



บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
FUTURE CONSTRUCTION CO., LTD.



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
SAFETY MANUAL



จัดทำโดย
แผนกความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ฉบับที่ : 01
วันที่เริ่มใช้ : 28 ตุลาคม 2565
แก้ไขครั้งที่ : 00
จำนวนหน้าทั้งหมด : หน้า (ไม่รวมแนบไป)

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 ป.วิฑูรย์	ธีระยุทธ กิ๋วทอง	
วันที่ 28/10/65	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการโครงการ
วันที่ 28/10/65	วันที่ 28/10/65	วันที่ 28/10/65

คำนำ

ปัจจุบันปัญหาการประสบอันตรายจากการทำงานก่อสร้างก่อนจ้างสูง พบว่าปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ดีและเกิดจากความบกพร่องของผู้ปฏิบัติงานทำให้เกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะการควบคุมดูแลความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายอย่างเพียงพอ โครงการก่อสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 นับได้ว่าเป็นโครงการก่อสร้างที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ผลักดันให้เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ แต่ก่อนที่จะเปิดให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ได้ใช้บริการนั้นจะเกิดความเสี่ยงเป็นอย่างมากในช่วงระยะเวลามีงานก่อสร้าง

จากสถิติของกองทุนเงินทดแทนงานก่อสร้างเป็นงานที่มีสถิติการประสบอันตรายสูงกว่งงานชนิดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะชั่วคราว วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ไม่ได้เป็นการติดตั้งถาวร อีกทั้งสภาพการทำงานส่วนใหญ่ต้องทำในที่โล่ง จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุสูง ดังนั้นก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงานใด ๆ เราจะต้องทำให้มั่นใจก่อนว่า "Safety First" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน"

ดังนั้น บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการก่อสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จและเปิดบริการ ได้ตามแผนงานรวมทั้งเป็นไปตามประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งบุคลากรที่ทำงานที่ในการควบคุม ดูแล สํารวจ ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน จำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ อีกทั้งทักษะที่จำเป็นในการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างที่ถือว่าเป็นพื้นที่อันตราย เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อคนงาน บุคลากร ชุมชน ตลอดจนสาธารณชนต่าง ๆ แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ตระหนักถึงความจำเป็นและมีการทบทวนโดยคงระดับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนสร้างหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับเพิ่มพูนองค์ความรู้และใช้สำหรับอ้างอิงในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างของหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นอย่างดีเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้อ่านและตรงตามเจตนารมณ์ของหลักการแห่งความปลอดภัยในการทำงานสำหรับปฏิบัติงานทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับผู้ใช้แรงงานทุกคนทุกประการ

บริษัทฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด
28 ตุลาคม 2022

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
1. นโยบายความปลอดภัย อธิวอนัมย์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		1
2. กระบวนการระบุกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างของพื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่ 2		2 - 4
3. มตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน		5 - 11
3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		5 - 6
3.2 สีและสัญลักษณ์		7 - 8
3.3 การจัดการด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง		9 - 11
4. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน		12 - 24
4.1 การพลัดตกที่สูง		12 - 14
4.2 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ เครื่องจักร		14 - 15
4.3 การป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้า		16
4.4 การป้องกันอันตรายจากบันได		16 - 24
4.5 การตรวจสอบบันได โดยวิศวกร		24
5. การใช้งานเครื่องมือชนิดต่าง ๆ		25 - 26
5.1 บันได - บันไดพาด		25 - 26
6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		27 - 29
6.1 การเป่าปากและปั๊มหัวใจ		27
6.2 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนบาดเจ็บเลือดออกมาก		27
6.3 การช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับผู้ป่วยกระดูกหัก		28
6.4 การช่วยเหลือฉุกเฉินผู้ที่ได้รับบาดเจ็บภายใน		28
6.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนเป็นลม		29
7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย		29
7.1 กับอันตรายจากไฟฟ้าไหม้		30 - 31
7.2 ประเภทของไฟ		31 - 32
7.3 ชนิดของถังดับเพลิง		33 - 34
7.4 การตรวจสอบแรงดันในถังดับเพลิง		35
7.5 วิธีใช้ถังดับเพลิงเมื่อเจอ		36
7.6 ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้		36

เรื่อง	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
8. หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญกรณีฉุกเฉิน		37
9. ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย		38



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



1. นโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการระดมทุนตามความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอริชอนมัยที่ดี
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานทุกคนป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงกับปัญหามิหนี่งที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อริชอนมัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจนจบผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกระบวนการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยตรงหรือ โดยอ้อมกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุม ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
6. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย
7. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อริชอนมัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ข้างต้นบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ประกาศใช้ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2565

นายชวลิต บุญชัยวัฒนา

กรรมการผู้จัดการ



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



2. กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหอพักถ้ำหน้าพื้นที่หลังที่ 2

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างหอพักถ้ำหน้าพื้นที่หลังที่ 2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานผู้รับเหมา เข้าใจและทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่มีใช้ในโครงการ มีการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ การสูญเสียทรัพย์สิน อวัยวะ หรือเสียชีวิตใดๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นเป้าหมายด้านความปลอดภัยสูงสุดของบริษัทฯ

(1) ข้อบังคับและระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงานผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้องมีอายุ ไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นตามข้อกำหนดแล้วเท่านั้น
- 1.3 พนักงานผู้รับเหมาต้องสวมเครื่องแบบปฏิบัติงานของบริษัท และสวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา เวลางานอยู่ในโครงการ
- 1.4 พนักงานผู้รับเหมาต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.5 พนักงานผู้รับเหมาต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นเวลาพัก
- 1.6 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้น พื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 1.7 พนักงานผู้รับเหมาต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นส่วนเอียงและห้าม และห้ามถอดเสื้อขณะทำงาน
- 1.8 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติงานในที่มืดมืดเพียงลำพัง หรือ ไม่มีผู้ใดทราบ โดยเฉพาะการ ทำงานหลังเวลางานปกติ (งานล่วงเวลา)
- 1.9 ห้ามไม่ให้มีการ โยนสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ลงจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- 1.10 ห้ามดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้ามาภายในโครงการ
- 1.11 ไม่อนุญาตให้พนักงานผู้รับเหมาทานอาหาร เข้าไปทาน ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นพื้นที่ที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

(2) ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- 2.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

- 2.2 หากไม่แน่ใจว่าจะมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ให้แน่ใจแล้วมีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อได้
- 2.3 ต้องมีความเข้าใจในการทำงานอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น
- 2.4 พนักงาน/ผู้รับเหมาต้องผู้ดูแลความปลอดภัยที่จัดเก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.5 พนักงาน/ผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณทำงาน
- 2.6 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- 2.7 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) เท่านั้น และมีราวกันตกที่มั่นคง
- 2.8 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดๆ ผู้ใช้งานต้องผ่านการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น
- 2.9 พนักงาน/ผู้รับเหมาที่มีการทำงานในพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ การทำงานบนที่สูง การทำงานบนนั่งร้าน การทำงานในสถานที่อับอากาศ หรือการยกของหนักๆ ที่มีความเสี่ยงให้เกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม
- 2.10 การคิดล้ง ซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องมืออันตรายนของเครื่องจักรต้องคิดล้งแสดงการดำเนินการให้เข้าใจและเห็นชัดเจน
- 2.11 เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟต้องแสดงเอกสารอนุญาตทำงาน และเตรียมถังดับเพลิงประจำที่หน้างาน รวมถึงจัดเตรียมเครื่องป้องกันไฟฟ้า ไฟฟ้าดับ หรือวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟ เมื่อมีงานเชื่อมบนที่สูง หรือหนี้อัดรีมะ
- 2.12 การใช้งานบันไดทางขึ้น พนักงาน/ผู้รับเหมาไม่ควรปฏิบัติงานบนบันไดทางขึ้น 2 ชั้นสุดท้าย หรือชั้นที่ท้ายสุดได้ และควรมีเพื่อนร่วมงานช่วยจับยึดบันไดขณะปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย
- 2.13 เมื่อมีการใช้งานนั่งร้าน ทุกครั้งที่มีการค้ำนั่งร้านใหม่ให้พนักงาน/ผู้รับเหมาแจ้งต่อวิศวกรผู้ควบคุมงานเข้าร่วมตรวจสอบการติดตั้งทุกครั้ง และแจ้ง ชป.วิชาชีพ เข้าตรวจสอบความปลอดภัยและแผนป้ายสีเขียวสำหรับการใช้งานนั่งร้าน หากนั่งร้านมีป้ายเขียวแล้วหรือสีเหลือง ห้ามพนักงาน/ผู้รับเหมาใช้งานนั่งร้านเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไขจนมีความปลอดภัยและเปลี่ยนป้ายเป็นสีเขียวแล้วจึงจะใช้งานนั่งร้านชุดนั้นได้
- 2.14 หากยกเลิกยื่นยื่นสิ่งของให้กระทำได้ความระมัดระวัง หากเป็นการยกโดยใช้เครน ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และผู้ติดเกาะเกี่ยววัตถุที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วเป็นผู้ปฏิบัติงาน

- (3) ระเบียบการเข้าพื้นที่ทำงาน (งานที่อับอากาศ)
- 3.1 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนที่เข้าทำงานใน โครงการ จัดเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
- 3.2 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องมีการวัดความดัน ก่อนลงปฏิบัติงานในซาร์ทุกครั้ง
- 3.3 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องติดบัตรพนักงานและบัตรผ่านการอบรมที่อับอากาศไว้ที่ตัวเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.4 พนักงาน/ผู้รับเหมาที่ลงทำงานแต่ละซาร์/คู โมงค์ต้องแลกบัตรหรือธงชื่อ ณ จุดอำนวยความสะดวกซาร์/คู โมงค์ และเมื่อลงปฏิบัติงานที่คูใด เมื่อเลิกงานแล้วให้คืนที่จุดเดิม พร้อมทั้งแลกบัตร หรือธงชื่อออกทุกครั้ง
- 3.5 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนต้องทราบถึงทางขึ้น-ลง ของแต่ละซาร์/คู โมงค์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องควบคุมสติและเดินเร็วมายังทางขึ้นอย่างเบรียบ ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- 3.6 เมื่อพนักงาน/ผู้รับเหมาเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดปัญหาสุขภาพให้รีบขึ้นมายังด้านบนทันที และติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ Safety หรือรีบแจ้งทีม Safety Worker บริเวณจุดขึ้น-ลงอาคารเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยด่วน
- 3.7 ผู้ที่มีโรคประจำตัว ไม่อนุญาตให้ลงปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ และต้องแจ้งให้เจ้า/วิชาชีพ ด้วยทุกครั้ง
- 3.8 ห้าม ไม่ให้เปิดเพลง หรือใส่หูฟังขณะปฏิบัติงานในซาร์/คูหรือ โมงค์ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอาจเกิดอันตรายได้
- (4) การประเมินภาวะความปลอดภัย และบทลงโทษที่เทียบปรับ
- ในการที่พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานนั้น ทางหน่วยงานความปลอดภัยประจำโครงการ ได้กำหนดบทลงโทษแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืน โดยมีลำดับและวิธีการ ดังนี้
- ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้หยุดการกระทำดังกล่าวและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารบทลงโทษเปรียบเทียบที่เทียบปรับ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือถูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการ
- ประกาศใช้ ณ. วันที่ 21 ตุลาคม 2565
นายธีรยุทธ เขียวทอง
กรรมการผู้จัดการ



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

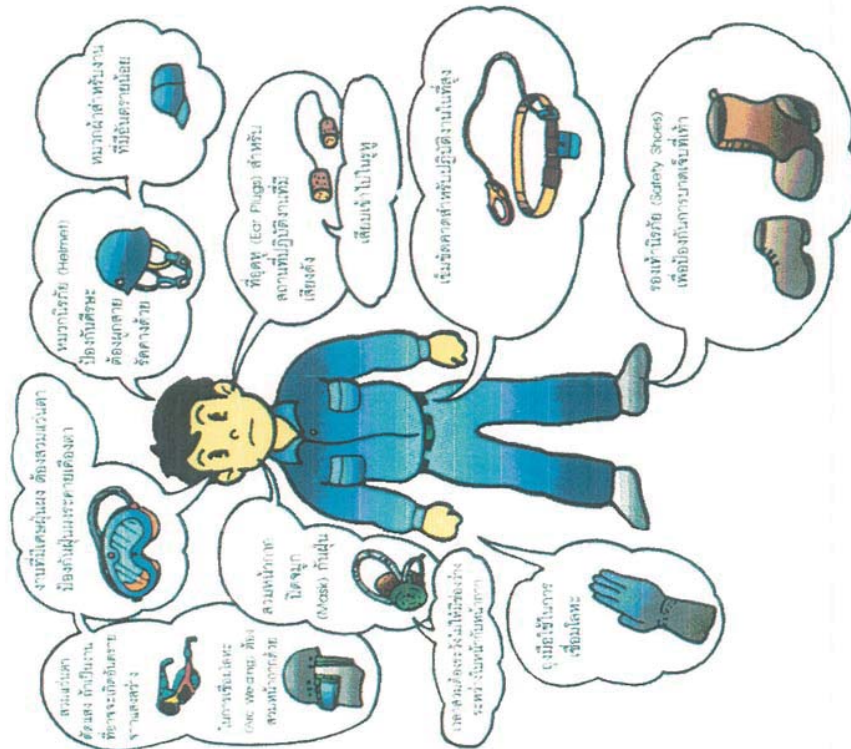
19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3. มตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับสภาพงานที่ทำ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (ต่อ)

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า



อุปกรณ์ป้องกันดวงตา



อุปกรณ์ป้องกันมือ



อุปกรณ์ป้องกันเท้า



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ



อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.2 สีและสัญลักษณ์

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน : ระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน, ระวังอันตรายจากสารเคมี ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกกันน็อก, ต้องสวมรองเท้ากันน้ำ, ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
	ห้าม / ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ, ห้ามใช้เครื่องมือ, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ, ห้ามเดินเครื่องกำลังปฏิบัติงาน ฯลฯ
	แสดงสถานะปลอดภัย	SAFETY FIRST + ปลอดภัยไว้ก่อน, ปฐมพยาบาล, ทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ

3.2.1 ตัวอย่างป้ายเตือน / ระวังอันตราย



FUTURECON

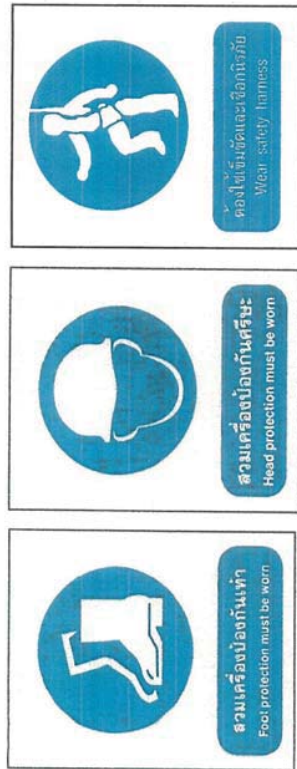
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.2.2 ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



3.2.3 ตัวอย่างป้ายห้าม / ห้าม



3.2.3 ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะปลอดภัย





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109

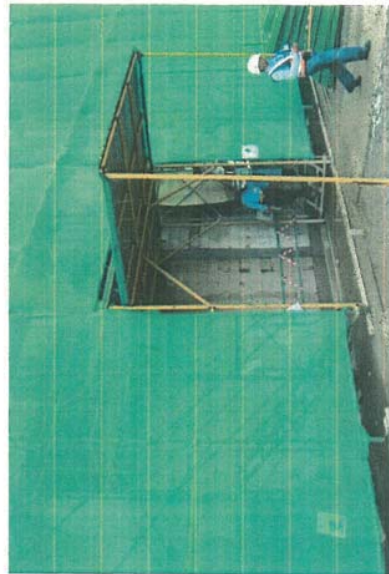


3.3 การจัดการด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

3.3.1 แสดงเขตก่อสร้างให้ชัดเจนพร้อมป้ายเตือน "อันตรายเขตก่อสร้าง"



3.3.2 การจัดทำทางเข้า-ออกพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัย



FUTURECON

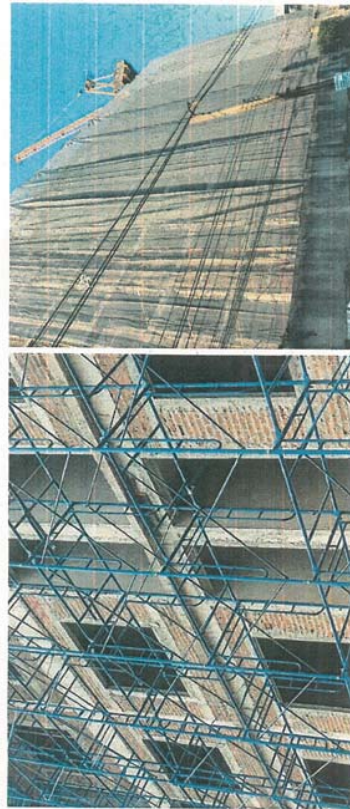
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.3.3 การติดตั้งแสงกันตกและตาข่ายกันฝุ่น



3.3.4 การจัดพื้นที่ชำระล้างสิ่งสกปรกก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง



3.3.5 การติดตั้งแผงกันตกและตาข่ายกันฝุ่น



3.3.6 การติดตั้งราวกันตกในบริเวณที่อาจพลัดตกลงไปได้



4. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

4.1 การพลัดตกจากที่สูง

การพลัดตกจากที่สูง ช่องเปิดและช่องโหว่ต่าง ๆ เป็นอุบัติเหตุที่ทำให้ผู้เสียชีวิตเป็นอันดับหนึ่ง ในการทำงานก่อสร้าง ซึ่งสามารถจัดแบ่งประเภทของการตกได้ 5 ประเภท ดังนี้

1. ื่นบัน บนพื้นทางเดินเป็นผลให้เกิดการตก
2. สะดุด บนพื้นทางเดินเป็นผลให้เกิดการตก
3. คลงจากบันได



4. ลากจากที่สูง

5. การตกกระแทกจากวัสดุ

4.1.1 การป้องกันอุบัติเหตุการพลัดตกจากที่สูงทำได้ 2 รูปแบบ คือ

4.1.1.1 การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- การฝึกอบรมให้กับผู้ที่ต้องขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง (Working at height training)
- สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (Good health)
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Wear PPE)



4.1.2 การป้องกันสถานที่ทำงาน

- มีการจัดระบบงาน เพื่อจำกัดการทำงานบนที่สูง (To set procedure to reduce working at height)
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกเพื่อลดความเสี่ยง เช่นราวกันตก แล่นกันของตก นั่งร้าน ตาข่าย (Install hard barricade, scaffolding, safety net, life line)
- พื้นที่ทำงานต้องปราศจากปัจจัยที่จะทำให้การสะดุด ถิ่น (Working area must be free from slip & trip factor)

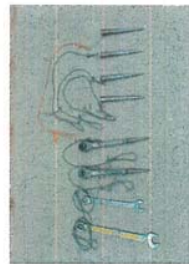


4.1.2.1 การป้องกันอันตรายจากการร่วงหล่นของวัสดุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีเศษวัสดุที่สามารถร่วงหล่นได้ รวมถึง

มาตรการป้องกันการร่วงหล่นของวัสดุอุปกรณ์ และการจัดเก็บที่

- อุปกรณ์ที่มีขนาดเล็กเช่น ไม้ส่ว น็อต ควรใส่ในภาชนะที่แข็งแรง
- วัสดุอุปกรณ์ควรจะต้องไม่วางเกะกะขวางทางเดิน
- จัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือใช้ไว้ในภาชนะที่แข็งแรง
- จัดเก็บภาชนะอย่างตมตม
- ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน
- ใช้เชือกผูกยึดเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน
- ขณะย้ายวัสดุอุปกรณ์อย่างถูกวิธี



4.1.2.2 ห้ามผู้ใดระบบป้องกันการตกด้วยบุคคลไปถึงต่อไปนี้



- เสถียรขึ้นแนวแนวมุม
- เสถียรขึ้นแนวตั้ง

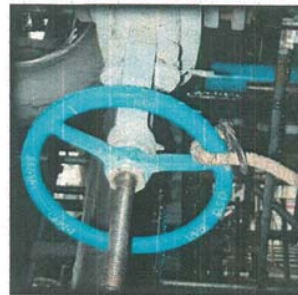


- ท่อสารวรูปโภค เช่น วน น้ำ แก๊ส
- ระบบป้องกันอัคคีภัย



- รางไฟ สายไฟ ดับไฟ ท่อสายไฟ

- วาล์วทุกชนิด





FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

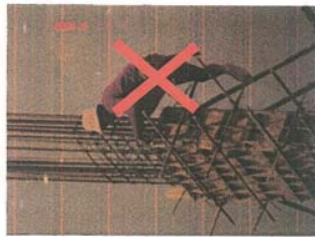
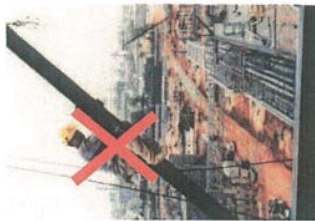
Tel. 0-2333-0109



- โครงสร้างที่ไม่แข็งแรง

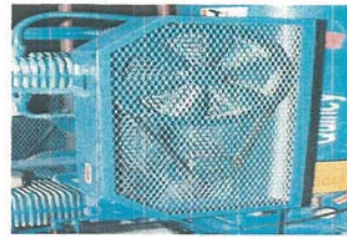


4.1.2.3 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



4.2 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือเครื่องจักร

4.2.1 ติดตั้ง Guard บริเวณฐานส่วนที่หมุน



14



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



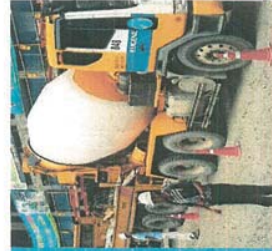
4.2.2 ส่วนใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน



4.2.3 ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร



4.2.4 ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเครื่องจักรเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร



15



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109

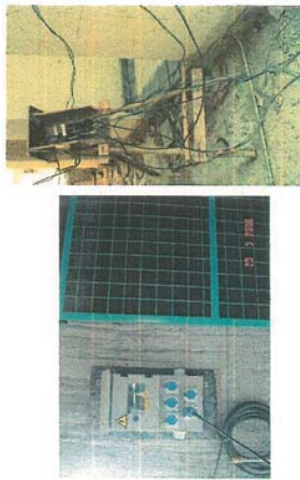


4.3 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

4.3.1 ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าเกินกว่าระยะที่กำหนด



4.3.2 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ไม่มาตรฐาน ไม่ใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง



4.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

4.4.1 ไม่ควรวัดดินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้โดยบริษัทผู้ผลิต



16



FUTURECON

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

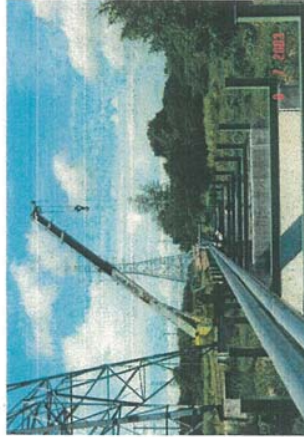
Tel. 0-2333-0109



4.4.2 ห้ามเข้าใกล้สายไฟฟ้าเกินกว่าระยะที่กำหนด



- กำลังไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน 50,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน 69,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน 115,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.65 เมตร
- กำลังไฟฟ้าแรงดัน ไม่เกิน 230,000 โวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร



4.4.3 ตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ



17

4.4.4 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานว่ามีความมั่นคงแข็งแรง



4.4.5 การให้สัญญาณมือกับกันขึ้น

- ☐ สัญญาณมือที่ต้องเป็นสัญญาณมาตรฐานสากล
- ☐ สัญญาณมือจะใช้ได้ผลต่อเมื่อผู้บังคับขึ้นสามารถมองเห็นสัญญาณ ได้อย่างชัดเจน
- ควร ใช้สัญญาณมือในการปฏิบัติงานกับกันขึ้น โดยเฉพาะเมื่อ
- ☐ ปฏิบัติงาน ใกล้สายไฟ
- ☐ ผู้บังคับขึ้นขึ้น ไม่สามารถมองเห็นลูกกรอก วัสดุบรรทุก หรือวิธีที่กันขึ้นยกขึ้นได้ตลอดเวลา
- ☐ ในการทำงานแต่ละครั้งควรมีผู้ให้สัญญาณ เพียงคนเดียว เพื่อป้องกันการสับสน
- ☐ ยกเว้น สัญญาณ "หยุด" ผู้บังคับขึ้นขึ้นต้องหยุดเครื่องทุกครั้ง ไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้สัญญาณ
- ผู้ให้สัญญาณจะต้อง
- ☐ อยู่ในตำแหน่งที่ผู้บังคับขึ้นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- ☐ มองเห็นของรับบรรทุกและเครื่องจักร ได้นชัด
- ☐ กันผู้อื่นให้ออกบริเวณการทำงานของกันขึ้น
- ☐ ห้ามให้สัญญาณเคลื่อนวัตถุ ไปเหนือผู้คนที่เห็นชัดเจน

4.4.5.1 การให้สัญญาณมือสำหรับปั้นขึ้นขึ้นต่ออยู่กับที่

HOIST

สัญญาณให้ยก

ให้ข้อศอกขึ้นให้โค้งงอ ใช้มือชี้ขึ้น แล้วหมุนเป็นวงกลมของขึ้นได้



LOWER

สัญญาณให้ลดของที่ยกลง

กางแขนออกเล็กน้อย ใช้มือชี้ลง แล้วหมุนเป็นวงกลม



SWING

สัญญาณให้ถูกรอกเคลื่อนที่

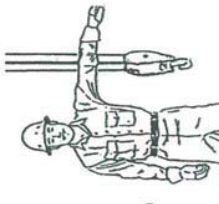
กำมือขวาหงายขึ้นในระดับไหล่แล้วหัวแม่มือชี้ออกในทิศทางที่ต้องการให้ถูกรอกเคลื่อนที่ในทางแนวนอน



STOP

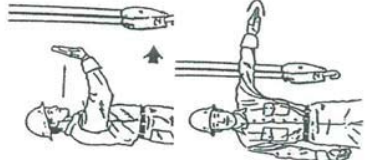
สัญญาณให้หยุดยกของ

เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่ ศีรษะก้มลง โดยเหยียดแขนนิ่งอยู่ในท่านี้



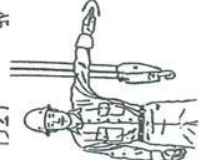
TRAVEL

สัญญาณให้สะพานขึ้นเคลื่อนที่
เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไปข้างหน้า
ระดับไหล่ ฝ่ามือตรงทำท่าหลักใน
ทิศทางที่ต้องการให้สะพานเคลื่อนที่ไป



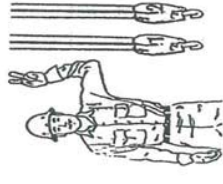
EMERGENCY STOP

สัญญาณหยุดของฉุกเฉิน
เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ใน
ระดับไหล่ ฝ่ามือคว่ำลงแล้ว
เหวี่ยงไป - มา ในแนวระดับไหล่
อย่างรวดเร็ว



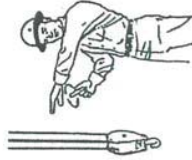
USE HOIST NO.1 OR 2 สัญญาณการใช้กรอกที่

ยกมือซ้ายระดับหรือเหนือศีรษะ จอด
เป็นมุมฉาก (90 องศา) ชูนิ้วชี้ขึ้นนิ้วเดียว
หมายถึง ให้ใช้กรอกหมายเลข 1
(หมายเลขที่เขียนบนกรอก) ชูนิ้วพร้อม
กันทั้งสองนิ้ว หมายถึง ใช้กรอก
หมายเลข 2 สัญญาณต่างๆ ทำเช่นเดียวกัน
(เช่น ยกขึ้น หรือยกลง)

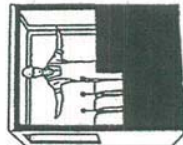


MOVE SLOWLY สัญญาณให้ยกของขึ้นช้าๆ

ยกแขนคว่ำฝ่ามือให้ไว้ได้
ระดับกลาง แล้วใช้นิ้วชี้ของมือ
อีกข้างหนึ่ง ชี้ตรงกลางฝ่ามือ
แล้วหมุนช้าๆ

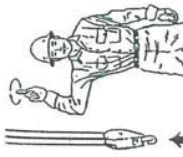


สัญญาณเรียกใช้ปั้นจั่น
ให้คู่ไปกับปั้นจั่นยึดแขน
ทั้งสองออกไปข้างลำตัว
โดยหงายฝ่ามือทั้งสองข้าง

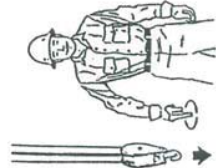


HOIST

สัญญาณให้ยกของขึ้นได้ ให้ยกข้อศอก
ขึ้นให้สูงกว่า ไหล่ ชูนิ้วชี้ขึ้นแล้วหมุนเป็น
วงกลม

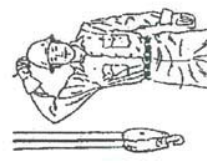


LOWER สัญญาณให้ลดของที่ยกลง ยกแขนออก เล็กน้อย ใช้นิ้วชี้ ชูลง แล้วหมุนเป็น วงกลม



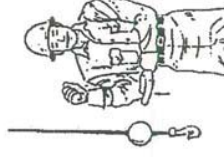
USE MAIN HOIST สัญญาณใช้กรอกใหญ่หรือ

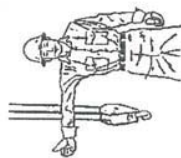
ตะขอใหญ่ กำมือยกขึ้นเหนือศีรษะ
แล้วตะบะเบาๆ บนศีรษะของตนเอง
หลายๆ ครั้ง แล้วใช้สัญญาณอื่นๆ
ที่ต้องการ



USE WHIPLINE สัญญาณใช้ตะขอเชือกเส้นเดียว

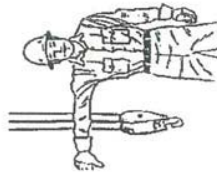
(รองช่วย) งอข้อศอกขึ้น กำมือ
ระดับไหล่ ใช้นิ้วชี้ไปข้างหน้า
เล็กน้อยแล้วใช้นิ้วชี้ข้างหนึ่ง
แตะที่ข้อศอก จากนั้นให้
สัญญาณอื่นๆ ที่ต้องการ





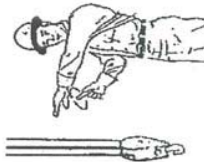
RAISE BOOM สัญญาณให้ยกแขนขึ้น

เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไป
ข้างหน้าในระดับไหล่ ฝ่ามือตั้ง
ตรงทำท่าคล้ายในทิศทาง
ที่ต้องการให้สะพานเคลื่อนที่ไป



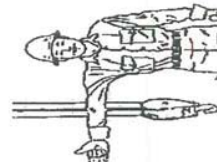
LOWER BOOM สัญญาณให้ยกแขนขึ้น

เหยียดแขนออกสุดแขน แล้วกำมือ
ชี้หัวแม่มือลง



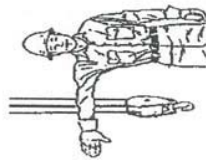
MOVE SLOWLY สัญญาณให้ยกของขึ้นช้าๆ ยกแขนกว่า

ฝ่ามือให้ฝ่าระดับกลาง แล้วใช้นิ้วชี้
ของมืออีกข้างหนึ่ง ชี้ตรงกลางฝ่ามือ
แล้วหมุนช้าๆ ยกขึ้น หรือยกลง



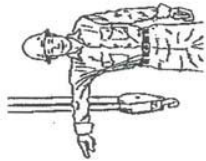
RAISE THE BOOM AND LOWER THE LOAD

สัญญาณให้ยกแขนขึ้น แล้วขยับ
ของที่กำลังยกลง เหยียดแขนออกสุด
แขน เหยียดฝ่ามือในลักษณะชี้ ยกหัว
แม่มือ แล้วกำนิ้วทั้งสี่ไปมา (ยกวัน
นิ้วหัวแม่มือ)



LOWER THE BOOM AND RAISE THE LOAD

สัญญาณลดแขนขึ้นแล้ว ยกของ
ที่กำลังยกขึ้น เหยียดแขนออกสุดแขน
เหยียดฝ่ามือในลักษณะชี้หัวแม่มือชี้
ลงแล้วกำนิ้วทั้งสี่ไปมา (ยกวัน
นิ้วหัวแม่มือ)



SWING สัญญาณให้แขนขึ้นแล้วเหวี่ยงหมุนไปตาม

ทิศทางที่ต้องการ เหยียดแขนขึ้นหรือขวา
ชี้ไปตามทิศทางที่ต้องการที่จะให้หมุนแขน
ขึ้นขึ้นไป



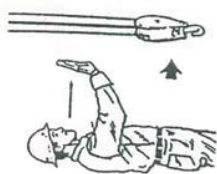
STOP สัญญาณให้หยุดยกของ

เหยียดมือซ้ายออกข้างลำตัวระดับไหล่
ฝ่ามือคว่ำลง โดยเหยียดแขนนิ่งอยู่ในท่านั้น



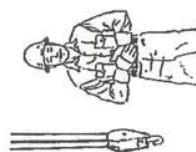
EMERGENCY STOP สัญญาณหยุดยกของฉุกเฉิน

เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ในระดับ
ไหล่ ฝ่ามือคว่ำลงแล้วเหวี่ยงไป-มา
ในแนวระดับไหล่อ่างรวดเร็ว



TRAVEL สัญญาณให้รถอื่นคันเคลื่อนที่ในทิศทางที่

ต้องการ เหยียดฝ่ามือขวาตรงออกไป
ข้างหน้าในระดับไหล่ คมมือตรงทำท่า
คล้ายในทิศทางที่ต้องการให้รถคันอื่น
เคลื่อนที่ไป



DOG EVERYTHING สัญญาณให้หยุดและยึดรถถาวร
ทั้งหมดก็มีมือทั้งสองเข้าหากันให้
อยู่ในระดับเอว

4.5 การตรวจสอบบับน้ันไฮดรอลิก



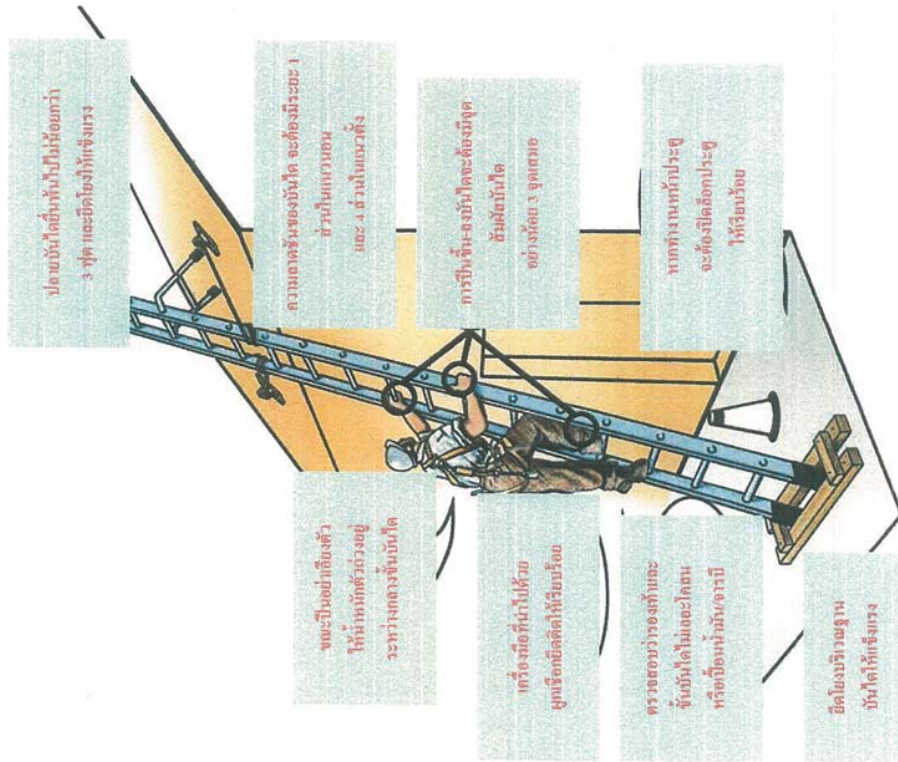
บับน้ันอยู่กับที่ ตรวจสอบที่ ว 3 เดือนตามแบบ ปจ.1



บับน้ันเคลื่อนที่ ตรวจสอบที่ ว 3 เดือนตามแบบ ปจ.2

5.การใช้เครื่องมือชนิดต่างๆ

5.1 บับน้ัน - บับน้ันไฟฟ้า



6. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

6.1 การเป่าปากและบีบหัวใจ

1. ประเมินสถานการณ์ เช่น ถ้าไฟดูด นอนทับสายไฟฟ้าหรือไม่

2. ตรวจสอบว่ามีลมหายใจหรือไม่โดยดูทรวงอกขยับขึ้นลง

3. ถ้าหัวใจไม่เต้น ให้ช่วยปั๊มหัวใจ สลับกับการเป่าปาก

4. ถ้าหายใจได้เองแล้ว จึงจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำในท่าคนปกติ

5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



6.2 การช่วยเหลือผู้ถูกฉีกแขนขา

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ

2. ใช้ผ้าสะอาด กดลงบนแผลจนเลือดหยุดไหล

3. ให้คนเจ็บนอนลงและยกส่วนร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บให้สูงขึ้น

4. เมื่อเลือดหยุดไหลให้มัดด้วยผ้าที่สะอาด

5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



6.3 การช่วยเหลือผู้ถูกฉีกแขนขา

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ

2. จัดสภาพคนเจ็บให้นิ่งที่สุด หรือเคลื่อนไหวน้อยที่สุด

3. ให้ความอบอุ่นแก่คนเจ็บ

4. จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด (โดยให้อยู่ในสภาพนิ่งมากที่สุด)



6.4 การช่วยเหลือผู้ถูกฉีกแขนขา

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้บาดเจ็บว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ

2. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ เพราะอาจจะทำให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บพิการได้

3. ให้อยู่ในสภาพที่นิ่ง ไม่เคลื่อนไหว

4. ระวังผู้บาดเจ็บจากความหนาวเย็น

5. จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด





FUTURECON

บริษัท พิวเออร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



6.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินคนเป็นลม

1. ให้นั้นใจสภาพรอบตัวคนเป็นลมโดยที่พอที่จะเข้าไปช่วยเหลือ
2. ถ้าคนเป็นลมสติตัวมีลมหายใจหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ผายปอด เช่น น้มทรวงอก หรือ เป่าปาก
3. ถ้าคนเป็นลมยังหายใจอยู่ ตรวจสอบว่าทางเดินของลมหายใจโล่งหรือไม่ จัดการแก้ไข แล้วให้นอนคว่ำอย่างหงายขึ้น
4. ถ้าคนเป็นลมรู้สึกตัว จัดการให้คนเป็นลมพักในที่ที่สบายที่สุด



5. หาสาเหตุผิดปกติ ทำให้คนเกิดอาการป่วย



6. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ทฤษฎีพื้นฐานที่ใช้อธิบายหลักการเกิดของไฟ โดยไฟจะส่่องประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ

- 3 อย่างคือ ออกซิเจน เชื้อเพลิง และความร้อน เพื่อให้เกิดขึ้นเป็นไฟ ซึ่งสามารถอธิบายได้ง่าย ๆ ดังรูปด้านล่าง



FUTURECON

บริษัท พิวเออร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



7.1 ภัยอันตรายจากไฟไหม้

- 7.1.1. ไฟไหม้จะมีความผิดปกติจนไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความผิดปกติเนื่องจากอยู่ภายในอาคารแล้วกระแสไฟฟ้ถูกตัด หมอควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันทีที่กระแสไฟฟ้ถูกตัด
- ติดตั้งเครื่องกำเนิด ไฟให้สำรองเมื่อกระแสไฟฟ้ถูกตัด
- เครื่องไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถมองเห็นการใช้ได้สะดวก
- ติดตั้งหม้อไฟเมื่อ ไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือแม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลักตามเคิน (ครั้งแรก ควรให้เพื่อนสูงไป) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 7.1.2 ไฟไหม้จะมีเกิดเพียงและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask)
- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่คลุมศีรษะหนีไฟควัน (ห่มผ้าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจ ได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าหลังกำแพงควัน

7.1.3 ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป

ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที ควันพิษจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข



- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิง ได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาทีหลังจากเกิดเหตุไฟไหม้ ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุดไปยังจุดรวมพล (Assembly area)



7.1.4 ไฟไหม้ถูกถามว่าเร็วมาก เมื่อเกิดไฟไหม้ขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอด
น้อยมาก






- ระยะเวลาเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้
- 4.1 **ไฟไหม้ขั้นต้น** คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิง
เบื้องต้น แต่ผู้ใช้งานจะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสทำได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 **ไฟไหม้ขั้นปานกลาง** ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิ
จะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ
และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย
และมีประสิทธิภาพมากกว่า
- 4.3 **ไฟไหม้ขั้นรุนแรง** คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที อุณหภูมิจะสูง
มากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรวดเร็ว การ
ดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

7.2 ประเภทของไฟ




ประเภทของไฟ	สัญลักษณ์
<p>○ ไฟประเภท A มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาว หรือคำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว</p> <p>○ ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มี ลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลว เช่น ไม้ ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือ สัตว์ป่านุ่ม นุ่น ผ้า รวมทั้งตัวเราเอง</p> <p>○ วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความ ร้อน (Cooling) โดยใช้ น้ำ</p>	 





7.2 ประเภทของไฟ (ต่อ)

ประเภทของไฟ	สัญลักษณ์
<p>○ ไฟประเภท B มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาว หรือคำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง</p> <p>○ ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มี ลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุก ชนิด แอลกอฮอล์ ก๊าซแอลกอฮอล์ สารปิโตร แก๊สติดไฟทุกชนิด เป็นต้น</p> <p>○ วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ การใช้ ออกซิเจน ทำให้ออกอากาศ โดยคลุมด้วย ไขมันเคมี แห้ง ใช้โฟมคลุม</p>	 
<p>○ ไฟประเภท C มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาว หรือคำ อยู่ในวงกลมสีเขียว</p> <p>○ ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มี ลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ คัด กระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจน ออกไป</p>	 
<p>○ ไฟประเภท D มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาว หรือคำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง</p> <p>○ ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มี ลักษณะเป็น โลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุ ระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรต) ฯลฯ</p> <p>○ วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้ดับ อากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอัน ขาด)</p>	

7.3 ชนิดของถังดับเพลิง

<p>1. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam)</p> <p>(นิยมบรรจุในถังดับเพลิงหรือถังดับเพลิงที่มีหัวฉีดเป็นหัวฉีดบัว) บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำแล้วอัดแรงดันเข้าไป (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ ถอดสลักและบีบคันปั๊ม แรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟม ผ่านหัวฉีดสีกบัว ฟันออกมาเป็นฟองกระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้ยับยั้งการลุกไหม้ และลดความร้อน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท B และ A</p>	
<p>2. เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือซูเปอร์ไดออกไซด์ (CO2 Carbon dioxide)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเภทบรรจุถังสีฟ้า) บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในถังที่มีแรงดันสูง ประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ จักรวรรจ์หัว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาได้ความเย็น และออกซิเจนออกไป ควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาด โดยฉีดเข้าใต้ฐานของไฟให้มากที่สุด ประมาณ 1.5 - 2 เมตร เมื่อใช้งานแล้วจะไม่มีสิ่งตกปรกณเหลือ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p>	
<p>3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำและสมรรถดัน (Water Pressure)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเภทบรรจุถังสีส้มสีเตี)</p> <p>บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไป จึงเรียกว่า น้ำสะสมแรงดัน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A</p>	

7.3 ชนิดของถังดับเพลิง (ต่อ)

<p>4. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเภทบรรจุถังสีฟ้า) บรรจุผงเคมีแห้ง มีหลายชนิด หลายคุณภาพ ใช้ในถังแล้วอัดแรงดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟ ทำให้ยับยั้งการลุกไหม้ ภายใต้อาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นและองฝุ่นกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าดูเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ตามพ่วงเสียหายได้</p> <p>ใช้ดับไฟได้คือ ไฟประเภท B</p> <p>ผงเคมีไม่ขึ้นสีไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท C ได้ แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย การดับไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญและควรใช้น้ำดับก่อน</p>	
<p>5. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาโลรอน (Halotron)</p> <p>(นิยมบรรจุถังสีเขียว) แต่เดิมบรรจุในถังเหลวระเหย ชนิด BCF Halon โบรโมคลอโร ไฟฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ใช้ในถังสีเหลือง ใช้ดับไฟได้แต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศลดการใช้หมดสิ้น เพราะเป็นสารที่ทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย</p> <p>: ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p> <p>ส่วนไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญ สามารถฉีดใช้ได้ไกลกว่าก็ฉีดคาร์บอนไดออกไซด์ออกได้ระยะ 3-4 เมตร</p>	

8. หมายเหตุโทรศัพท์ที่สำคัญ กรณีฉุกเฉิน

[illegible]

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการก่อสร้างของห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานผู้รับเหมา เข้าใจและทราบถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยไม่เกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ การสูญเสียทรัพย์สิน อวัยวะ หรือเสียชีวิตใดๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นเป้าหมายด้านความปลอดภัยสูงสุดของบริษัท

(1) ข้อบังคับและกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

- 1.1 พนักงานผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และปทัศฐานอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พนักงานผู้รับเหมา ที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้องยึดถือ 18 ข้อปฏิบัติและผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นก่อนเข้าทำงาน
- 1.3 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย และสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา เวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.4 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้าบู๊ตตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ
- 1.5 พนักงานผู้รับเหมา ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน ตามเวลาพัก
- 1.6 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน ยกเว้น พื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 1.7 พนักงานผู้รับเหมา ต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นส่วนยื่นและให้ และห้ามถอดเสื้อขณะทำงาน
- 1.8 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติงานในที่มืดเพียงลำพัง หรือ ไม่มีผู้ใดทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาปกติ (งานล่วงเวลา)
- 1.9 ห้าม ไม่ให้มีการ โยนสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ลงจากที่สูง โดยเด็ดขาด
- 1.10 ห้ามดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้ามาภายในโครงการ
- 1.11 ไม่อนุญาตให้พนักงานผู้รับเหมา นำอาหาร เข้าไปทานในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นพื้นที่ที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ให้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทฯ จะหาหนทางป้องกันอุบัติเหตุของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงกับปัญหาหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด โดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุม ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
6. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย
7. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และประเมินผลการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ข้างต้นบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

นโยบายความปลอดภัยฯ นี้ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นายสมคิด บุญชัยวัฒนา)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

(3) ระเบียบการเข้าพื้นที่ทำงาน (งานที่อันตราย)

- 3.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องเข้าทำงานในโครงการ จำเป็นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)
- 3.2 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีการวัดความดัน ก่อนลงปฏิบัติงานในเขตรั่วไหลรั่ว
- 3.3 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องติดบัตรพนักงานและบัตรผ่านการอบรมที่อาคารไว้ที่หัวเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.4 พนักงานผู้รับเหมาทั้งหมดทั้งทำงานแต่ละระดับ/จุด ต้องติดแถบหรือธงชื่อ น. จอห์นนามของของแต่ละระดับ/จุด และเมื่อลงปฏิบัติที่จุดใด เมื่อเลิกงานแล้วให้คืนที่จุดเดิม พร้อมทั้งแลกบัตร หรือลงชื่อออกทุกครึ่ง
- 3.5 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องทราบถึงทางขึ้น-ลง ของแต่ละระดับ/จุด ไม่งัด เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องลงมาตามบันไดและเดินเร็ว ชัยทางขึ้นอย่างเบรคขึ้น ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
- 3.6 เมื่อพนักงานผู้รับเหมาเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดปัญหาสุขภาพ ให้รีบขึ้นมายังด้านบนทันที และติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ Safety หรือทีมแจ้งทีม Safety Worker บริเวณจุดอำนวยความสะดวกด้านซ้ายผู้รับ โดยด่วน
- 3.7 ผู้ที่ไร้โรคประจำตัว ไม่อนุญาตให้ลงปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย และต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานช่วยทุกครั้ง
- 3.8 ห้ามไม่ให้ใช้โทรศัพท์ หรือ ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในเขตรั่วไหลรั่ว หรือในเขตรั่วไหลรั่ว

(4) การประเมินความเสี่ยงความปลอดภัย และบทลงโทษที่เตรียมไว้

ในกรณีที่พนักงานผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ ทางหน่วยงานความปลอดภัยจะดำเนินการได้แก่การควบคุมโทษแก่ผู้กระทำการที่ผิด โดยมีความผิดและวิธีการ ดังนี้

- ลำดับที่ 1 การกล่าวตักเตือนด้วยวาจา (ให้บุคลากรกระทำดังกล่าวและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารพลงโทษเปรียบเทียบ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือถูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในโครงการ

กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานกับก่อสร้างของพนักงานเจ้าหน้าที่เหล่านี้ทั้งที่ 2 นี้ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


(นพธีรพงษ์ ปองทอง)
ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

(2) ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- 2.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย
- 2.2 หากไม่แน่ใจว่าจะมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานไปใหม่ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อได้
- 2.3 ต้องมีความเข้าใจ ในการทำงานอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น
- 2.4 พนักงานผู้รับเหมาต้องผูกคัทชูสถานที่ที่จัดเก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.5 พนักงานผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณทำงาน
- 2.6 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- 2.7 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) เท่านั้น และมีการบันทึกที่มั่นคง
- 2.8 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยดง หรือเครื่องจักรใดๆ ผู้รับจ้างต้องผ่านการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น
- 2.9 พนักงานผู้รับเหมาที่มีการทำงานในพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ การทำงานบนที่สูง การทำงานบนนั่งร้าน การทำงานในสถานที่อับอากาศ หรือการยกของหนักที่มีความเสี่ยงให้เกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม
- 2.10 การติดตั้ง ซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องปั้นดินเผาของเครื่องจักรต้องจัดทำเอกสารการดำเนินการให้เข้าใจและเห็นชัดเจน
- 2.11 เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และประกายไฟต้องแสดงเอกสารอนุญาตทำงาน และเตรียมถังดับเพลิงประจำที่หน้างาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เสี่ยง หรือหนีไฟ, หรือวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟ เมื่อมีงานเชื่อมบนที่สูง หรือหนีไฟที่จะ
- 2.12 การใช้งานบันไดทางลง พนักงานผู้รับเหมาไม่ควรมีปฏิบัติงานบนบันไดทางลง 2 ชั้นสุดท้าย หรือชั้นที่เห็นได้ชัด และควรมีเพื่อนร่วมงานช่วยยึดบันไดทางลงเพื่อป้องกันการเกิดอันตราย
- 2.13 เมื่อมีการใช้งานนั่งร้าน ทุกครั้งที่มีการลงนั่งร้านไม่ให้พนักงานผู้รับเหมาแจ้งต่อวิศวกรผู้ควบคุมงานตรวจสอบการติดตั้งทุกครั้ง และแจ้ง จอ. วิชาชีพ เพื่อดูตรวจสอบความปลอดภัยและวางแผนให้สอดคล้องสำหรับการใช้งาน หากนั่งร้านมีป้ายแขวนสีแดงหรือสีแดงเข้มพนักงานผู้รับเหมาไม่ควรใช้งาน จนกว่าจะมีการแก้ไขจนมีความปลอดภัยและได้เป็นป้ายเขียวแล้วจึงจะใช้งานนั่งร้านชุดนั้นได้
- 2.14 การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของให้กระพริบด้วยความระมัดระวัง หากเป็นการยกโดยใช้ความ ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และผู้ติดเกาะกั้วรัดที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วเป็นผู้ปฏิบัติเท่านั้น



กฎระเบียบสำหรับพนักงานขับรถบรรทุก

1. เชื้ออบรมขับรถอย่างปลอดภัยเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัท ได้แก่ ชุดยูนิฟอร์มของบริษัท, กางเกงขายาวสีเข้ม (สีดำ หรือสีกรมท่า), รองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรประจำตัวพนักงาน ขับรถตลอดเวลา
3. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
4. ในระหว่างปฏิบัติงาน ต้องไม่มีการดื่มยา จากสุราหรือสารเสพติดทุกชนิด
5. ห้ามมีบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยสาร ไปกับรถบรรทุก ยกเว้น พนักงานขนถ่ายสินค้าหรือผู้ให้สัญญา
6. ตรวจสอบสภาพรถก่อนปฏิบัติงานทุกวันตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด สภาพรถชำรุดหรือไม่ พร้อมใช้งาน ต้องแจ้งผู้บริหารขนส่งที่สังกัด ดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขทันที
7. พนักงานขับรถและพนักงานขนถ่ายหรือผู้ให้สัญญา ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาที่ขับรถ
8. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทของถูกจ่ายอย่างเคร่งครัด
9. ห้ามขับรถติดต่อกันเกิน 4 ชั่วโมงเมื่อครบกำหนดให้หยุดพักผ่อนอย่างน้อย 30 นาที และปฏิบัติงานไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง
10. ปฏิบัติตามขั้นตอนการจราจรอย่างปลอดภัย คับเครื่องยนต์ ออกหยุดจอด ปลดเกียร์ว่าง ดึงเบรกมือ วางหมอนรองล้อ (ให้วางที่ล้อขับเคลื่อนเพลา ส่งซ้ายของตัวรถ)
11. มีใบขับขี่ที่ไม่หมดอายุ และตรงกับชนิดของรถที่ขับ

หมายเหตุ : หากฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางหน่วยงานจะไม่อนุญาตให้เข้าหน่วยงานกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน

กฎระเบียบตามแผนปฏิบัติงานนี้ ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป


ประจักษ์ เสงทอง

(นายธีรยุทธ เสงทอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

กฎระเบียบแคมป์คนงาน

- 1.ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในเขตพื้นที่แคมป์คนงานก่อนได้รับอนุญาตจากพ่อบ้านเด็กขาด
- 2.แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้าพักอาศัยในแคมป์คนงานให้พ่อบ้านทราบทุกครั้ง
- 3.ห้ามมั่วสุมเล่นการพนันโดยเด็ดขาด
- 4.ห้ามเปิดโทรทัศน์หรือเครื่องเสียง ดังรบกวนห้องข้างเคียง
- 5.ห้าม ซื้อ ขาย หรือใช้ยาเสพติดภายในแคมป์เด็ดขาด
- 6.ห้ามทำการลักขโมยสิ่งของภายในแคมป์โดยเด็ดขาด
- 7.ห้ามดื่ม สุรา และสิ่งเสียดังยามวิกาล เกินเวลา 22.00 น.
- 8.ห้ามทะเลาะวิวาทโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไล่ออกจากแคมป์ทันที
- 9.ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกจากแคมป์โดยเด็ดขาด
- 10.การอาบน้ำและการซักล้าง ให้อาบน้ำและซักล้างในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- 11.ต้องรักษาความสะอาด ห้องน้ำ อ่างอาบน้ำ และจุดล้างจานให้สะอาดอยู่เสมอ
- 12.ห้ามต่อท่อปะปามาใช้ส่วนตัวก่อนได้รับอนุญาต
- 13.ให้ทิ้งขยะ เศษอาหารใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดให้เท่านั้น

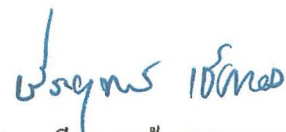
การฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย และบทลงโทษเทียบปรับ

ในกรณีที่พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบแคมป์คนงาน ทางบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษแก่พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืน โดยมีลำดับ และวิธีการ ดังนี้

- ลำดับที่ 1 การกล่าวตู่เตือนด้วยวาจา (ให้หยุดการกระทำความผิดและให้แก้ไขทันที)
- ลำดับที่ 2 การออกใบเตือนด้วยเอกสารอย่างเป็นทางการ
- ลำดับที่ 3 การออกเอกสารบทลงโทษเปรียบเทียบปรับ
- ลำดับที่ 4 การให้พ้นสภาพในการเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงาน

ในโครงการและให้ย้ายออกจากห้องพักที่แคมป์ทันที

กฎระเบียบแคมป์คนงานนี้ ประกาศใช้และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป



(นายธีรยุทธ เจ็ชทอง)

ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ

บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และสอดคล้องกับผังแม่บท และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

๑. ให้ออก

- (๑) ประกาศศูนย์ศาลายา เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับบริษัท ห้างร้าน ที่ดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ศาลายา พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารภายในพื้นที่ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือเทศาภิบาลในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานจัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ตัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

“สิ่งก่อสร้าง” หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

๓. ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

๔. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดจ้างก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๑) จึงจะดำเนินการขออนุญาตงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง
- (๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๒) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดสร้างรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณา

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) จึงจะดำเนินการจัดหาทุนระเบียบพัสดุ

(๕) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือที่ดินดังกล่าว

๕. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มีให้มีการรับแสดงการแบ่งเขตที่ดินโดยรอบส่วนงานเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือใช้ดินไม่เป็นแนวขอบเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยส่วนงาน

๗. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือโครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีให้เปิดเส้นทางเข้าออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะเว้นแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราวดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของส่วนงานอื่นๆ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

๘. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ห้องเสนอเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายขอบเขตของขอบเขตสิ่งก่อสร้างเดิม รวมถึงงานก่อสร้างที่เข้าไปในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
- (๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

๑๔. การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจากการบำบัด และมีวาล์วสำหรับส่งน้ำความสะอาด

๑๕. การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้า มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และกำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ

๑๖. การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อเคเบิลถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การ โทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๗. การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค

๑๘. การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐานของกองบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๑๙. การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดสร้างและยึดตำแหน่งที่จะตั้งสำนักงานสนามให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้

๒๐. กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือสถาปนิกผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้ควบคุมงาน และ/หรือสำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง

๒๑. การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ

(๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ

(๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงาน

(๕) รายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างผู้ร่วมจ้าง

- การเปลี่ยนแปลงสิ่งภายนอกสิ่งก่อสร้าง

- การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

- การติดตั้งและต่อเติมหลังคา กันสาด หรือสิ่งอื่นที่นอกออกสิ่งก่อสร้าง

(๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

๕. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดสร้างและยึดโครงสร้างรูปแบบงานก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการติดตั้งสาย

ระบบไฟฟ้า สายสื่อสาร โทรศัพท์ สายระบบโทรทัศน์ภายนอกอาคาร สาย

ระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)

ภายนอกอาคาร โดยจัดสร้างและยึดโครงสร้าง รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อ

ประกอบการพิจารณาขออนุญาตก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัท

ต่างๆ เช่น การ ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด

(มหาชน) บริษัท โทร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๑๐. กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องมาหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ระงับ หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

๑๑. ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

๑๒. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อ โครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรม

โยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอข้อมูลของงาน ประเภทและขนาดของ

งานจะต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

๑๓. ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมาย

กำหนด

(๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ยานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๕

หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๒๑. มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้อื่นๆในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำสิ่งของเงินจากบ้านมาก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- (๗) คนงานทุกคนจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงานและบริษัทผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง
- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๒๔. เมื่อได้รับอนุญาตข้อ ๒๓. ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตก่อสร้างเข้าไปในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้วิ่งเข้าออกทางประตู ๖ (หน้าสถานีไฟฟ้าย่อย) ทางเข้าถนนวิถีปัญญาเท่านั้น
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๔) กรณีเศษดินหรือเศษวัสดุตกหล่นบนถนน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานมาทำความสะอาดในทันที หากไม่ดำเนินการโดยด่วนทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขออนุญาตเข้าออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย
- (๕) รถบรรทุกในซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือสิ่งสกปรกในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้านในขณะดำเนินการก่อสร้าง

๒๕. ขอบเขตและทางเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

๒๒. การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดตั้งได้ตามงานที่เกี่ยวข้อ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

(๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อทุกๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓. การขออนุญาตก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และจัดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออกทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการเข้าใช้รถบรรทุกทะเบียนดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒๔. การขอย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑) กรณีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำการข้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยและได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการได้

(๒) ห้ามขยย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เหมเหล็กหรือเศษวัสดุอื่นๆ ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๒๕. การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ดิน ไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๒๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีรายละเอียดของหนังสือจะระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น

(๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เกิดความปลอดภัย

๓๑. การจัดการจราจร

(๑) สงชีมเบตที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ จุด ต้องผูกด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) สงชีมเบต หรือคัมภีร์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด

(๓) การก่อวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่มีดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือฉีดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ฝุ่นเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการที่เหมาะสม

(๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องฉีดพรมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย

(๕) ห้ามดำเนินการ ดัดโค้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

๓๒. การเจาะ การตัด การฉีกวัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องจะต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์หรือกรงฝุ่นไว้แล้ว

๓๓. การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓๔. การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุที่เหลือใช้

(๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) ต้องจัดให้มีป้อมจราจรหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทั้ง หรือถ้าเสียงเศษวัสดุ

(๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่ทิ้งรวมที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกประปราย

(๔) ป้ายโล่งที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือจากระวางรับไม่เกิน ๑ เมตร

๓๕. การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบปิด หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกันตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงลงและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

(๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อให้ใช้สำหรับล้างล้อรถหรืออุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถและตัวถัง หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง

(๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวที่แข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่ที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของ หรือที่ดินของผู้ครอบครองที่ดินติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้าออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้าออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย

(๔) ในการจัดทำทางเข้าออก ห้ามมิให้มุ้งของทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ

(๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนนและที่สาธารณะที่ติดอยู่กับการก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ หรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามมาตรฐานจากการประกอบประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่างๆ ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและคนงานได้รับทราบอย่างน้อย และ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

๓๐. การดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางการจราจรในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ช่องจราจรแนวเขตรเริ่มต้นและเขตรสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน

(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณ ไฟกะพริบ เป็นต้น

(๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางเดียวและจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน

(๕) ห้ามขุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรทุกดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนงานนั้นและประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๘๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร จากอาคารที่ก่อสร้าง

(๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

๔๑. เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

(1) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว

(2) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย

(3) ในกรณีที่มีการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่นๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี

(4) การต่อเชื่อมสิ่งต่างๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิดปิดทางเข้าออก การเชื่อมต่อระบายน้ำ การต่อเชื่อมท่อประปา ฯลฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนั้น

๔๒. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

๔๓. ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๕

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๖. การทำฐานรากอาคาร

(๑) การทำฐานรากอาคาร โดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กด หรือตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากวิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ปืนเข็ม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัดให้มีการป้องกันเสียง ครั้น และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ โดยใช้ผ้าใบทับหรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของความสูงของปืนเข็มที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน

(๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กอง โดยเฉพาะและต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

๓๗. ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใดๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้เกี่ยวข้องถึงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น. เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ไม่เป็นกรรบกวน และได้รับการเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓๘. ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

๓๙. ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลังก่อสร้าง และห้ามก่อสร้างบ้านพักหรือที่พักค้างคืนคนงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๔๐. การขุดหรือการถมดิน

(๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ดัดคังป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ หรือมีสัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัวท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้นแต่จะงนก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว

(๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดเวลาที่มีการขุดดิน

(๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร โดยรอบทุกด้าน และมีค่าพิสัยความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

(๔) การขบดิน หรือบรรทุกดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๕ ตัน



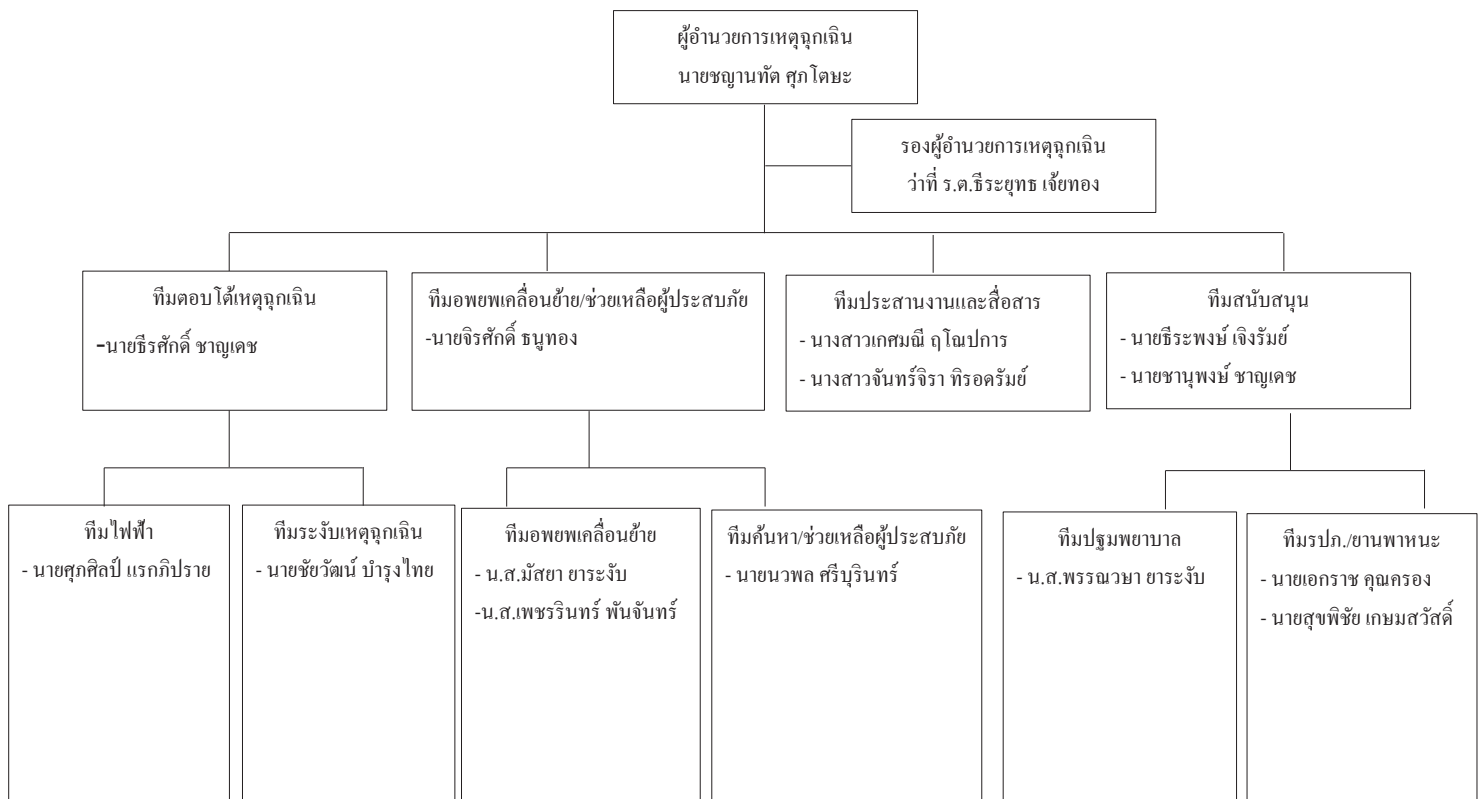
แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team; ERT)
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทีม ERT
แผนการรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพหนีไฟ
เบอร์โทรศัพท์ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง

จัดทำโดย

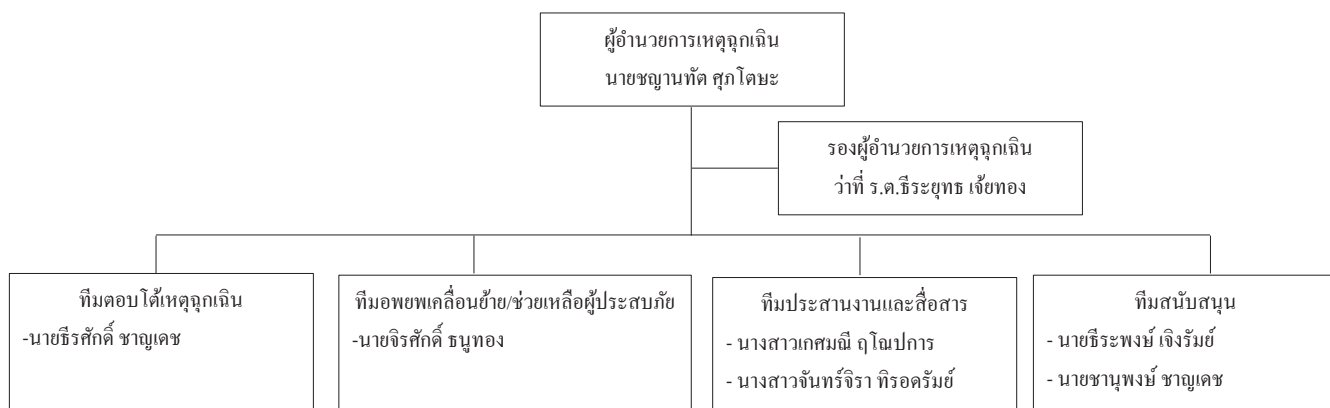
แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทพีวีเอเจอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) : กลางวันช่วงเวลา 08.30-17.30 น.



ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) : กลางคืนช่วงเวลา 17.31 – 08.29 น. รวมทั้งวันหยุด



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	-นายชญาณทัต สุภโคยะ [REDACTED] - ว่าที่ ร.ต.ธีระยุทธ เขียวทอง [REDACTED]	1. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน 2. จัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินและบริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ 2. สั่งการและตัดสินใจให้ทีมต่างๆ ปฏิบัติตามหน้าที่ 3. สั่งการประกาศใช้แผนฉุกเฉินและสั่งการอพยพเคลื่อนย้ายคนและทรัพย์สิน 4. สั่งการขอความสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (กรณีควบคุมเหตุฉุกเฉินไม่ได้) 5. กำกับ ดูแล ควบคุมสถานการณ์จนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ	1. จัดประชุมร่วมกับหัวหน้าทีมทุกทีม เพื่อตรวจสอบความเสียหายและหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน 2. สรุปและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ฟื้นฟูและปรับปรุงแก้ไขสภาพความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ 4. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (ถ้ามี)
3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	- นายธีรศักดิ์ ชาญเดช [REDACTED]	1. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรับมือฉุกเฉิน 2. ควบคุมการทดสอบระบบการเฝ้าระวังและระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินในรวมถึงการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน	1. ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกับทีม และผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับรับมือเหตุฉุกเฉินและควบคุมการปฏิบัติการของทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	1. ควบคุมการสอบสวนการเกิดเหตุและการจัดทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ควบคุมการฟื้นฟูสภาพคณะให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว 2. สรรวจความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องมือ และควบคุมการซ่อมแซม

ทีมฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ต่อ)		3. จัดเตรียมทีมให้เข้าปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา	3. ประเมินสถานการณ์ว่าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกหรือไม่ *กรณีต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกให้แจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 4. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเป็นระยะๆ 5. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือการระงับเหตุฉุกเฉิน 6. ประเมินและวางแผนการปฏิบัติการจนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ	
3.1 ทีมไฟฟ้า	- นายสุกศิลป์ แรกภิปราย [REDACTED]	1. ควบคุมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบสัญญาณเตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยสามารถใช้งานได้	1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัด แยกระบบไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ จ่ายไฟฉุกเฉินเมื่อจำเป็น 2. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	1. จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือไว้ที่เดิมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นภารกิจ 2. ฟื้นฟู สภาพอุปกรณ์ เครื่องมือให้สามารถกลับคืนสู่สภาพปกติเร็วที่สุด

ทีมฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
3.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	- นายจิรศักดิ์ ธนูทอง [REDACTED]	1. ตรวจสอบระบบฉุกเฉินภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบดับเพลิง	1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมระงับเหตุให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน 2. จัดเตรียมสายส่งน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ถังดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ 3. เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ	1. รวบรวมและจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือไว้ที่เดิมให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นภารกิจ 2. จัดเก็บพื้นที่ สิ่งของและกำจัดของเสีย ขยะ มลพิษสิ่งคัดล้างต่างๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- นายจิรศักดิ์ ธนูทอง [REDACTED]	1. ร่วมจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย 4. ทำการแก้ไขปรับปรุงและติดตามผลหลังจากพบภาวะผิดปกติหรือมีความเสี่ยงเกิดเหตุฉุกเฉิน	1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำการอพยพพนักงานและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญเบื้องต้น 2. ควบคุมการตรวจนับจำนวนคน 3. ประสานงานร่วมกับทีมอพยพฯ และรายงานผลต่อผอ./รองผอ.	1. ร่วมสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเหตุกับฝ่ายต่างๆ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังเกิดเหตุ 3. ดำรวจความเสียหาย

ทีมฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
			4. ส่งการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุ 5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ	
4.1 ทีมอพยพเคลื่อนย้าย	-น.ส.มัสยา ขาระจับ [REDACTED]	1. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย 3. ทบทวน ฝึกซ้อมวิธีปฏิบัติตามแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน	1. นำทางในการอพยพเคลื่อนย้ายพนักงานและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญเบื้องต้น 2. ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่จบรวมพล *กรณีไม่ครบตามจำนวนแจ้งหัวหน้าทีมทำการค้นหา 3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ณ จุดรวมพล 4. รายงานผลการตรวจนับจำนวนคนและคนสูญหายให้หัวหน้าทีมทราบ	1. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพเคลื่อนย้ายต่างๆ ให้กลับสู่สภาวะปกติ 2. นำวัสดุ/ขยะ/เศษซากต่างๆ ไปกำจัดตามกำหนด 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาที่พบ
4.2 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-นายณพล ศรีบุญรินทร์ [REDACTED]	1. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน 2. ฝึกซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย	1. รับคำสั่งจากหัวหน้าทีม 2. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุ 3. ทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากาก, ถุงมือ, แวนดา ก่อนเข้าช่วยเหลือ	

ทีมฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
		3. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การช่วยเหลือเคลื่อนย้ายให้พร้อมใช้งาน	4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	1. จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ให้กลับสู่สภาวะปกติ 2. นำวัสดุ/ขยะ/เศษซากต่างๆ ไปกำจัดตามกำหนด
5. ทีมประสานงานและสื่อสาร	- นางสาวกมลชนก ฤทธิการ [REDACTED] - นางสาวจันทร์จิรา ทิรธรรมย์ [REDACTED]	1. เป็นแกนนำในการจัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉิน 2. จัดเตรียมให้มีอุปกรณ์ระบบการสื่อสารให้ทั่วถึงและอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ 3. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน 4. ทดสอบความพร้อมของระบบสื่อสาร 5. ตรวจสอบ/ติดตามระบบฉุกเฉินและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	1. ไปยังที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ ทีมกู้ภัยจากภายนอก รดับเพลิง, ญาติผู้ประสบภัย, ชุมชน, ตำรวจ, ผู้เชี่ยวชาญต่างๆ 3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหัวหน้าทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินและทีมอพยพเคลื่อนย้ายฯ 4. บันทึก รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ที่ได้รับรายงาน 5. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการให้	1. บันทึก ค้นหาเก็บหลักฐานรายละเอียด หลักฐานต่างๆ ในจุดเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง เช่น - สถานที่/ตำแหน่งเกิดเหตุ - ประเภทของเหตุการณ์หรือสาเหตุของเหตุการณ์นั้น - ชื่อ-สกุล สังกัดของผู้แจ้งและผู้ประสบภัย 2. ร่วมสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินกับทีมต่างๆสรุปเหตุการณ์เพื่อหาทางแก้ไข ป้องกัน และรายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. รับคำสั่งให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเหตุการณ์

ทีมลูกเงิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
			สนับสนุนในทุกๆ ด้าน 6. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้กับทีมต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติการตามแผนลูกเงิน	ที่เกิดขึ้นให้พนักงาน, บุคคลภายนอก, ชุมชน, Supplier, Subcontractor รับทราบ 4. ร่วมมือกับทีมต่างๆ ในการบูรณะสถานที่ 5. ประสานงานกับหน่วยงานประกันภัย 6. ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดกฎหมาย 7. จัดทำรายงานสรุปผลเหตุการณ์ลูกเงินส่งหน่วยงานราชการ 8. ทบทวนและปรับปรุงแผนเตรียมพร้อมรับเหตุลูกเงินหลังเกิดเหตุการณ์ 9. ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ทีมสนับสนุน	- นายธีระพงษ์ เจริญชัย [REDACTED] - นายชานูพงษ์ ชาญเดช [REDACTED]	1. ร่วมจัดทำแผนเตรียมพร้อมรับเหตุลูกเงินในพื้นที่และทีมอื่นๆ 2. ร่วมฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุลูกเงิน	1. สั่งการให้ลูกทีมเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	1. จัดอาหารและเครื่องดื่มบริการเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกทั่วไป

ทีมลูกเงิน	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
		ก่อนเกิดเหตุ	ขณะเกิดเหตุ	หลังเกิดเหตุ
			2. ควบคุมการจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. ควบคุมให้มีการจัดเตรียมสถานที่และต้อนรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ 4. ควบคุมการปฏิบัติการของทีมปฐมพยาบาล 5. ควบคุมการส่งกำลังเข้าช่วยเหลือ ทีมปฏิบัติการต่างๆ โดยทีมสนับสนุน 6. รายงานการปฏิบัติการแก่ผู้อำนวยการเหตุลูกเงินเป็นระยะๆ	2. ร่วมสอบสวน วิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเหตุภาวะลูกเงิน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก 3. ให้ความร่วมมือกับทีมควบคุมเหตุลูกเงินในการจัดทำรายงานประเภทต่างๆ

เบอร์โทรที่ส่งคำขอร้องตามขั้นตอนการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ทีม/หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
6.1 ทีมพยาบาล - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม - สมาชิก	- น.ส. พรพรรณมา ยาระงับ	<div></div>
6.2 ทีมรปภ./ยานพาหนะ/ สนับสนุน	- นายเอกธราช คุณครอง - นายสุโขทัย เกษมสวัสดิ์	
- หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม - สมาชิก		
7. Safety ประจําไซต์งาน	- นางสาวพินระนัย พุทธรบุตร	
8. สถานีตำรวจ	- สถานีตำรวจภูธรพทุมณฑล	
9. สถานีดับเพลิง	- สถานีดับเพลิงและกู้ภัยทิววัฒนา	
10. โรงพยาบาล	- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	

เบอร์โทรที่ส่งคำขอร้องตามขั้นตอนการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทีม/หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	- นายชญา นาค สุก โคษะ	<div></div>
2. รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	- ว่าที่ ร.ต. ธีระยุทธ เขียวทอง	
3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- นายธีรศักดิ์ ชาญเดช	
3.1 ทีม ไฟฟ้า - หัวหน้าทีม		
- รองหัวหน้าทีม	- นายศุภกิตป์ แรกภิปราย	
3.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- นายชัยวัฒน์ บำรุงไทย	
4. ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- นายจิรศักดิ์ ธนุทอง	
4.1 ทีมอพยพเคลื่อนย้าย - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- น.ส. มัสชา ยาระงับ	
4.2 ทีมค้นหาช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- นายนพพล ศรีบุรินทร์	
- สมาชิก		
5. ทีมประสานงานและสื่อสาร - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม - สมาชิก	- นางสาวกศณิ ฤโณปกรณ์ - นางสาวจันทร์จิรา ทิรอดรัมย์	<div></div>
6. ทีมสนับสนุน - หัวหน้าทีม - รองหัวหน้าทีม	- นายธีระพงษ์ เจริญชัย - นายชานนท์ ชาญเดช	

กำหนดการสถานีวิทยุเพื่อสังคมแม่พระรับฟัง(ฟ้าใหม่) และแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

กรณี โครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 (หอพักผู้มดัย) (ต่อ)

กำหนดการฝึกซ้อมแผนรับฟัง(ฟ้าใหม่)และแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2566	
เวลา	รายละเอียด
16.25-16.35น.	5. ทีมพยาบาล: หัวหน้าทีม (คุณพรพวงมา ยาระยัง) ประสานงานทีมพยาบาลประจำจุดรวมพลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลภายนอก และรายงานผลการดำเนินการให้ ผอ. ทราบเป็นระยะๆ 5.1 ทีม รปภ./ยานพาหนะ/สนับสนุน : ทีม รปภ.เปิดถนนบริเวณ: หัวหมาก (คุณธีระพงษ์ เจริญย์) ส่งการให้หัวหน้า รปภ. (นายเอกธราช คุณครอง) ควบคุมดูแลการจราจร ปิดกั้นพื้นที่และบุคคลภายนอกห้ามเข้า-ออกบริเวณ โครงการก่อสร้างฯ และรอคำสั่งจาก ผอ.เหตุฉุกเฉิน ในการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกกรณีขอความช่วยเหลือ
(10 นาที)	
16.35-16.50น.	6.หัวหน้าทีมตอบ ได้เหตุฉุกเฉิน คุณธีรศักดิ์ ชายุเดช รายงานต่อ ผอ./รอง ผอ. สามารถรับเหตุฉุกเฉินเข้าดูภาวะปกติ
(15 นาที)	ได้แล้วและถูกทีมสามารถดำเนินการรับเหตุได้ครบถ้วน ผอ./ รองผอ. เหตุฉุกเฉิน สั่งการ ให้ทีมประสานงานและสื่อสาร (คุณณณณิ ฤโณปการ) ประกาศเลิกแผนรับเหตุเพลิงไหม้
16.50-17.00น.	7. ผอ./รองผอ.เหตุฉุกเฉิน แจ้งแจ้งแจ้งให้ทุกคน ณ จุดรวมพลทราบถึงวัตถุประสงค์และสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
(10 นาที)	และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปีจากนั้นแจ้งให้ทุกคนกลับเข้าทำงานปกติหรือกลับบ้านตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : 1. หลังจาก ผอ./รองผอ.เหตุฉุกเฉินประกาศเลิกใช้แผนรับเหตุเพลิงไหม้ ทีมสำรวจความ

เสียหายเข้าทำการตรวจสอบความเสียหายทุกพื้นที่ ดังนี้

- 1) ด้านทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค
- 2) ด้านทรัพยากรบุคคล
- 3) ด้านสิ่งแวดล้อม : หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย ทีมสนับสนุน ทีมประสานงานและสื่อสาร พร้อมลูกทีม

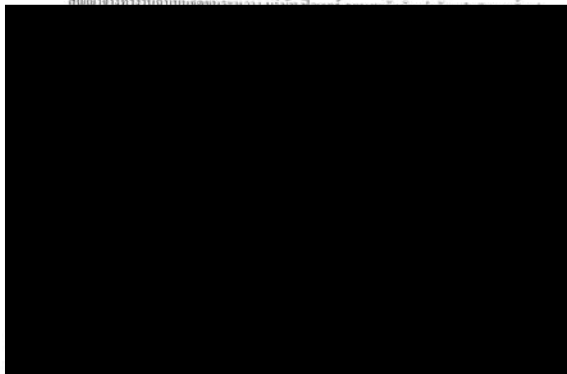
2.ทุกทีมตามแผนเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมรับเหตุ

ฉุกเฉินประจำปี 2566

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีซีอาร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ 2565

สัญญาจ้างรับจ้าง



หากผลการจ้างงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วนั้น นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และอาจขอชดเชยระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีกเพื่อไม่ให้โอกาสลูกจ้างรับจ้างทำงานเพื่อให้เกิดผลงาน โดยมีกำหนด

ระยะเวลาการชดเชยทดลองงานออกไปอีกจะไม่เกิน 30 วัน และลูกจ้างรับจ้าง ในระหว่างการทดลองงานของระยะเวลาการทดลองงานดังกล่าว จะไม่ตกอยู่ของการเลิกจ้าง หรือขอชดเชยระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวกันนายจ้าง ทั้งในทางเพิ่มและลดค่าจ้าง

ข้อ 2) ลูกจ้างรับจ้าง สัญญาจ้างก่อนสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ความสามารถจะระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 3) ลูกจ้างรับจ้าง หากลูกจ้างมีคุณสมบัติตามที่ ลูกจ้างมอบหมายให้คัดเลือกให้ทำนยจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่สนับสนุนธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท และ/หรือ ผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของบริษัท ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรางวัล ข้อความว่า 14 ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงถูกต้อง หากนายจ้างตรวจสอบพบว่าไม่เป็นความจริง และยืนยันให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับจ้างจะปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับกิจการที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นหรือเคยทำมาก่อนหรือไม่หรือเคยทำจากการทำงาน และ ได้รับทราบ หรือเคยทำมาก่อนการจ้างงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับจ้าง จะยินยอมให้ นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับจ้าง หากมีการถอนการรับจ้างก่อนวัน หรือโดยขาดความยินยอม ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อ 2 หน้าที่งานที่นายจ้างจัดหมายไว้ โดยรับเงินเดือนการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างจ้างไม่สามรถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้างจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และพิจารณา ประสิทธิภาพการทำงานไปจนกว่าผู้จ้างจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาจ้างกับนายจ้าง จะปฏิบัติตามที่มีผลต่อความเสียหายของนายจ้าง กับเกิดจากความบกพร่องหรือจะเกิดจากการทำงาน หรือทำให้กับนายจ้างหรือเกิดจากข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนด นายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใดแล้วต่อไป

ข้อ 10(1) ผู้จัดตั้งหน้าที่หรือกระทำการโดยความยินยอมกับนายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไม่ฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมวลผลเกี่ยวกับนายจ้าง นายจ้างได้รับความเสียหายของนายจ้าง

ข้อ 10(4) มีมติข้อบังคับเกี่ยวกับการจ้างงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างซึ่งขัดแย้งกับกฎหมายและระเบียบ และนายจ้างได้เลิกจ้างเป็นบางส่วน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลว่านายจ้างไม่จำเป็นต้องเลิกจ้าง นายจ้างเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้นายจ้างรับทราบ



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นภาคส่วนรับจ้างแล้วแต่ไม่ได้รับเงินค่าจ้างคืนหรือไม่ได้รับเงินค่าจ้างคืนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับเงินค่าจ้างตามค่าที่นายจ้างได้จ่ายให้ลูกจ้าง เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับจ้าง จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีซีอาร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันใดเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างสัญญาจ้างกับนายจ้าง หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่นายจ้างมอบหมายส่วนความปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานที่นายจ้างมอบหมาย

ข้อ 14) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่ดื่มสุรา หรือใช้ยาเสพติดหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้ซึ่งละเมิดนี้บุคคลที่เพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่นำทรัพย์สินส่วนตัวมาทำงาน เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ด้วย เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับจ้าง จะไม่ประกอบธุรกิจอันใดที่ขัดแย้งกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องจักร หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่นายจ้างมอบหมายให้ลูกจ้าง หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมเพิกถอนจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะคัดลอก จัดทำหนังสือที่ประทับเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการทำลายทรัพย์สินของนายจ้าง หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นกับนายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดหรือความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างจะรับผิดชอบสัญญาจ้างนี้ จนครบถ้วนตามที่นายจ้างกำหนดสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันยุติแล้ว

ข้อ 19) ผู้สัญญาจ้างให้ถือว่าการประกาศการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างอันมอบหมายให้คัดเลือกนายจ้างเป็นจำนวน 10 แห่งของลูกจ้างนั้นเป็นผลบังคับใช้โดยนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาจ้างให้ถือว่าการประกาศการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

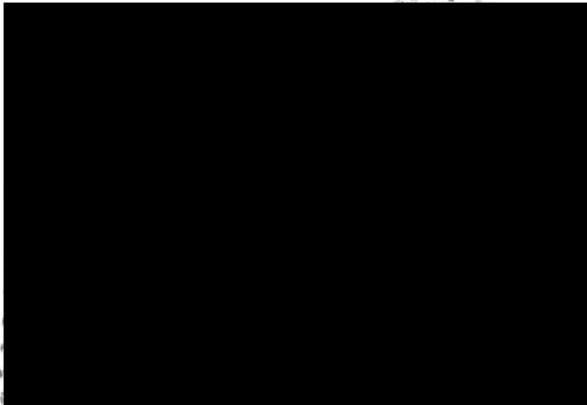
สัญญาฉบับนี้ ที่ขึ้นลงฉบับนี้ มีข้อความคล้ายคลึงกัน ผู้สัญญาจ้างให้ถือและฉบับนี้ ทั้งสองฉบับได้

อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ทำที่ บริษัท พีเอ็มซี คอมมูนิเคชั่น จำกัด



หากผลการทำงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับภายใต้การทดลองงานดังกล่าว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และอาจขอขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปได้อีก เพื่อให้องค์การลูกจ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดผลงาน โดยไม่กำหนดระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกกว่าจะ 30 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทำงานทดลองหรือขยายระยะเวลา การทดลองงานดังกล่าว จะไม่บอกเหตุของการเลิกจ้าง หรือขยายระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวตักเตือนนายจ้าง ทั้งในทางหนังสือและวาจา

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างอันสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวตักเตือนก่อนไม่น้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวตักเตือนก่อนไม่น้อย 30 วัน



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีคุณสมบัติตามที่ ลูกจ้างยินยอมหรือใช้คำสั่งนายจ้างให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับนายจ้าง เว้นแต่ผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงถูกต้องประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่า เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะยินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ฝ่าฝืนเป็นระเบียบที่ขัดกับหน้าที่หรือกฎหมายจากการทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการลดเงินเดือนหรือลดตำแหน่งงาน หรือลดอัตราเงินเดือน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติงานที่ ๓ นายจ้างที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินเดือนในการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าจ้างตามตำแหน่งงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดหาตำแหน่งงานใหม่ได้ให้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม (และเพิ่ม) ประจําการยังดำรงตำแหน่งอยู่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาตำแหน่งงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแก่นายจ้างว่า จะปฏิบัติงานที่มอบให้โดยความซื่อสัตย์สุจริต ยินดีจากความสามารถหรือละเลยทอดทิ้งงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติงานที่ตามที่มอบหมายงาน ขาดงานหรือลี้ภัยหนีงานของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งลูกจ้างไม่รับผิดชอบหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดตามกฎหมายโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างเกินกว่าที่กำหนดและเกินสมควร และนายจ้างได้สั่งเตือนเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นตามที่นายจ้างได้กำหนดไว้



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าที่กำหนดและไม่พออนุมัติหรือไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ พิวเซอร์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า ไม่ริบหรือ รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างสัญญาของนิติบุคคล เว้นแต่ผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน ได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลามากกว่าเวลาที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มอบหมายส่วนส่วนปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้เก็บเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะคล้ายกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในหรือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขนถ่ายสินค้าหรือเครื่อง / หรือธุรกิจ อื่นใดในหรือของนายจ้างที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันใด หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีผลสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะพึง จัดทำหนังสือกำกับงานเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับงาน

การกำกับงาน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปราศจากความเสียหายแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดซึ่งนายจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายจากข้อบังคับเรื่องวินัยการปฏิบัติงาน อื่นๆในกรณีที่มีนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างยินยอมชดเชย

ข้อ 19) ผู้สัญญาทดลองให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมหรือใช้คำสั่งนายจ้างให้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินเดือนที่ลูกจ้างได้รับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



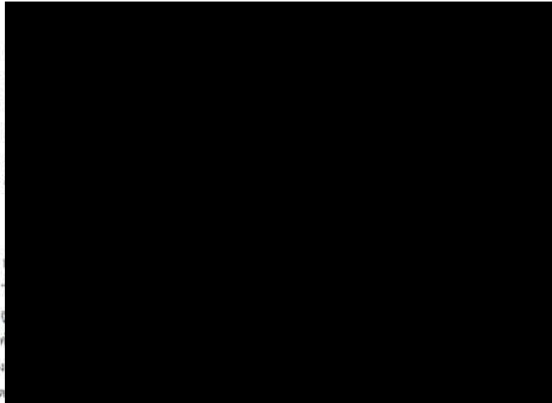
ข้อ 20) ผู้สัญญาทดลองให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความต้องลงกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ไว้ด้วยลายมือทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

		ทำที่	
ลงชื่อ	...	นายจ้าง	...
	...	ลูกจ้าง	...
	...	พยาน	...

หนังสือเชิญเข้าร่วม

ที่ที่ บริษัท พีเอ็มซี คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



หากผลการดำเนินงานของลูกจ้างไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขอขอยกเลิกการตกลงงานออกไปอีก เพื่อให้ลูกจ้างปรับตัวสู่การดำรงชีพต่อไปให้เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด

ระยะเวลาการชดเชยค่าจ้างของลูกจ้างไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการชดเชยค่าจ้างของลูกจ้าง การชดเชยค่าจ้างของลูกจ้างจะไม่เกินค่าจ้างของลูกจ้าง หรือค่าจ้างของลูกจ้างตามที่กำหนดไว้

กล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางเพิ่มและลด

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างของตนสิ้นสุดลงเมื่อ

- ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยนายจ้าง ลูกจ้างยินยอมขอใช้สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ ญาติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้จ้างเป็นคู่ค้าของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างงานข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่างๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะคืนค่าจ้างลูกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการรับทราบงาน หรือโยกย้ายหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดให้ โดยรับเงินเดือนในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังมิสามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับค่าจ้างจากนายจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานไปเรื่อย ๆ จนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแก่นายจ้างว่า จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่งาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนดขึ้นภายใต้การบังคับของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยจากนายจ้าง ซึ่งเกิดจากกรณีนี้ กรณีใดดังต่อไปนี้

- ข้อ 10(1) ขาดคุณสมบัติที่เรื่อกว่าที่กำหนดโดยนายจ้างโดยพลานามัยของนายจ้าง
 - ข้อ 10(2) จะไปให้ผู้อื่นจ้างได้รับความเสียหาย
 - ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง
 - ข้อ 10(4) มีหนี้สินติดต่อกับนายจ้างหรือหนี้สินติดต่อกับผู้อื่นซึ่งนายจ้างต้องชำระหนี้สินด้วย
- กฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดเลือกนายจ้างไว้แล้ว ก่อนที่นายจ้างจะจ้างนายจ้าง



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าที่กำหนดไว้และไม่มีการขออนุญาตหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายถึงขั้นสูงสุดหรือจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ 1 ของบริษัท พีเอ็มซี คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันใดเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติ หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงิน โบนัส หรือโบนัสที่ได้กำหนดไว้

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ขัดขวางหรือกีดขวางการปฏิบัติงานของนายจ้างในระหว่างการทำงาน หรือการปฏิบัติงานที่นายจ้างมอบหมายให้

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงิน หรือทรัพย์สินอันใดจากกรรมการ (เจ้าของร่วม) ผู้จัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวเนื่อง โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ได้ เนื่องจากการทำงานที่ลูกจ้างได้ไปใช้ในส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดก็ตามที่ขัดแย้งกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในหรือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ซ่อมเครื่องจักร ซ่อมเครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในหรือของนายจ้างซึ่งมีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือการกระทำอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติ หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างมีหนี้สินติดต่อกับลูกจ้างในข้อ 16 อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนสัญญาฉบับนี้ โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีที่ลูกจ้างทำให้องค์กรเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปขายอย่างผิดกฎหมาย หรือการนำบุคคลตามท้ายข้างต้นส่งมอบมาทำการกล่าวประกัน

การรับประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่สามารถความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงรับผิดชอบผิดสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุอันสมควรลูกจ้างแจ้งนายจ้าง ข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งจะอยู่ในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



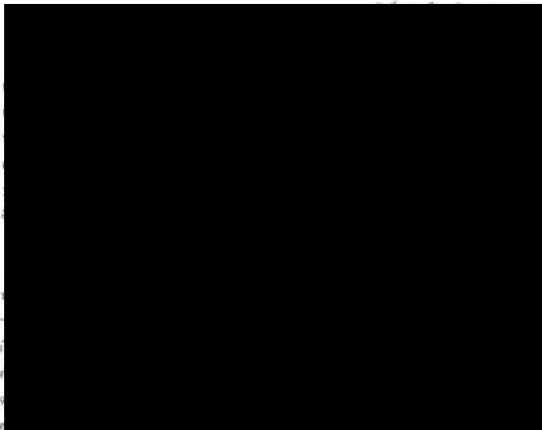
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเก็บไว้มีอายุครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

นายจ้าง	นางสาว	นางสาว	นางสาว
นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว
นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว
นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พิวเออร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



หากผลการทำงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับในระยะเวลาทดลองงานดังกล่าว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ผลตาม โดยมิกำหนด

ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกกว่า 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลาการทดลองงานดังกล่าว จะไม่ยกเหตุของการเลิกจ้าง หรือขอระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางเพ่งและถ้อย

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างอันสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าหนึ่งเดือนติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิทันเหตุอันควรหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พิวเออร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าไม่ผิด รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งนี้ นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายตามสัญญาจ้างในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ขโมย หรือทรัพย์สินที่มีค่าจากกรรมกร เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ฉ้อโกงผู้อื่น คำส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้ได้เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ / หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาจ้างนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากคู่สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งนี้ หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมพินาศจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือรับรองการประกอบกิจการส่วนตัว หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับกำกับ มีอายุตั้งแต่เริ่มวันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรารถนาความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายอันจะต้องรับผิดชอบสัญญาจ้าง ยึดทรัพย์สินของนายจ้างจากนิติสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นต้นเหตุ

ข้อ 19) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าการประกอบกิจการส่วนตัว และหนี้สินแบบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างอันยอมขาดใช้หนี้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของจำนวนเงินที่ลูกจ้างได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขาดใช้หนี้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่สนับสนุนธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างจนข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่า เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะถือว่าให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้ นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริวารหน่วยงาน หรือ โดยขาดหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดทำให้ โดยรับเงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามที่นายจ้างกำหนดใหม่ และหากผู้จ้างจ้างไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจักษ์การยังส่งสำเนาไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาทำนุบำรุงนายจ้าง จะปฏิบัติตามหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น เกิดจากความประมาทหรือละเลยต่อหน้าที่ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกรับค่าชดเชยจากนายจ้าง ซึ่งลูกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด

ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พู่อัตถ์หน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะใจให้ล่อนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีหนี้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของนายจ้างอันขัดแย้งกับกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้สั่งเตือนเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่นายจ้างไม่จำเป็นต้องเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 20) คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าการประกอบกิจการส่วนตัว และหนี้สินแบบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาเห็นได้ชัดและถาวร ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ที่ที่ บริษัท พีเออร์ สอนสตรัคชั่น จำกัด

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เลขที่

เรื่อง

บัตร

ออก

36

ซึ่ง

ระหว่าง

นาย

เริ่ม

วัน

90

ปี

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ความ

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติร่วมกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้ยื่นรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินยอมให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะ เป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และ ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการนิรนามหน่วยงาน หรือ โดยอัยหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ที่ ๓ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับผิดชอบในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่มีสามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้มีความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่งาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติยศของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนดตามเงื่อนไขของนายจ้างหรือความเห็นของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีวินัยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ลดเงินเดือนเป็นหนังสือ รับสมัครผู้รับจ้างใหม่เข้าเป็นระดับเดียวกัน หรือเลื่อนให้มีความใกล้เคียงกันได้ไม่เกินวันที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10(5) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีวินัยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ลดเงินเดือนเป็นหนังสือ รับสมัครผู้รับจ้างใหม่เข้าเป็นระดับเดียวกัน หรือเลื่อนให้มีความใกล้เคียงกันได้ไม่เกินวันที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นตัวแทนของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ได้เขียนและทำขึ้นทั้งสองฉบับแล้ว และเข้าใช้ความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ข้อ 1) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติร่วมกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 2) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้ยื่นรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินยอมให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะ เป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และ ได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 5) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการนิรนามหน่วยงาน หรือ โดยอัยหน่วยงาน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ที่ ๓ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับผิดชอบในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่มีสามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 6) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้มีความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่งาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติยศของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนดตามเงื่อนไขของนายจ้างหรือความเห็นของนายจ้าง

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 7(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 7(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 7(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 7(4) มีวินัยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ลดเงินเดือนเป็นหนังสือ รับสมัครผู้รับจ้างใหม่เข้าเป็นระดับเดียวกัน หรือเลื่อนให้มีความใกล้เคียงกันได้ไม่เกินวันที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนที่เลิกจ้างได้ครบถ้วนแล้ว

หากผลการทำงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขอชดเชยค่าเสียหายจากการทดลองงานดังกล่าว เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการทำงานและให้เหตุผลนายจ้าง โดยที่นายจ้าง

ระยะเวลาการชดเชยทดลองงานออกไปอีกเวลาไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือชดเชยระยะเวลา การทดลองงานดังกล่าว จะไม่ยกฟ้องการเลิกจ้าง หรือขอชดเชยค่าเสียหายจากการทดลองงานว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางแพ่งและอาญา

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานนับตั้งแต่เลิกจ้างแล้วจะไม่จะมีบทบาทหรือไปเกี่ยวข้องโดยไม่มีคุณลักษณะ

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายถึงขั้นสูงสุดหรือจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับการความผิดที่ได้กระทำความผิดหรือความผิดอาญาโดยเจตนา

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีเออร์ สอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยองค์กร

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ผิด วัณ หรือกระทำความผิดใดที่เป็นการผิดวินัย หรือ ผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายตามสัญญาฉบับนี้ในระหว่างการทำงานตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยินยอม หรือกระทำความผิดอันมีค่าจากการกระทำ เข้าขอร่วม ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลเพื่อร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าจ้าง ค่าจ้างนอกเวลา เงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอื่นใดอันจะขัดแย้งกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใด ในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการใดที่เป็น การผิดวินัย หรือผลประโยชน์อันใดอันใด หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ยินยอมให้สภาพจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะคิด ค่าทำนังหรือค่าประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการกำกับ

การกำกับประกัน มีอายุตั้งแต่เริ่มวันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดหรือความผิดที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาฉบับนี้ หากมีการผิดที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

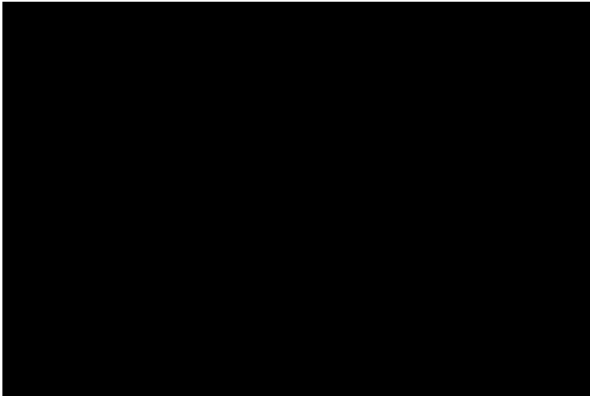
ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นตัวแทนของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ได้เขียนและทำขึ้นทั้งสองฉบับแล้ว และเข้าใช้ความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



หนังสือสัญญาจ้าง

วันที่ บริษัท พีเอสอี คอมเมอร์เชียล จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2565



หากผลการทำงานของลูกจ้าง ไม่เป็นที่พอใจภายในระยะเวลาทดลองงานดังกล่าว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดผลงาน โดยมีการทดลองระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลา การทดลองงานดังกล่าว จะไม่ขอเสนอการเลิกจ้าง หรือขยายระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางเพิ่มหรือทาง

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างอันนี้สิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดก่อนหรือไมก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เริ่มนับเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีเอสอี คอมเมอร์เชียล จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งเงิน นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานส่วนเกินที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อนางานส่วนเกินปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ขโมย หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากกรรมกร เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลหรือคนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ส่วนตัว โดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจนอกขอบเขตของนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ วันซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งถาวรและกะ ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดอันเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งเงิน หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมพินาศจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินคืนค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติหรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินมาให้นายจ้างยึดถือไว้ หรือการนำบุคคลสามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหลายที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยังคงต้องรับผิดชอบสัญญาขึ้น ยกเว้นกรณีที่ทำนายจากนิติสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาไว้แก่นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของค่าจ้างในวันสุดท้ายที่ได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้คำสัญญาไว้แก่นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้าและ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยึดถือว่านายจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนนายจ้างประกาศใช้จากการทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า ยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการลดการบริการหน่วยงาน หรือลดจำนวน ลูกจ้างในชั้นปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินค่าจ้างในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการส่วนงานใหม่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาแนบนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความประมาธหรือละเลยต่อหน้าที่ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือผู้ใดแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดสัญญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาธจนเกินขอบเขตให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) ผิดใจในข้อบังคับที่มอบหมายการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้เลิกจ้างเป็นหนังสือ (เริ่มคดีคดีที่นายจ้างไปยื่นฟ้อง) ตกเดือน หนังสือเตือนให้เลิกจ้างกลับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด



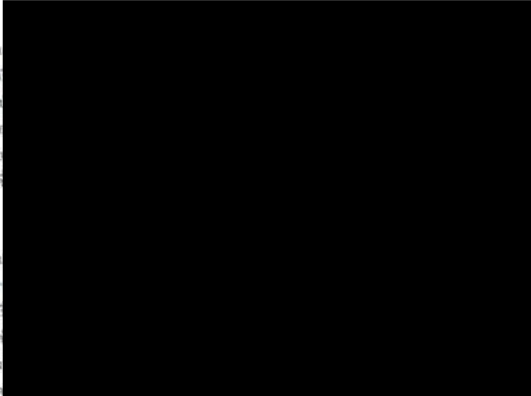
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ ฝ่ายนายจ้างได้ ส่วนและเข้าใช้ข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

นายจ้าง	ลงชื่อ	ลูกจ้าง
นาย	ลงชื่อ	นาย

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแอล คอนสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565



หากผลการจ้างงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับภายในระยะเวลาทดลองงานดังกล่าว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขอระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้อีกาส่งลูกจ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ได้ผลตาม โดยมีกำหนด

ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลา การทดลองงานดังกล่าว จะไม่ยกเหตุผลของการเลิกจ้าง หรือขอระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวตักเตือนนายจ้าง ทั้งในทางเพิ่มและลดค่าจ้าง

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

- ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นอาสาสมัครทำงานสังคมสงเคราะห์โดยไม่รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกจนทำให้ขาดคุณสมบัติอันสมควรรับราชการ หรือได้รับโทษจำคุก ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ค่าจ้าง ของบริษัท พีแอล คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าจะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งนี้ นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้ซึ่งได้ระบุไว้แล้ว ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนส่วนตามปฏิทินในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ฉ้อโกง หรือทุจริตอันมีลักษณะการทุจริตฉ้อโกง ผู้จัดการนิติบุคคลหรือหน่วยงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าจ้าง ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับเมื่อจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันมีลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ยานพาหนะเครื่องจักร / หรือธุรกิจอื่นใด ในเครือของนายจ้างที่มีลักษณะและ/หรือ ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันใดเกี่ยวกับ หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งนี้ หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมแพ้สภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินคืนค่าของใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งการเลิกจ้างเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหายในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปจำหน่ายผิดนัดไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการสืบสวน

การสืบสวน มีอายุตามกำหนดวันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดกฎหมายที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันขาด

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าข้อตกลงการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ความเสียหายให้แก่กันและกันเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของค่าจ้างที่ลูกจ้างได้ตกลงกับนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ความเสียหายให้แก่กันและกันเป็นจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกับกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัท ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และ/หรือแนบมาเพื่อสมัครงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงถูกต้องประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะยินยอมให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนดไว้แล้วจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนนายจ้างหรือก่อนการเริ่มทำงาน และ/หรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้ตนจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริการหน่วยงาน หรือเลิกสหกรณ์แล้ว ลูกจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ หน้าที่ตามที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินเดือนในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาฉบับนี้ว่า จะปฏิบัติตามหน้าที่ให้มีความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อทั้งงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือตัวแทนของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยต่อนายจ้าง ซึ่งเกินกว่าในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปให้คนอื่นจ้างไว้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีหนี้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้คัดค้านเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคัดค้าน หนังสือเตือนให้ปฏิบัติตามได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำผิด



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าข้อตกลงการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง และ/หรือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

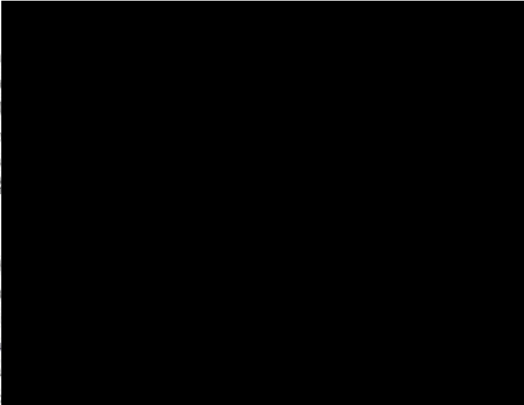
สัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ ผู้สัญญาฉบับนี้ให้โดยสมัครใจ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
นายจ้าง	ลูกจ้าง	พยาน	พยาน

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีแอม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



หาผลการทำงานของผู้จ้างไม่เป็นที่ยอมรับในระยะเวลาทดลองงานดังกล่าว นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อไปติดตามผู้จ้างปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดผลงาน โดยมีกำหนด
ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และผู้จ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลาการทดลองงานดังกล่าว จะไม่ออกจากการเลิกจ้าง หรือขยายระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางหนึ่งและอาญา

ข้อ 2) ผู้จ้างรับว่า สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

- ข้อ 2.1) ความกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ข้อ 2.3) เมื่อผู้จ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน



ข้อ 3) ผู้จ้างรับว่า หากผู้จ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ผู้จ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ผู้จ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ส่วนธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ส่วนธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลงข้อ 2.

ข้อ 5) ผู้จ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ผู้จ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงถูกต้องประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะคิดโทษนายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ผู้จ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ทางนายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ผู้จ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามสมควรของนายจ้าง

ข้อ 8) ผู้จ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหารหน่วยงาน หรือโดยอัยหน่วยงาน ผู้จ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยไม่เงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างและหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ได้ ผู้จ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้จ้างในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการที่สำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ผู้จ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้ด้วยความเสียหายต่อตนเอง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อที่ทำงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีมอบหมายจากนายจ้างหรือผู้สั่งงานนายจ้าง

ข้อ 10) ผู้จ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยค่าเสียหาย ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ลงเตือนเป็นหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษร นายจ้าง ไม่จำเป็นต้องเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้จ้างได้กระทำความผิด



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานจนทำให้การติดต่อไม่ไว้จะมีวันหลุดพ้นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกตามกฎหมายซึ่งที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ผู้จ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแอม คอร์ปอเรชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ผู้จ้างรับว่า จะไม่เรียกรับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ผู้จ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานส่วนหนึ่งไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนร่วมปฏิบัติงานในระหว่างการทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ผู้จ้างรับว่า จะไม่ยินยอม หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการรวมการ เข้าร่วมร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ผู้จ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ผู้จ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายกเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้สัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากผู้จ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมเห็นสภาพจากการเป็น ผู้จ้างรับที่ โดยไม่ เรียกรับเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ผู้จ้างจะต้อง จัดทำหนังสือคำประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีผู้จ้างทำให้เกิดความเสียหายให้แก่ นายจ้าง โดยการทำประกันนี้ให้นายจ้างรับผิดชอบไว้ หรือการนำบุคคลตามที่นายจ้างเห็นสมควรมาทำการค้ำประกัน

การค้ำประกัน มีอายุนับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อผู้จ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความคิดเห็นทั้งหมดที่ผู้จ้างได้กระทำขึ้นขณะเป็นลูกจ้างของนายจ้าง และ การทำให้นายจ้างเสียหายจากผู้จ้างสมัครสมัครรับคัดเลือกสัญญาฉบับนี้ ทุกรูปแบบที่นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ผู้จ้างเป็นอันหลุดพ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้าง ของผู้จ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่เลิกจ้างกับ นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของ นายจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของผู้จ้าง และในส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

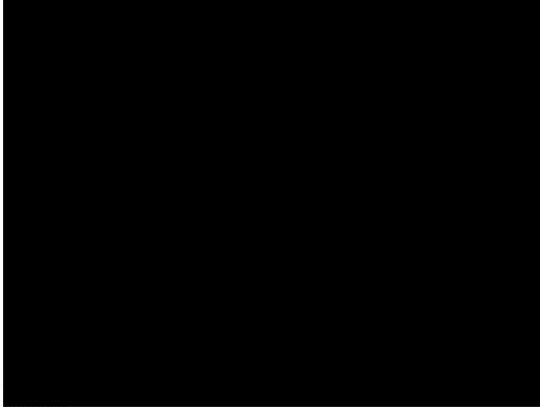
สัญญาฉบับนี้ ทั้งสองฉบับ มีข้อความสอดคล้องกัน ผู้สัญญาฉบับนี้ ได้มีลายเซ็น ทั้งสองฝ่ายได้ อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงนามมีชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



นายจ้าง	ผู้จ้าง
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
พยาน	พยาน

หนังสือสัญญาจ้าง

ทำที่ บริษัท พีวอร์ คอมสตรัคชั่น จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



หากผลการจ้างของลูกจ้างไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ลูกจ้างขอขานขอโทษและขออภัยเป็นอย่างสูง

ระยะเวลาการจ้างของลูกจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 ธันวาคม 2565 และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการจ้างของลูกจ้าง ลูกจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างฉบับนี้ถูกต้อง

ข้อ 2.1) ภายใต้งานระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อสัญญาจ้างได้ลงนามแล้วจะมีอายุ 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อสัญญาจ้างได้ลงนามแล้วจะมีอายุ 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าที่กำหนดไว้จะถือว่าขาดงานหรือลาโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจากศาลหรือหน่วยงานอื่นที่ศาลได้สั่งให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ก้าวหน้า บริษัท พีวอร์ คอมสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันหนึ่งหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานส่วนหนึ่งไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อตนเองส่วนส่วนใดในระหว่างเวลาปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงิน หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการบริการ (ค่าของขวัญ) ผู้ที่มีการมีบุคคลเพื่อนร่วมงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินฝากใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้คืนเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจอันเกี่ยวเนื่องหรือขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจอื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีทั้งก่อนและหลัง ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์อันใดอันหนึ่งหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างฝ่าฝืนสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ โดยไม่เรียกเงินคืนเป็นค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะถือว่า จดทะเบียนชื่อไว้กับบริษัทเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหายในกรณีลูกจ้างทำให้เกิดความเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปจำหน่ายหรือลิดเลิไว้ หรือการนำบุคคลมาขึ้นงานซึ่งพันสวนความหาการค่าประกัน

การค่าประกัน มีอายุตามสัญญาจ้างที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดทั้งหมดยกเว้นที่ลูกจ้างได้กระทำความผิดเป็นเหตุให้พ้นจากสัญญาจ้าง และ การทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างจะรับผิดชอบด้วยสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นกรณีพ้นจากสัญญาจ้างโดยลูกจ้างพ้น 2.2 ลูกจ้างเป็นต้นเหตุ

ข้อ 19) ลูกจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการประกอบกิจการส่วนตัว และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้กับนายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับจากนายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 20) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างฝ่าฝืนสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้กับนายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่สนับสนุนธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้จ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้จ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลงข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความต่าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้กับบริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะคืนสิทธิให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนดไว้ว่า จะ เป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงาน เป็นที่เข้าใจดีแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการลดเงินเดือนหรือการปรับลดเงินเดือน หรือลดหย่อนเงินเดือน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานที่นายจ้างจัดให้ โดยไม่เงื่อนไขในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานของใหม่ และหากผู้จ้างยังไม่สามารถจัดการหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากนายจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้จ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญาว่าตนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อหน้าที่ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นายจ้างกำหนดไว้

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า

ข้อ 10(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) ผิดใจหรือขัดแย้งกับนายจ้างหรือกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้าง โดยเจตนา หรือโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานเกินกว่าที่กำหนดไว้จะถือว่าขาดงานหรือลาโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจากศาลหรือหน่วยงานอื่นที่ศาลได้สั่งให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 10(7) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ก้าวหน้า บริษัท พีวอร์ คอมสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ข้อ 10(8) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(9) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(11) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(17) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(18) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(19) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(20) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(21) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(22) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(23) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(24) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(25) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(26) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(27) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(28) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(29) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(30) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(31) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(32) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(33) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(34) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(35) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(36) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(37) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(38) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(39) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(40) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(41) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(42) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(43) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(44) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(45) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(46) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(47) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

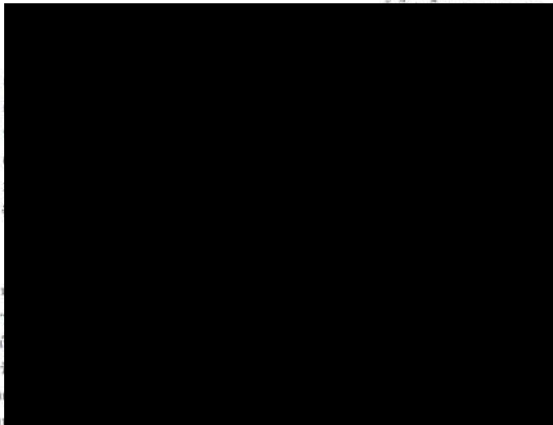
ข้อ 10(48) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(49) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

ข้อ 10(50) ลูกจ้างรับว่า จะไม่รับ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการเรียกรับเงิน หรือ

หนังสือสัญญาจ้าง

ที่ที่ บริษัท พีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



หากผลการทำงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับของนายจ้างในระยะเวลาที่กำหนด นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการทำงานจนทำให้เกิดผลงาน โดยมิกำหนด

ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลาการทดลองงานดังกล่าว จะไม่ยกเหตุของการเลิกจ้าง หรือขยายระยะเวลาทดลองงานมาว่ากล่าวตักเตือน นายจ้าง ทั้งในทางหนึ่งและอาญา

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างอันสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 10(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานถึงขั้นติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดสิ้นหรือไม่วางโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกจากพฤติการณ์ที่กล่าวถึงในข้อ 10(5) หรือได้รับโทษจำคุก ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของบริษัท พีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่าไม่มีโรค ภัย หรือกระทำอันใดที่เป็นอันตรายถึงชีวิต หรือผลประโชยอันใดอันเกี่ยวข้องกับหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ใช้เวลาในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายส่วนร่วมปฏิบัติงานในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่าจะไม่ขโมยเงิน หรือทรัพย์สินอันใดจากกรรมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลหรือส่วนร่วม โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่าจะไม่นำเงินค่าเช่า ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับ เนื่องจากปฏิบัติตามหน้าที่ไปใช้เป็นส่วนตนโดยเด็ดขาด

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ย้ายเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใด ในเครือของนายจ้างที่มีลักษณะและสิ่ง ซึ่งมิได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็น การเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ใดก็ตาม หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จากสัญญาของนิติบุคคล หรือผู้รับหมาย หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างผิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 ขึ้นยอมพินาศจากการเป็น ลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินคืนค่าเช่าใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะคิด จัดทำหนังสือแจ้งประกันเพื่อประกันความประพฤติ หรือความเสียหาย ในกรณีลูกจ้างทำให้อัตราส่วนเสียหายให้กับนายจ้าง โดยการนำทรัพย์สินไปขายซึ่งผิดถือไว้ หรือการนำบุคคล ตามที่นายจ้างเห็นสมควรทำการฟ้องร้อง

การที่ประกันนี้ มีอายุนับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายแก่นายจ้าง

ข้อ 18) บรรดาความผิดที่กล่าวถึงที่ลูกจ้างได้กระทำขึ้นจนเป็นเหตุให้นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียหายลูกจ้างยินยอมจะชดเชยคืนความเสียหายนี้ ยกเว้นกรณีที่ทำนายโดยลูกจ้างลงนามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นต้นเหตุหลัก

ข้อ 19) ผู้สัญญาทดลองให้ถือว่าองค์กรการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้กับนายจ้างเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่ามูลค่าเงินเดือนที่ได้ตกลงกับ นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้กับนายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากเงื่อนไข

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ค้ำประกันหรือเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ค้ำประกันธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ บริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ความคั่งค้าง ๆ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้กับบริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ จะถือว่าให้นายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่าปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนด ไม่ว่าจะเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนนายจ้างหรือภายหลังการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่าหากมีการลดเงินเดือนหรือลดตำแหน่ง หรือลดอัตราเงินเดือน ลูกจ้างยินยอม ปฏิบัติหน้าที่ ณ ตำแหน่งที่นายจ้างจัดมาให้ โดยยินยอมใจในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานแห่งใหม่ และหากผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหน่วยงานใหม่ได้ให้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหน่วยงานแห่งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือละเมิดต่อทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายจากนายจ้างหรือคำสั่งของนายจ้าง

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) พูดยึดค้ำประกันหรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง

ข้อ 10(2) จะไปจ้างผู้อื่นมาทำงานโดยความเลื่อมใส

ข้อ 10(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ 10(4) มีผิดข้อนี้ซึ่งกันเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างจนขอบเขต กฎหมายและบรรณ และนายจ้างได้สั่งเลิกจ้างเป็นกรณีแรกแล้ว แต่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเลิกจ้าง พนักงานจึงให้เลิกจ้างโดยไม่มีเงินชดเชย



ข้อ 20) ผู้สัญญาทดลองให้ถือว่าองค์กรการประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของ ลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกันครึ่งละ ฉบับหนึ่งให้ลูกจ้างเก็บไว้ อีกฉบับหนึ่งให้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดจนแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท พีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด

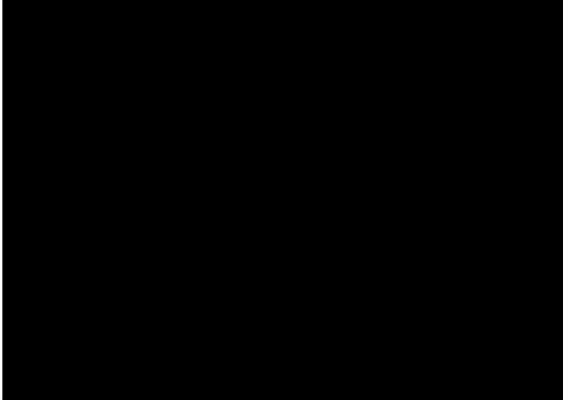
นายจ้าง ลงชื่อ _____ ลูกจ้าง

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน



หนังสือสัญญาว่าจ้าง

ที่ที่ บริษัท พีแอล จำกัด
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



หากผลการดำเนินงานของลูกจ้างไม่เป็นที่ยอมรับของนายจ้างหรือคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน นายจ้างขอที่จะเลิกจ้าง และ/หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานออกไปอีก เพื่อให้โอกาสลูกจ้างปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อไม่ให้เกิดผลลบ โดยไม่มีค่าตอบแทน

ระยะเวลาการขยายทดลองงานออกไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน และลูกจ้างรับว่า ในระหว่างการทดลองหรือขยายระยะเวลาการทดลองงานดังกล่าว จะไม่ขอเรียกร้องค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการทดลองงานว่ากล่าวกับนายจ้าง ทั้งในทางเพิ่มและอื่นๆ

ข้อ 2) ลูกจ้างรับว่า สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

ข้อ 2.1) ครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ข้อ 2.2) เมื่อนายจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 2.3) เมื่อลูกจ้างได้บอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน



ข้อ 3) ลูกจ้างรับว่า หากลูกจ้างมีสัญญาจ้างกับที่ ลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยปราศจากการโต้แย้ง

ข้อ 4) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ไปปฏิบัติงานกับบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลฯ ที่ดำเนินการธุรกิจเป็นคู่ค้า และ/หรือ เป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจซึ่งมีลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อตกลง ข้อ 2.

ข้อ 5) ลูกจ้างขอรับรองว่า ข้อความข้าง ๗ ที่ได้เขียนไว้ในใบสมัครงาน หรือเอกสารประกอบการสมัครงานที่ลูกจ้างได้รับรอง และส่งมอบให้แก่บริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังนายจ้างตรวจพบว่าเป็นเอกสารที่เป็นความเท็จ จะคืนค่าจ้างลูกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น

ข้อ 6) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่นายจ้างกำหนดไว้ ไม่ถือว่าเป็นระเบียบที่มีขึ้นก่อนหน้าหรือภายหลังจากการเริ่มทำงาน และได้รับทราบระเบียบข้อบังคับการทำงานเป็นที่เข้าใจแล้ว

ข้อ 7) ลูกจ้างรับว่า จะยินยอมให้ นายจ้าง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือสภาพการทำงาน หรือการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความประสงค์ของนายจ้าง

ข้อ 8) ลูกจ้างรับว่า หากมีการถอนการบริหรหน่วยงาน หรือโดยวิธีอื่นใด นายจ้างยินยอมปฏิบัติตามหน้าที่ ๗ หน่วยงานที่นายจ้างจัดหาให้ โดยรับเงินเดือนในการทำงาน รวมถึงค่าจ้างตามหน่วยงานเดิมใหม่ และหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาหน่วยงานใหม่ได้ ลูกจ้างยินยอมรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง ในอัตรา 50% ของค่าจ้างเดิม และเข้ามา ประจําการยังสำนักงานใหญ่ ไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาหน่วยงานใหม่มาให้ต่อไป

ข้อ 9) ลูกจ้างให้สัญญากับนายจ้างว่า จะปฏิบัติตามที่มีให้ด้วยความเสียหายน้อยกว่า อันเกิดจากความบกพร่องหรือละเลยต่อการทำงาน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของนายจ้าง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างกำหนดขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 10) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าชดเชยกับนายจ้าง ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังต่อไปนี้

ข้อ 10(1) ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดตามกฎหมายโดยเจตนา

ข้อ 10(2) จะไปฟ้องนายจ้างได้รับความเสียหาย

ข้อ 10(3) ปรากฏว่าเลิกจ้างโดยความผิดของนายจ้าง

ข้อ 10(4) มีเงินชดเชยเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับของนายจ้าง

กฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตกลงเป็นหนังสือ รับทราบและยินยอมไม่ดำเนินคดีฟ้องร้อง ทนายความ หรือฟ้องร้องดำเนินคดีในชั้นศาล



ข้อ 10(5) ระยะเวลาที่นายจ้างเป็นนายจ้างนั้นจะสิ้นสุดลงเมื่อ นายจ้างจะเลิกจ้างหรือเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ 10(6) ได้รับโทษจำคุกหรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับการความผิดที่ได้กระทำได้โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 11) ลูกจ้างรับว่า จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๕ ของบริษัท พีแอล จำกัด และหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

ข้อ 12) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าเสียหายใด ๆ จากการเลิกจ้าง หรือ ผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับนายจ้างจากการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น นอกเหนือไปจากเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ข้อ 13) ลูกจ้างรับว่า จะไม่เข้าร่วมในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ไปกระทำการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ที่มอบหมายส่วนอื่นใดในระหว่างการทำงานตามหน้าที่

ข้อ 14) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ยินยอม หรือทรัพย์สินอันมีค่าจากการรวมการ เจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลหรือหน่วยงาน โดยเด็ดขาด

ข้อ 15) ลูกจ้างรับว่า จะไม่นำเงินค่าจ้าง ค่าส่วนกลาง เงินค่าใดๆ หรือเงินอื่นใดที่รับไว้รับเนื่องจากการปฏิบัติงานนี้ไปใช้ในส่วนอื่นใดที่ผิดกฎหมาย

ข้อ 16) ลูกจ้างรับว่า จะไม่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับนายจ้าง และ/หรือ บริษัทฯ ในเครือของ นายจ้าง อันได้แก่ รับซ่อมเครื่องจักร ถ้ายกเครื่องจักร ขายอะไหล่เครื่องจักร / หรือธุรกิจ อื่นใดในเครือของนายจ้างที่มีลักษณะและ/หรือ ซึ่งมีได้มีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือกระทำการอันใดที่เป็นการละเมิด หรือผลประโยชน์ใดก็ตาม เว้นแต่จะได้อนุญาตจากลูกจ้างของนิติบุคคล หรือผู้รับเหมา หรือบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น หากลูกจ้างละเมิดสัญญาจ้าง ในข้อ 16 อันยอมเสียสภาพจากการเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่เรียกร้องเงินเป็นค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17) ลูกจ้างจะต้อง จัดทำหนังสือแจ้งการเลิกจ้างหรือการเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือการเลิกจ้างตามสัญญาจ้างให้แก่ นายจ้าง โดยการทำหนังสือแจ้งการเลิกจ้างหรือการเลิกจ้างดังกล่าวไว้ หรือการเลิกจ้างตามสัญญาจ้างนั้นจะมีความหมายว่า เป็นการเลิกจ้างโดยนายจ้าง หรือการเลิกจ้างโดยลูกจ้าง

การเลิกจ้างนั้น มีอายุหนึ่งเดือนนับจากวันที่ลูกจ้างเริ่มการทำงาน และสิ้นสุดเมื่อลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้าง และ ไม่ปรากฏความเสียหายขึ้นแก่ นายจ้าง

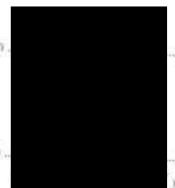
ข้อ 18) บรรดาความผิดหรือความผิดของลูกจ้างได้กระทำให้เป็นเหตุให้ นายจ้างต้องเลิกจ้าง และการทำให้นายจ้างเสียความเสียหายต่อตัวหรือตัวบุคคลสัญญาฉบับนี้ ย่อมเป็นเหตุให้นายจ้างยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 2.2 ลูกจ้างเป็นอันหมดสิ้น

ข้อ 19) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายให้แก่ นายจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของเงินค่าจ้างที่ได้รับค่าจ้าง นายจ้าง ซึ่งระบุในสัญญาจ้าง โดยปราศจากการโต้แย้ง



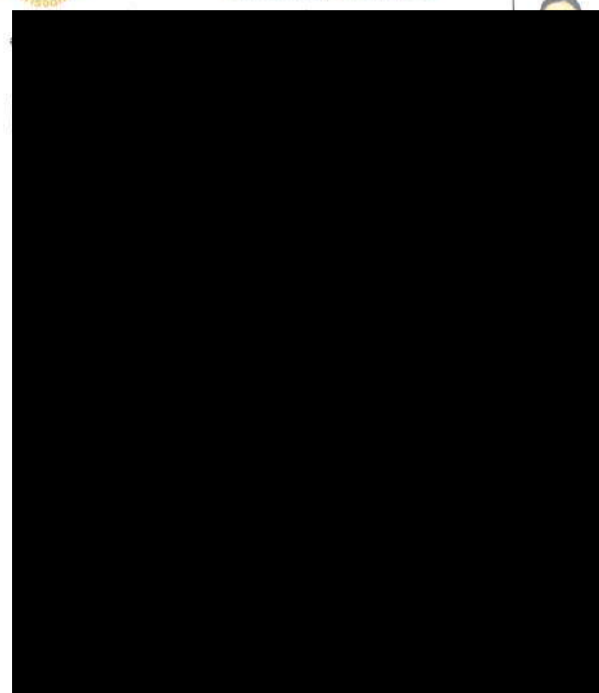
ข้อ 20) ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารประกอบการสมัครงาน และหนังสือแนบท้ายสัญญาจ้างของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างของลูกจ้าง และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน ผู้สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดจนแล้วจึงได้ลงนามลงชื่อ ได้เป็นสำคัญก่อนมีนายจ้าง





สำเนารายละเอียดผลการอนุญาตทำงาน



นายทะเบียนได้รับการแจ้งจากตำรวจนครบาล และได้รับแจ้งการทำงานของศาลากลางฯ พร้อมมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของศาลากลาง พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากนั้นเจ้าและคณะคำให้การคดีนี้ปรากฏในบันทึกการลงบันทึกไว้เรียบร้อยแล้ว

ស្ថាប័នទឹក/ឈាមច្រើនបំផុត

จิราพร ลิ้มปาน

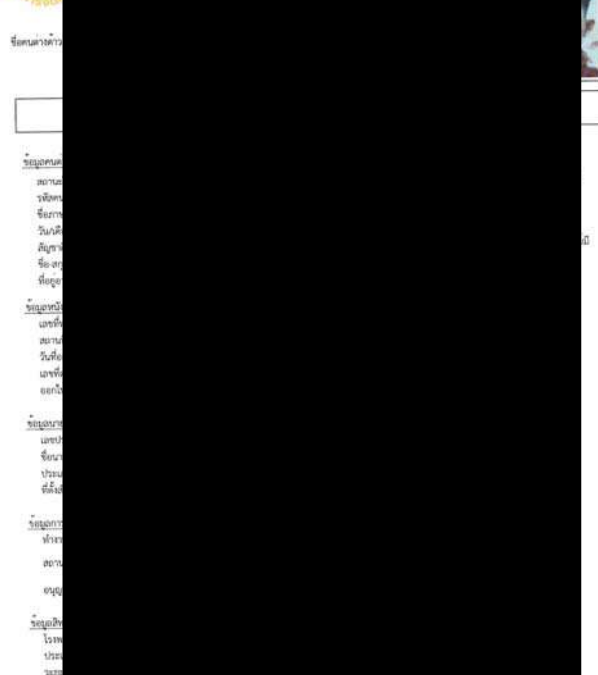
วันที่บันทึกข้อมูล 2 พฤษภาคม 2566



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการศึกษานานาชาติ กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:24 น.



สำเนารายละเอียดผลการอนุญาตทำงาน



นายทะเบียนได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานจราจร และได้รับแจ้งการเข้ารถของหนวดตัว คพ.มาตรา 13 และมาตรา 64/2 เพื่อดำเนินการทางด้านการบริหารจัดการ การทำงานของหนวดตัว พ.ศ. 2560 และเพื่อเก็บเงินค่านายหน้าและค่าเช่าตัวคพ.ตามที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

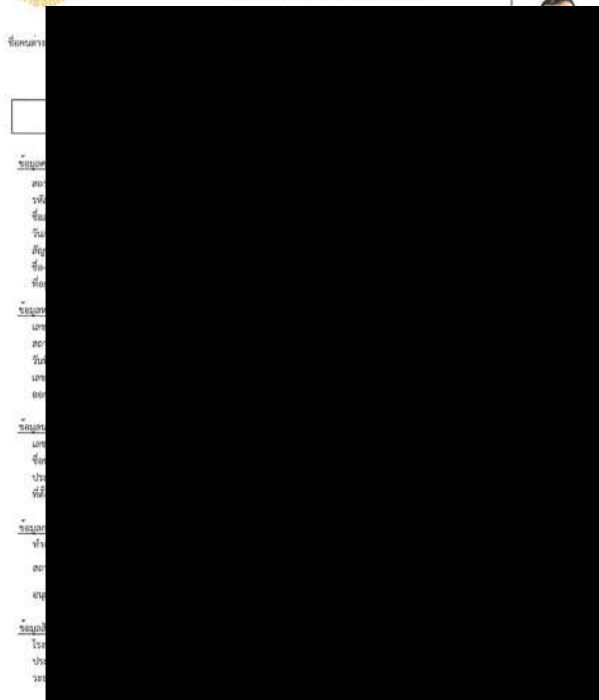
ស្ថាប័នពិភពលោកនៃការងារ

សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិទ្យាសាស្ត្រ

วันที่บันทึกใบกำกับภาษีออก 27 เมษายน 2566



เอกสารฉบับนี้ถูกพิจารณาจากแบบชี้แจงพรอนิกซ์การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยการพิจารณาจาก การตรวจรายงาน
 วันที่ 16-05-2023 01:25 น.

**สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน**

นายทะเบียนได้รับการจัดทำคำขอของนายจ้าง และได้รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแจ้งให้เพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวตามที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้ไว้ก่อนแล้ว

ស្ថាប័នពិភពលោក

212 謝安

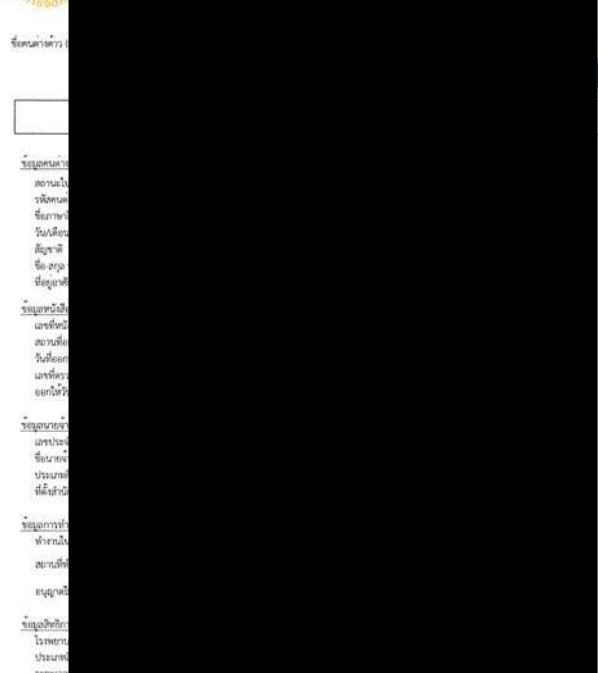
วันที่บันทึกข้อมูล 2 พฤษภาคม 2566



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การขอต่ออายุใบอนุญาตขับขี่จากของคนต่างด้าว โดยกรมการติดตามงาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:25 น.



สำเนาว่าบละเขียพการณญฏคทำงาน



นายทะเบียนได้รับการแจ้งคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับแจ้งการพักงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 13 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวหนังสือที่ปรากฏในใบรับคำขอฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

ស្ថាប័នកម្មវិស័យ

จิราพร พิมพา

วันที่บันทึกบทวิเคราะห์ 2 พฤษภาคม 2566

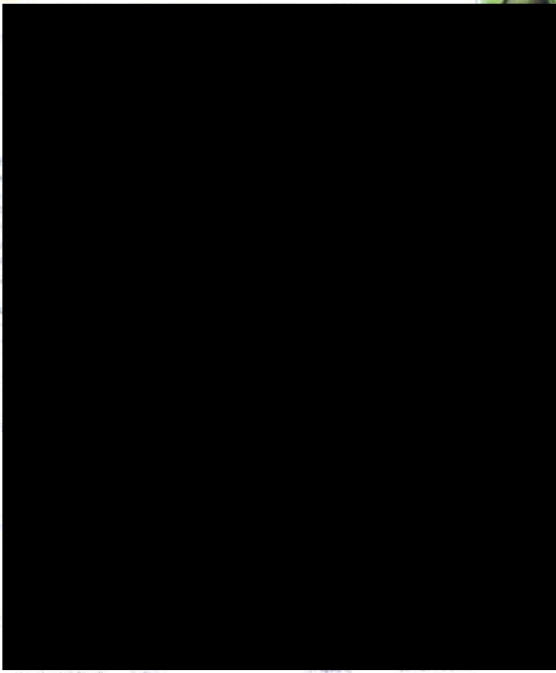


เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการเจ้าหน้าที่ กรมพวรส.แรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 16-05-2023 01:25 น.



พระบรมฉายาลักษณ์ในงานฉลองวันชาติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ หากมีการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (พ.ร.บ. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล พ.ศ. 2562) และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)

ผู้จัดทำ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | ผู้เผยแพร่: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ หากมีการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (พ.ร.บ. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล พ.ศ. 2562) และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)



รายงานแผนการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงการ ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2



ฉบับที่ : 01
วันที่เริ่มใช้ : 28 ตุลาคม 2565
แก้ไขครั้งที่ : 00
จำนวนหน้าทั้งหมด : 24 หน้า (ไม่รวมแผ่นปก)

ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
	ธีระยุทธ จันทอ	Id tet
จป.วิภาชีพ	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการโครงการ
วันที่..... 28 / 10 / 65	วันที่..... 28 / 10 / 65	วันที่..... 28 / 10 / 65



คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่จัดการดูแลสภาพการทำงานและดูแลความปลอดภัยให้มีความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ถูกจ้าง ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกายและสุขภาพอนามัย โดยรัฐบาลได้ประกาศใช้แผนแม่บทด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 – 2564 โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 4 ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนาการป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความร่วมมือและพัฒนาภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของชาติไทย เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในทุกภาคส่วนและเสริมสร้างวัฒนธรรมซึ่งกันและกันร่วมกันคิดความร่วมมือในทุกภาคส่วนในการผลักดันให้งานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันโครงการก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 (ผู้มัย) ได้กำหนด นโยบายด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในโครงการฯ เพื่อสร้างความมั่นใจในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแสดงออกถึงความห่วงใยที่โครงการฯ มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นทางโครงการฯ ได้มีการจัดทำแผนรวมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างมาตรฐานการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย
สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่
ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต
และทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทฯ สร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วย
ความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อ
พนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
5. ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด โดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้
เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
6. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุดในการให้สื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
เกี่ยวกับการปฏิบัติกับทุก ๆ ฝ่าย
7. บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
ข้างต้น บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความ
ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

นโยบายความปลอดภัยนี้ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป



หัวข้อ	สารบัญ	หน้า
1. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโครงการที่พัก 2		1
2. แผนงานการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		2 - 4
2.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		2
2.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ		2
2.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		2
2.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน		3
2.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน		3
2.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ		4
2.7 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		4
2.8 การป้องกันและระงับอัคคีภัย		4
3. หัวข้อการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		5 - 17
3.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		5
3.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ		5
3.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		5
3.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน		6 - 9
3.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน		9 - 11
3.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ		11
3.7 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		12 - 13
3.8 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น		13 - 15
3.9 การป้องกันและระงับอัคคีภัย		15 - 17
4. แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม		18 - 19
5. เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบทั้งหมด		20
6. ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย		20

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 กฎระเบียบการปฏิบัติตัว การแต่งกายและการสวมใส่ PPE ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน 1.2 การตรวจสอบสภาพหน้างาน การสังเกตและปฏิบัติตามป้าย Safety sign 1.3 ห้ามดื่มสุรา ยาเสพติด และห้ามสูบบุหรี่ภายในโครงการ 1.4 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องแจ้งผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน และ จป.ทันที	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการ และปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	15 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	2.1 สาเหตุหลักอันจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบที่จะตามมา	- พนักงานทำงานด้วยความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	5 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	3.1 ความสูญเสียทางตรงและทางอ้อมที่สืบเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน	- พนักงานมีความตระหนักในเรื่องของผลที่จะตามมาหากเกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	10 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	4.1 ความรู้เรื่อง PPE รวมถึงวิธีการสวมใส่ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน 4.2 ความรู้เรื่องสีและสัญลักษณ์ความปลอดภัยหรือยกตัวอย่างป้าย Safety sign ต่างๆ 4.3 การจัดพื้นที่การทำงานให้เป็นระเบียบปราศจากอันตราย	- พนักงานมีความรู้เรื่อง PPE รวมทั้งมีการเลือกใช้/เบิกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด - พนักงานมีความรู้เรื่องป้าย Safety sign และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน	5.1 การป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง 5.2 การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องมือเครื่องจักร 5.3 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ในงานบนสูง เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรชนิดต่างๆ รวมถึงเรื่องทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

2.แผนการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)

หัวข้อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหาอบรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการอบรม
2.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ	6.1 การเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรชนิดต่างๆ 6.2 การติดตั้งนั่งร้านอย่างปลอดภัยเมื่อต้องปฏิบัติงานบนที่สูง	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร รวมถึงติดตั้งนั่งร้านให้มั่นคงแข็งแรง คิดเป็นร้อยละ 80 % ของพนักงานทั้งหมด	30 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.7 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	7.1 ให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานเบื้องต้น	- พนักงานมีความรู้เข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสามารถช่วยชีวิตเพื่อนร่วมงานได้ทันทีที่คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	20 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ
2.8 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	8.1 ให้ความรู้เบื้องต้นเมื่อจำเป็นหากต้องตอบโต้เหตุฉุกเฉินเกิดอัคคีภัย	- สามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินและอพยพหากเกิดอัคคีภัย รวมทั้งสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงช่วยระบบเหตุเบื้องต้นได้ทันทีที่คิดเป็นร้อยละ 80% ของพนักงานทั้งหมด	30 นาที Safety officer ผู้รับผิดชอบ

3.หัวข้อการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 กฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 3.1.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่แนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 3.1.2 เมื่อพบสถานการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงาน และแจ้งให้หัวหน้างาน/จน.ทราบทันที เมื่อทำการแก้ไขแล้วจึงจะสามารถกลับไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 3.1.3 สังเกต และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
- 3.1.4 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 3.1.5 อย่าทำงานในที่สูงคนเดียวหรือผู้เดียว เพราะหากประสบอุบัติเหตุจะไม่ผู้พบเห็น
- 3.1.6 ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม
- 3.1.7 ต้องใส่หมวกกันน็อกตลอดเวลาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.1.8 ห้ามใส่รองเท้าแตะ ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.1.9 ห้ามหย่อนก๊อกลงไปในขณะปฏิบัติงาน
- 3.1.10 ห้ามสวมเสื้อสุรา ยางพลาสติก และห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- 3.1.11 ห้ามปรับ หรือซ่อมแซมเครื่องจักรที่ตนเองไม่มีหน้าที่หรือไม่มีความรู้โดยเด็ดขาด
- 3.1.12 เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใดต้องรายงานให้หัวหน้างานหรือจน.ทราบทุกครั้ง

3.2 สภาพการเกิดอุบัติเหตุ

- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 80 เกิดจากการกระทำของคน ดังนี้
 - 2.2.1 ทำงานโดยคนคนเดียวหรือรับงานไป
 - 2.2.2 ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
 - 2.2.3 ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)ที่ถูกต้องเหมาะสมตามลักษณะงาน
 - 2.2.4 ทำในภาวะเบี่ยงเบนความสนใจขณะปฏิบัติงาน
 - 2.2.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ หรือขาดความรู้
 - 2.2.6 พยายามลดต้นทุนระหว่างปฏิบัติงาน แต่ขาดความรู้

3.3 ความรู้เชิงออกการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

- 3.3.1 ความรู้เชิงตรง
 - คำรักษาพยาบาล
 - คำทดแทน
 - คำทักท้วง

3.3.2 ความสูญเสียทางอื่น


- ถูกจ้าง
- ได้รับความเจ็บปวด ได้รับความทรมาน ความพิการ ความสูญเสียงาน สูญเสียสิ่งใจ
- สูญเสียความรัก ขาดรายได้ สูญเสียโอกาส
- นายจ้าง
- ผลเสียต่อชื่อเสียง ค่ากล่าวคำร้องเรียนต่ออัยการ เสียชื่อเสียง

3.4 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

3.4.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับสภาพงานที่ทำ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน



3.4.2 ที่และสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี/ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือนระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน
	บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม	ต้องสวมหมวกนิรภัย, ต้องสวมรองเท้ากันลื่น, ต้องใช้เข็มขัดหรือเข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
	หยุดห้าม	ห้ามสวมรองเท้ากันลื่น, ห้ามเข้าใกล้ก่อนได้รับอนุญาต, ห้ามสูบบุหรี่ ฯลฯ
	แสดงสภาวะปลอดภัย	SAFETY FIRST -ปลอดภัยไว้ก่อน, ปฐมพยาบาลทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ



ตัวอย่างป้ายหยุด/ห้าม



ตัวอย่างป้ายภาวะปลอดภัย



การใช้โปรแกรมเพื่อใช้เตือน และกันบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน



3.5 การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

3.5.1 การจัดอันตรายจากการทำงานบนที่สูง

- ปรับปรุงด้านวิศวกรรม เพื่อย้ายงานจากที่สูงลงมาทำด้านล่าง
- ออกแบบวิธีการทำงานให้สามารถทำงานด้านล่างได้

3.5.2 การควบคุมอันตรายเชิงรับ

- ติดตั้งอุปกรณ์ปิดจุดพื้นที่อันตราย เช่น ราวกันตก ราวบันได เป็นต้น
- อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง
- จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุตกจากที่สูง

3.5.3 การควบคุมอันตรายเชิงป้องกัน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันจากการพลัดตก ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่
- ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง ก่อนอนุญาตให้เข้าทำงาน
- จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ช่วยเหลือ ตามมาตรฐานสากล

3.5.4 ควบคุมดูแลพื้นที่ที่มีการทำงานที่สูง

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานบนที่สูง
 - กำหนดขอบเขตของการทำงานที่สูงให้ชัดเจน
 - ตรวจสอบและควบคุมการทำงานบนที่สูงอย่างใกล้ชิด
- ### 3.5.5 การป้องกันการลัดวงจรที่สูง
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก (เช่นเข็มขัดนิรภัยส่วนบุคคล)
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องห้ามการอบรมการทำงานบนที่สูง
 - หัวหน้างานต้องควบคุมพนักงานอย่างเข้มงวด

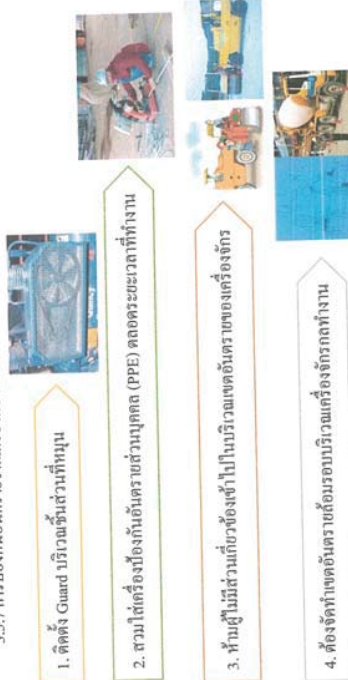
3.5.6 การป้องกันอุบัติเหตุการลัดวงจรที่สูงให้ได้ 2 รูปแบบ



1. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน

2. การป้องกันสถานที่ทำงาน

3.5.7 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ เครื่องจักร



1. ติดตั้ง Guard บริเวณส่วนที่หมุน

2. สวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

3. ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเขตอันตรายของเครื่องจักร

4. ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณเครื่องจักรกลทำงาน

3.5.8 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

3.5.8.1 ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าเกินระยะที่กำหนด



3.5.8.2 ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง



3.6 การใช้งานเครื่องมือชนิดต่างๆ

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่วงถ่วงให้มั่นคง
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพ และลักษณะงาน
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดประเภท
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยติดสติกเกอร์ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” พร้อมส่งซ่อมทันที
- ต้องมีผ้ากันไฟ เพื่อป้องกันประกายไฟของเครื่องจักร





บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



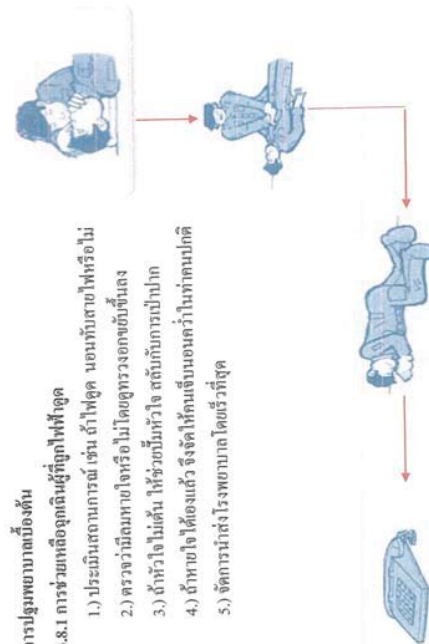
3.7 การขึ้นนั่งร้าน



3.8 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3.8.1 การช่วยเหลือผู้ตกจากที่สูง

- 1.) ประเมินสถานการณ์ เช่น ถ้าไฟดูด นอนทับสายไฟหรือไม่
- 2.) ตรวจสอบมีบาดแผลหรือไม่ โดยดูตรงรอยขีดข่วน
- 3.) ถ้าหัวใจไม่เต้น ให้ช่วยปั๊มหัวใจ สลับกับการเป่าปาก
- 4.) ถ้าหายใจได้เองแล้ว จึงจัดให้คนขึ้นมาบนตัวในท่าก้มปกติ
- 5.) จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



13



บริษัท ฟิวเจอร์คอนสตรัคชั่น จำกัด

19 ถนนอ่อนนุช 36 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 0-2333-0109



3.7 การขึ้นนั่งร้าน

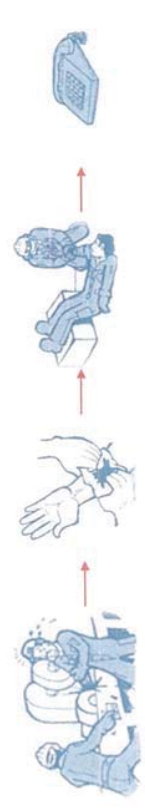


12



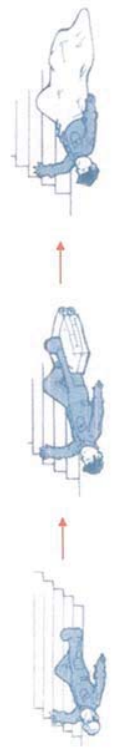
3.8.2 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านสุขภาพเบื้องต้น

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคนที่ได้รับบาดเจ็บ
- 2.) ใช้ผ้าสะอาดๆ กดลงบาดแผลจนเลือดหยุดไหล
- 3.) ให้คนเจ็บนอนและยกส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บให้สูงขึ้น
- 4.) เมื่อเลือดหยุดไหลให้ปิดด้วยผ้าที่สะอาด
- 5.) จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



3.8.3 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านผู้บาดเจ็บกระดูกหัก

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของคนเจ็บ ว่าส่วนไหนได้รับบาดเจ็บ
- 2.) จัดสภาพคนเจ็บให้นิ่งที่สุด หรือเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
- 3.) ให้ความอบอุ่นแก่คนเจ็บ
- 4.) จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด (โดยให้อยู่ในสภาพนิ่งมากที่สุด)



3.8.4 การช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับผู้ได้รับบาดเจ็บภายใน

- 1.) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- 2.) ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เพราะอาจจะทำให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บพิการได้
- 3.) ให้อยู่ในสภาพที่นิ่ง ไม่เคลื่อนไหว
- 4.) ป้องกันผู้บาดเจ็บจากความร้อน
- 5.) จัดการนำส่งไปโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



3.8.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินด้านรถเป็นพิษ

- 1.) ให้นำนั้นไปส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด
- 2.) ถ้าคนป่วยหมดสติคว่านี้อยู่คนเดียวหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ผายปอด เช่น ปั่นทรวงอก หรือปั๊มปาก
- 3.) ถ้าคนป่วยยังมีสติอยู่ควรดูว่าทางเดินของลมหายใจโล่งหรือไม่ จัดการแก้ไขแล้วให้ผายปอด
- 4.) ถ้าคนป่วยเริ่มรู้สึกตัว จัดการให้คนป่วยพักในท่าที่สบายที่สุด
- 5.) หากสาเหตุผิดปกติ ทำให้คนเกิดอาการป่วย
- 6.) จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



3.9 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.9.1 ประเภทของไฟ

ประเภทไฟ	สัญลักษณ์
ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ	A
ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซปิโตรเลียม	B
ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การ สปาร์ค	C
ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็น โลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ปุ๋ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรด) ฯลฯ	D

3.9.2 ชนิดของถังดับเพลิง

1.) เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ CO2 (Carbon dioxide)

นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้จนถึงที่บนแรงดันสูง ประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบวยหรือทรวง เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาได้ทั่วบริเวณ และออกซิเจนออกไป ครรใช้ภายในอาคารที่ก่อการควมสะอาด โดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟให้มากที่สุดประมาณ 1.5 – 2 เมตร เมื่อใช้จนแล้วจะไม่มีเสียงปรกหลงเหลือ ใช้ดับไฟประเภท B และ C



2.) เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)

นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้ดับแล้วดับแค้นคืนเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟ ทำให้ไฟดับจากสาเหตุที่ใช้ภายนอกอาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองซึ่งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเช็ดถูเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้ ใช้ดับไฟได้คือ ไฟประเภท B



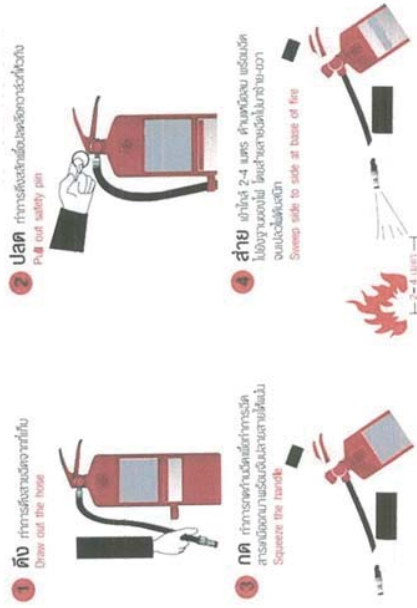
3.) เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาโลรอน (Halon)

นิยมบรรจุถังสีเขียวแต่เดิมบรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิด BCF Halon โบร โมลลอโรไฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ดับเพลิงสิ่ง ใช้ดับไฟได้แต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศ ลดการใช้จนหมดสิ้น เพราะเป็นสารทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ ใช้ดับไฟประเภท C และ B



3.9.3 วิธีใช้ถังดับเพลิง

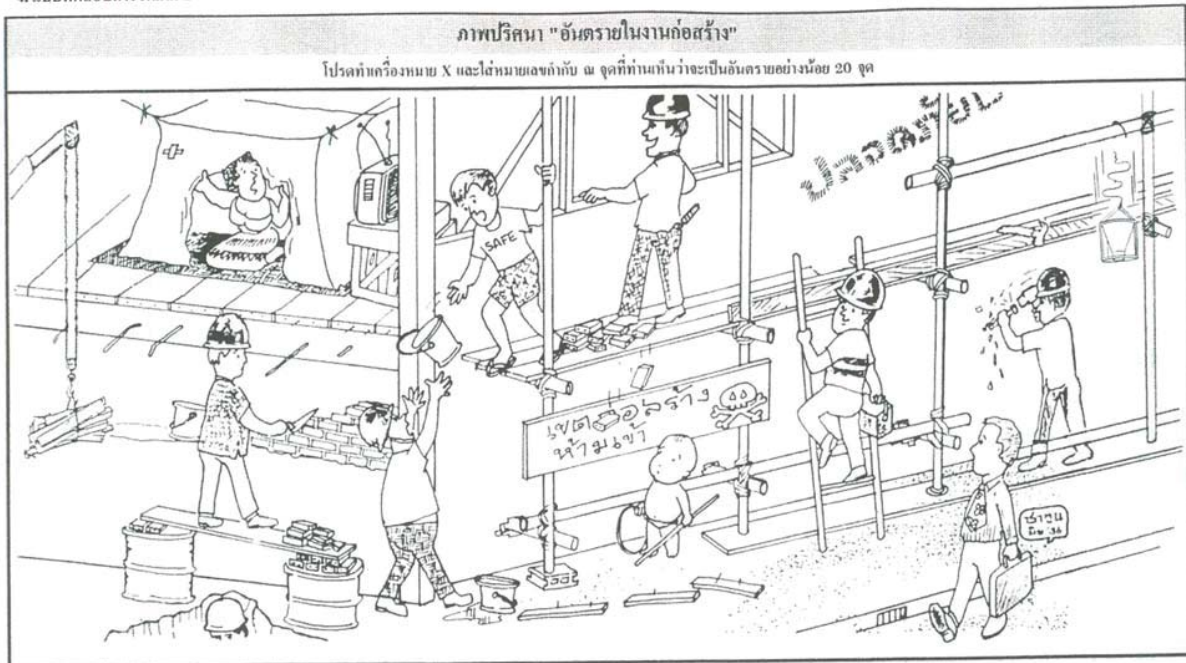
วิธีการใช้ถังดับเพลิง



3.9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

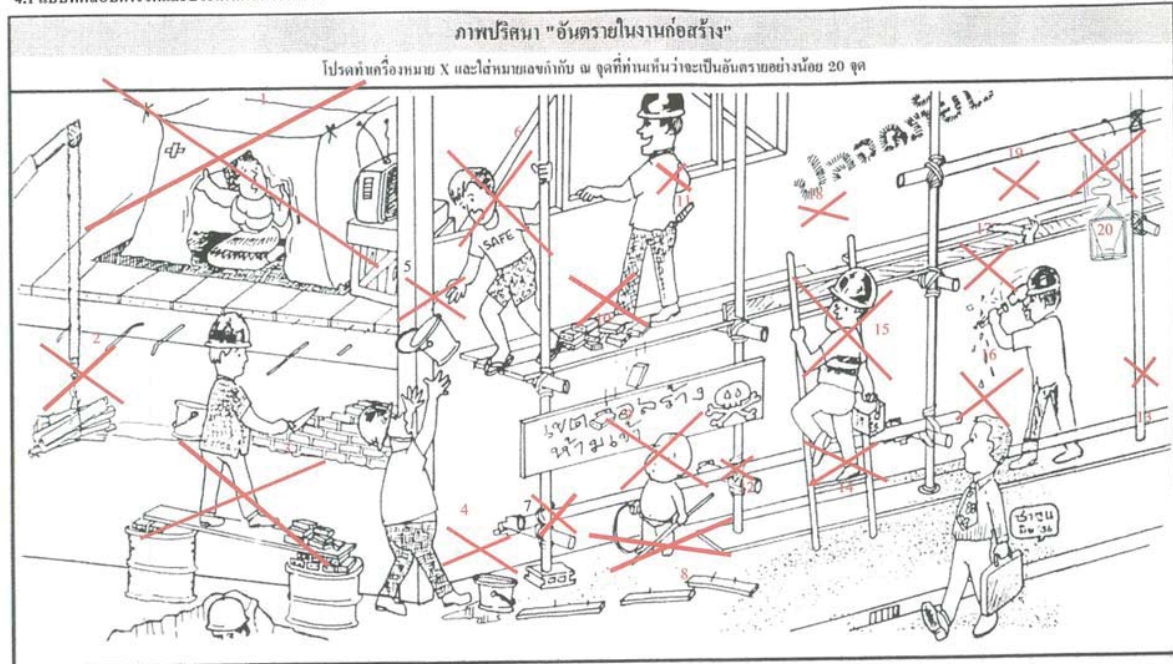


4. แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม



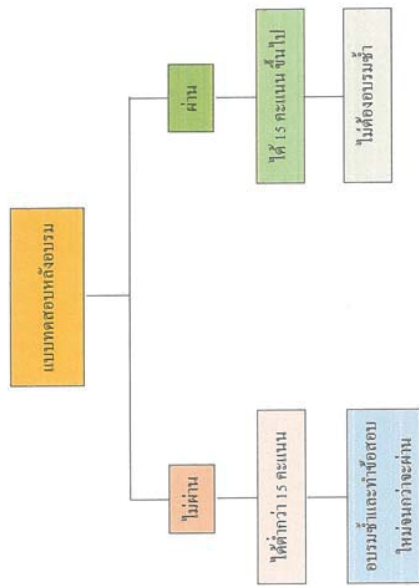
ชื่อ-สกุล.....แผนก.....คะแนนที่ได้.....(ผ่าน O ไม่ผ่าน O) *ค่า 15 คะแนน*

4.1 แบบทดสอบการวัดและประเมินผลการอบรม



19

5. เกณฑ์การให้คะแนนแบบทดสอบหลังอบรม



6. ข้อตกลงและบทลงโทษหากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

- ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนด้วยวาจา
- ครั้งที่ 2 แจ้งหัวหน้างานให้เตือน
- ครั้งที่ 3 แจ้งคำปรับ

อัตราค่าปรับ

1. ช็อทพร้อมใจในการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ปรับ 100 บาท/คน
2. ผู้เห็นพื้นที่พิเศษที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ปรับ 500 - 1,000 บาท
3. กรณีผู้ปฏิบัติงานบริเวณเขตอันตราย ให้ผู้พบผู้ได้, สัมผัส, ผ่านการพ่น ปรับ 1,000 บาท
4. ปฏิบัติงานภายใต้พื้นที่ที่ไม่เป็นระเบียบ ไม่สะอาด/ขาดการดูแล ปรับ 200 บาท
5. กรณีสภาพการปฏิบัติงานหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ปรับ 300 บาท

2.1.2 ทางเดินเชื่อม

(1) แบบสถาปัตยกรรม จำนวน 12 หน้า

(2) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 12 หน้า

2.2 หมวด 2 รายละเอียดประกอบแบบ

(1) เล่มที่ 1 งานสถาปัตยกรรมและงานโครงสร้าง จำนวน 140 หน้า

(2) เล่มที่ 2 งานสถาปัตยกรรมภายใน จำนวน 69 หน้า

(3) เล่มที่ 3 งานวิศวกรรมระบบอำนวยความสะดวก จำนวน 148 หน้า

(4) เล่มที่ 4 งานภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน 39 หน้า

2.3 หมวด 3 ข้อกำหนดทั่วไปและตารางประสานงาน จำนวน 30 หน้า

2.4 หมวด 4 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา จำนวน 110 หน้า

2.5 หมวด 5 ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 หน้า

(e-bidding) เลขที่ 6502160015150 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

2.6 หมวด 6 หนังสือชี้แจงและยื่นรับการเสนอราคา เลขที่ จำนวน 2 หน้า

พด.50/2565 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565

2.7 หมวด 7 ผังบุคลากร เอกสารประกอบวิชาชีพ จำนวน 18 หน้า (บางเล่มมีชื่อ โทณภระวโร)

2.8 หมวด 8 แผนการทำงานก่อสร้าง จำนวน 1 หน้า

2.9 หมวด 9 ระเบียบปฏิบัติ ทัศนภาพแปลนกาย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ของผู้รับจ้าง จำนวน 69 หน้า

2.10 หมวด 10 สูตรการปรับราคาและวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง จำนวน 8 หน้า

2.11 หมวด 11 มาตรฐานฝีมือช่าง จำนวน 2 หน้า

2.12 หมวด 12 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 จำนวน 6 หน้า

2.13 หมวด 13 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนด สถานที่ไม่มีการคุ้มครองสุขภาพของนักศึกษา และบุคลากร พ.ศ. 2552 จำนวน 1 หน้า

2.14 หมวด 14 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน 1 หน้า

2.15 หมวด 15 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก (ก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่)

ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (ระยะก่อสร้าง)

เรื่อง นโยบายโรงพยาบาลปลอดบุหรี่ 100% ของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

จำนวน 104 หน้า

จำนวน 12 หน้า

จำนวน 69 หน้า

จำนวน 148 หน้า

จำนวน 39 หน้า

จำนวน 30 หน้า

จำนวน 110 หน้า

จำนวน 2 หน้า

จำนวน 18 หน้า

จำนวน 14 หน้า

จำนวน 20 หน้า

จำนวน 31 หน้า

จำนวน 26 หน้า



1

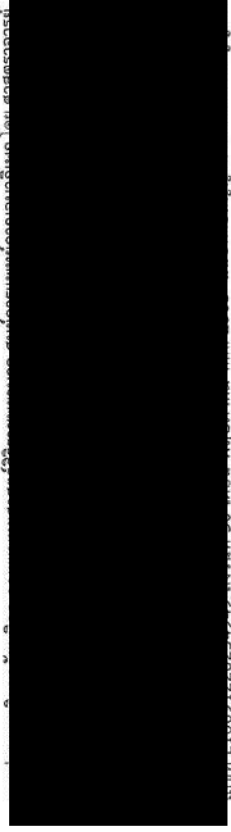


สัญญาเลขที่ 8470000199/2565

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตำบลสาขลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างก่อสร้างอาคารหอพักเจ้าหน้าที่ หลังที่ 2 ตำบลสาขลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 อาคาร ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลสาขลา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 แบบรูปรายการ

2.1.1 อาคารหอพักเจ้าหน้าที่หลังที่ 2 (กลุ่มก)

(1) แบบสถาปัตยกรรม

จำนวน 53 หน้า

(2) แบบวิศวกรรมโครงสร้าง

จำนวน 45 หน้า

(3) แบบงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า

จำนวน 24 หน้า

(4) แบบงานวิศวกรรมระบบสื่อสาร และระบบ

จำนวน 18 หน้า

แจ้งเหตุเพลิงไหม้

จำนวน 14 หน้า

(5) แบบงานวิศวกรรมระบบปรับอากาศ และ

จำนวน 20 หน้า

ระบบอากาศ

จำนวน 31 หน้า

(6) แบบงานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

จำนวน 26 หน้า

(7) แบบสถาปัตยกรรมภายใน

จำนวน 26 หน้า

(8) แบบงานภูมิสถาปัตยกรรม

อาคารหอพัก

- ทำงานดอเลาเซียม เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 พร้อมทดสอบแล้วเสร็จ
 - ห่อ ค.ส.ล. ขาวราก และเสาตอม่อ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.72 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทำงานได้
- ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 2,798,818.03 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบแปดบาทสามสตางค์) จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ห่อฐานราก และเสาตอม่อ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
 - ห่อ ค.ส.ล. ถึงกับน้าใต้ดิน บ่อลิฟต์ เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
 - ห่อคานและพื้นชั้นที่ 1 เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 25
- ทางเดินเชื่อม
- ทำงานดอเลาเซียม เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.77 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทำงานได้

ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน 100 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 4,764,817.04 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สตางค์) จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ห่อคานและพื้นชั้นที่ 1 เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
 - ห่อ ค.ส.ล. เสารับพื้นชั้นที่ 2 คานและพื้นชั้นที่ 2 เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 9.26 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทำงานได้
- ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ให้แล้วเสร็จภายใน 145 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 3,181,095.62 บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทบาทหกลิบสตางค์) จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ห่อ ค.ส.ล. เสารับพื้นชั้นที่ 3 คานและพื้นชั้นที่ 3 เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 11.59 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทำงานได้
- ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์ปฏิบัติการธุรกรรมสินเชื่อ เอกมัย เลขที่ 00019/200021/0032/65 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 6,826,386.00 บาท (หกล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบลบาทหกพัน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวั้ครบกำหนดความรับผิดชอบชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้จำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(บางสิ่งเคยมี โศกนาฏกรรม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 136,527,708.89 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบลบาทห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดบาทแปดสิบลบาทเก้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 8,931,719.27 บาท (แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบลบาทที่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเป็นเงินงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,416,540.45 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาท สี่สิบลบาทสี่สตางค์) จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- สร้างโรง ปักฝัง ก่อสร้างสำนักงาน โรงงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกชั่วคราวแล้วเสร็จ
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.77 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทำงานได้
- ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน



งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,662,290.32 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบบาทสามสิบลบาทสี่สตางค์) จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1.



หรือผลจากรวมทั้งหมดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 22.48 ในกรณีที่เมื่อสิ้นสุดวิจัยไม่สามารถทำงานได้

ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมหามงกุฎแจ้ง

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงิน 7,631,898.93 บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้า
สิบแปดบาทเก้าสิบสามสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

พลอ. ค.ส.ล. เสาร์บั้นตาดฟ้า ดาดฟ้า คานหลังคา ถึงกับน้ำ เสร็จไม่ยกว้ายละ 95

ก้ออีผิง บบพินขึ้น 4 เสร็จไม่ยกว้ายละ 95

ตัดสินของกระบวนต่าง ๆ ส่วนที่ต้องฝังในผนัง บนพื้นที่หน้า 4 ตารางเมตรกว่า ร้อยละ 95

[illegible][illegible][illegible]

7
6
5
4
3
2
1

ยใหม่ขอผู้รับจ้างเตปฎิบัติงาน ดังนี้

คิดตั้งงานระบบกับซิมบับเวเป็นหลัก ค.ส.ล. เสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ก้ออิฐผึ่ง บนพนชนท 5 เสริมไม้นอยกว่าร้อยละ 95

ติดตั้งท่อของระบบต่าง ๆ ส่วนที่ต้องฝังในผนัง บนพื้นที่ชั้นที่ 5 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

เทพินปนทรายประดับและประเืองพนาภายใน บนพนาชั้น 3 เสร็จไม้น้อยกว่าร้อยละ 9

ติดต่องานนี้ ๑ สส ลำปาง | เสริมแก้ไขกฎหมาย 50

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1

ตัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 25



ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 4,423,497.77 บาท (สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ด บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- พลอ. ค.ส.ล. เสาร์ปิ่นขันต์ 4 ความและพินัยที่ 4 เสรีไม่บ่อยกว่าร้อยละ 95
กอลิเบรียง เบเพนเซต 1 1 เสรีไม่เคยกว่าร้อยละ 05

- ติดตั้งท่อของระบบต่าง ๆ บนพื้นที่ที่ 1 เสริมเบื่อยกาวรอยละ 95

^๕ โดยนางสาวประไพ อสงโสมกุล และนายสุวิทย์ นามะยา

นางสาวอุบลศรีพรหม งามชื่นกุล ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

งวดที่ 7 เงินจำนวนเงิน 4,819,428.12 บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทแปด

อาคารหอพัก

- ก่ออิฐผนัง บนพื้นที่ 2 เสริมเนบยการอยละ 95

- ติดตั้งท่อของระบบต่าง ๆ ส่วนที่ต้องฝังในผนัง บนพื้นที่ชั้นที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ 95

- ติดตั้งโครงเคร่าฝ้าเพดาน บนพื้นที่ชั้นที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ 95

โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับสด

รับรองสำเนา

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

- กองจัดพิมพ์ บพขบท 3 แสงเทียนอักษรย่อ 95

- ตัดต่อของระบบต่าง ๆ ส่วนต่อฝั่งในฝั่ง บนพื้นที่ขบ 3 เสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

- เทพปุนทรรายปรับระดับและปูกระเบื้องพื้นภายใน บนพื้นที่ 1 เสริมมอญกว่าร้อยละ 9

- ติดตั้งโครงคาน้ำฝนตาม บนพื้นที่ชั้นที่ 6 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ฉาบปูนผนังภายนอก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งโครงคาน้ำฝน Aluminum Composite เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งสายไฟฟ้าบนพื้นที่ชั้นที่ 5, 6 และดาดฟ้า หลังคา เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างอลูมิเนียม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ติดตั้งประตูหน้าต่างพร้อมกระจก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ติดตั้งเครื่องสูบลมไฟฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- ติดตั้งเครื่องสูบลมไฟฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- ทาสีผนังและฝ้าเพดานภายใน เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- ติดตั้งรางส้วม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ทางเดินเชื่อม

- หล่อ ค.ส.ล. คานรับพื้น และพื้นทางเดินเชื่อม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งเสา และโครงหลังคาเหล็ก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งหลังคา เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 41.82 ในกรณีที่มีเหตุผลที่ยืนยันได้
ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

ยี่สิบสองบาทสี่สิบหกสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- เพื่อบูรณทรัพย์ระดับ และปูกระเบื้องพื้นภายใน บนพื้นที่ชั้นที่ 6 และชั้นดาดฟ้า หลังคา

เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

- ติดตั้งผนัง Aluminum Composite เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างอลูมิเนียม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งประตูหน้าต่างพร้อมกระจก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งระแนง อลูมิเนียม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งสวิตช์ต่าง ๆ และดวงโคมไฟฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ติดตั้งเครื่องสูบลมไฟฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ทาสีผนังและฝ้าเพดานภายใน เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ทาสีผนังภายนอก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ติดตั้งประตูส้วม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งงานตกแต่งภายใน งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและ Built in บนพื้นที่ 1 และ 2

เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบอากาศ เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



ทางเดินเชื่อม

- หล่อ ค.ส.ล. ฐานราก และเสาตอม่อ เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.48 ในกรณีที่มีเหตุผลที่ยืนยันได้
ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

ยี่สิบสองบาทสี่สิบหกสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ก่ออิฐฉาบปูน บนพื้นที่ชั้นที่ 6 และชั้นดาดฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ฉาบปูนผนังภายใน และปูกระเบื้องผนังภายในบนพื้นที่ชั้นที่ 5 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งท่อของระบบต่าง ๆ ส่วนที่ต้องฝังในผนัง บนพื้นที่ชั้นที่ 6 และชั้นดาดฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งท่อของระบบต่าง ๆ บนพื้นที่ชั้นที่ 6 และชั้นดาดฟ้า เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เพื่อบูรณทรัพย์ระดับและปูกระเบื้องพื้นภายใน บนพื้นที่ชั้นที่ 4 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งโครงคาน้ำฝนตาม บนพื้นที่ชั้นที่ 5 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งผนัง ค.ส.ล. สำรับรูป เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ฉาบปูนผนังภายนอก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งโครงคาน้ำฝน Aluminum Composite เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งสายไฟฟ้าบนพื้นที่ชั้นที่ 3 และ 4 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างอลูมิเนียม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งประตูหน้าต่างพร้อมกระจก เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทางเดินเชื่อม

- หล่อ ค.ส.ล. ฐานราก และเสาตอม่อ เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
 - หล่อ ค.ส.ล. คานรับพื้น และพื้นทางเดินเชื่อม เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 34.89 ในกรณีที่มีเหตุผลที่ยืนยันได้
ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

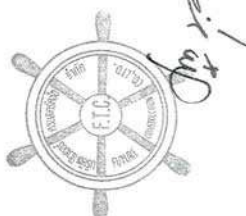
ให้แล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

ยี่สิบสองบาทสี่สิบหกสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ฉาบปูนผนังภายใน และปูกระเบื้องผนังภายในบนพื้นที่ชั้นที่ 6 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ฉาบปูนผนังภายใน บนพื้นที่ชั้นดาดฟ้า หลังคา เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เพื่อบูรณทรัพย์ระดับและปูกระเบื้องพื้นภายใน บนพื้นที่ชั้นที่ 5 เสริมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95



ให้แล้วเสร็จภายใน 420 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 15 เป็นจำนวนเงิน 20,315,323.08 บาท (ยี่สิบสามแสนหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทแปดสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ติดตั้งงานตกแต่งภายใน งานเพอร์มิตเจอร์ลอยตัวและ Built In บนชั้นที่ 5 และ 6 แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานโครงสร้าง แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบสื่อสารและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบลิฟต์ แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในและครุภัณฑ์จัดซื้อประกอบอาคาร แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานระบบสาธารณูปโภค แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานทางเดินเชื่อม แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม และงานบริเวณ แล้วเสร็จ
- ก่อสร้างงานอื่น ๆ แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามสัญญา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และตามกำหนดในเอกสาร

ข้อกำหนดทั่วไปและตารางประมาณการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 420 วัน

หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทั้งนี้ให้

ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้แล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบผลงานในงวดงานใดก่อนหรือหลังก็ได้หรือจะส่งมอบผลงาน

ในงวดพร้อมกันก็ได้หลายงวดก็ได้ เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างได้ผลงานที่สามารรถเบิกได้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้จ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สะพานขาว ซอยบัญชี บริษัท พีวีเจคอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่บัญชี 021-6-05307-2 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน
รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 การปรับราคาค่าจ้าง

ผู้จ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญานี้
โดยการนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป

สูตรในการคำนวณค่าจ้างจะคำนวณเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง มีดังนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคางานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง



Signature

- ติดตั้งระบบสื่อสารและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ติดตั้งเสา สำหรับระบบไฟฟ้าแรงสูง และแสงสว่าง เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม และงานบริเวณ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ทางเดินเชื่อม

- ติดตั้งเสา และโครงหลังคาเหล็ก เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งลิฟต์ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- เพื่อบูชาพระพุทธรูป และประติมากรรมปูนปั้น เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 61.93 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทั้งนี้ให้

ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 14 เป็นจำนวนเงิน 31,660,775.69 บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ด

สิบล้านหกหมื่นบาทแปดสตางค์) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

อาคารหอพัก

- ติดตั้งระบบ อลูมิเนียม เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งลิฟต์ต่าง ๆ และตัวโคมไฟฟ้า เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ทาสีผนังและฝ้าเพดานภายใน เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ทาสีผนังภายนอก เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ปรับระดับพื้นที่ด้วย CEMENT SELF-LEVELING และปูกระเบื้องยาง เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งลิฟต์ มอเตอร์และชุดควบคุมลิฟต์ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งระบบสายรัดข้อต่อระบบไฟฟ้า เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งระบบสื่อสารและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งงานตกแต่งภายใน งานเพอร์มิตเจอร์ลอยตัวและ Built In บนชั้นที่ 3 และ 4 เครื่องไม่

น้อยกว่าร้อยละ 95

ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง และแสงสว่าง เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม และงานบริเวณ เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ทางเดินเชื่อม

- เพื่อบูชาพระพุทธรูปพระประธาน และประติมากรรมปูนปั้น เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ทาสี เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ทาสีอาคารสถานที่ก่อสร้าง และบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย

หรือมีผลงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.12 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัยไม่สามารถทั้งนี้ให้

ตามรายการที่กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



Signature

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง กับแต่ การจ้างช่างงานแต่ละงานที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่างงานแต่ละงานดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวพนักงานหรือลูกจ้างช่างนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้จ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และเมื่อระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้จ้าง คัดเลือกตำแหน่งต่างๆ ที่ผู้จ้าง คณะกรรมการตรวจรับผล ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้จ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเท่านั้น หรือถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่โต้แย้งกับผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนผู้นี้จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้จ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้จ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่ค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขอย้ายผู้ดำเนินงานนั้นออกมาแต่ผู้

ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบพิเศษ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างจากการปฏิบัติงานของผู้จ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้จ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้จ้างด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างให้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้สิ้นสุดลง เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานเสร็จสุดท้าย ซึ่งหลังจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ
ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ตามสัญญานี้ หากผู้จ้างถูกเรียกร้องหรือ
ฟ้องร้องหรือต้องคดีว่าเสียหายให้แก่ลูกจ้างมาแล้ว ผู้จ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อ¹¹การว่าจ้างนั้น



ข้อ 15 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ ให้อำหนดใส่สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรืออัตราค่าจ้างของผู้อุปการะ หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือลดลงดังกล่าว ผู้อุปการะและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาที่จะขึ้นหรือลดลง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) ใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้อุปการะจะกำหนดอัตราค่าจ้างจะเห็นว่าเป็นเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามค่าของผู้อุปการะที่เห็นว่าเป็นเหตุสมควร

ที่จ้าง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 136,527.71 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทห้าร้อยยี่สิบเจ็ดสิบลีแอดสตางค์) และจะต้องชำระค่าเสียหายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) เมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ 14,445.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลา หรือสืบสืบทอดงาน) นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่ารับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้ออกเลสิกัลยูนัน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิออกเลสิกัลยูนันและให้สิทธิตามข้อ 17 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไป
ยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวัน
ออกเลสิกัลยูนันได้อีกด้วย

(นางกัมปิตี๋ ไชยคณาโร)

ในการนี้ดังกล่าว ผู้จ้างลิขสิทธิ์หรือรับจ้างหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า



ข้อ 11 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาหักจากเงินค่าจ้าง และถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับจ้างด้วย (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจ้างมาทำงาน จะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการจ่ายเบี้ยประกันให้แก่ผู้จ้างเมื่อผู้จ้างเรียกร้อง

ถ้าผู้จ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจบัญชีผู้สอบ หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการดำเนินงานของผู้จ้าง คณะกรรมการตรวจบัญชีผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไต่สวนการดำเนินงานในโรงงานและสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติตามคว

การที่มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือบุคคลผู้ควมคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา นั้น หากทำให้ผู้รับจ้าง
ได้รับความเสียหายตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่
รับรองว่าตามกฎหมายต้อง

๒. วัตถุประสงค์

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบและรายการละเอียดก่อนแล้ว หากปรากฏว่ารูปแบบและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบก่อนว่าได้รับทราบแล้ว และรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบก่อนว่าได้รับทราบแล้ว และรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบก่อนว่าได้รับทราบแล้ว และรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม

ข้อ 14 การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

อำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้จ้างแต่งตั้ง



การจดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของเจ้าพนักงานที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 21 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือขนานเข้าจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ขนานเข้าเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้าเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศตามข้อกำหนดนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของรัฐบาลหรือเรือที่ราชการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้รับบรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นใดหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างหนึ่งแก่ผู้รับจ้างด้วย

