

เอกสารแนบที่ 5

บันทึกroyงานการใช้ระบบไฟฟ้าและน้ำประปา

---



#869804163947 - Printed: 03-08-2023 08:22:49



#406004524878 Printed: 07.09.2022 00:00:40

หนึ่งสี่อแป้งดำไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๐๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๖๖

[illegible][illegible][illegible]

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
K06101	KPUK9704 - 020020671035	5124	22-33 KV	600	31/08/2566
เลขอ่านครั้งหลัง เลขอ่านครั้งก่อน กิโลวัตต์หน่วย กิโลวาร์ จำนวนเงิน (บาท)					
P	1.440	1.352	52.80	7,018.70	0.9119 (บาทหน่วย)
OP (กิโลวัตต์)	1.473	1.386	52.80		0.0000 (ค่า FT รวมส่ง (บาทหน่วย))
H	1.488	1.405	49.80		0.0000 (ค่า FT รวมจ่ายหน่วย (บาทหน่วย))
					รวมค่า FT (บาทหน่วย)
					หน่วยที่ลดค่า FT (หน่วย)
					รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)
พลังงานไฟฟ้า P	170.390	160.170	6132.00	25,655.68	18,165.05
OP (หน่วย)	193.530	181.320	7326.00	35,899.82	
H	176.650	165.880	6462.00		
ค่าบริการ 312.24 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท				312.24	
ค่าไฟฟ้าฐาน				68,886.44	
กิโลวาร์	0.535	0.504	18.60		
รวมเงินค่าไฟฟ้า					87,051.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					6,093.60
รวมเงินที่ต้องชำระ					93,145.09
รายละเอียดการหักลด					
ค่าพลังงานไฟฟ้า	57,198.71	4,356.79	7,018.70		
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า	18,165.05				
ค่า FT					

ความเงินติดข้องชำระ<sup>๖</sup>กำหนดสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วนคือ  
โปรดชำระภายในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566 เท่านั้นอยู่ระหว่างกฏกับเขื่อนเขาแหลม/บัตรเครดิต

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินดังกล่าวได้ทั้งสำนักงานไฟฟ้าทำเหมือง

၁၀။ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း နှစ်စဉ် ပြည်သူ့ဆန္ဒခံယူမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စီမံကိန်းသတ်မှတ်နိုင်ရေးနှင့် ထောက်ပံ့နိုင်ရေးအတွက် မြို့နယ်အဆင့်၊ ပြည်နယ်အဆင့်၊ ဝန်ကြီးရုံးအဆင့်၊ ဝန်ကြီးရုံးအဆင့်အထိ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ကိုညီညွတ်စွာ ရေးသားချက်များကို ဝန်ကြီးရုံးအဆင့်အထိ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ကိုညီညွတ်စွာ ရေးသားချက်များကို

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

...

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

[illegible]



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ มท.5311.17/873602406815  
เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า  
เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เอร่าวัน อีโพร จำกัด

ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าไฟฟ้า: 2 อาคารพาณิชย์ ซ. 1 อ.สุเมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จ.กรุงเทพมหานคร 10110  
ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า: 14/19 ม.6 ต.รัชฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 (09/2566) ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่ย่านหน่วย
K06101	KPUK9704 - 020020611035	6300410847	5124	22-33 KV	600	30/09/2566

เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	มิเตอร์หน่วยกิโลวัตต์	จำนวนเงิน (บาท)
P 1.532	1.440	55.20	7,337.74
OP 1.562	1.473	53.40	
H 1.567	1.488	47.40	
รวมค่า FT (บาท/หน่วย)			0.2048
หน่วยที่คิดค่า FT (หน่วย)			19,344.00
รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)			3,961.65

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด		7,337.74
ค่าพลังงานไฟฟ้า	56,032.93	4,629.62
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า		
ค่า FT	3,961.65	

รวมเงินที่ต้องชำระ = เงินหนี้สินรวมสามบาทส่วนสิบเงินต้นคิด =  
โปรดชำระภายในวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 (ท่านอยู่ระหว่างการทักขีณาการปกครอง)

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ตั้งแต่วันที่ท่านชำระเงินค่าไฟฟ้า  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต  
ณ. 119-รณ.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการแจ้งส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าพร้อมต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ มท.5307.60/667204330986  
เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า  
เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เอร่าวัน อีโพร จำกัด

ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าไฟฟ้า: 2 อาคารพาณิชย์ ซ. 1 อ.สุเมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จ.กรุงเทพมหานคร 10110  
ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า: 14/19 ม.6 ต.รัชฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 (10/2566) ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่ย่านหน่วย
K06101	KPUK9704 - 020020611035	6300410847	5124	22-33 KV	600	31/10/2566

เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	มิเตอร์หน่วยกิโลวัตต์	จำนวนเงิน (บาท)
P 1.662	1.532	78.00	10,368.54
OP 1.699	1.562	82.20	
H 1.670	1.567	61.80	
รวมค่า FT (บาท/หน่วย)			0.2048
หน่วยที่คิดค่า FT (หน่วย)			21,936.00
รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)			4,492.49

		จำนวนเงิน (บาท)	
		78,234.34	ค่าไฟฟ้าฐาน
		82,726.83	ค่าไฟฟ้า + ค่า FT
			ค่าพาเวอร์แฟคเตอร์
			รวมเงินค่าไฟฟ้า
		5,790.88	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
		88,517.71	รวมเงินที่ต้องชำระ

พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	P	192,260	181,250	6606.00	27,638.84
	OP	217,920	205,280	7584.00	39,914.72
	H	199,190	186,280	7746.00	
		ค่าบริการ 312.24 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท			312.24
		ค่าไฟฟ้าฐาน			78,234.34
กิโลวัตต์	0.618	0.568	30.00		

ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด		10,368.54
ค่าพลังงานไฟฟ้า	62,860.00	4,693.56
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า		
ค่า FT	4,492.49	

รวมเงินที่ต้องชำระ = เงินหนี้สินรวมสามบาทส่วนสิบเงินต้นคิด =  
โปรดชำระภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 (ท่านอยู่ระหว่างการทักขีณาการปกครอง)

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ตั้งแต่วันที่ท่านชำระเงินค่าไฟฟ้า  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต  
ณ. 119-รณ.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการแจ้งส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าพร้อมต่อไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ มท.5307.60/010209292200  
เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า  
เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เอรวิ้น อีป อินท์ จำกัด

ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าไฟฟ้า: 2 อาคารเพลินิจิต ชั้น 1 อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า: 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 (11/2566) ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่ยื่นหน่วย
K06101	KPUK9704 - 020020611035	6300410847	5124	22-33 KV	600	30/11/2566
เลขอ่านครั้งสุดท้ายก่อนมิเตอร์หน่วยกิโลวาร์ จำนวนเงิน (บาท)						
พลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	1.749	1.662	52.20	6,938.95	0.2048	
	1.806	1.699	64.20		0.0000	
	1.753	1.670	49.80		0.0000	
					รวมค่า FT (บาท/หน่วย)	0.2048
					หน่วยที่คิดค่า FT (หน่วย)	20,400.00
					รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)	4,177.92
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	203.350	192.260	6654.00	27,839.67		
	231.740	217.920	8292.00	35,790.46		
	208.280	199.190	5454.00			
จำนวนเงิน (บาท)						
ค่าไฟฟ้าฐาน					70,881.32	
ค่าไฟฟ้า + ค่า FT					75,059.24	
ค่าพาเวอร์แฟคเตอร์						
รวมเงินค่าไฟฟ้า					75,059.24	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					5,254.15	
รวมเงินที่ต้องชำระ					80,313.39	
ค่าบริการ 312.24 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท						
ค่าไฟฟ้าฐาน					312.24	
ค่าไฟฟ้า	0.659	0.618	24.60			
กิโลวาร์						
ระบบผลิต (บาท) ระบบส่ง (บาท) ระบบจำหน่าย (บาท)						
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด					6,938.95	
ค่าพลังงานไฟฟ้า	59,902.46	4,727.67				
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า						
ค่า FT	4,177.92					

รวมเงินที่ต้องชำระ = เปิดมีหนี้สินรียอดสามบาทสามสิบเก้าสตางค์ =  
โปรดชำระภายในวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (ท่านอยู่ระหว่างการหักบัญชีธนาคารบัตรเครดิต)

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินดังกล่าวได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

ณ.119-รต.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ มท.5307.60/0872002574835  
เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า  
เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เอรวิ้น อีป อินท์ จำกัด

ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าไฟฟ้า: 2 อาคารเพลินิจิต ชั้น 1 อ.สุเมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า: 14/19 ม.6 ต.รัษฎา อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 (12/2566) ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่ยื่นหน่วย
K06101	KPUK9704 - 020020611035	6300410847	5124	22-33 KV	600	31/12/2566
เลขอ่านครั้งสุดท้ายก่อนมิเตอร์หน่วยกิโลวาร์ จำนวนเงิน (บาท)						
พลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)	1.841	1.749	55.20	7,337.74	0.2048	
	1.899	1.806	55.80		0.0000	
	1.848	1.753	57.00		0.0000	
					รวมค่า FT (บาท/หน่วย)	0.2048
					หน่วยที่คิดค่า FT (หน่วย)	23,856.00
					รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)	4,885.71
พลังงานไฟฟ้า (หน่วย)	214.940	203.350	6954.00	29,094.84		
	245.410	231.740	8202.00	44,007.74		
	222.780	208.280	8700.00			
จำนวนเงิน (บาท)						
ค่าไฟฟ้าฐาน					80,752.56	
ค่าไฟฟ้า + ค่า FT					85,638.27	
ค่าพาเวอร์แฟคเตอร์						
รวมเงินค่าไฟฟ้า					85,638.27	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					5,994.68	
รวมเงินที่ต้องชำระ					91,632.95	
ค่าบริการ 312.24 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท						
ค่าไฟฟ้าฐาน					312.24	
ค่าไฟฟ้า	0.699	0.659	24.00			
กิโลวาร์						
ระบบผลิต (บาท) ระบบส่ง (บาท) ระบบจำหน่าย (บาท)						
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด					7,337.74	
ค่าพลังงานไฟฟ้า	68,161.76	4,940.82				
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า						
ค่า FT	4,885.71					

รวมเงินที่ต้องชำระ = ใกล้เคียงหนึ่งพันหกกร้อยสามสิบสองบาทเก้าสิบห้าสตางค์ =  
โปรดชำระภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 (ท่านอยู่ระหว่างการหักบัญชีธนาคารบัตรเครดิต)

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินดังกล่าวได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

ณ.119-รต.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป



๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

นบ/๑๓

วันที่ส่งรายงาน 1 สิงหาคม ๒๕๕๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ ๒๑-๕๐๕๕-๑๐๑๖๓

เลขหมายเลข ๕๐๕๕-๐๐๑๖๓

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ๑๔/๑๕ ซ. ๖ แขวงระบือ จังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๒๕๕๕๕

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ.....รุ่น.....ขนาด.....หมายเลขเครื่อง.....

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จัดครั้งแรกเมื่อ วันที่ ๒๐/๐๕/๕๕ จำนวนเครื่องในเครื่องวัดได้ ๑๑๕๕

(วันที่ที่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	๑๑๕๕			๑๗	๑๑๕๕		
๒	๑๑๕๕			๑๘	๑๑๕๕		
๓	๑๑๕๕			๑๙	๑๑๕๕		
๔	๑๑๕๕			๒๐	๑๑๕๕		
๕	๑๑๕๕			๒๑	๑๑๕๕		
๖	๑๑๕๕			๒๒	๑๑๕๕		
๗	๑๑๕๕			๒๓	๑๑๕๕		
๘	๑๑๕๕			๒๔	๑๑๕๕		
๙	๑๑๕๕			๒๕	๑๑๕๕		
๑๐	๑๑๕๕			๒๖	๑๑๕๕		
๑๑	๑๑๕๕			๒๗	๑๑๕๕		
๑๒	๑๑๕๕			๒๘	๑๑๕๕		
๑๓	๑๑๕๕			๒๙	๑๑๕๕		
๑๔	๑๑๕๕			๓๐	๑๑๕๕		
๑๕	๑๑๕๕			๓๑	๑๑๕๕		
๑๖	๑๑๕๕			๓๒	๑๑๕๕		
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๑๑๕๕				รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๑๑๕๕			
หรือเฉลี่ยวันละ ๑๑๕๕				หรือเฉลี่ยวันละ ๑๑๕๕			

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำบาดาลเป็นวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๖ ๒๕๖๕๕๕)  
การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒

รายงานการใช้น้ำบาดาล

นบ/๑๓

วันที่ส่งรายงาน 1 สิงหาคม ๒๕๕๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ ๒๑-๕๐๕๕-๑๐๑๖๓

เลขหมายเลข ๕๐๕๕-๐๐๑๖๓

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ๑๔/๑๕ ซ. ๖ แขวงระบือ จังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๒๕๕๕๕

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ.....รุ่น.....ขนาด.....หมายเลขเครื่อง.....

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จัดครั้งแรกเมื่อ วันที่ ๒๐/๐๕/๕๕ จำนวนเครื่องในเครื่องวัดได้ ๓๐๔๙

(วันที่ที่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	๓๐๕๐			๑๗	๓๐๕๕		
๒	๓๐๕๐			๑๘	๓๐๕๕		
๓	๓๐๕๕			๑๙	๓๐๕๕		
๔	๓๐๕๕			๒๐	๓๐๕๕		
๕	๓๐๕๕			๒๑	๓๐๕๕		
๖	๓๐๕๕			๒๒	๓๐๕๕		
๗	๓๐๕๕			๒๓	๓๐๕๕		
๘	๓๐๕๕			๒๔	๓๐๕๕		
๙	๓๐๕๕			๒๕	๓๐๕๕		
๑๐	๓๐๕๕			๒๖	๓๐๕๕		
๑๑	๓๐๕๕			๒๗	๓๐๕๕		
๑๒	๓๐๕๕			๒๘	๓๐๕๕		
๑๓	๓๐๕๕			๒๙	๓๐๕๕		
๑๔	๓๐๕๕			๓๐	๓๐๕๕		
๑๕	๓๐๕๕			๓๑	๓๐๕๕		
๑๖	๓๐๕๕			๓๒	๓๐๕๕		
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๓๐๕๕				รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๓๐๕๕			
หรือเฉลี่ยวันละ ๓๐๕๕				หรือเฉลี่ยวันละ ๓๐๕๕			

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ทำการแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำบาดาลเป็นวันที่ ๗ ของทุกเดือน (โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๖ ๒๕๖๕๕๕)  
การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท



นบ/๑๑ รายงานการใช้บำบัด

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม ๑5๖1

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้บำบัด บริษัท เอลิแควม อีโคโนมิก จำกัด

ใบอนุญาตใช้บำบัดที่ 31-5095-90137 ประเภท 504-0056

สถานที่ตั้งบำบัด 14/19 ม.6 ต.พนาพรหม อ.วังยาง จ.ร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำดิบ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ ..... ประเภท ..... หมายเลขเครื่อง .....

รายละเอียดการใช้บำบัด เดิม ดีเยี่ยม พ.ศ. 25๖6

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/04/2023 อ่านค่าลงในเครื่องได้ 3098

(วันที่ได้มีการใช้บำบัด หากงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบำบัดน้ำไม่สะอาด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	3100			๑๗	3122		
๒	3101			๑๘	3123		
๓	3102			๑๙	3124		
๔	3104			๒๐	3126		
๕	3105			๒๑	3127		
๖	3106			๒๒	3129		
๗	3108			๒๓	3131		
๘	3109			๒๔	3132		
๙	3110			๒๕	3133		
๑๐	3111			๒๖	3134		
๑๑	3113			๒๗	313๖		
๑๒	3114			๒๘	31๓6		
๑๓	311๖			๒๙	3137		
๑๔	3117			๓๐	3132		
๑๕	3119			๓๑			
๑๖	3121						
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 42				รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 42			
เฉลี่ยเฉลี่ย				เฉลี่ยเฉลี่ย			

นบ/๑๑ รายงานการใช้บำบัด

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม ๑5๖1

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้บำบัด บริษัท เอลิแควม อีโคโนมิก จำกัด

ใบอนุญาตใช้บำบัดที่ 31-5095-90137 ประเภท 504-0056

สถานที่ตั้งบำบัด 14/19 ม.6 ต.พนาพรหม อ.วังยาง จ.ร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำดิบ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ ..... ประเภท ..... หมายเลขเครื่อง .....

รายละเอียดการใช้บำบัด เดิม ดีเยี่ยม พ.ศ. 25๖6

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/04/2023 อ่านค่าลงในเครื่องได้ 3098

(วันที่ได้มีการใช้บำบัด หากงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบำบัดน้ำไม่สะอาด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

นบ/๑๑ รายงานการใช้บำบัด

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม 25๖6

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้บำบัด บริษัท เอลิแควม อีโคโนมิก จำกัด

ใบอนุญาตใช้บำบัดที่ 31-5095-90137 ประเภท 504-0053

สถานที่ตั้งบำบัด 14/19 ม.6 ต.พนาพรหม อ.วังยาง จ.ร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำดิบ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ ..... ประเภท ..... หมายเลขเครื่อง .....

รายละเอียดการใช้บำบัด เดิม ดีเยี่ยม พ.ศ. 25๖6

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/04/2023 อ่านค่าลงในเครื่องได้ 1188

(วันที่ได้มีการใช้บำบัด หากงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบำบัดน้ำไม่สะอาด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	1188			๑๗	1188		
๒	1188			๑๘	1188		
๓	1188			๑๙	1188		
๔	1188			๒๐	1188		
๕	1188			๒๑	1188		
๖	1188			๒๒	1188		
๗	1188			๒๓	1188		
๘	1188			๒๔	1188		
๙	1188			๒๕	1188		
๑๐	1188			๒๖	1188		
๑๑	1188			๒๗	1188		
๑๒	1188			๒๘	1188		
๑๓	1188			๒๙	1188		
๑๔	1188			๓๐	1188		
๑๕	1188			๓๑	1188		
๑๖	1188						
รวมใช้น้ำในเดือนนี้				รวมใช้น้ำในเดือนนี้			
เฉลี่ยเฉลี่ย				เฉลี่ยเฉลี่ย			

นบ/๑๑ รายงานการใช้บำบัด

วันที่ส่งรายงาน 1 กรกฎาคม 25๖6

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้บำบัด บริษัท เอลิแควม อีโคโนมิก จำกัด

ใบอนุญาตใช้บำบัดที่ 31-5095-90137 ประเภท 504-0053

สถานที่ตั้งบำบัด 14/19 ม.6 ต.พนาพรหม อ.วังยาง จ.ร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 076-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำดิบ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ชื่อ ..... ประเภท ..... หมายเลขเครื่อง .....

รายละเอียดการใช้บำบัด เดิม ดีเยี่ยม พ.ศ. 25๖6

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/04/2023 อ่านค่าลงในเครื่องได้ 1188

(วันที่ได้มีการใช้บำบัด หากงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบำบัดน้ำไม่สะอาด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

บป./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 ตุลาคม 25๖๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท ๒๐๑๖๖๖ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-59859-0138

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ซ. 6 ก. ๖๓๖ หมู่ ๖ ต.วังใหม่ อ. ๖๓๖ จ. ๖๓๖ โทรศัพท์ 046-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ ☐ รุ่น ☐ หมายเลขเครื่อง 2566

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน กรกฎาคม

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/08/2023

(วันที่ได้มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	3141			๑๗	3165		
๒	3143			๑๘	3164		
๓	3144			๑๙	3169		
๔	3145			๒๐	3170		
๕	3146			๒๑	3172		
๖	3148			๒๒	3173		
๗	3149			๒๓	3175		
๘	3152			๒๔	3174		
๙	3154			๒๕	3180		
๑๐	3155			๒๖	3183		
๑๑	3156			๒๗	3186		
๑๒	3157			๒๘	3187		
๑๓	3158			๒๙	3188		
๑๔	3160			๓๐	3190		
๑๕	3161			๓๑			
๑๖	3163			๓๑			
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ 50				หรือเฉลี่ยวันละ 1.63			
				.....ลูกบาศก์เมตร			

ลงในใบอนุญาต/ผู้กำกับแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำบาดาลใน วันที่ ๗ ของทุกเดือน (ให้สารหมายเลข ๐๗๖ ๒๕๖๕๔๔) การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

บป./๑๑

รายงานการใช้น้ำบาดาล

วันที่ส่งรายงาน 1 ตุลาคม 25๖๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บริษัท ๒๐๑๖๖๖ จำกัด

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ 31-59859-0138

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล 14/19 ซ. 6 ก. ๖๓๖ หมู่ ๖ ต.วังใหม่ อ. ๖๓๖ จ. ๖๓๖ โทรศัพท์ 046-523399

เครื่องวัดปริมาณน้ำชนิด ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ ☐ รุ่น ☐ หมายเลขเครื่อง 2566

รายละเอียดการใช้น้ำบาดาล เดือน กรกฎาคม

จดครั้งก่อนเมื่อ วันที่ 31/08/2023

(วันที่ได้มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑				๑๗			
๒				๑๘			
๓				๑๙			
๔				๒๐			
๕				๒๑			
๖				๒๒			
๗				๒๓			
๘				๒๔			
๙				๒๕			
๑๐				๒๖			
๑๑				๒๗			
๑๒				๒๘			
๑๓				๒๙			
๑๔				๓๐			
๑๕				๓๑			
๑๖							
รวมใช้น้ำในเดือนนี้				.....ลูกบาศก์เมตร			
* 1.63				หรือเฉลี่ยวันละ			

ลงในใบอนุญาต/ผู้กำกับแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้น้ำบาดาลใน วันที่ ๗ ของทุกเดือน (ให้สารหมายเลข ๐๗๖ ๒๕๖๕๔๔) การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท





55/PM

9950 Nov 94 11:01:39 PM

ขอรับใบอนุญาตเพิ่มทุน  
วันที่ 10 มิ.ย. 88 ผอ. ๑๖๓๓

ใบอนุญาตจำหน่ายบัตรที่ 31-50959-0137  
ไปรษณีย์ 5904-0055

สถานที่ยื่นใบภาษี 14/19 หมู่ 6 ต.พนาพรหม ๓ ๖๓๗๐.๖๓๖๓ ๐๖๖-๕๒๓๘๐๐

๔๗. ☐ <sup>๔</sup> <sup>๕</sup> <sup>๖</sup> <sup>๗</sup> <sup>๘</sup> <sup>๙</sup> <sup>๑๐</sup> <sup>๑๑</sup> <sup>๑๒</sup> <sup>๑๓</sup> <sup>๑๔</sup> <sup>๑๕</sup> <sup>๑๖</sup> <sup>๑๗</sup> <sup>๑๘</sup> <sup>๑๙</sup> <sup>๒๐</sup> <sup>๒๑</sup> <sup>๒๒</sup> <sup>๒๓</sup> <sup>๒๔</sup> <sup>๒๕</sup> <sup>๒๖</sup> <sup>๒๗</sup> <sup>๒๘</sup> <sup>๒๙</sup> <sup>๓๐</sup> <sup>๓๑</sup> <sup>๓๒</sup> <sup>๓๓</sup> <sup>๓๔</sup> <sup>๓๕</sup> <sup>๓๖</sup> <sup>๓๗</sup> <sup>๓๘</sup> <sup>๓๙</sup> <sup>๔๐</sup> <sup>๔๑</sup> <sup>๔๒</sup> <sup>๔๓</sup> <sup>๔๔</sup> <sup>๔๕</sup> <sup>๔๖</sup> <sup>๔๗</sup> <sup>๔๘</sup> <sup>๔๙</sup> <sup>๕๐</sup> <sup>๕๑</sup> <sup>๕๒</sup> <sup>๕๓</sup> <sup>๕๔</sup> <sup>๕๕</sup> <sup>๕๖</sup> <sup>๕๗</sup> <sup>๕๘</sup> <sup>๕๙</sup> <sup>๖๐</sup> <sup>๖๑</sup> <sup>๖๒</sup> <sup>๖๓</sup> <sup>๖๔</sup> <sup>๖๕</sup> <sup>๖๖</sup> <sup>๖๗</sup> <sup>๖๘</sup> <sup>๖๙</sup> <sup>๗๐</sup> <sup>๗๑</sup> <sup>๗๒</sup> <sup>๗๓</sup> <sup>๗๔</sup> <sup>๗๕</sup> <sup>๗๖</sup> <sup>๗๗</sup> <sup>๗๘</sup> <sup>๗๙</sup> <sup>๘๐</sup> <sup>๘๑</sup> <sup>๘๒</sup> <sup>๘๓</sup> <sup>๘๔</sup> <sup>๘๕</sup> <sup>๘๖</sup> <sup>๘๗</sup> <sup>๘๘</sup> <sup>๘๙</sup> <sup>๙๐</sup> <sup>๙๑</sup> <sup>๙๒</sup> <sup>๙๓</sup> <sup>๙๔</sup> <sup>๙๕</sup> <sup>๙๖</sup> <sup>๙๗</sup> <sup>๙๘</sup> <sup>๙๙</sup> <sup>๑๐๐</sup> <sup>๑๐๑</sup> <sup>๑๐๒</sup> <sup>๑๐๓</sup> <sup>๑๐๔</sup> <sup>๑๐๕</sup> <sup>๑๐๖</sup> <sup>๑๐๗</sup> <sup>๑๐๘</sup> <sup>๑๐๙</sup> <sup>๑๑๐</sup> <sup>๑๑๑</sup> <sup>๑๑๒</sup> <sup>๑๑๓</sup> <sup>๑๑๔</sup> <sup>๑๑๕</sup> <sup>๑๑๖</sup> <sup>๑๑๗</sup> <sup>๑๑๘</sup> <sup>๑๑๙</sup> <sup>๑๒๐</sup> <sup>๑๒๑</sup> <sup>๑๒๒</sup> <sup>๑๒๓</sup> <sup>๑๒๔</sup> <sup>๑๒๕</sup> <sup>๑๒๖</sup> <sup>๑๒๗</sup> <sup>๑๒๘</sup> <sup>๑๒๙</sup> <sup>๑๓๐</sup> <sup>๑๓๑</sup> <sup>๑๓๒</sup> <sup>๑๓๓</sup> <sup>๑๓๔</sup> <sup>๑๓๕</sup> <sup>๑๓๖</sup> <sup>๑๓๗</sup> <sup>๑๓๘</sup> <sup>๑๓๙</sup> <sup>๑๔๐</sup> <sup>๑๔๑</sup> <sup>๑๔๒</sup> <sup>๑๔๓</sup> <sup>๑๔๔</sup> <sup>๑๔๕</sup> <sup>๑๔๖</sup> <sup>๑๔๗</sup> <sup>๑๔๘</sup> <sup>๑๔๙</sup> <sup>๑๕๐</sup> <sup>๑๕๑</sup> <sup>๑๕๒</sup> <sup>๑๕๓</sup> <sup>๑๕๔</sup> <sup>๑๕๕</sup> <sup>๑๕๖</sup> <sup>๑๕๗</sup> <sup>๑๕๘</sup> <sup>๑๕๙</sup> <sup>๑๖๐</sup> <sup>๑๖๑</sup> <sup>๑๖๒</sup> <sup>๑๖๓</sup> <sup>๑๖๔</sup> <sup>๑๖๕</sup> <sup>๑๖๖</sup> <sup>๑๖๗</sup> <sup>๑๖๘</sup> <sup>๑๖๙</sup> <sup>๑๗๐</sup> <sup>๑๗๑</sup> <sup>๑๗๒</sup> <sup>๑๗๓</sup> <sup>๑๗๔</sup> <sup>๑๗๕</sup> <sup>๑๗๖</sup> <sup>๑๗๗</sup> <sup>๑๗๘</sup> <sup>๑๗๙</sup> <sup>๑๘๐</sup> <sup>๑๘๑</sup> <sup>๑๘๒</sup> <sup>๑๘๓</sup> <sup>๑๘๔</sup> <sup>๑๘๕</sup> <sup>๑๘๖</sup> <sup>๑๘๗</sup> <sup>๑๘๘</sup> <sup>๑๘๙</sup> <sup>๑๙๐</sup> <sup>๑๙๑</sup> <sup>๑๙๒</sup> <sup>๑๙๓</sup> <sup>๑๙๔</sup> <sup>๑๙๕</sup> <sup>๑๙๖</sup> <sup>๑๙๗</sup> <sup>๑๙๘</sup> <sup>๑๙๙</sup> <sup>๒๐๐</sup> <sup>๒๐๑</sup> <sup>๒๐๒</sup> <sup>๒๐๓</sup> <sup>๒๐๔</sup> <sup>๒๐๕</sup> <sup>๒๐๖</sup> <sup>๒๐๗</sup> <sup>๒๐๘</sup> <sup>๒๐๙</sup> <sup>๒๑๐</sup> <sup>๒๑๑</sup> <sup>๒๑๒</sup> <sup>๒๑๓</sup> <sup>๒๑๔</sup> <sup>๒๑๕</sup> <sup>๒๑๖</sup> <sup>๒๑๗</sup> <sup>๒๑๘</sup> <sup>๒๑๙</sup> <sup>๒๒๐</sup> <sup>๒๒๑</sup> <sup>๒๒๒</sup> <sup>๒๒๓</sup> <sup>๒๒๔</sup> <sup>๒๒๕</sup> <sup>๒๒๖</sup> <sup>๒๒๗</sup> <sup>๒๒๘</sup> <sup>๒๒๙</sup> <sup>๒๓๐</sup> <sup>๒๓๑</sup> <sup>๒๓๒</sup> <sup>๒๓๓</sup> <sup>๒๓๔</sup> <sup>๒๓๕</sup> <sup>๒๓๖</sup> <sup>๒๓๗</sup> <sup>๒๓๘</sup> <sup>๒๓๙</sup> <sup>๒๔๐</sup> <sup>๒๔๑</sup> <sup>๒๔๒</sup> <sup>๒๔๓</sup> <sup>๒๔๔</sup> <sup>๒๔๕</sup> <sup>๒๔๖</sup> <sup>๒๔๗</sup> <sup>๒๔๘</sup> <sup>๒๔๙</sup> <sup>๒๕๐</sup> <sup>๒๕๑</sup> <sup>๒๕๒</sup> <sup>๒๕๓</sup> <sup>๒๕๔</sup> <sup>๒๕๕</sup> <sup>๒๕๖</sup> <sup>๒๕๗</sup> <sup>๒๕๘</sup> <sup>๒๕๙</sup> <sup>๒๖๐</sup> <sup>๒๖๑</sup> <sup>๒๖๒</sup> <sup>๒๖๓</sup> <sup>๒๖๔</sup> <sup>๒๖๕</sup> <sup>๒๖๖</sup> <sup>๒๖๗</sup> <sup>๒๖๘</sup> <sup>๒๖๙</sup> <sup>๒๗๐</sup> <sup>๒๗๑</sup> <sup>๒๗๒</sup> <sup>๒๗๓</sup> <sup>๒๗๔</sup> <sup>๒๗๕</sup> <sup>๒๗๖</sup> <sup>๒๗๗</sup> <sup>๒๗๘</sup> <sup>๒๗๙</sup> <sup>๒๘๐</sup> <sup>๒๘๑</sup> <sup>๒๘๒</sup> <sup>๒๘๓</sup> <sup>๒๘๔</sup> <sup>๒๘๕</sup> <sup>๒๘๖</sup> <sup>๒๘๗</sup> <sup>๒๘๘</sup> <sup>๒๘๙</sup> <sup>๒๙๐</sup> <sup>๒๙๑</sup> <sup>๒๙๒</sup> <sup>๒๙๓</sup> <sup>๒๙๔</sup> <sup>๒๙๕</sup> <sup>๒๙๖</sup> <sup>๒๙๗</sup> <sup>๒๙๘</sup> <sup>๒๙๙</sup> <sup>๓๐๐</sup> <sup>๓๐๑</sup> <sup>๓๐๒</sup> <sup>๓๐๓</sup> <sup>๓๐๔</sup> <sup>๓๐๕</sup> <sup>๓๐๖</sup> <sup>๓๐๗</sup> <sup>๓๐๘</sup> <sup>๓๐๙</sup> <sup>๓๑๐</sup> <sup>๓๑๑</sup> <sup>๓๑๒</sup> <sup>๓๑๓</sup> <sup>๓๑๔</sup> <sup>๓๑๕</sup> <sup>๓๑๖</sup> <sup>๓๑๗</sup> <sup>๓๑๘</sup> <sup>๓๑๙</sup> <sup>๓๒๐</sup> <sup>๓๒๑</sup> <sup>๓๒๒</sup> <sup>๓๒๓</sup> <sup>๓๒๔</sup> <sup>๓๒๕</sup> <sup>๓๒๖</sup> <sup>๓๒๗</sup> <sup>๓๒๘</sup> <sup>๓๒๙</sup> <sup>๓๓๐</sup> <sup>๓๓๑</sup> <sup>๓๓๒</sup> <sup>๓๓๓</sup> <sup>๓๓๔</sup> <sup>๓๓๕</sup> <sup>๓๓๖</sup> <sup>๓๓๗</sup> <sup>๓๓๘</sup> <sup>๓๓๙</sup> <sup>๓๔๐</sup> <sup>๓๔๑</sup> <sup>๓๔๒</sup> <sup>๓๔๓</sup> <sup>๓๔๔</sup> <sup>๓๔๕</sup> <sup>๓๔๖</sup> <sup>๓๔๗</sup> <sup>๓๔๘</sup> <sup>๓๔๙</sup> <sup>๓๕๐</sup> <sup>๓๕๑</sup> <sup>๓๕๒</sup> <sup>๓๕๓</sup> <sup>๓๕๔</sup> <sup>๓๕๕</sup> <sup>๓๕๖</sup> <sup>๓๕๗</sup> <sup>๓๕๘</sup> <sup>๓๕๙</sup> <sup>๓๖๐</sup>

[illegible]

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

๓๖๖

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

[illegible]

รวมเข้าในตอนนี้.....49.....	รวมเข้าในตอนนี้.....ลูกปากไม้หว...
หรือเฉลี่ยแล้ว.....1.63.....	หรือเฉลี่ยแล้ว.....ลูกปากไม้หว...

นางสาวปณิศา/สภากาชาดไทย

ต้องรายงานการใช้ยาในบันทึก ของผู้ฉีดยา (พยาบาลวิชาชีพ) ของผู้ฉีดยา ๐๗๖ ๒๑๕๖๗๔๕

รายชื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการ

หนังสือพิมพ์ ต้องรายงานข่าวการเสียชีวิตในวาทะ ๗ ข้อที่เลือก (พระสารทภาษิต ๑๖๖-๒๑๖) บท  
การเข้าใจว่า หลวงท่านเป็นการไม่ถูกต้องตาม จ.น.น. มาศาล มีโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

157. *Phlox* 1

[illegible]

ใบอนุญาตใช้ไม้พาดทล. 31-50959-0188,  
5906-0051

สถานที่ตั้งอยู่ภาค  
14/19 ๕.6 น. ๑๗๗๗.๕๖๖  
๑๖/๑๗๗๗.๕๖๖

☐ นายวุฒิกร  
☐ นายวุฒิกร  
☐ นายวุฒิกร

$\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{\rho} \right) = - \frac{1}{\rho^2} \frac{d\rho}{dt}$

[illegible]

7798

พิกุลเกษมชัย นพ. ยานาถและครอบครัว 1188

งานเตรียมการเชิงภาคล หรือศูนย์บ่มเพาะฯ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบรวม
๑	๑๗	๒๖	๓๕	๔๔	๕๓	๑๗๖
๒	๑๘	๒๗	๓๖	๔๕	๕๔	๑๗๖
๓	๑๙	๒๘	๓๗	๔๖	๕๕	๑๗๖
๔	๒๐	๒๙	๓๘	๔๗	๕๖	๑๗๖
๕	๒๑	๓๐	๓๙	๔๘	๕๗	๑๗๖
๖	๒๒	๓๑	๔๐	๔๙	๕๘	๑๗๖
๗	๒๓	๓๒	๔๑	๕๐	๕๙	๑๗๖
๘	๒๔	๓๓	๔๒	๕๑	๖๐	๑๗๖
๙	๒๕	๓๔	๔๓	๕๒	๖๑	๑๗๖
๑๐	๒๖	๓๕	๔๔	๕๓	๖๒	๑๗๖
๑๑	๒๗	๓๖	๔๕	๕๔	๖๓	๑๗๖
๑๒	๒๘	๓๗	๔๖	๕๕	๖๔	๑๗๖
๑๓	๒๙	๓๘	๔๗	๕๖	๖๕	๑๗๖
๑๔	๓๐	๓๙	๔๘	๕๗	๖๖	๑๗๖
๑๕	๓๑	๔๐	๔๙	๕๘	๖๗	๑๗๖
๑๖	๓๒	๔๑	๕๐	๕๙	๖๘	๑๗๖
๑๗	๓๓	๔๒	๕๑	๖๐	๖๙	๑๗๖
๑๘	๓๔	๔๓	๕๒	๖๑	๗๐	๑๗๖
๑๙	๓๕	๔๔	๕๓	๖๒	๗๑	๑๗๖
๒๐	๓๖	๔๕	๕๔	๖๓	๗๒	๑๗๖
๒๑	๓๗	๔๖	๕๕	๖๔	๗๓	๑๗๖
๒๒	๓๘	๔๗	๕๖	๖๕	๗๔	๑๗๖
๒๓	๓๙	๔๘	๕๗	๖๖	๗๕	๑๗๖
๒๔	๔๐	๔๙	๕๘	๖๗	๗๖	๑๗๖
๒๕	๔๑	๕๐	๕๙	๖๘	๗๗	๑๗๖
๒๖	๔๒	๕๑	๖๐	๖๙	๗๘	๑๗๖
๒๗	๔๓	๕๒	๖๑	๗๐	๗๙	๑๗๖
๒๘	๔๔	๕๓	๖๒	๗๑	๘๐	๑๗๖
๒๙	๔๕	๕๔	๖๓	๗๒	๘๑	๑๗๖
๓๐	๔๖	๕๕	๖๔	๗๓	๘๒	๑๗๖
๓๑	๔๗	๕๖	๖๕	๗๔	๘๓	๑๗๖
๓๒	๔๘	๕๗	๖๖	๗๕	๘๔	๑๗๖
๓๓	๔๙	๕๘	๖๗	๗๖	๘๕	๑๗๖
๓๔	๕๐	๕๙	๖๘	๗๗	๘๖	๑๗๖
๓๕	๕๑	๖๐	๖๙	๗๘	๘๗	๑๗๖
๓๖	๕๒	๖๑	๗๐	๗๙	๘๘	๑๗๖
๓๗	๕๓	๖๒	๗๑	๘๐	๘๙	๑๗๖
๓๘	๕๔	๖๓	๗๒	๘๑	๙๐	๑๗๖
๓๙	๕๕	๖๔	๗๓	๘๒	๙๑	๑๗๖
๔๐	๕๖	๖๕	๗๔	๘๓	๙๒	๑๗๖
๔๑	๕๗	๖๖	๗๕	๘๔	๙๓	๑๗๖
๔๒	๕๘	๖๗	๗๖	๘๕	๙๔	๑๗๖
๔๓	๕๙	๖๘	๗๗	๘๖	๙๕	๑๗๖
๔๔	๖๐	๖๙	๗๘	๘๗	๙๖	๑๗๖
๔๕	๖๑	๗๐	๗๙	๘๘	๙๗	๑๗๖
๔๖	๖๒	๗๑	๘๐	๘๙	๙๘	๑๗๖
๔๗	๖๓	๗๒	๘๑	๙๐	๙๙	๑๗๖
๔๘	๖๔	๗๓	๘๒	๙๑	๑๐๐	๑๗๖
๔๙	๖๕	๗๔	๘๓	๙๒	๑๐๑	๑๗๖
๕๐	๖๖	๗๕	๘๔	๙๓	๑๐๒	๑๗๖
๕๑	๖๗	๗๖	๘๕	๙๔	๑๐๓	๑๗๖
๕๒	๖๘	๗๗	๘๖	๙๕	๑๐๔	๑๗๖
๕๓	๖๙	๗๘	๘๗	๙๖	๑๐๕	๑๗๖
๕๔	๗๐	๗๙	๘๘	๙๗	๑๐๖	๑๗๖
๕๕	๗๑	๘๐	๘๙	๙๘	๑๐๗	๑๗๖
๕๖	๗๒	๘๑	๙๐	๙๙	๑๐๘	๑๗๖
๕๗	๗๓	๘๒	๙๑	๑๐	๑๐๙	๑๗๖
๕๘	๗๔	๘๓	๙๒	๑๑	๑๑๐	๑๗๖
๕๙	๗๕	๘๔	๙๓	๑๒	๑๑๑	๑๗๖
๖๐	๗๖	๘๕	๙๔	๑๓	๑๑๒	๑๗๖
๖๑	๗๗	๘๖	๙๕	๑๔	๑๑๓	๑๗๖
๖๒	๗๘	๘๗	๙๖	๑๕	๑๑๔	๑๗๖
๖๓	๗๙	๘๘	๙๗	๑๖	๑๑๕	๑๗๖
๖๔	๘๐	๘๙	๙๘	๑๗	๑๑๖	๑๗๖
๖๕	๘๑	๙๐	๙๙	๑๘	๑๑๗	๑๗๖
๖๖	๘๒	๙๑	๑๐๐	๑๙	๑๑๘	๑๗๖
๖๗	๘๓	๙๒	๑๐๑	๒๐	๑๑๙	๑๗๖
๖๘	๘๔	๙๓	๑๐๒	๒๑	๑๒๐	๑๗๖
๖๙	๘๕	๙๔	๑๐๓	๒๒	๑๒๑	๑๗๖
๗๐	๘๖	๙๕	๑๐๔	๒๓	๑๒๒	๑๗๖
๗๑	๘๗	๙๖	๑๐๕	๒๔	๑๒๓	๑๗๖
๗๒	๘๘	๙๗	๑๐๖	๒๕	๑๒๔	๑๗๖
๗๓	๘๙	๙๘	๑๐๗	๒๖	๑๒๕	๑๗๖
๗๔	๙๐	๙๙	๑๐๘	๒๗	๑๒๖	๑๗๖
๗๕	๙๑	๑๐๐	๑๐๙	๒๘	๑๒๗	๑๗๖
๗๖	๙๒	๑๐๑	๑๑๐	๒๙	๑๒๘	๑๗๖
๗๗	๙๓	๑๐๒	๑๑๑	๓๐	๑๒๙	๑๗๖
๗๘	๙๔	๑๐๓	๑๑๒	๓๑	๑๓๐	๑๗๖
๗๙	๙๕	๑๐๔	๑๑๓	๓๒	๑๓๑	๑๗๖
๘๐	๙๖	๑๐๕	๑๑๔	๓๓	๑๓๒	๑๗๖
๘๑	๙๗	๑๐๖	๑๑๕	๓๔	๑๓๓	๑๗๖
๘๒	๙๘	๑๐๗	๑๑๖	๓๕	๑๓๔	๑๗๖
๘๓	๙๙	๑๐๘	๑๑๗	๓๖	๑๓๕	๑๗๖
๘๔	๑๐๐	๑๐๙	๑๑๘	๓๗	๑๓๖	๑๗๖
๘๕	๑๐๑	๑๑๐	๑๑๙	๓๘	๑๓๗	๑๗๖
๘๖	๑๐๒	๑๑๑	๑๒๐	๓๙	๑๓๘	๑๗๖
๘๗	๑๐๓	๑๑๒	๑๒๑	๔๐	๑๓๙	๑๗๖
๘๘	๑๐๔	๑๑๓	๑๒๒	๔๑	๑๔๐	๑๗๖
๘๙	๑๐๕	๑๑๔	๑๒๓	๔๒	๑๔๑	๑๗๖
๙๐	๑๐๖	๑๑๕	๑๒๔	๔๓	๑๔๒	๑๗๖
๙๑	๑๐๗	๑๑๖	๑๒๕	๔๔	๑๔๓	๑๗๖
๙๒	๑๐๘	๑๑๗	๑๒๖	๔๕	๑๔๔	๑๗๖
๙๓	๑๐๙	๑๑๘	๑๒๗	๔๖	๑๔๕	๑๗๖
๙๔	๑๑๐	๑๑๙	๑๒๘	๔๗	๑๔๖	๑๗๖
๙๕	๑๑๑	๑๒๐	๑๒๙	๔๘	๑๔๗	๑๗๖
๙๖	๑๑๒	๑๒๑	๑๓๐	๔๙	๑๔๘	๑๗๖
๙๗	๑๑๓	๑๒๒	๑๓๑	๕๐	๑๔๙	๑๗๖
๙๘	๑๑๔	๑๒๓	๑๓๒	๕๑	๑๕๐	๑๗๖
๙๙	๑๑๕	๑๒๔	๑๓๓	๕๒	๑๕๑	๑๗๖
๑๐๐	๑๑๖	๑๒๕	๑๓๔	๕๓	๑๕๒	๑๗๖
๑๐๑	๑๑๗	๑๒๖	๑๓๕	๕๔	๑๕๓	๑๗๖
๑๐๒	๑๑๘	๑๒๗	๑๓๖	๕๕	๑๕๔	๑๗๖
๑๐๓	๑๑๙	๑๒๘	๑๓๗	๕๖	๑๕๕	๑๗๖
๑๐๔	๑๒๐	๑๒๙	๑๓๘	๕๗	๑๕๖	๑๗๖
๑๐๕	๑๒๑	๑๓๐	๑๓๙	๕๘	๑๕๗	๑๗๖
๑๐๖	๑๒๒	๑๓๑	๑๔๐	๕๙	๑๕๘	๑๗๖
๑๐๗	๑๒๓	๑๓๒	๑๔๑	๖๐	๑๕๙	๑๗๖
๑๐๘	๑๒๔	๑๓๓	๑๔๒	๖๑	๑๖๐	๑๗๖
๑๐๙	๑๒๕	๑๓๔	๑๔๓	๖๒	๑๖๑	๑๗๖
๑๑๐	๑๒๖	๑๓๕	๑๔๔	๖๓	๑๖๒	๑๗๖
๑๑๑	๑๒๗	๑๓๖	๑๔๕	๖๔	๑๖๓	๑๗๖
๑๑๒	๑๒๘	๑๓๗	๑๔๖	๖๕	๑๖๔	๑๗๖
๑๑๓	๑๒๙	๑๓๘	๑๔๗	๖๖	๑๖๕	๑๗๖
๑๑๔	๑๓๐	๑๓๙	๑๔๘	๖๗	๑๖๖	๑๗๖
๑๑๕	๑๓๑	๑๔๐	๑๔๙	๖๘	๑๖๗	๑๗๖
๑๑๖	๑๓๒	๑๔๑	๑๕๐	๖๙	๑๖๘	๑๗๖
๑๑๗	๑๓๓	๑๔๒	๑๕๑	๗๐	๑๖๙	๑๗๖
๑๑๘	๑๓๔	๑๔๓	๑๕๒	๗๑	๑๗๐	๑๗๖
๑๑๙	๑๓๕	๑๔๔	๑๕๓	๗๒	๑๗๑	๑๗๖
๑๒๐	๑๓๖	๑๔๕	๑๕๔	๗๓	๑๗๒	๑๗๖
๑๒๑	๑๓๗	๑๔๖	๑๕๕	๗๔	๑๗๓	๑๗๖
๑๒๒	๑๓๘	๑๔๗	๑๕๖	๗๕	๑๗๔	๑๗๖
๑๒๓	๑๓๙	๑๔๘	๑๕๗	๗๖	๑๗๕	๑๗๖
๑๒๔	๑๔๐	๑๔๙	๑๕๘	๗๗	๑๗๖	๑๗๖
๑๒๕	๑๔๑	๑๕๐	๑๕๙	๗๘	๑๗๖	๑๗๖
๑๒๖	๑๔๒	๑๕๑	๑๖๐	๗๙	๑๗๖	๑๗๖
๑๒๗	๑๔๓	๑๕๒	๑๖๑	๘๐	๑๗๖	๑๗๖
๑๒๘	๑๔๔	๑๕๓	๑๖๒	๘๑	๑๗๖	๑๗๖
๑๒๙	๑๔๕	๑๕๔	๑๖๓	๘๒	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๐	๑๔๖	๑๕๕	๑๖๔	๘๓	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๑	๑๔๗	๑๕๖	๑๖๕	๘๔	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๒	๑๔๘	๑๕๗	๑๖๖	๘๕	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๓	๑๔๙	๑๕๘	๑๖๗	๘๖	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๔	๑๕๐	๑๕๙	๑๖๘	๘๗	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๕	๑๕๑	๑๖๐	๑๖๙	๘๘	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๖	๑๕๒	๑๖๑	๑๗๐	๘๙	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๗	๑๕๓	๑๖๒	๑๗๑	๙๐	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๘	๑๕๔	๑๖๓	๑๗๒	๙๑	๑๗๖	๑๗๖
๑๓๙	๑๕๕	๑๖๔	๑๗๓	๙๒	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๐	๑๕๖	๑๖๕	๑๗๔	๙๓	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๑	๑๕๗	๑๖๖	๑๗๕	๙๔	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๒	๑๕๘	๑๖๗	๑๗๖	๙๕	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๓	๑๕๙	๑๖๘	๑๗๖	๙๖	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๔	๑๖๐	๑๖๙	๑๗๖	๙๗	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๕	๑๖๑	๑๗๐	๑๗๖	๙๘	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๖	๑๖๒	๑๗๑	๑๗๖	๙๙	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๗	๑๖๓	๑๗๒	๑๗๖	๑๐๐	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๘	๑๖๔	๑๗๓	๑๗๖	๑๐๑	๑๗๖	๑๗๖
๑๔๙	๑๖๕	๑๗๔	๑๗๖	๑๐๒	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๐	๑๖๖	๑๗๕	๑๗๖	๑๐๓	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๑	๑๖๗	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๔	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๒	๑๖๘	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๕	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๓	๑๖๙	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๖	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๔	๑๗๐	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๗	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๕	๑๗๑	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๘	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๖	๑๗๒	๑๗๖	๑๗๖	๑๐๙	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๗	๑๗๓	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๐	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๘	๑๗๔	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๑	๑๗๖	๑๗๖
๑๕๙	๑๗๕	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๒	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๐	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๓	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๑	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๔	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๒	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๕	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๓	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๖	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๔	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๗	๑๗๖	๑๗๖
๑๖๕	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	๑๑๘	๑๗๖	๑๗๖
๑						

รวมเข้ามือนี้นี้.....ลูกบาศก์เมตร  
หรือเขียนได้.....ลูกบาศก์เมตร

นบ/๑๑ รายงานการใช้ náบาคาล

วันที่ส่งรายงาน ๘/๑๑/๕๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล น.วิทย์ ๑๐๖/๕๕ จ.จ.ก.

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ ๕๑-๕๐๖๕๕-๐๑๖๕

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ๕๕/๑๕๕ ม.วิทย์ ๑๐๖/๕๕ จ.จ.ก.

เครื่องวัดปริมาณน้ำใช้ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ

รายละเอียดการใช้ náบาคาล เดือน ๕/๕๕

จ.จ.ก.เมื่อ วันที่ ๕๐/๑๑/๕๕

(วันที่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๒	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๓	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๔	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๕	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๖	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๗	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๘	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๙	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๐	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๑	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๒	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๓	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๔	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๕	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
๑๖	๕๕๑			๑๕	๕๕๑		
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๕๕๑				รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๕๕๑			
หรือเฉลี่ยวันละ ๕๕๑				หรือเฉลี่ยวันละ ๕๕๑			

ลงชื่อ

รับใบอนุญาตผู้ทำการแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้ náบาคาลในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๐๖๖ ๕๕๕๕๕๕๕๕)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

นบ/๑๑ รายงานการใช้ náบาคาล

วันที่ส่งรายงาน ๕/๕๕

ชื่อผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล น.วิทย์ ๑๐๖/๕๕ จ.จ.ก.

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ ๕๑-๕๐๖๕๕-๐๑๖๕

สถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล ๕๕/๑๕๕ ม.วิทย์ ๑๐๖/๕๕ จ.จ.ก.

เครื่องวัดปริมาณน้ำใช้ ☐ มาตรวัดน้ำ ☐ อื่น ๆ คือ

ยี่ห้อ

รายละเอียดการใช้ náบาคาล เดือน ๕/๕๕

จ.จ.ก.เมื่อ วันที่ ๕๐/๑๑/๕๕

(วันที่มีการใช้น้ำบาดาล หยุดงาน เครื่องสูบน้ำชำรุด หรือบ่อน้ำบาดาลชำรุด ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ)

วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ	วันที่	อ่านได้	ใช้น้ำ	หมายเหตุ
๑				๑๕			
๒				๑๕			
๓				๑๕			
๔				๑๕			
๕				๑๕			
๖				๑๕			
๗				๑๕			
๘				๑๕			
๙				๑๕			
๑๐				๑๕			
๑๑				๑๕			
๑๒				๑๕			
๑๓				๑๕			
๑๔				๑๕			
๑๕				๑๕			
๑๖				๑๕			
รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๕๕๑				รวมใช้น้ำในเดือนนี้ ๕๕๑			
หรือเฉลี่ยวันละ ๕๕๑				หรือเฉลี่ยวันละ ๕๕๑			

ลงชื่อ

รับใบอนุญาตผู้ทำการแทน

หมายเหตุ ต้องส่งรายงานการใช้ náบาคาลในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๐๖๖ ๕๕๕๕๕๕๕๕)

การไม่ส่งรายงานเป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล มีโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

---

ตรวจสอบป้ายบอกทางหน้าไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

ชั้น	รายละเอียด	ไม่แดง	CHARGE	พบคน (เห็น)	ไฟ TEST	ไฟ	หมายเหตุ
1	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 1 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
2	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 2 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
3	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 3 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
4	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 4 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
5	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 5 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
6	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 6 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
7	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 7 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อสังเกต:

ผู้ตรวจ  
(ตำแหน่ง/ชื่อ)

ผู้ตรวจ

ตรวจสอบป้ายบอกทางหน้าไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : PKT01

ชั้น	รายละเอียด	ไม่แดง	CHARGE	พบคน (เห็น)	ไฟ TEST	ไฟ	หมายเหตุ
1	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 1 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
2	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 2 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
3	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 3 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
4	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 4 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
5	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 5 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
6	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 6 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	
	พบไฟสี 417 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓	
7	พบไฟสีแดง ไฟชั้น 7 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อสังเกต:

ผู้ตรวจ  
(ตำแหน่ง/ชื่อ)

ผู้ตรวจ

ตรวจเช็คใบขอทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : PKTU

ชั้น	รายละเอียด	ไม่พร้อม ใช้งาน	เช็คแล้ว	ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่พร้อม ใช้งาน
1	พื้นที่ชั้น 1 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓
2	พื้นที่ชั้น 2 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓
3	พื้นที่ชั้น 3 (FX3)	✓	✓	✓	✓	✓
4	พื้นที่ชั้น 4 (FX4)	✓	✓	✓	✓	✓
5	พื้นที่ชั้น 5 (FX5)	✓	✓	✓	✓	✓
6	พื้นที่ชั้น 6 (FX6)	✓	✓	✓	✓	✓
7	พื้นที่ชั้น 7 (FX7)	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้ตรวจ : \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจ  
ประจำเดือน

ผู้ตรวจ

ตรวจเช็คใบขอทางหนีไฟ (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่ : PKTU

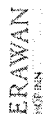
ชั้น	รายละเอียด	ไม่พร้อม ใช้งาน	เช็คแล้ว	ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่พร้อม ใช้งาน	ไม่พร้อม ใช้งาน
1	พื้นที่ชั้น 1 (FX1)	✓	✓	✓	✓	✓
2	พื้นที่ชั้น 2 (FX2)	✓	✓	✓	✓	✓
3	พื้นที่ชั้น 3 (FX3)	✓	✓	✓	✓	✓
4	พื้นที่ชั้น 4 (FX4)	✓	✓	✓	✓	✓
5	พื้นที่ชั้น 5 (FX5)	✓	✓	✓	✓	✓
6	พื้นที่ชั้น 6 (FX6)	✓	✓	✓	✓	✓
7	พื้นที่ชั้น 7 (FX7)	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้ตรวจ : \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ





ตรวจค้นฯ ยศเอกทางรถไฟ (Code M. ประจำตอม)

.....**10.39d**.....

[illegible]

## Discussion

SLC30A1





ตรวจเช็คกล่องไฟทุกคัน (Code M.ประจำคัน)

๕๑/๕/๕๕

[illegible]

## References

ตรวจเช็คกล่องไฟทุกคัน (Code M.ประจำคัน)

๕๑/๕/๕๕

[illegible]

## References

ตรวจสอบยอดเงิน (Code M.ประจำเดือน)

# TITLED

25/10/23

[illegible]

**Name:** นายสุวิทย์ นามวงศ์

ตรวจสอบเช็คต้องไปถูกเงิน (Code M.ประจำเดือน)

15/11/23

[illegible]

## Introduction

03010000

1000



เอกสารแนบที่ 7

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

---





เลขทะเบียนอุบัติเหตุที่ ดพฉ.๖๖/๑๙๐

## บริษัท ซานโต้ เซฟตี้ จำกัด SANTO SAFETY CO.,LTD.

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.๐๔๒  
มอบอุบัติเหตุนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอร่าวัน ฮีป อินน์ จำกัด  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๑๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนพนักงานที่ร่วมฝึกซ้อม ๑๒ คน  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบุญ เกียรติวรชัย)  
กรรมการผู้จัดการ



# รายงาน

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เอร่าวัน ฮีลป อินน์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๑๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง

จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.๐๔๒

บริษัท ซานโต้ เซฟตี้ จำกัด

เลขที่ ๑๘๙/๒ หมู่ ๑๐ ถนนตรัง-ปะเหลียน

ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

โทร.๐๗๕-๕๗๒๑๒๓, ๐๗๕-๕๗๒๐๗๐-๑

โทรสาร.๐๗๕-๕๗๒๒๗๒

นายอรรถวิทย์ อดิเรกกิจ

รอง

นางสาวณิธิ นิตยพัทธ์

๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

นักวิชาการแรงงาน

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง \_\_\_\_\_ บริษัท ชานใต้ เซฟตี้ จำกัด  
หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_ ศพป.042 \_\_\_\_\_ หมอคาบู \_\_\_\_\_ 3 พฤศจิกายน 2567  
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ \_\_\_\_\_ ขต.339/2566 \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ 5 ตุลาคม 2566

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ชื่อสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_ บริษัท เอร่าวิล์ เอ็มพี อินน์ จำกัด  
ประเภทกิจการ \_\_\_\_\_ โรงแรม  
ที่ตั้งเลขที่ \_\_\_\_\_ 14/19 \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ เทพกระษัตริ  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ รัชภา \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ เมือง \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ภูเก็ต  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ 076-523399 \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ -

2. วัน / เดือน / ปีที่ฝึกซ้อม \_\_\_\_\_ 26 ตุลาคม 2566

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ คน

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ คน

5. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน \_\_\_\_\_ 26 ตุลาคม 2566

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
พร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 การรับรอง

อพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วิทยากร  
( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วิทยากร  
( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วิทยากร  
( )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ  
( ) หนีไฟหรือผู้มอบอำนาจกระทำการแทน



## บริษัท ซานโต้ เซฟตี้ จำกัด

189/2 หมู่ 10 ถ.ศรี-ประเหลียน ต. โคกหล่อ อ.เมือง จ.ตรัง 92000

โทร.075-572123, 572070 แฟกซ์.075-572072

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0925558000122

E-mail : santosafety@hotmail.com

\*\*\*\*\*

### กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานประกอบการ บริษัท เอร่าวิธ อีป อินน์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 14/19 หมู่ที่ 6 ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัษฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทร.076-523399

วันที่ฝึกซ้อม

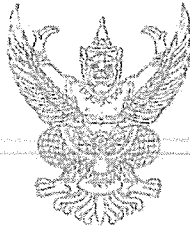
วันที่ 26 ตุลาคม 2566

เวลา	เนื้อหาวิชา	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
09.00 น. - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ</li><li>- แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ</li><li>- การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</li><li>- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ</li></ul> <p>กิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง</li><li>- ฝึกทบทวนทีมดับเพลิงของสถานประกอบการ</li><li>- สรุปผลการฝึกซ้อม</li></ul>	



เจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมการฝึกซ้อม นายสุพล คงทอง (นายสมบุรณ์ เจริญวรชัย)

กรรมการผู้จัดการ



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ คพฟ. ๐๔๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

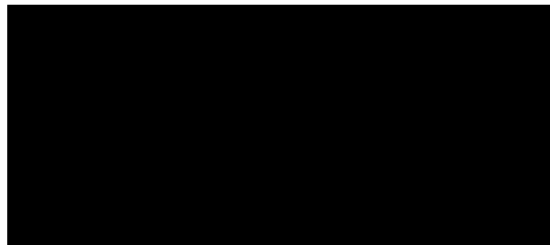
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้บริษัท ชานโต้ เซฟตี้ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙/๒ หมู่ที่ ๑๐ ถนนศรี-ปะเหลียน ตำบลโคกหล่อ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นางอรรณี บุญตรงการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



(นายสมรณ เจริญวราโช)

กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ชานใต้ เพลตี้ จำกัด

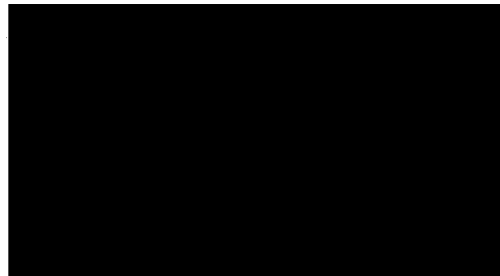
ใบอนุญาตเลขที่ คพฉ. ๐๔๖

๑.  
๒.  
๓.  
๔.  
๕.  
๖.  
๗.



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

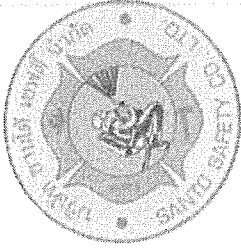


อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



(นายสมภรณ์ เจริญวรชัย)

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนอุบัติเหตุที่ ตพป.๖๖/๑๙๐

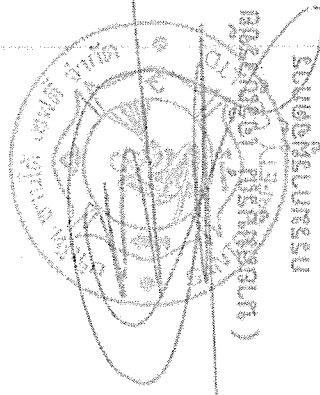
## บริษัท ซานโต้ เซฟตี้ จำกัด SANTO SAFETY CO., LTD.

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพป.๐๔๒  
มอบอุบัติเหตุนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

### บริษัท เอราวัณ ฮีลป อินน์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๑๙ หมู่ที่ ๖ ถนนเทพกระษัตรี ตำบลรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔  
เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนพนักงานที่ร่วมฝึกซ้อม ๑๒ คน  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ร่วมประชุมชี้แจงและซักซ้อมแผนการดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

[illegible]



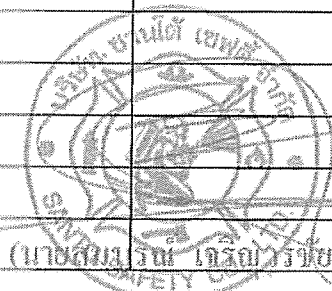
# รายชื่อพนักงาน

ร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เอรಾವิน อีโอป อินน์ จำกัด

วันที่ 26 ตุลาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	แผนก
1		ผู้จัดการ
2		หัวหน้าพนักงานต้อนรับ
3		พนักงานต้อนรับ
4		พนักงานต้อนรับ
5		พนักงานต้อนรับ
6		พนักงานต้อนรับ
7		พนักงานทำความสะอาด
8		พนักงานทำความสะอาด
9		พนักงานทำความสะอาด
10		พนักงานทำความสะอาด
11		พนักงานทำความสะอาด
12		พนักงานทำความสะอาด
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

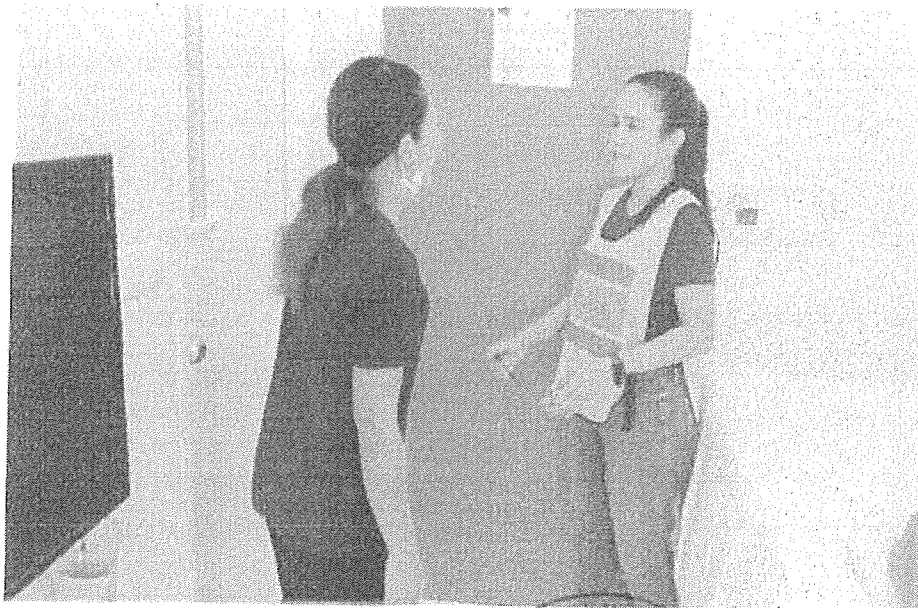


กรรมการผู้จัดการ

ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เราวัล อีป อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



ประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ



ซักซ้อมแผนการดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ

นางสาวสุภาวดี เจริญวรราช  
(นางสาวสุภาวดี เจริญวรราช)  
กรรมการผู้จัดการ

ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เอรಾವัน อีอีพี จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



การจำลองสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้



พนักงานที่พบเห็นใช้ถังดับเพลิงดับไฟ



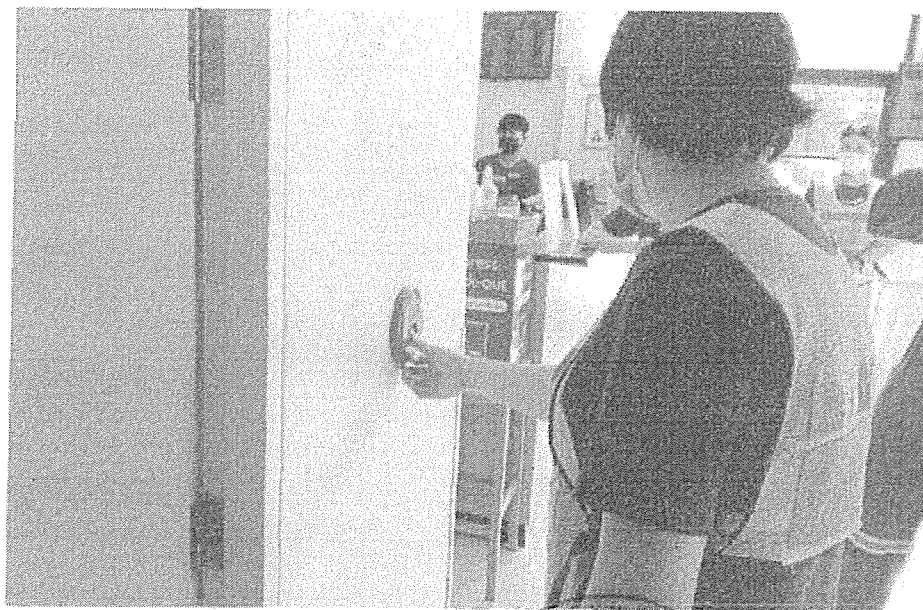
(นายสมบรณ์ เจริญราช)

กรรมการผู้จัดการ

ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เอร่าวิทย์ ฮีป อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



ทีมดับเพลิงใช้ถังดับเพลิงดับไฟขึ้นต้น



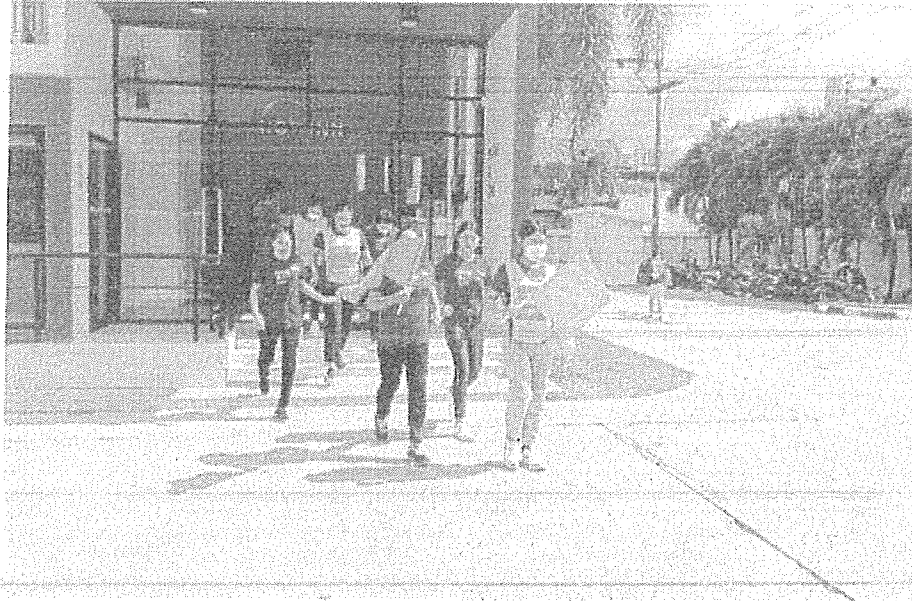
ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้แผนอพยพหนีไฟ



กรรมการผู้จัดการ



ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เฮอร์วิธ ซีโอป อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล

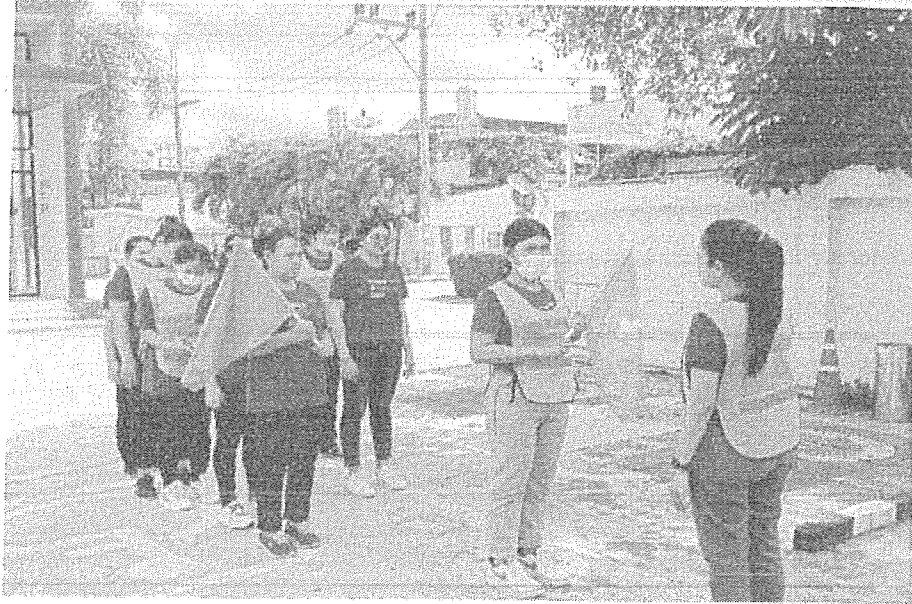


หัวหน้าแผนกทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน



กรรมการผู้จัดการ

ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เอรารัน ฮีลป อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



หัวหน้าแผนกแรงงานผู้อำนวยการดับเพลิงว่ามีพนักงานในแผนกสูญหาย



ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งทีมค้นหา/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่สูญหาย

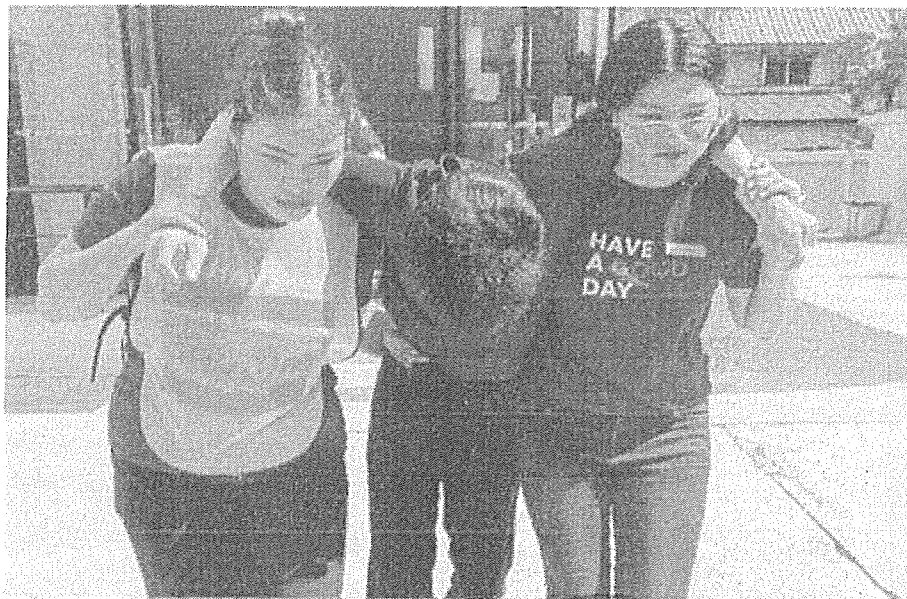
SAFETY  
SAFETY CO.

(นายสมบรณ์ เจริญวรชัย)  
กรรมการผู้จัดการ

ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เอรಾವัด อีอีพี อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งทีมปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ



ทีมค้นหาช่วยชีวิตนำพนักงานที่สูญหายและได้รับบาดเจ็บไปยังจุดปฐมพยาบาล

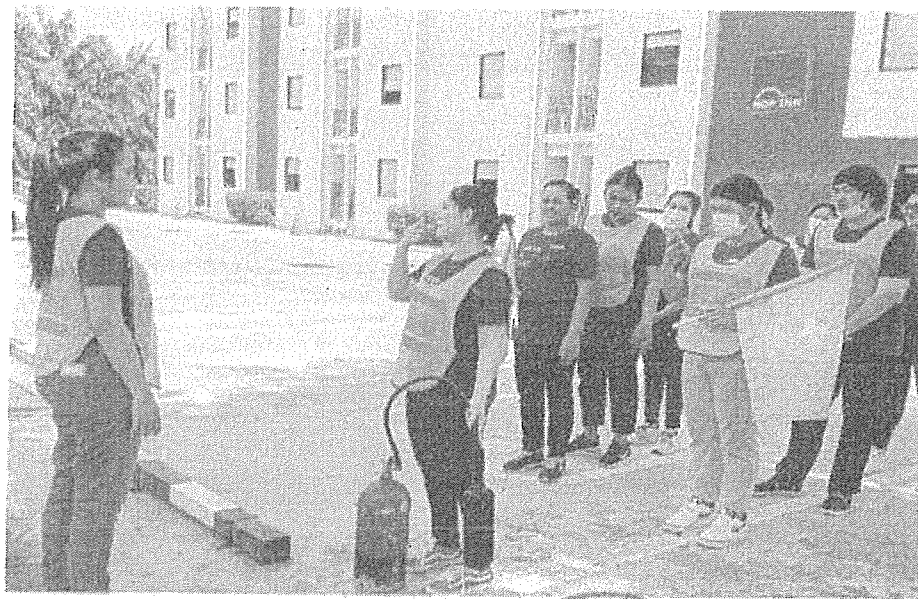
บริษัท เอรಾವัด อีอีพี อินน์ จำกัด  
(นายสมมุติ เจริญวรชัย)  
กรรมการผู้จัดการ



ประมวลภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เราวิธ อีอีพี จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566



ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล



ทีมดับเพลิงรายงานผู้อำนวยการดับเพลิงว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว



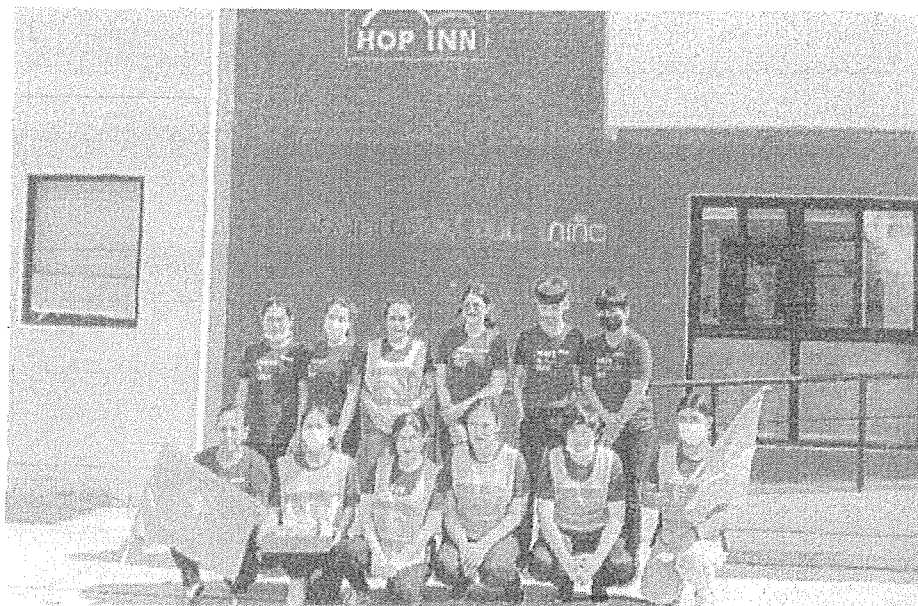
(นายสมเกียรติ เจริญวรชัย)

กรรมการผู้จัดการ

ประหวอดภาพ  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท เฮอร์วีน อีโอป อินน์ จำกัด  
วันที่ 26 ตุลาคม 2566

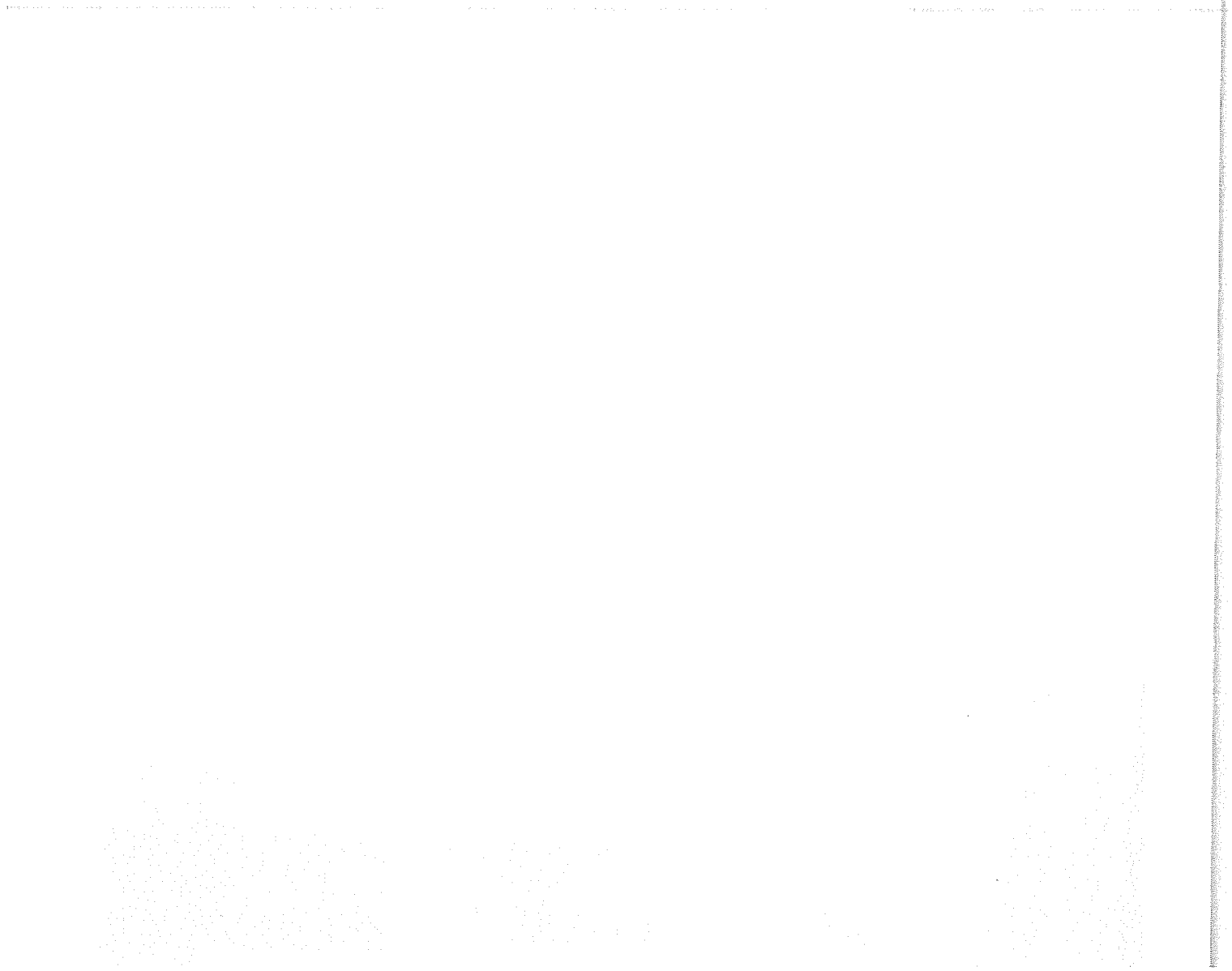
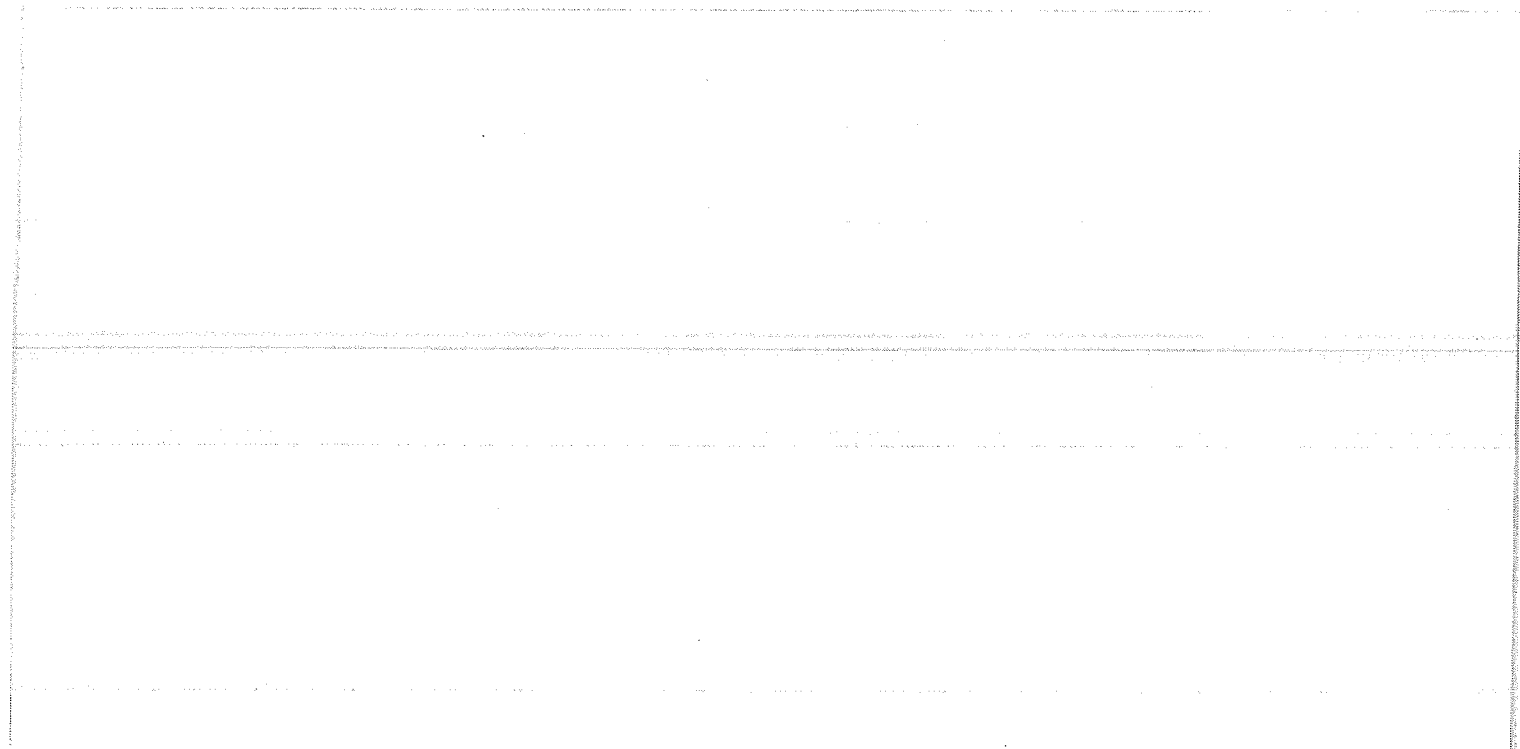


ผู้อำนวยการดับเพลิงดังกล่าวฝึกแผนอพยพหนีไฟ



ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท เฮอร์วีน อีโอป อินน์ จำกัด  
(นายสมภรณ์ เจริญวรชัย)  
กรรมการผู้จัดการ



โรงแรม อีโพนัน ภูเก็ต

แนวการจัดทำแผนป้องกัน

และระงับอัคคีภัย

กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตราการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปรับปรุงพื้นที่เพื่อความปลอดภัยของแผนผังจะดำเนินการในภาวะต่างกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่ดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิบัติฟื้นฟู

การจัดทำแผนต่าง ๆ

แผนที่เขียนขึ้นนี้ เป็นเพียงแนวทางการจัดทำแผนเท่านั้น ท่านต้องนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของท่านเป็นหลักสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
2. ในแผนต้องกำหนดบุคลากรรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. การกึ่งที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติทำให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากสถานประกอบการของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็ว

ในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกอบรมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

## มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียซึ่งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งคนในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนด

มาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกซ์ และการปฏิบัติป้ันผู้ไม่เกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านผู้ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านผู้ทางออก ซึ่งมีควากว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกสู่ส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้าาทีอย่างปลอดภัย

6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออก ได้ทั้งในชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล๊ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุที่ไม่ควรกั้นแล้วเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไว้ให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดกั้นกงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือชนาเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ

15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกัน ได้ความยาวที่เพียงพอจะความครบบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊นน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกร โยชนาและมีกาป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือสารอื่น หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี

18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็น ได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

22. ไม่มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

23. จัดให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

24. จัดให้พนักงานที่ทำงานที่ดับเพลิง โดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใน้งานการดับเพลิง

26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแพร่งิ การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนกันความร้อนปิดกัน

27. การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

28. มีการจัดแยกเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การชนกันจนทำให้เกิดการลุกไหม้ หรือ วัตถุระเบิดมี ำปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีถังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกั้นทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว

29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

30. ความรู้ควมมีให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ

32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย

33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดล่อเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ในอาคารได้ยินทั่วถึง

35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา

37. จัดให้ผู้นำที่เกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

38. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานนอกจากอาคารไปตามเส้นทางไฟฟ้า
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## แผนป้องกันอัคคีภัย

อุปกรณ์ต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ระวังรักษาเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “โรงงาน” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุต่างๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หากหลายชนิดซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งเชิงชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

- ฝ่ายบริหาร
- พนักงานทุกคน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ยาม

### 1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ความหนาแน่นของการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ความปลอดภัยไฟฟ้า การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย

ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ส่งได้รับมอบหมาย

- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงานเป็นต้น

- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
- 1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

### 2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
- 3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
- 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย  
การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้จึงต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้อย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เลือกไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีพบว่ามีการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อตัวนั้นทันที

- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนส่งสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ จึงเกิดจะต้องระมัดระวังการ การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจสอบเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

- 6) การป้องกันการระเบิดของหม้อไอน้ำ
- ก. ก่อนติดไฟให้ตรวจสอบระดับน้ำ
- ข. ให้ระบายลมภายในเตาเพื่อไม่ให้เกิดประกายไฟในหม้อไอน้ำออกสู่บริเวณใกล้เคียง
- ค. ล้วนภัย จะต้องทดสอบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และดำเนินการรั่วของดินนิรภัยห้ามใช้วิธีเติมน้ำแทนการติดตั้งลิ้นนิวรัลให้แข็งขึ้น

- ง. ถัดจากหม้อไอน้ำรั่ว ให้หยุดใช้งานทันทีและรายงานให้มีการแก้ไขโดยเร็ว
- จ. ให้ตรวจสอบแรงดันและความดันและห้าม ใช้ความดันเกินกว่าที่กำหนด
- ฉ. ถิ่นน้ำแข็งต่ำกว่าระดับของหลอดแก้วให้รีดดับไฟ ห้ามสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำอย่างเด็ดขาดแต่ปล่อยให้เย็นลง

- ข. ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละครั้ง
- 7) การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
- ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

- ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีสารรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก๊สโดยเร็ว

- ค. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากปลาวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

- ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการติดตั้งต้องไม่เกิดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของลมหรือยานพาหนะ

- จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

- ฉ. การเชื่อมต้องระงับปลาวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

- 8) การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
- ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้ใกล้สิ่งเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ ปลาวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

- ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือกระเด็นบริเวณพื้นที่ทำงาน
- ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย

- ง. ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

### 3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคลากรภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ที่มีความคุ่มอัคคีภัย

### 4. หน้าที่ยาม

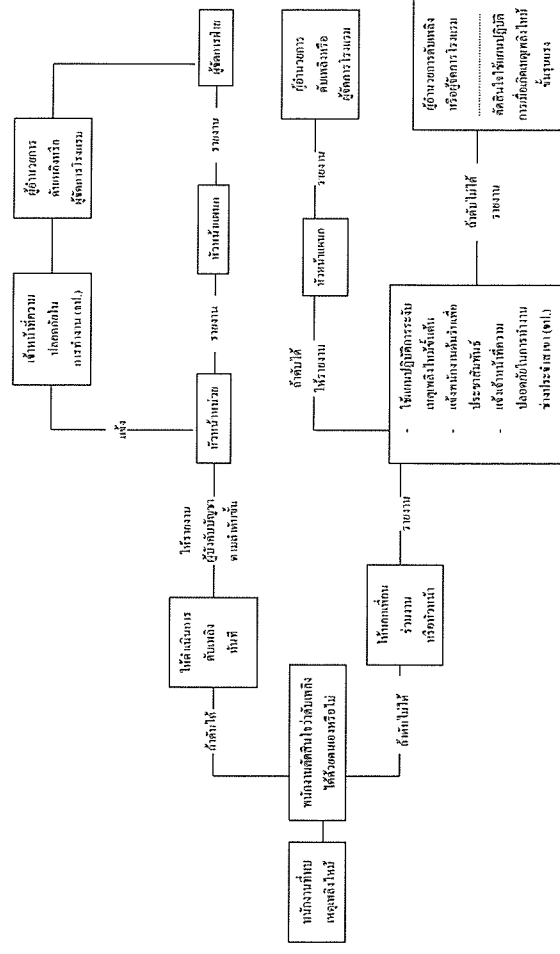
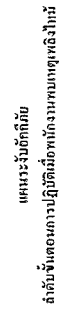
- 4.1 ตรวจสอบไม่ให้เกิดภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระวังระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

### แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

### หลักการจัดทำแผน

- 1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
- 2. กำหนดเครื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- 3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
- 4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น ผู้จัดการ โรงงาน ผู้จัดการฝ่ายธุรการ ฯลฯ แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการแผนฯ ทุกเดือน
- 5. ควบคุมให้มีการตรวจตราทุกกะ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ขนรับยาการณ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย 1. ให้ความปลอดภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2. ป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 4. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 5. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 6. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 7. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 8. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 9. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 10. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 4. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 5. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 6. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 7. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 8. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 9. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 10. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 4. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 5. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 6. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 7. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 8. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 9. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง 10. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการเคลื่อนย้ายรถดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	1.2 ขุดดิน เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเอง ไม่สามารถหรือ น้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากความคุม เครื่องจักรออกจากการดับเพลิงโดยพื้นที่ที่เกิดเพลิง ไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการ ปฏิบัติการหากจำเป็น ขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ 2. ทนที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้ แจ้งข่าวโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย ถึง ผู้อำนวยการดับเพลิง และ โทรศัพท์แจ้งศูนย์รวม ข่าว ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM(SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามา ช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้ช่วยการ ดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริม การปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุด ดับเพลิงควรรวบรวมจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ ที่ช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการดำเนินการดับเพลิง ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง ให้คอยอยู่ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิด เพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้ งานตามรายการตรวจเช็ค

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา)	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	08.00-17.00 น.	17.00-08.00 น.	08.00-24.00-08.00
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย</li> <li>หัวหน้าแผนกไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าแผนก/หน่วย พื้นที่หรือใกล้เคียง</li> <li>พนักงานประจำรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่หรือใกล้เคียง</li> <li>พนักงานประจำรอบ</li> </ul>
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยควบคุมเครื่องจักร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ได้รับมอบหมาย</li> <li>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</li> <li>ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> <li>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</li> <li>ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> <li>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</li> <li>ทีม Emergency Response (อยู่ระหว่างการจัดตั้งทีม)...</li> </ul>
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สื่อสารฝ่ายบุคคลหรือผู้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยสนับสนุน</li> <li>พยาบาล</li> <li>เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ</li> <li>เจ้าหน้าที่ศูนย์ข่าวและสื่อสาร</li> <li>หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</li> <li>ผู้ประสานงาน</li> <li>ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์ข่าวและสื่อสาร</li> <li>หน่วยยามรักษาการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พยาบาลประจำบริษัท</li> <li>พนักงานขับรถพยาบาล</li> <li>พนักงานรับโทรศัพท์</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (อยู่ระหว่างการรื้ออุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (ตอนต้น) จบ(เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ)</li> <li>ผู้ประสานงานยามรักษาการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทีมปฐมพยาบาล</li> <li>พนักงานขับรถพยาบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทีมปฐมพยาบาล</li> <li>พนักงานขับรถพยาบาล</li> </ul>
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าฝ่ายแผนกรูกรหรือผู้ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นาเซอร์ประจำวันหยุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นาเซอร์ประจำวันเหตุ</li> </ul>

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา)	วันหยุด
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	08.00-17.00 น.	17.00-08.00 น.	08.00-24.00-08.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยเตือนการเตือนสูบนานุกาณ</li> <li>หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</li> <li>ใช้ Safety Order System (SOS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่าย</li> <li>จากหน่วยบริการ/ซ่อมบำรุง</li> <li>ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุ SOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> <li>จากหน่วยบริการ/ซ่อมบำรุง</li> <li>ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุ SOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานประจำรอบ</li> <li>จากหน่วยบริการ/ซ่อมบำรุง</li> <li>ชื่อ.....ผู้กดสัญญาณแจ้งเหตุ SOS</li> </ul>

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถาน

ประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนี

ไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อ

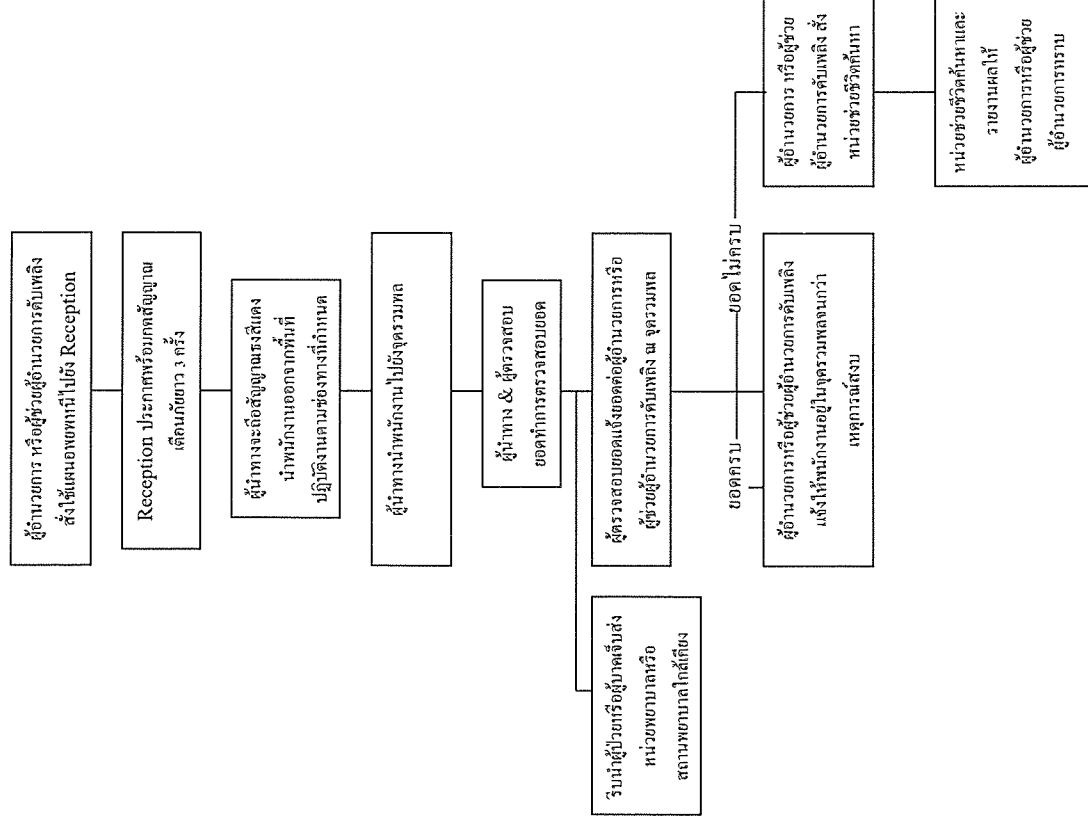
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ .....

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. หน่วยยามตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟหนีออกมาไม่ครบคนจำนวนจริง ซึ่งนับจนถึงมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณียกของพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะ ให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

มิ่งมมมมมา



**แผนบรรเทาทุกข์**

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ผู้เสียหาย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรับคำสั่ง
4. การช่วยเหลือและพูดคุยกับหาผู้เสียหาย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้ลี้ภัยของผู้เสียหาย
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์หลังใหม่
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่นำนโยบายผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรวาสิ่งกีดขวางให้กลับคืนสภาพปกติ

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
2. การสำรวจความเสี่ยง	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
6. การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม ..... พนักงานร่วมทีม .....

## การรณรงคเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในบริษัทฯ รวมทั้งในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ จึงจัดให้มีการรณรงค “การประกาศสภาพาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย” โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ลักษณะของภาพ
  - เป็นภาพวาดลงบนกระดาษสีขาว ขนาด ๑๔ หรือ ๘" x 10"
  - ภาพวาดจะต้องมีความชัดเจนให้เห็นถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยหรือมีอาการอันตรายต่อความหมายของภาพนั้น
  - สามารถส่งภาพได้ทั้งภาพสีหรือภาพขาวดำ
2. การส่งเข้าประกวด
  - พนักงาน 1 คน สามารถส่งภาพวาดได้ไม่เกิน 3 ภาพ
  - ส่งภาพได้ที่ฝ่ายความปลอดภัย ภายในวันที่ .....
3. การตัดสิน
  - คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและประกาศผลในวันที่ .....
  - การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. รางวัล
  - รางวัลชนะเลิศ มี 1 รางวัล ของขวัญมูลค่า 1,000 บาท
  - รองรางวัลชนะเลิศ มี 3 รางวัล ของขวัญมูลค่า 500 บาท
  - รางวัลชมเชย มี 10 รางวัล ของขวัญมูลค่า 300 บาท
5. ภาพที่ได้รับรางวัลจะนำลงวารสารของบริษัทฯ และจะใช้พิจารณาเผยแพร่ในโอกาสต่อไป
6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการจัดงาน

ประกาศ ณ วันที่ .....

ประธานคณะกรรมการจัดงาน

## แผนการรณรงคป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงคป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการและเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ

หลักการจัดทำแผนการรณรงคป้องกันอัคคีภัย

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค
2. กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค ได้แก่
  - องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
  - การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
  - การลดการสูบบุหรี่
  - ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
  - การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงคที่เหมาะสม เช่น
  - การประกวด
  - การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
  - การจัดนิทรรศการ
  - การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค
5. กำหนดบุคลากรหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค
6. ประเมินผลจากการรณรงคทุกครั้ง



## หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถนำใช้ถึงดับเพลิง รวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

.....คน / รุ่น

### ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

### กำหนดการฝึกอบรม

มีการจัดอบรมทุกปี

### งบประมาณ

15,000 บาท

### ผู้รับผิดชอบ

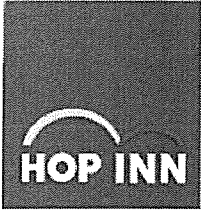
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

## แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของระดับเพลิงและการหนีไฟ

### หลักการจัดทำแผนการอบรม

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
  - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - การดับเพลิงขั้นต้น
  - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
  - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
  - การอพยพหนีไฟ
  - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
  - การบรรยาย
  - การอภิปราย
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม
6. มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

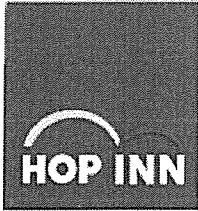


คู่มือปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

Hop Inn Hotel

---

## วิธีปฏิบัติการดับเพลิง



## คู่มือปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### Hop Inn Hotel

#### ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมฮ็อปปินน์มีดังนี้

1. **ตัวตรวจจับความร้อน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักกรีด ตัวตรวจจับความร้อนทั้งหมดแบ่งเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้งไปที่แผงควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. **สัญญาณอพยพ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ลอบบี้ และห้องซักกรีด เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 3 นาทีหรือเปิดสวิตช์สัญญาณจะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
3. **สวิตช์ดึง** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิตช์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับตัวตรวจจับความร้อน
4. **แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้** ติดตั้งที่ห้องทำงานผู้จัดการหลังเคาน์เตอร์ต้อนรับ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรมหลอดไฟบนแผงจะแสดงสถานะที่ๆเกิดเหตุ

#### อุปกรณ์ดับเพลิง

ถังดับเพลิง ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง (นิยาม) ดึง ปลด กด สาย

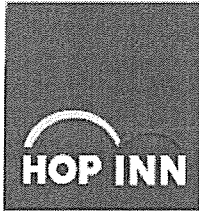
1. ยกถังดับเพลิงที่แขวนอยู่ออกมาจาก
2. ดึงสลักค้ำวาล์วถ่าง
3. ดึงขีลพลาสติกสีแดงถ่างถ่าง
4. ดึงสายฉีดออก
5. ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
6. มือขวาหิ้วถังตรงก้านวาล์ว
7. นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
8. กดวาล์วถังด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีสายไปมาให้ทั่วบริเวณที่ฐานของเพลิง

#### ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักกรีด สัญญาณแจ้งเหตุและแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมื่อตัวตรวจจับความร้อนหรือสวิตช์ดึงของระบบทำงาน
2. เสียงฮูด(Buzzer) จะดังขึ้นโดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปฏิกิริยาตอบสนองการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงฮูดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมามีเสียงดังขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบได้รับการรีเซ็ตคืนสู่สภาวะปกติ ขณะที่เสียงฮูดดังตลอดไฟแสดงสถานะที่แจ้งเตือนบนแผงกราฟฟิกจะสว่างขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการแจ้งเตือนมาจากพื้นที่ใด
3. เจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่เกิดเหตุเพื่อดูว่าเป็นการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจสอบว่าสัญญาณแจ้งเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตสวิตช์แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบ
5. หากตรวจพบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยพ เสียงกระดิ่งจะดังทั้งอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถังดับไฟได้ แจ้งเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ รีเซตระบบ หากดับไม่ได้ ให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่น เพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล



## คู่มือปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### Hop Inn Hotel

#### ความหมายของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

#### สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ที่ติดตั้งที่ห้องสำนักงานผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบพื้นที่ๆแจ้งเหตุก่อน

#### สัญญาณแจ้งอพยพ

สัญญาณแจ้งอพยพคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ตั้งทั่วอาคารโรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงานและผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยพออกนอกอาคารโรงแรมทันทีโดย และดำเนินขั้นตอนแผนอพยพต่อไป

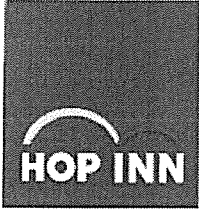
การเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยพ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยพผู้คนออกจากอาคารหมด

#### พนักงานที่ทำงานในกรณีฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม	08.00	17.00		1	
2	พนักงานช่าง	10.00	19.00		1	
3	พนักงานต้อนรับคนที่ 1	07.00	16.00		1	
4	พนักงานต้อนรับคนที่ 2	14.00	23.00		1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 3	22.30	7.30		1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 4	-	-		1	ทดแทนวันหยุด
7	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1	08.00	17.00		1	
8	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2	08.00	17.00		1	
9	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3	08.00	17.00		1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4	08.00	17.00		1	
11	พนักงาน ร.ป.ภ.	18.00	6.00	-	1	

#### สถานที่ราชการ

ลำดับ	ชื่อสถานที่ติดต่อฉุกเฉิน	หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีดับเพลิงท้องถิ่น	
2	สถานีตำรวจ	
3	ที่ว่าการอำเภอ	
4	โรงพยาบาลท้องถิ่น	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต	
6	การประปาสาขาภูเก็ต	
7	เทศบาล	
8	ตำรวจท่องเที่ยว	
9	ตำรวจทางหลวง	
10	สถานทูต.....	
11	สถานทูต.....	
12	สถานกงสุล.....	
13	สถานกงสุล.....	



## คู่มือปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

Hop Inn Hotel

---

### การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือห้องที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม

พนักงานโรงแรมต้องเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาณฉุกเฉินต่าง ๆ (เสียงออกแจ้งเตือนเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดจากเจ้าหน้าที่ๆเคาน์เตอร์ต้อนรับ)

เมื่อได้รับสัญญาณฉุกเฉินให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบพื้นที่ๆได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งเตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่าเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อไม่พบเหตุเพลิงไหม้
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบที่เกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมินความรุนแรงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ทำการรีเซตที่สวิตช์ดังแล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่บริเวณใกล้เคียงทำการดับเพลิง
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมินว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาน์เตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือห้องที่เข้าทำการดับเพลิง

### หมายเหตุ

การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน.