

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสารแนบที่ 2-1

เอกสารสรุปงานระบบประกอบอาคาร
และปัญหาส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโดว์ ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 ตัวที่ 2 และ 3 ปกติ	เรียบร้อย	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 11/01/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน 2. วันที่ 05/01/66 ลิฟท์ตัวที่ 2 ได้มีอาการขัดข้อง ประตูลิฟท์เปิดค้างนานผิดปกติ	เรียบร้อย	ช่างบริษัท ชิกม่า ฯ ได้เข้ามาดำเนินการ แก้ไข ทำความสะอาดเซ็นเซอร์และเกจ สวิตช์ประตู ให้งานได้ตามปกติ
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อส่งน้ำ	1. วันที่ 28/01/66 ดำเนินการเปลี่ยนวาล์วน้ำหลัง มิเตอร์น้ำประปาห้อง 252/196 จำนวน 1 ตัว 2. เปลี่ยนญญแจตู้ชาร์ป ห้อง 121-122 และ 138-139	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งน้ำ	1. วันที่ 03,10,17,24,31/01/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดใส่กรองและสละวาล์วน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 29/01/66 ได้ทำการจัดการปั๊มน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2566

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตริ ริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 26/01/66 ได้ดำเนินการแก้ไขไฟฟ้าภายในห้องชุด 252/125 คับน้ำ	ดำเนินการตรวจสอบพบว่าหม้อหุงข้าวชำรุดทำให้เกิดไฟลัดวงจร	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/01/2566 ถึงวันที่ 31/01/2566 รวมทั้งหมด 1,112 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 35.87 หน่วย		
9	ระบบน้ำอัดอากาศและปั๊มน้ำบาดาลเสีย	1. วันที่ 29/01/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจารบีชุดเกียร์อัดอากาศ 2. วันที่ 06.13.20.27/01/66 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อบำบัด 3. วันที่ 29/01/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์จำนวน 10 ลิตร 4. วันที่ 06/01/66 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมเขตธนบุรี ได้เข้ามาดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูล บ่อเกรอะและบ่อดักไขมัน	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อบำบัดน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้างทุกวัน	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี เวอร์บิท

11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคลฯ) ห้องลิฟท์ (คาคฟ้า)	2. วันที่ 29/01/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ 3. วันที่ 29/01/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น คาคฟ้า รอการส่งชื่อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	1. ระบบ SMATV ห้อง 252/8 มีปัญหาเมื่อฝนตกไม่ มีสัญญาณภาพ	เรียบร้อย	รอการแก้ไข
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 21/01/66 เวลา 8.00 น. ได้มีเหตุแจ้งเตือนสัญญาณ ดังที่ชั้น 6 ห้อง 252/113 เกิดจากการประกอบอาหาร	เรียบร้อย	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมกราคม 2566

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี เวอร์บิท

17	ระบบงานส่วนกลาง	<p>1. วันที่ 28/01/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 38 ห้อง</p> <p>2. วันที่ 04/01/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 4 จำนวน 1 หลอด.</p> <p>3. วันที่ 20/01/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 3 จำนวน 1 หลอด</p> <p>4. วันที่ 29/01/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนสวิตช์และทำน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าห้องน้ำชาย โถงลิฟท์ชั้น 1</p> <p>5. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1, ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน</p>	
----	-----------------	---	--

ลงชื่อผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมพงษ์ คุตติยา)

ลงชื่อผู้จัดการอาคาร
(นายชินนรินทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 ตัวควบคุมแรงดันชำรุด 2. Booster Pump ตัวที่ 2 และ 3 ไม่ทำงาน ทำให้แรงดันตกและน้ำไหลเบาในบางช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำปริมาณมาก		รออะไหล่เพื่อเปลี่ยนและแก้ไข
2	ลิฟท์	1. วันที่ 07/02/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาประจำเดือน 2. วันที่ 07/02/66 ได้เปลี่ยนการขนานลิฟท์ลิฟท์ตัวที่ 2 เนื่องจากมีการรื้อลิฟท์	เรียบร้อย	
3	ตู้สารปรับอากาศและระบบท่อส่งน้ำ	1. วันที่ 7-16/02/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้า รวมทั้งหมด 4 ถัง	ช่างบริษัท ชิกมาฯ ได้เข้ามาดำเนินการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 07/02/66 ได้ดำเนินการทำความสะอาดประจำวัน 6 เดือน และเปลี่ยนน้ำใหม่ 2. วันที่ 14, 21, 28/02/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมน้ำ เติมน้ำมันและตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	<p>1. วันที่ 01/02/66 ได้ดำเนินการแก้ไขปั๊มตัวที่ 1 เนื่องจากหัวกะโหลกปลายท่อในบ่อกักเก็บน้ำค้างจากตะกอนทำให้ปั๊มน้ำไม่ขึ้น</p> <p>2. วันที่ 15/02/66 ได้ดำเนินการแก้ไขปั๊มตัวที่ 2 เนื่องจากหัวกะโหลกปลายท่อในบ่อกักเก็บน้ำค้างจากตะกอนทำให้ปั๊มน้ำไม่ขึ้น</p> <p>3. วันที่ 28/02/66 ได้ทำการถอดจาร์บีปั๊มน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้</p>	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	<p>1. วันที่ 05/02/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อรั่วที่อ่างล้างจาน ภายในห้องชุด 252/39 อุดตัน เนื่องจากเศษอาหารและไขมัน</p> <p>2.</p>	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	<p>ตั้งแต่วันที่ 01/02/2566 ถึงวันที่ 28/02/2566 รวมทั้งหมด 1,015 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.25 หน่วย</p>		
9	ระบบบำบัดอากาศและบ่อบำบัดน้ำเสีย	<p>1. วันที่ 28/02/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจาร์บีชุดเกียร์อัดอากาศ</p>	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

3

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

		วันที่ 03.10.17.24/02/66 ดำเนินการตั้งสิ่งปลูก และไข่มุกในบ่อพัก	เรียบร้อย	
		วันที่ 28/02/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบท่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบ การขยี้ตักค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาตฟ้า)	วันที่ 26/02/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ วันที่ 26/02/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์	เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาตฟ้า รอกการส่งชื่อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	1. ระบบ SMATV ห้อง 252/8 มีปัญหาเมื่อฝนตกไม่ มีสัญญาณภาพ	เรียบร้อย	รอกการแก้ไข
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ฯ ชาติทวีโรจน์

15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	วันที่ 19/02/66 เวลา 16.30 น. ได้มีเหตุแจ้งเตือนสัญญาณดังที่ชั้น 6 ห้อง 252/122 เกิดกลุ่มควันจากการประกอบอาหาร	เปิดระบายอากาศเพื่อไล่กลุ่มควันเรียบร้อยแล้ว	
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ	เรียบร้อยแล้ว	
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 25/02/66 บริษัท CCS. จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 42 ห้อง วันที่ 04/02/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางเข้า – ออก ถนนหน้าอาคาร จำนวน 1 หลอด วันที่ 10/02/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนท่ออ่างกันทรุด ลานจอดรถชั้น 1 จำนวน 3 อัน วันที่ 08/02/66 ได้ดำเนินการซ่อมกระเบื้องทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3 หน้าห้อง 252/30 วันที่ 14/02/66 ได้ดำเนินการซ่อมกระเบื้องทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3 หน้าห้อง 252/156 วันที่ 16/02/66 ได้ดำเนินการซ่อมกระเบื้องทางเดินส่วนกลาง ชั้น 3 หน้าห้อง 252/133 		

นิติบุคคลอาคารชุดพระรามภิรมย์ ซาโตรี่ ริเวอร์ไซด์

	<p>7. วันที่ 19/02/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด</p> <p>8. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1, ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุในบ้าน ทุกวัน</p>	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

(นายสมยศ วุฒิยา)

ลงชื่อ.....

(นายชินนทร์ เทพเมณี)

ผู้จัดการอาคาร

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2566

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 ตัวควบคุมแรงดันชำรุด 2. Booster Pump ตัวที่ 2 และ 3 ไม่ทำงาน ทำให้แรงดันตกและน้ำไหลเบาในบางช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำปริมาณมาก	ดำเนินการเปลี่ยน ตัวควบคุมแรงดันใหม่จำนวน 3 ตัว วันที่ 5/03/66 เปิดใช้งานเรียบร้อย	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 13/03/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาประจำเดือน 2. วันที่ 15/03/66 ได้เกิดไฟฟ้าดับจากกันไปเกาะที่ชุดฟิวส์แรงสูง ทำให้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ลิฟท์ค้างและมีผู้โดยสารติดค้างอยู่ระหว่างชั้น 3-4 จำนวน 1 คน เวลา 15.55 น.	เรียบร้อย ช่วยเหลือเรียบร้อย	
3	ผู้ชำระปรับค่าและระบบท่อส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์บัท

5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 7, 14, 21, 28/03/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดสระ และสระว่ายน้ำ เติมน้ำ เติมน้ำเกลือ และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 31/03/66 ได้ทำการอัดจาร์บีมีน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 01/03/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อรั่วข้างล่างงาน ภายในห้องชุด 252/167 ชุดต้น เนื่องจากเศษอาหารและไขมัน 2. วันที่ 15/03/66 ดำเนินการแก้ไขท่อรั่วข้างล่างงาน ภายในห้องชุด 252/135 ชุดต้น เนื่องจากเศษอาหารและไขมัน	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/03/2566 ถึงวันที่ 31/03/2566 รวมทั้งหมด 1,100 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 35.48 หน่วย		
9	ระบบมี้อัดอากาศและบ่อบำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 31/03/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจาร์บีชุดเกียร์อัดอากาศ 2. วันที่ 03.10.17.24.31/03/66 ดำเนินการติดตั้ง	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติทวีวิเวกอร์บีท

		ปฏิทินและไทม์ไลน์ในข้อที่ 3. วันที่ 31/03/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบป้องกันและขุดลอกเมื่อพบการขะตะก้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโรงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	2. วันที่ 31/03/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโรงลิฟท์ 3. วันที่ 31/03/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโรงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น คาดฟ้า รอกการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	1. ระบบ SMATV ห้อง 252/8 มีปัญหาเมื่อฝนตกไม่ มีสัญญาณภาพ 2. วันที่ 21/03/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนตัวแยกสัญญาณชั้น 6 จำนวน 5 ตัว เนื่องจากชำรุด	เรียบร้อย	รอกการแก้ไข
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ดำเนินการเปลี่ยนหม้อแปลงไฟฟ้ล้อง ชั้น 6 จำนวน 1 ตัว	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์ไซด์

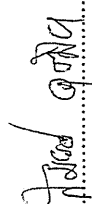
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	วันที่ 10/03/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ทางเดินส่วนกลางชั้น 7 จำนวน 1 ลูก	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	วันที่ 15/03/66 เวลา 15.55 น. ได้เกิดไฟฟ้าดับเนื่องจากนกไปเกาะที่ชุดไฟฟ้าแรงสูง ทำให้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	การไฟฟ้านครหลวงเขตยานนาวา เข้าดำเนินการเปลี่ยนชุดฟิวส์ แรงสูง 25 A จำนวน 2 ตัว แล้วเสร็จเวลา 16.35 น ปิดใช้งานเรียบร้อย	
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 25/03/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 33 ห้อง วันที่ 14/03/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 8 จำนวน 1 หลอด วันที่ 17/03/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด วันที่ 26/03/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด 		


สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมีนาคม 2566

5

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ปาร์ค

		<p>5. วันที่ 26/03/66 ดำเนินการจัดการประชุมใหญ่ สามีผู้เจ้าของร่วมและทำบุญอาคาร ประจำปี 2566</p> <p>6. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	--	--	--

ลงชื่อ ..  ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
 (นายสมพงษ์ คุลศิยา)

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคาร
 (นายณรินทร์ เทพมณีนี)

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2566

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี่ ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 03/04/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. วันที่ 05/04/66 ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำห้อง 252/149 2. วันที่ 28/04/66 ดำเนินการเปลี่ยนวาล์วน้ำและ มิเตอร์น้ำห้อง 252/61 3. วันที่ 28/04/66 ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์น้ำ ห้อง 252/125	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 4,11,18,25/04/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาด สระอาบได้กรองและสระว่ายน้ำ เติมน้ำและ ตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 30/04/66 ได้ทำการตัดจากระบบน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนเมษายน 2566

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 04/04/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อรั่วที่อ่างล้างจาน ภายในห้องชุด 252/79 จุดต้น เนื่องจากเศษอาหารและไขมัน	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/04/2566 ถึงวันที่ 30/04/2566 รวมทั้งหมด 1,100 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 36.66 หน่วย		
9	ระบบบำบัดอากาศและบำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 30/04/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและถังใส่กรองและจัดจากระเบิดเกียร์อัดอากาศ 2. วันที่ 07,21,28/04/66 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 30/04/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขยะตกค้ำทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโดลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	2. วันที่ 29/04/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโดลิฟท์ 3. วันที่ 29/04/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโดลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นคาดฟ้า รอกาสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	1. ระบบ SMATV ห้อง 252/8 มีปัญหาเมื่อฝนตกไม่ มีสัญญาณภาพ 2. ห้อง 252/115 สัญญาณขาดหาย		รอกการแก้ไข รอกการแก้ไข
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 29/04/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการติดตั้งและอบควันยาใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 38 ห้อง 2. วันที่ 01/04/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ หน้าลิฟท์ ชั้น 2 จำนวน 1 หลอด 3. วันที่ 04/04/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาด สอะอาดบ่อเก็บน้ำประปาภายในอาคาร ประจำปี		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

	<p>4. วันที่ 06/04/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ โคมลิฟท์ชั้น 1 จำนวน 1 หลอด</p> <p>5. วันที่ 08/04/66 ได้ดำเนินการซ่อมปูพื้น กระเบื้องทางเดินส่วนกลางหน้าห้อง 252/64 - 252/80 ชั้น 4 จำนวน 4 ตารางเมตร</p> <p>6. วันที่ 21/04/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ด้านข้างลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด</p> <p>7. วันที่ 21/04/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ด้านหลังลิฟท์ ชั้น 8 จำนวน 1 หลอด</p> <p>8. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โคมลิฟท์ชั้น 1 .ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน</p>	

ลงชื่อ ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมพงษ์ ภูคิยา)

ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 09/05/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ตไฟฟ้าและระบบท่อส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งจ่ายน้ำ	1. วันที่ 2,09,16,23/05/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสละวาล์วน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 27/05/66 ได้ทำการอัดจากระดับน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 02/05/66 ได้ดำเนินการแก้ไขห้องน้ำทิ้งอย่าง ล้างจาน ภายในห้องชุด 252/45 จุดต้น เนื่องจาก เศษอาหารและไขมัน 2. วันที่ 20/05/66 เปลี่ยนวาล์วน้ำสายชำระ จำนวน 1 ตัว เนื่องจากแตกชำรุด	เรียบร้อย	
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/05/2566 ถึงวันที่ 31/05/2566 รวมทั้งหมด 1,066 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้ น้ำ เป็นวันละประมาณ 34.38 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 27/05/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและถังได้กรองและอัดจากระบบปั๊ม อัดอากาศ 2. วันที่ 05,12,19/26/05/66 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูล และไขมันในบ่อพัก 3. วันที่ 31/05/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกัน ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเม็พ การขยะตักค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ)	2. วันที่ 27/05/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์	เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาดฟ้า รอกการส่งขึ้นใหม่

นิเทศอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

16	ไฟฟ้าอาคาร	1. วันที่ 13/05/66 เวลา 06.06 น. ได้รับแจ้งไฟฟ้าอาคารชั้น 1 ดับ	เกิดจากกล่อง Power Supply กล้องวงจรปิด ลัดวงจร แก้ไข เรียบร้อย	
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 27/05/66 บริษัท CCS. จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 40 ห้อง วันที่ 02/05/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันไดหนีไฟด้านหน้า ชั้น 6 จำนวน 1 หลอด วันที่ 09/05/66 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 2 หลอด วันที่ 20/05/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 6 หน้าห้อง 252/118 เนื่องจากหลุดร่อน วันที่ 23/05/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด วันที่ 23/05/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันได หลังลิฟท์ ชั้น 4 จำนวน 1 หลอด วันที่ 24/05/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันไดหนีไฟด้านหลัง ชั้น 5 จำนวน 1 หลอด 		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ฯ ไดวีวีเวอร์โบท

		<p>8. วันที่ 28/05/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ บนเดิห์ไฟด้านหน้า ชั้น 3 จำนวน 1 หลอด</p> <p>9. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุในบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	--	--	--

ลงชื่อผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ ภูคิยา)

ลงชื่อผู้จัดการอาคาร
(นายชินนท์ เทพมณี)

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนมิถุนายน 2566

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี่ ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 08/06/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปรีประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งน้ำ	1. วันที่ 6,13,20,27/06/66 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดไส้กรองและสละน้ำ เติมน้ำมัน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 29/06/66 ได้ทำการตัดจบบั๊มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ รีเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	<p>1. วันที่ 11/06/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจาน ภายในห้องชุด 252/147 จุดต้นเนื่องจากระบบท่ออาหารและไขมัน</p> <p>2. วันที่ 14/06/66 ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องชุดเลขที่ 252/139 กรณีมีน้ำรั่วซึมออกมาทางเดินส่วนกลางนอกห้องชุด</p> <p>3. วันที่ 20/06/66 ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนนิบเปิดและวาล์วน้ำสายชำระห้อง 252/160 เนื่องจากรั่วซึมทำให้น้ำรั่วซึมภายในผนังและมีคราบที่ผนังห้องชุด ทางเดินส่วนกลาง</p> <p>4. วันที่ 23/06/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจาน ภายในห้องชุด 252/45 จุดต้นเนื่องจากเศษอาหารและไขมัน</p>	<p>เรียบร้อย</p> <p>ตรวจสอบพบว่าสายชำระภายในห้องน้ำแตก ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> <p>และอยู่ระหว่างการเคลมประกันภัยอาคาร</p>
8	การใช้น้ำประปา	<p>ตั้งแต่วันที่ 01/06/2566 ถึงวันที่ 30/06/2566 รวมทั้งหมด 1.033 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 34.43 หน่วย</p>	
9	ระบบไม่มีอัคคีอากาศและป้อนบำบัดน้ำเสีย	<p>1. วันที่ 29/06/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและถังใส่กรองและตัดจากระบบชุดเกียร์อัคคีอากาศ</p>	<p>เรียบร้อย</p>

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาศรีสุริยราชวิทยาลัย

		<p>2. วันที่ 02.09.16.23/06/66 ดำเนินการตั้งปฏิทินและไทม์ไลน์ไปพัก</p> <p>3. วันที่ 30/06/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร</p>	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันท่วม	<p>1. ดำเนินการตรวจสอบป้องกันและขุดลอกเมื่อพบการขยะตักค้างทุกวัน</p>	<p>เรียบร้อย</p>	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	<p>2. วันที่ 29/06/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์</p> <p>3. วันที่ 28/06/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์</p>	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	<p>เครื่องปรับอากาศชั้นคาดฟ้า รอกาสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด</p>
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	<p>1. ระบบ SMATV มีปัญหาไม่มีสัญญาณภาพ</p>		<p>รอกาสั่งซื้ออยู่ระหว่างการเจรจาปัญหากับโครงการ ณ รวิา เจริญนคร เนื่องจากตัวอาคารที่สร้างใหม่ได้บังคับสัญญาณโทรทัศน์ของอาคารรอกาสั่งซื้อ</p>
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	<p>เรียบร้อย</p>	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ฯ ชาติทวีวิเวกโรจน์

14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ		เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ			
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ			
17	ระบบงานส่วนกลาง		<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 24/06/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการติดตั้งและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 28 ห้อง วันที่ 06/06/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 1,3,6 รวม 3 หลอด วันที่ 08/06/66 ดำเนินการอุดรอยรั่วหลังคาชั้นบนของอาคาร ที่มีการรั่วลงมาห้องชุด 252/171 และห้องชุด 252/185 วันที่ 13/06/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 8 หน้าห้อง 252/173 เนื่องจากหลุดร่อน 		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

		<p>5. วันที่ 16/06/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 8 หน้าห้อง 252/193 เนื่องจากหลุดร่อน</p> <p>6. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โดงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	---	--	--

ลงชื่อ ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมพงษ์ ภูมิยา)

ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 05/07/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้สารปรับอากาศและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งน้ำ	1. วันที่ 4, 11, 18, 25/07/66 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดไส้กรองและสรวายน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบส่งน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 30/07/66 ได้ทำการตัดจาร์บีมีน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติวิริเวอรณ์

7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 21/07/66 ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องชุด เลขที่ 252/97 กรณีมีน้ำรั่วซึมผนังด้านนอก อาคาร		สายชำระแตกชำรุด ปิด วาล์วน้ำ รอกการแก้ไข แจ้ง เจ้าของร่วมแล้ว
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/07/2566 ถึงวันที่ 31/07/2566 รวมทั้งหมด 1,007 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 32.48 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและท่อ บำบัดน้ำเสีย	1. วันที่ 30/07/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบ สายพานและถังได้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์ อัดอากาศ 2. วันที่ 07.14.21.28/07/66 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูล และไขมันในท่อพัก 3. วันที่ 30/07/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์จำนวน 10 ลิตร	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำ ท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบท่อพักน้ำและชุดดักเมื่อพบ การขยะตักค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโดงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาตฟ้า)	2. วันที่ 29/07/66 ดำเนินการสั่งทำความสะอาด แผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโดงลิฟท์ 3. วันที่ 29/07/66 สั่งทำความสะอาดพัดลมดูด อากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโดงลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้น ดาตฟ้า รอกการสั่งซื้อใหม่ เนื่องจากชำรุด

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติทวีวิเวอรี่บัท

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	1. ระบบ SMATV มีปัญหาไม่มีสัญญาณภาพ ดำเนินการแก้ไขโดยการเปลี่ยนตัวกรองของสัญญาณ และบูสเตอร์ และเสาดอากาศใหม่และปรับรับ สัญญาณให้เสถียร โดยผู้รับเหมา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อยแล้ว	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	วันที่ 15/07/66 ดำเนินการเปลี่ยนชุดโคมหลอดไฟ ชั้น 8 บันไดหนีไฟหลัง	เรียบร้อยแล้ว	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 29/07/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 38 ห้อง 2. วันที่ 02/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ หน้าลิฟท์ ชั้น 7 รวม 1 หลอด 3. วันที่ 04/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ หลังลิฟท์ ชั้น 5 รวม 2 หลอด 4. วันที่ 07/07/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้น กระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 3 หน้าลิฟท์		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีเรียอรั๊บท

		เนื่องจากเหตุรื้อถอน	
		<p>5. วันที่ 09/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหลังลิฟท์ ชั้น 4 รวม 1 หลอด</p> <p>6. วันที่ 12/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดหน้าลิฟท์ ชั้น 4 รวม 1 หลอด</p> <p>7. วันที่ 26/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ รวม 2 หลอด</p> <p>8. วันที่ 29/07/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหลังลิฟท์ ชั้น 6 หลังลิฟท์ ชั้น 2 หน้าลิฟท์ชั้น 8 ลานจอดรถ รวม 4 หลอด</p> <p>9. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 .ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน</p>	

ลงชื่อ ..ปิยะณัฐ อุดิน.....ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ กุศลธิดา)

ลงชื่อ.....U-2.....ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 04/08/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้สารีประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งร่วยน้ำ	1. วันที่ 8,15,22,29/08/66 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดได้กรองและสละร่วยน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั้มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 28/08/66 ได้ทำการอัดจารบีปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	<p>1. วันที่ 12/08/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งคังจานห้อง 252/79 เนื่องจากอุดตันจากมันและเศษอาหาร</p> <p>2. วันที่ 20/08/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งคังจานห้อง 252/32 เนื่องจากอุดตันจากมันและเศษอาหาร</p> <p>3. วันที่ 22/08/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งคังจานห้อง 252/118 เนื่องจากอุดตันจากมันและเศษอาหาร</p>	เรียบร้อย	
8	การใช้ไฟฟ้าประจำ	ตั้งแต่วันที่ 01/08/2566 ถึงวันที่ 31/08/2566 รวมทั้งหมด 1,059 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า เป็นวันละประมาณ 34.16 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและบ่อบำบัดน้ำเสีย	<p>1. วันที่ 28/08/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและถังใส่กรองและจัดจากระเบิดเกียร์อัดอากาศ</p> <p>2. วันที่ 04,11,18,25/08/66 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก</p> <p>3. วันที่ 31/08/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์จำนวน 10 ลิตร</p>	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติศิริวิเวอร์บิท

10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1. ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมือพบการขยะตักค้างทุกวัน	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคลฯ) ห้องลิฟท์ (ตาดฟ้า)	2. วันที่ 28/08/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศลิฟท์ 3. วันที่ 28/08/66 ล้างทำความสะอาดชุดลมดูดอากาศห้องนำชาย - หญิง และลิฟท์	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นตาดฟ้า รอกาสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	วันที่ 03/08/66 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ จำนวน 1 ลูก ชั้น 5 บันไดหนีไฟหลัง	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 26/08/66 บริษัท CCS. จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 38 ห้อง		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรี ริเวอร์ไซด์

2. วันที่ 04/08/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ บันไดหนีไฟด้านหลัง ชั้น 7 และลานจอดรถชั้น 1 รวม 2 หลอด	แก้ไขโดยการยิงปูนกวาดเรียบร้อย	
3. วันที่ 09/08/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ หลังลิฟท์ ชั้น 7 รวม 2 หลอด	แก้ไขโดยการร้อยและเปลี่ยนกระเบื้อง 15 แผ่น เรียบร้อย	
4. วันที่ 15/08/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้น กระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 2 หน้าห้อง 252/22 เนื่องจากหลุดร่อน		
5. วันที่ 17/08/66 ดำเนินการซ่อมแซมพื้น กระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 5 หน้าห้อง 252/93 เนื่องจากหลุดร่อน		
6. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ลิฟท์ โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน		

ลงชื่อ สมชาย อนุพันธ์

ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)

(นายสมชาย อนุพันธ์)

ลงชื่อ U.L.