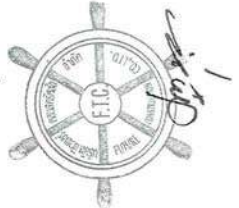
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้รับจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้รับจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างมีสิทธิปฏิบัติงานดังกล่าวไปก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

รับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ 22 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบหรือผู้ชำนาญฝีมือช่าง จาก สถาบันของทางราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่าง ตามผนวก 11

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ชำนาญฝีมือช่างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง



หลักประกันการปฏิบัติงานสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้รับจ้างจะหักออกจากเงินประกันงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 18 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันงานหรือหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้รับจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 19 การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องมือในการทำงานรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลับเปลี่ยนพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้พร้อมทั้งหมดยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

รับรองสำเนาถูกต้อง



ข้อ 20 การจดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ไม่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือเกิดจากเหตุการณ์อื่นที่ผู้รับจ้างไม่ต้องการรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งสอดคล้องตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อดูแลหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในกรณีที่ขอจดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือพฤติการณ์ของฝ่ายผู้รับจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้รับจ้างทราบโดยแน่ชัดแล้วแต่กรณี



สัญญาให้ขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย
ละหนึ่งฉบับ

	(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ตรา).....ที่ วัฒนาวา พยาน
	(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง บริษัท.....พยาน
	(ลงชื่อ).....พยาน

รับรองสำเนาถูกต้อง
นางทัศนีย์ ไชยชนะวิไล
นักวิชาการพัสดุ

ได้เป็นคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว
๒๑/๖/๕๐

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 02001221001558 ลงวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน ๘4,728.- บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มานอပ်ให้และผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดตั้งและการบริหารรัฐวิสาหกิจ หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันกับอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอยู่การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกยอครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้จำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งจนมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ดอกเบียเมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 1,294,560.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 84,690.84, (แปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบแปดสิบลบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้



หมวดงานสวนและภูมิทัศน์ รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
จำนวน 1 งาน

สัญญาเลขที่ 8470000236/2566

สัญญานับเป็นชิ้นที่ ๑ มหาวชิราลงมิตล คณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เลขที่ 888 หมู่ 6 ตำบลคลองน้ำเย็น อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม



คู่สัญญาได้ตกลงกันข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน 1 งาน ประจำปี 2566 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตำบลคลองน้ำเย็น อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 เงื่อนไขเฉพาะงานจ้างเหมาดูแลงานสวน

และภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์

กาญจนาภิเษก

จำนวน 18 หน้า

2.2 ผนวก 2 แผนการใช้ที่ดินที่ผลิตภายในประเทศ

จำนวน 2 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา

จำนวน 3 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน SME

จำนวน 1 หน้า



ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่จะไปในข้อ 4

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างจะดอออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้ใช้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับกาใช้จ่ายและกรใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าเป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อใช้ในการเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงิน
ค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับจ้างได้รับแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

5.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ
เพื่อชดเชยความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
ก่อนที่จะหักชดเชยเงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่
ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 5.3

ข้อ 6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ผู้รับจ้างมีได้ลงมือ
จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ
ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะไม่ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะ
จะทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา

.....
(นางสาว..... โสภณระวี)

รับส่งสำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาว..... โสภณระวี)

รับส่งสำเนาถูกต้อง



งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ตุลาคม 2565

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 พฤศจิกายน 2565

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2565 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2565

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนมกราคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มกราคม 2566

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2566

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 มีนาคม 2566

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน 2566

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 พฤษภาคม 2566

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิถุนายน 2566

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบ
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 กรกฎาคม 2566

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบ
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม 2566 ให้แล้วเสร็จภายใน 31 สิงหาคม 2566-

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน 107,880.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบ
บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว
ตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

.....
(นางสาว..... โสภณระวี)

รับส่งสำเนาถูกต้อง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างที่
รับแจ้งชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา สี่แยกสะพานกรุงธน ชื่อบัญชี บริษัท พนทิพย์ จำกัด
เลขที่บัญชี 175-6-00136-7 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด(ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก
จำนวนเงินโอนในงวดนี้ๆ



ข้อ 9 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่แรงงานที่ผู้รับจ้างได้ขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้คืนตัวหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวนี้จะต้องสิ้นสุดลงเมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการมีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวนับข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้รับจ้างถูกร้องหรือฟ้องร้องต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการทวงถามค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายอื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกร้องหรือฟ้องร้องให้แก่ผู้รับจ้างทันที

ข้อ 10 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่งๆ ผู้รับจ้างสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงภัยของทั้งผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องสมทบกรรมบรรพประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างเรียกเรื่อง

ข้อ 11 การตรวจริบงานจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจริบงานจ้างที่สมทบและให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจริบงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้รับจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนั้น ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยการใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นข้ออ้างเพื่อไม่ให้ผู้รับจ้างมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของต่อหรือลดค่าปรับไม่ได้



หน้า ๖

จ้างทำสิ่งใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินโดยเด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนนิติบุคคลตามกฎหมายการตรวจรับพัสดุ ผู้จ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้จ้างได้รับจ้างว่าเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างให้ถือว่าผู้จ้างได้ช่วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้จ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อย และผู้จ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากไม่เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้จ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด...7.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างหรือเมื่อมีการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขอให้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จ้างเรียกร้อง ผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องกับประกันการปฏิบัติงานสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาที่ไปจ้างช่วงสัญญาให้ผู้อื่นทำ (บางที่เรียกกันว่าจ้างช่วง) เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้างแล้ว การที่ผู้จ้างจ้างให้ผู้อื่นทำ

ให้จ้างช่วงบางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้จ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหนี้หนี้ที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ สิบ (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ใช้สิทธิของผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา



หน้า ๖

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ค้างอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่พอทำได้ ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16 การระงับหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ไม่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบ เพื่อขอเดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอเดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขอเดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17 การใช้ชื่อไทย

ในการปฏิบัติงานสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือขนานนามของเข้าในชุดที่ปฏิบัติงาน หรือเข้าผ่านด่านตรวจหรือจุดตรวจใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้าเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสัญชาติไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้ระบุอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรือที่มีสัญชาติไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้จ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก



ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นไว้ได้

ข้อ 12 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้จ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 13 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้จ้างยังมิได้นบออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 1,294.56 บาท (หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบลบาทหกสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้จ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้จ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

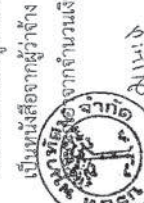
ในระหว่างที่ผู้จ้างยังมิได้นบออกเลิกสัญญานั้น หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานสัญญาต่อไปได้ ผู้จ้างจะส่งสิทธิออกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 14 ก็ได้ และถ้าผู้จ้างยังมิได้ขอเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้จ้างมีสิทธิที่จะรับผู้รับจ้างลงวันบออกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14 สิทธิของผู้จ้างภายหลังบออกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้จ้างบออกเลิกสัญญา ผู้จ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในการนี้ดังกล่าว ผู้จ้างมีสิทธิเรียกร้องบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้จ้างจะหักจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 15 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ยินยอมให้ผู้จ้างให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จ้างแจ้งเป็นหนังสือจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาได้ทันที



ในการที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้จ้าง แต่ขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้จ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้จ้างมีสิทธิริบงานดังกล่าวได้ และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อควรระมัดระวังแล้วได้

(ลงชื่อ)...
(รองศาสตราจารย์)...

.....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นักวิชาการพิเศษ
(นางสัมพันธ์ โชคนาคะโว)

31-01-256
256
16



หนังสือค้ำประกันเลขที่ 02001221001558

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

วันที่ 28 ตุลาคม 2565

ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีนายอำเภอโพธิ์ทะเล และ นายศักดิ์ โพธิ์ทะเล ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท พนาพิทักษ์ จำกัด

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ให้นายคุณแดงสวนและภูมิพิทักษ์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน 1 งาน ประจําปีงบประมาณ 2566

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565

ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน -64,728.00- บาท

(-หากมีเส้นพันธ์ย่อยขึ้นแปดบาทถ้วน-)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าที่หนึ่งของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะดำเนินการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน ไม่เกิน -64,728.00- บาท (-หากมีเส้นพันธ์ย่อยขึ้นแปดบาทถ้วน-)

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ชำระระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ ๆ ดัง โดยได้พิจารณาและ

เวลาการค้ำประกันนี้เมื่อออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวยังคง

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ [redacted] พยาน [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ALGPB

No. 1633097

02001221001558

SMB 200-2 03-07/144

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
888 หมู่ 6 ถนนบรมราชชนนี ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
โทร.0-2849-6600 ต่อ 1093-9
โทรสาร 0-2849-6600 ต่อ 1100

ที่ อว 78.0735/ 06900

วันที่ - 3 พ.ย. 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานประกันสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 02001221001558 ลงวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตามสำเนาหนังสือค้ำประกันที่แนบมา ธนาคารฯได้ขอผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน บริษัท พนาพิทักษ์ จำกัด มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก) ในการทำสัญญาจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน 1 งาน ประจําปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 64,728.- บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบความสมบูรณ์ หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก) ทราบด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายคณิศร์ โสภณพงษ์)
นักวิชาเศรษฐศาสตร์

ขอแสดงความนับถือ

6

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

11/15

50106

276

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
รับที่ 8025-
วันที่ 12 ก.ย. 2555
เวลา 16-
ห้องคลอด
วันที่ 15 ก.ย. 2555
เวลา 09.30 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘๐๓๒๔/พด ๐๔๐๔๖ วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๕๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขอเห็นชอบจ้างดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ตามที่ได้นำการจัดจ้างตามประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ GJ ๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

๑. บริษัท พนาทัศน์ จำกัด
๒. บริษัท รักษาความปลอดภัย พูลพาณิชย์ จำกัด
๓. บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางคันติย์ โศภนทะวณิช)
นักวิชาการพัสดุ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ Download เอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเพื่อตรวจสอบ ผลปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทั้ง ๓ ราย มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตรงตามที่กำหนด

คณะกรรมการฯ จึงได้เปิดใบเสนอราคาในระบบ procurement จำนวน ๓ ราย ผลปรากฏ ดังนี้

๑. บริษัท พนาทัศน์ จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๔,๕๖๐.- บาท
๒. บริษัท รักษาความปลอดภัย พูลพาณิชย์ จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๗,๐๐๐.- บาท
๓. บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๙,๒๐๐.- บาท

โดย บริษัท พนาทัศน์ จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๔,๕๖๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบราคา ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม ตามหนังสือเลขที่ ๐๐๙/๐๘/๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๕,๔๕๐.- บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๔๒ กำหนดยื่นราคา ๓๖๕ วัน (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
๑. เห็นชอบ ให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยงานพัสดุจะดำเนินการ
ขออนุมัติจ้างและเชิญผู้สนใจเข้ายื่นซองอีกครั้งหลังจากได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้จากส่วนมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ลงนามประกาศเชิญชวนการเสนอราคา ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. ลงนามในแบบแปลนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ ฉบับ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้



ค. 2555

ส.ค. 2555

3 ส.ค. 2555

รองผู้

ทราบ + ลงนามแล้ว
= 1/ก.ย. 2555

(ขอสงวนการยื่นแพทย์อิสระ กลดดาเรืองไกร)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางคันติย์ โศภนทะวณิช)
นักวิชาการพัสดุ

งป/บม 16
อ.ผู้
ค.ดร. นพ.ระวีชัย อัครวิฑู
ค.ดร. นพ.ระวีชัย อัครวิฑู
17 ก.ย. 2555

เรียน คมบดีเพื่อโปรด
พิจารณา
อนุมัติ
ทราบ

ค.นพ.ระวีชัย อัครวิฑู
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
13 ก.ย. 2555

651308
19 ก.ย. 2555

๓. นายณัฏฐ์ ศรีละม้าย

พนักงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

กรรมการ

ทำการตรวจรับพัสดุและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ ทั้งนี้ให้รายงานผลการตรวจรับและรายงานภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



คำสั่ง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ บจ.๒๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ การประกวดราคาจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ ประกวดราคาก่อสร้างและดูแลสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน ๑ งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบก ระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังนี้ เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวด ราคาจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน ๑ งาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายแพทย์ตะวัน อินทนิยนาฏ
แพทย์

๒. นายอุดม เกื้ออนันต์
พนักงานธุรการ

๓. นางสาวอารีย์ เอี่ยมประทีป
พนักงานธุรการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับบนเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลการเสนอใช้

ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชัย เกตุแก้ว

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางอุไร มีทวี

พนักงานทั่วไป

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสันทิพย์ โจนะระวัณ)
นักวิชาการสถิติ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสันทิพย์ โจนะระวัณ)
นักวิชาการสถิติ

กรรมการ

กรรมการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรุงเทพมหานครและนคร

วันที่ 16 มิ.ย. 2565

เรียน หัวหน้างานแผนและพัฒนาคุณภาพ

เพื่อโปรดแจ้งรหัสงบประมาณ สำหรับจัดทำ
จ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์
การแพทย์กาญจนาภิเษก สังกัด สำหรับปีงบประมาณ
2566 วงเงิน 1,300,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทสามแสน
บาทถ้วน)

(นายชัยชัย เกตุแก้ว)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

Fund =	5003.0100.03
Functional Area =	13.01.04.01
Commitment Item =	6260603
Fund Center =	8300 1100

16 มิ.ย. 2565

นายคงเทพ ไชยสิทธิ์
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

20 มิ.ย. 2565

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสลิษฐ์ โสภณศรีไว)
นักวิชาการพัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
วันที่ 8/5/2565
วันที่ 12 มิ.ย. 2565
เวลา 14.00 น.

ห้องคนตรี
วันที่ 18 พ.ค. 2565
เวลา 15.15 น.



งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
รับรองสำเนาถูกต้อง โทรศัพท์ 02-849-6600 ต่อ 5008

ที่ อว 78.0735/ 022 50

วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
จำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)

ตามที่ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ได้ดำเนินการจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) และบัดนี้ใกล้หมดระยะเวลาดำเนินการจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้ว นั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จึงใคร่ขออนุมัติ
ในหลักการจ้างเหมาดูแลงานสวนและภูมิทัศน์รอบโครงการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน 1 งาน
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) ในวงเงินทั้งสิ้น 1,300,000.-
บาท (หนึ่งล้านบาทสามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้จัดทำเงื่อนไขเฉพาะงานและ
รายละเอียดพื้นที่ตามขอบเขต เพื่อประกอบการดำเนินการจ้างเหมาดูแลสวนและภูมิทัศน์ ประจำปี
งบประมาณ 2566 ต่อไป

เรียน คณบดีเพื่อโปรด
☒ ที่พิจารณา
☒ อนุมัติ
☐ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ
☐ เพื่อโปรดลงนาม
☐ อื่นๆ

(นายชัยชัย เกตุแก้ว)

สมทวันชัย อัครวิฑู
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ 17 พ.ค. 2565

องค์การสาธารณูปโภค (กสอ.ร.ร.) ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณบดี (นายแพทย์วัน อินทนิล)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

23 พ.ค. 2565

650721
24 พ.ค. 2565

บันทึกการจ้างงบประมาณ

ส่วนราชการ: กลุ่มงานนโยบายและแผน
ที่: 1000108736
เรื่อง: ขอมติให้ดำเนินการจ้างงบประมาณตามบันทึกหลักการและวิธีปฏิบัติราชการ

วันที่: 10.10.2022
ที่: 078.0736/02250

วันที่: 10.10.2022

งานพัสดุ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
วันที่: 10.10.2022
ที่: 078.0736/02250

เรียน: งานพัสดุและแผนงาน

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ขออนุมัติหลักการตามบันทึกข้อความเลขที่ 078.0736/02250 เรื่อง ขอมติให้ดำเนินการจ้างงบประมาณและวิธีปฏิบัติราชการโครงการบูรณาการเพื่อ
ทางกลุ่มงานนโยบายและแผน
ได้ดำเนินการจ้างงบประมาณตามบันทึกหลักการและวิธีปฏิบัติราชการตามบันทึกหลักการและวิธีปฏิบัติราชการ
และมีมติอนุมัติแล้ว

ลำดับ	รายละเอียดการจ้าง			จำนวนเงิน			รวม
	รหัสบัญชี	รหัสรายการ	รายละเอียดการจ้าง	รหัสบัญชี	รหัสรายการ	รายละเอียดการจ้าง	
1	6266030	130010101	ค่าเช่าที่สำนักงาน	1,294,560.00	00	งบดำเนินงาน	1,294,560.00
2							
3							
4							
5							
6							

โดยมีรายละเอียดดังนี้
วันที่: 10.10.2022
ที่: 078.0736/02250

หมายเหตุ: โปรดระบุวันที่บันทึกการจ้างงบประมาณเลข 1000108736 และลำดับรายการ ในเอกสารเสนอซื้อ/เสนอจ้าง (Purchase Requisition)
หรือเอกสารผ่านรายการพัสดุ (FI Document) ตามรายการพัสดุที่จ้าง ไม่ให้ใช้ซ้ำ

โดย: (นางสาววิมลทิพย์ บุระประทุม) (นายกเทศมนตรีเมือง) 10.10.2022
เห็นชอบโดย: (นางสาววิมลทิพย์ บุระประทุม) (นายกเทศมนตรีเมือง) 10.10.2022
รองนายกเทศมนตรีเมืองและผู้อำนวยการกอง 10.10.2022

แผนบำรุงรักษา ระบบประปา และสุขภาพาล ประจำเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายการ	สถานที่		ความถี่	Jul-66				Aug-66				Sep-66				Oct-66				Nov-66				Dec-66			
					W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1	บำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำประปาประจำอาคาร	ห้องเครื่องปั้มน้ำ อาคารบริการ และศูนย์การแพทย์ฯ	บริษัท Outsource	ทุก 6 เดือน																								
2	บำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)	ห้องเครื่องปั้มน้ำ อาคารบริการ	บริษัท Outsource	ทุก 6 เดือน																								
3	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้	ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า และตามจุดที่กำหนด	บริษัท Outsource	ทุก 6 เดือน																								
4	บำรุงรักษางานระบบบำบัดน้ำเสีย	บ่อบำบัดน้ำเสียระยะ 1	บริษัท Outsource	ทุก 1 เดือน																								
5	ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บ่อบำบัดน้ำเสียระยะ 1 และ 2	บริษัท Outsource	ทุก 1 เดือน																								
6	การล้างถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า	ชั้นดาดฟ้า อาคารศูนย์การแพทย์ฯ	ทีมงานวิศวกรรม	ทุก 6 เดือน																								
7	การล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	ห้องเครื่องปั้มน้ำ อาคารบริการ และศูนย์การแพทย์ฯ	จ้างบริษัทที่มีความชำนาญ	ทุก 6 เดือน																								
8	ตรวจสอบดูแลการรั่วของระบบรวบรวมน้ำเสียระบายน้ำเสีย	บ่อบำบัดน้ำเสียระยะ 1 และ 2	ทีมงานวิศวกรรม	ทุก 1 สัปดาห์																								
9	การกำจัดไขมัน ให้ดีกรวบรวมใส่ถัง ปิดปากถุงให้สนิทและกำจัด	บ่อดักไขมัน 2 บ่อ	จ้างบริษัทที่มีความชำนาญ	ทุก 6 เดือน																								
10	การสูบลากตะกอนออกจากส่วนเกราะ	บ่อดักน้ำเสียย่อย	จ้างบริษัทที่มีความชำนาญ	ทุก 1 ปี																								
11	ตรวจสอบระบบท่อน้ำผิวดินภายในพื้นที่	บ่อดักน้ำฝน	ทีมงานวิศวกรรม	ทุก 1 เดือน																								
12	ตรวจสอบปริมาณตะกอนไขมันในระบบบำบัด	บ่อบำบัดน้ำเสียระยะ 1 และ 2	ทีมงานวิศวกรรม	ทุก 1 สัปดาห์																								
13	ตรวจสอบระบบการจัดการส่งน้ำจากแทงค์	ห้องเครื่องปั้มน้ำ อาคารบริการ และศูนย์การแพทย์ฯ	ทีมงานวิศวกรรม	ทุก 1 วัน																								

ขั้นตอน การดำเนินการล้างถังเก็บน้ำ ชันดาไฟฟ้า จำนวน 2 ถัง

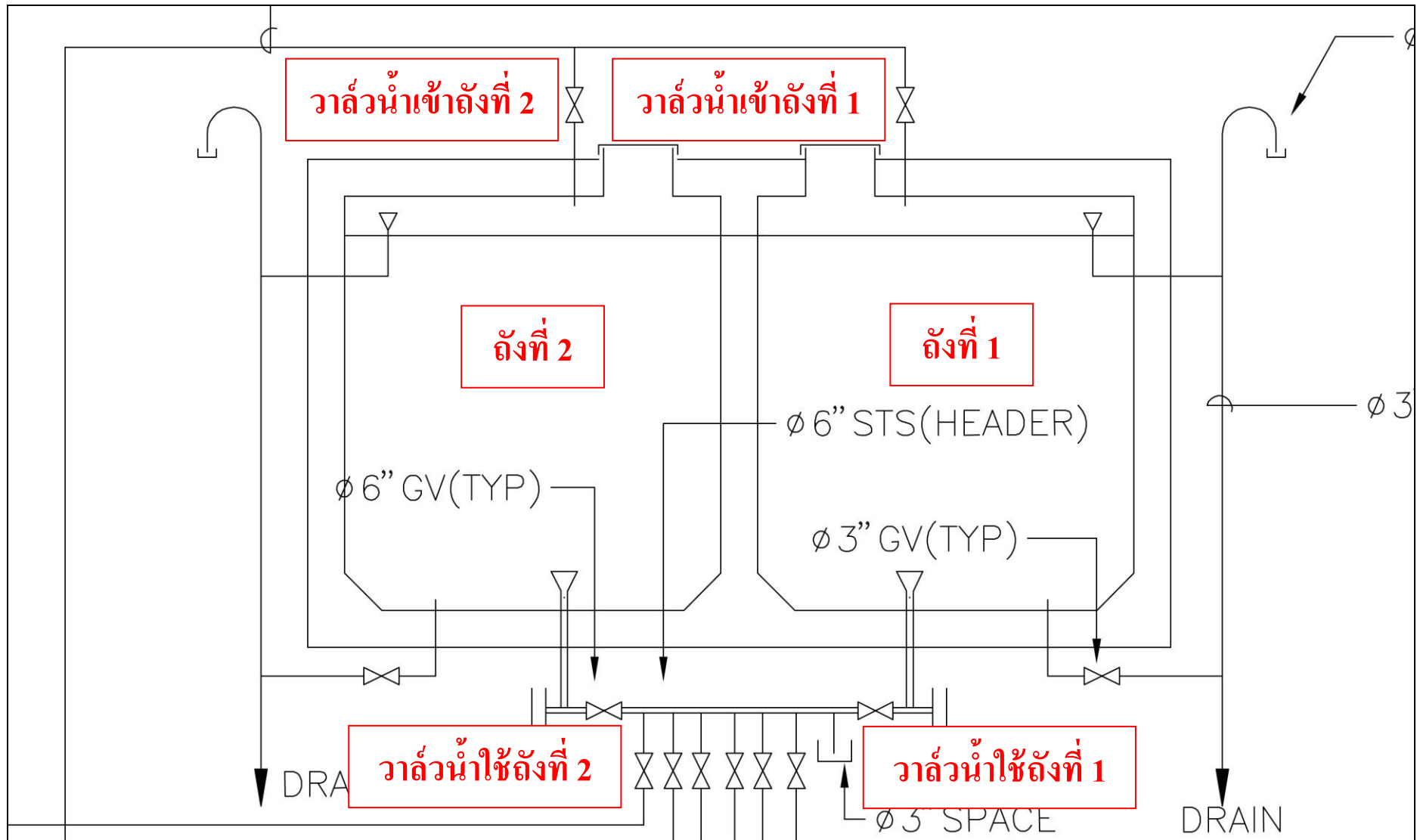
วันที่ ____/____/____

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	วันที่	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ปิดระบบ Cold Water ที่อาคารบริการ			7.00 น.		
2	ปิดวาล์วจ่ายน้ำใช้ถังที่ 1 และเปิดเตรนวาล์วถังที่ 1			7.05 น. - 08.00 น.		
3.	3.1 เมื่อเตรนน้ำถังที่ 1 หหมด ดำเนินการทำความสะอาด สะอาดให้ เรียบร้อย 3.2 หลังทำความสะอาดถังที่ 1 เสร็จ ดำเนินการ ปิดวาล์ว เตรนถังที่ 1 และเปิดวาล์วเติมน้ำเข้าถังที่ 2 3.3 ดำเนินการเปิดระบบ Cold Water แบบ Manual เพื่อ เติมน้ำเข้าถังที่ 1 ให้ได้ระดับพอใช้งาน 3.4 เมื่อเตรียนน้ำได้ ปิดระบบ Cold Water และ ดำเนินการ เปิดวาล์วจ่ายน้ำใช้ถังที่ 1 และปิดวาล์วจ่ายน้ำใช้ถังที่ 2 3.5 เปิดเตรนวาล์วถังที่ 2 เพื่อเตรนน้ำ			8.05 น. - 12.00 น.		
4	4.1 เมื่อเตรนน้ำถังที่ 2 หหมด ดำเนินการทำความสะอาด สะอาดให้ เรียบร้อย 4.2 หลังทำความสะอาดถังที่ 2 เสร็จ ดำเนินการ ปิดวาล์ว เตรนถังที่ 2 และเปิดวาล์วเติมน้ำเข้าถังที่ 2 4.3 เปิดระบบ Cold Water แบบ Auto และเปิดจ่ายน้ำใช้ ถังที่ 2			13.05 น. - 15.00 น.		
6	ตรวจความเรียบร้อยของระบบ			15.50 น.		

ความถี่ทุก 6 เดือน วันที่ครั้งล่าสุด : _____

วันที่ครั้งต่อไป : _____

แบบแสดงตำแหน่งวาล์วน้ำ ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า



ภาพการตรวจสอบถังเก็บน้ำ ช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

พบว่าตะกอนที่สะสมยังมีน้อยมาก เนื่องจากมีการท่อน้ำจากเหล็กเป็น PRR ทำให้ไม่มีการสะสมสนิมในเส้นท่อน้ำ ทั้งนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ จะพิจารณาความเหมาะสมรอบล้างใหม่ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองน้ำประปา ประมาณ 240 ลบ.ม. ในกระบวนการล้างถังเก็บน้ำ

