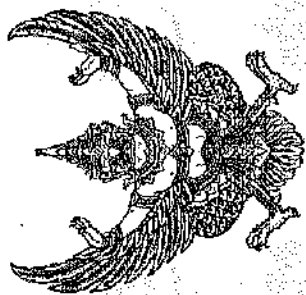


## ภาคผนวก 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 2.1

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด ซอยสมรภัก งานวงเวียน (อาคารเอ) ของ นิเทศการอาคารชุด ซอยสมรภัก งานวงเวียน (อาคารเอ)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

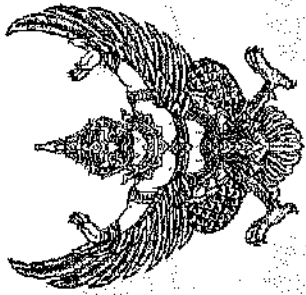
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร จึงทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท บิวทิง อินสเปคเตอร์ จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ 18 ส.ค. 2566 พ.ศ. เดือน



( นายอภิรักษ์ เพชรเรือง )  
รองนายกเทศมนตรี/นักบริหารราชการแทน  
ตำแหน่ง มาตรา ๖๖ แห่งรัฐธรรมนูญ  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ...๑๕... อาคารชุด สอสมารัตน์ งานม่งหวาน (อาคารบี) รอง ...ให้ถูกต้องจากทางชุด สอสมารัตน์ งานม่งหวาน (อาคารบี)

ตั้งอยู่เลขที่

๑๕

ตรอก/ซอย

งานม่งหวาน ๕

ถนน

งานม่งหวาน

หมู่ที่

-

ตำบล/แขวง

บางเขน

อำเภอ/เขต

เมืองนนทบุรี

จังหวัด

นนทบุรี

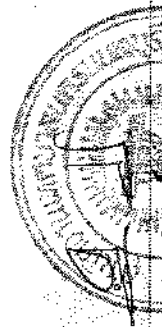
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพิร์ท บิวคิง อินเตอร์ เทอร์ จำกัด แล้ว

เห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

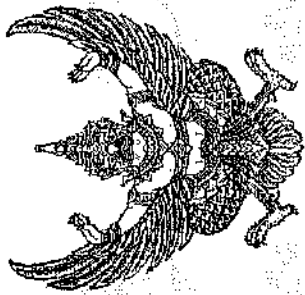
น.๐๐๓๖/๒๕๕๐

ออกให้ ณ วันที่ 18 ส.ค. 2566 พ.ศ.



(  
รองนายก อบต.นนทบุรี  
ตำแหน่ง นายก อบต.นนทบุรี  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น





## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร หอสมุดรักษ์ งานช่างวาน (อาคารซี) ของ พิพิธภัณฑ์อาคารชุด สดสมารักษ์ งานช่างวาน (อาคารซี)

ตั้งอยู่เลขที่

๑๕

ตรอก/ซอย

งานช่างวาน ๒

ถนน

งานช่างวาน

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง

บางเขน

อำเภอ/เขต

เมืองนนทบุรี

จังหวัด

นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยและความคุ้มครองอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร จึงทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ไพร์ท อินดัสเทรียล จำกัด แล้ว

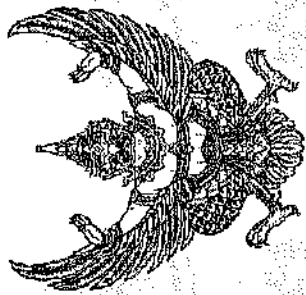
เห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

18 ส.ค. 2566

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.



( นางสาวดวงใจ พงษ์เรือง )  
 รองนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเขตวัฒนา  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร หอจดหมายเหตุ หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร ขอแสดงความยินดีที่อาคาร หอสมุดแห่งชาติ (อาคารดี)

ที่ตั้งเลขที่	๑๕	ตรอก/ซอย	จวนพวงแก้ว	ถนนพวงแก้ว	หมู่ที่	-
ตำบล/แขวง	บางเขน	อำเภอ/เขต	เมืองนนทบุรี	จังหวัด	นนทบุรี	

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร จึงทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เฟร็ด บิวคิง อินส์เปคเตอร์ จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ 18 ส.ค. 2566 พ.ศ.



( นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ )  
 รองนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร  
 ตำแหน่งนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก 2.2

บันทึกการเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

A1.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Station: <u>Hallmark</u> Date: <u>2/8/66</u>											
Daily Waste Water Treatment Check List (Report These Figures on Subsequent Days)											
Aerator Pump				Aerator Pumps							
Test	At 10:00	At 12:00	At 2:00	At 4:00	At 6:00	At 8:00	At 10:00	At 12:00	At 2:00	At 4:00	At 6:00
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Checked by: 2/8/66  
 Audited by: 2/8/66

Checked by: 2/8/66  
 Audited by: 2/8/66

A2.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Station: <u>Hallmark</u> Date: <u>2/8/66</u>											
Daily Waste Water Treatment Check List (Report These Figures on Subsequent Days)											
Aerator Pump				Aerator Pumps							
Test	At 10:00	At 12:00	At 2:00	At 4:00	At 6:00	At 8:00	At 10:00	At 12:00	At 2:00	At 4:00	At 6:00
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Checked by: 2/8/66  
 Audited by: 2/8/66

Checked by: 2/8/66  
 Audited by: 2/8/66

B1.

Station: Hallmark Date: 2/8/16

Daily Wastewater Treatment Check List Report (Please check and initial all items)

No.	pH	DO (mg/L)	TSS (mg/L)	BOD (mg/L)	Aerator Pump			Setpoint (mg/L)	Setpoint (mg/L)
					Flow (MGD)	Level (ft)	Pressure (PSI)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Checked by: 2/8/16  
Date: 2/8/16

B2.

Station: Hallmark Date: 2/8/16

Daily Wastewater Treatment Check List Report (Please check and initial all items)

No.	pH	DO (mg/L)	TSS (mg/L)	BOD (mg/L)	Aerator Pump			Setpoint (mg/L)	Setpoint (mg/L)
					Flow (MGD)	Level (ft)	Pressure (PSI)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Checked by: 2/8/16  
Date: 2/8/16





D2

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Station: Hallmark Date: 2/11/66 Tank: 66

Daily Waste Water Treatment Chemical Report (To be completed by the operator)

Time	Waste Water Treatment Chemicals				Aerator Pump		Wastewater	
	Alkalinity (mg/L)	Ammonia (mg/L)	Phosphate (mg/L)	Calcium (mg/L)	Flow (gpm)	Pressure (psi)	Temp (°F)	DO (%)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

2/8/66

Checked by: [Signature]  
 Submitted by: [Signature]

A1

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Station: Hallmark Date: 2/11/66 Tank: 66

Daily Waste Water Treatment Chemical Report (To be completed by the operator)

Time	Waste Water Treatment Chemicals				Aerator Pump		Wastewater	
	Alkalinity (mg/L)	Ammonia (mg/L)	Phosphate (mg/L)	Calcium (mg/L)	Flow (gpm)	Pressure (psi)	Temp (°F)	DO (%)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

2/8/66

Checked by: [Signature]  
 Submitted by: [Signature]

A2.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Daily Waste Water Treatment Check List Report (Over-ride/Manual Bypass)											
AERATOR PUMP											
Date	W 01:20	W 02:20	Aeration			Aeration			Aeration		
			Flow	Level	Temp	Flow	Level	Temp	Flow	Level	Temp
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											

1/9/00.

1/9/00.

B1.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Daily Waste Water Treatment Check List Report (Over-ride/Manual Bypass)											
AERATOR PUMP											
Date	W 01:20	W 02:20	Aeration			Aeration			Aeration		
			Flow	Level	Temp	Flow	Level	Temp	Flow	Level	Temp
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											

1/9/00.

1/9/00.



B2.

Preventive Maintenance & Testing Report

Station: Hallmark Date: 2/19/06 Page: 66

Check Water Treatment Chemicals and Report / Inspect and Report / Inspect and Report / Inspect and Report

No.	30 GPM	40 GPM	50 GPM	60 GPM	70 GPM	80 GPM	90 GPM	100 GPM	AERATOR PUMP		Notes
									Flow Rate	Pressure	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Check by: 00346404 Date: 2/19/06

Assembled by: 00346404 Date: 2/19/06

C.

Preventive Maintenance & Testing Report

Station: Hallmark Date: 2/19/06 Page: 66

Check Water Treatment Chemicals and Report / Inspect and Report / Inspect and Report / Inspect and Report

No.	30 GPM	40 GPM	50 GPM	60 GPM	70 GPM	80 GPM	90 GPM	100 GPM	AERATOR PUMP		Notes
									Flow Rate	Pressure	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Check by: 00346404 Date: 2/19/06

Assembled by: 00346404 Date: 2/19/06















A2.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Daily Waste Water Treatment Check list Report / ตรวจเช็คประจำวัน											
Month: 11/11/66 Year: 66											
Date	Time	pH	DO	ORP	Temperature	Flow	Aerator		Pump		Remarks
							ON	OFF	ON	OFF	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Signature: *[Signature]*  
Date: 11/11/66  
Time: 11:11

Checked by: *[Signature]*  
Acknowledged by: *[Signature]*

B1

Preventive Maintenance & Testing Report											
Daily Waste Water Treatment Check list Report / ตรวจเช็คประจำวัน											
Month: 11/11/66 Year: 66											
Date	Time	pH	DO	ORP	Temperature	Flow	Aerator		Pump		Remarks
							ON	OFF	ON	OFF	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Signature: *[Signature]*  
Date: 11/11/66  
Time: 11:11

Checked by: *[Signature]*  
Acknowledged by: *[Signature]*









B1.

Name: Hallmark Date: 11/12/66 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check List Report / Tuusula Seppo / Hallmark

No.	IN 10.00	OUT 14.00	IN 20.00	AERATOR PUMP		WATER TREATMENT		WATER TREATMENT
				ON	OFF	ON	OFF	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Check by: STANISLAV Date: 11/12/66  
 Acknowledged by: STANISLAV

W.2.2-16

B2.

Name: Hallmark Date: 11/12/66 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check List Report / Tuusula Seppo / Hallmark

No.	IN 10.00	OUT 14.00	IN 20.00	AERATOR PUMP		WATER TREATMENT		WATER TREATMENT
				ON	OFF	ON	OFF	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Check by: STANISLAV Date: 11/12/66  
 Acknowledged by: STANISLAV





D2.

By: Hallmark Preventive Maintenance & Testing Report  
 Date: 11/12/67 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check list Report / 11/12/67  
 AERATOR PUMP

Date	Time	pH	DO	ORP	Aerator Motor		Aerator Level	Aerator	Notes
					ON	OFF			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Check by (Signature): [Signature]  
 Date completed by (Signature): 11/12/67

A1.

By: Hallmark Preventive Maintenance & Testing Report  
 Date: 11/12/67 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check list Report / 11/12/67  
 AERATOR PUMP

Date	Time	pH	DO	ORP	Aerator Motor		Aerator Level	Aerator	Notes
					ON	OFF			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Check by (Signature): [Signature]  
 Date completed by (Signature): 11/12/67



A2.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Station: <u>Hallmark</u> Month: <u>5-20</u> Year: <u>16</u>											
Daily Waste Water Treatment Check list Report / ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน											
No.	Time	pH	DO	ORP	RT	Aerator Pump		Sludge Level		Remarks	
						On/Off	Auto	Low	High		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (extension):

Authorized by (extension):

 Date: 3/1/67  
 No: 3/1/67

B1.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Station: <u>Hallmark</u> Month: <u>5-20</u> Year: <u>16</u>											
Daily Waste Water Treatment Check list Report / ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน											
No.	Time	pH	DO	ORP	RT	Aerator Pump		Sludge Level		Remarks	
						On/Off	Auto	Low	High		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (extension):

Authorized by (extension):

 Date: 3/1/67  
 No: 3/1/67





D2.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Station: 6.01 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check List Report / Surveys and Inspections

Time	pH 08.00	pH 11.00	DO 23.00	AERATOR PUMP		AERATOR PUMP		Aerobic Level	Aerobic Level	Aerobic Level
				Flow	Pressure	Flow	Pressure			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

3/1/67  
3/1/67

Checked by: [Signature]  
Authenticated by: [Signature]

D1.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Station: 6.01 Year: 66

Daily Waste Water Treatment Check List Report / Surveys and Inspections

Time	pH 08.00	pH 11.00	DO 23.00	AERATOR PUMP		AERATOR PUMP		Aerobic Level	Aerobic Level	Aerobic Level
				Flow	Pressure	Flow	Pressure			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

3/1/67  
3/1/67

Checked by: [Signature]  
Authenticated by: [Signature]



ภาคผนวก 2.3

บันทึกการตรวจสอบระบบปั้มน้ำ  
และเครื่องจักรอุปกรณ์

A-D.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Unit No: Hallmark      Part: บ.ด.      Ver: 66

ตรวจสอบโดย: [Signature]      วันที่: 2/8/66

รับทราบโดย: [Signature]      วันที่: 2/8/66

No	Unit	Type	Daily Cool Water Pump Check list Report / ตรวจสอบปั๊มระบายน้ำ				ส่วนเครื่องจักร		Remarks
			Pressure	Flow	Temperature	Oil Level	Oil Pressure	Oil Temperature	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

**ตารางตรวจสอบ ห้องเครื่องจักร**

บริษัท เอสที เอสเทท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
OSCAR ESTATE MANAGEMENT COMPANY LIMITED

โครงการ : เอสทีเอส 2566

ผู้ตรวจ : CWP.1-3

สถานที่ตั้ง : PUMP ROOM PL.1

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ตรวจสอบโดย: [Signature]      วันที่: 2/8/66

รับทราบโดย: [Signature]      วันที่: 2/8/66

ผู้ตรวจ: CWP.1-3

สถานที่ตั้ง: PUMP ROOM PL.1

A.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Building: Hallmark Location: N.O. Date: 2/8/66

Daily Boiler Pump Check list Report / ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มทุกวัน

Day	Date	Pressure	Temperature	Flow	Vibration	Sound	Leakage	Oil Level	Water Level	Air Pressure	Electrical	Safety	Remarks
1	2/8/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
2	2/9/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
3	2/10/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
4	2/11/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
5	2/12/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
6	2/13/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
7	2/14/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
8	2/15/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
9	2/16/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
10	2/17/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
11	2/18/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
12	2/19/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
13	2/20/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
14	2/21/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
15	2/22/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
16	2/23/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
17	2/24/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
18	2/25/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
19	2/26/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
20	2/27/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
21	2/28/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
22	2/29/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
23	2/30/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
24	3/1/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
25	3/2/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
26	3/3/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
27	3/4/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
28	3/5/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
29	3/6/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
30	3/7/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
31	3/8/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK

Check by: (Signature) Date: 2/8/66

Acknowledged by: (Signature) Date: 2/8/66

B.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Building: Hallmark Location: N.O. Date: 2/8/66

Daily Boiler Pump Check list Report / ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มทุกวัน

Day	Date	Pressure	Temperature	Flow	Vibration	Sound	Leakage	Oil Level	Water Level	Air Pressure	Electrical	Safety	Remarks
1	2/8/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
2	2/9/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
3	2/10/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
4	2/11/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
5	2/12/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
6	2/13/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
7	2/14/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
8	2/15/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
9	2/16/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
10	2/17/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
11	2/18/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
12	2/19/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
13	2/20/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
14	2/21/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
15	2/22/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
16	2/23/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
17	2/24/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
18	2/25/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
19	2/26/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
20	2/27/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
21	2/28/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
22	2/29/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
23	2/30/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
24	3/1/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
25	3/2/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
26	3/3/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
27	3/4/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
28	3/5/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
29	3/6/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
30	3/7/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK
31	3/8/66	100	180	10	0.5	70	0	1/2	1/2	100	10	10	OK

Check by: (Signature) Date: 2/8/66

Acknowledged by: (Signature) Date: 2/8/66





## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Helmark Date: 20/8/16  
 Address: Pump Room FL1  
 Pump Type/Function: Cool Water Pump 1 Equipment Code: CWP #1  
 Pump Model: EBARA Motor Type/Function: AFG  
 Pump No.: EVM 642-1FS Motor No.:  
 Pump Flow rate: 11 kW 19 HP Motor HP:  
 Pressure Tank volume: Pressure Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการทำการ)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / ตรวจสอบการทำงานอัตโนมัติ	—			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	—			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด	—			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์	—			
5. Tightening of all electrical connection / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	—			
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวสั่นสะเทือน	—			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและสายกราวด์	—			
8. Record running motor current / บันทึกการกระแสไฟฟ้า	—			
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบน้ำมันหล่อลื่นปั๊มและมอเตอร์	—			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังรับแรงดัน	—			
11. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวสั่นสะเทือน	—			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง	—			
13. Check and record pressure switch set for pump no. 1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 1 เริ่มทำงาน	—			
14. Check and record pressure switch set for pump no. 1 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 1 หยุดทำงาน	—			
15. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 2 เริ่มทำงาน	—			
16. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 2 หยุดทำงาน	—			
17. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 3 เริ่มทำงาน	—			
18. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 3 หยุดทำงาน	—			
19. Check flexible joint of piping condition / ตรวจสอบสภาพข้อต่อสายท่อ	—			
20. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	—			
21. Record over load relay setting / บันทึกค่าการรีเลย์โหลดเกิน	—			
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	—			

Remark / หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Helmark Date: 20/8/16  
 Address: Pump Room FL1  
 Pump Type/Function: Cool Water Pump 2 Equipment Code: CWP #2  
 Pump Model: EBARA Motor Type/Function: AFG  
 Pump No.: EVM 642-1FS Motor No.:  
 Pump Flow rate: 11 kW 19 HP Motor HP:  
 Pressure Tank volume: Pressure Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการทำการ)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / ตรวจสอบการทำงานอัตโนมัติ	—			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	—			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด	—			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์	—			
5. Tightening of all electrical connection / การขันน็อตสายไฟให้แน่น	—			
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวสั่นสะเทือน	—			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและสายกราวด์	—			
8. Record running motor current / บันทึกการกระแสไฟฟ้า	—			
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบน้ำมันหล่อลื่นปั๊มและมอเตอร์	—			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังรับแรงดัน	—			
11. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวสั่นสะเทือน	—			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง	—			
13. Check and record pressure switch set for pump no. 1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 1 เริ่มทำงาน	—			
14. Check and record pressure switch set for pump no. 1 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 1 หยุดทำงาน	—			
15. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 2 เริ่มทำงาน	—			
16. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 2 หยุดทำงาน	—			
17. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 3 เริ่มทำงาน	—			
18. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันปั๊มที่ 3 หยุดทำงาน	—			
19. Check flexible joint of piping condition / ตรวจสอบสภาพข้อต่อสายท่อ	—			
20. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	—			
21. Record over load relay setting / บันทึกค่าการรีเลย์โหลดเกิน	—			
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	—			

Remark / หมายเหตุ : N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:



## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 29/8/16  
 Address: PUMP ROOM PL.1  
 Equipment Code: CHP #3  
 Pump Type/Function: COOL WATER PUMP 3  
 Pump Model: EBARA  
 Pump No.: EVM642-1FS  
 Motor Type/Function: AFG  
 Motor Model:   
 Motor No.:   
 Motor HP: 11 KW, 15 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM  
 Pump Flow rate:   
 Pressure Tank volume:  Pressure:

Task (งานซ่อมบำรุง/การทดสอบ)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ	✓			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	✓			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วตรวจสอบ	✓			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	✓			
5. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและอุปกรณ์ลดการสั่นสะเทือน	✓			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓			
8. Record running motor current / บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน	✓			19.2 / 15.4 / 16.5 Amp
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	✓			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังความดัน	✓			
11. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและอุปกรณ์ลดการสั่นสะเทือน	✓			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	✓			
13. Check and record pressure switch set for pump no. 1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 1 เริ่มทำงาน	✓			PSI
14. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 2 หยุดทำงาน	✓			PSI
15. Check and record pressure switch set for pump no. 2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 2 เริ่มทำงาน	✓			PSI
16. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 3 หยุดทำงาน	✓			PSI
17. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 3 เริ่มทำงาน	✓			PSI
18. Check and record pressure switch set for pump no. 3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าการตั้งค่าสวิตช์ความดันสำหรับปั๊ม no. 3 หยุดทำงาน	✓			PSI
19. Check flex the joint of piping condition / ตรวจสอบความยืดหยุ่นของข้อต่อสายท่อ	✓			
20. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			190 / 198 / 201 Volts
21. Record over load relay setting / บันทึกค่าการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	✓			22 Amp
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 29/8/16  
 Address: SWIMMING POOL  
 Equipment Code: SWP #1  
 Pump Type/Function: SWIMMING POOL PUMP 1  
 Pump Model: HAYWARD  
 Pump No.: SP3015X205  
 Motor Type/Function: SUPER III  
 Motor Model:   
 Motor No.:   
 Motor HP: 2 HP 220V  
 Motor Speed: 2850 RPM  
 Pump Flow rate:

Task (งานซ่อมบำรุง/การทดสอบ)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	✓			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบการทำงานของหลอดไฟและแผงควบคุม	✓			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	✓			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลและก้านอัด	✓			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและอุปกรณ์ลดการสั่นสะเทือน	✓			
7. Record suction pressure / บันทึกค่าแรงดันดูด	✓			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันทางออก	✓			PSI
9. Record running motor current / บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน	✓			9.3 / 11 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			224 / 225 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกค่าการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	✓			11 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	✓			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	✓			
14. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วตรวจสอบ	✓			
15. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม	✓			
17. Measurement of insulation resistance limited to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟเทียบกับโครง	✓			Mega ohm / mhm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและรั่วซึม	✓			
19. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	✓			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

© Adcopump อัดคอปัมพ์ 2016 08.00 - 22.00 Ls.

# Preventive Maintenance & Testing Report

Building: Hellmark Date: 29/8/16  
 Address: Uthong Rd  
 Location: SWR #2  
 Equipment Code: SWR #2  
 Motor Type/Function: Swimming Pool Pump 2  
 Motor Model: HA4WARD  
 Motor No.: SPC150Z1CM  
 Motor HP: 2 HP 220V  
 Motor Speed: 2950 RPM

Task (ตามแบบรายการงาน)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟสัญญาณการทำงานและชุดควบคุม	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลและ gland packing	/			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นสะเทือน	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			9.2 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			224 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			11 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation at butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์ว	/			
15. Tightening of all electrical connection / ทดสอบและขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์เสริม	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนจากสายไฟถึงโครงตู้	/			Mega ohm / ไมครโอม
18. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการพ่นสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
19. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

Back Wash Done on 18.2.

# Preventive Maintenance & Testing Report

Building: Hellmark Date: 31/8/16  
 Address: Swan A.  
 Location: Swan A.  
 Equipment Code: BPA #1  
 Motor Type/Function: HASCON  
 Motor Model: 100X90TS2 EA  
 Motor No.: P130202-279  
 Motor HP: 41 HP, 15 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Task (ตามแบบรายการงาน)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟสัญญาณการทำงานและชุดควบคุม	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลและ gland packing	/			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นสะเทือน	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			5.7, 47, 32 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			389, 391 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งคัปปลิง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation at butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์ว	/			
15. Tightening of all electrical connection / ทดสอบและขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์เสริม	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนจากสายไฟถึงโครงตู้	/			Mega ohm / ไมครโอม
18. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการพ่นสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
19. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

@ order Inverter 2hp and 32 hp

@ Apply pump oil 1  
 Start / Stop 15/25 PSI

# Preventive Maintenance & Testing Report

Company: Hallmark  
 Date: 31/8/16  
 Location: Boat #1  
 Equipment Code: ETA = 2  
 Motor Type/Function: HASCON  
 Motor Model: 160 MI-2B3  
 Motor No.: 11 kW 15 HP  
 Motor HP: 2900 RPM  
 Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการตรวจ)	Status / Remarks	
	OK	NG
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบสายและอุปกรณ์การป้องกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Check operation of pump and control panel / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแผงควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Check and clean filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Check oil level and pressure / ตรวจสอบระดับและแรงดันน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Check Foundation & Vibration Isolator / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นไหว	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด		PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง		PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า		54 / 5.9 / 4.9 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า		390 / 389 / 391 Volt
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน		Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Tightening of all electrical connections / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Check control panel & necessary / ตรวจสอบแผงควบคุมและสิ่งจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / วัดค่าความต้านทานฉนวนต่อโครง	<input checked="" type="checkbox"/>	
18. Check condition of pipe and hose / ตรวจสอบสภาพของท่อและสาย	<input checked="" type="checkbox"/>	
19. Check motor frame / ตรวจสอบโครงมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/>	

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, NG = Abnormal, BK = Breakdown  
 Comments / หมายเหตุ: OK 31/8/16 1500W  
 @ 31/8/16 1500W



# Preventive Maintenance & Testing Report

Company: Hallmark  
 Date: 31/8/16  
 Location: Boat #1  
 Equipment Code: ETA = 1  
 Motor Type/Function: HASCON  
 Motor Model: HC 1302-2B3  
 Motor No.: P 140689-41  
 Motor HP: 7.5 kW 10 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการตรวจ)	Status / Remarks	
	OK	NG
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบสายและอุปกรณ์การป้องกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Check operation of pump and control panel / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแผงควบคุม	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Check and clean filter / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวกรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Check oil level and pressure / ตรวจสอบระดับและแรงดันน้ำมัน	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Check Foundation & Vibration Isolator / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นไหว	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด		PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง		PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า		5.3 / 3.2 / 3.4 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า		390 / 389 / 391 Volt
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน		Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทดสอบและหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Tightening of all electrical connections / ตรวจสอบและขันน็อตสายไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Check control panel & necessary / ตรวจสอบแผงควบคุมและสิ่งจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / วัดค่าความต้านทานฉนวนต่อโครง	<input checked="" type="checkbox"/>	
18. Check condition of pipe and hose / ตรวจสอบสภาพของท่อและสาย	<input checked="" type="checkbox"/>	
19. Check motor frame / ตรวจสอบโครงมอเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/>	

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, NG = Abnormal, BK = Breakdown  
 Comments / หมายเหตุ: OK 31/8/16 1500W  
 @ 31/8/16 1500W





# Preventive Maintenance & Testing Report

Building: Hallmark Date: 21/8/16  
 Address: on-site  
 Equipment Code: BPP #2  
 Motor Type/Function: EBARA  
 Motor Model: 80X65 FSCN  
 Pump No.: P140689-44  
 Motor HP: 7.5 kW, 10HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Check (รายละเอียดการตรวจ)	Status / Remarks	
	N	AB
1. Check line and connection devices / ตรวจสายไฟและอุปกรณ์การเชื่อมต่อ	/	
2. Check voltage, check terminal control panel / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ตรวจสอบแผงควบคุม	/	
3. Check and clean up, tighten / ตรวจสอบและทำความสะอาด และขันน็อต	/	
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/	
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/	
6. Check lubrication & vibration isolators / ตรวจสอบการหล่อลื่นและตัวลดการสั่น	/	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/	
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/	
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/	
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/	
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	/	
12. Check coupling or condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/	
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/	
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/	
15. Tightening of all electrical connections / ทIGHTENING ของการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด	/	
16. Clear out of pump & accessory / ทำความสะอาดปั๊มและอุปกรณ์เสริม	/	
17. Measurement of insulation resistance to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนกับโครง	/	
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/	
19. Check test part - necessary / ตรวจสอบการทดสอบที่จำเป็น	/	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	

Remarks / ความผิดปกติ: Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown  
 Comments / หมายเหตุ:

# Preventive Maintenance & Testing Report

Building: Hallmark Date: 21/8/16  
 Address: on-site  
 Equipment Code: BPP #1  
 Motor Type/Function: HASCAN  
 Motor Model: HC 13252-2.B3  
 Pump No.: 80X65 FSCN  
 Pump No.: P140689-42  
 Motor HP: 7.5 kW, 10HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Check (รายละเอียดการตรวจ)	Status / Remarks	
	N	AB
1. Check line and connection devices / ตรวจสายไฟและอุปกรณ์การเชื่อมต่อ	/	
2. Check voltage, check terminal control panel / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ตรวจสอบแผงควบคุม	/	
3. Check and clean up, tighten / ตรวจสอบและทำความสะอาด และขันน็อต	/	
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/	
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/	
6. Check lubrication & vibration isolators / ตรวจสอบการหล่อลื่นและตัวลดการสั่น	/	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/	
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/	
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/	
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/	
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	/	
12. Check coupling or condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/	
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/	
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/	
15. Tightening of all electrical connections / ทIGHTENING ของการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด	/	
16. Clear out of pump & accessory / ทำความสะอาดปั๊มและอุปกรณ์เสริม	/	
17. Measurement of insulation resistance to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนกับโครง	/	
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/	
19. Check test part - necessary / ตรวจสอบการทดสอบที่จำเป็น	/	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	

Remarks / ความผิดปกติ: Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown  
 Comments / หมายเหตุ:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Halmark  
 Address: 318/66  
 Location: On-site  
 Equipment Code: BPC-2  
 Motor Type/Foundation: HASCAN  
 Motor Model: 80XB5 PSQA  
 Motor No.: HC-13252-2B3  
 Motor HP: 7.5 kW, 10 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Task (ระบุชื่อการบำรุงรักษา)	Status / Service			Remarks / Remarks
	N	AB	OK	
1. Check fuses and protection devices / ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ป้องกัน	/	/	/	
2. Check electrical panel and control panel / ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้าและตู้ควบคุม	/	/	/	
3. Check and cleaning electrical / ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม	/	/	/	
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/	/	/	
5. Check belt settings under load / ตรวจสอบการตั้งค่าสายพานภายใต้โหลด	/	/	/	
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นสะเทือน	/	/	/	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/	/	/	PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันจ่าย	/	/	/	PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์	/	/	/	5.7 / 5.6 / 5.3 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก	/	/	/	396 / 391 / 390 volts
11. Record on load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลด	/	/	/	9 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/	/	/	
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/	/	/	
14. Check operation of all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/	/	/	
15. Tightening of all electrical connection / การขันแน่นของสายไฟฟ้าทั้งหมด	/	/	/	
16. Check control panel & emergency / ตรวจสอบแผงควบคุมและฉุกเฉิน	/	/	/	
17. Measurement of insulation resistance before to start / การวัดค่าความต้านทานฉนวนก่อนเริ่มทำงาน	/	/	/	Measurement of insulation resistance before to start / การวัดค่าความต้านทานฉนวนก่อนเริ่มทำงาน
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/	/	/	
19. Check oil level if necessary / ตรวจสอบระดับน้ำมันถ้าจำเป็น	/	/	/	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	

Remarks / Remarks: N = Normal, AB = Abnormal, OK = Breakdown

Comments / Comments:

0 Auto Pump No. 2  
 Start/Stop 20/40 PSI

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Halmark  
 Address: 318/66  
 Location: On-site  
 Equipment Code: BPC-1  
 Motor Type/Foundation: HASCAN  
 Motor Model: 80XB5 PSQA  
 Motor No.: HC-13252-2B3  
 Motor HP: 7.5 kW, 10 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

Task (ระบุชื่อการบำรุงรักษา)	Status / Service			Remarks / Remarks
	N	AB	OK	
1. Check fuses and protection devices / ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์ป้องกัน	/	/	/	
2. Check electrical panel and control panel / ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้าและตู้ควบคุม	/	/	/	
3. Check and cleaning electrical / ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ควบคุม	/	/	/	
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/	/	/	
5. Check belt settings under load / ตรวจสอบการตั้งค่าสายพานภายใต้โหลด	/	/	/	
6. Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นสะเทือน	/	/	/	
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/	/	/	PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันจ่าย	/	/	/	PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์	/	/	/	5.7 / 5.2 / 5.4 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก	/	/	/	396 / 389 / 391 Volts
11. Record on load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลด	/	/	/	9 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/	/	/	
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/	/	/	
14. Check operation of all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/	/	/	
15. Tightening of all electrical connection / การขันแน่นของสายไฟฟ้าทั้งหมด	/	/	/	
16. Check control panel & emergency / ตรวจสอบแผงควบคุมและฉุกเฉิน	/	/	/	
17. Measurement of insulation resistance before to start / การวัดค่าความต้านทานฉนวนก่อนเริ่มทำงาน	/	/	/	Measurement of insulation resistance before to start / การวัดค่าความต้านทานฉนวนก่อนเริ่มทำงาน
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/	/	/	
19. Check oil level if necessary / ตรวจสอบระดับน้ำมันถ้าจำเป็น	/	/	/	
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	

Remarks / Remarks: N = Normal, AB = Abnormal, OK = Breakdown

Comments / Comments:

0 Auto Pump No. 1  
 Start/Stop 25/40 PSI

A-D.

# Preventive Maintenance & Testing Report

Address: Hallmark

Date: 31/8/16

Location: Grand D.

Equipment Code: PPD #2  
 Vendor / Type of unit: EBARA  
 Model / Model: 80X65 FSCN  
 Motor No.: P1404-71071  
 Motor HP: 7.5 HP, 10 HP  
 Motor Speed: 2900 RPM

No.	Remarks / Remarks	Status / Status	
		N	OK
1. Check oil and protection devices / ตรวจสอบและป้องกันน้ำมัน			
2. Check cable, plug, long and control panel / ตรวจสอบสายเคเบิล, ปลั๊ก และแผงควบคุม			
3. Check and confirm alarm / ตรวจสอบและยืนยันสัญญาณเตือน			
4. Check each of ground and bonding / ตรวจสอบแต่ละจุดของสายดินและสายเชื่อม			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม			
6. Check Foundation & vibration isolation / ตรวจสอบฐานและระบบลดการสั่นสะเทือน			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด			
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง			
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์			
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก			
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง			
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์			
14. Check operation all safety valve and check valve / ตรวจสอบการดำเนินงานวาล์วความปลอดภัยและวาล์วเช็ค			
15. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า			
16. Check coil, panel & accessories / ตรวจสอบขดลวด, แผง และอุปกรณ์เสริม			
17. Measure amount of oil, oil level, oil pressure, oil temperature, oil viscosity / วัดปริมาณน้ำมัน, ระดับน้ำมัน, ความดันน้ำมัน, อุณหภูมิของน้ำมัน, และความหนืดของน้ำมัน			
18. Check condition of pressure leakage / ตรวจสอบการรั่วไหลของแรงดัน			
19. Check not point if necessary / ตรวจสอบจุดที่ไม่จำเป็นหากจำเป็น			
20. General observation / ตรวจสอบทั่วไป			

Remarks / Remarks: Normal, all OK as observed, OK as observed

Comments / Comments:

# Preventive Maintenance & Testing Report

Address: Hallmark

Date: 31/8/16

Location: Grand D.

No.	Remarks / Remarks	Status / Status	
		N	OK
1. Check oil and protection devices / ตรวจสอบและป้องกันน้ำมัน			
2. Check cable, plug, long and control panel / ตรวจสอบสายเคเบิล, ปลั๊ก และแผงควบคุม			
3. Check and confirm alarm / ตรวจสอบและยืนยันสัญญาณเตือน			
4. Check each of ground and bonding / ตรวจสอบแต่ละจุดของสายดินและสายเชื่อม			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม			
6. Check Foundation & vibration isolation / ตรวจสอบฐานและระบบลดการสั่นสะเทือน			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด			
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง			
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์			
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก			
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง			
13. Lubricate bearings of pump and motor / เติมน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืนปั๊มและมอเตอร์			
14. Check operation all safety valve and check valve / ตรวจสอบการดำเนินงานวาล์วความปลอดภัยและวาล์วเช็ค			
15. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบและขันแน่นการเชื่อมต่อทางไฟฟ้า			
16. Check coil, panel & accessories / ตรวจสอบขดลวด, แผง และอุปกรณ์เสริม			
17. Measure amount of oil, oil level, oil pressure, oil temperature, oil viscosity / วัดปริมาณน้ำมัน, ระดับน้ำมัน, ความดันน้ำมัน, อุณหภูมิของน้ำมัน, และความหนืดของน้ำมัน			
18. Check condition of pressure leakage / ตรวจสอบการรั่วไหลของแรงดัน			
19. Check not point if necessary / ตรวจสอบจุดที่ไม่จำเป็นหากจำเป็น			
20. General observation / ตรวจสอบทั่วไป			

Remarks / Remarks: Normal, all OK as observed, OK as observed

Comments / Comments:



**OSCAR**  
บริษัท ออสการ์ เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
OSCAR ESTATE MANAGEMENT COMPANY LIMITED

โครงการ : ห้องเครื่องจักร

ชื่อเครื่องจักร : CWP. 1-3

สถานที่ติดตั้ง : PUMP ROOM FL.1

เครื่องจักร : ยี่ห้อ ไซมอน 2566.

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

ตรวจสอบโดย : [Redacted]

รับทราบโดย : [Redacted]

วันที่ : 1/9/66

วันที่ : 1/9/66

**Halmark**  
Daily Sanitor Pump Check list Report (ตามตาราง) 10/01/66

ชื่อ : 8.01

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

ตรวจสอบโดย : [Redacted]

รับทราบโดย : [Redacted]

วันที่ : 1/9/66

วันที่ : 1/9/66





D.

Preventive Maintenance & Testing Report

Site: Hallmark Date: 01/09/06 Page: 06

Daily Boiler Pump Check list Report / ตรวจเช็คปั๊มและระบบน้ำหล่อเย็น

No. / ลำดับ	Unit / หน่วย	Boiler / หม้อไอน้ำ	Pressure / ความดัน	Temp. / อุณหภูมิ	Water Level / ระดับน้ำ	Air Flow / อัตราการไหล	Fuel Flow / อัตราการไหลเชื้อเพลิง	Flame / ไฟ	Switch / สวิตช์	Safety / ความปลอดภัย	Remarks / หมายเหตุ	
											Boiler / หม้อไอน้ำ	Water Level / ระดับน้ำ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Checked by (ตรวจเช็คโดย) :  Date: 1/9/06

Authorized by (อนุมัติโดย) :  Date: 1/9/06

A-D.

Preventive Maintenance & Testing Report

Site: Hallmark Date: 01/09/06 Page: 06

Daily Cool Water Pump Check list Report / ตรวจเช็คปั๊มและระบบน้ำหล่อเย็น

No. / ลำดับ	Unit / หน่วย	Cooling Water / น้ำหล่อเย็น	Pressure / ความดัน	Temp. / อุณหภูมิ	Flow / อัตราการไหล	Leakage / การรั่วซึม	Air Flow / อัตราการไหล	Flame / ไฟ	Switch / สวิตช์	Safety / ความปลอดภัย	Remarks / หมายเหตุ	
											Boiler / หม้อไอน้ำ	Water Level / ระดับน้ำ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Checked by (ตรวจเช็คโดย) :  Date: 2/10/06

Authorized by (อนุมัติโดย) :  Date: 2/10/06

A.

# Preventive Maintenance & Testing Report

Date: 21/10/66 Month: Nov Year: 66  
 Daily Boiler Pump Check list Report / ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ  
 ชื่อเครื่องสูบน้ำ: Booster

วันที่	เวลา	สถานะ	อุณหภูมิ	แรงดัน	ความเร็ว	การสั่นไหว	เสียง	การรั่วซึม	การกัดกร่อน	การปนเปื้อน	การอุดตัน	การชำรุด	การซ่อมแซม	การบันทึก	การตรวจสอบ	การอนุมัติ	การลงนาม
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	

Date: 21/10/66  
 Date: 21/10/66  
 Check by (ตรวจสอบโดย):  
 Acknowledged by (รับทราบโดย):

บริษัท ออสการ์ เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
 OSCAR ESTATE MANAGEMENT COMPANY LIMITED  
 โครงการ : อาคารสำนักงาน  
 เครื่อง : ปั๊ม  
 ชื่อเครื่อง : CWP.1-3  
 สถานที่ติดตั้ง : PUMP ROOM FL.1.  
 วันที่ : 25/6

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

ตรวจสอบโดย : [Signature] วันที่ : 21/10/66  
 รับทราบโดย : [Signature] วันที่ : 21/10/66

B.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Building: Hallmark Year: 66

Daily Border Pump Check List Report / รายงานการตรวจเช็คและทดสอบปั๊ม

No.	Pump Model	Pump Location	Pump Type	Pump Size	Pump Status	Pump Control	Pump Test Date	Pump Test Result	Pump Test By	Pump Test For	Pump Test Remarks																			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														

Check by (รายงานผล):  Date: 2/10/66

Acknowledged by (ทราบผล):  Date: 2/10/66

C.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Building: Hallmark Year: 66

Daily Border Pump Check List Report / รายงานการตรวจเช็คและทดสอบปั๊ม

No.	Pump Model	Pump Location	Pump Type	Pump Size	Pump Status	Pump Control	Pump Test Date	Pump Test Result	Pump Test By	Pump Test For	Pump Test Remarks																			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														

Check by (รายงานผล):  Date: 2/10/66

Acknowledged by (ทราบผล):  Date: 2/10/66







## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 26/10/16  
 Address: Crash A.  
 Equipment Code: BPP# 2  
 Motor Type/Function: HASCAN  
 Motor Model: 160 MI-2 B3  
 Motor No.: 11 kW 15HP  
 Motor HP: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟสัญญาณการทำงานและคอนโซล	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดของกรอง	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/			
5. Check ball bearings / ตรวจสอบลูกปืน	/			
6. Check Foundation & Vibration solenoid / ตรวจสอบฐานและโซลินอยด์	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			5.1 / 5.0 / 4.9 Amp.
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			390 / 391 / 391 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			Amp.
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/			
15. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & necessary / ทำความสะอาดคอนโซลและอุปกรณ์ที่จำเป็น	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	/			Mega ohm / เมกะ โอห์ม
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
19. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

① Auto Stop No. 2  
 ② Stop 15 min / Stop 28 PSI

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 27/10/16  
 Address: Crash B.  
 Equipment Code: BPP# 1  
 Motor Type/Function: HASCAN  
 Motor Model: HC 13252-2 B3  
 Motor No.: 7.5 kW 10HP  
 Motor HP: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟสัญญาณการทำงานและคอนโซล	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดของกรอง	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/			
5. Check ball bearings / ตรวจสอบลูกปืน	/			
6. Check Foundation & Vibration solenoid / ตรวจสอบฐานและโซลินอยด์	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			5.0 / 5.1 / 4.7 Amp.
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			395 / 394 / 399 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			9 Amp.
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีหล่อลื่นลูกปืนปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเปิดปิดวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/			
15. Tightening of all electrical connection / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & necessary / ทำความสะอาดคอนโซลและอุปกรณ์ที่จำเป็น	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / ตรวจสอบค่าความต้านทานฉนวนของสายไฟฟ้า	/			Mega ohm / เมกะ โอห์ม
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
19. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

① Auto Stop No. 1  
 ② Stop 20 PSI / 35 PSI

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Ha Maide Date: 27/10/15 Location: Onawa B.

Address: \_\_\_\_\_

Equipment Code: BPB #2

Motor Type/Function: HASCON

Motor Model: HC 13252-2 B3

Motor No.: \_\_\_\_\_

Motor HP: 7.5 kw 10 HP

Motor Speed: 2900 RPM

Pump Type/Function: Booster Pump No. 2

Pump Model: EBARA

Pump No.: 80 X 65 FSGP

Pump Flow rate: P 140689-44

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	/			
2. Check operation pilot pump and control panel / ตรวจสอบปั๊มและแผงควบคุม	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check foundation & vibration isolator / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่น	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			5.2 / 5.1 / 4.9 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			98 / 99 / 92 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			9 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืน	/			
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว	/			
15. Tightening of all electrical connection / การขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / การวัดความต้านทานของสายดิน	/			Mega ohm / mega Ohm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
19. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

Auto pump no. 1

Stop/Spd 20psi/35 psi

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Ha Maide Date: 27/10/15 Location: Onawa C.

Address: \_\_\_\_\_

Equipment Code: BPB #1

Motor Type/Function: HASCON

Motor Model: HC 13252-2 B3

Motor No.: \_\_\_\_\_

Motor HP: 7.5 kw 10 HP

Motor Speed: 2900 RPM

Pump Type/Function: Booster Pump No. 1

Pump Model: EBARA

Pump No.: 80 X 65 FSGP

Pump Flow rate: P 140689-42

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	/			
2. Check operation pilot pump and control panel / ตรวจสอบปั๊มและแผงควบคุม	/			
3. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสกรีน	/			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลหรือ gland packing	/			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check foundation & vibration isolator / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่น	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	/			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	/			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	/			5.1 / 4.9 / 4.8 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	/			98 / 99 / 92 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์	/			9 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	/			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีน้ำมันหล่อลื่นที่ลูกปืน	/			
14. Check operation of butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว	/			
15. Tightening of all electrical connection / การขันแน่นสายไฟฟ้าทั้งหมด	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / การวัดความต้านทานของสายดิน	/			Mega ohm / mega Ohm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
19. Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	/			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

Auto pump no. 1

Stop/Spd 20psi/35 psi

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 27/10/65  
Address: Manit C.

Pump Type/Function: Booster Pump No. 2  
Motor Type/Function: HASCON  
Pump Model: 80 X 65 FSGA Motor Model: HC 17252-283  
Pump No.: P 140689-40 Motor No.:  
Pump Flow rate: 7.5 lpm, 10 HP  
Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟและแผงควบคุมการเดินเครื่อง	/			
3. Check and dooming starter / ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์	-			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลและ gland packing	-			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกการสั่นสะเทือน	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	-			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	-			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์	-			5.2 / 5.4 / 5.1 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก	-			396 / 394 / 390 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	-			5 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	-			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาจารบีที่ลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเดินเครื่องวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/			
15. Tightening of all electrical connection / การขันนอตสายไฟฟ้าให้แน่น	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / การวัดความต้านทานฉนวนของขั้วต่อเฟรม	-			Mega ohm / mega Ohm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมหากจำเป็น	-			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Hallmark Date: 27/10/65  
Address: Manit C.

Pump Type/Function: Booster Pump No. 1  
Motor Type/Function: HASCON  
Pump Model: 80 X 65 FSGA Motor Model: HC 17252-283  
Pump No.: P 172035-03 Motor No.:  
Pump Flow rate: 7.5 lpm, 10 HP  
Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการบำรุงรักษา)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	/			
2. Check operation pilot lamp and control panel / ตรวจสอบไฟและแผงควบคุมการเดินเครื่อง	/			
3. Check and dooming starter / ตรวจสอบและทำความสะอาดมอเตอร์	-			
4. Check seals or gland packing / ตรวจสอบซีลและ gland packing	-			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	/			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกการสั่นสะเทือน	/			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	-			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	-			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้ามอเตอร์	-			4.7 / 4.8 / 4.6 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้าหลัก	-			395 / 394 / 394 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกการตั้งค่ารีเลย์โหลดเกิน	-			5 Amp
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	-			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาจารบีที่ลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	/			
14. Check operation butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการเดินเครื่องวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	/			
15. Tightening of all electrical connection / การขันนอตสายไฟฟ้าให้แน่น	/			
16. Clean control panel & accessories / ทำความสะอาดแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม	/			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / การวัดความต้านทานฉนวนของขั้วต่อเฟรม	-			Mega ohm / mega Ohm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	/			
Check rust paint if necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมหากจำเป็น	-			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

Auto stop valve  
Stop/Stop 2099/32 PSI



## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Helmark Date: 8/10/10 Location: Booth D.

Address: \_\_\_\_\_

Equipment Code: BD #2

Pump Type/Function: Booster Pump No. 2

Pump Model: EBARA

Pump No.: 80X65 FSOP

Pump Flow rate: 71051

Motor HP: 35 kw, 10 Hp

Motor Speed: 2900 RPM

Task (รายละเอียดการทำงาน)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	✓			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	✓			
3. Check and clean by strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดด้วย	✓			
4. Check seal or gund packing / ตรวจสอบซีลหรือกรันด์แพคกิ้ง	✓			
5. Check ball bearings motor and pump / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่น	✓			
7. Record suction pressure / บันทึกแรงดันดูด	✓			PSI
8. Record discharge pressure / บันทึกแรงดันส่ง	✓			PSI
9. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	✓			52, 40, 49 Amp
10. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	✓			395, 394, 394 Volts
11. Record over load relay setting / บันทึกแรงดันรีเลย์	✓			9 Amp
12. Check coupling for pump and motor / ตรวจสอบการเชื่อมต่อปั๊มและมอเตอร์	✓			
13. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีน้ำมันหล่อลื่นปั๊มและมอเตอร์	✓			
14. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	✓			
15. Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
16. Check control panel and accessory / ตรวจสอบแผงควบคุมและอุปกรณ์เสริม	✓			
17. Measurement of insulation resistance terminal to frame / การวัดความต้านทานของสายเคเบิล	✓			Mega ohm / mega ohm
18. Check condition of pipe and leakage / ตรวจสอบสภาพของท่อและรั่วซึม	✓			
19. Check level of pump if necessary / ตรวจสอบระดับของปั๊มหากจำเป็น	✓			
20. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Helmark Date: 10/10/10 Location: PUMP ROOM 1

Address: \_\_\_\_\_

Equipment Code: CWP #1

Pump Type/Function: Cool Water Pump 1

Pump Model: EBARA

Pump No.: EVP 64 2-1FS

Pump Flow rate: 11 KW 1540

Motor HP: 2900 RPM

Motor Speed: \_\_\_\_\_

Pressure Tank volume: \_\_\_\_\_ Pressure: \_\_\_\_\_

Task (รายละเอียดการทำงาน)	Status / สถานะ			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / ตรวจสอบการทำงานของการทำงานอัตโนมัติ	✓			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	✓			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วผีเสื้อและวาล์วเช็ค	✓			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดด้วย	✓			
5. Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่น	✓			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์สำหรับชิ้นส่วนไฟฟ้า	✓			Mega ohm / mega ohm
8. Record running motor current / บันทึกกระแสไฟฟ้า	✓			16.5, 16.1, 16.5 Amp
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทาสีน้ำมันหล่อลื่นปั๊มและมอเตอร์	✓			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังความดัน	✓			
11. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและตัวแยกสั่น	✓			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบการเชื่อมต่อและปรับตั้ง	✓			
13. Check and record pressure switch set for pump no.1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 1 เริ่มทำงาน	✓			PSI
14. Check and record pressure switch set for pump no.1 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 1 หยุดทำงาน	✓			PSI
15. Check and record pressure switch set for pump no.2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 2 เริ่มทำงาน	✓			PSI
16. Check and record pressure switch set for pump no.2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 2 หยุดทำงาน	✓			PSI
17. Check and record pressure switch set for pump no.3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 3 เริ่มทำงาน	✓			PSI
18. Check and record pressure switch set for pump no.3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสำหรับปั๊มหมายเลข 3 หยุดทำงาน	✓			PSI
19. Check flexible joint of piping condition / ตรวจสอบสภาพของข้อต่อที่ยืดหยุ่นได้	✓			
20. Record voltage of main power / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	✓			391, 391, 391 Volts
21. Record over load relay setting / บันทึกแรงดันรีเลย์	✓			22 Amp
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / หมายเหตุ:



## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Halimah Date: 16/06/2015  
 Address: PUMP ROOM 1 Location: CWP #2  
 Equipment Code: CWP #2  
 Pump Type/Function: PARA Motor Type/Function: AEG  
 Pump Model: EM 642-1FS Motor Model:  
 Pump No.: Motor No.:  
 Pump Flow rate: Motor HP: 11KW 15HP  
 Pressure Tank volume: Pressure:

Task (รายละเอียดการทำงาน)	Status / ส่วน			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / การเปิดการทำงานและหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ	✓			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	✓			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด	✓			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาด	✓			
5. Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน	✓			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและการกราวด์ของชิ้นส่วนไฟฟ้า	✓			
8. Record running motor current / บันทึกค่ากระแสใช้งาน	✓			15.9 / 15.2 / 15 Amp.
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทาลูบชิ้นส่วนที่หมุนและลูกปืนของมอเตอร์	✓			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังแรงดัน	✓			
11. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน	✓			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวข้อต่อเพลา	✓			
13. Check and record pressure switch set for pump no.1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 1 ใช้งาน	✓			PSI
14. Check and record pressure switch set for pump no.1 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 1 ใช้งาน	✓			PSI
15. Check and record pressure switch set for pump no.2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 2 ใช้งาน	✓			PSI
16. Check and record pressure switch set for pump no.2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 2 ใช้งาน	✓			PSI
17. Check and record pressure switch set for pump no.3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 3 ใช้งาน	✓			PSI
18. Check and record pressure switch set for pump no.3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 3 ใช้งาน	✓			PSI
19. Check flexible joint of piping condition / ตรวจสอบสภาพข้อต่อของท่อและข้อต่อที่ใช้งาน	✓			
20. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			99.1 / 98.7 Volts
21. Record over load relay setting / บันทึกค่าการตั้งค่าโหลดเกิน	✓			22 Amp.
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / วิจารณ์:

## Preventive Maintenance &amp; Testing Report

Building: Halimah Date: 16/06/2015  
 Address: PUMP ROOM 1 Location: CWP #3  
 Equipment Code: CWP #3  
 Pump Type/Function: PARA Motor Type/Function: AEG  
 Pump Model: EM 642-1FS Motor Model:  
 Pump No.: Motor No.:  
 Pump Flow rate: Motor HP: 11KW 15HP  
 Pressure Tank volume: Pressure:

Task (รายละเอียดการทำงาน)	Status / ส่วน			Remarks / หมายเหตุ
	N	AB	BK	
1. Check operation of Auto start / stop / การเปิดการทำงานและหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ	✓			
2. Check fuse and protection devices / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์การป้องกัน	✓			
3. Check operation all butterfly valve and check valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วทั้งหมด	✓			
4. Check and cleaning strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาด	✓			
5. Tightening of all electrical connection / ทIGHTENING ของสายไฟฟ้าทั้งหมด	✓			
6. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน	✓			
7. Check insulation and ground for electric component / ตรวจสอบฉนวนและการกราวด์ของชิ้นส่วนไฟฟ้า	✓			
8. Record running motor current / บันทึกค่ากระแสใช้งาน	✓			14.8 / 14.8 / 14 Amp.
9. Lubricate bearings of pump and motor / ทาลูบชิ้นส่วนที่หมุนและลูกปืนของมอเตอร์	✓			
10. Check pressure tank / ตรวจสอบถังแรงดัน	✓			
11. Check Foundation & Vibration isolators / ตรวจสอบฐานและการสั่นสะเทือน	✓			
12. Check coupling for condition & adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวข้อต่อเพลา	✓			
13. Check and record pressure switch set for pump no.1 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 1 ใช้งาน	✓			PSI
14. Check and record pressure switch set for pump no.1 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 1 ใช้งาน	✓			PSI
15. Check and record pressure switch set for pump no.2 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 2 ใช้งาน	✓			PSI
16. Check and record pressure switch set for pump no.2 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 2 ใช้งาน	✓			PSI
17. Check and record pressure switch set for pump no.3 Start / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันเริ่มต้นที่ 3 ใช้งาน	✓			PSI
18. Check and record pressure switch set for pump no.3 Stop / ตรวจสอบและบันทึกค่าสวิตช์แรงดันสิ้นสุดที่ 3 ใช้งาน	✓			PSI
19. Check flexible joint of piping condition / ตรวจสอบสภาพข้อต่อของท่อและข้อต่อที่ใช้งาน	✓			
20. Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	✓			99.1 / 98.7 Volts
21. Record over load relay setting / บันทึกค่าการตั้งค่าโหลดเกิน	✓			22 Amp.
22. General cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	✓			

Remark / หมายเหตุ: N = Normal, AB = Abnormal, BK = Breakdown

Comments / วิจารณ์:

A-D

Preventive Maintenance & Testing Report									
Hallmark									
Daily Cool Water Pump Check list Report / รายงานตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเย็น									
วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ	วันที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ตรวจสอบ
1						2			
3						4			
5						6			
7						8			
9						10			
11						12			
13						14			
15						16			
17						18			
19						20			
21						22			
23						24			
25						26			
27						28			
29						30			
31						32			

Click by (operator) :

Acknowledged by (ผู้ควบคุมงาน) :

Date : 1/11/66  
Time : 7.11.66

10

บริษัท ออสการ์ เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด

OSCAR OSCAR ESTATE MANAGEMENT COMPANY LIMITED

โครงการ : CWP. 1-3

สถานที่ : PUMP ROOM A.1

พื้นที่ : ประมาณ 2566

หน้า 1 จาก 1

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

ตรวจสอบโดย : [Signature]  
วันที่ : 1/11/66  
ผู้ควบคุมงาน : [Signature]  
วันที่ : 1/11/66

A.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

**Station:** Hallmark **Page:** 01 **Date:** 11/11/66

**Daily Booster Pump Check list Report (ดูรายการเช็คปั๊มและทดสอบเป็นประจำทุกวัน)**

No. of Test	Date	Time	PST		Control Panel	Pressure Switch	Pressure Gauge	Water Level	Water Flow	Water Temp	Water Pressure	Water Quality
			ON	OFF								
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Check by (ตรวจสอบโดย): 11/11/66  
 Acknowledged by (ทราบโดย): 11/11/66

B.

**Preventive Maintenance & Testing Report**

**Station:** Hallmark **Page:** 02 **Date:** 11/11/66

**Daily Booster Pump Check list Report (ดูรายการเช็คปั๊มและทดสอบเป็นประจำทุกวัน)**

No. of Test	Date	Time	PST	Control Panel	Pressure Switch	Pressure Gauge	Water Level	Water Flow	Water Temp	Water Pressure	Water Quality
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (ตรวจสอบโดย): 11/11/66  
 Acknowledged by (ทราบโดย): 11/11/66



C.

Preventive Maintenance & Testing Report									
Building		Floor		Room		Date		Page	
Hallmark		M.9.		M.9.		1/11/66		66	
Year of test	1966	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25	
26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35	

Check by (signature) :  
 Acknowledged by (signature) :  
 Date : 1/11/66  
 Date : 1/11/66

D.

Preventive Maintenance & Testing Report									
Building		Floor		Room		Date		Page	
Hallmark		M.9.		M.9.		1/11/66		66	
Year of test	1966	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by	Tested by
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25	
26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35	

Check by (signature) :  
 Acknowledged by (signature) :  
 Date : 1/11/66  
 Date : 1/11/66





A.

Building: Hellmark Form: W.2 Year: 66

Daily Booster Pump Check list Report / รายงานประจำวันเพื่อตรวจสอบปั๊มบูสเตอร์

No.	Date	Time	Pressure		Flow	Status	Remarks
			PSI	PSI			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Check by (Signature): \_\_\_\_\_ Date: 1/12/66

Askknowledged by (Signature): \_\_\_\_\_ Date: 1/12/66

B.

Building: Hellmark Form: W.2 Year: 66

Daily Booster Pump Check list Report / รายงานประจำวันเพื่อตรวจสอบปั๊มบูสเตอร์

No.	Date	Time	Pressure		Flow	Status	Remarks
			PSI	PSI			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Check by (Signature): \_\_\_\_\_ Date: 1/12/66

Askknowledged by (Signature): \_\_\_\_\_ Date: 1/12/66

C.

Audit by: Haltmark      Date: 11/12/66  
 Title: Preventive Maintenance & Testing Report  
 Subject: W.4.      Page: 66

Daily Booster Pump Check list Report / ตรวจสอบปั๊มและทดสอบประจำวัน

No.	Location	Unit	Pressure		Flow	Vibration	Temperature	Oil Level	Sound	Remarks
			PSI	PSI						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Check by (examined):       Date: 11/12/66  
 Acknowledged by (supervisor):       Date: 11/12/66

D.

Audit by: Haltmark      Date: 11/12/66  
 Title: Preventive Maintenance & Testing Report  
 Subject: W.4.      Page: 66

Daily Booster Pump Check list Report / ตรวจสอบปั๊มและทดสอบประจำวัน

No.	Location	Unit	Pressure		Flow	Vibration	Temperature	Oil Level	Sound	Remarks
			PSI	PSI						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Check by (examined):       Date: 11/12/66  
 Acknowledged by (supervisor):       Date: 11/12/66



A-D

**Preventive Maintenance & Testing Report**

Building: Hellmold Month: 6.9. Year: 66

Daily Cool Water Pump Check list Report / ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเย็นประจำวัน

วันที่	เช้า	บ่าย	คืน	แรงดันน้ำ		ปั๊ม	การเดินเครื่อง		อุณหภูมิ	ความดัน	ระดับน้ำ	หมายเหตุ
				PSI	PSI		ON	OFF				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Check by (ตรวจสอบโดย):

Acknowledged by (รับทราบโดย):

Date 3/1/67  
Date 3/1/67

**ตารางตรวจสอบ ห้องเครื่องจักร**

บริษัท ออสการ์ เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด  
OSCAR ESTATE MANAGEMENT COMPANY LIMITED

โครงการ : ยอดนิมิต จมวงสว่าง

ชื่อเครื่องจักร : CWP, 1-3  
สถานที่ติดตั้ง : Pump Room 1

เดือน : สิงหาคม 2566

วันที่	08.00 น.	10.00 น.	12.00 น.	14.00 น.	16.00 น.	18.00 น.	20.00 น.	22.00 น.	24.00 น.	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

ตรวจสอบโดย : [Signature] วันที่ : 3/1/67  
 รับทราบโดย : [Signature] วันที่ : 3/1/67





C.

Building: Hallmark Month: ธ.ค. Year: ๖๖

Daily Booter Pump Check list Report / ตารางเช็คเครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster Pump กทม.ต.จ.ก.

วันที่	เวลา 08.00-14.00	เวลา 14.00-23.00	ตรวจสอบ		Main Breaker	Control Switch	Auto	Pressure Switch	Start	Stop	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			RSCT	RSCT								
1					ON							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Check by (ตรวจสอบโดย) :  Date 3/1/67

Acknowledged by (รับทราบโดย) :  Date 3/1/67

D.

Building: Hallmark Month: ธ.ค. Year: ๖๖

Daily Booter Pump Check list Report / ตารางเช็คเครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster Pump กทม.ต.จ.ก.

วันที่	เวลา 08.00-14.00	เวลา 14.00-23.00	ตรวจสอบ		Main Breaker	Control Switch	Auto	Pressure Switch	Start	Stop	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			RSCT	RSCT								
1					ON							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Check by (ตรวจสอบโดย) :  Date 3/1/67

Acknowledged by (รับทราบโดย) :  Date 3/1/67



ภาคผนวก 2.4

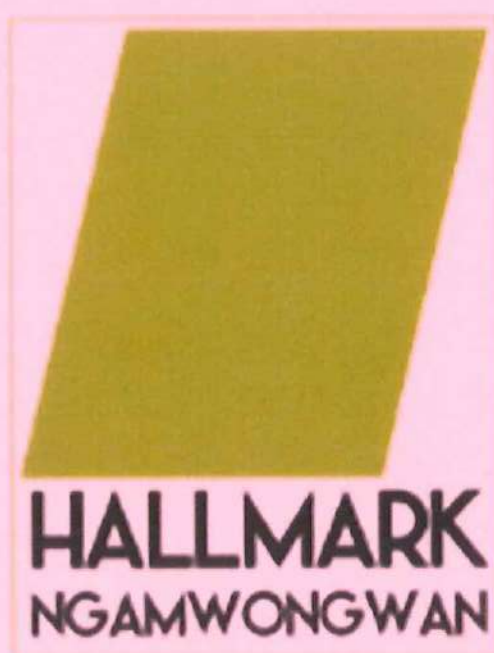
ข้อบังคับนิติบุคคล

# ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน

(ฉบับแก้ไขใหม่)



"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว"  
เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

ข้อบังคับ  
นิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง  
(นายสมศักดิ์ แสงชูบ)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง" ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดิน ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Hallmark Ngamwongwan Juristie Person Condominium"

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วมหรือทั้งบริวารของเจ้าของร่วม ผู้แทนของเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้บริหารที่มีถิ่นที่อยู่นอกเมืองหรือของห้องชุด ลูกจ้างของบุคคลดังกล่าว ผู้ขายร่วม บุคคลใดๆ ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าลักษณะใดๆ การที่บุคคลใดไม่แจ้งห้องชุด โดยวิธีใดๆ หรือโดยการเช่าห้องชุด ในอาคารชุด หรือเพียงแต่ครอบครองส่วนใดของอาคารชุด ย่อมเป็นการเพิกถอนที่จะถือว่าบุคคลนั้นๆ ยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

ข้อ 5. กรณีที่ได้มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้นำบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังมาดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(นายสมศักดิ์ แสงชูบ)



ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง

หมวดที่ 2  
บทจำกัดความ

ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ คำว่า

"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง และหมายถึงอาคารที่สามารถแยกกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง
"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือจะมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต
"ข้อบังคับ"	หมายถึง	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท จีวพัช อินเทอร์เน็ต จำกัด
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่มีบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง ที่แยกการถือครองกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์สินส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุดและทรัพย์สินใดๆ ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วม และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะ ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"ทรัพย์สินส่วนกลาง"	หมายถึง	ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุด ที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีใช้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมและทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้จดทะเบียนไว้วิธีที่ระบุไว้ในกฎหมายหน้า
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง	อัตราส่วนที่ห้องชุดแต่ละห้องมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"	หมายถึง	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง
"รัฐมนตรี"	หมายถึง	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
"พนักงานเจ้าหน้าที่"	หมายถึง	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคล อาคารชุด สอธณักรัง จมวงสว่าง (นายสมศักดิ์ แสงชูบ)





- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคล อาคารชุด สอดคล้อง กับแนวท้าว
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่พิเศษของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเหลือออกตามที่เราไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- "เงินกองทุน" หมายถึง เงินที่หักเตรียมไว้สำหรับการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแลรักษา และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยโอนนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริการและการพัฒนา การซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือการจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง
- "ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายรวมถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ อันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม
- "ฐานที่และบริวาร" หมายถึง ห้องชุดที่กำหนดไว้สำหรับเป็นที่ให้บริการภายในอาคารชุด ซึ่งไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด สอดคล้อง กับแนวท้าว
- (1) จัดการและดำเนินการ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง โดยนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- (3) จัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะได้อำนาจนิติบุคคลอาคารชุดที่จะดำเนินการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) ดำเนินการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- สาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) ดำเนินการป้องกัน คุ้มครอง หรือเรียกร้องสิ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ของเจ้าของร่วม

(นายอัมย์ แสงอรุณ)

- (6) จัดให้มีขึ้นและดูแลสิ่งสิทธิหรือทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- (7) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด หรือดำเนินการเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- (8) ใช้สิทธิเรียกร้อง และเรียกร้องในสิทธิหรือทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายในนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด และการให้บริการ
- (10) นิติบุคคลอาคารชุด อาจใช้สิทธิหรือทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ในการดำเนินการเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุด
- (11) จัดให้มี และดูแลสิ่งสิทธิหรือทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- (12) นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- (13) ดำเนินการใดๆ ภายในนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
- วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลอาคารชุด
- ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 4

ชื่อและที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด สอดคล้อง กับแนวท้าว ตั้งอยู่เลขที่ 151 ชั้น 2 อาคาร เอ หมู่ที่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้

ในการที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการ

(นายอัมย์ แสงอรุณ)

(นายอัมย์ แสงอรุณ)

โดยการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คนแรกได้แต่งตั้งให้ บัณฑิต ออเทก เอมเนกัท จักัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ของฉบับรื้อก จมวทกัวน ตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำงบดุลของนิติบุคคลอาคารชุดตามบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีงบดุลและบัญชีงบกำไรขาดทุนของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนและถูกต้องตามบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกรรมการตรวจสอบ และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันปิดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(3) จัดให้มีการเก็บรักษาบัญชีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล หรือทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

(4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ในไม่น้อยกว่าสิบวันนับที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการควบคุมสภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ สำนักงานเขต ในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆระยะ 6 เดือน

(6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ในการประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ข้อ 11. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวิญญูบัญญัติในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวิญญูบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 , ตามข้อบังคับ หรือมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (2) ในการปฏิบัติงานและรับความ ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเอง จัดการ ในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังจนวิญญูชนจะต้องพึงสงวนรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และ สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวิญญูบัญญัติของอาคารชุด
- (4) แต่งตั้ง ว่างจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนผู้จ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยมติที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (5) ประกอบบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแล จัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุด สนุกตพจะเป็นและบัญชีหลักฐานงบประมาณรายได้นและรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสมของ นิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา

(นายอนันชัย แลงอนัน)

(6) ออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วม ได้รับระหนักราให้ใช้ภายในสามสิบวัน ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดบริเวณแล้ว

(7) ทิ้งขยะ หรือสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย รวมทั้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด และประปี่ประนอม หรือของบ่อซีพาทาให้อยู่ภายใต้การพิจารณา

(8) ทิ้งถังเก็บน้ำหรือถังเก็บน้ำอื่นของร่วมกับเจ้าของร่วมที่ถังชำระค่าใช้จตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับที่ 4 พ.ศ.2551 มาตรา 18 วรรค (6) เดือนขึ้นไป

(9) อื่นของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และหรือมี ข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในการเข้าร่วมที่นอกเหนือจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการกำหนดแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการกำหนดหน้าหน้าที่ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะก็ได้

(11) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือมีมติกรรมสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงหรือ โดยอ้อมกับคู่สัญญา (ทั้งนี้เมื่อมีมติอนุมัตินิติบุคคลผู้เป็นคู่สัญญา หรือคณะกรรมการที่ร่วมแสดงปณัติในการแทน) อย่างไรก็ดีตามในการมีผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้ หากจะต้องมีการกระทำในการดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุดหรือเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยัง ไม่มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครบถ้วนได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยัง ไม่มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครบถ้วนแล้ว

(12) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศภายในเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันต่อเนื่องกัน

(13) กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง, ทรัพย์สินส่วนกลาง และการ ใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

(14) จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

(15) ออกหนังสือรับรองรายชื่อของกรรมการนิติบุคคลซึ่งผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด

(16) เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญตามข้อบังคับ

(17) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือมีอุปกรณ์ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลางบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ต่อเจ้าของร่วม

(18) ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสุจริตใจ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือ มลทินที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม, ตามพระราชบัญญัติ 4 กำหนดให้มอบหมายให้ผู้ถือหุ้นแทนได้

(นายอนันชัย แลงอนัน)

ข้อ 12. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการนิเทศการขาดให้อยู่ในตำแหน่งไม่เกิน 2 ปี ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศการขาดขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งที่ผู้จัดการขาดมาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาสารขาด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยที่ประชุมของผู้ร่วมจะแต่งตั้งให้มีการประชุมเข้าประชุมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการนิเทศการขาดคนใดคนหนึ่งซึ่งมี ผู้จัดการนิเทศการขาดที่พ้นตำแหน่งตามวาระจะมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

ข้อ 13. คุณสมบัติของผู้จัดการนิเทศการขาดผู้จัดการต้องเป็นผู้ที่อายุต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องคกรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับ โทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอนถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระทำให้จำเลยส่วนกลางตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาสารขาด

ข้อ 14. ผู้จัดการนิเทศการขาดต้องทั้งหมดทั้งคนในและคนนอก

- (1) นาย หรือ สันนาทการเป็นนิเทศ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 13
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 26
- (6) ที่ประชุมใหญ่เข้าพร้อมมติให้ถอน

ข้อ 15. ผู้จัดการนิเทศการขาดไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิเทศการขาดตามมติของผู้ที่ประชุมเข้าประชุม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิเทศการขาดได้กระทำไปโดยไม่ประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิเทศการขาด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิเทศการขาด ไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการชั่วคราว ซึ่งได้กระทำลง ในนามนิเทศการขาด หากได้กระทำไปไม่ชอบเขตและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(นายอนันต์ชัย แสงอรุณ)

หมวดที่ 6  
คณะกรรมการนิเทศการขาด

ข้อ 16. เจ้าขอร่วมจะต้องจัดให้คณะกรรมการนิเทศการขาด ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ตามมติเสียงข้างมากของผู้ประชุมใหญ่เข้าประชุม

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการพิจารณาการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกัน ไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำ ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เข้าประชุมมีมติ
- (5) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และประธานจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (6) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งตนเองขึ้น ไม่ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- (7) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม
- (8) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน
- (9) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 17. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าขอร่วมหรือผู้ร่วมของผู้ร่วมเข้าประชุม
- (2) ผู้แทน โดยชอบธรรม ผู้มอบลา หรือผู้พักใน กรรมการซึ่งร่วมเป็นผู้ว่า คน ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(นายอนันต์ชัย แสงอรุณ)



- (3) ต้นทุนของนิเทศการซุดจามวงแก้ว ในการมีนิเทศการเป็นเจ้าร่วมในการมีที่ซุดโดยไม่ผู้จัดการเป็นเจ้าร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจามวงแก้ว
- (4) ในการมีที่ซุดโดยไม่ผู้จัดการเป็นเจ้าร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจามวงแก้ว

ข้อ 18. บุคคลจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือออกนอกกรรมการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามพจนานุกรมที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 19. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 44. หรือถึงแก่ความตายตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 45.
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติลงมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 20. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิเทศการซุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติการซุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) แต่งตั้งกรรมการคนใหม่ขึ้นแทนที่ที่เป็นผู้จัดการ ในการมีที่เป็นผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด(7) วัน

- (2) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทศวรรษ (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- (3) เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อคํานึงในการตามมติที่ประชุม
- (4) มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือกรณีพิเศษที่จะต้องขอเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ได้ดำเนินการ
- (5) มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของการซุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาหารซุดภายในพระราชบัญญัติการซุด
- (6) มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความอุดมสมบูรณ์ และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ, มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้

  
(นายอนันต์ แสงบุญ)

(7) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิเทศการซุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้

(8) มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกิดจากงบประมาณที่กำหนดไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิเทศการซุด

(9) มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นคำร้องขอจัดการ รวมทั้ง ปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในอาหารซุด และนำเสนอ ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณาหรือลงมติ ในกรณี ที่ต้องให้ที่ประชุม ใหญ่ลงมติ

(10) มีอำนาจ ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรม ในนามนิเทศการซุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

- (11) มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายในพระราชบัญญัติอาหารซุด
- (12) มีหน้าที่อื่น ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 2 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่จัด ทะเบียนนิเทศการซุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จัด ทะเบียนตามที่ได้ออกของทะเบียนนิเทศการซุดไว้แล้ว

ในการมีที่ประชุมใหญ่สามัญ ไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันมีมติของมติ บุคคลอาหารซุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาอนุมัติงบดุล
- (2) พิจารณาผลงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 23. ในการมีมติให้เป็น ให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

  
(นายอนันต์ แสงบุญ)



(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติขอให้ เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในการนี้ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้า คณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่ ously วัสดุของได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 24. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือติดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอ ดတ်ที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 25. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้การประชุมเจ็ดเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับ แต่วีเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่ ผู้จัดการ หรือ ผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธาน ในการประชุมใหญ่ได้

ข้อ 26. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับตัวราตัวการมติสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียรมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 27. เจ้าของร่วมอาจขอจับทะเบียนหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบนั้นจะรับมอบนั้นจะให้ออกเสียง ในการประชุมครั้งหนึ่งมีเกินสามห้องชุดมิได้

ข้อ 28. บุคคลดังต่อไปนี้ที่จะรับมอบนั้นให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้รับสวของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้รับสวของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการ ให้่อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่า หาระคิดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มี ผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยทำใช้เจ้าของผู้หนึ่ง

(นายอมิชัย แสงอรุณ)

- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการให้จัดการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน ในข้อบังคับตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 26. (นายอมิชัย แสงอรุณ)
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง 41
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการนี้เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียง ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่ นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 30. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด คือ

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 8  
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 31. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้



- (2) โครงสร้างพื้นฐานราคาประกอบหัวเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นราวก่อนกรีดเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริม เหล็กค้ำยันภายนอกอาคาร
- (3) โครงสร้างอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 4 อาคาร คือ อาคาร A, B, C และ D
- (4) ส่วนเกินที่ดินมิติดุคอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 151 ชั้น 2 อาคาร เอ หมู่ที่ 9 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
- (5) ห้องขึ้นน้ำ ห้องควบคุม ระบบจักรกล ระบบภายในอาคาร และระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่ชั้นล่าง รวมทั้งถังเก็บน้ำ
- (6) พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร วารวาระเป็นทางเดินภายในอาคาร บันไดภายในอาคาร บัน ไดหนีไฟ
- (7) ลิฟต์โดยสาร จำนวน 8 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบคุม ดังต่าง ๆ ที่จัดมีไว้
- (8) หม้อแปลง ไฟฟ้า, ห้อง MBD, ห้องที่ตั้งอยู่ชั้นล่าง

(นายอมิชัย แสงอรุณ)

- (9) ระบบความปลอดภัยทางอากาศสำหรับเครื่องบิน และระบบป้องกันภัย อากาศ
- (10) ระบบป้องกันภัย และระบบสัญญาณ
- (11) ระบบป้องกันภัย, ระบบดับเพลิง ระบบ Fire Alarm
- (12) ห้องออกถังภัย, สระน้ำ, ห้องน้ำ-หึ่งส่วนกลาง
- (13) บั๊ชชี้อาคารอยู่บริเวณด้านนอกอาคาร บั๊ชชี้อาคารอยู่ภายในอาคาร
- (14) ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและ ไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร
- (15) ระบบโทรศัพท์วงจรและประตูอัตโนมัติ
- (16) ห้องครัวและห้องอาหาร
- (17) ครัวโรงการ
- (18) ห้องไฟฟ้าและห้องประปา
- (19) โรงลิฟท์, ตู้รับจดหมาย
- (20) ห้องพักขยะ
- (21) ระบบสายโทรศัพท์
- (22) ตู้เก็บน้ำร้อนและตู้ไฟฟ้าหรือตู้ประปา
- (23) สวนและต้นไม้ภายในอาคาร
- (24) ห้องรับรอง (Lobby) ชั้น 1 อาคาร A
- (25) รถโดยสารบริการรับส่ง จำนวนผู้โดยสาร 16 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของกรมตำรวจ 8 ข้อ 31 (39) ตามมติ  
ที่ประชุมในกรุงเทพมหานครวันที่ 1/12/59 ค. 21 สิงหาคม 2559  
เรื่องโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
จำนวน 1 คัน โดยได้ใช้งบประมาณเงิน 199,000 บาท  
(ไม่รวมเงินในค่าเช่า)

นายตำรวจชั้นประทวน

นายตำรวจชั้นประทวน

นายตำรวจชั้นประทวน

การจัดทำโครงการ ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของกรมตำรวจ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้และ  
อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ตามข้อบังคับของที่ประชุมคณะกรรมการนิเทศการชุด ที่จะ  
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหลัง

หมวดที่ 9

ข้อบังคับที่ 1 ของกรมตำรวจเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และ  
เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 32. เจ้าของทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของและทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามทรัพย์สินส่วนกลาง  
กรรมสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของและทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามทรัพย์สินส่วนกลาง  
หรือตามทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่กำหนดให้ขึ้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลางได้ โดยตรงแสดงอำนาจส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ใน  
ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแสดงว่าเป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

(นายตำรวจชั้นประทวน)

(นายตำรวจชั้นประทวน)

(นายตำรวจชั้นประทวน)

ข้อความในข้อบังคับเดิม

หมวดที่ 8 ข้อ 31 (25)

“รถโดยสารบริการรับส่ง จำนวนผู้โดยสาร 16 ที่นั่ง  
จำนวน 1 คัน”

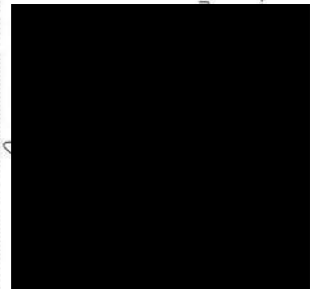
ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่

หมวดที่ 8 ข้อ 31 (25)

“รถโดยสารบริการรับส่ง จำนวนผู้โดยสาร 12 ที่นั่ง  
จำนวน 1 คัน” โดยได้ใช้งบประมาณเงินจำนวน  
150,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

นายตำรวจชั้นประทวน

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2559  
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน 52.50 ใน 100 เป็นไปตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 21 เดือน 12 พ.ศ. 2551



สำนักงานที่ดิน

(นางสาวสุวิมล น้อยสุมัง)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๕ กย. ๒๕๕๕



บ.ร.5

บัญชีรายการกรณีสิทธิที่ส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล  
โครงการอาคารชุด "สมัคร จมวก้าน"

ลำดับ	รายการ	ห้องเลขที่	ชั้น	บ้านเลขที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)				พื้นที่รวม	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ว่าง	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ที่วางแอร์			
1	A	A00101	1		2.40	26.98	0	0	0	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
2	A	A00102	1		2.40	27.93	0	0	0	27.93	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
3	A	A00103	1		2.40	27.93	0	0	0	27.93	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
4	A	A00104	1		2.40	27.93	0	0	0	27.93	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
5	A	A00105	1		2.40	27.86	0	0	0	27.86	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
6	A	A00106	1		2.40	26.90	1.32			28.22	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
7	A	A00107	1		2.40	26.47	1.32			27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
8	A	A00108	1		2.40	26.47	1.32			27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายสมัคร จมวก้าน)

9	A	A00109	1		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
10	A	A00110	1		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
11	A	A00111	1		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
12	A	A00112	1		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
13	A	A00113	1		2.40	28.79	0	0	28.79	28.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
14	A	A00114	1		2.40	28.18	0	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
15	A	A00115	1		2.40	33.86	0	0	33.86	33.86	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
16	A	A00116	1		2.40	40.92	0	0	40.92	40.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
17	A	A00201	2		2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
18	A	A00202	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
19	A	A00203	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
20	A	A00204	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
21	A	A00205	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
22	A	A00206	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
23	A	A00207	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
24	A	A00208	2		2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายสมัคร จมวก้าน)

25	A	A00209	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
26	A	A00210	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
27	A	A00211	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
28	A	A00212	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
29	A	A00213	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
30	A	A00214	2	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
31	A	A00215	2	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
32	A	A00216	2	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
33	A	A00217	2	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
34	A	A00218	2	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
35	A	A00219	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
36	A	A00220	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
37	A	A00221	2	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
38	A	A00222	2	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
39	A	A00223	2	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
40	A	A00224	2	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

*[Signature]*

41	A	A00225	2	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
42	A	A00226	2	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
43	A	A00227	2	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
44	A	A00228	2	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
45	A	A00229	2	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
46	A	A00230	2	2.40	26.96	1.32	0	28.28	28.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
47	A	A00231	2	2.40	38.58	2.13	0	40.71	40.71	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
48	A	A00301	3	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
49	A	A00302	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
50	A	A00303	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
51	A	A00304	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
52	A	A00305	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
53	A	A00306	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
54	A	A00307	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
55	A	A00308	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
56	A	A00309	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

*[Signature]*

57	A	A00310	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
58	A	A00311	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
59	A	A00312	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
60	A	A00313	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
61	A	A00314	3	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
62	A	A00315	3	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
63	A	A00316	3	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
64	A	A00317	3	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
65	A	A00318	3	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
66	A	A00319	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
67	A	A00320	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
68	A	A00321	3	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
69	A	A00322	3	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
70	A	A00323	3	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
71	A	A00324	3	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
72	A	A00325	3	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

73	A	A00326	3	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
74	A	A00327	3	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
75	A	A00328	3	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
76	A	A00329	3	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
77	A	A00330	3	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
78	A	A00331	3	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
79	A	A00332	3	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
80	A	A00333	3	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
81	A	A00401	4	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
82	A	A00402	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
83	A	A00403	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
84	A	A00404	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
85	A	A00405	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
86	A	A00406	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
87	A	A00407	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
88	A	A00408	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

89	A	A00409	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
90	A	A00410	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
91	A	A00411	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
92	A	A00412	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
93	A	A00413	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
94	A	A00414	4	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
95	A	A00415	4	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
96	A	A00416	4	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
97	A	A00417	4	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
98	A	A00418	4	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
99	A	A00419	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
100	A	A00420	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
101	A	A00421	4	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
102	A	A00422	4	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
103	A	A00423	4	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
104	A	A00424	4	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

105	A	A00425	4	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
106	A	A00426	4	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
107	A	A00427	4	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
108	A	A00428	4	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
109	A	A00429	4	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
110	A	A00430	4	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
111	A	A00431	4	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
112	A	A00432	4	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
113	A	A00433	4	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
114	A	A00501	5	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
115	A	A00502	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
116	A	A00503	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
117	A	A00504	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
118	A	A00505	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
119	A	A00506	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
120	A	A00507	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)



121	A	A00508	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
122	A	A00509	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
123	A	A00510	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
124	A	A00511	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
125	A	A00512	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
126	A	A00513	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
127	A	A00514	5	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
128	A	A00515	5	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
129	A	A00516	5	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
130	A	A00517	5	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
131	A	A00518	5	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
132	A	A00519	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
133	A	A00520	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
134	A	A00521	5	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
135	A	A00522	5	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
136	A	A00523	5	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

137	A	A00524	5	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
138	A	A00525	5	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
139	A	A00526	5	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
140	A	A00527	5	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
141	A	A00528	5	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
142	A	A00529	5	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
143	A	A00530	5	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
144	A	A00531	5	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
145	A	A00532	5	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
146	A	A00533	5	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
147	A	A00601	6	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
148	A	A00602	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
149	A	A00603	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
150	A	A00604	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
151	A	A00605	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
152	A	A00606	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

153	A	A00607	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
154	A	A00608	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
155	A	A00609	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
156	A	A00610	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
157	A	A00611	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
158	A	A00612	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
159	A	A00613	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
160	A	A00614	6	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
161	A	A00615	6	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
162	A	A00616	6	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
163	A	A00617	6	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
164	A	A00618	6	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
165	A	A00619	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
166	A	A00620	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
167	A	A00621	6	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
168	A	A00622	6	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

169	A	A00623	6	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
170	A	A00624	6	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
171	A	A00625	6	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
172	A	A00626	6	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
173	A	A00627	6	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
174	A	A00628	6	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
175	A	A00629	6	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
176	A	A00630	6	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
177	A	A00631	6	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
178	A	A00632	6	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
179	A	A00633	6	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
180	A	A00701	7	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
181	A	A00702	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
182	A	A00703	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
183	A	A00704	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
184	A	A00705	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

185	A	A00706	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
186	A	A00707	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
187	A	A00708	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
188	A	A00709	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
189	A	A00710	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
190	A	A00711	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
191	A	A00712	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
192	A	A00713	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
193	A	A00714	7	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
194	A	A00715	7	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดท้าย
195	A	A00716	7	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดท้าย
196	A	A00717	7	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดท้าย
197	A	A00718	7	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดท้าย
198	A	A00719	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
199	A	A00720	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
200	A	A00721	7	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอภิรักษ์ แสงอรุณ)

201	A	A00722	7	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
202	A	A00723	7	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดท้าย
203	A	A00724	7	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดท้าย
204	A	A00725	7	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดท้าย
205	A	A00726	7	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดท้าย
206	A	A00727	7	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดท้าย
207	A	A00728	7	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดท้าย
208	A	A00729	7	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดท้าย
209	A	A00730	7	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
210	A	A00731	7	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
211	A	A00732	7	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
212	A	A00733	7	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดท้าย
213	A	A00801	8	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดท้าย
214	A	A00802	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
215	A	A00803	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
216	A	A00804	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอภิรักษ์ แสงอรุณ)

217	A	A00805	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
218	A	A00806	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
219	A	A00807	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
220	A	A00808	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
221	A	A00809	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
222	A	A00810	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
223	A	A00811	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
224	A	A00812	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
225	A	A00813	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
226	A	A00814	8	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
227	A	A00815	8	2.40	28.62	2.20	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
228	A	A00816	8	2.40	26.83	1.44	0	28.27	28.27	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
229	A	A00817	8	2.40	46.34	2.82	0	49.16	49.16	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
230	A	A00818	8	2.40	23.28	1.60	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
231	A	A00819	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
232	A	A00820	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอภัยสิทธิ์ แสงอรุณ)

233	A	A00821	8	2.40	23.85	1.60	0	25.45	25.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
234	A	A00822	8	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
235	A	A00823	8	2.40	26.38	1.65	0	28.03	28.03	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
236	A	A00824	8	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
237	A	A00825	8	2.40	26.23	1.65	0	27.88	27.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
238	A	A00826	8	2.40	26.41	1.65	0	28.06	28.06	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
239	A	A00827	8	2.40	42.63	2.82	0	45.45	45.45	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
240	A	A00828	8	2.40	25.08	2.20	0	27.28	27.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
241	A	A00829	8	2.40	28.43	2.20	0	30.63	30.63	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
242	A	A00830	8	2.40	26.72	1.32	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
243	A	A00831	8	2.40	28.78	2.12	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
244	A	A00832	8	2.40	28.71	1.88	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
245	A	A00833	8	2.40	38.39	2.13	0	40.52	40.52	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
246	B	B00101	1	2.40	26.28	1.32	0	27.60	27.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
247	B	B00102	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
248	B	B00103	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอภัยสิทธิ์ แสงอรุณ)




249	B	B00104	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
250	B	B00105	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
251	B	B00106	1	2.40	25.78	1.20	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
252	B	B00107	1	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
253	B	B00108	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
254	B	B00109	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
255	B	B00110	1	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
256	B	B00111	1	2.40	30.51	-	0	30.51	30.51	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
257	B	B00112	1	2.40	28.21	-	0	28.21	28.21	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
258	B	B00113	1	2.40	43.13	-	0	43.13	43.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
259	B	B00114	1	2.40	23.28	-	0	23.28	23.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
260	B	B00115	1	2.40	23.28	-	0	23.28	23.28	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
261	B	B00201	2	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
262	B	B00202	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
263	B	B00203	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
264	B	B00204	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนุชัย แสงอรุณ)

265	B	B00205	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
266	B	B00206	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
267	B	B00207	2	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
268	B	B00208	2	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
269	B	B00209	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
270	B	B00210	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
271	B	B00211	2	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
272	B	B00212	2	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
273	B	B00213	2	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
274	B	B00214	2	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
275	B	B00215	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
276	B	B00216	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
277	B	B00217	2	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
278	B	B00218	2	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
279	B	B00219	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
280	B	B00220	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนุชัย แสงอรุณ)

281	B	B00221	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
282	B	B00222	2	2.40	46.22	2.82	0	49.04	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
283	B	B00223	2	2.40	26.69	1.48	0	28.17	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
284	B	B00224	2	2.40	28.63	2.20	0	30.83	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
285	B	B00301	3	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
286	B	B00302	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
287	B	B00303	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
288	B	B00304	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
289	B	B00305	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
290	B	B00306	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
291	B	B00307	3	2.40	25.64	1.28	0	26.92	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
292	B	B00308	3	2.40	26.58	1.44	0	28.02	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
293	B	B00309	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
294	B	B00310	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
295	B	B00311	3	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
296	B	B00312	3	2.40	28.62	2.19	0	30.81	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)  


297	B	B00313	3	2.40	26.67	1.48	0	28.15	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
298	B	B00314	3	2.40	46.25	2.82	0	49.07	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
299	B	B00315	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
300	B	B00316	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
301	B	B00317	3	2.40	42.92	2.82	0	45.74	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
302	B	B00318	3	2.40	26.59	1.32	0	27.91	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
303	B	B00319	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
304	B	B00320	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
305	B	B00321	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
306	B	B00322	3	2.40	46.22	2.82	0	49.04	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
307	B	B00323	3	2.40	26.69	1.48	0	28.17	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
308	B	B00324	3	2.40	28.63	2.20	0	30.83	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
309	B	B00401	4	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
310	B	B00402	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
311	B	B00403	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย
312	B	B00404	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23.375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)  


313	B	B00405	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
314	B	B00406	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
315	B	B00407	4	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
316	B	B00408	4	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
317	B	B00409	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
318	B	B00410	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
319	B	B00411	4	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
320	B	B00412	4	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
321	B	B00413	4	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
322	B	B00414	4	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
323	B	B00415	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
324	B	B00416	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
325	B	B00417	4	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
326	B	B00418	4	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
327	B	B00419	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
328	B	B00420	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงรัตน์)

329	B	B00421	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
330	B	B00422	4	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
331	B	B00423	4	2.40	26.69	1.48	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
332	B	B00424	4	2.40	28.63	2.20	0	30.83	30.83	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
333	B	B00501	5	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
334	B	B00502	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
335	B	B00503	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
336	B	B00504	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
337	B	B00505	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
338	B	B00506	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
339	B	B00507	5	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
340	B	B00508	5	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
341	B	B00509	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
342	B	B00510	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
343	B	B00511	5	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
344	B	B00512	5	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงรัตน์)

345	B	B00513	5	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดท้าย
346	B	B00514	5	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดท้าย
347	B	B00515	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
348	B	B00516	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
349	B	B00517	5	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย
350	B	B00518	5	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดท้าย
351	B	B00519	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
352	B	B00520	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
353	B	B00521	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
354	B	B00522	5	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
355	B	B00523	5	2.40	26.69	1.48	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดท้าย
356	B	B00524	5	2.40	28.63	2.20	0	30.83	30.83	23,375.53	ห้องชุดท้าย
357	B	B00601	6	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
358	B	B00602	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
359	B	B00603	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
360	B	B00604	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

*[Signature]*

361	B	B00605	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
362	B	B00606	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
363	B	B00607	6	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดท้าย
364	B	B00608	6	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดท้าย
365	B	B00609	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
366	B	B00610	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
367	B	B00611	6	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
368	B	B00612	6	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดท้าย
369	B	B00613	6	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดท้าย
370	B	B00614	6	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดท้าย
371	B	B00615	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
372	B	B00616	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
373	B	B00617	6	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย
374	B	B00618	6	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดท้าย
375	B	B00619	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
376	B	B00620	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

*[Signature]*



377	B	B00621	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
378	B	B00622	6	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
379	B	B00623	6	2.40	26.69	1.48	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
380	B	B00624	6	2.40	28.63	2.20	0	30.83	30.83	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
381	B	B00701	7	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
382	B	B00702	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
383	B	B00703	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
384	B	B00704	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
385	B	B00705	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
386	B	B00706	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
387	B	B00707	7	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
388	B	B00708	7	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
389	B	B00709	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
390	B	B00710	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
391	B	B00711	7	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
392	B	B00712	7	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอนันต์)

393	B	B00713	7	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
394	B	B00714	7	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
395	B	B00715	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
396	B	B00716	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
397	B	B00717	7	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
398	B	B00718	7	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
399	B	B00719	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
400	B	B00720	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
401	B	B00721	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
402	B	B00722	7	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
403	B	B00723	7	2.40	26.69	1.48	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
404	B	B00724	7	2.40	28.63	2.20	0	30.83	30.83	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
405	B	B00801	8	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
406	B	B00802	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
407	B	B00803	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
408	B	B00804	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอนันต์)

409	B	B00805	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
410	B	B00806	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
411	B	B00807	8	2.40	25.64	1.28	0	26.92	26.92	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
412	B	B00808	8	2.40	26.58	1.44	0	28.02	28.02	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
413	B	B00809	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
414	B	B00810	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
415	B	B00811	8	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
416	B	B00812	8	2.40	28.62	2.19	0	30.81	30.81	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
417	B	B00813	8	2.40	26.67	1.48	0	28.15	28.15	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
418	B	B00814	8	2.40	46.25	2.82	0	49.07	49.07	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
419	B	B00815	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
420	B	B00816	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
421	B	B00817	8	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
422	B	B00818	8	2.40	26.59	1.32	0	27.91	27.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
423	B	B00819	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
424	B	B00820	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงสุริยา)

425	B	B00821	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
426	B	B00822	8	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
427	B	B00823	8	2.40	26.69	1.48	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
428	B	B00824	8	2.40	28.63	2.20	0	30.83	30.83	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
429	C	C00101	1	2.40	23.33	1.60	0	24.93	24.93	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
430	C	C00102	1	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
431	C	C00103	1	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
432	C	C00104	1	2.40	28.72	2.19	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
433	C	C00105	1	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
434	C	C00106	1	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
435	C	C00107	1	2.40	25.64	1.32	0	26.96	26.96	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
436	C	C00108	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
437	C	C00109	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
438	C	C00110	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
439	C	C00111	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
440	C	C00112	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงสุริยา)

441	C	C00113	1	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
442	C	C00201	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
443	C	C00202	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
444	C	C00203	2	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
445	C	C00204	2	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
446	C	C00205	2	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
447	C	C00206	2	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
448	C	C00207	2	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
449	C	C00208	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
450	C	C00209	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
451	C	C00210	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
452	C	C00211	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
453	C	C00212	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
454	C	C00213	2	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
455	C	C00214	2	2.40	28.63	2.19	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
456	C	C00215	2	2.40	26.87	1.44	0	28.31	28.31	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า

On (นายอนันต์ แสงอรุณ)

457	C	C00216	2	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
458	C	C00217	2	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
459	C	C00218	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
460	C	C00219	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
461	C	C00220	2	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
462	C	C00221	2	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
463	C	C00301	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
464	C	C00302	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
465	C	C00303	3	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
466	C	C00304	3	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
467	C	C00305	3	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
468	C	C00306	3	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
469	C	C00307	3	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
470	C	C00308	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
471	C	C00309	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า
472	C	C00310	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องสมุดทอผ้า

On (นายอนันต์ แสงอรุณ)

473	C	C00311	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
474	C	C00312	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
475	C	C00313	3	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
476	C	C00314	3	2.40	28.63	2.19	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดท้าย
477	C	C00315	3	2.40	26.87	1.44	0	28.31	28.31	23,375.53	ห้องชุดท้าย
478	C	C00316	3	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
479	C	C00317	3	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
480	C	C00318	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
481	C	C00319	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
482	C	C00320	3	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
483	C	C00321	3	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย
484	C	C00401	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
485	C	C00402	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
486	C	C00403	4	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดท้าย
487	C	C00404	4	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
488	C	C00405	4	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอัมย์ แสงรุ่ง)

489	C	C00406	4	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
490	C	C00407	4	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดท้าย
491	C	C00408	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
492	C	C00409	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
493	C	C00410	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
494	C	C00411	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
495	C	C00412	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
496	C	C00413	4	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดท้าย
497	C	C00414	4	2.40	28.63	2.19	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดท้าย
498	C	C00415	4	2.40	26.87	1.44	0	28.31	28.31	23,375.53	ห้องชุดท้าย
499	C	C00416	4	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
500	C	C00417	4	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
501	C	C00418	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
502	C	C00419	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
503	C	C00420	4	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดท้าย
504	C	C00421	4	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายอัมย์ แสงรุ่ง)



505	C	C00501	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
506	C	C00502	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
507	C	C00503	5	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
508	C	C00504	5	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
509	C	C00505	5	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
510	C	C00506	5	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
511	C	C00507	5	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
512	C	C00508	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
513	C	C00509	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
514	C	C00510	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
515	C	C00511	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
516	C	C00512	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
517	C	C00513	5	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
518	C	C00514	5	2.40	28.63	2.19	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
519	C	C00515	5	2.40	26.87	1.44	0	28.31	28.31	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
520	C	C00516	5	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

On (นายณัฐชัย แสงอรุณ)

521	C	C00517	5	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
522	C	C00518	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
523	C	C00519	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
524	C	C00520	5	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
525	C	C00521	5	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
526	C	C00601	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
527	C	C00602	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
528	C	C00603	6	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
529	C	C00604	6	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
530	C	C00605	6	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
531	C	C00606	6	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
532	C	C00607	6	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
533	C	C00608	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
534	C	C00609	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
535	C	C00610	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
536	C	C00611	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายณัฐชัย แสงอรุณ)

537	C	C00612	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
538	C	C00613	6	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
539	C	C00614	6	2.40	28.63	2.19	0	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
540	C	C00615	6	2.40	26.87	1.44	0	28.31	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
541	C	C00616	6	2.40	46.22	2.82	0	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
542	C	C00617	6	2.40	23.21	1.69	0	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
543	C	C00618	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
544	C	C00619	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
545	C	C00620	6	2.40	23.21	1.69	0	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
546	C	C00621	6	2.40	42.92	2.82	0	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
547	C	C00701	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
548	C	C00702	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
549	C	C00703	7	2.40	26.81	1.32	0	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
550	C	C00704	7	2.40	28.71	2.19	0	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
551	C	C00705	7	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
552	C	C00706	7	2.40	26.60	1.44	0	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

553	C	C00707	7	2.40	25.62	1.32	0	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
554	C	C00708	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
555	C	C00709	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
556	C	C00710	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
557	C	C00711	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
558	C	C00712	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
559	C	C00713	7	2.40	28.64	1.95	0	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
560	C	C00714	7	2.40	28.63	2.19	0	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
561	C	C00715	7	2.40	26.87	1.44	0	28.31	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
562	C	C00716	7	2.40	46.22	2.82	0	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
563	C	C00717	7	2.40	23.21	1.69	0	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
564	C	C00718	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
565	C	C00719	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
566	C	C00720	7	2.40	23.21	1.69	0	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
567	C	C00721	7	2.40	42.92	2.82	0	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
568	C	C00801	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

569	C	C00802	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
570	C	C00803	8	2.40	26.81	1.32	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
571	C	C00804	8	2.40	28.71	2.19	0	30.90	30.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
572	C	C00805	8	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
573	C	C00806	8	2.40	26.60	1.44	0	28.04	28.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
574	C	C00807	8	2.40	25.62	1.32	0	26.94	26.94	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
575	C	C00808	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
576	C	C00809	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
577	C	C00810	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
578	C	C00811	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
579	C	C00812	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
580	C	C00813	8	2.40	28.64	1.95	0	30.59	30.59	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
581	C	C00814	8	2.40	28.63	2.19	0	30.82	30.82	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
582	C	C00815	8	2.40	26.87	1.44	0	28.31	28.31	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
583	C	C00816	8	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
584	C	C00817	8	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอเนก นิลน้อย)

585	C	C00818	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
586	C	C00819	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
587	C	C00820	8	2.40	23.21	1.69	0	24.90	24.90	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
588	C	C00821	8	2.40	42.92	2.82	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
589	D	D00101	1	2.40	22.97	1.60	0	24.57	24.57	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
590	D	D00102	1	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
591	D	D00103	1	2.40	27.01	1.16	0	28.17	28.17	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
592	D	D00104	1	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
593	D	D00105	1	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
594	D	D00106	1	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
595	D	D00107	1	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
596	D	D00108	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
597	D	D00109	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
598	D	D00110	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
599	D	D00111	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
600	D	D00112	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอเนก นิลน้อย)

601	D	D00113	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
602	D	D00114	1	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
603	D	D00115	1	2.40	26.66	1.32	0	27.98	27.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
604	D	D00201	2	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
605	D	D00202	2	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
606	D	D00203	2	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
607	D	D00204	2	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
608	D	D00205	2	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
609	D	D00206	2	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
610	D	D00207	2	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
611	D	D00208	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
612	D	D00209	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
613	D	D00210	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
614	D	D00211	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
615	D	D00212	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
616	D	D00213	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอยู่)

617	D	D00214	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
618	D	D00215	2	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
619	D	D00216	2	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
620	D	D00217	2	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
621	D	D00218	2	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
622	D	D00219	2	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
623	D	D00220	2	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
624	D	D00221	2	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
625	D	D00222	2	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
626	D	D00223	2	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
627	D	D00224	2	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
628	D	D00225	2	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
629	D	D00226	2	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
630	D	D00227	2	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
631	D	D00301	3	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
632	D	D00302	3	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอยู่)



633	D	D00303	3	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
634	D	D00304	3	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
635	D	D00305	3	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
636	D	D00306	3	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
637	D	D00307	3	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
638	D	D00308	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
639	D	D00309	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
640	D	D00310	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
641	D	D00311	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
642	D	D00312	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
643	D	D00313	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
644	D	D00314	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
645	D	D00315	3	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
646	D	D00316	3	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
647	D	D00317	3	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
648	D	D00318	3	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงสุพรรณ)

*[Signature]*

649	D	D00319	3	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
650	D	D00320	3	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
651	D	D00321	3	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
652	D	D00322	3	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
653	D	D00323	3	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
654	D	D00324	3	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
655	D	D00325	3	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
656	D	D00326	3	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
657	D	D00327	3	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
658	D	D00401	4	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
659	D	D00402	4	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
660	D	D00403	4	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
661	D	D00404	4	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
662	D	D00405	4	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
663	D	D00406	4	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
664	D	D00407	4	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงสุพรรณ)

*[Signature]*


665	D	D00408	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
666	D	D00409	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
667	D	D00410	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
668	D	D00411	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
669	D	D00412	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
670	D	D00413	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
671	D	D00414	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
672	D	D00415	4	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
673	D	D00416	4	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
674	D	D00417	4	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
675	D	D00418	4	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
676	D	D00419	4	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
677	D	D00420	4	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
678	D	D00421	4	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
679	D	D00422	4	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
680	D	D00423	4	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงชัย)



681	D	D00424	4	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
682	D	D00425	4	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
683	D	D00426	4	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
684	D	D00427	4	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
685	D	D00501	5	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
686	D	D00502	5	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
687	D	D00503	5	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
688	D	D00504	5	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
689	D	D00505	5	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
690	D	D00506	5	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
691	D	D00507	5	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
692	D	D00508	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
693	D	D00509	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
694	D	D00510	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
695	D	D00511	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
696	D	D00512	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงชัย)



697	D	D00513	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
698	D	D00514	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
699	D	D00515	5	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
700	D	D00516	5	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
701	D	D00517	5	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
702	D	D00518	5	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
703	D	D00519	5	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
704	D	D00520	5	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
705	D	D00521	5	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
706	D	D00522	5	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
707	D	D00523	5	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
708	D	D00524	5	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
709	D	D00525	5	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
710	D	D00526	5	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
711	D	D00527	5	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
712	D	D00601	6	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

713	D	D00602	6	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
714	D	D00603	6	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
715	D	D00604	6	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
716	D	D00605	6	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
717	D	D00606	6	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
718	D	D00607	6	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
719	D	D00608	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
720	D	D00609	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
721	D	D00610	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
722	D	D00611	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
723	D	D00612	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
724	D	D00613	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
725	D	D00614	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
726	D	D00615	6	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
727	D	D00616	6	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
728	D	D00617	6	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

729	D	D00618	6	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
730	D	D00619	6	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
731	D	D00620	6	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
732	D	D00621	6	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
733	D	D00622	6	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
734	D	D00623	6	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
735	D	D00624	6	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
736	D	D00625	6	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
737	D	D00626	6	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
738	D	D00627	6	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
739	D	D00701	7	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
740	D	D00702	7	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
741	D	D00703	7	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
742	D	D00704	7	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
743	D	D00705	7	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
744	D	D00706	7	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายณัฏฐ์ น้อยวัน)

745	D	D00707	7	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
746	D	D00708	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
747	D	D00709	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
748	D	D00710	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
749	D	D00711	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
750	D	D00712	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
751	D	D00713	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
752	D	D00714	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
753	D	D00715	7	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
754	D	D00716	7	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
755	D	D00717	7	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
756	D	D00718	7	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
757	D	D00719	7	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
758	D	D00720	7	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
759	D	D00721	7	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย
760	D	D00722	7	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดพักอาศัย

(นายณัฏฐ์ น้อยวัน)



761	D	D00723	7	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
762	D	D00724	7	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
763	D	D00725	7	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
764	D	D00726	7	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดท้าย
765	D	D00727	7	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย
766	D	D00801	8	2.40	23.15	1.60	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
767	D	D00802	8	2.40	23.20	1.60	0	24.80	24.80	23,375.53	ห้องชุดท้าย
768	D	D00803	8	2.40	26.97	1.16	0	28.13	28.13	23,375.53	ห้องชุดท้าย
769	D	D00804	8	2.40	28.79	2.12	0	30.91	30.91	23,375.53	ห้องชุดท้าย
770	D	D00805	8	2.40	28.64	1.97	0	30.61	30.61	23,375.53	ห้องชุดท้าย
771	D	D00806	8	2.40	26.64	1.44	0	28.08	28.08	23,375.53	ห้องชุดท้าย
772	D	D00807	8	2.40	25.74	1.24	0	26.98	26.98	23,375.53	ห้องชุดท้าย
773	D	D00808	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
774	D	D00809	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
775	D	D00810	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
776	D	D00811	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายณัฐชัย แสงสุรินทร์)

777	D	D00812	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
778	D	D00813	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
779	D	D00814	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
780	D	D00815	8	2.40	26.47	1.32	0	27.79	27.79	23,375.53	ห้องชุดท้าย
781	D	D00816	8	2.40	28.71	1.89	0	30.60	30.60	23,375.53	ห้องชุดท้าย
782	D	D00817	8	2.40	28.79	2.21	0	31.00	31.00	23,375.53	ห้องชุดท้าย
783	D	D00818	8	2.40	26.70	1.48	0	28.18	28.18	23,375.53	ห้องชุดท้าย
784	D	D00819	8	2.40	46.22	2.82	0	49.04	49.04	23,375.53	ห้องชุดท้าย
785	D	D00820	8	2.40	23.19	1.69	0	24.88	24.88	23,375.53	ห้องชุดท้าย
786	D	D00821	8	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
787	D	D00822	8	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
788	D	D00823	8	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
789	D	D00824	8	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
790	D	D00825	8	2.40	23.18	1.57	0	24.75	24.75	23,375.53	ห้องชุดท้าย
791	D	D00826	8	2.40	23.18	1.60	0	24.78	24.78	23,375.53	ห้องชุดท้าย
792	D	D00827	8	2.40	42.98	2.76	0	45.74	45.74	23,375.53	ห้องชุดท้าย

(นายณัฐชัย แสงสุรินทร์)

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของร่วม บริหาร หรือตกลงที่อยู่อาศัย โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไปปฏิบัติตามรายการที่กำหนดไว้กับเรื่องซึ่งตรงตรงดังกล่าว ผู้จัดการบริหาร ไม่ให้เจ้าของร่วม บริหาร หรือตกลงที่อยู่อาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาช่วงระยะเวลาที่ผู้จัดการดำเนินการสมควรได้ หรือผู้จัดการจะได้กำหนดค่าปรับกับบุคคลผู้ผิดนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้บังคับบัญชาแล้วเห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าปรับกับบุคคลผู้ผิดนี้

หมวดที่ 10  
การจัดกาารทรัพยากรกลาง

ข้อ 33. การจัดการรัชส่วนกลาง ก็น่าควรให้จัดการนิติบุคคลอาชญาเป็นนิติบุคคลอาชญาที่ขึ้นกับหน่วยงานที่กำกับดูแลอาชญา เช่น ตำรวจ กิจการพิเศษของกรมตำรวจ เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ หรือตามประกาศที่สั่งจะเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาชญา

ข้อ 34. ในกรณีที่อาคารชุดหนึ่งมีบางส่วนตกนบนายว่าด้วยการเวนคืนสิ่งหรือทรัพย์สิน ให้เจ้าของสิ่งดังกล่าวเป็นห้องชุดบนที่ดินที่ทรัพย์สินส่วนที่เหลือเลือกการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้นายอาคารชุดจัดการให้เจ้าของสิ่งอื่น ๆ บนที่ดินที่ห้องชุดอยู่บนที่ดินให้เช่าไว้ ทำให้แก่เจ้าของสิ่งบนที่ดินดังกล่าว ทั้งนี้โดยส่วนตัวที่เจ้าของแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ II  
การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

ข้อ 35. การไต่สวนสำนวนคดี นำข้อควรระวังเป็นเงื่อนไขของห้องชุด บุคคลที่เข้ารวมขายชุด หรือมอบหมายให้ไต่สวนคดี มีสิทธิหรือจะและทรัพย์สินส่วนบุคคลได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับชุดคดที่ระบุไว้ในข้อ 7 หมวดที่ 11 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล แห่งของกันนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า โซนในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินที่อยู่ในสภาพที่ดี
- (3) ห้ามเปลี่ยนสีทาสีผนังในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเสียงภายในอาคารชุด และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์ผ่าน โซนร่วมกับของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมดำเนินการได้โดยไม่ต้องดำเนินการ

(นายอัมรินทร์)

ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใด  
ดำเนินการหรือไปประกาศได้ก็ด้วยรายการที่ผู้จัดการจะให้เป็นสมควร

- (5) ห้างร้านเจ้าของใด ในบริษัททรัพย์สินส่วนกลาง, ห้างเดิมบ้าง หรือคนเก่าใหม่เข้ามาบริเวณถนน หรือระบือ  
ด้านนอกห้องชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) ห้างเจ้าของร่วมก่อรังเรียน คัดจ้าง หรือกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของชน อันอาจมีผลกระทบต่อ  
โครงสร้าง ความมั่นคง และถึงกับมีความเสียหายของอาคาร รวมถึงโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือ  
ทำการเจาะทะลุหรือฉีกฉีกผนังหรือเพดานที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง มั่นหรือชุดบริเวณระเบียงกันพื้นหลัง  
และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น หรือทำการติดตั้ง หรือกระทำใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความ  
เสียหายหรือความสูญเสียต่อพื้นที่บริเวณหรือกำแพงกันห้องชุด หรือเปลี่ยนแบบประตู สีของบานประตู และ  
ส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำใด ๆ อันเป็นผลกระทบต่อ ความ  
มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของตัวอาคาร
- (7) จะไม่ให้อื้อชุด หรือคนในห้องชุด ใช้ในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน จตุตถกรรม จิตตกรรม บิณฑบาต หรืองานที่เสี่ยง  
เดือดร้อน ไร้เกียรติ โกงฉ้อ หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี  
หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบือรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด คนในห้องชุดที่ทางจัดการ  
กำหนดให้อื้อไว้หรือไว้สำหรับรับรับและให้บริการภายในอาคารชุดเท่านั้น
- (8) ห้ามนำโรคของเบิด วัตถุเชื้อเพลิง ก๊าซพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอันตราย  
เช่นเช่นเข้าไปในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือ โดยจะต้องไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืน  
ข้อกำหนดของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อรังเรียน ตกแต่ง ตกเติม ใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อบุคคลทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของ  
อาคารก็ตาม ทุกการก่อรังเรียนที่จะกระทำหรือจะร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ของผู้เช่า  
ผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคาร  
ชุดกำหนด
- อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการตกแต่ง ใดๆ หรือ ตกเติมห้องชุด ได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาตไว้  
แล้ว หากเห็นว่ามีการตกแต่ง ใดๆ หรือ ตกเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือ  
ดำเนินการก่อรังเรียนไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้ร้ายอำนาจจัดการ หรือต่อคนส่วนใด หรือ  
ดำเนินการก่อรังเรียนไปจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ใจความหรือผนัง ไม้กั้นลิฟต์ ไม้ค้ำข้างของเจ้าของห้องชุดนั้น  
เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าไปจะ โขร่นห้องชุดจะต้องยินยอม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือ  
ช่างเจ้าทำการตรวจซ่อมและซ่อมแซมใดๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างติดได้ไว้  
เสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากการหลุดปลิวภายในห้องชุดนั้นจำนวนการก่อรังเรียน  
เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าไปจะ โขร่นห้องชุดจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของ  
ห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดอื่นบน หรือห้องชุดข้างล่างอันเนื่องมาจากการตกแต่งตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือ  
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้ง
- ชุดนี้เป็นต้นเหตุ

(นายอ้นชัย แสงอรุณ)

ชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

- (12) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณหลังประตูบานหน้าบ้าน และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายในของชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประดับบนบาน และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตกแต่งหรือพลัดสิ่งของบนบริเวณของห้องชุด ห้ามแขวนกระเชอหรือต้นไม้แขวนบริเวณเหนือราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้าง เติบแปลน ต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลังหรือประตูด้านหลังห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือปลั๊กอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งลมพรตเซอร์ชาร์จ เครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องเท่านั้น โดยการจัดตั้งจะต้อง ไม่เป็นลักษณะ และ/หรือขัดขวางหรือรบกวนนั้น โดยเด็ดขาด ยกเว้นห้องชุดที่มีโครงสร้างนอกเหนือจากที่โครงการกำหนดไว้ และจำเป็นต้องติดตั้งเอกเทศ อาคารตามจุดที่โครงการกำหนดให้เท่านั้น
- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุของสร้างและตกค้างทิ้งลงบนกระเบื้องหรือขอบห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิตัดสินใจใช้ไฟฟ้าในในห้องชุดของตนเองได้ตามสมควรภายใต้ข้อบังคับการใช้ไฟฟ้า ซึ่งจัดทำไว้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มิชอบสั่งจ่ายหรือผู้ใช้ไฟฟ้าภายในจะ ใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟฟ้เจ้าของร่วมแล้วนั้นคือผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในการที่ได้เกิดความเสียหายขึ้น ในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ ในการขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- (18) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของรวมรายใด ใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดข้างของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จะใช้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในการที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสนี้ไฟฟ้าจริงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของรวมคนอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้เจ้าของกระแสไฟฟ้าให้หยุดจ่ายจนกว่าจะมีการปฏิบัติตาม หรือได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งต้องเกิดขึ้น
- (19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้อยู่ประจำ โซนหรือห้องชุด ประกอบอาหาร ในห้องชุด โดยได้ขายทาน หรือใช้ให้เป็นเชื้อเพลิงและ/หรือเครื่องใช้แก๊สอื่น ที่ก่อให้เกิดควมวุ่นวายหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของคนอื่น โดยเฉพาะคนนอกเหนือจากที่ยกกันดัังด้วยแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามที่ใช้ไปตามกฎหมายกฎระเบียบ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการประกาศและแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (20) เจ้าของร่วมมีวิธีอยู่ประจำ โซนหรือห้องชุด ประกอบอาหารในห้องพักนั้น ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการลงโทษในการลงโทษทางวินัยที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ หรือลงโทษปรับ โทษหรือจำคุก (กรณีจำเป็น) หรือลดค่าบริการการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง (กรณีจำเป็น) หรือลดค่าบริการ หรือเพิ่มค่าประกันค่าเช่า หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือระงับมิให้มีการให้บริการหรือต้องการ หรือถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

(นายอนันชัย แสงอรุณ)

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

- อย่างไรก็ตามหาที่ประชุมเจ้าพ่อร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมติดังกล่าวแล้วแต่เจ้าพ่อร่วม  
ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าพ่อร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติยกหมายให้ผู้จัดการเป็น  
ผู้ฟ้องร้องต่อเจ้าพนักงาน หรือแจ้งการดำเนินการให้ต้อง ร่วมทั้งรื้อคดีเสียของเจ้าพ่อร่วม  
นั้นได้
- ข้อ 36. เจ้าพ่อหรือผู้ที่มีความประสงค์จะทำการ โอนกรรมสิทธิ์หรือชุด ให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการ ไม่คง  
ฐานะการใช้จากหลักฐานการ ร่วมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ของคนที่คิดจะซื้อรับ โอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้า ตาม  
หลักเกณฑ์ว่า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการ โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้บุคคลตัว หรือ  
นิติบุคคลต่าง ๆ แล้วจะต้องมีแผนนิติกรรมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่พบปฏิบัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551  
หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดง  
หลักฐานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของ  
อาคารชุด ในกรณีที่มีการตั้งชำระค่าใช้ค่าใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้ค่าส่วนที่ค้างชำระ  
เช่น ค่าคิดค่านวถยาน (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อน
- ข้อ 37. ระเบียบกฎเกณฑ์ที่กล่าวนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าพ่อร่วม หรือคณะกรรมการ มีอำนาจ  
และออกเพิ่มเติมได้เพื่อเป็นเครื่องระมัดระวังความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้เจ้าพ่อร่วมรับทราบ ตั้งแต่เมื่อ  
ประกาศหรือเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพ่อร่วม หรือผู้รับโอนในห้องชุด ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 38. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงภายในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่ง  
เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับโอนห้องชุดดำเนินการมิได้ วันแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าพ่อร่วม
- (1) การเปลี่ยนแปลงกำแพง หรือรั้ว หรือสิ่งของประดับ หรือสิ่งของบนหลังคา หรือสิ่งของบนอาคาร หรือดินที่ติด  
กับทางเดินส่วนบุคคล หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของ โครงสร้างอาคาร
  - (2) การติดตั้งเสาอากาศ โทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพค้างฟ้า หรือวัตถุใดๆ ที่เห็น ได้ทางด้านนอกห้องชุด
  - (3) การกระทำทางใดๆ ที่อาจกีดขวางอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพ  
ภายนอกของอาคารหรือห้องชุด
  - (4) การต่อเติมกับอาคารของกระเบื้องมุงตึก
  - (5) การต่อเติมราวคาน้ำเชี่ยนของอาคารของกระเบื้องมุงตึก
  - (6) การต่อเติมน้ำหรือสายยางของอาคารของกระเบื้องมุงตึก
  - (7) การซ่อมแซมหรือตกแต่งรั้วของอาคารชุด
  - (8) การสร้างหรือใช้สายของหรือใช้ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - (9) การประกอบอาคารพาณิชย์ที่กีดกันเสียง หรือสิ่งกีดขวางบนพื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นกฎหมายอื่น

น้ำส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต

(9) การประกอบอาหารทำให้เกิดกลิ่น เสนง หรือทั้งเศษอาหารนอกพื้นที่เกิดได้ เป็นการควบคุม

(นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)





ร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 350 บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินบุคคลนั้นใช้ปลูกสร้าง) กำหนดไว้เพื่อให้แก่บุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ ที่ข้อชุดจากเจ้าของโครงการ

บริษัทเอกชน (5) หวังมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายต่าง ๆ นี้ไปใช้ในการนำหุ้นคืน หรือใช้ในการชำระหนี้สิน โดยในบางกรณีตลาดการเงินจะช่วยให้บริษัทสามารถกู้ยืมเงินได้มากขึ้น และช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทได้

(6) เจ้าของวรมะจะต้องชำระค่าใช้สอยทรัพย์สินบางส่วนใช้ในการจัดการทรัพย์สินของเจ้ามารับ  
ค่าใช้สอยตามข้อ 41 (1), (3), (4) และ 5) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือนที่หนึ่งของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่  
ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บคิดโดยลดภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของ  
ร่วม ในคราวแรกให้ใช้ระบับตั้งแต่บริวารโอบการสิทธิ์ห้องชุดของเจ้าของ โครงการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม  
2558 โดยชำระในอัตราตามแต่ละ 35 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน สำหรับในเดือนไปให้เจ้าของ  
ร่วมชำระค่าใช้สอยดังกล่าวหน้าเป็นรายเดือนไปให้รายเดือนไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้สอยของทุกปี

(7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 41. (1),(3),(4) และ (5) ค่าภาษีอากร ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเฉลี่ยเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ โดยไปคิดหาต้น

เชื่อว่าว่าทั้งสี่จะเจริญตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 41 (1)(3)(4) และ (5) ตามที่อธิบาย ตั้งแต่เกิดเดือนขึ้น  
ในเดือนสิงหาคมในปีถัดมาไม่กี่ร้อยจะสัปดาห์ (20) สัปดาห์ และจะถูกระงับการให้บริการส่วนรวมบริการให้แพทย์  
ในท้องถิ่นซึ่งเพิ่มขึ้นในอัตราไม่กี่ร้อยจะสัปดาห์ (20) สัปดาห์ และจะถูกระงับการให้บริการส่วนรวมบริการให้แพทย์  
ผ่านการดำเนินการที่ดำเนินการในท้องถิ่น รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

(8) ค่าใช้จ่ายใด ๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำและการจ่ายจะต้องมี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

(9) ให้นิติบุคคลอาจจดทะเบียนธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาจลงทุนเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร การมีเงินลงทุนในธนาคารดังกล่าวจะถือเป็นเงินลงทุนในธนาคารหรือไม่

ข้อ 42. เจ้าของหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์หรือต้องชำระค่าบริการสาธารณะใดและค่าใช้จ่ายบริการส่วนเกิน ค่ามิใช่ประโยชน์ของเจ้าของ ค่าที่หักผ่านศูนย์ ลงค่าได้ใช้เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราสูงสุด หรือตามอัตราที่กำหนด

[illegible]

นายอัมรินทร์ แสงอรุณ)

ข้อความในข้อบังคับเดิม

หมวดที่ 13 ข้อ 41(6)

“เจ้าพ่อจริงจะหื้อเจ้าพระเจ้าใช้ขัณฑ์พระยาศรีสุนทรภู่  
เป็นคำใช้เข้าในการจัดการทรัพย์สินของเจ้าพระยา  
คำใช้เจ้าตามข้อ 41(1)(3)(4) และ (5) โดยชำระ  
สิ่งต่างหากนี้เป็นรายปีตามที่ของแต่ของขุด หรือตาม  
มติที่ประชุมเจ้าพ่อร่วมกันหนด โดยอัตราที่เสียเก็บ  
บุคคลออกการขุด สดถาวรค์ กวามกว้าง จะเป็น  
ผู้ได้นำเงินการตามมติที่ประชุมเจ้าพ่อร่วม ในคราวแรก  
ให้ชำระนั้นตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ของขุดจาก  
เจ้าพ่อจริงโครงการเงินวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยชำระ  
ในอัตราตามบรรดละ 35 บาท (สามสิบบาท) ต่อ  
เดือน ถ้าหากในปีต่อไปเจ้าพ่อจริงชำระค่าใช้เข้า  
ดังกล่าวว่ากว่านั้นเป็นรายปีภายในวันที่ 31 ของเดือน  
ตามของขัณฑ์”

ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่

หมวดที่ 13 ข้อ 41(6)

“ข้าพเจ้าขอร่วมจะสวดอวัชระถ้าใช้วัชระที่ส่วนกลางเพื่อ  
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับ  
คนที่ประชุมเข้าของร่วมกันหมด โดยอัตราที่เรียกเก็บนี้คิด  
มูลค่าลดจากอัตราชุด สอดัสมาร์กัล จมวงจัววัน จะเป็น  
ผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเข้าของร่วม ในคราวแรก  
ให้ชำระหนี้ตั้งแต่วันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจาก  
เจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยกเว้น  
เจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ  
ก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ให้ชำระนับตั้งแต่วันที่ 1  
กรกฎาคม 2558 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดย  
ชำระในอัตราตารางแนบและ 35 บาท (สามสิบห้าบาท)  
ต่อเดือน สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระ  
ค่าใช้สอยดังกล่าวทั้งหมดที่มีระเบียบภายในวันที่ 31 ของ  
เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี”

“ข้อมูลงานที่เปลี่ยนแปลงนี้เข้าไปตามมติประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๔๙ ต่อ ๑๐ เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ “ได้ลงมติเห็นชอบว่า”

โดยพระราชบัญญัติการชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ “ได้ลงมติเห็นชอบว่า”

.....”

(นางสาวสันทา มีสื่อน้อม) เนื้อเขียว

ଶ୍ରୀ ୩୫

สำเนาผูกต่อง

นางสาวสุภาภัส น้อยเชิวง  
นักวิชาการที่ปรึกษาฝ่ายการ  
๒๕ ๓ ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... ราชนิเทศ.....  
 หน. ศูนย์คำขอ

Positive results in children

19 NOV 67. 19 NOV 67

ข้อ 44. ในการมีที่เจ้าของห้องชุด ไม่ชำระค่าใช้สอยตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็ค ให้แก่นักปกครองอาคารชุดคนใดคนหนึ่ง หรือผู้ถือเช็คหรือผู้คัดค้านค่าทางงานครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดหรือนิติบุคคลค่าทางงานจะฟ้องเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ชำระหรือผู้คัดค้านการชำระค่าใช้สอยที่ค้างชำระ ให้แก่นักปกครองอาคารชุด

ข้อ 45. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอากรชุดมีปริมาตร ดังนี้

- (1) บริษัทที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือหรือใช้ร่วมกันไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแบ่งประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอยู่ต้องถือเป็นอสังหาริมทรัพย์และสิ่งหิมทรัพย์ส่วนบุคคลที่เจ้าของต้องนำไปไว้ในห้องสมุดของตน
- (2) บริษัทที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และกรณีนี้เน้นการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลตามธรรมชาติส่วนรวมกับทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ให้ถือว่าอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของบุคคล

ถ้าผู้จัดการ ได้สำรวจภาพลักษณ์ที่กล่าวไปหมวดนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านักศึกษาคณะการทูตมีวิสัยทัศน์

ข้อ 46. ในกรณีที่ผิดทางธุรกิจเป็นบริเวณ ที่มีการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของ ทหาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าขอร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่าย เรืองกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังนั้นบัญชีของเจ้าขอร่วม และเมื่อผู้จัดการ ได้จัดการ ไปแล้วแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบ โดยวิธีที่ผู้ที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ข้อ 47. ในการนี้ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ดำเนินการเองโดยหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้จ้างบริษัทใดๆ ถ้าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเงินจากเจ้าของร่วมทุกคน แล้วคืนยอดสำหรับค่าที่แต่ละคนมีกรณีทรัพย์สินหรือเงินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินใหญ่ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 14  
การประกันภัย

ข้อ 48. นิติบุคคลอาจจดทะเบียนให้และ ใช้ออกไปใช้การประกันภัยหรืออาชญากรรมและทรัพย์สินของบุคคลทั้งหมด ตาม

(นางเอก)

  
 President

เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินบนจ่ายค่าเช่าความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมด จากเจ้าของร่วม ที่จะลงร่วมกับบริษัทตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะกำหนดเพิ่มเติมไป

นิติบุคคลอาทราจะจัดใหม่และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกัณภคดังตอเป็น

- (1) การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งไม่ผลจากการกระทำของนิติบุคคลภายใต้การดูแลของเจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของคณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งให้การทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกันระหว่างส่วนกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

[illegible]

ข้อ 50. เกษียณชีพensionการประกันภัยที่มีบุคคลหลายผู้ทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดได้แก่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นอันให้ถือเป็นอันกล่าวใช้ส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับสิทธิในทรัพย์สิน

ข้อ 51. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลชำระชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 52. ให้ผู้จัดการศิลปคถอลหารชุดนี้ เป็นตัวแทนของสื่อประกัน ตามที่ระบุไว้ในบรรณารวบรวมประกัษยที่ติดคถอล  
อากษรชุด ได้กัไว้ ค่ำเกิน โหบทแทนที่หกลที่เกิดคถอลยัคคูปาประกัษยคถอลที่ระบุไว้ในข้อังคถอลนี้ ให้ผู้จัดการ  
เกินผู้ยัคคูปาไว้ในฐานะตัวแทนของศิลปคถอลคถอลชุด ซึ่งเป็นผู้ยัคคูปาประ โยธาคถอลบรรณารวบรวมประกัษยคถอล  
รวมประกัษยคถอลของคถอล โหบทคถอลแทนที่ระบุไว้ให้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการ โดยคถอลเห็นของคถอละบรรณการเป็น

(ทริ่งเฮงเฮง กง.ก.น.อ.ก.น.)

Dr. (Signature)  
(Signature)

ผู้บังคับคดีในบทเทศะนั้น ไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอากับกัน ไว้ขึ้น กลับคืนดังเดิม

ข้อ 53. เว้นแต่จะได้อนุญาตไว้เป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการและโดยการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าเงิน โบนัส ทดแทน การละเมิดสิทธิสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติหรือการปฏิบัติใน ความเหมาะสม

ข้อ 54. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบทบัญญัติที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งใน ทุกรอบ ระยะเวลา 1 ปี

### หมวดที่ 15 อาคารชุดเดียวทั้งหมดยกเว้นบางส่วน

ข้อ 55. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้

- (1) ในการที่อาคารชุดเดียวทั้งหมดยกเว้นบางส่วนเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ โดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ถ้าให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน
- (2) ในการที่อาคารชุดเดียวเป็นส่วนบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเดียวมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็นิติบุคคล อาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน

(3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1. หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเดียวตาม 2. แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุด ไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยไว้ค่าใช้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม แต่ ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าว ได้รับค่าชดเชยจากทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์สิน ส่วน บุคคล หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมส่งคืนเงินประกัน เจ้าหนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับค่าชดเชยจากทรัพย์สินส่วนกลาง

(นายอนันต์ชัย แสงอรุณ)



ข้อ 56. ในการที่อาคารชุดเดียวที่ประชุมใหญ่อาคารไว้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเดียวมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 55. 1) หรือ 2. แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับจากการ ประทับมือไว้ ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประทับมือ ไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคน แยกออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วม แต่ละรายที่ห้องชุดเดียวนั้นเอง
- (2) กรณีอาคารชุดถูกควบคุมบางส่วนตามข้อ 34. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือ ส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเดียว มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 34. ให้ในข้อบังคับ ข้อ 55.
- (3) การจัดการดำเนินซ่อมแซมส่วนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุด ในถูกควบคุม หรือ ไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 57. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 55. 1) และ 2. แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนห้องชุดเดิม และ ให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้า รายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงาน เจ้าหน้าที่จะให้แก้ไขให้ถูกต้อง

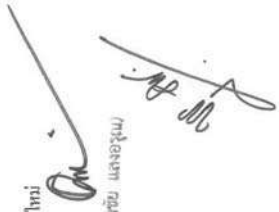
ข้อ 58. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกอาคารชุด ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันทรัพย์สิน ส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าเงิน โบนัสทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหา ทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประทับมือ ไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

### หมวดที่ 16 กรณีอาคารชุด

ข้อ 59. อาคารชุดที่ใดจะทะเบียนแล้วแต่กรณี ได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้เกิดสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดนั้นเกินกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

(นายอนันต์ชัย แสงอรุณ)



บทที่ ๑๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังการตั้งคณะกรรมการชุดพิเศษแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้ออกกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดเฉพาะภาค

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นความปรองดองระหว่างแต่ละรายในอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของโครงการ ไม่มีการระงับเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๖๑(๕) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด แต่เจ้าของโครงการยังมีภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากเจ้าของห้องชุดตามปกติทั่วไป อย่างไรก็ดี เจ้าของโครงการยังคงมีหน้าที่ในการเรียกเงินกองทุนจากผู้ซื้อห้องชุดแทนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีผู้ซื้อได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเงินกองทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด สอนฉบับที่ ๖ มาตรา ๖๑(๕) ต่อไป
- (2) ในกรณีที่เจ้าของโครงการไม่ได้รับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การได้ซื้อหรือยังกำหนดผู้จัดการจะดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อน ได้โดย ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียน ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตาม ความเหมาะสม

ข้อ ๖๑. การชำระค่าใช้ส่วนกลาง

- (1) บริษัท จิวทรี อิมเมอร์ตีแอสส์ จำกัด จะชำระค่าใช้ส่วนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงจากการบริหารจัดการอาคารชุด สอนฉบับที่ ๖ มาตรา ๖๑(๕) ค่าที่สาธารณูปโภค ค่าบริการสาธารณะ ค่าจัดจ้างบุคคลกร ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชำระค่าใช้ส่วนร่วม นับตั้งแต่วันที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- (2) หลังจากครบกำหนดข้อ (1) บริษัท จิวทรี อิมเมอร์ตีแอสส์ จำกัด จะเริ่มชำระค่าใช้ส่วนกลางสำหรับห้องชุดที่ส่ง ไม่โอนกรรมสิทธิ์คืนซื้อกับ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเริ่มนำค่าใช้ส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมที่ได้รับ ๓ วัน โอนกรรมสิทธิ์ มาใช้จ่าย โดยเหลือค่าใช้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(นายอนันต์ แสงอรุณ)

ข้อ ๖๒. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ ไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่ไม่สมบูรณ์นั้นให้ใช้ได้

\*\*\*\*\*

(นายอนันต์ แสงอรุณ)



ภาคผนวก 2.5

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกัน

และระงับอัคคีภัย

A-D.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Building: Hallmark		Unit: 66		Floor: 66		Room: 66		Date: 2/8/66		Time: 11:00	
Daily Fire Alarm Systems Check list Report / ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้											
No.	Unit	Room	Alarm	Test	Result	Remarks	By	Date	Time	Signature	Initial
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (Personnel):

Addressed by (Personnel):



Date:

Time:

2/8/66

2/8/66

A-D.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Building: Hallmark		Unit: 66		Floor: 66		Room: 66		Date: 1/9/66		Time: 11:00	
Daily Fire Alarm Systems Check list Report / ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้											
No.	Unit	Room	Alarm	Test	Result	Remarks	By	Date	Time	Signature	Initial
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (Personnel):

Addressed by (Personnel):



Date:

Time:

1/9/66

1/9/66





A-D.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Building: <u>Hallmark</u>		Month: <u>ธ.ค.</u>		Year: <u>๒๕๖๒</u>		Daily Fire Alarm Systems Check list Report / ในระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน <u>FGP</u>					
No	Unit	Area	Alarm	ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
				Unit	Area	Unit	Area	Unit	Area	Unit	Area
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Handwritten note: Completed 100%

Check by (or extension):

Date

1/2/66

Acknowledged by (or extension):

Date

1/2/66

A-D.

Preventive Maintenance & Testing Report											
Building: <u>Hallmark</u>		Month: <u>ธ.ค.</u>		Year: <u>๒๕๖๒</u>		Daily Fire Alarm Systems Check list Report / ในระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน <u>FGP</u>					
No	Unit	Area	Alarm	ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
				Unit	Area	Unit	Area	Unit	Area	Unit	Area
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Check by (or extension):

Date

3/1/67

Acknowledged by (or extension):

Date

3/1/67



ภาคผนวก 2.6

บันทึกการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก  
ของอาคาร

A.

Building : <u>Hallmark</u>											
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list											
แบบฟอร์มการตรวจเช็คและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน											
วันที่	เวลา	MDB No.	แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า				หมายเหตุ
			R-S	S-T	T-R	B-N	R-N	T-N	B-S	T-S	
1	06.00		380	387	388	224	021	021	021	021	
2	07.00		387	387	388	224	021	021	021	021	
3	08.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
4	09.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
5	10.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
6	11.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
7	12.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
8	13.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
9	14.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
10	15.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
11	16.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
12	17.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
13	18.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
14	19.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
15	20.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
16	21.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
17	22.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
18	23.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
19	24.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
20	25.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
21	26.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
22	27.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
23	28.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
24	29.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
25	30.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
26	31.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
27	32.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
28	33.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
29	34.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
30	35.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
31	36.00		388	388	388	224	021	021	021	021	
Comments / (Remarks)											

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Askknowledged by (ดำเนินการโดย) :

วันที่ 28/10/2564

วันที่ 28/10/2564

B.

Building : <u>Hallmark</u>											
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list											
แบบฟอร์มการตรวจเช็คและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน											
วันที่	เวลา	MDB No.	แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า				หมายเหตุ
			R-S	S-T	T-R	B-N	R-N	T-N	B-S	T-S	
1	06.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
2	07.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
3	08.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
4	09.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
5	10.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
6	11.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
7	12.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
8	13.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
9	14.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
10	15.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
11	16.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
12	17.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
13	18.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
14	19.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
15	20.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
16	21.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
17	22.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
18	23.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
19	24.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
20	25.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
21	26.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
22	27.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
23	28.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
24	29.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
25	30.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
26	31.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
27	32.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
28	33.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
29	34.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
30	35.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
31	36.00		387	387	387	223	021	021	021	021	
Comments / (Remarks)											

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Askknowledged by (ดำเนินการโดย) :

วันที่ 28/10/2564

วันที่ 28/10/2564

C.

Building : Hallmark											
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list											
แบบฟอร์มการตรวจเช็คแบบรายวันสำหรับตู้ไฟฟ้าชนิดสายเคเบิ้ล											
วันที่	เวลา	MDB No.	แรงดันไฟฟ้า						กระแสไฟฟ้า		
			R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S	T
			400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A	A
1			3890	3900	3900	225	225	225	40	35	30
2			3880	3890	3890	223	223	223	42	32	49
3			3880	3880	3880	222	222	222	44	38	38
4			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
5			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
6			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
7			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
8			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
9			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
10			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
11			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
12			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
13			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
14			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
15			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
16			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
17			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
18			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
19			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
20			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
21			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
22			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
23			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
24			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
25			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
26			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
27			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
28			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
29			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
30			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
31			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38

Check By (ตรวจสอบ) :  
 Acknowledged by (รับทราบ) :  
 28/66  
 28/66

D.

Building : Hallmark											
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list											
แบบฟอร์มการตรวจเช็คแบบรายวันสำหรับตู้ไฟฟ้าชนิดสายเคเบิ้ล											
วันที่	เวลา	MDB No.	แรงดันไฟฟ้า						กระแสไฟฟ้า		
			R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S	T
			400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A	A
1			3890	3890	3890	225	225	225	40	35	30
2			3880	3880	3880	223	223	223	42	32	49
3			3880	3880	3880	222	222	222	44	38	38
4			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
5			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
6			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
7			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
8			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
9			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
10			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
11			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
12			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
13			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
14			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
15			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
16			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
17			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
18			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
19			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
20			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
21			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
22			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
23			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
24			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
25			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
26			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
27			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
28			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
29			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
30			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38
31			3880	3880	3880	222	222	222	44	35	38

Check By (ตรวจสอบ) :  
 Acknowledged by (รับทราบ) :  
 28/66  
 28/66



A.

Building: \_\_\_\_\_  
Hallmark: \_\_\_\_\_

Main Distribution Board (MDB) Daily Check list

### แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

99.52

[illegible]

Comments / ( ข้อสังเกตแนะ )

Check by ( ตรวจเช็คโดย ) :

acknowledged by (ผู้สนับสนุน):

รวม...  
รวม...

รวม ๓



### HaMask

Male Distribution Board (MDB) Daily Check list

แบบฟอร์มการตรวจแย่งถ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารปริมาณ

पृ. ६६

วันที่	เวลา	No 2105	ชนิด No.....0001.....										รวม
			อุณหภูมิ					pressure					
			R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-A	R	S	T		
			400 V	404 V	409 V	224 V	220 V	220 V	220 V	A	A	A	
1			384	386 V	370	224	222	223	223	75	82	49	
2			389	387	350	204	223	224	224	65	66	45	
3			388	387	385	224	224	224	224	49	47	46	
4			386	385	387	223	223	223	223	48	48	36	
5			383	384	389	221	220	220	220	45	45	35	
6			388	389	371	224	223	223	223	41	40	45	
7			387	389	385	223	224	224	224	50	49	48	
8			384	381	388	223	223	223	223	41	40	41	
9			381	385	387	222	221	222	222	41	41	46	
10			380	389	391	220	224	224	224	52	53	43	
11			387	385	382	223	222	222	222	41	41	46	
12			385	389	386	221	221	221	221	48	48	50	
13			385	387	385	220	220	220	220	40	41	47	
14			386	389	387	223	221	221	221	49	49	49	
15			388	388	386	222	222	222	222	41	41	41	
16			388	389	388	223	224	224	224	41	41	41	
17			381	384	388	223	223	223	223	41	41	41	
18			381	384	388	223	223	223	223	41	41	41	
19			380	384	389	223	221	221	221	41	41	41	
20			386	380	382	221	222	222	222	41	41	41	
21			381	380	387	224	222	222	222	41	41	41	
22			389	388	390	225	225	225	225	54	50	56	
23			382	381	381	224	223	223	223	41	41	41	
24			385	386	384	221	222	222	222	41	41	41	
25			389	380	387	221	222	222	222	41	41	41	
26			387	388	380	223	224	224	224	41	41	41	
27			387	381	380	223	224	224	224	50	49	50	
28			380	388	387	221	223	223	223	40	45	46	
29			387	386	388	223	221	221	221	48	47	47	
30			386	381	381	223	224	224	224	41	41	41	
31			380	384	381	222	221	221	221	41	41	41	

12

Chlorine

4

2012

2015



Building : Hallmark									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน									
วันที่	เวลา	MDB No. 0113	แรงดันไฟฟ้า						หมายเหตุ
			R-N	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	
			400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	
1			387	397	225	223	224	65 65 10	
2			387	390	225	223	224	65 65 10	
3			387	390	225	223	224	65 65 10	
4			387	390	225	223	224	65 65 10	
5			387	390	225	223	224	65 65 10	
6			387	390	225	223	224	65 65 10	
7			387	390	225	223	224	65 65 10	
8			387	390	225	223	224	65 65 10	
9			387	390	225	223	224	65 65 10	
10			387	390	225	223	224	65 65 10	
11			387	390	225	223	224	65 65 10	
12			387	390	225	223	224	65 65 10	
13			387	390	225	223	224	65 65 10	
14			387	390	225	223	224	65 65 10	
15			387	390	225	223	224	65 65 10	
16			387	390	225	223	224	65 65 10	
17			387	390	225	223	224	65 65 10	
18			387	390	225	223	224	65 65 10	
19			387	390	225	223	224	65 65 10	
20			387	390	225	223	224	65 65 10	
21			387	390	225	223	224	65 65 10	
22			387	390	225	223	224	65 65 10	
23			387	390	225	223	224	65 65 10	
24			387	390	225	223	224	65 65 10	
25			387	390	225	223	224	65 65 10	
26			387	390	225	223	224	65 65 10	
27			387	390	225	223	224	65 65 10	
28			387	390	225	223	224	65 65 10	
29			387	390	225	223	224	65 65 10	
30			387	390	225	223	224	65 65 10	
31			387	390	225	223	224	65 65 10	
Comments / หมายเหตุ									

Check by (ตรวจสอบโดย) :  
 Acknowledged by (รับทราบโดย) :  
 19/66  
 19/66

Building : Hallmark									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน									
วันที่	เวลา	MDB No. 0112	แรงดันไฟฟ้า						หมายเหตุ
			R-N	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	
			400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	
1			388	398	232	232	232	226 74 54	
2			388	398	232	232	232	226 74 54	
3			388	398	232	232	232	226 74 54	
4			388	398	232	232	232	226 74 54	
5			388	398	232	232	232	226 74 54	
6			388	398	232	232	232	226 74 54	
7			388	398	232	232	232	226 74 54	
8			388	398	232	232	232	226 74 54	
9			388	398	232	232	232	226 74 54	
10			388	398	232	232	232	226 74 54	
11			388	398	232	232	232	226 74 54	
12			388	398	232	232	232	226 74 54	
13			388	398	232	232	232	226 74 54	
14			388	398	232	232	232	226 74 54	
15			388	398	232	232	232	226 74 54	
16			388	398	232	232	232	226 74 54	
17			388	398	232	232	232	226 74 54	
18			388	398	232	232	232	226 74 54	
19			388	398	232	232	232	226 74 54	
20			388	398	232	232	232	226 74 54	
21			388	398	232	232	232	226 74 54	
22			388	398	232	232	232	226 74 54	
23			388	398	232	232	232	226 74 54	
24			388	398	232	232	232	226 74 54	
25			388	398	232	232	232	226 74 54	
26			388	398	232	232	232	226 74 54	
27			388	398	232	232	232	226 74 54	
28			388	398	232	232	232	226 74 54	
29			388	398	232	232	232	226 74 54	
30			388	398	232	232	232	226 74 54	
31			388	398	232	232	232	226 74 54	
Comments / หมายเหตุ									

Check by (ตรวจสอบโดย) :  
 Acknowledged by (รับทราบโดย) :  
 19/66  
 19/66

A.

Building : Hallmark

Main Distribution Board (MDB) Daily Check list

แบบฟอร์มการตรวจเช็คแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

ลำดับ	วันที่	เวลา	MDB Name : <u>อาคาร 1</u>									
			แผงจ่ายไฟฟ้า									
ลำดับ	วันที่	เวลา				R-5	R-4	R-3	R-2	R-1	T-1	T-2
						400 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V
						1	2	3	4	5	6	7
						1	2	3	4	5	6	7
						1	2	3	4	5	6	7
1			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
2			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
3			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
4			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
5			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
6			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
7			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
8			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
9			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
10			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
11			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
12			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
13			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
14			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
15			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
16			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
17			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
18			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
19			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
20			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
21			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
22			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
23			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
24			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
25			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
26			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
27			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
28			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
29			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
30			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
31			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387

Comments / Signature

2/10/66  
2/10/66

Check by (ตรวจสอบโดย) :  
Acknowledged by (ยืนยันโดย) :

B.

Building : Hallmark

Main Distribution Board (MDB) Daily Check list

แบบฟอร์มการตรวจเช็คแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

พ.ย. 66

วันที่	เวลา	MDB Name : <u>อาคาร 1</u>	แผงจ่ายไฟฟ้า										รวม	
			R-5	S-1	T-R	R-N	S-V	T-N	R	S	T			
	08.00	08.20	400 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V	230 V
1			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
2			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
3			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
4			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
5			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
6			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
7			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
8			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
9			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
10			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
11			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
12			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
13			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
14			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
15			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
16			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
17			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
18			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
19			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
20			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
21			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
22			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
23			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
24			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
25			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
26			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
27			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
28			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
29			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
30			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387
31			387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387

Comments / Signature

2/10/66  
2/10/66

Check by (ตรวจสอบโดย) :  
Acknowledged by (ยืนยันโดย) :



٧

U. S. 66

Building: ~~2~~ 2nd flr

Main Distribution Board (MDB) Daily Check list

แบบฟอร์มการตรวจแบบง่ายไฟฟ้าสถิตย์

Unit No.	Date	UNIT No. .... 2023/24 .....										Date
		400V					230V					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	23.02.2023	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
2		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
3		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
4		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
5		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
6		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
7		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
8		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
9		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
10		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
11		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
12		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
13		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
14		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
15		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
16		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
17		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
18		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
19		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
20		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
21		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
22		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
23		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
24		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
25		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
26		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
27		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
28		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
29		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
30		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	
31		18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	28.6	258	18.5	78.6	

Comments / ( ข้อสังเกต )

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Acknowledged by ( ได้รับความโดย ) :

21066  
21066

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Acknowledged by ( ได้รับความโดย ) :

2/10/66

Building : 2nd floor

Main Distribution Board (MDB) Daily Check list

แบบฟอร์มการตรวจสอบง่ายไปฟ้าหลักของความสามารถในคลัง

[illegible]

Comments: ( ข้อสังเกต )

Check by ( ตรวจสอบโดย ) :

acknowledged by ( จันทราปโตน ) :

2/10/66

A.

Building : <u>Hallmark</u>									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารประจำวัน									
วันที่	วัน	MDB No. 0013		แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า	
14/02	22/02	R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S
14.00	22.00	400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A
หมายเหตุ									
1		389	390	390	225	224	224	41	69
2		388	389	389	224	223	224	49	78
3		387	388	388	224	223	224	49	78
4		386	387	387	224	223	224	40	67
5		385	386	386	224	223	224	40	67
6		384	385	385	224	223	224	40	67
7		383	384	384	224	223	224	40	67
8		382	383	383	224	223	224	40	67
9		381	382	382	224	223	224	40	67
10		380	381	381	224	223	224	40	67
11		379	380	380	224	223	224	40	67
12		378	379	379	224	223	224	40	67
13		377	378	378	224	223	224	40	67
14		376	377	377	224	223	224	40	67
15		375	376	376	224	223	224	40	67
16		374	375	375	224	223	224	40	67
17		373	374	374	224	223	224	40	67
18		372	373	373	224	223	224	40	67
19		371	372	372	224	223	224	40	67
20		370	371	371	224	223	224	40	67
21		369	370	370	224	223	224	40	67
22		368	369	369	224	223	224	40	67
23		367	368	368	224	223	224	40	67
24		366	367	367	224	223	224	40	67
25		365	366	366	224	223	224	40	67
26		364	365	365	224	223	224	40	67
27		363	364	364	224	223	224	40	67
28		362	363	363	224	223	224	40	67
29		361	362	362	224	223	224	40	67
30		360	361	361	224	223	224	40	67
31		359	360	360	224	223	224	40	67

Check by (ตรวจสอบ) :

Acknowledged by (รับทราบ) :

วันที่ 14/02/22  
 วันที่ 22/02/22

B.

Building : <u>Hallmark</u>									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารประจำวัน									
วันที่	วัน	MDB No. 0013		แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า	
14/02	22/02	R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S
14.00	22.00	400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A
หมายเหตุ									
1		389	390	390	225	224	224	41	69
2		388	389	389	224	223	224	49	78
3		387	388	388	224	223	224	49	78
4		386	387	387	224	223	224	40	67
5		385	386	386	224	223	224	40	67
6		384	385	385	224	223	224	40	67
7		383	384	384	224	223	224	40	67
8		382	383	383	224	223	224	40	67
9		381	382	382	224	223	224	40	67
10		380	381	381	224	223	224	40	67
11		379	380	380	224	223	224	40	67
12		378	379	379	224	223	224	40	67
13		377	378	378	224	223	224	40	67
14		376	377	377	224	223	224	40	67
15		375	376	376	224	223	224	40	67
16		374	375	375	224	223	224	40	67
17		373	374	374	224	223	224	40	67
18		372	373	373	224	223	224	40	67
19		371	372	372	224	223	224	40	67
20		370	371	371	224	223	224	40	67
21		369	370	370	224	223	224	40	67
22		368	369	369	224	223	224	40	67
23		367	368	368	224	223	224	40	67
24		366	367	367	224	223	224	40	67
25		365	366	366	224	223	224	40	67
26		364	365	365	224	223	224	40	67
27		363	364	364	224	223	224	40	67
28		362	363	363	224	223	224	40	67
29		361	362	362	224	223	224	40	67
30		360	361	361	224	223	224	40	67
31		359	360	360	224	223	224	40	67

Comments (ถ้ามี) :

Check by (ตรวจสอบ) :

Acknowledged by (รับทราบ) :

วันที่ 14/02/22  
 วันที่ 22/02/22



C.

Building : Hallmark									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน									
วันที่	เวลา	MDB No. .... (ชื่ออาคาร) .....							
1	14.00	MDB No. .... (ชื่ออาคาร) .....							
		แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า			
		R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S
		400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A
1		389	390	390	223	223	223	35	40
2		390	389	390	223	223	223	35	40
3		392	390	390	223	223	223	39	46
4		390	390	390	223	223	223	42	50
5		389	386	387	224	224	225	41	42
6		390	390	388	225	225	224	37	35
7		389	389	390	223	223	224	37	37
8		388	388	385	223	223	223	35	33
9		389	388	390	224	224	224	35	41
10		390	391	388	223	223	223	34	44
11		389	388	386	224	224	223	36	42
12		386	386	390	223	223	223	33	37
13		389	388	388	224	224	224	32	37
14		390	389	390	223	223	224	35	40
15		390	390	392	224	224	225	38	51
16		389	390	390	223	223	223	35	47
17		386	385	387	223	223	222	32	38
18		386	388	385	223	223	223	32	42
19		387	388	386	223	223	224	35	48
20		388	387	385	222	223	223	36	51
21		390	391	389	223	223	223	46	43
22		390	386	391	223	223	224	53	39
23		391	391	392	224	224	226	67	80
24		389	386	390	224	224	224	45	60
25		388	391	385	222	223	223	41	47
26		386	388	389	223	223	224	37	55
27		390	393	388	224	224	223	39	41
28		391	390	389	223	223	224	54	64
29		389	389	389	224	224	226	40	42
30		388	390	391	222	222	223	50	51
31		390	389	390	224	224	224	48	40
Comments / หมายเหตุ :									

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Acknowledged by (ทราบโดย) :

วันที่ 1/11/66  
ผู้รับ 1/11/66

D.

Building : Hallmark									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน									
วันที่	เวลา	MDB No. .... (ชื่ออาคาร) .....							
1	14.30	MDB No. .... (ชื่ออาคาร) .....							
		แรงดันไฟฟ้า				กระแสไฟฟ้า			
		R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	R	S
		400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A	A
1		389	388	390	223	224	224	34	36
2		388	387	389	224	223	224	32	40
3		390	389	390	220	225	226	38	36
4		392	391	390	222	224	225	37	46
5		388	389	389	226	225	224	34	44
6		390	391	390	225	226	225	46	50
7		390	386	388	224	224	223	33	37
8		386	384	390	226	226	224	31	49
9		387	386	389	224	224	224	35	40
10		388	387	388	223	225	224	34	45
11		390	390	388	222	226	224	30	46
12		388	389	392	226	224	224	34	35
13		390	384	390	225	225	224	35	49
14		388	389	389	224	223	223	40	39
15		386	386	390	222	222	224	37	39
16		389	388	385	223	224	225	35	43
17		390	388	390	225	224	224	31	45
18		389	388	386	224	226	222	32	40
19		387	386	388	222	222	224	44	48
20		388	386	388	224	223	223	54	52
21		389	385	388	225	222	226	58	62
22		389	386	389	224	224	224	72	69
23		388	385	386	222	222	224	60	53
24		387	389	388	223	224	223	45	53
25		386	386	394	226	224	222	55	59
26		388	391	386	224	224	225	48	54
27		390	390	398	226	222	224	50	39
28		389	387	386	224	224	222	70	54
29		390	388	387	222	223	224	69	80
30		392	390	393	223	223	226	70	41
31		389	388	390	224	223	223	45	48
Comments / หมายเหตุ :									

Check by (ตรวจสอบโดย) :

Acknowledged by (ทราบโดย) :

วันที่ 1/11/66  
ผู้รับ 1/11/66













C.

Building : <u>Hallmark</u>									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าแก้มอเตอร์ประจำวัน									
MDB No. .... 0017									
วันที่	เวลา	เวลา	กระแสไฟฟ้า						
00.00	14.00	23.00	R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	รวม
400 V	400 V	400 V	400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A
1			389	389	389	389	389	389	389
2			389	389	389	389	389	389	389
3			389	389	389	389	389	389	389
4			389	389	389	389	389	389	389
5			389	389	389	389	389	389	389
6			389	389	389	389	389	389	389
7			389	389	389	389	389	389	389
8			389	389	389	389	389	389	389
9			389	389	389	389	389	389	389
10			389	389	389	389	389	389	389
11			389	389	389	389	389	389	389
12			389	389	389	389	389	389	389
13			389	389	389	389	389	389	389
14			389	389	389	389	389	389	389
15			389	389	389	389	389	389	389
16			389	389	389	389	389	389	389
17			389	389	389	389	389	389	389
18			389	389	389	389	389	389	389
19			389	389	389	389	389	389	389
20			389	389	389	389	389	389	389
21			389	389	389	389	389	389	389
22			389	389	389	389	389	389	389
23			389	389	389	389	389	389	389
24			389	389	389	389	389	389	389
25			389	389	389	389	389	389	389
26			389	389	389	389	389	389	389
27			389	389	389	389	389	389	389
28			389	389	389	389	389	389	389
29			389	389	389	389	389	389	389
30			389	389	389	389	389	389	389
31			389	389	389	389	389	389	389
Comments / (Observance)									

Check by (กรณบุญเฟื่อง) :

Acknowledged by (กรณบุญเฟื่อง) :

3/1/67  
วันที่ 3/1/67

D.

Building : <u>Hallmark</u>									
Main Distribution Board (MDB) Daily Check list									
แบบฟอร์มการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าแก้มอเตอร์ประจำวัน									
MDB No. .... 0017									
วันที่	เวลา	เวลา	กระแสไฟฟ้า						
00.00	14.00	23.00	R-S	S-T	T-R	R-N	S-N	T-N	รวม
400 V	400 V	400 V	400 V	400 V	400 V	230 V	230 V	230 V	A
1			389	389	389	389	389	389	389
2			389	389	389	389	389	389	389
3			389	389	389	389	389	389	389
4			389	389	389	389	389	389	389
5			389	389	389	389	389	389	389
6			389	389	389	389	389	389	389
7			389	389	389	389	389	389	389
8			389	389	389	389	389	389	389
9			389	389	389	389	389	389	389
10			389	389	389	389	389	389	389
11			389	389	389	389	389	389	389
12			389	389	389	389	389	389	389
13			389	389	389	389	389	389	389
14			389	389	389	389	389	389	389
15			389	389	389	389	389	389	389
16			389	389	389	389	389	389	389
17			389	389	389	389	389	389	389
18			389	389	389	389	389	389	389
19			389	389	389	389	389	389	389
20			389	389	389	389	389	389	389
21			389	389	389	389	389	389	389
22			389	389	389	389	389	389	389
23			389	389	389	389	389	389	389
24			389	389	389	389	389	389	389
25			389	389	389	389	389	389	389
26			389	389	389	389	389	389	389
27			389	389	389	389	389	389	389
28			389	389	389	389	389	389	389
29			389	389	389	389	389	389	389
30			389	389	389	389	389	389	389
31			389	389	389	389	389	389	389
Comments / (Observance)									

Check by (กรณบุญเฟื่อง) :

Acknowledged by (กรณบุญเฟื่อง) :

3/1/67  
วันที่ 3/1/67

ภาคผนวก 2.7

เอกสารการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง  
และอพยพหนีไฟ

## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่...สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ

วันที่...๔...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

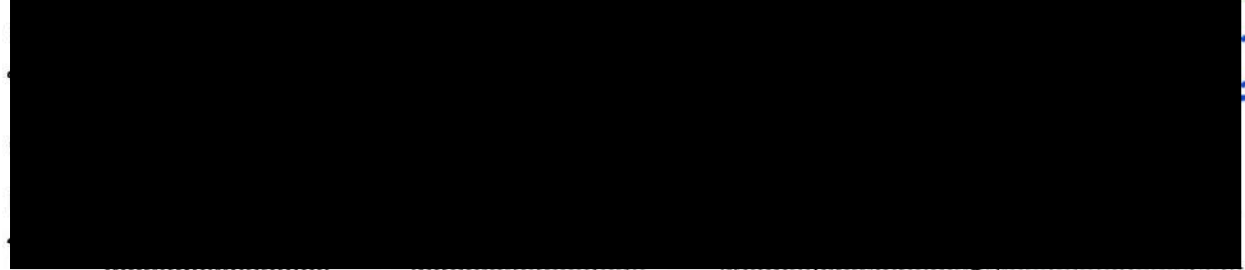
ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จังหวัดนนทบุรี

รับที่

461

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบการ...นิติบุคคลอวตารชุด ฮอลล์มาร์ค

งามวงศ์วาน

ประเภทกิจการ

ตั้งอยู่เลขที่...๑๕...หมู่ที่... - ...ตรอก/ซอย...งามวงศ์วาน ๖...ถนน...

แขวง/ตำบล...บางเขน...เขต/อำเภอ...เมืองนนทบุรี...จังหวัด...นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์...๑๑๐๐๐...โทรศัพท์...โทรสาร...E-mail...

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน...๒๕...คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน...๒๕...คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่...หมู่ที่...ตรอก/ซอย...ถนน...

แขวง/ตำบล...เขต/อำเภอ...จังหวัด...

รหัสไปรษณีย์...โทรศัพท์...โทรสาร...E-mail...

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน...แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน...คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน...คน

๒. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน...คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน...คน

๓. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน...คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน...คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่...๒๖...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

(ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....)

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ที่ กท ๑๘๐๔/๗๗๒๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗ ๗๒๒



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗



## กรุงเทพมหานคร



คู่มือที่ ๑๖๐ /๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ชั้น ๒ อาคารเอ ซอยงามวงศ์วาน ๖ ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและประจักษ์ภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตร การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค จามวงศ์วาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ชั้น ๒ อาคารเอ ซอยจามวงศ์วาน ๖

ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

อบรมวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



หน่วยงานฝึกอบรม

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐



## คำนำ

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์การผลิต วัสดุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และนำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และลูกจ้าง รวมถึงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของ นายจ้าง และภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการเตรียมพร้อม ในการจัดการกับ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และหากขาดการฝึกซ้อมให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะ ทำให้เกิดความสับสน ในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสนก็คือการจัดการระงับเหตุ เพลิงไหม้ในขั้นต้น เจ้าของกิจการจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบการ มีการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ลุกลามนั้น เป็นสิ่งสำคัญ

ทางสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานประกอบการ จึงมุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สถานประกอบการและสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึง สถานประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง และประเทศชาติต่อไป

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายฉัตรชัย อ่อนกลิ่น

๐๘ ๐๙๐๘ ๔๐๑๐

## สารบัญ

- แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ใบอนุญาตการเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
- รายชื่อวิทยากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

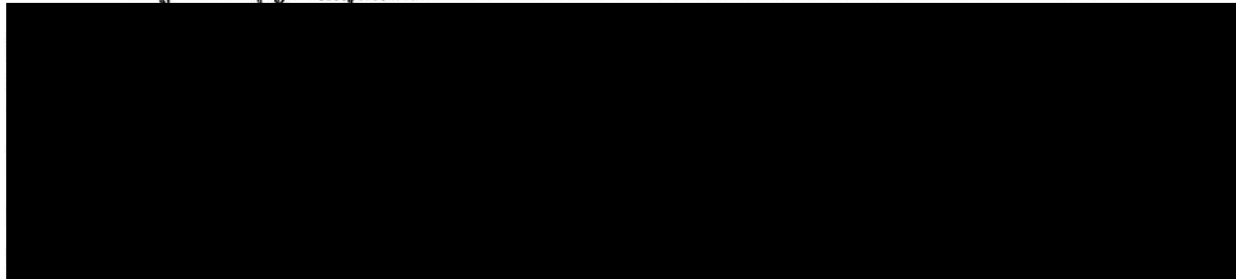
## รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่.....สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ.....

วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค  
งามวงศ์วาน.....

ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย งามวงศ์วาน ๖ ถนน -

แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูล  
หรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้รับใบอนุญาต

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

(ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



ที่ กท ๑๘๐๔/๗๗๒๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗



ที่ กท ๑๘๐๔/ ๗ ๗๒๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

ที่ กท ๑๘๐๔/๗๗๒๓



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน ตั้งอยู่ที่ ๑๕ ชั้น ๒ อาคารเอ ซอยงามวงศ์วาน ๖ ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๒๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



## กรุงเทพมหานคร



คู่มือที่เลขที่ สบ.กบ.๑๑ ๖๕๖๐/๒๕๖๖

ได้รับใบมอบอำนาจจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบมอบอำนาจเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ฮอลส์มาร์ค งามวงศ์วาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ชั้น ๒ อาคารเอ ซอยงามวงศ์วาน ๖ ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

### ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร





ที่ รง ๐๕๐๔/๑๒๓๖

กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี

เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อ้างถึง แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้ต่ออายุใบอนุญาตให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการจัดทำแปลงเอกสารการฝึกอบรมโดยมิได้ดำเนินการจริง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริญันท์ ลิขิตกานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในกรทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๐๖

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๓



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ. - ร ๒๐๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔๗๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

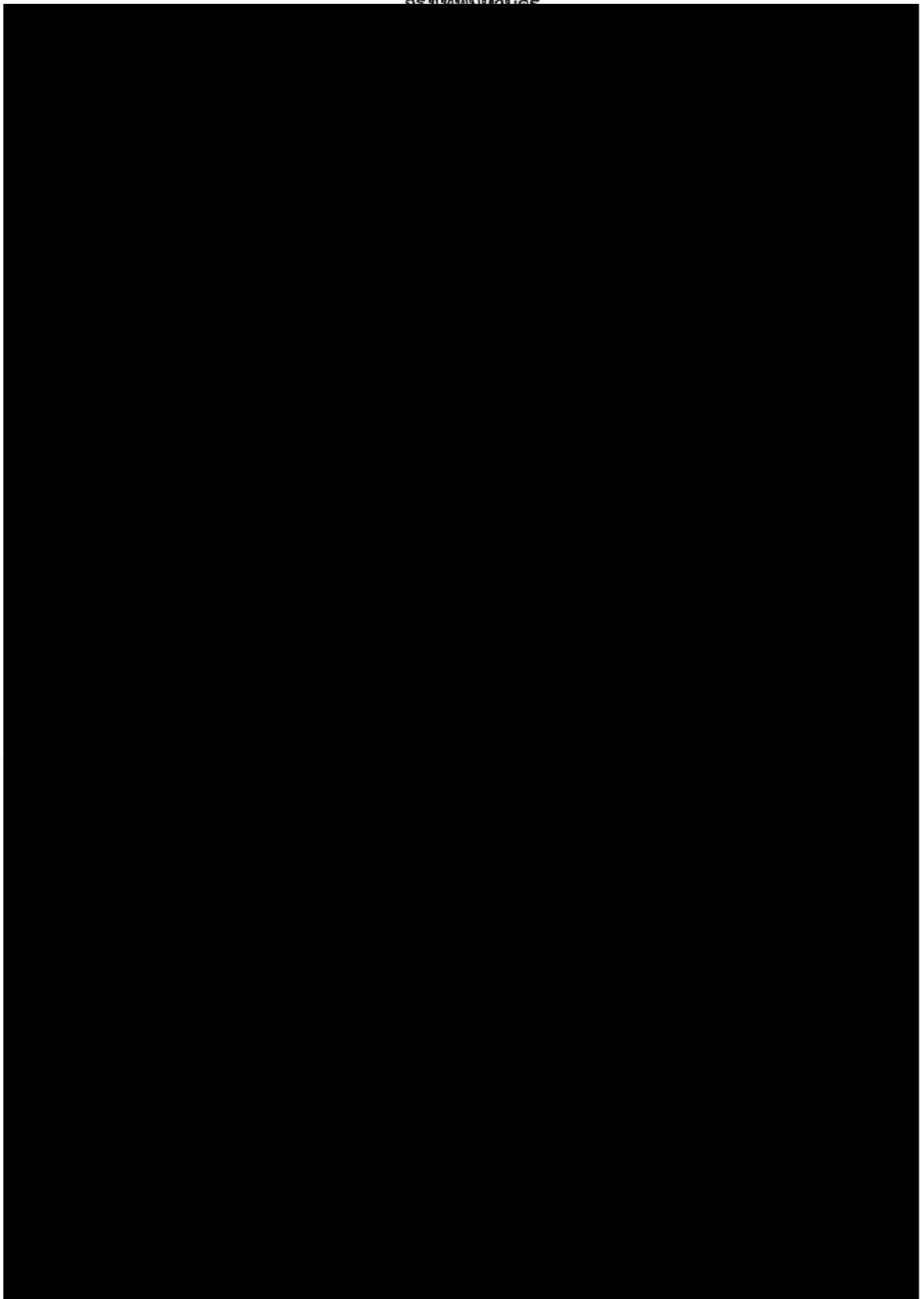
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิขิตตาบต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

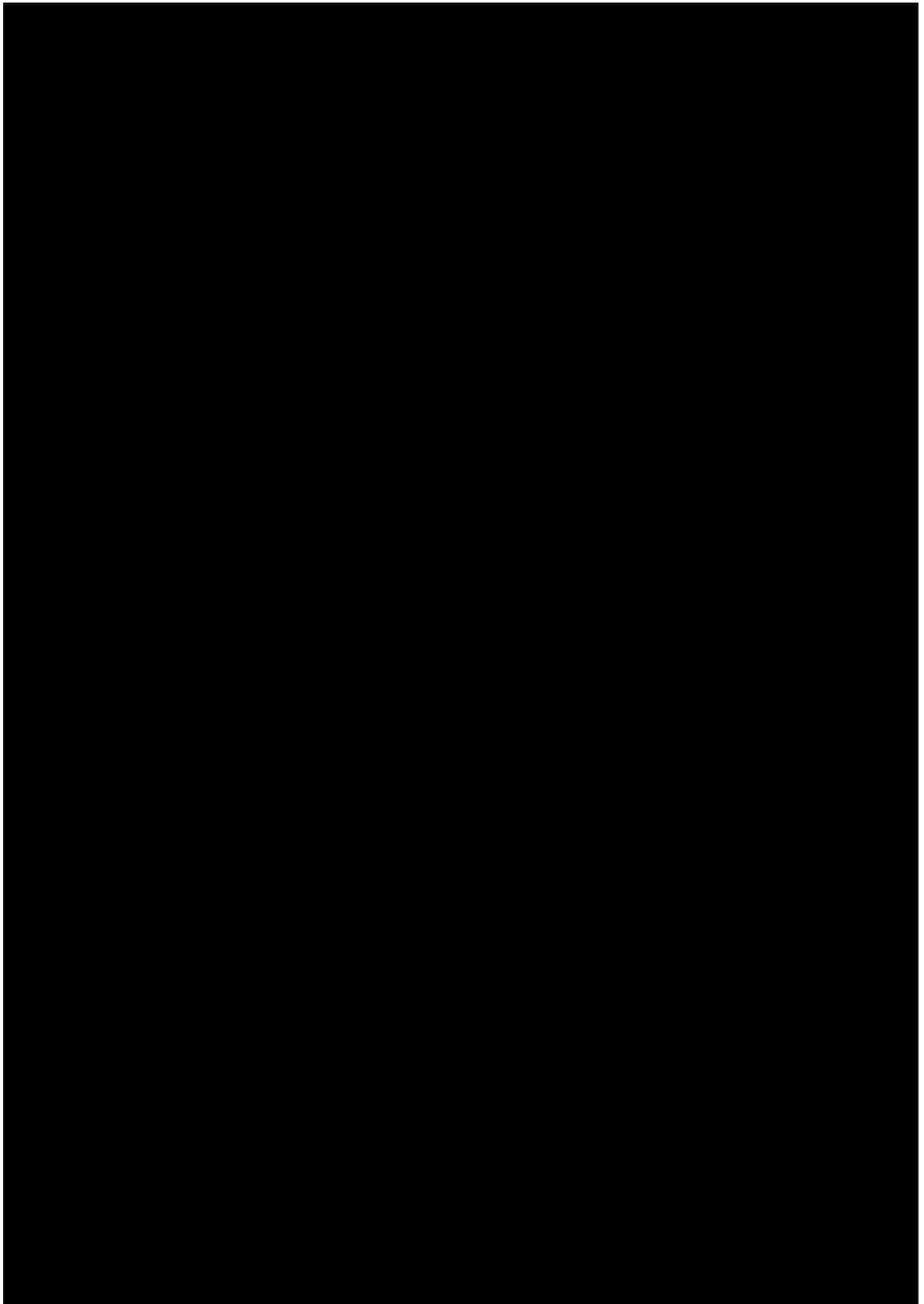
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



รายชื่อวิทยากรบรรยายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

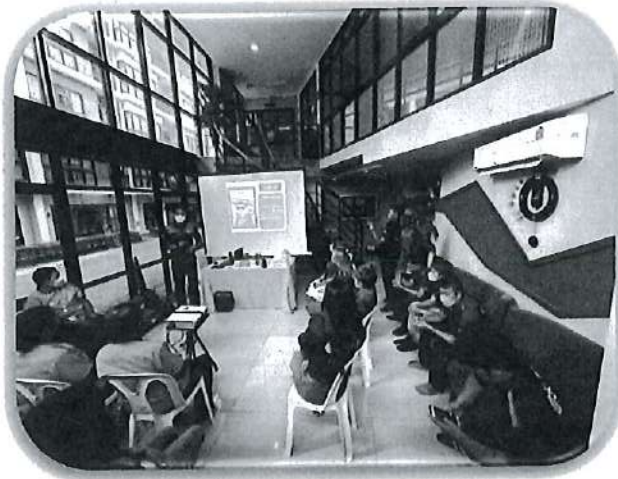
กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

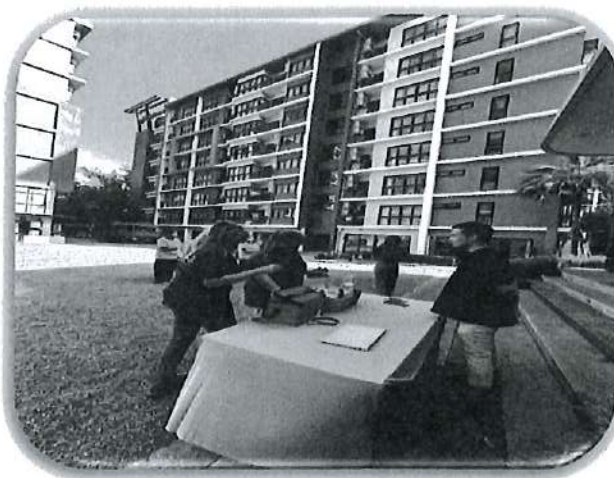




ภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ





ภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ภาพการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ







# นิติบุคคลอาคารชุดฮอลล์มาร์ค จามวงศ์วาน

Hallmark Ngamwongwan Juristic Person Condominium

เลขที่ 15 ชั้น 2 อาคารเอ ซอยจามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

No.15, 2<sup>nd</sup> Fl., Building A ,Soi Ngamwongwan 6 ,Bangkhen Muang Nonthaburi ,11000 ,Thailand

Tel: 02-951-0045 ,095-251-4566 Email: bm.ngam@oem.co.th

ใบลงชื่อร่วมกิจกรรมการอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2566 (เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		ผู้จัดการอาคาร		
2		ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร		
3		ธุรการ/การเงิน		
		ธุรการ/ประสานงาน		
4		หัวหน้าช่าง		
5		ช่างอาคาร		
6		ช่างอาคาร		
7		ช่างอาคาร		
8		ช่างอาคาร		
9		หัวหน้าแม่บ้าน		
10		แม่บ้าน		
11		พ่อบ้าน		
12		แม่บ้าน		
13		แม่บ้าน		
14		แม่บ้าน		
15		แม่บ้าน		
16		ท.น.รักษาความปลอดภัย		
17		รักษาความปลอดภัย		
18		รักษาความปลอดภัย		
19		พนักงานดูแลสวน		
20		OEM.		
21		OEM.		
22		ผู้ช่วยฝ่ายอาคาร		
23				



# นิติบุคคลอาคารชุดฮอลล์มาร์ด งามวงศ์วาน

Hallmark Ngamwongwan Juristic Person Condominium

เลขที่ 15 ชั้น 2 อาคารเอ ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

No.15, 2<sup>nd</sup> Fl., Building A ,Soi Ngamwongwan 6 ,Bangkhen Muang Nonthaburi ,11000 ,Thailand

Tel: 02-951-0045 ,095-251-4566 Email: bmn.gam@oem.co.th

ใบลงชื่อร่วมกิจกรรมการอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566  
วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2566 (เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ห้องชุด	อาคาร	ลายมือชื่อ	สถานะ	
					เจ้าของร่วม	ผู้เช่า/ผู้พักอาศัย
1					✓	
2						✓
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



# นิติบุคคลอาคารชุดฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน

Hallmark Ngamwongwan Juristic Person Condominium

เลขที่ 15 ชั้น 2 อาคารเอ ซอยงามวงศ์วาน 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

No.15, 2<sup>nd</sup> Fl., Building A, Soi Ngamwongwan 6, Bangkhen Muang Nonthaburi, 11000, Thailand

Tel: 02-951-0045 ,095-251-4566 Email: bm.ngam@oem.co.th

ใบลงชื่อร่วมกิจกรรมการอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2566 (เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ห้องชุด	อาคาร	ลายมือชื่อ	สถานะ	
					เจ้าของร่วม	ผู้เช่า/ผู้พักอาศัย
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						

ภาคผนวก 2.8

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน  
และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



# แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เขียนที่ นิติบุคคลอาคารชุดฮอล์มาร์ค งามวงศ์วาน

เรื่อง .....

เรียน คณะกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุดฮอล์มาร์ค งามวงศ์วาน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทร.....

เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ของโครงการ “ฮอล์มาร์ค งามวงศ์วาน” ห้องชุดเลขที่ ..... ชั้น .....อาคาร.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอเรียน/ร้องทุกข์ มายังคณะกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุด ฮอล์มาร์ค งามวงศ์วาน เพื่อให้  
ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .....ฉบับ

2.บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ

3.เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่/ผู้รับเรื่อง  
(.....)

รับเอกสาร วันที่.....

## ขั้นตอนการจัดการ “เรื่องร้องเรียน”



### 1.รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

- ร้องเรียนด้วยตนเองที่ สนง.นิติบุคคลฯ
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 02-9510045 ,095-2514566
- ร้องเรียนทาง E-Mail : [bm.ngam@oem.co.th](mailto:bm.ngam@oem.co.th)
- ร้องเรียนทาง Line Official
- ส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สนง.นิติบุคคลฯ

### 2.ประสานส่วนงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

### 3. นิติบุคคลฯ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการไกล่เกลี่ย/แก้ไขปัญห บรรเทาความเดือดร้อน

### 4.ยุติเรื่องร้องเรียน รายงานผลการดำเนินการ ให้ฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุดฯ ทราบ

### 5.แจ้งผู้ร้องเรียนทราบและบันทึกข้อมูล



## ภาคผนวก 2.9

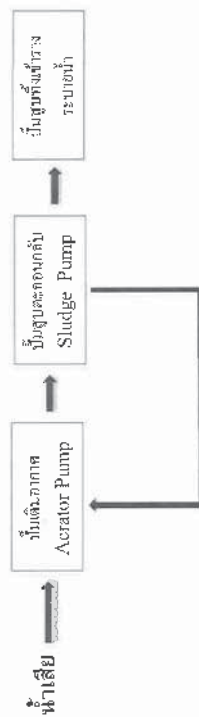
ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของ  
ระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)  
พร้อมแบบ ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ซ. 2 อาคารเอ หมู่ที่ ๑ - ซอย บางวงศ์ถาวร 6.  
ถนน - แขวงตำบล - เขต/อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร - มี  
นางวัฒนา เหมวัน ผู้ประกอบการนิติบุคคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท อาคารชุด ( จำนวน 792 ห้องชุด ) ใบอนุญาตเลขที่ ( ลำดับ ) 466 / 2556  
ออกให้โดย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภูมิพลอดุลยเดช หมายความว่า

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

เลขที่ 2566/00239

สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี  
ใบรับรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

ได้รับรายงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางวัฒนา เหมวัน  
แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ซอลล์มาร์ค งานวงศ์ถาวร  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ... ผู้รับรายงาน

( อัคร อัมมอย )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์



วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในห้องปฏิบัติการของแผนกน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (สูตรหรือกลีโกล)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องแลกเปลี่ยนสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/7/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
18/7/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
19/7/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
20/7/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
21/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
22/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
23/7/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
24/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
25/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
26/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
27/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
28/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
29/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
30/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
31/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในห้องปฏิบัติการของแผนกน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (สูตรหรือกลีโกล)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหาและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องแลกเปลี่ยนสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
2/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
3/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
4/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
5/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
6/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
7/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
8/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
9/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
10/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
11/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
12/7/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
13/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
14/7/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
15/7/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
16/7/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	

๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลใหม่ ๆ ในแต่ละวัน

๒. ให้กรณีแบบนำบัตรเข้าเสียที่ทำการติดตั้งเครื่องตรวจคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติให้แบบผล

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแบบตามพามาสมัครที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

๑. ให้กรรการสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลหนึ่ง ๆ ไม่แต่ละกัน
๒. ในกรณีจะแบบาปัตยกรรมีที่มีาติดัดเครื่องตรวจวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผล การตรวจวัดคุณภาพทั้งกับัวกันแบบตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสำแปลเป็น สถิติและข้อมูลสำรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามรายงานข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
( ..... ) เจ้าพระยาหรือผู้รักษาราชการแห่งที่ ..... ได้มอบให้  
..... ผู้ควบคุมระบบบันทึกน้ำเสีย  
( ..... )  
ไปมอบคุณสมภที่ ..... พมหายุ  
ออกให้โดย.....  
ผู้รับจ้างให้กับการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )  
ไปมอบคุณสมภที่ ..... พมหายุ  
ออกให้โดย.....

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติอยู่เลขที่ 15 ชั้น 2 อาคารเอ หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... จังหวัด ..... หมู่ที่ ..... โทรศัพท์ 02-951-0945 โทรสาร ..... มี  
พวงพิศมา เหมวัน (มีสิทธินิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือมีครอบครองหลักทรัพย์ ประกอบ  
กิจการประเภท ..... อาจขาด (จำนวน 792 ห้องชุด) .....  
(ถ้ามี) ..... 466256 ..... อยู่โดย สหกรณ์ที่ดินจังหวัดนนทบุรี หมดอายุ .....  
ในการซื้อขายงานและผลการปฏิบัติงานของระบบบัญชีนี้เสร็จของแห่งทำนิติสัมพันธ์ร่วมกับ  
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่นิติกำหนดมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในฐานะ

(นางวิจิตา เทียน) ..... (เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งบ้านเนียดบรพิน)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
84

ไปขอญาติเผ่าที่  
พมดอญ

**உதாரணம்**

ผู้รับจ้างให้บริการบ้านเดี่ยว

[illegible]

ไม่สนใจวาดเลขที่ ..... พงศาวดาร ..... พงศาวดาร

**อติท้าย**

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรวบรวมทาง

(๑) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

[illegible]

(๒) การปฏิบัติงานของระบบนำสืบ

[illegible]

(๓) ข้าราชการและบุคลากรที่เข้าและออกงานประจำวัน ☒ เครื่องหมาย ☒ เครื่องหมาย

☐ [๑] ครึ่งหนึ่งคนในสี่คนได้มี ☐ [๒] ครึ่งหนึ่งคนในสี่คนได้มี

(b) ☐ Yes ☒ No

1.  $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \int_{\mathbb{R}^n} |u|^2 dx = \int_{\mathbb{R}^n} u \Delta u dx = - \int_{\mathbb{R}^n} |\nabla u|^2 dx$  (conservation of energy)

(a)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (b)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (c)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (d)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (e)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (f)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (g)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (h)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (i)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (j)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (k)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (l)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (m)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (n)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (o)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (p)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (q)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (r)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (s)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (t)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (u)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (v)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (w)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (x)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (y)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (z)  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

**สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี**  
**ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)**

ได้รับรายงานประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เหมวัน  
แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ฮอลส์มาร์ค งามวงศ์วาน  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

( อัคร อัมปอ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

[www.behn.go.th/tw80/accept\\_detail.php](http://www.behn.go.th/tw80/accept_detail.php)

1/1

**๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน.**

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	10,354
(๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	3,690
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,952
(๔) การรวมน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบ	
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์	
- ระบบบำบัดน้ำเสีย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- เครื่องกวนผสมสารเคมี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- เครื่องสูบลม <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- สิ่งอื่น ๆ..... <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินในระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	-
(๘) หมายเหตุ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	

คำเตือน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเครื่องแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
แจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
พันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

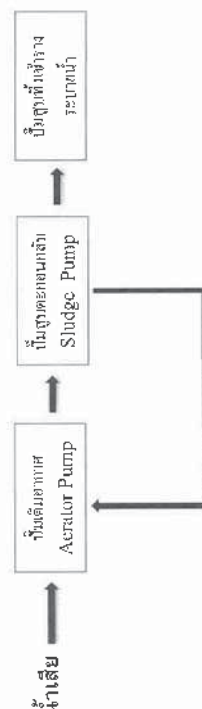
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ปล่อยจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ ไหลไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข	รายละเอียด ผู้มีหน้าที่
	ปริมาณ การปล่อย ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ในอุตสาหกรรม ตาม แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารละลาย ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ใช้หรือ กักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/8/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/8/66	334	110	89	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/8/66	334	120	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/8/66	334	125	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/8/66	334	128	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/8/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/8/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการเฝ้าระวังของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนน 2 สาย อำเภอ... หมู่ที่... ซอย... แขวง/ตำบล... เขตอำเภอ... จังหวัด...  
ถนน... แขวง/ตำบล... เขตอำเภอ... จังหวัด...  
จังหวัด... โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร...  
นางวัฒนา... ผู้จัดการ... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ...  
ประเภท... ยี่ห้อ... (จำนวน 792 ห้องชุด) ... (ใบอนุญาตเลขที่ (ตัว) 466 / 2556)  
ออกให้โดย... สน.พื้นที่... จังหวัด...  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

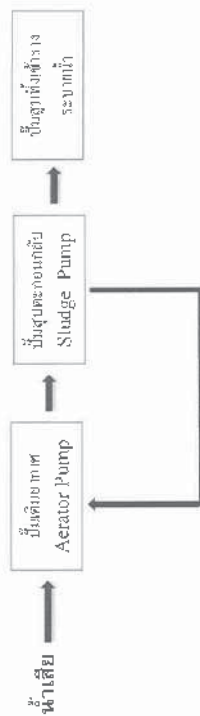
ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 (ลงวัน เดือน ปี) ..... เจ้าของหรือผู้ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....  
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....) .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) (ท.ม.บ.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในลูกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ท.ม.บ.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ท.ม.บ.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณหรือ สารมลพิษ ที่ระบาย (ชื่อปริมาณ/ ปริมาณหรือ ปริมาณ)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัดน้ำ เสียที่ นำไปกำจัด (ก.ก.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง ทราย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
18/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
19/8/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
20/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
21/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
22/8/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
23/8/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
24/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
25/8/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
26/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
27/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
28/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
29/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
30/8/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
31/8/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ชั้น 2 อาคารเอ หมู่ที่ ๖ - ซอย งามวงศ์วาน 6  
ถนน - แขวงตำบล - เขตอำเภอ เมืองนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร - มี  
ทางรถยนต์ เหมวัน ผู้จัดการนิติบุคคล เจ้าของทรัพย์สินของแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท อาคารชุด (จำนวน 792 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่ (ก.ม.) 456 / 2556  
ออกให้โดย สน.วัดิน จังหวัดนนทบุรี หมดอายุ -  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำแบบผังและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

## สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

### ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

ได้รับรายงานประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เหมวัน

แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ฮอลส์มาร์ค งามวงศ์วาน

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี

ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  ผู้รับรายงาน

( อัชรี อัมบอย )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุอื่นที่ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (รวม/ไม่รวม)	ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ใช้หรือไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณสารพิษและสารอันตรายที่ปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)		ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/9/66	334	150	120	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/9/66	334	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/9/66	334	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/9/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำที่ใช้ ใน ทุก กระบวนการ ของ แหล่งผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำ ทิ้งจากกระบวนการ บำบัดน้ำเสีย (รวม/ไม่รวม)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษที่ ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ ใช้หรือไม่ใช้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ สารพิษ ที่ปล่อยสู่ สิ่งแวดล้อม จาก การบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหา และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำ เสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำ เสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำ เสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/9/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/9/66	334	110	88	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/9/66	334	140	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/9/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/9/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/9/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
16/9/66	334	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ( นายวิชา เพชรวัน ) เจ้าของบริษัทผู้ช่วยควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( ) พนักงาน  
 ไม่อนุญาตลงที่ .....  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ( ) .....  
 ไม่อนุญาตลงที่ ..... พนักงาน  
 ออกให้โดย .....  
 ( ) .....  
 ไม่อนุญาตลงที่ ..... พนักงาน  
 ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป  
 แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 หมู่ 2 อากาศย หมู่ที่ ๑๐๖ ตำบลบ้านใหม่  
 ถนน แขวง/ตำบล เขตอำเภอ เมืองนนทบุรี  
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-551-4945 โทรสาร  
 นางวิชา เพชรวัน (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 การประเภท อุตสาหกรรม (จำพวก 752 หัตถอุตสาหกรรม) ในอนุภาคเลขที่  
 (ถ้ามี) 4882555 ออกให้โดย สบ.จังหวัดนนทบุรี ทนช.ร.  
 ในการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในสาระ

เจ้าของบริษัทผู้ควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ( นายวิชา เพชรวัน ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ( ) .....  
 ไม่อนุญาตลงที่ ..... พนักงาน  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
 (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แอกรีกาเวตติคัล  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 485.24 ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....  
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องทวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลอยตัว ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....  
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ที่รองรับน้ำทิ้งสาธารณะ  
 (๕) วิธีการควบคุมมลพิษที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สู่ทางน้ำ



**สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี**  
**ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)**

ได้รับรายงานประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เหมวัน  
แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ซอลล์มาร์ค จามวงศ์วาน  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับรายงาน

( อัคร อิมบอย )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

www.behn.go.th/lw80/accent\_detail.php

1/1

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 10,020  
(๒) ปริมาณน้ำทิ้งจากกิจกรรมแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 3,690  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,962  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย  
(๕) ปริมาณสารเคมีที่ใช้สารสกัดไขมันฟัทส์ (คิดพริกโลกกรัม) .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
(๗) ปริมาณตะกอนที่ส่งมอบแก่โรงงานบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้จัด (ลบ.ม.) .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใด ไม่ละเลยละเว้นข้อผูกพัน หรือ ไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง

หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

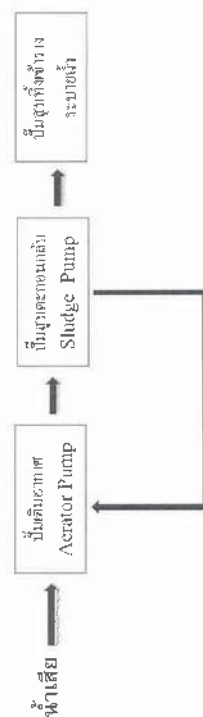
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จต่อกระทรวงมหาดไทยในข้อนี้ หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ซ. 2 ย. 4 ต. 1 หมู่ที่ ๑๑๑ แขวงสามยุค อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร ๐๒-๙๕๑-๐๐๔๕ มี  
นางรัตนา เหมวัน ผู้จัดการนิติบุคคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท อาคารชุด (จำนวน 792 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 466 / 2556  
ออกให้โดย สนิทสิน จันทวัฒน์นนทบุรี หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ กากของ เสีย รวม บำบัดน้ำ เสีย (รวมรวม)	ปริมาณ น้ำใช้ ในธุรกิจ และ ที่พักอาศัย (รวม)	ปริมาณ น้ำ เสีย รวม (รวม)	การระบาย น้ำ ทิ้งจาก ระบบ (รวม)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารพิษ ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ถ้ามี)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ ต้อง นำ ไป กำจัด (รวม)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง ทราย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/1/66	334	146	112	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
2/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
3/1/66	334	130	104	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
4/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
5/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
6/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
7/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
8/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
9/1/66	334	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
10/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
11/1/66	334	100	60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
12/1/66	334	100	80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
13/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
14/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
15/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-
16/1/66	334	120	96	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกลักษณะข้อผิดพลาดเฉพาะในการผลิตและข้อบกพร่อง ในแต่ละวัน
๒. ในการนี้ระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติได้แก่แผนผังการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการผลิตและข้อบกพร่องตามข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแห่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ในอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ .....

ใบอนุญาตเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหาและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดในระบบ (ลบ.ม.)	วิธีการบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/สูตรหรือสูตร)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณสารเคมีที่เสริมจากภายนอก (ลบ.ม.)		
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/10/66	334	120	90	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/10/66	334	130	104	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/10/66	334	120	90	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/10/66	334	120	90	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/10/66	334	120	90	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/10/66	334	130	104	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/10/66	334	110	88	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/10/66	334	130	104	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/10/66	334	130	104	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/10/66	334	130	104	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนน 2 อาคารเอ หมู่ที่ ๓-๓๐๖ ตำบลบ้านด้าย ๑  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 02-951-0045 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
นางวันวิสาข์ (ผู้ดูแลรับผิดชอบ) เป็นเจ้าของหรือผู้ประกอบการแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท อาคารชุด (จำนวน 792 ห้องชุด) ในอนุญาติเลขที่

(ปี พ.ศ. 466/2556 ออกให้โดย สน.ที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์)  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)  
นางวันวิสาข์ (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,354
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,890
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,944
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ระบบ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
  - ระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - เครื่องสูบน้ำ ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - เครื่องเติมอากาศ ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - เครื่องสูบลบตะกอน ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
  - อื่นๆ ๒๒ กติ ๒๒ กติ (ระบบ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุทกภัย และแนวทางแก้ไข

## คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษมีความระมัดระวังภัยหรือผู้รับ

จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือ  
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

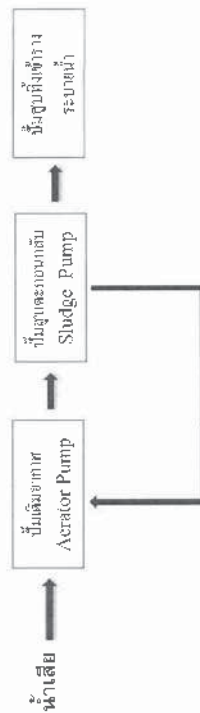
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 15 ถนน 2 ซอย หมู่ที่ 9 ซอย งามวงศ์วาน ๑  
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร มี  
นางรัตนา เหมวัน ผู้จัดการนิติบุคคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท อาคารชุด (จำนวน 792 ห้องชุด) โบราณคดี (ถ้ำ) 456 / 2556  
ออกให้โดย สำนักรับแจ้งจังหวัดนนทบุรี พมดอย  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจากภูมิตามตาราง ดังนี้

## สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี

### ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

ได้รับรายงานประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เหมวัน  
แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ฮอลล์มาร์ค งามวงศ์วาน  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

( อัคร อัมปอ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/11/66	334	180	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/11/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/11/66	334	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/11/66	334	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/11/66	334	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/11/66	334	170	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/11/66	334	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/11/66	334	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/11/66	334	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/11/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/11/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/11/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/11/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/11/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/11/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/11/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/11/66	334	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/11/66	334	160	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ขอมุสหาไป

แหล่งกำเนิดพลพิศด้วยอยู่ตั้งแต่ 15 ธันวาคม 2 อาณาเขต หมู่ที่ ..... ต.อ. ..... อ. ..... จ. .....  
 ถนน ..... แขวงตำบล ..... ไทศัพท ..... 02-951-0045 ..... โทรสาร .....  
 จังหวัด ..... นนทบุรี ..... เขตอำเภอ ..... เมืองนนทบุรี ..... มี .....  
 แหล่งกำเนิดพลพิศ (ผู้ถือกรรมสิทธิ์) เป็นเจ้ารองหรือผู้ครองเครื่องพลพิศ ประกอบ .....  
 กิจการประเภท ..... อำเภอสุทศ ( จำนวน 792 หลังติด ) ..... โบราณวัตถุ .....  
 (ถ้ามี) ..... 4682556 ..... อยู่ใต้โดย สันติพิสัยจังหวัดนนทบุรี ..... พมดา .....  
 ในการเขียนรายละเอียดการกำหนดประเภทของแหล่งกำเนิดพลพิศสำหรับ .....  
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา .....  
 อนุรักษ์แหล่งวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในสาระ

เจ้าของพระผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดสัตว์  
ผู้ควบคุมระบบน้ำเสีย  
โปรดเกล้าฯ หมาย  
ออกให้โดย  
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

โรงเรียนวัดเสนาทรี ..... หม่อมต่าย  
ขอทำไ้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบัญชีเสีย ..... แยกที่ควบคุมสิ่งใด ..... ฉบับ/วัน  
ความสามรถในการทรงงับให้เสียของระบบบัญชีเสีย ..... 495.24 ..... ฉบับ/วัน

(๒) การทำงานของระบบบัญชีเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบัญชีเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลูตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งจ่ายน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ทำอะไร/ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

(๕) วิธีการและการตกทอดที่เกิดจากการระบบบัญชีน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ฉบับที่

๓. สรุปผลการทำงานของระบบนำบัตรน้ำเสียเป็นรายเดือน.

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบนำบัตรน้ำเสีย (หน่วย) ..... 10,020
- (๒) ปริมาณน้ำใช้จากกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 4,060
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบนำบัตรน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 3,248
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบนำบัตรน้ำเสีย ..... ระบาย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบนำบัตรน้ำเสียและอุปกรณ์
  - ระบบนำบัตรน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกรองไขมัน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบนำบัตรน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบนำบัตรน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
- ๒. ผู้ควบคุมระบบนำบัตรน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี  
ใบรับรายงานสรุปผลการทำงานของระบบนำบัตรน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)

ได้รับรายงานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 จาก (นาย/นาง/นางสาว) นางรัตนา เหมวัน  
แหล่งกำเนิดมลพิษชื่อ : ซอสมัสการ งามวงศ์วาน  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 151 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน -  
แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารบางประเภทและบางขนาด : อาคารประเภท ก

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับรายงาน

( อัคร อัมมบอย )

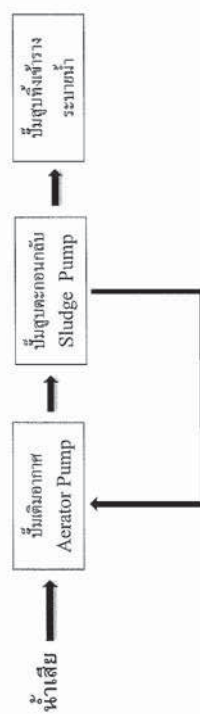
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการลงเฝ้าติดตามสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนน 2 อาคารเอ หมู่ที่ ..... ซอย ..... แขวงวังสวน 6  
ถนน ..... แขวงตำบล ..... เขตอำเภอ ..... เมืองนนทบุรี .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... 02-951-0045 โทรสาร ..... มี  
นางรัตน์ เหมวัน ผู้จัดการนิติบุคคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ  
ประเภท ..... อาคารชุด (จำนวน 792 ห้องชุด) ..... โยนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 466 / 2556  
ออกให้โดย สสน.ที่ต้น จังหวัดนนทบุรี ..... หมดยายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/12/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/12/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/12/66	334	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/12/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/12/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/12/66	334	130	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการเพิ่มสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการประเมินว่าต้นน้ำเสียที่มีการจัดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติแบบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
(นางสุญา นพวัฒน์) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมายเลข .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													รายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/12/66	334	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/12/66	334	140	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/12/66	334	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/12/66	334	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป  
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 15 ซัน 2 อาคารเอ หมู่ที่ ๑๕๐๖ แขวง/ตำบล - ชอย งามวงศ์วาน 6  
ถนน - แขวง/ตำบล - เขตอำเภอ - เมืองนนทบุรี  
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-951-0045 โทรสาร -  
นางรัตนา เหมวัน (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภท  
กิจการประเภท อุตสาหกรรม (จำนวน 792 ห้องชุด) ไปอนุญาติเลขที่  
(ถ้ามี) 489/2556 ออกให้โดย สทง.ที่จังหวัดนนทบุรี พมดอย  
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นางรัตนา เหมวัน เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( )  
ใบอนุญาตเลขที่ พมดอย  
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( )  
ใบอนุญาตเลขที่ พมดอย  
ออกให้โดย ( )

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับทิ้ง  
(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แยกไว้เขตติดต่อ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 485.24 ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง  
□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)  
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ  
(๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สู่ที่ทิ้ง

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,354  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,570  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,936  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2.10  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) กัฏดาการหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่าถึง อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร



(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้



(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘  
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง  
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)  
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน คัดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ  
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว  
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ  
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)  
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

### เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการระบายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือคุณลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการระบายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการระบายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

### ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีได้ให้บริการแก่สาธารณะ

#### 1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

#### 2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 คู่มือให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

### 3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิกรัมโดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* *Pseudomonas aeruginosa*)

#### 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไฮไดรอกซีไซยาไนด์ ต้องตรวจหาค่ากรดไซยาไนด์ด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง



3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

#### 4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน กำหนดมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกหรือไหล ต้องทำความสะอาดทันที

## 5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

### 5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

### 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเคลื่อนกลาภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

## 6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

## 7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

## 8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

## 9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

\*\*\*\*\*