ผู้จัดการอาคาร

(นายชินนิตร์ เทพมณี)

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนกันยายน 2566

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาศรีวิชัย ชาติวรวิจิตร

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	วันที่ 4/09/66 ดำเนินการเปลี่ยนดูมเป็นมอเตอร์จำนวน 2 ชุด และดำเนินการเปลี่ยน Magnetic ใหม่ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/09/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาประจำเดือน 2. วันที่ 6/09/66 เวลา 17.52 น. ได้ดำเนินการช่วยเหลือดูบบ้านติดภายในลิฟท์ 2 ท่านเนื่องจากกระแสไฟฟ้าดับ	เรียบร้อย เรียบร้อย	
3	ตู้สารีประปาและระบบท่อส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโดว์ วิวออร์บิท

5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 5,12,19,26/09/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดสระอาบได้กรองและสระว่ายน้ำ เดิมคลอรีนและตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 30/09/66 ได้ทำการอัดจารบีปั๊มน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	1. วันที่ 4/09/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งคัลล้างจานห้อง 252/122 เนื่องจากอุดตันจากไขมันและเศษอาหาร 2. วันที่ 26/09/66 ได้ดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งคัลล้างจานห้อง 252/127 เนื่องจากอุดตันจากไขมันและเศษอาหาร 3. วันที่ 28/09/66 ได้ดำเนินการยาแนวพื้นห้องน้ำห้อง 252/51 เนื่องจากหลุดร่อน ทำให้มีน้ำรั่วซึมลงมาลานจอดรถ 4. วันที่ 29/09/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนเบรกเกอร์ห้องชุดเลขที่ 252/13 จำนวน 2 ตัว เนื่องจากของเดิมชำรุด	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/09/2566 ถึงวันที่ 30/09/2566 รวมทั้งหมด 1,021 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 34.03 หน่วย		
9	ระบบบำบัดอากาศและบำบัดน้ำเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/09/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างไส้กรองและอัดจากระบบบูสเตอร์อัดอากาศ วันที่ 01,08,15,22,29/09/66 ดำเนินการตักสิ่งปฏิกูลและไขมันในบ่อพัก วันที่ 30/09/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร 	เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมือพบการขยะตกค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคลฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/09/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ วันที่ 30/09/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์ 	เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นคาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด
12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์	ปกติ	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีรีเวอร์ไซต์

	(ดาวเทียม)			
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 05/09/66 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ จำนวน 1 ลูก ชั้น 3 ทางเดินส่วนกลาง 2. วันที่ 8/09/66 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ 2.1 ชั้น 1 โถงลิฟท์ 2.2 ชั้น 6 ทางเดินส่วนกลาง (252/139) 2.3 ชั้น 8 ทางเดินส่วนกลาง (252/195) และบันไดหนีไฟหลัง 2.4 วันที่ 8/09/66 ดำเนินการเปลี่ยนไฟฉุกเฉินใหม่ ทางเดินส่วนกลางชั้น 7 3. วันที่ 8/09/66 ดำเนินการติดตั้งไฟฉุกเฉินเพิ่มเติม ห้องปั๊มน้ำชั้น 1 จำนวน 1 ตัว 4. วันที่ 8/09/66 เปลี่ยนหลอดไฟฉุกเฉิน จำนวน 8 หลอด	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโดว์ วิลล์

16	ไฟฟ้าอาคาร	วันที่ 6/09/66 ไฟฟ้าภายในอาคารดับเวลา 17.52 น. เกิดจากมีรถชนเสาไฟฟ้าแรงสูงบริเวณแยกบุคคลิโต แก้ไขแล้วเสร็จ 18.30 น.		
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/09/66 บริษัท CCS. จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูมุงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 36 ห้อง วันที่ 2/09/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบนไดโหนดไฟด้านหลัง ชั้น 1 จำนวน 1 หลอด วันที่ 19/09/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถชั้น 1 จำนวน 1 หลอด ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุทุกบ้าน ทุกวัน 		

ลงชื่อ นิพนธ์ ฤทธิผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ ฤทธิยา)

ลงชื่อ C. zผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนตุลาคม 2566

1

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติวิริเวอรวิทย์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 4/10/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้ชาร์ปประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. วันที่ 22/10/66 ดำเนินการเปลี่ยนญแจตู้ ชาร์ปประปาห้อง 252/14-15	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งน้ำ	1. วันที่ 3,10,17,24,31/10/66 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดใส่กรองและสระว่ายน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 29/10/66 ได้ทำการจัดการปั้มน้ำ ตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด			
8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/09/2566 ถึงวันที่ 30/09/2566 รวมทั้งหมด 1,021 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 34.03 หน่วย		
9	ระบบปั๊มอัดอากาศและปล่อยน้ำเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 29/10/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างได้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์อัดอากาศ วันที่ 06,13,20,27/10/66 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูลและไขมันในท่อพัก วันที่ 27/10/66 ดำเนินการเติมน้ำมันจาระบี จำนวน 10 ลิตร 	เรียบร้อย เรียบร้อย เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบป้องกันและขุดลอกเมื่อพบการขยัดก้างทุกวัน 	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (ดาดฟ้า)	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 28/10/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ วันที่ 28/10/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และโถงลิฟท์ 	เรียบร้อย เรียบร้อย	เครื่องปรับอากาศชั้นดาดฟ้า รอกการส่งสื่อใหม่ เนื่องจากชำรุด

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีเรียอร์บีท

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	วันที่ 21/10/66 ไฟฟ้าภายในอาคารดับเวลา 03.50 น. เกิดจากการไฟฟ้านครหลวง แก้ไขแล้วเสร็จ 4.00 น.		
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 28/10/66 บริษัท CCS. จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 37 ห้อง วันที่ 3/10/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันไดด้านหลังลิฟท์ ชั้น 2 และชั้น 3 รวม 3 หลอด วันที่ 10/10/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟบันไดหลังลิฟท์ ชั้น 7 จำนวน 1 หลอด 		

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีเรียออร์บิท

		<p>4. วันที่ 17/10/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 5 จำนวน 2 หลอดและลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด</p> <p>5. วันที่ 19/10/66 ดำเนินซ่อมพื้นทางเดินส่วนกลางหน้าลิฟท์ชั้น 5 เนื่องจากหลุร่อน</p> <p>6. วันที่ 29/10/66 ดำเนินการเปลี่ยนสายชำระห้องนํานหญิง โถงลิฟท์ชั้น 1</p> <p>7. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1, ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	---	--	--

ลงชื่อ ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ คุตติยา)

ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติทวีวิถิเวศน์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/11/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษาประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้สารปรับอากาศและระบบท่อส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ปกติ	เรียบร้อย	
5	ระบบส่งน้ำ	1. วันที่ 7,15,21,28/11/66 ได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดไส้กรองและสระว่ายน้ำ เติมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้องเครื่อง	1. วันที่ 26/11/66 ได้ทำการจัดจารบีบปั๊มน้ำ ตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

7	งานซ่อมห้องชุด	ปกติ		
8	การใช้ไฟฟ้า	ตั้งแต่วันที่ 01/11/2566 ถึงวันที่ 30/11/2566 รวมทั้งหมด 1,047 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า เป็นวันละประมาณ 34.9 หน่วย		
9	ระบบน้ำดื่มอัตโนมัติและบ่อน้ำบาดาล	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 26/11/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและถังไส้กรองและอัดจากระบบดูดอากาศ วันที่ 03,10,17,24/11/66 ดำเนินการติดตั้งปฏิทินและไซแมนไนต์บ่อพัก วันที่ 26/11/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร 	เรียบร้อย	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบบ่อพักน้ำและชุดลอกเมื่อพบการขะตักค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศในลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคล ฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 26/11/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศในลิฟท์ วันที่ 26/11/66 สร้างทำความสะอาดชุดดูดอากาศห้องน้ำชาย - หญิง และในลิฟท์ 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	<p>เครื่องปรับอากาศชั้นคาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด</p>

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	ปกติ	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	ปกติ	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 25/11/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้าดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยูงภายในอาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 41 ห้อง วันที่ 4/1/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด และหน้าลิฟท์ชั้น 3 จำนวน 1 หลอด วันที่ 12/1/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด 		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง หองสุต ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ฯ ชาติทวีวิเวอรี่บัท

		<p>4. วันที่ 18/11/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 4 จำนวน 1 หลอด</p> <p>5. วันที่ 18/11/66 ดำเนินติดตั้งต้นไม้รอบอาคารฝั่งติดโครงการ ณ ริ้วา เจริญนคร</p> <p>6. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 ,ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>	
--	--	---	--

ลงชื่อ ...*สมยศ ภูติยา*..... ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ ภูติยา)

ลงชื่อ.....*Chen*.....ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

ที่	งานระบบ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1	Booster Pump	1. Booster Pump ตัวที่ 1 2. Booster Pump ตัวที่ 2 3. Booster Pump ตัวที่ 3	ปกติ ปกติ ปกติ	
2	ลิฟท์	1. วันที่ 6/12/66 ได้เข้ามาทำการบำรุงรักษา ประจำเดือน	เรียบร้อย	
3	ตู้สารรีประปาและระบบท่อ ส่งน้ำ	1. ปกติ	เรียบร้อย	
4	ระบบดับเพลิง	ดำเนินการซ้อมอพยพและอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2566 วันที่ 24/12/66	เรียบร้อย	
5	ระบบสระว่ายน้ำ	1. วันที่ 5,12,19,26/12/66 ได้ดำเนินการล้างทำ ความสะอาดได้กรองและสระว่ายน้ำ เดิมคลอรีน และตรวจวัดคุณภาพน้ำตามแผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
6	ระบบปั๊มน้ำประปาในห้อง เครื่อง	1. วันที่ 30/12/66 ได้ทำการอุดจรั้น้ำตาม แผนงานที่ได้วางไว้	เรียบร้อย	
7	งานซ่อมห้องชุด	ปกติ		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2566

2

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ริเวอร์ไซด์

8	การใช้น้ำประปา	ตั้งแต่วันที่ 01/12/2566 ถึงวันที่ 31/12/2566 รวมทั้งหมด 1,021 หน่วย โดยค่าเฉลี่ยการใช้น้ำ เป็นวันละประมาณ 32.93 หน่วย		
9	ระบบบำบัดอากาศและบำบัดน้ำเสีย	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 30/12/66 ดำเนินการตรวจสอบระบบสายพานและล้างได้กรองและอัดจาระบีชุดเกียร์อัดอากาศ วันที่ 01.08,15,22,29/12/66 ดำเนินการดักสิ่งปฏิกูลและไขมันในท่อพัก วันที่ 29/11/66 ดำเนินการเติมจุลินทรีย์ จำนวน 10 ลิตร 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	
10	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบป้องกันและขุดลอกเมื่อพบการขะตักค้างทุกวัน 	เรียบร้อย	
11	เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ (หน้าห้องนิติบุคคลฯ) ห้องลิฟท์ (คาดฟ้า)	<ol style="list-style-type: none"> วันที่ 23/12/66 ดำเนินการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองคอยล์เย็น เครื่องปรับอากาศโถงลิฟท์ วันที่ 23/12/66 ล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำชาย – หญิง และโถงลิฟท์ 	<p>เรียบร้อย</p> <p>เรียบร้อย</p>	<p>เครื่องปรับอากาศชั้นคาดฟ้า รอการสั่งซื้อใหม่เนื่องจากชำรุด</p>

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตรีริเวอร์ไซด์

12	ระบบสัญญาณโทรทัศน์ (ดาวเทียม)	ปกติ	เรียบร้อย	
13	สัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	วันที่ 12/12/66 ดำเนินการเปลี่ยน Adapter กล้องวงจรปิดในลิฟท์จำนวน 1 ตัว	เรียบร้อย	
14	ระบบไฟฉุกเฉิน	1. วันที่ 2/12/66 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ ไฟ ชั้น 8 หน้าห้อง 252/189 จำนวน 1 ลูก 2. วันที่ 2/12/66 ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ชั้น 3 หน้าห้อง 252/42 จำนวน 1 ดวง 3.	เรียบร้อย	
15	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	ปกติ		
16	ไฟฟ้าอาคาร	ปกติ		
17	ระบบงานส่วนกลาง	1. วันที่ 23/12/66 บริษัท CCS . จำกัด ได้เข้า ดำเนินการฉีดแมลงและอบควันยาภายใน อาคารส่วนกลางและห้องชุดจำนวน 41 ห้อง 2. วันที่ 6/12/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ จำนวน 1 หลอด		

สรุปงานระบบประกอบอาคารและปัญหาส่วนกลาง ห้องชุด ประจำเดือนธันวาคม 2566

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาติทวีวิเวกบริษัท

		<p>3. วันที่ 12/12/66 ดำเนินการปูพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลาง หน้าห้อง 252/3 ชั้น 2 เนื่องจากหลุดร่อน</p> <p>4. วันที่ 13/12/66 ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟห้องเครื่องชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 หลอด</p> <p>5. วันที่ 14/12/66 ดำเนินการปูพื้นกระเบื้องทางเดินส่วนกลาง หน้าห้อง 252/38 ชั้น 3 เนื่องจากหลุดร่อน</p> <p>6. ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ โถงลิฟท์ชั้น 1 , ลิฟท์โดยสารและถังขยะและพัสดุลูกบ้าน ทุกวัน</p>		
--	--	---	--	--

ลงชื่อ ผู้รายงาน(ตรวจสอบ)
(นายสมยศ กุศลียา)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคาร
(นายชินนทร์ เทพมณี)

เอกสารแนบที่ 2-2

เอกสารหน้าที่และความรับผิดชอบของช่างประจำอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบท์

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

(job description)

ช่างประจำอาคาร

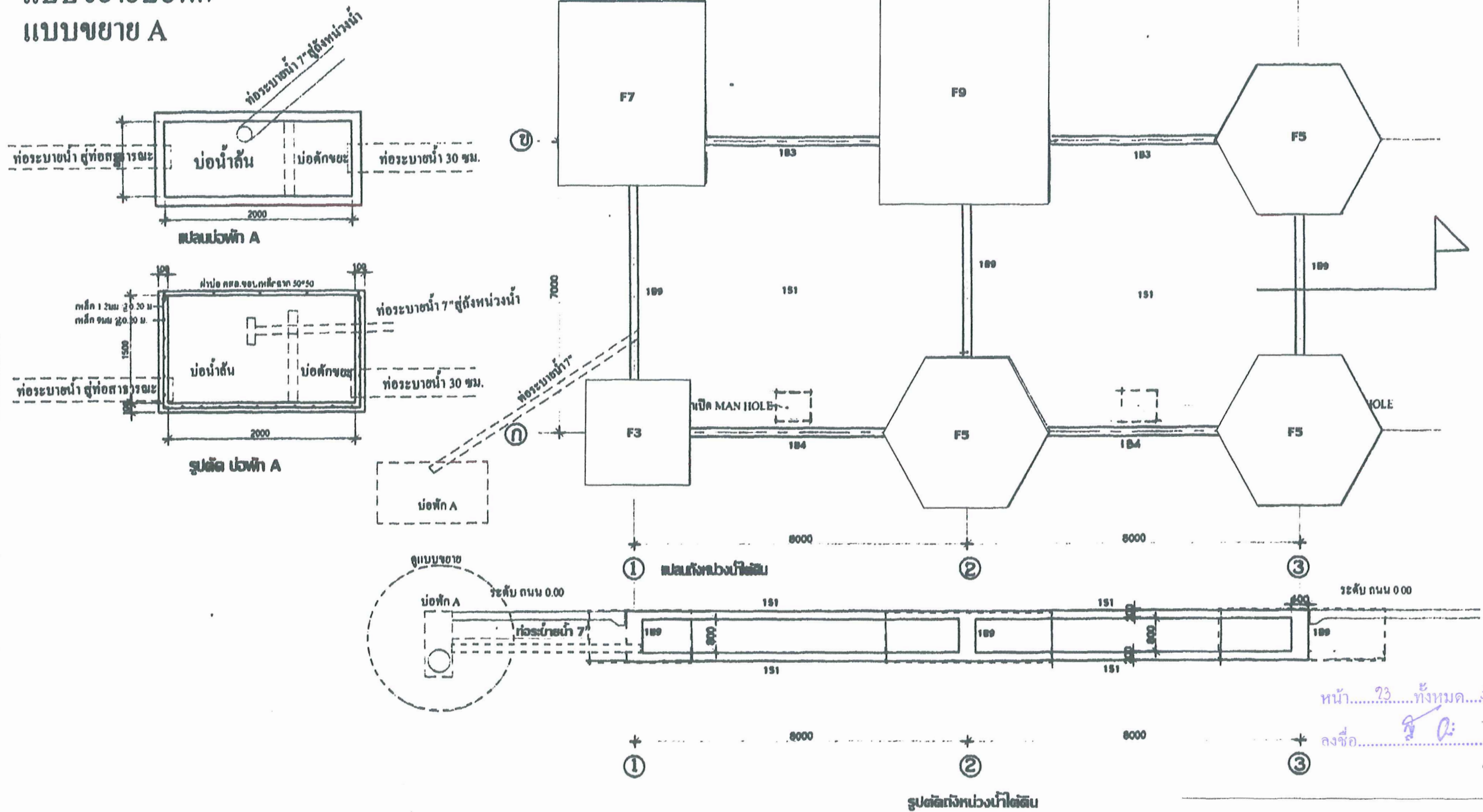
หน้าที่และรายละเอียดของงาน

1. ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรมภายในพื้นที่ส่วนกลาง
2. จัดทำรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องจักรของงานระบบวิศวกรรมอาคารภายในพื้นที่ส่วนกลาง
3. ดำเนินการการซ่อมแซมหรือแก้ไขเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมการทำงานของงานระบบวิศวกรรมอาคาร
 - 3.1 ระบบไฟฟ้า ตู้ควบคุม แสงสว่าง
 - 3.2 ระบบประปา และการจัดส่งน้ำประปา
 - 3.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 3.4 ระบบระบายน้ำทิ้ง
 - 3.5 ระบบสระว่ายน้ำ
 - 3.6 ระบบดับเพลิง และระบบการแจ้งเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้
 - 3.7 ระบบกล้องวงจรปิด
 - 3.8 ระบบปรับอากาศ
4. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอาคาร
5. นำเสนอขออนุมัติจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ที่จำเป็นในงานซ่อมบำรุง
6. จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรม
7. ตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์และเครื่องจักร - ควบคุมจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงรักษา
8. จัดบันทึกหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าและจุดมิเตอร์น้ำทุกวัน
8. แยกใบแจ้งหนี้ค่าไฟจากการไฟฟ้านครหลวงและค่าน้ำพร้อมจัดส่งให้แต่ละห้องชุด
9. เตรียมความพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ ตลอดเวลา
10. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาคารอื่น ๆ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด เพื่อให้การบริการ การซ่อมแซม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
11. จัดเก็บและรวบรวมคู่มือการดูแลบำรุงรักษา

เอกสารแนบที่ 2-3

แปลนถังท่อน้ำ

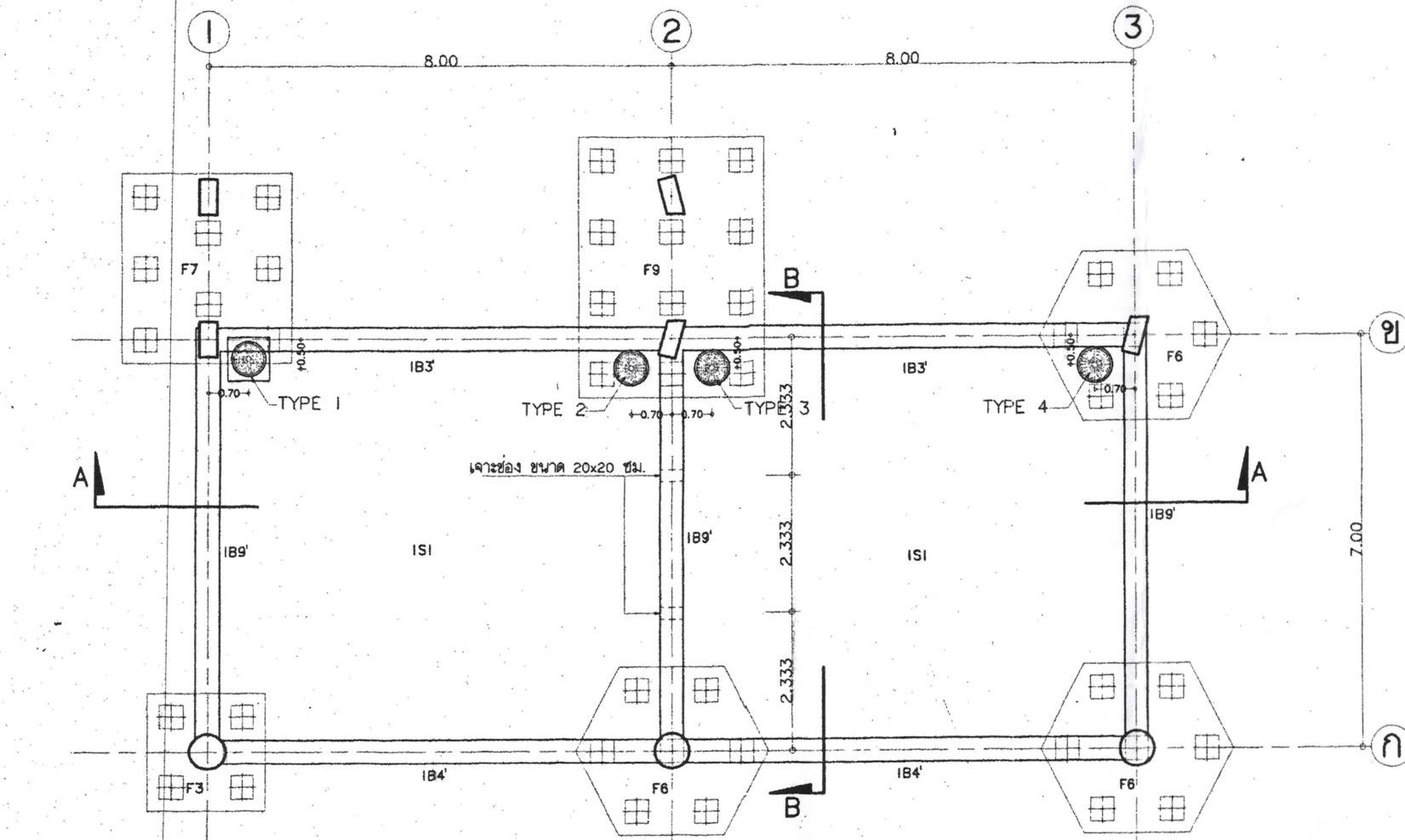
แบบขยายบ่อพัก แบบขยาย A



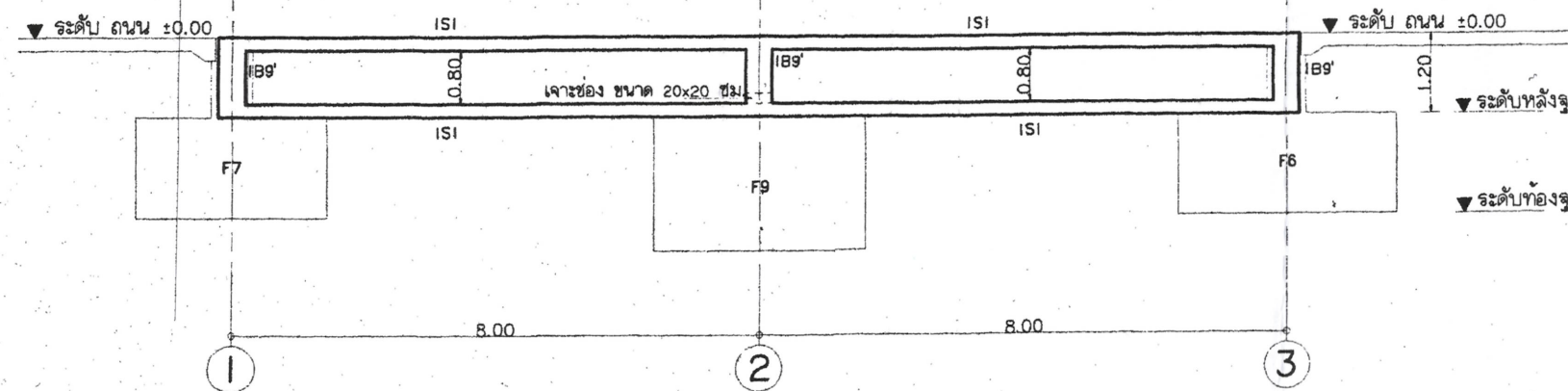
ภาพที่ 1 แปลนถังหน่วงน้ำของโครงการ

หน้า.....23.....ทั้งหมด.....31.....หน้า
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

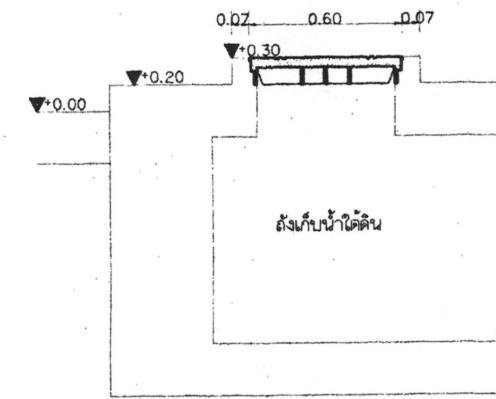
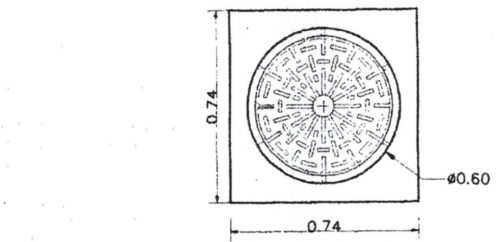
ถนน เจริญนคร กรุงเทพฯ	
ARCHITECT	
นาย สุชาติ อุดมศักดิ์ ๓๐.1037	
นาย ปัทมเทพ อ่อนเวรสน์ ๓๐.14๐๘	
STRUCTURE ENGINEER	
นาย ไกรวิทย์ จันทร์จิตร ๓๐.4334	
ELECTRICAL ENGINEER	
นาย สำราญ สีชื่อ ๓๐.1892	
SANITARY ENGINEER	
นาย ประทีป ศักดิ์ยธธร ๓๐.2455	
MECHANICAL ENGINEER	
cae DESIGN CONSULTING	
2375/11 RAKAMHEANG BANGKAPI BKK 10.	
02-744 5595, 559	
JOB NO.	4601
DRAWING NO.	A XX
SCALE	XX/XX/XX
DATE	
DRAWN	CHGO
CHECK	



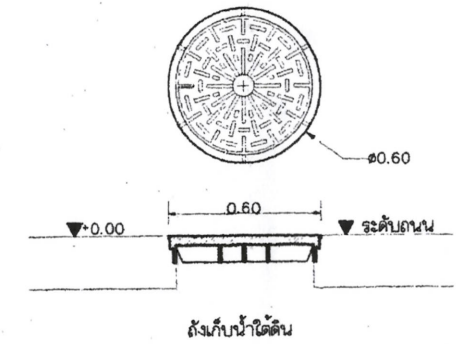
แบบขยายบ่อหนอง
มาตราส่วน 1:75



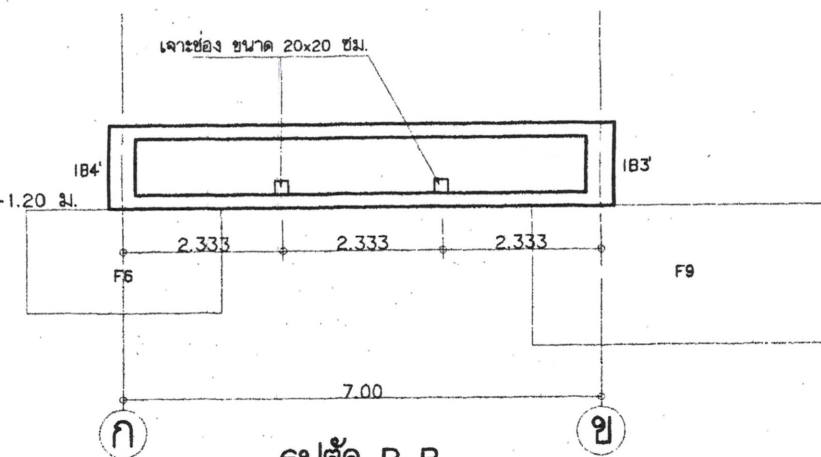
รูปตัด A-A
มาตราส่วน 1:75



แบบขยายผ้าบ่อเหล็กหล่อ TYPE 1



แบบขยายผ้าบ่อเหล็กหล่อ TYPE 2,3,4



รูปตัด B-B
มาตราส่วน 1:75



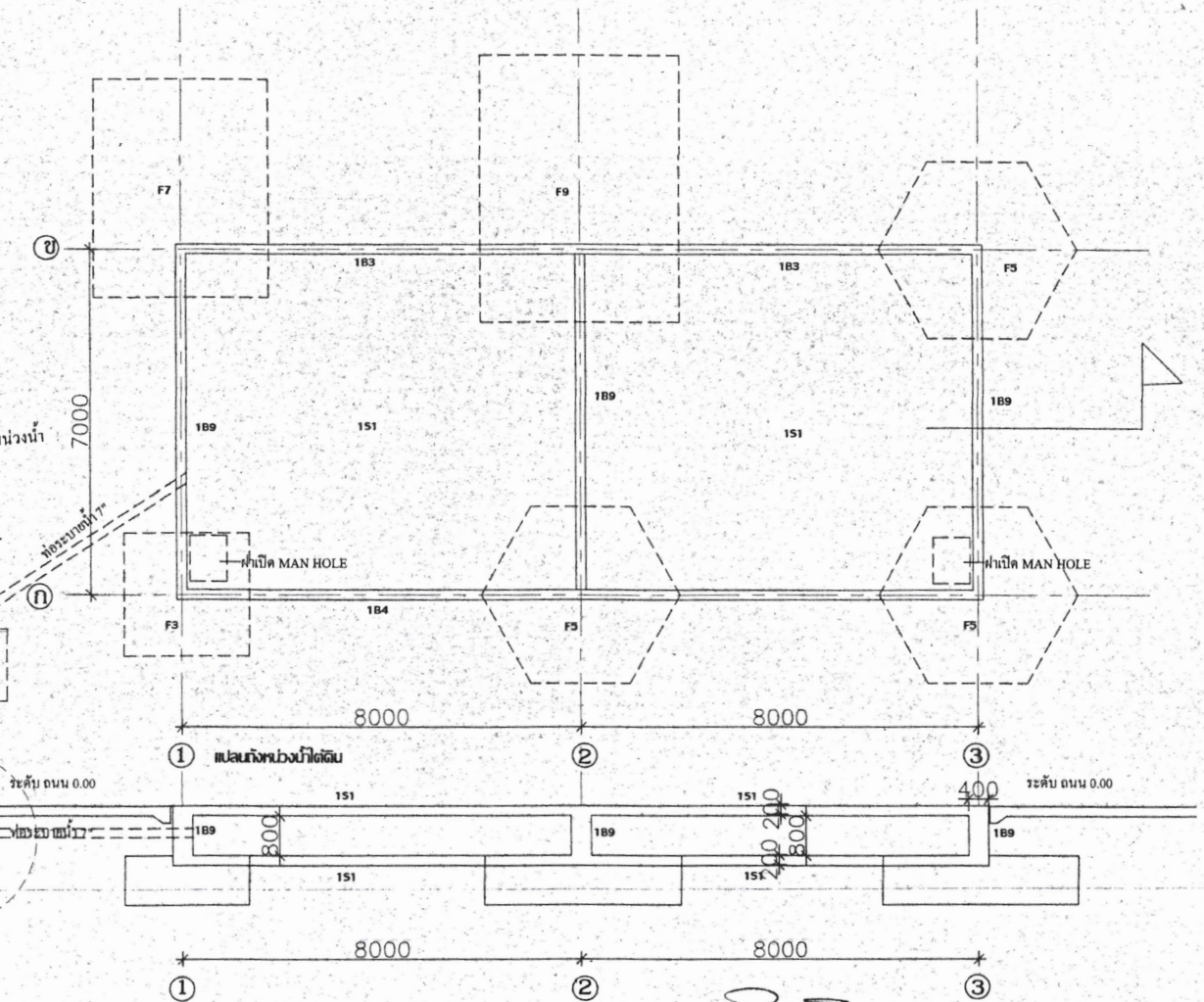
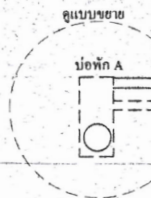
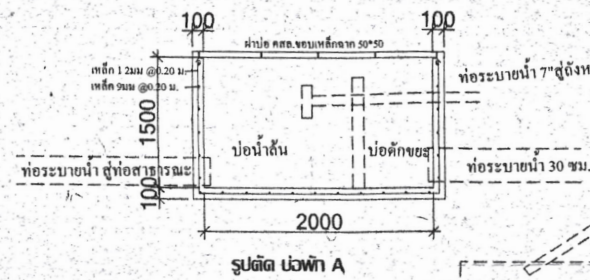
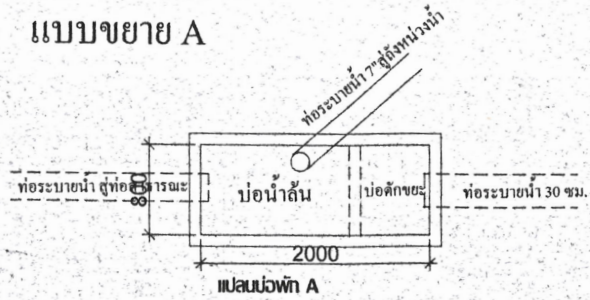
บริษัท นวัตกรรม จำกัด
เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค
เขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ 02-012-1234 โทรสาร 02-012-1234

แบบอาคาร โครงการ พระยาภิรมย์ ช่างใต้ จังหวัดภูเก็ต
เจ้าของที่ดิน บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
สถาปนิก นายวิชาญ วัฒนศิริ
วิศวกร นายวิชาญ วัฒนศิริ
วันที่ 15 ตุลาคม 2548
ผู้จัดทำ

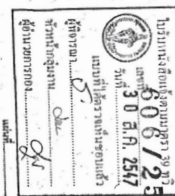
เอกสารแนบที่ 2-4

แปลนบ่อพักน้ำ

แบบขยายบ่อพัก
แบบขยาย A



รูปตัด กว้างบ่อพักใต้ดิน



โครงการพัฒนาระบบระบายน้ำ
ในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

หน้า 1

นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
สถาปนิก (ร.ด.)

ARCHITECT
นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ร.ด. 1037
นาย ปิยะพงษ์ อดิศักดิ์ ร.ด. 1108
STRUCTURE ENGINEER
นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ร.ด. 4334
ELECTRICAL ENGINEER
นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ร.ด. 1892
SANITARY ENGINEER
นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ ร.ด. 2455
MECHANICAL ENGINEER

cae DESIGNCONS	
2375/11 BANGKOK BANGKOK BKK 10000	
02-744 5595, 5598	
JOB NO.	4601
APPROVE	TOTAL
DRAWING NO.	A 01
SCALE	DATE
DRAWN	CHECK

เอกสารแนบที่ 2-5

แปลนห้องรวบรวมขยะ



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

SCALE	DATE	DRAWN	CHEK
-------	------	-------	------

เอกสารแนบที่ 2-6

รายงานการจอดรถภายในอาคาร

124

3 11.3.66

572610001

56

au

076	11W	5438	183	092	212	688	23
111	61W	9362	88	127	118	2938	154
129	81A	2008	179	150	54	1262	7
011	3V4	1121	145	094	6V	2696	145
019	11W	9370	113	072	612	3128	125
066	W	6780	166	060	3128	4598	181
029	71W	8792	8	053	0V	108	130
023	310	8019	15	045	86	3714	176
052	2V4	7890	162	034	210	1402	197
035	51W	3722	84	018	11W	6965	38
138	210	2638	159	148	51W	3189	153
039	21W	5913	39	071	21V	3396	28
147	21W	416	195	010	21	3022	35
016	71W	9041	42	056	21	1652	109
054	21W	5804	150	046	21W	514	26
119	3V4	3760	73	145	3V4	2086	182
026	31A	1746	83	142	58	2244	146
132	21W	7748	135	176	51W	7102	96
081	51W	9686	64	144	12	9269	139
022	21W	4689	149	033	61	8448	1
099	81A	3156	104	135	81W	2860	119
003	31W	7912	112				
126	11W	7079	187				
025	61A	7632	102				
048	25	398	177				
102	12W	2458	24				
057	11W	4994	131				
088	81A	1270	148				
103	21	2619	49				
151	11W	9106	122				
087	31V	1002	158				
143	81A	9664	29				
026	21W	2282	66				
005	6V	8824	14				
015	210	9404	21				

87/22/2561

125

175	126	8784	19	125
329	119	245	84	
8226	126	400	5435	
846	173	10	866	
6656	127	310	9802	
3927	77	28	6160	
2592	17	10	1699	
3390	196	22	81	
8798	40	217	5219	
704	120			

87/20/2561

10

1100	29	563	103	1045	105
10	29	810	7488	63	3591
4188	29	115	7946	118	402
3488	167	110	88	119	6533
9993	167	815	4498	181	
433	122	610	7128	30	
2089	122	200	922	42	
1146	39	215	292	179	
108	130	101	7202	32	
7104	51	108	9594	149	

87/20/2561

2

1	125	28	6160	615	3128
2	84	245	8686	510	3322
3	96	217	5219	510	7102
4	120	84	761	175	176
5	183	400	5435	10	1699

87/20/2561

154

18.12.66

စာမျက်နှာ ၁၀၅၅ ၁၃၄ က

066	၁၄	6380	166	046	၁၁၇	514	21
007	၁၁၇	5460	133	138	၈၇၂၂	2560	19
023	3၁၇	8019	15	၁၁၇	၁၁	22၁၁	1၄၄
147	2၁၇	၁၁၄	195				
103	၁၇	2619	၁၇				
029	7၁၇	8798	၁၈				
052	၁၇	7895	162				
061	5၁၇	9686	64				
011	3၇	1121	145				
126	1၇	7079	147				
007	၁၇	94၁4	131				
003	3၁၇	7912	112				
035	5၁၇	3322	84				
091	၁၇	7694	55				
056	၁၇	1657	105				
026	3၁၇	1746	83				
074	6၁၇	3128	128				
088	၁၇	1270	148				
016	7၁၇	9041	၁၈				
010	၁၇	3087	35				
074	၁၇	9419	120				
028	6၁၇	7638	106				
005	5၁၇	8824	14				
034	8၁၇	1120	197				
	၁၇	၁၇.၈၁					
142	၁၇	9442					
033	၁၇	8445	1၀၀				
127	1၇	2935	154				
022	2၁၇	5688	25				
130	5၁၇	7102	96				
053	၁၇	108	150				
099	8၁၇	3156	104				
071	2၁၇	3395	28				
015	၁၇	9404	21				
132	2၁၇	7748	138				

ใบเสร็จ 11/10/52 22 กค

155

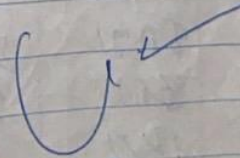
846	173	วค	4424	126	5กค	3189	133
3714	175	กค	7283	127	วค	6866	159
1961	142	วค	5913	039	วค	6160	120
9807	173	วค	284	69	ลค	88	119
5435	183	วค	4659	189	2วค	8588	84
125	120	1วค	6965	38			
9269	132	1กค	329	118			
8798	40	1กค	1101	171			
395	127	วค	1269	7			
4595	121	5กค	4460	77			
5662	152	7กค	8928	113			

ใบเสร็จ 24 คค

1100	29	วค	563	103	วค	4458	186
10	29	วค	88	119	วค	407	78
4158	29	2กค	298	129	วค	8488	63
433	122	วค	922	48	4กค	9993	167
2089	122	9กค	3594	72			
1164	39	1กค	7208	32			
108	130	1วค	9894	149			
7104	51	3กค	6045	105			
7185	30	9กค	6533	14			
962	128	4วค	657	112			

ใบเสร็จ 909 2 คค

125	วค	6780	6กค	6138
48	2วค	8086	5กค	3322
96	2กค	5219	วค	7102
183	4วค	5438	1กค	8435
126	วค	4424	วค	9442
159	วค	6866	วค	2538



04 10 M.A 66 21 26 M.A 55 55 M.A

027	22	4659	189	103	25	2619	49
152	21	5662	172	045	58	3714	175
052	24	7298	162	057	08	4994	131
130	522	7102	96	078	622	3122	125
142	88	2244	186	022	222	668	23
066	25	6380	166	091	22	7694	55
007	422	5460	133	056	22	1657	109
010	22	3027	35	034	822	1402	197
039	222	5913	39	150	22	1269	07
147	222	415	195	116	922	6514	168
023	322	8019	15	018	22	9404	21
029	722	8798	8	033	22	8445	1
026	622	7638	102	018	22	6965	32
005	55	8224	14	094	22	2696	149
053	222	108	130	046	22	5141	26
011	322	6121	145	153	22	5762	46
132	22	2538	159	027	322	1007	154
026	322	1746	83	148	322	8054	122
060	322	4598	121	144	22	9269	132
016	722	9041	48	151	22	9106	128
054	22	5204	150	132	22	7748	135
126	122	7079	127	136	22	2560	159
111	622	9362	88	22	22	2815	22
021	522	9626	64	22	22	522	22
143	22	9385	29				
127	122	2935	29	154	22		
102	122	2404	24	22	22	22	22
071	22	3098	22	22	22	22	22
003	322	7212	22	22	22	22	22
019	722	8928	113				
035	522	3322	84				
022	822	1270	142				
099	222	3156	104				

საქართველოს 17 ოლქი 05

504 3185	153	1224 5909	79	2224	500
604 1961	142	208 8226	126	222	111
804 4252	116	224 3390	196	222	221
302 9807	129	224 6947	158	222	220
25 175	120	224 6160	125	2015	051
7 6053	28	224 188	119	222	220
04 7223	127	224 8586	84	2102	220
20 8798	40	224	201	222	220
400 5435	183	224	222	222	200
504 4460	77	224	222	224	221
20 2022	22	224	222	224	220

საქართველოს 17 ოლქი 05
 222 222 222 222 222 222

504 1700	29	224 1704	51	224 6045	222
20 1012	29	224 1788	30	224 9993	1167
104 4158	29	224 563	103	2221	220
55 433	122	224 2202	32	2224	220
702 2029	122	224 7488	63	2202	210
204 1146	39	224 4498	186	2224	200
224 104	130	224 6533	14	2202	221
004 88	119	224 3898	72	2222	221
104 962	118	224 402	72	2222	221
204 922	48	224 258	179	2222	221
			2222	221	201

1	225	224 6160	604 3185	220
2	84	224 8586	504 4252	220
3	158	224 6947	302 9807	220
			2202	221
			2222	150
			2222	220
			2222	220

საქართველოს

38 27. m.a 66 572511005 49 au

142	58	2244	186	103	55	2619	49
027	22	4659	189	010	22	3022	36
070	10W	5435	183	052	28	4994	131
066	65	6320	166	150	54	1267	72
126	102	7079	187	119	307	3760	736
016	713	9041	44	094	6W	2696	149
039	22	5913	39	033	61	9445	181
053	60	108	130	066	24	1657	109
054	21	5204	150	007	410	5460	133
029	712	8792	9	132	210	7742	136
026	300	1746	83	046	221	614	26
025	610	7636	102	161	14	9106	129
145	305	2056	182	078	602	3128	126
143	01	9386	29	144	12	9269	132
060	302	4592	181	111	606	9362	282
028	50	1270	142	027	310	1002	158
052	24	7296	162			8214	211
019	712	2922	113			222	22
035	510	3322	84			2209	212
127	105	2936	154			2411	213
108	121	2458	24			801	214
018	102	6965	32			222	215
003	210	7912	112			222	216
097	810	3186	104			22	217
130	812	7102	96				
150	54	1269	175				
034	810	1462	197			281	218
046	28	396	177			282	219
015	20	9464	127			281	220
091	91	7894	56				
040	58	3714	176				
021	510	9626	64				
022	212	628	23				

រតនាវត្តកំណត់ ២២ ឆ្នាំ

39

២៧ ៦៥១៥	128	កា ៩១១	152	២៤ ៩៩	119
៣០ ៩២០០	14	៣ ៦០៥៣	28	៦៣ 1961	149
៣១ ៩៨០៧	129	៣ ៩៧៩៨	40		
៤៥ 175	120	៥៣៣ 4460	77		
៥៥ 5109	56	1៣ 329	112		
៦៣ 3396	196	1៣៣ 5909	79		
៨៥ 6656	127	៦៩ ៩២៩៦	126		
៧៥ 6213	19	4៧ 5436	183		
៣៣ 846	173	4៧ 3318	55		
៥៧ 3189	153	៧៥ 6160	125		

រតនាវត្តកំណត់ ២១ ឆ្នាំ ១០ ឆ្នាំ

៥៧ 1100	29	1៣ ៩62	111	៧០ ៤63	103
៧២ 10	29	៥៣ 7488	63	1៧ 7104	51
1៣ 4158	29	៣១ 6045	106	៩៧ ៩៩៩3	167
55 433	122	1៣ 7208	32		
7៣ 2089	122	៩៧ 6533	14		
2៣ 1146	39	៩៧ 3598	72		
2៣ 108	130	៧៧ 407	78		
៧៧ 88	119	2៣ 298	79		
៧៧ ៩22	48	8៣ 4498	126		
6៧ 7185	30	3៣ 1888	19		

រតនាវត្តកំណត់ ២ ឆ្នាំ

1 ឆ្នាំ	125	៧៥ 6160	/ 6៣ 3128
2 ឆ្នាំ	84	2៧ 8486	/ ៥៣ 3322
3 ឆ្នាំ	183	4៧ 5436	/ 1៣ 5436
4 ឆ្នាំ	55	4៧ 3318	/ ៣ 7694
5 ឆ្នាំ	158	កា ៩១១	/ 3៧ 1007

រតនាវត្តកំណត់

171

រកដំណើរការ ២០ គ.ប

65

៧៨ 6213	19	ឡា 3390	196
4V0 5435	123	សា 4460	77
៧៧ 7283	127	សា 5909	79
៤៧ 1961	142	3៧ 9207	129
5៧ 3129	159	3៧ 846	173
១៧ 4424	126	១៧ 4503	14
២២ 9712	71	៧៨ 6160	125
2V0 8526	84	១៧ 329	118
២២ 7929	10	២២ 22	119
១៧ 8799	40	១៧ 175	120

រកដំណើរការ ២៤ គ.ប ១៥ 10 គ.ប

5V0 1100	29	1V0 7104	51	៤៧ 74N	63
១៧ 10	29	៤៧ 7180	30	1V4 3690	75
១៧ 4151	29	២២ 922	48	១៧ 3598	72
55 433	122	១៧ 402	72	១៧ 9993	167
7៧ 2029	122	១៧ 7201	32		
2៧ 1146	39	1V0 9594	149		
2៧ 102	130	១៧ 6533	14		
១៧ 22	119	2៧ 4498	126		
១៧ 563	103	3៧ 1822	19		
2៧ 292	179	3៧ 6048	105		

រកដំណើរការ ២ គ.ប

1 ៧៨ 125	៧៨ 6160	/	៤៧ 3128
2 ៧៨ 84	2V0 8526	/	៤៧ 3322
3 ៧៨ 14	១៧ 4503	/	៤៧ 8224

សំណួរ ១៧៧៧

เอกสารแนบที่ 2-7

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒) ๒๐๔๕ /๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด พระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบ้ท

ตั้งอยู่ ๒๕๒ ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบที่ 2-8

แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

อาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ ริเวอร์ไบท์

แผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
อาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์โบท

ผู้อำนวยการดับเพลิง (หัวหน้านิติบุคคล หรือผู้ดูแลอาคาร)

เป็นผู้พิจารณาสั่งการและเข้าควบคุมสถานการณ์ให้สงบลงโดยรวดเร็ว โดยให้คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนและผู้อื่น และให้เกิดความปลอดภัย สูงสุดแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
2. พิจารณา “ประเมินสถานการณ์”
3. พิจารณา “ประกาศสถานการณ์”
4. ควบคุมสั่งการหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ
5. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกหน้าที่
6. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ
7. พิจารณาปรับเปลี่ยนและเลือกใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
8. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
9. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้ร่วมกัน

ผู้ประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายนิติบุคคล)

ให้ทำหน้าที่ประสานงานทั้งภายในและภายนอก รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งและกระจาย ข่าวสาร

และเป็นผู้พิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีปฏิบัติหน้าที่แทน

หน่วยดับเพลิง (พนักงานรักษาความปลอดภัย)

หน่วยดับเพลิงเป็นหน่วยปฏิบัติที่จัดตั้งไว้ในแผนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยให้มีหน้าที่ ทำการดับเพลิงและป้องกันการติดต่อลุกลามเป็นหน้าที่หลัก อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
2. ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกลาม
3. เข้าควบคุมสัญญาณเตือนภัย
4. เข้าควบคุมระบบไฟฟ้าให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
5. เข้าควบคุมระบบลิฟต์ และการใช้ลิฟต์ให้เกิดความปลอดภัย
6. เข้าควบคุมระบบบันไดหนีไฟ และการใช้บันไดหนีไฟให้เกิดความปลอดภัย
7. เข้าควบคุมช่องทางและพื้นที่ในการอพยพหนีไฟ
8. เข้าควบคุมและจัดการจราจรของยานพาหนะทั่วพื้นที่
9. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการดับเพลิง
10. เผื่อระวังและควบคุมระบบการส่งน้ำดับเพลิง

11. เฝ้าระวังและควบคุมแหล่งน้ำ และสารช่วยดับเพลิง
12. เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
13. ป้องกันการติดต่อกุหลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง
14. เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่และสิ่งซึ่งอาจเป็นอันตราย
15. ขอคำสั่งสนับสนุนหรือส่งมอบหน้าที่
16. เฝ้าระวังและควบคุมพื้นที่จุดรวมพล
17. ประสานงานและรายงานผลปฏิบัติ

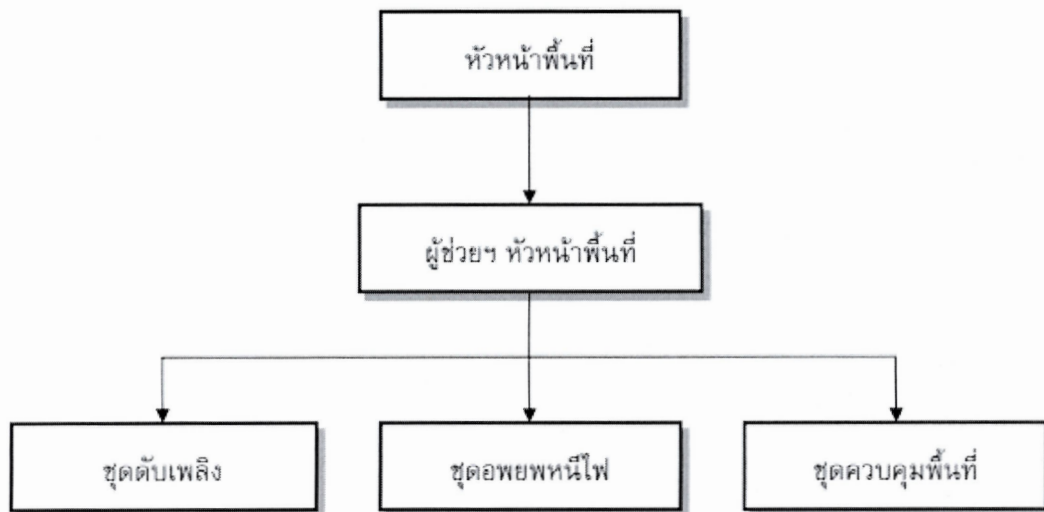
ทั้งนี้ ต้องมีการจัดแบ่งพื้นที่ไว้เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเป็นภัยร้ายแรงมากน้อยตามลำดับ
ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์และวิธีการสื่อสารไว้พร้อมปฏิบัติ

หน้าที่สำคัญของทุกท่านเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1. อย่าตกใจ
2. แจ้งเหตุให้ทางอาคารทราบ
3. ดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิง
4. หนีไฟ

แผนผังการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ฉุกเฉิน (ภาพที่ 1)

ตามแผนผังที่ได้แสดงไว้เป็นการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้ (ฉุกเฉิน) มีโครงสร้าง 2 ส่วนประกอบ รวมอยู่ด้วยกัน โดยจัดให้มีผู้ควบคุมและสั่งการรับผิดชอบพื้นที่ตามกำหนด (เป็นส่วนบน) และมีชุดปฏิบัติการรวม 3 ชุด ทำหน้าที่ตามมอบหมายให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันก่อให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพในการเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในทันทีทันใด



ภาพที่ 1 แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (แผนฉุกเฉิน)

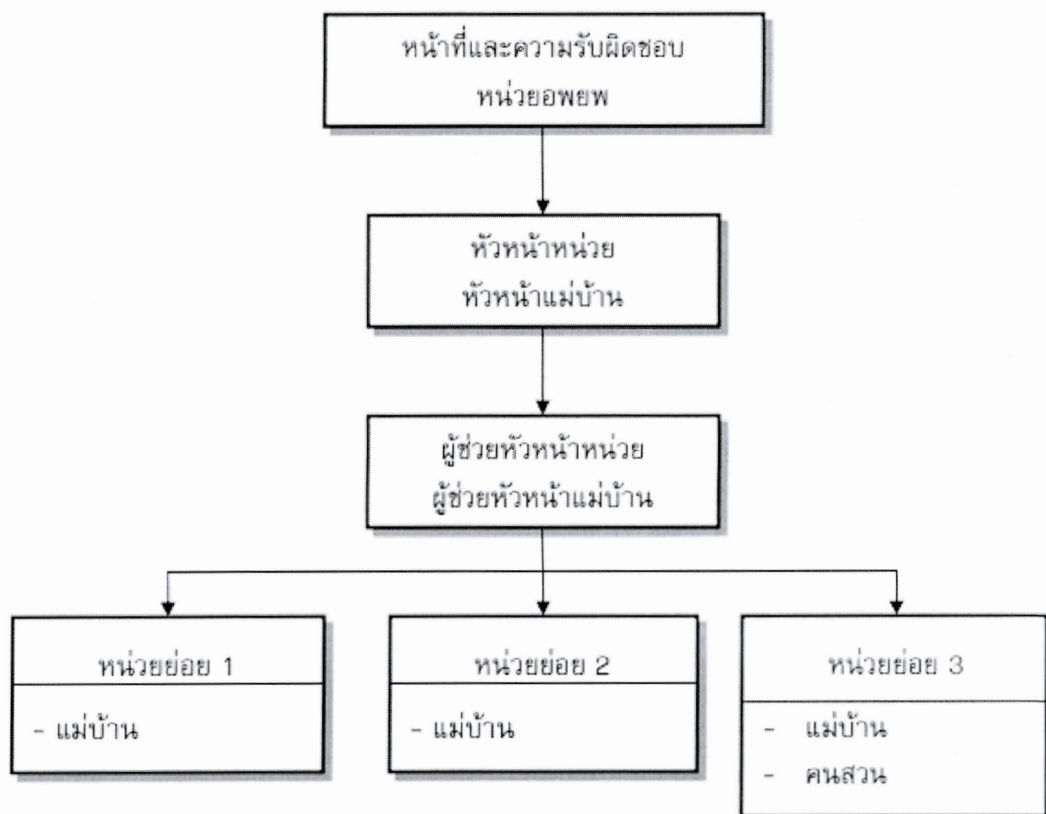
หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยอพยพ (พนักงานนิติบุคคล) (ภาพที่ 2)

1. หน้าที่หลัก

- 1.1 ค้นหาผู้พักอาศัยทุกชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นๆ และชี้ทางบันไดหนีไฟให้ผู้ที่พักอาศัย
- 1.2 ปิดประตูและหน้าต่างของห้องที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อมิให้ลุกลามไปห้องอื่น (เมื่อปิดประตูหน้าต่างแล้ว จะทำให้ไม่มีออกซิเจนพอ ไฟจะไม่ลุกไหม้ไปอีก และจะมอดดับลงในที่สุด)
- 1.3 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในชั้นดังกล่าว ให้ลงไปอยู่ที่ศูนย์บัญชาการและกันมิให้ผู้พักอาศัยขึ้นไปชั้นบนที่เกิดเพลิงไหม้ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

2. หน้าที่รอง

- 2.1 หัวหน้านิติบุคคลเป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบในการทำงานของหน่วยอพยพ
- 2.2 สถานีอพยพจะกระจายไปตามชั้นต่างๆ และให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วย ว่ามีผู้พักอาศัยติดอยู่ในห้องใดบ้าง ให้การรักษาและปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บ
- 2.3 เป็นกำลังสำรองช่วยดับเพลิง



ภาพที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยอพยพ

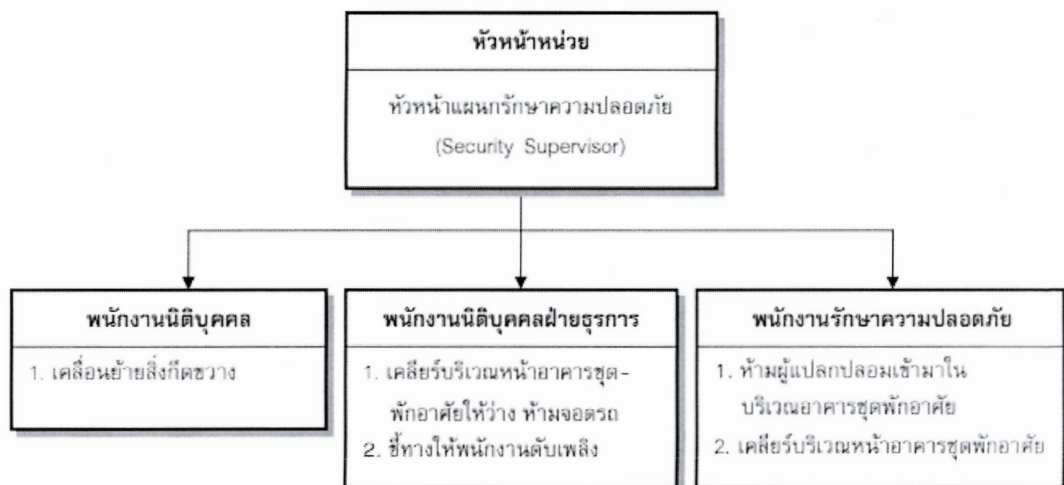
หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรักษาความปลอดภัย (ภาพที่ 3)

1. หน้าที่หลัก

- 1.1 เตรียมพื้นที่หน้าอาคารชุดพักอาศัยให้สำหรับระดับเพลิง
- 1.2 ป้องกัน และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารชุดพักอาศัย
- 1.3 รับและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
- 1.4 ตรวจสอบเหตุและลักษณะการลุกลามไหม้
- 1.5 เข้าทำการดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.6 ป้องกันการติดต่อลุกลามหรือยับยั้งการขยายตัวของเพลิง

2. หน้าที่รอง

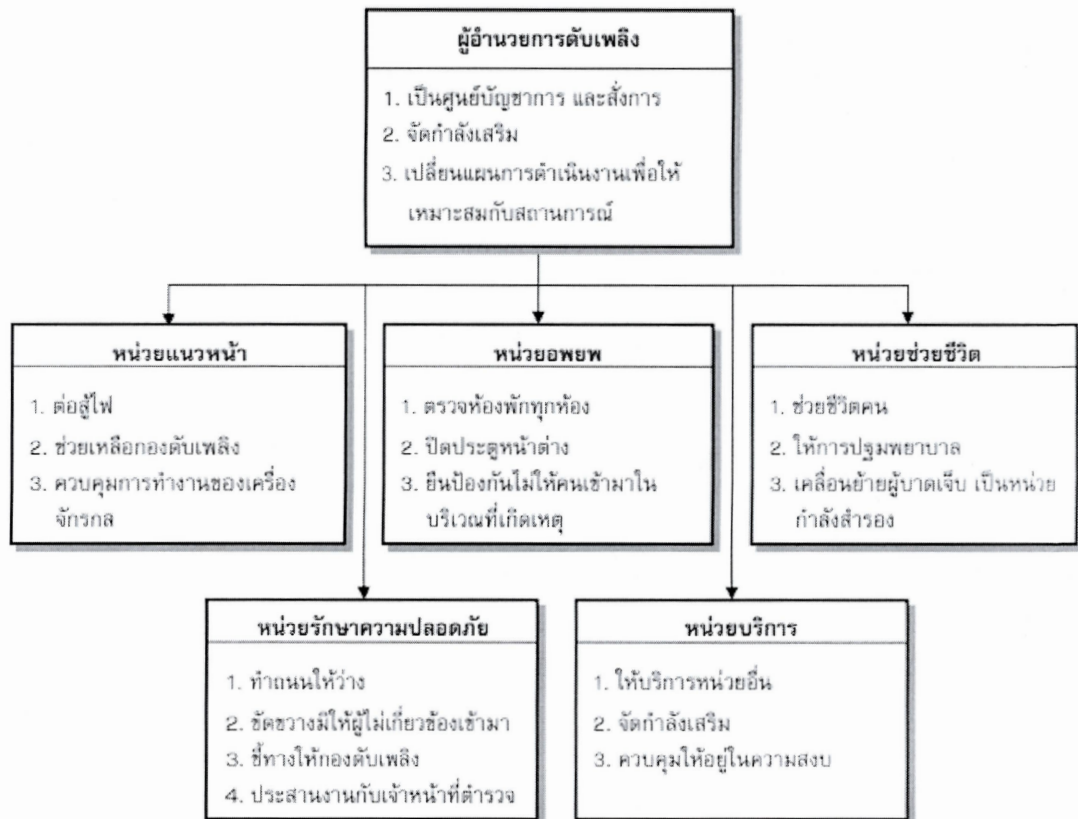
- 2.1 หัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบการทำงานขอหน่วยนี้ทั้งหมด
- 2.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยืนประจำอยู่ที่หน้าทางเข้าอาคารชุดพักอาศัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารชุดพักอาศัย



ภาพที่ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรักษาความปลอดภัย

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

เป็นการปฏิบัติการแบบเต็มรูปแบบ ซึ่งเป็นแผนการควบคุมเพลิงที่ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ มีรายละเอียดดัง ภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง

เมื่อเหตุเพลิงไหม้ไม่สามารถดับลงได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศภาวะฉุกเฉิน
ใช้แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง ดังนี้

1. สั่งการ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิงให้หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมตัว ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง
2. สั่งการให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการด้านความปลอดภัย ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 2.1 สั่งการให้หัวหน้าชุดดับเพลิง ดำเนินการดับเพลิงตามแผน ในชั้นที่เกิดเพลิงไหม้
 - 2.2 รับคำสั่งให้ทำการเข้าไปดับเพลิง
 - 2.3 ร้องขอทีมดับเพลิงจากพื้นที่อื่น
 - 2.4 จัดผู้นำทางเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 2.5 รายงานเหตุการณ์และข้อมูลต่างๆ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการทราบ
 - 2.6 จัดผู้นำทางเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงไปยังแหล่งน้ำดับเพลิงหัวแดง และหัวต่อน้ำดับเพลิง
 - 2.7 สั่งการให้หัวหน้ายามรักษาการณ์ (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) เคลียร์พื้นที่ภายในและทางเข้า-ออก เพื่อให้รถดับเพลิงจอดบริเวณลานจอดรถข้างอาคาร รถพยาบาลจอดบริเวณหน้าศาลพระพรหม และห้ามยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในอาคารและห้ามเคลื่อนย้ายรถที่จอดภายในอาคาร
3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ช่างอาคาร ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 3.1 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ช่างอาคารทำการตัดกระแสไฟฟ้าในส่วนที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 3.2 ทำการควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ชั้น 1
 - 3.3 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ควบคุมลิฟต์ (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ทำการควบคุมลิฟต์ดับเพลิง สามารถทำงานสำหรับดับเพลิงและงานฉุกเฉินต่างๆ ได้ตลอดเวลา และทำการตรวจสอบลิฟต์โดยสารทุกตัวให้ทำงานขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยลงมาจอดชั้นล่าง
4. สั่งการให้ฝ่ายสื่อสารประสานงาน ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงเพื่อสั่งการ ดังนี้
 - 4.1 จัดพนักงานเคลื่อนย้ายเอกสารสำคัญและสิ่งของมีค่าออกจากสำนักงาน ให้รีบผิดชอบใน
การกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บเอกสารสำคัญและสิ่งของมีค่า
 - 4.2 ปฏิบัติหน้าที่บริเวณ Lobby
 - ให้ข้อมูลข่าวสารต่อลูกค้าโดยฟังคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
 - ให้คำชี้แนะผู้พักอาศัยแบบบุคคลภายนอกที่มาติดต่อในอาคารว่าควรปฏิบัติตัวอย่างไร
 - ทำหน้าที่ประสานงานทันทีที่มีผู้ต้องการความช่วยเหลือด่วน โดยแจ้งไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก
 - โทรศัพท์แจ้งโรงพยาบาลเพื่อส่งรถพยาบาลพร้อมบุคลากรมาที่เกิดเหตุ
 - โทรศัพท์แจ้งสถานีดับเพลิงเขตคลองสาน โทร.02-437-6615

5. สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง
 - 5.1 เมื่อรับแจ้งเหตุให้ไปที่จุดรวมพล บริเวณจุดรวมพลด้านข้างอาคาร
 - 5.2 ตรวจเช็คจำนวนคนที่ทำการอพยพ
 - 5.3 ตรวจเช็คจำนวนคนที่ติดค้างในอาคาร และรายงานให้ศูนย์อำนวยการทราบ

เมื่อถึงจุดรวมพล แล้วให้มีการตรวจเช็คโดยการขานชื่อ หรือลงชื่อตามกลุ่มชื่อของแต่ละห้อง พร้อมรายงานสิ่งผิดปกติ หรือผู้ติดค้างภายในอาคารที่ไม่สามารถออกมาได้ ขึ้น ตำแหน่งที่ติดอยู่หรือครั้งสุดท้ายที่พบเห็น โดยแจ้งผลการตรวจเช็คให้ทีมงานทราบ เมื่อทราบรายชื่อผู้ที่ติดค้างภายในอาคาร ต้องรายงานให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ

เมื่อเพลิงสงบ เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยดับเพลิงของอาคารรายงานสถานการณ์ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว ให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบ และผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินเพื่อเข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟูต่อไป โดยจัดชุดเข้าเคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุดังกล่าวทั้งหมดปฏิบัติตามแผนปฏิรูป

เอกสารแนบที่ 2-9

แปลนสระว่ายนํ้า

เอกสารแนบที่ 2-10

ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ ริเวอร์ไซด์

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบวรบุรี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0212(1)/2566
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW2166601
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ชุ่น ไม่มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 10 มิถุนายน 2566 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 12 มิถุนายน 2566 / 08:30 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 12 - 26 มิถุนายน 2566
เลขทะเบียน	: ว-244-จ-6150	วันที่พิมพ์รายงาน	: 3 กรกฎาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
pH	-	AWWA, part 4500H ⁺ B/Electrometric Method	7.6	5 - 9
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	AWWA, part 5210 B/5-Day BOD test	3	≤30
Total Suspended Solids	mg/L	AWWA, part 2540 D/Dried at 103-105 °C	<5	≤40
Total Dissolved Solids	mg/L	AWWA, part 2540 C/Dried at 180 °C	43 ⁽⁴⁾	≤500 ⁽³⁾
Sulfide	mg/L	AWWA, part 4500-S ²⁻ F/Iodometric Method	ND	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	AWWA, part 4500-N _{org} B/Kjeldahl Method	3.3	≤35
Oil & Grease	mg/L	AWWA, part 5520 D/Soxhlet Extraction Method	<1.0	≤20

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (อาคารประเภท ข.)หมายเหตุ: ⁽³⁾ สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร⁽⁴⁾ TDS = ผลวิเคราะห์ TDS (น้ำเสีย) - TDS (น้ำใช้) (โดย TDS (น้ำใช้) เท่ากับ 110 มิลลิกรัมต่อลิตร)

N/A = Not Available, ND = Not Detected

---End Of Report---



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เลขทะเบียน ว-244

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายเกรียงไกร บุญมา)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เลขทะเบียน ว-244-ค-6131

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์ไซด์

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0212(2)/2566
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW2166601
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ชุ่น ไม่มีตะกอน
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 10 มิถุนายน 2566 / -	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 12 มิถุนายน 2566 / 08:30 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 12 - 26 มิถุนายน 2566
เลขทะเบียน	: -	วันที่พิมพ์รายงาน	: 3 กรกฎาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
Total Solid	mg/L	AWWA, part 2540 B/Dried at 103-105 °C	156	N/A
Settleable Solids	mL/L	AWWA, part 2540 F /Settleable Solids	<0.1	≤0.5
Total Coliform Bacteria	MPN/ 100mL	AWWA, part 9221 C/Multiple-Tube Fermentation Technique	70	N/A

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548
(อาคารประเภท ข.)

หมายเหตุ : N/A = Not Available

---End Of Report---



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายเกรียงไกร บุญมา)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ซาโตร์ รีเวอร์โบ้ท

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0445(1)/2566
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW4616601
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ไส มีตะกอนดำ
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 1 ธันวาคม 2566 / 14:12 น.	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 2 ธันวาคม 2566 / 08:32 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 2 - 14 ธันวาคม 2566
เลขทะเบียน	: ว-244-จ-6150	วันที่พิมพ์รายงาน	: 19 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
pH	-	AWWA, part 4500H ⁺ B/Electrometric Method	7.5	5 - 9
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	AWWA, part 5210 B/5-Day BOD test	4	≤30
Total Suspended Solids	mg/L	AWWA, part 2540 D/Dried at 103-105 °C	<5	≤40
Total Dissolved Solids	mg/L	AWWA, part 2540 C/Dried at 180 °C	46 ⁽⁴⁾	≤500 ⁽³⁾
Sulfide	mg/L	AWWA, part 4500-S ²⁻ F/Iodometric Method	0.30	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	AWWA, part 4500-N _{org} B/Kjeldahl Method	4.3	≤35
Oil & Grease	mg/L	AWWA, part 5520 D/Soxhlet Extraction Method	<1.0	≤20

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548 (อาคารประเภท ข.)หมายเหตุ: ⁽³⁾ สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร⁽⁴⁾ TDS = ผลวิเคราะห์ TDS (น้ำเสีย) - TDS (น้ำใช้) (โดย TDS (น้ำใช้) เท่ากับ 110 มิลลิกรัมต่อลิตร)

N/A = Not Available, ND = Not Detected

---End Of Report---



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เลขทะเบียน ว-244

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายเกรียงไกร บุญมา)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เลขทะเบียน ว-244-ค-6131

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

ชื่อบริษัท-ที่อยู่:

นิติบุคคลอาคารชุดพระยาภิรมย์ ชาโตว์ รีเวอร์ไซด์

ซอยเจริญนคร 60 ถนนเจริญนคร แขวงบुकคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

ประเภทตัวอย่าง	: น้ำเสียและน้ำทิ้ง	เลขที่รายงาน	: WW-0445(2)/2566
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	เลขที่ตัวอย่าง	: WW4616601
วิธีเก็บตัวอย่าง	: Grab Samples	ลักษณะตัวอย่าง	: ใส่ มีตะกอนดำ
วันที่/เวลาที่เก็บตัวอย่าง	: 1 ธันวาคม 2566 / 14:12 น.	วันที่/เวลาที่รับตัวอย่าง	: 2 ธันวาคม 2566 / 08:32 น.
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายชัยวัฒน์ เพ็ญน้ำคำ	วันที่ทำการทดสอบ	: 2 - 14 ธันวาคม 2566
เลขทะเบียน	: -	วันที่พิมพ์รายงาน	: 19 ธันวาคม 2566

รายการทดสอบ	หน่วยวัด	วิธีทดสอบ ⁽¹⁾	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน ⁽²⁾
Total Solid	mg/L	AWWA, part 2540 B/Dried at 103-105 °C	168	N/A
Settleable Solids	mL/L	AWWA, part 2540 F /Settleable Solids	<0.1	≤0.5
Total Coliform Bacteria	MPN/ 100mL	AWWA, part 9221 C/Multiple-Tube Fermentation Technique	46	N/A

วิธีทดสอบ : ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.มาตรฐาน : ⁽²⁾ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2548
(อาคารประเภท ข.)

หมายเหตุ : N/A = Not Available

---End Of Report---



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายเกรียงไกร บุญมา)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น

รายงานผลต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากห้องปฏิบัติการ