



## ภาคผนวกที่ 19

บันทึกการตรวจสอบความแข็งแรง  
ค้ำบ่อน้ำหมุนเวียนและค้ำบ่อน้ำเสีย



การตรวจสอบความแข็งแรงค้ำบ่อน้ำหมุนเวียนและค้ำบ่อน้ำเสีย

[illegible]



## ภาคผนวกที่ 20

บันทึกการตรวจสอบความสมบูรณ์  
ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ



การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ

แผนก.....หม้อต้ม.....

[illegible]

การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ

แผนก.....หม้อน้ำ.....

[illegible]

การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ

แผนก.....หม้อปั้น.....

[illegible]

### การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ

แผนก.....เทอร์ไบน์.....

[illegible]

การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบท่อน้ำและรางระบายน้ำ

แผนก.....ลูกหีบ.....

[illegible]



## ภาคผนวกที่ 21

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย



### แผนงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูง

- ทำการตรวจสอบซ่อมบำรุงคันบ่อบำบัดน้ำเสีย ก่อนเข้าช่วงฤดูฝนเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเส้นทางกรไหลของน้ำทิ้งจากพื้นที่โครงการไม่ให้ไหลลงสู่แม่น้ำปิงและแหล่งน้ำสาธารณะ
- ทำการปลูกหญ้าแฝกและพืชคลุมดิน บริเวณคันบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อป้องกันการกัดเซาะพังทลายของคันบ่อ
- ตรวจสอบขอบบ่อว่าอยู่ในสภาพที่ยังใช้การได้และแก้ไขในจุดที่บกพร่องเป็นประจำทุก 1 เดือน
- ตรวจสอบการอุดตันของทางตันของน้ำ กำจัดวัชพืชบริเวณขอบบ่อเป็นประจำทุก 1 เดือน
- ตรวจสอบระดับความลึกของบ่อบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 ปี
- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 เดือน

### มาตรการสำหรับการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งน้ำเสียผ่านท่อต่าง ๆ ข้ามคลองสาธารณะประโยชน์

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพท่อและแรงดันปัมในการส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์อย่างต่อเนื่อง หากพบความผิดปกติ เช่น อัตราการไหลไม่ต่อเนื่อง ปัมมีแรงดันผิดปกติ ให้หยุดการสูบน้ำเพื่อตรวจสอบการรั่วไหล
- ใช้ท่อ HDPE สำหรับการส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์
- ทำการตรวจสอบซ่อมบำรุงเป็นประจำทุก 1 เดือน
- กรณีท่อส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์เกิดการแตกหรือรั่วไหล
  - \* ปิดกั้นท่อไม่ให้เกิดการไหลเพิ่มขึ้น หากมีการรั่วไหลลงแหล่งน้ำต้องดำเนินการบำบัดให้กลับคืนสภาพเดิม โดยการปิดกั้นทางน้ำด้านเหนือและท้ายของบริเวณที่เกิดการรั่วไหล ก่อนใช้เครื่องเติมอากาศในการเติมอากาศประมาณ 1-2 วัน และตรวจวัดคุณภาพน้ำ หากอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ปล่อยน้ำไหลตามปกติ แต่หากคุณภาพน้ำไม่ดีขึ้นให้ทำการสูบน้ำที่ปนเปื้อนนำไปบำบัด พร้อมทั้งทำการฟื้นฟูพื้นที่ปลาและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้คืนสภาพ
  - \* จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์เกิดการแตกหรือรั่วไหล

### มาตรการป้องกันผลกระทบเรื่องกลิ่นจากบ่อหมักไร้อากาศ

ภายหลังขยายกำลังการผลิตโครงการมีแผนการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย โดยแยกการบำบัดน้ำเสียตามสมบัติของน้ำเสีย 2 ประเภท คือ น้ำเสียที่มีความสกปรกต่ำ (Low BOD) และน้ำเสียความสกปรกสูง (High BOD) ซึ่งน้ำเสียความสกปรกสูง (High BOD) ได้แก่ น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน น้ำเสียจากระบบล้างถังเก็บน้ำ น้ำเสียจากระบบ Wet scrubber และน้ำชะลานกองกากอ้อย ลานกองกากตะกอนหมักกรองและถ้ำ โดยน้ำเสียความสกปรกสูงทั้งหมดจะไหลเข้าสู่ระบบรวมน้ำเสีย เพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงของโครงการ องค์ประกอบของระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวนี้ จะมีบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) จำนวน 2 บ่อ

จากการตรวจสอบรายการคำนวณบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) ทั้ง 2 บ่อ มีค่า Volumetric Loading Rate  $0.2 \text{ kg.BOD/m}^3\text{-day}$  หรือ  $200 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  และ  $0.15$  หรือ  $150 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  ตามลำดับ ซึ่งจากการศึกษาของ Shuval et al., 1986 อ้างอิงไว้ใน Alternative utilization of excess water in Cuban sugar mills, KTH School of Industrial Engineering and Management Energy Technology 2014 การออกแบบ Anaerobic Pond ให้มีผลกระทบต่อกลิ่นน้อยจะต้องมีค่า Volumetric Loading Rate น้อยกว่า  $400 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  ดังนั้นในการออกแบบบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) ของโครงการจึงมีโอกาสของการก่อให้เกิดปัญหากลิ่นรบกวนในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตามหลังขยายกำลังการผลิตจะมีจัดการสิ่งแวดล้อมหลายอย่างในการป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนไม่เฉพาะระบบบำบัดน้ำเสีย แต่จะรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตั้งแต่ต้นทางด้วย ได้แก่

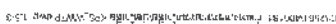
- 1) การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงและการสร้างระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกต่ำเพื่อแยกการบำบัดน้ำเสียตามค่าความสกปรก รวมทั้งทบทวนค่าการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีศักยภาพในการรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ
- 2) การปรับปรุงระบบรวมน้ำเสียแยกตามประเภทของน้ำเสียดังกล่าวข้างต้น
- 3) การรวมน้ำชะลานกองกากอ้อย ถ้ำ กากตะกอนหมักกรอง และเศษอ้อยและสร้างบ่อดกตะกอนเพื่อรวมน้ำชะลานกองต่าง ๆ เหล่านี้ก่อนส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูง
- 4) การเพิ่มการปลูกต้นไม้ทรงสูงสลัดด้วยไม้พุ่มเตี้ยเป็นแนวกันชนตามธรรมชาติโดยรอบโครงการและรอบบ่อบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงเพื่อลดความเร็วลมที่พัดผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย



## ภาคผนวกที่ 22

ผังระบบบำบัดน้ำเสีย





รูปที่ 2.6.2-2 ตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียตามหลักสุขาภิบาลน้ำ



## ภาคผนวกที่ 23

บันทึกการตรวจสอบการอุดหนุนของทางต้นของน้ำ



การตรวจสอบการอุดตันของทางตันของน้ำ


แผนก.....ซ่อมบำรุง.....

[illegible]



## ภาคผนวกที่ 24

แผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งน้ำเสีย  
ผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะ



ทั้งนี้ลานกองกากตะกอนหมักกรอง (ลานใน) สามารถรองรับได้ประมาณ 115 คัน จึงสามารถรองรับได้เพียงพอ ก่อนนำไปใช้ปรับปรุงดินในพื้นที่สีเขียวของโครงการ

(5) แผนงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูง

- ทำการตรวจสอบซ่อมบำรุงคันบ่อบำบัดน้ำเสีย ก่อนเข้าช่วงฤดูฝนเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเส้นทางไหลของน้ำทิ้งจากพื้นที่โครงการไม่ให้ไหลลงสู่แม่น้ำปิงและแหล่งน้ำสาธารณะ
- ทำการปลูกหญ้าแฝกและพืชคลุมดิน บริเวณคันบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อป้องกันการกัดเซาะพังทลายของคันบ่อ
- ตรวจสอบขอบบ่อว่าอยู่ในสภาพที่ยังใช้การได้และแก้ไขในจุดที่บกพร่องเป็นประจำทุก 1 เดือน
- ตรวจสอบการอุดตันของทางตันของน้ำ กำจัดวัชพืชบริเวณขอบบ่อเป็นประจำทุก 1 เดือน
- ตรวจสอบระดับความลึกของบ่อบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 ปี
- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุก 1 เดือน

(6) มาตรการสำหรับการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งน้ำเสียผ่านท่อต่าง ๆ ข้ามคลองสาธารณะประโยชน์

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพท่อและแรงดันปัมป์ในการส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์อย่างต่อเนื่อง หากพบความผิดปกติ เช่น อัตราการไหลไม่ต่อเนื่อง ปัมป์มีแรงดันผิดปกติ ให้หยุดการสูบน้ำเพื่อตรวจสอบการรั่วไหล
- ใช้ท่อ HDPE สำหรับการส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์
- ทำการตรวจสอบซ่อมบำรุงเป็นประจำทุก 1 เดือน
- กรณีท่อส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์เกิดการแตกหรือรั่วไหล
  - \* ปิดกั้นท่อไม่ให้เกิดการไหลเพิ่มขึ้น หากมีการรั่วไหลลงแหล่งน้ำต้องดำเนินการบำบัดให้กลับคืนสภาพเดิม โดยการปิดกั้นทางน้ำด้านเหนือและท้ายของบริเวณที่เกิดการรั่วไหล ก่อนใช้เครื่องเติมอากาศในการเติมอากาศประมาณ 1-2 วัน และตรวจวัดคุณภาพน้ำ หากอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้ปล่อยน้ำไหลตามปกติ แต่หากคุณภาพน้ำไม่ดีขึ้นให้ทำการสูบน้ำที่ปนเปื้อนนำไปบำบัด พร้อมทั้งทำการฟื้นฟูพื้นที่ปลาและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้คืนสภาพ
  - \* จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีท่อส่งน้ำเสียผ่านท่อข้ามคลองสาธารณะประโยชน์เกิดการแตกหรือรั่วไหล

#### (7) มาตรการป้องกันผลกระทบเรื่องกลิ่นจากบ่อหมักไร้อากาศ

ภายหลังขยายกำลังการผลิตโครงการมีแผนการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย โดยแยกการบำบัดน้ำเสียตามสมบัติของน้ำเสีย 2 ประเภท คือ น้ำเสียที่มีความสกปรกต่ำ (Low BOD) และน้ำเสียความสกปรกสูง (High BOD) ซึ่งน้ำเสียความสกปรกสูง (High BOD) ได้แก่ น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน น้ำเสียจากระบบลำเลียงเถา น้ำเสียจากระบบ Wet scrubber และน้ำชะลานกองกากอ้อย ลานกองกากตะกอนหมักกรองและเถา โดยน้ำเสียความสกปรกสูงทั้งหมดจะไหลเข้าสู่ระบบรวมน้ำเสีย เพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงของโครงการ องค์ประกอบของระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวนี้ จะมีบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) จำนวน 2 บ่อ

จากการตรวจสอบรายการคำนวณบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) ทั้ง 2 บ่อ มีค่า Volumetric Loading Rate  $0.2 \text{ kg.BOD/m}^3\text{-day}$  หรือ  $200 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  และ  $0.15$  หรือ  $150 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  ตามลำดับ ซึ่งจากการศึกษาของ Shuval et al., 1986 อ้างอิงไว้ใน Alternative utilization of excess water in Cuban sugar mills, KTH School of Industrial Engineering and Management Energy Technology 2014 การออกแบบ Anaerobic Pond ให้มีผลกระทบต่อกลิ่นน้อยจะต้องมีค่า Volumetric Loading Rate น้อยกว่า  $400 \text{ g.BOD/m}^3\text{-day}$  ดังนั้นในการออกแบบบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไร้อากาศ (Anaerobic Pond) ของโครงการจึงมีโอกาสของการก่อให้เกิดปัญหากลิ่นรบกวนในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตามหลังขยายกำลังการผลิตจะมีจัดการสิ่งแวดล้อมหลายอย่างในการป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนไม่เฉพาะระบบบำบัดน้ำเสีย แต่จะรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตั้งแต่ต้นทางด้วย ได้แก่

- 1) การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงและการสร้างระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกต่ำเพื่อแยกการบำบัดน้ำเสียตามค่าความสกปรก รวมทั้งทบทวนค่าการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีศักยภาพในการรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ
- 2) การปรับปรุงระบบรวมน้ำเสียแยกตามประเภทของน้ำเสียดังกล่าวข้างต้น
- 3) การรวมน้ำชะลานกองกากอ้อย เถา กากตะกอนหมักกรอง และเศษอ้อยและสร้างบ่อดกตะกอนเพื่อรวมน้ำชะลานกองต่าง ๆ เหล่านี้ก่อนส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูง
- 4) การเพิ่มการปลูกต้นไม้ทรงสูงสลัดด้วยไม้พุ่มเตี้ยเป็นแนวกันชนตามธรรมชาติโดยรอบโครงการและรอบบ่อบำบัดน้ำเสียความสกปรกสูงเพื่อลดความเร็วลมที่พัดผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย

A collection of various tropical leaves, including large monstera leaves with characteristic splits and several palm fronds, arranged in the top-left corner of the page.

## ภาคผนวกที่ 25

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส พี 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

## ประกาศ

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

### คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ของโครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด เล็งเห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกับชุมชนในการ  
ดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เพื่อ  
ทำงานร่วมกับชุมชน ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.

รองผู้จัดการโรงงาน

ประธานคณะทำงาน

หัวหน้าแผนกหม้อน้ำ

รองประธาน

หัวหน้าแผนกเทอร์ไบน์

คณะทำงาน

หัวหน้าแผนกไฟฟ้า

คณะทำงาน

วิศวกรไฟฟ้า

คณะทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน

เลขานุการ

การทำงานและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖



ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน

The page is decorated with various tropical leaves. In the top left, there is a large Monstera leaf with characteristic splits and a palm frond. On the left side, another palm frond is visible. On the right side, a small portion of a leaf is seen. In the bottom right corner, there is a large Monstera leaf and several palm fronds. The bottom left corner shows a small part of a leaf.

## ภาคผนวกที่ 26

หนังสือแจ้งให้ทราบการทดลองเครื่องจักร

บันทึกการสูบน้ำแม่ น้ำปิ้งของโรงงาน น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ปี 2566

เดือน	สูบน้ำจากแม่ น้ำปิ้งเข้าสู่บ่อหมุนเวียน (ลบ.ม.)	สูบน้ำเข้าสู่ระบบโดยตรงจากแม่ น้ำปิ้ง (ลบ.ม.)	รวมปริมาณการสูบน้ำจากแม่ น้ำปิ้ง (ลบ.ม.)
มกราคม	43,000.00	120,000.00	163,000.00
กุมภาพันธ์	52,000.00	125,000.00	177,000.00
มีนาคม	43,000.00	130,000.00	173,000.00
เมษายน	48,000.00	140,000.00	188,000.00
พฤษภาคม	25,000.00	3,200.00	28,200.00
มิถุนายน	0.00	3,200.00	3,200.00



## ภาคผนวกที่ 27

แนวทางปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าโรงงานน้ำตาล



**แนวทางการปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล**  
**ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ปีการผลิต 2566/2567**

ด้วยในช่วงเดือนธันวาคมถึงเมษายนของทุกปี เป็นฤดูการเก็บเกี่ยวอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล จะมีการใช้รถบรรทุกทำการขนส่งอ้อยจากพื้นที่ไร่อ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล โดยใช้เส้นทางขนส่งทางถนนร่วมกับการสัญจรทั่วไปของประชาชน เป็นเหตุให้เกิดปัญหาการจราจร หรือเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนขึ้น สร้างความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและป้องกันการขนส่งอ้อยไม่ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนผู้ใช้ถนนทั่วไป จังหวัดกำแพงเพชร จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ปีการผลิต 2566/2567 ดังนี้

**1. การบรรทุกอ้อย** ทั้งอ้อยท่อนและอ้อยสดลำ ให้มีความสูงจากพื้นถนน ไม่เกิน 3.80 เมตร มีความยาวที่ยื่นจากขอบตัวถังด้านหลังไม่เกิน 2.30 เมตร ท้ายไม่บาน ด้านบน ด้านล่าง และด้านข้างไม่ยื่นพ้นจากตัวรถถัง และมีสายรัดไม่น้อยกว่า 2 เส้น ผูกมัดให้แน่น ความยาว ด้านหน้าไม่เกินก้นชนหน้ารถ

**2. รถใช้งานเกษตรกรรม** บรรทุกสูงไม่เกินขอบกระบะ และกระบะ ต้องไม่สูงกว่า 2.50 เมตร จากพื้นถนน ยื่นท้ายไม่เกิน 1.00 เมตร มีสายรัด 2 เส้นติดตรงแดง และไวนิลสะท้อนแสง มีข้อความ "รถเข้าบรรทุกอ้อย" ติดด้านท้ายสุดของอ้อย กลางคันติดสัญญาณไฟสีแดง ข้างท้ายสุดของ อ้อย 2 ดวง และต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งทำประกันภัย ประเภหุบัติเหตุ

**3. สำหรับอ้อยที่ตัดเป็นท่อน** กำหนดให้มีผ้าหรือตาข่ายคลุม ด้านบนของรถและผูกมัดให้แน่น ป้องกันไม่ให้ท่อนอ้อย ตกหล่น หรือกระเด็นออกจากรถขณะขนส่งการบรรทุกอ้อย

**4. รถบรรทุกอ้อยทุกคัน** ให้มีการติดตรงแดงขนาดใหญ่ท้ายรถอย่างน้อย 2 ผืน และติดแผ่นป้ายสะท้อนแสงไว้บริเวณท้ายรถ ขนาด 90x90 เซนติเมตร พื้นมีสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของสมาคมฯ ข้อความหนังสือสีแดงสะท้อนแสงให้มีข้อความ "รถเข้าบรรทุกอ้อย" และ "รถพ่วงบรรทุกอ้อย" เพื่อให้เห็นชัดเจนเวลากลางวัน และให้ติดสัญญาณไฟแดงไว้บริเวณท้ายสุดของอ้อยที่ยื่นออกมานอกตัวรถอย่างน้อย 3 ดวงบริเวณด้านข้างอย่างน้อยข้างละ 1 ดวง และกรณีรถพ่วงให้ติดสัญญาณไฟ ทั้งรถคันหน้าและรถที่พ่วงท้ายในเวลากลางคืน

**5. ให้ผู้รับผิดชอบในการบรรทุกขนส่งอ้อย** ให้มีความระมัดระวังและป้องกันมิให้อ้อยตกหล่นลงบนพื้นที่ถนน ถ้ามีอ้อยตกหล่นให้รีบขนย้ายออกโดยเร็ว โดยให้มีรถจัดเก็บหรือขนย้ายอ้อยที่ตกหล่นและทำสัญญาณแสดงให้ผู้อื่นเห็นได้ชัดเจน โดยให้สมาคมชาวไร่อ้อยจัดรถสำหรับออกตรวจเส้นทางที่รถบรรทุกอ้อยผ่านอย่างน้อยวันละ 4 ครั้งเมื่อพบอ้อยร่วงหล่นให้รีบดำเนินการจัดเก็บทันที โดยรถออกตรวจดังกล่าวให้มีป้ายด้านข้างรถระบุชัดเจนว่าเป็นรถบริการเก็บอ้อยร่วงหล่น พร้อมทั้ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณถนน ข้อความ "กรณีพบเห็นอ้อยร่วงหล่น ให้ติดต่อสมาคมชาวไร่อ้อย พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้" และให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อทุกแขนงตลอดช่วงฤดูกาลผลิตอย่างต่อเนื่อง

6. ให้คนขับรถบรรทุกอ้อย มีความระมัดระวังบริเวณทางแยกทางร่วม ทางโค้ง ทางขึ้นเนินและในเขตชุมชน เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ในช่องทางที่มีการจราจร ตั้งแต่ 2 ช่องทางขึ้นไป ให้วิ่งทางซ้ายสุดและห้ามขับแซงในที่ชุมชนหรือ ในที่คับขัน การขับรถบรรทุกอ้อยในเขตหมู่บ้านและเขตเมือง ต้องมีความเร็ว ไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมงและเมื่อไม่ได้ บรรทุกอ้อยให้ใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ปฏิบัติตามป้ายประชาสัมพันธ์ที่สมาคมชาวไร่อ้อยในพื้นที่ และมาตรการเพิ่มเติมของท้องถิ่น ที่ได้จัดทำป้ายเตือนไว้ตามจุดอันตราย

7. ให้คนขับรถบรรทุกอ้อย การทิ้งระยะห่างของรถ ให้ทิ้งระยะห่างของรถบรรทุกอ้อยแต่ละคันอย่างน้อย 100 เมตร ในการวิ่งบนถนนในเขตชุมชนและเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษบนเส้นทางที่มีการจราจรติดขัด

8. กำหนดให้รถบรรทุกอ้อยทุกคันทุกประเภท จะต้องทำประกันภัยประเภทประกันอุบัติเหตุ

9. หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดจอดบนถนนหรือไหล่ทาง ระหว่างการขนส่ง เช่น พบรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุ ต้องจอดรถชิดขอบทางด้าน ซ้ายของถนน และจะต้องมีเครื่องหมายที่จะต้องแสดงเมื่อจำเป็น ต้องจอดรถในทางเดิน รถหรือไหล่ทางเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่ายาวไม่ต่ำกว่าด้านละ 50 เซนติเมตร ประกอบด้วยแถบสะท้อนแสง พื้นสีขาว ขอบสีแดง กว้าง 5 เซนติเมตร มีรูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าสีดำกว้าง 8 เซนติเมตร ยาว 25 เซนติเมตร หักท้ายมน อยู่บน พื้นสีขาวในแนวตั้ง พร้อมขาตั้งหรือฐานตั้ง อย่างน้อย 2 ชั้น วางในระยะห่างจากตัวรถทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่น้อยกว่า 50 เมตร พร้อมทั้งวางและให้มีกรวยสีขาวแดงวางแสดงเป็นเครื่องหมาย ปิดท้ายท้ายเพื่อเป็น สัญญาณว่า รถหยุดจอด ให้ผู้อื่นเห็นอย่างชัดเจน ในระยะห่างจากตัวรถ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังไม่น้อยกว่าด้านละ 150 เมตร ถ้าเป็นเวลากลางวันและกลางคืน จนกว่าจะมีการเคลื่อนย้ายรถออกไป อีกทั้งห้ามใช้พื้นที่ถนนเป็นพื้นที่บรรทุกอ้อย เพื่อมิให้เป็นการกีดขวางการจราจรและอันตรายที่จะเกิดกับผู้ใช้ถนนในการสัญจร

10. ให้สมาคมชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาล มีการตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุกอ้อยก่อนนำมาใช้ บรรทุกอ้อย โดยให้ผู้ประกอบการตรวจสอบสภาพตามรายงานการตรวจสอบของกรมขนส่งทางบก

11. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากรถบรรทุกอ้อยไม่ว่ากรณีใดๆ สมาคมชาวไร่อ้อยต้องรับผิดชอบ ในฐานะผู้ ประสานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียหาย สมาคมชาวไร่อ้อยจะปฏิเสธความผิดไปเป็นเรื่องส่วนบุคคลมิได้ แต่ ค่าเสียหายและความรับผิดทางคดี เป็นเรื่องของผู้กระทำความผิด


ฝ่ายไร

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด



## ภาคผนวกที่ 28

หนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจ  
เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมจราจร



# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส บี 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL: 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2 SOONTHORAKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402999

ที่ ฝ่ายไร่/2566

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

152 หมู่ 2 ต. ไตรตรัง อ.เมือง

จ.กำแพงเพชร

20 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

ด้วย โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ได้ทำการเปิดหีบอ้อยมาตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2565 แล้ว  
นั้น จึงทำให้มีการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงาน  
ขับรถบรรทุกอ้อยได้ทราบถึงกฎหมายเกี่ยวกับด้านจราจร เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรจากรถบรรทุก  
อ้อย ทางโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชรจึงได้มีการจัดการอบรมให้แก่พนักงานขับรถบรรทุกอ้อยในวันที่  
28 ธันวาคม 2565 ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ดังนั้น จึงขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานท่าน จำนวน 3 ท่าน เป็นวิทยากรการอบรมตาม  
นโยบายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณามอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นวิทยากรตามวันเวลา และสถานที่  
ดังกล่าว จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการณั้ ผู้จัดการฝ่ายไร่ โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอช 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2 SCONTHORAKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402999

## กำหนดการจัดการอบรม

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกอ้อย

วันที่พุธที่ 28 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เวลา 10.00 – 10.20 น. พนักงานขับรถมาพร้อมกันที่ห้องประชุม โรงงานเพื่อลงทะเบียน

เวลา 10.30 - 11.00 น. อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกอ้อย

(โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจาก สกอ.เมืองกำแพงเพชร)

พนักงานขับรถบรรทุกอ้อยที่เข้ารับการอบรมรับของที่ระลึกจากทางโรงงานน้ำตาลทราย

กำแพงเพชร







## ภาคผนวกที่ 29

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน



ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
STAFF RULES & REGULATIONS



บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
KAMPANGPETCH SUGAR COMPANY LIMITED

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 116/41 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 02 - 2402994 - 8 โทรสาร 02 - 2402999

ที่ตั้งโรงงาน

เลขที่ 152 หมู่ 2 ตำบลไทรตรีงษ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร 62160  
โทรศัพท์ 055 - 796095 - 7 โทรสาร 055 - 796006

## สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 บทนำ	1
1 ข้อความทั่วไป	1
2 หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
 บทที่ 2 บททั่วไป	 2
1 คำจำกัดความ	2
2 ระดับของพนักงาน	2
3 อายุงาน	2
4 การทำงานอื่น	2
5 การบันทึกเวลาทำงาน	3
6 ใบสมัครงาน	3
7 การศึกษาต่อ	3
8 การแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับการทำงาน	3
 บทที่ 3 ประเภทพนักงาน	 4
1 พนักงานรายเดือน	4
2 พนักงานทดลองงาน	4
3 พนักงานรายวัน	4
 บทที่ 4 การบรรจุอัตราใหม่	 5
1 การขออัตราใหม่	5
2 คุณสมบัติของผู้สมัครงาน	5
3 หลักฐานในการสมัครงาน	6
4 การคัดเลือก และการบรรจุเป็นพนักงานรายเดือน	6
5 การแจ้งความเท็จ	7

## สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 5 เวลาทำงานและวันหยุด	8
1 วันทำงานปกติ	8
2 เวลาทำงานปกติ	8
3 เวลาพัก	8
4 วันหยุดประจำสัปดาห์	9
5 วันหยุดตามประเพณี	9
6 วันหยุดพักผ่อนประจำปี	9
บทที่ 6 การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด	10
1 การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด	10
2 อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	10
3 การคำนวณค่าล่วงเวลา	10
4 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุด	11
5 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์	11
6 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี	11
7 การจ่ายค่าจ้างในวันลา	11
8 กำหนดระยะเวลาจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	11
9 สถานที่จ่ายเงินให้กับพนักงาน	11
บทที่ 7 วันลา และหลักเกณฑ์การลา	12
1 หลักเกณฑ์การลา	12
2 การลาป่วย	12
3 การลากิจ	13
4 การลาเพื่อทำหมั้น	13
5 การลาเพื่อรับราชการทหาร	13
6 การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ	14
7 การลาเพื่อคลอดบุตร	14

## สารบัญ

	หน้าที่
8 การลาอุปสมบท	14
9 ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา	15
บทที่ 8 การบริหารค่าจ้าง	16
1 เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนโดยยุติธรรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	16
2 เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง	16
3 การพิจารณาความดีความชอบ	16
4 การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงค่าจ้างพนักงานทุกระดับ	16
บทที่ 9 วินัย โทษทางวินัย	17
1 วินัยว่าด้วยการทำงานและลักษณะความผิด	17
2 วินัยว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	18
3 วินัยว่าด้วยความประพฤติชื่อเสียง	18
4 วินัยอื่นๆ	18
โทษทางวินัย	19
1 ตักเตือนด้วยวาจา	19
2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร / ภาคทัณฑ์	19
3 พักงาน	19
4 เลิกจ้างโดยการปลดออก	19
5 เลิกจ้างโดยการไล่ออกจากงาน	19
บทที่ 10 การร้องทุกข์	21
1 การร้องทุกข์	21
2 ขั้นตอนและวิธีการร้องทุกข์	21
3 การอุทธรณ์	21
4 การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์	22

## สารบัญ

	หน้าที่
5 การแสดงความคิดเห็น	22
บทที่ 11 การลาออก และการเลิกจ้าง	23
1 การลาออก	23
2 การเลิกจ้าง	23
3 การบอกกล่าวล่วงหน้า	23
บทที่ 12 ค่าชดเชย	24
บทที่ 13 ค่าชดเชยพิเศษ	25
บทที่ 14 การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน	26
1 ลาออก	26
2 เลิกจ้าง โดยการปลดออก หรือให้ออก	26
3 เลิกจ้าง โดยการไล่ออก	26
4 เกษียณอายุ	26
5 เสียชีวิต	26
บทที่ 15 เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเนื่องในงานบริษัท	27
บทที่ 16 สวัสดิการ	27
บทที่ 17 การจ่ายเงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน	28
1 ในกรณีพนักงานเสียชีวิต	28
2 ในกรณีพนักงานลาออก หรือ เกษียณอายุ	28
บทที่ 18 การบังคับใช้	33

## บทที่ 1

บทนำ1. ข้อความทั่วไป

1.1 ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัท น้ำตาลทราย กำแพงเพชร จำกัด ”

1.2 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

1.3 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดกับระเบียบข้อบังคับฉบับนี้

1.4 ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการทำงานฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด

1.5 ข้อความใดที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือมิได้ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 พนักงานต้องสุภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน ต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่องานกับบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า

2.2 พนักงานต้องรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ ที่ตนดำรงอยู่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2.3 พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร เต็มความสามารถ และอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของบริษัทฯและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

2.5 พนักงานต้องมีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจ ให้ความช่วยเหลือ และร่วมมือกันอย่างจริงใจ ระหว่างพนักงานด้วยกัน

## บทที่ 2 บททั่วไป

### 1. คำจำกัดความ

ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้

“บริษัท” หมายถึง บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด หรือสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 116/41 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ และโรงงาน หรือ สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 152 หมู่ 2 ตำบลไทรตรีงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร รวมถึงผู้กระทำการแทน บริษัทฯ และผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ด้วย

“พนักงาน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ซึ่งบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ตกลงว่าจ้างเข้าทำงาน

### 2. ระดับของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดพนักงานเป็น 3 ระดับ ดังนี้

2.1 พนักงานระดับ “ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกขึ้นไป หรือพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ในระดับผู้บริหาร

2.2 พนักงานระดับ “ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากะขึ้นไป ตามสายการบังคับบัญชา

2.3 พนักงานระดับ “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้ากะลงมา

### 3. อายุงาน

3.1 ในการคำนวณอายุงาน บริษัทฯจะนับจากวันแรกของระยะทดลองงานเมื่อเริ่มงานใหม่ เป็นต้นไป จนถึงวันสุดท้ายที่ทำงานกับบริษัทฯ

3.2 พนักงานซึ่งออกจากบริษัทฯไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม แม้จะเคยทำงานมาก่อน เป็นระยะเวลายาวนานเพียงใดก็ตาม หากบริษัทฯรับเข้าทำงานอีกครั้งก็จะนับอายุงานเฉพาะช่วงที่เข้าทำงานใหม่นั้น

### 4. การทำงานอื่น

พนักงานไม่อาจรับราชการ หรือเป็นพนักงาน ขององค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท อื่นๆหรือประกอบธุรกิจส่วนตัว ทั้งกรณีชั่วคราวหรือถาวร ซึ่งเป็นการแข่งขันหรือขัดประโยชน์ ของบริษัทฯเว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

## 5. การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานทุกคนจะต้องบันทึกเวลาด้วยตนเองทุกครั้งที่มาเข้าทำงานหรือเลิกงาน (ยกเว้นบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้ไม่ต้องบันทึกเวลา)

การบันทึกเวลาแทนผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นบันทึกเวลาแทนตนนั้นถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

## 6. ใบสมัครงาน

ใบสมัครงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงาน ดังนั้นการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริงในใบสมัครงานจะทำให้สัญญาจ้างงานนั้นเป็นโมฆะได้

## 7. การศึกษาต่อ

พนักงานที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่กำหนดให้ผู้ศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนเป็นประจำ ไม่ว่าเวลาเข้าชั้นเรียนนั้นจะเป็นเวลาทำงานหรือไม่ก็ตาม จะต้องแจ้งขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อว่าบริษัทฯ จะได้พิจารณาว่าการศึกษาเช่นนั้น จะกระทบกระเทือนต่อการทำงานของพนักงานผู้นั้นหรือไม่

## 8. การแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็น หรือเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน แต่จะปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

บทที่ 3  
ประเภทพนักงาน

บริษัทฯ แบ่งพนักงานออกเป็นประเภท ดังนี้

1. พนักงานรายเดือน หมายถึง พนักงานที่บริษัทตกลงจ้างเพื่อเป็นพนักงานประจำหลังจากผ่านการทดลองงานแล้ว โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
2. พนักงานทดลองงาน หมายถึง พนักงานที่บริษัทรับเข้าทำงานใหม่ทุกคน จะมีเงื่อนไขต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 114 วัน และบริษัทอาจบอกกล่าวเลิกจ้างก่อนครบกำหนดดังกล่าวได้
3. พนักงานรายวัน หมายถึง พนักงานที่บริษัท ตกลงว่าจ้างเพื่อทำงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการ หรือเป็นไปตามฤดูกาล และบริษัทจะเลิกจ้างเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หรือเมื่องานแล้วเสร็จ โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน

## บทที่ 4

### การบรรจุอัตราใหม่

#### 1. การขออัตราใหม่

แผนกใดต้องการพนักงานเพิ่มขึ้น หรือบรรจุทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 หัวหน้าแผนกต้องเสนอใบคำขออนุมัติการบรรจุอัตราใหม่ พร้อมทั้งแผนการขออนุมัติอัตรากำลังคน เพื่อแจ้งเหตุผล ตำแหน่ง คุณสมบัติและจำนวนที่ต้องการไปยัง ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับขั้น

1.2 เมื่อได้รับอนุมัติการบรรจุอัตราใหม่แล้ว ให้ส่งใบคำขอและแผนการขออนุมัติอัตรากำลังคนที่ผ่านการอนุมัติ ไปยังแผนกบุคคล เพื่อจัดหาหรือคัดเลือกตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนด

1.3 ให้แผนกบุคคลจัดส่งผู้สมัครงานที่คัดเลือกตามคุณสมบัติแล้ว ไปยังหัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย เพื่อคัดเลือกเป็นครั้งสุดท้าย

#### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

ผู้สมัครงานต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดดังต่อไปนี้

2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 35 ปี เว้นแต่ตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญเป็นพิเศษ หรือได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร เป็นรายๆ ไป

2.2 ถ้าเป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2.3 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สมประกอบ มีสติสัมปชัญญะดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติดให้โทษ

2.4 ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด เช่น วุฒิการศึกษา ความรู้ความชำนาญงาน ประสบการณ์ เป็นต้น

2.5 ไม่เป็นอันธพาล และไม่มีประวัติเสื่อมเสีย ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

2.6 ผู้สมัครงาน ต้องไม่เคยเป็นพนักงานของบริษัทที่ถูกเลิกจ้างโดยการปลดออก หรือ ไล่ออกมาก่อน

2.7 ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะความผิดทางวินัย เช่น ทุจริต ผู้ก่อความไม่สงบให้กับองค์กรเดิม หรือเหตุอื่นๆ ที่เป็นเหตุให้ถูกออกจากงาน

2.8 จะต้องเป็นผู้ค้าประกัน และหากผู้ค้าประกันได้ขอถอนการประกัน หรือเสียชีวิตลง จะต้องหาผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำประกันแทนภายใน 1 เดือน

2.9 หากทรัพย์สินของบริษัทฯ เกิดความเสียหายเนื่องจากการกระทำของพนักงาน พนักงานผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบ

### 3. หลักฐานในการสมัครงาน

ผู้สมัครงานจะต้องมอบหลักฐานต่างๆ ให้บริษัทฯ ดังนี้

3.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน 3 รูป และเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ

3.3 สำเนาประกาศนียบัตร 1 ฉบับ และใบแสดงผลการศึกษา พร้อมแสดงต้นฉบับ

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ

3.5 สำเนาบัตรประกันสังคม สำเนาบัตรรับรองสิทธิ (ถ้ามี) พร้อมแสดงต้นฉบับ

3.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

3.7 สำเนาใบรับรองผลว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

3.8 หนังสือรับรองของบริษัท ที่ทำงานครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

3.9 หนังสือคำประกันการทำงาน

3.10 สำเนาใบทะเบียนสมรส 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.11 ใบรับรองแพทย์ (กรณีบริษัทร้องขอเพิ่มเติม)

หมายเหตุ - หลักฐานประกอบใบสมัครทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### 4. การคัดเลือก และการบรรจุเป็นพนักงานรายเดือน

บริษัทฯ ยึดถือความยุติธรรม ความเสมอภาค ในการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานรายเดือน โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา และเพศ

4.1 ผู้สมัครงานจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกหรือสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดลองงาน ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด หรือตามสัญญาจ้างทดลองงาน

4.2 ระหว่างการทดลองงาน หากพบในภายหลังว่า ไม่มีความรู้ความสามารถในหน้าที่การงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นที่น่าพอใจ หรือมีปัญหาเรื่องสุขภาพ ซึ่งอาจเป็นโรคที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรืออาจเป็นโรคติดต่อได้ ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้ หรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสม หรือประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับ บริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.3 ให้พนักงานทดลองงาน ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน หรือรายวัน ตามแต่บริษัทฯ กำหนด

4.4 พนักงานทดลองงาน จะต้องได้รับใบประเมินการผ่านทดลองงาน ก่อนจะบรรจุเป็นพนักงานรายเดือน

4.5 บริษัทฯ อาจจะสงวนสิทธิ ห้ามพนักงานที่เป็นสามีภรรยา หรือเครือญาติใกล้ชิดทำงานในแผนกเดียวกัน

## 5. การแจ้งความเท็จ

หากผู้สมัครงานหรือพนักงานให้ถ้อยคำ หรือข้อความอันเป็นเท็จในบทรนี้ หากตรวจพบในภายหลัง ให้ถือว่าสัญญาจ้างตั้งแต่เริ่มต้นเป็นโมฆะ บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น และหากเอกสารที่เป็นเท็จนำผลมาซึ่งความเสียหายเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ผู้สมัครหรือพนักงานจะต้องรับผิดชอบจากการกระทำดังกล่าวทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และบริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

บทที่ 5  
เวลาทำงานและวันหยุด

1. วันทำงานปกติ

- 1.1 สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
- 1.2 โรงงาน ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน
  - สำนักงาน ทำงานวันจันทร์ ถึงวันเสาร์
  - โรงจักร ทำงานวันจันทร์ ถึงวันเสาร์

2. เวลาทำงานปกติ

- 2.1 สำนักงานแห่งใหญ่ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง
  - เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และ
  - เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
- 2.2 โรงงาน ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง
  - สำนักงาน เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และ
  - 13.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
  - โรงจักร เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และ
  - 13.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
- 2.3 งานกะในอุตสาหกรรม
  - แบบ 3 กะ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง
    - กะที่ 1 เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.
    - กะที่ 2 เวลา 16.00 น. ถึงเวลา 24.00 น.
    - กะที่ 3 เวลา 24.00 น. ถึงเวลา 08.00 น.
  - แบบ 2 กะ ทำงานวันละ 12 ชั่วโมง
    - กะที่ 1 เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.
    - กะที่ 2 เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

3. เวลาพัก

3.1 ระหว่างการทำงานปกติ

- สำนักงานแห่งใหญ่ พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.
- โรงงาน พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

### 3.2 ระหว่างการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้ลูกจ้างพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

หมายเหตุ เวลาพักในข้อ 3.1 และ 3.2 อาจยกเว้นกรณีงานในฤดูกาลผลิต ที่ในลักษณะหรือสภาพต้องทำติดต่อกันไปโดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน

### 4. วันหยุดประจำปี

4.1 สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

4.2 โรงงาน

- สำนักงาน หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน คือ วันอาทิตย์
- โรงจักร หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน คือ วันอาทิตย์

### 5. วันหยุดตามประเพณี

พนักงานจะได้หยุดงานในวันหยุดตามประเพณีปีละ 14 วัน และกำหนดให้วันแรงงานแห่งชาติเป็นวันหยุดประเพณีภายใน 14 วัน โดยบริษัทฯ จะประกาศวันหยุดตามประเพณีให้ทราบก่อนสิ้นปีปฏิทิน

ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปี บริษัทฯ จะให้พนักงานหยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

### 6. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี บริบูรณ์ ได้หยุดพักผ่อนประจำปี ดังต่อไปนี้

6.1 บริษัทฯ อาจกำหนดให้พนักงานหยุดพักผ่อนประจำปี พร้อมกัน หรือไม่พร้อมกัน หลังฤดูผลิต ปีละ ไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม

6.2 บริษัทฯ อาจจะตกลงกับพนักงาน สะสมวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปรวมในปีถัดไปได้

6.3 กรณีบริษัทฯ ไม่ได้ให้พนักงานหยุดพักผ่อนประจำปี และไม่ได้ตกลงให้สะสมวันหยุดไปรวมในปีถัดไป ถือว่าพนักงานได้ทำงานในวันหยุด

## บทที่ 6

### การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

#### 1. การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด

โดยทั่วไปบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้พนักงานทำงานนอกเหนือเวลาทำงานปกติ แต่หากมีความจำเป็น บริษัทฯ อาจให้ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น โดยได้รับความยินยอมเป็นคราวๆไป อย่างไรก็ตาม การทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุดในกรณีดังกล่าวจะไม่เกินสัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง

แต่หากในกรณีที่งานมีลักษณะที่ต้องทำติดต่อกัน ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉิน หรือเป็นงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พนักงานทุกคนต้องพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ โดยพนักงานระดับผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ

#### 2. อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

2.1 ถ้าบริษัทฯ ให้พนักงานทำงานเกินเวลาทำงานปกติให้พนักงานได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่ง ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

2.2 ถ้าบริษัทฯ ให้พนักงานทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงานพนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุด ในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนที่ทำ

2.3 ถ้าบริษัทฯ ให้ พนักงานรายเดือน ทำงานในวันหยุด พนักงานจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

แต่ถ้า บริษัทฯ ให้ พนักงานรายวัน ทำงานในวันหยุด พนักงานจะได้รับค่าทำงานในวันหยุดเป็นสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

#### 3. การคำนวณค่าล่วงเวลา

3.1 ให้คิดอัตราค่าจ้างต่อหนึ่งชั่วโมงในเวลาทำงานปกติโดยใช้เงินเดือนมูลฐานหารด้วย 240 ชั่วโมง

3.2 พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 45 นาที ให้ได้รับค่าล่วงเวลาครึ่งชั่วโมง

3.3 พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 46 นาทีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 60 นาที ให้ได้รับค่าล่วงเวลาหนึ่งชั่วโมง

3.4 พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาเกิน 1 ชั่วโมง ค่าล่วงเวลาในส่วนที่เกินหนึ่งชั่วโมงให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3 มาใช้ในการคำนวณ

#### 4. พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาหรือค่าทำงานในวันหยุด

พนักงานระดับผู้บริหาร ระดับผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจหน้าที่ ทำการแทนนายจ้าง สำหรับกรณี การจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทน ให้ตามระเบียบที่แยกไว้ต่างหาก

#### 5. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปี

5.1 พนักงานรายเดือน จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี 1 เท่า ของค่าจ้างปกติ

5.2 พนักงานรายวัน จะไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี

#### 6. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดพิเศษ วันหยุดพักผ่อนประจำปี

6.1 พนักงานทุกประเภท จะได้รับค่าจ้างตามวันหยุดพิเศษ 1 เท่า ของค่าจ้างปกติ

6.2 พนักงานรายเดือน ที่ทำงานครบ 1 ปี บริบูรณ์ จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อน ประจำปี 1 เท่า ของค่าจ้างปกติ

#### 7. การจ่ายค่าจ้างในวันลา

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้กับพนักงานที่ลาถูกต้อง ไม่เป็นเท็จ ตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ในบทที่ 7 วันลา และหลักเกณฑ์การลา

#### 8. กำหนดระยะเวลาจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

8.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลา ในวันหยุด ให้แก่พนักงานทุกประเภท เดือนละ 2 ครั้ง โดยจะจ่ายให้ในวันที่ 3 และวันที่ 18 ของเดือน

8.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานทุกประเภท ตามข้อ 8.1 หรือตามที่ตกลง

#### 9. สถานที่จ่ายเงินให้กับพนักงาน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และเงินอื่นๆ(ถ้ามี) ให้แก่พนักงาน ทุกประเภท โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงานในธนาคารพาณิชย์ โดยได้รับความยินยอม จากพนักงาน

## บทที่ 7

### วันลา และหลักเกณฑ์การลา

เพื่อสุขภาพพลานามัยของพนักงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน ปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว ที่จำเป็น หรือเพื่อการอื่นๆ ได้เป็นบางโอกาส จึงอนุญาตให้พนักงานลาหยุดงานได้ โดยพนักงาน ที่มีความจำเป็น ต้องลาหยุดงาน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลา โดยบริษัทกำหนดประเภท การลาไว้ ดังนี้

1. ลาป่วย
2. ลากิจ
3. ลาเพื่อทำหมัน
4. ลาเพื่อรับราชการทหาร
5. ลาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ
6. ลาเพื่อคลอดบุตร
7. ลาเพื่ออุปสมบท

#### 1. หลักเกณฑ์การลา

1.1 พนักงานที่ประสงค์จะลาหยุดงาน จะต้องกรอกใบลาและยื่นขออนุญาตเป็น การล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และจะหยุดงาน ได้ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ลงนาม อนุมัติแล้ว

1.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถ ขออนุญาตลาหยุดได้ล่วงหน้า เป็นหน้าที่ ของพนักงาน ที่จะหาวิธีแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่ควรเกินกว่า กำหนดเวลาเข้างานตามปกติของตน ยกเว้นกรณีลาป่วย พนักงาน ต้องส่งใบลาในวันที่ลาป่วย หรือส่งใบลาป่วยในวันที่กลับเข้าทำงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติย้อนหลัง หากส่งล่าช้าจะถือว่าเป็นการ ขาดงาน

1.3 การลางาน ถ้าไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน และอาจถูกลงโทษทางวินัยด้วย

1.4 การลาป่วยและลากิจ เกินเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ ตามระเบียบที่แยกไว้ ต่างหาก จะมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบต่างๆ

#### 2. การลาป่วย

2.1 พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วันทำงาน ในรอบปีปฏิทิน การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันติดต่อกัน ถึงแม้ว่าจะมีวันหยุดขึ้นกลางหรือไม่ก็ตาม

พนักงานจะต้องนำไปรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือสถานพยาบาลของทางราชการ มาแสดง หากไม่สามารถนำมาแสดงได้ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง มาแสดงต่อแผนกบุคคล

2.2 การลาป่วยตามข้อ 2.1 หากครบ 30 วัน ถ้ายังไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ไปใช้สิทธิรับเงินทดแทนทางประกันสังคม

2.3 การลาป่วยตามข้อ 2.1 และ 2.2 หากยังไม่สามารถกลับเข้าทำงานได้ บริษัทฯอาจเลิกจ้าง โดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

2.4 การลาป่วยโดยมิได้ป่วยจริง บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นการผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

2.5 วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือลาคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

### 3. การลากิจ

3.1 พนักงานมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็นได้โดยได้รับค่าจ้าง

3.2 ในการลาเพื่อออกนอกบริเวณโรงงานระหว่างเวลาทำงานปกติ บริษัทฯอนุญาตให้ลาได้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยการสะสมชั่วโมงการลาในแต่ละครั้ง ถ้าครบ 8 ชั่วโมง จะถือว่าได้ลากิจแล้ว 1 วัน

3.3 การลากิจให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

### 4. การลาเพื่อทำหมัน

พนักงานมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้ โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งออกใบรับรอง

### 5. การลาเพื่อรับราชการทหาร

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อรับราชการทหาร โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 ราชการทหารในการเรียกตรวจเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่ได้รับหมายเรียก

5.2 การลาตามข้อ 5.1 ให้ได้รับค่าจ้างเต็มตามจำนวนวันที่ถูกเรียกตรวจ แต่ไม่เกินปีละ 60 วัน

5.3 การลาตามข้อ 5.1 ไม่รวมถึงกรณีการเกณฑ์ทหารตามปกติ เมื่อพนักงานมีอายุครบเกณฑ์

5.4 เมื่อกลับจากราชการทหารตามข้อ 5.1 ให้นำหลักฐานการถูกเรียกระดมพล มามอบให้ บริษัทฯ ภายใน 7 วัน หากนำหลักฐานมาแสดงไม่ได้ให้ถือว่าขาดงาน

## 6. การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน ซึ่งต้องมีหลักสูตรซึ่งกำหนดเวลาที่แน่นอน ชัดเจน โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะจ่ายค่าจ้างให้หรือไม่จ่ายให้ก็ได้ ทั้งนี้ อาจจะพิจารณาว่าการลานั้นบริษัทฯ ได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด

6.2 การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

6.3 พนักงานต้องยื่นใบลาพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

6.4 การลาออกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายบริหาร

## 7. การลาเพื่อคลอดบุตร

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานหญิงลาคลอดบุตรได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 พนักงานหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยรวมวันหยุด ที่มีระหว่างวันลาด้วย แต่จะได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

7.2 พนักงานหญิงที่มีครรภ์มีสิทธิขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้เป็นการชั่วคราว ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ โดยต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ยืนยันว่าไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้

7.3 เมื่อลาครบ 90 วันแล้ว หากไม่สามารถกลับเข้าทำงานได้ อนุญาตให้ลาป่วยต่อได้ ตามใบรับรองแพทย์ โดยได้รับค่าจ้างลาป่วยตามสิทธิเดิม การลาป่วยเกิน 30 วัน ให้ไปใช้สิทธิทางประกันสังคม

7.4 เมื่อพ้นกำหนดการลา ตามข้อ 7.1 และ 7.3 แล้ว หากยังไม่สามารถกลับเข้าทำงานได้ บริษัทฯ อาจเลิกจ้างได้ฐานป่วยนานเกินกำหนด โดยได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

7.5 พนักงานหญิงที่มีครรภ์ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการตั้งครรภ์ของตนเอง โดยเฉพาะในระยะแรกตั้งครรภ์ซึ่งบุคคลอื่นไม่อาจสังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงของร่างกายโดยง่าย

## 8. การลาอุปสมบท

พนักงานชายลาอุปสมบทได้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 ต้องมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ จึงจะสามารถลาอุปสมบทได้ โดยต้องยื่นใบลาอุปสมบทล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงอย่างน้อย 7 วัน เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงสามารถลาอุปสมบทได้

8.2 พนักงานชายที่มีอายุงาน 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ 5 ปี ให้ลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับค่าจ้าง 15 วัน

8.3 พนักงานชายที่มีอายุงานครบ 5 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ให้ลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยได้รับค่าจ้าง 30 วัน

8.4 เมื่อลาสิกขาบทให้นำหลักฐานแสดงการอุปสมบท มามอบให้บริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันเริ่มกลับเข้าทำงาน หากนำหลักฐานมาแสดงไม่ได้ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

หมายเหตุ : กรณี ลาอุปสมบท พิธีแก้บน หรือพิธีกรรมอื่น ที่มีไช้บวชเพื่อทดแทนคุณบิดา และมารดา พนักงานต้องนำวันที่หยุดงาน ไปสะสมวันลางาน

## 9. ผู้มีอำนาจอนุมัติการลา

การลาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

9. 1 ให้ขอแบบการลาตามที่บริษัทฯ กำหนด ที่แผนกบุคคล และกรอกรายละเอียดที่ขอลา พร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ประกอบการลานั้นๆ (ถ้ามี)

9.2 พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายให้ยื่นขออนุมัติการลาต่อผู้จัดการโรงงานหรือผู้ทำการแทน

9.3 พนักงานระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าหัวหน้าแผนก รองหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ให้ยื่นขออนุมัติการลาต่อผู้จัดการฝ่ายตามสายงาน

9.4 พนักงานระดับต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือต่ำกว่าผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ให้ยื่นขออนุมัติการลาต่อหัวหน้าแผนก รองหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตามสายงาน

## บทที่ 8

### การบริหารค่าจ้าง

1. เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนโดยยุติธรรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้พนักงานดำรงชีพอย่างพอเพียงกับสถานะทางสังคม บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายบริหาร อัตราค่าจ้าง โดยยึดถือองค์ประกอบต่อไปนี้ เป็นเครื่องพิจารณา

- 1.1 สถานะทางเศรษฐกิจภายในประเทศ
- 1.2 ตลาดแรงงานและอัตราค่าจ้างแรงงานภายในประเทศ หรือในจังหวัด
- 1.3 การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของอุตสาหกรรมเดียวกัน หรืออุตสาหกรรมในย่านเดียวกัน
- 1.4 ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ความสามารถ

2. เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง บริษัทฯจะยึดถือผลการปฏิบัติงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

3. การพิจารณาความดีความชอบ

ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดถือหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ เป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบ

- 3.1 ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การงาน คุณภาพ และปริมาณงาน
- 3.2 ความเอาใจใส่ในงานในหน้าที่ ความไว้วางใจและความรับผิดชอบ
- 3.3 ความสนใจในการปฏิบัติต่อคำสั่ง คำแนะนำ
- 3.4 สัมพันธภาพในงานและลักษณะการเป็นผู้นำ
- 3.5 การปฏิบัติตามระเบียบวินัย
- 3.6 การลาพัก ลาป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ในรอบปีปฏิทิน รวมไม่เกินอัตราที่ฝ่ายบริหารกำหนด

4. การกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงค่าจ้างพนักงานทุกระดับ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่ บริษัทฯกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ตามระเบียบบริษัทฯที่แยกไว้ต่างหาก

## บทที่ 9

### วินัย โทษทางวินัย

บริษัทฯ ได้กำหนดวินัยขึ้นไว้เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ โดยมุ่งให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขของบุคคลภายในบริษัท ขณะเดียวกันก็ได้กำหนดบทลงโทษไว้ด้วย เพื่อให้วินัยที่ตั้งไว้บังเกิดผลจริงทั้งในเชิงปฏิบัติทั้งในด้านป้องกันและแก้ไขการกระทำความผิดของบุคคลภายในบริษัท ดังต่อไปนี้

#### 1. วินัยว่าด้วยการทำงานและลักษณะความผิด

- 1.1 มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาที่กำหนดไว้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 1.2 นอนหรือหลับในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 แสดงกริยาหรือวาจาหยาบคาย ก้าวร้าว ดุหมั่น ล่วงเกิน หรือเหยียดหยามบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานกับบริษัทฯ
- 1.4 ละทิ้ง หลีกเลียง หน่วงเหนี่ยวงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.5 เสพสุรา หรือ สิ่งมีนเมา หรือยาเสพติดให้โทษ หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ ที่ทำงานของบริษัทฯ
- 1.6 นำสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ออกนอกจากที่ทำการของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.7 ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ หรือของผู้บังคับบัญชาที่ขอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
- 1.8 ทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่ หรือทำทนาย ให้เกิดการต่อสู้หรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน ในสถานที่ทำงาน
- 1.9 ทำร้ายร่างกายหัวหน้างานอันเป็นผลเนื่องมาจากการทำงาน
- 1.10 เล่นการพนันในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ หรือในเวลาทำงาน
- 1.11 ข่มขู่ หรือใช้อำนาจหน้าที่บังคับ หรือแสดงอิทธิพลใดๆ ให้พนักงานเกิดความเกรงกลัว เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น
- 1.12 ทำลาย ต่อเติม หรือแก้ไขข้อความในประกาศ หรือคำสั่ง หรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 1.13 พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดใดๆ เข้ามาในสถานที่ทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสั่งการ ของบริษัทฯ
- 1.14 เจตนาทำลาย หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร หรือผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.15 เจตนาทำลายชื่อเสียง ความเชื่อถือ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

1.16 เปิดเผยความลับของบริษัทฯ

1.17 แก้ไข ปลอมแปลงเอกสารของบริษัทฯ

1.18 ตอกบัตรบันทึกเวลาเข้าออกแทนผู้อื่นหรือแก้ไขบัตรบันทึกเวลา

1.19 แสดงกิริยา หรือวาจาหยาบคาย ก้าวร้าว ดุหมั่น ล้วงเกิน หรือเหยียดหยามพนักงาน หรือหัวหน้างานอันเป็นผลเนื่องจากการทำงาน

1.20 การกระทำใดๆ นอกไปจากที่กล่าวข้างต้น หากโดยธรรมเนียมหรือจารีตประเพณี หรือโดยสามัญสำนึกของบุคคลทั่วไป ถือว่าเป็นความผิดแล้ว ให้ถือว่าการกระทำนั้นๆ เป็นความผิดทางวินัยด้วย

## 2. วินัยด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

2.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2.2 ต้องสวมใส่ หรือใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้

2.3 ไม่สูบบุหรี่ ในที่หวงห้าม หรือในบริเวณที่มีสารติดไฟง่าย

2.4 ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่มีอาการมึนเมา หรือในสภาพที่ไม่พร้อมทำงาน

2.5 ไม่หยอกล้อเพื่อนร่วมงานขณะใช้เครื่องจักรอันตราย

2.6 ควรแต่งกายในเครื่องแบบที่รัดกุม

2.7 อื่นๆ ที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย

## 3. วินัยด้วยความประพฤติดีชื่อเสียง

3.1 สวมใส่ชุดทำงานตามแบบ ของบริษัทฯ ในระหว่างปฏิบัติงาน

3.2 ไม่ทะเลาะวิวาท ตบตี ชกต่อย ชิงกันและกัน

3.3 ต้องรักษาเกียรติยศ ชื่อเสียง ของบริษัทฯ

3.4 ควรให้ความร่วมมือต่อสังคม หรือราชการ ตามสมควร

## 4. วินัยอื่นๆ

4.1 ห้ามพนักงานชุมนุมโดยไม่ได้รับอนุญาต

4.2 ห้ามพนักงานหยุดงานประท้วง โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4.3 ห้ามปิดประกาศ โฆษณา ด้วยข้อความที่เป็นปรีภัยต่อบริษัทฯ

## โทษทางวินัย

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร / ภาคทัณฑ์
3. พักงาน
4. เลิกจ้างโดยการปลดออก
5. เลิกจ้าง โดยการไล่ออก

### 1. ตักเตือนด้วยวาจา

ให้ผู้บังคับบัญชา กล่าวตักเตือน พนักงานที่กระทำความผิดวินัยเป็นครั้งแรก และเป็นความผิดไม่ร้ายแรงและพอจะตักเตือนได้ เพื่อให้มีการปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น

### 2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร / ภาคทัณฑ์

พนักงานผู้ทำผิดอาจจะได้รับการตักเตือนด้วยวาจามาก่อนหรือไม่ก็ได้ ให้ทำเป็นหนังสือ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ภาคทัณฑ์ โดยมีเงื่อนไขว่า จะไม่ทำผิดวินัยนั้นๆอีก ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

### 3. พักงาน

กรณีตักเตือนตามข้อ 2. แล้วไม่ได้ผล ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอการลงโทษพักงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น โดยให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน โดยได้รับค่าจ้างครึ่งหนึ่ง

### 4. เลิกจ้างโดยการปลดออก

4.1 กระทำความผิดวินัยถึงขั้นปลดออก

4.2 หย่อนสมรรถภาพในหน้าที่การงาน หรือลาภิจ - ลาป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ หรือขาดงานรวมกันแล้วเกิน 45 วัน ในรอบปีปฏิทิน

4.3 ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน

4.4 ตำแหน่ง หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ถูกยุบเลิก และไม่สามารถจัดให้ไปดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมได้

### 5. เลิกจ้างโดยการไล่ออกจากงาน

บริษัทฯจะไล่พนักงานผู้กระทำความผิดวินัยขั้นร้ายแรงออก โดยไม่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย การกระทำความผิดวินัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

5.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาแก่บริษัทฯ

5.2 จงใจทำให้ บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

5.3 ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่ง อันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว (มีผลบังคับไม่เกิน 1 ปี) เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

5.4 ละทิ้งหน้าที่ เป็นเวลา 3 วันทำงาน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

5.5 ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

5.6 ได้รับโทษตามคำพิพากษาให้จำคุก (สำหรับโทษที่เป็นความผิด โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ถ้าเลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย)

หมายเหตุ บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะลงโทษพนักงานตามความร้ายแรงของการกระทำผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้น แต่ประการใด

#### ผู้มีอำนาจลงโทษทางวินัย

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน มีอำนาจลงโทษ พนักงานได้บังคับบัญชา โดยการว่ากล่าว ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ หรือพักงาน
2. คณะกรรมการบริหาร ซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้ง มีอำนาจลงโทษพนักงานผู้กระทำผิดวินัยทุกระดับ ทุกสถานที่ ตั้งแต่กล่าวตักเตือนด้วยวาจา จนถึงโทษสูงสุดคือไล่ออกจากงาน
3. การลงโทษทางวินัย ให้ยกระเบียบข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกันขึ้นพิจารณา

## บทที่ 10

### การร้องทุกข์

บริษัทประสงค์ที่จะได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของพนักงาน เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หรือชี้แจงข้อเท็จจริงต่อพนักงานได้ ดังนี้

#### 1. การร้องทุกข์

บริษัทฯ ให้อีกาสพนักงานร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ทั่วไปได้ ดังต่อไปนี้

- 1.1 พนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย หากเห็นว่าไม่ได้รับความยุติธรรม หรือถูกกลั่นแกล้ง
- 1.2 เรื่องเกี่ยวกับระบบการทำงาน ข้อขัดแย้งต่างๆ และมีใช้เรื่องส่วนตัว เว้นแต่เรื่องนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามสัญญา หรือสภาพการจ้าง หรืออื่นๆ
- 1.3 ข้อร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่อง ขอให้แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก ซึ่งบุคคล

#### 2. ขั้นตอนและวิธีการร้องทุกข์

1. ให้ร้องทุกข์ด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์แจ้งต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง กรณีที่พนักงานไม่ประสงค์ที่จะร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาของตนเนื่องจากเรื่องราวที่ร้องทุกข์เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาผู้นั้น พนักงานผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่าขึ้นไปตามลำดับ
2. ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับคำร้องทุกข์ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหภายในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของตนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หรือหากไม่สามารถที่จะแก้ไขได้เนื่องจากเหตุใดก็ตาม ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป เพื่อพิจารณาแก้ไข และวินิจฉัย
3. ในกรณีที่พนักงานมีเหตุผล ไม่ประสงค์จะร้องทุกข์ตามสายงานของตน ก็ให้เสนอเรื่องต่อแผนกบุคคล และให้แผนกบุคคลสอบสวนข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่จะกระทำได้ หากไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ เนื่องจากเหตุใดก็ตาม ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป เพื่อพิจารณาแก้ไข และวินิจฉัย

#### 3. การอุทธรณ์

1. ในกรณีที่พนักงานเห็นว่าผลการร้องทุกข์ ไม่เป็นที่พอใจ พนักงานผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อแผนกบุคคล หรือฝ่ายบริหาร โดยให้อุทธรณ์เป็นหนังสือภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับการวินิจฉัย หรือชี้แจง จากผู้บังคับบัญชา
2. ฝ่ายบริหาร จะสอบสวนและพิจารณาให้เสร็จภายใน 3 วัน และชี้แจงให้พนักงานทราบคำวินิจฉัย
3. คำวินิจฉัยของฝ่ายบริหาร ถือว่าเป็นที่สุด

#### 4. การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์

การร้องทุกข์โดยมีเจตนาบริสุทธิ์ เป็นสิทธิของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาที่เป็นธรรม
2. ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาที่ไม่สุจริต ซึ่งจะต้องถูกลงโทษได้ ฐานแจ้งความเท็จ
3. พนักงานที่ได้เป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองเช่นเดียวกับผู้ร้องทุกข์ เว้นแต่จะบิดเบือนความจริง หรือให้การด้วยอคติ ปรักปรำ ให้อภัย เป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

#### 5. การแสดงความคิดเห็น

พนักงานสามารถจะแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น หรือข้อสงสัยในการทำงาน โดยยื่นเป็นหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือติดต่อผ่านแผนกบุคคล

หนังสือแสดงความคิดเห็น ต้องแจ้งชื่อ - นามสกุล จริง หากบริษัทฯ สืบทราบว่าเป็นการแอบอ้าง หรือใช้ชื่อผู้อื่น บริษัทฯ จะไม่รับพิจารณา

อนึ่ง สำหรับพนักงานที่ได้แสดงความคิดเห็น และมีความประสงค์จะขอปิดเรื่องราวที่ตนเสนอและชื่อของตนเป็นความลับ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## บทที่ 11

### การลาออก และการเลิกจ้าง

#### 1. การลาออก

พนักงานทุกระดับที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นพนักงาน จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้เวลาบริษัทฯ ได้จัดหาผู้ที่มาปฏิบัติงานต่อ ในตำแหน่งที่พนักงานลาออก การลาออก ให้ยื่นขออนุมัติต่อ หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานจนถึงระดับผู้จัดการโรงงานเป็นที่สุด

การลาออก ที่ไม่ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า ย่อมทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจยับยั้งการจ่ายค่าจ้าง หรือหักชดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ หรือบริษัทสงวนสิทธิที่จะ ดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อศาล

#### 2 การเลิกจ้าง

การเลิกจ้าง หมายถึง การพ้นสภาพความเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยการปลดออก ไล่ออก หรือให้ออก เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง เจ็บป่วยเรื้อรัง หย่อนสมรรถภาพ บกพร่อง ต่อหน้าที่ คนลี้ภัยงาน ยุบหน่วยงาน เกษียณอายุ กิจการประสบภาวะขาดทุน หรือพนักงาน กระทำความผิด

#### 3. การบอกกล่าวล่วงหน้า

บริษัทฯ จะบอกกล่าวการเลิกจ้างให้พนักงานทราบอย่างน้อย 1 งวด การจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ พนักงานที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำผิดบริษัทฯ จะไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถบอกกล่าวล่วงหน้าได้ บริษัทฯ จะจ่ายเงินทดแทนการ บอกกล่าวล่วงหน้า

## บทที่ 12

ค่าชดเชย

บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้าง ให้แก่พนักงานตามระยะเวลา และอัตราต่อไปนี้

1. ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 30 วัน
2. ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 90 วัน
3. ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 180 วัน
4. ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 240 วัน
5. ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไป บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 300 วัน
6. ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี ขึ้นไป บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างสุดท้าย 400 วัน

บริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงาน ที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ทุจริตต่อหน้าที่
2. กระทำความผิดอาญา โดยเจตนาแก่บริษัทฯ
3. จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
4. ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
5. ผ่าฝืนกฎข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้เตือนเป็นหนังสือก่อนแล้วภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือนเป็นหนังสือ
6. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาติดต่อกันเกิน 3 วันทำงาน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นกลางหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
7. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำไปโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

บริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

1. กรณีการจ้างงานที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน ซึ่งเป็นงานโครงการเฉพาะที่ไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ
2. งานลักษณะเป็นครั้งคราว มีกำหนดระยะเวลา ตามความสำเร็จของงาน
3. งานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาของฤดูนั้น
4. การจ้างงานตามข้อ 1. ถึง ข้อ 3. มีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน 2 ปี

บทที่ 13  
ค่าชดเชยพิเศษ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงาน เพราะเหตุที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต อันเนื่องมาจากนำเครื่องจักร หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรือเทคโนโลยี มาแทนพนักงาน และเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงาน บริษัทฯจะแจ้งเหตุผลและบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน และบริษัทฯจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มให้นอกจากค่าชดเชยปกติ ให้กับพนักงานที่ทำงานติดต่อกันเกิน 6 ปี ขึ้นไป โดยจะได้รับค่าชดเชยพิเศษ เท่ากับ ค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน ต่อระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกๆ 1 ปี ที่ลูกจ้างทำงานเกินกว่า 6 ปี แต่บริษัทฯจะจ่ายให้สูงสุดไม่เกิน 360 วัน

สำหรับในกรณีที่บริษัทฯ มีนโยบายย้ายโรงงานไปตั้ง ณ สถานที่อื่นซึ่งห่างไกล และมีผลกระทบสำคัญ ต่อการดำรงชีพตามปกติของพนักงานหรือครอบครัว บริษัทฯจะแจ้งเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนย้ายไป ถ้าพนักงานไม่ประสงค์ที่จะย้ายตามไป พนักงานมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษ ไม่น้อยกว่า 50 % ของอัตราค่าชดเชยปกติที่พึงได้รับ

## บทที่ 14

การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน

พนักงานจะฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

## 1. ลาออก

พนักงานที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงาน จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่วนวันฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานให้นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชานุมัติให้ลาออกได้

## 2. เลิกจ้าง โดยการปลดออก หรือให้ออก

2.1 เมื่อพนักงานกระทำผิดวินัย ถึงขั้นปลดออก

2.2 หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน หรือลาภิจ - ลาป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ หรือขาดงาน รวมแล้วเกิน 45 วัน ในรอบปีปฏิทิน

2.3 ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน

2.4 ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน ถูกยุบเลิก และไม่สามารถโอนพนักงานผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งอื่นได้

## 3. เลิกจ้าง โดยการไล่ออก

บริษัทฯ จะไล่พนักงานที่กระทำความผิดขั้นร้ายแรง ถึงขั้นไล่ออก

## 4. เกษียณอายุ

4.1 พนักงานชาย ครบเกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ และได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

4.2 พนักงานหญิง ครบเกษียณอายุ เมื่ออายุครบ 55 ปี บริบูรณ์ และได้รับค่าชดเชยตามกฎหมาย

4.3 ในกรณีพนักงานครบเกษียณอายุ มีความรู้ ความสามารถพิเศษ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ บริษัทฯอาจทำสัญญาจ้างต่อก็ได้

## 5. เสียชีวิต

เมื่อพนักงานเสียชีวิต ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆก็ตาม ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานนับแต่วันที่เสียชีวิต

## บทที่ 15

เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเนื่องในงานบริษัท

พนักงานอาจเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ เป็นครั้งคราว บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ให้แก่พนักงาน ตามระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ที่แยกไว้ต่างหาก

## บทที่ 16

สวัสดิการ

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการประจำโรงงานขึ้น ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือ เสนอแนะ เกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน โดยคณะกรรมการชุดนี้เป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งได้ผ่านการเลือกตั้งจากพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ และบริษัทฯยังได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆอีก ดังนี้

## 1. การรักษาพยาบาล

บริษัทฯ ให้สวัสดิการเกี่ยวกับการเจ็บป่วย นอกเหนือจากสิทธิทางประกันสังคม ตามระเบียบที่แยกไว้ต่างหาก

## 2. กองทุนเงินยืม

บริษัทฯ ให้สิทธิพนักงานรายเดือนที่มีอายุงานครบ 1 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิยืมเงินจากกองทุนได้ ตามระเบียบที่แยกไว้ต่างหาก

## 3. บ้านพักพนักงาน

พนักงานที่มีความจำเป็น หรือเดือดร้อน เรื่องบ้านพักอาศัย บริษัทฯ ได้จัดบ้านพักบริษัทฯ ให้กับพนักงาน โดยพิจารณาตามระเบียบที่แยกไว้ต่างหาก

## 4. ยูนิฟอร์มประจำปี

บริษัทฯจะจัดเครื่องแบบให้กับพนักงานรายเดือน ตามแบบที่บริษัทฯกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะของบริษัทฯ ขณะนั้นด้วย

## 5. ประกันชีวิตหมู่

บริษัทฯจะจัดทำประกันชีวิตหมู่ให้กับพนักงานรายเดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะของบริษัทฯ ขณะนั้นด้วย

6. การให้ยืมรถบริษัท เพื่อสะดวกสบายสำหรับพนักงานที่ไม่มีรถยนต์ ในการติดต่อกิจการต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร

7. โบนัส สำหรับพนักงานรายเดือน ส่วนพนักงานรายเดือนที่มีอายุงานไม่ครบ 1 ปี จะคิดตามเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท

8. อื่นๆ นอกจากสวัสดิการดังกล่าวแล้ว บริษัทฯยังจัดสวัสดิการอื่นๆ เช่น ให้เงินช่วยเหลือกรณีที่มีสมาชิกในครอบครัวเสียชีวิต งานบวช งานแต่ง หรือ อื่น ๆ ตามระเบียบ ที่แยกไว้ต่างหาก

## บทที่ 17

## การจ่ายเงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานประจำ (รายเดือน) ซึ่งปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และทำงานให้กับองค์กร เป็นระยะเวลายาวนาน บริษัทฯ จึงออกระเบียบการจ่ายเงินบำเหน็จ เพื่อเป็นสวัสดิการตอบแทนในการทำงาน ให้กับพนักงาน ดังต่อไปนี้

คำนิยาม คำว่า เงินบำเหน็จ หมายความว่ารวมถึงเงินค่าตอบแทน และเป็นเงินสวัสดิการจ่ายให้แก่พนักงานประจำ (รายเดือน) ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้

เงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ แบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ

### 1.ในกรณีพนักงานเสียชีวิต

- 1.1 ให้ความคุ้มครองการเสียชีวิตทุกกรณี
- 1.2 การจ่ายเงินบำเหน็จให้คำนึงถึงอายุงานเป็นเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จครึ่งเดือนของเงินเดือน (ค่าจ้างปกติ) ครั้งสุดท้าย ต่ออายุงานหนึ่งปี
- 1.3 พนักงานที่เข้าทำงานก่อนปี พ.ศ.2520 ให้เริ่มนับอายุงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2520 เป็นปีที่ 1 สำหรับพนักงานที่เริ่มเข้าทำงานหลังปี พ.ศ.2520 ให้เริ่มนับอายุงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานตามความเป็นจริง
- 1.4 การนับเศษอายุงาน เกิน 6 เดือน ให้นับอายุงานเป็น 1 ปี
- 1.5 ในกรณีพนักงาน มีคำสั่งจากศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นเสียชีวิตแล้ว ให้ได้รับความคุ้มครองตามระเบียบนี้
- 1.6 เงินบำเหน็จจะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้รับรู้ไว้ตามพินัยกรรม หรือหลักฐานเป็นหนังสือที่ทำไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น หากมิได้ระบุให้ใครรับ เงินบำเหน็จให้จ่ายแก่ สามี,ภรรยา,บุตร, บิดา,มารดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้แบ่งเฉลี่ยให้คนละเท่าๆ กัน ของเงินบำเหน็จ
- 1.7 เงินบำเหน็จให้จ่ายได้สูงสุดไม่เกิน 12 เดือน ของค่าจ้างปกติครั้งสุดท้ายเท่านั้น (ให้ดูตามตารางท้ายระเบียบนี้)

### 2.ในกรณีพนักงานลาออก หรือ เกษียณอายุ

- 2.1 ให้ความคุ้มครองเฉพาะพนักงานที่ลาออก หรือ เกษียณอายุ เท่านั้น ยกเว้น พนักงานที่บริษัทฯ ปลดออก (กรณีความผิด) หรือ ถูกไล่ออก จะไม่ได้รับความคุ้มครองตามระเบียบนี้ หรือตามกฎหมาย

- 2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จในลักษณะนี้ ให้ถือหลักเกณฑ์อายุงานตั้งแต่ 6 ปี บริบูรณ์ เป็นต้นไป ดังระบุไว้ในตารางท้ายระเบียบฯนี้เป็นเกณฑ์ โดยใช้ฐานเงินเดือน (ค่าจ้างปกติ) ครั้งสุดท้าย เป็นเกณฑ์
- 2.3 การจ่ายเงินบำเหน็จนี้ ไม่ให้คิดเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน เข้ามาคำนวณรวมด้วย
- 2.4 การจ่ายเงินบำเหน็จช่วยเหลือพนักงานในลักษณะนี้ ให้ถือหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.3 , 1.4 และ 1.7 มาใช้บังคับได้โดยอนุโลม
- 2.5 ในกรณีพนักงานประสงค์ลาออก บริษัทฯ จะไม่มีการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแต่อย่างใด ส่วนเงินบำเหน็จจะได้รับตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้
- 2.6 ในกรณีพนักงานถูกปลดออกโดยที่ไม่มีความผิด หรือ มิได้ผิดสัญญาข้อตกลงสภาพการจ้าง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินบำเหน็จที่กำหนดไว้ จะได้รับเฉพาะเงินชดเชยตามกฎหมายเท่านั้น

อนึ่ง ระเบียบฯ นี้ อาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมของสถานะเศรษฐกิจ และ ค่าครองชีพ ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหารระดับสูง จะเป็นผู้พิจารณาต่อไป

#### ตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินบำเหน็จพนักงานตามระเบียบฯ

##### บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

อายุงาน		เงินบำเหน็จกรณีเสียชีวิต		เงินบำเหน็จกรณีลาออก หรือ เกษียณ	
1	ปี	0.5	เดือน	0	เดือน
2	ปี	1.0	เดือน	0	เดือน
3	ปี	1.5	เดือน	0	เดือน
4	ปี	2.0	เดือน	0	เดือน
5	ปี	2.5	เดือน	0	เดือน
6	ปี	3.0	เดือน	0	เดือน
7	ปี	3.5	เดือน	0.5	เดือน
8	ปี	4.0	เดือน	1.0	เดือน
9	ปี	4.5	เดือน	1.5	เดือน
10	ปี	5.0	เดือน	2.0	เดือน
11	ปี	5.5	เดือน	2.5	เดือน

อายุงาน		เงินบำเหน็จกรณีเสียชีวิต		เงินบำเหน็จกรณีลาออก หรือ เกษียณ	
12	ปี	6.0	เดือน	3.0	เดือน
13	ปี	6.5	เดือน	3.5	เดือน
14	ปี	7.0	เดือน	4.0	เดือน
15	ปี	7.5	เดือน	4.5	เดือน
16	ปี	8.0	เดือน	5.0	เดือน
17	ปี	8.5	เดือน	5.5	เดือน
18	ปี	9.0	เดือน	6.0	เดือน
19	ปี	9.5	เดือน	6.5	เดือน
20	ปี	10	เดือน	7.0	เดือน
21	ปี	10.5	เดือน	7.5	เดือน
22	ปี	11	เดือน	8.0	เดือน
23	ปี	11.5	เดือน	8.5	เดือน
24	ปี	12	เดือน	9.0	เดือน
25	ปี	12	เดือน	9.5	เดือน
26	ปี	12	เดือน	10.0	เดือน
27	ปี	12	เดือน	10.5	เดือน
28	ปี	12	เดือน	11.0	เดือน
29	ปี	12	เดือน	11.5	เดือน
30	ปี	12	เดือน	12	เดือน

#### หมายเหตุ

- กรณีเสียชีวิต อายุงาน 24 ปี ขึ้นไป ได้รับเงินบำเหน็จ 12 เดือน
- กรณีลาออก และ เกษียณอายุ อายุงาน 30 ปี ขึ้นไป ได้รับเงินบำเหน็จ 12 เดือน

### หลักเกณฑ์จ่ายเงินบำเหน็จ กรณีเกษียณอายุ / ลาออก / เสียชีวิต พนักงานประจำรายเดือน

- เงินบำเหน็จจ่ายเฉพาะพนักงานประจำรายเดือน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานเป็นเวลานานตามอายุงาน
- พนักงานที่เข้างานก่อน 1 มกราคม 2520 ให้นับว่าเริ่มงาน 1 มกราคม 2520
- พนักงานที่เข้างานหลัง 1 มกราคม 2520 ให้นับวันเข้าทำงานตามความจริง
- กรณีเกษียณอายุ และ ลาออก อายุงาน 6 ปี แรกจะไม่นำมาคำนวณ โดยจะคำนวณอายุงานตั้งแต่ ปีที่ 7 เป็นต้นไป จำนวนจ่ายให้ปีละ 0.5 เดือน
- กรณี เสียชีวิต ให้นับอายุงานตั้งแต่วันเริ่มงาน ถึงวันเสียชีวิต กรณีเข้างานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2520 ให้นับว่า ทำงาน 1 มกราคม 2520 โดยให้นับอายุงาน 6 ปี แรกมาคำนวณด้วย จำนวนจ่ายให้ปีละ 0.5 เดือน
- กรณีเกษียณอายุ จะได้รับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานสูงสุดตามหลักเกณฑ์ สูงสุดไม่เกิน 400 วัน (เช่น อายุงาน 20 ปีขึ้นไป ได้รับเงินชดเชย 400 วัน)
- กรณีเกษียณอายุ กรณีลาออก กรณีเสียชีวิต เงินตอบแทนต่างๆ เมื่อรวมกันแล้วหากเกิน 18 เดือน สงวนสิทธิ์จ่ายให้ 18 เดือน

#### ตัวอย่างกรณีเกษียณอายุ

- นาย ก. เข้าทำงานวันที่ 1 พฤษภาคม 2518
- เกษียณอายุเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2547
- เงินเดือนครั้งสุดท้าย 10,500 บาท

#### คำนวณจ่ายเงินตอบแทนดังนี้

- ได้รับเงินชดเชยเลิกจ้างตามกฎหมายสูงสุด 400 วัน (อายุงานเกิน 20 ปี)
- เงินบำเหน็จตามอายุงาน 1 พฤษภาคม 2520 ถึง 15 กันยายน 2547 นับได้ 27 ปี 8 เดือน 15 วัน หรือ อายุงาน 28 ปี
- อายุงาน 6 ปี แรกไม่นำมาคำนวณอายุงานที่ใช้คำนวณคือ 22 ปี ได้รับเงินบำเหน็จ 11 เดือน
- เงินบำเหน็จเมื่อนับรวมกับเงินชดเชยเกษียณอายุ นับแล้วเกิน 18 เดือน จึงสงวนสิทธิ์ จ่ายให้ 18 เดือน รวมเป็นเงิน 189,000 บาท

ข้อสังเกต กรณีเกษียณอายุ จะมีเงินชดเชยตามกฎหมายคำนวณจ่ายรวมด้วย

#### ตัวอย่างกรณีการลาออก

- นาย ข. เข้าทำงานเมื่อ 1 ตุลาคม 2519

- ลาออกเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2547
- ค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ 9,800 บาท

#### คำนวณจ่ายให้ดังนี้

- เงินบำเหน็จตามอายุงาน 1 มกราคม 2520 ถึง 10 ตุลาคม 2547 นับได้ 27 ปี 9 เดือน 10 วัน หรืออายุงาน 28 ปี
- อายุงาน 6 ปีแรกไม่นำมาคำนวณ อายุงานที่ใช้คำนวณคือ 22 ปี ได้รับเงินบำเหน็จ 11 เดือน เป็นเงิน 107,800 บาท

ข้อสังเกต กรณีลาออกเป็นความสมัครใจลาออกเอง จะไม่ได้รับเงินชดเชยตามกฎหมาย

#### ตัวอย่างกรณีเสียชีวิต เช่น นาย ค.

- เข้าทำงานเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2521
- เสียชีวิตเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2547
- ค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ 9,300 บาท

#### คำนวณจ่ายให้ดังนี้

- เงินบำเหน็จตามอายุงานจ่ายให้ตั้งแต่วันแรกเข้าทำงาน ถึงวันที่เสียชีวิต นับได้ 26 ปี 4 เดือน 18 วัน หรืออายุงาน 26 ปี (เศษต่ำกว่า 6 เดือน ตัดออก)
- เงินบำเหน็จกรณีเสียชีวิต มอบให้ทายาท จำนวน 13 เดือน เป็นเงิน 120,900 บาท

ข้อสังเกต กรณีเสียชีวิตอายุงาน 6 ปีแรกใช้คำนวณ เนื่องจากไม่ได้รับเงินชดเชยตามกฎหมาย  
แรงงาน

บทที่ 18  
การบังคับใช้

1. ให้พนักงานทุกระดับศึกษาข้อบังคับการทำงานฉบับนี้ ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง อันจะนำความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน หรือบริษัทฯ ซึ่งจะนำมาซึ่งความก้าวหน้าของพนักงานเอง และความมั่นคงของบริษัทฯ สืบไป
2. พนักงานทุกคน จะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ฉบับนี้ไม่ได้
3. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา และระดับผู้บริหาร เป็นผู้ควบคุมดูแลให้พนักงานระดับปฏิบัติการ หรือพนักงานใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับการทำงาน อย่างถูกต้องและเคร่งครัด
4. การใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานฉบับนี้ ให้ยึดถือและปฏิบัติตาม ประเพณีที่ยึดถือตลอดมา
5. ระเบียบข้อบังคับการทำงานฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2550

ลงชื่อ .....

(นายศิริชัย เหลียงกอบกิจ)

กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวกที่ 30

บันทึกข้อมูลการขนส่งบรรทุกอ้อย  
ทั้งต้นทางและปลายทาง



**๓.๓.๖. บันทึกข้อมูลการส่งบรรทุกอ้อยทั้งต้นทางและปลายทางที่โครงการ**

เขต	จำนวนตัน	คิดเป็น%
เขต 1. ปางศิลาทอง	57,300	8.19%
เขต 2. ขาณุวรลักษบุรี	25,250	3.61%
เขต 3. ไทรงาม	41,810	5.98%
เขต 4. เมือง-ลานกระบือ	122,950	17.57%
เขต 5. เมือง-คลองลาน	111,130	15.88%
เขต 6. เมือง- คลองขลุง	62,600	8.99%
เขต 7. เมือง	155,100	22.16%
เขต 8. เมือง-โกสัมพี-วังเจ้า	69,890	9.99%
เขต 9. เมือง	64,800	9.26%



## ภาคผนวกที่ 31

บันทึกน้ำหนักรถบรรทุก่อนเข้าและออก  
นอกพื้นที่โครงการ



# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

14

เลขที่ 44

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

0542

ลำดับโค้ดที่

3764

คิวที่ 22/6

ทะเบียนรถ

กพ.82-7506

ทะเบียนชาวไร่

03:49

น. เวลาซึ่งออก

29:39

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	26.540 ตัน
		น้ำหนักรถ	10.990 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	15.550 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

8.78

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

)

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

[Redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

14

เลขที่ 45

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

0165

ลำดับโค้ดที่

3766

คิวที่ 19/7-8

ทะเบียนรถ

กพ.82-9973กพ.82-9467

ทะเบียนชาวไร่

03:20

น. เวลาซึ่งออก

09:46

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	64.720 ตัน
		น้ำหนักรถ	26.270 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	38.450 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสดรตัด

หมายเหตุ

10.63

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

)

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

[Redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

15

เลขที่

13

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

กพ.80-1658

ทะเบียนชาวไร่

0466

ลำดับโค้ดที่

37823762

คิวที่

24/4

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

08:31

เวลาซึ่งออก

10:31

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	25.270 ตัน
		น้ำหนักรถ	9.640 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	15.630 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

8.94

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

15

เลขที่

14

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

กพ.82-4863

ทะเบียนชาวไร่

0942

ลำดับโค้ดที่

37823785

คิวที่

24/8

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

08:55

เวลาซึ่งออก

10:32

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	25.700 ตัน
		น้ำหนักรถ	12.340 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	13.360 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

8.5

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 15

เลขที่ 29

เจ้าของอ้อย

กพ.82-6935

สำหรับโรงงาน

ทะเบียนชาวไร่

วันที่ 20

1072

เดือน

ธันวาคม

3799

พ.ศ.

2566

ลำดับโคดที่

10:15

11:04

คิวที่

25/6

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

น. เวลาซึ่งออก

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                       <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	22.880 ตัน
	น้ำหนักรถ	8.460 ตัน
	น้ำหนักอ้อย	14.420 ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 15

เลขที่ 31

เจ้าของอ้อย

กจ.80-3973

สำหรับโรงงาน

ทะเบียนชาวไร่

วันที่ 20

0835

เดือน

ธันวาคม

พ.ศ.

2566

ลำดับโคดที่

10:14

3800

คิวที่

25/12

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

น. เวลาซึ่งออก

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                       <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	27.320 ตัน
	น้ำหนักรถ	12.430 ตัน
	น้ำหนักอ้อย	14.890 ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

12

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

เลขที่

42

เจ้าของอ้อย

กพ.81-3263

ทะเบียนชาวไร่

0204

ลำดับโคดที่

3663

พ.ศ.

2566

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

20:15

น. เวลาซึ่งออก

21:15

คิวที่

12/1

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                     <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	29.990 ตัน
	น้ำหนักกรด	12.530 ตัน
	น้ำหนักอ้อย	17.460 ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

12

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

เลขที่

41

เจ้าของอ้อย

กพ.80-1658

ทะเบียนชาวไร่

1540

ลำดับโคดที่

3661

พ.ศ.

2566

ทะเบียนรถ

เวลาซึ่งเข้า

19:13

น. เวลาซึ่งออก

20:57

คิวที่

11/8

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                     <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	22.860 ตัน
	น้ำหนักกรด	9.640 ตัน
	น้ำหนักอ้อย	13.220 ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

13

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

เลขที่

11

0127

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

ทะเบียนชาวไร่

20:39

ลำดับคิวที่

3680

คิวที่ 13/8

ทะเบียนรถ

กพ.80-2776

เวลาซึ่งเข้า

น. เวลาซึ่งออก

22:41

ประเภท	น้ำหนักรวม	22.920 ตัน
	น้ำหนักรถ	10.760 ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	น้ำหนักอ้อย	12.160 ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

13

สำหรับโรงงาน

วันที่ 20

เดือน ธันวาคม

เลขที่

10

1099

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

ทะเบียนชาวไร่

21:01

ลำดับคิวที่

3682

คิวที่ 14/1

ทะเบียนรถ

กพ.82-4263

เวลาซึ่งเข้า

น. เวลาซึ่งออก

22:39

ประเภท	น้ำหนักรวม	28.090 ตัน
	น้ำหนักรถ	6.210 ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	น้ำหนักอ้อย	21.880 ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 38

เลขที่ 39

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

0400

ลำดับโค้ดที่

4960

คิวที่ 44/3

ทะเบียนรถ

พว.82-0077

เวลาซึ่งเข้า

15:07

น. เวลาซึ่งออก

16:13

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	33.000	ตัน
		น้ำหนักกรด	12.730	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	20.270	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสดสะอาด

10.76

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 38

เลขที่ 38

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

0194

ลำดับโค้ดที่

4959

คิวที่ 43/8-9

ทะเบียนรถ

กพ.80-8275กพ.82-5926

เวลาซึ่งเข้า

14:37

น. เวลาซึ่งออก

16:13

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	53.540	ตัน
		น้ำหนักกรด	19.480	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	34.060	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

946

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

39

เลขที่

14

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

0151

ลำดับโค้ดที่

4986

คิวที่ 45/6-7

ทะเบียนรถ

กพ.82-3979กพ.82-5023

เวลาซึ่งเข้า

16:02

น. เวลาซึ่งออก

17:16

<div>ประเภท</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยสด</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้</div>	น้ำหนักรวม	51.080	ตัน
	น้ำหนักกรด	18.270	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	32.810	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

(

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

[Redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

39

เลขที่

13

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

0669

ลำดับโค้ดที่

4984

คิวที่ 45/12

ทะเบียนรถ

กพ.80-1772

เวลาซึ่งเข้า

16:07

น. เวลาซึ่งออก

16:58

<div>ประเภท</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยสด</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้</div>	น้ำหนักรวม	17.580	ตัน
	น้ำหนักกรด	8.250	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	9.330	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

(

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

[Redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

(

# สำนักขานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

เล่มที่

40

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

เลขที่ 2

พ.ศ. 2566

ทะเบียนรถ

กพ.83-4830กพ.83-4831

ทะเบียนชาวไร่

1041

ลำดับโค้ดที่

3023

คิวที่ 47/5-6

เวลาซึ่งเข้า

17:12

น. เวลาซึ่งออก

18:51

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                     <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	67.510	ตัน
	น้ำหนักกรด	21.380	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	46.130	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสดรตด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

(

(

# สำนักขานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

เล่มที่

40

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน ธันวาคม

เลขที่ 1

พ.ศ. 2566

ทะเบียนรถ

กพ.81-7134

ทะเบียนชาวไร่

1209

ลำดับโค้ดที่

3024

คิวที่ 49/1

เวลาซึ่งเข้า

18:01

น. เวลาซึ่งออก

18:50

<div>ประเภท</div> <div> <input type="checkbox"/> อ้อยสด                     <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้                 </div>	น้ำหนักรวม	20.760	ตัน
	น้ำหนักกรด	6.940	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	13.820	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

(

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

(

(

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

46

เลขที่ 3

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 4

เดือนธันวาคม

พ.ศ. 2566

0942

ลำดับโค้ดที่

3327

คิวที่ 23/12

ทะเบียนรถ

ภพ.82-4863

ทะเบียนชาวไร่

12:19

น. เวลาซึ่งออก

12:59

เวลาซึ่งเข้า

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	23.450	ตัน
		น้ำหนักกรด	12.360	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	11.090	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

10.26

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

46

เลขที่ 4

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 4

เดือนธันวาคม

พ.ศ. 2566

0120

ลำดับโค้ดที่

3325

คิวที่ 25/2-3

ทะเบียนรถ

ภพ.81-1920ภพ.82-1863

เวลาซึ่งเข้า

12:05

น. เวลาซึ่งออก

13:01

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	50.380	ตัน
		น้ำหนักกรด	21.840	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	28.540	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

10.30

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

45

เลขที่

47

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน มีนาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

1190

ลำดับโค้ดที่

3315

คิวที่ 24/6

ทะเบียนรถ

ภพ.83-2702

เวลาซึ่งเข้า

11:29

น.เวลาซึ่งออก

12:39

ประเภท	น้ำหนักรวม	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	19.480	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	6.170	ตัน
	13.310	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

1150

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

45

เลขที่

46

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 24

เดือน มีนาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

1190

ลำดับโค้ดที่

3319

คิวที่ 24/5

ทะเบียนรถ

ภพ.83-2869

เวลาซึ่งเข้า

11:28

น.เวลาซึ่งออก

12:38

ประเภท	น้ำหนักรวม	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	29.400	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	11.870	ตัน
	17.530	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

915

ลงชื่อ

[Redacted]

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

69

เลขที่

26

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 27

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

2338

ลำดับโคตที่

4495

คิวที่ 35/12

ทะเบียนรถ

ภพ.82-5264

เวลาซึ่งเข้า

07:35

น. เวลาซึ่งออก

08:54

<div>ประเภท</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยสด</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้</div>	น้ำหนักรวม	18.890	ตัน
	น้ำหนักกรด	5.190	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	13.700	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

(202

หมายเหตุ

[Redacted]

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

69

เลขที่

25

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

สำหรับโรงงาน

วันที่ 27

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

ทะเบียนชาวไร่

0204

ลำดับโคตที่

4492

คิวที่ 34/2-3

ทะเบียนรถ

ภพ.82-8315ภพ.83-5072

เวลาซึ่งเข้า

07:23

น. เวลาซึ่งออก

08:53

<div>ประเภท</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยสด</div> <div><input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้</div>	น้ำหนักรวม	54.670	ตัน
	น้ำหนักกรด	18.810	ตัน
	น้ำหนักอ้อย	35.860	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

1146

หมายเหตุ

[Redacted]

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

69

เลขที่

10

เจ้าของอ้อย

กท.80-1828

สำหรับโรงงาน

ทะเบียนชาวไร่

วันที่ 27

0760

06:10

เดือน ธันวาคม

ลำดับโค้ดที่

1449

น. เวลาซึ่งออก

08:31

พ.ศ. 2566

คิวที่ 33/9

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	31.470	ตัน
		น้ำหนักรถ	12.370	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	19.100	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสดสะอาด

MC

1042

หมายเหตุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ซึ่ง ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ส่งอ้อย  
 ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับอ้อย ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

69

เลขที่

9

เจ้าของอ้อย

กท.83-4953กท.82-8261

สำหรับโรงงาน

ทะเบียนชาวไร่

วันที่ 27

1286

07:05

เดือน ธันวาคม

ลำดับโค้ดที่

1449

น. เวลาซึ่งออก

08:12

พ.ศ. 2566

คิวที่ 33/1-2

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	49.530	ตัน
		น้ำหนักรถ	17.220	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	32.310	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสด

8.77

หมายเหตุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ซึ่ง ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ส่งอ้อย  
 ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับอ้อย ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 70

เลขที่ 37

เจ้าของอ้อย [redacted] โรงงาน วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
ทะเบียนรถ กพ.80-8729 ทะเบียนชาวไร่ 0255 ลำดับโคัดที่ 4555 กว.ที่ 41/5  
เวลาซึ่งเข้า 11:23 น. เวลาซึ่งออก 12:27

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	39.080 ตัน
		น้ำหนักกรด	14.790 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	24.290 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสดรูด

(๑.๒๓)

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ซ่ง ลงชื่อ [redacted] ผู้ส่งอ้อย  
( ) ( )  
ลงชื่อ [redacted] ผู้รับอ้อย ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่  
( ) ( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 70

เลขที่ 36

เจ้าของอ้อย [redacted] สำหรับโรงงาน วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
ทะเบียนรถ กพ.82-0152 ทะเบียนชาวไร่ 0274 ลำดับโคัดที่ 4554 กว.ที่ 41/8  
เวลาซึ่งเข้า 11:30 น. เวลาซึ่งออก 12:26

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	26.400 ตัน
		น้ำหนักกรด	11.230 ตัน
		น้ำหนักอ้อย	15.170 ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสด

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ซ่ง ลงชื่อ [redacted] ผู้ส่งอ้อย  
( ) ( )  
ลงชื่อ [redacted] ผู้รับอ้อย ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่  
( ) ( )

๑.๙๙

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

71

เลขที่

21

สำหรับโรงงาน

วันที่ 27

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

ทะเบียนชาวไร่

2217

ลำดับคัตที่

4590

คิวที่ 45/10-1

ทะเบียนรถ

ภพ.83-3759ภพ.83-4590

เวลาซึ่งเข้า

12:44

น. เวลาซึ่งออก

14:19

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	50.910	ตัน
		น้ำหนักกรด	18.720	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	32.190	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสดสะอาด

๓๔

9.54

หมายเหตุ

[Redacted]

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย

แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่

71

เลขที่

20

สำหรับโรงงาน

วันที่ 27

เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2566

เจ้าของอ้อย

[Redacted]

ทะเบียนชาวไร่

1208

ลำดับคัตที่

4591

คิวที่ 46/5

ทะเบียนรถ

ภพ.82-7978

เวลาซึ่งเข้า

12:45

น. เวลาซึ่งออก

14:18

<input type="checkbox"/> อ้อยสด <input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	ประเภท	น้ำหนักรวม	23.470	ตัน
		น้ำหนักกรด	11.540	ตัน
		น้ำหนักอ้อย	11.930	ตัน
		น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา		ตัน

อ้อยสดสะอาด

๓๔

1093

หมายเหตุ

[Redacted]

ลงชื่อ

ผู้ซึ่ง

ลงชื่อ

ผู้ส่งอ้อย

( )

( )

ลงชื่อ

ผู้รับอ้อย

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

( )

( )

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 72

เลขที่ 11

เจ้าของอ้อย [redacted] สำหรับโรงงาน วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
ทะเบียนรถ กพ.80-2896กพ.82-3163 ทะเบียนชาวไร่ 0099 ลำดับโคัดที่ 4628 กว.ที่ 50/4-5  
เวลาซังเข้า 14:32 น. เวลาซังออก 15:52

ประเภท	น้ำหนักรวม	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	54.480	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	17.670	ตัน
	36.810	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสดรีดดี

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ซัง ลงชื่อ [redacted] ผู้ส่งอ้อย  
( ) ( )  
ลงชื่อ [redacted] ผู้รับอ้อย ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่  
( ) ( )

1042

# สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย



ใบรับอ้อย แบบ อ. 1

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เล่มที่ 72

เลขที่ 10

เจ้าของอ้อย [redacted] สำหรับโรงงาน วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
ทะเบียนรถ กพ.82-4992กพ.82-7016 ทะเบียนชาวไร่ 0057 ลำดับโคัดที่ 4626 กว.ที่ 50/2-3  
เวลาซังเข้า 14:31 น. เวลาซังออก 15:50

ประเภท	น้ำหนักรวม	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยสด	54.370	ตัน
<input type="checkbox"/> อ้อยไฟไหม้	18.160	ตัน
	36.210	ตัน
	น้ำหนักที่ใช้คำนวณราคา	ตัน

อ้อยสดสะอาด

๗๘.

10.99

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ซัง ลงชื่อ [redacted] ผู้ส่งอ้อย  
( ) ( )  
ลงชื่อ [redacted] ผู้รับอ้อย ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่  
( ) ( )



## ภาคผนวกที่ 32

ศูนย์ประสานงานเพื่อปกป้อง  
ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และรับเรื่องร้องเรียน



# บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ศูนย์ ฝึกอบรมโรงเรียน - มีเหตุฉุกเฉิน

หรือชาวบ้านในชุมชนใกล้เคียง

โทรศัพท์ ติดต่อ 055 - 796222

โทรศัพท์ ติดต่อ 063 - 2967790



## เมื่อมีเหตุร้องเรียน / มีเหตุฉุกเฉิน

เสียงดัง	ฝุ่นละออง
เขม่าควัน	กลิ่นเหม็น
ต้นสะเทือน	ความปลอดภัย
น้ำเสีย	กาก/ปฏิกูล
การจราจร	เหตุอื่นๆ

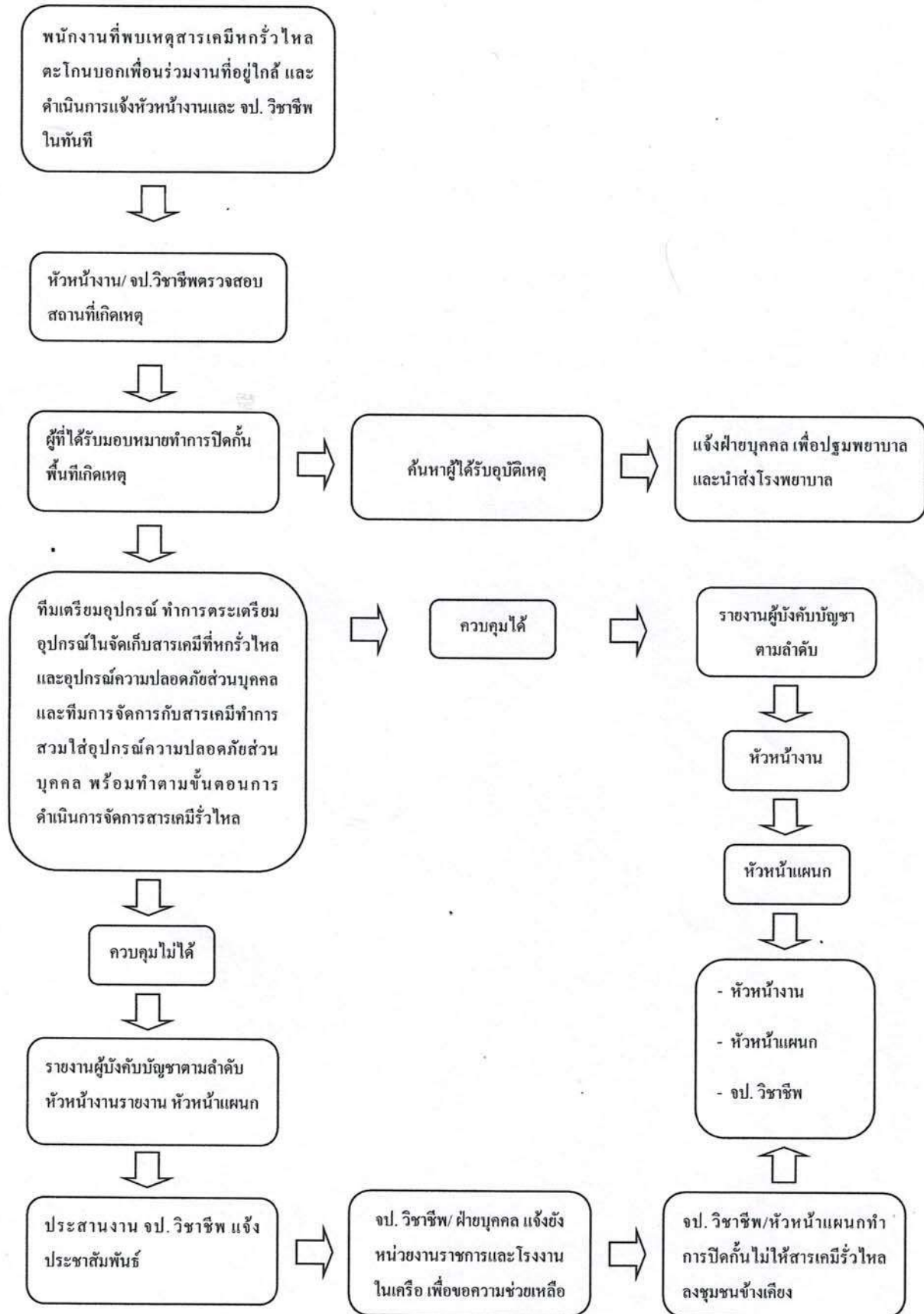


## ภาคผนวกที่ 33

ขั้นตอนระงับเหตุฉุกเฉิน

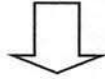


## แนวทางการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งสารเคมีหกรั่วไหล/เกิดอุบัติเหตุ ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

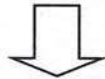


## ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล

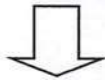
ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้  
พลั่ว, ชีล้อย, ถุงมือยาง, รองเท้า Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เส้นกันขาว-แดง, อุปกรณ์ดักเก็บสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก, แวนตานีรภัยและ ถังดับเพลิง



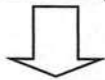
ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน



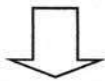
ทีมการจัดการกับสารเคมีทำการกันเส้น ขาว - แดง และนำชีล้อยทำเป็นคันกันให้รอบสารเคมีที่หก แล้วจึงเทกลบชีล้อยด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี



รอนชีล้อยทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้พลั่วตักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)



ทีมการจัดการสารเคมีหกรั่วไหล ทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



สรุปรายงาน ค่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย



## ภาคผนวกที่ 34

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการของเสีย



# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส พี 2 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

## ประกาศ

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกากของเสีย

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อลดและขจัดมลพิษกากของเสีย บริษัทฯ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกากของเสีย ดังนี้

- |    |            |                      |
|----|------------|----------------------|
| ๑. | [REDACTED] | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. | [REDACTED] | คณะกรรมการ           |
| ๓. | [REDACTED] | คณะกรรมการ           |
| ๔. | [REDACTED] | คณะกรรมการ           |
| ๕. | [REDACTED] | คณะกรรมการ           |
| ๖. | [REDACTED] | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อลดและขจัดมลพิษกากของเสีย
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ควบคุม แก๊ส ระเบิดหรือพื้นที่ปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ ที่มีการปนเปื้อน กากของเสีย
๓. เสนอแนะ มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการกากของเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานและ สอดคล้องกฎหมาย
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษกากของเสีย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



[REDACTED]  
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวกที่ 35

คู่มือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ  
การนำกากตะกอนหมักกรอง



คู่มือ

คำแนะนำการใช้ถ้ำและกากตะกอนหม้อ  
กรองจากโรงงานผลิตน้ำตาลในพื้นที่เกษตร

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

## คำแนะนำการใช้เถาและกากตะกอนหม้อกรองจากโรงงานผลิตน้ำตาลในพื้นที่เกษตร

จากสารสนเทศทั้งหมดในข้างต้นและข้อมูลองค์ประกอบของเถาและกากตะกอนหม้อกรองในตารางที่ 4 มีคำแนะนำในการใช้เถาและกากตะกอนหม้อกรองดังต่อไปนี้

### 1. ใช้ในการเตรียมพื้นที่ปลูก

1.1 สามารถใช้เถาหรือกากตะกอนหม้อกรอง หรือใช้ร่วมกันในอัตราส่วนใดก็ได้ ในอัตราการใช้ 10 ตันต่อไร่ โดยการใส่และไถผสมในลักษณะการเตรียมแปลง และสามารถใช้ได้ทันทีที่เถาและกากตะกอนหม้อกรองออกจากโรงงาน

1.2 ใช้ได้กับทั้งในระบบการปลูกพืชไร่ที่ดอนทุกชนิด เช่น อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง

1.3 หลังจากเตรียมแปลงแล้ว ทั้งช่วงเวลา 15 วัน จะได้ผลดีขึ้น แต่ก็สามารถปลูกได้เลย

1.4 ใช้เถาและกากตะกอนหม้อกรองในลักษณะวัสดุปรับปรุงดินที่มีธาตุปุ๋ยอยู่ในระดับต่ำ

1.5 ใช้ในการเตรียมพื้นที่ปลูกได้กับทุกชนิดดิน

1.6 การจัดการพืชทั่วไป ใช้การใส่ปุ๋ยในอัตราปกติ

**การใช้ในการเตรียมพื้นที่การปลูก เป็นการให้ที่จะได้ผลดีที่สุด**

### 2. ใช้ในการปรับปรุงดินสำหรับอ้อยต่อปี 1 และอ้อยต่อปี 2

2.1 ใช้เถาหรือกากตะกอนหม้อกรอง หรือใช้ร่วมกันในอัตราส่วนใดก็ได้ในอัตราการใช้ 10 ตันต่อไร่ และสามารถไ้บนแถว (top of the cane row) หรือใช้ระหว่างแถว (between rows) ก็ได้ โดยไม่มีผลแตกต่างกัน

2.2 การจัดการพืชทั่วไปใช้การใส่ปุ๋ยในอัตราปกติต่อไร่ และสามารถลดปุ๋ยฟอสฟอรัสลงได้ 1 ใน 4 ของอัตราปุ๋ยฟอสฟอรัสปกติ

### 3. ใช้ในการปรับปรุงดินสำหรับพืชไร่อื่น ๆ ที่มีพืชอยู่แล้วในแปลงปลูก สามารถใช้เถาหรือกากตะกอนหม้อกรอง หรือใช้ร่วมกันในอัตราส่วนใดก็ได้ในอัตราการใช้ 10 ตันต่อไร่ใน ระหว่างแถว ร่วมกับปุ๋ยในอัตราปกติ

### 4. การใช้เถาและกากตะกอนหม้อกรองในอัตราสูงกว่า 10 ตันต่อไร่ อาจทำได้เฉพาะบริเวณ โดยเฉพาะในดินที่เป็นกรด มีค่าพีเอชต่ำกว่า 5.5 ซึ่งจะช่วยลดอิทธิพลของอะลูมิเนียม แต่จะไม่ช่วยให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นมากนัก และไม่ควรใช้ในอัตราที่เกินกว่า 20 ตันต่อไร่ นอกจากจะมีการศึกษาเพิ่มเติมเป็นการยืนยัน

## ข้อควรระวังในการใช้เถาและกากตะกอนหม้อกรอง

เนื่องจากค่าวิเคราะห์ของเถาและกากตะกอนหม้อกรองจากแต่ละแหล่งมีความแตกต่างกันได้ ผู้ใช้ควรมีค่าวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ไว้ด้วย เพื่อการพิจารณาลดอัตราการใช้ และต้องใช้ทั้งเถาและกากตะกอนหม้อกรองในแนวคิดที่ว่า “ใช้เป็นวัสดุปรับปรุงดิน ไม่ใช่ใช้แทนปุ๋ย”

## คู่มือการปรับปรุงบำรุงดินแบบผสมผสานโดยใช้วัสดุเศษเหลือจากกระบวนการผลิตน้ำตาล และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ในพื้นที่ส่งเสริมการปลูกอ้อย

ในการเพาะปลูกอ้อย เกษตรกรชาวไร่อ้อยต้องทำการไถพรวนดินโดยใช้เครื่องจักรกลการเกษตรขนาดใหญ่ซึ่งมีน้ำหนักมาก หากการไถพรวนดินโดยขาดความเข้าใจ เช่น ไถพรวนในช่วงที่ดินชื้นมากเกินไป หรือไถพรวนดินจนแตกละเอียดมาก จะทำให้คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของดินเลวลงเกิดสภาพดินเสื่อมโทรม ส่งผลต่อประสิทธิภาพการผลิตอ้อย และการสูญเสียค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดินให้มีความสามารถในการให้ผลผลิตที่ดีขึ้น

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด เน้นการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยในการป้องกันการเกิดสภาพดินเสื่อมโทรมในพื้นที่เพาะปลูกอ้อย การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ชาวไร่อ้อยในเรื่องการปรับปรุงบำรุงดิน จึงเน้นวิธีการแบบผสมผสานโดยใช้สารปรับปรุงดินที่เกิดจากการผลิตอ้อยและน้ำตาล รวมถึงอุตสาหกรรมต่อเนื่องเป็นหลัก ทั้งนี้เพื่อคืนธาตุอาหารสู่ดินและลดค่าใช้จ่ายของชาวไร่อ้อยในการจัดหาสารปรับปรุงดิน

วิธีการที่แนะนำชาวไร่ ได้แก่ การใช้ประโยชน์กากตะกอนหมักกรองจากการผลิตน้ำตาล และเถ้ากากอ้อยจากการผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้ยังส่งเสริมชาวไร่อ้อยให้ปลูกพืชตระกูลถั่วบำรุงดิน เช่น ถั่วเหลือง ถั่วเขียว หรือปอเทือง ซึ่งนอกจากจะปรับปรุงดินได้ดีแล้วยังสามารถเก็บเกี่ยวเมล็ดจำหน่ายสร้างรายได้ให้ชาวไร่ในช่วงพักดินก่อนปลูกอ้อยด้วย

รายละเอียดวิธีการปรับปรุงดิน และช่วงเวลาที่สอดคล้องตามกิจกรรมของการผลิตอ้อย ได้แสดงในตารางปฏิทินการผลิตอ้อยและการปรับปรุงบำรุงดิน ซึ่งชาวไร่อ้อยจะพิจารณาเลือกชนิดของสารปรับปรุงดินที่ตนเองต้องการตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ระยะทางในการขนส่ง เครื่องมือที่มีต้นทุนการจัดการ และประสบการณ์ความรู้ของชาวไร่ ภายใต้การให้คำแนะนำดูแลจากนักวิชาการและเจ้าหน้าที่ของทางโรงงาน

**ตารางที่ 1 ปฏิทินการผลิตอ้อยและการปรับปรุงบำรุงดิน**

กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
<b>1. การปรับปรุงดินหลังเก็บเกี่ยวอ้อย</b>												
1.1 ใส่สารปรับปรุงดินและไถพรวน คลุกกลดิน												
• ใส่กากตะกอนหมักกรอง												
• ใส่เถ้า												
• ไถกลบเศษซากใบอ้อย												
• ปล่อยให้สารปรับปรุงดินย่อยสลาย												
1.2 การปรับปรุงดินโดยปลูกพืชตระกูลถั่ว												
• ไถเตรียมดิน												
• ปลูกพืชตระกูลถั่ว (อัตราเมล็ด 8-10 กก./ไร่)												
• เก็บเกี่ยวพืชตระกูลถั่ว												
<b>2. การปลูก และการบำรุงรักษาอ้อย</b>												
• ไถเตรียมดินเพื่อปลูกอ้อย												
• ปลูกอ้อย + ใส่ปุ๋ยเคมีพร้อมปลูก ตามค่าวิเคราะห์ดิน (50 กก./ไร่)												
• ใส่ปุ๋ยแต่งหน้า ตามค่าวิเคราะห์ดิน (50 กก./ไร่) + ให้น้ำ												
<b>3. การเก็บเกี่ยวอ้อย</b>												
<b>4. การบำรุงต่ออ้อย</b>												
• ให้น้ำหยดบนดิน อัตรา 60-100 ลบ.ม./ไร่												
• ใส่ปุ๋ยเคมี ตามค่าวิเคราะห์ดิน อัตรา 50 กก./ไร่												
• ควบคุมกำจัดวัชพืชโดยวิธีเขตกรรม												
• ใส่ปุ๋ยเคมีครั้งที่ 2 ตามค่าวิเคราะห์ดิน อัตรา 50 กก./ไร่												
• ให้น้ำหยดบนดิน (60-100 ลบ.ม./ไร่)												
• เก็บเกี่ยวอ้อย												

หมายเหตุ : สัดส่วนการใช้สารปรับปรุงดินต่าง ๆ ข้างต้นเป็นแนวทางโดยทั่วไป ก่อนนำไปใช้ต้องมีการวิเคราะห์  
องค์ประกอบแต่ละชนิด เพื่อหาสัดส่วนที่เหมาะสม

## 1. ประโยชน์ของเศษซากใบอ้อยหลังการเก็บเกี่ยวอ้อย

เศษซากใบอ้อยหลังการเก็บเกี่ยวไม่ว่าจะเป็นยอดใบแห้งหรือกาบใบจะมีอยู่ในไร่ประมาณ 1.5-2.5 ตัน/ไร่ ขึ้นอยู่กับปริมาณอ้อยที่เก็บเกี่ยววัสดุเศษเหลือเหล่านี้จะมีธาตุอาหารติดอยู่ ซึ่งได้มาจากปุ๋ยที่ใส่ให้แก่อ้อยในช่วงการปลูกนั่นเอง จากการรายงานของสุรเดชและคณะ (2538-2539) ที่ได้ทำการทดลองในอ้อยพันธุ์เวสต์ด้า (Vesta) ซึ่งปลูกในดินชุดกำแพงแสนให้ผลผลิตในอ้อยปลูก 22 ตัน/ไร่ และผลผลิตในอ้อยต่อ 1 15 ตัน/ไร่ พบว่ามีปริมาณธาตุอาหารในโตรเจน ฟอสฟอรัสและโพแทสเซียมที่ติดไปโดยเฉลี่ย กก./ตันอ้อย และส่วนที่เหลือในไร่คือยอดและใบแห้งรวมกัน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ปริมาณธาตุอาหารในส่วนประกอบของอ้อย

ชนิดของอ้อย	ลำต้นที่ตัดเข้าโรงงาน (กก./ตัน)			ส่วนที่เหลือในไร่ (ยอดและใบแห้ง) (กก./ไร่)		
	ไนโตรเจน	ฟอสฟอรัส	โพแทสเซียม	ไนโตรเจน	ฟอสฟอรัส	โพแทสเซียม
อ้อยปลูก	0.38	0.17	1.99	-	-	-
อ้อยต่อ 1	0.43	0.25	3.76	8.61	1.69	15.51
รวม	0.81	0.42	5.75	8.61	1.69	15.51
เฉลี่ย	0.41	0.21	2.88	-	-	-

จากตารางจะเห็นว่าปริมาณธาตุอาหารที่ติดไปกับเศษเหลือของอ้อยมีปริมาณค่อนข้างมาก ซึ่งหากมีการจัดการที่ดี คือ มีการไถกลบเศษเหลือเหล่านี้ลงไปในดินและปล่อยให้มีการย่อยสลายโดยจุลินทรีย์อย่างสมบูรณ์ก็จะได้อินทรีย์วัตถุที่มีคุณภาพดีในการปรับปรุงบำรุงดินต่อไป ซึ่งประโยชน์ของการไถกลบวัสดุเศษเหลือในไร่อ้อยมีหลายประการดังนี้

ก. ช่วยในการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพของดิน โดยทำให้ดินมีความโปร่งร่วนซุย การถ่ายเทอากาศดีขึ้นและลดความหนาแน่นของดิน ดินมีการอุ้มน้ำได้มากขึ้น จากการไถกลบเศษซากอ้อยลงในดินก่อนปลูกอ้อยพบว่าเศษซากอ้อยมีคุณสมบัติในการปรับปรุงคุณสมบัติทางกายภาพของดินได้ดีกว่าในพื้นที่ที่ทำการเผาเศษพืช โดยมีผลทำให้ความหนาแน่นรวมของดินลดลงด้วย

ข. เพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุให้กับดินการไถกลบเศษวัสดุสามารถยกระดับของปริมาณอินทรีย์วัตถุในดินได้ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการไถกลบเศษซากอ้อยลงในดินก่อนปลูกอ้อย พบว่ามีผลต่อการปรับปรุงคุณสมบัติทางเคมีของดิน โดยทำให้อินทรีย์วัตถุในดินเพิ่มขึ้นจาก 1.568 เป็น 1.865 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่การเผาเศษซากพืชอย่างเด่นชัด

ค. เพิ่มความเป็นกรดและด่างของดิน เนื่องจากอินทรีย์วัตถุจากเศษซากพืชที่ใช้ในการไถกลบมีคุณสมบัติในการเพิ่มความต้านทานการเปลี่ยนแปลงความเป็นกรดและด่างของดิน (Buffer capacity) ซึ่งจะทำให้ค่า pH ของดินอยู่ในระดับที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นกลาง

ง. เพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารพืชในดิน อินทรีย์วัตถุมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนประจุบวกค่อนข้างสูง จึงทำให้ธาตุอาหารในดิน ทั้งในรูปของการใส่ปุ๋ยเคมีและที่มีอยู่ในดินเดิม ซึ่งอยู่ในรูปของประจุบวกบางชนิดถูกดูดซับไว้มิให้เกิดการสูญเสียไปจากดินและพืชสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

- จ. เพิ่มกิจกรรมของจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ในดินและลดปริมาณศัตรูพืชในดิน
- ฉ. เพิ่มผลผลิตให้กับพืชเพาะปลูก
- ช. ช่วยในการลดระดับความเค็มของดิน

ทั้งนี้มีการศึกษาหลายรายงานที่กล่าวถึงประโยชน์ของการไถกลุกละเลในไร่อ้อยที่มีต่อผลผลิตอ้อยและคุณภาพของดิน เช่น

- นักวิชาการแห่งโรงงานไฟฟ้านิคมและเกาหลินฮาวายยืนยันว่าสามารถใส่ใบสดที่ตัดออกเป็นชิ้น ๆ โดยตรงในไร่อ้อยก่อนไถได้เลยเพื่อลดงานในการขนใบอ้อยออกจากไร่ การใส่พวกอินทรีย์วัตถุดังกล่าว จะช่วยให้สภาพทางกายภาพของดินเหนียวจัดดีขึ้น ซึ่งทำให้ผลผลิตอ้อยและน้ำตาลดีขึ้นด้วย อินทรีย์วัตถุจะช่วยให้ระบบรากแข็งแรงและสภาพดังกล่าวอยู่ได้นานผลผลิตเพิ่มขึ้นตลอดระยะเวลา 6-8 ปี ซึ่งมากกว่าการลงทุนในการปรับปรุงดิน

- ในเมืองไทยมีการศึกษาเกี่ยวกับการไม่เผาเศษซากอ้อยร่วมกับการใช้เครื่องมือในการจัดการไร่ พบว่าการไม่เผาเศษซากอ้อยโดยการใช้เครื่องสับใบเศษซากอ้อยทำให้อ้อยต่อ 1 มีการเจริญเติบโตที่ดีและเมื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตอ้อยพบว่าอ้อยต่อ 1 ที่ไม่เผาใบแต่ใช้เครื่องสับเศษซากอ้อยมีความยาวลำมากกว่าอ้อยต่อ 1 ที่มีการเผาเศษซากอ้อยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึงเป็นผลให้มีผลผลิตและน้ำตาล (ตัน/ไร่) มากกว่าด้วยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติโดยแปลงที่ไม่มีการเผาเศษซากอ้อยแต่ใช้ไถพรวนจักรและใช้ไถพรวนจักรร่วมกับจอบหมุนให้ผลผลิตเฉลี่ย 16.5 และ 18.6 ตัน/ไร่ มากกว่าอ้อยต่อ 1 ที่เผาใบและเศษซากที่ให้น้ำหนักเพียง 12.3 ตัน/ไร่ นอกจากนี้ยังช่วยลดการทำลายของหนอนกอและปริมาณวัชพืชในอ้อยลดลงด้วย

## 2. ประโยชน์ของกากตะกอนหมักกรองต่อการปรับปรุงดิน

กากตะกอนหมักกรอง เป็นผลพลได้จากการทำใส่น้ำอ้อย โดยน้ำอ้อยจะถูกเพิ่มอุณหภูมิและเติมปูนขาวเพื่อปรับสภาพน้ำอ้อยให้เหมาะสมกับการตกตะกอน น้ำอ้อยที่ถูกปรับสภาพแล้วจะถูกส่งมาพักที่ถังพักใส ซึ่งในขั้นตอนต่อไปนี้จะมีการเติมน้ำยาฟอกสีลงไปเพื่อช่วยให้ตะกอนละเอียดที่แขวนลอยอยู่ในน้ำอ้อยตกลงมาด้านล่างและน้ำอ้อยที่สะอาดจะอยู่ด้านบน น้ำอ้อยที่สะอาดจะถูกส่งเข้าหม้อต้มต่อไป กากตะกอนด้านล่างจะถูกดึงออกมากรองแยกตะกอนและน้ำอ้อยที่ปนมาออกด้วยหม้อกรองแรงดัน โดยน้ำอ้อยที่ดูดกลับมาก็จะถูกส่งเข้ามาในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ส่วนกากตะกอนที่กรองออกมาจะถูกลำเลียงไปทางสายพานเพื่อขนลงรถ และนำไปแจกจ่ายให้ชาวไร่ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน

### คำแนะนำการใช้กากตะกอนหม้อกรอง

ก. ในแปลงที่รื้อต่อหรือแปลงที่บุกเบิกใหม่ให้ใส่กากตะกอนหม้อกรองในอัตรา 10-20 ตัน น้ำหนักสดต่อไร่ จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์กลี่ยให้ทั่วทั้งแปลงพร้อมกับไถคลุกกากตะกอนหม้อกรองลงไปในดิน ทิ้งไว้อย่างน้อย 30 วัน จึงทำการปลูกอ้อย ทั้งนี้เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดจะมีอัตราส่วน คาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N ratio) ค่อนข้างกว้าง ซึ่งหมายความว่ายังต้องสลายตัวต่อไปโดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ตามธรรมชาติและในดินเพื่อเปลี่ยนให้กากตะกอนหม้อกรองสดเปลี่ยนสภาพเป็นปุ๋ยหมักก่อน เมื่อค่า C/N ratio มีค่าต่ำกว่า 20 จึงถือว่าไม่เหมาะสมต่อการปลูกพืช

ข. ในอ้อยต่อ หากต้องการใส่กากตะกอนหม้อกรองเพื่อปรับปรุงดิน ให้ใส่ในอัตรา 5 ตัน น้ำหนักสดต่อไร่ โดยการโรยข้าง ๆ ร่องอ้อย ก่อนที่อ้อยต่อจะงอก และใส่ปุ๋ยเคมีตามปกติ พร้อมกับสับกลบเศษซากใบอ้อยและกากตะกอนหม้อกรองลงดิน หรือหากชาวไร่ไม่มีเครื่องสับกลบเศษซากใบอ้อยก็ใช้จอบสับหรือพลั่วทิ้งไว้คลุมดินก็ได้ ซึ่งประโยชน์จากการปล่อยคลุมดินคือช่วยลดการเกิดของวัชพืช ทำให้ชาวไร่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชลดลง และช่วยรักษาความชื้นในดินได้เป็นอย่างดี

ค. การทำปุ๋ยหมักกากตะกอนหม้อกรอง เนื่องจากกากตะกอนหม้อกรองสดมีค่า C/N ที่ค่อนข้างกว้าง (สูงกว่า 20) หากใส่ให้พืชโดยตรงในอัตราสูงอาจกระทบต่อการเจริญเติบโตของพืช เนื่องจากจุลินทรีย์ในดินจะดึงธาตุไนโตรเจนมาใช้เพื่อเป็นอาหารและเพิ่มจำนวนเซลล์จุลินทรีย์ ในช่วงนี้จุลินทรีย์จะใช้คาร์บอนเป็นแหล่งพลังงาน เมื่อเซลล์จุลินทรีย์มีปริมาณมากขึ้นและมีความร้อนสูง จุลินทรีย์บางส่วนก็จะเริ่มตายลง เซลล์จุลินทรีย์ที่ตายแล้วจึงจะปลดปล่อยธาตุไนโตรเจนออกมาสู่ระบบ ในขั้นตอนการย่อยสลายกากตะกอนหม้อกรองนี้เอง หากเกิดขึ้นในแปลงที่มีการปลูกพืชอยู่แล้ว อาจทำให้พืชขาดธาตุไนโตรเจนในช่วงแรกได้ วิธีการที่เหมาะสมคือการทำให้กากตะกอนหม้อกรองมีการย่อยสลายที่สมบูรณ์ก่อน ซึ่งทำได้โดยการนำมาผลิตปุ๋ยหมักและเพิ่มเชื้อจุลินทรีย์ เช่น เชื้อ พด.1 ของกรมพัฒนาที่ดิน และเสริมแหล่งไนโตรเจน โดยการใส่ปุ๋ยยูเรียประมาณ 1 กิโลกรัมต่อกากตะกอนหม้อกรอง 1 ตัน น้ำหนักสด เป็นต้น

### **3. ประโยชน์ของเถ้ากากอ้อยต่อการปรับปรุงบำรุงดิน**

เถ้ากากอ้อยจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตพลังงานมีปริมาณค่อนข้างมากในแต่ละปีส่งผลกระทบต่อโรงงานอุตสาหกรรมในการหาสถานที่จัดเก็บ แต่เนื่องจากเถ้ามีองค์ประกอบที่เป็นธาตุอาหารพืชและยังมีคุณสมบัติที่ช่วยปรับปรุงดินได้ ชาวไร่จึงนิยมนำไปใช้ปรับปรุงดินในแปลงอ้อย

#### 4. ลักษณะดินที่เหมาะสมกับการปลูกอ้อย

- 4.1 เป็นดินร่วน ดินร่วนปนทรายและดินร่วนเหนียว
- 4.2 มีความอุดมสมบูรณ์ของดินปานกลาง มีอินทรีย์วัตถุไม่ต่ำกว่า 1.5%
- 4.3 มีธาตุอาหารฟอสฟอรัส (P) ไม่ต่ำกว่า 10 มิลลิกรัม/กิโลกรัม
- 4.4 มีธาตุอาหารโพแทสเซียม (K) ไม่ต่ำกว่า 80 มิลลิกรัม/กิโลกรัม
- 4.5 มีหน้าดินลึกไม่ต่ำกว่า 50 เซนติเมตร
- 4.6 มีสภาพความเป็นกรด-ด่าง (pH) ระหว่าง 6.0-7.5
- 4.7 มีค่าการนำไฟฟ้า (EC) ไม่เกิน 4.0 เดซิซีเมนต์/เมตร

#### ประโยชน์ที่ได้จากการใช้เถ้ากากอ้อยเพื่อปรับปรุงดิน

- ก. ให้ธาตุอาหารพืชเนื่องจากเถ้ากากอ้อยประกอบด้วยธาตุอาหารที่พืชต้องการ โดยมีทั้งธาตุหลัก ธาตุรองและจุลธาตุ
- ข. ทำให้ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของดินสูงขึ้นเถ้ากากอ้อยมักมีค่า pH สูงเมื่อนำไปใส่ในดินที่มีค่า pH ต่ำจะช่วยปรับสมดุลความเป็นกรด-ด่างของดินโดยทำให้ดินมีค่า pH สูงขึ้นและเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช
- ค. ลดความเป็นพิษของธาตุอลูมิเนียม (Al) ในดินที่เป็นกรด (pH ต่ำ) หรือดินลูกรังจะมีปริมาณ Al สูงเกินไปจนเกิดความเป็นพิษกับพืช โดยดินที่มี Al สูงจะทำให้ธาตุอาหารที่เป็นประโยชน์กับพืช เช่น ธาตุฟอสฟอรัสถูกตรึง (Fixed) ไว้ในดินจนพืชไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้และจะแสดงอาการขาด ซึ่งการใช้เถ้าจะช่วยให้ดินมีความเป็นด่างมากขึ้น ทั้งนี้การลดความเป็นพิษของอลูมิเนียมอาจจะใช้ยิปซัม การใส่ยิปซัม ( $\text{CaSO}_4 \cdot \text{H}_2\text{O}$ ) เพื่อให้ซัลเฟตไอออนจากยิปซัมเกิด  $\text{AlSO}_4^+$  ซึ่งจะช่วยลดพิษของอลูมิเนียมในดินได้
- ง. ปรับปรุงโครงสร้างของดินและช่วยให้รากพืชหยั่งลึกการไถกลบเถ้ากากอ้อยลงดินในอัตราที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มความพรุน (porosity) ของดิน ทำให้ความหนาแน่นรวม (Bulk density) ของดินลดลงและสามารถอุ้มน้ำได้มากขึ้น ดินมีความร่วนซุย รากพืชสามารถหยั่งลึกมากขึ้น สามารถดูดน้ำและอาหารจากในดินได้ดีขึ้น

จากคุณสมบัติตามผลการวิเคราะห์จะเห็นว่าเถ้ากากอ้อยสามารถใช้เป็นสารปรับปรุงดินได้ โดยต้องมีการจัดการดังนี้

- ก. คัดเลือกแปลงที่จะใส่เถ้ากากอ้อย โดยต้องเป็นแปลงอ้อยที่ดินค่อนข้างเป็นกรดโดยเฉพาะดินทรายจัด หรือดินลูกรัง
- ข. หว่านหรือโรยเถ้ากากอ้อยลงแปลงอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้อัตราไร่ละ 1,000-2,000 กิโลกรัม
- ค. ไถกลบดินอย่างน้อย 30 วันแล้วจึงปลูกพืชตาม
- ง. ควรใส่เถ้ากากอ้อยร่วมกับกากตะกอนหมักกรอง หรือในแปลงที่มีเศษซากใบอ้อยเพื่อช่วยเพิ่มธาตุอาหารในดิน โดยในการใช้เถ้าและกากตะกอนหมักกรองต้องคำนวณหาอัตราส่วนที่เหมาะสม เช่น

พิจารณาจากอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน ค่าความเป็นกรด-ด่าง ปริมาณธาตุอาหารพืช (N ไม่น้อยกว่า 1.0%, P ไม่น้อยกว่า 0.5%, K ไม่น้อยกว่า 0.5%) ควรมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานปุ๋ยหมัก (มกษ. 9503, 2552) ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร, กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ในกรณีที่มีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานต้องมีการผสมกับอินทรีย์วัตถุชนิดอื่น ๆ เพื่อให้มีปริมาณต่าง ๆ เหมาะสมที่จะสามารถนำไปเป็นสารปรับปรุงดินได้ ซึ่งจะต้องพิจารณาร่วมกับผลวิเคราะห์ค่าพื้นฐานของดินในแปลงปลูกอ้อยด้วย

## 5. ข้อควรระวังในการใช้เถ้า

(ก) เนื่องจากค่าวิเคราะห์ของเถ้าจากแต่ละแหล่งมีความแตกต่างกัน ผู้ใช้ควรมีค่าวิเคราะห์ และแจ้งผลการวิเคราะห์เถ้าให้เกษตรกรรับทราบ เพื่อการพิจารณาคัดเลือกการใช้เถ้าในแนวคิดที่ว่า **“ใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ไม่ใช่ใช้แทนปุ๋ย”**

(ข) ก่อนจะนำเถ้าไปใช้ในพื้นที่จะต้องทำการศึกษาค่าความหนาแน่นของดิน (Soil Bulk Density) ค่าความพรุนของดิน (Soil Porosity) ความจุในการแลกเปลี่ยนแคตไอออน (CEC : Cation Exchange Capacity) ว่ามีความเหมาะสมที่จะใช้เถ้าหรือไม่ หากไม่เหมาะสมต้องหลีกเลี่ยงการใช้

(ค) จากสภาพของเถ้าที่เป็นต่างจัดจึงควรนำไปใช้เฉพาะพื้นที่ที่มีสภาพดินเป็นกรดเท่านั้น (ดินที่เหมาะสมสำหรับการปลูกอ้อยควรมีค่าความเป็นกรด-ด่างอยู่ระหว่าง 6.0-7.5 เพราะธาตุอาหารในดินจะละลายออกมาให้อ้อยดูดไปใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด)

(ง) เนื่องจากผลการวิเคราะห์เถ้าตัวอย่างมีปริมาณธาตุอาหารต่ำ ในการใช้ประโยชน์ไปนาน ๆ จะไปทำให้ปริมาณธาตุอาหารในดินลดลงเรื่อย ๆ หากไม่มีการดูแลสภาพของดินที่ดีพอ ดังนั้นในกรณีดังกล่าวนี้จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มธาตุอาหารลงไป นอกเหนือจากการใช้เถ้า เพื่อความเหมาะสมในการเจริญเติบโตของอ้อย กล่าวคือ

ก) ในกรณีขาดธาตุไนโตรเจน ให้เพิ่มธาตุไนโตรเจนในดินเพิ่มเติม หลังจากมีการพิจารณาผลการสุ่มตรวจคุณสมบัติทางเคมีของดินด้วยแล้ว โดยการใส่ปุ๋ยไนโตรเจน การใช้วัสดุอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยพืชสด มูลสัตว์ เป็นต้น ในการเพิ่มระดับอินทรีย์วัตถุและความสมบูรณ์ของดินเพื่อเพิ่มปริมาณไนโตรเจนในดินระยะยาว

ข) ในกรณีขาดธาตุฟอสฟอรัส ให้เพิ่มธาตุฟอสฟอรัสในดินเพิ่มเติม หลังจากมีการพิจารณาผลการสุ่มตรวจคุณสมบัติทางเคมีของดินด้วยแล้ว โดยการใส่ปุ๋ยฟอสเฟตปุ๋ยคอกและวัสดุอินทรีย์อื่น ๆ ให้กับอ้อยอย่างเพียงพอ รวมทั้งทำการไถกลบใบอ้อยลงในแปลงเพื่อช่วยรักษาระดับฟอสฟอรัสในดินระยะยาว

ค) ในกรณีขาดธาตุโพแทสเซียม ให้เพิ่มธาตุโพแทสเซียมในดินเพิ่มเติม หลังจากมีการพิจารณาผลการสุ่มตรวจคุณสมบัติทางเคมีของดินด้วยแล้ว โดยการใส่ปุ๋ยโพแทสเซียมและวัสดุอินทรีย์อื่น ๆ รวมทั้งทำการไถกลบใบอ้อยลงในแปลงเพื่อช่วยรักษาระดับโพแทสเซียมในดินระยะยาว

ง) เพื่อเป็นการป้องกันการสะสมของโลหะหนักในดินที่มีการนำเถ้าไปใช้ในระยะยาว จึงควรใช้เถ้าไม่เกิน 2 ตัน/ไร่/ปี (น้ำหนักแห้ง)

จ) เฝ้าระวังผลกระทบต่อดินจากการใช้เถ้าเป็นประจำทุกปี โดยการสุ่มตรวจสภาพความเป็นกรด-ด่าง โลหะหนักและปริมาณธาตุอาหารในดิน ในกรณีที่มีค่าไม่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของอ้อยให้หยุดการใช้เถ้าในแปลงนั้น ๆ

## 6. วิธีการสังเกตความผิดปกติของอ้อย

วิธีการสังเกตความผิดปกติของอ้อยที่ปลูก เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบจากการใช้เอ็นในไร่อ้อย อ้างอิงจากเอกสารเผยแพร่ อันดับที่ 57 การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยในไร่อ้อย ข้อมูลจากเอกสารเผยแพร่ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำโดยปรีชา พราหมณีย์ ศูนย์วิจัยพืชไร่นุสรณ์บุรีสรุปได้ดังนี้

ก) ถ้าอ้อยขาดไนโตรเจนจะทำให้ใบเหลืองแคะแกระ็น แดงหน่อช้ำ หน่อไม่เจริญเติบโต อ้อยจะแก่เร็วกว่าปกติและคุณภาพอ้อยจะต่ำ

ข) ถ้าอ้อยขาดฟอสฟอรัสจะเป็นโรคได้ง่าย อ้อยแคะแกระ็น โตช้า ปล้องสั้น การแตกหน่อลดลง ใบจะมีสีม่วงและขอบใบแห้ง

ค) ถ้าอ้อยขาดธาตุโพแทสเซียมจะล้มง่าย ความหวานลดลง ไม่ต้านทานโรค อ้อยจะแสดงอาการที่ใบแก่ โดยปลายใบและขอบใบจะไหม้ ส่วนบนของเสากลางใบจะมีสีแดง

ง) ผลกระทบต่ออ้อยจากสภาพความเป็นกรด-ด่างของดิน มีดังนี้

- หากดินมีความเป็นกรดมากเกินไป จะทำให้เกิดความเป็นพิษของอลูมิเนียม แมงกานีส และเหล็กในดิน และเกิดอาการขาดฟอสฟอรัสในดิน เนื่องจากการจับตัวกันในรูปคอมเพล็กซ์ของอลูมิเนียม และเหล็กกับฟอสฟอรัส ซึ่งพืชไม่สามารถนำไปใช้ได้ ส่งผลให้การเจริญเติบโตของอ้อย ปริมาณผลผลิตและความหวานลดน้อยลง

- หากดินมีความเป็นด่างมากเกินไป จะทำให้ลำต้นของอ้อยลีบ ใบไหม้เกรียม การแตกกอ และการเจริญเติบโตของรากลดลง คุณภาพอ้อยลดลง และความหวานลดน้อยลง

## 7. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับธาตุอาหารหลักในการเพาะปลูกอ้อย

ในการเพาะปลูกอ้อย สามารถดำเนินการตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร และข้อมูลสรุปจากคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ดังนี้

### ก) ธาตุไนโตรเจน

อินทรีย์วัตถุในดินเป็นแหล่งของธาตุไนโตรเจนที่สำคัญตามธรรมชาติ ในดินที่ปลูกอ้อยส่วนใหญ่จะมีอินทรีย์วัตถุอยู่ระหว่าง 1-3% ส่วนดินที่เป็นดินทรายทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือส่วนใหญ่มีระดับอินทรีย์วัตถุต่ำกว่า 1% ทำให้อ้อยที่ปลูกแสดงอาการขาดไนโตรเจน จำเป็นต้องใส่ธาตุไนโตรเจนในรูปของปุ๋ยเคมีเป็นปริมาณมาก ๆ

เนื่องจากอินทรีย์วัตถุเป็นแหล่งที่มาของไนโตรเจนในดินการใส่ปุ๋ยไนโตรเจนให้แก่อ้อยจึงใช้ระดับอินทรีย์วัตถุในดินเป็นเกณฑ์พิจารณาปริมาณของปุ๋ยไนโตรเจน

ธาตุอาหาร	ปริมาณ	ระดับ	อัตราที่ต้องใส่เพิ่ม (กก.N/ไร่)	
			อ้อยปลูก	อ้อยต่อ
ไนโตรเจน (ในรูป % อินทรีย์วัตถุ)	ต่ำกว่า 1.5	ต่ำ	10-12	12-15
	1.5-2.5	ปานกลาง	8-10	10-12
	สูงกว่า 2.5	สูง	6-8	8-10

#### ข) ธาตุฟอสฟอรัส

ปุ๋ยฟอสฟอรัสไม่แนะนำให้ใส่พร้อมกับน้ำชลประทาน ทั้งนี้เพราะฟอสฟอรัสจะถูกตรึงอย่างเหนียวแน่นโดยดินชั้นบน การเพิ่มประสิทธิภาพของฟอสฟอรัสควรคำนึงถึงการใส่ปุ๋ยดังกล่าวในรูปที่ละลายน้ำ ณ ตำแหน่งที่เหมาะสมที่สุด นั่นคือใกล้รากอ้อยและใกล้ระดับล่างสุดของชั้นที่มีรากมากที่สุด ร่วมกับการไถให้ลึกถึงดินชั้นล่าง เพื่อให้ฟอสฟอรัสที่ติดเก็บไว้เป็นประโยชน์ต่อพืช การผสมหินฟอสเฟตที่บดละเอียดกับดินชั้นล่างที่ขาดฟอสฟอรัสจะช่วยส่งเสริมให้อ้อยมีรากมากและยังลึกด้วย สำหรับอ้อยจะนำฟอสฟอรัสไปใช้ประมาณ 3.2-11.2 กก.P/ไร่ ดังนั้นการแนะนำปุ๋ยจึงแตกต่างกันออกไป ชนิดของปุ๋ยฟอสฟอรัสที่ใช้ในเขตร้อน ได้แก่ โมโนแอมโมเนียมฟอสเฟตหรือ ทริปเปิลซูเปอร์ฟอสเฟต แต่ต้องใส่ครั้งละไม่มากนักเพื่อลดการตรึงฟอสเฟตของดิน หรือใช้ปุ๋ยฟอสเฟตที่ไม่ละลายน้ำ เช่น หินฟอสเฟต (rock phosphate) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในดินกรดเขตร้อน

ธาตุอาหาร	ปริมาณ	ระดับ	อัตราที่ต้องใส่เพิ่ม ( กก.P/ไร่ )	
			อ้อยปลูก	อ้อยต่อ
ฟอสฟอรัส (ppm)	ต่ำกว่า 6	ขาดรุนแรง	12.8	4.0
	6-10	ต่ำมาก	6.4	4.0
	11-20	ต่ำ	4.0	4.0
	21-40	ปานกลาง	3.2	3.2
	สูงกว่า 40	สูง	3.2	0

#### ค) ธาตุโพแทสเซียม

อ้อยต้องการโพแทสเซียมเป็นปริมาณมาก ในดินทรายจะมีการชะล้างโพแทสเซียมมาก ทำให้โพแทสเซียมอยู่ในระดับต่ำ ส่วนดินเหนียวจะมีโพแทสเซียมสูง อย่างไรก็ตามโพแทสเซียมตามธรรมชาติอาจลดลงอย่างรวดเร็วจากการปลูกอ้อยอย่างต่อเนื่อง ควรใส่ปุ๋ยโพแทสเซียมให้มากกว่า 10 กก.K/ไร่ ในดินทราย ส่วนดินเหนียวควรใช้โพแทสเซียมเพียง 10 กก.K/ไร่

ธาตุอาหาร	ปริมาณ	ระดับ	อัตราที่ต้องใส่เพิ่ม ( กก./ไร่ )	
			อ้อยปลูก	อ้อยต่อ
โพแทสเซียม (ppm)	ต่ำกว่า 30	ต่ำมาก	16.0	19.2
	30-60	ต่ำ	12.8	16.0
	60-90	ปานกลาง	8.0	11.2
	90-120	สูง	8.0	8.0
	สูงกว่า 120	สูงมาก	0	0-8.0

## 8. การป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในการขนส่งจากโรงงานไปยังแปลงปลูกอ้อยและการไหลชะลงสู่แหล่งน้ำ

1) ทำการซักรถบรรทุกที่เครื่องซักรถก่อนเข้าไปรับกากตะกอนหม้อกรองและเถ้า จากนั้นทำการซักรถบรรทุกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทราบปริมาณของกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าที่นำออกจากโครงการ ซึ่งต้องทำการบันทึกน้ำหนักสะสมตลอดการนำออกจากโครงการเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับที่ขออนุญาตนำออกจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2) รถบรรทุกกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าทุกคันต้องปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดและต้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากโครงการเพื่อป้องกันการตกหล่นและฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในระหว่างการขนส่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขกำหนดจะไม่อนุญาตให้นำรถบรรทุกออกนอกโครงการโดยเด็ดขาด

3) ทำความสะอาดถนน โดยเฉพาะด้านหน้าโครงการ ซึ่งเป็นเส้นทางขนส่งกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายต่อผู้ใช้นถนน

4) จำกัดความเร็วของรถบรรทุกกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าที่ขนส่งออกนอกโครงการไม่ให้เกินที่กฎหมายที่กำหนดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองเนื่องจากการขนส่ง โดยประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่

5) ในการนำกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าไปใช้ในแปลงปลูกอ้อยจำกัดพื้นที่ที่ต้องห่างแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่า 200 เมตร และห่างจากบ่อน้ำตื้นไม่น้อยกว่า 100 เมตร ห้ามใช้ในพื้นที่ที่มีความลาดชันและมีความเสี่ยงที่กากตะกอนหม้อกรองและเถ้าสามารถไหลลงสู่แหล่งน้ำ

## 9. การป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในการใช้งาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายไร่ให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการนำกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าไปใช้ในแปลงปลูกอ้อย โดยรถบรรทุกเมื่อถึงแปลงปลูกอ้อยให้เทกากตะกอนหม้อกรองและเถ้าลง แล้วใช้รถไถกลบให้ราบ มีความหนา 30 เซนติเมตร หรือ 0.3 เมตร จากนั้นใช้รถไถกลบเข้ากับหน้าดิน โดยทำการไถกลบวันต่อวัน ไม่ให้มีการกองค้างอยู่บนแปลงเกิน 24 ชั่วโมง สำหรับการกลบให้หนาประมาณ 30 เซนติเมตร เป็นระดับความลึกของรากอ้อยที่อยู่ในระยะเจริญเติบโตได้ดีสอดคล้องกับการศึกษา “ผลของการจัดการแปลงอ้อยระยะยาวต่อการกระจายตัวของรากและการให้ผลผลิตอ้อย” ซึ่งพบว่าปริมาณรากในระดับความลึกต่าง ๆ นั้น มีปริมาณรากเจริญเติบโตอยู่มากที่ระดับความลึก 0-30 เซนติเมตร โดยงานศึกษานี้ดำเนินการใน

แปลงทดลองศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครราชสีมา ดินที่ใช้ทดลองเป็นดินร่วนปนทราย (sandy loam) (ที่มา: รัชดา และคณะ, 2555)

#### 10. การป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของชาวไร่อ้อย

ในระหว่างการทำงานจะกันคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่และให้กลุ่มคนที่ทำงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวสวมใส่ผ้าปิดจมูก เพื่อลดโอกาสการสัมผัสฝุ่นละอองในระหว่างการทำงาน

#### 11. วิธีการสังเกตความผิดปกติของอ้อย กรณีที่ได้รับผลกระทบจากโลหะหนัก

##### (1) ผลกระทบทางตรงของโลหะหนักในดินต่อต้นอ้อย

สำหรับผลกระทบทางตรงของโลหะหนักในดินต่อต้นอ้อย คือ เมื่อระยะเริ่มต้นรากของพืชจะดูดโลหะหนักมาสะสมที่แวคิวโอล (Vacuole) ในระยะนี้พืชจะไม่แสดงอาการทาสรีระ แต่เมื่อมีการสะสมตัวของโลหะหนักในระดับที่สูงขึ้น โลหะหนักจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางชีวเคมีในเซลล์ของพืช เนื่องจากโลหะหนักจะเข้าไปยับยั้งการทำงานของเอนไซม์ในพืช ส่งผลให้พืชมีการเจริญเติบโตลดลง และในกรณีที่โลหะหนักเริ่มมีการสะสมที่ใบของพืช โลหะหนักจะเข้าไปยับยั้งกระบวนการสังเคราะห์แสงของพืช

**อาการแสดง** ต้นอ้อยที่รับผลกระทบจากโลหะหนักจะส่งผลให้ต้นอ้อยมีการเจริญเติบโตลดลงอย่างผิดปกติ และใบของต้นอ้อยเกิดโรคใบเหลือง (Chlorosis) หรือเกิดอาการเนื้อเยื่อของใบพืชตายบางส่วน (Necrosis) เป็นหย่อม ๆ

##### (2) ผลกระทบทางอ้อมของโลหะหนักในดินต่อต้นอ้อย

โลหะหนักในดินยังส่งผลข้างเคียงให้ดินเกิดสภาวะขาดธาตุแคลเซียม เนื่องจากโลหะหนักจะจับตัวกับแคลเซียมและตกตะกอน

**อาการแสดง** ของการเกิดสภาวะขาดธาตุแคลเซียม คือ ใบอ้อยจะมีลักษณะเป็นทางสีเหลืองจนถึงสีน้ำตาลหรือสีสนิม ยอดใบนั้นจะมีการบิดม้วนไปตามความยาวของขอบใบ และเมื่อมีการขาดแคลเซียมอย่างต่อเนื่อง ใบใบอ่อนนั้นจะมีการผิดรูปร่างและแห้งตาย

\*\*\*\*\*

The page is decorated with various tropical leaves. In the top left, there is a large Monstera leaf with characteristic splits and a palm frond. On the left side, there is another palm frond. On the right side, there is a small, single leaf. In the bottom right corner, there is a large Monstera leaf and a palm frond. In the bottom left corner, there is a small portion of a leaf.

### ภาคผนวกที่ 36

หนังสือแจ้งผลพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-9595

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-11(3)-1/16กพ  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	02 04 82	สารละลายที่ผ่านการกรองที่มี lead Subacetate	2	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
2	02 04 81	กระดาษกรองที่ปนเปื้อน lead Subacetate	2	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





## ภาคผนวกที่ 37

เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปลูก  
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และวิธีการกำจัด (สก.3)



**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566

**ข้าพเจ้า** นิลพัฒน์ นิมตรง **ผู้ประกอบกิจการโรงงาน** บริษัท น้ำตาลทราย  
กำแพงเพชร จำกัด

**สำนักงานเลขที่** 116/41 ถนนสุนทรโกษา ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร

**โทรศัพท์**                      **โทรสาร**                      **ทะเบียนโรงงานเลขที่** 3-11(3)-1/16กพ

**โรงงานตั้งอยู่เลขที่** 152 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลไทรตรัง อำเภอมือง  
กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

**โทรศัพท์** 055-776095-7                      **โทรสาร**

**หมายเลขประจำตัว** DIWG190500033

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด  | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่ง<br>ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน  | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือ<br>วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                               | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่ง<br>ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิด<br>เหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือ<br>เหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น  | แสดงไว้ในเอกสาร<br>ลำดับที่ 7 |

## รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	020481	กระดาษกรองที่ปนเปื้อน lead Subacetate	1.100 ตัน	042	บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
2	020482	สารละลายที่ผ่านการกรองที่มี lead Subacetate	1.200 ตัน	042	บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
3	02	ขี้กรอง	43,000.000 ตัน	083	เกษตรกร
4	02	ที่แก้ว	280.000 ตัน	083	เกษตรกร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เตรียมเอกสารลงชื่อ \_\_\_\_\_ อบกิจการโรงงาน  
C (หม่น)

ตำแหน่ง ผู้ควบคุมกากของเสีย

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566



เอกสารลำดับที่ 2  
แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ  
ที่ไม่ใช่แล้ว



# คู่มือ HACCP

รหัสเอกสาร : FM-HAC-01-03

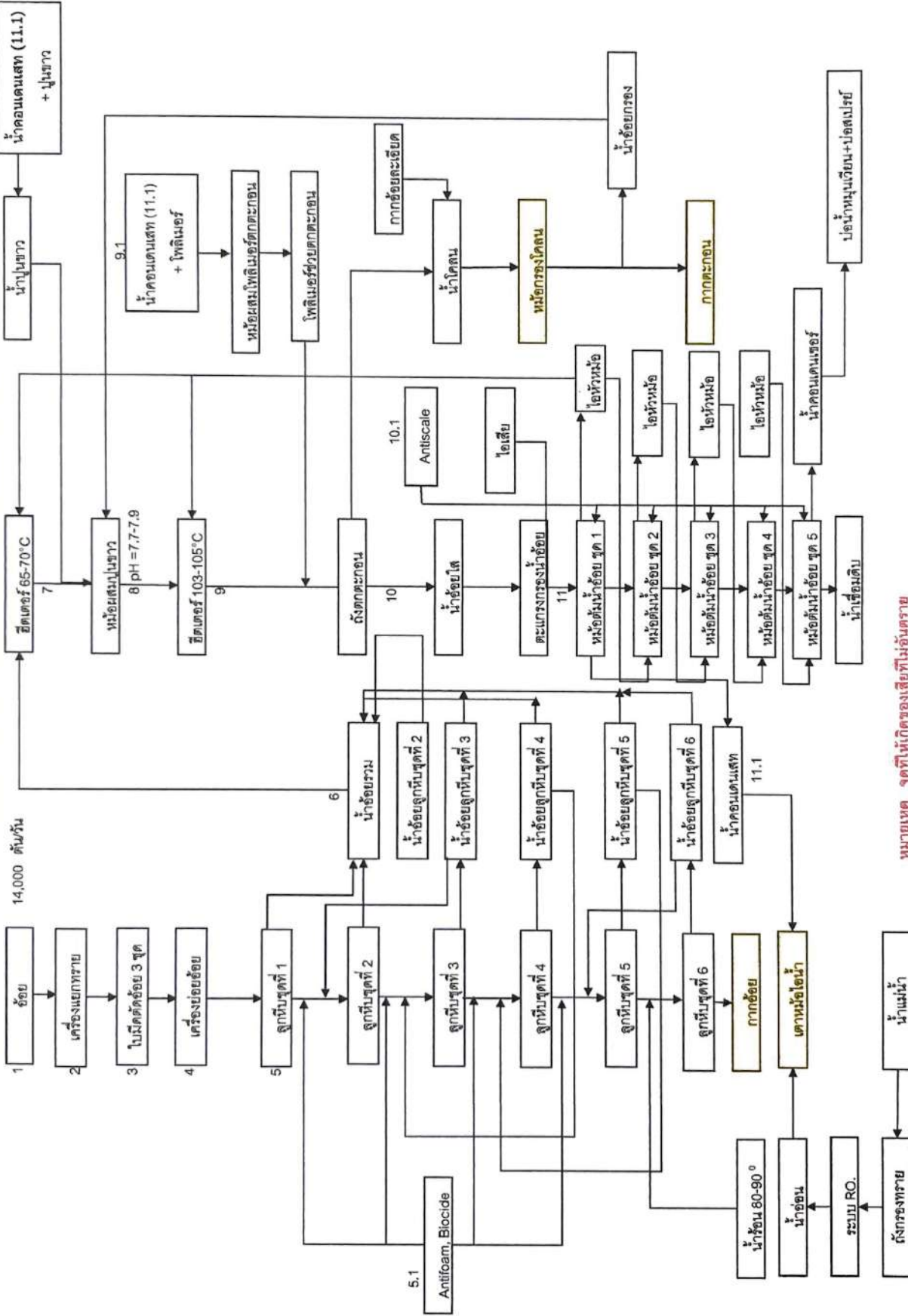
บทที่ : 4 หน้า 1

วันที่ประกาศใช้ : 22 มกราคม 2566

ครั้งที่แก้ไข : 8

## บทที่ 4 เรื่อง สิ่งการไหลของกระบวนการ

7.1



หมายเหตุ จุดที่ไม่เกิดความเสี่ยงที่อันตราย

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน



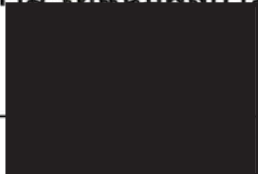
**เอกสารลำดับที่ 4**

**รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่  
แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา**

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำ บรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความ เข้มข้น	ปริมาณ	ความ เข้มข้น	ปริมาณ	ความ เข้มข้น	ปริมาณ	ความ เข้มข้น
1	020481	กระดาสกรองที่ ปนเปื้อน lead Subacetate							1.24 ตัน	
2	020482	สารละลายที่ ผ่านการกรองที่ มี lead Subacetate							1.45 ตัน	

หมายเหตุ ถ้าปี ให้แบบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วมาด้วย

ลงชื่อ



ผู้จัด

ลงชื่อ



ผู้  
(แทน)

ตำแหน่ง ผู้ควบคุมกากของเสีย



ตำแหน่ง ผจก.สิ่งแวดล้อม



**เอกสารลำดับที่ 5**

**รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบกิจการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้

เอกสารลำดับที่ 6  
แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน (1 คน)

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. 2566

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา  
ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น



ลงชื่อ



ผู้ประกอบกิจการโรงงาน (117ก)



วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566



## ภาคผนวกที่ 38

รายงานคำนวณระบบรวบรวมน้ำภายในพื้นที่โครงการ



**เอกสารรายการคำนวณและแบบเบื้องต้น**  
(Conceptual design)

**บ่อนกวนน้ำฝนและระบบระบายน้ำฝน**  
Detention pond & Drainage system

**ของ**

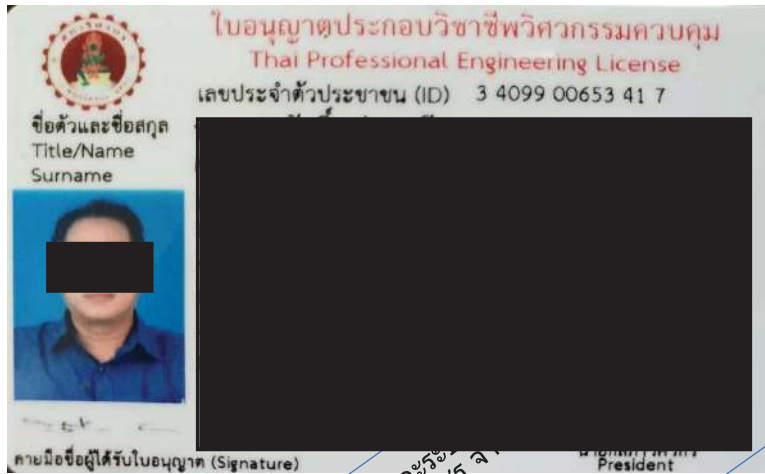
**บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด**  
152 หมู่ 2 ตำบลไทรตรึงษ์ อำเภอมืองกำแพงเพชร  
จังหวัดกำแพงเพชร 62160

**โดย**



วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562





## หนังสือรับรองวิศวกรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เขียนที่ บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายพูนศักดิ์ อ่อนศรี อยู่บ้านเลขที่ 201/706 ซอยวิภาวดีรังสิต 64 แขวง 4 ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท สามัญ สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แขนง - ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน ศส. 239 และขณะนี้มิได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกรควบคุม พ.ศ. 2542 โดยข้าพเจ้าเป็นผู้รับรอง การคำนวณและแบบเบื้องต้น บ่อหน่วงน้ำฝนและระบบระบายน้ำฝน ของบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด จังหวัด กำแพงเพชร ตามรายการคำนวณและแบบที่ข้าพเจ้าได้ลงนามรับรองไว้แล้ว

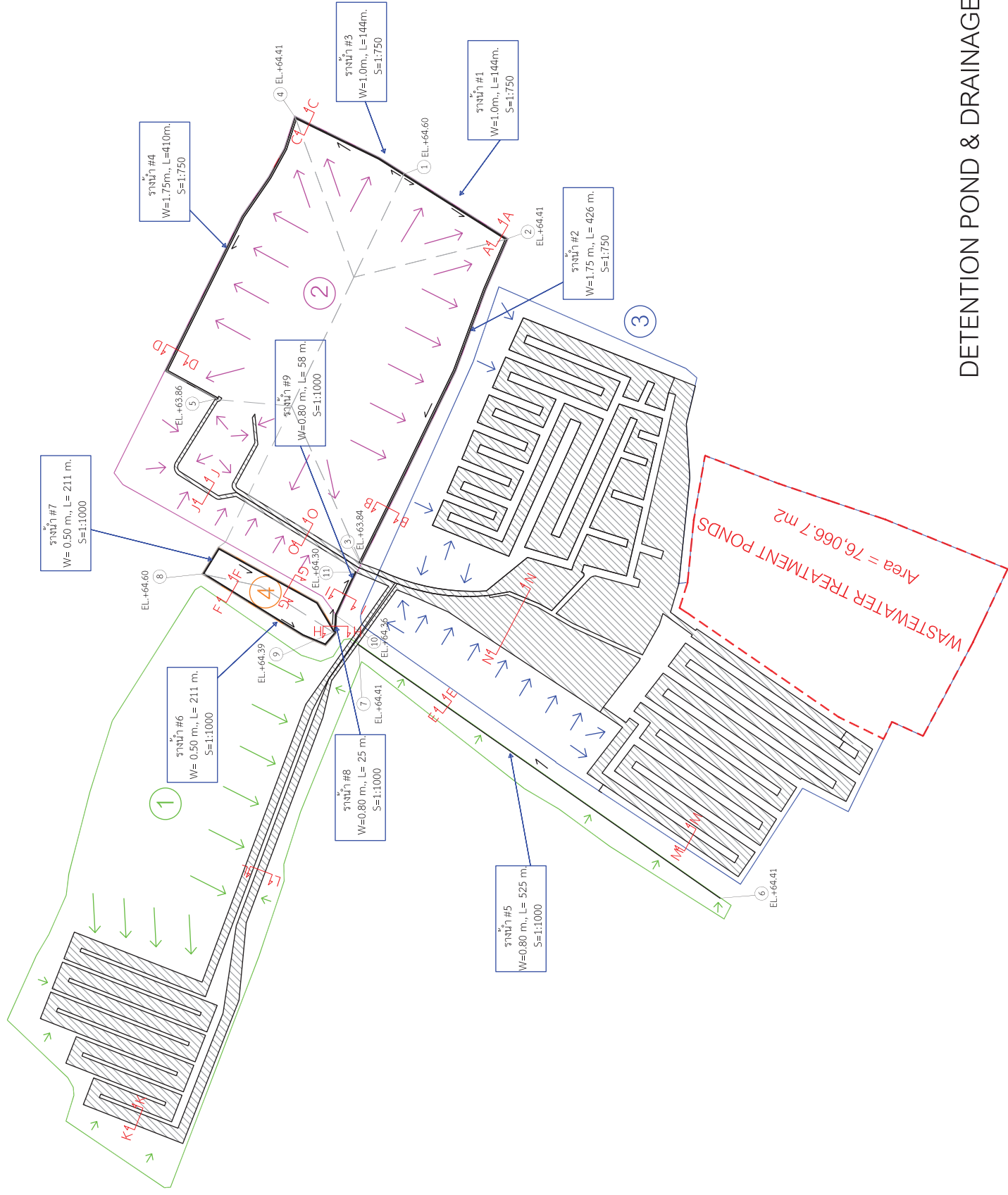
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....วิศวกร

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

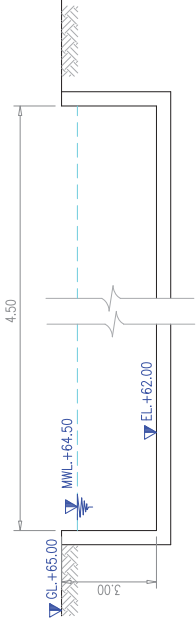
(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน



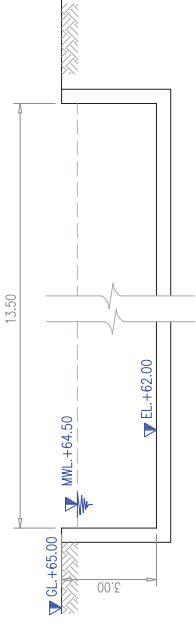
DETENTION POND & DRAINAGE GUTTER

บ่อดรงรงรงรง



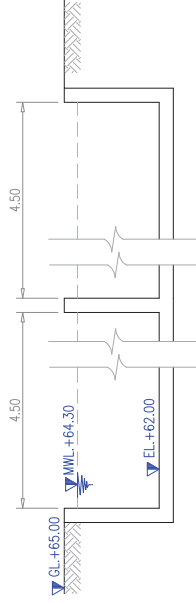
SECTION J - J

บ่อดรงรงรงรง



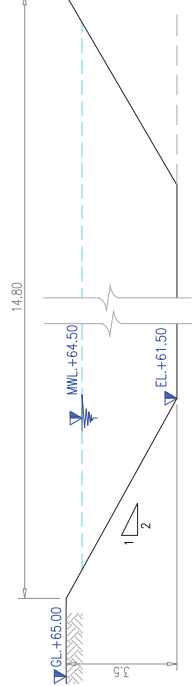
SECTION L - L

บ่อดรงรงรงรง



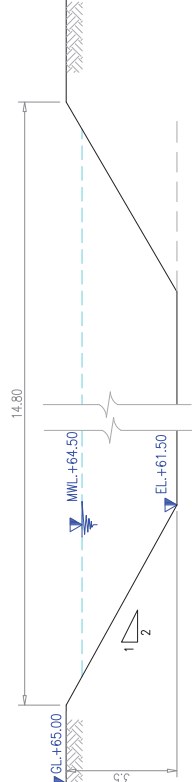
SECTION O - O

บ่อดรงรงรงรง



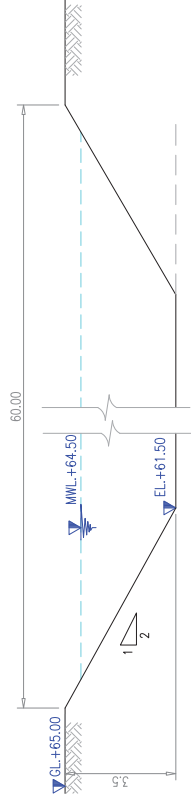
SECTION K - K

บ่อดรงรงรงรง



SECTION M - M

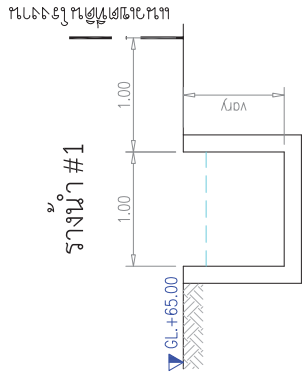
บ่อดรงรงรงรง



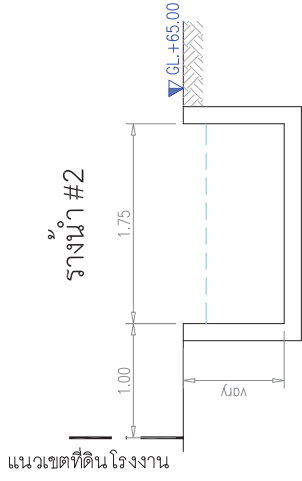
SECTION N - N

การดับน้ำ (ม.รทก.)	ระดับน้ำที่ลดลง (ม. จากระดับน้ำสูงสุด)	ปริมาณน้ำคงเหลือในบ่อ (ลบ.ม.)
+64.50	0.00	275,187.4
+63.50	1.00	181,503.1
+62.50	2.00	87,818.8
+61.50	3.00	0.0

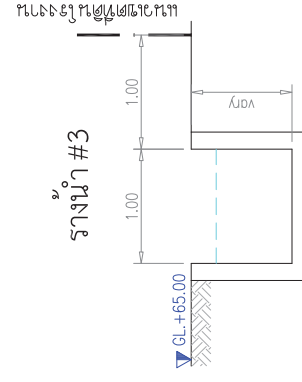
ภาพตัดบ่อดรงรงรง



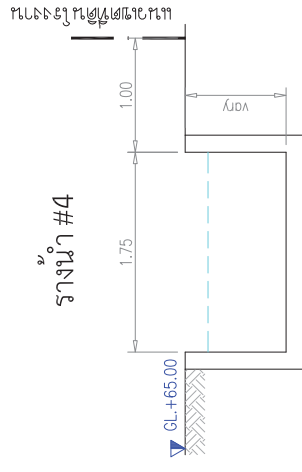
SECTION A-A



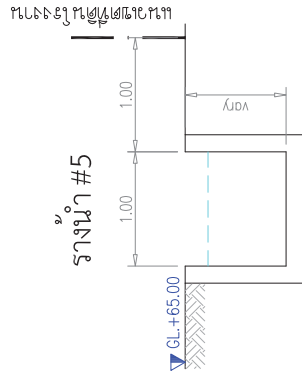
SECTION B-B



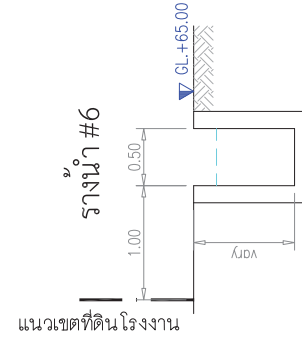
SECTION C-C



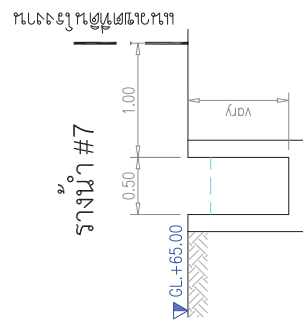
SECTION D-D



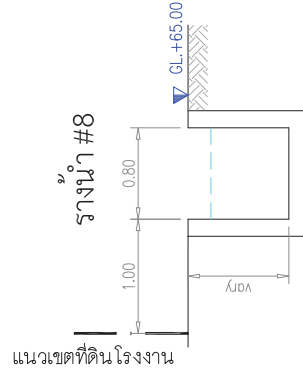
SECTION E-E



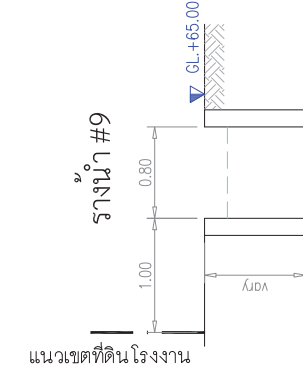
SECTION F-F



SECTION G-G



SECTION H-H



SECTION I-I

## การคำนวณบ่อหนองน้ำฝนและการจัดการน้ำในบ่อ

ผู้ออกแบบ : พูนศักดิ์ อ่อนศรี

ใบอนุญาตประกอบการวิศวกรรมควบคุมเลขที่ สส.239

การคำนวณบ่อหนองน้ำฝนและบริหารจัดการน้ำในบ่อ

น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการจะถูกรวบรวมไปยังบ่อหนองน้ำฝน ซึ่งจะใช้น้ำหมุนเวียนทำหน้าที่เก็บกักน้ำฝนนี้ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆตามความเหมาะสม โดยไม่มีการระบายน้ำฝนออกสู่ภายนอกนอก

การคำนวณบ่อหนองน้ำฝน

Rational Method Equation :

$$Q = \text{Run-off flow, m}^3/\text{s.} = ciA/360$$

$$c = \text{Run-off coefficient} = 0.30 \quad \text{ก่อนพัฒนาโครงการ}$$

$$= 0.70 \quad \text{หลังพัฒนาโครงการ}$$

$$i = \text{Rainfall Intensity} = 148.3 \quad \text{มม./ชม.}$$

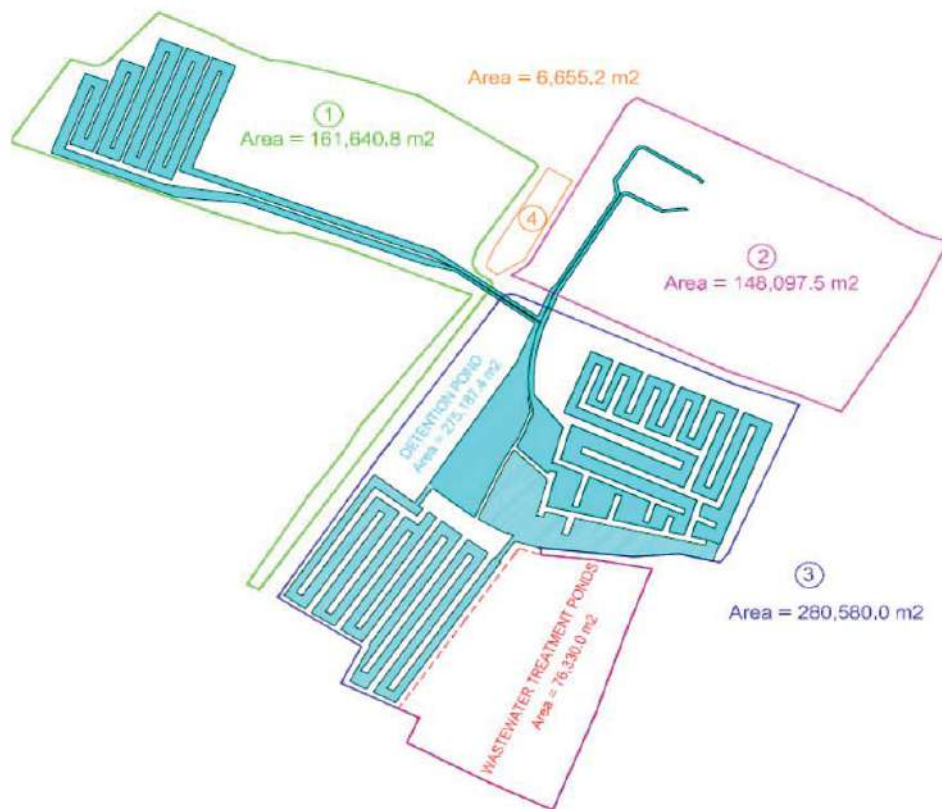
$$A = \text{Catchment area in hectare} \quad (1 \text{ hectares} = 10,000 \text{ ตร.ม.})$$

$$\text{ค่าระดับพื้นดินโครงการ} = 65.00 \quad \text{ม. เหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง (EL +65.0ม.)}$$

Time (hr)	Rainfall Intensity (mm/hr)								
	2 yr	5 yr	10 yr	25 yr	50 yr	100 yr	200 yr	500 yr	1000 yr
0.25	103.8	130.6	148.3	170.7	187.4	203.8	220.3	242.0	258.4
0.5	75.0	95.8	109.5	126.8	139.7	152.5	165.2	182.0	194.7
0.75	59.3	74.4	84.4	97.1	106.4	115.7	125.0	137.2	146.5
1	48.5	60.6	68.7	78.9	86.4	93.9	101.3	111.2	118.6
2	26.5	34.3	39.4	45.9	50.8	55.6	60.3	66.6	71.4
3	19.1	25.8	30.2	35.7	39.8	43.9	48.0	53.4	57.4
6	10.3	14.0	16.5	19.6	21.9	24.1	26.4	29.4	31.7
12	5.8	7.9	9.3	11.0	12.3	13.6	14.9	16.6	17.9
24	3.1	4.3	5.1	6.1	6.8	7.6	8.3	9.3	10.0

พื้นที่ของโครงการถูกแบ่งออกเป็น 4 ส่วน จากการครอบครองที่ดิน ซึ่งมีการเชื่อมต่อของบ่อน้ำหมุนเวียนไปทั้งโครงการ พื้นที่ในส่วนที่ 3 มีพื้นที่ที่ถูกใช้เป็นระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงไม่นำมาคิด (ป้องกันการปนเปื้อน)

พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 1	=	161,640.8	ตร.ม.	=	101.03	ไร่
พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 2	=	148,097.5	ตร.ม.	=	92.56	ไร่
พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 3	=	280,580.0	ตร.ม.	=	175.36	ไร่
พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 4	=	6,655.2	ตร.ม.	=	4.16	ไร่
พื้นที่รับน้ำฝนรวม	=	596,973.5	ตร.ม.	=	373.11	ไร่
พื้นที่บ่อหนองน้ำฝน	=	156,153.3	ตร.ม.	=	97.60	ไร่
พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย	=	76,163.6	ตร.ม.	=	47.60	ไร่
สัมประสิทธิ์การไหลนอง, C	=	0.3	ก่อนมีการพัฒนาโครงการ			
	=	0.7	หลังมีการพัฒนาโครงการ			
ค่าความเข้มข้นฝนออกแบบ, i	=	148.3	มม./ชม.			



#### หาปริมาณบ่อนักน้ำฝนสำหรับพื้นที่ส่วนที่ 1

พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 1	=	161,640.8	ตร.ม.	=	101.03	ไร่
สัมประสิทธิ์การไหลนอง	=	0.3	ก่อนมีการพัฒนาโครงการ			
สัมประสิทธิ์การไหลนอง, พื้นดิน	=	0.7	หลังมีการพัฒนาโครงการ			
ค่าความเข้มข้นฝนออกแบบ, i	=	148.3	มม./ชม.			
ปริมาณน้ำฝนไหลลงบ่อ	=	CiA/360	ลบ.ม.			
ระยะเวลาหน่วงน้ำฝน	=	3	ชม.			
น้ำฝนไหลนองก่อนพัฒนา	=	$(161640.8/10,000 \times 0.3 \times 148.3 / 360) \times 3,600$				
	=	7,191.4	ลบ.ม./ชม.			
น้ำฝนไหลนองหลังพัฒนา	=	$(161640.8/10,000 \times 0.7 \times 148.3 / 360) \times 3,600$				
	=	16,779.9	ลบ.ม./ชม.			
ปริมาณบ่อนักน้ำฝนต้องไม่น้อยกว่า	=	$(16779.9 - 7191.4) \times 3$				
	=	28,765.5	ลบ.ม.			

#### หาปริมาณบ่อนักน้ำฝนสำหรับพื้นที่ส่วนที่ 2

พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 2	=	148,097.5	ตร.ม.	=	92.56	ไร่
สัมประสิทธิ์การไหลนอง	=	0.3	ก่อนมีการพัฒนาโครงการ			
สัมประสิทธิ์การไหลนอง, พื้นดิน	=	0.7	หลังมีการพัฒนาโครงการ			
ค่าความเข้มข้นฝนออกแบบ, i	=	148.3	มม./ชม.			
ปริมาณน้ำฝนไหลลงบ่อ	=	CiA/360	ลบ.ม.			
ระยะเวลาหน่วงน้ำฝน	=	3	ชม.			
น้ำฝนไหลนองก่อนพัฒนา	=	$(148097.5/10,000 \times 0.3 \times 148.3 / 360) \times 3,600$				
	=	6,588.9	ลบ.ม./ชม.			



$$\begin{aligned}
 \text{น้ำฝนไหลนองหลังพัฒนา} &= (148097.5/10,000 \times 0.7 \times 148.3 / 360) \times 3,600 \\
 &= 15,374.0 \text{ ลบ.ม./ชม.} \\
 \text{ปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนต้องไม่น้อยกว่า} &= (15374 - 6588.9) \times 3 \\
 &= 26,355.3 \text{ ลบ.ม.}
 \end{aligned}$$

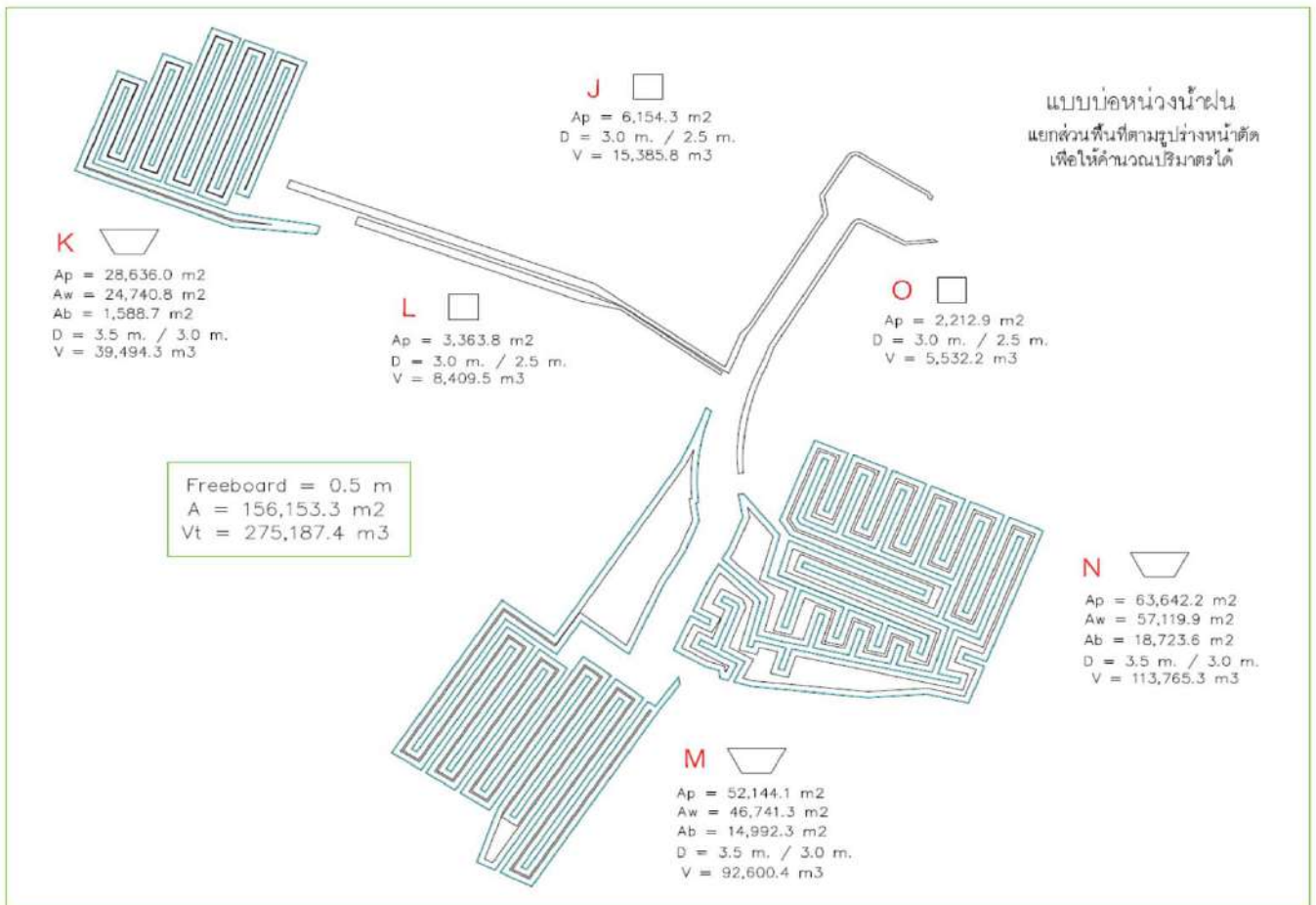
#### หาปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนสำหรับพื้นที่ส่วนที่ 3

$$\begin{aligned}
 \text{พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 3} &= 280,580.0 \text{ ตร.ม.} &= 175.36 \text{ ไร่} \\
 \text{พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย} &= 76,163.6 \text{ ตร.ม.} \\
 \text{พื้นที่ที่จะนำมาคิดปริมาณน้ำฝนไหลนอง} &= 280580 - 76163.6 \\
 &= 204,416.4 \text{ ตร.ม.} \\
 \text{สัมประสิทธิ์การไหลนอง} &= 0.3 \text{ ก่อนมีการพัฒนาโครงการ} \\
 \text{สัมประสิทธิ์การไหลนอง, พื้นดิน} &= 0.7 \text{ หลังมีการพัฒนาโครงการ} \\
 \text{ค่าความเข้มข้นฝนออกแบบ, i} &= 148.3 \text{ มม./ชม.} \\
 \text{ปริมาณน้ำฝนไหลลงบ่อ} &= CiA/360 \text{ ลบ.ม.} \\
 \text{ระยะเวลาห้วงน้ำฝน} &= 3 \text{ ชม.} \\
 \text{น้ำฝนไหลนองก่อนพัฒนา} &= (204416.4/10,000 \times 0.3 \times 148.3 / 360) \times 3,600 \\
 &= 9,094.5 \text{ ลบ.ม./ชม.} \\
 \text{น้ำฝนไหลนองหลังพัฒนา} &= (204416.4/10,000 \times 0.7 \times 148.3 / 360) \times 3,600 \\
 &= 21,220.5 \text{ ลบ.ม./ชม.} \\
 \text{ปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนต้องไม่น้อยกว่า} &= (21220.5 - 9094.5) \times 3 \\
 &= 36,378.0 \text{ ลบ.ม.}
 \end{aligned}$$

#### หาปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนสำหรับพื้นที่ส่วนที่ 4

$$\begin{aligned}
 \text{พื้นที่รับน้ำฝนส่วนที่ 4} &= 6,655.2 \text{ ตร.ม.} &= 4.16 \text{ ไร่} \\
 \text{สัมประสิทธิ์การไหลนอง} &= 0.3 \text{ ก่อนมีการพัฒนาโครงการ} \\
 \text{สัมประสิทธิ์การไหลนอง, พื้นดิน} &= 0.7 \text{ หลังมีการพัฒนาโครงการ} \\
 \text{ค่าความเข้มข้นฝนออกแบบ, i} &= 148.3 \text{ มม./ชม.} \\
 \text{ปริมาณน้ำฝนไหลลงบ่อ} &= CiA/360 \text{ ลบ.ม.} \\
 \text{ระยะเวลาห้วงน้ำฝน} &= 3 \text{ ชม.} \\
 \text{น้ำฝนไหลนองก่อนพัฒนา} &= (6655.2/10,000 \times 0.3 \times 148.3 / 360) \times 3,600 \\
 &= 296.1 \text{ ลบ.ม./ชม.} \\
 \text{น้ำฝนไหลนองหลังพัฒนา} &= (6655.2/10,000 \times 0.7 \times 148.3 / 360) \times 3,600 \\
 &= 690.9 \text{ ลบ.ม./ชม.} \\
 \text{ปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนต้องไม่น้อยกว่า} &= (690.9 - 296.1) \times 3 \\
 &= 1,184.4 \text{ ลบ.ม.} \\
 \text{ปริมาณบ่อหลวงน้ำฝนที่ต้องการรวม} &= 28765.5 + 26355.3 + 36378 + 1184.4 \\
 &= 92,683.2 \text{ ลบ.ม.}
 \end{aligned}$$





เลือกใช้บ่อน้ำหมุนเวียนเป็นบ่อหมุนน้ำฝน ซึ่งมีปริมาตรเพียงพอ และตัวบ่อเชื่อมไปเกือบทุกพื้นที่  
 ปริมาตรบ่อน้ำหมุนเวียน (cooling pond) = 275,187.4 ลบ.ม. < 92,683.2 ลบ.ม. "เพียงพอ"

### การคำนวณขนาดรางรวบรวมน้ำฝน

การคำนวณนี้มีสมการที่เกี่ยวข้องคือ

การหาปริมาณน้ำฝนที่ไหลหลากลงรางในพื้นที่พิจารณา

$$Q_R = C_i A / 360 \quad \text{Rational Method Equation}$$

$C$  = สัมประสิทธิ์การไหลนอง = 0.70 หลังการพัฒนาโครงการ

$i$  = ค่าความเข้มฝน = 148.3 มม./ชม.

$A$  = พื้นที่ที่พิจารณา, hectares = 10,000 ตร.ม.

สำหรับการไหลในทางน้ำเปิด

$$Q_G = 1/n A R^{2/3} S^{1/2} \quad \text{Manning's Equation}$$

$n$  = Roughness coefficient = 0.015 (สำหรับวัสดุผิวคอนกรีต)

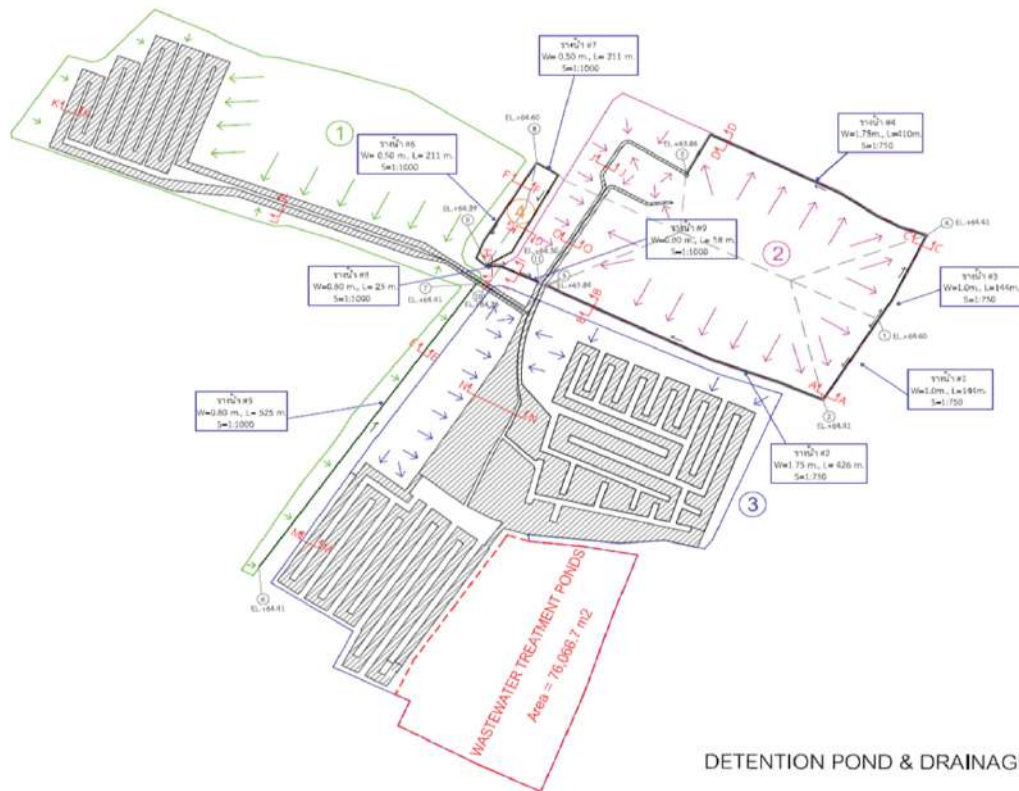
= 0.01 (สำหรับวัสดุผิวHDPE)

$A$  = พื้นที่หน้าตัดการไหล, ตร.ม.

$R$  = hydraulic radius = Water section area / Wetted perimeter, ตร.ม.

$S$  = ความชันราง

ค่าระดับพื้นดินโครงการ = 65.00 ม. เหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง (EL +65.0ม.)



## 1) รางน้ำ #1

จาก ① ไป ②

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	9,962.1	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนอง	=	0.287	ลบ.ม./วินาที	
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ	
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	=	0.287 x 1.3	=	0.373 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม		
ความยาวราง	=	144.0	ม.	
ความชันราง	=	1 : 750		
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.40	ม.	
ความลึกรางด้านปลาย	=	0.59	ม.	
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.44	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	=	1.00	ม.	
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	0.44	ตร.ม.	
Wetted perimeter	=	1.89	ม.	
Hydraulic radius	=	0.235	ม.	
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	(1/0.015) x 0.4425 x (0.235^(2/3)) x (1/750)^0.5		
	=	0.410	ลบ.ม./วินาที	> 0.373 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.60ม.		
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+64.41ม.		

## 2) รางน้ำ #2 (ไหลลงบ่อหนองน้ำฝน)

จาก ② ไป ③

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	46,246.8	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนองในพื้นที่	=	1.334	ลบ.ม./วินาที	

อัตราน้ำฝนไหลจากรางน้ำ #1	=	0.287	ลบ.ม./วินาที	
อัตราน้ำฝนไหลนองรวม	=	1.621	ลบ.ม./วินาที	
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ	
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	=	$1.621 \times 1.3$		= 2.107 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม		
ความยาวราง	=	426.0	ม.	
ความชันราง	=	1 : 750		
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.59	ม.	
ความลึกรางด้านปลาย	=	1.16	ม.	
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.87	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	=	1.75	ม.	
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	1.52	ตร.ม.	
Wetted parimeter	=	3.49	ม.	
Hydraulic radius	=	0.436	ม.	
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 1.5225 \times (0.436^{(2/3)}) \times (1/750)^{0.5}$		
	=	2.131	ลบ.ม./วินาที	> 2.107 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.41ม.		
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+63.84ม.		

### 3) รางน้ำ #3

จาก ① ไป ④

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	10,290.3	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนอง	=	0.297	ลบ.ม./วินาที	
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ	
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	=	$0.297 \times 1.3$		= 0.386 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม		
ความยาวราง	=	144.0	ม.	
ความชันราง	=	1 : 750		
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.40	ม.	
ความลึกรางด้านปลาย	=	0.59	ม.	
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.44	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	=	1.00	ม.	
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	0.44	ตร.ม.	
Wetted parimeter	=	1.89	ม.	
Hydraulic radius	=	0.235	ม.	
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 0.4425 \times (0.235^{(2/3)}) \times (1/750)^{0.5}$		
	=	0.410	ลบ.ม./วินาที	> 0.386 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.60ม.		
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+64.41ม.		

### 4) รางน้ำ #4 (ไหลลงบ่อหนองน้ำฝน)

จาก ④ ไป ⑤

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	39,490.5	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนองในพื้นที่	=	1.139	ลบ.ม./วินาที	



อัตราน้ำฝนไหลจากรางน้ำ #3	=	0.297	ลบ.ม./วินาที	
อัตราน้ำฝนไหลนองรวม	=	1.436	ลบ.ม./วินาที	
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ	
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	=	$1.436 \times 1.3$	=	1.867 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม		
ความยาวราง	=	410.0	ม.	
ความชันราง	=	1 : 750		
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.59	ม.	
ความลึกรางด้านปลาย	=	1.14	ม.	
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.86	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	=	1.75	ม.	
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	1.50	ตร.ม.	
Wetted parimeter	=	3.46	ม.	
Hydraulic radius	=	0.432	ม.	
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 1.49625 \times (0.432^{2/3}) \times (1/750)^{0.5}$		
	=	2.081	ลบ.ม./วินาที	> 1.867 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.41ม.		
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+63.86ม.		

5) รางน้ำ #5 (ไหลลงบ่อหนองน้ำฝน)

จาก 6 ไป 7

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	12,112.2	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนองในพื้นที่	=	0.349	ลบ.ม./วินาที	
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ	
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	=	$0.349 \times 1.3$	=	0.454 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม		
ความยาวราง	=	525.0	ม.	
ความชันราง	=	1 : 1,000		
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.40	ม.	
ความลึกรางด้านปลาย	=	0.93	ม.	
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.70	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	=	0.80	ม.	
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	0.56	ตร.ม.	
Wetted parimeter	=	2.20	ม.	
Hydraulic radius	=	0.254	ม.	
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 0.558 \times (0.254^{2/3}) \times (1/1000)^{0.5}$		
	=	0.472	ลบ.ม./วินาที	> 0.454 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.60ม.		
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+64.07ม.		

6) รางน้ำ #6

จาก 8 ไป 9

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	=	3,189.0	ตร.ม.	
อัตราน้ำฝนไหลนองในพื้นที่	=	0.092	ลบ.ม./วินาที	



ค่าเพื่อความปลอดภัย	= 1.30	เท่าของภาระ
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	= $0.092 \times 1.3$	= 0.120 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	= คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม	
ความยาวราง	= 211.0	ม.
ความชันราง	= 1 : 1,000	
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	= 0.40	ม.
ความลึกรางด้านปลาย	= 0.61	ม.
ประเมินความลึกน้ำ	= 0.46	ม. (ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	= 0.50	ม.
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	= 0.23	ตร.ม.
Wetted parimeter	= 1.42	ม.
Hydraulic radius	= 0.162	ม.
ความสามารถระบายน้ำของราง	= $(1/0.015) \times 0.22875 \times (0.162^{(2/3)}) \times (1/1000)^{0.5}$	
	= 0.143	ลบ.ม./วินาที > 0.120 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	= EL.+65.00ม.	(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	= EL.+64.60ม.	
ระดับท้องรางด้านปลายราง	= EL.+64.39ม.	

#### 7) รางน้ำ #7

จาก 8 ไป 9

พื้นที่รับน้ำฝนที่พิจารณา	= 3,467.0	ตร.ม.
อัตราน้ำฝนไหลนองในพื้นที่	= 0.100	ลบ.ม./วินาที
ค่าเพื่อความปลอดภัย	= 1.30	เท่าของภาระ
อัตราน้ำฝนไหลนองออกแบบ	= $0.1 \times 1.3$	= 0.130 ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	= คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม	
ความยาวราง	= 211.0	ม.
ความชันราง	= 1 : 1,000	
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	= 0.40	ม.
ความลึกรางด้านปลาย	= 0.61	ม.
ประเมินความลึกน้ำ	= 0.46	ม. (ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)
เลือกความกว้างราง	= 0.50	ม.
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	= 0.23	ตร.ม.
Wetted parimeter	= 1.42	ม.
Hydraulic radius	= 0.162	ม.
ความสามารถระบายน้ำของราง	= $(1/0.015) \times 0.22875 \times (0.162^{(2/3)}) \times (1/1000)^{0.5}$	
	= 0.143	ลบ.ม./วินาที > 0.130 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	= EL.+65.00ม.	(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	= EL.+64.60ม.	
ระดับท้องรางด้านปลายราง	= EL.+64.39ม.	

#### 8) รางน้ำ #8

จาก 9 ไป 10

อัตราน้ำฝนไหลจากรางน้ำ #6	= 0.092	ลบ.ม./วินาที
อัตราน้ำฝนไหลจากรางน้ำ #7	= 0.100	ลบ.ม./วินาที
อัตราน้ำฝนไหลนองรวม	= 0.192	ลบ.ม./วินาที
ค่าเพื่อความปลอดภัย	= 1.30	เท่าของภาระ



อัตราการไหลของออกแบบ	=	$0.192 \times 1.3$	=	0.250	ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม			
ความยาวราง	=	25.0	ม.		
ความชันราง	=	1 : 1,000			
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.61	ม.		
ความลึกรางด้านปลาย	=	0.64	ม.		
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.48	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)	
เลือกความกว้างราง	=	0.80	ม.		
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	0.38	ตร.ม.		
Wetted parimeter	=	1.76	ม.		
Hydraulic radius	=	0.218	ม.		
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 0.384 \times (0.218^{(2/3)}) \times (1/1000)^{0.5}$			
	=	0.293	ลบ.ม./วินาที	>	0.250 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)	
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.39ม.			
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+64.36ม.			

9) รางน้ำ #9 (ไหลลงบ่อหนองน้ำฝน)

จาก (10) ไป (11)

อัตราการไหลจากรางน้ำ #8	=	0.192	ลบ.ม./วินาที		
อัตราการไหลของรวม	=	0.192	ลบ.ม./วินาที		
ค่าเผื่อความปลอดภัย	=	1.30	เท่าของภาระ		
อัตราการไหลของออกแบบ	=	$0.192 \times 1.3$	=	0.250	ลบ.ม./วินาที
ชนิดของราง	=	คสล. หน้าตัดทรงสี่เหลี่ยม			
ความยาวราง	=	58.0	ม.		
ความชันราง	=	1 : 1,000			
ความลึกรางด้านเริ่มต้น	=	0.64	ม.		
ความลึกรางด้านปลาย	=	0.70	ม.		
ประเมินความลึกน้ำ	=	0.53	ม.	(ความลึกด้านปลายรางส่วนนี้)	
เลือกความกว้างราง	=	0.80	ม.		
หน้าตัดการไหลของน้ำในราง	=	0.42	ตร.ม.		
Wetted parimeter	=	1.85	ม.		
Hydraulic radius	=	0.227	ม.		
ความสามารถระบายน้ำของราง	=	$(1/0.015) \times 0.42 \times (0.227^{(2/3)}) \times (1/1000)^{0.5}$			
	=	0.329	ลบ.ม./วินาที	>	0.250 ลบ.ม./วินาที ใช้ได้
ระดับขอบรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+65.00ม.		(ค่าระดับพื้นดิน EL.+65.00ม.)	
ระดับท้องรางด้านเริ่มต้น	=	EL.+64.36ม.			
ระดับท้องรางด้านปลายราง	=	EL.+64.30ม.			



ตารางขนาดรางรวบรวมน้ำฝน

No.	Design data			RC U-ditch								Bottom EL.	
	Line Drainage	Q m <sup>3</sup> /sec	SF. 1.3 m <sup>3</sup> /sec	Length m.	Slope m./m.	W m.	D m.	A m <sup>2</sup>	P m.	R m.	v m/sec	Beginning m.	Ending m.
1)	รางน้ำ #1	0.287	0.373	144	0.0013	1.00	0.44	0.44	1.89	0.23	0.84	64.60	64.41
2)	รางน้ำ #2	1.621	2.107	426	0.0013	1.75	0.87	1.52	3.49	0.44	1.38	64.41	63.84
3)	รางน้ำ #3	0.297	0.386	144	0.0033	1.00	0.44	0.44	1.89	0.23	0.87	64.60	64.41
4)	รางน้ำ #4	1.44	1.867	410	0.0033	1.75	0.86	1.50	3.46	0.43	1.25	64.41	63.86
5)	รางน้ำ #5	0.349	0.454	525	0.0010	0.80	0.70	0.56	2.20	0.25	0.81	64.60	64.07
6)	รางน้ำ #6	0.092	0.120	211	0.0010	0.50	0.46	0.23	1.42	0.16	0.52	64.60	64.39
7)	รางน้ำ #7	0.100	0.130	211	0.0010	0.50	0.46	0.23	1.42	0.16	0.57	64.60	64.39
8)	รางน้ำ #8	0.192	0.250	25	0.0010	0.80	0.48	0.38	1.76	0.22	0.65	64.39	64.37
9)	รางน้ำ #9	0.192	0.250	58	0.0010	0.80	0.53	0.42	1.85	0.23	0.59	64.36	64.30





## ภาคผนวกที่ 39

เอกสารประชาสัมพันธ์รับสมัครแรงงานท้องถิ่น



ที่ 50 /2566

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
152 หมู่ 2 ต.ไตรตรัง อ.เมือง  
จ.กำแพงเพชร 62160

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัครงาน

เนื่องด้วย โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร (ปาดง) จะเปิดรับสมัครพนักงานชั่วคราว  
ฤดูหีบอ้อย ประจำปี 2566 /2567 จำนวนมาก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย  
จึงขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนทั่วไปต้องการหางานทำ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....



หัวหน้าแผนกบุคคล – สวัสดิการ

# ประกาศรับสมัครงานพนักงานชั่วคราวฤดูหีบ ประจำปี 2566 /2567

>>>>>>><<<<<<<<

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร (ปากดง) มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครพนักงานในฤดูหีบอ้อยประจำปี 2566/ 2567 รายละเอียดดังต่อไปนี้

## เปิดรับสมัครจำนวน 200 คน ประจำหน่วย / แผนก ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งงาน แผนกฤดูหีบ ,หน่วยคัมพ์ , หน่วยช่างฟิต, พนักงานขับรถไถ - รถดัก , ขับรถตัดอ้อย ขับรถบรรทุกสับล้อ, หน่วยโยธา, แผนกหม้อน้ำ, แผนกเทอร์ไบน์, แผนกหม้อต้ม, แผนกหม้อเคี้ยว แผนกหม้อปั่น, แผนกวิเคราะห์, หน่วยจุกบรรจุ, หน่วยห้องซัง, หน่วยควบคุมคุณภาพ (ฝ่ายไร่)

### คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

1. เพศชาย และเพศหญิง
2. อายุระหว่าง 18 - 45 ปี
3. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถทำงานเป็นกะได้
4. วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ ป.6 ขึ้นไป
5. ถ้ามีภูมิลำเนาอยู่ใกล้โรงงานฯ หรือเคยทำงานในฤดูหีบอ้อยมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### หลักฐานประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (กรณีผู้สมัครขับรถ) จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
7. เพศชาย อายุ 18 - 50 ปี (เอกสารตรวจหาสารเสพติด /คลินิก /โรงพยาบาล)

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียด สมัครงาน ได้ที่ แผนกบุคคล โทรศัพท์ 055 - 796095 - 7

- เริ่มรับสมัคร วันที่ 15 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 – 11.00 น.
- ประกาศรายชื่อ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

## ประกาศรับสมัครงานพนักงานฤดูหีบอ้อย ปี 2566/2567

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร (ปากดง) เปิดรับพนักงานฤดูหีบอ้อย ปี 2566/2567

เปิดรับหลายแผนก หลายตำแหน่ง ทั้งชาย - หญิง อายุ 18 - 45 ปี

จำนวน 200 อัตรา วุฒิ ป.6 ขึ้นไป สมัครได้ที่โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร (ปากดง)

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ 15 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

ประกาศพล วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

หลักฐานที่ใช้สมัครงาน

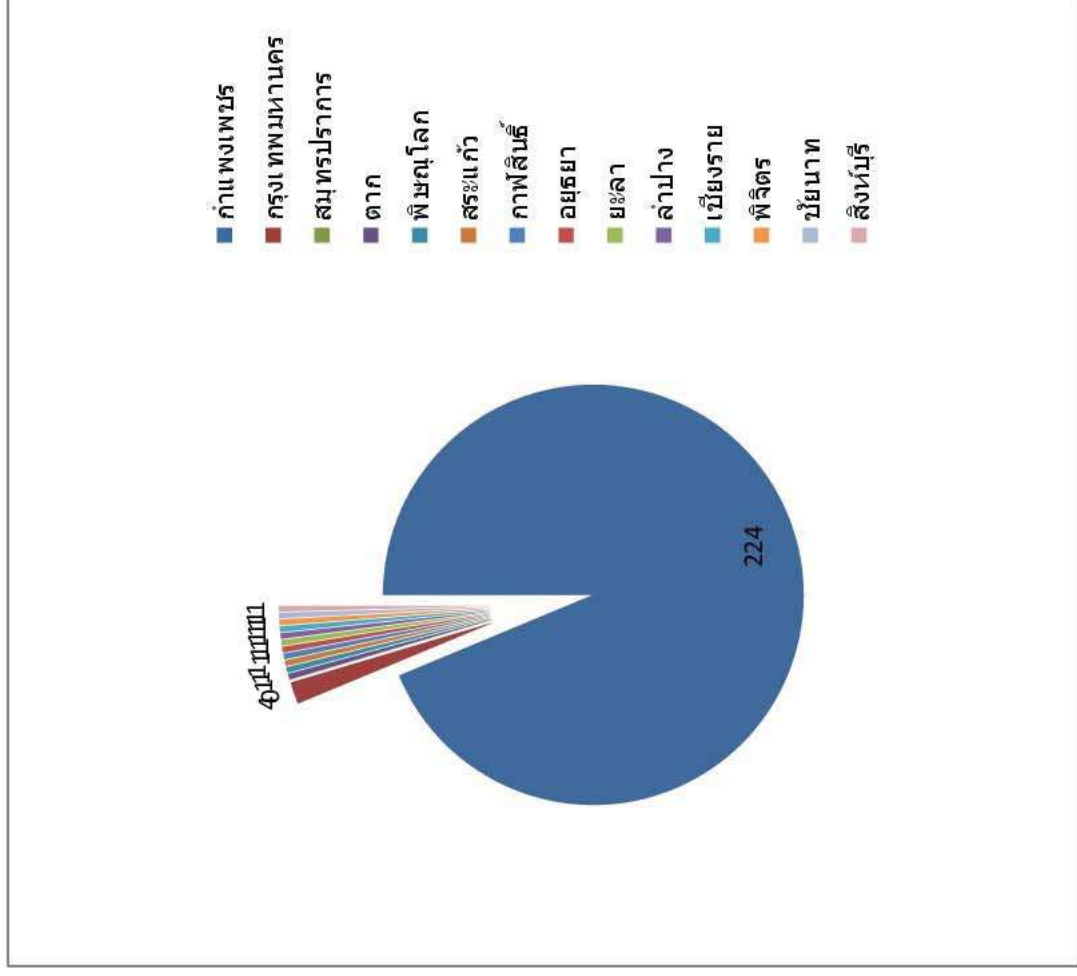
1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา
5. ใบรับรองแพทย์
6. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ /ขนส่ง (กรณีผู้มีครขับรถ)
7. เพศชาย อายุ 18 -50 ปี (เอกสารตรวจสอบสพต/คลินิก/โรงพยาบาล)

สอบถามรายละเอียด สแกนคิวอาร์โค้ด



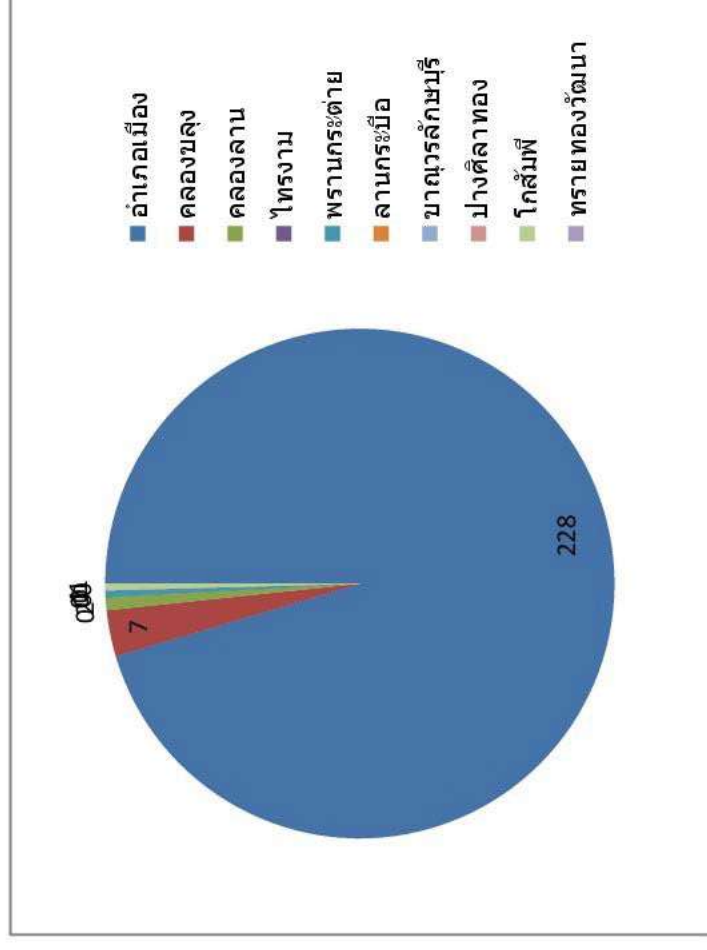
## จำนวนพนักงานตามที่อยู่แต่ละจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนคน
1	กำแพงเพชร	224
2	กรุงเทพมหานคร	4
3	สมุทรปราการ	0
4	ตาก	1
5	พิษณุโลก	1
6	สระแก้ว	1
7	กาฬสินธุ์	1
8	อยุธยา	1
9	ยะลา	1
10	ลำปาง	1
11	เชียงราย	1
12	พิจิตร	1
13	ชัยนาท	1
14	สิงห์บุรี	1
รวม		239



## จำนวนพนักงานตามที่อยู่แต่ละอำเภอในจังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนคน
1	อำเภอเมือง	228
2	คลองขลุง	7
3	คลองลาน	2
4	ไทรงาม	0
5	พรานกระต่าย	1
6	ลานกระบือ	0
7	ขาณุวรลักษบุรี	0
8	ปางศิลาทอง	0
9	โกสัมพี	1
10	ทรายทองวัฒนา	0
รวม		239





## ภาคผนวกที่ 40

หลักการความรับผิดชอบต่อสังคม



**แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)**  
**โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลอ้อยแห่งประเทศไทย จำกัด**

กิจกรรม	ขอบเขตการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ / ความถี่	การประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนเครื่องจักรอุปกรณ์ (รถตัดอ้อย) แก่ชาวไร่อ้อยผู้ยากจน เพื่อส่งเสริมการผลิตอ้อยส่งให้กับโรงงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาขึ้นจากการค้าอ้อยสดลง</li> <li>- จัดทำสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์รายชื่อโครงการตัดอ้อยสดที่โรงงาน เช่น ราคาซื้อขาย โคนหัก ถอนสิทธิ์ด้านสิ่งแวดล้อม และแก้ปัญหาขาดแคลนแรงงาน เป็นต้น</li> <li>- จัดทำป้ายแจ้งเตือน/ป้ายขอรับกลับ เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้รับอ้อยสดปฏิบัติตามกฎระเบียบในการส่งมอบอ้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร ไร่อ้อยตัดอ้อย และตัดอ้อยทราบประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการตัดอ้อยสดที่โรงงาน</li> <li>- เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ไปแจ้งเกษตรกรผู้ปลูกอ้อย</li> <li>- จัดทำป้ายเตือน/ป้ายขอรับกลับ ตามชุมชนที่มีรถบรรทุกอ้อยให้เส้นทางสัญญาณร่วมกับชุมชน</li> <li>- ทำความเข้าใจกับชุมชนส่งอ้อยเข้าโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อกลางและหรือสัญญากับชาวไร่อ้อยผู้ยากจน</li> <li>- ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารแผ่นพับ เผยแพร่การแก้ไขข้อพิพาทใหม่ การเตรียมแปลงปลูกอ้อยรองรับเครื่องจักรกลในการตัดอ้อย ประโยชน์ของการใช้ใบอ้อยคลุมดิน</li> <li>- ออกแบบผลิตป้ายไว้นัด นำไปติดตั้งตามชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านคมนาคมจากรถบรรทุกอ้อยและการแก้ไขข้อพิพาทใหม่</li> <li>- จัดทำป้ายแจ้งเตือน และประโยชน์ของการใช้ใบอ้อยคลุมดิน</li> <li>- ประชุมร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนจากเกษตรกรผู้ปลูกอ้อยเข้าสู่โรงงาน</li> <li>- ใช้ระบบคิวรถอ้อยเพื่อลดปัญหาความหนาแน่นของรถบรรทุกอ้อยเข้าสู่โรงงาน</li> <li>- แจ้งระเบียบปฏิบัติการทำงานส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานร่วมกับชาวไร่อ้อย สมาคมชาวไร่อ้อย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกษตรกรชาวไร่อ้อย</li> <li>- เกษตรกรชาวไร่อ้อย</li> <li>- ชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกปี (เพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อให้มากขึ้นแต่ละปี)</li> <li>- ทุกปี (ก่อนฤดูปลูกหรือขี้น้อย)</li> <li>- ทุกปี (ก่อนฤดูปลูกหรือขี้น้อย)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่วนร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอ้อยสดที่ส่งเข้าโรงงาน</li> <li>- จัดส่วนร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอ้อยสดที่ส่งเข้าโรงงาน</li> <li>- จัดซื้อใบอ้อยในโครงการคมนาคม</li> <li>- จัดซื้อใบอ้อยในโครงการคมนาคม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจในพื้นที่หรือกลุ่มเกษตรกรจัดการเพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริง และตอบข้อสงสัยเพื่อคลายข้อวิตกกังวล โดยเน้นการสื่อสารสองทาง (Two Way Communication) เพื่อเปิดโอกาสในการสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับรู้/รู้พัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ทันกับผู้ที่มีการพัฒนาโครงการต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เยี่ยมชมกิจกรรมการดำเนินการของโครงการเพื่อสร้างความก้าวหน้าของการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการพุดคุยชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเพื่อเยี่ยมชมหรือศึกษาของโครงการที่ดำเนินการเพื่อให้เห็นถึงสภาพการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริงและตอบข้อสงสัยเพื่อลดความวิตกกังวลของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ</li> <li>- กลุ่มผู้นำชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดระยะเวลาตลอดสร้างและดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและความก้าวหน้าในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (มีความพึงพอใจมากกว่า 80 % จากแบบประเมินผลทั้งหมด)</li> </ul>

กิจกรรม	ขอบเขตการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ/ความถี่	การประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ด้านงานชุมชน ประชาชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำทางความคิดและผู้นำวิถีที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน องค์การเอกชนในท้องถิ่น เพื่อชี้แจง ให้ข้อมูลในสิ่งที่ชาวไท่นับมีความวิตกกังวลและข้อคิดเห็นจากชุมชนเพื่อให้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนต่อไป</li> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น ใบปลิว เอกสารแผ่นพับ และการติดประกาศ ซึ่งคณะทำงานต้องลงพื้นที่ทำการประชาสัมพันธ์โครงการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชน โดยเฉพาะกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการเพื่อลดความวิตกกังวลของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม การส่งกำลังใจหรือการให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของโครงการ เช่น ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนที่มีการแปรผล ทำให้ชาวบ้านสามารถเข้าใจได้ง่ายตามปีการประกาศประจำปี หรือในบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชน โดยประสานงานกับผู้เข้าร่วมหรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุก 6 เดือน</li> <li>- การมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน ใกล้เคียงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโครงการและชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบปะชุมชนในพื้นที่รอบบริเวณโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับมา</li> <li>- เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการชุมชนในพื้นที่ โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น ใบปลิว เอกสารแผ่นพับ และการติดประกาศ ซึ่งคณะทำงานต้องลงพื้นที่ทำการประชาสัมพันธ์โครงการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชน โดยเฉพาะกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการเพื่อลดความวิตกกังวลของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม การส่งกำลังใจหรือการให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของโครงการ เช่น ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนที่มีการแปรผล ทำให้ชาวบ้านสามารถเข้าใจได้ง่ายตามปีการประกาศประจำปี หรือในบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชน โดยประสานงานกับผู้เข้าร่วมหรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุก 6 เดือน</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ด้านอาชีพด้านการศึกษา และสืบสานประเพณี กับชุมชน ใกล้เคียงและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งเจ้าหน้าที่อาสาสมัครพัฒนาพื้นที่เพื่อประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหน่วยงานแผนกลยุทธ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>- ปรึกษากิจการกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาชน ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ ผู้นำชุมชนและหน่วยงานราชการในท้องถิ่นเพื่อแจ้งและให้ข้อมูลข่าวสารของโครงการ โดยเฉพาะประเด็นที่ชาวบ้านมีความวิตกกังวล และหวังพึ่งความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ามาใช้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชน</li> <li>- จัดประชุมประกาศประจำหมู่บ้านหรือจุดบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชนเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการ</li> <li>- ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยการเข้าพบผู้นำชุมชน ผู้มีทางความคิด หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่ดูแลด้านชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมทอดผ้าป่า การเข้าร่วมพิธีวันสงกรานต์ การสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในชุมชน ส่งเสริมอาชีพให้กับคนในชุมชน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ</li> <li>- กลุ่มผู้นำชุมชน</li> <li>- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ และผู้สนใจทั่วไป</li> <li>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ชุมชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ</li> <li>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและดำเนินการ</li> <li>- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรลุเป้าหมายตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้แผนงานของเจ้าหน้าที่วัดจนต้นพันธุ์ (เข้าพบกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน 100 % ของแต่ละพื้นที่)</li> <li>- ให้แบบประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ (รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการมากกว่า 80 % จากแบบประเมินผลทั้งหมด)</li> <li>- ให้แบบประเมินผลกิจกรรม การมีส่วนร่วมของโครงการ (มีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 80 %)</li> </ul>

กิจกรรม	ขอบเขตการดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ/ความถี่	การประเมินผล
- การปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ และการกำกับดูแลของคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น (คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และคณะกรรมการพัฒนาศูนย์พันธุ์) ในการบูรณาการแก้ไขปัญห เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายย่อยและด้านเกษตรกรรมของบรรดาผู้	- ภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงดำเนินการกิจกรรม ในการช่วยเหลือชุมชน และการร่วมมือแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน บริหารรอบโครงการในเค ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องในทุกมิติ โดยเฉพาะปัญหา ผู้ประกอบการและเกษตรกร	- เจ้าหน้าที่ของโครงการลงพื้นที่ให้ความเข้า ยอมรับ การให้คำปรึกษา โดยให้ความรู้และความ เข้าใจแก่เกษตรกรในการตัดสินใจตัดสินใจ เพื่อลดการเผชิญ - จัดระบบการอบรมครูผู้สอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้	- ชุมชนที่อาศัยอยู่ ในพื้นที่ใกล้เคียง โครงการ - หน่วยงานราชการ	- ตลอดระยะเวลาที่ ดำเนินการ	- แบบประเมินผลความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรมและความก้าวหน้า ในการปรับปรุงระบบการจัดกา ด้าน สิ่งแวดล้อม (มีความพึงพอใจมากกว่า 80 % จากแบบประเมินผลทั้งหมด)



## ภาคผนวกที่ 41

เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ



## การป้องกันและการแก้ไข ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จนถึงปัจจุบัน

### ข้อแนะนำ

- 1 ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้าง สแลมที่ขาด  
และผูกมัดให้ดีขึ้น



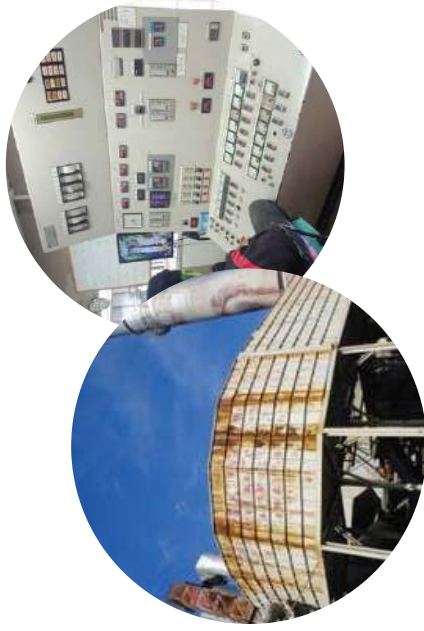
- 2 ปูลูกต้นไม้ทรงสูงเป็นแนว ป้องกันลมพัด  
ปลิวจากอ้อย



- 3 ปรับปรุงสะพานลำเลียงจากอ้อยไม่ให้พัง  
กระจาย



- 4 ปรับปรุงระบบหม้อไอน้ำ ติดตั้ง wet scrubble  
ให้ครบทุกเตา



152 หมู่ 2 ตำบลไทรตรึงษ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

บริษัท  
น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
KAMPANG PETCH SUGAR CO., LTD.  
ร่วมชุมชน รักสิ่งแวดล้อม





โครงการโรงงงานผลิตน้ำตาลและโรงงงานไฟฟ้าชีวมวล  
ของบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ตั้งอยู่ที่ 152  
หมู่ 2 ตำบลไทรตงษ์ อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร  
มีกำลังการผลิตที่ 14,000 ตัน/วัน และกำการผลิตไฟฟ้า  
ขายที่ 5.2 MW.



โรงงงานได้เข้าร่วมประชุมกับชุมชน เพื่อรับฟังปัญหา  
สิ่งแวดลอมที่อาจเกิดขึ้นได้ ในช่วงที่กำการผลิตอ้อยและ  
กำการผลิตกระแสไฟฟ้าขาย



## บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

- ได้กำการส่งเสริมกิจกรรมกับพื้นที่รอบ ๆ โรงงาน
- 1) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับสถานอิมอนามัยในเขต  
รอบ ๆ โรงงาน
  - 2) สนับสนุนการแข่งขันทักฟักกับชุมชนรอบ ๆ โรงงาน
  - 3) สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสภาพแวดลอมให้กับชุมชน  
และจังหวัด
  - 4) มอบทุนการศึกษากิจกรรมวันเด็ก





## ภาคผนวกที่ 42

### แผนงานมวลชนสัมพันธ์



## แผนงานมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

### 1. บทนำ

จากกิจกรรมการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้ง 2 ครั้งและการสำรวจความคิดเห็นโดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือพบว่า มีประเด็นผลกระทบที่ชุมชนเคยได้รับในอดีต ข้อวิตกกังวลหากโครงการจะมีการก่อสร้างโครงการ และข้อเสนอแนะที่ประสงค์ให้โครงการมีการบริหารจัดการที่ดีที่ทำให้ทุกภาคส่วนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลทั้งการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

### 2. วัตถุประสงค์ของแผนงานมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ก) เพื่อลดความวิตกกังวลจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสุขภาพ ในอนาคตหากมีโครงการ

(ข) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนว่าทางโครงการจะมีการบริหารจัดการภายในโครงการในทุกภาคส่วนมิให้มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

(ค) เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนให้มีทักษะ องค์ความรู้ และสามารถพึ่งตนเองได้ ทั้งด้านการพัฒนาอาชีพ การเฝ้าระวังผลกระทบทั้งต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และสุขภาพอนามัย

### 3. กิจกรรมการมีส่วนร่วม

กิจกรรมการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาเพื่อความเหมาะสมกับวิถีชีวิตชุมชน โดยหลังจากทราบความวิตกกังวลของชุมชนแล้วจึงหากิจกรรม เพื่อให้เกิดความรู้และเกิดกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงทัศนคติที่นำไปสู่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันหรือกล่าวได้ว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมที่มีองค์ความรู้ดีขึ้น อาทิ

#### 3.1 กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและการดำเนินการของบริษัท

##### กิจกรรม

กิจกรรมดังกล่าวนี้ จำแนกออกเป็น 4 ส่วนหลัก คือ

**กิจกรรมย่อยที่ 1 :** การนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการ เช่น ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนที่มีการแปลผลทำให้ชาวบ้านสามารถเข้าใจได้ง่ายตามป้ายประกาศประจำหมู่บ้านหรือในบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชน โดยประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุก 6 เดือน

**กิจกรรมย่อยที่ 2 :** การพากลุ่มผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐส่วนกลาง/ภูมิภาค/ท้องถิ่นและบุคคลผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโครงการเพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและตอบข้อสงสัยเพื่อคลายความวิตกกังวล โดยเน้นการสื่อสารสองทาง (Two Way Communication) เพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปรับปรุง/พัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาโครงการ

**กิจกรรมย่อยที่ 3 :** จัดทำบันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยรอบอันเนื่องมาจากกิจกรรมช่วงดำเนินการพร้อมสรุปผลการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ให้ทำการทบทวนถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำเป็นประจำทุกเดือน

**กิจกรรมย่อยที่ 4 :** จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมทั่วไป สถานการณ์สิ่งแวดล้อมและที่เกี่ยวข้องกับกิจการของโครงการ ทางด้านการผลิต การส่งเสริมและการปลูกอ้อย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- พื้นที่เป้าหมาย**
- (1) ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ
  - (2) กลุ่มผู้นำชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### **การประเมินผลและดัชนีชี้วัด**

1. แบบประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการและแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

2. ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรมจากแบบประเมินผล คือ (ก) ร้อยละของผู้รับรู้ข่าวสารของโครงการและความเข้าใจในโครงการ (ข) จำนวนผู้ศึกษาดูงาน แต่ละปีไม่ต่ำกว่า 100 คน และ (ค) ร้อยละของความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจในความก้าวหน้าของการปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ง) ร้อยละของความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

**ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดอายุโครงการ

**งบประมาณ** ประมาณ 1 แสนบาท/ปี

#### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและการบริหารจัดการที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน

### **3.2 กิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน**

#### **กิจกรรม**

เข้าพบผู้นำชุมชน องค์กรเอกชนในท้องถิ่น ประชาชน สถาบันการศึกษาและศาสนา เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและความก้าวหน้าของกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของโครงการชี้แจงข้อสงสัยและข้อวิตกกังวลต่าง ๆ ตลอดจนการนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดแผนงานการสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

**พื้นที่เป้าหมาย** ชุมชน หน่วยงานราชการ สถานศึกษา วัด และสถานประกอบการในพื้นที่

#### การประเมินผลและดัชนีชี้วัด

1. แบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรมจากแบบประเมินผล  
สัดส่วนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดอายุโครงการ

#### งบประมาณ ประมาณ 1 แสนบาท/ปี

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนในพื้นที่มีทัศนคติที่ดีขึ้นเกี่ยวกับบริษัท

### 3.3 กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น

#### กิจกรรม

มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนใกล้เคียงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชนรวมทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเสริมให้กับชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์และบำรุงรักษาประเพณีท้องถิ่น

#### การประเมินผลและดัชนีชี้วัด

1. แบบประเมินผลหลังการดำเนินการหลังการนำเสนอรูปแบบของการให้การสนับสนุนในกิจกรรมงานประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สังคมทั่วไปรู้จักโครงการ โดยเน้นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเพื่อสร้างจุดสนใจ โดยใช้แบบประเมินผลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในกิจกรรมที่โครงการให้การสนับสนุน
2. ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรมจากแบบประเมินผล คือ ร้อยละของความพึงพอใจในกิจกรรมที่โครงการให้การสนับสนุน มากกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### พื้นที่เป้าหมาย ชุมชนในพื้นที่ศึกษาและสังคมทั่วไป

#### ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดอายุโครงการ

#### งบประมาณ ประมาณ 1 แสนบาท/ปี

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคคลภายนอกชุมชนรู้จักประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น

### 3.4 กิจกรรมด้านการศึกษา

#### กิจกรรม

ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับชุมชน ซึ่งคาดหวังว่าเยาวชนที่ได้รับทุนการศึกษาจะกลับมาพัฒนาชุมชนของตนเอง การให้ความช่วยเหลือโดยการจัดส่งวิศวกร นักวิทยาศาสตร์ ช่าง นักบัญชี นักวิชาการการเงินสอนพิเศษให้กับนักเรียน นักศึกษา

#### การประเมินผลและดัชนีชี้วัด

1. แบบประเมินผลหลังการดำเนินการหลังการนำเสนอรูปแบบของการให้การสนับสนุนในกิจกรรมด้านการศึกษาและด้านศาสนา โดยใช้แบบประเมินผลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในกิจกรรมที่โครงการให้การสนับสนุน
2. ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรมจากแบบประเมินผล คือ ร้อยละของความพึงพอใจในกิจกรรมที่โครงการให้การสนับสนุน มากกว่าร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

พื้นที่เป้าหมาย ชุมชนในพื้นที่ศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดอายุโครงการ

งบประมาณ ประมาณ 1 แสนบาท/ปี

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชนมีองค์ความรู้และมีความเข้มแข็งในการดูแลชุมชนด้วยตนเอง

### 3.5 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพของคนในชุมชนรอบข้าง

#### กิจกรรม

จัดให้มีการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพคนในชุมชนรอบข้าง โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานสุขภาพในพื้นที่ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เข้าไปตรวจสอบสุขภาพของคนในชุมชนเป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง

#### การประเมินผลและดัชนีชี้วัด

1. แบบประเมินผลหลังการดำเนินการ  
แบบประเมินผลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มารับการตรวจสอบสุขภาพ
2. ดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรมจากแบบประเมินผล  
ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับการตรวจสอบสุขภาพมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

พื้นที่เป้าหมาย ชุมชนในพื้นที่ศึกษาและพื้นที่โครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดอายุโครงการ

งบประมาณ ประมาณ 1 ล้านบาท/ปี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนโดยรอบโครงการมีสุขภาพที่ดี



## ภาคผนวกที่ 43

### กิจกรรมवलชนสัมพันธ์





ที่ กพ ๕๒๖๐๔/๓๒๖

สำนักงานเทศบาลตำบลปากดง  
ถนนพหลโยธิน กพ ๖๒๑๖๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนดินซีไถ่โรงงาน

เรียน ผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลปากดง ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (อพ.สธ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อสนองพระราชดำริ และปลูกฝังให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืชและทรัพยากรธรรมชาติ

ในการนี้เทศบาลตำบลปากดง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านสนับสนุนดินซีไถ่โรงงาน จำนวน ๑ คันรถ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีตำบลปากดง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๘๔-๑๐๖๐  
[www.pakdong.go.th](http://www.pakdong.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ กพ ๕๒๖๐๔/๗๒๙

สำนักงานเทศบาลตำบลปากดง  
ถนนพหลโยธิน กพ ๖๒๑๖๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลปากดง ที่ กพ ๕๒๖๐๔/๗๒๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนดินซีเมนต์เข้าโรงงาน จำนวน ๑ คันรถ เพื่อใช้ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (อพ.สธ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลปากดง ได้รับการสนับสนุนดินซีเมนต์เข้าโรงงาน จำนวนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ในความกรุณาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายกเทศมนตรีตำบลปากดง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๘๔-๑๐๖๐  
[www.pakdong.go.th](http://www.pakdong.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

บริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ให้ความสำคัญ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช (อพ.สธ)  
ให้ความสำคัญอนุรักษ์ ดินซีเถ้าโรงงาน เพื่อพัฒนาเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้  
สวนสมุนไพรเทศบาลตำบลปากดง จำนวน ๑ แห่ง



ชมรมปันรักไตรตรึงษ์ ตำบลไตรตรึงษ์

อำเภอเมืองกำแพงเพชร

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ที่ กพ ๐๑๙ / พิเศษ

เรื่อง ขอรับสิ่งสนับสนุน

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

ด้วย ชมรมปันรักไตรตรึงษ์ ตำบลไตรตรึงษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร มีกำหนดจัดกิจกรรม  
ปันเพื่อพ่อในวันพ่อ กำหนดการปันในวันที่ ..๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา .๖.๐๐ น. จุดเริ่มต้นปัน ณ.องค์การ  
บริหารส่วนตำบลไตรตรึงษ์ผ่านไปยัง บริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำนวน..๕๐.. คน เพื่อเป็นการแสดงถึง  
ความจงรักภักดีต่อพระเจ้าอยู่หัว ในการนี้ ชมรมปันรักไตรตรึงษ์ ตำบลไตรตรึงษ์ ยังขาดวัสดุอุปกรณ์ (เสื้อ)  
ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์ ต่อไป



ประธานชมรมปันรักไตรตรึงษ์ ตำบลไตรตรึงษ์

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

รบกวนขอเสื้อ ๕๐ ตัว สำหรับปันเพื่อพ่อ ๙ ธ.ค. ๖๖

ขอขอบคุณล่วงหน้า



ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาเลขที่ NTD9012/2566

วันที่.....21.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

เรื่อง ขอเสนอราคาเสื้อคอกกลม  
เรียน ฝ่ายจัดซื้อ  
หน่วยงาน บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
ที่อยู่ 152 หมู่ 2 ตำบลไตรตรัง อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62160

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	เสื้อคอกกลม ผ้าไมโครเรียว พิมพ์ลายทั้งตัว ตัดเย็บตามแบบ	31.00	160.00	4,960.00
		ราคาก่อน Vat		4,635.51
		Vat ( 7 % )		324.49
(สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		จำนวนเงินสุทธิ		4,960.00

ยืนยันการสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อ

(ลง

ราคา

(ต่อ

หมายเหตุ



ที่ กพ.๕๑๐๐๖.๐๐๑/๓๔๐

สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรังษ์  
ตำบลไทรตรังษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค

เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรังษ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  
วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี  
๒๕๖๖ ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๒.๐๐น. ณ สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรังษ์  
ตำบลไทรตรังษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ  
และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
และเพื่อให้ประชาชนทั่วไป ได้ร่วมบริจาคโลหิตเพื่อถวายแด่พระราชกุศลและสำรองโลหิตไว้สำหรับผู้ป่วย  
ที่ต้องการโลหิต

ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะมีการมอบถวายพระราชทานให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและ  
ผู้ด้อยโอกาสที่ยากไร้ จำนวน ๓๐ ราย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรังษ์ จึงประสงค์ขอรับการ  
สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค จากทางบริษัทน้ำตาลกำแพงเพชรมา ณ โอกาสนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรังษ์

๒๗๗๐๙.๕๙๐๑๗

ร่วมบริจาคเงินเพื่อโครงการ  
= 8๐๐๐ บาท

= 8๐๐๐ บาท



สอน.บ้านไทรตรังษ์

โทร.๐๘๖-๔๔๑๓๑๒๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

กำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖  
วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านไทรตรัง อำเภอกำแพงเพชร

เวลา ๐๗.๓๐ น. - พิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เวลา ๐๘.๓๐ น. - เชิญแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ด้านหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เติริยมความพร้อมถวายความเคารพ โดยจัดเรียงแถวดังนี้

แถวที่ ๑ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ..แขกผู้มีเกียรติ

แถวที่ ๒ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรัง

แถวที่ ๑ ด้านซ้ายของพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ..เหล่ากาชาด

แถวที่ ๒ ด้านซ้ายของพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง.. เจ้าหน้าที่รับบริจาคโลหิต และเจ้าหน้าที่ที่มาร่วมงาน

ด้านนอกอาคาร หน้าเสาธง อาสาสมัครสาธารณสุข นักเรียนและประชาชนทุกหมู่เหล่า

เวลา ๐๘.๔๕ น. - พิธีวางพานพุ่ม ถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์

- พิธีกรกล่าวอาศิรวาท คำถวายพระพรชัยมงคล

- พิธีกรกล่าวเชิญถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีมหาราชา

เวลา ๐๙.๐๐ น. - พิธีมอบธงพระราชทาน แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๐ ราย

เวลา ๐๙.๑๐ น. - ร่วมถ่ายรูปหมู่หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังนี้

นั่งเก้าอี้ แขกผู้มีเกียรติ(ตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ) stand by (จัดนั่งตามผัง) ยืนด้านหลัง

ชุดที่ ๑ เหล่ากาชาด

ชุดที่ ๒ คณะเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

ชุดที่ ๓ คณะกรรมการพัฒนาสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ

ชุดที่ ๔ คณะเจ้าหน้าที่รับบริจาคโลหิต

ชุดที่ ๕ คณะเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านไทรตรัง

ชุดที่ ๖ คณะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

ชุดที่ ๗ แขกผู้มีเกียรติ

ชุดที่ ๘ อสม.หมู่ ๑

ชุดที่ ๙ อสม.หมู่ ๒

ชุดที่ ๑๐ อสม.หมู่ ๔

ชุดที่ ๑๑ อสม.หมู่ ๗

ชุดที่ ๑๒ อสม.หมู่ ๑๐

ชุดที่ ๑๓ อสม.หมู่ ๘

เวลา ๐๙.๓๐ น. - เยี่ยมชมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ “บริจาคน้ำดื่ม” ถวายเป็นพระราชกุศล  
แด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น. - กิจกรรมรับบริจาคน้ำดื่ม

-๑๒.๐๐ น.

#### หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง ที่อาคารสำนักงาน เวลา ๑๐.๓๐ น.
- การแต่งกายชุดสุภาพ, สีสีฟ้า

ที่ บม 1/2566

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 ตำบลรามรังค์

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62160

14 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนซื้อเก้าอี้พลาสติก

เรียน ผู้จัดการ โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เนื่องด้วยทางผู้นำหมู่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เตรียมกิจกรรมปลูกผัก เพื่อสร้างคลังอาหารในชุมชน แต่ด้วยทางหมู่บ้านต้องการซื้อเก้าอี้พลาสติกเพื่อมาปรับปรุงดิน ซึ่งสถานที่ดังกล่าวมีทรายจำนวนมาก ไม่สามารถปลูกพืชผักได้ดีนัก จึงขอมีความประสงค์ขอสนับสนุนซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อเตรียมสถานที่ปลูกผัก สร้างคลังอาหาร และสร้างรายได้ให้กับชุมชน

ในการนี้ดิฉันในนามตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อขอรับการสนับสนุนซื้อเก้าอี้พลาสติก เพื่อใช้ทำกิจกรรมทางหมู่บ้าน จำนวน 10 เก้าอี้ ดิฉันและกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวณัฐทิยา ราชสาร

นายก อบจ. กำแพงเพชร

หมู่ที่ 1 - 10

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ต.รามรังค์

นางสาวณัฐทิยา ราชสาร (ผู้ใหญ่)

โทร.0924690426



ที่ ศธ.๐๔๐๒๓.๐๔๙/๐๘๒

โรงเรียนบ้านอำมรงค์(รองประชาสงเคราะห์)  
หมู่ที่ ๒ ตำบลอำมรงค์ อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับบริจาคเหล็กที่ใช้แล้ว

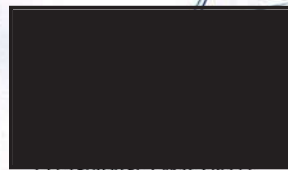
เรียน ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

ด้วยโรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) มีความประสงค์จะใช้เหล็กในการปรับปรุง  
โรงจอดรถของนักเรียนและคณะครู โครงหลังคาน้ำดื่มของนักเรียน อ่างน้ำสำหรับแปรงฟัน อ่างล้างมือของ  
นักเรียนเพื่อป้องกันการติดเชื้อจากไวรัสโควิด-๑๙ อ่างน้ำสำหรับแปรงฟัน ให้เกิดความปลอดภัยสะอาดแก่เด็ก  
นักเรียนและคณะครู จึงขอความอนุเคราะห์รับบริจาคเหล็กที่ใช้แล้ว เพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงเรียน ทาง  
โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) จะได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้เกิดความปลอดภัยต่อไป

ในการนี้โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) จึงขอความอนุเคราะห์รับบริจาคเหล็ก  
ที่ใช้แล้ว ของโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ทางโรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) หวังว่าจะ  
ได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทัย เพ็ชรต้น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอำมรงค์(รองประชาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์)

- ผู้บริหาร ๐๘๙ - ๔๓๗๐๔๘๕

เรียน ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

ขอเรียนขอรับบริจาคเหล็กที่ใช้แล้ว  
ทั้งโรงเรียนบ้านอำมรงค์และโรงเรียนบ้านอำมรงค์  
รวม ๒๘๙๐ กก.

แนบมา

เพื่อใช้ในการปรับปรุงโรงเรียน



จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำตาลทราย จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม  
 เจริญพร ผู้จัดการน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
 เนื่องด้วย ทางวัดวังประดาได้จัดงานทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
 ในการนี้ ทางวัดวังประดา จึงขอความอนุเคราะห์จากโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร เพื่อ  
 นำมาใช้อุปโภคบริโภค ให้แก่สาธุชนพุทธบริษัท ที่มาร่วมในงานนี้  
 จึงเจริญพรเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เจ้าอาวาสวัดวังประดา

วัดวังประดา ไทร / ๐๖ - ๒๑๘๔ - ๘๒๔๙

01/004-2 n

ที่ ว.๑ /๒๕๖๖

วัดทรัพย์นิมิตร ต.ไตรตรังษ์

อ. เมือง จ. กำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำตาลทราย งานกรู้นสามัคคี

เจริญพร ผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

เนื่องด้วยทางวัดทรัพย์นิมิตร ตำบลไตรตรังษ์ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัด  
กำแพงเพชร จัดให้มีกรู้นสามัคคีขึ้น จึงขอให้นำตาลทรายมาเข้าโรงครว และไข่มัจฉาการกุศล  
เป็นจำนวน ๒ ลูก ไว้ต้อนรับสาธุ ที่ได้นำกรู้นสามัคคีมาทอดที่วัดทรัพย์นิมิตร  
คณะกรรมการจัดให้มีไข่มัจฉาการกุศลขึ้น เพื่อนำปัจจัยมาสร้างศาลาธรรมสังเวช ทางวัดยังขาด  
อยู่ต้องใช้ปัจจัยเป็นจำนวนมาก ในครั้งนี้

วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตั้งองค์กรู้นสามัคคี

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทอดกรู้นสามัคคี

ฉะนั้น จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบตามจะเห็นสมควรต่อไป

วิเศษ ๗๐.๙ ๗๗.๗๗.๗๗

ขอเจริญพร

บริษัท น้ำตาลทราย ๒ น.๗๗.๗



รักษาการแทนเจ้าอาวาสวัดทรัพย์นิมิตร

โทรติดต่อก ๐๙๖ - ๑๑๓๗๑๒๑



ที่ กพ ๔๑๐๐๖.๐๔๑/๔/๙๖

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
หนองผักหนาม หมู่ ๓ ตำบลคลองสมบูรณ์  
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๒๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

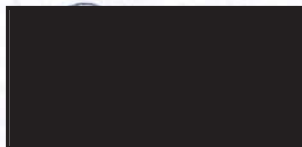
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถังบรรจุน้ำมัน

เรียน ผู้จัดการบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักหนาม ได้มีการดำเนินการควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักหนาม ตำบลคลองสมบูรณ์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักหนาม จึงขอความอนุเคราะห์ ถังน้ำมันบรรจุ ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ถัง เพื่อใช้บรรจุน้ำมันดีเซล และน้ำมันเบนซิน ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการควบคุมโรคไข้เลือดออก และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักหนาม

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักหนาม  
โทรสาร. ๐๙-๖๖๖๔-๒๑๒๕

เรียน พล.ต.เป๊าะสั เกษม

ผมได้น้ำมันดีเซล ๒๐๐ ลิตร ๓ ใบ

ให้กับ รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้าพเจ้า มาเพื่อ ทบทวน

๒๕

ที่ ๐๑ / ๒๕๖๖



วัดเสมางาม ๑๔๑ ม.๒ ต.อำมรงค์

อ.เมืองฯ จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

วัน พุธ ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดิน เพื่อนำมาถมปรับระดับพื้นที่ภายในวัดเสมางาม

เจริญพร โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เนื่องด้วยทางวัดเสมางาม ต.อำมรงค์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร มีความประสงค์ที่ต้องการจะ  
ปรับพื้นที่ในบริเวณวัดเสมางาม เนื้อที่โดยประมาณ ๒ ไร่ โดยคาดการณ์ว่าจะใช้ดินโดยประมาณ ๑๐๐  
เที่ยว / รถบรรทุก ทางวัดยังขาดดินและจตุปัจจัยอื่นอีกเป็นจำนวนมาก

จึงขอความอนุเคราะห์จากทาง โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ในการบริจาคดิน และขอใช้  
รถบรรทุกของโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ในการเคลื่อนย้ายดินมายังวัดเสมางาม

ขอความสุขสวัสดิ์ จงมีแต่ท่านทั้งหลาย สุขกายสุขใจ บุญรักษา พระคุ้มครอง เทวดาปกป้อง  
ทุกท่าน ทุกคนเทอญ ขอเจริญพรฯ

ก. วัฒนา

เจ้าอาวาสวัดเสมางาม

(เจ้าอาวาสวัดเสมางาม)

พระอธิการอนันต์ ปณฺญาคโม (เจ้าอาวาสวัดเสมางาม) ติดต่อ : ๐๘๗-๘๔๔-๓๔๘๔

พระณภัทร อินทปญโญ (ผู้ประสานงาน) ติดต่อ : ๐๘๐-๓๒๗-๙๕๕๕

## บริเวณที่ต้องการถมพื้นที่ภายในวัด



พระอธิการอานนท์ ปญฺญาคโม (เจ้าอาวาสวัดเสมางาม) ติดต่อ : ๐๘๗-๘๔๔-๓๔๘๔  
พระณภัทร อินทปญฺโญ (ผู้ประสานงาน) ติดต่อ : ๐๘๐-๓๒๗-๙๕๕๕

ที่ ว.๙/๒๕๖๖



วัดใหม่ศรีเจริญพร  
ตำบลชำมรงค์ อำเภอมือเืองฯ  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขอยืมเครื่องใช้รถแม่คโสมพร้อมคนขับ เพื่อใช้ในการคณะสงฆ์วัดใหม่ศรีเจริญพร  
เจริญพร ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชรจำกัด

เนื่องด้วยวัดใหม่ศรีเจริญพร หมู่ที่ ๑ ตำบลชำมรงค์ อำเภอมือเืองฯ จังหวัดกำแพงเพชร จะขุดลอก  
ทราย (แม่น้ำปิง) บริเวณหน้าวัดเพื่อนำทรายหน้าวัดมาใช้ปรับบริเวณจัดประเพณีทอดกฐิน แต่ทางวัดยังขาด  
วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรกลในการดำเนินงาน จึงขออนุญาตขอยืมมายังโรงงานน้ำตาลทราย  
กำแพงเพชรจำกัด ขอใช้รถแม่คโสม พร้อมคนขับ จำนวน ๑ วัน เพื่อขุดลอกทราย อาตมาภาพจึงขอความ  
อนุเคราะห์มายัง ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชรจำกัด ขอใช้รถแม่คโสม พร้อมคนขับ เพื่อใช้ในการ  
กิจการคณะสงฆ์วัดใหม่ศรีเจริญพร ต่อไป

เจริญพรมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์จากท่าน

ก. ๐๐๑ ลงนาม



เจ้าอาวาสวัดใหม่ศรีเจริญพร



สำนักงานวัดใหม่ศรีเจริญพร

วัดใหม่ศรีเจริญพร / โทร. ๐๘๔-๒๓๒-๒๖๓๖



ที่ ศธ ๐๔๐๒๓.๐๙๙/๑๒๐

โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์)  
หมู่ที่ ๒ ตำบลอำมรงค์ อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๖๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ภาพกากหม้อกรอง

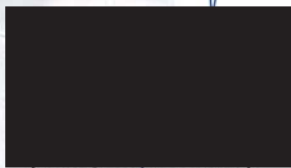
๑ ฉบับ

ตามที่โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชรได้บริจาคกากหม้อกรอง ให้กับโรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) นั้น ซึ่งทางโรงเรียนจะนำกากหม้อกรอง ไปใช้ในโครงการเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และรู้จักการปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อใช้ในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนและสอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์) ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ในความกรุณาของท่านในครั้งนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาลประทานพรให้ท่านและครอบครัว ประสบแต่ความสุขสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคล สมบูรณ์พูนผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขอบพระคุณ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านอำมรงค์ (รองประชาสงเคราะห์)  
โทร. ๐๕๕ ๘๖๗ ๐๘๒

ภาพกากหม้อกรอง





ที่ กพ ๗๔๔๐๑/ ๗๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรึงษ์  
อำเภอเมืองกำแพงเพชร กพ ๖๒๑๖๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กระสอบทราย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยในเขตพื้นที่ตำบลไตรตรึงษ์ เกิดอุทกภัยหลายพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทำให้เกิดน้ำท่วมหลายพื้นที่ในเขตตำบลไตรตรึงษ์ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในการบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรึงษ์ จึงขอความอนุเคราะห์กระสอบทราย จำนวน ๒๐๐ ใบ เพื่อกั้นน้ำที่จะเข้าในบ้านเรือนราษฎรต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรึงษ์

๐๑/๐๐๓ ๑๕๐๙๖

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๕๕๗๓-๔๓๐๖

[www.tritrueng.go.th](http://www.tritrueng.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7  
ตำบลชำรงค์ อำเภอมือเืองฯ  
จังหวัดกำแพงเพชร 62160

22 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนของขวัญ  
เรียน ผู้จัดการบริษัทน้ำตาลทรายกำแพงเพชร

เนื่องในโอกาสวาระดิถีขึ้นปีใหม่ปี พ.ศ.2567 หมู่บ้านคลองสินหว ม.7  
ตำบลชำรงค์ อำเภอมือเือง จังหวัดกำแพงเพชร มีความเห็นร่วมกันจะจัดกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่าขึ้น  
ปีใหม่ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ อาคารเอนกประสงค์ กิจกรรมในครั้งนี้เพื่อเป็นสิริมงคลแก่หมู่บ้าน  
และให้ทุกคนได้พบปะสังสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกัน

ทั้งนี้ จึงมีมติร่วมกันว่าจะดำเนินกิจกรรมมอบของขวัญให้กับผู้ที่ได้มาร่วมทำบุญในครั้งนี้แต่  
ทางหมู่บ้านยังขาดงบประมาณสนับสนุนของขวัญ

ดังนั้น หมู่บ้านคลองสินหว จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์น้ำตาลทราย 2 กระสอบ  
จากโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร เพื่อนำไปเป็นของขวัญให้แก่ชาวบ้านและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้  
รับความอนุเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น พร้อมขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

Rev. 001. 01. 01. 01. 01.

ขอแสดงความนับถือ

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

ผู้ใหญ่บ้านคลองสินหว หมู่ที่ 7



6 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมบริจาครางวัลมัจฉาการกุศล งานประจำปี 2567 ปิดทองไหว้พระหลวงพ่ใหญ่  
พุทธนิมิต พิธีทักษิณานุประทานอุทิศถวายบูรพาจารย์ อดีตเจ้าอาวาส และงานเททองหล่อพระพุทธรูปสุวรรณ  
รัตนกร(หลวงพ่ทองคำ) เนื่องในโอกาสการสร้างวัดครบ 50 ปี จัดงาน 19-20 มกราคม 2567 นี้

เจริญพร ผู้จัดการโรงงาน บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยทางวัดท่าตะคร้อเขาทอง เลขที่ 112 หมู่ที่ 5 ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร  
ได้กำหนดการจัดงานประจำปี 2567 ปิดทองไหว้พระหลวงพ่ใหญ่พุทธนิมิต พิธีทักษิณานุประทานอุทิศถวายบูรพาจารย์ อดีต  
เจ้าอาวาส และงานเททองหล่อพระพุทธรูปสุวรรณรัตนกร (หลวงพ่ทองคำ) เนื่องในโอกาส การสร้างวัดครบ 50 ปี ใน  
วันที่ 19-20 มกราคม 2567 นี้ การจัดงานครั้งนี้ทางวัดจัดให้มีกิจกรรมมัจฉาพาโชคการกุศลขึ้น เพื่อให้สาธุชนได้มีส่วนร่วมบุญ  
ใหญ่พร้อมกับลุ้นรางวัลมัจฉาด้วย และจะได้นำรายได้นำมาปฏิสังขรณ์วัดต่อไป ทางวัดจึงจำเป็นต้องจัดการรางวัลจำนวนมาก  
จึงขอความอนุเคราะห์ช่วยบริจาครางวัลมัจฉาการกุศลในครั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สืบต่อไป

ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของพระรัตนตรัย ขอบารมีธรรมอันยิ่งใหญ่ของหลวงพ่ใหญ่พุทธนิมิต จงดล  
บันดาลประทานพรให้ท่านและครอบครัว จงมีความสุขความเจริญเพียบพร้อมด้วย อายุ วรรณะ สุขะ ปฎิภาณ  
ธนสารสมบัติ ร่ำรวยเงินทอง สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ตลอดปี ตลอดไป จงทุกประการเทอญ.

จึงเจริญพรมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอเจริญพร

[Redacted Signature]

เจ้าอาวาสวัดท่าตะคร้อเขาทอง

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

ไวยาวัจกรวัดท่าตะคร้อเขาทอง.

[Redacted Signature]

ไวยาวัจกรวัดท่าตะคร้อเขาทอง

[Redacted Signature]



ที่ กพ ๗๓๐๐๑ /วฟ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย  
๗๙/๑ หมู่ ๔ ต.คลองแม่ลาย อ.เมือง กพ. ๖๒๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์

เรียน ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลกำแพงเพชร

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน และเป็นช่วงที่ประชาชนใช้รถใช้ถนนเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนาและเดินทางท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนที่สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนสูงกว่าในช่วงเวลาปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความสูญเสียจากปัญหาอุบัติเหตุทางถนนที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย จึงได้ประสานงานหน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อบูรณาการการตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชน โดยมี คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย ร่วมด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. ตำรวจ และจิตอาสาบริการ เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในห้วงระยะเวลาดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย จึงขอความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์จากบริษัทของท่าน เพื่อมาใช้ในการกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย

สำนักปลัด อบต.คลองแม่ลาย  
โทร./โทรสาร. ๐๕๕-๐๒๙๑๐๖

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**



ที่ ศ.กพ. ๒๕๖๖/ พิเศษ

คณะทุ่งเศรษฐีสัมพูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม  
๑๘๘ ถ.ปิ่นดำริห์ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ห้างค้าขายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม มีกำหนดการจัดแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้รู้ชนะ รู้ถ้อยเพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความสนใจด้านกีฬาและเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ อีกทั้งเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

ในการนี้ คณะทุ่งเศรษฐีสัมพูโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้การสนับสนุนคณะทุ่งเศรษฐีสัมพูเป็นจำนวนเงินตามที่เห็นสมควร ซึ่งทางคณะทุ่งเศรษฐีสัมพู จะได้จัดทำป้ายตราสัญลักษณ์ทางการค้า (โลโก้) ติดประชาสัมพันธ์บริเวณอัครรรยชัยร์และในขบวนพาเหรดของคณะทุ่งเศรษฐีสัมพูตลอดงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้การสนับสนุนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ประธานคณะทุ่งเศรษฐีสัมพู

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ห้างค้าขายกำแพงเพชร จำกัด

รับส่งหนังสือแจ้งให้ ร.ร. ก.พ. ๑๘๖๖. = ๑๐๐๐

ผู้ประสานงาน

ติดต่อ โทร. ๐๙๓ ๓๘๑๙๘๒๙



ที่ ว.5/2566

วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม

ม. 3 ต.ชำมรงค์ อ.เมือง

จ.กำแพงเพชร 62160

วันที่ 22 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอบริจาคถังใส่น้ำมันดีเซลขนาด 200 ลิตร

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

ด้วยทางวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (ชำมรงค์) ได้สร้างเมรุขึ้นมาใหม่เป็นระบบไร้มลพิษ ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 10 เมตร เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศ เพื่อความเป็นอยู่ของประชาชนใน หมู่บ้านให้มีสุขภาพที่ดี แต่ทางวัดยังขาดถังสำหรับใส่น้ำมันดีเซลขนาด 200 ลิตร เพื่อไว้ใช้สำหรับ เผาศพ และใช้สำหรับใส่น้ำมันสำรองไว้ใช้งานคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร เพื่อบริจาคถังใส่น้ำมันดังกล่าวข้างต้น ทางวัดและคณะกรรมการวัดขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขออานิสงค์ และผลบุญ บัณฑิตให้ท่านและบุคลากรในบริษัททุกท่าน เจริญด้วยจตุรพิธพรชัย คือ อายุ วรรณะ สุขะ พละ และปฏิภาณธนสารสมบัติทุกประการ

อ.พชร



ขอเจริญพร



รักษาการเจ้าอาวาส วัดราษฎร์ศรัทธาธรรม



ดิฉัน 1 ใบ.



## ภาคผนวกที่ 44

หนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ



# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอช บี 2 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10110 TEL: 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

ที่ 73 /2566

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
152 หมู่ 2 ต.ไตรตรึงษ์ อ.เมือง  
จ.กำแพงเพชร 62160

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ

เรียน ร้อยเวร ประจำป้อมธรรมรงค์

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เข้ามาดูแลความสงบเรียบร้อย - ช่วยป้องกันระงับเหตุร้าย ที่จะเกิดกับประชาชนและพนักงานบริษัทฯ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ มาแวะจุดตรวจ ณ โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน

รับเอกสาร

ลงชื่อ  
ตำแหน่ง



บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

โรงงาน 152 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลไตรตรึงษ์ อำเภอเมือง  
จ.กำแพงเพชร 62160 โทร. 055-796095-7 แฟกซ์: 055-796006

# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส พี 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

ที่ 72 /2566

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด  
152 หมู่ 2 ต.ไตรตรัง อ.เมือง  
จ.กำแพงเพชร 62160

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ

เรียน ร้อยเวร ประจำป้อมไตรตรัง

เนื่องด้วย บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เข้ามาดูแลความสงบเรียบร้อย - ช่วยป้องกันระงับเหตุร้าย ที่จะเกิดกับประชาชนและพนักงานบริษัทฯ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ มาแวะจุดตรวจ ณ โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน

รับเอกสาร

ลงชื่อ...  
ตำแหน่ง



บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

โรงงาน 152 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลไตรตรัง อ.เมือง  
จ.กำแพงเพชร 62160 โทร. 055-796095-7 แฟกซ์: 055-796006



ภาคผนวกที่ 45

หนังสือแจ้งวันเปิดหีบและวันปิดหีบ



ประกาศโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร  
เรื่อง กำหนดการเปิดหีบอ้อยประจำปี 2566/67

\*\*\*\*\*

โรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร 152 หมู่ 2 ตำบลไตรตรัง อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร  
มีกำหนดเปิดหีบอ้อยประจำปีฤดูกาลผลิต 2566/67 ตามกำหนดการดังนี้.-

รับรออ้อย      วันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น.  
(รับแจ้งคิวระบบคิวอ่อนทั้งอ้อยสดและอ้อยไฟไหม้)  
เริ่มหีบอ้อย    วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ทั้งนี้ โรงงานฯ จะเริ่มใช้คิวระบบคิวแจ้งทั้งอ้อยสดและอ้อยไฟไหม้เมื่อมีปริมาณอ้อยเหมาะสม  
โดยจะแจ้งให้ทราบตามลำดับต่อไป

ดังนั้น ขอให้ชาวไร่อ้อยคู่สัญญาของโรงงานน้ำตาลทรายกำแพงเพชร นำอ้อยส่งโรงงานฯ ในวัน  
และเวลาดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด





ภาคผนวกที่ 46

แผนการประชาสัมพันธ์การจัดการ  
ด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566







## ภาคผนวกที่ 47

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม



**ประกาศ**

**ที่ ๘/ ๒๕๖๕**

**คณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม**

บริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ได้ดำเนินการโครงการขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้ดำเนินการธุรกิจการขายไฟฟ้า ไม่มีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในบริเวณรอบๆ โครงการขายไฟฟ้า ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย

**กรรมการฝ่ายผู้แทนภาคประชาชน จำนวน ๑๗ ท่าน**

๑. กำนันตำบลอัมรังค์ หรือตัวแทน
๒. กำนันตำบลไตรตรึงษ์ หรือตัวแทน
๓. ผู้ใหญ่บ้านอัมรังค์ หรือตัวแทน
๔. ผู้ใหญ่บ้านบ้านใหม่อัมรังค์ หรือตัวแทน
๕. ผู้ใหญ่บ้านคลองสีนวลเหนือ หรือตัวแทน
๖. ผู้ใหญ่บ้านคลองสีนวลใต้ หรือตัวแทน
๗. ผู้ใหญ่บ้านไตรตรึงษ์ท้ายเกาะ หรือตัวแทน
๘. ผู้ใหญ่บ้านปากดงฝั่งเหนือ หรือตัวแทน
๙. ผู้ใหญ่บ้านปากดงฝั่งใต้ หรือตัวแทน
๑๐. ผู้ใหญ่บ้านวังพระธาตุ หรือตัวแทน
๑๑. ผู้ใหญ่บ้านมอกกล้วยไข่ หรือตัวแทน
๑๒. สอ.บต.ตำบลอัมรังค์หรือตัวแทน หมู่ ๑
๑๓. สอ.บต.ตำบลอัมรังค์หรือตัวแทน หมู่ ๒
๑๔. สอ.บต.ตำบลอัมรังค์หรือตัวแทน หมู่ ๓
๑๕. สอ.บต.ตำบลไตรตรึงษ์หรือตัวแทน หมู่ ๒
๑๖. สอ.บต.ตำบลไตรตรึงษ์หรือตัวแทน หมู่ ๔
๑๗. สอ.บต.ตำบลไตรตรึงษ์หรือตัวแทน หมู่ ๕


# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส พี 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

## กรรมการฝ่ายผู้แทนภาคราชการ จำนวน ๘ ท่าน

- ๑.อุตสาหกรรมจังหวัด หรือตัวแทน
- ๒.อำเภอเมือง หรือตัวแทน
- ๓.สถานีอนามัยปากดง หรือตัวแทน
- ๔.สถานีอนามัยอำมรงค์ หรือตัวแทน
- ๕.สถานพยาบาลเทศบาลปากดง หรือตัวแทน
- ๖.สิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือตัวแทน
- ๗.โรงเรียนบ้านไตรตรึงษ์ (ประถม) หรือตัวแทน
- ๘.โรงเรียนนครไตรตรึงษ์ (มัธยม) หรือตัวแทน

## กรรมการฝ่ายผู้แทนภาคโครงการขายไฟฟ้า จำนวน ๗ ท่าน

- |    |  |   |
|----|--|---|
| ๑. |  | รองผู้จัดการโรงงาน                          |
| ๒. |  | ผู้จัดการฝ่ายไร่                            |
| ๓. |  | ผู้ประสานงานสิ่งแวดล้อม                     |
| ๔. |  | วิศวกร                                      |
| ๕. |  | เจ้าหน้าที่บุคคล                            |
| ๖. |  | ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม                |
| ๗. |  | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕



ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน

The page is decorated with various tropical leaves. In the top left, there is a large Monstera leaf with characteristic splits and a palm frond. On the left side, another palm frond is visible. In the bottom right, there is a large Monstera leaf and a palm frond. The bottom left corner shows a small portion of a green leaf.

## ภาคผนวกที่ 48

หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการ  
เฟ้าระวังสิ่งแวดล้อม

# KAM PANG PETCH SUGAR COMPANY LIMITED

116/41 ชั้น 12 อาคาร เอส เอส พี 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 TEL. 02-2402994-8  
12 TH FLOOR SSP TOWER 2, SOONTHORNKOSA RD., KLONGTOEY, BANGKOK 10110 FAX: 02-2402998

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วย ทางบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด ได้ดำเนินการโครงการขายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมไว้ ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย แล้วนั้น เพื่อให้ดำเนินการธุรกิจขายไฟฟ้าไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนในบริเวณรอบๆโครงการขายไฟฟ้า

ดังนั้น จึงได้เรียนเชิญท่าน หรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ



ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม



## ภาคผนวกที่ 49

รายงานประชุมคณะกรรมการเฟ้เระวังสิ่งแวดล้อม



บันทึกการประชุม

คณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบริษัท น้ำตาลทรายกำแพงเพชร จำกัด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.		สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชำรงค์
๒.		องค์การบริหารส่วนตำบลชำรงค์ หมู่ ๗
๓.		ผู้ใหญ่บ้านคลองสินวไล
๔.		ผู้ใหญ่บ้านไทรตึงษ์ท้ายเกาะ
๕.		ผู้ใหญ่บ้านวังพระธาตุ
๖.		ผู้ใหญ่บ้านชำรงค์ หมู่ ๗
๗.		ผู้ใหญ่บ้านปากดง หมู่ ๗
๘.		ผู้ใหญ่บ้านปากดง หมู่ ๘
๙.		ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑
๑๐.		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านชำรงค์ หมู่ ๑
๑๑.		สอ.บ.ตำบลไทรตึงษ์ หมู่ ๒
๑๒.		สอ.บ.ตำบลไทรตึงษ์หรือตัวแทน หมู่ ๔
๑๓.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๔.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๕.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๖.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๗.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๘.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๑๙.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล
๒๐.		ผู้แทนภาคโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล

## วาระการประชุม

วาระที่ ๑ นายอนุศักดิ์ วงษ์สุข รองผู้จัดการโรงงานกล่าวต้อนรับและเปิดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวัง  
สิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล และโครงการผลิตน้ำตาลทราย

มอบหมายให้ นายนิลพัฒน์ นิ่มตรง ดำเนินการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน ตามมาตรการฝ่ายวัง  
สิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล และโครงการผลิตน้ำตาลทรายในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา

วาระที่ ๒ นายนิลพัฒน์ นิ่มตรง ได้นำเสนอโดยแบ่งหัวข้อ ดังนี้

เรื่องเป้าหมายการขายไฟฟ้าโดยการใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

- ในส่วนของโรงงาน ปีนี้มีเป้าหมายในการขายไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 17-18 ล้านยูนิต

เรื่องเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับอ้อยเข้าโรงงาน

- โรงงานได้คาดการณ์และตั้งเป้าหมายไว้ว่าปีนี้จะได้เข้าโรงงานเพื่อทำการหีบอ้อยอยู่ที่ประมาณ  
700,000 ตัน

## เรื่องมลพิษทางอากาศ

- 1) เกิดจากการเผาไหม้ที่ของหม้อไอน้ำ ทั้งหมด 5 จุด คือ หม้อไอน้ำขนาด 40TPH, 45TPH, 50TPH, 120TPH และ 170TPH โดยทางโรงงานมีการติดตั้งระบบ Wet Scrubber เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการเผาไหม้ โดยทำการติดตั้งไว้ที่ปล่องเตาขนาด 40TPH, 45TPH, 50TPH, 120TPH ซึ่งเตาที่ติดตั้งระบบ Wet Scrubber อาจจะมีฝุ่นฟุ้งกระจายหลงเหลืออยู่บ้างโดยทางโรงงานจะเร่งป้องกันและแก้ไขต่อไป ส่วนเตา 170 ตัน เป็นระบบ ESP
- 2) ฝุ่นละอองที่เกิดจากกองกากอ้อย โรงงานมีการป้องกันฝุ่นละอองโดยการชิงผ้าสแลนป้องกันฝุ่นละออง และมีการใช้น้ำสเปรย์ฉีดฝุ่นร่วมด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองเข้าไปในชุมชน

## เรื่องการบริหารน้ำเสียของโรงงาน

- 1) โรงงานมีการป้องกัน และบำบัดน้ำเสียไม่ให้ไหลออกไปในแหล่งน้ำสาธารณะ และทำการปูแผ่นพลาสติกกันบ่อเพื่อให้ได้มาตรฐานการป้องกันสารเคมีที่อาจซึมปนเปื้อนลงสู่พื้นดิน
- 2) การป้องกันเกษตรกรไม่ให้ดึงน้ำออกไปใช้ในการเกษตร เพราะน้ำเสียของโรงงานเป็นน้ำที่ปนเปื้อน และไม่ได้มาตรฐาน ถ้านำไปใช้จะส่งผลกระทบต่อโดยตรงกับผลผลิตของเกษตรกร พร้อมติดป้ายประกาศห้ามนำน้ำของโรงงานออกไปใช้

## การช่วยเหลือและการสนับสนุนภายในชุมชน

- 1) ทางโรงงานได้เสนอการช่วยเหลือภายในชุมชน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน และให้การสนับสนุนปัจจัยต่างๆ และด้านแรงงานให้กับชุมชน
- 2) การช่วยเหลือซ่อมแซมในส่วนที่โรงงานเคยให้สัญญาณไฟจราจรแก่ชุมชน ถ้าเกิดการเสียหายให้นำเข้ามาซ่อมแซมได้เลย
- 3) การช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงภายในชุมชน ทางโรงงานพร้อมที่จะให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ
- 4) ปัญหาการเรียนต่างๆ เช่น มีอัยตกล่นบนท้องถนน, รถอ้อยว้างเร็ว, ฝุ่นละออง ให้ผู้นำชุมชนแจ้งเข้ามาโดยตรงได้เลย ทางโรงงานพร้อมจะแก้ไขอย่างทันที

## วาระที่ ๓ การแสดงความคิดเห็นคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

ตัวแทนสำนักงานคณะกรรมการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอแนะ

- 1) ซ่อมอุปกรณ์ออกกำลังภายในชุมชน
- 2) ซ่อมประตู เปิด-ปิดน้ำ (ชำรุด)
- 3) การจ้างงานคนสูงอายุ และผู้พิการ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นทางโรงงานจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดฤดูกาลผลิตที่จะถึงนี้ พร้อมกันนี้ ได้ฝากทางคณะผู้เข้าร่วมประชุมให้ช่วยรับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้านหรือหน่วยงานอื่นๆ หากได้รับความเดือดร้อนจากผลกระทบซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และผลิตกระแสไฟฟ้า

ปิดประชุม ๑๑.๐๐ น.

