

ภาคผนวกที่ 11

Year Plan for Human Resources 2023

July 2023

No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa	✓		
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa	✓		
3	Line OA	Monthly	Maylisa	✓		
4	1.พนักงานใหม่	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa	✓		
6	3. The Star Award		Maylisa	✓		
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa	✓		
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa	✓		
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	30/06/2023	Maylisa	✓		
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut	✓		
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut	✓		
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut	✓		
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้กับบริษัทประกัน	30/06/2023	Maylisa	✓		
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	30/06/2023	Maylisa	✓		
15	Update Locker พนักงาน	30/06/2023	Chalida	✓		
16	Exit Interview Report	30/06/2023	Usa	✓		
17	สรุปเงินตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน	23/06/2023	Maylisa	✓		
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	29/06/2023	Maylisa	✓		
	Timekeeper					
19	จัดส่ง Service charge	15/06/2023	Chalida	✓		
20	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/06/2023	Chalida	✓		
21	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/06/2023	Chalida	✓		
22	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/6/2023	Chalida	✓		
23	สรุปพนักงานลาที่ไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/06/2023	Chalida	✓		
24	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา,หมอนวด	30/06/2023	Chalida	✓		
25	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/06/2023	Chalida	✓		
26	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/6/2023	Chalermwut	✓		
27	จัดทำสรุปค่าไฟฟ้าของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/06/2023	Chalermwut	✓		
28	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/6/2023	Chalermwut	✓		
29	จัดการแลกเปลี่ยนน้ำมันเครื่องบันทึกเวลา	12/6/2023	Chalida	✓		
30	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
31	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเช้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut	✓		
	Driver					
32	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver	✓		
33	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver	✓		
34	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงแรม	Weekly	Driver	✓		

35	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	30/06/2023	Chalermwut	✓		
	งานรับ-ส่ง					
	งาน Shuttle Bus					
	งานพิเศษ					
	CCTV & Security					
36	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily		✓		
37	ตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟและ DVR	Daily		✓		
38	บันทึกข้อมูลการชำรุดของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily		✓		
39	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่ละตัว	Weekly		✓		
40	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันการเหตุการณ์ต่าง ๆ	ภายใน 1 วัน		✓		
41	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไข้ปัญหา	Weekly		✓		
42	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily		✓		
43	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily		✓		
44	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly		✓		
45	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly		✓		
46	CCTV หอพัก , Joyzone	30.06.2023		✓		
47	Min., Max กล้องวงจรปิด	30.06.2023		✓		
	Training					
48	ช่วยชีวิตทางทะเล	26.07.2023		✓		
49	การเฝ้าระวังการแจ้งเตือนหน้าหาด	27.07.2023		✓		
50	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	20.07.2023		✓		
51	ทดสอบสมรรถร่างกาย	27.07.2023		✓		
52	แพนตี้, ล็อกเกอร์, หอพัก	31.07.2023		✓		
	Life guard					
53	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly		✓		
54	ประชุมโครงการเดือน	Monthly	Usa	✓		
55	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily		✓		
56	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily		✓		
57	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily		✓		
58	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารอบ	✓		
59	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily		✓		
60	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily		✓		
61	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily		✓		
62	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily		✓		
	กิจกรรมพิเศษ					
63	ประกันชีวิต	12.07.2023	HR Team	✓		
64	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team	✓		
65	ชั่งน้ำหนัก Fat Off รอบสุดท้าย	31.07.2023	HR Team	✓		
66	CPR & First Aid	25.07.2023	HR Team	✓		
แผนทั้งหมด				Finish	Not finish	
66				66	0	

August 2023

No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa	✓		
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa	✓		
3	Line OA	Monthly	Maylisa	✓		
4	1.พนักงานใหม่	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa	✓		
6	3. The Star Award		Maylisa	✓		
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa	✓		
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa	✓		
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	30/06/2023	Maylisa	✓		
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut	✓		
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut	✓		
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut	✓		
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้บริษัทประกัน	30/06/2023	Maylisa	✓		
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	30/06/2023	Maylisa	✓		
15	Update Locker พนักงาน	30/06/2023	Chalida	✓		
16	Exit Interview Report	30/06/2023	Usa	✓		
17	สรุปเงินเดือนพนักงานฝึกงาน	23/06/2023	Maylisa	✓		
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	29/06/2023	Maylisa	✓		
	Timekeeper					
19	จัดส่ง Service charge	15/06/2023	Chalida	✓		
20	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/06/2023	Chalida	✓		
21	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/06/2023	Chalida	✓		
22	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/6/2023	Chalida	✓		
23	สรุปพนักงานลากิจไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/06/2023	Chalida	✓		
24	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา,หมอนวด	30/06/2023	Chalida	✓		
25	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/06/2023	Chalida	✓		
26	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/6/2023	Chalermwut	✓		
27	จัดทำสรุปค่าไฟฟ้าของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/06/2023	Chalermwut	✓		
28	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/6/2023	Chalermwut	✓		
29	จัดการสแกนลายนิ้วมือในเครื่องบันทึกเวลา	12/6/2023	Chalida	✓		
30	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
31	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเข้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut	✓		
	Driver					
32	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver	✓		
33	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver	✓		
34	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงแรม	Weekly	Driver	✓		
35	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	30/06/2023	Chalermwut	✓		

	งานรับ-ส่ง				
	งาน Shuttle Bus				
	งานพิเศษ				
	CCTV & Security				
36	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily		✓	
37	ตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟและ DVR	Daily		✓	
38	บันทึกข้อมูลการชำรุดของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily		✓	
39	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่ละตึก	Weekly		✓	
40	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันการเหตุการณ์ต่าง ๆ	ภายใน 1 วัน		✓	
41	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา	Weekly		✓	
42	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily		✓	
43	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily		✓	
44	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly		✓	
45	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly		✓	
46	CCTV หอพัก , Joyzone	30.06.2023		✓	
47	Min., Max กล้องวงจรปิด	30.06.2023		✓	
	Training				
48	ช่วยชีวิตทางทะเล	26.07.2023		✓	
49	การเฝ้าระวังการแจ้งเตือนหน้าหาด	27.07.2023		✓	
50	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	20.07.2023		✓	
51	ทดสอบสมรรถร่างกาย	27.07.2023		✓	
52	แพนดี้, ล็อกเกอร์, หอพัก	31.07.2023		✓	
	Life guard				
53	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly		✓	
54	ประชุมไทม์การ์ดประจำเดือน	Monthly	Usa	✓	
55	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily		✓	
56	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily		✓	
57	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily		✓	
58	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารอบ	✓	
59	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily		✓	
60	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily		✓	
61	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily		✓	
62	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily		✓	
	กิจกรรมพิเศษ				
63	อบรมดับเพลิง	21.08.2023		✓	
64	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team	✓	
65	The Voice	15.08.2023		✓	
		29.08.2023			

แผนทั้งหมด	Finish	Not finish
65	65	0

September 2023

No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa	✓		
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa	✓		
3	Line OA	Monthly	Maylisa	✓		
4	1.พนักงานใหม่	ทุกครั้งที่มีการจ้างพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa	✓		
6	3. The Star Award		Maylisa	✓		
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa	✓		
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa	✓		
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	30/09/2023	Maylisa	✓		
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut	✓		
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut	✓		
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut	✓		
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้กับบริษัทประกัน	30/09/2023	Maylisa	✓		
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	30/09/2023	Maylisa	✓		
15	Update Locker พนักงาน	30/09/2023	Chalida	✓		
16	Exit Interview Report	30/09/2023	Usa	✓		
17	สรุปเงินตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน	23/09/2023	Maylisa	✓		
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	29/09/2023	Maylisa	✓		
	Timekeeper					
19	จัดส่ง Service charge	15/09/2023	Chalida	✓		
20	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/09/2023	Chalida	✓		
21	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/09/2023	Chalida	✓		
22	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/9/2023	Chalida	✓		
23	สรุปพนักงานลาภิกขไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/09/2023	Chalida	✓		
24	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา,หมอหมวด	30/09/2023	Chalida	✓		
25	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/09/2023	Chalida	✓		
26	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/9/2023	Chalermwut	✓		
27	จัดทำสรุปค่าไฟฟ้าของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/09/2023	Chalermwut	✓		
28	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/9/2023	Chalermwut	✓		
29	จัดการสแกนลายนิ้วมือในเครื่องบันทึกเวลา	12/9/2023	Chalida	✓		
30	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ทุกครั้งที่มีการจ้างพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
31	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเข้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut	✓		
	Driver					
32	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver	✓		
33	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver	✓		
34	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงแรม	Weekly	Driver	✓		
35	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	30/09/2023	Chalermwut	✓		

	งานรับ-ส่ง				
	งาน Shuttle Bus				
	งานพิเศษ				
	CCTV & Security				
36	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily		✓	
37	ตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟและ DVR	Daily		✓	
38	บันทึกข้อมูลการชำรุดของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily		✓	
39	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่เดิม	Weekly		✓	
40	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันการเหตุการณ์ต่าง ๆ	ภายใน 1 วัน		✓	
41	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา	Weekly		✓	
42	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily		✓	
43	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily		✓	
44	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly		✓	
45	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly		✓	
46	CCTV หอพัก , Joyzone	30.09.2023		✓	
47	Min., Max กล้องวงจรปิด	30.09.2023		✓	
48	จัดเตรียมป้ายแจ้งเตือนสำหรับ Low และ High	30.09.2023		✓	
49	ตรวจเช็คความเรียบร้อยป้ายจราจร	30.09.2023		✓	
50	จัดเตรียมหุ่น	30.09.2023		✓	
51	จัดการซื้อสื่อจราจร	30.09.2023		✓	
	Training				
52	ช่วยชีวิตทางทะเล	30.09.2023		✓	
53	การเฝ้าระวังการแจ้งเตือนหน้าหาด	30.09.2023		✓	
54	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	30.09.2023		✓	
55	ทดสอบสมรรถร่างกาย	30.09.2023		✓	
56	แพนตี้, ล็อกเกอร์, หอพัก	30.09.2023		✓	
	Life guard				
57	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly		✓	
58	ประชุมไทม์การตบประจำเดือน	Monthly	Usa	✓	
59	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily		✓	
60	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily		✓	
61	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily		✓	
62	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารอบ	✓	
63	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily		✓	
64	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily		✓	
65	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily		✓	
66	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily		✓	
	กิจกรรมพิเศษ				
67	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team	✓	
68	กิจกรรมบริจาคโลหิต	04.09.2023	HR Team	✓	

69	กิจกรรม Sport Day	11-13.09.2023	HR Team & Serenity & Sport	✓		
70	กิจกรรมทำบุญตักบาตร	16.09.2023		✓		
71	กิจกรรมพนักงานผู้ทรงคุณค่า	18-20.09.2023	HR Team	✓		
72	กิจกรรม Staff Party	23.09.2023	HR Team & Serenity	✓		
แผนทั้งหมด				Finish	Not finish	
72				72	0	

October 2023

No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa	✓		
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa	✓		
3	Line OA	Monthly	Maylisa	✓		
4	1.พนักงานใหม่	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa	✓		
6	3. The Star Award		Maylisa	✓		
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa	✓		
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa	✓		
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	30/10/2023	Maylisa	✓		
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut	✓		
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut	✓		
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut	✓		
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้บริษัทประกัน	30/10/2023	Maylisa	✓		
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	30/10/2023	Maylisa	✓		
15	Update Locker พนักงาน	30/10/2023	Chalida	✓		
16	Exit Interview Report	30/10/2023	Usa	✓		
17	สรุปเงินตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน	23/10/2023	Maylisa	✓		
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	29/10/2023	Maylisa	✓		
	Timekeeper					
19	จัดส่ง Service charge	15/10/2023	Chalida	✓		
20	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/10/2023	Chalida	✓		
21	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/10/2023	Chalida	✓		
22	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/10/2023	Chalida	✓		
23	สรุปพนักงานลาที่ไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/10/2023	Chalida	✓		
24	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา,หมอนวด	30/10/2023	Chalida	✓		
25	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/10/2023	Chalida	✓		
26	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/10/2023	Chalermwut	✓		
27	จัดทำสรุปค่าไฟฟ้าของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/10/2023	Chalermwut	✓		
28	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/10/2023	Chalermwut	✓		
29	จัดการสแกนลายนิ้วมือในเครื่องบันทึกเวลา	12/10/2023	Chalida	✓		
30	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
31	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเข้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut	✓		

	Driver					
32	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver	✓		
33	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver	✓		
34	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงแรม	Weekly	Driver	✓		
35	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	30/10/2023	Chalermwut	✓		
	งานรับ-ส่ง					
	งาน Shuttle Bus					
	งานพิเศษ					
	CCTV & Security					
36	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily		✓		
37	ตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟและ DVR	Daily		✓		
38	บันทึกข้อมูลการชำรุดของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily		✓		
39	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่ละที	Weekly		✓		
40	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันการเหตุการณ์ต่าง ๆ	ภายใน 1 วัน		✓		
41	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา	Weekly		✓		
42	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily		✓		
43	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily		✓		
44	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly		✓		
45	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly		✓		
46	CCTV หอพัก , Joyzone	30.10.2023		✓		
47	Min., Max กล้องวงจรปิด	30.10.2023		✓		
	Training					
48	ช่วยชีวิตทางทะเล	30.10.2023		✓		
49	การเฝ้าระวังการแจ้งเตือนน้ำท่วม	30.10.2023		✓		
50	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	30.10.2023		✓		
51	ทดสอบสมรรถร่างกาย	30.10.2023		✓		
52	แผนที่, ล็อกเกอร์, หอพัก	30.10.2023			✓	
	Life guard					
53	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly		✓		
54	ประชุมไลต์การ์ดประจำเดือน	Monthly	Usa	✓		
55	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily		✓		
56	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily		✓		
57	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily		✓		
58	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารถ	✓		
59	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily		✓		

60	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily		✓		
61	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily		✓		
62	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily		✓		
	กิจกรรมพิเศษ					
63	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team	✓		
64	ตรวจสอบภาพพนักงาน 5-8.10.23	5-8.10.2023	HR Team	✓		
65	ตรวจสอบภาพหัวหน้าแผนก 9-13.10.23	9-13.10.2023		✓		

แผนทั้งหมด	Finish	Not finish
65	64	1

November 2023

No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa	✓		
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa	✓		
3	Line OA	Monthly	Maylisa	✓		
4	1.พนักงานใหม่	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa	✓		
6	3. The Star Award		Maylisa	✓		
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa	✓		
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa	✓		
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	30/10/2023	Maylisa	✓		
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut	✓		
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut	✓		
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut	✓		
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้บริษัทประกัน	30/10/2023	Maylisa	✓		
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	30/10/2023	Maylisa	✓		
15	Update Locker พนักงาน	30/10/2023	Chalida	✓		
16	Exit Interview Report	30/10/2023	Usa	✓		
17	สรุปเงินตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน	23/10/2023	Maylisa	✓		
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	29/10/2023	Maylisa	✓		
	Timekeeper					
19	จัดส่ง Service charge	15/10/2023	Chalida	✓		
20	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/10/2023	Chalida	✓		
21	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/10/2023	Chalida	✓		
21	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/10/2023	Chalida	✓		
21	สรุปพนักงานลากิจไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/10/2023	Chalida	✓		
21	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา,หมอนวด	30/10/2023	Chalida	✓		
21	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/10/2023	Chalida	✓		
21	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/10/2023	Chalermwut	✓		
21	จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/10/2023	Chalermwut	✓		
21	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/10/2023	Chalermwut	✓		
21	จัดการรสน้ำมันมือในเครื่องปั่นที่กวลา	12/10/2023	Chalida	✓		
21	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ทุกรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa	✓		
21	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเข้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut	✓		
21	จัดเตรียมใบลาประเภทต่างๆประจำปี	1/11/2023	Chalermwut	✓		
	Driver					
33	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver	✓		
34	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver	✓		
35	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงแรม	Weekly	Driver	✓		

36	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	30/10/2023	Chalermwut	✓		
	งานรับ-ส่ง					
	งาน Shuttle Bus					
	งานพิเศษ					
	CCTV & Security					
37	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily		✓		
38	ตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟและ DVR	Daily		✓		
39	บันทึกข้อมูลการเข้ารถของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily		✓		
40	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่ละตัว	Weekly		✓		
41	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันเหตุการณ์ต่างๆ	ภายใน 1 วัน		✓		
42	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไขปัญหา	Weekly		✓		
43	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily		✓		
44	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily		✓		
45	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly		✓		
46	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly		✓		
47	CCTV หอพัก , Joyzone	30.10.2023		✓		
48	Min., Max กล้องวงจรปิด	30.10.2023		✓		
	Training					
49	ช่วยชีวิตทางทะเล	30.10.2023		✓		
50	การเข้าระวางการแจ้งเดือนหน้าหาด	30.10.2023		✓		
51	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	30.10.2023		✓		
52	ทดสอบสมรรถร่างกาย	30.10.2023		✓		
53	แพนตี้, ล็อกเกอร์, หอพัก	30.10.2023			✓	
	Life guard					
54	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly		✓		
55	ประชุมเฝ้าระวังการแจ้งเดือนหน้าหาด	Monthly	Usa	✓		
56	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily		✓		
57	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily		✓		
58	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily		✓		
59	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารอบ	✓		
60	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily		✓		
61	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily		✓		
62	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily		✓		
63	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily		✓		
64	จัดเตรียมป้ายแจ้งเตือน	1/11/2023		✓		
65	เตรียมอุปกรณ์สื่อสาร	1/11/2023		✓		
66	เตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย	1/11/2023		✓		
67	เตรียมเรือเจ็ตสกี	1/11/2023		✓		
	กิจกรรมพิเศษ					
68	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team	✓		
69	อบรม Supervisor Skill	2/11/2023	HR Team	✓		

แผนทั้งหมด	Finish	Not finish
69	69	0

December 2023						
No	Plan	Completion date	Responsible by	Result		Remark
				Finish	Not finish	
	HR Job					
1	การเข้าร่วมประชุมกับทุกแผนก	Monthly	Usa			
2	HR Monthly meeting	Monthly	Usa			
3	Line OA	Monthly	Maylisa			
4	1.พนักงานใหม่	ในรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa			
5	2. พนักงานดีเด่น		Maylisa			
6	3. The Star Award		Maylisa			
7	4. รณรงค์เรื่องต่างๆ		Maylisa			
8	แจ้งพนักงานเข้า-ออกผ่าน Line OA		Maylisa			
9	สรุปจำนวนนักศึกษาให้ทุกแผนก	31/12/2023	Maylisa			
10	รณรงค์ทำความสะอาดห้องขยะ	Week 2 & 4	Chalermwut			
11	รณรงค์ห้อง Locker และ ที่จอดรถ	Week 3	Chalermwut			
12	ตรวจเช็คพื้นที่ 5 ส	Week 1	Chalermwut			
13	ส่งรายชื่อประกันชีวิตให้บริษัทประกัน	31/12/2023	Maylisa			
14	Update รูปพนักงานใน Eagle	31/12/2023	Maylisa			
15	Update Locker พนักงาน	31/12/2023	Chalida			
16	Exit Interview Report	31/12/2023	Usa			
17	สรุปเงินตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน	23/12/2023	Maylisa			
18	Thank you Party สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	ในรอบที่นักศึกษาจบ	Maylisa			
19	จัดเตรียมรายชื่อ / ส่งมอบของขวัญเพื่อขวัญปีใหม่	31/12/2023	Usa			
20	จัดทำ Yeary Plan	31/12/2023	Usa			
	Timekeeper					
21	จัดส่ง Service charge	15/12/2023	Chalida			
22	จัดส่งข้อมูลการขาด,ลา,มาสายให้ Payroll	25/12/2023	Chalida			
23	จัดส่งบัตรตอกนักศึกษาฝึกงาน	23/12/2023	Chalida			
24	จัดทำรายงานพนักงานขาด,มาสายให้ทุกแผนก	12/12/2023	Chalida			
25	สรุปพนักงานลาที่ไม่รับค่าจ้างประจำเดือนส่งให้	20/12/2023	Chalida			
26	จัดเตรียมบัตรตอกสำหรับนักศึกษา, นมอมวด	31.12.2023	Chalida			
27	รวบรวมบัตรตอกสรุปทุกสิ้นเดือนส่ง Payroll	23/12/2023	Chalida			
28	สรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันประจำเดือน ส่งแผนกบัญชี /HM	12/12/2023	Chalermwut			
29	จัดทำสรุปค่าไฟฟ้าของหอพักพนักงานประจำเดือน ส่ง Payroll	15/12/2023	Chalermwut			
30	สรุปจำนวนพนักงานหอพักทุกหอพัก	12/12/2023	Chalermwut			
31	จัดการสแกนลายนิ้วมือในเครื่องบันทึกเวลา	12/12/2023	Chalida			
32	ถ่ายรูปพนักงานใหม่เพื่อบันทึกในระบบ Eagle	ในรอบที่มีพนักงานใหม่	Maylisa			
33	ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องขยะเข้า - ป้าย ทุกวัน	Daily	Chalermwut			
34	จัดเตรียมใบลาประเภทต่างๆประจำปี	1/12/2023	Chalermwut			
	Driver					
35	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำวัน	Daily	Driver			
36	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ประจำเดือน	Monthly	Driver			
37	ล้างและอัดฉีดรถยนต์ของโรงเรียน	Weekly	Driver			
38	จัดทำสถิติข้อมูลงานขับรถ	31.12.2023	Chalermwut			
	งานรับ-ส่ง					

	งาน Shuttle Bus				
	งานพิเศษ				
	CCTV & Security				
39	ตรวจเช็คสภาพกล้อง	Daily			
40	ตรวจเช็คเครื่องดำรงค์ไฟและ DVR	Daily			
41	บันทึกข้อมูลการชำรุดของอุปกรณ์ CCTV เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกล้องตามจุด	Daily			
42	ปรับเปลี่ยนกล้องวงจรปิดที่ชำรุดแต่ละตึก	Weekly			
43	วิเคราะห์ปัญหาจากการดูกล้องวงจรปิด นำมาหาแนวทางป้องกันการเหตุการณ์ต่าง ๆ	ภายใน 1 วัน			
44	รวบรวมปัญหาการดูย้อนหลัง เพื่อนำมาแก้ไข้ปัญหา	Weekly			
45	การมอนิเตอร์ CCTV	Daily			
46	เช็ค CCTV ประจำวัน	Daily			
47	เช็ค CCTV ประจำสัปดาห์	Weekly			
48	เช็ค CCTV ประจำเดือน	Monthly			
49	CCTV หอพัก , Joyzone	31.12.2023			
50	Min., Max กล้องวงจรปิด	31.12.2023			
	Training				
51	ช่วยชีวิตทางทะเล	31.12.2023			
52	การเฝ้าระวังการแจ้งเตือนหน้าหาด	31.12.2023			
53	ขั้นตอนการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าต่างๆ	31.12.2023			
54	ทดสอบสมรรถร่างกาย	31.12.2023			
55	แพนตี้, ล็อกเกอร์, หอพัก	31.12.2023			
	Life guard				
56	ทดสอบร่างกาย Life Guard เดือนละ 2 ครั้ง	Monthly			
57	ประชุมไทม์การ์ดประจำเดือน	Monthly	Usa		
58	ตรวจสอบป้ายและอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ พร้อมใช้งาน	Daily			
59	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน	Daily			
60	จัดทำข้อมูลสถิติ	Daily			
61	ประชุมช่วงเช้าทุกวัน	Daily	Patrol / หัวหน้ารอบ		
62	ตรวจสอบสภาพเรือเจ็ตสกี	Daily			
63	ห้ามนักท่องเที่ยวที่สภาพไม่พร้อมลงเล่นน้ำ	Daily			
64	กำหนดจุดเล่นน้ำ	Daily			
65	ออกเตือนแขกเล่นน้ำ	Daily			
	กิจกรรมพิเศษ				
66	Birthday Card to Staff	Monthly	HR Team		
		แผนทั้งหมด	Finish	Not finish	
		0	0	0	

ภาคผนวกที่ 12

รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



KATATHANI

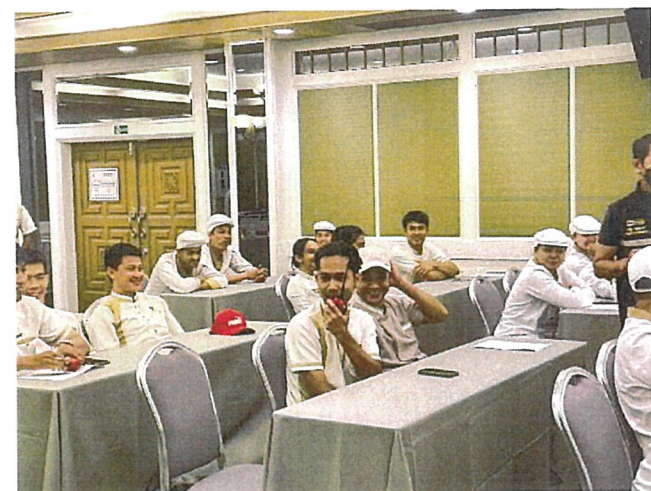
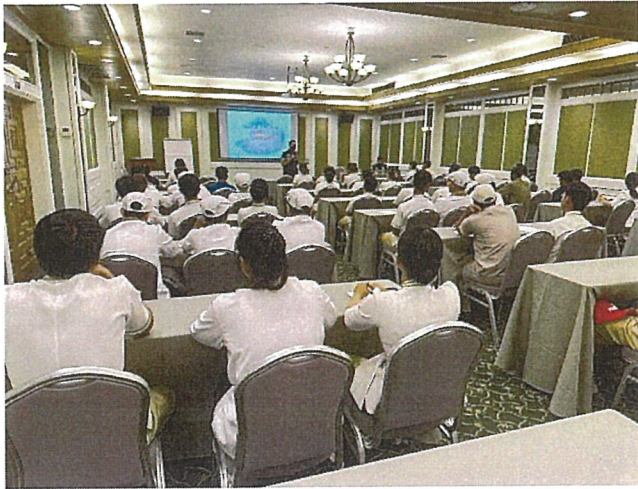
PHUKET BEACH RESORT

การซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ

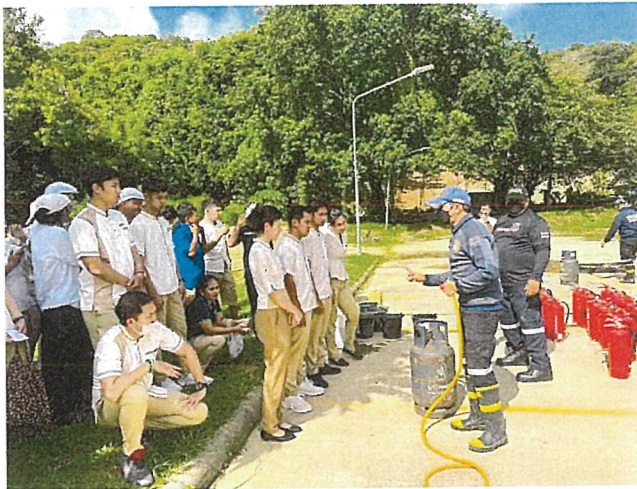
ประจำปี 2566



ซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2566

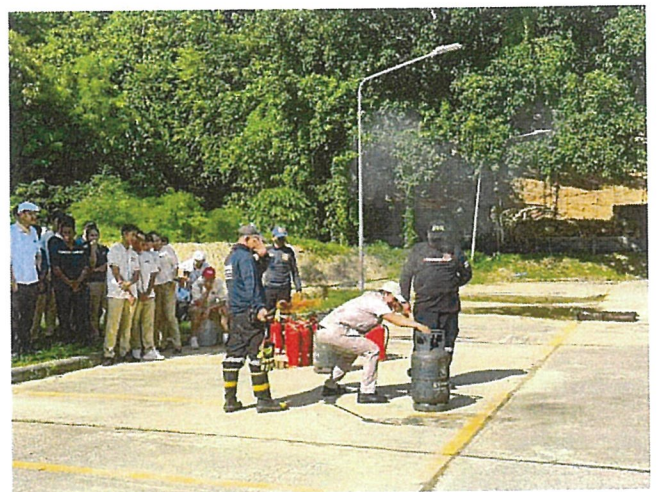
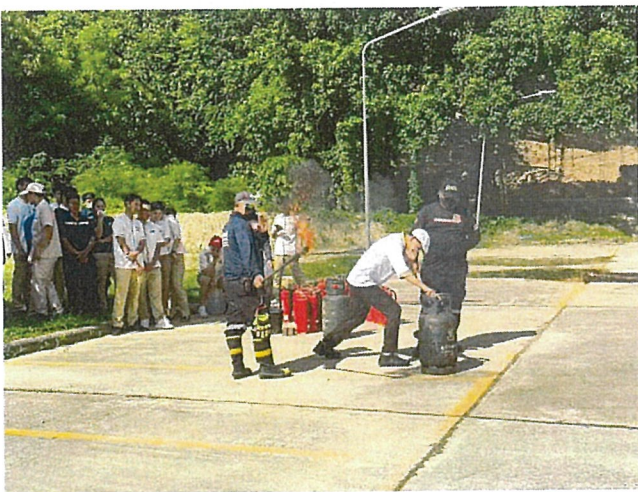
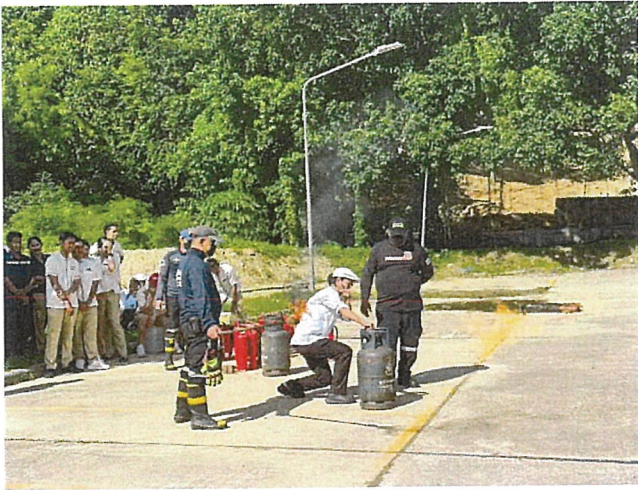


ซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2566

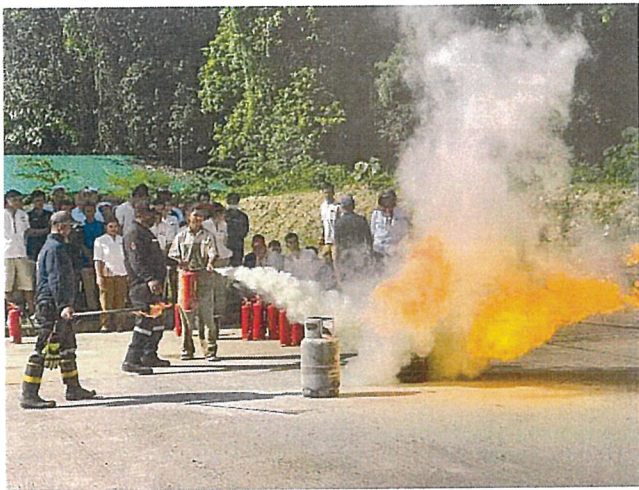


ซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2566





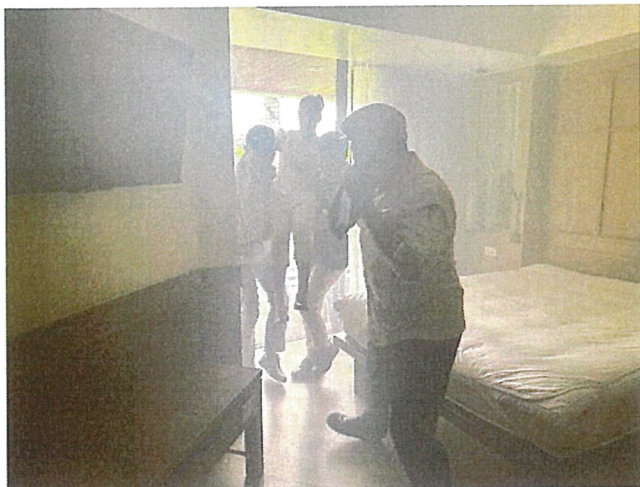
ซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ประจำปี 2566



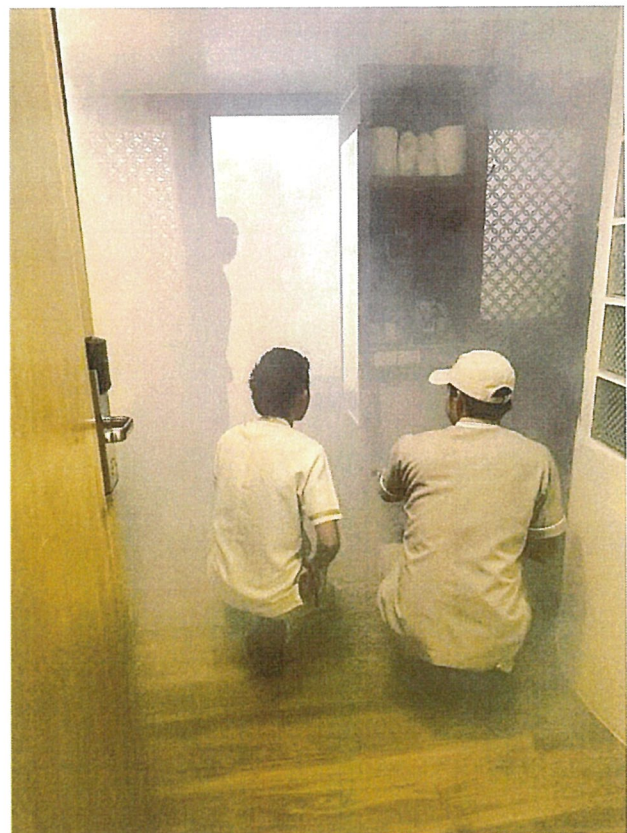
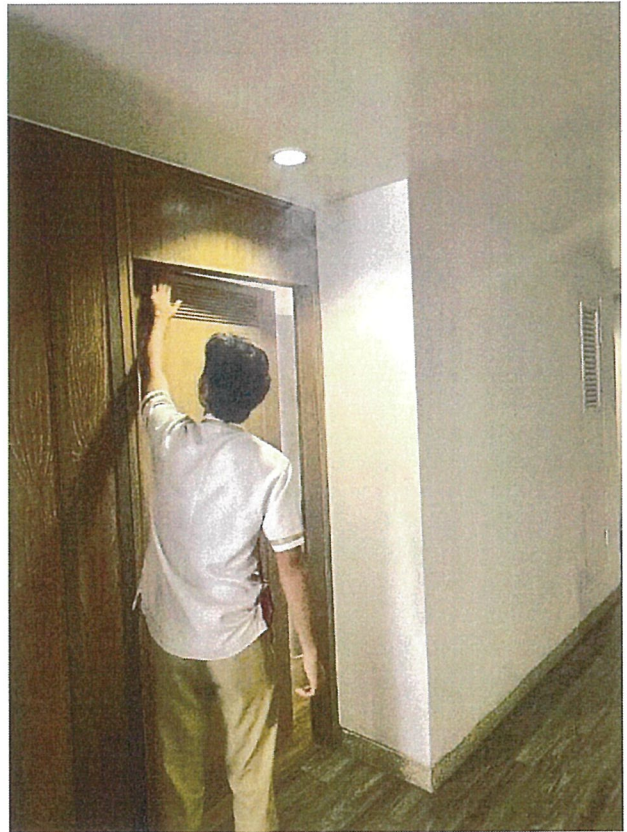
ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 256



ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566



ที่ ภก ๕๒๑๐๑/๕๖๐๙



สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง
ถนนราชปาทานุสรณ์ ภก ๘๓๑๕๐

หนังสือรับรอง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัทจำกัด กะตะธานี (โรงแรม กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทำการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๙๗ คน หญิง ๓๘ คน ชาย ๕๙ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปาดอง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระศักดิ์ ขม้นทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๙๙

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดิ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ”

ที่ ภก ๕๒๑๐๑/๕๖๐๑



สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง
ถนนราชปาทานุสรณ์ ภก ๕๓๑๕๐

หนังสือรับรอง การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัทจำกัด กะตะธานี (โรงแรม กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๕๓ คน หญิง ๒๓ คน ชาย ๓๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปาดอง

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีระศักดิ์ ขมิ้นทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๙๙

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดิ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ”

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพล.ร-๓๘๘

ขอรับรองว่า

โรงแรม กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

ได้ดำเนินการฝึกอบรมผู้ประกอบการและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีสรี)

นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... เทศบาลเมืองปากช่อง

หมายเลขใบอนุญาต..... ศพด. ร. ๓๘๔..... ทมดอายุ..... ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่..... ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ม.ค.ก. ประจักษ์

ประเภทกิจการ..... โรงงาน

เลขที่..... ๑๔ หมู่ที่..... ๑๐๖ ถนน..... ประจักษ์

ตำบล/แขวง..... กิ่งอำเภอ/เขต..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ๐๖๖ ๖๑๖๖๖๖ โทรสาร..... ๐๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อม..... ๑๗ คน หญิง..... ๓๘ คน ชาย..... ๕๙ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๕. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๕.๑ นายเจริญ หนูจันทร์..... ๕.๒.....

๕.๓..... ๕.๔.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๖.๑..... ๖.๒.....

๖.๓..... ๖.๔.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายการ..... ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ กิจบรรจงเลิศ)

()

เจ้าพนักงานงานป้องกัน

/ /

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... วิทยากร..... ลงชื่อ..... วิทยากร

(นายเจริญ หนูจันทร์)

()

ลงชื่อ..... วิทยากร..... ลงชื่อ..... วิทยากร

()

()

ลงชื่อ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม

() ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ใบลงทะเบียน
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

โรงแรม.....

วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สโรจ ปรอแปง	Cook	สโรจ	
2	ฉัตรชัย ทนศักดิ์	Cleaner	ฉัตรชัย	
3	กอนันท์ กองสงฆ์	Ac	กอนันท์	
4	ธีรเดช	EN	ธีรเดช	
5	สมชาย ชื่นใจเมืองทอง	AC	สมชาย	
6	ประจักษ์ วัฒนวงศ์	CK	ประจักษ์	
7	ปัทมา ศรีทิพย์	Resort Host	ปัทมา	
8	อรรถ ศรีสุวรรณ	Cook	อรรถ	
9	ศิริพร วิชาญ	Cook	ศิริพร	
10	พิชญ์สิทธิ์ จันทรัตน์	Cook	พิชญ์สิทธิ์	
11	เอกพงษ์ ดงทอง	Bell Boy	เอกพงษ์	
12	ชัชมนต์ หาพอม	HK	ชัชมนต์	
13	ธนาพร ประจักษ์	AC	ธนาพร	
14	นันทิพย์ ศรีทอง	Cook	นันทิพย์	
15	ศุภักษร นพาคือ	Room maid	ศุภักษร	
16	วิมลพร วัฒนชัย	Waiter	วิมลพร	
17	พณณา สร้อย	Waitress	พณณา	
18	ธีรเดช สว่างชัย	Waiter	ธีรเดช	
19	สิทธิศักดิ์ จันทรัตน์	Bellman	สิทธิศักดิ์	
20	Hein Zaw Tun			
21	อโณชา วัฒนชัย	ส่วนอื่น	อโณชา	
22	ฉัตรชัย วัฒนชัย	Cook	ฉัตรชัย	
23	ฉัตรชัย วัฒนชัย	ส่วนอื่น	ฉัตรชัย	
24	ฉัตรชัย วัฒนชัย	Reservation	ฉัตรชัย	
25	ฉัตรชัย วัฒนชัย	waiter	ฉัตรชัย	
26	ฉัตรชัย วัฒนชัย	EN	ฉัตรชัย	
27	ฉัตรชัย วัฒนชัย	EN	ฉัตรชัย	
28	ฉัตรชัย วัฒนชัย	K/C	ฉัตรชัย	
29	ฉัตรชัย วัฒนชัย	TR	ฉัตรชัย	
30	ฉัตรชัย วัฒนชัย	H.R. Sup.	ฉัตรชัย	
31	ฉัตรชัย วัฒนชัย	waiter	ฉัตรชัย	ข้อ 1
32	ฉัตรชัย วัฒนชัย	H.R.	ฉัตรชัย	
33	ฉัตรชัย วัฒนชัย	H.R.	ฉัตรชัย	

ใบลงทะเบียน
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

โรงแรม.....

วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาว ดนัยใจ เจริญใจ	Cook	ดนัย	
2	นางสาว มณฑา นพพร	cook	มณฑาพร	
3	กษิณดา จันทาไทยคุณาศ	Room maid	กษิณดา	
4	อริสสา อุดม	Room maid	อริสสา	
5	อณิชา นพพร	PA	อณิชา	
6	วิไลวรรณ นพพร	F/B	วิไลวรรณ	
7	ศุภลักษณ์ นพพร	AK	ศุภลักษณ์	
8	ไพจิตร นพพร	HK Room maid	ไพจิตร	
9	ไพจิตร นพพร	HK Room Boy	ไพจิตร	
10	วิไลวรรณ นพพร	HR	วิไล	
11	ศิริลักษณ์ นพพร	H/K Room Boy	ศิริลักษณ์	
12	ศุภลักษณ์ นพพร	FAB Hostess	ศุภลักษณ์	
13	อณิชา นพพร	AK	อณิชา	
14	อณิชา นพพร	Writer	อณิชา	
15	อณิชา นพพร	Roomboy/HK	อณิชา	
16	อณิชา นพพร	Roomboy/HK	อณิชา	
17	อณิชา นพพร	Sales	อณิชา	
18	อณิชา นพพร	F/O	อณิชา	
19	อณิชา นพพร	FO	อณิชา	
20	อณิชา นพพร	FN	อณิชา	
21	อณิชา นพพร	HR	อณิชา	
22	อณิชา นพพร	F/O	อณิชา	
23	อณิชา นพพร	F/O	อณิชา	
24	อณิชา นพพร	E/M	อณิชา	
25	อณิชา นพพร	K/C	อณิชา	
26	อณิชา นพพร	K/C	อณิชา	
27	อณิชา นพพร	K/C	อณิชา	
28	อณิชา นพพร	FB	อณิชา	
29	อณิชา นพพร	อณิชา	อณิชา	
30	อณิชา นพพร	Purchasing Sup.	อณิชา	
31	อณิชา นพพร	Purchasing Officer	อณิชา	
32	อณิชา นพพร	Purchasing Officer	อณิชา	
33	อณิชา นพพร	อณิชา	อณิชา	

ใบลงทะเบียน
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

โรงแรม.....

วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาว อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
2	นางสาว อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
3	น.ส. ศุภมาส เกษมรัตน์	Cook	ศุภมาส	
4	นาย จิระ คงาวา	Cook	จิระ	
5	นางสาว สิริภากร สมิติน	Cook	ศิริภากร	
6	นางสาว อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
7	นางสาว อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
8	นาย อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
9	นาย อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
10	นาย อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
11	นางสาว อธิมา คุ้มพันธ์	Chef de partie	อธิมา	
12	อธิมา คุ้มพันธ์	Housekeeping specialist	อธิมา	
13	อธิมา คุ้มพันธ์	Cashier	อธิมา	
14	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
15	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
16	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
17	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
18	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
19	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
20	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
21	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
22	อธิมา คุ้มพันธ์	Cleaner	อธิมา	
23	อธิมา คุ้มพันธ์	Cleaner	อธิมา	
24	อธิมา คุ้มพันธ์	Cashier	อธิมา	
25	อธิมา คุ้มพันธ์	Cashier	อธิมา	
26	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
27	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
28	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
29	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
30	อธิมา คุ้มพันธ์	Roommaid	อธิมา	
31	อธิมา คุ้มพันธ์	Cook	อธิมา	
32	อธิมา คุ้มพันธ์	Roommaid	อธิมา	
33	อธิมา คุ้มพันธ์	Steward	อธิมา	

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต.....เทศบาลเมืองปาดอง.....

หมายเลขใบอนุญาต.....ตพต.-ร ๓๘๔.....หมดอายุ.....๑๑ กันยายน ๒๕๖๗.....

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ม.ล.ก. ก.ต.๑๖.....

ประเภทกิจการ.....โรงงาน.....

เลขที่.....๑๔.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ก.ต.๑๖.....

ตำบล/แขวง.....ก.ต.๑๖.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....

โทรศัพท์.....๐๔๖ ๖๑๖๖๕๐.....โทรสาร.....๐๔๖ ๖๑๖๖๕๐.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....๕๓.....คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

หญิง.....๒๓.....คน ชาย.....๓๐.....คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑. นายเจริญ หนูจันทร์.....๔.๒.....

๔.๓.....๔.๔.....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑. นายเจริญ หนูจันทร์.....๕.๒.....

๕.๓.....๕.๔.....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม.....

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ.....ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ กิจบรรยงเลิศ) ()

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

...../...../.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....วิทยากร.....ลงชื่อ.....วิทยากร

(นายเจริญ หนูจันทร์) ()

ลงชื่อ.....วิทยากร.....ลงชื่อ.....วิทยากร

() ()

ลงชื่อ.....นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรม

() การดับเพลิงขั้นต้น หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม หลักสูตร "การอบรมดับเพลิงขั้นต้น"

วันที่ฝึก.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	คะแนน Pretest	คะแนน Posttest	หมายเหตุ
1	เค็ฬลัสสร จันทวีดี	เค็ฬลัสสร	9	17	
2	วริษา วัฒนะ	วริษา	11	18	
3	เนตรนภา จรัส	เนตรนภา	11	19	
4	เอกพงษ์ กวทอน	เอกพงษ์	5	16	
5	รัชวิทย์ ธรรมภูมิ	รัชวิทย์	16	19	
6	เป็ญพนา ทรัพย์	เป็ญพนา	11	17	
7	เอกวิทย์ ธรรม	เอกวิทย์	7	19	
8	อภิสิทธิ์ จันทาไทยอนุสาร	อภิสิทธิ์	10	18	
9	ดวงพร ศรีบุญเรือน	ดวงพร	12	20	
10	สุกฤษฎี ศรีพิชัย	สุกฤษฎี	9	15	
11	ธีระศักดิ์ ศรีรักษ์	ธีระศักดิ์	12	17	
12	ศิริพร รัตนวงศ์	ศิริพร	10	13	
13	สุวิทย์ ธิกรวณ	สุวิทย์	14	19	
14	ปวิญญา นามะน	Pornvudha	13	20	
15	Heinzow Tun	Heinzow Tun	8	16	
16	ชัชวาลย์ วัฒนไพ	ชัชวาลย์	10	20	
17	ดวงนภ ทนดอร์	ดวงนภ	13	19	
18	อดิศักดิ์ ใจจลลวณ	อดิศักดิ์	9	15	
19	บวรพงศ์ ธีระกิจ	บวรพงศ์	3	18	
20	พิชญะพงษ์ อดิวิญญู	พิชญะพงษ์	11	18	
21	ศิริชัย ธีระภรณ์	ศิริชัย	9	18	
22	ฉัตร ภาณุพงศ์ฉัตร	ฉัตร	14	19	
23	ธีรพงศ์	ธีรพงศ์	15	18	
24	สุวิภา วัฒนพงศ์	สุวิภา	8	18	
25	ธีรพงศ์ งามล้ำ	ธีรพงศ์	9	18	
26	ปวิศา ศรีอน	ปวิศา	9	15	
27	ปวิศา ศรีอน	ปวิศา	7	18	
28	จิรณ	จิรณ	10	18	

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม หลักสูตร "การอบรมดับเพลิงขั้นต้น"

วันที่ฝึก.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	คะแนน Pretest	คะแนน Posttest	หมายเหตุ
๑๗	นางสาว โสภณ	นางสาว	12	18	
๑๘	นางสาว นวรัตน์	นางสาว	10	17	
๑๙	นาย ธีรธร	นาย	11	18	
๒๐	นาย พงษ์	นาย	11	18	
๒๑	นาย นวรัตน์	นาย	8	18	
๒๒	นาย นวรัตน์	นาย	11	17	
๒๓	นาย นวรัตน์	นาย	9	17	
๒๔	นาย นวรัตน์	นาย	14	17	
๒๕	นาย นวรัตน์	นาย	12	19	
๒๖	นาย นวรัตน์	นาย	10	16	
๒๗	นาย นวรัตน์	นาย	9	13	
๒๘	นาย นวรัตน์	นาย	13	18	
๒๙	นาย นวรัตน์	นาย	9	16	
๓๐	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๓๑	นาย นวรัตน์	นาย	12	20	
๓๒	นาย นวรัตน์	นาย	12	16	
๓๓	นาย นวรัตน์	นาย	9	15	
๓๔	นาย นวรัตน์	นาย	10	18	
๓๕	นาย นวรัตน์	นาย	11	15	
๓๖	นาย นวรัตน์	นาย	13	16	
๓๗	นาย นวรัตน์	นาย	12	19	
๓๘	นาย นวรัตน์	นาย	9	18	
๓๙	นาย นวรัตน์	นาย	10	18	
๔๐	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๑	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๒	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๓	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๔	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๕	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๖	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๗	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๘	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๔๙	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	
๕๐	นาย นวรัตน์	นาย	10	15	