ  
[REDACTED]
4. [REDACTED] กรรมการ
5. [REDACTED] กรรมการ
6. [REDACTED] กรรมการ
7. [REDACTED] กรรมการ
8. [REDACTED] กรรมการ
9. [REDACTED] กรรมการ
10. [REDACTED] กรรมการ
11. [REDACTED] กรรมการ
12. [REDACTED] กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. [REDACTED] กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ (ไม่มาประชุม)

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการ 1                         | ประธานกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. (สายงานปฏิบัติการ 1)        | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 5 | กรรมการ          |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ.                 | กรรมการ          |
| 5. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม                   | กรรมการ          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท ซี.เอส.เอส.เอส.เอส. จำกัด  |
| 2. [REDACTED] | นางสาว น. น. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอินทรา      |
| 3. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท ซี.เอส.เอส.เอส.เอส. จำกัด  |
| 4. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท ซี.เอส.เอส.เอส.เอส. จำกัด  |
| 5. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท กานันท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด |
| 6. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท กานันท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด |
| 7. [REDACTED] | นางสาว น. น. บริษัท กานันท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด |

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.



ระเบียบวาระ	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้ง ที่ประชุมทราบ	[REDACTED] กล่าวเปิดการประชุม โครงการการ ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมสินค้ากร ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 2) (รายงานระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566)	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ	<p>1. รายละเอียดโครงการฯ</p> <p>นิคมฯ สินค้ากร มีพื้นที่รวม 2,031 ไร่ 1 งาน 45.87 ตารางวา การใช้ประโยชน์พื้นที่ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่อุตสาหกรรม 1,428 ไร่ 3 งาน 55.90 ตารางวา</li> <li>2. พื้นที่ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก 319 ไร่ 2 งาน 86.93 ตารางวา</li> <li>3. พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน 277 ไร่ 0 งาน 58.83 ตารางวา</li> <li>4. พื้นที่พาณิชยกรรม 5 ไร่ 3 งาน 44.21 ตารางวา</li> </ol> <p>2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ สินค้ากร</p> <p>ผู้แทนบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมฯ สินค้ากร ระหว่าง เดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มาตรการทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> นิคมฯ ปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด และเสนอรายงานฯ ต่อ กนอ. สผ. และ ทสจ. ปีละ 2 ครั้ง</li> <li><input type="checkbox"/> นิคมฯ ว่าจ้างบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ และที่ปรึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li><input type="checkbox"/> บริษัท กรีนเนอร์ฯ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li><input type="checkbox"/> โรงงานที่เข้ามาตั้งในนิคมฯ สินค้ากร ต้องกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม กนอ.01/1</li> <li><input type="checkbox"/> นิคมฯ สินค้ากร จัดทำทะเบียนข้อมูลโรงงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการกากอุตสาหกรรม</li> <li>- การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ</li> <li>- การตรวจวัดสถานะแวดล้อม แสง เสียง ความร้อน</li> <li>- การซ่อมแซมท่อได้ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- การตรวจระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า</li> <li>- การรายงานความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2) ทรัพยากรกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คุณภาพอากาศ - ค่าความเข้มข้นของมลพิษต่างๆ ที่ระบายออกมาต้องไม่ เกินค่ามาตรฐานของการระบายอากาศเสียจากแหล่งกำเนิด</li> </ul> </li> </ol>	รับทราบผลการ ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และลด ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมของ นิคมฯ สินค้ากร

ระเบียบวาระ	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
<p><b>ระเบียบวาระที่ 2</b> <b>เรื่องเพื่อทราบ</b> <b>(ต่อ)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ระดับเสียง – มีมาตรการลดระดับเสียง/จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง</p> <p><input type="checkbox"/> คุณภาพน้ำ – กำกับดูแลควบคุมน้ำเสียของโรงงานที่เข้าระบบบำบัดส่วนกลาง ระบบแอททิเวเต็ดสลัดจ์และติดตั้ง COD Online</p> <p>3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ที่ดิน - มีพื้นที่สีเขียว 277 ไร่ 58.83 ตารางวา</p> <p><input type="checkbox"/> การคมนาคมขนส่ง – จัดทำเส้นถนนทางถนนหรือถนนแถบสี่ราจร และจำกัดความเร็ว/มีป้ายเตือนลดความเร็ว</p> <p><input type="checkbox"/> การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม - มีระบบท่อระบายน้ำฝน มีบ่อหน่วงน้ำ สร้างคันดินป้องกันน้ำท่วม</p> <p>4) การจัดการของเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> การกำจัดของเสีย – ขยะที่ไม่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ จะติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตมาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัดต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ขยะมูลฝอย - อบต.โคกขาม ดำเนินการกำจัดขยะ</p> <p>สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ นิคมฯ สีนสาคร พบว่า นิคมฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนทุกประการ</p> <p><b>4. การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ผู้แทนบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมสินสาครระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 นำเสนอการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง จำนวน 5 สถานี ดังนี้</p> <p>A1: สำนักงานกลางนิคมฯ      A2: หมู่บ้านสารินิคมฯ</p> <p>A3: โรงเรียนบ้านสันดาบ      A4: ศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>A5: ชุมชนบ้านหอม</p> <p>สรุปผลการตรวจวัด ทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>2) ระดับเสียงในบรรยากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตรวจวัดระดับเสียง ปีละ 2 ครั้ง บริเวณรอบนิคมฯ 7 วันต่อเนื่อง</p> <p>จำนวน 5 สถานี ดังนี้ N1: สำนักงานกลางนิคมฯ</p> <p>N2: หมู่บ้านสารินิคมฯ      N4: ศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>N3: โรงเรียนบ้านสันดาบ      N5: ชุมชนบ้านหอม</p> <p>สรุปผลการตรวจวัด ทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด จะมีเสียงรบกวนระดับสูงเล็กน้อย เนื่องจากมีกิจกรรมในชุมชน</p> <p>3) คุณภาพดิน</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 2 สถานี ดังนี้</p> <p>S1 : พื้นที่ที่มีการนำน้ำทิ้งไปรดน้ำต้นไม้</p> <p>S2 : พื้นที่ที่ไม่มีการนำน้ำทิ้งไปรดน้ำต้นไม้</p>	<p>รับทราบผลการ</p> <p>ปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>ป้องกันและลด</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>สิ่งแวดล้อมของ</p> <p>นิคมฯ สีนสาคร</p>



ระเบียบวาระ	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
<p><b>ระเบียบวาระที่ 2</b> <b>เรื่องเพื่อทราบ</b> <b>(ต่อ)</b></p>	<p>สรุปผลการตรวจวัด ทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>4) คุณภาพน้ำ ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรการฯ ประกอบด้วย</p> <p>4.1 นิเวศวิทยาแหล่งน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตรวจวิเคราะห์ ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 8 สถานี ดังนี้</p> <p>SW 1: คลองตรงด้านทิศเหนือ</p> <p>SW 2: คลองตรงด้านทิศใต้</p> <p>SW 3: คลองสหกรณ์ สาย 3 ด้านทิศตะวันออก</p> <p>SW 4: คลองสหกรณ์ สาย 3 จุดไหลผ่านโครงการ</p> <p>SW 5: คลองสหกรณ์ สาย 3 ด้านทิศใต้</p> <p>SW 6: คลองสหกรณ์ สาย 2 ด้านทิศตะวันออก</p> <p>SW 7: คลองสหกรณ์ สาย 2 ด้านทิศตะวันตก</p> <p>SW 8: คลองสันดาบ</p> <p>สรุปผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ดัชนีตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>4.2 คุณภาพน้ำผิวดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตรวจวิเคราะห์ ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 8 สถานี ดังนี้</p> <p>SW 1: คลองตรงด้านทิศเหนือ</p> <p>SW 2: คลองตรงด้านทิศใต้</p> <p>SW 3: คลองสหกรณ์ สาย 3 ด้านทิศตะวันออก</p> <p>SW 4: คลองสหกรณ์ สาย 3 จุดไหลผ่านโครงการ</p> <p>SW 5: คลองสหกรณ์ สาย 3 ด้านทิศใต้</p> <p>SW 6: คลองสหกรณ์ สาย 2 ด้านทิศตะวันออก</p> <p>SW 7: คลองสหกรณ์ สาย 2 ด้านทิศตะวันตก</p> <p>SW 8: คลองสันดาบ</p> <p>สรุปผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ดัชนีตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ยกเว้น บีโอดี และ ออกซิเจนละลาย มีค่าเกินมาตรฐาน</p> <p>4.3 คุณภาพน้ำทิ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตรวจวิเคราะห์ ทุกเดือน จำนวน 3 สถานี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 1</li> <li>2. ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 2</li> <li>3. ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางแห่งที่ 3</li> </ol> <p>สรุปผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ดัชนีตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด น้ำในโครงการไม่มีการปล่อยออกนอกนิคมฯ จะถูกนำไปบำบัดน้ำเสียของนิคมฯ และถ้าเกินเกณฑ์มาตรฐานจะถูกนำกลับไปบำบัดอีกครั้ง</p> <p>4.4 คุณภาพน้ำใต้ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตรวจวิเคราะห์ ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 5 สถานี</p> <p>สรุปผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ดัชนีตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	<p>รับทราบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ สืบสาน</p>

ระเบียบวาระ	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ (ต่อ)	<p><u>แนวทางการแก้ไขผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อผลการตรวจวัดมีแนวโน้มสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิคมฯ สีนสาคร จะออกหนังสือแจ้งเฝ้าระวังไปยังโรงงาน</li> </ul> </li> <li>เมื่อผลการตรวจวัดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิคมฯ สีนสาคร ออกหนังสือแจ้งเตือนเรื่องผลการตรวจวัดไปยังโรงงาน</li> <li>- เมื่อมีการแจ้งเตือน 2 ครั้งขึ้นไป นิคมฯ สีนสาคร จะดำเนินการเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียพิเศษ</li> </ul> </li> </ol> <p><u>สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม</u></p> <p><input type="checkbox"/> โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>	<p>รับทราบผล</p> <p>การปฏิบัติตาม</p> <p>มาตรการ</p> <p>ป้องกันและลด</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>ของนิคมสิน</p> <p>สาคร</p>
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ	<p><u>ข้อความถามและข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 มีข้อเสนอแนะเรื่องกรณีมีกลิ่นกาแฟรบกวนในชุมชน ซึ่งในบางช่วงเวลามีกลิ่น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบแล้วว่า ทางนิคมอุตสาหกรรม สีนสาคร มีการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหมาแล้ว</li> <li>- ผอ.สน.สค. ชี้แจงว่า ทางบริษัทฯ ที่มีปัญหาเรื่องกลิ่นได้ดำเนินการแก้ไขและในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 จะลงพื้นที่รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะในชุมชนเพิ่มเติม</li> </ul>	

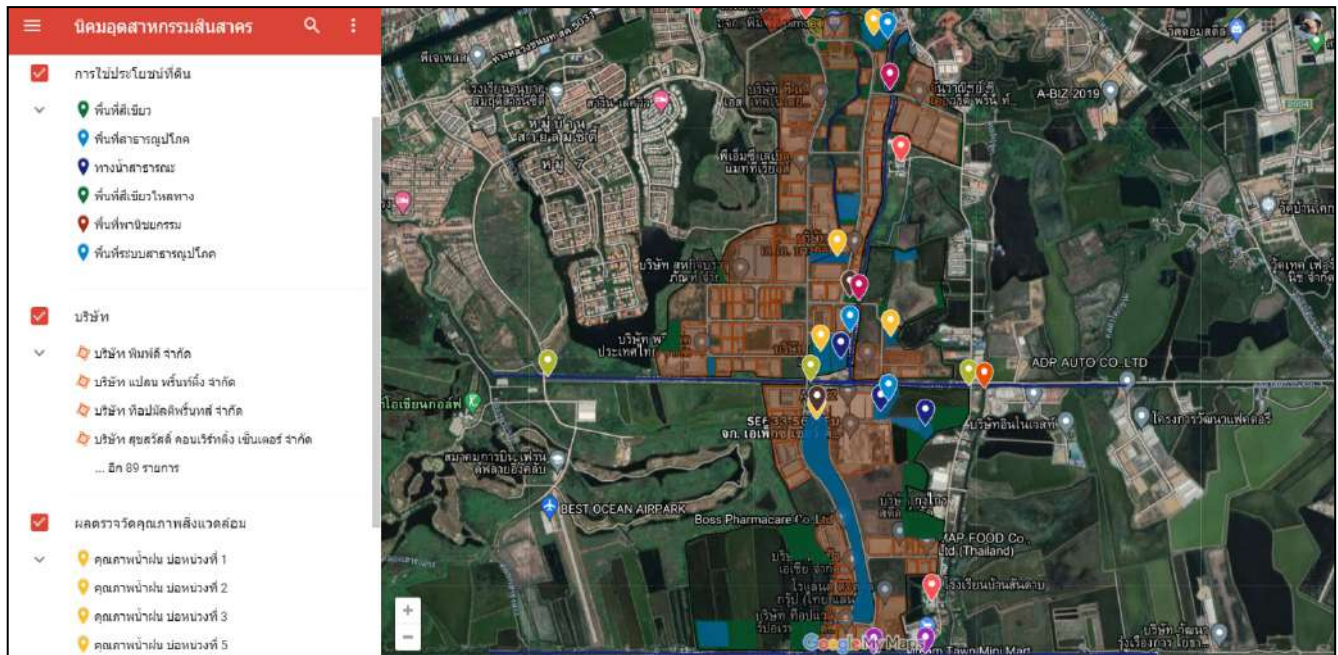
ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



*ภาคผนวก จ-48 : การจัดทำระบบสารสนเทศ GIS*  
*นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร*



## ตัวอย่างระบบสารสนเทศ GIS ของนิคมอุตสาหกรรมสินสาคร



### พื้นที่สาธารณูปโภค (บ่อหนองน้ำฝน)



## พื้นที่สาธารณูปโภค (ระบบบำบัดน้ำเสีย)



## พื้นที่สีเขียว



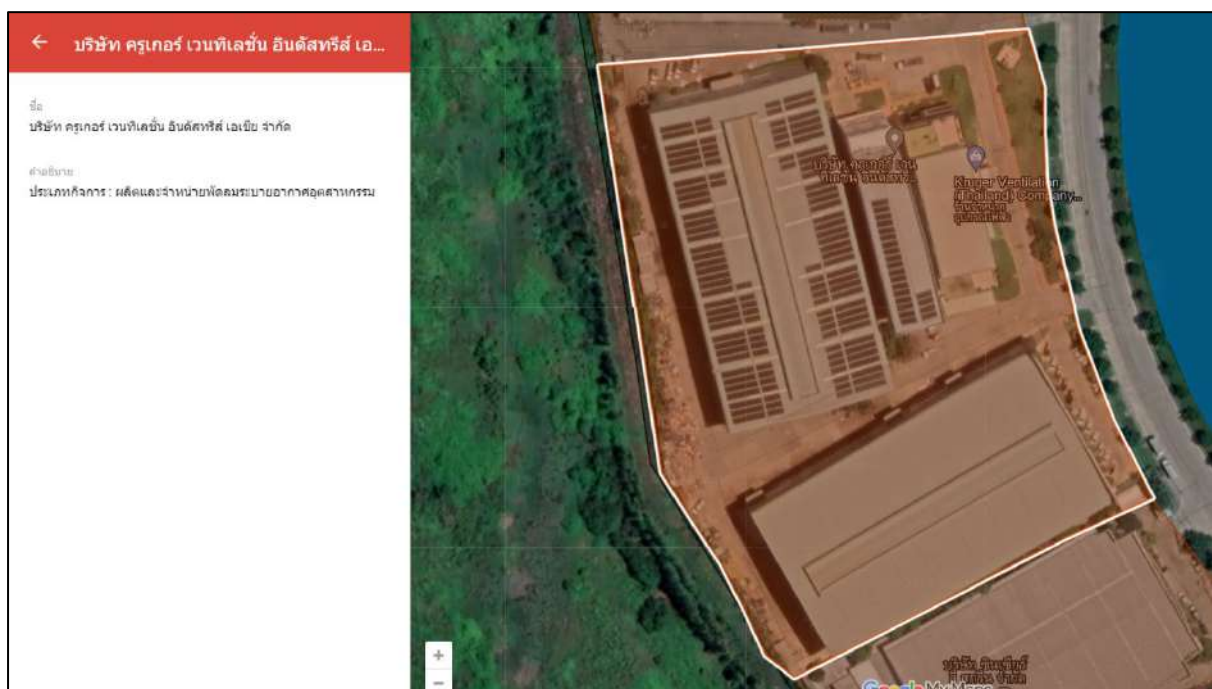
## พื้นที่พาณิชย์กรรม



พื้นที่อุตสาหกรรม เฟส 1 (พื้นที่อุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์)

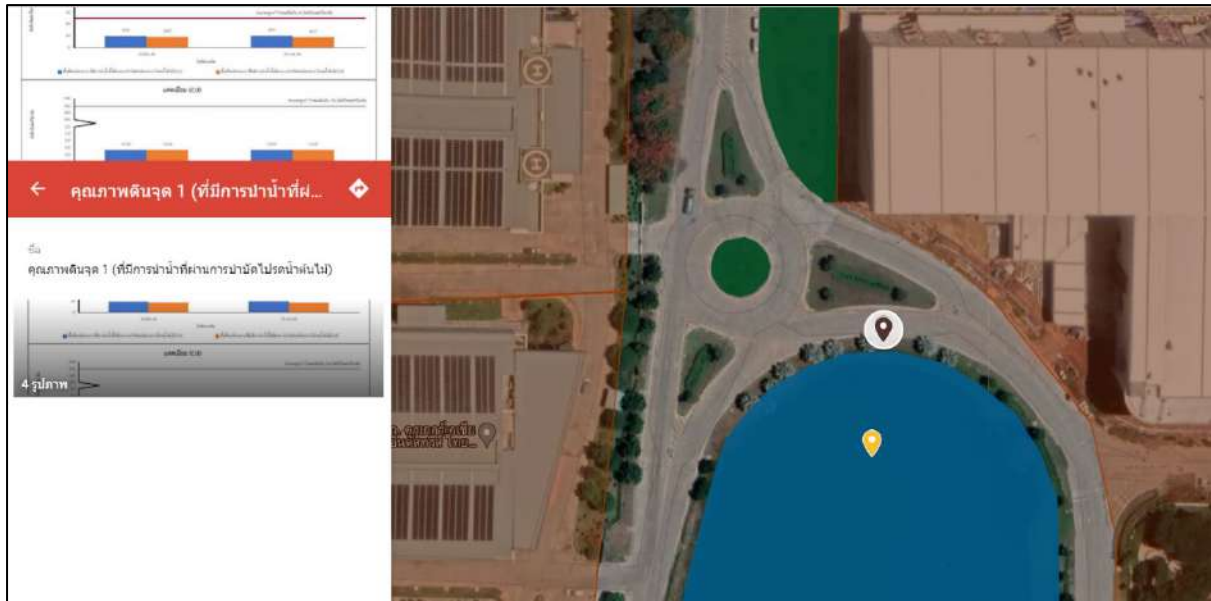


พื้นที่อุตสาหกรรม เฟส 2 (พื้นที่อุตสาหกรรมทั่วไป)

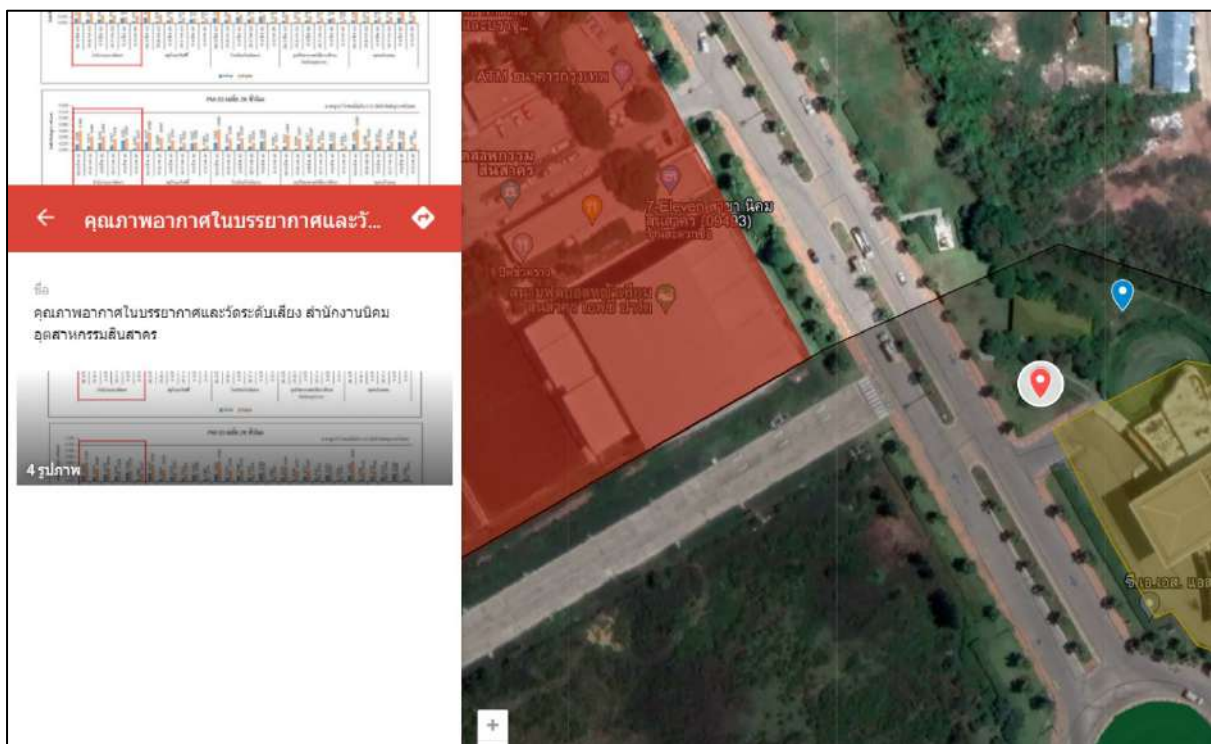




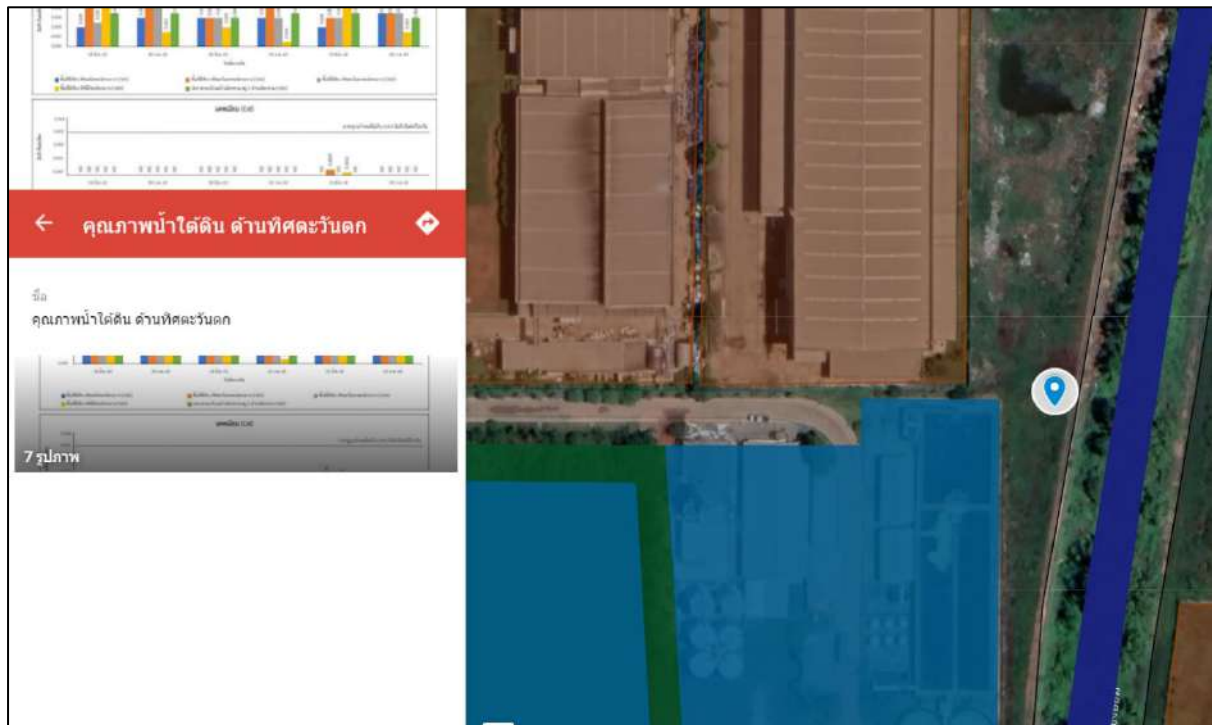
## จุดตรวจวัดคุณภาพดิน



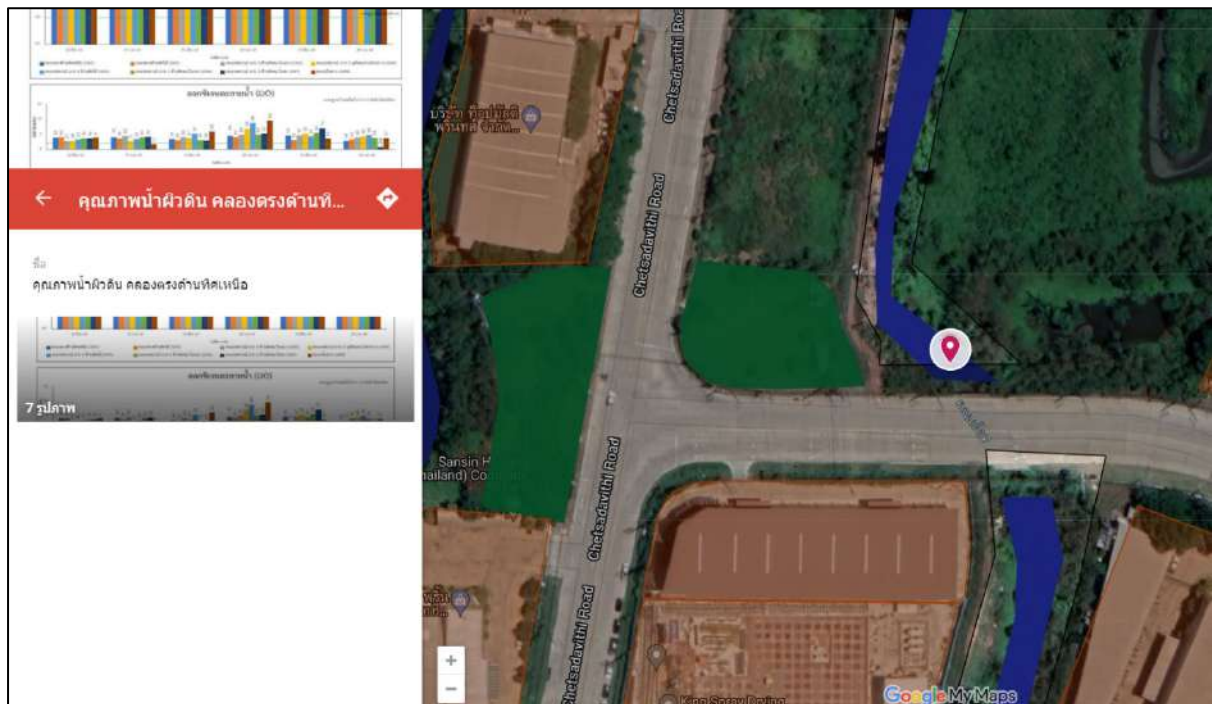
## จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียง



## จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

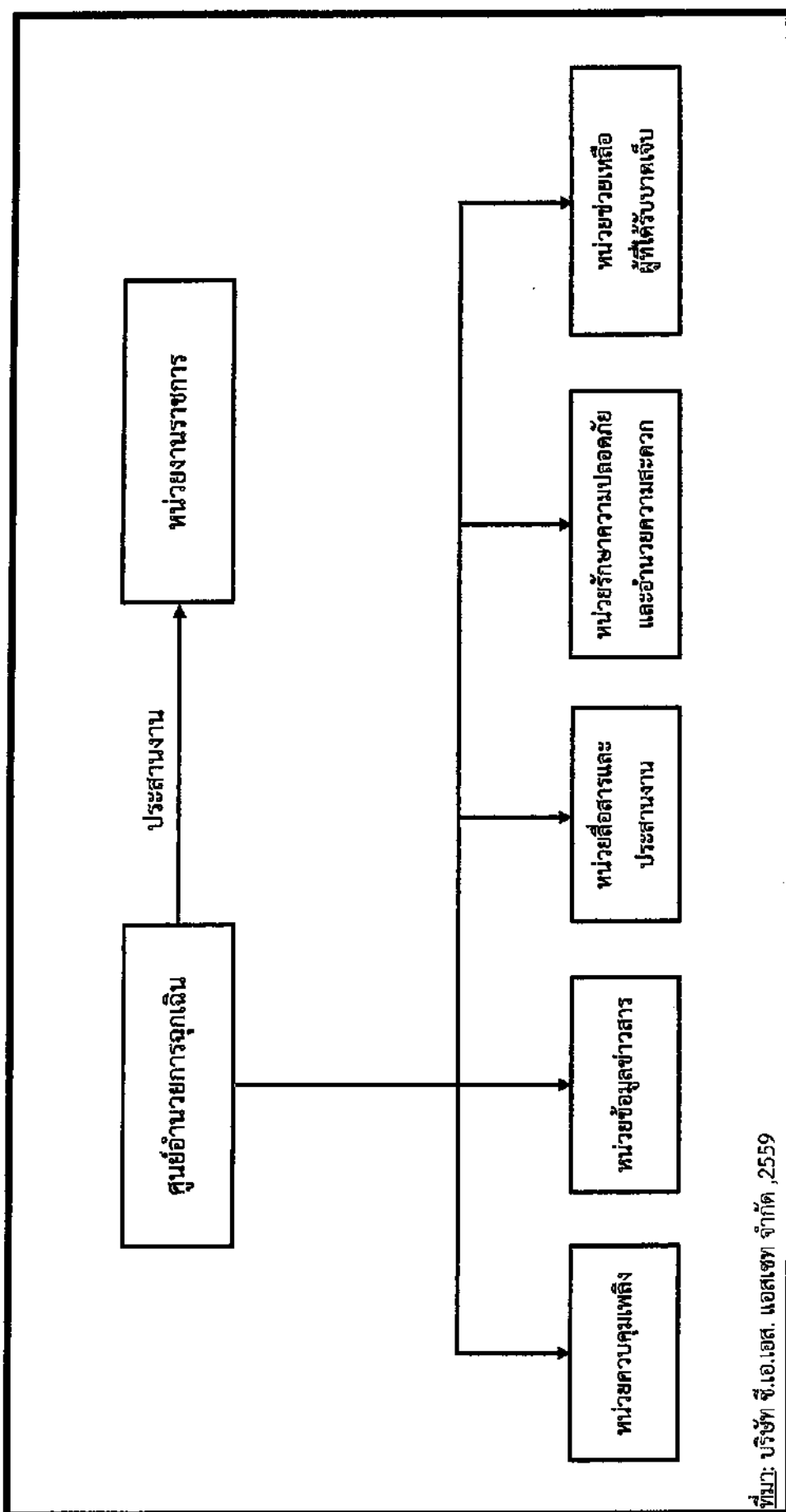


## จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน






*ภาคผนวก จ-49 : มาตรการความปลอดภัย และ  
แผนฉุกเฉิน*



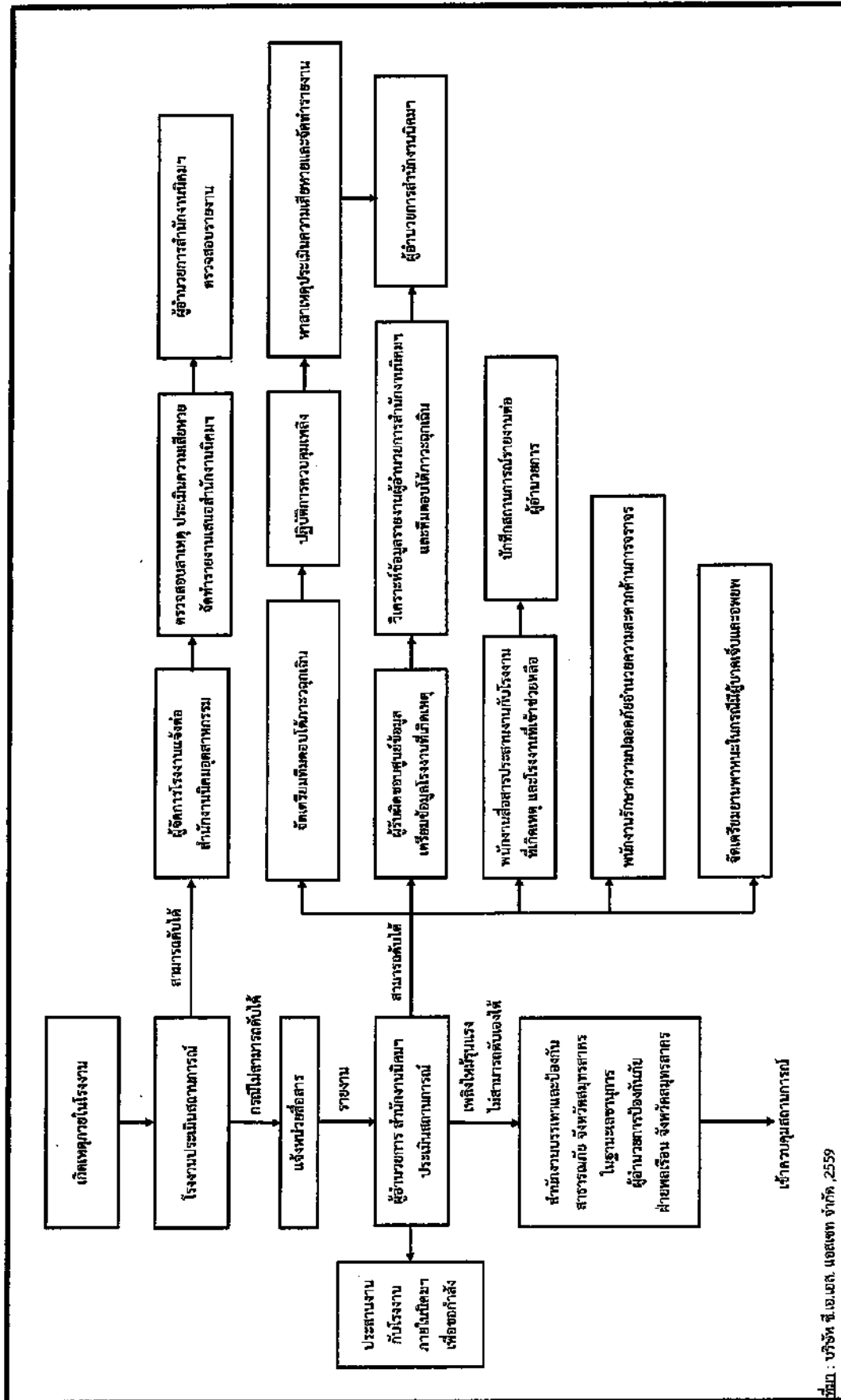
รูปที่ 3 : ผังองค์กรของศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน บริษัท ซี.เอ.แอส แอสเซท จำกัด



GREEN CONSULTANT CO., LTD.



บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซท จำกัด



ที่มา : บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซต จำกัด, 2559

#### รูปที่ 4 : ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนิคมฯ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซต จำกัด



C.A.S. ASSET CO., LTD.

บริษัท ซี.เอ.เอส. แอสเซต จำกัด

บริษัท กรีนเนอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

พฤษภาคม 2559 หน้า 9/103

ภาคผนวก จ-50 : สถิติการเกิดอุบัติเหตุ  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายงานอุบัติเหตุในนิคมฯสินสาคร

เดือน ก.ค. 2566		รายงาน		ระดับการบาดเจ็บ		สาเหตุ
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายละเอียด	ผู้บาดเจ็บ	ปานกลาง	
1	21-ก.ค.	21.33 น.	มอเตอร์ไซด์ฝ่าฝืนทางปิดกันข้อมถนน ขับเข้าพื้นที่ตกพื้นที่เจาะถนน เตรียมหมู่บ้าน เรียกรถพยาบาลนำส่ง	ผู้บาดเจ็บชาย หญิง 2 ราย ชาย พนง บ.เอเพ็ก		ขับรถประมาท ฝ่าฝืน
2	23-ก.ค.	13.02น.	มอเตอร์ไซด์เลี้ยวชนรถเก๋ง เรียกรถพยาบาลนำส่ง	ผู้บาดเจ็บ หญิง 2 ราย ขับมอเตอร์ไซด์ บ.สุขสวัสดิ์ รถเก๋งบุคคลภายนอก	เล็กน้อย	ขับรถประมาท
3	24-ก.ค.	7.39 น.	มอเตอร์ไซด์เลี้ยวชนกับมอเตอร์ไซด์ เรียกรถพยาบาลนำส่ง	ผู้บาดเจ็บ 2 คน หญิง พนง.เอเพ็ก ชาย บุคคลภายนอก	เล็กน้อย	ขับรถประมาท
4	26-ก.ค.	21.08 น.	มอเตอร์ไซด์เลี้ยวชนรถเก๋ง บาดเจ็บเล็กน้อยตกลงกันได้	ผู้บาดเจ็บชาย 1 คน	เล็กน้อย	ขับรถประมาท
5	28-ก.ค.	21.40 น.	มอเตอร์ไซด์เลี้ยวชนรถเก๋ง บาดเจ็บเล็กน้อย ตกลงกันได้ รถเก๋งวิ่งกินเลนรถสวน	ผู้บาดเจ็บ 1 คน ต่างดาว รถเก๋งพนง.เอเพ็ก	เล็กน้อย	ขับรถประมาท
6	29-ก.ค.	11.00 น.	มอเตอร์ไซด์เลี้ยวชนกับมอเตอร์ไซด์ วิ่งสวนเลน เรียกรถพยาบาลนำส่ง	ผู้บาดเจ็บ 1 คนหญิง บ.เอเพ็ก ชาย บุคคลภายนอก	ปานกลาง	ขับรถประมาท
เดือน ส.ค. 2566		รายงาน		ระดับการบาดเจ็บ		สาเหตุ
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายละเอียด	ผู้บาดเจ็บ	ไม่มี	
1	22-ส.ค.	8.30 น.	รถกระบะชนท้ายรถเก๋ง ไม่มีบาดเจ็บตกลงกันได้	ไม่มี		ขับรถประมาท
2	31-ส.ค.	17.35น.	รถเก๋งเลี้ยวชนกับรถมอเตอร์ไซด์ มีผู้บาดเจ็บเรียกรถพยาบาล นำส่ง	มีผู้บาดเจ็บ ชาย 1 ราย ขับมอเตอร์ไซด์ บุคคลภายนอก	เล็กน้อย	ขับรถประมาท



เดือน ก.ย. 2566		รายงาน		จุดเกิดเหตุ		ผู้บาดเจ็บ		ระดับการบาดเจ็บ		สาเหตุ				
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายละเอียด	หน้าทางเข้านิคมประตู 1	ผู้เสียชีวิต 1 รายในที่เกิดเหตุ	บาดเจ็บสาหัส 1 ราย	เสียชีวิต	ฝนตกถนนลื่น						
1	30-ก.ย. 22.00 น.	มอเตอรืไซค์ มิก้าไบค์ ชนกับมอเตอรืไซค์	มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต											
เรียกกรณพยาบาลนำส่ง														
เดือน ต.ค. 2566														
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายงาน	จุดเกิดเหตุ	ผู้บาดเจ็บ	ระดับการบาดเจ็บ	สาเหตุ							
1	8-ต.ค. 00.30 น.	รถมอเตอรืไซค์คล้มเอง	มาแล้วขับ	ทางออกสินค้าครเสดร์	หญิง 1 ราย	ปานกลาง	เมาแล้วขับ							
มีผู้ได้รับบาดเจ็บ														
เรียกกรณพยาบาลส่งคนเจ็บ														
2	8-ต.ค. 00.40 น.	รถมอเตอรืไซค์ชนท้ายรถกระบะ	ที่จอดอยู่	คอสะพานเฟส 2 ฟังดูเกอร์	ชาย 1 ราย	ปานกลาง	ขับรถประมาท							
มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ราย														
เรียกกรณพยาบาลส่งคนเจ็บ														
3	9-ต.ค. 19.29 น.	รถมอเตอรืไซค์เฉี่ยวชนสุนัขล้ม	มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 ราย	หน้าบ.ศรีไทย บรรจุกัณฑ์	ชาย 1 ราย	ปานกลาง	ขับรถประมาท							
เรียกกรณพยาบาลส่งคนเจ็บ														
4	27-ต.ค. 8.01 น.	รถมอเตอรืไซค์เฉี่ยวชนรถกระบะ	บาดเจ็บเล็กน้อย	หน้าบ.พิมพดี	หญิง 1 ราย	เล็กน้อย	ขับรถประมาท							
ตกลงกันได้														
เดือน พ.ย. 2566														
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายงาน	จุดเกิดเหตุ	ผู้บาดเจ็บ	ระดับการบาดเจ็บ	สาเหตุ							
ไม่มีอุบัติเหตุ														

เดือน ธ.ค. 2566		ระดับการบาดเจ็บ				สาเหตุ	
ครั้งที่	วันเกิดเหตุ	เวลา	รายงาน	จุดเกิดเหตุ	ผู้บาดเจ็บ	ปานกลาง	มาแล้วข้าม
1	3-ธ.ค.	2.57	มอเตอร์ไซด์ล้มเอง เมาแล้วขับ เรียกกรรพยาบาลส่งคนเจ็บ	หน้าฝั่งตรงข้ามบ.ที.เค.เอส	ชาย 38 ปี บุคคลภายนอก		
2	8-ธ.ค.	8.43	รถมอเตอร์ไซด์ เี่ยวชนรถเก๋ง	วงเวียน1 ขาออก	ไม่มีผู้บาดเจ็บ ญ พนง. โอบีบี มอเตอร์ไซค์	ไม่มี	เข้ารับรถพยาบาล
3	18-ธ.ค.	7.35	รถมอเตอร์ไซด์ สะดุด แผ่นกระเบื้องหลังคาทำหล่น เรียกกรรพยาบาลส่งคนเจ็บ	หน้าบ.ศรีไทยบรรจุกัณฑ์	ญ 1 ราย 54 ปี บุคคลภายนอก	เล็กน้อย	เข้ารับรถพยาบาล
4	29-ธ.ค.	21.16	รถมอเตอร์ไซด์ ล้มเอง เมาแล้วขับ กลับจากงานเลี้ยงดื่มโรงงาน หัวฟาดสมองไหล เรียกกรรพยาบาลส่งคนเจ็บ	โค้งถนน S2	ข1 ราย ชาวเมียนมา 43 ปี พนง. เพื่อกใช้กราฟฟิค	หนัก	มาแล้วข้าม