

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาบริการดูแลสวนและต้นไม้

สัญญาเลขที่ PHL22032022/001

สัญญาบริการดูแลสวนและต้นไม้

ณ โครงการ ฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพฯ สาทร

ทำที่ บริษัท พี.เอส.แลนด์สเคป จำกัด

วันที่ 22 มีนาคม 2565

สัญญาบริการดูแลสวนต้นไม้ ณ โครงการ ฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพฯ สาทร ฉบับนี้ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สัญญา" ระหว่าง

บริษัท นิวมัลดีไมน์ จำกัด โดย นางสาวทิพย์ธันวรา เชมะศิริ ผู้จัดการทั่วไปผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 51 ซอยพิพัฒน์ ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับบริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พี.เอส.แลนด์สเคป จำกัด โดย นางสาวพิมพ์ณัฐชยา ไพรปรีชา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 359/189 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่รับบริการ และสถานที่รับบริการ

ผู้รับบริการตกลงรับบริการ และผู้ให้บริการตกลงให้บริการดูแลสวนและต้นไม้อาคารของผู้รับบริการ ภายในและภายนอกอาณาบริเวณโดยรอบของโครงการ ฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพฯ สาทร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งานบริการ" ตั้งอยู่เลขที่ 51 ซอยพิพัฒน์ ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สถานที่รับบริการ" รายละเอียดปรากฏ ตามใบเสนอราคา เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 2. ระยะเวลาการบริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการให้แก่ผู้รับบริการตามสัญญานี้ โดยมีกำหนดระยะเวลา 36 (สามสิบหก) เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ระยะเวลาการให้บริการ" เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการแล้วให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันที

ข้อ 3. อัตราค่าบริการ และการชำระค่าบริการ

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการตามสัญญา ข้อ 1. ให้แก่ผู้ให้บริการ เป็นรายเดือนในอัตราค่าบริการเดือนละ 8,560.- บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญานี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 308,160.- บาท (สามแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ค่าบริการ”

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการล่วงหน้า 1 งวด เมื่อตกลงว่าจ้าง (ก่อนเข้าดำเนินงาน) ตามที่ระบุในใบเสนอราคา เลขที่ PHL/21-054 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2564 ให้แก่ผู้ให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 8,560.- บาท(แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ให้บริการตกลงจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้รับบริการภายหลังจากการปฏิบัติงานบริการในแต่ละเดือน เพื่อให้ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของเงินค่าบริการกับภาระรับผิดชอบ หรือความเสียหายที่จะได้หักลบออกก่อน โดยผู้รับบริการจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนีดังกล่าว

หากมีประกาศและมีการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำของรัฐบาล คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงเกี่ยวกับอัตราค่าบริการกันอีกครั้งตามความเหมาะสม และหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะทำการบันทึกข้อตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย ผนวกเข้ากับสัญญานี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 4. จำนวนเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวน วัน และเวลาปฏิบัติงานบริการ

ผู้ให้บริการตกลงจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวนมาทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับบริการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวน จำนวน 3 (สาม) คน จะต้องมีความคุณสมบัติเพื่อปฏิบัติงานบริการตามวันและเวลาปฏิบัติงานบริการ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้ให้บริการตกลงรับทำงานบริการตามที่กำหนดดังกล่าไว้ในสัญญา

4.1. เวลาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

4.2. การจ้างงานของทีมโมบาย เดือนละ 1 ครั้ง

4.3. จำนวนดินปลูก จำนวน 20 ถุงต่อเดือน (5 kg.)

ข้อ 5. ขอบเขตการปฏิบัติงานบริการ และหน้าที่ของผู้ให้บริการ

5.1 ผู้ให้บริการตกลงว่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวนที่ดี มีความซื่อสัตย์ ะมัดระวัง รอบคอบ ซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้ให้บริการเพื่อให้มาทำงานบริการตามสัญญานี้ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวน ดังกล่าวแต่งกายในเครื่องแบบของผู้ให้บริการ หรือแต่งกายนอกเครื่องแบบของผู้ให้บริการตามแต่ผู้รับบริการกำหนด ตลอดจนจัดให้มีอุปกรณ์มาตรฐานประจำตัวโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น

5.2 ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะทำงานบริการนี้ให้สะอาดเรียบร้อย และโดยเปิดเผยเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือกรรมการตรวจการบริการหรือควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำงานตามสัญญานี้เกิดขึ้นในบริเวณจุดที่รับผิดชอบ ผู้ให้บริการและ/หรือตัวแทน ของผู้ให้บริการตกลงแจ้งให้ผู้รับบริการและ/หรือตัวแทนของผู้รับบริการทราบทันที

ข้อ 6. หนังสือค้ำประกันสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร พาณิชนียในประเทศไทยเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (ห้า) เปอร์เซ็นต์ ของมูลค่างาน ณ วันที่ทำสัญญา (ไม่มี ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นเงิน 14,400.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้รับบริการเพื่อเป็น ประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้มีอายุประกันในการบังคับตลอดระยะเวลา การให้บริการตามสัญญานี้ โดยเริ่มนับแต่วันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามสัญญาแล้ว หากมีการขยาย กำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้ออกไปอีกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาดตกลงให้หลักประกัน ดังกล่าวมีผลผูกพันตามกำหนดเวลาที่ขยายออกไปด้วย ในกรณีผู้ให้บริการได้วางหลักประกันสัญญาเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ผู้ให้บริการตกลงที่จะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมามอบให้แก่ ผู้รับบริการเพิ่มเติม โดยให้หนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวมีอายุในการประกันความรับผิดชอบตาม สัญญาตามระยะเวลาที่ขยายออกไป หรือจนกว่าสัญญาจ้างงานบริการดูแลรักษาสวนได้สิ้นสุดลง

หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับบริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการ โดยไม่มี ดอกเบี้ย และ/หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญานี้

ข้อ 7. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับบริการ

7.1 ในกรณีผู้รับบริการแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจการบริการหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ อาคาร และ/หรือสถานที่ให้บริการของผู้รับบริการ ในเวลาที่ผู้ให้บริการเตรียมการหรือกำลังดำเนินการ ให้บริการอยู่ คณะกรรมการตรวจการบริการหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา โดยผู้ ให้บริการหรือผู้แทนของผู้ให้บริการจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีคณะกรรมการ ตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการบริการดังกล่าว หากเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุด พ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

7.2 ผู้รับบริการมีสิทธิจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ ส่วนงานเพิ่มเติมหรืองานลดนั้นทั้งสองฝ่ายจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรในการเพิ่มหรือลดค่าจ้างลงตามสัดส่วน

7.3 หากปรากฏภายหลังว่า รายการดูแลรักษาสวนส่วนใดในหนังสือเสนอราคา และ/หรือใบบัญชีแสดงปริมาณค่าวัสดุ และ/หรือค่าแรงงานไม่มีความจำเป็น ผู้รับบริการมีสิทธิยกเลิกรายการดูแลรักษาสวนดังกล่าวได้ ส่วนค่าจ้างในรายการยกเลิกจะต้องถูกหักออก โดยถือราคาต่อหน่วยตามที่ระบุในหนังสือเสนอราคา เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

7.4 หากผู้รับบริการพิจารณาเห็นว่าวัสดุใดๆ หรืองานใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้ใช้และดำเนินการไปแล้วบกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง และผู้ให้บริการไม่พยายามแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงที่ได้กำหนดโดยผู้รับบริการ และ/หรือผู้ตรวจรับงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับบริการ ในการส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับบริการมีสิทธิจะแจ้งการชำระค่าบริการในงวดนั้นๆ จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงดังกล่าว

7.5 ถ้าผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของสัญญาก็ดี หรือมีเหตุให้ผู้รับบริการเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับบริการมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้เพียงแต่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานตามสัญญาต่อไปจากผู้ให้บริการได้ทันที ทั้งนี้ในระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา หากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้แก่ผู้รับบริการแต่ไม่เกินกว่าค่าบริการ 1 (หนึ่ง) งวด โดยไม่ขอโต้แย้งหรือคัดค้านใดๆ

การที่ผู้รับบริการไม่ขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

8.1 ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อน แต่ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวมิได้เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นตามสัญญา ซึ่งผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบในงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการเสมือนตนเป็นผู้กระทำเอง

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ และ/หรือผลประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการก่อน

8.2 ผู้ควบคุมงานแทนผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนผู้ให้บริการ คำสั่งใดๆ ซึ่งผู้รับบริการได้แจ้งให้แก่ผู้ควบคุมงานแทนทราบ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับทราบแล้ว

8.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามสัญญา ข้อ 8.2 หากภายหลังผู้รับบริการต้องการเปลี่ยนตัวแทนใหม่จะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องเปลี่ยนตัวแทนใหม่ตามความเห็นของผู้รับบริการภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้รับบริการโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ให้บริการจะเปลี่ยนผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อตัวแทนที่จะทำการเปลี่ยนให้ผู้รับบริการทราบเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับบริการทุกครั้ง

8.4 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้รับบริการ หรือผู้อื่นที่อยู่ในบริเวณสถานที่รับบริการนี้โดยสิ้นเชิงในอุบัติเหตุ หรืออันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงาน หรือบริวารของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้รับบริการหรือของผู้อื่น ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวได้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งเกิดขึ้นโดยประมาท เลินเล่อของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวน หรือเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวน หรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้รับบริการ โดยผู้ให้บริการตกลงชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้รับบริการตามจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

8.5 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อลูกจ้างของผู้ให้บริการตามกฎหมายแรงงาน และ/หรือกฎหมายแรงงานสัมพันธ์และ/หรือกฎหมายแรงงานอื่นใด หากปรากฏว่า 1) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวนของผู้ให้บริการประสบอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และ/หรือ 2) มีการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาสวนเกิดขึ้น ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้รับบริการ

8.6 หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการให้ได้ตามข้อตกลงที่ได้กำหนดโดยผู้รับบริการ และ/หรือผู้ตรวจรับงานและ/หรือตัวแทนของผู้รับบริการ ในการส่งมอบงานแต่ละครั้ง ผู้รับบริการมีสิทธิในการคิดค่าปรับตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 และ/หรือยังไม่จ่ายเงินค่าบริการในรอบเดือนนั้น จนกว่าผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจของผู้รับบริการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

8.7 ผู้รับบริการและผู้ให้บริการเข้าใจด้วยกันทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดีแล้วว่าเจ้าหน้าที่ ช่าง วิศวกร คนงาน บริวาร ตัวแทน และ/หรือพนักงานอื่นใดก็ตาม ที่ผู้ให้บริการส่งมาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับบริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. การสงวนสิทธิของผู้รับบริการ

9.1 ผู้รับบริการสงวนสิทธิในการพิจารณาตัด-ลด หรือเพิ่มเติมปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงรายการตามความเหมาะสมในหนังสือเสนอราคาของผู้ให้บริการ ปรากฏรายละเอียดหนังสือเสนอราคาของผู้ให้บริการ เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ การตัด-ลด หรือเพิ่มเติม

ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวจะยึดถือราคาและปริมาณงานตามที่ผู้ให้บริการเสนอในบัญชีปริมาณงานและราคาตามหนังสือเสนอราคาเป็นเกณฑ์ การเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ไม่มีแสดงในเสนอราคา ผู้รับบริการจะตกลงราคากับผู้ให้บริการโดยยึดถือการประเมินราคาที่ยุติธรรมของวัสดุและแรงงานในท้องตลาดปัจจุบันเป็นเกณฑ์

9.2 ผู้รับบริการสงวนสิทธิที่จะเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือต่างๆ ที่มีระบุไว้แล้วในข้อกำหนด โดยผู้ให้บริการจะนำมาคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นมิได้

9.3 หากงานมีปัญหา หรือข้อบกพร่อง เสียหายในส่วนใด ให้ผู้ให้บริการหยุดงานในส่วนนั้น และให้แจ้งผู้รับบริการหรือผู้แทนของผู้รับบริการทราบโดยด่วน

ข้อ 10. เอกสารประกอบสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

10.1 หนังสือยืนยันราคาของผู้ให้บริการ เลขที่ PHL/21-054 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2564

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

10.2 ข้อกำหนดและขอบเขตของงานดูแลรักษาสวน เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

10.3 ตารางการเข้าปฏิบัติงานของทีมโมบาย เดือนละ 1 ครั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2

หากมีข้อความใดๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือเอกสารอื่นใด ขัดแย้งกับข้อตกลงหรือข้อความในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือเอาข้อตกลงหรือข้อความในสัญญานี้เป็นหลักใช้บังคับ

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา และผลของการบอกเลิกสัญญา

11.1 ในกรณีมีเหตุต้องล้มเลิกหรือระงับการหยุดลงด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิเพียงได้รับค่าบริการเท่ากับผลงานที่ผู้ให้บริการได้ดำเนินการไปแล้วเท่านั้น

11.2 หากตรวจพบว่าการทำงานของผู้ให้บริการไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานของอาคารหรือตามที่ผู้รับบริการกำหนด ให้ถือว่าผู้ให้บริการเป็นฝ่ายผิดสัญญา และผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญานี้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

11.3 ผู้รับบริการและผู้ให้บริการตกลงว่า หากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการคนใดคนหนึ่ง ได้กระทำความผิดอาญาต่อผู้รับบริการ หรือตัวแทนของผู้รับบริการ ให้ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงที่ผู้รับบริการสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันทีนับแต่วันที่เกิดเหตุ

11.4 หากผู้ให้บริการผิดสัญญาแม้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับบริการมีสิทธิฟ้องบังคับให้เป็นไปตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด และผู้ให้บริการตกลงชำระค่าเสียหาย รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการผิดสัญญาของผู้ให้บริการ

11.5 ถ้าผู้รับบริการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ให้บริการยอมให้ผู้รับบริการดำเนินการดังต่อไปนี้

11.5.1 รีบหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ 6. เพื่อนำไปชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

11.5.2 เรียกเอาค่าบริการส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการว่าจ้างผู้ให้บริการรายใหม่ทำงานตาม

สัญญานี้ต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา ข้อ 7.5

11.5.3 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ อันพึงมีจากผู้ให้บริการตามสัญญา ข้อ 8.4

11.5.5 ในกรณีที่ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานบริการอยู่จนครบกำหนด 60 (หกสิบ) วัน ตามสัญญา ข้อ 7.5 หากปรากฏว่าเงินค่าบริการที่เหลืออยู่ไม่พอจ่ายสำหรับการทำงานตามสัญญานี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ผู้รับบริการหักเงินจำนวนนั้นจากค่าบริการที่ค้างชำระอยู่ (หากมี) และยอมรับผิดชดเชยเงินจำนวนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน

ข้อ 12. ความสมบูรณ์ของสัญญา

ในสัญญาฉบับนี้ หากมีข้อตกลงใดๆ มีความไม่สมบูรณ์ หรือโมฆะ หรือขัดต่อกฎหมายนั้น เท่านั้น โดยไม่มีผลกระทบต่อข้อตกลงอื่นๆ ที่ยังคงความสมบูรณ์

ข้อ 13. การส่งหนังสือบอกกล่าว

ผู้รับบริการและผู้ให้บริการขอรับรองว่าภูมิลาเนาตามที่ระบุไว้ตามสัญญานี้เป็นภูมิลาเนาที่ถูกต้อง การส่งคำบอกกล่าว การทวงถาม หรือการสื่อสารอื่นใดที่ส่งถึงอีกฝ่ายหนึ่ง โดยทางบุคคล หรือโดยทางโทรสาร ให้ถือว่าส่งได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย หากคำบอกกล่าว การทวงถาม หรือการสื่อสารอื่นใดนั้น หรือเมื่อรายงานผลการส่งทางโทรสารของผู้ส่งระบุว่า คำบอกกล่าว การทวงถาม หรือการสื่อสารดังกล่าว ได้ส่งไปตามที่อยู่ของเลขหมายโทรสารของผู้รับตามจำนวนหน้าของเอกสารที่ต้องการนำส่งแล้ว หรือภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับแต่วันส่ง ถ้าเป็นการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือที่อยู่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือแล้ว

อนึ่ง หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย้ายภูมิลาเนาหรือย้ายที่อยู่ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ย้ายภูมิลาเนา หรือย้ายที่อยู่ มิฉะนั้น ให้ถือว่าที่อยู่ตามสัญญานี้เป็นที่อยู่หรือภูมิลาเนาที่ถูกต้อง

สัญญาที่ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาถือไว้ฝ่ายละ 1 (หนึ่ง) ฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความ และเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว เห็นถูกต้องตรงกับเจตนาและตามความประสงค์กันทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ผู้รับบริการ

ผู้จัดการโรงแรม สอติเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส

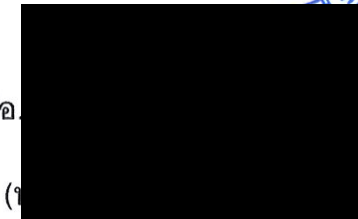
กรุงเทพฯ สาทร

ผู้ให้บริการ

บริษัท พี.เอช.แลนด์สเคป จำกัด

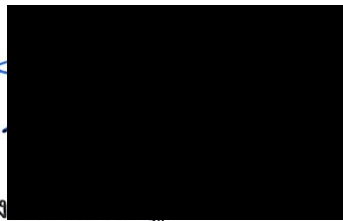


ลงชื่อ



ผู้จัดการทั่วไป

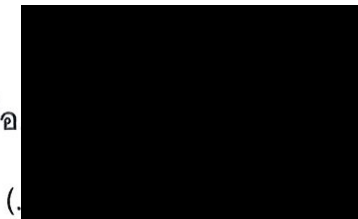
ลงชื่อ...



กรรมการ

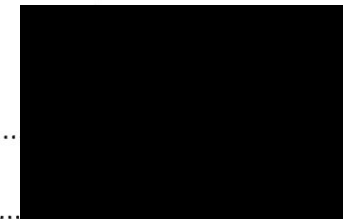
(นาง)

ลงชื่อ



.....พยาน

ลงชื่อ...



.....พยาน

(.....)



เอกสารแนบท้ายสัญญา 1

แนบท้ายสัญญาบริการดูแลสวนและต้นไม้

ณ โครงการ ฮอลิเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพฯ สาทร

สัญญาเลขที่ PHL22032022/001 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565

หนังสือยืนยันราคาของผู้ให้บริการ เลขที่ PHL/21-054 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2564



Landscape Co., Ltd.

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน : ผู้จัดการอาคาร The Holiday Inn Express
ที่อยู่ : The Holiday Inn Express
เรื่อง : งานดูแลโครงการอาคาร The Holiday Inn Express
(กรณี ทิมตัดแต่ง เข้าเดือนละ 1 ครั้ง ตาม TOR)

เลขที่ : PHL /21- 054

วันที่ : 17-ก.ค.-64

Revised

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
1	งานดูแลภูมิทัศน์ระยะเวลา 36 เดือน Maintenance Work 36 months / งานดูแลรักษา 36 เดือน	เดือน	1	7,000.00	7,000.00
2	ค่าดำเนินการและกำไร	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	รวมราคา 1-2				8,000.00
				Vat 7%	560.00
	รวมเป็นเงิน/เดือน				8,560.00
	รวมเป็นเงิน/ 36 เดือน (เริ่ม 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2568)				308,160.00

สามแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน

ยื่นราคา 60 วัน	
ตกลงตามใบเสนอราคานี้	ในนาม " บริษัท พี.เอช.แลนด์สเคป จำกัด "
ผู้มีอำนาจลงนาม.....	ผู้มีอำนาจลงนาม.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

หมายเหตุ : 1. ยืนยันใบเสนอราคาก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย 30 วัน**

2. ราคานี้ไม่มีค่าธรรมเนียมประกันภัย

เงื่อนไขการชำระเงิน

- กำหนดชำระ 1 งวด เมื่อตกลงว่าจ้าง (ก่อนเข้าดำเนินงาน) 8,000.00 บาท เครดิต - วัน
- กำหนดชำระเงินทุกเดือน 8,000.00 บาท/เดือน เครดิต 30 วัน

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี.เอช.แลนด์สเคป จำกัด " หรือโอนผ่านธนาคารนามบริษัท

ธนาคารกรุงไทย สาขา โลตัส เพชรเกษม 81 เลขที่บัญชี 007-8-57490-9

รายละเอียดงานดูแลภูมิทัศน์ :

1. ทิมตัดแต่ง (ใบมาย) เข้าดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

- ดำเนินการตัดแต่งไม้พุ่ม
- ดำเนินการตัดหญ้ากำจัดวัชพืชและแมลง
- ดำเนินการใส่ปุ๋ยต้นไม้และสนามหญ้า

2. ลิ้นหอยปลูก ขนาด 5 Kg. เดือนละ 20 ถุง

หมายเหตุ : ไม้รวมงานดังนี้

- งานตัดยอด งานตัดทอน งานเขี่ยกิ่งไม้ใหญ่
- งานซ่อมแซม หรือเปลี่ยนไม้ชำขึ้น
- งานเปลี่ยนต้นไม้ตายที่เกิดด้วยเหตุภัยธรรมชาติหรือโรคแมลงที่เกิดก่อนหน้าเข้าให้บริการ

เอกสารแนบท้ายสัญญา 2

แนบท้ายสัญญาบริการดูแลสวนและต้นไม้

ณ โครงการ ฮอไลเดย์ อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพฯ สาทร

สัญญาเลขที่ PHL22032022/001 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565

ตารางการเข้าปฏิบัติงานของทีมโมบาย

เดือนละ 1 ครั้ง

วันเข้าดำเนินการ เริ่ม 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2568 (36 เดือน)

ครั้งที่	ปี 2565	วันที่	ครั้งที่	ปี 2566	วันที่	ครั้งที่	ปี 2567	วันที่	ครั้งที่	ปี 2568	วันที่
1	เมษายน	12	1	มกราคม	16	22	มกราคม	15	34	มกราคม	13
2	พฤษภาคม	17	11	กุมภาพันธ์	13	23	กุมภาพันธ์	12	35	กุมภาพันธ์	10
3	มิถุนายน	14	12	มีนาคม	13	24	มีนาคม	11	36	มีนาคม	10
4	กรกฎาคม	12	13	เมษายน	10	25	เมษายน	15			
5	สิงหาคม	15	14	พฤษภาคม	15	26	พฤษภาคม	13			
6	กันยายน	12	15	มิถุนายน	12	27	มิถุนายน	10			
7	ตุลาคม	10	16	กรกฎาคม	10	28	กรกฎาคม	12			
8	พฤศจิกายน	14	17	สิงหาคม	14	29	สิงหาคม	12			
9	ธันวาคม	19	18	กันยายน	11	30	กันยายน	16			
			19	ตุลาคม	16	31	ตุลาคม	14			
			20	พฤศจิกายน	13	32	พฤศจิกายน	11			
			21	ธันวาคม	11	33	ธันวาคม	16			

**หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมหากตรงกันวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือพบ

ปัญหาในงานที่ต้องดำเนินการด่วน**

ภาคผนวก ค-2

ใบรับรองการซ่อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๔๑๒ /๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

โรงแรม ฮอลิเดย์อินน์ เอ็กซ์เพรส กรุงเทพ สาทร

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ซอยพิพัฒน์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๘ คน

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

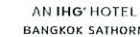
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-3

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล



CODE : SP - 2

FLOOR : B2 Floor

LOCATION : ห้องพัสดุตึกอากาศ B2

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	สถานะ	☐ M	☐ Q	☐ S	☐ Y	☐ M	☐ Q	☐ S	☐ Y	☐ M	☐ Q	☐ S	☐ Y	หมายเหตุ
			ดำเนินการ	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....						
1	ตรวจการทำงานทั่วไปพร้อมใช้งาน		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	ตรวจการทำงานตามคำสั่ง Auto-Manaul		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	ตรวจความเรียบรอยตัว ๆ ไป รองผู้ควบคุมไฟฟ้า		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
5	เช็ค (Valve) ด้านน้ำเข้าและด้านน้ำออก		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
6	Test Run พร้อมตรวจสอบความผิดปกติ		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
7	บันทึกค่ากระแสและแรงดันขณะใช้งาน		M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	วัดค่ากระแส (R / S / T)/..... Amp			1.8 / 1.9 / 1.9	1.9 / 1.9 / 1.9	2.0 / 2.1 / 2.0	2.0 / 1.9 / 1.9	2.0 / 1.9 / 1.9	2.0 / 1.9 / 1.9	2.0 / 1.9 / 1.9	2.0 / 1.9 / 1.9	/	/			
	วัดค่าแรงดัน (RS / RT / ST)/.....Volt			338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	338 / 338 / 338	/	/			
	วัดค่าแรงดัน (RN / SN / TN)/.....Volt			239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	239 / 239 / 239	/	/			
8	ทำความสะอาดตู้ Control		Q			✓										
9	เช็คค่ากระแส , Over Load , Set Trip (Test)		Q			✓										
10	เช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ตัด - ต่อการทำงาน		Q			✓										
11	ตรวจเช็ค Terminal จุดต่อสายทั้งหมด ขึ้นใหม่		Q			✓										
12	ทำความสะอาด Strainer โดยการล้าง		Q			✓										
13	ทำความสะอาด Magnetic พร้อมตู้ Control		Y													
14	กดรีเซ็ตและตรวจเช็คเทอร์มินัลจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ		Y													
15	ทำความสะอาดตะกอนส่วนเกินภายในบ่อ		Y													
17	ตรวจเช็คสายไฟ Main และเปลี่ยนเมื่อเสื่อมอายุการใช้งาน		Y													
18	ทำความสะอาดตัว Pump , ถูกลอย		Y													
ผู้ดำเนินการ (Technician / Senior Technicain)			ลงชื่อ	พนพ	ชช	ปอ	พน	นส								W. = ดำเนินการทุกสัปดาห์
			ลงชื่อ													M. = ดำเนินการทุก 1 เดือน
			ลงชื่อ													Q. = ดำเนินการทุก 3 เดือน
Supervisor (หัวหน้าหน่วย)			ลงชื่อ	กช	กช	กช	กช	กช								S. = ดำเนินการทุก 6 เดือน
Chief Engineer ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง			ลงชื่อ	ช	ช	ช	ช	ช								Y. = ดำเนินการทุก 1 ปี

EQUIPMENT NAME : Submersible Pump 1

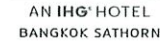
CODE : SP - 3

FLOOR : B2 Floor

LOCATION : ห้องพัฒมดูตอาคาร B2

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	คำมาตรฐาน	สถานะ	M Q S Y M Q S Y M Q S Y M Q S Y M Q S Y						หมายเหตุ
				ดำเนินการ	วันที่ 8-7-25	วันที่ 9/8/25	วันที่ 1/9/25	วันที่ 1/10/25	วันที่ 2/11/25	
1	ตรวจการทำงานทั่วไปพร้อมใช้งาน		M	/	/	/	/	/		
2	ตรวจการทำงานตามคำสั่ง Auto-Manual		M	/	/	/	/	/		
3	ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ		M	/	/	/	/	/		
4	ตรวจความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป ของตู้ควบคุมไฟฟ้า		M	/	/	/	/	/		
5	เช็ค (Valve) ด้านน้ำเข้าและด้านน้ำออก		M	/	/	/	/	/		
6	Test Run พร้อมตรวจสอบความผิดปกติ		M	/	/	/	/	/		
7	บันทึกค่ากระแสและแรงดันขณะใช้งาน		M	/	/	/	/	/		
	วัดค่ากระแส (R / S / T) Amp			181.9/129	181.8/128	181.8/129	201.8/129	181.9/129	/ /	
	วัดค่าแรงดัน (RS / RT / ST)Volt			378/378/400	378/378/400	378/378/400	378/378/400	378/378/400	/ /	
	วัดค่าแรงดัน (RN / SN / TN)Volt			378/378/400	378/378/400	378/378/400	378/378/400	378/378/400	/ /	
8	ทำความสะอาดตู้ Control		Q			/				
9	เช็คค่ากระแส , Over Load , Set Trip (Test)		Q			/				
10	เช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ตัด - ต่อการทำงาน		Q			/				
11	ตรวจเช็ค Terminal จุดต่อสายทั้งหมด ชันให้แน่น		Q			/				
12	ทำความสะอาด Strainer โดยการล้าง		Q			/				
13	ทำความสะอาด Magnetic พร้อมตู้ Control		Y							
14	กวดขันน็อตและตรวจเช็คเทอร์มินอลจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ		Y							
15	ทำความสะอาดตะกอนส่วนเกินภายในถัง		Y							
17	ตรวจเช็คสายไฟ Main และเบรียลเมื่อเชื่อมต่อสายการใช้งาน		Y							
18	ทำความสะอาดตัว Pump , ลูกตอย		Y							
ผู้ดำเนินการ (Technician / Senior Technicain)			ลงชื่อ	10m	มอส	มอส	มอส	มอส		W. = ดำเนินการทุกสัปดาห์
			ลงชื่อ							M. = ดำเนินการทุก 1 เดือน
			ลงชื่อ							Q. = ดำเนินการทุก 3 เดือน
Supervisor (หัวหน้าหน่วย)			ลงชื่อ	มอส	มอส	มอส	มอส	มอส		S. = ดำเนินการทุก 6 เดือน
Chief Engineer ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง			ลงชื่อ	มอส	มอส	มอส	มอส	มอส		Y. = ดำเนินการทุก 1 ปี

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	สถานะ ดำเนินการ	□ □ □ □		□ □ □ □		□ □ □ □		□ □ □ □		□ □ □ □		หมายเหตุ
				M	Q	S	Y	M	Q	S	Y	M	Q	
				ดำเนินการ	วันที่ 28-2-23	วันที่ 28-2-23	วันที่ 1/9/23	วันที่ 1/10/23	วันที่ 21/1/23	วันที่				
1	ตรวจการทำงานทั่วไปให้พร้อมใช้งาน		M	/	/	/	/	/	/					
2	ตรวจการทำงานตามคำสั่ง Auto-Manual		M	/	/	/	/	/	/					
3	ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ		M	/	/	/	/	/	/					
4	ตรวจความเรียบร้อยทั่วไป ของตู้ควบคุมไฟฟ้า		M	/	/	/	/	/	/					
5	เช็ค (Valve) ด้านน้ำเข้าและด้านน้ำออก		M	/	/	/	/	/	/					
6	Test Run พร้อมตรวจสอบความผิดปกติ		M	/	/	/	/	/	/					
7	บันทึกค่ากระแสและแรงดันขณะใช้งาน		M	/	/	/	/	/	/					
	วัดค่ากระแส (R / S / T) Amp			41.941-8	19.941.0	1.9 2.0 2.0	1.9 1.9 2.0	17.4.920		/	/			
	วัดค่าแรงดัน (RS / RT / ST) Volt			398.398	398.398	398.398	398.398	398.398		/	/			
	วัดค่าแรงดัน (RN / SN / TN) Volt			398.398	398.398	398.398	398.398	398.398		/	/			
8	ทำความสะอาดตู้ Control		Q			/								
9	เช็คค่ากระแส , Over Load , Set Trip (Test)		Q			/								
10	เช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ตัด - ต่อการทำงาน		Q			/								
11	ตรวจเช็ค Terminal จุดต่อสายทั้งหมด ชนไฟไหม้		Q			/								
12	ทำความสะอาด Strainer โดยการล้าง		Q			/								
13	ทำความสะอาด Magnetic พร้อมตู้ Control		Y											
14	กวดขันน็อตและตรวจเช็คเทอร์มิสเตอร์เชื่อมต่อต่าง ๆ		Y											
15	ทำความสะอาดคอนสแตนต์เกนภายในบ่อ		Y											
17	ตรวจเช็คสายไฟ Main และเปลี่ยนเมื่อเสื่อมอายุการใช้งาน		Y											
18	ทำความสะอาดตัว Pump , ลูกลอย		Y											
	ผู้ดำเนินการ (Technician / Senior Technicain)		ลงชื่อ	10m	บด	บด	บด	บด	บด					W. = ดำเนินการทุกสัปดาห์
			ลงชื่อ											M. = ดำเนินการทุก 1 เดือน
			ลงชื่อ											Q. = ดำเนินการทุก 3 เดือน
	Supervisor (หัวหน้าหน่วย)		ลงชื่อ	บด	บด	บด	บด	บด	บด					S. = ดำเนินการทุก 6 เดือน
	Chief Engineer ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง		ลงชื่อ	บด	บด	บด	บด	บด	บด					Y. = ดำเนินการทุก 1 ปี



LOCATION : ห้องพัฒนาคู่มือ B2

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	สถานะ ดำเนินการ	15/7/23		19/8/23		1/9/23		2/10/23		2/11/23		วันที่.....	หมายเหตุ
				M	Q	S	Y	M	Q	S	Y	M	Q		
1	ตรวจการทำงานทั่วไปให้พร้อมใช้งาน		M	/		/		/		/					
2	ตรวจการทำงานตามคำสั่ง Auto-Manual		M	/		/		/		/					
3	ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ		M	/		/		/		/					
4	ตรวจความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป ของตู้ควบคุมไฟฟ้า		M	/		/		/		/					
5	เช็ค (Valve) ด้านน้ำเข้าและด้านน้ำออก		M	/		/		/		/					
6	Test Run พร้อมตรวจสอบความผิดปกติ		M	/		/		/		/					
7	บันทึกค่ากระแสและแรงดันขณะใช้งาน		M	/		/		/		/					
	วัดค่ากระแส (R / S / T)Amp			1.5 / 1.8 / 1.8	1.5 / 1.8 / 1.8	1.4 / 1.8 / 1.9	2.0 / 1.5 / 1.8	2.0 / 1.6 / 1.7							
	วัดค่าแรงดัน (RS / RT / ST)Volt			398 / 399 / 398	396 / 399 / 398	397 / 398 / 398	398 / 397 / 398	398 / 397 / 398							
	วัดค่าแรงดัน (RN / SN / TN)Volt			229 / 229 / 229	229 / 230 / 229	229 / 228 / 228	228 / 228 / 229	228 / 228 / 229							
8	ทำความสะอาดตู้ Control		Q			/		/							
9	เช็คค่ากระแส , Over Load , Set Trip (Test)		Q			/									
10	เช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์ตัด - ต่อการทำงาน		Q			/									
11	ตรวจเช็ค Terminal จุดต่อสายทั้งหมด ชันให้แน่น		Q			/									
12	ทำความสะอาด Strainer โดยการล้าง		Q			/									
13	ทำความสะอาด Magnetic พร้อมตู้ Control		Y												
14	กวาดขี้เถ้าและตรวจเช็คเทอร์มินอลจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ		Y												
15	ทำความสะอาดตะกอนส่วนเกินภายในบ่อ		Y												
16	ตรวจเช็คสายไฟ Main และเปลี่ยนเมื่อเสื่อมอายุการใช้งาน		Y												
17	ทำความสะอาดตัว Pump , ลูกลอย		Y												
ผู้ดำเนินการ (Technician / Senior Technicain)			ลงชื่อ	10มค	ชอล	ฉิว	10มว	ฉ							W. = ดำเนินการทุกสัปดาห์
			ลงชื่อ												M. = ดำเนินการทุก 1 เดือน
			ลงชื่อ												Q. = ดำเนินการทุก 3 เดือน
Supervisor (หัวหน้าหน่วย)			ลงชื่อ	10มว	10มว	10มว	10มว	10มว							S. = ดำเนินการทุก 6 เดือน
Chief Engineer ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง			ลงชื่อ	10มว	10มว	10มว	10มว	10มว							Y. = ดำเนินการทุก 1 ปี



CODE : P.M. 016 FLOOR : G LOCATION : Control Room

[illegible]



AN IHG® HOTEL
BANGKOK SATHORN

EQUIPMENT NAME : Main Distribution Board ตู้เมนไฟฟ้าแรงต่ำ

CODE : MDB FLOOR : B1 Floor LOCATION : Electrical Room

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ค่ามาตรฐาน	สถานะ	□ □ □ □ M Q S Y		□ □ □ □ M Q S Y		□ □ □ □ M Q S Y		□ □ □ □ M Q S Y		□ □ □ □ M Q S Y		หมายเหตุ
				ดำเนินการ	วันที่ 8-9-25	วันที่ 8/8/29	วันที่ 11-9-25	วันที่ 21/10/29	วันที่ 9-11-25	วันที่				
1	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไปของตู้เมนไฟฟ้า	ปกติ	M.	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ					
2	บันทึกค่าแรงดันและกระแสที่ใช้งาน (เครื่องวัด)	ปกติ	M.	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ					
	VR-N = Volt , VR-S = Volt		M.	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	
	VS-N = Volt , VR-T = Volt		M.	227 / 296	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	
	VT-N = Volt , VS-T = Volt		M.	226 / 297	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	228 / 294	
	IR = A , IT = A		M.	170 / 165	160 / 165	169 / 165	165 / 165	165 / 165	165 / 165	165 / 165	165 / 165	165 / 165	165 / 165	
	IS = A , IN = A		M.	149 / 75	150 / 45	150 / 35	150 / 35	150 / 35	150 / 35	150 / 35	150 / 35	150 / 35	150 / 35	
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องมือวัดและหลอดสัญญาณต่างๆ	ปกติ	M.	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ					
4	ตรวจสอบเสียง, การสั่นของอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้	ปกติ	M.	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ					
5	ตรวจสอบสาย Ground กับตู้	ปกติ	M.	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ					
6	ตรวจสอบด้วยเครื่องบันทึกภาพความร้อน (Infrared Thermo scan)	ปกติ	Y											
	ขณะที่ยังเปิดใช้งานอุปกรณ์													
7	ทำความสะอาดภายในตู้ด้วยผ้าสะอาดและเครื่องดูดฝุ่น		Y											
8	ทดสอบกลไกการทำงานของเมนเรลลิตเบรกเกอร์		Y											
9	ทดสอบการทำงานของระบบขั้วลัดวงจร		Y											
10	ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันกระแสเกิน		Y											
11	ทดสอบการทำงานของรีเลย์ป้องกันแรงดันตก		Y											
12	ทดสอบค่าความเป็นอนุกรมไฟฟ้าบัสบาร์		Y											
	R + S = MΩ R + G = MΩ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	S + T = MΩ S + G = MΩ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	R + T = MΩ T + G = MΩ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	กวดขันน็อตตามจุดต่อต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกตัวตามค่าแรงบิด		Y											
	มาตรฐานที่ผู้ผลิตแนะนำ													
ผู้ดำเนินการ (Technician / Senior Technician)			ลงชื่อ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				W. = ดำเนินการทุกสัปดาห์	
			ลงชื่อ										M. = ดำเนินการทุก 1 เดือน	
			ลงชื่อ										Q. = ดำเนินการทุก 3 เดือน	
Supervisor (หัวหน้าหน่วย)			ลงชื่อ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				S. = ดำเนินการทุก 6 เดือน	
Chief Engineer ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง			ลงชื่อ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ				Y. = ดำเนินการทุก 1 ปี	

Remark : รายการที่ 6- 13 ตรวจเช็คโดย Specialist



CODE : P.M. FLOOR : B1 Floor LOCATION : MDB Room

หมายเหตุ: รายการที่ 6 - 18 ตรวจสอบโดย Specialist

ภาคผนวก ค-4

แบบรายงานทส.1 และ ทส.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/29		34	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/4/29		45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/4/29		50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/4/29		39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/4/29		43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/4/29		64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/4/29		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/4/29		36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/4/29		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/4/29		53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/4/29		46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/4/29		38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/4/29		43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/4/29		39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/4/29		42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/4/29		51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/๒๖		36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/8/๒๖		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/8/๒๖		35	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/8/๒๖		36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/8/๒๖		46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/8/๒๖		55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/8/๒๖		43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/8/๒๖		47	39.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/8/๒๖		46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/8/๒๖		44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/8/๒๖		67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/8/๒๖		51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/8/๒๖		69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/8/๒๖		55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/8/๒๖		64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/8/๒๖		52	41.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/๖๓		48	54.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[ลายมือชื่อ]
2/10/๖๓		43	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/10/๖๓		55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/10/๖๓		63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/10/๖๓		84	61.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/10/๖๓		53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/10/๖๓		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/10/๖๓		52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/10/๖๓		47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/10/๖๓		41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/10/๖๓		36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/10/๖๓		47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/10/๖๓		44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/10/๖๓		33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/10/๖๓		63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/10/๖๓		22	11.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมฮอติเคย์อินน์เอ็กเพรสกรุงเทพสาทร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 51

หมู่ที่ : -

ซอย : พิพัฒน์

ถนน : สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-6602800

โทรสาร : 026602899

มี : นายจรินทร์ อินคมนตรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 184

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 168/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 15/05/2567

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายจรินทร์ อินคมนตรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,454.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,163.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมฮอติเยอ์อินน์เอ็กเพรสกรุงเทพสาทร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 51

หมู่ที่ : -

ซอย : พิพัฒน์

ถนน : สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-6602800

โทรสาร : 026602899

มี : นายจรินทร์ อินคมนตรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 184

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 168/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 15/05/2567

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายจรินทร์ อินคมนตรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,296.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,621.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมฮอติเคย์อินน์เอ็กเพรสกรุงเทพสาทร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 51

หมู่ที่ : -

ซอย : พิพัฒน์

ถนน : สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-6602800

โทรสาร : 026602899

มี : นายจรินทร์ อินคมนตรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 184

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 168/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 15/05/2567

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายจรินทร์ อินคมนตรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,545.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,236.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรมฮอติเยอ์อินน์เอ็กเพรสกรุงเทพสาทร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 51

หมู่ที่ : -

ซอย : พิพัฒน์

ถนน : สีลม

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-6602800

โทรสาร : 026602899

มี : นายจรินทร์ อินคมนตรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 184

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 168/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 15/05/2567

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายจรินทร์ อินคมนตรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,599.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,279.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