

กรกฎาคม 2566

## สวัสดิ์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

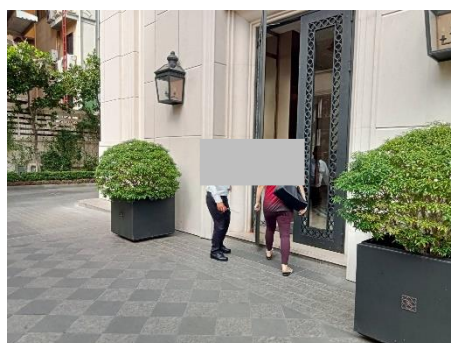
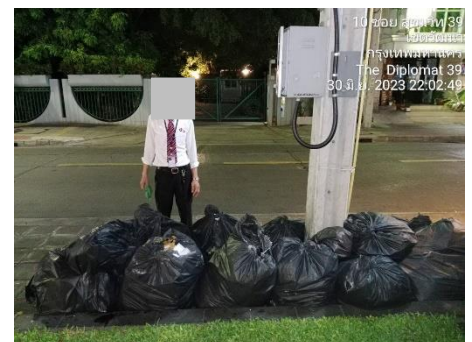
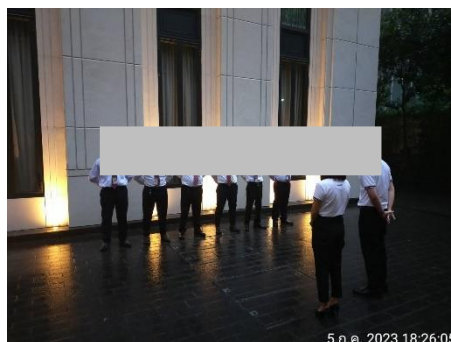
ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	112	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	36	ห้องชุด
- ผู้เช่า	76	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	44	ห้องชุด

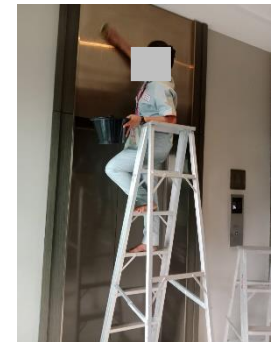
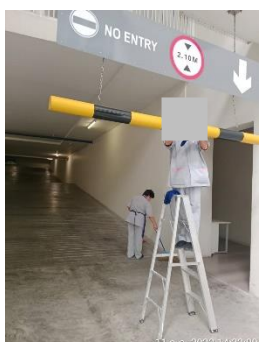
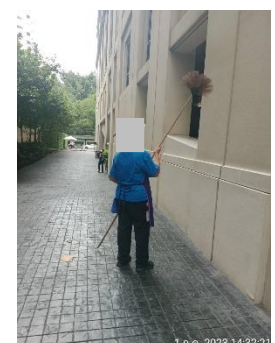
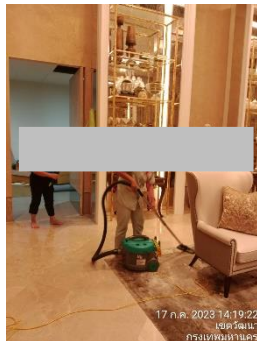
### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



กรกฎาคม 2566

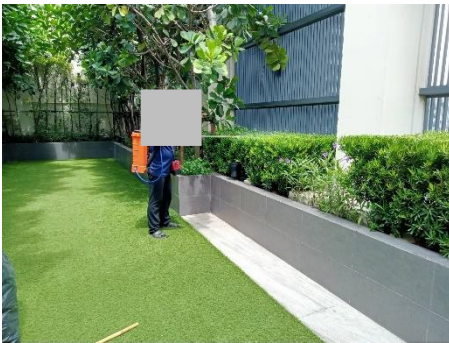
## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี



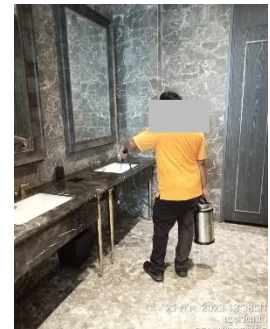


กรกฎาคม 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพวงษ์นรินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ, ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน กรกฎาคม



บริหารงานโดย บริษัท โนวेल พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



กรกฎาคม 2566

## 2.5 บริษัทหิมาลัย เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน กรกฎาคม



## 2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน



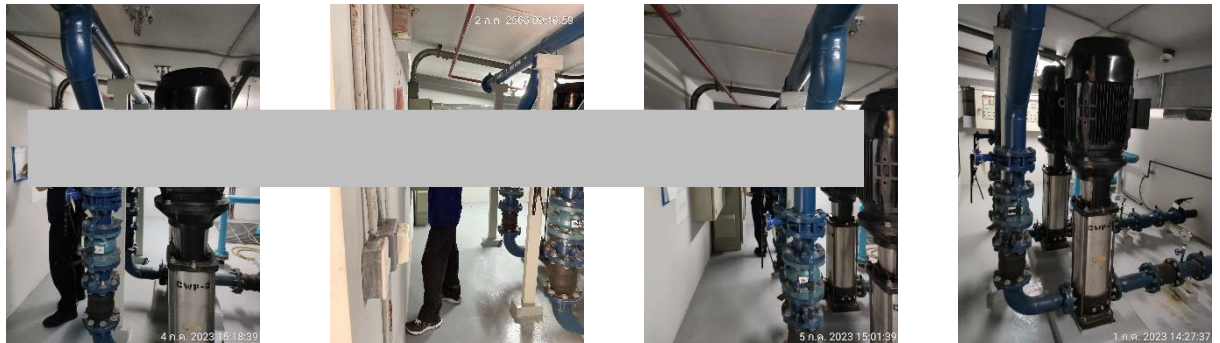
## 2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน





กรกฎาคม 2566

## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั้มน้ำดี และปั้มน้ำแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง



## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump



กรกฎาคม 2566

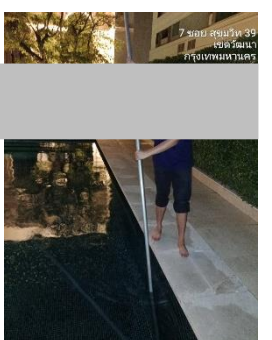
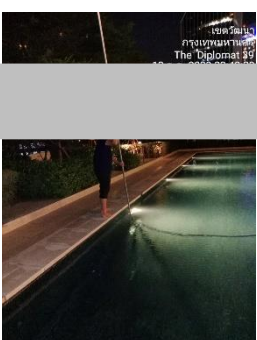
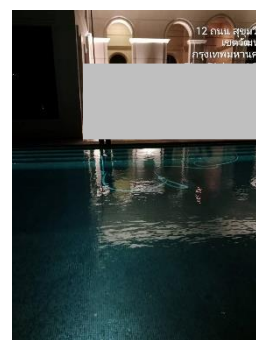
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ



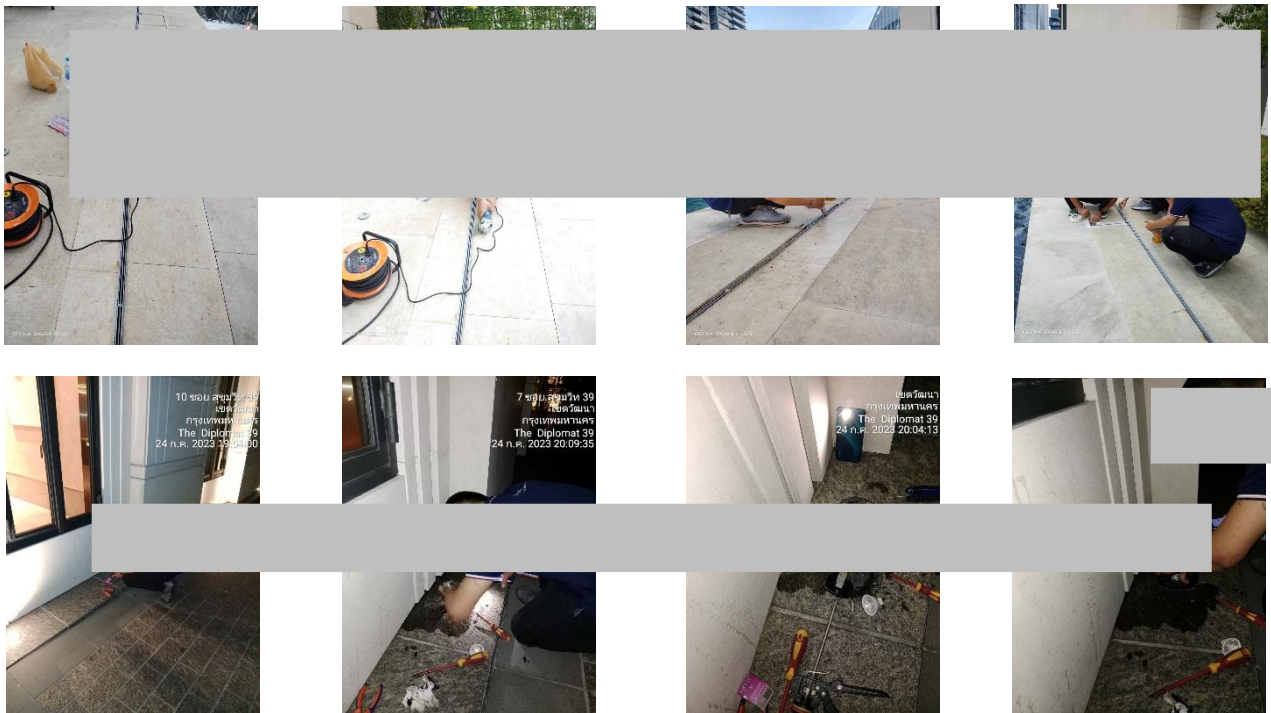
## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูดตะกอนสระว่ายน้ำ





กรกฎาคม 2566

## 2.14 เปลี่ยนไฟตามทางเดินส่วนกลาง ในส่วน Facilities และงานห้องชุด

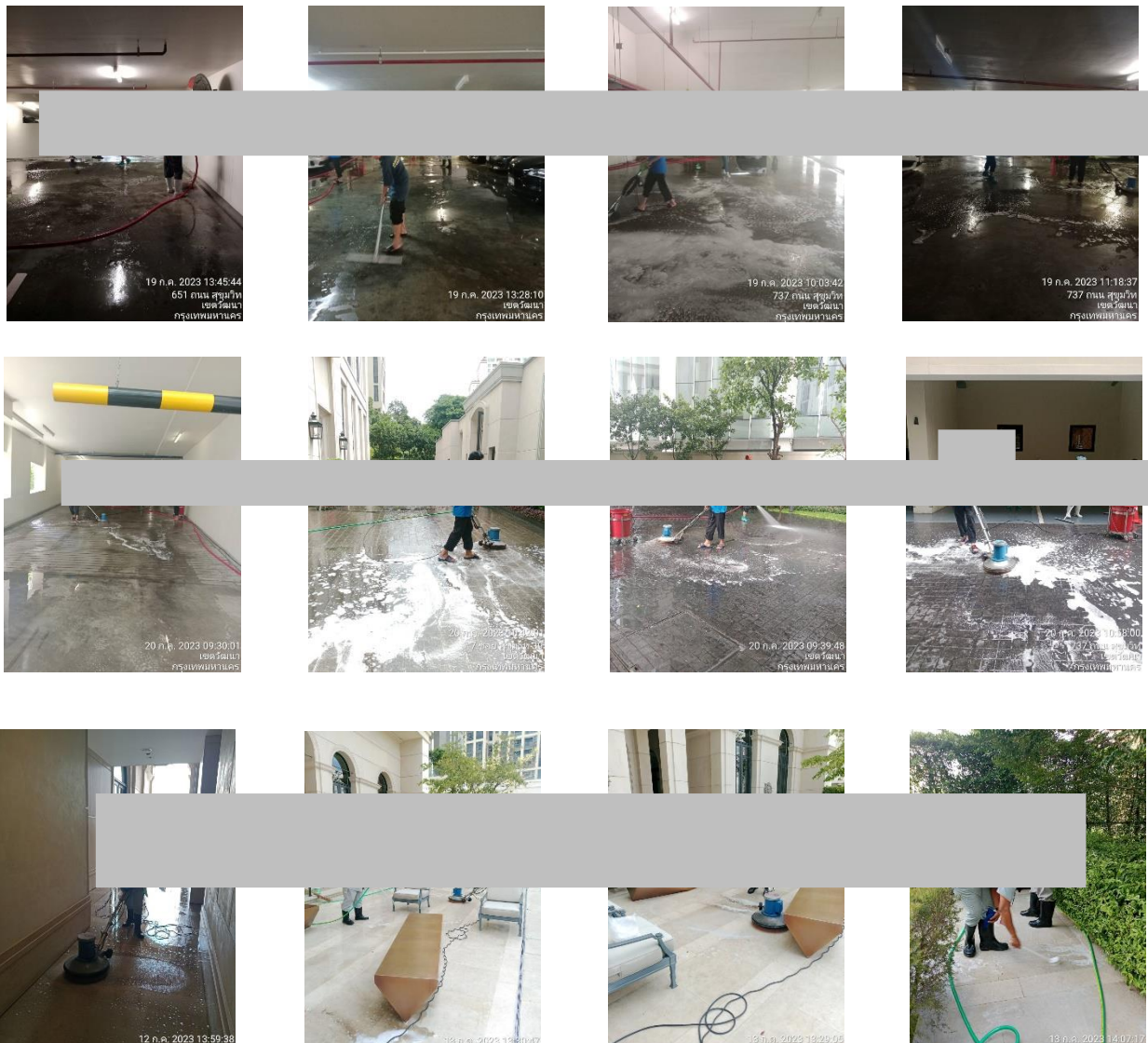


## 2.15 บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน



กรกฎาคม 2566

2.16 บริษัท บ้านพรมาดี จำกัด เข้าขัดล้างทำความสะอาดพื้นลานจอดรถ ชั้น 2-6 และพื้นรอบอาคาร ตามแผนงานประจำปี และงานขัดล้างพื้นทางเดินส่วนกลางชั้น 7 และพื้นหินบริเวณสระว่ายน้ำ



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมต 39

บริหารงานโดย บริษัท โนเวล พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



สิงหาคม 2566

## สวัสดิ์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน สิงหาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	107	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	36	ห้องชุด
- ผู้เช่า	71	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	49	ห้องชุด

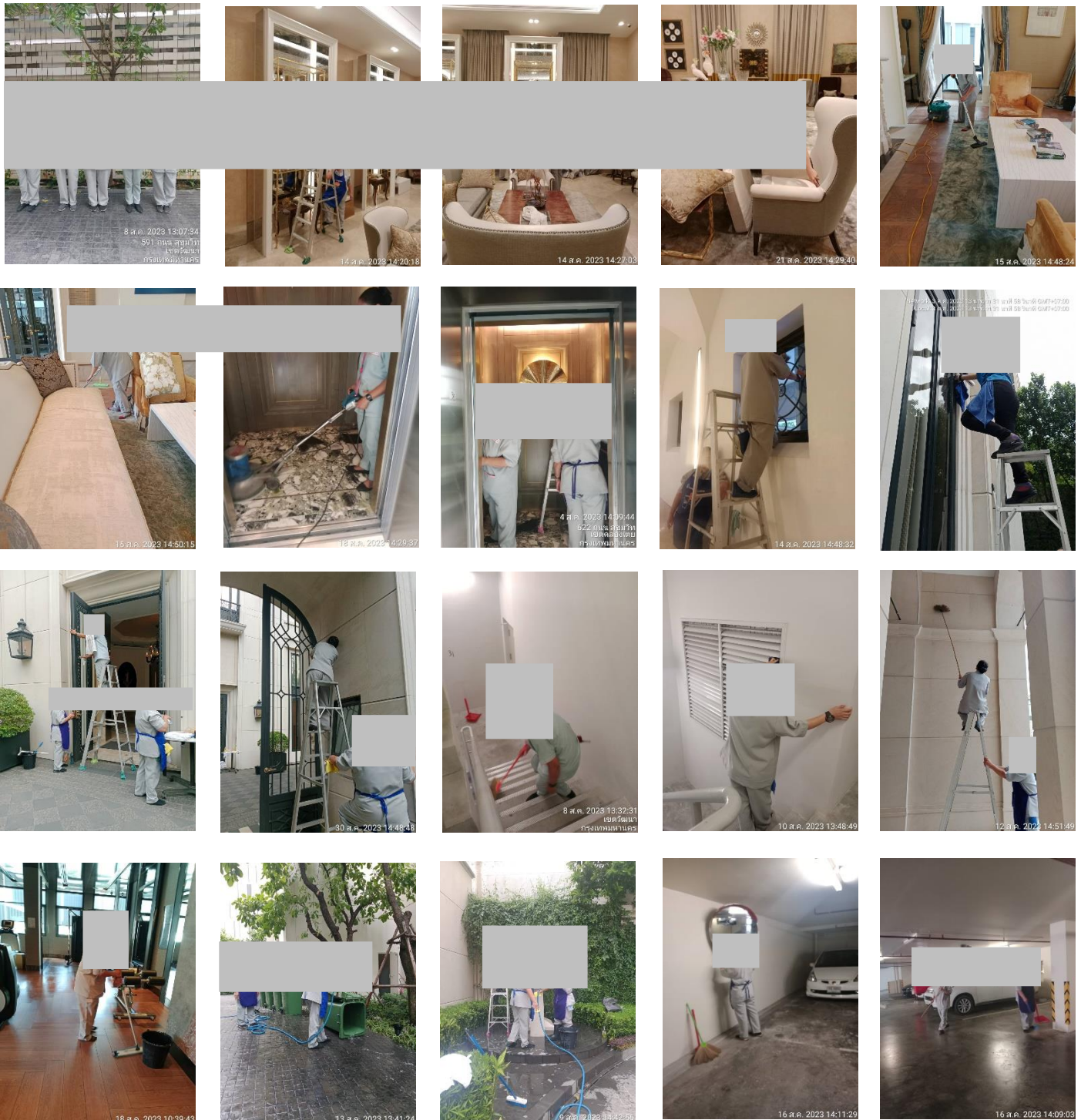
### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



สิงหาคม 2566

## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี



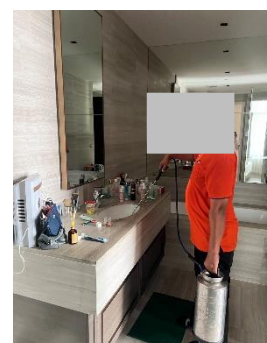
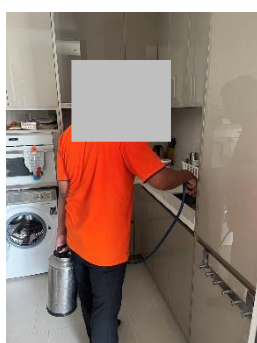


สิงหาคม 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพงษ์ธนรินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ, ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น 7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน สิงหาคม



บริหารงานโดย บริษัท โนวेल พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

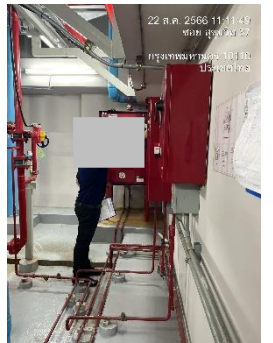
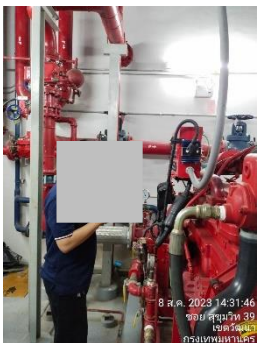


สิงหาคม 2566

## 2.5 บริษัทมิติซูบิชิ เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน สิงหาคม



## 2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน



## 2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน





สิงหาคม 2566

## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั๊มน้ำดี และปั๊มส่งแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง

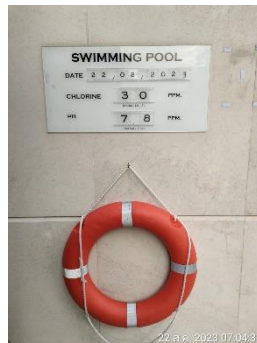


## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump



สิงหาคม 2566

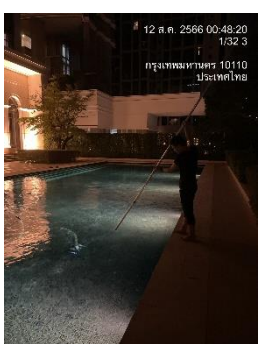
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ



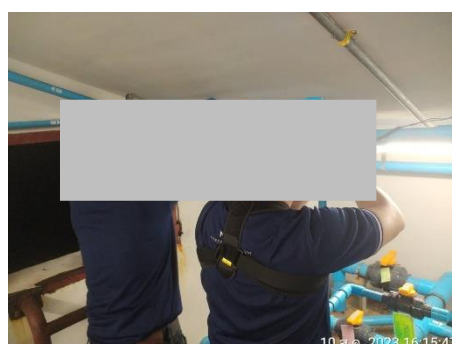
## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูดตะกอนสระว่ายน้ำ



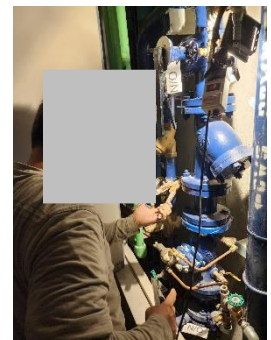
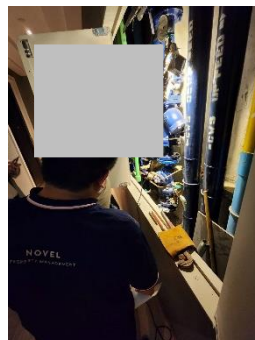
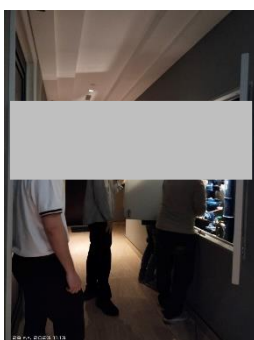


สิงหาคม 2566

## 2.14 งานตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง



## 2.15 บริษัท นิธอนโคชิ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าเปลี่ยนท่อประปา ชั้น 17-21 แทนของเดิมที่ชำรุด



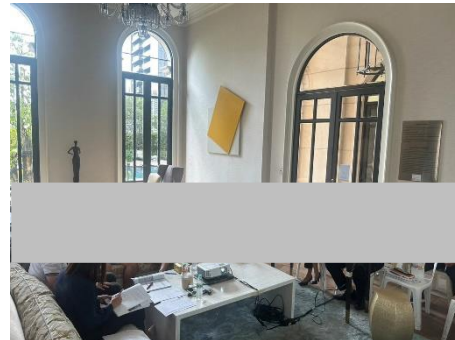
บริหารงานโดย บริษัท โนเวล พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

สิงหาคม 2566

2.16 บริษัท โอกลา เทสต์ติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน



2.17 จัดให้มีประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2566



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39

บริหารงานโดย บริษัท โนวел พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2566

## สวัสดิ์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

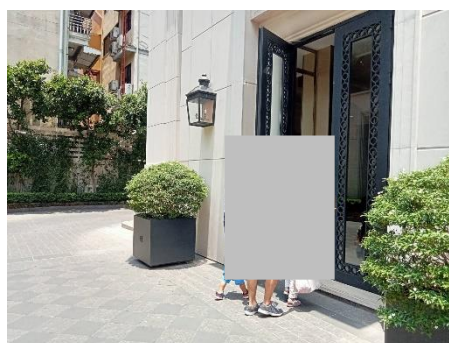
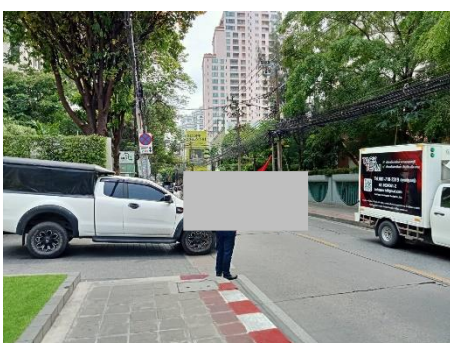
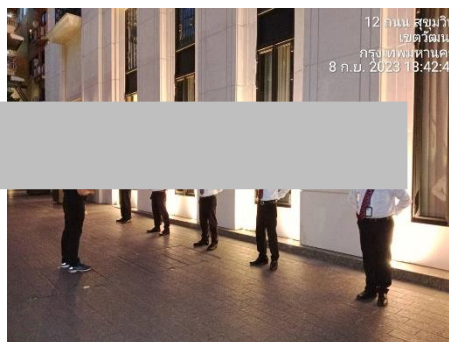
ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน กันยายน 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	108	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	36	ห้องชุด
- ผู้เช่า	72	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	48	ห้องชุด

### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

#### 2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



กันยายน 2566

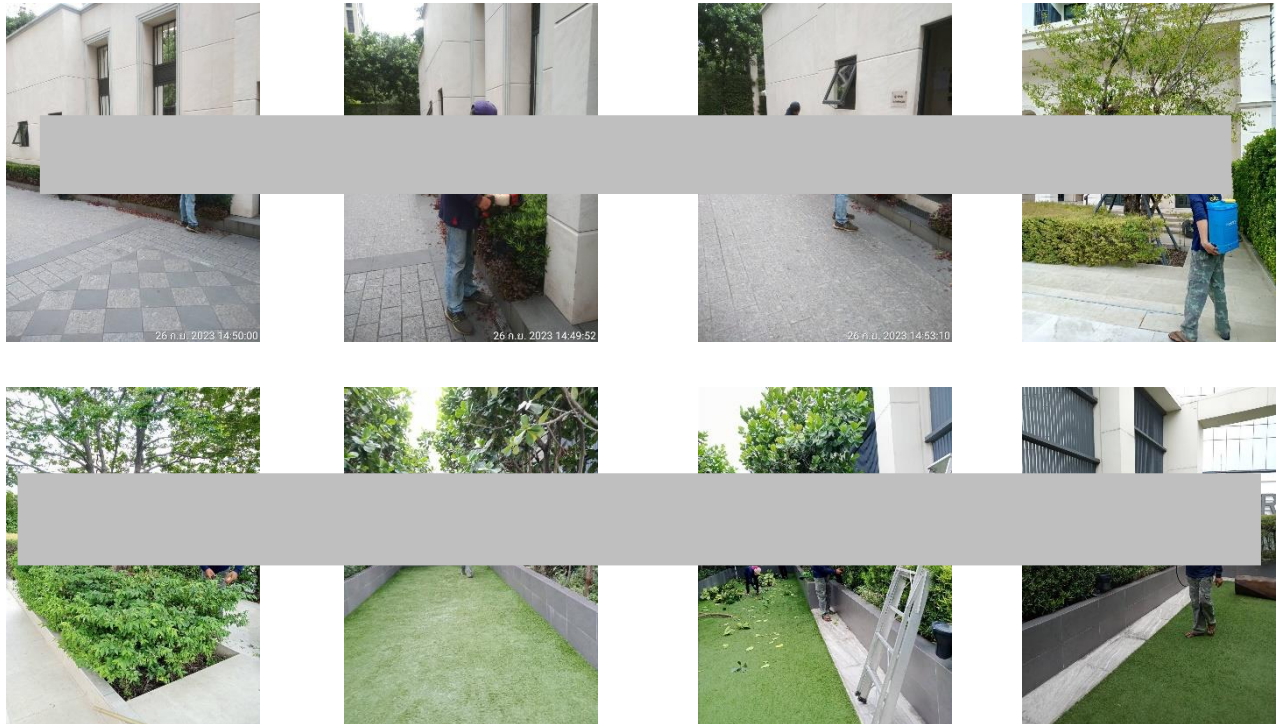
## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี



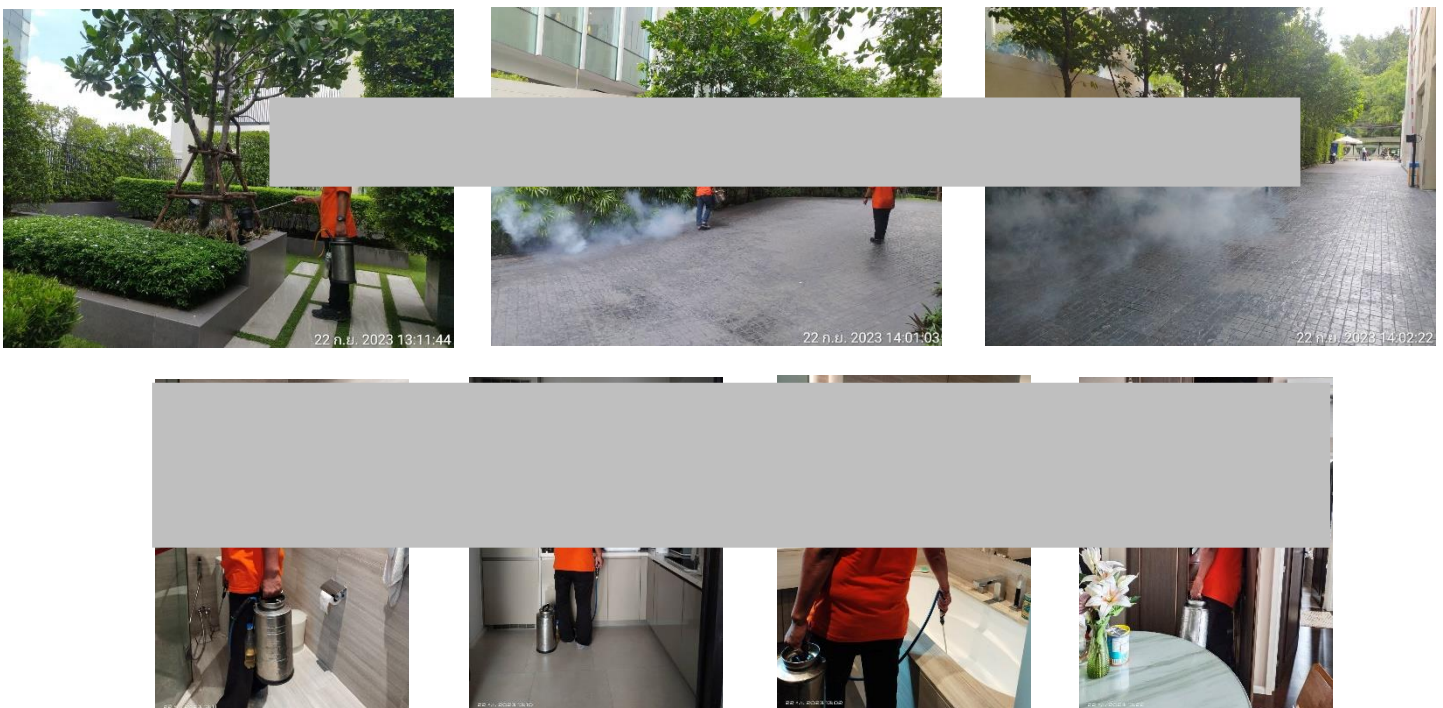


กันยายน 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพวงษ์รินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ,ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน กันยายน



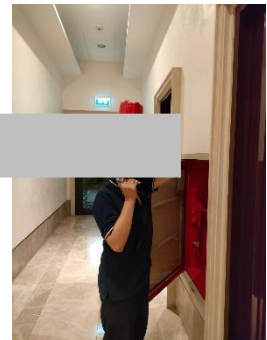
บริหารงานโดย บริษัท โนวел พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2566

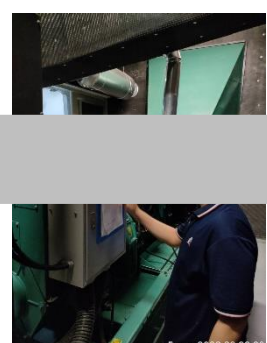
2.5 บริษัทมิติซูบิชิ เอเลเวลเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน กันยายน



2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน



2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน





กันยายน 2566

## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั๊มน้ำดี และปั๊มน้ำแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง

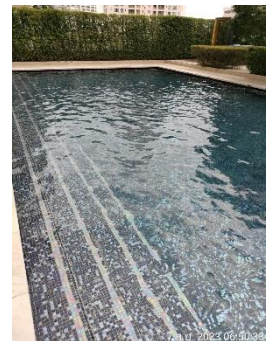


## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump



กันยายน 2566

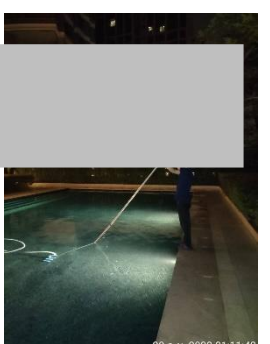
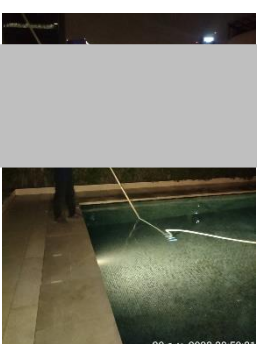
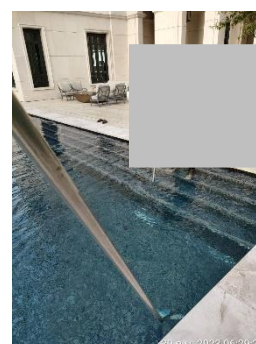
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ



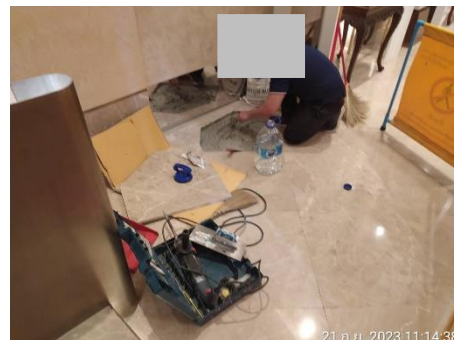
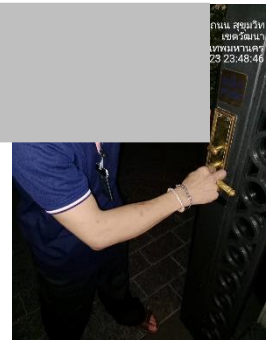
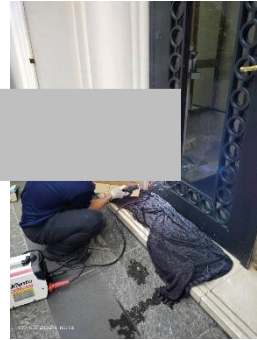
## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูดตะกอนสระว่ายน้ำ



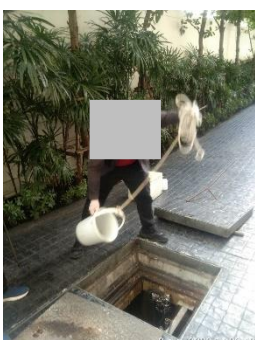


กันยายน 2566

## 2.14 งานตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง

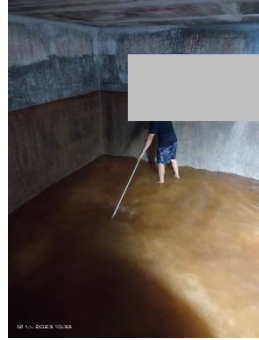
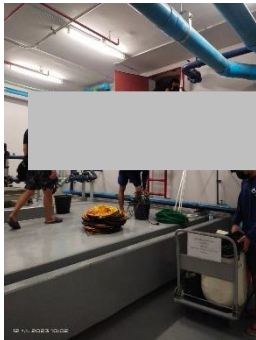


## 2.15 บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน

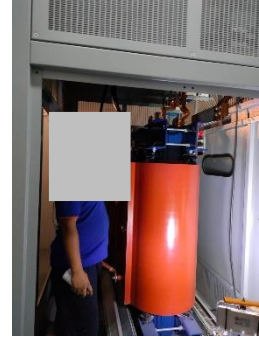
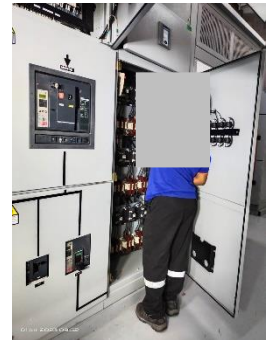
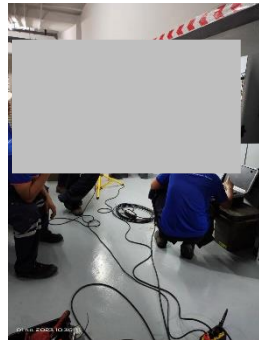
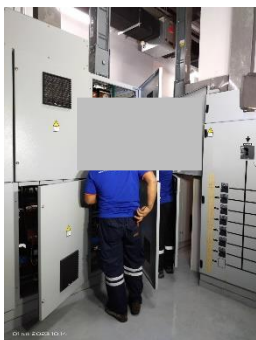


กันยายน 2566

## 2.16 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ประสานงานผู้รับเหมาเข้าทำความสะอาดล้างถังเก็บน้ำใต้ดินและดาดฟ้า ประจำปี



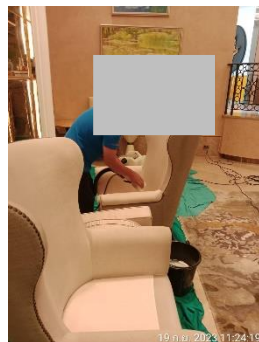
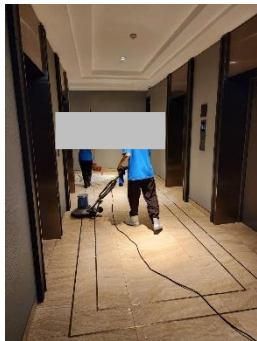
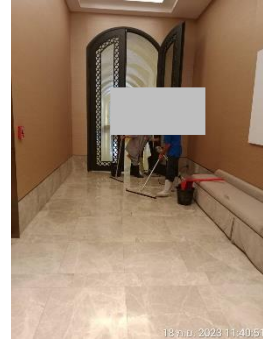
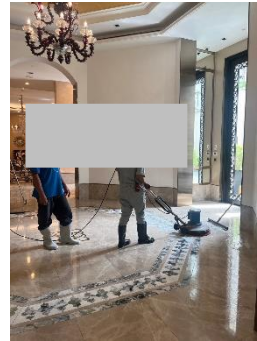
## 2.17 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ประสานงานผ. หจก. วิศณุ เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ประจำปี





กันยายน 2566

2.18 บริษัทบ้านพรมาดี เข้าขัดล้างและป้อนเงาพื้นทางเดินส่วนกลางตามชั้น และล๊อบบี้ ชักโซฟา และพรมตามแผนงานทุก 6 เดือน



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลomat 39

## สวัสดิ์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

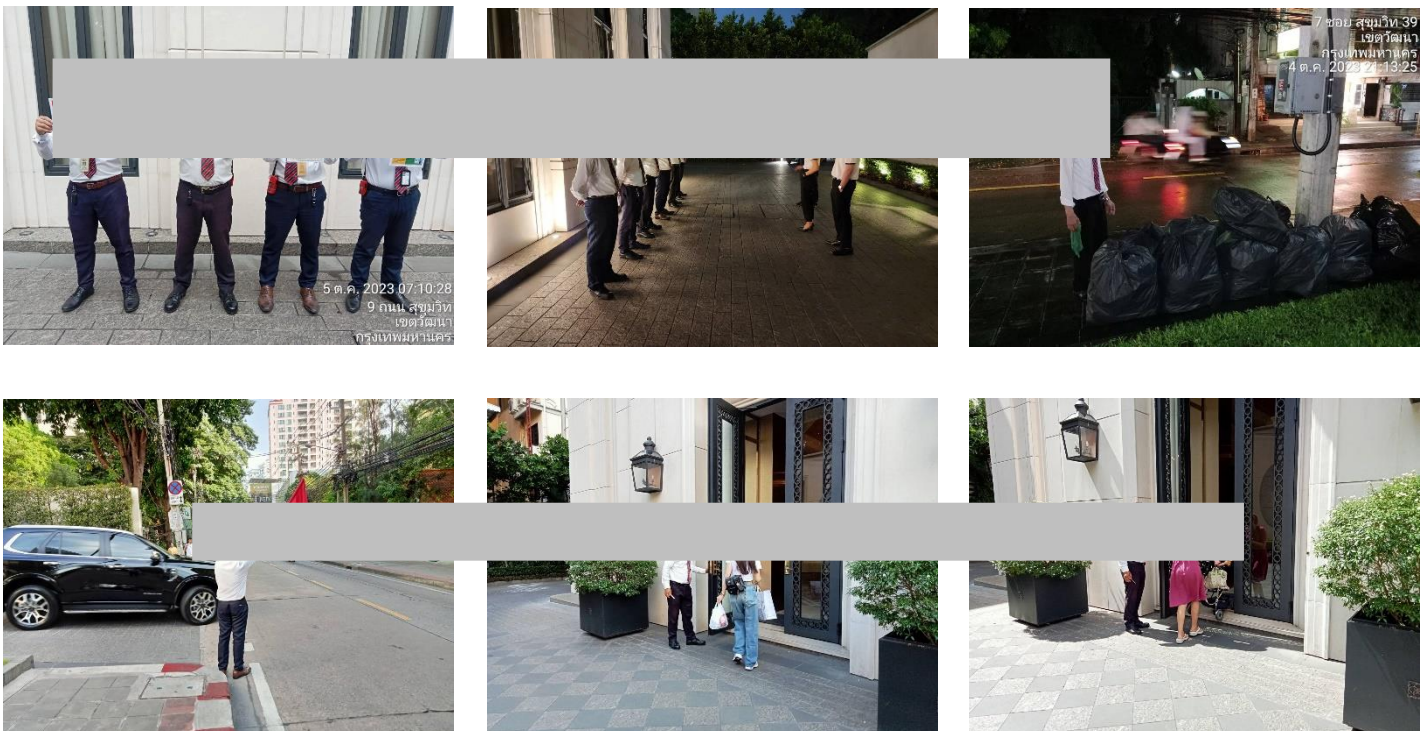
ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน ตุลาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	109	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	35	ห้องชุด
- ผู้เช่า	74	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	47	ห้องชุด

### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

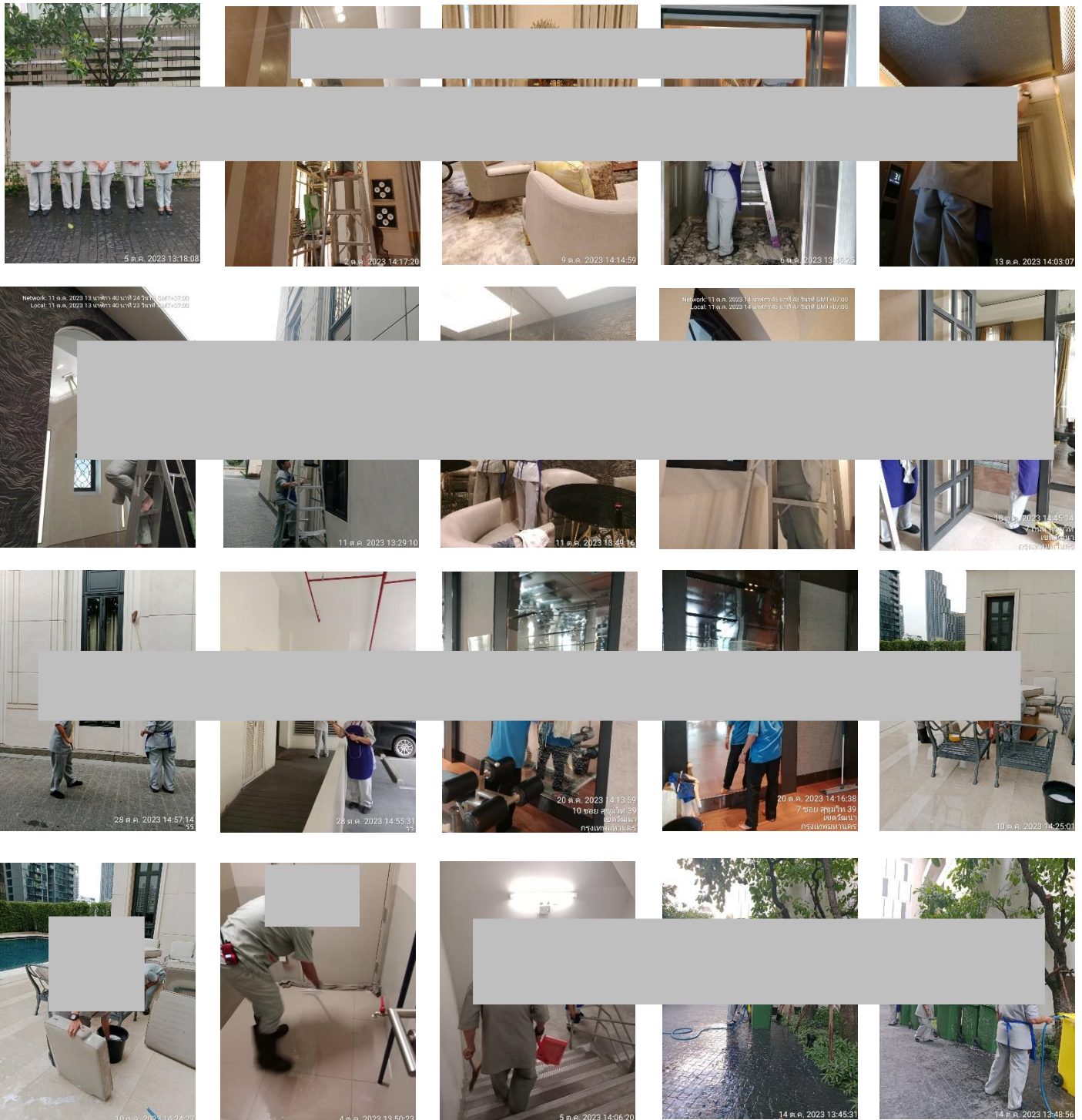
2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย





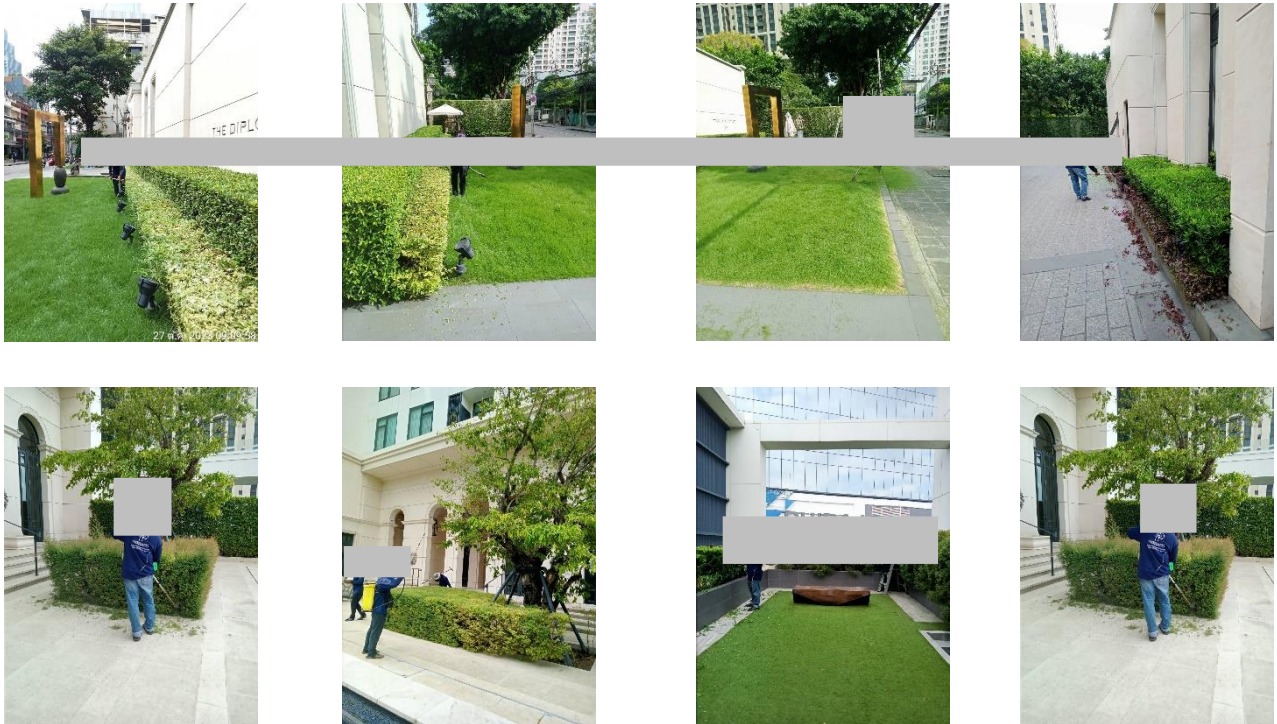
ตุลาคม 2566

## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี

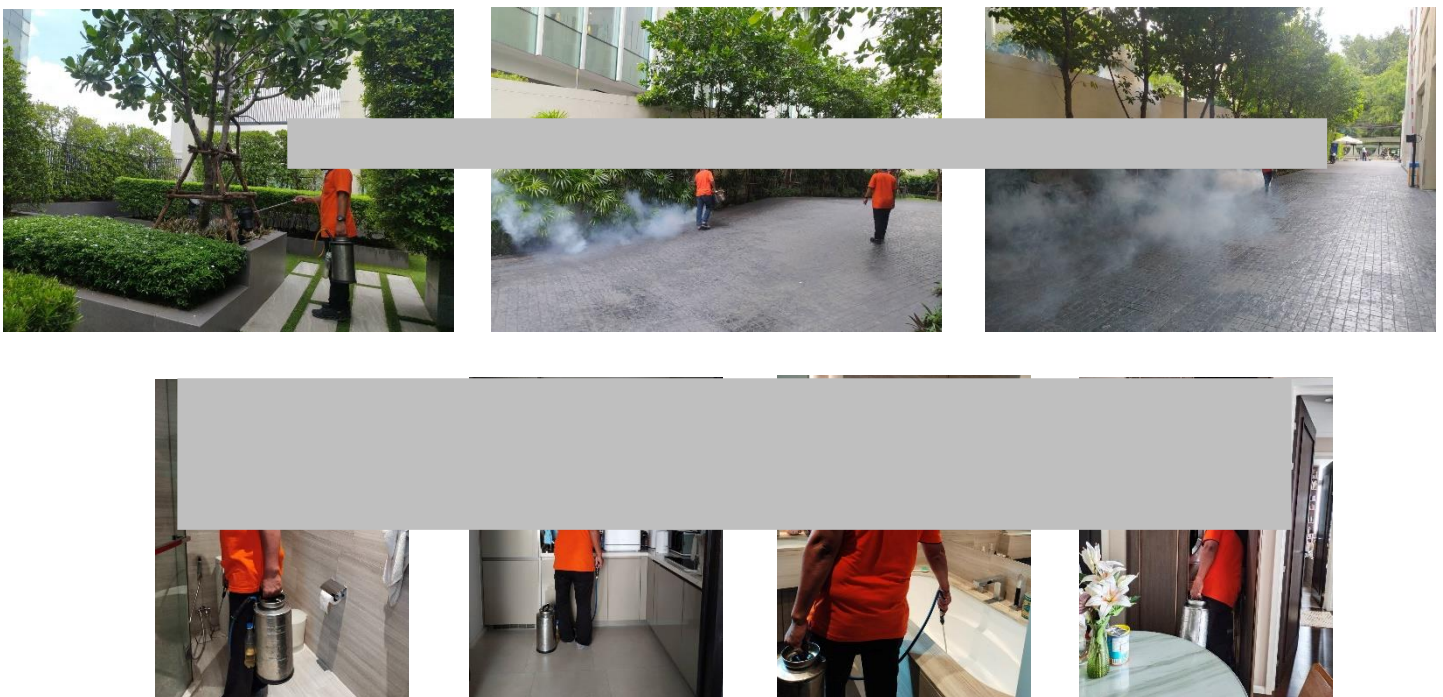


ตุลาคม 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพวงษ์นรินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ,ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน ตุลาคม

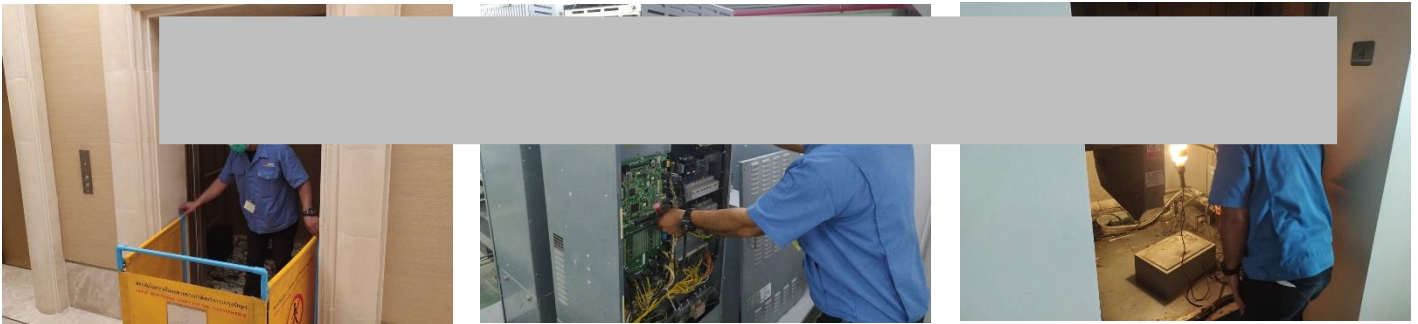


บริหารงานโดย บริษัท โนวел พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

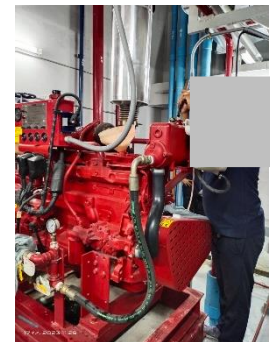


ตุลาคม 2566

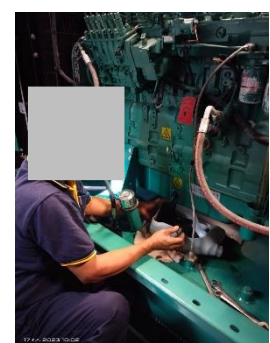
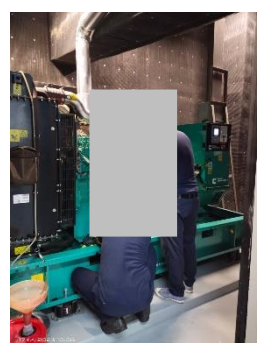
2.5 บริษัทมิติซูบิชิ เอเลเวลเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน ตุลาคม



2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน



2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน



ตุลาคม 2566

## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั้มน้ำดี และปั้มน้ำแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง



## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump



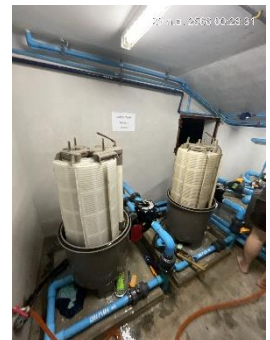


ตุลาคม 2566

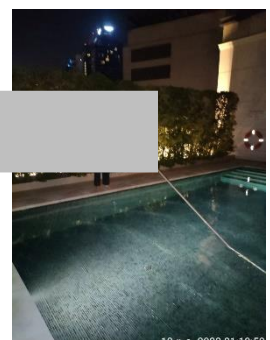
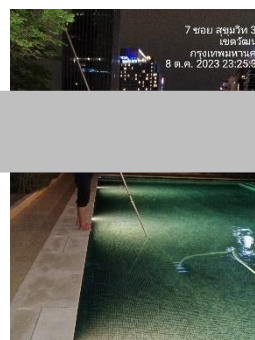
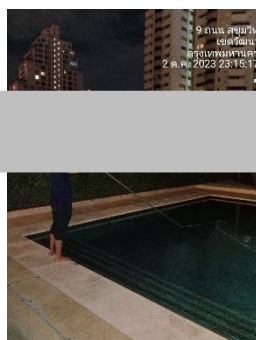
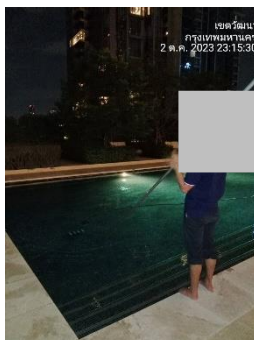
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ



## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูดตะกอนสระว่ายน้ำ



ตุลาคม 2566

## 2.14 งานตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง



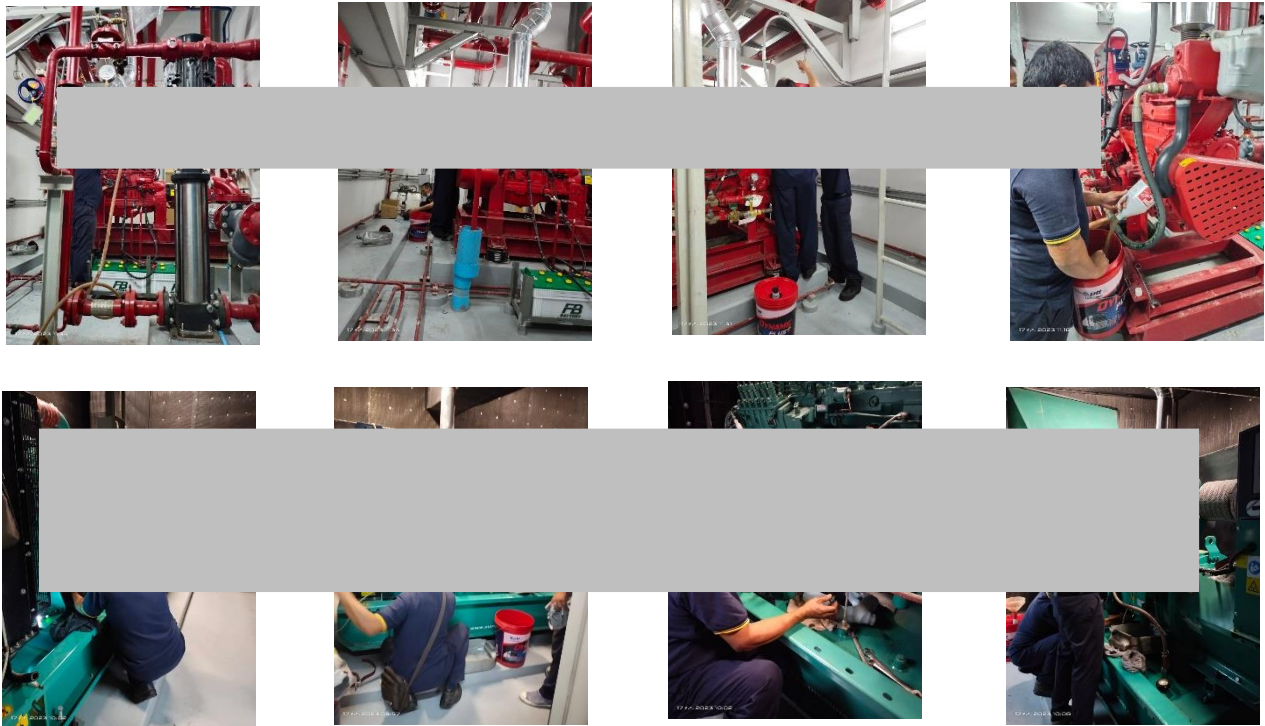
## 2.15 บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน





ตุลาคม 2566

## 2.16 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ประสานงานผู้รับเหมาตรวจเช็คระบบ Fire Pump และ Generator



## 2.17 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ประสานงานผู้รับเหมาเข้าสูบล้างสิ่งปฏิกูลบ่อบำบัดน้ำเสีย



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39

## สวัสดิทํานเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

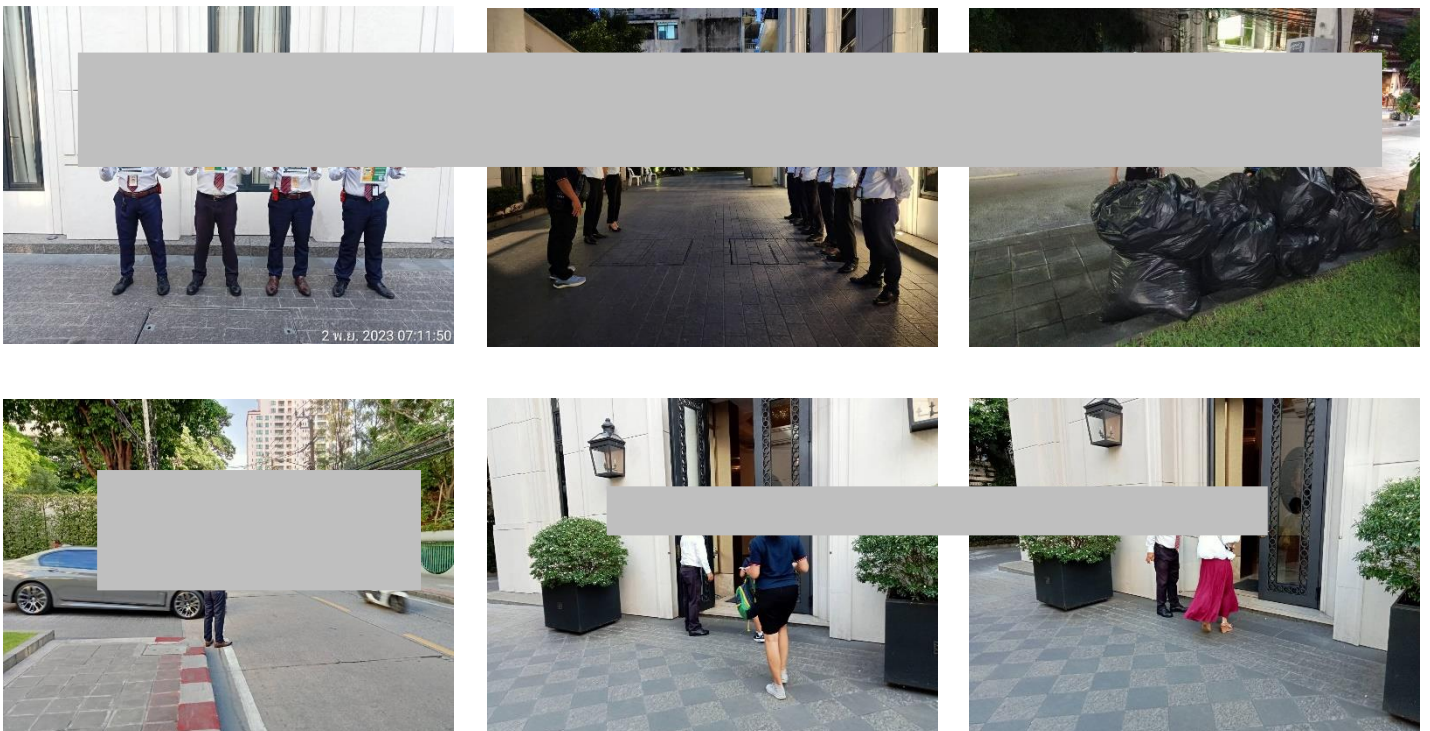
ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลแมท 39 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	107	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	35	ห้องชุด
- ผู้เช่า	72	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	49	ห้องชุด

### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

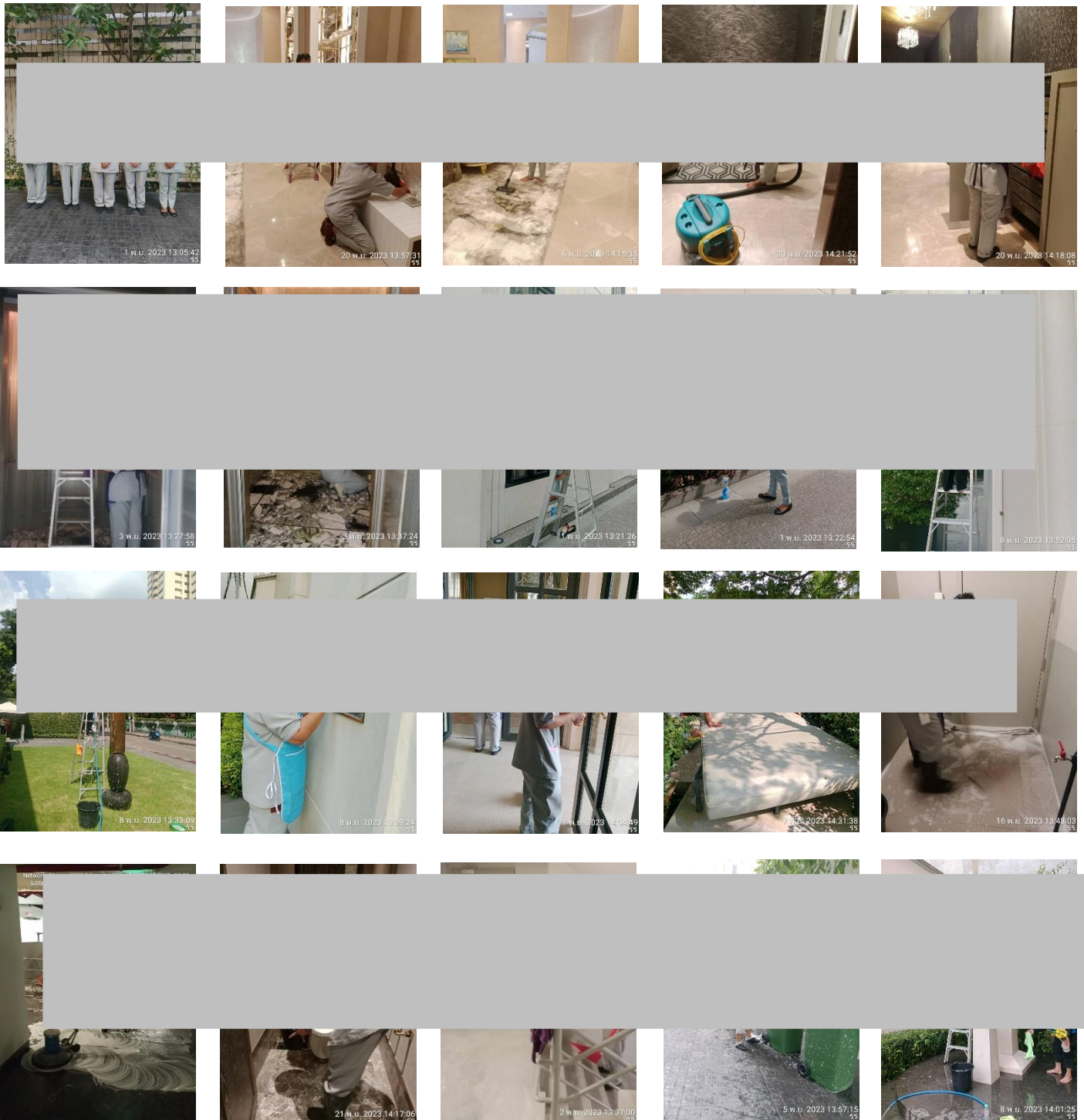
2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย





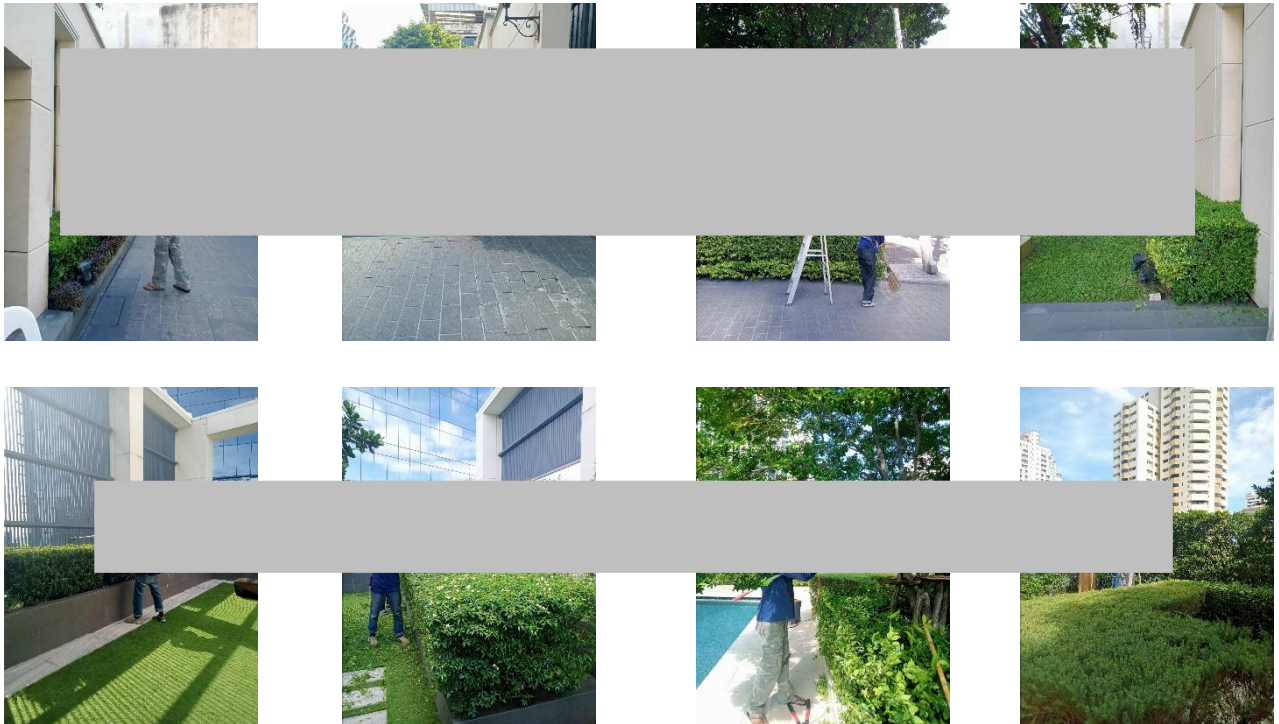
พฤศจิกายน 2566

## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี

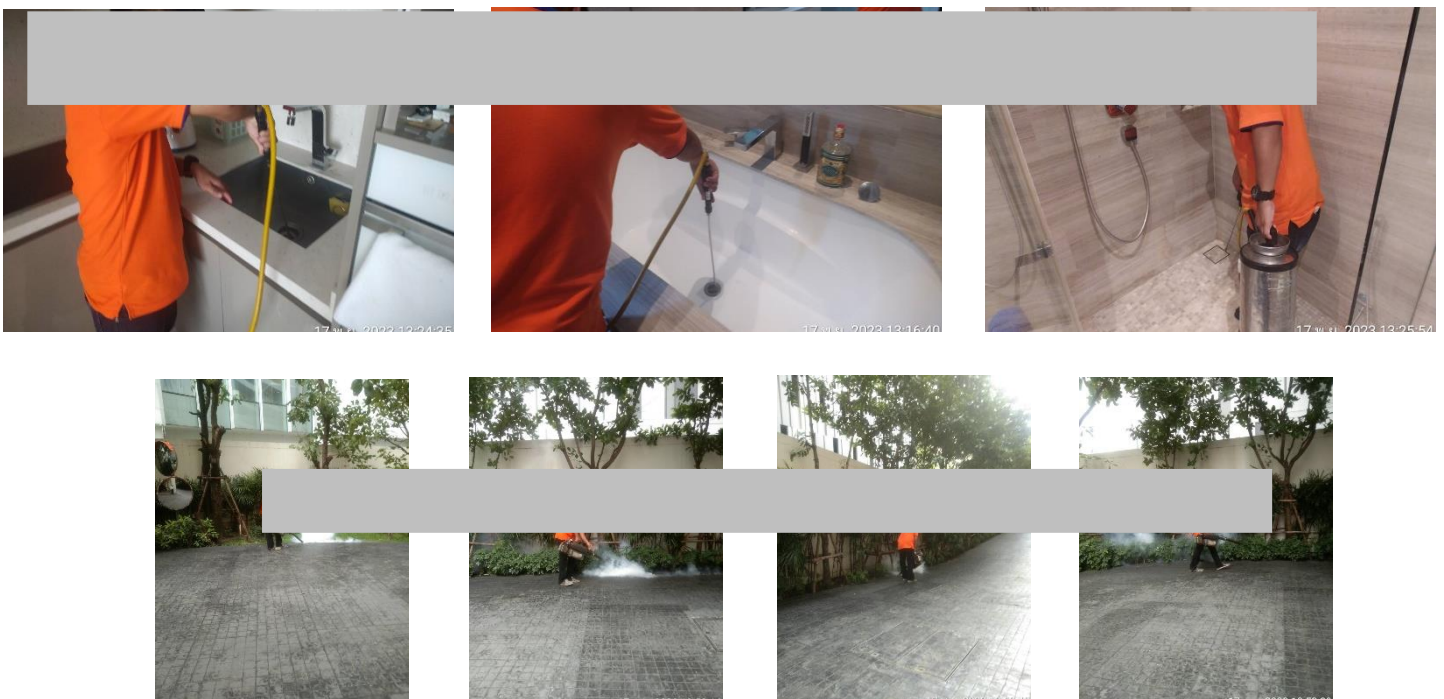


พฤศจิกายน 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพงษ์ธนรินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ, ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น 7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน ตุลาคม

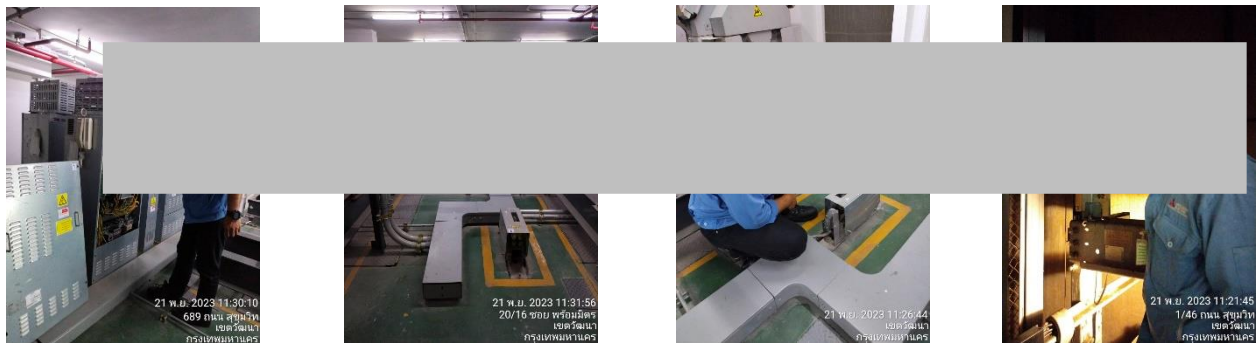


บริหารงานโดย บริษัท โนวел พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



พฤศจิกายน 2566

2.5 บริษัท มิตรพิบัติ เอเลเวลเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน พฤศจิกายน



2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน

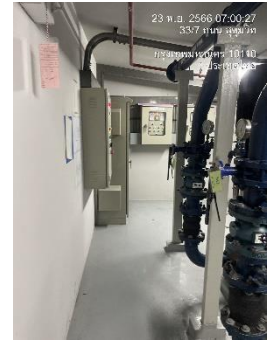


2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน



พฤศจิกายน 2566

## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั้มน้ำดี และปั้มน้ำแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง



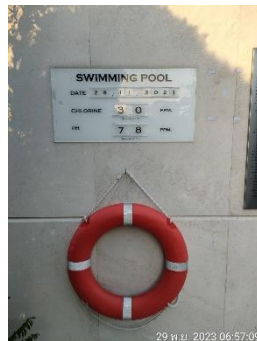
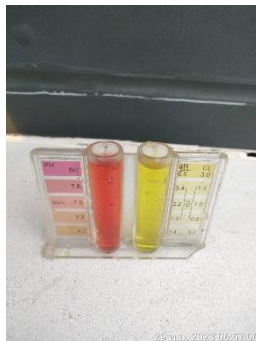
## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump



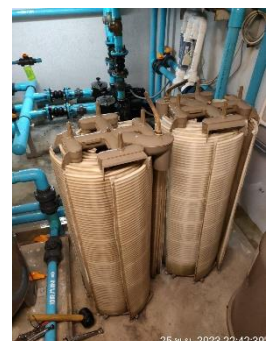


พฤศจิกายน 2566

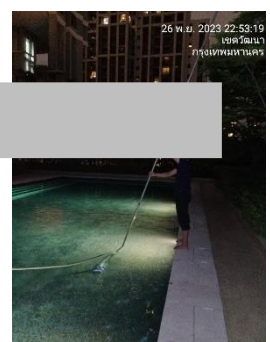
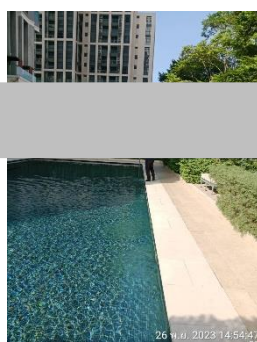
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ

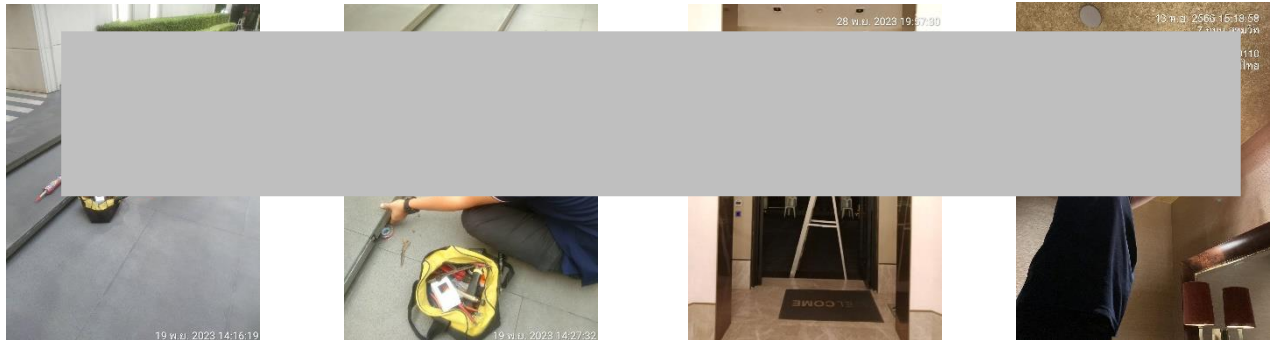


## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูดตะกอนสระว่ายน้ำ



พฤศจิกายน 2566

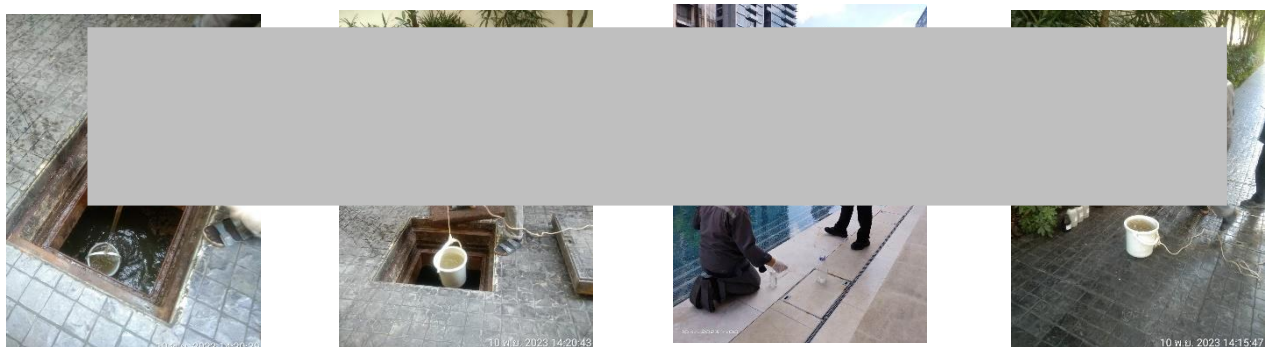
## 2.14 งานตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง



## 2.15 ช่างอาคารทำการเติมจุลินทรีย์ลงบ่อบำบัดน้ำเสีย



## 2.16 บริษัท โอกลา เทสติ้ง แอนด์ คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39

บริหารงานโดย บริษัท โนวел พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



ธันวาคม 2566

## สวัสดิ์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

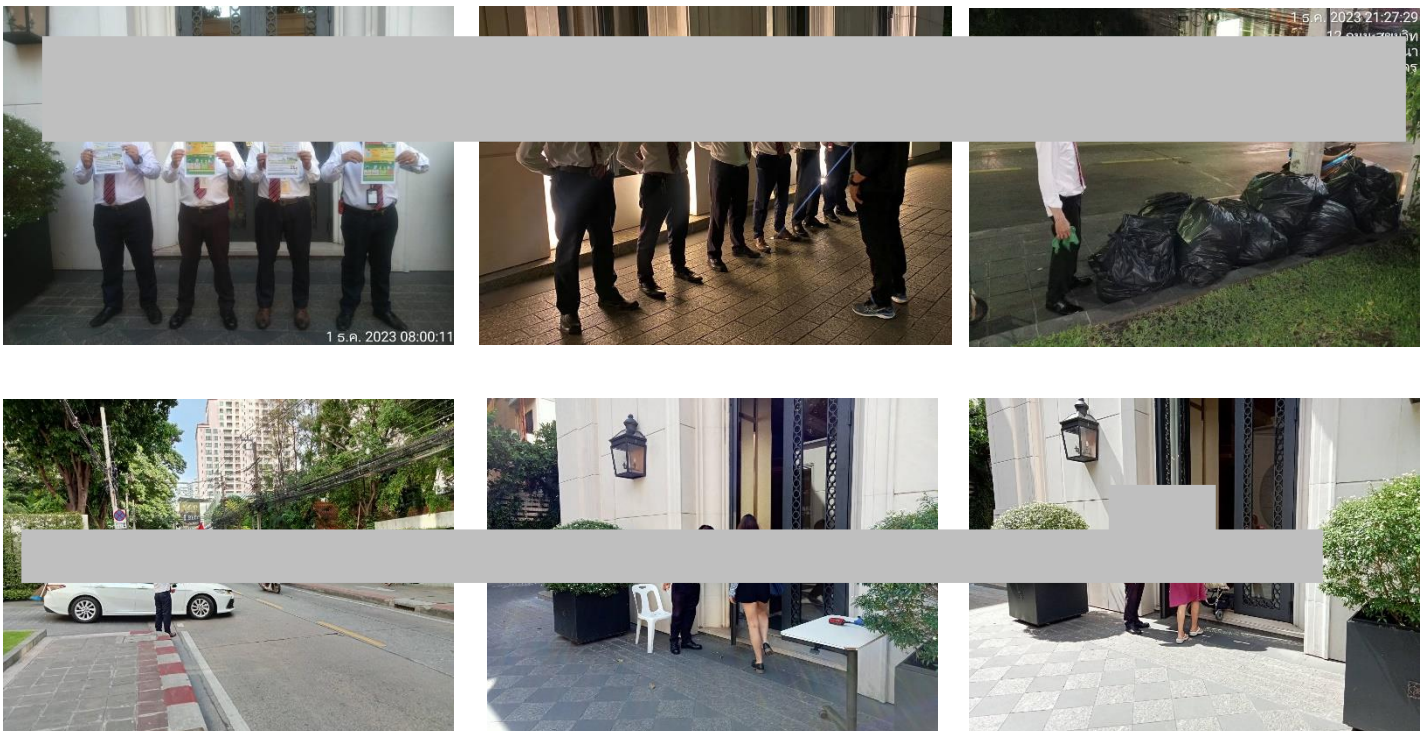
ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ มาเรียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบกัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานต่างๆ ภายในอาคาร ในช่วงเดือน ธันวาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมท 39 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จำนวนห้องทั้งหมดในอาคาร	156	ห้องชุด
จำนวนห้องที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว	156	ห้องชุด
• จำนวนห้องที่เข้าพักอาศัย	108	ห้องชุด
- เจ้าของห้องพักอาศัย	35	ห้องชุด
- ผู้เช่า	73	ห้องชุด
• อยู่ระหว่างการตกแต่ง	2	ห้องชุด
• ห้องว่าง	48	ห้องชุด

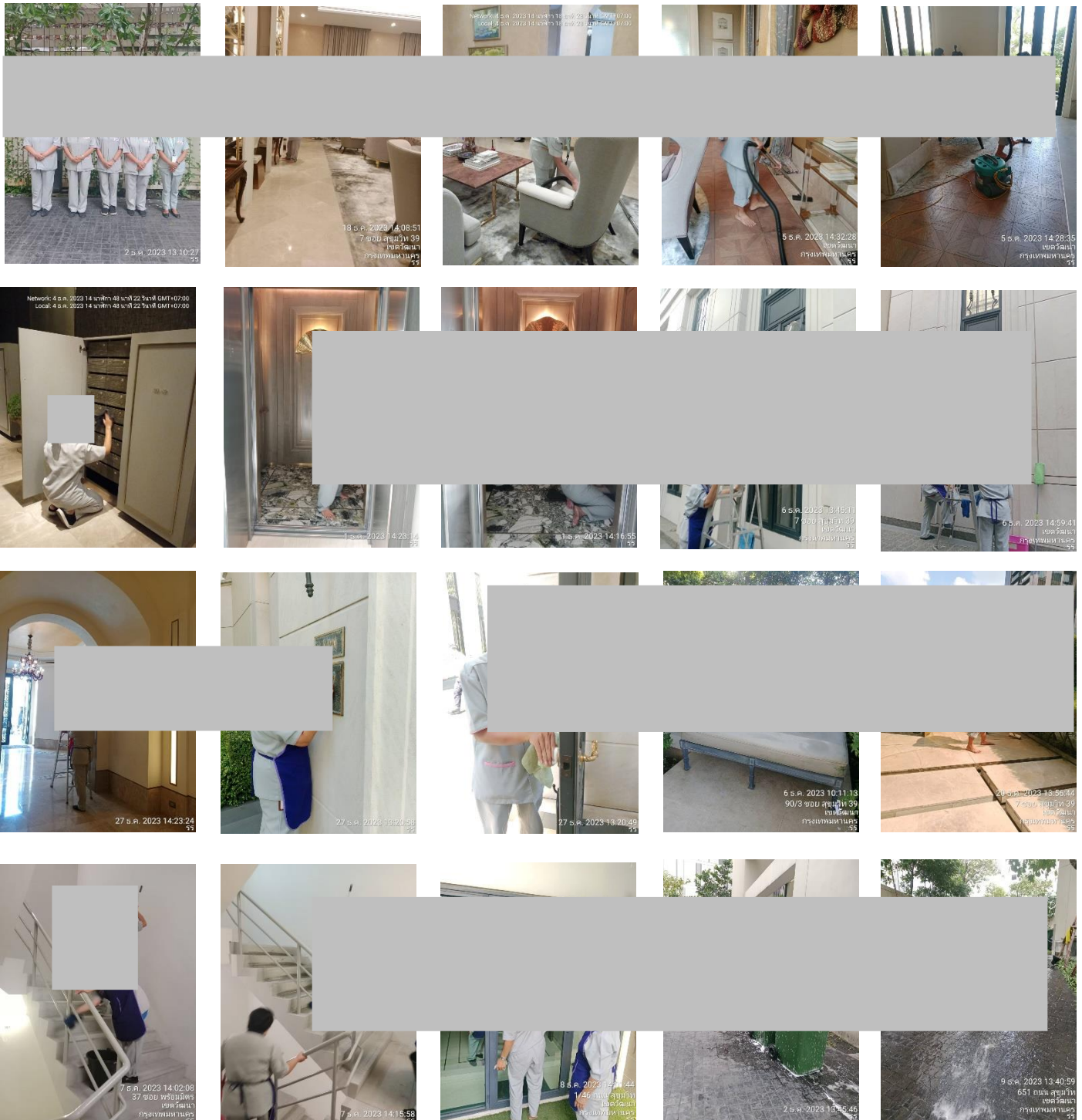
### 2. การดำเนินงานต่างๆ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้บริการ, อำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



กันวาคม 2566

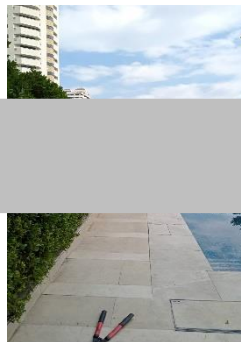
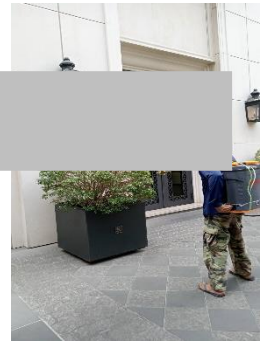
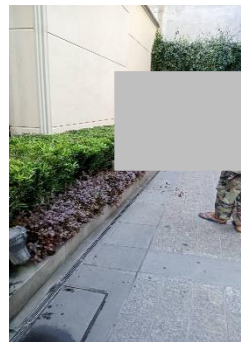
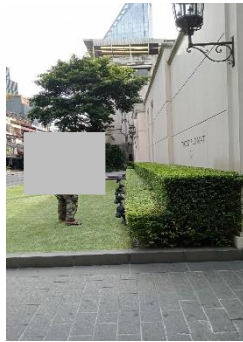
## 2.2 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ตามแผนงานประจำสัปดาห์, ประจำเดือน และประจำปี



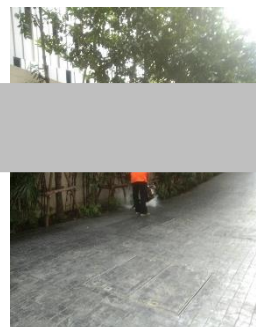
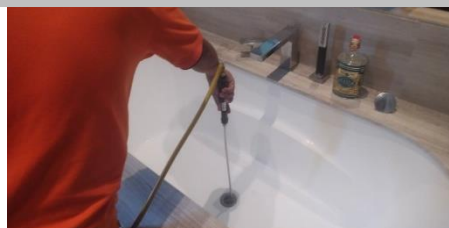
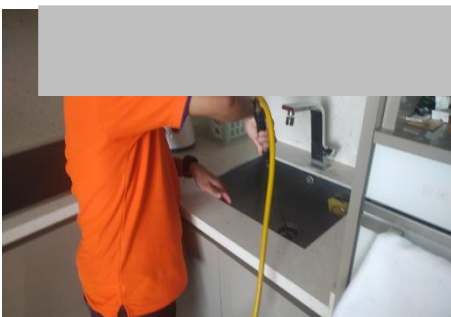


ธันวาคม 2566

2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลสวนบริษัทพวงษ์นรินทร์ การ์เด็นท์ จำกัด ทำการรดน้ำ, ตัดแต่งต้นไม้, ใส่ปุ๋ย สวนโดยรอบอาคาร, ชั้น 7 และสวนชั้นดาดฟ้า



2.4 เจ้าหน้าที่บริษัทกำจัดแมลง ทำการพ่นยาฆ่าแมลงภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน ธันวาคม



ธันวาคม 2566

2.5 บริษัท มิตรพิชิตี เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและขนของ ประจำเดือน ธันวาคม



2.6 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำดับเพลิงตามแผนงาน



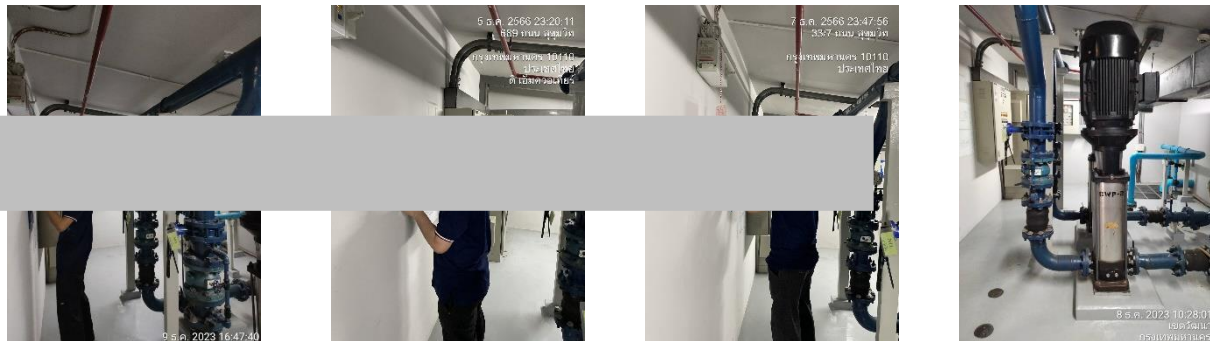
2.7 ช่างอาคารตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองตามแผนงาน





กันยายน 2566

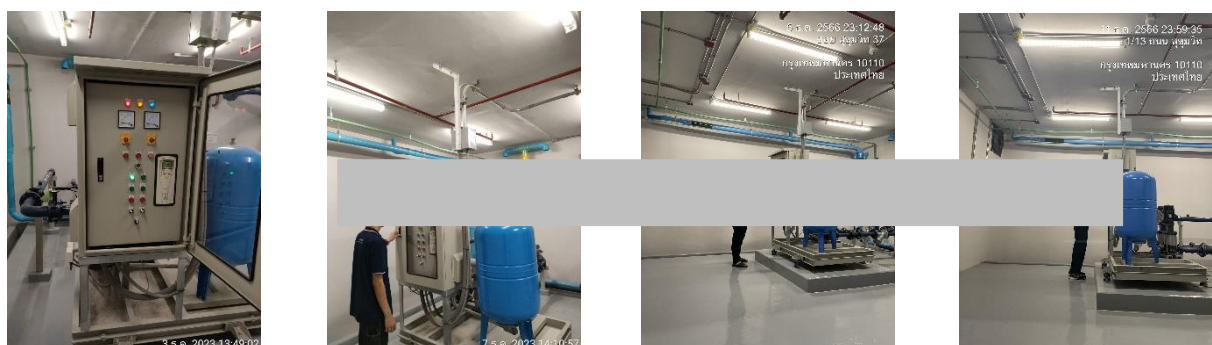
## 2.8 ช่างอาคารตรวจสอบ ระบบน้ำดี, ปั้มน้ำดี และปั้มน้ำแรงดัน ตามแผนงาน



## 2.9 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของลิฟต์และพัดลมระบายอากาศทางเดินส่วนกลาง

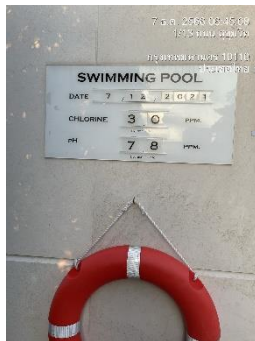


## 2.10 ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงานของ ระบบ Booster Pump

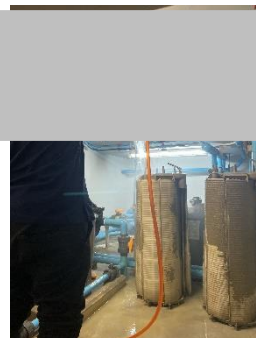


ธันวาคม 2566

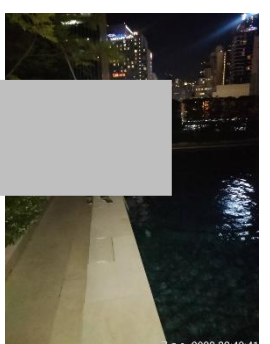
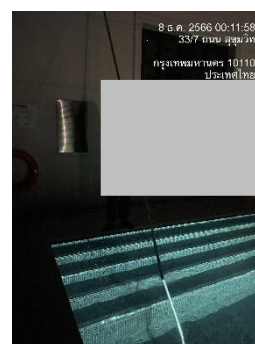
## 2.11 ช่างอาคารบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ



## 2.12 ช่างอาคารล้างกรองสระว่ายน้ำ



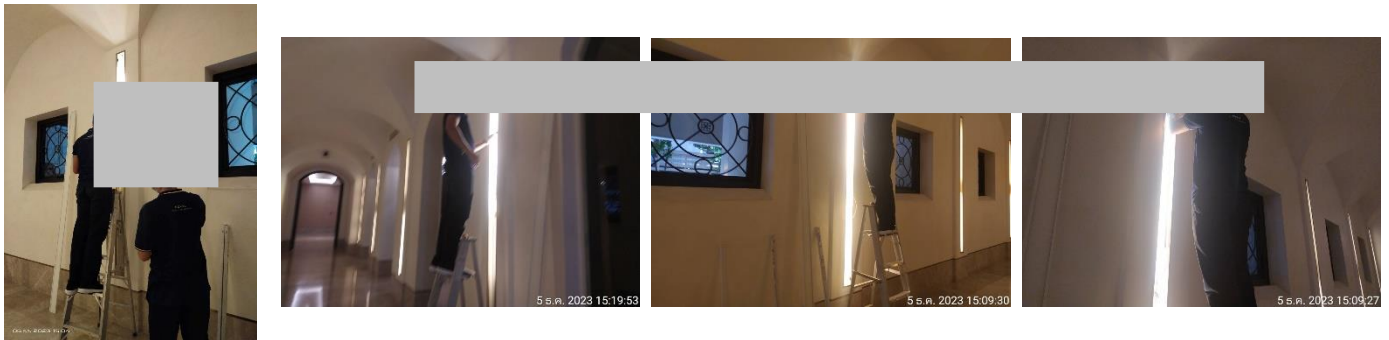
## 2.13 ช่างอาคารขัดและดูแลดูตะกอนสระว่ายน้ำ





กันยายน 2566

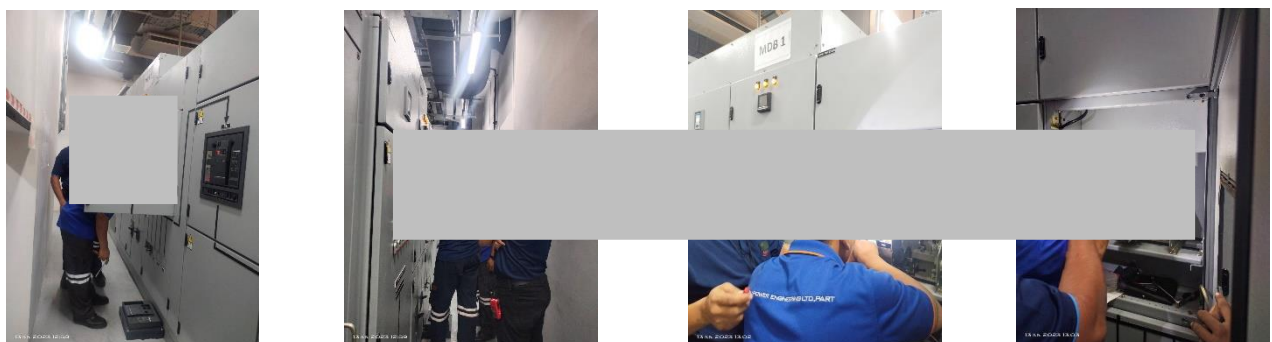
## 2.14 งานตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง



## 2.15 บริษัท โอกลา เทสติง แอนด์ คอนซัลติง เซอร์วิส จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน

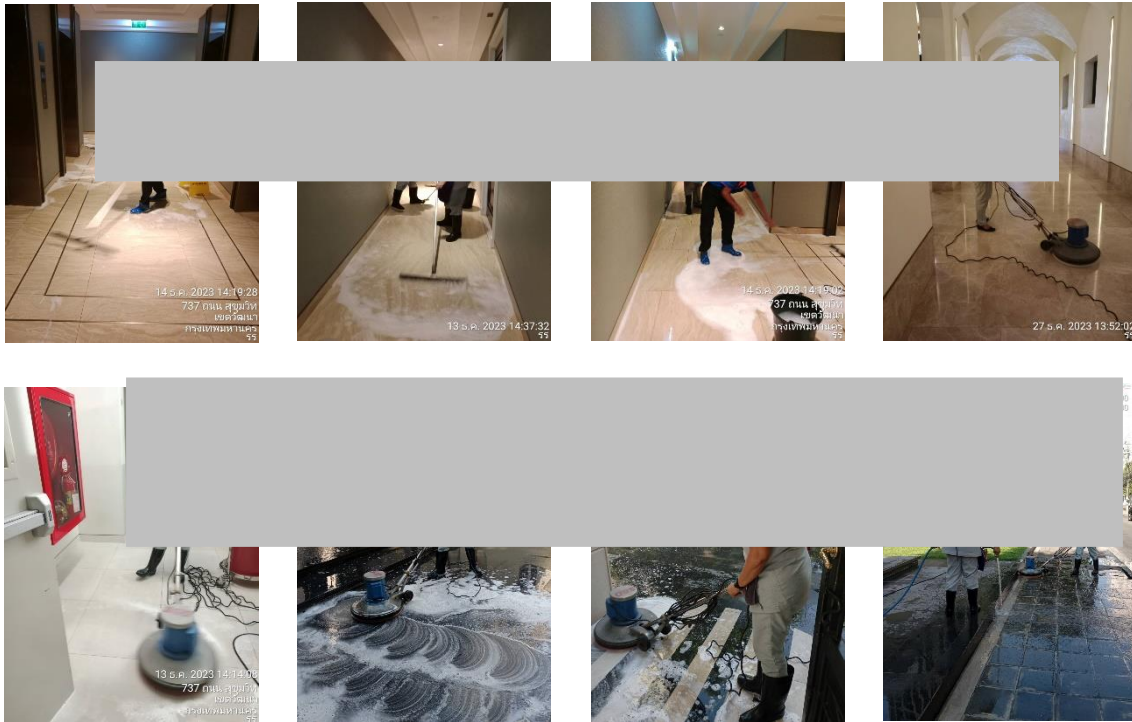


## 2.16 หจก. วิศณุ เพาเวอร์ วิศกรรม ได้เข้าเปลี่ยนชุดเซ็นเซอร์แบตเตอรี่

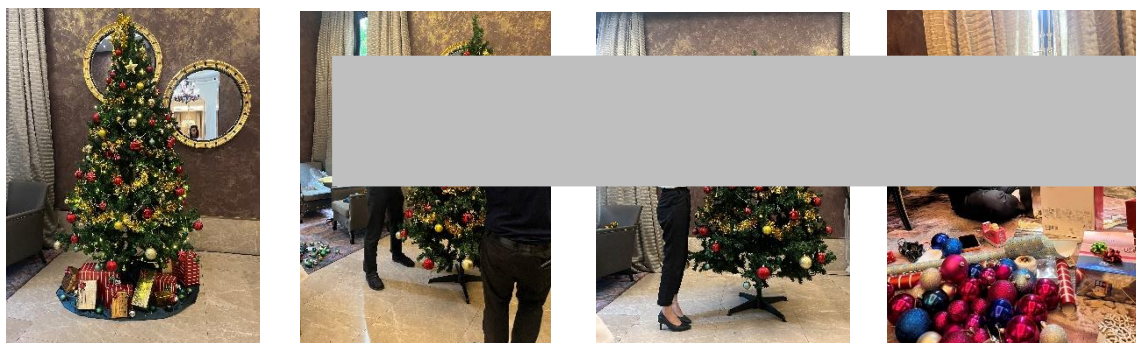


กันยายน 2566

2.17 พนักงานรักษาความสะอาด โดยบริษัทบ้านพรมาดี ชัดล้างและป้อนเงาพื้นทางเดินส่วนกลางตามชั้น และ ชัดล้างรอบอาคาร ตามแผนงานประจำ 3 เดือน



2.18 กิจกรรมพิเศษประจำเดือน : เทศกาลวันคริสต์มาส



ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ดิพลอแมต 39

บริหารงานโดย บริษัท โนเวล พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด