

ภาคผนวก

1-2

สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (แบบ อ.1)

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.1)

ภาคผนวก

2-1

แผนการปฏิบัติการนี้เกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว

แผนการปฏิบัติการณีกิตยพิบัติแผ่นดินไหว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันแผ่นดินไหว
2. เพื่อป้องกันความเสียหาย/ลดความเสียหายอันเกิดจากแผ่นดินไหว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ประกอบด้วย

- 1.1 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยแผ่นดินไหวและอาคารถล่มรวมทั้งประสานและฝึกซ้อมแผนการบรรเทาภัยกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 การติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการจากวิทยุโทรทัศน์และเชื่อกังคำเตือนอย่างเคร่งครัด
- 1.3 ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารและเครื่องใช้ภายในอาคารทำการยึดอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเช่น ตู้และชั้นหนังสือยึดติดกับฝาหรือเสาไม่วางของหนักบนที่สูง
- 1.4 สอนเจ้าหน้าที่ให้รู้จักตัดไฟปิดวาล์วน้ำและแก๊ส
- 1.5 สำรองเสบียงอาหารน้ำดื่มยารักษาโรคเครื่องนุ่งห่มวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ไฟฉายเครื่องมือช่างอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อเตรียมรับแผ่นดินไหวและอาคารถล่มที่จะเกิดขึ้น
- 1.6 ซักซ้อมความพร้อมของเจ้าหน้าที่โดยกำหนดวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและกำหนดจุดนัดพบที่ปลอดภัยเมื่อมีการพลัดพรากหรือเตรียมการเพื่อการอพยพเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่ปลอดภัย
- 1.7 ทางอาคารจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รวมทั้งฝึกซ้อมการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดแผ่นดินไหวหรืออาคารถล่มอันเนื่องมาจากแผ่นดินไหว
- 1.8 สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่รับผิดชอบตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันรวมทั้งสำรวจพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.9 ให้มีการตรวจสอบสภาพของอาคารหากไม่แข็งแรงให้ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อให้มีการเสริมความแข็งแรงรวมทั้งควบคุมการก่อสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงแผ่นดินไหว
- 1.10 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันภัยให้เพื่อเตรียมรับสถานการณ์

2. ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ประกอบด้วย

- 2.1 ไม่ตื่นตกใจพยายามควบคุมสติอย่างสงบอยู่ในที่แข็งแรงปลอดภัยถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สามารถรับน้ำหนักได้มากหรืออยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงเพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปรักหักพังร่วงหล่นลงมาอยู่ให้ห่างจากประตูหน้าต่างสายไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าและสิ่งห้อยแขวน
- 2.2 ดัดสะพานไฟปิดวาล์วน้ำและแก๊สทุ้มให้เรียบร้อย
- 2.3 หากอยู่ในรถให้หยุดรถจนกว่าความสั่นสะเทือนจะหยุด
- 2.4 อย่าใช้เทียนไม้ขีดไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่
- 2.5 ติดตามเหตุการณ์และคำเตือนของทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดไม่ตื่นตกใจ
- 2.6 เตรียมความพร้อมที่จะอพยพไปที่ปลอดภัย

- 2.7 จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกกิจตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ที่เกิดภัย และเป็นศูนย์กลางในการประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 2.8 จัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับความเสียหายโดยเฉพาะบริเวณอาคารที่ถล่ม
- 2.9 ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยรวมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์กรไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย
- 2.10 เมื่อจวนตัวให้คำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตมากกว่าทรัพย์สิน

3. ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ประกอบด้วย

- 3.1 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมชีวิตความเป็นอยู่
 - สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆของเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัย
 - ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยเช่นที่พักอาศัยชั่วคราวน้ำอุปโภคบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
 - ทำความสะอาดหรือสิ่งปรักหักพังสิ่งขรุขระเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- 3.2 การฟื้นฟูทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ประสบภัย
 - จัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บผู้ป่วยเพื่อรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก
 - จัดการประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของการประสานส่วนภูมิภาคต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน

แผนปฏิบัติการขณะเกิดแผ่นดินไหว

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะเกิดภัยพิบัติ

แผนการอพยพที่กำหนดนั้นมีองค์ประกอบต่างๆเช่นผู้นำทางจุดนัดพบหน่วยตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่หน่วยช่วยชีวิตแลอพยพพาလာควรได้มีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพดังนี้

- ผู้ควบคุมการอพยพผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ
- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการอพยพเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

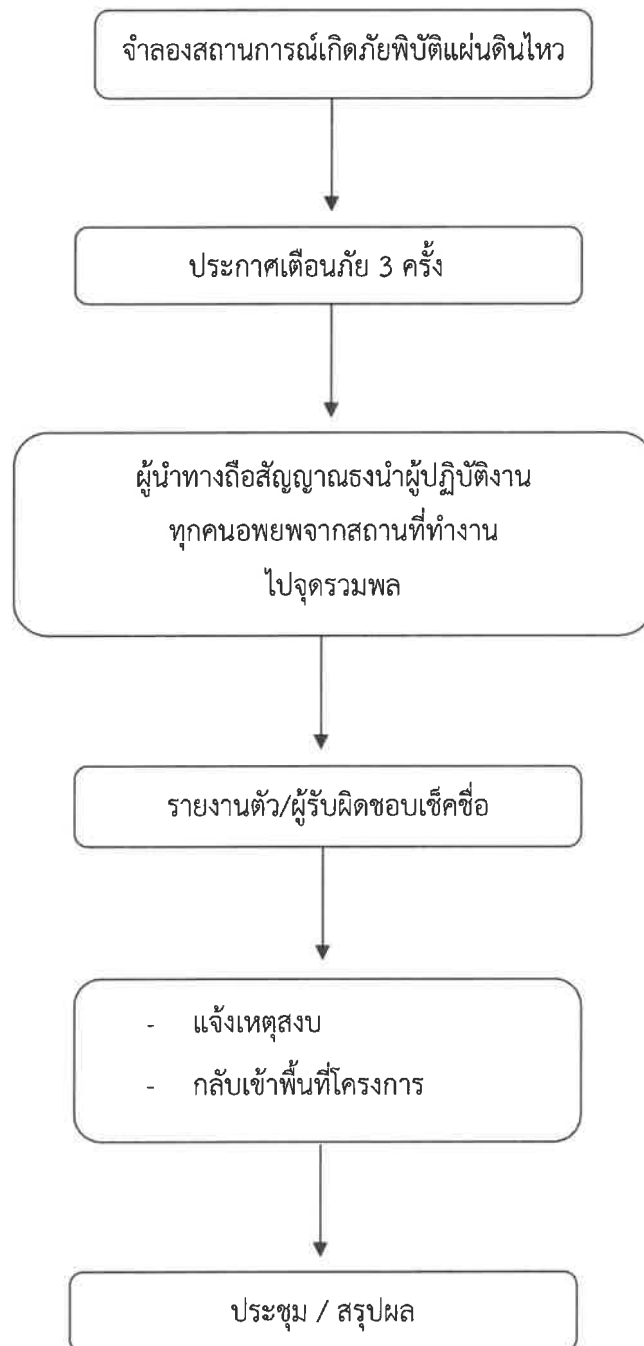
1. แผนงานกำหนดหน้าที่การปฏิบัติดังนี้

นำทางจะพาผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้จุดนัดพบหรือจุดรวมพลจะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่สามารถมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้

หน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่ว่าได้อพยพออกมานอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่ที่ติดค้างอยู่ในอาคารรวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลมช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บเบื้องต้นจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ขั้นตอนการใช้แผนอพยพป้องกันแผ่นดินไหว



ภาคผนวก

2-2

แบบฟอร์มบันทึกเรื่องราวเรียน

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

วันที่.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

รายละเอียดข้อร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้ร้องเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ

สิ่งที่พบหรือเหตุการณ์ที่พบ

.....

.....

.....

.....

สาเหตุเบื้องต้น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับรองเรียน

...../...../.....

ประชุมสาเหตุและแนวทางการแก้ไข

สาเหตุ.....
.....
.....

แนวทางการป้องกันแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

ผลการแก้ไข.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ผู้ดำเนินการแก้ไข

...../...../.....

ข้อร้องเรียน ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

รับทราบและลงบันทึกข้อร้องเรียน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้ร้องเรียน

...../...../.....

ภาคผนวก

2-3

เอกสารใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว