เอกสารแนบที่ 21

Check List การตรววจสอบปริมาณไขมัน

CGH LAMLUKKA

บันทึกการการตรวจสอบปริมาณไขมันตัก

จุดที่ตรวจเช็ค / บริเวณ : ห้องอาหาร แผนกโภชนาการ ชั้น 2A

√ ปกติ/ดำเนินการ X ผิดปกติ

ปี 2566	สัปดาห์ ที่	ถังดักไขมัน วันที่	การ ตัก น้ำไขมัน	การตัก เศษ อาหาร	ท่อน้ำ สภาพดี	อื่นๆ	การแก้ไข	ปริมาณ ไขมัน (กิโลกรัม)	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
ก.ค.	1	2/7/66	✓	✓	✓	มีเศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.1		
	2	15/7/66	✓	✓	✓	มีเศษอาหารมีไขมัน	ตักออก	0.2		
	3	22/7/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร	✓	0.2		
	4	29/7/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร	✓	0.2		
	ปริมาณไขมัน เดือน ก.ค. ทั้งหมด 0.7 kg.					ลายมือชื่อ/Sign. พรพิชิต		หัวหน้าแผน		
ส.ค.	1	5/8/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.4		
	2	12/8/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	3	19/8/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	4	26/8/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ล้างเช็ด	0.1		
	ปริมาณไขมัน เดือน ส.ค. ทั้งหมด 0.9 kg.					ลายมือชื่อ/Sign. พรพิชิต		หัวหน้าแผน		
ก.ย.	1	2/9/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	2	9/9/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.5		
	3	16/9/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.5		
	4	23/9/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	5	30/9/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ล้างเช็ด	0.1		
	ปริมาณไขมัน เดือน ก.ย. ทั้งหมด 1.5 kg.					ลายมือชื่อ/Sign. พรพิชิต		หัวหน้าแผน		
ต.ค.	1	7/10/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	2	14/10/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	3	21/10/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	4	28/10/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.1		
	ปริมาณไขมัน เดือน ต.ค. ทั้งหมด 0.7 kg.					ลายมือชื่อ/Sign. พรพิชิต		หัวหน้าแผน		
พ.ย.	1	4/11/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.3		
	2	11/11/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	3	18/11/66	✓		✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตักออก	0.2		
	4	25/11/66	✓	✓	✓		ตักออก	0.3		
	ปริมาณไขมัน เดือน พ.ย. ทั้งหมด 1 kg.					ลายมือชื่อ/Sign. พรพิชิต		หัวหน้าแผน		
ธ.ค.	1	2/12/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตัก	0.2		
	2	9/12/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตัก	0.2		
	3	16/12/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตัก	0.5		
	4	23/12/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน	ตัก ล้าง	0.0		
	5	30/12/66	✓	✓	✓	เศษอาหาร+ไขมัน ล้าง		0.6		
	ปริมาณไขมัน เดือน ธ.ค. ทั้งหมด 1.5 kg.									

เอกสารแนบที่ 22

แบบบ่อกำจัดก๊าซมีเทน (As Built Drawing)

บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) โทร : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2,4 ซอยประสริฐมนูกิจ 29 แยก 8 ถนนประสริฐมนูกิจ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230. แฟกซ์. 0-2942-6497-8
Thai Polycons Public Company Limited Tel : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2,4 Soi Prasert-Manukitch 29, Yak 8, Prasert-Manukitch Rd., Chorakhebua, Ladprao Bangkok 10230. Fax. 0-2942-6497-8
ไทยโพลีคอนส์
Thai Polycons

เลขที่ CGH/TPC/UTD/Memo-128

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

เรื่อง : ขอจัดส่งแบบสร้างจริง (As Built Drawing)งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ บ่อกำจัดก๊าซมีเทน

เรียน : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

ผ่าน : ผู้ควบคุมงาน บริษัท ยูทีดี จำกัด

อ้างถึง : 1) สัญญาจ้างเลขที่ 001/2562

2).สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) เลขที่ 001/2562

3).สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เลขที่ 001/2562

4).สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) เลขที่ 001/2562

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. เอกสารเลขที่ CGH-FTC-TPC-MEMO-162 เรื่อง ขอจัดส่งแบบสร้างจริง (As Built Drawing) งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ บ่อกำจัดก๊าซ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ทางบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ได้ว่าจ้างให้ทางบริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล สูง 7 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่โดยประมาณ 12,079.00 ตร.ม. นั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง 1

ทางบริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) ขอจัดส่งแบบสร้างจริง (As Built Drawing) งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ บ่อกำจัดก๊าซมีเทน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบด้วย ข้อ1) เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

First TECHNOLOGY CO.,LTD.

MEMORANDUM

FJ106 Rev.00

เรื่อง/Subject :	ขอจัดส่งแบบสร้างจริง (As Built Drawing) งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ บ่อกำจัดก๊าซมีเทน	โครงการ/Project :	โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
		วันที่ / Date :	29 ธันวาคม 2564
เรียน /Attn. :	[redacted]	อ้างถึง/Refer :	CGH-FTC-TPC-MEMO-162
:		รวม/Total Page :	6 แผ่น
สำเนาเรียน / Cc. :			
:			
จาก/From :			
:			

สิ่งที่ส่งมาด้วย / Attach : (1) บันทึกการประชุม ครั้งที่ 127/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564. ณ สำนักงานสนามโครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

(2) แบบสร้างจริง (As-Built Drawing) มาตราส่วน (Scale A3) งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ Dia 6 in, 4 in จำนวน 2 บ่อ

(/) For you information (/) For your approval (/) For your comment

( ) Please handle ( ) Other

อ้างอิงบันทึกการประชุม Site Meeting ครั้งที่ 127/2564 วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564. วาระหัวข้อที่ 3 เรื่องคืบเนื่อง หัวข้อ 3.4 ระบบบำบัดน้ำเสียไม่มีท่อระบายก๊าซมีเทน และแอร์โรซอล์ แล้วเสร็จ และให้จัดส่งแบบ As-Built Drawing เพิ่มเติม

บริษัทฯ ขอนำส่งแบบสร้างจริง (As-Built Drawing) มาตราส่วน (Scale A3) งานปรับปรุงแก้ไขท่ออากาศ Dia 6 in, 4 in จำนวน 2 บ่อ (อ้างอิง สิ่งที่ส่งมาด้วย-2) ของระบบกำจัดก๊าซมีเทนแบบ Soil Bed. บริเวณ Grid Line A-B

มีรายละเอียดปรับปรุงแก้ไข (As Built Drawing) ดังต่อไปนี้

(1) แบบขยายระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง Drawing no. SN5-02

(2) ผังบริเวณระบบระบายน้ำฝน ของโครงการ Drawing no. SN6-01

(3) แบบขยายท่อก๊าซมีเทน บริเวณ Grid Line A-B

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเป็นข้อมูลนำเสนอแบบสร้างจริง (As-Built Drawing) ต่อผู้ควบคุมงาน, ฝ่ายอาคาร รพ. ซีจีเอช

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

9/335-337 MOO 7 WONGWAN RD., BANGKAE, BANGKAE, BANGKOK 10160 THAILAND
TEL. 0-2803-6733 (7 LINE AUTOMATIC) FAX EXT. 204 FAX DIRCET 0-2803-5659

CGH LAMLUKKA

โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

วาระการประชุมหน่วยงานก่อสร้าง ครั้งที่ 127/2564

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น7 โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

1 **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องแจ้งจาก ประธานที่ประชุม CGH

-

1.2 เรื่องแจ้งจากผู้ควบคุมงาน(บ.UTD)

-

1.3 เรื่องแจ้งจากผู้รับจ้าง(บ.TPC)

-

1.4 เรื่องแจ้งจากผู้ออกแบบ(บ.ARJ)

-

1.5 เรื่องแจ้งจากผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน(บ.MDF)

-

2 **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

3 **เรื่องสืบเนื่อง**

3.1 ติดตามการแก้ไข งานที่ไม่เรียบร้อย(DEFECT) ตามรายการที่ผู้ควบคุมงานแจ้ง

3.2 As-Built Drawing / Manual / Commissioning

3.3 งานระบบบำบัดน้ำเสีย

3.4 รายการงานที่ต้องปรับแก้ให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ

3.5 งานตกแต่งภายใน

3.6 รายการงานคงเหลือ

4 **เรื่องอื่นๆ**

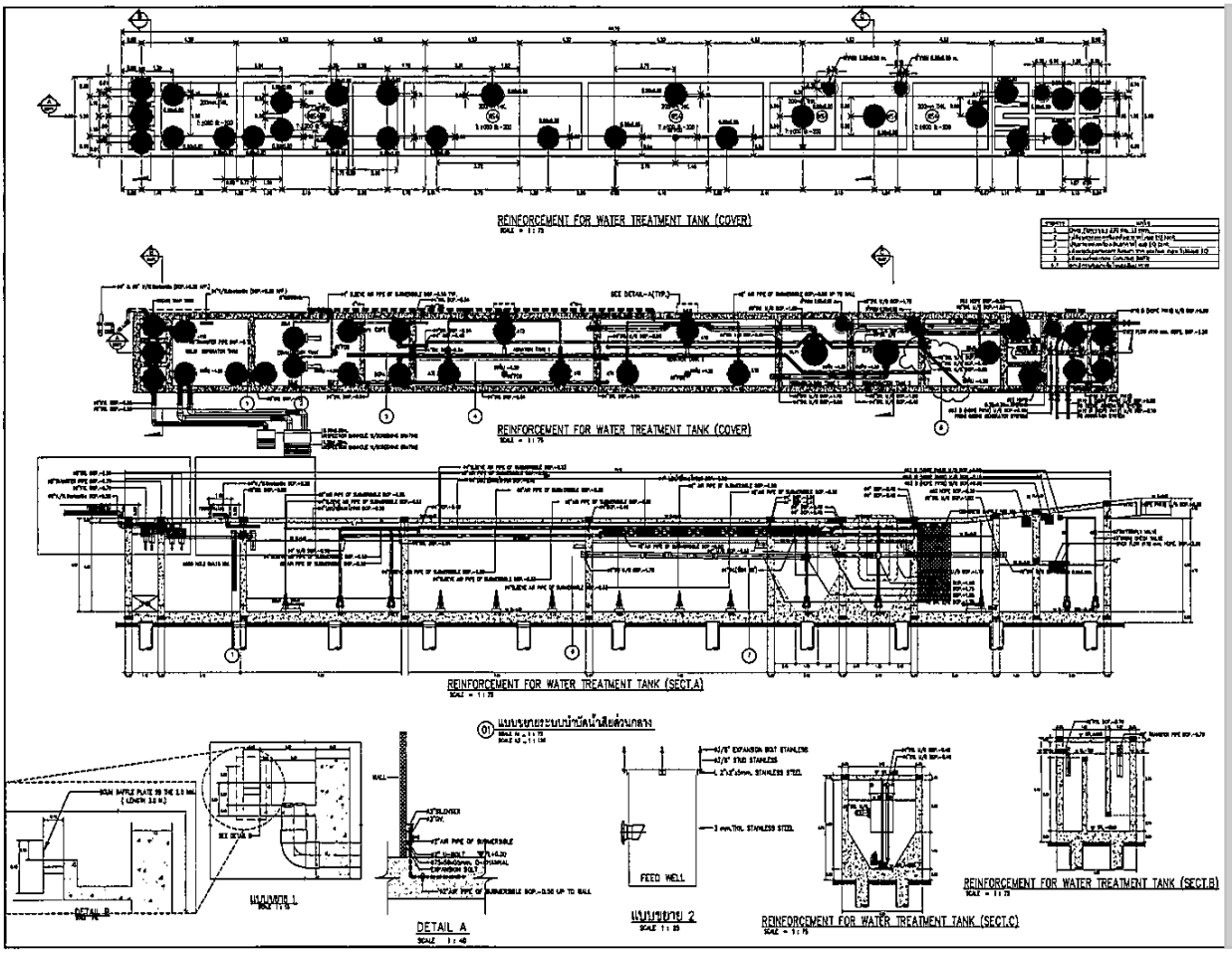
CGH LAMLUKKA

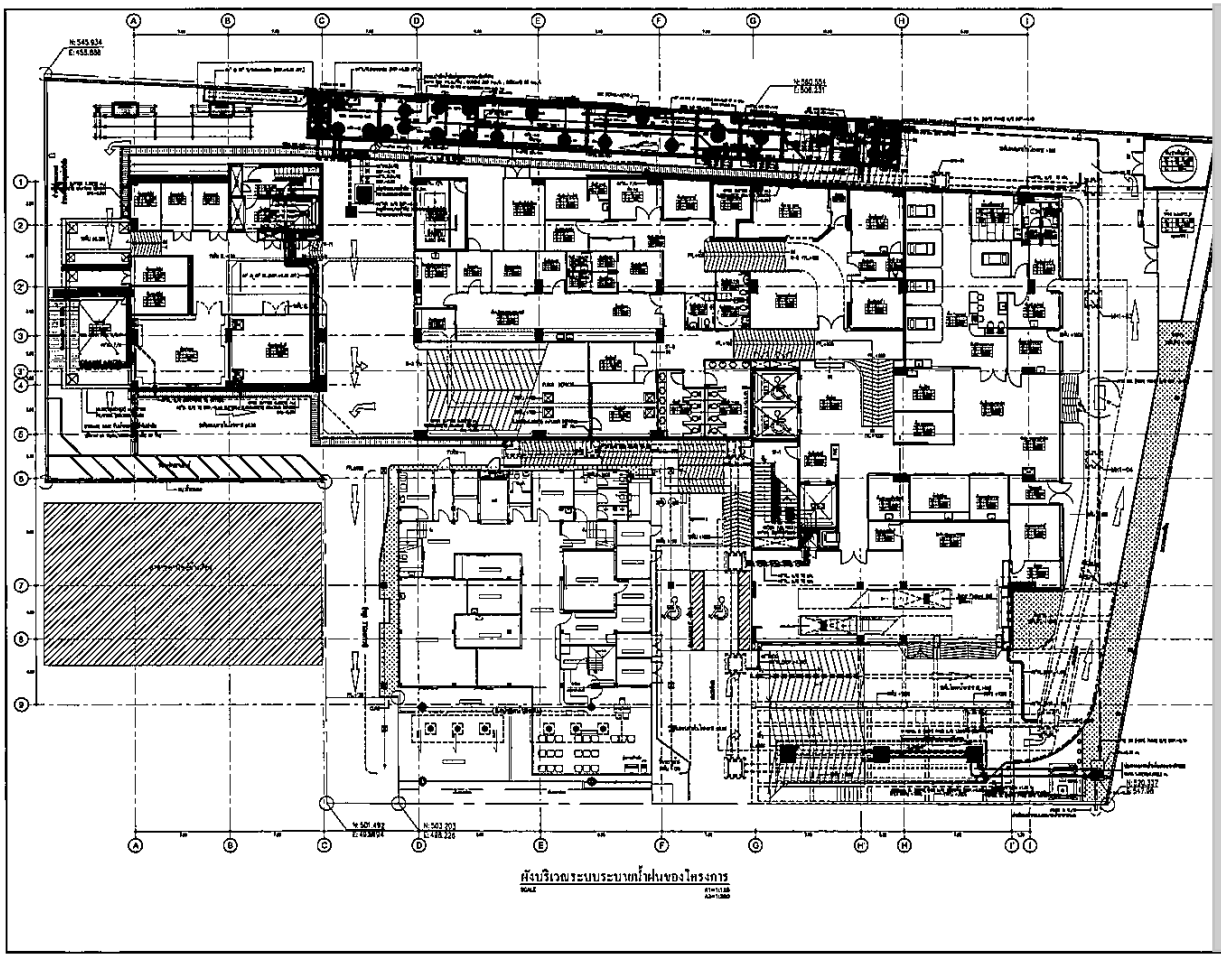
โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

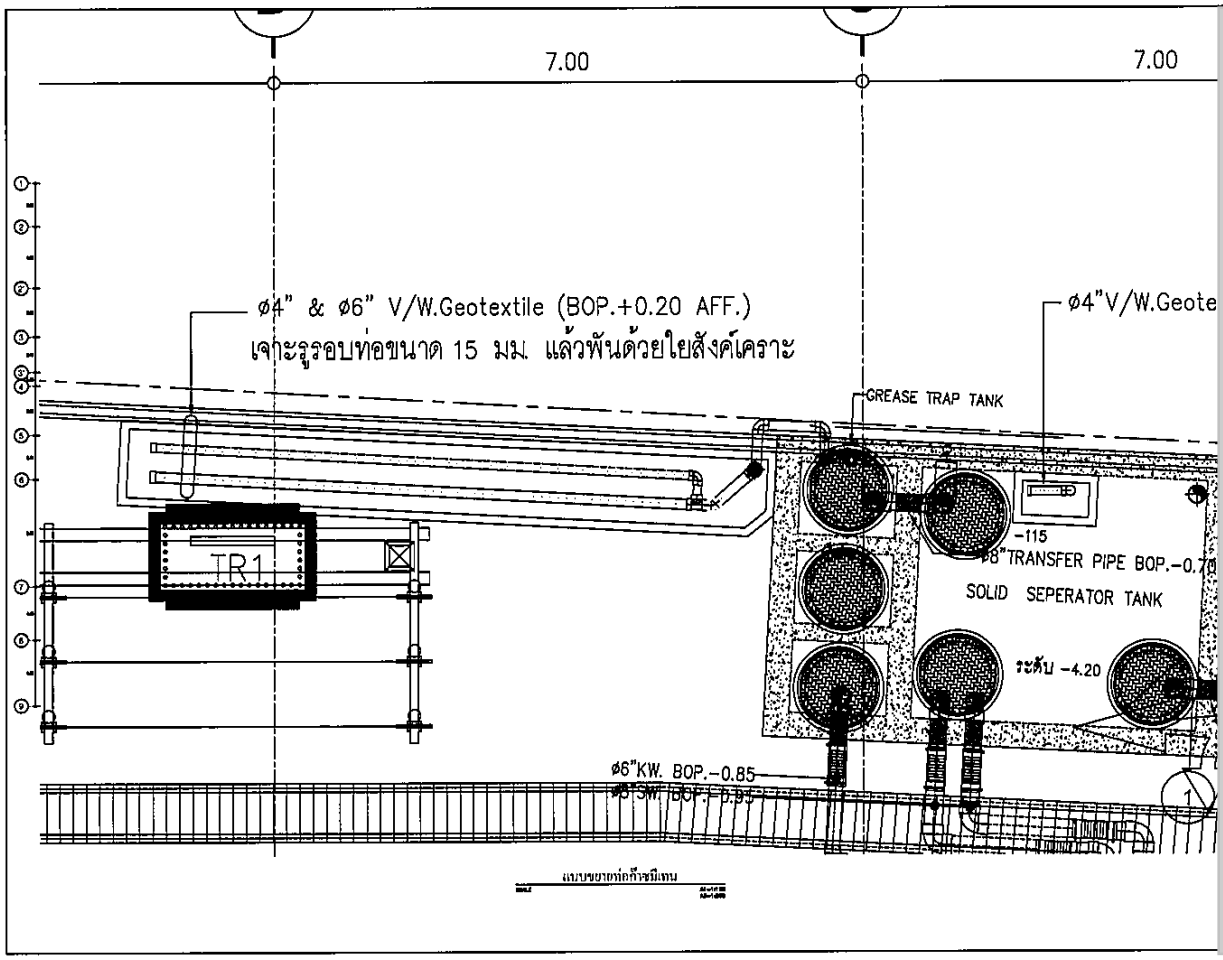
รายงานการประชุมหน่วยงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ 126/2564

ประชุมวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่		รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ	กำหนดการ
1	**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**			
	1.1	เรื่องแจ้งจาก ประธานที่ประชุม CGH - วันที่ 21 ธ.ค.64 SGS ทางกรมควบคุมการติดเชื้อและโรคอุบัติใหม่ เข้าตรวจสอบ เวลา 13.00-16.00 น.ให้เตรียมเจ้าหน้าที่ Stan By เรื่องระบบบำบัดน้ำเสีย		
	1.2	เรื่องแจ้งจาก ผู้ควบคุมงาน UTD - ไม่มี	-	-
	1.3	เรื่องแจ้งจาก ผู้รับจ้าง TPC - ไม่มี	-	-
	1.4	เรื่องแจ้งจาก ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน (บ.MODERN FORM) - กุญแจตู้ยา มีการสูญหายต้อง COPY ใหม่ จากเมืองนอก	-	-
2	**รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 122/2564**			
	2.1	ทุกฝ่ายรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่125/2564 โดยไม่มีการแก้ไข	ทุกฝ่าย	รับรอง
3	**เรื่องสืบเนื่อง**			
	3.1	งานซ่อมและเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย จากเหตุการณ์น้ำรั่ว	TPC	ดำเนินการ
		- งานรื้อถอนผนังชั่วคราวโถงบันไดเลื่อนชั้น 1 รื้อแล้วเสร็จ นัดตรวจสอบงานในวันที่ 22 ธ.ค.64	TPC	ดำเนินการ
		- งานอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่ ขอเอกสารยืนยันการเปลี่ยน	TPC	ดำเนินการ
		- MDF ได้เริ่มสั่งของและผลิตงาน FURNITURE BUILT-IN แล้ว และเริ่มเข้าติดตั้งแล้ว จะแล้วเสร็จภายใน ธ.ค.64 จะคงเหลืองาน ชั้น 4 รองานรื้อถอนและปรับปรุงแล้วเสร็จ		
	3.2	การแก้ไขบันไดเลื่อน และ ลิฟต์ - บันไดเลื่อน จากเหตุกระแสไฟฟ้าตก Resetแล้วแก้ไม่หาย ให้สรุปสาเหตุอุปกรณ์ Safetyไม่ทำงาน รอติดตามข้อสรุปจากผู้ออกแบบ ให้ TPC ประสานกับผู้ออกแบบต่อไป - HITACHI จะนำปุ่มกดหน้าลิฟต์ L-4 แล้วเสร็จ	TPC	ดำเนินการ
	3.3	ติดตามการแก้ไข งานที่ไม่เรียบร้อย(DEFECT) - งาน DEFECT เพิ่มเติมจาก CGH งานระบบคงเหลือ 10 รายการ	TPC	ดำเนินการ
	3.4	**งานระบบบำบัดน้ำเสีย** - **ระบบบำบัดน้ำเสียไม่มีท่อระบายก๊าซมีเทน และแอร์โรซอลน์ แล้วเสร็จ และให้จัดส่งแบบ AS-BUILT DRAWING เพิ่มเติม**	TPC	ดำเนินการ

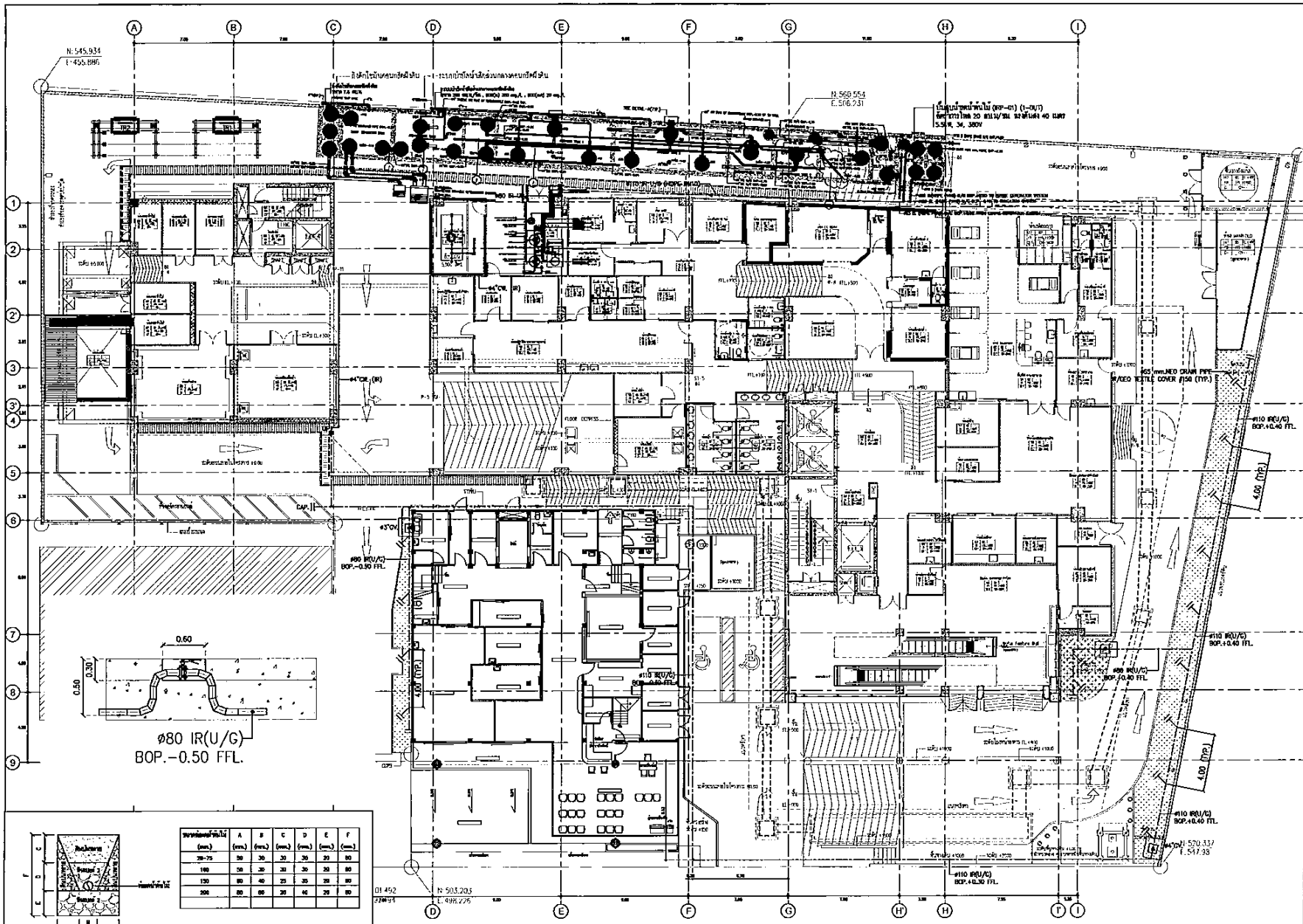

REINFORCEMENT FOR WATER TREATMENT TANK (COVER)
REINFORCEMENT FOR WATER TREATMENT TANK (COVER)
REINFORCEMENT FOR WATER TREATMENT TANK (SECT.A)
01 แบบขยายระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
DETAIL B
แบบขยาย 1
DETAIL A
FEED WELL
แบบขยาย 2
REINFORCEMENT FOR WATER TREATMENT TANK (SECT.C)
REINFORCEMENT FOR WATER TREATMENT TANK (SECT.B)


ผังบริเวณระบบระบายน้ำฝนของโครงการ


7.00
7.00
ø4" & ø6" V/W.Geotextile (BOP.+0.20 AFF.)
เจาะรูรอบท่อขนาด 15 มม. แล้วพันด้วยใยสังเคราะ
ø4"V/W.Geote
GREASE TRAP TANK
TR1
-115
ø8"TRANSFER PIPE BOP.-0.7
SOLID SEPERATOR TANK
ระดับ -4.20
ø6"KW. BOP.-0.85
ø8"SW. BOP.-0.95

เอกสารแนบที่ 23

Layout ระบบรดน้ำต้นไม้ของโครงการ



ขนาดท่อระบายน้ำต้นไม้ (mm)	A (mm.)	B (mm.)	C (mm.)	D (mm.)	E (mm.)	F (mm.)
20-75	30	30	30	30	20	80
100	50	30	30	30	20	80
150	80	40	25	35	20	80
200	80	60	30	40	20	80

02 รูปแสดงพื้นที่หน้าตัดการฝังท่อรดน้ำต้นไม้แบบซึมดิน
NTS.

ผังบริเวณระบบรดน้ำต้นไม้โครงการ
SCALE A1-1:125 A3-1:250

OWNER :
CGH LAMLUKKA
บริษัท โรงพยาบาลลำลูกกา จำกัด

เอกสารแนบที่ 24

หนังสือประสานสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาแจ้งรายละเอียดโครงการในระยะดำเนินการและมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการจราจร

CGH
LAMLUKKA

ที่ 093/2566

ที่อยู่โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

14 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งรายรายละเอียดโครงการโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของ บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

เรียน สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเห็นชอบ ที่ ทส 1007.5/9269 ลงวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ตามที่ บริษัท โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ที่ ทส 1007.5/9269 ลงวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งมาตรการด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ข้อ 4.1 การคมนาคม ได้กำหนดให้โครงการ "ประสานไปยังสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการจราจร อำนวยการด้านการจราจรบริเวณถนนลำลูกกา และทั้งนี้โครงการจะมีการประสานงานไปยังสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อแจ้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับเห็นชอบเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป" นั้น

บริษัท ขอนำส่งหนังสือเห็นชอบ ที่ ทส 1007.5/9269 ลงวันที่ 07 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ซึ่งประกอบด้วยมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับเห็นชอบเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD.

บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
CGH LAMLUKKA HOSPITAL Co., Ltd. 80/77-81 Moo 5, Lamlukka, Pathumtani 12150, Thailand.
Tel: +66 2 088 0888 • Fax: +66 2 088 0899 • E-mail: info_llk@cgh.co.th
www.cgh.co.th

ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของบริษัท โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๔/๓๙๑๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๔/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ตั้งอยู่ที่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๑๒ ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ และฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามที่ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ตั้งอยู่ที่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๑๒ ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ และฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายงานดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อเสนอแนะต่อรายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอความร่วมมือโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้ง

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ [redacted]
เวลา [redacted]

ที่ สธ ๐๗๐๖.๐๔/ ๓๙๗๔

กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๗๔ เล่ม
๒. รายชื่อสถานพยาบาลที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้สถานพยาบาลที่ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงานอย่างเคร่งครัด และให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฯ ของสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และรายชื่อสถานพยาบาลที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อทราบและพิจารณารายงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

[redacted]

ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานพยาบาล
โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๖
โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๓๑

1426 [redacted] วันที่.....

[redacted]

ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ตั้งอยู่ที่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓๑๒ ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ และฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓. ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย พบค่าบีโอดี สารแขวนลอย และสารที่ละลายได้ทั้งหมด ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) ซึ่งกำหนดค่าบีโอดี และสารแขวนลอย ไม่เกิน ๒๐ ,๓๐ และ ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร ดังนี้

๑) ค่าบีโอดี เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ และมีนาคม ๒๕๖๔
๒) ค่าสารแขวนลอย เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ และธันวาคม ๒๕๖๔
๓) ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ดูแล ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการสูบกากตะกอนออกจากระบบบำบัดเป็นประจำสม่ำเสมอ

๔.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ามาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่โครงการ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย

๔.๓ จัดอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันอัคคีภัยของโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๔ ตรวจสอบดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามมาตรการและกฎหมายที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

๔.๕ ตรวจสอบและดูแลระบบระบายน้ำในพื้นที่โครงการ และทำการขุดลอกตะกอนบ่อหน่วงน้ำภายในโครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ

๔.๖ เร่งดำเนินการติดตั้งระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV ที่ห้องพักมูลฝอยติดเชื้อ

๔.๗ แสดงสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล ในการเสนอรายงานฯ ฉบับถัดไป

๔.๘ แจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิมชื่อโครงการโรงพยาบาลสายไหม (คลอง ๘) เป็นชื่อโครงการโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา และชื่อเจ้าของโครงการจากเดิมชื่อบริษัท โรงพยาบาลสายไหม จำกัด เป็นชื่อบริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด อย่างเป็นทางการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย

[redacted]

HOSPITAL CO.,LTD.) [redacted]

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	2. ประสานไปยังสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการในระยะดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการจราจรในอนาคต อำนวยการด้านการจราจรบริเวณถนนลำลูกกา และทั้งนี้ภายหลังจากโครงการได้รับความเห็นชอบ โครงการจะมีการประสานงานไปยังสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อแจ้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับเห็นชอบเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	✓					- โครงการมีหนังสือที่ 031/2564 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดโครงการโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เสนอสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการในระยะดำเนินการเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนอำนวยการด้านการจราจรบริเวณถนนลำลูกกาในอนาคต และเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-	เอกสารแนบที่ 22 หนังสือประสานสถานีตำรวจภูธรลำลูกกาฯ
	3. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบในด้านการจัดการจราจรกับตำรวจจราจร สถานีตำรวจภูธรลำลูกกาเพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการจัดการจราจรให้มากขึ้น	✓					- โครงการได้ว่าจ้างบริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรภายในโครงการ โดยบริษัทฯ มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่โครงการรับผิดชอบในด้านการจัดการจราจรเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการจัดการจราจรให้มากขึ้นทุกเดือน	-	เอกสารแนบที่ 23 การอบรมเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ภาพถ่ายที่ 2.2-27 พนักงานรักษาความปลอดภัยจัดการจราจรบริเวณต่างๆ ของโครงการ
	4. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถและป้ายต่างๆ ให้ชัดเจน	✓					- โครงการจัดให้มีการเดินรถทางเดียวและจัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางและป้ายต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-13 ป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD. สำเนาถูกต้อง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม	1. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการจำนวน 48 คัน (ซึ่งเพียงพอตามกฎหมายกำหนด) และจัดให้มีที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 8 คัน	✓					- โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ในอาคารสำหรับผู้มาใช้บริการบริเวณชั้น 1 A จำนวน 8 คัน ชั้น 2 จำนวน 13 คัน และชั้น 2A จำนวน 12 คัน รวมจำนวน 39 คัน และจัดให้มีที่จอดรถสำหรับพนักงานบริเวณด้านข้างอาคารโรงพยาบาลเดิม และบริเวณลานจอดรถหลังคลาด รวมสามารถจอดรถได้ประมาณ 51 คัน และมีที่จอดรถจักรยานยนต์อยู่บริเวณด้านหลังและด้านข้างโครงการ ซึ่งสามารถจอดรถยนต์ได้จำนวน 30-40 คัน โดยเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน และในกรณีที่ลูกค้ามีจำนวนมาก เช่น นัดฉีดวัคซีน โครงการจะดำเนินการจัดคิวการเข้ารับบริการให้กับลูกค้า เพื่อลดความแออัดของพื้นที่จอดรถ	-	อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-9 ที่จอดรถภายในอาคารโครงการ ภาพถ่ายที่ 2.2-26 ที่จอดรถจักรยานยนต์ของโครงการ

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD. สำเนาถูกต้อง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	7. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓					- โครงการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	-	**ภาพถ่ายที่ 2.2-29** ป้ายชื่อโครงการที่มองเห็นได้ในระยะไกล **ภาพถ่ายที่ 2.2-30** ลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการ
	8. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น บริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓					- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็นบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	**ภาพถ่ายที่ 2.2-31** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD. สำเนาถูกต้อง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	5. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการและบุคลากรในการเข้า–ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนถนนลำลูกกา โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็วและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการภายในโครงการเดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	✓					- โครงการจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็นกะเช้าเวลา 07.00-19.00 น. และกะกลางคืน เวลา 19.00-07.00 น. เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการและบุคลากรในการเข้า–ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนถนนลำลูกกา โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็วและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการภายในโครงการเดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	-	**อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-27** พนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ **ภาพถ่ายที่ 2.2-28** กระแสจราจรบนถนนลำลูกกา
	6. ดำเนินการควบคุมการปล่อยรถออกจากโครงการ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดจราจรของโครงการปล่อยรถออกจากโครงการต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 5 คันต่อครั้ง เพื่อป้องกันรถจากโครงการไปปิดกรถบนถนนลำลูกกา และลดปัญหาการชะลอตัวของยวดยานบนถนนลำลูกกาเนื่องจากโครงการ	✓					- โครงการมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการปล่อยรถออกจากโครงการโดยเจ้าหน้าที่จัดจราจรของโครงการปล่อยรถออกจากโครงการต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 5 คันต่อครั้ง เพื่อป้องกันรถจากโครงการไปปิดกรถบนถนนลำลูกกา และลดปัญหาการชะลอตัวของยวดยานบนถนนลำลูกกาเนื่องจากโครงการ	-	

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD. สำเนาถูกต้อง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	11. โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ไว้จำนวน 48 คัน และจัดให้มีการทำบัญชีรายชื่อของพนักงานที่มีรถยนต์เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการและจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถภายในโครงการ หรือใช้ระบบติดสติ๊กเกอร์ให้กับรถของพนักงาน เพื่อช่วยควบคุมปริมาณรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการของบุคคลภายนอก	✓					- โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ในอาคารสำหรับผู้มาใช้บริการบริเวณ รวมจำนวน 39 คัน และจัดให้มีที่จอดรถสำหรับพนักงานบริเวณด้านข้างอาคารโรงพยาบาลเดิม และบริเวณลานจอดรถหลังตลาดพร้อมป้ายสติกเกอร์ติดรถพนักงานบริเวณที่จอดรถของพนักงาน และจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานที่มีรถยนต์ รวมสามารถจอดรถได้ประมาณ 51 คัน นอกจากนี้ยังมีที่จอดรถจักรยานยนต์อยู่บริเวณด้านหลังและด้านข้างโครงการ ซึ่งสามารถจอดรถยนต์ได้จำนวน 30-40 คัน	-	เอกสารแนบที่ 25 บัญชีรายชื่อพนักงานที่มีรถยนต์ ภาพถ่ายที่ 2.2-34 สติกเกอร์ติดรถพนักงานบริเวณที่จอดรถของพนักงาน
	12. สำหรับการติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนการจราจร บริษัทฯ เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓					- โครงการได้ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนการจราจรในพื้นที่โครงการ อาทิ ป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ ป้ายแสดงทางออก ป้ายแสดงทางไปลานจอดรถ และจัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง เป็นต้น	-	อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-11 ป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ ภาพถ่ายที่ 2.2-35 ป้ายสัญญาณจราจรภายในโครงการ
	13. การบริหารจัดการที่จอดรถจะไม่มีการกำหนดเป็นที่จอดรถประจำ เพื่อให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้มากกว่าการกำหนดที่จอดรถประจำ	✓					- โครงการการบริหารจัดการที่จอดรถโดยไม่มีการกำหนดเป็นที่จอดรถประจำเพื่อให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้มากกว่าการกำหนดที่จอดรถประจำ รวมทั้งจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถพนักงานของโครงการอยู่บริเวณใกล้ตลาดห่างจากโครงการประมาณ 200 เมตร ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนรถยนต์ของพนักงาน	-	อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-9 ที่จอดรถภายในอาคารโครงการ

CGH LAMLUKKA
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ของ บริษัท โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด ในระยะดำเนินการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	9. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการโครงการดังนี้ • หลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการให้ผู้ใช้บริการทราบ • ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือผู้ใช้บริการไม่ให้นำรถไปจอดริมถนนลำลูกกา รวมถึงถนนสาธารณะอื่นๆ • จัดให้มีบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้แก่ผู้มาใช้บริการเพื่อเป็นการลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเข้ามาใช้บริการ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ	✓					- โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการโครงการดังนี้ • ประชาสัมพันธ์การเดินทางมายังโครงการผ่านเวปไซต์ของโครงการเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ • การตั้งกรวยริมถนนลำลูกกาบริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อไม่ให้ผู้ใช้บริการนำรถไปจอดริมถนนลำลูกกา • จัดให้มีจุดบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อเป็นการลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเข้ามาใช้บริการ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ	-	เอกสารแนบที่ 24 การประชาสัมพันธ์ด้านการคมนาคมมายังโครงการ ภาพถ่ายที่ 2.2-32 การตั้งกรวยเพื่อไม่ให้จอดรถริมถนน ภาพถ่ายที่ 2.2-33 จุดบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะ
	10. โครงการต้องบริหารการจราจรภายในให้สะดวกไม่ให้มีผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการ	✓					- โครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกคอยบริหารการจราจรภายในให้สะดวกไม่ให้มีผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการ	-	อ้างอิงภาพถ่ายที่ 2.2-27 พนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติไม่ได้	ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ	ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหาอุปสรรคฯ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 4.1 การคมนาคม (ต่อ)	14. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการหรือติดต่อกับโรงพยาบาลจะต้องรับบัตรจอดรถกับเจ้าหน้าที่ที่ประจำป้อม ทั้งนี้เพื่อเป็นการจำกัดการนำรถนอกโครงการมาจอดในพื้นที่โครงการและใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการโดยไม่จำเป็น	✓					- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสอบถามผู้เข้ามาใช้บริการในโครงการและเดินตรวจสอบรถที่นำเข้ามาจอดในพื้นที่ของโครงการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการจำกัดการนำรถนอกโครงการมาจอดในพื้นที่โครงการและใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการโดยไม่จำเป็น	-	ภาพถ่ายที่ 2.2-36 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรถที่เข้ามาจอดในพื้นที่โครงการ
	15. จัดให้มีจุดรับ-ส่งศพ อยู่บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการบริเวณข้างห้องเก็บศพ	✓					- โครงการจัดให้มีจุดรับ-ส่งศพ อยู่บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ บริเวณข้างห้องเก็บศพ	-	ภาพถ่ายที่ 2.2-37 จุดรับ-ส่งศพด้านทิศตะวันตกของโครงการ
	16. จัดให้มีตัวแทนโครงการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากปริมาณรถยนต์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการเพื่อมีปัญหาจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันที	✓					- โครงการจัดให้มีตัวแทนลงพื้นที่สอบถามและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นจากชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ21-65 ปี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีสถานะเป็นผู้มาใช้บริการของโครงการ โดยส่วนใหญ่พึงพอใจกับการดำเนินงานของโครงการและไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ แต่มีผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนที่มีความพอใจน้อยด้านความหนาแน่นของการจราจรและสิ่งกีดขวางการจราจรบริเวณโครงการ	-	เอกสารแนบที่ 26 ตัวอย่างแบบสำรวจและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ โครงการโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

เอกสารแนบที่ 25

การอบรมเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 11/2566

วันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เรื่อง การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชาที่อบรม	วิทยากร
17 กรกฎาคม 66	18.00 – 20.00 น.	- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย - บุคคลท่ามือเปล่า - การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด	นายภูมิต แสนศึก

ดังนั้น บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะส่งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามวันเวลา ตามตารางข้างต้น โดยขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณลานจอด เพื่อทำการฝึกอบรมพนักงานในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 11/2566

วันที่ 19 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา
สิ่งที่แนบมา 1.รูปภาพประกอบในการฝึกอบรม

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือน กรกฎาคม โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย
- บุคคลท่ามือเปล่า
- การปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด

ทั้งนี้ ทางบริษัท ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของท่านเพื่อให้เกิดประโยชน์ในงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 12/2566

วันที่ 21 สิงหาคม 2566

เรื่อง การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือน สิงหาคม โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชาที่อบรม	วิทยากร
25 สิงหาคม 66	18.00 – 20.00 น.	- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย - การควบคุมยานพาหนะ/บุคคล เข้า-ออก - การให้สัญญาณจราจร	นายภูมิต แสนศึก

ดังนั้น บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะส่งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามวันเวลา ตามตารางข้างต้น โดยขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณลานจอด เพื่อทำการฝึกอบรมพนักงานในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 11/2566

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือน สิงหาคม 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา
สิ่งที่แนบมา 1.รูปภาพประกอบในการฝึกอบรม

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือน สิงหาคม โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

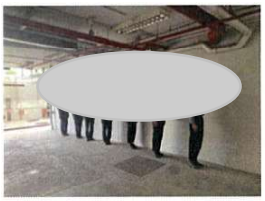
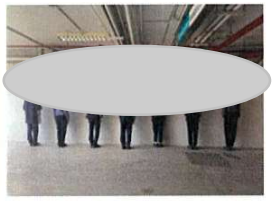
- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย
- การควบคุมยานพาหนะ/บุคคล เข้า-ออก
- การให้สัญญาณจราจร

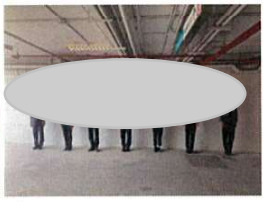
ทั้งนี้ ทางบริษัท ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของท่านเพื่อให้เกิดประโยชน์ในงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416



สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 05/2566

วันที่ 15 กันยายน 2566

เรื่อง การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือน กันยายน โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชาที่อบรม	วิทยากร
18 ก.ย. 66	18.00 – 20.00 น.	- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย - สังเกตจดจำบุคคลและยานพาหนะ - บุคคลท่ามือเปล่า/มารยาท	นายอภิชัด ถุงแก้ว

ดังนั้น บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะส่งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามวัน เวลา ตามตารางข้างต้น โดยขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณลานจอด เพื่อทำการฝึกอบรมพนักงานในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.ศูนย์วิจัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่แขวงบางกะปิเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416

ที่ SMG/TR 06/2566

วันที่ 26 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำเดือนกันยายน 2566

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
หน่วยงาน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา
สิ่งที่แนบมา 1.รูปภาพประกอบในการฝึกอบรม

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด ได้ให้งานบริการด้านงานรักษาความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานของท่านนั้น ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัทฯ จะเข้าไปทำการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามแผนการฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ประจำเดือนกันยายน โดยมีหัวข้อวิชาการในการเข้าฝึกอบรม ดังนี้

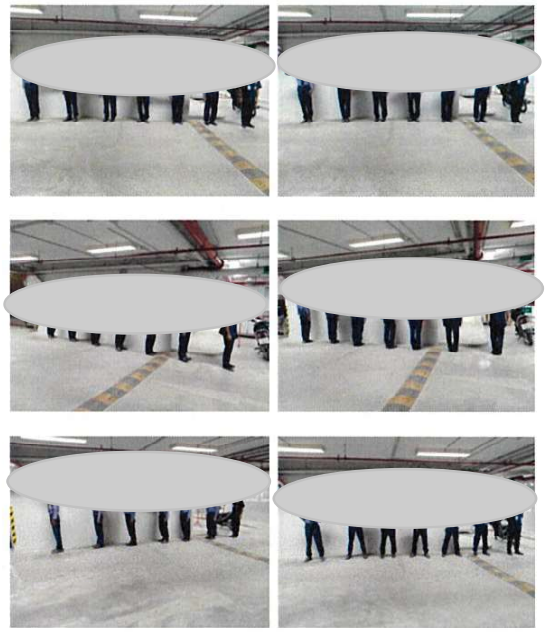
- ระเบียบวินัย/บทลงโทษ/การแต่งกาย
- สังเกตจดจำบุคคลและยานพาหนะ
- บุคคลท่ามือเปล่า/มารยาท

ทั้งนี้ ทางบริษัท ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของท่านเพื่อให้เกิดประโยชน์ในงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

บริษัทรักษาความปลอดภัย สเตท แมน การ์ด จำกัด
SECURITY STATE MAN GUARD CO., LTD.
เลขที่ 88 ซ.สุนอัวิชัย 14 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
88 SoiSoonvijai 14 , New petchaburi Road, Bangkapi, Huay Kwang, Bangkok 10310
Tel. 0-2318-2846 Fax. 0-2319-3540 เลขผู้เสียภาษี :0125536004416



สเตท แมน การ์ด
มาตรฐานแห่งระบบรักษาความปลอดภัย

CGH
LAMLUKKA

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

"แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยหน่วยงาน สถานพยาบาล"

วันที่ 4 ตุลาคม 2566

วิทยากร
ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพงศ์ กาญจนพิบูลย์ (ณัฐ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริการลูกค้าด้านงานรักษาความปลอดภัย

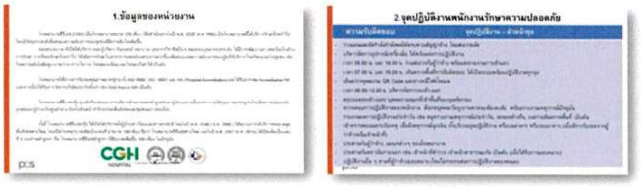
pcs in the your hand
www.pcs.co.th

หัวข้อการอบรม

1. ข้อมูลของหน่วยงาน
2. จุดปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย
3. บทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละจุดปฏิบัติงาน
4. มาตรฐานการให้บริการ
5. จุดตรวจสอบพื้นที่เสี่ยง
6. วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน
7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรทราบ

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

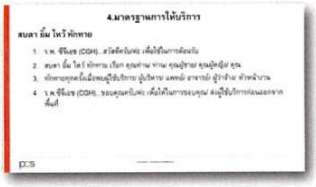


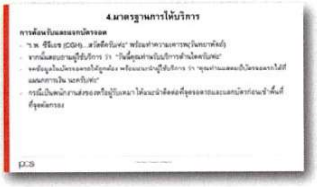
รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม





รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ภาพบรรยากาศการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

สรุปผลการฝึกอบรม

จำนวน ผู้เข้า อบรม	จำนวน ผู้ผ่าน การอบรม	%
9	9	100

ทดสอบโดยวิธีการถาม-ตอบ
และการฝึกปฏิบัติขณะอบรม

CGH
LAMLUKKA

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

"แนวทางการระงับเหตุเพลิงไหม้ (Code Red)"

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

วิทยากร
ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพงศ์ กาญจนพิบูลย์ (ณัฐ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบริการลูกค้าด้านงานรักษาความปลอดภัย

pcs to be your best

www.pcs.co.th

หัวข้อการอบรม

1. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้
2. ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด
3. ประเภทของถังดับเพลิง
4. เส้นทางอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

รหัสฉุกเฉิน	แนวทางปฏิบัติ
กรณี : Code Red **เหตุเพลิงไหม้ (Fire)**	- รปภ. เข้าตรวจสอบพื้นที่ พร้อมถังดับเพลิง พร้อมปฏิบัติตามหลัก RACE - (R : พาบุคคลออกจากจุดเกิดเหตุ, A : แจ้งให้เกี่ยวข้องรับทราบ, C : ทำการปิดประตู/หน้าต่าง, E : ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง วิธีการใช้ ดึง-ปลด-กด-ส่าย) - Code Red.... เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้เล็กน้อย, Code Red 1 : เพลิงไหม้ลุกลาม - เมื่อได้ยินประกาศแล้ว ให้แจ้ง หน.ชุดโดยด่วนว่า เหตุเกิดที่แผนกไดชั้นใด เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติการ เช่น ปิดทางเข้า รปภ ทุกจุดต้องเร่งระบายรถออกอย่างรวดเร็วและต้องปลอดภัย

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

รหัสฉุกเฉิน	แนวทางปฏิบัติ
กรณี : Code Red **เหตุเพลิงไหม้ (Fire)**	- กันคนที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุ - รปภ. แนะนำผู้ใช้บริการและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ไปยังจุดรวมพล, อำนวยความสะดวกเส้นทางกรณีมีคำสั่งให้อพยพ - ป้อมทางเข้า ปิดกั้นไม่ให้ผู้ใช้บริการเข้าพื้นที่ - เคลียร์พื้นที่จอดรถดับเพลิง และเส้นทางโดยรอบ

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

อัคคีภัย เป็นภัยใกล้ตัว ที่เกิดบ่อยครั้ง โดยส่วนใหญ่มักมีสาเหตุจากความประมาท ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งแต่ละครั้งที่เกิดเพลิงไหม้ สร้างความสูญเสียต่อชีวิต และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอย่างมหาศาล

วิธีป้องกันไฟไหม้

1. จัดสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัยจากเพลิงไหม้
2. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุเพลิงไหม้
3. เพิ่มความระมัดระวังในการประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับไฟ
4. ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย
5. เพิ่มความระมัดระวังในการใช้ก๊าซหุงต้ม

หลักปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- **R** RACE เคลื่อนย้ายผู้ที่อยู่ใน จุดเกิดเหตุ ไปยังจุดปลอดภัย
- **A** ALARM โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และกดสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้
- **C** CONFINE ปิดผ่านประตูหน้าต่างที่เกิดเหตุได้ทันที
- **E** EXTINGUISHER ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าระงับเหตุเบื้องต้น

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

เหตุฉุกเฉิน

ประตูหนีไฟมี ..... ประตู

จุดรวมพลมี..... จุด คือ.....

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

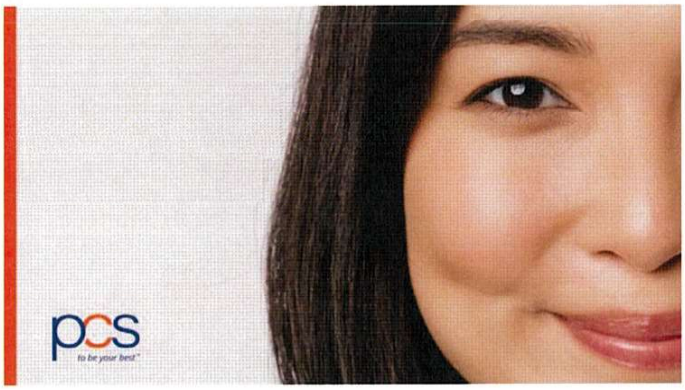
ภาพบรรยากาศการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

สรุปผลการฝึกอบรม

จำนวน ผู้เข้า อบรม	จำนวน ผู้ผ่าน การอบรม	%
7	7	100

ทดสอบโดยวิธีการถาม-ตอบ
และการฝึกปฏิบัติขณะอบรม



CGH
LAMLUKKA

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

"แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยหน่วยงาน สถานพยาบาล"

วันที่ 26 ธันวาคม 2566

วิทยากร
นิรุตต์ มุ่งแฝงกลาง
ตำแหน่ง Key Account Manager

www.pcs.co.th

หัวข้อการอบรม

สักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกระทำของบุคคลหรือเป้าหมาย

วิธีการจับกุมและป้องกันตัว

การรายงานเหตุการณ์

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย ในปัจจุบันนี้มีกฎหมายที่บังคับว่า พระราชบัญญัติจุงกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558บังคับใช้ และมีการกำหนดเครื่องคุณสมบัติต้องห้ามของ รปภ. ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างมาก

สำหรับบางครา 34 ระยุว่า บุคคลผู้ขอใบอนุญาตประกอบอาชีพ จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ที่สำคัญเราได้ไทร์ไว้ข้อ 6 ครับ กฎหมายระบุเอาไว้ว่าต้องไม่เป็นผู้ผิดได้รับโทษจำคุกในความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ สอบประมวลกฎหมายอาญา, ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน, ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติของ รปภ. ตามกฎหมายมีอะไรบ้าง

เมื่อคุณต้องการสมัครงานเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำเป็นจะต้องรู้ถึงคุณสมบัติสำคัญทางกฎหมายเพราะ บริษัท รปภ จะมีการตรวจสอบทางประวัติทางอาชญากรรมและการตรวจสอบหลายหลายด้าน เพื่อทำให้หมายสมต้องการทำงานมากที่สุด ดังนั้นถอดมาดูว่าคุณสมบัติสำคัญทางกฎหมายของ รปภ.มีอะไรบ้างดังนี้

มีคุณสมบัติอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และสูงสุดที่ 50 ปี พร้อมความมีสัญชาติไทยและต้องสำเร็จการศึกษาอาชีพบังคับ

บริษัท รปภ ต้องทำการฝึกอบรม เพื่อทำบทหลักสูตรสำคัญด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้วทำนั้น

ทำมาเป็นผู้ที่มีความคิดสุขุมรื่อรวิจหรือยกพฤติไล ๆ มาก่อน รวมไปถึงไม่ติดต่อทำทางคณะกรรมการได้กำหนดไว้

ยอมรับการเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ บุคคลไร้ความสามารถและเสมือนไร้ความสามารถ ห้ามนำมาทำงาน รปภ.เด็ดขาด

ไม่ควรเป็นผู้ที่คบต้องโทษจำคุกและมีการพิพากษาจนสิ้นที่สุดแล้ว โดยคดีพะการต้องโทษในคดีความผิดเกี่ยวกับการทำร้ายทำลาย ชีวิตและร่างกาย, ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับทางเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

ไม่คบต้องโทษด้านความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

สำหรับผู้คบต้องโทษมาแล้ว จะต้องมีการพ้นโทษมาไม่ต่ำกว่า 3 ปี ก่อนวันเข้าอบรมและขอรับใบอนุญาต

ผู้ที่คบต้องโทษด้านความผิดที่เกี่ยวกับทางเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา และมีการตัดสินตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถทำงานเป็น รปภ.ได้

หมัดจะพ้นโทษมาแล้วก็ตาม 3 ปีแล้วก็ตาม

ถ้าคุณถูกฝึกคดีมาในอนุญาตแล้วก็ตาม ที่จะขอความปลอดภัยเกินกว่าสิ่งไม่ถึง 2 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการในอนุญาต จะไม่สามารถเข้าทำงานได้

การรับรองการฝึกอบรม จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ทำนั้น

ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ไม่นำอาวุธขึ้นขึ้นสู่พื้นที่รักษาความปลอดภัย

มีกฎหลังกายในเครื่องแบบของบริษัทรักษาความปลอดภัยอย่างถูกต้อง โดยเครื่องแบบนั้นจะต้องไม่คล้ายคลึงทหารหรือตำรวจเด็ดขาด

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

กรณีที่ประชาชนทั่วไปสามารถช่วยจับกุมผู้กระทำผิดได้ มี 3 กรณี

1.เมื่อเจ้าพนักงานพิทยปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ร้องขอให้ช่วยจับ และต้องเป็นคดี "มีหมายจับอยู่แล้ว" เท่านั้น

2.เมื่อประชาชนเป็นผู้ต้องหาประกันผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้ผ่านหน้าประกัน หรือจะหลบหนีประกัน โดยเจตนาเมื่อไม่สามารถขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานให้รับกุมได้ทันท่วงที

3.เมื่อพบเห็นการกระทำต่อต้านหน้าเฉพาะความผิดประกาศที่กฎหมายระบุไว้ดังนี้

1.ประทุษร้ายต่อพระบรมราชินีระยุล 2.ขบถต่อในพระราชอาณาจักร

3.ขบถต่อนอกพระราชอาณาจักร 4.ความผิดต่อกาษพระราชไมตรีกับต่างประเทศ

5.ทำอันตรายต่ารงหรือเครื่องหมายของต่างประเทศ 6. ความผิดต่อเจ้าพนักงาน

7.ความผิดฐานขบถเมืองหรือที่ชุมชิว 8 ความผิดต่อสาธารณชน

9.การก่อการร้ายสากล 10.กระทำให้ผิดกับตรายต่าสาธารณชน

11.ปล่อยเปลวเพลิงตรา 12.ขัดขืนกระทำชำเรา

13.ประทุษร้ายเจ้าชีวิต 14. ประทุษร้ายต่ร่างกาย

15.ความผิดฐานกระทำให้สิ้นเสรีอิสรภาพ 16.ลักทรัพย์

17.ว้งการ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และโจรกรรม 18.การโจทความผิดเหล่านี้ก็จะเป็นความผิดซึ่งเจ้าพนักงานมีอำนาจจับได้โดยไม่ต้องมีหมาย

.

ถึงอย่างไรก็ดี หมั่นสามารถ "ช่วยเหลือ" เจ้าหน้าที่ในการจับกุมได้ ผลที่ต้องไปถึงความปลอดภัยของตนเองและครอบครัวร่ว ความถึงไม่ต่างกันกว่าหลุดวิด

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

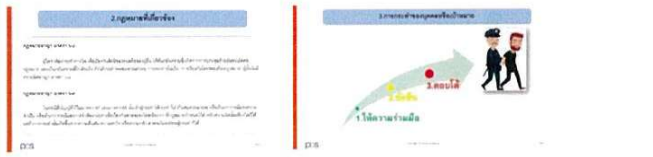
ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

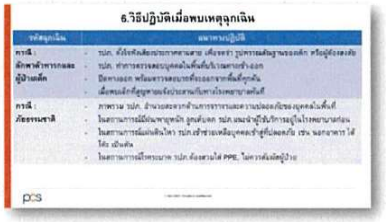
ตัวอย่างข้อมูลการอบรม



รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย



6.วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน

รายละเอียดเหตุฉุกเฉิน	แนวทางปฏิบัติ
กรณี : ผู้บาดเจ็บ/ทรัพย์สิน/ผู้ป่วยเด็ก	- รปภ. ตั้งจิตสติสอบถามอาการคนไข้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ ประวัติการเจ็บป่วย ฯลฯ - รปภ. ทำการตรวจสอบบุคคลในพื้นที่เบื้องต้นว่าเหตุเกิดขึ้นจากภายนอกหรือภายในอาคาร - รปภ. ทำการตรวจสอบบุคคลในพื้นที่เบื้องต้นว่าเหตุเกิดขึ้นจากภายนอกหรือภายในอาคาร - มีพาหนะ พร้อมพาราแพทย์ประจำรถ ฉุกเฉินพร้อมนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด - เมื่อพบเด็กที่ถูกพาตามเข้ามาในพื้นที่ให้ทำการแจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจ
กรณี : ภัยธรรมชาติ	- ภาพรวม รปภ. ดำเนินตามคำสั่งการจากผู้บังคับบัญชาเพื่อความปลอดภัยของบุคคลในพื้นที่ - ในสถานการณ์ที่มีเพลิงไหม้ ลูกค้าและ รปภ.ต้องช่วยกันดับเพลิงเบื้องต้นก่อนที่จะแจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่ดับเพลิง - ในสถานการณ์ที่มีน้ำท่วมฉับพลัน รปภ.ต้องช่วยเหลือบุคคลที่ติดค้างในพื้นที่ให้ปลอดภัยก่อนเป็นลำดับแรก เช่น ขนอาหาร ไฟฉาย ฯลฯ - ในสถานการณ์ที่มีพายุลมแรง รปภ.ต้องสวมใส่ PPE. ในการทำงานเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลการอบรม

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

ภาพบรรยากาศการอบรม

pcs

รายงานการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

สรุปผลการฝึกอบรม

จำนวน ผู้เข้า อบรม	จำนวน ผู้ผ่าน การอบรม	%
10	10	**100**

ทดสอบโดยวิธีการถาม-ตอบ
และการฝึกปฏิบัติขณะอบรม

pcs


วิสัยทัศน์และพันธกิจของเรา
เพื่อให้เป็นธุรกิจบริหารจัดการอาคาร
ครบวงจรที่ยอดเยี่ยมที่สุดในโลก
โดยการพัฒนาผู้คนและทุกที่ที่เราอยู่
ให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้
pcs
to be your best

เอกสารแนบที่ 26

การประชาสัมพันธ์ด้านการคมนาคมมายังโครงการ

LAMLUKKA

ศูนย์การแพทย์

ศูนย์รับเคลมภายใน 24 ชม.
02-088-0888 ต่อ 1001

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

80/77 ม.1 หมู่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี ประเทศไทย 12150

โทร : 02-088-0888
แฟกซ์ : 02-088-0899
อีเมล์ : info.lll@cgh.co.th

แบบฟอร์มติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล *

อีเมล *

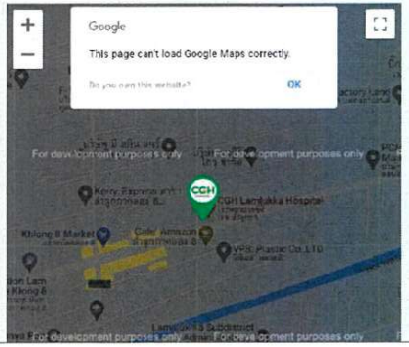
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

เรื่องที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามเรื่องทั่วไป

รายละเอียด *

ข้อความไม่เกิน 500 ตัวอักษร



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ตำบล ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

3.7 ★★★ (83)

โรงพยาบาลเอกชน

ภาพรวม | รีวิว | เกี่ยวกับ

นำทาง | บันทึก | ใช้งานที่ | ค้นไปที่โทรศัพท์ | แชร์

80/77 81 ตำบล ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150

เปิด 24 ชั่วโมง

cgh.co.th

02 088 0888

WQWH+65 ตำบล ลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี

เอกสารแนบที่ 27

บัญชีรายชื่อพนักงานที่มีรถยนต์

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	แผนก	ทะเบียนรถยนต์	ทะเบียนรถจักรยานยนต์
0			[redacted]	7กข4489 กทม.	X
0			[redacted]	2 ขน5104 กทม	X
0			[redacted]	5กข3267 กทม.	X
1			บัญชี	X	X
2			บัญชี	ขน9264 กทม.	X
3			บัญชี	วก6135 กทม.	กข741 กทม.
4			บัญชี	X	3ขข3808 กทม.
5			บัญชี	8กห8502 กทม.	ขห524 กทม.
6			รับผู้ป่วยใน	กห818 นครพนม	1กอ677 นครพนม
7			รับผู้ป่วยใน	X	X
8			รับผู้ป่วยใน	X	วกข572 กทม.
9			รับผู้ป่วยใน	ก9912 ปทุมธานี	X
10			ธุรการ	X	3ขข2769 กทม.
11			ธุรการ	2ขข8716 กทม.	X
12			คลินิกตรวจสุขภาพ	X	X
13			คลินิกตรวจสุขภาพ	X	ขขห408 เพชรบูรณ์
14			คลินิกตรวจสุขภาพ	1 กง 7548 กทม.	X
15			คลินิกตรวจสุขภาพ	2 งง5243 กทม.	X
16			คลินิกตรวจสุขภาพ	X	X
17			คลินิกตรวจสุขภาพ	X	X
18			การแพทย์	X	X
19			บริหาร	8กว5657 กทม.	X
20			ประสานงานลูกค้าองค์กร	7กง9238 กทม.	X
21			ประสานงานลูกค้าองค์กร	X	ยปอ952 กทม.
22			ประสานงานลูกค้าองค์กร	1กง9952 กทม.	6กข8395 กทม.

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

23		ประสานงานลูกค้าองค์กร	X	X
24		ประสานงานลูกค้าองค์กร	X	X
25		จ่ายกลาง	กง9903 นครนายก	X
26		จ่ายกลาง	1ขอ8772 กทม.	รกห627 กทม.
27		จ่ายกลาง	X	X
28		จ่ายกลาง	X	X
29		ลูกค้าสัมพันธ์	X	X
30		ลูกค้าสัมพันธ์	1ขห8958 กทม.	ขนอ918 พิษณุโลก
		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	4กม7642 กทม.	X
31		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	2กอ6982 กทม.
32		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
33		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
34		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	2ขส169 กทม.	1กข9188 กทม.
35		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	1กก1056 นครราชสีมา
36		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	2ขข5944 กทม.
37		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
38		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	1กห1823 อยุธยา
39		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	8กค8279 กทม.
40		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	5ขอ2070 กทม.
41		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	1ผอ8195 กระบี่
42		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
43		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
44		ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	X	X
45		การเงิน	5กข762 กทม.	X
46		การเงิน	4กง5903 กทม.	X
47		การเงิน	1กอ9304 กทม.	X

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

48		การเงิน	1ขน5313 กทม.	X
49		การเงิน	X	กกข870 ชัยนาท
50		HRY	X	X
51		HRY	X	X
52		พรัพยากรบุคคล	ขร 7317 กทม.	X
53		พรัพยากรบุคคล	X	X
54		พรัพยากรบุคคล	X	X
55		ICU	X	กวว588 กทม.
56		ICU	5กน6231 กทม.	X
57		ICU	2ขค5131 กทม.	1กก5897 ยโสธร
58		ICU	กอ3055 นครสวรรค์	X
59		ICU	X	4ขก6057
60		ICU	-	2กว3282 กทม.
61		ICU	X	X
62		ICU	1ขว4921 กทม.	X
63		ICU	2กน7856 กทม.	X
64		ICU	X	1กง4187 กทม.
65		ห้องปฏิบัติการ	กค2650 บุรีรัมย์	X
66		ห้องปฏิบัติการ	1ขว2644 กทม.	X
67		ห้องปฏิบัติการ	X	X
68		ห้องปฏิบัติการ	9กค6274 กทม.	X
69		ห้องปฏิบัติการ	3ขฎ4729 กทม.	X
70		ห้องปฏิบัติการ	X	4ขว2532 กทม.
71		ห้องปฏิบัติการ	X	7กว3286 กทม.
72		นิติการ	X	2ขน2024
73		ห้องครัว	9841 สุพรรณบุรี	กค2060 กทม. /กข 3282 กทม.

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

74		ห้องครัว	8กญ6834 กทม.	X
75		ห้องครัว	X	2 ขน 5521 กทม.
76		ห้องครัว	X	1ขญ 721 กทม.
77		ห้องครัว		1กข 1245 กทม.
78		อายุรกรรม	X	X
79		อายุรกรรม	3ขอ3729 กทม.	9กห5605,9กค9992 กทม.
80		อายุรกรรม	X	4ขห9206 กทม.
81		อายุรกรรม	X	4ขห6133 กทม.
82		อายุรกรรม	X	4ขค2964 กทม.
83		อายุรกรรม	X	1กข6624 ชัยนาท
84		อายุรกรรม	X	กว9773 สมุทรสาคร
85		อายุรกรรม	1ผง2998 กทม.	X
86		ศูนย์เครื่องมือแพทย์	X	X
87		ศูนย์เครื่องมือแพทย์	X	3ขอ6398 กทม.
88		ศูนย์เครื่องมือแพทย์	X	X
89		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	2ขห1912 กทม.
90		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	9กค1898 กทม.	8กก8361 กทม.
91		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	5กก379 กทม.
92		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	X	2กข 251 กทม
93		เวชระเบียน	X	ฎอ6960
94		เวชระเบียน	X	X
95		เวชระเบียน	X	1กข7460 ร้อยเอ็ด
96		เวชระเบียน	ปท5093 กทม.	X
97		เวชระเบียน	X	X
98		เวชระเบียน	X	X
99		เวชระเบียน	X	X

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

100	5660003	นางสาว	รู้คิด	เพลิงดาวไกล	เวชระเบียน	X	X
101	[redacted]				เวชสถิติ	6กพ6325 กทม.	X
102					เวชสถิติ	X	X
103					ซ่อมบำรุง	X	ฉจก 153 กทม.
104					ซ่อมบำรุง	4ขพ 130 กทม.	X
105					ซ่อมบำรุง	กน 5174 สุพรรณบุรี	X
106					ซ่อมบำรุง	ฎก 6301 กทม.	X
107					ซ่อมบำรุง	X	9 กณ 9021 กทม.
108					การพยาบาล	1กฌ8537	X
109					เด็กแรกเกิด	บล 8263 นครนายก	X
110					เด็กแรกเกิด	1 ขน2429 กทม.	X
111					เด็กแรกเกิด	ธน4717 หนองบัวลำภู	X
112					เด็กแรกเกิด	X	X
113					โภชนาการ	3ขอ591 กทม	กฌ9264 อ่างทอง
114					โภชนาการ	ฌฉ4864 กทม.	X
115					สูติศัลเวชกรรม	X	X
116					สูติศัลเวชกรรม	1 ขน 4452 กทม.	X
117					สูติศัลเวชกรรม	X	1 ขน 4245 กทม.
118					ศูนย์โทรศัพท์	X	จบ6594 กทม.
119					ศูนย์โทรศัพท์	X	X
120					ศูนย์โทรศัพท์	X	X
121					ห้องผ่าตัด	สท8842 กทม.	กก220 เชียงราย
122					ห้องผ่าตัด	ฎฎ9629 กทม.	1กบ9535 กทม.
123					ห้องผ่าตัด	1ขญ5375 กทม.	5ขอ6707 กทม.
124					ห้องผ่าตัด	7กค5957 กทม.	4ขอ3649 กทม.
125					ห้องผ่าตัด	7กค5957 กทม.	4ขอ3649 กทม.

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

126	[redacted]				ห้องผ่าตัด	X	1กา2599 บุรีรัมย์
127					ห้องผ่าตัด	X	1กอ4494 สุพรรณบุรี
128					ห้องผ่าตัด	X	1กค6687 ขอนแก่น
129					คุมการเวชกรรม	8กฌ2563 กทม.	X
130					คุมการเวชกรรม	X	กข 153 กทม.
131					คุมการเวชกรรม	X	X
132					เภสัชกรรม	3กท2253 กทม.	X
133					เภสัชกรรม	1กฌ6736 กทม.	X
134					เภสัชกรรม	6กข9227 กทม.	2 ขค5078 กทม.
135					เภสัชกรรม	9กก6073 กทม.	X
136					เภสัชกรรม	9กซ8495 กทม.	1 กท2542 กทม.
137					เภสัชกรรม	ฐ6487,2ขน1695 กทม	X
138					เภสัชกรรม	X	X
139					เภสัชกรรม	4กห3359 กทม.	X
140					เภสัชกรรม	X	1 กข 2325 กทม.
141					กายภาพบำบัด	1กซ561 กทม.	X
142					กายภาพบำบัด	6กก3452 กทม.	X
143					กายภาพบำบัด	X	X
144					บริหารตราสินค้า	2ขค2948	6กว5120
145					บริหารตราสินค้า	X	X
146					บริหารตราสินค้า	X	X
147					บริการผู้ป่วย	9กอ2268 กทม.	X
148					บริการผู้ป่วย	X	ขบ618 บุรีรัมย์
149					บริการผู้ป่วย	X	1ขอ5470 กทม.
150					บริการผู้ป่วย	X	3ขพ628 กทม.
151					บริการผู้ป่วย	X	1กฌ9359 ร้อยเอ็ด

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

152	[redacted]				บริการผู้ป่วย	X	1ขอ 4524 กทม.
153					จัดซื้อ	มท2670 กทม.	X
154					จัดซื้อ	5กอ5381 กทม.	ขอ5527 กทม.
155					จัดซื้อ	X	X
156					ศูนย์พัฒนาระบบคุณภาพ	1กฌ9304 กทม.	X
157					ประสานสิทธิ์	1ฌก9174 กทม.	2ขอ3737 กทม.
158					ประสานสิทธิ์	X	X
159					ประสานสิทธิ์	ขฌ8674 กทม.	X
160					ประสานสิทธิ์	9กฌ5972 กทม.	X
161					ประสานสิทธิ์	X	X
162					ประสานสิทธิ์	X	X
163					ประสานสิทธิ์	X	X
164					ผู้ป่วยประกันสังคม	กข2877 นครนายก	X
165					ผู้ป่วยประกันสังคม	2กท4419 กทม.	X
166					ผู้ป่วยประกันสังคม	ฌก1634 กทม.	X
167					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	2กท4845 กทม.
168					ผู้ป่วยประกันสังคม	5กอ3327 กทม.	231 นครนายก
169					ผู้ป่วยประกันสังคม	คขข283 บุรีรัมย์	X
170					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	1กญ6778 เลย
171					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	X
172					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	2กท4419 กทม.
173					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	X
174					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	4ขข3035 กทม
175					ผู้ป่วยประกันสังคม	2ขญ3048 กทม.	X
176					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	X
177					ผู้ป่วยประกันสังคม	X	X

รายชื่อพนักงาน เดือนพฤศจิกายน 2566

17	[redacted]				พัสดุ-คลังยา	X	กจ9036 กทม.
17					พัสดุ-คลังยา	กฌ8518 กทม.	X
18					พัสดุ-คลังยา	X	7กฌ4689 กทม.
18					พัสดุ-คลังยา	X	6ขท7144 กทม.
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	X	X
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	ฐ 468 กทม.	X
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	2 กท5871 กทม.	X
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	X	X
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	X	X
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก		2 กข 3414 กทม.
18					ซักผ้ากรรม และ กระดูก	X	X
18					ขนส่ง	X	3ขข2364 กทม.
19					ขนส่ง	X	3ขข2364 กทม.
19					ขนส่ง	X	ฆ11235 กทม
19					ขนส่ง	X	9กข4578 กทม.
19					ขนส่ง	X	1 กค 521 กทม.
19					ws	X	X
19					ws	X	X
19					ws	2ขก2691 กทม.	1กข6647 นะจังหวัด
19					ws	X	1กข3602 นครปฐม
19					ws	X	1กค1623 สงขลา
19					ws	กท8825 ชัยภูมิ	X
20					ws	X	X
20					w6	X	X
20					w6	4กอ3919 กทม.	4ขท5248 กทม.
20					w6	9ขข4850 กทม.	4ขค247 กทม.

รายชื่อพนักงานเงินเดือนสิงหาคม 2566

20		W6	X	2กข1135 กทม.
20		W6	X	1กง4278 กทม.
20		W6	X	1กท2940 กทม.
20		W6	X	1ขส7060/1ขส1096 กทม.
20		W6	2ขค923 กทม.	X
20		W6	X	5กฎ1627 กทม.
21		W6	X	2ขบ1241 กทม.
21		W6	X	X
21		XRY	6กก6117 กทม.	2ขจ4812 กทม.
21		XRY	3กอ3678 กทม.	X
21		XRY	X	กบจ533 เลย
21		XRY	X	กลบ622 กระบี่
21		XRY	ฐข1978 กทม.	X

เอกสารแนบที่ 28

ตัวอย่างแบบสำรวจและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ
โครงการโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

CGH
LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

<u>คำชี้แจง</u>: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☑ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☐ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

<u>คำชี้แจง</u>: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ				✓	
2. เสียงดังจากโครงการ				✓	
3. น้ำเน่าเสีย				✓	
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ				✓	
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย				✓	
6. ผิวถนนชำรุด			✓		
7. แรงสั่นสะเทือน			✓		

CGH
LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร			✓		
9. ความหนาแน่นของการจราจร			✓		
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย			✓		
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร			✓		
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร					✓
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร					✓
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ฝุ่นละอองจากโครงการ
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ฝุ่นละอองจากโครงการ ทั้ง มลพิษ และ รถยนต์
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 16/11/66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☐ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☑ 145 เมตร ☐ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ		✓		✓	
2. เสียงดังจากโครงการ		✓		✓	
3. น้ำเน่าเสีย		✓		✓	
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ		✓		✓	
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย		✓		✓	
6. ผิวถนนชำรุด		✓		✓	
7. แรงสั่นสะเทือน		✓		✓	

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร		✓			
9. ความหนาแน่นของการจราจร		✓			
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย		✓			
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร		✓			
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร		✓			
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร		✓			
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. สภาพที่จอดรถ ไม่เพียงพอ
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ล้อในห้องน้ำ ชาย - หญิง ชั้น 1 อาคาร A
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 16 พ.ย. 66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☑ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☑ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☐ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ			✓		
2. เสียงดังจากโครงการ			✓		
3. น้ำเน่าเสีย		✓			
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ			✓		
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย		✓			
6. ผิวถนนชำรุด		✓			
7. แรงสั่นสะเทือน		✓			

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร		✓		✓	
9. ความมั่นคงแข็งแรงของการจราจร		✓		✓	
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย	✓				
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร				✓	
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร		✓			
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร		✓			
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข			✓		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ฝุ่นละอองมาก
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ปรับปรุงถนนให้ดีขึ้น
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น
   .....
   .....
   .....

ผู้ให้ข้อมูล แจ่มกาว แจ้งแสงทอง วันที่ 16/11/66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☑ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ	✓				
2. เสียงดังจากโครงการ		✓			
3. น้ำเน่าเสีย	✓				
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ	✓				
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย	✓				
6. ผิวถนนชำรุด	✓				
7. แรงสั่นสะเทือน	✓				

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร		✓			
9. ความหนาแน่นของการจราจร			✓		
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย		✓			
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร	✓				
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร	✓				
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร	✓				
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 16/ก/66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☑ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☑ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☐ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☑ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ		✓			
2. เสียงดังจากโครงการ		✓			
3. น้ำเน่าเสีย		✓			
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ		✓			
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย		✓			
6. ผิวถนนชำรุด			✓		
7. แรงสั่นสะเทือน		✓			

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร				✓	
9. ความหนาแน่นของการจราจร				✓	
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย		✓			
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร		✓			
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร		✓			
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร		✓			
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 12 พ.ย. 66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☑ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☐ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☑ 145 เมตร ☐ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ	✓				
2. เสียงดังจากโครงการ	✓				
3. น้ำเน่าเสีย			✓		
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ		✓			
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย					
6. ผิวถนนชำรุด			✓		
7. แรงสั่นสะเทือน		✓			

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร		✓			
9. ความหนาแน่นของการจราจร			✓		
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย		✓			
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร		✓			
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร		✓			
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร		✓			
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล..... วันที่ 12/11/66.

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

<u>คำชี้แจง</u>: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☑ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

<u>คำชี้แจง</u>: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ	✓				
2. เสียงดังจากโครงการ	✓				
3. น้ำเน่าเสีย	✓				
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ	✓				
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย	✓				
6. ผิวถนนชำรุด	✓				
7. แรงสั่นสะเทือน	✓				

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร	✓				
9. ความหนาแน่นของการจราจร	✓				
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย	✓				
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร	✓				
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร	✓				
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร	✓				
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 16/11/66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

<u>คำชี้แจง</u>: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☑ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☐ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

<u>คำชี้แจง</u>: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ			✓		
2. เสียงดังจากโครงการ			✓		
3. น้ำเน่าเสีย			✓		
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ			✓		
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย			✓		
6. ผิวถนนชำรุด			✓		
7. แรงสั่นสะเทือน			✓		

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร				✓	
9. ความหนาแน่นของการจราจร				✓	
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย			✓		
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร			✓		
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร			✓		
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร			✓		
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข			✓		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. มลภาวะ-ความเดือด
   2. ที่จอดรถไม่ชัดเจน
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ที่จอดรถ ทำการ
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล [redacted] วันที่ 11/7/66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

<u>คำชี้แจง</u>: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☑ 21 – 35 ปี ☐ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☐ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☑ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☐ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

<u>คำชี้แจง</u>: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ		✓			
2. เสียงดังจากโครงการ		✓			
3. น้ำเน่าเสีย	✓				
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ	✓				
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย	✓				
6. ผิวถนนชำรุด	✓				
7. แรงสั่นสะเทือน		✓			

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร	✓				
9. ความหนาแน่นของการจราจร	✓				
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย	✓				
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร	✓				
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร	✓				
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร	✓				
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. .....
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ผู้ให้ข้อมูล.....วันที่ 11 / 11 / 66

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

CGH LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการจัดการโครงการในระยะดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง: กรุณาใส่เครื่องหมาย ☑ ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด และตอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง

เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 35 ปี ☑ 36 – 50 ปี ☐ 51 – 65 ปี ☐ 65 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.ต้น ☑ ม.ปลาย/ปวช. ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

อาชีพหลัก ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชน ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ค้าขาย ☐ อื่น ๆ .....

สถานะ ☐ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ☐ ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ☑ ผู้อยู่อาศัยใกล้บริเวณก่อสร้าง

☐ ผู้ทำกิจการใกล้บริเวณก่อสร้าง ☐ อื่น ๆ .....

มีที่อยู่อาศัยห่างจากอาคารโครงการในระยะ ☐ 45.8 เมตร ☐ 145 เมตร ☑ 500 เมตร

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการโครงการระยะดำเนินการ โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1. ฝุ่นละอองจากโครงการ			✓		
2. เสียงดังจากโครงการ			✓		
3. น้ำเน่าเสีย			✓		
4. กลิ่นเหม็นจากขยะมูลฝอยในโครงการ			✓		
5. ท่อระบายน้ำเสียหาย			✓		
6. ผิวถนนชำรุด			✓		
7. แรงสั่นสะเทือน			✓		

CGH LAMLUKKA

ประเด็นวัดความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
8. สิ่งกีดขวางการจราจร				✓	
9. ความหนาแน่นของการจราจร					✓
10. สาธารณสุขและอาชีวอนามัย			✓		
11. การบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ – วิทยุ จากอาคารโครงการในรัศมี 45.8 เมตร			✓		
12. การบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการในรัศมี 154 เมตร			✓		
13. การบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการในรัศมี 500 เมตร			✓		
14. อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ โปรดระบุเพื่อดำเนินการแก้ไข			✓		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง

1. ท่านไม่พึงพอใจด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ทัศนียภาพน้อย
   2. .....
   3. .....
2. ท่านต้องการให้ปรับปรุงด้านใดมากที่สุด 3 อันดับแรก
   1. ฝุ่นมาก
   2. .....
   3. .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น
   ควรปรับปรุง

ผู้ให้ข้อมูล.....วันที่.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

- ใบส่งขยะมูลฝอยทั่วไปไปที่อบต.ลำลูกกา
- ใบจำหน่ายสินค้า Recycle
- เอกสารการส่งขยะติดเชื้อไปกำจัด
- เอกสารการส่งมูลฝอยอันตรายทั่วไปไปกำจัด
- รายงานสรุปปริมาณขยะติดเชื้อและขยะสารพิษ
- หนังสืออนุญาตของบริษัทรับกำจัดขยะติดเชื้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา 18244
ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร. 0-2987-0310-2 ต่อ 13, 14 เล่มที่ 10/41 เลขที่ 18244

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

วันที่ [redacted] เดือน [redacted] พ.ศ. 2566

ผู้จ่ายเงินชื่อ [redacted] ชื่อ [redacted]

ที่อยู่ [redacted]

ประเภท [redacted] ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ [redacted] จำนวนเงิน 3000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ใบแจ้งหนี้
(ใช้ใบเสร็จรับเงิน)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
โทร. 0-2987-0310-2 ต่อ 13, 14
เล่มที่ [redacted] เลขที่ [redacted]

ผู้จ่ายเงินชื่อ [redacted] ชื่อ [redacted]

ที่อยู่ [redacted]

ประเภท [redacted] ประจำเดือน [redacted]

จำนวนเงิน [redacted] บาท

สิ้นปีได้จ่ายเงินค่าขยะให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา ตะนั้นให้นำใบจำนวนเงินค่าจ่ายค่าขยะส่งคลัง

[redacted]

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

[redacted] ยจากสถานประกอบการ
[redacted] ๖ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
[redacted] ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
[redacted] ป

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา 20166
ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร. 0-2987-0310-2 ต่อ 13, 14 เล่มที่ 11/66 เลขที่ 20166

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

วันที่ [redacted] เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ผู้จ่ายเงินชื่อ [redacted] ชื่อ [redacted]

ที่อยู่ [redacted]

ประเภท [redacted] ประจำเดือน สิงหาคม 2566

หมายเหตุ 10/61, 11/61, 12/61 จำนวนเงิน 3000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

[redacted]

ตะนั้นให้ [redacted] ผู้ชำระเงินค่าขยะเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ใบเสร็จที่ถูกต้อง

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร. ๐-๒๙๘๗-๐๓๑๐-๑๖ ต่อ ๑๖
โทรสาร. ๐๒-๙๘๗-๑๒๓๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา 22082
ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร. 0-2987-0310-2 ต่อ 13, 14 เล่มที่ [redacted] เลขที่ [redacted]

[redacted]

CGH LAMLUKKA ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 25/7/66

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	270	กก.	1.5 บ.	405	-
2	เศษกระดาษ	118	กก.	1 บ.	118	-
3	ขวดพลาสติกใส	94	กก.	4 บ.	376	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	21	กก.	4 บ.	84	-
5	ขวดแก้ว เกรดกระดาษ (ขาว-ดำ)	72	กก.	2.5 บ.	180	-
6	กระป๋อง (น้ำลัดลม-กาแฟ)	1.5	กก.	20 บ.	30	-
7						
8						
รวมเงิน	- 1,193 -		บาท	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)		

[redacted]

CGH ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ..... ธุรการ .....

ฝ่าย ..... สำนักงาน .....

วันที่ 15/2/66

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	[illegible]	กก	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	เศษกระดาษ	[illegible]	กก	[illegible]	[illegible]	
3	ขวดพลาสติกใส	[illegible]	กก.	[illegible]	[illegible]	
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	[illegible]	กก.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	ขวดแก้ว	[illegible]	กก	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible] (กระดาษ-ดำ)	[illegible]	กก	[illegible]	[illegible]	
7	กระป๋อง	[illegible]	กก	[illegible]	[illegible]	
8						
รวมเงิน	[illegible]	บาท				

CGH ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ..... ธุรการ .....

ฝ่าย ..... สำนักงาน .....

วันที่ 19/ก.ย./66

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	314	กก.	1.5 บาท	471.	-
2	เศษกระดาษ	96	กก.	1 บาท	96.	-
3	ขวดพลาสติกใส	65	กก.	4 บาท	260.	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	60	กก.	4 บาท	240	-
5	ขวดแก้ว	4	กก.	1 บาท	4.	-
6	เศษขาวดำ (กระดาษ)	29	กก.	2.5 บาท	72.5	-
7	กระป๋อง	1.	กก.	20 บาท	20	-
8						
รวมเงิน	-1,153.50-	บาท	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)			

CGH ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ..... ธุรการ .....

ฝ่าย ..... สำนักงาน .....

วันที่ [illegible]

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	[illegible]	kg	[illegible] บาท	503	-
2	เศษกระดาษ	19	kg	1 บาท	19	-
3	ขวดพลาสติกใส	12	kg	5 บาท	60	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	12	kg	5 บาท	60	-
5	ขวดแก้ว	3	kg	1 บาท	3	-
6	[illegible] (กระดาษ)	70	kg	2.5 บาท	175	-
7	กระป๋อง	1	kg	20 บาท	20	-
8	[illegible]	14	kg	5 บาท	70	-
รวมเงิน	-1149-	บาท	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)			

CGH ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ..... ธุรการ .....

ฝ่าย ..... สำนักงาน .....

วันที่ 5/10/66

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	211	กก.	1.5บาท	316.50	-
2	เศษกระดาษ	93	กก.	1บาท	93	-
3	ขวดพลาสติกใส	51	กก.	4บาท	204	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำเกลือ)	14	กก.	3บาท	42	-
5	กระดาษขาว-ดำ	45	กก.	2.5บาท	112.50	-
6						
7						
8						
รวมเงิน	-768-	บาท	(เจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)			

CGH LANDMARK ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 20/10/66

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	250	กก.	1.5บาท	375	-
2	เศษกระดาษ	40	กก.	1บาท	70	-
3	ขวดพลาสติกใส	35	กก.	4 บาท	140	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาล้าง)	13	กก	4บาท	52	-
5	ขวดแก้ว	4	กก	1บาท	4	-
6	กระดาษ ขาว-ดำ	14	กก	2.5บาท	45	-
7						
8						
รวมเงิน	- 726 -	บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)				

CGH LANDMARK ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 9/11/66

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	263	กก.	1.5บาท	-394.5-	-
2	เศษกระดาษ	47	กก	1บาท	-47-	-
3	ขวดพลาสติกใส	63	กก.	4บาท	-252-	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาล้าง)	92	กก.	4บาท	-368-	-
5	ขวดแก้ว	7	กก	1บาท	-7-	-
6	เศษกระดาษ ขาว-ดำ	37	กก	2.5บาท	-92.5-	-
7	กระป๋อง	1	กก.	20บาท	-20-	-
8						
รวมเงิน	-1141-	บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เรียน ผอก.ฝ่ายบัญชี/ผอ.สนง.

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน

รายได้ประจำเดือน ตุลาคม 2566 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจำสัปดาห์	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (5/10/66)	-	-	758	ส่งเข้าบัญชี 8/10/66
2	จำหน่ายสินค้า Recycle (20/10/66)	-	-	726	ส่งเข้าบัญชี 30/10/66
3	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5,10	-	ไม่มียอด
4	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2,3	-	ไม่มียอด
	ยอดรวมสุทธิ	1,484			

CGH LANDMARK ใบจำหน่ายสินค้า Recycle

แผนก ธุรการ วันที่ 22/12/66

ฝ่าย สำนักงาน

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ		ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ลังกระดาษ	291	กก.	1.5บาท	436.50	-
2	เศษกระดาษ	77	กก.	1บาท	77	-
3	ขวดพลาสติกใส	55	กก	4บาท	220	-
4	ขวดพลาสติกสี (ขวดน้ำยาล้าง)	21	กก.	4บาท	84	-
5	ขวดแก้ว กระดาษขาว-ดำ	21	กก.	2.5บาท	52.50	-
6	ปี๊บ	3	กก.	2บาท	6	-
7	กระป๋อง	0.5	กก.	20บาท	10	-
8						
รวมเงิน	- 886 -	บาท (แปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)				

ลำดับ	รายการ			
1	รายการ ชีทเรียน สัญญาณ	229		4577

ยกมาข้างหน้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น 289 บาทถ้วน

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019433

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

รายการ ชีทเรียน สัญญาณ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	139			
2	111			
3	155			
4	51			
		472		

ยกมาข้างหน้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น 999 บาทถ้วน

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019433

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

รายการ ชีทเรียน สัญญาณ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	151			
2	148			
		299 บาท		

ยกมาข้างหน้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น 440 บาทถ้วน

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019433

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

รายการ ชีทเรียน สัญญาณ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	เหตุผล	หมายเหตุ
1	159			
2	145			
3	91		440 บาท	
4	51			

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019433

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

รายการ ชีทเรียน สัญญาณ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	จำนวนเล่ม	จำนวนเงิน	เหตุผล	หมายเหตุ

2570

ยกมาข้างหน้า

จำนวนเงินทั้งสิ้น 472 บาทถ้วน

IQ QUALITY SYSTEM

1 135
2 186
3 182

503 ลิโต้

IQ QUALITY SYSTEM

468

1 99
2 119
3 188
4 63

468

IQ QUALITY SYSTEM

481

428

6/9/66

428

เลขที่ IQ2508010001

วันที่ 01 สิงหาคม 2566

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเช่าบานหมุนประตูเลื่อง

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโปรเพลาบาย จำกัด

ด้วยเมื่อวันที่ 01 สิงหาคม 2566 บริษัท ไอคิว ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด ได้ทำสำเนาบันทึกข้อตกลงเช่าบานหมุนประตูเลื่อง ระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท โปรเพลาบาย จำกัด มีกำหนดชำระค่าเช่าเดือนละ 2,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินเดือนเดือนนี้ ถึงวันที่ 22.220.00 บาท (สามพันสองร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามที่ปรากฏในสำเนาแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการชำระค่าเช่าบานหมุนประตูเลื่อง โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ชื่อบัญชี ในนาม บริษัท ไอคิว ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด
- เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี : บริษัท ไอคิว ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด

481

IC QUALITY SYSTEM

1	79		
2	79		
3	78		
4	152		
		383	

347

1 109
2 98
3 157
4 110

488 กิโลฯ

383

IC QUALITY SYSTEM

เลขที่ IC2568/11/007

วันที่ 07 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าบริการขนส่งสินค้า

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโปรแกรมขนส่ง จำกัด

ด้วยเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด ได้จัดส่งเอกสารพร้อมกับบุคลากรเพื่อให้กับสถานตรวจสอบท่าน ประจำเดือนตุลาคม มีน้ำหนักรวมสูงถึงตามรายการดังนี้ 110 กิโลกรัม คิดเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,354 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือชำระค่าบริการดังกล่าวภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568

โดยทางบริษัท ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวมายังบริษัท โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

-เข้าบัญชี โดยตรง บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด จำกัด

-โอนชำระ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-258036-7

ทั้งนี้ หากมูลค่าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว ขอความอนุเคราะห์แจ้งมายังการชำระผ่าน LINE OFFICIAL ของทางบริษัท ไอดีไลน์ : @icqualitysystem หรือ E-mail :

IC QUALITY SYSTEM

เลขที่ IC2568/11/001

วันที่ 06 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าบริการขนส่งสินค้าครั้ง

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโปรแกรมขนส่ง จำกัด

ด้วยเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด จำกัด ได้จัดส่งเอกสารพร้อมกับบุคลากรเพื่อให้กับสถานตรวจสอบท่าน ประจำเดือนตุลาคม มีน้ำหนักรวมสูงถึงตามรายการดังนี้ 1,700 กิโลกรัม คิดเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 27,255 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว

โดยทางบริษัท ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวมายังบริษัท โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

-เข้าบัญชี โดยตรง บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด จำกัด

-โอนชำระ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ จำกัด จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-258036-7

ทั้งนี้ หากมูลค่าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว ขอความอนุเคราะห์แจ้งมายังการชำระผ่าน LINE OFFICIAL ของทางบริษัท ไอดีไลน์ : @icqualitysystem หรือ E-mail :

IC QUALITY SYSTEM

1 250
2 70

324 กิโลกรัม

307

IC QUALITY SYSTEM

1 207
2 103

310

ลำดับที่	โรงงาน	ใบรับน้ำยางเลขที่ 3/10/66		
		จำนวนกรัม	เกรดที่ได้รับ	ผู้ควบคุมโรงงาน
1	โรงงาน ชีวิตะ ศรีสุวรรณ	324		[illegible]

ปริมาณน้ำยางสดรวม 324 กิโลกรัม

IC QUALITY SYSTEM

1 169
2 150
3 149

468

291

1 153
2 154

307

ลำดับที่	โรงงาน	ใบรับน้ำยางเลขที่ 15/10/66		
		จำนวนกรัม	เกรดที่ได้รับ	ผู้ควบคุมโรงงาน
1	โรงงาน ชีวิตะ ศรีสุวรรณ	468		[illegible]

ปริมาณน้ำยางสดรวม 468 กิโลกรัม

IC QUALITY SYSTEM

1 124
2 125
3 120
4 71

540 กิโล

ใบเสนอราคา

439

2559

540

IC QUALITY SYSTEM

1 282
2 220

502 กิโล

ใบเสนอราคา

383

2559

IC QUALITY SYSTEM

1 148
2 158
3 133

489

ใบเสนอราคา

502

502

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125557019633

118/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

โทรศัพท์ 096-8781596

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ชีวัน (ศิลกม)

ประจำเดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	วันที่ 20/11/66 จำนวนเงิน	เลขที่ใบกำกับ	หมายเหตุ
1	ชีวัน (ศิลกม)	933		ชมรม

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125557019633

118/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

โทรศัพท์ 096-8781596

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ชีวัน (ศิลกม)

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. 66

ลำดับที่	น้ำหนัก - ชิ้น	น้ำหนักเนื้อ	เหลือ	หมายเหตุ
1	186			
2	132			
3	65			

983

โรงพยาบาล

ประจำเดือน ก.ค. พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	วันที่ 13/12/66 จำนวนเงิน	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อผู้รับเงิน
1	ชีวัน (ศิลกม)	559		

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125557019633

118/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

โทรศัพท์ 096-8781596

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ชีวัน (ศิลกม)

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	น้ำหนัก - ชิ้น	น้ำหนักเนื้อ	เหลือ	หมายเหตุ
1	215			
2	164			
3	44			

433 ชิ้น

โรงพยาบาล

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	วันที่ 23/8/66 จำนวนเงิน	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อผู้รับเงิน
1	ชีวัน (ศิลกม)	1,57		ชมรม

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับเงิน 1,57 บาท

IC QUALITY SYSTEM

โรงแรมบาน ชั้ง

ประจำเดือน ส.ค. พ.ศ. 2566

157 (หอสันตภาพ)

IC QUALITY SYSTEM

โรงแรมบาน ชั้ง105ลำดุกกา (ชั้น: อันดารา)

ประจำเดือน ต ค พ.ศ. 2566

110

ใบส่งมอบงาน

ก่อสร้างและบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างเบ็ดเตล็ด

สำหรับโรงแรมบาน ชั้ง105 ลำดุกกา (หออันดารา)

ประจำเดือน ต.ค. พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โรงแรมบาน	วันที่ 5/10/66		
		จำนวนคนงาน	จำนวนเงินโดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ลงชื่อ
1	โรงแรมบาน ชั้ง105ลำดุกกา	110		ผวศ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ใบส่งมอบงาน

ก่อสร้างและบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างเบ็ดเตล็ด

สำหรับโรงแรมบาน ชั้ง105 ลำดุกกา

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ชั้นทราย.

ลำดับที่	โรงแรมบาน	วันที่ 29/12/66		
		จำนวนคนงาน	จำนวนเงินโดยประมาณ	เจ้าหน้าที่ลงชื่อ
1	โรงแรมบาน ชั้ง105 ลำดุกกา	87		ผวศ

IC QUALITY SYSTEM
119/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633
โทรศัพท์ 096-8781596
โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ซีไอซี สำระแก้ว

ตารางชั่งน้ำหนักขยะติดเชื้อ

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	น้ำหนัก + ถัง	น้ำหนักถัง	เหลือ	หมายเหตุ

IC QUALITY SYSTEM
119/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633
โทรศัพท์ 096-8781596
โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ซีไอซี สำระแก้ว

ตารางชั่งน้ำหนักขยะติดเชื้อ

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	น้ำหนัก + ถัง	น้ำหนักถัง	เหลือ	หมายเหตุ

โรงพยาบาล

ตารางชั่งน้ำหนักขยะติดเชื้อ

สถานพยาบาล ซีไอซี สำระแก้ว

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ลงชื่อ

ลำดับที่	โรงพยาบาล	วันที่ 14/12/66		
		น้ำหนักรวม	น้ำหนักถังเปล่า	น้ำหนักสิ่งของ
	โรงพยาบาล ซีไอซี สำระแก้ว	81		81

การจัดเก็บขยะติดเชื้อปี 2566

เดือน	ครั้งที่1 (ก.ก)	ครั้งที่2 (ก.ก.)	ครั้งที่3(ก.ก.)	ครั้งที่4 (ก.ก)	ครั้งที่5 (ก.ก)	รวม/กิโล	เพิ่ม/ลด
มกราคม	319	267	259	342	-	1187	
กุมภาพันธ์	368	301	244	-	-	913	274↓
มีนาคม	349	399	515	429	450	2142	1229↑
เมษายน	387	717	495	-	-	1599	543↓
พฤษภาคม	549	459	605	760	865	3238	1679↑
มิถุนายน	837	205	425	426	-	1693	1545↓
กรกฎาคม	299	279	472	440	-	1490	203↓
สิงหาคม	471	387	384	468	503	2213	723↑
กันยายน	428	383	347	481	369	2008	205↓
ตุลาคม	634	307	468	291	-	1700	308↓
พฤศจิกายน	540	439	502	486	543	2510	810↑
ธันวาคม	383	559	433	542	-	1917	593
รวม/ปี (กิโลกรัม)						22810	593

แบบ ๑ก 2

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้ นิติบุคคล ชื่อ บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด โดย นายธวรรณพนธ์ เมธีธรรมรัศมี และ บางมูลนิธิ์ บาบิดย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๑๕๕๕๗๐๑๙๖๓๑ สำนักงานเลขที่ ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๒๗๖๓

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท จัดเก็บขยะมีพิษ ข้อ ๑๖.๑๖ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเท็ม จำกัด สำนักงาน เลขที่ ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๒๗๖๓ มีพื้นที่ประกอบการ - ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวม.....-..... แรงม้า จำนวนคนงาน ๕ คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๖ ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒.๒ หากมีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากกฎระเบียบให้ถือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารแนบที่ 30

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

กฎกระทรวง
ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๐ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดทุกหมวดตามกฎกระทรวงนี้ให้มีผลใช้บังคับในท้องที่ของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง

(๒) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นนอกจาก (๑) ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการการสาธารณสุขและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารน้ำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัตถุชิ้นที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ถ้ำสี ผ้าก๊อส ผ้าต่างๆ และท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

"ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง" หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มิได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

"ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่ หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่ถ่าย เท หรือทิ้งโดยวิธีอื่นตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในหมวด ๔ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นแจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นตั้งอยู่จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อราชการส่วนท้องถิ่นนั้นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าวจึงจะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองได้

ในการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้อธิบดีกรมอนามัยหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมายจัดส่งเจ้าหน้าที่กรมอนามัยไปร่วมตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นได้

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติการตามกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการติดต่อบริการตามมาตรา ๑๙ แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยหนึ่งคน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน (๑) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๑) และ (๒) จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แต่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตน อย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ การขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ราชการส่วนท้องถิ่นของแห่งหรือหลายแห่งที่อยู่ใกล้เคียงกันอาจดำเนินกิจการร่วมกันในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง อย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อร่วมกันก็ได้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม อาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๘ ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งมิใช่สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชน ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๙ ในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้างานท้องถิ่นหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ วรรคสอง วรรคสามและวรรคสี่ ดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน

และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้างานท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาและเส้นทางขน ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ให้บุคคลดังกล่าวถือปฏิบัติไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๙ แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย และเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

หมวด ๒
การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๓ (๑)

(๒) มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมิใช่ประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๓ (๒)

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เพียงครั้งเดียวและต้องทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ข้อ ๑๓ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๒ ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้ละดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด" ในกรณีที่สถานบริการการสาธารณสุขมิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถานบริการการสาธารณสุขดังกล่าวจะต้องระบุชื่อของตนไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และในกรณีที่ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้นใช้สำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น ให้ระบุวันที่ที่เกิด มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อด้วย

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง มีได้หลายขนาดตามความเหมาะสมของการเก็บ การขน และการกำจัด แต่ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขเห็นสมควร เพื่อความละดวกในการเก็บ การขน และการกำจัด จะกำหนดขนาดของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสำหรับใช้ในสถานบริการการสาธารณสุขใด หรือสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายก็ได้

ข้อ ๑๔ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ อาจจะจัดให้มีภาชนะรองรับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ โดยภาชนะรองรับนั้นจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีฝาปิดเปิดมิดชิด เว้นแต่ในห้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้

ภาชนะรองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้งแต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น และต้องเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ โดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีที่ไม่สามารถเก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อนั้นลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสที่สามารถจะทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๑) แล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๒) แล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้นออกไปทันที จะต้องจัดให้มีที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาชนะที่ใส่บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความละอาดและฆ่าเชื้อโรคในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารอื่นโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

(๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด

(๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน

(๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น

(๖) มีการป้องกันสัตว์แมลงเข้าไป มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรืออาคารเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อและลานนั้นต้องมีรางหรือท่อระบรรน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ในกรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๑๗ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัดตามข้อ ๑๖ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงาน ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๑๘ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็นจะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน และในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามแวะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างทาง ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้รับด้วยกระดาษแล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแง่มุมอันจะเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่นเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น"

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่น ตลอดเวลาที่ทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๙ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ ก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยให้ค้างคืน

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักสัตว์ป่วยให้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักสัตว์ป่วยให้ค้างคืนตามชนิดและจำนวนไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓
การขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๐ ราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

เพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการประกอบภารหรือการให้บริการ

(๒) ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อโดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการกำจัดซึ่งมีคุณลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะขนไปกำจัด และให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ในสภาพการด้วย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นสถานที่เฉพาะมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายเพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๐ (๑) เท่านั้น

(๒) ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ ๑๗ (๒) (๖) และ (๗)

(๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องระมัดระวังมิให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่าง การขน

ห้ามนำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกหรือมีการรั่วไหล ต้องทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องบุด้วยวัสดุที่หนาทน ทำความสะอาดได้ง่ายไม่รั่วซึม

(๒) ในกรณีที่เป็นยานพาหนะสำหรับใช้ขนขยะมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายในตัวถังไว้ด้วย

(๓) ในระหว่างรอกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ในที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะทำการกำจัด รวมทั้งจัดให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ด้วย

(๔) จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยไว้ประจำบริเวณที่ตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

(๖) กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้วิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการอื่นที่มิใช่วิธีเผาในเตาเผาตามข้อ๒๕ (๑) ให้สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเน้นตรวจวิเคราะห์ตามข้อ ๒๗ เพื่อตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์นั้นให้ราชการส่วนท้องถิ่นทราบเป็นประจำภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้

(๑) เผาในเตาเผา

(๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ

(๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน

(๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผา ให้ใช้เตาเผาที่มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อและห้องเผาควัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และในการเผาควันให้เผาด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ตามแบบเตาเผาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือเห็นชอบ และในการเผาต้องมีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากเตาเผาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำหรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อนหรือวิธีอื่นตามข้อ ๒๕ (๒) (๓) หรือ (๔) จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อบัคเตรี เชื้อรา ไวรัส และปราสิต ในมูลฝอยติดเชื้อได้หมด

ภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพโดยวิธีการตรวจวิเคราะห์เชื้อบะซิลลัสสะเทียโรเธอร์โมฟิลลัส หรือบะซิลลัสซับทิลิส แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา

(๓) ข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า "ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ"

(๔) กรณีราชการส่วนท้องถิ่นทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุวิธีการที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลนั้นดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นให้อย่างชัดเจนด้วย

กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๙ ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลขใบอนุญาต ชื่อ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนมูลฝอย ติดเชื้อ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใช้รถเข็นตามข้อ ๑๔ ขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดยังสถานที่กำจัดตามหมวด ๔ ที่อยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย แทนยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๒ ให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๔ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ๒๕

(๒) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน สามสิบวัน นับแต่วันที่ขนจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

ข้อ ๒๘ เศษของมูลฝอยติดเชื้อที่เหลือหลังจากการเผาในเตาเผาตามข้อ ๒๖ หรือที่ผ่านการกำจัดเชื้อตามวิธีการตามข้อ ๒๗ แล้ว ให้ดำเนินการกำจัดตามวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เว้นแต่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕
ค่าบริการการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดอัตราค่าบริการขั้นสูงในการรับทำการเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ที่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๙ จะเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการตามมาตรา ๒๐ (๕) โดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการประกอบกิจการและความเหมาะสมกับฐานะทางเศรษฐกิจของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีอยู่หรือจัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

สำหรับสถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตามข้อ ๖ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และมาตรการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๔๖ ก วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๕

กฎกระทรวง

ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของบทนิยามคำว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" ในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"มูลฝอยประเภทหรือแหล่งกำเนิดอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ"

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"(๕) ต้องมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทุกครั้งที่กำจัดที่แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อตามแบบบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

"(๕) ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยติดเชื้อเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอยติดเชื้อตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๒๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา"

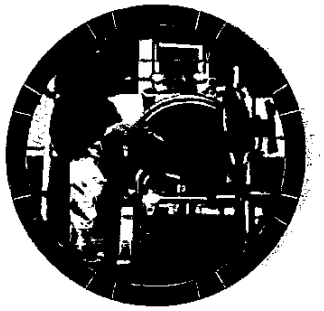
<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคติดต่อที่ต้องการใช้มาตรการในการควบคุมที่เหมาะสม แต่การกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อยังไม่ครอบคลุมมูลฝอยติดเชื้อบางประเภทหรือจากบางแหล่งกำเนิด ทำให้มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไม่ได้ถูกจัดการอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยติดเชื้อและเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นเรื่องด้านเทคนิควิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม สมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อและการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้เหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

เอกสารแนบที่ 31

คู่มือมาตรฐานสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

คู่มือ

มาตรฐานการสุขาภิบาล และความปลอดภัยในโรงพยาบาล



สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหนังสือ : คู่มือ มาตรฐานการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

ISBN : 978-974-357-596-9

จัดทำโดย : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลเพิ่มเติม : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4259
โทรสาร 0 2590 4263

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2551 จำนวน 1,230 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 2 : พ.ศ. 2552 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 3 : พ.ศ. 2554 จำนวน 800 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 4 : พ.ศ. 2555 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 5 : (ฉบับปรับปรุง) ตุลาคม 2557 จำนวน 3,000 เล่ม

พิมพ์โดย : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

คำนำ

โรงพยาบาล เป็นสถานบริการทางการแพทย์ที่มีบทบาทครอบคลุมทั้งในด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และการส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม ในแต่ละวันจะมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่เป็นผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นระบบการจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาลจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะหากมีการจัดการไม่ดี อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ เช่น การเจ็บป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสิ่งแวดล้อมไม่ดี โรคจากการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนที่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลได้ เช่น มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศและเสียง เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่างๆ ดังที่กล่าว รวมทั้งเพื่อให้การจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จึงได้ปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับโรงพยาบาลในการดำเนินงานสุขาภิบาลและความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย

สารบัญ

หน้า

หน้า

หน้า

เอกสารแนบที่ 32

Work Instruction (WI) แนวทางปฏิบัติเรื่อง

การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อเป็นแนวทางการจัดการขยะติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายสำหรับบุคลากร โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2.1. บุคลากรทุกระดับ

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องที่ใช้

3.1. อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Personal Protective Equipment : PPE)

3.2. ภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1. ขั้นตอนการจัดการขยะติดเชื้อ มีดังนี้

4.1.1. การคัดแยกขยะ

4.1.1.1. บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีหน้าที่คัดแยกขยะทุกครั้งก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.1.2. ตามนโยบายการจัดการของเสียของโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา แบ่งขยะติดเชื้อตามลักษณะของขยะเป็น 3 ลักษณะ คือ

4.1.1.2.1. **ขยะติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม** ได้แก่ ขยะที่มีคมซึ่งปนเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่งหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์, การรักษาพยาบาล, การชันสูตร เช่น เข็มฉีดยา, เข็มเจาะเลือด, ใบมีด, ปลายแหลมคมทั้ง 2 ด้านของสายให้น้ำเกลือ/ ให้เลือด ที่ใช้กับผู้ป่วยแล้ว, สไลด์แก้ว, แผ่นกระจกปิดสไลด์, หลอดแก้วจากการตรวจทางห้องปฏิบัติการ, เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีคมและนำไปใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัย, รักษาพยาบาล, การให้ภูมิคุ้มกัน, การตรวจชันสูตร, ขวดวัคซีนทุกชนิด ทิ้งในภาชนะขยะติดเชื้อมีคม

1) ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1) เป็นกล่องหรือถังที่ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิดและป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้

1.2) สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก โดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับขยะติดเชื้อ

1.3) ทิ้งไม่เกิน 3/4 ของภาชนะบรรจุ แล้วปิดฝาให้แน่น

4.1.1.2.2. **ขยะติดเชื้อไม่มีคมหรือขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุหรือเป็นของแข็ง ซึ่งไม่มีความแหลมคม** ได้แก่ วัสดุสิ่งของที่เปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง หรือปนเปื้อนเชื้อโรคในปริมาณที่อาจก่อให้เกิดโรคได้ เช่น รกของเด็กแรกเกิด ชิ้นส่วนร่างกายจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตร การทำคลอด, วัสดุซึ่งสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือดหรือสารคัดหลั่งจากร่างกายผู้ป่วยซึ่งอาจ

ก่อให้เกิดโรค(ยกเว้นเหงื่อ) เช่น สำลี-ผ้าก๊อซ-ผ้าพันแผลที่เปื้อนเลือด, อุปกรณ์ป้องกันร่างกายชนิดใช้แล้วทิ้ง (เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปากปิดจมูก) ที่มองเห็นว่าเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง หรือใช้ในผู้ป่วยติดเชื้อแยกโรค หรือใช้ในการทำผ่าตัด การทำคลอด invasive procedure (หัตถการที่มีการแทง/ใส่อุปกรณ์ทะลุผ่านผิวหนัง หรือเนื้อเยื่อ), สายชุดให้น้ำเกลือที่เปื้อนเลือด, สายชุดให้เลือด, สายสวนปัสสาวะ, ถุงใส่เลือด, ถุงปัสสาวะ, ขวด Suction แบบใช้แล้วทิ้งซึ่งมีของเหลวอยู่ภายใน, เสมหะของผู้ป่วยติดเชื้อวัณโรค (ถ้าอยู่ในภาชนะบรรจุให้ทิ้งทั้งภาชนะบรรจุ), ขยะจากการรักษาพยาบาลผู้ป่วยติดเชื้อห้องแยก ตามหลักการแยกผู้ป่วยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ(Transmission-based precautions), ผ้าอ้อมสำเร็จรูปที่ใช้ในผู้ป่วยในติดเชื้อระบบทางเดินอาหารหรือมีอาการอุจจาระร่วง, ผ้าอนามัยที่ใช้กับผู้ป่วยในซึ่งทราบว่ามีเชื้อเอชไอวี (โรคเอดส์) ไวรัสตับอักเสบบี และไวรัสตับอักเสบซี, ถุงใส่น้ำนมมารดาที่ทราบว่าติดเชื้อเอชไอวี, วัคซีนซึ่งทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น ไทฟอยด์ชนิดรับประทาน, โปลิโอชนิดรับประทาน, วัสดุเปื้อนเลือดและสิ่งส่งตรวจจากการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เป็นกล่อง/ถัง/ถุงที่ทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย, ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก, กันน้ำได้ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

2) กรณีเป็นขวดวัคซีนกำหนดให้ทิ้งวัคซีน/ภาชนะบรรจุวัคซีนทุกชนิดเป็นขยะติดเชื้อ (กรณีเป็นขวดแก้วหรือของมีคมให้ทิ้งในภาชนะสำหรับใส่ขยะติดเชื้อมีคม) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและลดภาระในการแยกระหว่างวัคซีนที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต

3) ชิ้นส่วนร่างกายจากการผ่าตัด : รวบรวมแช่แข็งและส่งเผาที่วัดสุวรรณบำรุงราชวราราม

4) ขยะติดเชื้อจากการเพาะเชื้อ/ตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา (Microbiological laboratory waste) ต้องผ่านกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อโดยการนึ่งด้วยไอน้ำ (Autoclave)ก่อนทิ้งไปกำจัดเป็นขยะติดเชื้อ

5) ขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุอื่นๆ ทิ้งใส่ภาชนะรองรับขยะติดเชื้อ ตามรูปแบบที่กำหนด

6) การทิ้งขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุซึ่งไม่มีคม ให้ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะแล้วผูกมัดปากถุงให้แน่น

4.1.1.2.3. **ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว** ได้แก่ เลือดและส่วนประกอบของเลือด, ของเหลวจากขวด Suction แบบนำกลับมาใช้ซ้ำ, สารคัดหลั่งและสิ่งขับถ่ายจากร่างกายผู้ป่วย(ยกเว้นเหงื่อ) เช่น น้ำจากข้อ น้ำไขสันหลัง น้ำคร่ำน้ำจากช่องปอด น้ำจากช่องท้อง อุจจาระ และปัสสาวะ เป็นต้น

1) ภาชนะบรรจุขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว ให้ทิ้งภาชนะนั้นเป็นขยะติดเชื้อไม่มีคม/ ของแข็ง

2) ของเหลวจากขวด Suction: กรณีใช้ขวด suction แบบนำกลับมาใช้ซ้ำ ให้เทของเหลวลงในชักโครกแล้วนำขวด Suction ส่งหน่วยจ่ายกลางเพื่อทำความสะอาด โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ

3) สำหรับขวด suction แบบใช้แล้วทิ้ง (disposable) ให้ทิ้งทั้งขวดในภาชนะใส่ขยะติดเชื้อไม่มีคม โดยห้ามเทของเหลวในขวดออก โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ
4) เทขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลวลงชักโครก กดชักโครก 2-3 ครั้ง หรือเทลงสู่ท่อน้ำทิ้ง เพื่อให้ของเหลวเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสีย โดยอุจจาระ, ปัสสาวะ ต้องทิ้งในชักโครก หรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้ทิ้งเฉพาะเพื่อให้ลงสู่บ่อเกรอะก่อนเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล
5) บุคลากรที่เก็บขยะหรือขนย้ายขยะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (แว่นตาหรือ Face sheild เพื่อป้องกันตา, ผ้าปิดปากปิดจมูก, ถุงมือ, เสื้อคลุมหรือพลาสติกกันเปื้อน)

4.1.2. การเก็บรวบรวมขยะ

4.1.2.1. ภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวม หรือบรรจุขยะติดเชื้อ มีดังนี้

4.1.2.1.1. **ขยะติดเชื้อไม่มีคม (เป็นวัสดุ/ของแข็ง)** ปฏิบัติดังนี้

1) ทิ้งใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด รองรับด้วยถุงพลาสติกสีแดง
2) ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ
3) ถุงสีแดงที่รองรับขยะติดเชื้อ ต้องเป็นถุงสีแดงทึบแสง มีข้อความสีดำขนาดอ่านได้ชัดเจนว่า "ขยะติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราสัญลักษณ์สากล (รูปวงเดือน 3 วง สีดำ ซ้อนทับบนวงกลมสีดำ โดยสัญลักษณ์มีรัศมีไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว) มีข้อความ "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด" รวมทั้งระบุชื่อของโรงพยาบาลไว้ที่ถุงบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ
4) ตราสัญลักษณ์สากลของขยะติดเชื้อ เป็นรูปวงเดือน 3 วง ซ้อนทับวงกลมสีดำ 
5) กรณีทิ้งลงในถังหรือภาชนะที่ไม่มีฝาปิดเนื่องจากต้องใช้งานตลอดเวลา เช่น ขณะทำหัตถการหรือผ่าตัด เมื่อทำหัตถการแต่ละครั้ง/แต่ละราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องเก็บรวบรวมขยะออกไปทิ้งทันที ไม่ปล่อยให้มีขยะติดเชื้อสะสมอยู่ในภาชนะที่ไม่มีฝาปิด

4.1.2.1.2. **ขยะติดเชื้อมีคม**

1) ทิ้งใส่ในภาชนะทิ้งเข็มที่กำหนด ติดป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความบ่งชี้ขยะติดเชื้อมีคม
2) ทิ้งไม่เกิน ¾ ของภาชนะ

4.1.2.1.3. **ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว**

1) ให้ทิ้งลงชักโครกแล้วกดน้ำ 2-3 ครั้งหรือทิ้งลงท่อน้ำทิ้งเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
2) สำหรับอุจจาระ, ปัสสาวะต้องทิ้งในชักโครกหรือสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้เท่านั้น เพื่อให้ของเหลวไหลลงสู่บ่อเกรอะ(Septic tank) ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

3) หน่วยงานจัดให้มีที่สำหรับรวมภาชนะที่บรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปยังห้องพักขยะติดเชื้อแต่ห้ามเก็บไว้เกิน 1 วัน (ต้องขนย้ายออกจากหน่วยงานทุกวัน)
4) ห้ามใช้มือหยิบขยะในถังขยะโดยตรง (แม้ว่าจะใส่ถุงมือก็ตาม) หากจำเป็นต้องหยิบหรือสัมผัสให้ใช้คีมคีบ

4.1.3. การเก็บขนหรือการเคลื่อนย้ายขยะ

4.1.3.1. การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

4.1.3.1.1. ผู้ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อไปยังห้องพักขยะ จะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายได้แก่ ถุงมือยางหนา, ผ้ากันเปื้อนพลาสติก, ผ้าปิดปากและจมูก, รองเท้าบูธ, หมวกคลุมผมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายขยะ

4.1.3.1.2. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเคลื่อนย้ายขยะ ให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามแนวทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (WI-ICC-003)และล้างมือตามแนวทางการล้างมือ (WI-ICC-002)

4.1.3.1.3. หลังจากรวบรวมขยะแล้วให้ถอดถุงมือก่อนจึงกดลิฟต์ (ขณะถอดถุงมือต้องระวังอย่าให้มือสัมผัสกับบริเวณที่ปนเปื้อน) หรือใช้อุปกรณ์อื่นกดลิฟต์โดยปุ่มกดลิฟต์ไม่สัมผัสกับถุงมือหรือสิ่งที่ปนเปื้อน ห้ามใส่ถุงมือกดลิฟต์

4.1.3.2. วิธีการเคลื่อนย้ายขยะไปยังห้องพักขยะ

4.1.3.2.1. ต้องกระทำทุกวัน ตามตารางเวลาที่กำหนด

4.1.3.2.2. ห้ามใช้ลิฟต์ร่วมกันในเวลาเดียวกันกับอาหาร น้ำดื่ม ผ้าสะอาด อุปกรณ์ปราศจากเชื้อและผู้ป่วยในการขนย้ายขยะติดเชื้อ

4.1.3.2.3. เคลื่อนย้ายโดยใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด มีล้อเข็น หรือใช้รถเข็นที่ปิดมิดชิดเพื่อขนย้ายขยะโดยเฉพาะ ไม่ใช้ปะปนกับกิจกรรมอื่นและมีข้อความสีแดงขนาดมองเห็นชัดเจนอย่างน้อย 2 ด้านว่า "รถเข็นขยะติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น"

4.1.3.2.4. ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้ ดังนี้ ให้ใช้ลิฟต์ที่กำหนดคือ Lift L4 สำหรับขนย้ายขยะและผ้าเปื้อน

4.1.3.2.5. เคลื่อนย้ายไปตามเส้นทางเดินเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ด้านหลัง ตรงไปยังห้องพักขยะ ห้ามหยุดพักระหว่างทางก่อนถึงห้องพักขยะ

4.1.3.2.6. เคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง ห้ามโยน ห้ามลากถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุขยะ

4.1.3.2.7. กรณีที่มีขยะติดเชื้อตกหล่น ต้องใช้คีมหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลว ให้ใส่ถุงมือก่อนซับของเหลวด้วยกระดาษทิชชู หรือใช้ผ้าที่ไม่ใช้แล้ว เช็ดคราบสกปรกออกให้หมดทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ จากนั้นทำความสะอาดตามปกติ ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า

4.1.3.2.8. จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้พร้อมใช้สำหรับเก็บขยะติดเชื้อตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้ายและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดบริเวณที่ขยะติดเชื้อตกหล่น

4.1.3.2.9. ทำความสะอาดลิฟต์หลังการขนย้ายขยะติดเชื้อ โดยเช็ดทำความสะอาดผนังและพื้นให้สะอาดทั่วถึง บันทึกข้อมูลการทำความสะอาดลิฟต์

4.1.3.3. การทำความสะอาดอุปกรณ์และห้องพักขยะ

4.1.3.3.1. พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมือยางหนา, ผ้าพลาสติกกันเปื้อนยาวเลยเข่า, ผ้าปิดปากปิดจมูก, รองเท้าบูธ (ให้ช่วงปลายขากางเกงอยู่ในรองเท้าบูธ) หมวกคลุมผมและแว่นป้องกันตา เพื่อป้องกันการกระเด็นของสิ่งสกปรกเข้าตา

4.1.3.3.2. ล้างทำความสะอาดรถเข็น/ภาชนะใส่ขยะสำหรับการเคลื่อนย้าย ภายหลังเสร็จสิ้นการขนย้ายขยะในแต่ละวัน โดยใช้น้ำและผงซักฟอกล้างให้สะอาด จากนั้นผึ่งให้แห้ง

4.1.3.3.3. ทำความสะอาดลิฟต์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ และบันทึกในตารางทำความสะอาดลิฟต์ที่ใช้เคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ

4.1.3.3.4. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องพักขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยใช้ซิโตรเดต 1: 120

4.1.3.3.5. มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และลานนั้นต้องมีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นขยะติดเชื้อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

4.1.3.4. การฝึกอบรมและการดูแลสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน

4.1.3.4.1. เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม เคลื่อนย้ายขยะในโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

4.1.3.4.2. เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน ที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม, เคลื่อนย้ายขยะ จะต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานและมีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ตามโปรแกรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดโดยโปรแกรมนั้นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

4.1.3.4.3. หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เช่น ถูกเข็มตำจะได้รับการเจาะเลือดและติดตามผลจนกว่าจะทราบว่าปลอดภัยตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมทิ่มตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งจากการปฏิบัติงานของบุคลากร (WI-ICC-007) ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาช่วง (Contracted Service)

4.1.4. การกำจัดขยะติดเชื้อ

4.1.4.1. ขยะติดเชื้อมีคมและไม่มีคมซึ่งเป็นวัสดุของแข็ง (ยกเว้นชิ้นส่วนอวัยวะ) : ส่งให้กับบริษัทไอที ควอลิตี้ซิสเท็มจำกัดผู้รับจ้างช่วง ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้รับไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

4.1.4.2. ขยะติดเชื้อที่เป็นชิ้นส่วนอวัยวะ : กำจัดโดยการนำไปเผาที่วัดสุวรรณบำรุงราชวราราม

4.1.4.3. ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว : กำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีการฆ่าเชื้อโรคก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยถ้าเป็นบัสสาวะและอุจจาระจะต้องทิ้งลงชักโครกเพื่อให้ของเสียผ่านการบำบัดในบ่อเกรอะ (septic tank) ก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

5.1. ห้ามใช้มือหยิบขยะที่อยู่ในถังหรือภาชนะที่ทิ้งไปแล้ว หากจำเป็นต้องหยิบให้ใช้คีมคีบ

5.2. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมและสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้ครบถ้วนทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานกับขยะติดเชื้อ

5.3. การทิ้งขยะติดเชื้อไม่ควรทิ้งจนเต็มภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อมีคมให้ทิ้งไม่เกิน ¾ ของภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อไม่มีคม ให้ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือการปนเปื้อนระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย

5.4. ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ (ห้องพักขยะติดเชื้อ) ต้องมีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้อง

5.5. กรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน 7 วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อต้องควบคุมอุณหภูมิให้ไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

6.1. อุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากของมีคม (Sharp injury rate) 0 ครั้ง/ปี

6.2. อุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง (blood body fluid exposure) ขณะปฏิบัติงาน 0 ครั้ง/ปี

6.3. อุบัติการณ์การคัดแยกขยะผิดประเภท 0 ครั้ง/ปี

6.4. ปริมาณขยะติดเชื้อที่รวบรวมได้ในแต่ละเดือน

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1. WI-ICC-002 แนวทางการล้างมือ

8.2. WI-ICC-003 ทางการใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

8.3. WI-ICC-007 แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมทิ่มตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารแนบที่ 33

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นการเฉพาะ

CGH
LAMLUKKA

คำสั่ง

ที่ LLK-052/2564

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

เพื่อรองรับการขยายงานและบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงาน ดังนี้

[redacted] ในตำแหน่ง **พยาบาลพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ** สังกัดฝ่าย **การพยาบาล**

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

[redacted]

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ผ่า

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ลฝอยติดเชื้อ”

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ผ่า

ลฝอยติดเชื้อ”

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

เอกสารแนบที่ 34

แผนและเอกสารการฝึกอบรมการขนย้ายขยะมูลฝอยติดเชื้อ

CGH LAMPHUN

แผนพัฒนาวิชาการระดับหน่วยงาน (On going training plan) ประจำปี 2566

แผนก ป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICC)

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	วิทยากร/สถาบัน	OJT	ภายใน	ภายนอก
1	การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและการป้องกันการ	ICN	4 เดือน													คณะแพทยศาสตร์			/
	ติดเชื้อ															โรงพยาบาลรามาธิบดี			
2	Hand Hygine	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
3	การทำความสะอาดและทำลายเชื้อสำหรับอุปกรณ์และอาคาร , สถานที่	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
4	การทำความสะอาด การทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์	บุคลากรทางการแพทย์	2 ชั่วโมง													ICC		/	
	ทางการแพทย์																		
5	การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
6	การจัดการขยะมูลฝอย	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
7	การจัดการผ้าเปื้อน	ฝ่ายการพยาบาล, ซักรีด	2 ชั่วโมง													ICC		/	
8	การแยกผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
9	โรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ เช่น ไวรัสโคโรน่า 2019	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
10	การป้องกันปอดอักเสบที่สัมพันธ์กับการใช้เครื่องช่วยหายใจ	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
11	การป้องกันการติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
	ปัสสาวะ																		
12	การป้องกันการติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
13	การป้องกันการติดเชื้อในกระแสโลหิตที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวนหลอดเลือด	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
14	การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ	ฝ่ายการพยาบาล,	2 ชั่วโมง													ICC		/	
		ฝ่ายบริการการแพทย์																	

ตำ ในโรงพยาบาล

-025-00

CGH LAMLUKKA

แผนอบรมภายในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ประจำปี 2566

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	พนักงานใหม่	1 ชั่วโมง												
	ในโรงพยาบาล														
2	Hand Hygine	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง												
3	การป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมทิ่มตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่ง	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
	จากการปฏิบัติงาน														
4	การทำความสะอาดและทำลายเชื้อสำหรับอุปกรณ์และอาคาร, สถานที่	บุคลากรทุกระดับ	1 ชั่วโมง												
5	การทำความสะอาด การทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
	ทางการแพทย์														
6	การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	บุคลากรสุขภาพ	2 ชั่วโมง												
7	การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ	บุคลากรสุขภาพ, แม่บ้าน	1 ชั่วโมง												
8	การจัดการผ้าเปื้อน	บุคลากรสุขภาพ, แม่บ้าน	1 ชั่วโมง												
9	การแยกผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
10	โรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ เช่น ไวรัสโคโรน่า 2019	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
11	การป้องกันปอดอักเสบที่สัมพันธ์กับการใช้เครื่องช่วยหายใจ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
12	การป้องกันการติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
	ปัสสาวะ														
13	การป้องกันการติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
14	การป้องกันการติดเชื้อในกระแสโลหิตที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
	หลอดเลือดดำ														
15	การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
16	การวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล	ICWN	2 ชั่วโมง												

เอกสารแนบที่ 35

ขั้นตอนการปฏิบัติงานห้องพักขยะ

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: **สำเนาฉบับที่**.....

พนักงานทำความสะอาด, ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่ภายนอก

CGH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดขั้นตอนในงานบริการด้านความสะอาดของโรงพยาบาล เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรักษา ได้รับความสะดวก สถานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานแม่บ้าน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

- รถเข็นขยะ พร้อมถังมีฝาปิด
- ถุงมือ
- หมวก
- Mask
- ผ้ากันเปื้อน
- รองเท้าบูท
- ถุงขยะ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานทำความสะอาดมีขั้นตอนในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

4.1.1 การจัดเก็บขยะทั่วไป

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล โดยรวบปากถุงขยะใน 3/4 พร้อมผูกปากถุงขยะให้สนิทแล้วนำใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา นำไปทิ้งที่โรงขยะทั่วไป
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะทั่วไปของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีมีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
4) ขยะทั่วไปจัดเก็บในถุงสีดำ

4.1.2 การจัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขยะติดเชื้อถังสีแดงพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บขยะแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล โดยรวบปากถุงขยะใน 2/3 พร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา แล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะติดเชื้อ
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะติดเชื้อของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
4) ขยะติดเชื้อจัดเก็บลงในถุงสีแดง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

4.1.3 การจัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังสีดำพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกและจุดที่กำหนดไว้ โดยรวบปากถุงขยะพร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำใส่รถขนขยะพร้อมปิดฝา และนำไปทิ้งที่เรือนพักขยะสารพิษ สารเคมี
2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี ของแต่ละแผนกแต่ละจุดที่กำหนดไว้จะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
3) กรณีมีขยะสารพิษ สารเคมี ตกหล่นให้ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
4) ขยะสารพิษ สารเคมีจัดเก็บลงในถุงสีเทา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)

4.1.4 การจัดเก็บขยะรีไซเคิล

1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะเข้าไปเก็บขยะรีไซเคิล ที่ทางแผนกได้คัดแยกไว้ให้แล้วนำไปเก็บที่เรือนพักขยะรีไซเคิล
2) กรณีขยะรีไซเคิลที่เป็นกล่อง / ลังกระดาษ พนักงานทำความสะอาดจะนำมาแกะและพับเรียงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปไว้ที่เรือนพักขยะรีไซเคิล

4.2 เรือนพักขยะติดเชื้อ

4.2.1 เรือนพักขยะติดเชื้ออยู่แยกกับอาคารอื่น มีป้ายบอกชัดเจน

4.2.2 บุคลากรขนขยะในขณะปฏิบัติงาน ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกาย ดังนี้

1) ถุงมือยางหนา
2) ผ้ากันเปื้อน
3) Mask
4) รองเท้าบูท
5) หมวก

4.2.3 วิธีขนขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล

1) ขนขยะวันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น คือ เช้า เวลา 15.00-15.30 น. และ เย็น เวลา 18.00-18.30 น.
2) เส้นทางขนขยะติดเชื้อ ผ่านทางออกลิฟต์ L4 ประตูด้านข้างทิศตะวันตกไปยังเรือนพักขยะติดเชื้อ กรณีแผนกหอผู้ป่วยวิกฤต, แผนกห้องคลอด, แผนกห้องเด็กแรกเกิด ให้ขนย้ายขยะติดเชื้อที่ลิฟต์ L3 ลงมาที่ชั้น 1 และออกทางประตูหนีไฟ ไปยังโรงพักขยะติดเชื้อ
3) แม่บ้านนำถังขยะติดเชื้อสีแดงเข็นลงมาทิ้งที่เรือนพักขยะติดเชื้อ
4) ล้างรถและถังขยะหลังใช้งานเสร็จทุกครั้ง

4.2.4 วิธีปฏิบัติเมื่อขยะติดเชื้อหกหล่น

1) เมื่อพบเห็น ถุงใส่ขยะติดเชื้อแตกหรือรั่วให้ซ้อนด้วยถุงสีแดงทันที
2) เก็บขยะติดเชื้อที่หกหล่นด้วยมือที่สวมถุงมือยางหนาลงในถุงแดง หากขยะที่เป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษหรือผ้าที่ไม่ได้ใช้ ทิ้งลงในถุงแดง
3) ทำความสะอาดพื้นบริเวณนั้นด้วยน้ำยา POSE CRESOL SPRAY ทิ้งไว้ 1-2 นาทีแล้วเช็ดออกด้วยกระดาษชำระ จากนั้นให้ฉีดพ่นน้ำยาอีกครั้งแล้วปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง โดยไม่ต้องเช็ดออก เพื่อฆ่าเชื้อโรค

4.3 พนักงานสวนมีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1) ขยะทั่วไปที่อยู่ตามแนวรั้วใต้ต้นไม้เล็ก รอบโรงพยาบาลนำไปทิ้งที่โรงขยะ
2) ขยะสารพิษ สารเคมี เช่น กระป๋องยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าหญ้า นำทิ้งที่เรือนพักขยะสารพิษ สารเคมี

4.4 เจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

1) ขยะทั่วไปทิ้งลงในถุงสีดำ พนักงานทำความสะอาด เป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
2) ขยะสารพิษสารเคมี ทิ้งลงในถุงสีเทา พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
3) ขยะติดเชื้อ ทิ้งลงในถุงสีแดง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
4) ขยะติดเชื้อประเภทของมีคม ทิ้งลงในภาชนะกล่องใสเข็มและภาชนะที่แข็งทนทานต่อการทะลุ เช่น พลาสติกแข็ง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง

4.5 เจ้าหน้าที่ภายนอก มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอยดังนี้

1) ขยะทั่วไป บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
2) ขยะสารพาสารเคมี บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
3) ขยะติดเชื้อ บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตากฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
4) ขยะรีไซเคิล แผนกธุรการจะเป็นผู้จำหน่ายให้กับทางร้านค้าย่อย

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

- ในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะทุกครั้ง ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

- ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย

FM-HLD-001	แบบประเมินบริษัททำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-002	ใบสรุปคุณภาพการทำงานบริษัทคู่สัญญาให้บริการทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-003	ใบขอขัดล้างพื้นภายในโรงพยาบาล	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-004	ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องพักผู้ป่วย	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-005	แบบตรวจงานความสะอาดห้องน้ำ	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-006	แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-007	กราฟบันทึกอุณหภูมิ ห้องพักขยะติดเชื้อ ประจำเดือน	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-009	แบบประเมินอุปกรณ์ทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-010	แบบตรวจงานสวน	แผนก แม่บ้าน/ซักรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะติดเชื้อ(Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

เอกสารแนบที่ 36

ตารางบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		6.30 น.
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		6.40-น
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 FM-HLD-006-00

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		05.00 น.
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		05.30 น.
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		06.00น.
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		6.00น.
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 FM-HLD-006-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่		หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		6.00 น.
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		6.30น
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		6.20.น
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		6.30.น.
26		
27		
28		
29		
30		
31		

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564 FM-HLD-006-00

เอกสารแนบที่ 37

Work Instruction (WI) การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

โรงพยาบาลสายไหม

CCH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

CCH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเรื่องการทำลายศพทารกและชิ้นส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยได้ถูกต้อง

2. **ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

1. เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด
2. เจ้าหน้าที่แผนกฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่แผนกห้องผ่าตัด
4. เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. **วัสดุอุปกรณ์ / เครื่องมือที่ใช้**

ไม่มี

4. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. เมื่อผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ให้ทางโรงพยาบาลทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพทารกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติดังนี้

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติลงชื่อในหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย (FM-PFR-027) , ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย (FM-NSO-015), หรือหนังสือรับส่งชิ้นเนื้อทำลาย (FM-LBR-016) รวม Copy อย่างละ 3 ใบ และใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) รวม Copy 2 ใบ

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติชำระชิ้นส่วนละ 60 บาท หรือศพทารก 4,500 บาท

- ชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารกหลังจาก 2 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

- เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยลงชื่อในแบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต (FM-PTS-002) ก่อนนำชิ้นส่วน อวัยวะร่างกายหรือศพทารกเข้าห้องเก็บศพ และทางโรงพยาบาลจะส่งทำลายที่วัดสุวรรณฯภายใน 3 วัน

- เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธุรการในการส่งอวัยวะไปทำลาย เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจวัดสุวรรณฯ เพื่อนัดวันและเวลาในการดำเนินการฌาปนกิจ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งวันและเวลาในการบำเพ็ญกุศลที่วัดสุวรรณฯให้ผู้ป่วยหรือญาติทราบ

- เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับพนักงานขนส่ง เพื่อแจ้งวันและเวลาดำเนินการส่งชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารก

- เอกสารหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย และใบส่งมอบอวัยวะร่างกายให้จัดเก็บดังนี้

CCH LAMLUKKA	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 1, 3 ให้นำไปที่วัดสุวรรณฯพร้อมชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพทารก เมื่อวัดสุวรรณฯลงชื่อรับแล้ว ให้นำส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่เวชระเบียนและส่วนที่ 3 ให้วัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่การเงินเพื่อเป็นเอกสารในการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วย

- ใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ส่วนที่ 1 ให้วัดไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย

2. กรณีผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ขอรับศพทารกและรกจากกรณีเสียชีวิตในครรภ์ หรือคลอดเสียชีวิตกลับไปบำเพ็ญกุศลเอง โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ให้ลงชื่อในหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ (FM-LBR-015) รวม Copy 2 ใบ และสมุดรับศพทารกที่แผนกห้องคลอด พร้อมนำบัตรประชาชนมารับเพื่อเป็นหลักฐานในการมาขอรับศพ

- แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องศพทารกตามพิธีกรรมทางศาสนา และให้เอกสารหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพทารกตามพิธีกรรมตามศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 1 พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ฉบับจริงเพื่อเป็นเอกสารในการยืนยันการทำพิธีกรรมทางศาสนาที่ถูกต้องตามกฎหมายแก่ทางวัดที่ทำพิธีกรรม

- หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพตามพิธีกรรมทางศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 2 และใบรับรองแพทย์ส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย หลังจาก 2 ชั่วโมงหลังคลอดหากญาติยังไม่มาติดต่อรับศพ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

5. **ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม**

1. เฝ้าระวังเรื่องการให้ศพหรือชิ้นเนื้อผิดคน

6. **การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ**

1. อัตราความผิดพลาดของการจัดการการทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

7. **บันทึกคุณภาพ**

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-LBR-015	หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-LBR-015	หนังสือส่งชิ้นเนื้อทำลาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PFR-027	หนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-NSO-015	ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PTS-002	แบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-MRD-034	ใบรับรองแพทย์	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ

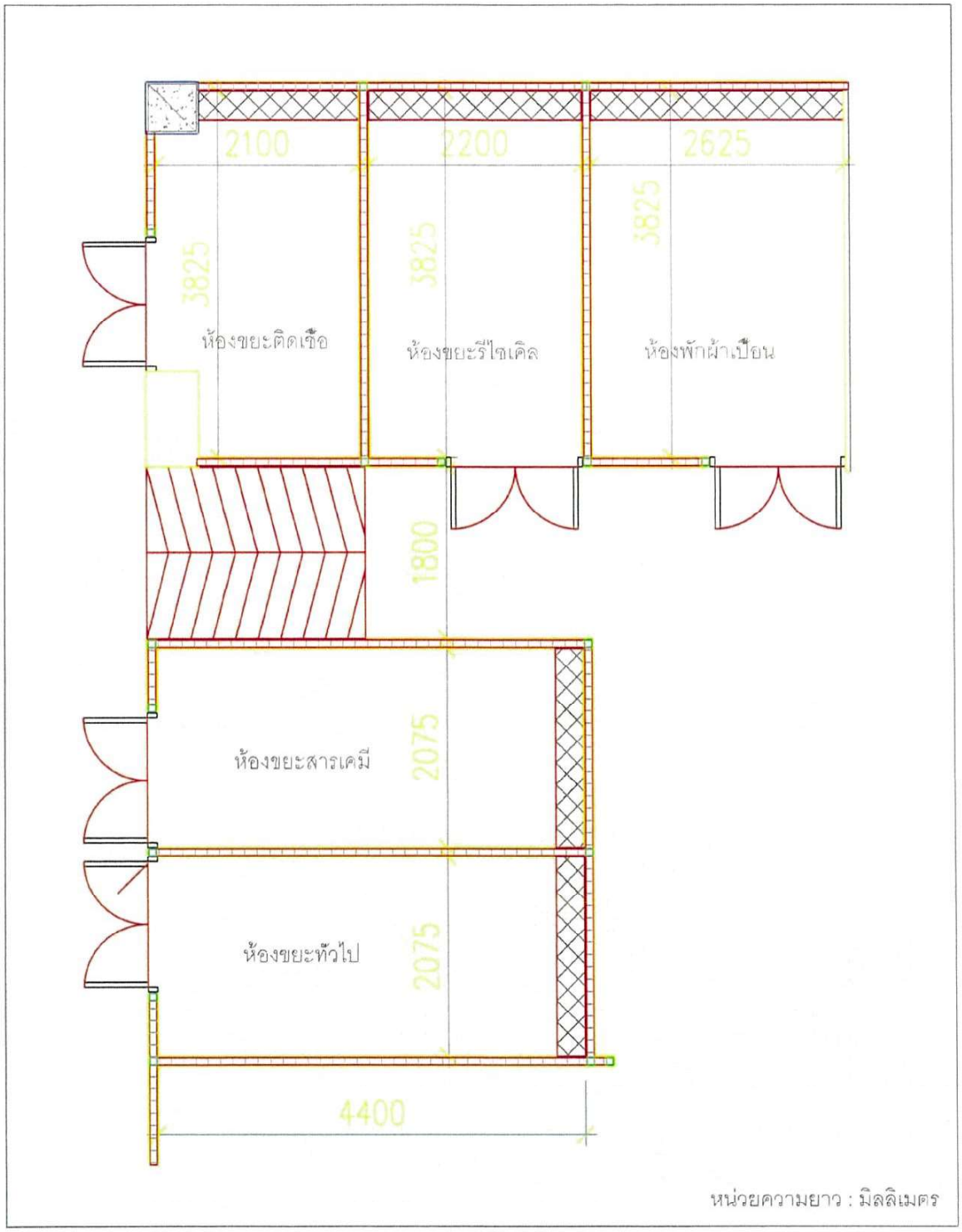
8. **เอกสารอ้างอิง**

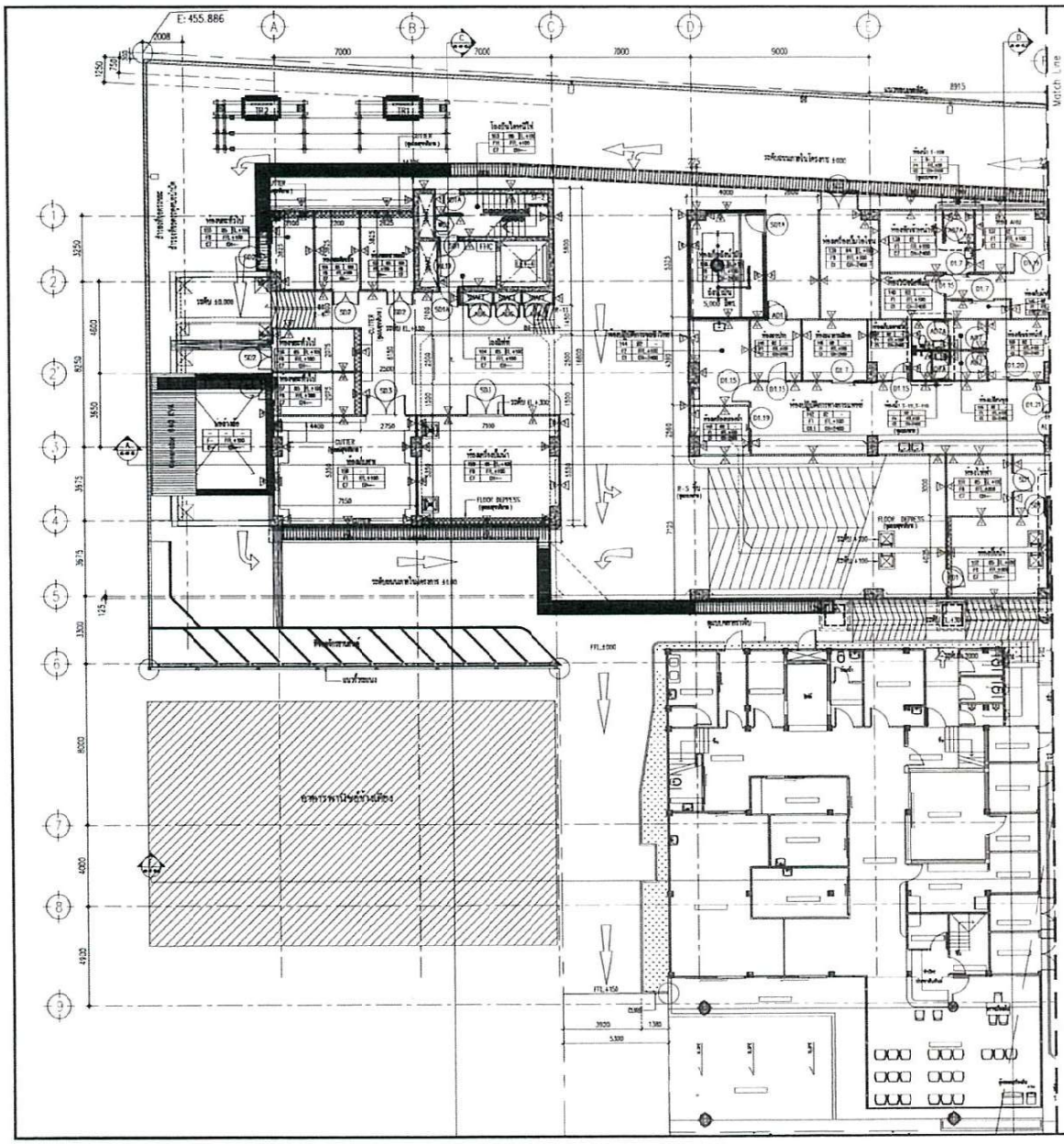
ไม่มี

เอกสารแนบที่ 38

แบบแปลนและรายละเอียดขนาดห้องพักมูลฝอยของโครงการ

แบบแปลนห้องพักขยะ



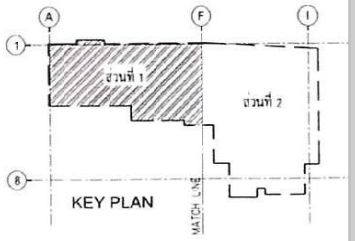


CGH
LAMLUKKA
บริษัท โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

ทิศเหนือ ทิศทางการมองรูปด้าน

แปลนพื้นสถาปัตย์ ชั้น 1 (ส่วนที่ 1)

SCALE = 1 : 100



เอกสารแนบที่ 39

แผนการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงน้ำมันฯ

TO : ผู้จัดการฝ่ายอาคาร และผู้เกี่ยวข้อง โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา ผ่าน บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน)

From : นายหิรัญ หิรัญชาติ

Subject : PM ระบบไฟฟ้า Transformer,MDB1,MDB2,EMDB

Time estimate : 2 ชั่วโมง ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 22.00-24.00 น.

ลำดับ	รายการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำงาน (นาที)	เวลาดำเนินการ 14.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	17.00 น.	18.00 น.	19.00 น.	20.00 น.	21.00 น.	22.00 น.	23.00 น.	24.00 น.	01.00 น.	02.00 น.	03.00 น.	04.00 น.
	ขั้นตอนดำเนินการ วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566																
1	แลกบัตร เตรียมอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมในส่วนของ บ.เฟิร์ส	-															
2	ปิดไฟฟ้า TR 1 ,MDB 1 ,Cap Bank 1 (ทำความสะอาด,ขันน็อต,วัดค่าความต้านทานสายไฟ)	80 นาที															
3	ปิดไฟฟ้า TR 2 ,MDB 2 ,Cap Bank 2 (ทำความสะอาด,ขันน็อต,วัดค่าความต้านทานสายไฟ)																
4	เปิด TR 1 ,MDB 1 ,Cap Bank 1 (ทำความสะอาด,ขันน็อต)																
5	เปิด TR 2 ,MDB 2 ,Cap Bank 2 (ทำความสะอาด,ขันน็อต)																
7	ปิด GENERATOR ปิดไฟฟ้าตู้ EMDB และ ATS ทำความสะอาด	40 นาที															
8	เปิดไฟต้นระบบ EMDB																
9	ทำความสะอาดพื้นที่ และเดินตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคาร	3 ชั่วโมง															

Note : -ช่วงระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

-ช่างเข้าดำเนินการจาก บริษัท QTC ,บริษัท เพาเวอร์เรด และบริษัท เฟิสท์ ฯ

- QTC จะตัดกระแสไฟฟ้าภายใน ที่ฟิวส์ก่อนเข้าหัว TR 1 และ TR 2

จัดทำโดย

นายหิรัญ หิรัญชาติ (085-0709083)

เอกสารแนบ(1) 1/2

บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) โทร : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8

Thai Polycons Public Company Limited Tel : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8

2.4 Soi Prasertmanukit, 29, Yak 8, Prasert-Manukit Rd., Chorakhebua, Ladprao Bangkok 10230. Fax. 0-2942-6497-8

เลขที่ TPC/MEMO/SP/DF-66-485

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งแผนกำหนดการตัดกระแสไฟฟ้า เพื่อ PM.ตู้ไฟ MDB. และ EMDB.

เรียน โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือเชิญแผนกำหนดการ จากบจก.เฟิร์ส เทคโนโลยี เลขที่ FTC-TPC-Memo-205 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2566

2. ขั้นตอนการ Preventive Maintenance ตู้ MDB.,EMDB. และหม้อแปลง จำนวน 7 แผ่น

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมดำเนินการจัดทำ PM และ รายการอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน จำนวน 8 แผ่น

ตามที่ทางโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา ได้ว่าจ้างให้บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลสูง 7 ชั้น ของโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำนวน 1 อาคาร พื้นที่โดยประมาณ 12,079 ตร.ม. นั้น ทางบริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด(มหาชน) ขอส่งมอบแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า, รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน , รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน สำหรับกิจกรรมตัดไฟฟ้าเพื่อทำ PM.(Preventive Maintenance) ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 เวลา 22.00 – 24.00 น. โดยบริษัท เฟิร์ส เทคโนโลยี จำกัด (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย)

บริษัทฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ มีแผนที่จะดำเนินการตามสัญญาด้วยใจจริง หากเกิดเหตุติดขัดหรือข้อขัดข้องประการใดเกี่ยวกับงาน บริษัทฯ ใคร่ขอแจ้งมา ณ ที่นี้

วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง แจ้งรายชื่อพนักงานเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาและตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการโครงการ

โครงการ : **งานบำรุงรักษาและตรวจเช็คหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2566 โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา**

โดยมีรายชื่อพนังงานเข้าปฏิบัติงานวันที่ 23/12/2566 ดังนี้

[redacted]

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

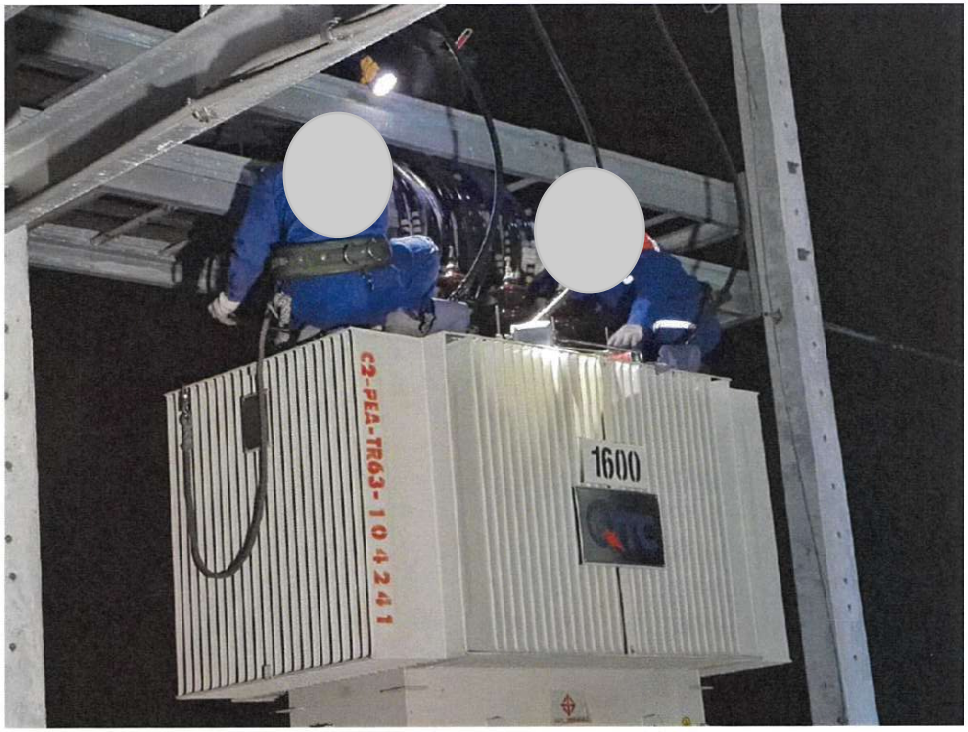
[redacted]

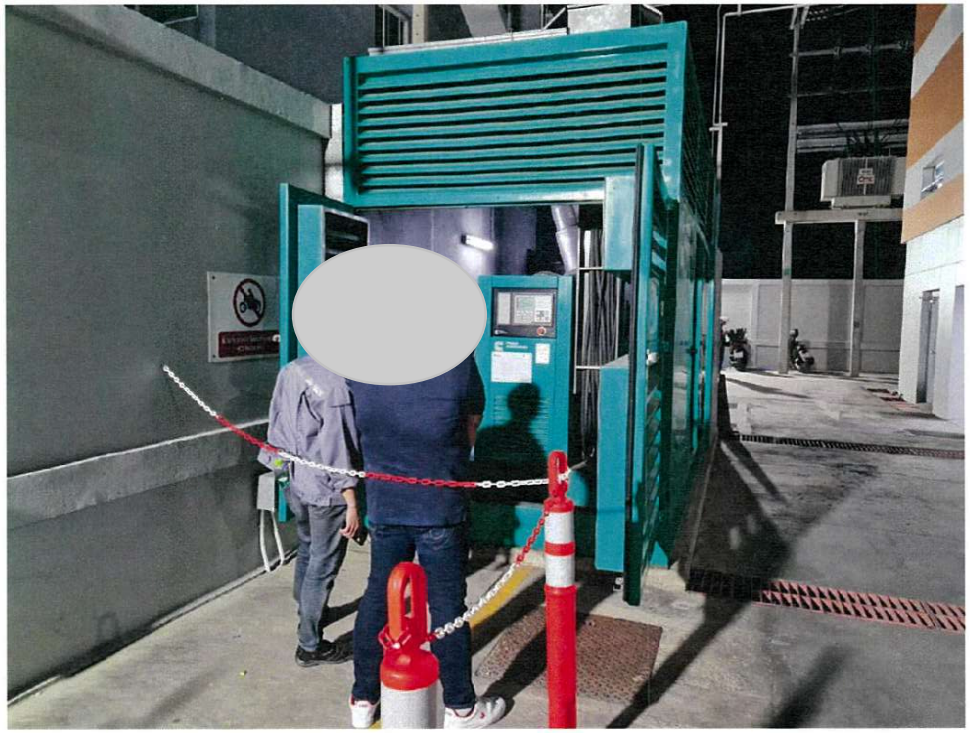
Head Office :
[redacted]
Krungthep Kritha 8 (5) Krungthep Kritha Rd. Huamark,Bangkapi, Bangkok 10240 THAILAND
[redacted]

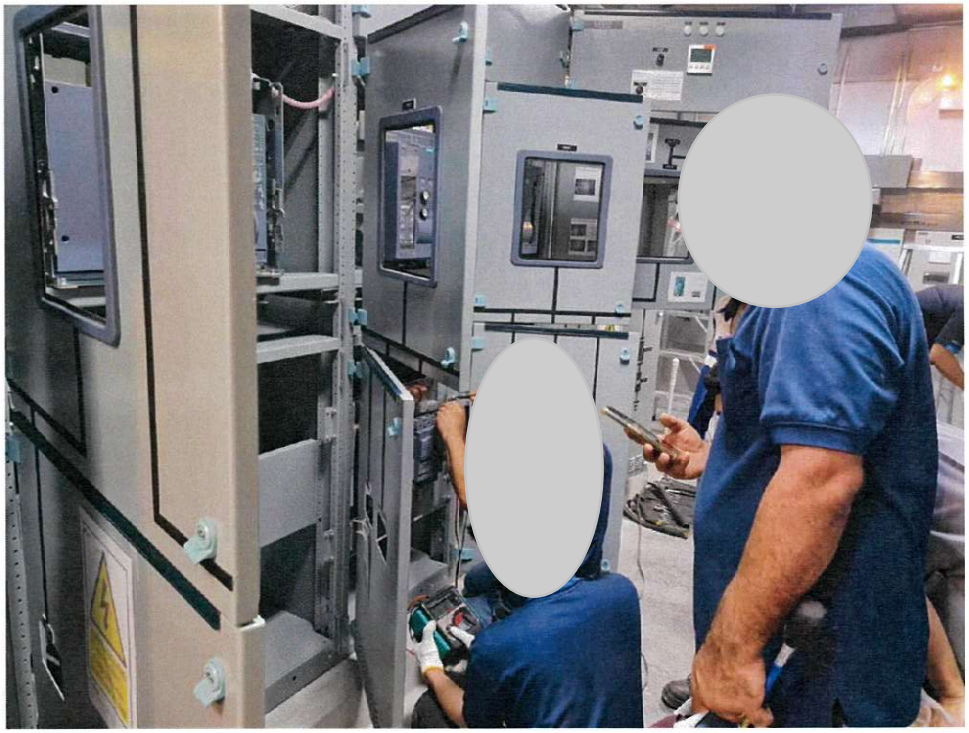
Factory :
149 ม.2 ถ.ปลวกแดง-ห้วยประ ตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
149 M.2 Pluakdaeng-Huayprab Rd.,Tambol Mabyangporn Amphur pluakdaeng Rayong 21140 THAILAND
[redacted]

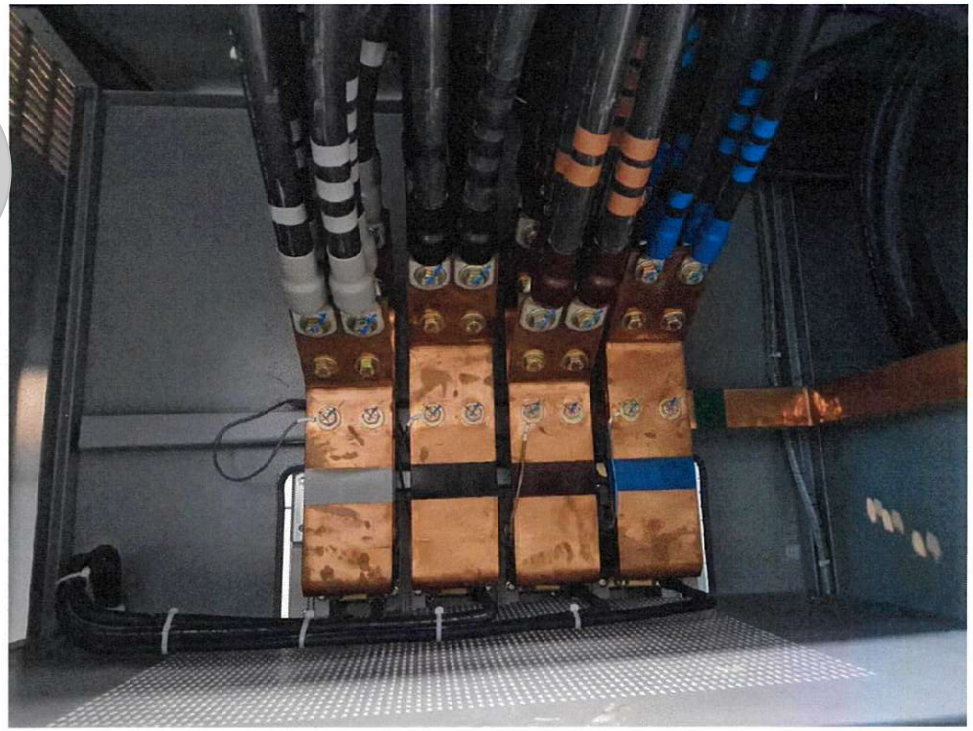
[redacted]


1600
C2-PEA-TR63-10424 1


1600
C2-PEA-TR63-10424 1








CAP1

เอกสารแนบที่ 40

Work Instruction (WI) แผนอพยพและการประสานงาน
หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
และระบบป้องกัน

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: **สำเนาฉบับที่**.....

ทุกหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
( )	( )	( )
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง .....
วันที่	วันที่	วันที่ .....

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพออกจากอาคารโครงการ

1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลเมื่อมีการอพยพ

1.3 เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แผนอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ

4.1.1 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้

4.1.1.1 เส้นทางอพยพ และ บันไดหนีไฟ

4.1.1.2 พื้นที่จุดรวมพล กองบัญชาการแผนฉุกฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

4.1.2 การฝึกอบรม

ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบขั้นตอนการอพยพออกจากตัวอาคารในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน

4.1.3 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

4.1.3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

4.1.3.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี

4.1.3.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย

4.1.3.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา

4.1.3.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง

4.1.3.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย)

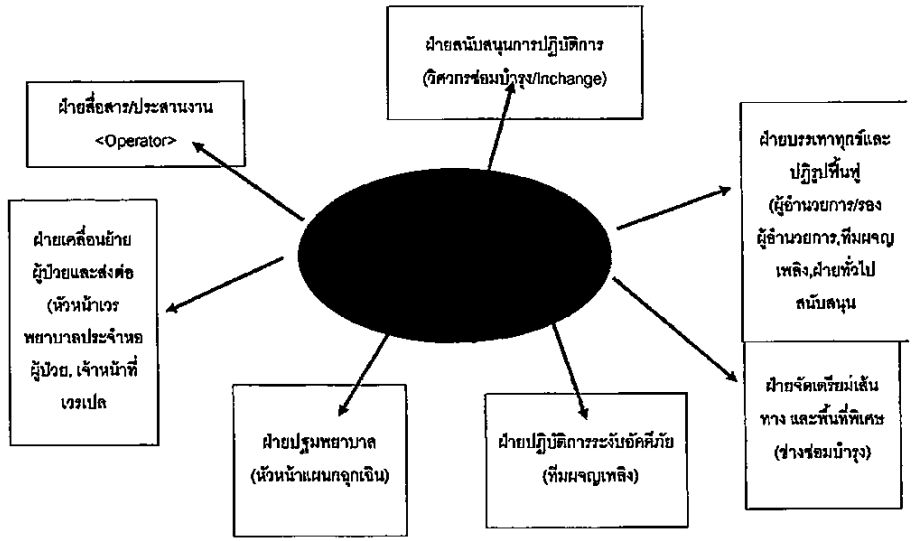
4.1.3.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางออกฉุกเฉิน)

4.1.3.8 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญญบุรี

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผัง หลักดังนี้

กองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



4.1.5 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

4.1.5.1 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และแผนอพยพในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

4.1.5.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.1.6 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.1.6.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.1.6.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.1.6.2.1การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.1.6.2.2การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ ต่ำกว่าและไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่

จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องผ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ฝั่งซ้ายมือหลังแผนกห้องผ่าตัดและไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนี ไฟข้างลิฟต์ด้านซ้าย และไปที่จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ร.พ. และอาคารบริการ

4.1.6.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.1.6.3.1ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.1.6.3.2ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.1.6.3.3ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดงคง)

4.1.6.4 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศอพยพ

- หัวหน้าทีม ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ธุรการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยและ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)

- กรณีที่หน่วยงานไม่มีทีมสนับสนุนมาช่วย ให้รายงานผู้อำนวยการอพยพเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.1.6.4.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

<u>หมายเหตุ</u>

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดฉุกเฉิน			หมายเหตุ
		เวรเช้า	เวรบ่าย	เวรดึก	
OPD กุมารเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	กรณีมีผู้ป่วย ให้ดูแล ผู้ป่วยที่รับผิดชอบ
OPD อายุรกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ลูกค้าสัมพันธ์	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	
บุคคล	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้าฯ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
ธุรการ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
เภสัชกรรม	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
สารสนเทศ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
โภชนาการ	2	ไปได้ที่เกิดเหตุ	ไปได้ที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
พัสดุ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	-	

4.1.6.3.4 กรณีประกาศอพยพ ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.1.6.3.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.1.7 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.1.7.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.1.7.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันแล้วจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.1.7.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.1.7.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือพยุงให้เดิน

4.1.7.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง อาจใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลสนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ห่อผู้ป่วยแบกตามที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.1.7.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลสนาม

4.1.7.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่ม สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้าย และจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.1.7.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.1.7.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.1.7.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.1.7.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด กรณี ประกาศอพยพ ให้เย็บปิดแผล หรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงของ OR

4.1.7.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าสะอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้องคลอด

4.1.7.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ใส่ใต้เตียงผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วย

4.1.7.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.1.7.8.1 เปลตัก สถานที่เก็บแผนก ER 1 อัน

4.1.7.8.2 แผ่นสไลด์ Ward 5 1 อัน, Ward 6 1 อัน

4.1.7.8.3 เสื้อล้าหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

<u>หมายเหตุ</u> เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.1.8 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.1.8.1 การดำเนินการ

4.1.8.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการจุดรวมพล

4.1.8.1.2 เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.1.8.1.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.1.8.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.1.8.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.1.8.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.1.8.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.1.8.2.4 Spotlight

4.1.8.2.5 โทรโข่งสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.1.8.2.6 ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.1.8.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสื้อกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแบ่งโซน

4.1.9 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.1.9.1 การเตรียมข้อมูล

4.1.9.1.1 แบบพิมพ์เขียวของอาคาร A และ B

4.1.9.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.1.9.1.3 เส้นทางเข้า – ออก

4.1.9.1.4 ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร

4.1.9.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร

4.1.9.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.1.9.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.1.9.2 การตรวจสอบความพร้อมใช้ของเส้นทางอพยพให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.2 การประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

4.2.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมีการกำหนดหน่วยงานภายนอกที่จะทำการติดต่อขอความช่วยเหลือกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อขอการสนับสนุนเข้าดำเนินการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่

4.2.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา	โทร 02-987-0310
4.2.1.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา	โทร 02-191-0566
4.2.1.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย	โทร 02-279-0371
4.2.1.3 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา	โทร 02-569-1020
4.2.1.4 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา	โทร 02-993-0140
4.2.1.5 สถานีตำรวจดับเพลิงลาดสวาย	โทร 02-994-5056, 02-994-5420-1
4.2.1.6 สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต	โทร 02-994-8692
4.2.1.5 โรงพยาบาลใกล้เคียง	
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลายไหม	โทร 02-991-8999
- โรงพยาบาลภูมิพลฯ	โทร 02-534-7000
- โรงพยาบาลซีจีเอช	โทร 02-552-8777
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา	โทร 02-088-0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. องครักษ์	โทร 037-395-085
4.2.1.6 ศูนย์ดับเพลิง โทร 199	
4.2.1.7 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญบุรี	โทร 02-577-2958
4.2.1.8 งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต	โทร 096-088-0933
4.2.1.9 สภากาชาดไทย	โทร 02-251-3111
4.2.1.10 มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง	โทร 02-226-4446-8
4.2.1.11 มูลนิธิร่มไทร	โทร 02-422-1787
4.2.1.12 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา	โทร 02-509-1100
4.2.1.13 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	โทร 02-579-5230-2

4.2.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการติดต่อไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก โดยมีแผนปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

4.2.2.1 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานได้รับแจ้งเหตุจากหน่วยงาน

4.2.2.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง

4.2.2.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการแจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยถึงเหตุการณ์ดังกล่าว

4.2.2.4 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ 7.1

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการแผนอพยพ	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนอพยพฉุกเฉิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
4.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
5.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
6.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
7.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีหลังคาครอบ สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่1 ตรงข้างหน้าตึกข้างศาลพระพรหม จุดรวมที่ 2 ตรงที่จอดรถคนพิการอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุงเทพ
8.กองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.2.1 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

8.2.1.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า – ออก

8.2.1.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.1.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

8.2.2 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.2.1 แจ้งเหตุจุกเงินให้ผู้ป่วยทราบและเตรียมการอพยพ

8.2.2.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล

8.2.2.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.2.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง

8.2.2.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.2.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.2.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.2.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.3 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.3.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของทุกอาคาร

8.2.3.2 ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเส้นทางอพยพต่าง ๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งานเสมอ

8.2.4 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

8.2.4.1 กำหนดนโยบาย วางแผน และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์จุกเงินของโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

8.2.4.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่มีการวางไว้

8.2.5 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.5.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.5.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

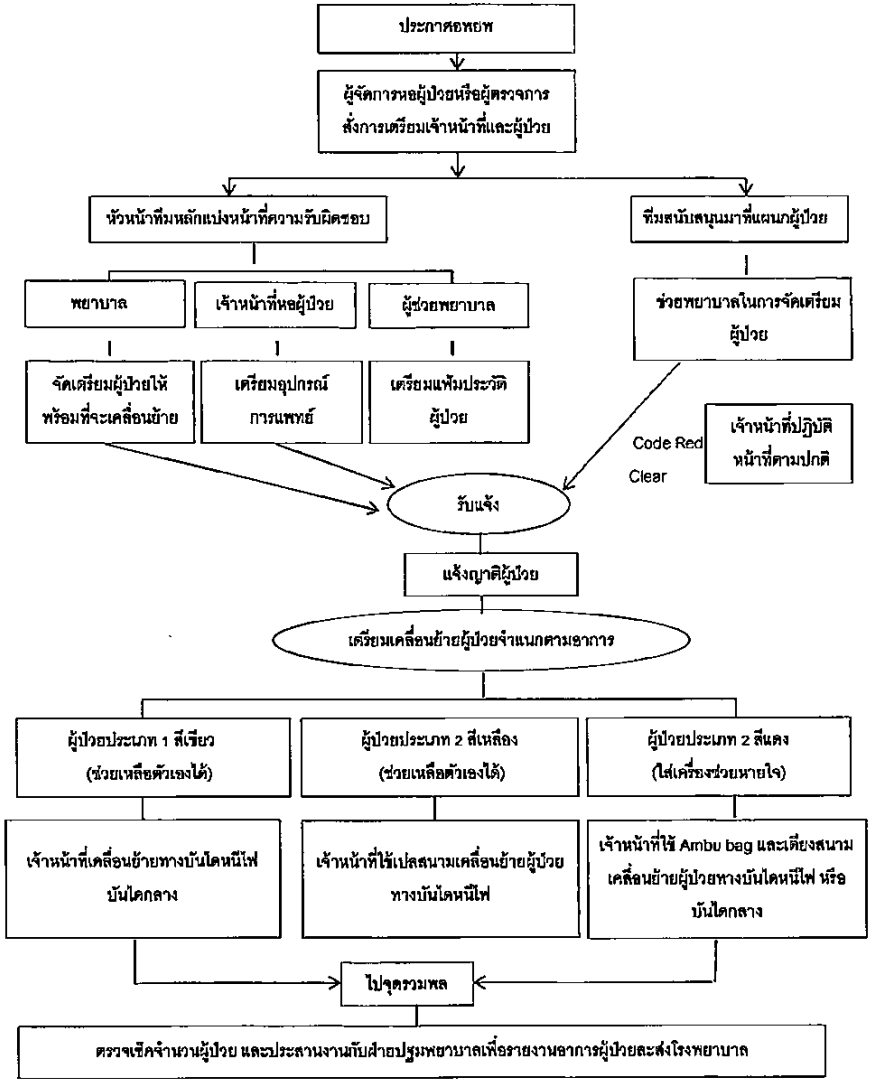
8.2.5.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

8.2.5.5 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนจุกเงินกับฝ่ายต่าง ๆ

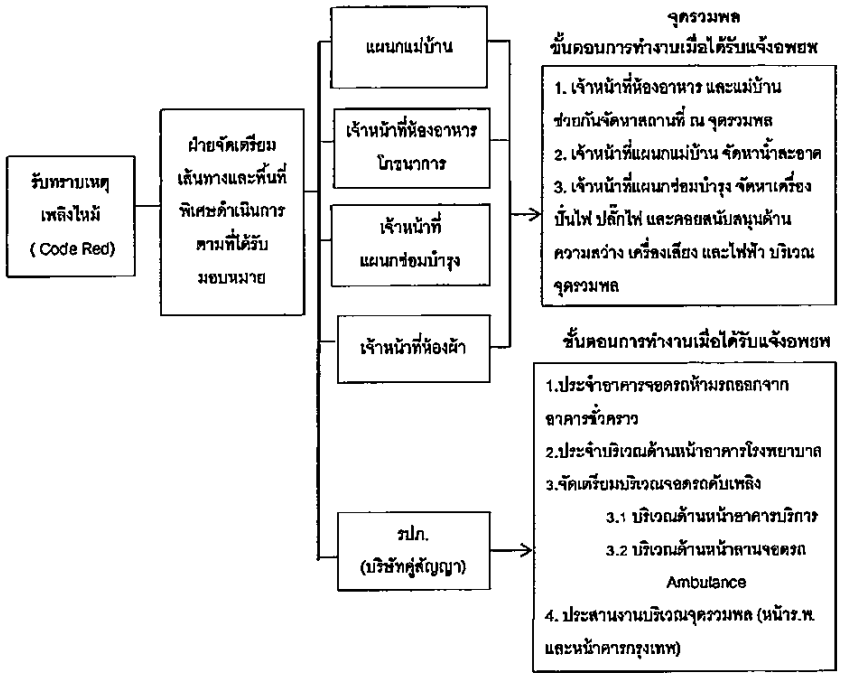
CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์จุกเงิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

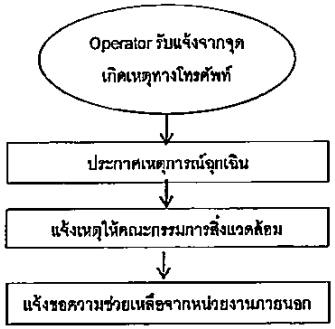
รูปภาพที่ 1 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



รูปภาพที่ 2 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และ พื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 3 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน



เอกสารแนบที่ 41

Work Instruction (WI) ระงับอัคคีภัย (Code Red)

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ: สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
( )	( )	( )
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง .....
วันที่	วันที่	วันที่ .....

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	หน้าที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.

1. วัตถุประสงค์
   1.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
   1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลกรณีเกิดเพลิงไหม้
   1.3 เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

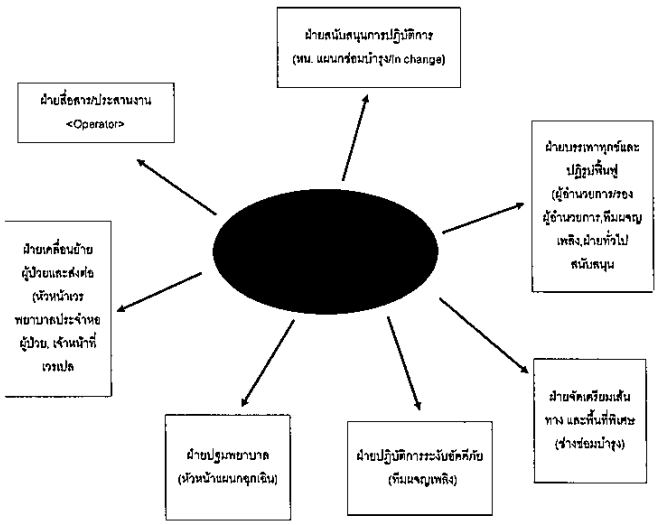
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
   ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้
   ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ
   4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับเหตุอัคคีภัยทุกอาคาร เช่น สัญญาณเตือนภัย, อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน / ควัน, ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, ป้ายทางออกหนีไฟ, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน และ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   4.2 สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย / อุปกรณ์ช่วยชีวิต
   4.2.1 ตรวจสอบระบบสูบน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงและตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงทุกเดือน
   4.2.2 ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ และไฟส่องสว่างฉุกเฉินทุก 1 เดือน
   4.2.3 ทดสอบระบบแจ้งเหตุ และสัญญาณเตือนภัยทุก 1 เดือน
   4.3 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้
   4.3.1 เส้นทาง และ บันไดหนีไฟ
   4.3.2 สถานที่ตั้งของถังดับเพลิง และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
   4.3.3 พื้นที่จุดรวมพล กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)
   4.4 การฝึกอบรม
   ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น, การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า, การบริหารแผนฉุกเฉิน, ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน
   4.5 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
   4.5.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
   4.5.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาปทุมธานี
   4.5.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
   4.5.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา
   4.5.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
   4.5.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย)
   4.5.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางออกฉุกเฉิน)

   4.5.8 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญญบุรี
   4.6 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
   การกำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผัง หลักดังนี้

กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



ภาพประกอบที่ 1

4.7 การซ้อมแผนจุกเงิน

4.7.1 ฝึกซ้อมแผนจุกเงิน และแผนอพยพหนีไฟโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

4.7.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.8 กำหนดการแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

Code Red (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ สถานที่นั้น ๆ

Code Red1 (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เพลิงไหม้มีการลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทุกคน อพยพ หนีไฟ และ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปที่ จุดรวมพล

Code Red clear หมายถึง เพลิงสงบ สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้

4.9 แผนฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย มีหน้าที่หลักในการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย โดยใช้ถังเคมีดับเพลิงหรือ สายยืดน้ำเพื่อควบคุมหรือระงับเหตุให้เร็วที่สุด แผนงานเพื่อเตรียมการ และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.9.1 การฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนี้จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องการผจญเพลิงเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

4.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฝ่ายปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัย จะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

4.9.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง, ใช้สายยืดน้ำเมื่อเพลิงลุกลาม และตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว

4.9.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

4.9.2.3 รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ

4.9.2.4 เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

4.9.2.5 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ

4.9.2.6 เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย

4.9.2.7 ประสานงาน / ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง

4.10 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

4.10.1 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้น หรือมีผู้พบเห็นโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเหตุ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่...)

4.10.1.1 ใช้วิทยุสื่อสารภายใน สัญญาณช่อง..... แจ้งแผนกซ่อมบำรุง และสัญญาณช่อง 27 แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย แจ้งเหตุเบื้องต้น และสามารถใช้ประสานงานกันได้ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ

4.10.1.2 แจ้งเหตุให้ผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสื่อสารของโรงพยาบาล

4.10.1.3 แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เมื่อได้รับแจ้งประกาศ Code Red

<u>ดังนี้</u> ....

- ศูนย์ดับเพลิงโทร 199
- อบต. ลำลูกกา โทร. 097 523 1315ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ
- สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

- สถานีตำรวจดับเพลิงลาดสวาย โทร.02-994-5056, 02-994-5420-1
- สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต โทร. 02-994-8592
- งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต โทร. 098-088-0933
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-569-1920 ให้ประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-161-0565 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนบริการ
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำญญาฐี โทร. 02-577-2958

4.10.2 เมื่อฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไปถึงยังจุดเกิดเหตุ และตรวจสอบพบว่าเพลิงดงบ หรือไม่พบเหตุเพลิงไหม้แสดงว่าสัญญาณแจ้งเหตุอาจขัดข้อง Operator ประกาศ Code Red Clear (ระบุสถานที่...) รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุขัดข้องของระบบสัญญาณแจ้งเหตุ

4.10.2.2 แจ้งหน่วยงานภายนอก ยกเลิกการขอความช่วยเหลือ

4.10.3 กรณีฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ประเมินว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และเพลิงลุกลามต้องถอนตัวออกจากที่เกิดเหตุ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแจ้ง Operator ประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) เพื่อเข้าแผนอพยพหนีไฟ

4.10.3.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.3.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง และประสานงานกับฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเตรียมส่งผู้ป่วยหนัก

- โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม 02 991 8999
- โรงพยาบาลภูมิพลฯ โทร. 02 534 7000
- โรงพยาบาลซีจีเอช โทร. 02 552 8777
- โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา โทร. 02 088 0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. องครักษ์ โทร.037 395 095

4.10.4 กรณีจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้อยู่ใกล้ Operator และเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ต้องถอนตัวออกจากจุดประจำการ Operator ให้ปฏิบัติดังนี้

4.10.4.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.4.2 ย้ายไปประจำการที่แผนกชนสง

4.10.5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.10.5.1 หัวหน้าแผนก Operator

4.10.5.2 Operator

4.10.6 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.10.6.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแบตเตอรี่สำรอง

4.10.6.2 ไฟฉาย

4.10.6.3 โทรโข่ง

4.10.6.4 วิทยุสื่อสาร

4.11 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.11.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.11.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.11.2.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่ปลอดภัยบนพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.11.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึกร.พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและ ไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องฝ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ฝั่งซ้ายมือหลังแผนกห้องฝ่าตัดและไปที่ จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนี ให้ข้างลิฟต์ด้านซ้ายและไปที่

จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึกร.พ. และอาคารบริการ

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่าจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงทางบันไดหนีไฟซ้ายหรือขวาของอาคารได้ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นชั้นที่สูงกว่า

4.11.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.11.3.1 ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.11.3.2 ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.11.3.3 ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.11.4 กำหนดทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จัดเป็น 2 ทีม

4.11.4.1 ทีมหลัก คือ เจ้าหน้าที่ในแผนกนั้น ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นหัวหน้านำทีม ถ้านอกเวลาหัวหน้าเวรเป็นหัวหน้าทีม

4.11.4.2 ทีมสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย, ทีมผจญเพลิง

4.11.5 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.11.5.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่เกิดเหตุ)

- หัวหน้าทีมในแผนกที่ใกล้บริเวณเพลิงไหม้ และหัวหน้าทีมทุกแผนกต้อง ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม
- พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และ รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag
- ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ธุรการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, และ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีทีมสนับสนุนมาช่วย ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.11.5.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเหลือนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

<u>หมายเหตุ</u>

- พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะทั้งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
- ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยทีมสนับสนุน แบ่งเป็น 3 ทีม

ทีมที่ 1 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ทีมที่ 2 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่ใต้ที่เกิดเหตุ

ทีมที่ 3 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่เหนือที่เกิดเหตุ

<u>หมายเหตุ</u> : ในกรณีที่ไม่มีหอผู้ป่วยใต้แผนกที่เกิดเหตุ หรือเหนือแผนกที่เกิดเหตุให้ทำการช่วยเหลือแผนกใกล้เคียงแผนกที่เกิดเหตุ

4.11.5.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดเพลิงไหม้			หมายเหตุ
		เวรเช้า	เวรบ่าย	เวรดึก	
OPD กุมารเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	กรณีมีผู้ป่วย ให้ดูแล ผู้ป่วยที่รับผิดชอบ
OPD อายุรกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ศูนย์ล้างไต	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	
บุคลล	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้าฯ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
ธุรการ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
เภสัชกรรม	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
สารสนเทศ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
บริหารการ	2	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	ไปใต้ที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
พัสดุ	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	ไปเหนือที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	ไปที่เหนือเกิดเหตุ	-	

4.11.5.4 กรณีประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่ จุดรวมพล) ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.11.5.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.12 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.12.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.12.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มารวมกันแล้วจับมือต่อกันเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.12.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.12.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือหยุงให้เดิน

4.12.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวดิ่ง อาจใช้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยใช้เปลสนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม ห่อผู้ป่วยแบกตามที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.12.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดย ใช้เปลสนาม

4.12.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าห่ม สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.12.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.12.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.12.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับผิดชอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.12.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด

กรณี ประกาศ Code Red 1 ให้เย็บปิดแผล หรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงของ OR

4.12.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าสะอาด หรือผ้าห่ม เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้องคลอด

4.12.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ไสใต้เตียงผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วย

4.12.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.12.8.1 เปลตัก สถานที่เก็บแผนก ER 1 อัน

4.12.8.2 แผ่นลไลด์ Ward 5 1 อัน, Ward 6 1 อัน

4.12.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว

<u>หมายเหตุ</u> เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

4.13 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.13.1 การดำเนินการ

4.13.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการจุดรวมพล และเตรียมน้ำสะอาด

4.13.1.2 เจ้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.13.1.3 เจ้าหน้าที่ห้องผ้าหน่วยบริการซักรีด จัดหาผ้าถูพื้น ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และผ้ายาง

4.13.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางการจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.13.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.13.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.13.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.13.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.13.2.4 Spotlight

4.13.2.5 โทรโข่งสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.13.2.6 ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.13.2.7 น้ำสะอาด 10 ถัง

4.13.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสื้อกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, ป้ายแบ่งโซน

4.14 แผนฝ่ายปฐมพยาบาล

ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาล ผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งผู้ป่วยของโรงพยาบาล โดยแยกผู้ป่วย และผู้ได้รับบาดเจ็บที่มี อาการหนักส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง ด้วยความรวดเร็ว และปลอดภัย ตามหลักการแพทย์

4.14.1 บุคลากร ประกอบด้วย

4.14.1.1 ทีมหลักได้แก่ แพทย์แผนก ER, พยาบาลแผนก ER, รถพยาบาล, พนักงานเวรเปล, พนักงานขับรถ Ambulance

4.14.1.2 ทีมสนับสนุนได้แก่ พยาบาลแผนก OPD

4.14.1.3 Team leader ได้แก่ หัวหน้าแผนก (In charge) OPD / ผู้ตรวจการพยาบาล / หัวหน้าแผนก (In charge) ER

4.14.2 อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

4.14.2.1 อุปกรณ์การแพทย์ เป็นอุปกรณ์จากแผนก ER ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยมีหัวหน้าแผนก ER หรือ Incharge เป็นผู้เตรียมความพร้อม

4.14.2.2 อุปกรณ์ทั่วไป เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รถพยาบาล, รถเข็นนั่งนอน, เปลตัก, วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ, ผ้าห่ม และผ้าอื่น ๆ

4.14.3 สถานที่

4.14.3.1 จัดตั้งกองอำนวยการ โดยฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.14.3.2 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล ณ จุดออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

4.14.3.3 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล และส่งต่อผู้บาดเจ็บ ที่จุดรวมพล

4.15 แผนฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการต่านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยประสานงานกับผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

4.15.1 การเตรียมข้อมูล

ข้อมูลที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.15.1.1 แบบพิมพ์เขียวของอาคาร A และ B

4.15.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.15.1.3 เส้นทางเข้า – ออก

4.15.1.4 ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร

4.15.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร

4.15.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟเก็บรักษาอยู่ภายในอาคาร

4.15.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.15.2 การปฏิบัติงาน

4.15.2.1 เตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้ง Code Red

4.15.2.2 เข้าประจำจุดที่กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ ตามที่ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษกำหนดไว้

4.16 แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู หมายถึง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและกำหนดแผนงานในการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ต่อไป

4.16.1 การดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์

4.16.1.1 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดรวมพลของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

4.16.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

4.16.1.3 การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต

4.16.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

4.16.1.5 การช่วยเหลือดูแลเคราะห์ผู้ประสบภัย

4.16.1.6 การสำรวจความเสียหาย และปิดกั้นพื้นที่

4.16.2 การดำเนินการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.16.2.1 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

4.16.2.2 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้โดยเร็วที่สุด

4.16.2.3 การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ

4.16.2.4 การดูแลเคราะห์ผู้ป่วย

4.16.2.5 การปรับปรุงซ่อมแซมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

<u>การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์ และปฏิบัติฟื้นฟู</u>

การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 .การรายงานตัวของ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายกำหนดจุดนัดพบของ บุคลากร	<u>หัวหน้าทีม</u> ผู้บริหาร/ผู้ตรวจการ พนักงานร่วมทีม
2. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 098-088-0933 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 สภากาชาดไทย โทร. 0-2251-3111 มูลนิธิปอเต็กตึ๊ง โทร. 0-2226-4445-8 มูลนิธิร่มไทร โทร. 0-2422-1787 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา โทร. 02-987-0310 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-0555 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา โทร. 02-509-1100 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาธัญญบุรี โทร. 02-577-2958 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-5691020 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร. 0-2579-6230-2	<u>หัวหน้าทีม</u> Operator พนักงานร่วมทีม
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต	<u>หัวหน้าทีม</u> ผจญเพลิง & หน่วยงานของรัฐ พนักงานร่วมทีม
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต	<u>หัวหน้าทีม</u> ผจญเพลิง & เวชระเบียน พนักงานร่วมทีม
5. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<u>หัวหน้าทีม</u> หน.เวรพยาบาลประจำหอผู้ป่วย พนักงานร่วมทีม
6. การสำรวจความเสียหาย	<u>หัวหน้าทีม</u> คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (EOC)ช่างซ่อมบำรุง/พนักงานร่วมทีม
7.การประเมินความเสียหาย ผลปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงใหม้	<u>หัวหน้าทีม</u> หน.เวรแผนกช่าง & ทีมผจญเพลิง พนักงานร่วมทีม

4.17 แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงใหม้

หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุเพลิงใหม้ กับอาคารของโรงพยาบาล

R – Rescue ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ออกมาในที่ปลอดภัย

A – Activate Fire Alarm ผู้พบเหตุโทร 300 แจ้ง Operator ประกาศ Code Red ระบุสถานที่เกิดเหตุ, ผู้แจ้งเหตุ

C – Close ปิดประตูหน้าต่างเพื่อลดปัจจัยของการเกิดเพลิงใหม้

E – Extinguisher ดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

ดึง - ดึงสลักนิรภัยของเครื่องดับเพลิงออก

ปลด - ปลดสายฉีดของเครื่องดับเพลิงออก

กด - กดคันฉีด

ส่าย – ส่ายสายฉีดไปที่ฐานของไฟ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการจัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย <u>หมายเหตุ</u> กรณีนอกเวลาทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนดับเพลิงจุกเงิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง)
4.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
5.ฝ่ายปฐมพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์, แผนกห้องจุกเงิน และพยาบาล OPD
6.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
7.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
8.ฝ่ายบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมผจญเพลิง, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EOC)
9.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
10.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่โล่งไม่มีสิ่งสกปรกรอบ สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุจุกเงิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่1 ตรงข้างหน้าตึกข้างศาลพระพรหม จุดรวมที่ 2 ตรงที่จอดรถคนพิการอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุงเพท
11.กองบัญชาการแผนกจุกเงิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เกิดเหตุเพลิงใหม้ใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่แหละความรับผิดชอบ

8.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

8.2.1.1 สั่งการจัดตั้งกองบัญชาการแผนจุกเงิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

8.2.1.2 บัญชาการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผน และพิจารณาสั่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

8.2.1.3 ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ

8.2.2 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.2.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.2.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

8.2.2.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

8.2.2.5 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนจุกเงินกับฝ่ายต่าง ๆ

8.2.3 ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย

8.2.3.1 สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต

8.2.3.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

8.2.3.3 ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง และใช้สายฉีดน้ำ

8.2.3.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำสายสิ่งกีดขวางต่าง ๆ

8.2.3.5 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยไปยังจุดรวมพล

8.2.3.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

8.2.4 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

8.2.4.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า – ออก

8.2.4.2 เปิดพื้นที่ลานรับรถของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.4.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

8.2.4.4 ปิดกั้นการระบายน้ำทิ้งจากการดับเพลิง ไม่ให้กระจายลงสู่สิ่งแวดล้อม

8.2.5 ฝ่ายปฐมพยาบาล

8.2.5.1 เตรียมเกัลทางการแพทย์นิลหัวถือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์

8.2.5.2 จัดเตรียมสถานที่บริเวณจุดรวมพลเพื่อรองรับผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และ ผู้ประสบภัย

8.2.5.3 ดูแลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดเกิดเหตุ

8.2.5.4 ช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงใหม้

8.2.5.5 แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัยที่มีอาการหนัก เพื่อการส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.6.1 แจ้งเหตุเพลิงใหม้ให้ผู้ป่วยทราบ

8.2.6.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล

8.2.6.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.6.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง

8.2.6.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.6.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.6.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.7 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.7.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของทุกอาคาร

8.2.7.2 ให้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง, จุดต่อประปาหัวแดง, จุดต่อจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิงภายในเส้นทาง เข้า-ออก และ ทางหนีไฟ และลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วน ให้กับ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.7.3 นำเจ้าหน้าที่ต่างๆดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ

8.2.7.4 ให้ข้อมูล คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ

8.2.7.5 ควบคุมการตัดกระแสไฟฟ้า / ระบบแก๊สทางการแพทย์ / ปั๊มน้ำดับเพลิง

8.2.8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

8.2.8.1 อำนวยความสะดวกให้กับทีมช่วยเหลือ

8.2.8.2 ช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

8.2.8.3 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และผู้ประสบภัย

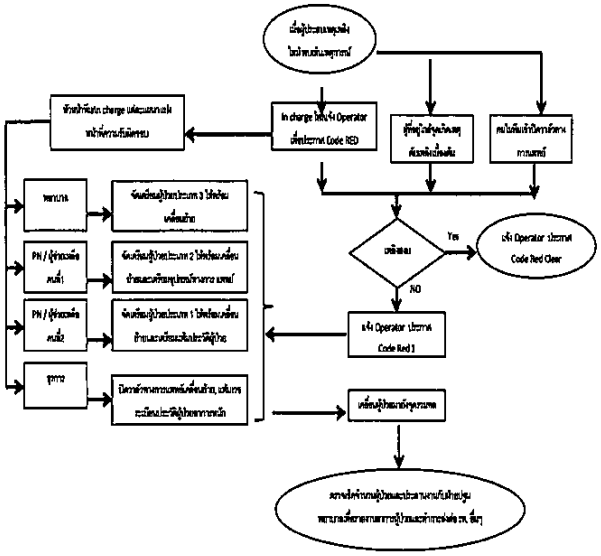
8.2.8.4 สำรวจความเสียหาย และประเมินสถานการณ์

8.2.8.5 ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมแซม เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้

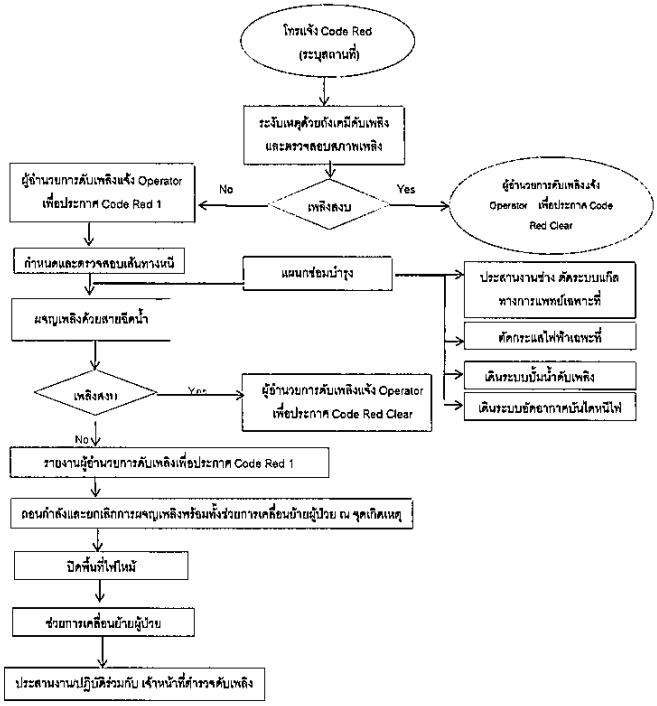
8.2.8.6 ปรับปรุง ซ่อมแซม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

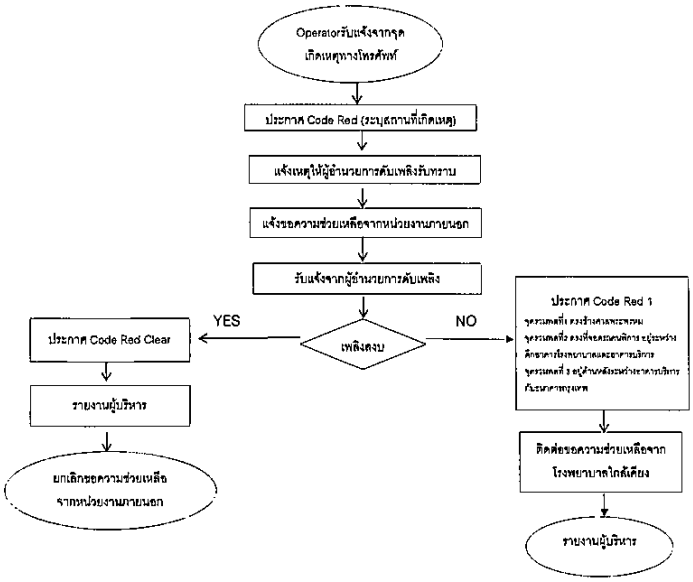
รูปภาพที่ 1 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้การแพทย์



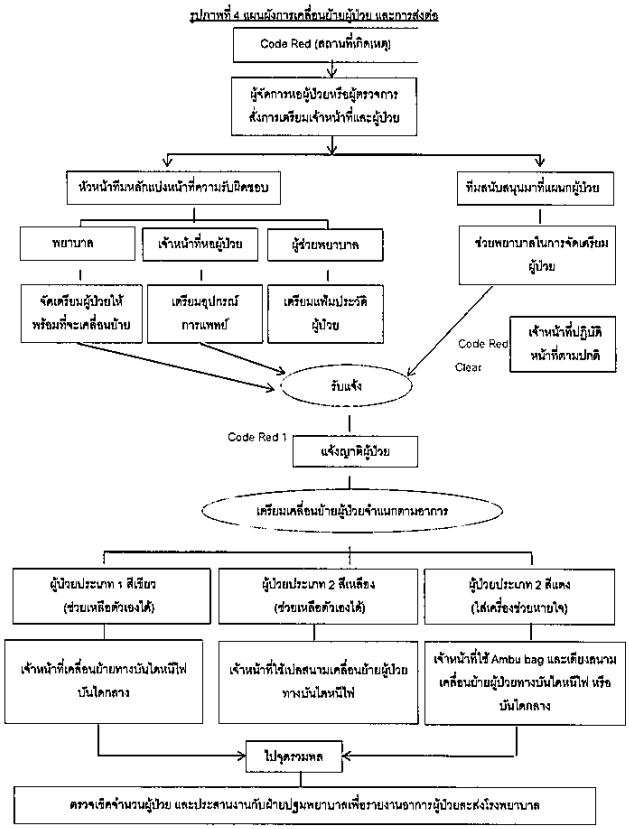
รูปภาพที่ 2 แผนผังปฏิบัติการระงับอัคคีภัย



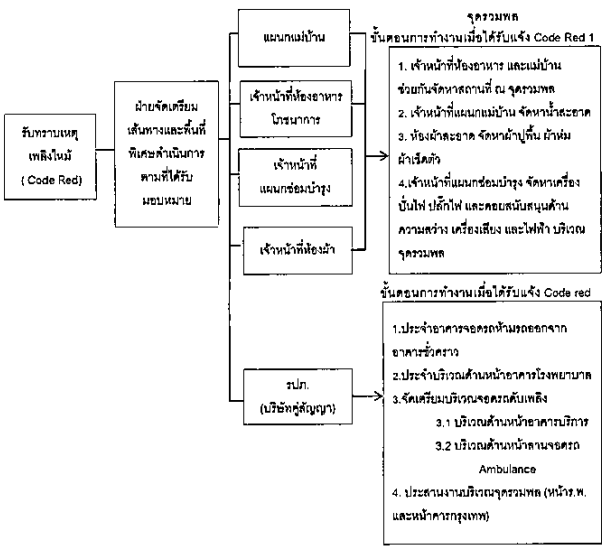
รูปภาพที่ 3 แผนผังสื่อสาร และประสานงาน



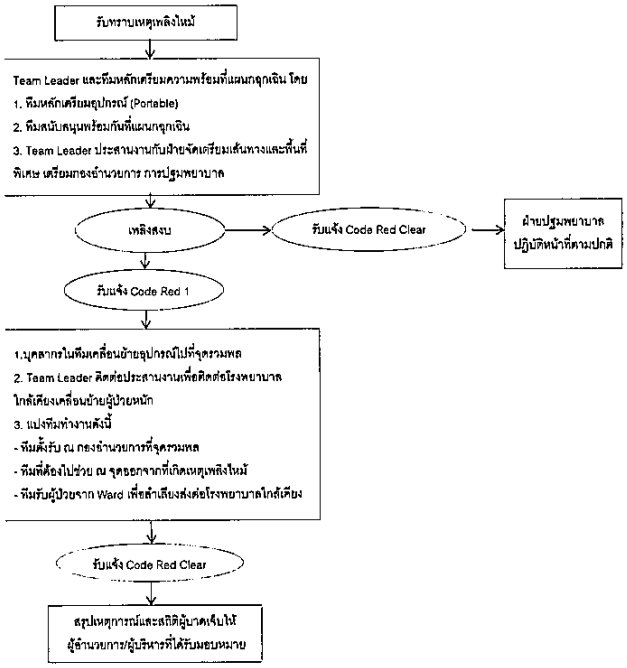
รูปภาพที่ 4 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



รูปภาพที่ 5 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และ พื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ฝ่ายปฐมพยาบาล



8.4 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้

8.4.1 อุปกรณ์ทางการแพทย์

- O2 tank (~5 - 10 ชุด)
- อุปกรณ์ช่วยด้านการหายใจ เช่น O2 Canula, O2 mask ฯลฯ
- Ambu bag
- เครื่อง Suction
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องวัดความดัน, Stethoscope
- อุปกรณ์ทำแผลต่าง ๆ
- Gauze burn, Gauze, Cotton
- ไฟฉาย
- รถให้ IV fluid
- IV fluid ชนิดต่าง ๆ
- Stand ให้ IV
- Set ล้างตา และยาล้างตา Terramycin ointment
- ผ้า Sterile
- รถ CPR
- รถเข็นหาแผล
- ถุงมือ

8.4.2 อุปกรณ์ทั่วไป

- วิทยุสื่อสาร เฉพาะของช่าง
- โทรศัพท์มือถือ
- ผ้าห่ม
- ผ้ายาง
- สมุดจดยอดผู้ป่วย
- รายการ Request รถพยาบาล
- แบบฟอร์มบันทึกรายการเจ็บป่วย เมื่อเกิดอัคคีภัย วิทยุสื่อสารของ จส.100

เอกสารแนบที่ 42

รายงานการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

เอกสารแนบที่ 43

บันทึกการการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ
- บันทึกรถเข้า-ออกโครงการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานบริการ ศูนย์ดูแลรักษาความปลอดภัย

เรื่อง ..... วัน 15 กุมภาพันธ์ 2566 (ในเวลา 6)

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โปรแกรมการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

สถานที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามการแบ่งเขตรับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจตรารั้วรอบขอบชิด ป้องกันรั้วรั่วไหล
2. ตรวจตรา ป้องกันการบุกรุกทรัพย์สินของโรงพยาบาล
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล รปภ. ประจำกลุ่มตรวจ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
[redacted]						

หมดอายุวันที่ 31 ตุลาคม 2566 FM-LAM-003-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการตรวจตรา ปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

[redacted]

หมดอายุวันที่ 15 ตุลาคม 2566 FM-LAM-003-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจตรอนเวลา - ออก ตรวจตรา เวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 1
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 15/10/64

ลำดับ	เวลา	ทะเบียน	ยี่ห้อ	สี	ประเภท	หมายเลข	ลูกค้า	บุคลากร	หมายเหตุ

[redacted]

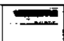
CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1/1

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดลาน 1-2 3 หอพัก แผ่นที่ 1
วันที่ 16 ตุลาคม 2564

					เจ้าของรถ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 2
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 16/10/64

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 16 ตุลาคม 2564

จุดที่เดินตรวจ																																																
	หน้าต่างปิด												ประตูปิด												ไม่มีน้ำรั่ว												หลอดไฟเปิด											
เวลา	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
จุดที่ 1 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 4 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 5 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 6 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 7 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 8 [illegible] ICU [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 9 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 10 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 11 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 3A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 13 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 14 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 15 [illegible] CCTV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 16 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 17 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 18 [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานตรวจรูปเสื่อมความจอตรถ 3 แอลวี-ไลน์

เวลาที่เห็นความผิดปกติ				

FM-LMV-008-00 | 2/1/02 | สถานีตำรวจ 15 กุมภาพันธ์ 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

FM-LMV-008-00 | 2/1/02 | สถานีตำรวจ 15 กุมภาพันธ์ 2564

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1/4

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1/3
วันที่ 15/10/64

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (แอลวี-ไลน์) แผ่นที่ 1
ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. วันที่ 15/10/64

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (แอลวี-ไลน์) แผ่นที่ 1/2

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (แอลวี-ไลน์) แผ่นที่ 1/2

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสวนจอดรถ CGH Lamlukka (แอลวี-ไลน์) แผ่นที่ 1

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานนิติการ ภายใต้บริษัทกำจัดความปลอดภัย

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานกำจัดความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 27 เดือน [illegible] พ.ศ. 2566

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจตรอกเขต - ยาม ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. ฉบับที่ 1
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 27 เดือน [illegible] พ.ศ. 2566

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานเขตต่อ หน่วยงานกำจัดความปลอดภัย

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดตาม ..... แผ่นที่ ..... 2 .....

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดตาม ..... แผ่นที่ ..... 1 .....

วันที่ ..... 22 พฤศจิกายน 2565 .....

[redacted]

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

จุดเสี่ยงตรวจ	หน้าต่างเปิด												ประตูเปิด												ก๊อกน้ำรั่ว												ขดลวดไฟรั่ว											
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จุดที่ 1 หน้าห้าง ตะเบ็นกลูกเดิม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 2 ห้องเก็บเอกสาร ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 3 ห้องตรวจผู้ป่วยนอก ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 4 หน้าตึกอาคาร 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 5 หน้าห้องตรวจคนไข้นอก ชั้น 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 6 หน้าห้าง ตึกแดง ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 7 หน้าห้าง คลองสาธารณะเดิม ชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 8 หน้าห้าง ICU ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 9 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 10 หน้าผู้ป่วยใน ชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 11 หน้าห้าง ชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 12 ห้องโรงจอดรถ ชั้น 3A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 13 อาคาร ตึกแดง ชั้น 1A ฝั่งซ้ายอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 14 อาคาร ตึกแดง ชั้น 1A ฝั่งขวาอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 15 อาคาร ตึกแดง ชั้น 2 ฝั่งซ้ายอาคาร CCTV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 16 อาคาร ตึกแดง ชั้น 2 ฝั่งขวาอาคารเป็นห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 17 หน้าห้าง ตะเบ็นกลูกเดิม ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จุดที่ 18 อาคาร ตึกแดง ชั้น 3A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

CGH LAMLUKKA โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจทะเบียนรถจอดตาม ..... แผ่นที่ ..... 1 .....

วันที่ ..... 22 พฤศจิกายน 2565 .....

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (แอลวี-ไลน์) แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 29 / 11 / 66

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานตรวจจุดเสี่ยงสถานจอดรถ 3 แอลวี-ไลน์ 29 / 11 / 66

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดรถ CGH Lamlukka (แอพวี-ไลน์) แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. วันที่ 22/11/66

ลำดับ	เวลา	ทะเบียน	ยี่ห้อ	สี	ประเภท	สภาพรถ	ตูดิน	เลขกาย	หมายเหตุ
20					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
21					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
22					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
23					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
24					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
25					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
26					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
27					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
28					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
29					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
30					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
31					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
32					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
33					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
34					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				
35					☐ เก๋ง ☐ กระบะ				

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม
CGH SAIMAI HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช สายไหม

CGH Saimai Hospital

รายงานการตรวจตะเบียนรถจอดตาม [illegible]

แผ่นที่ 7

วันที่ 12 [illegible]

เจ้าของรถ

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 4

วันที่ 12 [illegible]

[redacted]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 5

วันที่ 12 [illegible]

[redacted]

CCH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงระดับอาคาร

วันที่ 12 [illegible]

จุดเสี่ยงอาคาร	ชั้นล่างตึก												ปากตึก												ใต้บันได												บริเวณตึก											
เวลา	[illegible]												[illegible]												[illegible]												[illegible]											
จุดที่ 1 หน้าห้อง [illegible]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 2 ห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 3 ห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 4 หน้าห้อง [illegible]	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 5 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 6 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 7 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 8 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 9 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 10 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 11 หน้าห้อง [illegible] ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 12 ห้องน้ำ [illegible] ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 13 บานระเบียง ชั้น 2A ห้องนอน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 14 บานระเบียง ชั้น 2A ห้องนอนห้องนอนใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 15 บานระเบียง ชั้น 2 ห้องนอน SUITE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 16 บานระเบียง ชั้น 2 ห้องห้องนอนเล็ก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 17 บานระเบียง ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จุดที่ 18 บานระเบียง ชั้น 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 7

วันที่ 12 [illegible]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 8

วันที่ 12 [illegible]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

แผ่นที่ 9

วันที่ 12 [illegible]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (แอสซี-ไลน์) แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 13 ธันวาคม 2566

ลำดับ	เวลา	ทะเบียน	ยี่ห้อ	สี	ประเภท	ชานจอด	ชูหน้า	บุคคลภาย	หมายเหตุ
[redacted]									

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานตรวจจุดเชื่อมสายจอดรถ 3 แอสซี-ไลน์ 12 ธันวาคม 2566

เวลาที่ตรวจสายจอด
[redacted]

FM-LAW-016-00

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3

[redacted]

FM-LAW-008-00 | 1 จาก 2 | ฉบับใช้บังคับ 15 พฤษภาคม 2564

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 4

[redacted]

FM-LAW-008-00 | 2 จาก 2 | ฉบับใช้บังคับ 15 พฤษภาคม 2564

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 5

วันที่ 12 ธันวาคม 2566

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

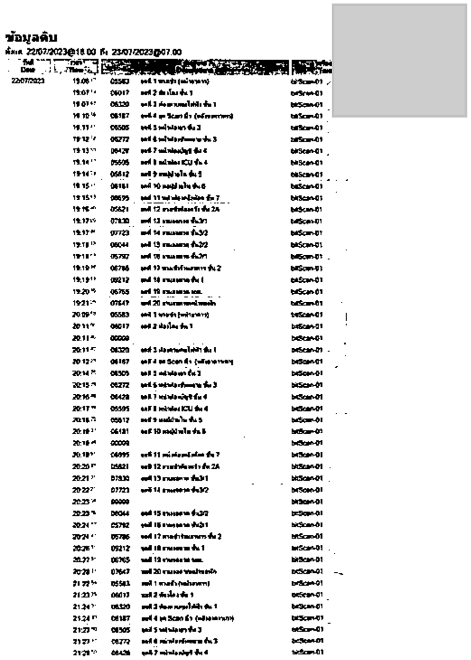
โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 7

[redacted]

FM-LAW-008-00 | 1 จาก 2 | ฉบับใช้บังคับ 15 พฤษภาคม 2564

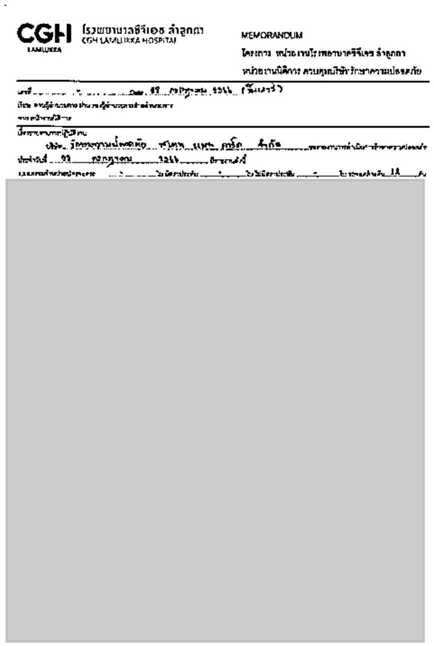


[redacted]

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 22/07/2023@18.00 ถึง 23/07/2023@07.00

[redacted]

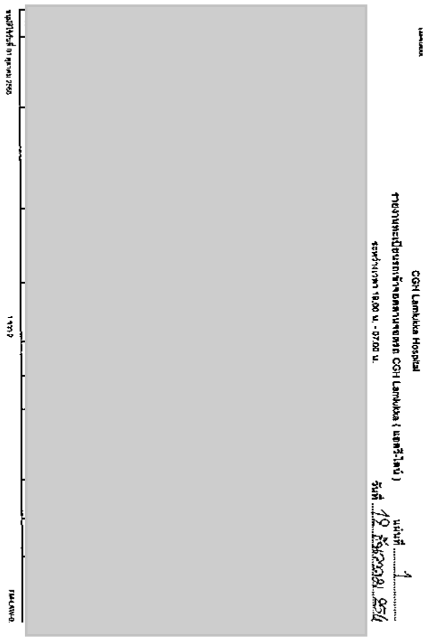


CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

[redacted]



CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

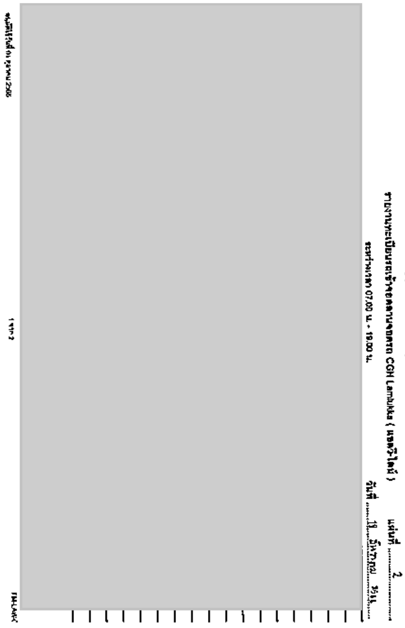
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (แอดวิ-ไลน์) แผ่นที่ 1

ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. วันที่ 19 ธันวาคม 256

[redacted]

อนุมัติใช้วันที่ 01 ตุลาคม 2566 1 จาก 2 FM-LAW-0



CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

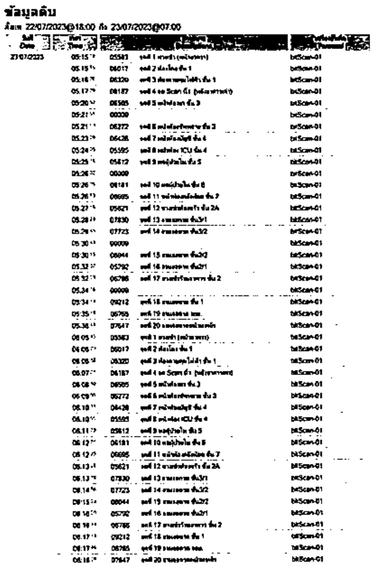
CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (แอดวิ-ไลน์) แผ่นที่ 2

ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น. วันที่ 19 ธันวาคม

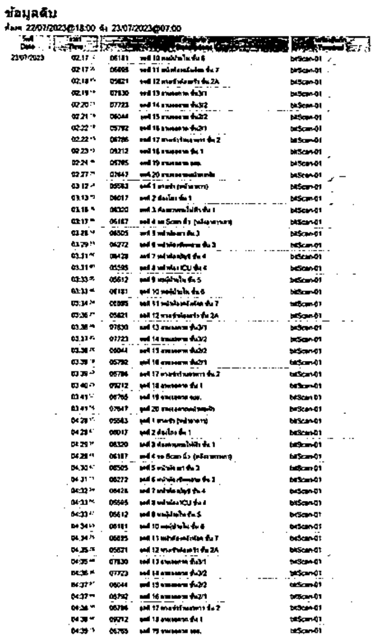
[redacted]

อนุมัติใช้วันที่ 01 ตุลาคม 2566 1 จาก 2 FM-LAW-



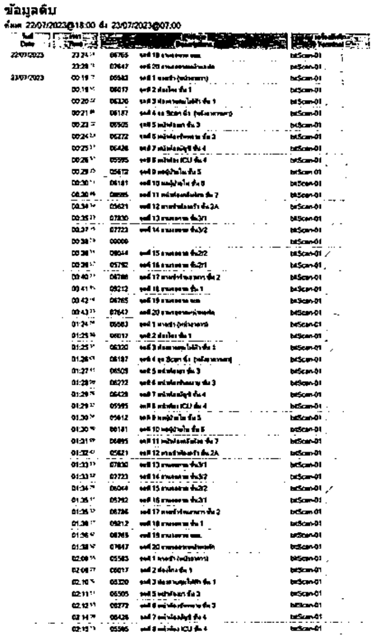
ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 22/07/2023@18.00 ถึง 23/07/2023@07.00



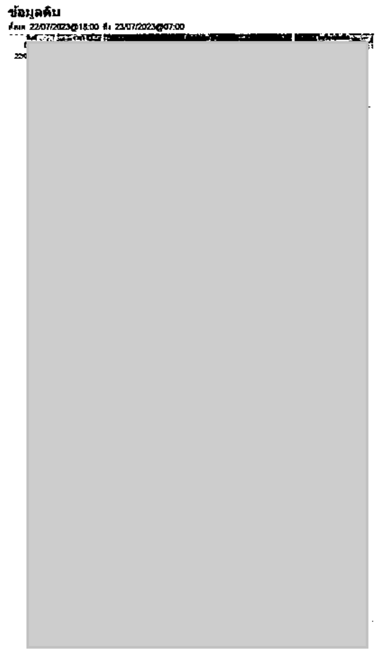
ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 22/07/2023@18.00 ถึง 23/07/2023@07.00



ข้อมูลดิบ

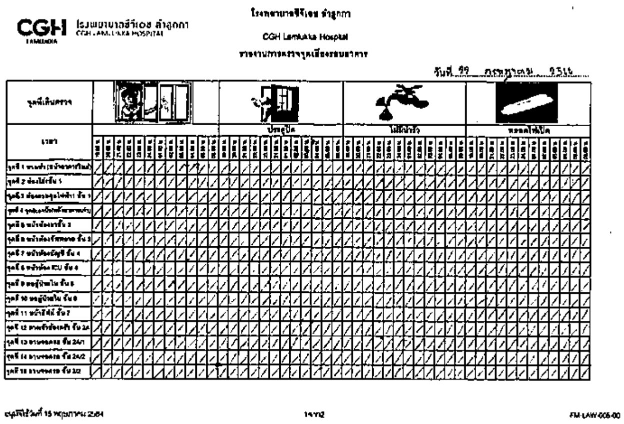
ตั้งแต่ 22/07/2023@18.00 ถึง 23/07/2023@07.00



ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 22/07/2023@18.00 ถึง 23/07/2023@07.00

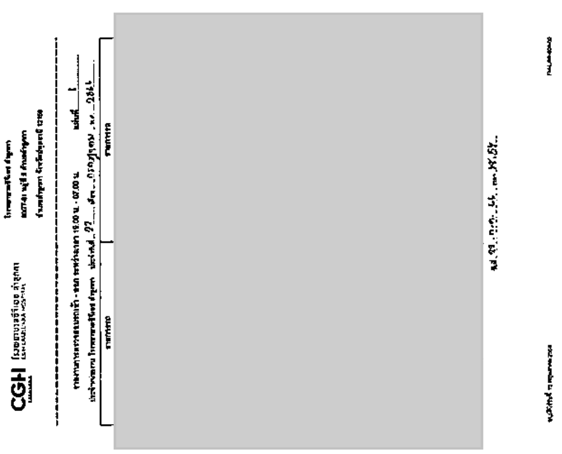
[redacted]



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

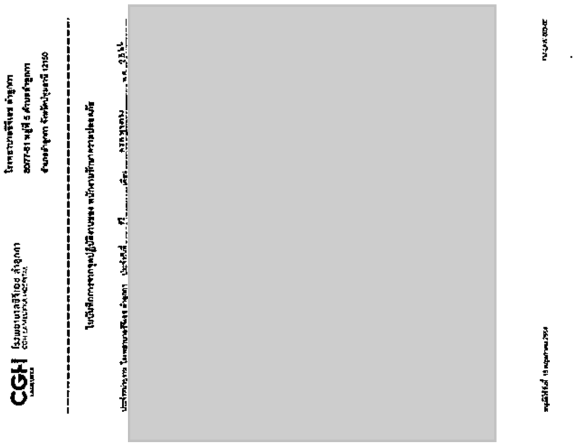
CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

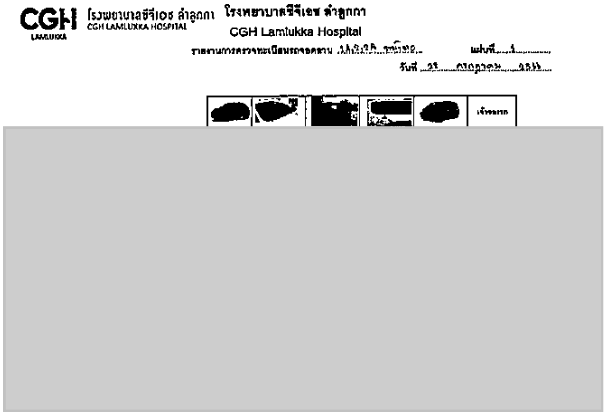


[redacted]

[redacted]



[redacted]

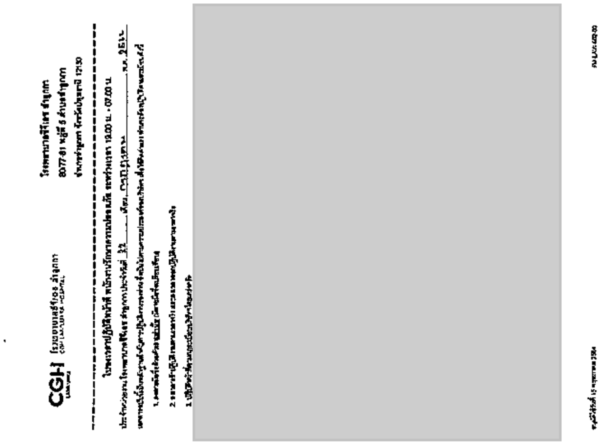


โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

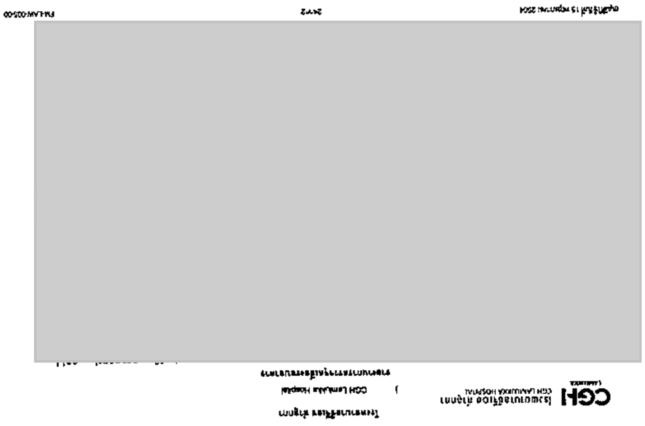
CGH Lamlukka Hospital

แผ่นที่ 1

[redacted]



[redacted]



[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานระเบียบรถเข้าจอดตามจอดครว CGH Lamlukka (หน้าคอฟฟ่า) แผ่นที่ 2/2

วันที่ 22 เม.ย. 66

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1/3

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดลานจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 1

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานบริการ [illegible]

เรื่อง [illegible] วันที่ 3 สิงหาคม 2566 (วันพฤหัสบดี)
[illegible]

[illegible]
[illegible] 3 สิงหาคม 2566 [illegible]
[illegible]

[redacted]

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 03/08/2023@18:00 ถึง 04/08/2023@07:00

วันที่ Date	เวลา Time	[illegible]	Descriptions	[redacted]
03/08/2023	19:44	05583	จุดที่ 1 [illegible]	[redacted]
	19:45	06017	จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	[redacted]
	19:46	06320	จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	[redacted]
	19:47	06187	จุดที่ 4 ลง Scan ที่1 [illegible]	[redacted]
	19:50	06505	จุดที่ 5 [illegible] ชั้น 3	[redacted]
	19:51	06772	จุดที่ 6 [illegible] ชั้น 3	[redacted]
	19:52	06428	จุดที่ 7 [illegible] ชั้น 4	btScan-01
	19:53	05595	จุดที่ 8 [illegible] ICU ชั้น 4	btScan-01
	19:53	05612	จุดที่ 9 [illegible] ชั้น 5	btScan-01
	19:54	06181	จุดที่ 10 [illegible] ชั้น 6	btScan-01
	19:54	06695	จุดที่ 11 [illegible] ชั้น 7	btScan-01
	19:56	05621	จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 2A	btScan-01
	19:57	07830	จุดที่ 13 [illegible] ชั้น3/1	btScan-01
	19:58	07723	จุดที่ 14 [illegible] ชั้น3/2	btScan-01
	19:58	08044	จุดที่ 15 [illegible] ชั้น2/2	btScan-01
	19:59	05792	จุดที่ 16 [illegible] ชั้น2/1	btScan-01
	20:00	06786	จุดที่ 17 [illegible] ชั้น 2	btScan-01
	20:00	09212	จุดที่ 18 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	20:01	06765	จุดที่ 19 [illegible]	btScan-01
	20:02	07647	จุดที่ 20 [illegible]	btScan-01
	20:12	05583	จุดที่ 1 [illegible]	btScan-01
	20:13	06017	จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	20:13	06320	จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	20:14	06187	จุดที่ 4 ลง Scan ที่1 [illegible]	btScan-01
	20:15	06505	จุดที่ 5 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	20:17	06272	จุดที่ 6 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	20:19	06428	จุดที่ 7 [illegible] ชั้น 4	btScan-01
	20:19	05595	จุดที่ 8 [illegible] ICU ชั้น 4	btScan-01
	20:20	05612	จุดที่ 9 [illegible] ชั้น 5	btScan-01
	20:21	06181	จุดที่ 10 [illegible] ชั้น 6	btScan-01
	20:22	06695	จุดที่ 11 [illegible] ชั้น 7	btScan-01
	20:23	05621	จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 2A	btScan-01
	20:23	07830	จุดที่ 13 [illegible] ชั้น3/1	btScan-01
	20:24	07723	จุดที่ 14 [illegible] ชั้น3/2	btScan-01
	20:25	08044	จุดที่ 15 [illegible] ชั้น2/2	btScan-01
	20:26	05792	จุดที่ 16 [illegible] ชั้น2/1	btScan-01
	20:27	06786	จุดที่ 17 [illegible] ชั้น 2	btScan-01
	20:28	09212	จุดที่ 18 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	20:29	06765	จุดที่ 19 [illegible]	btScan-01
	20:31	07647	จุดที่ 20 [illegible]	btScan-01
	21:01	05583	จุดที่ 1 [illegible]	btScan-01
	21:02	06017	จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	21:03	06320	จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	21:04	06187	จุดที่ 4 ลง Scan ที่1 [illegible]	btScan-01
	21:06	06505	จุดที่ 5 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	21:07	06272	จุดที่ 6 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	21:08	06428	จุดที่ 7 [illegible] ชั้น 4	btScan-01
	21:09	05595	จุดที่ 8 [illegible] ICU ชั้น 4	btScan-01
	21:10	05612	จุดที่ 9 [illegible] ชั้น 5	btScan-01
	21:11	06181	จุดที่ 10 [illegible] ชั้น 6	btScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 03/08/2023@18:00 ถึง 04/08/2023@07:00

วันที่ Date	เวลา Time	[illegible]	Descriptions	Terminal
03/08/2023	21:13	05621	จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 2A	btScan-01
	21:14	07830	จุดที่ 13 [illegible] ชั้น3/1	btScan-01
	21:15	07723	จุดที่ 14 [illegible] ชั้น3/2	btScan-01
	21:16	08044	จุดที่ 15 [illegible] ชั้น2/2	btScan-01
	21:17	05792	จุดที่ 16 [illegible] ชั้น2/1	btScan-01
	21:18	06786	จุดที่ 17 [illegible] ชั้น 2	btScan-01
	21:18	09212	จุดที่ 18 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	21:19	06765	จุดที่ 19 [illegible]	btScan-01
	21:21	07647	จุดที่ 20 [illegible]	btScan-01
	22:07	05583	จุดที่ 1 [illegible]	btScan-01
	22:07	06017	จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	22:08	06320	จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	22:15	06187	จุดที่ 4 ลง Scan ที่1 [illegible]	btScan-01
	22:20	06505	จุดที่ 5 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	22:21	06272	จุดที่ 6 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	22:22	06428	จุดที่ 7 [illegible] ชั้น 4	btScan-01
	22:23	05595	จุดที่ 8 [illegible] ICU ชั้น 4	btScan-01
	22:24	05612	จุดที่ 9 [illegible] ชั้น 5	btScan-01
	22:24	06181	จุดที่ 10 [illegible] ชั้น 6	btScan-01
	22:25	06695	จุดที่ 11 [illegible] ชั้น 7	btScan-01
	22:27	05621	จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 2A	btScan-01
	22:28	07830	จุดที่ 13 [illegible] ชั้น3/1	btScan-01
	22:29	07723	จุดที่ 14 [illegible] ชั้น3/2	btScan-01
	22:29	00000		btScan-01
	22:29	08044	จุดที่ 15 [illegible] ชั้น2/2	btScan-01
	22:30	05792	จุดที่ 16 [illegible] ชั้น2/1	btScan-01
	22:31	06786	จุดที่ 17 [illegible] ชั้น 2	btScan-01
	22:32	09212	จุดที่ 18 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	22:33	06765	จุดที่ 19 [illegible]	btScan-01
	22:34	07647	จุดที่ 20 [illegible]	btScan-01
	23:07	05583	จุดที่ 1 [illegible]	btScan-01
	23:08	06017	จุดที่ 2 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	23:08	06320	จุดที่ 3 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	23:09	06187	จุดที่ 4 ลง Scan ที่1 [illegible]	btScan-01
	23:11	06505	จุดที่ 5 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	23:11	06272	จุดที่ 6 [illegible] ชั้น 3	btScan-01
	23:13	06428	จุดที่ 7 [illegible] ชั้น 4	btScan-01
	23:13	05595	จุดที่ 8 [illegible] ICU ชั้น 4	btScan-01
	23:14	05612	จุดที่ 9 [illegible] ชั้น 5	btScan-01
	23:15	06181	จุดที่ 10 [illegible] ชั้น 6	btScan-01
	23:16	06695	จุดที่ 11 [illegible] ชั้น 7	btScan-01
	23:17	05621	จุดที่ 12 [illegible] ชั้น 2A	btScan-01
	23:17	07830	จุดที่ 13 [illegible] ชั้น3/1	btScan-01
	23:20	07723	จุดที่ 14 [illegible] ชั้น3/2	btScan-01
	23:21	08044	จุดที่ 15 [illegible] ชั้น2/2	btScan-01
	23:24	05792	จุดที่ 16 [illegible] ชั้น2/1	btScan-01
	23:25	06786	จุดที่ 17 [illegible] ชั้น 2	btScan-01
	23:27	09212	จุดที่ 18 [illegible] ชั้น 1	btScan-01
	23:28	06765	จุดที่ 19 [illegible]	btScan-01
	23:29	07647	จุดที่ 20 [illegible]	btScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 03/08/2023@18:00 ถึง 04/08/2023@07:00

Sell Date	Time	[illegible]	[illegible]	[illegible] Terminal
04/08/2023	00:30	06217	ยศ 2 ผ้าเปียก ชั้น 1	bkScan-01
	00:31	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	00:31	05187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	00:32	05595	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	00:33	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	00:35	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	00:35	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	00:36	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	00:37	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	00:37	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	00:38	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	00:38	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	00:40	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	00:41	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	00:42	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	00:42	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	00:43	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	00:44	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	00:45	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	01:17	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	01:18	06017	ยศ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	01:19	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	01:19	05187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	01:22	05505	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	01:23	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	01:25	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	01:26	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	01:27	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	01:28	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	01:28	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	01:30	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	01:31	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	01:32	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	01:32	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	01:33	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	01:34	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	01:34	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	01:35	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	01:38	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	02:04	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	02:05	06017	ยศ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	02:06	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	02:06	05187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	02:09	06209	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	02:09	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	02:10	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	02:11	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	02:12	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	02:13	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	02:13	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 03/08/2023@18:00 ถึง 04/08/2023@07:00

Sell Date	Time	[illegible]	[illegible]	[illegible] Terminal
04/08/2023	02:15	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	02:16	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	02:17	06009		bkScan-01
	02:17	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	02:17	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	02:18	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	02:19	05212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	02:20	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	02:21	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	02:42	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	03:42	06017	ยศ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	03:43	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	03:43	06187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	03:44	05505	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	03:45	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	03:46	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	03:47	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	03:48	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	03:48	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	03:48	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	03:48	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	03:50	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	03:51	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	03:51	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	03:52	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	03:52	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	03:53	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	03:54	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	03:55	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	04:45	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	04:46	06017	ยศ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	04:46	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	04:47	06187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	04:51	05505	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	04:52	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	04:53	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	04:53	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	04:54	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	04:55	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	04:55	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	04:56	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	04:57	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	04:58	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	04:58	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	04:59	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	04:59	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	05:00	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	05:00	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	05:01	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	05:44	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 03/08/2023@18:00 ถึง 04/08/2023@07:00

Sell Date	Time	[illegible]	[illegible]	[illegible] Terminal
04/08/2023	05:15	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	05:15	06187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	05:17	05505	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	05:18	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	05:20	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	05:21	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	05:22	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	05:23	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	05:23	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	05:24	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	05:25	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	05:26	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	05:27	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	05:28	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	05:28	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	05:29	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	05:30	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	05:31	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01
	06:38	05583	ยศ 1 ทางเข้า (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	06:38	06017	ยศ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	06:39	06320	ยศ 3 ผ้าเช็ดตัวไม่มีสี ชั้น 1	bkScan-01
	06:40	06187	ยศ 4 ผ้า Scan ดำ (หน้าพยาบาล)	bkScan-01
	06:40	06505	ยศ 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 3	bkScan-01
	06:41	06272	ยศ 6 หน้าห้องน้ำพยาบาล ชั้น 3	bkScan-01
	06:43	06428	ยศ 7 หน้าห้องน้ำผู้ชาย ชั้น 4	bkScan-01
	06:43	05595	ยศ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	06:44	05612	ยศ 9 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 5	bkScan-01
	06:46	06181	ยศ 10 ผ้าเช็ดตัว ชั้น 6	bkScan-01
	06:46	06995	ยศ 11 หน้าห้องเด็กเล็ก ชั้น 7	bkScan-01
	06:46	05621	ยศ 12 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2A	bkScan-01
	06:49	07830	ยศ 13 ทางออก ชั้น3/1	bkScan-01
	06:47	07723	ยศ 14 ทางออก ชั้น3/2	bkScan-01
	06:47	06044	ยศ 15 ทางออก ชั้น2/2	bkScan-01
	06:48	06000		bkScan-01
	06:48	05792	ยศ 16 ทางออก ชั้น2/1	bkScan-01
	06:48	06786	ยศ 17 ทางเข้าด้านขวา ชั้น 2	bkScan-01
	06:49	06212	ยศ 18 ทางออก ชั้น 1	bkScan-01
	06:50	06765	ยศ 19 ทางออก ขน.	bkScan-01
	06:51	07647	ยศ 20 ทางออกหลังอาคาร	bkScan-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานการตรวจจุดเสี่ยงของบริการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายการ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานการตรวจจุดเสี่ยงของบริการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รายการ	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจตะเบียนตรวจตลาด 18/7/66 หน้าที่ 1 แผ่นที่ 1/1

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 4

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 1

วันที่ 5/8/66

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 2

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka (หน้าหอพัก) แผ่นที่ 3

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM
โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
หน่วยงานเวชสถิติ ควบคุมเวชสถิติทางการแพทย์

เลขที่ ..... วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ (วันนี้เป็นต้นไป)
เรื่อง ขอมอบหมายการปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการด้านการแพทย์
จากหน่วยงานวิชาชีพ
เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ด้วย โรงพยาบาลลำลูกกา ซึ่งเป็นสถานพยาบาลเอกชนประเภทสามัญ ประจำวันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
1 ผู้ควบคุมวิชาชีพการแพทย์ ..... ไม่มีผู้ควบคุมวิชาชีพ ..... ไม่มีผู้ควบคุมวิชาชีพ ..... ขอมอบหมายงาน ๑.๒ คน
1.1 นักสถิติ ..... คน ชื่อ-สกุล .....
1.2 นักสถิติการแพทย์ ..... คน ชื่อ-สกุล ..... ชื่อ-สกุล .....
1.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ..... คน ชื่อ-สกุล .....
1.4 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ..... คน ชื่อ-สกุล .....

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 28/09/2023@18:00 ถึง 29/09/2023@07:00

Sub Date	Time	[illegible]	[illegible] Description	[illegible] Terminal
28/09/2023	19:23:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	19:24:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	19:24:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	19:25:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	19:27:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	19:28:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	19:29:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	19:30:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	19:31:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	19:31:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	19:32:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	19:32:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	19:34:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	19:35:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	19:35:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	19:36:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	19:37:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	19:37:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	19:38:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	19:39	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	20:11:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	20:12:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	20:14:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	20:14:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	20:16:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	20:18:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	20:20:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	20:20:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	20:22:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	20:23:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	20:23:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	20:26:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	20:29:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	20:29:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	20:29:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	20:30:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	20:30:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	20:32:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	20:33:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	20:34:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	21:03:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	21:04:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	21:05:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	21:06:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	21:08:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	21:10:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	21:11:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	21:12:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	21:13:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	21:13:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 28/09/2023@18:00 ถึง 29/09/2023@07:00

Sub Date	Time	[illegible]	[illegible] Description	[illegible] Terminal
29/09/2023	21:23:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	21:23:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	21:23:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	21:23:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	21:24:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	21:24:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	21:25:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	21:25:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	21:26:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	22:11:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	22:12:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	22:14:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	22:14:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	22:15:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	22:17:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	22:18:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	22:19:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	22:19:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	22:19:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	22:21:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	22:22:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	22:22:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	22:23:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	22:24:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	22:25:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	22:25:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	22:26:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	22:28:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	22:29:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	23:08:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	23:09:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	23:11:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	23:12:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	23:14:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	23:15:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	23:17:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	23:17:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	23:19:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	23:19:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	23:20:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	23:22:[illegible]	05508		bkScan-01
	23:22:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	23:23:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	23:24:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	23:26:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	23:29:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	23:29:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	23:31:[illegible]	06212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	23:32:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	23:35:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 28/09/2023@18:00 ถึง 29/09/2023@07:00

Sub Date	Time	[illegible]	[illegible] Description	[illegible] Terminal
29/09/2023	00:07:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	00:10:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	00:12:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	00:13:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	00:14:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	00:15:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	00:16:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	00:17:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	00:17:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	00:18:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	00:20:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	00:20:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	00:21:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	00:22:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	00:22:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	00:23:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	00:24:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	00:24:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	00:25:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	01:03:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	01:03:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	01:05:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	01:06:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	01:08:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	01:10:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	01:11:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	01:12:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	01:13:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	01:13:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	01:15:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	01:17:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	01:18:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	01:19:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	01:20:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	01:21:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	01:22:[illegible]	00009		bkScan-01
	01:22:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	01:23:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	01:25:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	01:27:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	02:14:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	02:14:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	02:17:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	02:18:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	02:20:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	02:22:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	02:24:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	02:24:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01

ข้อมูลดิบ

ตั้งแต่ 28/09/2023@18:00 ถึง 29/09/2023@07:00

Sub Date	Time	[illegible]	[illegible] Description	[illegible] Terminal
29/09/2023	02:26:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	02:27:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	02:29:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	02:30:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	02:31:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	02:32:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	02:33:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	02:33:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	02:34:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	02:35:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	02:36:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	03:36:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	03:40:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	03:41:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	03:42:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	03:43:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	03:43:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	03:44:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	03:45:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	03:46:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	03:46:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	03:48:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	03:48:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	03:49:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	03:49:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	03:50:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	03:51:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	03:51:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	03:52:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	03:53:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01
	03:53:[illegible]	07647	ลงที่ 20 ห้องตรวจหน้าผ่าตัด	bkScan-01
	04:13:[illegible]	05583	ลงที่ 1 ตรวจร่างกาย	bkScan-01
	04:14:[illegible]	06017	ลงที่ 2 ห้องโถง ชั้น 1	bkScan-01
	04:16:[illegible]	06320	ลงที่ 3 ห้องตรวจโรคทั่วไป ชั้น 1	bkScan-01
	04:17:[illegible]	05187	ลงที่ 4 จุด Scan ชั้น 1 (หน้าเคาน์เตอร์)	bkScan-01
	04:19:[illegible]	06505	ลงที่ 5 หน้าห้องยา ชั้น 3	bkScan-01
	04:20:[illegible]	06272	ลงที่ 6 หน้าห้องทำหมาย ชั้น 3	bkScan-01
	04:23:[illegible]	06428	ลงที่ 7 หน้าห้องปฏิบัติ ชั้น 4	bkScan-01
	04:25:[illegible]	05595	ลงที่ 8 หน้าห้อง ICU ชั้น 4	bkScan-01
	04:27:[illegible]	05612	ลงที่ 9 หอผู้ป่วยใน ชั้น 5	bkScan-01
	04:28:[illegible]	06181	ลงที่ 10 หอผู้ป่วยใน ชั้น 6	bkScan-01
	04:29:[illegible]	06895	ลงที่ 11 หน้าห้องผ่าตัด ชั้น 7	bkScan-01
	04:30:[illegible]	05821	ลงที่ 12 ห้องทำแผลกรีด ชั้น 2A	bkScan-01
	04:31:[illegible]	07830	ลงที่ 13 ห้องตรวจ ชั้น 3/1	bkScan-01
	04:32:[illegible]	07723	ลงที่ 14 ห้องตรวจ ชั้น 3/2	bkScan-01
	04:33:[illegible]	06044	ลงที่ 15 ห้องตรวจ ชั้น 2/2	bkScan-01
	04:34:[illegible]	05792	ลงที่ 16 ห้องตรวจ ชั้น 2/1	bkScan-01
	04:34:[illegible]	06788	ลงที่ 17 ห้องทำหมาย ชั้น 2	bkScan-01
	04:35:[illegible]	05212	ลงที่ 18 ห้องตรวจ ชั้น 1	bkScan-01
	04:37:[illegible]	06765	ลงที่ 19 ห้องตรวจ นม	bkScan-01

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

[redacted]

[redacted]

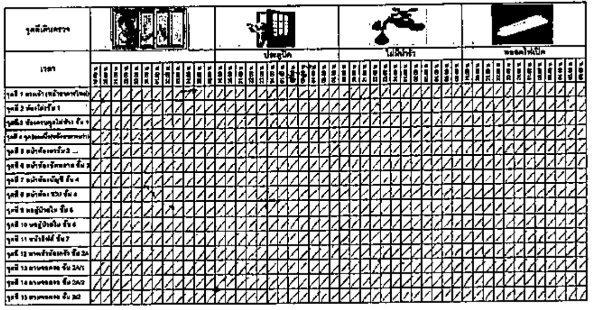
CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

รายงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

วันที่ 25 กันยายน 2566



ประตูปิด

ไม่มีน้ำรั่ว

หลอดไฟเปิด

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

CGH Lamlukka Hospital

แผ่นที่ 1/1

วันที่ 25 กันยายน 2566

[redacted]

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดตามจอดครถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 2

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสนามจอดรถ CGH Lamlukka แผ่นที่ 1/1

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานตรวจจุดเสี่ยงสนามจอดรถ 3 แอลซี-ไลน์ 29/09/66

	เวลาที่เริ่มตรวจสนามจอด

เอกสารแนบที่ 44

บันทึกการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ENV_ROUND 2/2566

JULY - DECEMBER

แบบการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ...2566.....)

โรงพยาบาล...ศิริเลข ส่วลกกา..... จำนวน.....100.....เตียง

ขนาดของโรงพยาบาล ☐ โรงพยาบาลขนาดเล็ก ☐ โรงพยาบาลขนาดกลาง ☑ โรงพยาบาลขนาดใหญ่

ลักษณะสถานพยาบาล

☑ โรงพยาบาลทั่วไป ☐ โรงพยาบาลทันตกรรม ☐ โรงพยาบาลกายภาพบำบัด

☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย ☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ☐ โรงพยาบาลการพยาบาลและการผดุงครรภ์

☐ โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วย ☐ โรงพยาบาลเฉพาะทาง.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนอาคาร...2... หลัง อาคาร.....A.....มี...6...ชั้น, อาคาร .....B.....มี...3..... ชั้นรวมชั้นลอย 1 ชั้น

อื่นๆ .....

๒. ปริมาณผู้มารับบริการ และญาติ.....720.....คน/วัน

๒.๑ ผู้มารับบริการ.....360.....คน/วัน ๒.๒ ญาติ.....360.....คน/วัน

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจกรณีที่จัดให้มีบางส่วน/ไม่มีเลย และช่องไม่มีหากกรณีที่พบว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการให้บันทึกในช่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑. บริเวณภายนอกรอบๆ อาคาร ๑.๑ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปละอาดเป็นระเบียบสวยงาม	- สังเกต	✓			
๑.๒ มีการป้องกันผลกระทบจากภายในและภายนอก (๑) มีฉากบังตา/ฉากกั้นเสียงจากการ จราจรภายใน/ภายนอกสถานพยาบาล (๒) มีการป้องกันการสะท้อนของแสงจากกระจกของอาคาร (๓) มีระบบการป้องกันเสียงดัง โอน้ำ ควันไฟ รังสีที่เกิดจากกิจกรรมของสถานพยาบาล	- สังเกต,สอบถาม	✓ ✓ ✓			

๒

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑.๓ มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ตรวจสอบจากรายงานการปฏิบัติงานที่ต้องจัดทำส่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติฯ ทุก ๓ เดือนหรือ ทุก ๖ เดือน - ตรวจดูผัง,แบบแปลน และจำนวนเตียงว่ามีการต่อเติมหรือขยายหรือไม่	✓ ✓			
๒. ภายในอาคาร ๒.๑ มีการระบายอากาศดี มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของพื้นที่ห้องหรือมีระบบระบายอากาศอื่นที่มีสมรรถภาพต่อแทน ⊕ ห้องผ่าตัด ⊕ หอผู้ป่วยใน ⊕ แผนกผู้ป่วยนอก ⊕ ห้องฉุกเฉิน ⊕ ห้องพักบุคลากรในโรงพยาบาล	- สังเกต, ตรวจสอบ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
๒.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ ⊕ ห้องผ่าตัด ⊕ หอผู้ป่วยใน ⊕ แผนกผู้ป่วยนอก ⊕ ห้องฉุกเฉิน	- สังเกต, ตรวจสอบ	✓ ✓ ✓ ✓			
๒.๓ มีการควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงพยาบาลไม่ให้รบกวนต่อผู้ป่วยและบุคลากร	- สังเกต, ตรวจสอบ	✓			

๓

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๒.๔ มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอต้องติดตั้งให้สูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕ เมตร มองเห็นได้ง่ายและมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ	- สอบถามผู้ป่วยและบุคลากรที่แผนกนั้น, สังเกต/ตรวจสอบ	✓			
๓. การจัดการห้องส้วมและสิ่งปฏิกูล ๓.๑ พื้น ผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดโถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๒ น้ำใช้สะอาด เพียงพอ และไม่มีลูกน้ำยุง ภาชนะเก็บกักน้ำ ขันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (จำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือมีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดี และใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยสบู่ล้างมือควรอยู่ในภาชนะใส่สบู่โดยเฉพาะ ถ้าเป็นสบู่เหลว ที่กดสบู่ต้องใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๖ ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง	- สังเกต	✓			
๓.๗ มีการระบายอากาศดี ไม่อับชื้นและไม่มีกลิ่นเหม็น	- สังเกต	✓			
๓.๘ สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักไม่รั่ว แตก หรือชำรุด ไม่หบรอยแตกร้าวของท่อ ถังเก็บกัก และฝาปิดบ่อเก็บกักสิ่งปฏิกูล	- สังเกต	✓			
๓.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ	- สังเกต	✓			

๔

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๓.๑๐ จัดให้มีส้วมนั่งราบสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย หญิงตั้งครรภ์ และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ โดยมีลักษณะดังนี้ ๓.๑๐.๑ ห้องส้วมพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๒ มีห้องส้วมแยกชาย หญิง สำหรับผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และเจ้าหน้าที่ โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๓ ประตู ที่จับเปิด – ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๔ พื้นห้องส้วมแห้ง	- สังเกต	✓			
๓.๑๐.๕ แสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	- สังเกต	✓			
๔. การควบคุมสัตว์ แมลงพาหะนำโรค ๔.๑ ไม่พบตัวหรือร่องรอยของสัตว์/ แมลงพาหะนำโรค	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๔.๒ สถานพยาบาลมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	- เอกสาร, สอบถาม	✓			
๔.๓ การกำจัดแมลงต้องได้รับอนุญาต และขึ้นทะเบียนกับ อย.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๔.๔ ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานพยาบาล ยกเว้น เพื่อการทดลองที่มีมาตรการควบคุม และการเลี้ยงปลาสวยงาม	- สังเกต	✓			
๔.๕ ห้ามผู้ใช้บริการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสถานพยาบาล	- สังเกต	✓			
๕. การจัดการมูลฝอย ๕.๑ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๕.๑.๑ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขอันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๓ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้ออกจากมูลฝอยอื่นๆ ณ แหล่งกำเนิด	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๔ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อระหว่างวัสดุมีคม และวัสดุไม่มีคม	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๕ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคมมีลักษณะเป็นกล่อง หรือถังที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุ และการกัดกร่อนของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิดและป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้	- สังเกต	✓			
๕.๑.๖ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมมีลักษณะเป็นถุงสีแดงทึบแสงทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่เจาะขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมี การรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึม และไม่ดูดซึม	- สังเกต	✓			
๕.๑.๗ มีเครื่องหมายและคำเตือนที่บ่งบอกให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเป็นภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต	✓			
๕.๑.๘ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมบรรจุไม่เกิน ๒ ใน ๓ ส่วนของถุงและมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๙ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม บรรจุไม่เกิน ๓ ใน ๔ ส่วนของกล่อง	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๑๐ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงแดงและกล่องใส่มูลฝอยติดเชื้อ) มีการใช้งานเพียงครั้งเดียวและทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต,สอบ	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
- มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย - มีข้อความเป็นคำเตือนขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร					
๕.๑.๑๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ☐ กรณีดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเอง - ได้รับความเห็นชอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้ - ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมีการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน - กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยเผาในเตาเผาชนิด ๒ ห้อง เผาที่สามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องเผามูลฝอยและห้องเผาควันให้อยู่ไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ และ ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ได้ตามลำดับหรือวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำซึ่งต้องตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๖ ☑ กรณีให้ผู้อื่นกำจัดให้ - มีหนังสือ/เอกสารแสดงชื่อหน่วยงานที่รับมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดที่ได้รับอนุญาต และแสดงชื่อสถานที่กำจัดที่เชื่อได้ว่ามีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีที่ถูกต้อง				✓	

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประกอบด้วย ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปากปิดจมูกและรองเท้าที่เหยียบไม่เข้าไปขณะปฏิบัติงาน	- สังเกต,สอบ	✓			
๕.๑.๑๒ ใช้รถเข็นเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ยกเว้นกรณีที่มีมูลติดเชื้อเกิดขึ้นน้อย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๓ มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อที่แน่นอน	- สังเกต ,สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๔ มีการทำความสะอาดรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานทุกวันในบริเวณที่จัดไว้เฉพาะ และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๕ ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อ - มีพื้นและผนังทึบทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำและมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ - มีข้อความสีแดงที่รถว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น" - มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับกับมูลฝอยติดเชื้อในกรณีที่ตกหล่นประจำรถเข็น	- สังเกต/ สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๖ สถานที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ - เป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่นและอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด - พื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่ายและมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค - มีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย ๒ วัน - มีระบบป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถที่จะเข้าไปในที่ที่กรวมมูลฝอยติดเชื้อได้	- สังเกต/ สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
- มีการใช้งานเอกสารคำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๘๕๒/๒๕๕๖) และดำเนินการขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕		✓			
๕.๒ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ๕.๒.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยตามประเภทของมูลฝอย เช่น มูลฝอยรีไซเคิล	- สังเกต/สอบถาม	✓			
๕.๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ๕.๓.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ณ แหล่งกำเนิด ๕.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน ๕.๓.๓ มีการกำหนดเส้นทางและเวลาในการเคลื่อนย้ายมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายอย่างชัดเจนมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยส่งไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอตามวันเวลาที่กำหนดไม่ให้เกิดการสะสมหรือมูลฝอยตกค้าง	- สังเกต/สอบถาม	✓ ✓ ✓			
๖. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ข้อมูลทั่วไป ระบบบำบัดน้ำเสียชนิด Activated Sludge Process.....	- สอบถาม, สังเกต	✓			
ขนาดความสามารถรับน้ำเสีย .....200.....ลบ.ม./วัน	- เอกสาร	✓			
๖.๑ พื้นที่แยกเป็นสัดส่วนบริเวณรอบๆ สะอาด มีการระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นเหม็นหรือรับ มีแสงสว่าง และ อุณหภูมิที่เหมาะสม ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๖.๒ ตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง และคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- หลักฐาน, ผลวิเคราะห์	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๖.๓ มีการบันทึกผลการควบคุม และบำรุงรักษาและรายงานผู้บริหาร	- บันทึก, รายงาน	✓			
๖.๔ มีรู้รับผิดชอบโครงการและมีความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม	✓			
๖.๕ ตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเลี้ยงตะกอนต้องมีการกำจัดเป็นครั้งคราว	- ตรวจสอบหลักฐาน, สอบถาม	✓			
๖.๖ มีการควบคุมการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๗ น้ำเสียจากห้องครัวควรมีบ่อดักไขมันหรือมีการดักเศษอาหารและไขมันก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและมีการดักเศษอาหารและไขมันเป็นประจำ	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๘ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้ง แหล่งกำเนิด มลพิษ เป็นระยะเวลา ๒ ปี และจะต้องจัดทำรายงานสรุปตามแบบ ทส. ๒ เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		✓			
๗. การซักฟอก ☐ ทำเอง ☑ จ้างบุคคลภายนอก (ร.พ.ซีจีเอชสายไหม)	- จ้างบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการตาม พรบ.สาธารณสุข และมีคุณภาพตาม ๗.๑ ถึง ๗.๖	✓			
๗.๑ โรงซักฟอกแยกเป็นสัดส่วน มีระบบระบายอากาศ แสงสว่างและระบบระบายน้ำที่ดีและการควบคุมการฟุ้งกระจายฝุ่นละออง	- สังเกต	✓			
๗.๒ มีระบบการทำความสะอาดเสื้อผ้าวัสดุต่างๆ ด้วยวิธีการที่สามารถทำลายเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	✓			
๗.๓ ผู้ทำหน้าที่ซักฟอก หรือผู้ที่คัดแยกผ้า ต้องได้รับการป้องกันตนเองจากอันตรายต่างๆ	- สังเกต	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๗.๔ เครื่องอบไอน้ำ มีฉนวนกันความร้อนหุ้ม	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๗.๕ ทำหนะที่นำส่งผ้าที่สะอาด และผ้าสกปรกต้องแยกกัน	- สอบถาม	✓			
๗.๖ มีระบบระบายน้ำที่ดี และมีการบำบัดเบื้องต้นก่อนระบายน้ำลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๘. การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ๘.๑ จัดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/คณะกรรมการความปลอดภัย ฯลฯ	- แผนการควบคุม ระยะเวลา และรายงานการตรวจประเมินเอกสารรายงานการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓			
๘.๒ จัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน (ตรวจสุขภาพทั่วไป , ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง) โดยเน้นลักษณะงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเสี่ยงทั้งผู้เข้าทำงานใหม่ และผู้ที่ทำงานไปแล้วเป็นระยะๆ กลุ่มพิเศษ เช่น หญิงตั้งครรภ์	- บันทึกการประชุม, สอบถาม, เอกสาร การตรวจสุขภาพ, แผนการเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรรายบุคคล	✓			
๙. ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ๙.๑ มีน้ำอุปโภค บริโภค ปริมาณเพียงพอ	- สอบถาม	✓			
๙.๒ มีบริการน้ำดื่ม น้ำปรุง ประกอบอาหารที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	- สังเกต, ตรวจสอบบันทึกเชื้อร้อนเงิน	✓			
๙.๓ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม - การปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียอย่างน้อยเดือนละครั้ง - ตรวจวิเคราะห์น้ำอุปโภค บริโภคตามเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคทั้งด้านกายภาพด้านเคมี และด้านชีวภาพ ทางห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีน้ำดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท) หรือ ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่า เกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด (กรณีน้ำอุปโภคบริโภคที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในภาชนะปิดสนิท)	- สุ่มตัวอย่างจากจุดต่างๆที่ให้บริการผู้ป่วย, แผนการตรวจสอบระยะเวลาและรายงานผลการตรวจสอบและการแก้ไขปัญหา	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐. การอุชาภิบาลอาหาร ประเภทของการจัดบริการอาหารให้กับผู้ป่วยในโรงพยาบาล ☐ โรงพยาบาลจัดดำเนินการเอง ☑ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจัดดำเนินการ ☐ รับบริการอาหารจากภายนอกโรงพยาบาล ☐ อื่นๆ โปรดระบุ	- การรับบริการอาหารจากบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการตาม พรบ. การสาธารณสุข และมีคุณภาพตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕	✓			
๑๐.๑ บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร ๑๐.๑.๑ สะอาด เป็นระเบียบจัดเป็นสัดส่วน มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่อับ ทึบ ไม่มีมลภาวะรบกวน	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๒ พื้น ผนัง เพดาน ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และสะอาด	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๓ โต๊ะเตรียมปรุงอาหาร และผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย เช่น สแตนเลส กระเบื้อง มีสภาพดี และสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๔ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร มีการระบายอากาศรวมทั้งกลิ่น และควันจากการทำอาหารได้ดี เช่น มีปล่องระบายควัน หรือพัดลมดูดอากาศที่ใช้การได้ดี	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๕ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหารมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	- สังเกต	✓			
๑๐.๑.๖ บริเวณที่เตรียมอาหารที่ให้ทางสายยาง แยกเป็นสัดส่วน และสามารถป้องกันการปนเปื้อนได้	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒ ตัวอาหาร-น้ำดื่ม และเครื่องดื่ม ๑๐.๒.๑ อาหารและเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องมีเครื่องหมายแสดงการได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเก็บเป็นระเบียบวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม	- สังเกต, สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๒.๒ อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ และอาหารแห้งมีคุณภาพดีแยกเก็บเป็นระเบียบ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือเก็บในตู้เย็น	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๓ ห้องเย็นหรือตู้เย็นเก็บอาหารมีขนาดที่เพียงพอจัดแยกเป็นสัดส่วนตามประเภทของอาหารเป็นระเบียบและสะอาด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๔ อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดที่มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๕ การลำเลียงอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วและภาชนะใส่อาหารไปยังที่ต่างๆ ต้องมีกรรปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๖ เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ต้องละอาดใส่ในภาชนะที่ละอาดมีฝาปิด และมีก๊อกหรือทางเทรินน้ำ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๗ มีการป้องกันสารเคมีหรือวัสดุที่อาจเป็นอันตรายไม่ให้ปนเปื้อนกับอาหาร,ภาชนะ, อุปกรณ์ ตลอดจนพื้นผิวที่สัมผัสอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓ ภาชนะอุปกรณ์ ๑๐.๓.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อมต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๒ ภาชนะอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วยที่สามารถแพร่เชื้อโรคได้ทางเลขหะน้ำมูก น้ำลาย ต้องแยกล้างโดยเฉพาะ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๓ ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการที่สามารถทำความสะอาดกำจัดและป้องกันเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๔ เขียงต้องมีสภาพดี สะอาด แยกใช้ตามประเภทของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๔ บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหาร ๑๐.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหารต้องมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๔.๒ แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขนมุกผ้ากันเปื้อนและสวมหมวกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคและโรคผิวหนังโดยมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นมีระบบการให้การรักษาพยาบาลและประวัติการเจ็บป่วยให้ตรวจสอบได้มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้นไม่ทาเล็บ ไม่สวมเครื่องประดับที่ข้อมือและนิ้วมือ ใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่ถ้ามีกระแผลที่มือต้องปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๕ การเฝ้าระวังความสะอาดของอาหารและภาชนะ ๑๐.๕.๑ มีการตรวจความสะอาดของอาหารปรุงสำเร็จ และภาชนะอุปกรณ์ตามมาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และมีระบบการควบคุมความสะอาดปลอดภัยของอาหาร	- เอกสารการตรวจ, เอกสาร	✓			

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการตรวจประเมิน

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแนบที่ 45

รายงานการปฏิบัติงานช่างซ่อมบำรุงประจำวัน

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง
08.00-16.00น.	-	วิศวกร
08.00-16.00น.	บุญจันทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร
16.00-24-00น.	บุญจันทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร
24.00-08.00น.	พิทัสน์ ศรนพร	ช่างอาคาร

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันห่างห่อมหำรุงวัน อา....ที่ 24 ธันวาคม 2566

พื้นที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน	ประเภท	แผนก	รายละเอียดการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไขงานซ่อมการดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน: แก้ไข	ติด	ติดตาม	ปฏิบัติงานโดย: MTN	บริษัท/ภายนอก	หมายเหตุ
อาคาร A หน่วยงานห่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.	PM	E	MTN	บ.ดันเดร้าเต็ม ออกซิเจนถังใหญ่ เช่าระบบ	ได้ประสานงานเปิดประชุมและชี้แจงความและควรในการเข้าทันที	✓			✓	✓	
		CM	S	MTN	ตรวจสอบพบเกจวัดปริมาณ ตัววัดสัจจิตลอไม่ตรงกันเพราะเรอร์เกจที่วัดปริมาณ	กำลังติดตาม ให้ บ.ดันเดร้าแก้ไข		✓	✓	✓	✓	
		CM	C	WD5	Nurse call ในห้องพักไม่ดังที่เคาน์เตอร์ เวรง พยาบาล W. 5	ได้ทำการปรับโหมดในตัวเครื่องในเคาน์เตอร์ ของW.5 และตรวจสอบให้งานได้ปกติ	✓			✓		
		CM	SA	PED	ประตูทางเข้า แผนกเด็ก ชั้น3 ปิดไม่เข้าที่	ได้ทำการปรับเช็คโหมดให้ปิดได้ไม่ลวัง และตรวจเช็คแล้วใช้งานได้ปกติ	✓			✓		
		CM	E	NUT	ทั้งเช้า หลอดไฟไม่ติด 1หลอด ในห้องครัวแผนกโภชนาการ	ได้เปลี่ยนหลอดไฟ 1หลอด และทำความสะอาดฝาครอบโคมไฟทำให้แสงสว่างกว่าเดิม	✓			✓		
		PM	E	MTN	PM. ระบบ Generator ตามแผน PM ประจำปีปลาย	ตรวจเช็คน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ น้ำมันเครื่อง น้ำมัน	✓			✓		
		PM	F	MTN	PM. ระบบ Fire Alarm ตามแผน PM ประจำปีปลาย	เปิดTest ระบบ AUTO เช็คระดับ น้ำมัน น้ำมันเครื่อง	✓			✓		
	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.	PM	O	MTN	Daily check data ระบบสายสญญาณไฟ	MTN record data ระบบสายสญญาณไฟเพื่อตรวจงาน	✓			✓		
		CM	SA	WD6	มูลีไม่ห้องคนไข้ดึงขึ้นไม่ได้	ตรวจสอบพบว่าสายดึงมูลีหลุดหาย ต้องแสงซื้อใส่ใหม่		✓	✓	✓	✓	
		CM	SA	WD6	กลอนล็อคหน้าต่างห่างๆ ลุดปิดไม่ได้	ตรวจสอบตัวล็อคหน้าต่างต้องเปลี่ยนใหม่		✓	✓	✓	✓	
	เวรดึก 24.00 - 08.00 น.	ETC	M	MTN	ตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ อาคาร A	MTN เข้าทำการตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ เพื่อใช้งานในเกณฑ์ที่กำหนด	✓			✓		
		ETC	S	MTN	ระดับน้ำทางการแพทย์มีปริมาณมากถึงจุดสูงสุด	MTN ทำการ ON pump สูบน้ำเข้าประปาบ้าน เมื่อถึง 20% ถึงทำการ OFF pump		✓	✓	✓		
		PM	M	MTN	ตรวจพบแรงดันของถังออกซิเจนสูง (250 psi)	MTN ตรวจสอบพบการคลายออกซิเจนออกเบาๆ ไม่มีควันที่วาล์ว V-158 และเพิ่มความถี่การตรว หากพบกลุ่มควันจากการคลายออก จะทำการแจ้ง หปก. กันทันที			✓	✓		
อาคาร B หน่วยงานห่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.											
	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.	CM	A	STO	แอร์ห้องเก็บยาไม่เย็น	ได้ตรวจสอบพบพัดลมระบายความร้อนคอยล์ร้อนไม่ทำงาน จึงได้ตรวจเช็คพบว่าคาปาซเตอร์ดี		✓	✓	✓		
						จึงได้เปิด PR สั่งซื้อใหม่มาเปลี่ยน						
	เวรดึก 24.00 - 08.00 น.	ETC	M	MTN	ตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ อาคาร B	MTN เข้าทำการตรวจสอบปริมาณแก๊สทางการแพทย์ เพื่อใช้งานในเกณฑ์ที่กำหนด	✓			✓		
					สรุปปริมาณงานทั้งหมด	15	9	5	6	15	4	
	กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breakdown Maintenance-Fault Recovery)				CM		0	0	0			
	กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance)				PM		0	0	0			
	กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification)				MO		0	0	0			
	กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)				ETC		0	0	0			

ตำแหน่งปรับอากาศอาคาร B/HOOD อาคาร A	สถานที่	รหัส	แรงดัน / ก่อนล้าง				แรงดัน / หลังล้าง				รวม	กรดแต่A	น้ำยา PSI	SPEC/CFM	% แรงดันเทียบกับSPEC

การแบ่งประเภทของงาน
"E" งานระบบไฟฟ้า Electrical System
"C" งานระบบสื่อสาร Communication System
"A" งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ Air-condition & Ventilation System
"S" งานระบบสุขาภิบาล Sanitary System
F งานระบบดับเพลิง Fire Protection System
M งานระบบแก๊สทางการแพทย์ Medical Gas & Pipe Line System
SA งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม Structure & Architecture
O งานทั่วไปอื่น ๆ Other works

รายการตรวจสอบประจำวัน วัน อาทิตย์ ที่ 24 สิงหาคม 2566				
รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ
ค่าไฟฟ้า(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าต่อวัน = 374 หน่วย		191	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้น้ำต่อวัน = 30 หน่วย		47	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้น้ำต่อวัน = 3 หน่วย		3	หน่วย	
ค่าเฟสทา (อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟต่อวัน = 6,204 หน่วย		3,903	หน่วย	
ค่าเฟสทา(อาคารจอดรถ)มิเตอร์ใช้งาน 15-10/2566 ติดตั้งครั้งที่ 1 หน่วย		-	หน่วย	
ค่าน้ำประปา(อาคารจอดรถ)มิเตอร์ใช้งาน 13/2566 ติดตั้งครั้งที่ 1 หน่วย		1	หน่วย	
O2 (อาคาร B)	In use : 18	Spare : 1	-	Empty 7 ท่อ
(ถังออกซิเจนTOTAL 24 ท่อ)	Left: 1850 psi	Right: 900 psi	Line: 88 psi	
O2 (Liquid) (อาคารA) ถังใหญ่แนวต่อตามท่อ	Volum (m³) ยูทูบากที่ว่า 149		แรงดัน (Psi) (Standard <250Psi 245	
O2 ถังออกซิเจนอาคาร A TOTAL 42 ท่อ(อยู่ในห้องแก๊ส ทางการแพทย์ 41ท่อ แยกก ชื่นๆ1ท่อ)	In use: 28 ท่อ	Spare: 10 ท่อ	Refill 0 ท่อ	Empty 3 ท่อ
	Left: 1709 psi	Right: 1427 psi	Line: 53 psi	
N2O ไนตรัสออกไซด์(อาคารA) (TOTAL 12 ท่อ)	In use: 8 ท่อ	Spare: 1 ท่อ	Refill 0 ท่อ	Empty 3 ท่อ
	Left: 745 psi	Right: 984 psi	Line: 54 psi	
N2(ไนโตรเจน)อาคาร A(TOTAL 3 ท่อ) ใช้ 1 ท่อที่แยก OR	In use: 1 ท่อ	Spare: 2 ท่อ	Refill 0 ท่อ	Empty 0 ท่อ
O2 ท่อเล็ก (ออกซิเจน0.7ตัน) (อาคารA TOTAL 9 ท่อ) PTB(2),OR(1),ER(2),PED(6)	In use: 5 ท่อ	Spare: 2 ท่อ	-	Empty 2 ท่อ

ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(กะดึกเวลา 06.00น.)		
รายการตรวจสอบ	ปริมาณ	STD
เชื้อเพลิง GEN	1000	ลิตร(STD 1,000 L.)
เชื้อเพลิง FRP	230	ลิตร(STD 800 L.ไม่ต่ำกว่า 150L.)
น้ำประปาสำรอง อาคาร B	3	ตบ.น. (ตึก B)
น้ำประปาสำรองอาคาร A	692	ตึกA/Full 692ตบ.น.
ถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิง	170	STD 170 ตบ.น.
UPS ตึก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)	3	9 kW
UPS ตึก B	2	6ft
ความชื้นสัมพัทธ์(B)	24	°C(22-24°C)
ความชื้นสัมพัทธ์(B)	58	rH
	23	°C(22-24°C)
Control Fire alarm System อาคาร A,B	-	-
Air-condition & Ventilation System อาคาร A,B	-	-
Control Medicle gas System อาคาร A,B	-	-
Control Systemระบบบำบัดน้ำเสียของปล่อHZ อาคาร A	44.6%	ไม่ต่ำกว่า 20%และไม่เกิน 70%

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันซ่อมบำรุง วัน จันทร์ ที่ 25 สิงหาคม 2566					
ปกติ	ไม่ปกติ	ผลัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน
√	-	เวรเช้า	กฤษฎา ทองช่อม	วิศวกร	08.00-16.00	1
√	-	เวรเช้า	บุญจันทร์ แสงคุณ	ช่างซ่อมบำรุง	08.00-16.00น.	1
√	-	เวรบ่าย	ศิทัตน์ ดลนทร	ช่างซ่อมบำรุง	16.00-24.00น.	1
√	-	เวรดึก	ศิทัตน์ ดลนทร	ช่างซ่อมบำรุง	24.00-08.00น.	1
		อื่นๆ พบเหตุไม่ปกติให้ลงบุ		กำหนดการงานเร็ว		
√					
√					
	√			ส่ง PR ไม่ทันวันที่ 26-04-66 (อยู่ระหว่าง MTN ปากคลองเทพหลวง)	
√	-				
√	-				
√	-				
	√	อาคาร A แบตเตอรี่ดูดจนไฟรอเสียง		อยู่ระหว่าง บ.FTC เตรียมเปลี่ยนแบตเตอรี่มาเปลี่ยน	
-	√	FCU-F/3-52 และหน้าปัดไดเสียบปิดใช้งานชั่วคราว		รอ FTC ส่งท่อน้ำทิ้งของปั๊มเดรนใหม่	
√					
√					

กำหนดการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก วันที่ 25 /สิงหาคม /2566

(รอง ผอ.ฝ่ายอำนวยการ)

เอกสารแนบที่ 46

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

CGH LAMLUKKA

การดูแลรักษาเครื่องมือระบบปรับอากาศและระบายอากาศเบื้องต้น

โครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา

แผนกซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่

CGH LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Wall Type

- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Duct Type

- ทำความสะอาดหน้า Grill ของหัวจ่ายลม
- ทำความสะอาดหน้า Grill ของช่องลมกลับ
- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH LAMLUKKA

เครื่องปรับอากาศแบบ Convertible Type

- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

CGH
LAMLUKKA

THANK YOU

รายการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักผู้ป่วยใน

1. ระบบ Nurse Call
2. ระบบปรับอากาศ
3. เครื่องทำน้ำอุ่น

CGH
LAMLUKKA

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ภายในห้องพักสำหรับผู้ใช้บริการห้องพักผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

1. ระบบ Nurse Call

ผลิตภัณฑ์ : SCHRACK SECONET

ระบบ Nurse Call คือ ระบบสำหรับการสื่อสารระหว่างผู้ป่วยกับผู้ดูแล เพื่อที่จะช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ป่วย โดยเฉพาะในยามฉุกเฉิน เมื่อผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลจะสามารถทราบได้ทันที และสามารถเข้าถึงจุดที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว

NURSE CALL SYSTEM

Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

Connection module (SM-B)

อุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับ BT-B

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องเตียงรวม
- มีต้ารับสำหรับอุปกรณ์หัวเตียง
- มีปุ่มกดเรียก และปุ่มยกเลิกการกดเรียก
- มีต้ารับสำหรับอุปกรณ์การแพทย์ IV PUMP

NURSE CALL SYSTEM

Patient Terminal (BT-B)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย (แบบไม่สนทนา)

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักเตียงรวม
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อเรียกพยาบาล

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

Cancel button (ZTD-B)

อุปกรณ์กดเรียกพยาบาลพร้อมปุ่มกดยกเลิกในตัว

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องพัก
- ปุ่มกดสีเขียวเพื่อแสดงตัวพยาบาลและยกเลิกการกดเรียกพยาบาล
- ปุ่มกดสีน้ำเงินเพื่อเรียกคุณหมอและแสดงตัวคุณหมอ
- มีจอแสดงหมายเลขห้องที่มีการขอความช่วยเหลือพยาบาล

NURSE CALL SYSTEM

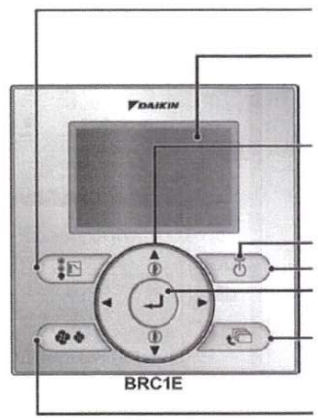
SCHRACK SECONET

Pull button (ZTB-IO)

สวิตช์เชือกดึงขอความช่วยเหลือ

- ติดตั้งบริเวณห้องน้ำ
- มีสายดึงสำหรับผู้ป่วยเพื่อขอความช่วยเหลือ

รีโมทรุ่น BRC1E62 , BRC1E63



วิดีโอสาธิตการใช้งาน

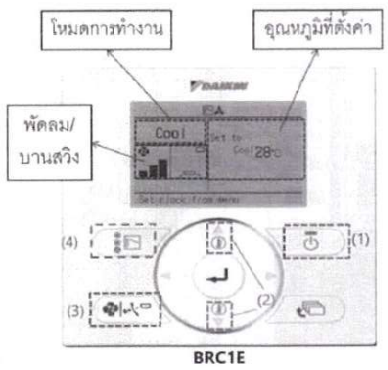
15

2. ระบบปรับอากาศ

ผลิตภัณฑ์ : Daikin

ระบบปรับอากาศ คือ ระบบที่ทำหน้าที่ปรับสภาพของอากาศและอุณหภูมิของอากาศภายในพื้นที่นั้น ๆ ให้เหมาะกับสภาวะที่ผู้ใช้ต้องการ

การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

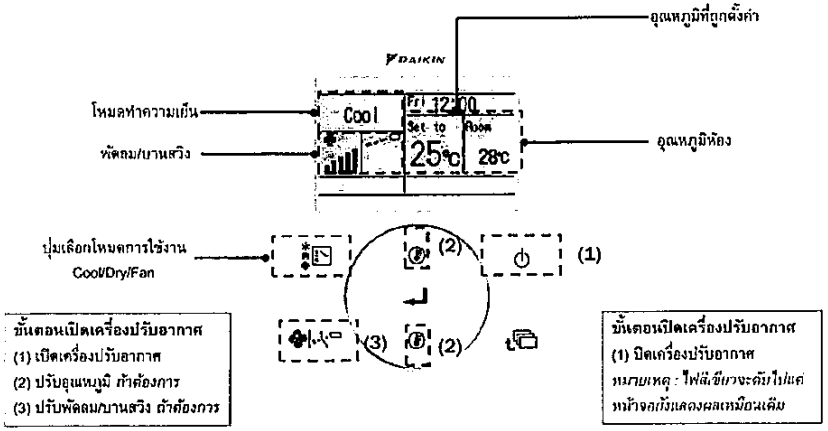
(1) เปิดเครื่องปรับอากาศ
(2) ปรับโหมดการทำงาน (ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น)
(3) ปรับพัดลม/บานสวิง *ถ้าต้องการ*
(4) ปรับอุณหภูมิ *ถ้าต้องการ*

ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

(1)ปิดเครื่องปรับอากาศ
หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

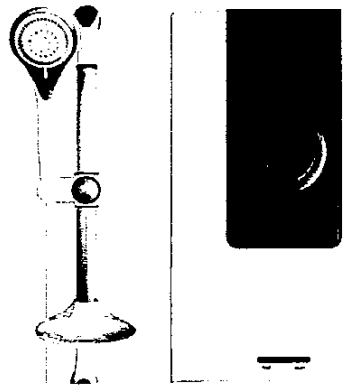
16

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63



3. เครื่องทำน้ำอุ่น

ผลิตภัณฑ์ : STIEBEL WS-45E



การใช้งาน
- เปิดวาล์วควบคุมน้ำ
- ไฟแสดงการทำงานของเครื่องจะสว่าง
- หมุนปุ่มปรับอุณหภูมิหน้าเครื่องจากตำแหน่ง OFF ไปทางขวา ตามเข็มนาฬิกา อุปกรณ์ทำความร้อนจะเริ่มทำงาน

เริ่มการใช้งานและปรับเปลี่ยนอุณหภูมิได้ตามความเหมาะสม

สำคัญ !
ถ้าปิดวาล์วน้ำ (ในระหว่างอาบน้ำ ฟอกสบู่) หากต้องการเปิดวาล์วน้ำใหม่อีกครั้ง ควรระวังอุณหภูมิของน้ำอาจมีความร้อนสูง ให้อยู่ห่างจากฝักบัวในระยะน้ำไหล จนแน่ใจว่าอุณหภูมิน้ำร้อนเป็นปกติจึงใช้งานต่อได้

อุณหภูมิน้ำร้อนขึ้นอยู่กับกำลังไฟของเครื่อง อุณหภูมิน้ำเข้า และปริมาณน้ำไหลเข้า

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของผู้รับบริการ ได้แก่

- ปล่องระบายอากาศ, ท่อ, ท่ออากาศ, การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, พัดลม, เครื่องทำไอน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็น - ดำเนินการตามรายการงานตามคำสั่งของผู้ผลิต
- ทำงานตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
- ตรวจสอบสถานะและการเปลี่ยนวาล์วอัตโนมัติและวาล์วขับ, พัดลม, เครื่องมือวัด, แอคทูเอเตอร์ และอุปกรณ์ทำความเย็น
- การตรวจสอบระยะเวลาของการทดสอบทางมาตรวิทยาและการตรวจอุปกรณ์และแอคทูเอเตอร์
- การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทนไฟในท่ออากาศ, อุปกรณ์ปิดกั้นระบบระบายอากาศพร้อมการติดตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัยหรือไฟอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับปิดการระบายอากาศในกรณีเกิดอัคคีภัย (ปีละครั้ง)
- ตรวจสอบการทำงานและการบริการของการควบคุมอัตโนมัติของระบบระบายอากาศ
- การตรวจสอบอุปกรณ์และการตรวจสอบพารามิเตอร์การทำงานของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นการบำรุงรักษาและการบริการเพื่อให้มั่นใจถึงระดับที่จำเป็นของสารทำความเย็น
- บันทึกผลการตรวจสอบพารามิเตอร์ข้อบกพร่องที่ระบุการทำงาน

เอกสารแนบที่ 47

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศฯ

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....กรกฎาคม...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อปฏิบัติ

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....สิงหาคม...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....กันยายน...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อปฏิบัติ

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....ตุลาคม...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อปฏิบัติ

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

CGH

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน.....ธันวาคม...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพช่องระบายอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	√			√	√		
ชั้น 1A	√			√	√		
ชั้น 2	√			√	√		
ชั้น 2A	√			√	√		
ชั้น 3	√			√	√		
ชั้น 4	√			√	√		
ชั้น 5	√			√	√		
ชั้น 6	√			√	√		
ชั้น 7	√			√	√		
ชั้น 8	√			√	√		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

.....

.....

.....

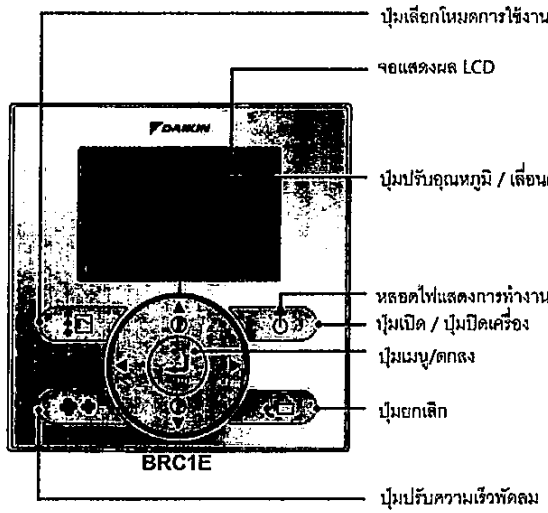
.....

- *ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบาย ทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง*
- *หากมีสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา*

เอกสารแนบที่ 48

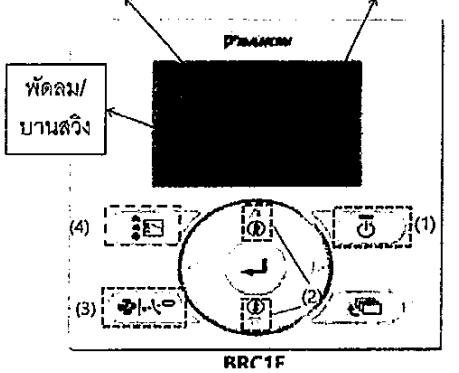
การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของโครงการเกี่ยวกับการดูแลห้องพักอาศัยภายในโครงการและการทำความสะอาดระบบระบายอากาศ

รีโมทรุ่น BRC1E62 , BRC1E63



วิดีโอสาธิตการใช้งาน

การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

(1) เปิดเครื่องปรับอากาศ

(2) ปรับโหมดการทำงาน

(ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น)

(3) ปรับพัดลม/บานสวิง *ถ้าต้องการ*

(4) ปรับอุณหภูมิ *ถ้าต้องการ*

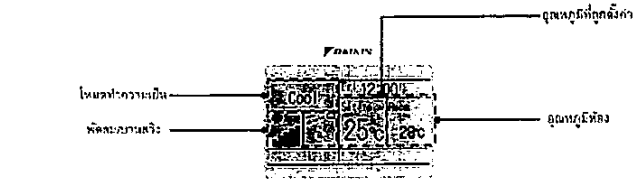
ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

(1)ปิดเครื่องปรับอากาศ

หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

การใช้งานรีโมทคอนโทรล

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63

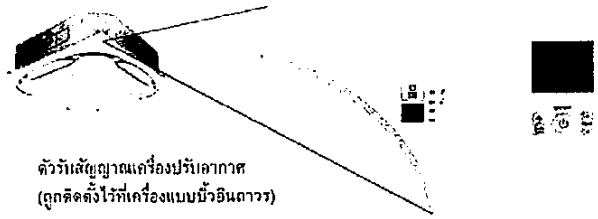


ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ
(1) เปิดเครื่องปรับอากาศ
(2) ปรับอุณหภูมิ *ถ้าต้องการ*
(3) ปรับพัดลม/บานสวิง *ถ้าต้องการ*

ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ
(1) ปิดเครื่องปรับอากาศ
หมายเหตุ ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

การใช้งานรีโมทคอนโทรล

ตัวเครื่องปรับอากาศ แบบฝังในฝ้ากระจายลมรอบทิศทาง



ตัวรับสัญญาณเครื่องปรับอากาศ
(ถูกติดตั้งไว้ที่เครื่องแบบบิ้วอินถาวร)

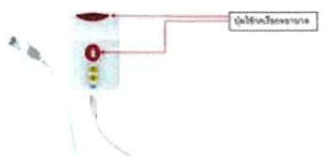
- สถานะเปิด
- สถานะตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องไว้ล่วงหน้า
- สถานะแจ้งเตือนล้างแผ่นกรองอากาศ
- สถานะแจ้งการละลายน้ำแข็งที่ชุดคอยล์เย็น(เฉพาะรุ่นทำความร้อน)
- ปุ่มเปิด-ปิดเครื่องฉุกเฉิน กรณีรีโมทหาย (อุณหภูมิจะถูกตั้งไว้ที่ 22 °C อัตโนมัติ)

BRC7M Series

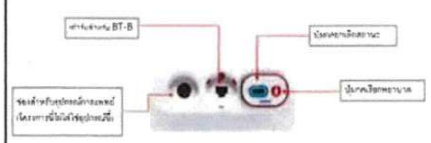
NURSE CALL SYSTEM

การใช้งานระบบเรียกพยาบาล
ห้องผู้ป่วยเตียงรวม

NURSE CALL SYSTEM



NURSE CALL SYSTEM



NURSE CALL SYSTEM

การใช้งาน เรียกจากห้องพักผู้ป่วย

NURSE CALL SYSTEM

การใช้งาน NURSE PRESENT

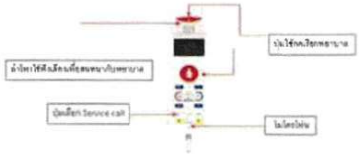
NURSE CALL SYSTEM

การใช้งาน EMERGENCY CALL

NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

PAT-E



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

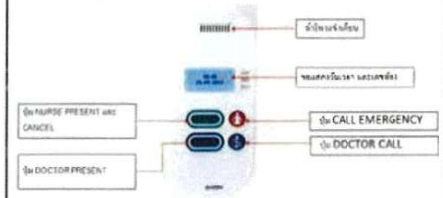
- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)

NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

ROOM TERMONAL



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK SECONET

Communications Terminal (L4-KMT)

อุปกรณ์ชุดอินเตอร์กอมห้องตรวจ

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องตรวจห้องผ่าตัด หรือห้อง VIP
- มีปุ่มกด 3 จุดเพื่อใช้เรียก พยาบาล, เจ้าหน้าที่
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถตั้งเวลาเตือนได้

เอกสารแนบที่ 49

รายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน

CCH
LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน

ประจำเดือน ....ก.ค. 66..... (ตรวจสอบทุก 6 เดือน)

ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ความจุ 359 ลบ.ม.

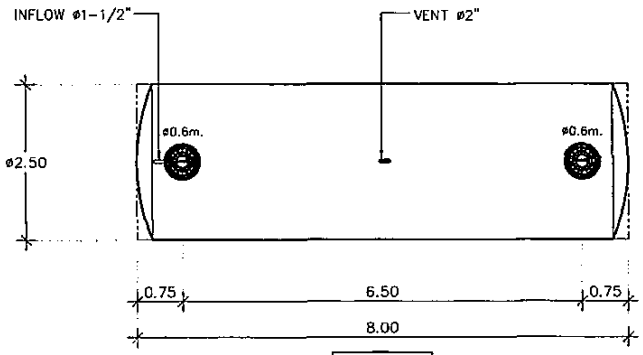
บริเวณ	ความแข็งแรง		ผิวรั่วซึม		ความสะอาด	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ด้าน 1	✓		✓		✓	
ด้าน 2	✓		✓		✓	
ด้าน 3	✓		✓		✓	
ด้าน 4	✓		✓		✓	

ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ความจุ 318 ลบ.ม.

บริเวณ	ความแข็งแรง		ผิวรั่วซึม		ความสะอาด	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ด้าน 5	✓		✓		✓	
ด้าน 6	✓		✓		✓	
ด้าน 7	✓		✓		✓	
ด้าน 8	✓		✓		✓	
ด้าน 9	✓		✓		✓	
ด้าน 10	✓		✓		✓	

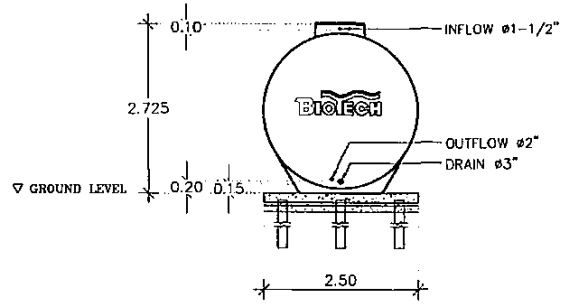
เอกสารแนบที่ 50

Layout ถังสำรองน้ำใช้บนหลังคาและถังสำรองน้ำใต้ดิน

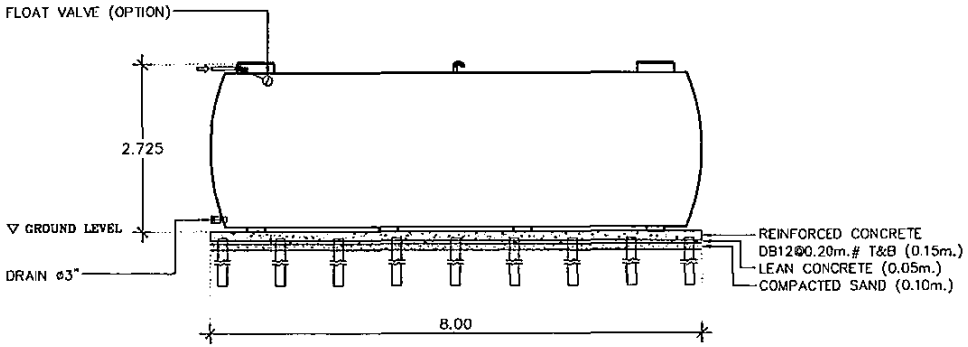


PLAN - VIEW

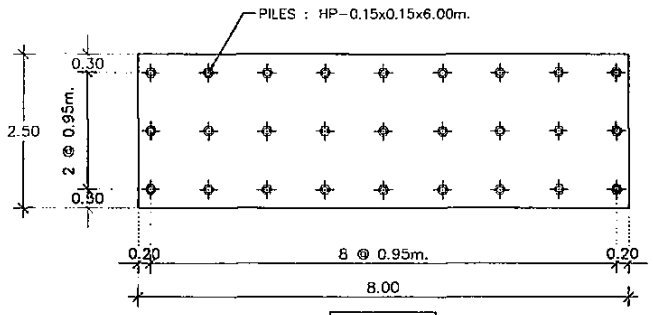
BIOTECH MODEL : FX-35-D2.5



LEFT SIDE - VIEW



SECTION - VIEW



PLAN - PILES

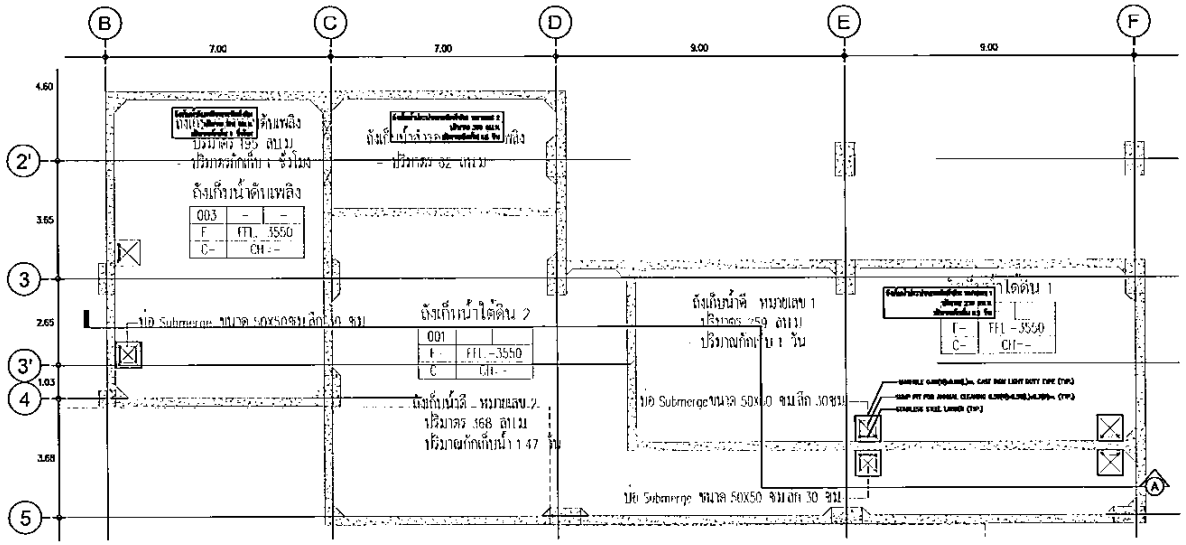
PRODUCT	BIOTECH MODEL : FX-35-D2.5
DETAIL	ถังเก็บน้ำตั้งพื้นความจุ 35 ตบม. (WATER STORAGE TANK 35 m^3)
MATERIAL	ไฟเบอร์กลาสเสริมแรง (FRP) ชนิดพันไขว้แนวเฉียง (HELICAL FILAMENT CROSS WINDING)
SHAape	ทรงกระบอกแนวนอน (CAPSULE) พร้อมขาไฟเบอร์กลาสในตัว
DIMENSION	เส้นผ่านศูนย์กลาง (ø) 2.5 เมตร (m) ยาว (L) 8.0 เมตร (m) ปริมาตร (Vol.) ไม่น้อยกว่า 35 ตบม. (m^3)
THICKNESS	ความหนาอย่างน้อย 8 มม. (mm)
PIPE DIAMETER	ท่อเข้า 1 1/2 นิ้ว , ท่อออก 2 นิ้ว , ท่อน้ำทิ้ง 3 นิ้ว , ท่อระบายอากาศ 2 นิ้ว
COVER	ขนาด 600 มม.

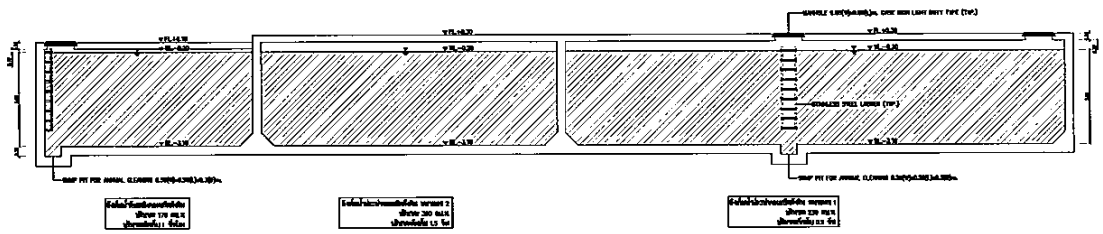
หมายเหตุ
1. โครงสร้างฐานรากเป็นเพียงแนวทางการติดตั้งเท่านั้น
2. การออกแบบและฐานรากให้ออกแบบ ตามสภาพการรับน้ำหนักของสิ่งที่หน้างาน ภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาโดยวิศวกรโยธา

BIOTECH

FIBERTECH CO.,LTD.

OFFICE : TEL. 0-2721-0730-4
FAX. 0-2721-0735
E-mail : contact@biotech.co.th
Website : http://www.biotech.co.th





ภาพตัด – A

แบบขยายถังถังเก็บน้ำประปาและถังเก็บน้ำดับเพลิง

SCALE A1=1:75 A3=1:150

OWNER :

CGH LAMLUKKA

บริษัท โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

PROJECT :

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

LOCATION :

ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เอกสารแนบที่ 51

รายละเอียดถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ

Product Data Sheet
Version 17/10/2018 (Corporate - Edition 01/2010)

SikaTop® Seal -107

Two Component Cementitious Slurry for Waterproofing and Damp Poofing

Product Description	SikaTop® Seal -107 is a two part polymer modified cementitious water proof mortar slurry comprising of a liquid polymer and a cement based mix incorporating special admixtures. SikaTop® Seal -107 suitable for drinking water, wet room and swimming pool system.
Uses	SikaTop® Seal -107 is used for: ■ Interior and exterior waterproofing and damp-proofing of concrete, cementitious rendering, brickwork and blockwork ■ Cementitious waterproofing for drinking and portable water, wet room and swimming pool system ■ Rigid waterproofing of basement walls in new construction and refurbishment ■ Pore / blowhole filling ■ Waterproofing basement ■ Sealing fine "hairline" cracks in concrete structures (not subject to movement) ■ Levelling mortar for concrete repair works
Characteristics / Advantages	■ Easy to apply by brush, thin trowel applications ■ No water required ■ Prebatched components ■ Hand or spray applied ■ Easy and fast mixing ■ Very good adhesion ■ Protects concrete against carbonation ■ Protects against water penetration ■ Non-corrosive to steel or iron ■ Approved for potable water contact
Tests	
Approval / Standards	Water quality test report from water quality control division, Provincial Water Works Authority of Thailand.

รายการวัสดุที่ใช้ในโครงการ

14.ซีเมนต์มอร์ต้ากันรั่วซึม Sika Top Seal-107

โดย บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

Substrate Preparation	*General:* The substrate must be prepared by suitable mechanical preparation techniques such as high pressure water jetting, needle guns, blastcleaning, scabblers etc. and properly pre-wetted to a saturated surface dry condition. *For pore / blowhole filling:* Blastclean to remove all contaminants including from within the pores / blowholes. *As a levelling mortar:* Prepare and clean all surfaces by suitable mechanical means such as abrasive blast cleaning or equivalent to ensure cement laitance, surface contamination and all entering coatings are removed and all blowholes and honeycombed areas are exposed. The resultant surface must be profiled to achieve maximum bond strength.
Application Conditions / Limitations	
Substrate Temperature	+8°C min. / +35°C max.
Ambient Temperature	+8°C min. / +35°C max.
Application Instructions	
Mixing	Used as slurry: A : B = 1 : 4 (parts by weight) Used as mortar: A : B = 1 : 4.5 (parts by weight)
Mixing Time	~ 3 minutes
Mixing Tools	SikaTop® Seal -107 must be mechanically mixed using a forced action mixer or in a clean drum using a drill and paddle (max. 500 rpm). A normal concrete free fall mixer is NOT suitable.
Application Method / Tools	Shake part A before using it. Pour approximately half of part A into the mixing container and add part B slowly while mixing. Add the remainder of part A and continue mixing until a uniform lump free consistency is achieved. The surface must be pre-wetted to a saturated surface dry condition before application. *As a slurry:* Apply the mixed SikaTop® Seal -107 either mechanically by spray or by hand using a stiff brush. Applied in the same direction. Apply the 2nd coat of SikaTop® Seal -107, applied by brush in crosswise direction to the first application as soon as first coat has hardened. *As a mortar:* When SikaTop® Seal -107 is applied by trowel (e.g. for a smooth surface finish), the product must be mixed with a 10% reduction of part A (~ 1 A : 4.5 B). Apply the 2nd coat of SikaTop® Seal -107 as soon as the first coat has hardened. For pore / blowhole filling, lightly trowel into the pores / blowholes of the surface.
Cleaning of Tools	Clean all tool and application equipment with clean water immediately after use. Hardened / cured material can only be removed mechanically
Pot Life	~ 30 minutes at +20°C

[redacted]

ไทยพลิกอนต์ Thai Polycons

APPROVAL FORM
หนังสือขอความอนุมัติและเห็นชอบ

เลขที่ : CGH-TPC-44AT-SIR-021
วันที่ : 27 มี.ค. 62

☑ วัสดุ อุปกรณ์
☐ เครื่องมือ เครื่องจักร
☐ SHOP DRAWING
☐ แผนการตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์
☐ แผนการทดสอบ วัสดุ อุปกรณ์
☐ อื่นๆ

โครงการ : [illegible]
ชื่อผลิตภัณฑ์/ยี่ห้อ : [illegible] Sika Top Seal 107
เรื่อง : [illegible] Sika Top Seal 107
บริษัท SIKA (Thailand) จำกัด

[redacted]

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มบรรจุเป็นสิน
(โดยหนัก)
กองควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค

ที่ มท. 57300-01/.....

หมายเลขปฏิบัติการที่ A 844 - 845/42 จำนวนตัวอย่าง 2ตัวอย่าง (ประเภทน้ำดื่ม) จำนวน

A 844/42 น้ำ ที่เคลือบกระจกที่ Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 3 วัน

วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ 10 มิถุนายน 2542 เวลา 16.00 น.

A 845/42 น้ำ ที่เคลือบกระจกที่ Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 7 วัน

วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ 14 มิถุนายน 2542 เวลา 16.00 น.

วันที่วิเคราะห์ 15 - 18 มิถุนายน 2542

(รายงานนี้รับรองเฉพาะรายการที่วิเคราะห์ของตัวอย่างน้ำที่ได้รับเท่านั้น และจำเป็นไปปรับตามคุณภาพน้ำ)

รายการที่วิเคราะห์		เลขที่วิเคราะห์ (ไม่โดนกันซึม)		เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ (ไม่โดนกันซึม)	
		A 844/42	A 845/42	น้ำดื่ม	น้ำประปา
ตะกั่ว	(Pb)	1.1	1.1	50	50
คัดเมี่ยม	(Cd)	< 0.1	< 0.1	10	10
สารหนู	(As)	< 1	< 1	50	50
โครเมี่ยม	(Cr)	18	17	50	50
เซลิเนี่ยม	(Se)	< 0.1	0.2	10	10
ปรอท	(Hg)	< 0.1	< 0.1	-	1

หมายเหตุ 1. เกณฑ์มาตรฐานน้ำดื่มบรรจุตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มสิน ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
2. เกณฑ์มาตรฐานน้ำประปาบรรจุตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำประปา ของกระทรวงสาธารณสุข

สรุป น้ำตัวอย่างหมายเลขปฏิบัติการที่ A 844/42 - A 845/42 มีคุณภาพตามรายการที่วิเคราะห์ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

[redacted]

วก.

ตำแหน่งการที่ 3.277 / 39

ที่ ตร. ...../.....

ที่ ฝ 28.0006 / 39

รายงานผลการทดสอบและวิเคราะห์
ให้แก่

บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

การทดสอบ / วิเคราะห์ Surface Absorption (ค่าการดูดซึม SIKATOP 107 SEAL หนา 3 มม.)

วิธีทดสอบ / วิเคราะห์ ASTM. 79-2517 (ดวงจันทร์ชื่นใจ)

สภาพการทดสอบ / วิเคราะห์ : อุณหภูมิ 28 °C ความชื้นสัมพัทธ์ 80 %

เครื่องทดสอบ / วิเคราะห์ Surface Absorption (ค่าการดูดซึม SIKATOP Seal 107 หนา 3 มม.)

รายการทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ	
		ค่าเฉลี่ยที่ตัดตามเกณฑ์	ค่าเฉลี่ยที่ตัดตามเกณฑ์ SIKATOP107 SEAL หนา 3 มม.
1.Surface Absorption ที่เวลา			
5 นาที	ซี/ตร.ม.	0.824	0.0
24 นาที	ซี/ตร.ม.	1.96	0.114
3 วัน	ซี/ตร.ม.	3.96	0.364
7 วัน	ซี/ตร.ม.	8.08	0.83
28 วัน	ซี/ตร.ม.	10.9	1.01

[redacted]

AIT

Doc. No. 69917-07

Asian Institute of Technology
Km 42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P.O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5477, 524-5477 Fax. (66-2) 524-5444

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: PERMEABILITY TEST (JIS A 1404)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens of cylindrical concrete having a 150 mm. in diameter and 40 mm. in thickness coating with " SikaTop-Seal 107 ", were test.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF TEST: April 26, 2007

TEST RESULTS:

Specimen No.	Oven Dry Weight of Specimen (g)	Weight of Specimen After Tested (g)	Weight of Permeated Water (g)	Depth of Water Penetration (mm.)	Remarks
1	1,734.88	1,788.12	0.46	-	The depth of water penetration can not to determined after applied the water pressure of 3 kg.cm² for an hour.
2	1,786.10	1,786.49	0.39	-	
3	1,713.52	1,714.02	0.40	-	

Note: This results certify the adequacy and representative character of the test specimen only.

[redacted]

Request No. n 452 / 35

Div. No. STD-0052 / 35
Lab. No. BNL-0052 / 35

THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH (TISTR)
196 Phaholyothin Road, Bang Khen, Bangkok 10900

REPORT ON TESTING AND ANALYSIS
For
SIKA (Thailand) Co.,Ltd.

Testing/analysis of SIKA TOP 107 SEAL

Method of testing/analysis:— TIS.12-2514, AS 4624.1.1981

Condition of testing/analysis:— Temperature 28 °C Relative humidity 58 %

Result of testing/analysis:— SIKA TOP 107 SEAL

Test Data	Results		
	1	2	3
Measurement of Watertightness			
- 1 day	Passed	Passed	Passed
- 3 days	Passed	Passed	Passed
- 7 days	Passed	Passed	Passed

[redacted]

WATER QUALITY TEST REPORT

(HEAVY METAL)

Water Quality Control Division , Provincial Waterworks Authority

LAB NO. A 0088/50 , A 0089/50 Client Name Sika (Thailand) Limited

A 0088/50 Sample Character 3 days soaked water with SIKATOP-SEAL 107 coated-glass

Collected Date 23 March 2007 Collected Time 15.00 p.m.

A 0089/50 Sample Character 7 days soaked water with SIKATOP-SEAL 107 coated-glass

Collected Date 26 March 2007 Collected Time 15.00 p.m.

Received Date 21 March 2007 Test Date 23 March - 12 April 2007

The result relates only to the items tested and is prohibited from advertising the water quality.

The test report certificate shall not be partly reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

Parameters		Analysis Result (microgram/litre)		Standard (microgram/litre)
		A 0088/50	A 0089/50	Drinking Water
Mercury	(Hg)	ND	ND	1
Lead	(Pb)	1.2	1.2	10
Arsenic	(As)	<2.5	<2.5	10
Selenium	(Se)	<1	<1	10
Chromium	(Cr)	23	32	50
Cadmium	(Cd)	ND	ND	3
Barium	(Ba)	20	56	700

Note 1. Water Quality is according to the Notification of the Ministry of Industry , No.257-2549

2. ND = Not Detected

[redacted]

บริษัท ศูนย์บริการทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด

Central Lab

Issue Date : April 03, 2017

Report No : TRCS60/07713-2

Page : 1 of 1

TEST REPORT

Customer Name and Address	SIKA (THAILAND) LTD. 700/37 Moo 5, Amata Nakorn Estate, Km.57 Bangna Trad Rd.,T.Klong Tamlru, A.Muang, Chonburi 2000 Thailand
Sample Description	SikaTop Seal -107
Sample Code	CS60/02513-001
Sample Characteristic and Condition	Sample Type: Water Packaging : tightly sealed plastic bag Quantity : 1 bottle, Weight/Volume : 1000 ml. Temperature : room temperature, in good condition when received
Received Date	March 20, 2017
Test Date	March 20, 2017 - April 02, 2017

Analysis Results

Test items	Test Results	Specification	Units	LOD	Reference Methods
Arsenic (As)	Not Detected	10	mg/L	0.0008	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Barium (Ba)	0.023	700	mg/L	0.0004	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Cadmium (Cd)	Not Detected	3	mg/L	0.0005	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Chromium (Cr)	Not Detected	50	mg/L	0.0008	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Lead (Pb)	Not Detected	10	mg/L	0.0008	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Mercury (Hg)	Not Detected	1	mg/L	0.0003	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS
Selenium (Se)	Not Detected	10	mg/L	0.0005	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS

Note LOD is not of Quantitation for Barium (Ba) = 0.001 mg/L
Specification : Notification of the Ministry

[redacted]

This report shall not b

FM-QP-34-41-025-R03(03-08-46)F10-CH

No. 0307/ 12246

To Sika (Thailand) Limited

The Department of Science Service presents the test report for the sample named "SikaTop Seal-107" Laboratory No. L60/01510-1 as the total of 1 sample with reference to the request No. L60/01510 dated 7 March 2017.

Enclosed herewith the following result awaits for your acknowledgement.

[redacted]

Engineering Mater

Tel. 0 2201 7130

Fax 0 2201 7127

E-mail physic@

บริษัท ศูนย์บริการทดสอบ (ประเทศไทย) จำกัด

Central Lab

วันที่ออก : 05 เมษายน 2560

เลขที่รายงาน : TRCS60/07713-1

หน้า : 2 ถึง 2

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Selenium (Se)	Not Detected	10	mg/L	0.0005	In-house method TE-CH-038 based on APHA, AWWA, WEF. 2012. Part 3030 E. by ICP-MS

[redacted]

FM-QP-34-41-025-R03(03-08-46)F10-CH

Doc. No. 80621C-16

AIT

Asian Institute of Technology
Km. 42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P. O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5627, 524-5427 Fax. (66-2) 524-5444

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: FULL OFF TEST

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens marked with "SikaTop Seal - 107" applied on a concrete sewer cover slab were given by the client

CLIENT: SIKA (THAILAND) CO., LTD.

DATE OF CAST: July 25, 2016

DATE OF TEST: August 22, 2016 (28 days)

TEST METHOD: Steel plates having a size of 50 x 50 x 10 mm. were installed on the specimens by an epoxy. After adequate curing, the plates were pulled out by a hydraulic jack until failure occurred.

TEST RESULTS:

Specimen No.	Width of steel plate (mm.)	Length of steel plate (mm.)	Area (mm^2)	Maximum Load (N.)	Tensile Adhesion Strength (N/mm^2)	Remarks
1	50.0	50.0	2,500	2,158	0.86	Cohesive failure within the adhesive.
2	50.0	50.0	2,500	2,010	0.80	Cohesive failure within the adhesive.
3	50.0	50.0	2,500	2,226	0.89	Cohesive failure within the adhesive.
				Average	0.85	

Note: This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

ที่ วท 0307/ 1224E

ถึง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ขอส่งรายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตัวอย่าง SikaTop Seal-107 ตามเลขที่ปฏิบัติการ L60/01510.1 จำนวน 1 ตัวอย่าง ตามคำร้อง เลขรับ L60/01510 วันที่ 7 มีนาคม 2560

พร้อมนี้ได้แนบผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ มาเพื่อทราบ

กองวิจัยวิศวกรรม
โทร. 0 2201 7130
โทรสาร 0 2201 7127
E-mail : physics@dss.go.th

รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(นายพงษ์ศิริ เนื่องสุขพูน)
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

Doc. No. 80621E-16

AIT

Asian Institute of Technology
Km. 42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P. O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5627, 524-5427 Fax. (66-2) 524-5444

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: DRY DENSITY (TIS 1506 - 2541)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens of " SikaTop Seal - 107 " having a size of 50 (b) x 50 (l) x 50 (d) mm. were given by the client.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF CAST: July 25, 2016

DATE OF DRY WEIGHT TEST: September 2, 2016 (30 days)

TEST RESULTS:

Specimen No.	Width of Specimen (mm.)	Length of Specimen (mm.)	Height of Specimen (mm.)	Dry Condition Weight (g.)	Dry Density (kg/m^3)
1	49.9	49.9	49.9	183.69	1,479.98
2	49.9	49.9	49.8	187.02	1,508.20
3	49.9	49.9	49.9	187.41	1,508.31
				Average	1,498.83

Note: This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

Doc. No. 80621A-16

AIT

Asian Institute of Technology
Km. 42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani, Thailand 12120
P.O. Box 4 Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand. Tel. (66-2) 524-5627, 524-5427 Fax. (66-2) 524-5444

STRUCTURAL ENGINEERING LABORATORY

STRUCTURAL ENGINEERING FIELD OF STUDY

SCHOOL OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY

TYPE OF TEST: COMPRESSIVE STRENGTH TEST (ASTM C109)

TEST SPECIMEN: Three (3) specimens in cubic shape having a nominal size of 50 x 50 x 50 mm named as "SikaTop Seal - 107" were given by the client.

CLIENT: SIKA (THAILAND) LIMITED

DATE OF TEST: August 1, 2016

TEST MACHINE: The 200-ton "Shimadzu" Universal Testing Machine of Type : UMH 200A.

TEST RESULTS:

Specimen No.	Date of Cast	Date of Test	Age of Specimen (days)	Weight of Specimen (g)	Cross Sectional Area (cm^2)	Maximum Load (kgf)	Compressive Strength (kg/cm^2)	Remarks
1	25/07/16	01/08/16	7	229	24.98	5,610	224.82	*1 kg/cm^2 = 0.0981 MPa.
2	25/07/16	01/08/16	7	230	25.08	5,530	220.54	Average compressive strength is 21.88 MPa at 7 day(s) aged.
3	25/07/16	01/08/16	7	229	25.03	5,610	224.16	
						Average	223.11	

Note : This report certifies the adequacy and representative character of the test sample(s) only.

WATER QUALITY CONTROL DIVISION
PROVINCIAL WATERWORKS AUTHORITY
72 SOI CHAENG WATTANA 1, LAKSI BANGKOK 10210, THAILAND
Tel. 02-831-6601-4 Fax. 02-533-6021

[redacted]

WATER QUALITY TEST REPORT

Report No. WQCD071760

Sample No.	11060-0545-001	Name of recipient	Sika (Thailand) Limited
Reference Document No.	-	Issued Date	-
11060-0545-001	Tap Water	Collected Date	7 March 2017 Time -
Sampling Place	SikaTop Seal-107		
Sample Description	Water which SikaTop Seal-107 was soaked in 21 days		
Received Date	8 March 2017	Tested Date	8 - 15 March 2017

The test result is guaranteed only in the items tested and is prohibited from advertising the sample quality.
The test report certificate shall not be partly reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

Analyte/Parameters	Method	Unit	Result 11060-0545-001	PWA Water Quality Standard
Heavy Metal				
Cadmium	Part 3125 b	µg/L	< 0.1	3.0
Barium	Part 3125 b	µg/L	4.9	-
Chromium	Part 3125 b	µg/L	7.3	50
Selenium	Part 3125 b	µg/L	1.8	10
Lead	Part 3125 b	µg/L	< 1.0	10
Mercury	Part 3125 b	µg/L	0.2	1.0
Arsenic	Part 3125 b	µg/L	< 2.5	10

Pornpitong Wangdee

Remark : b = Test Method refers to Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 22nd Edition, 2012

PWA Water Quality Standard = Water quality standard of Provincial Waterworks Authority follows the Guidelines for

ที่ มท 55913-2/พิเศษ

กองควบคุมคุณภาพน้ำ
การประปาส่วนภูมิภาค
72 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210

20 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอส่งรายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ
ถึง บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 2 แผ่น

กองควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค ขอส่งรายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ หมายเลขปฏิบัติการที่ 11060-0545-001 จำนวน 1 ตัวอย่าง ตามใบคำขอเลขที่ 11060-0545 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 พร้อมนี้ได้แนบ รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

กองควบคุมคุณภาพน้ำ

[redacted]

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษ
(โลหะหนัก)
กองควบคุมคุณภาพน้ำ การประปาส่วนภูมิภาค

หมายเลขปฏิบัติการที่ A 0088/50 , A 0089/50 หน่วยงานที่ส่ง บริษัท ซิก้า(ประเทศไทย) จำกัด
หนังสือนำส่งที่ - ลงวันที่ -
A 0088/50 น้ำ ที่แช่แผ่นกระจกซึ่ง Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 3 วัน
วันที่เก็บตัวอย่าง 23 มีนาคม 2550 เวลา 15.00 น.
A 0089/50 น้ำ ที่แช่แผ่นกระจกซึ่ง Coat ด้วยวัสดุกันซึม SIKATOP-SEAL 107 เป็นเวลา 7 วัน
วันที่เก็บตัวอย่าง 26 มีนาคม 2550 เวลา 15.00 น.
วันที่รับตัวอย่างน้ำ 21 มีนาคม 2550 วันที่วิเคราะห์ 23 มีนาคม - 12 เมษายน 2550
(รายงานนี้รับรองเฉพาะรายการที่วิเคราะห์ของตัวอย่างน้ำที่ได้รับเท่านั้น และห้ามนำไปโฆษณาคุณภาพน้ำ)

รายการที่วิเคราะห์		ผลการวิเคราะห์ (ไม่โครกรัม/ลิตร)		มาตรฐานกำหนดสูงสุด (ไม่โครกรัม/ลิตร)	
		A 0088/50	A 0089/50	น้ำดิบ	น้ำประปา
ปรอท	(Hg)	ND	ND	2	1
ตะกั่ว	(Pb)	1.2	1.2	50	10
สารหนู	(As)	<2.5	<2.5	10	10
ซีลีเนียม	(Se)	<1	<1	-	10
โครเมียม	(Cr)	23	32	50	50
แคดเมียม	(Cd)	ND	ND	50	3
แบเรียม	(Ba)	20	56	-	700

หมายเหตุ 1. มาตรฐานน้ำดิบอิงอิงตามมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537)
2. มาตรฐานน้ำประปาอิงอิงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.257-2549)
3. ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

[redacted]

กองควบคุมคุณภาพน้ำ
การประปาส่วนภูมิภาค
72 ถ.แจ้งวัฒนะ 1 ต.ลาดยาว อ.หลักสี่ จ.กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 02-831-6601-4 โทรสาร 02-533-6021

[redacted]

รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษ (โลหะหนัก)

รายงานผลเลขที่ กคน.071760
หมายเลขปฏิบัติการที่ 11060-0545-001 หน่วยงานที่ส่ง บริษัท ซิก้า(ประเทศไทย) จำกัด
หนังสือนำส่งที่ - ลงวันที่ -
11060-0545-001 น้ำประปา วันที่เก็บตัวอย่าง 7 มีนาคม 2560 เวลา - น.
จุดเก็บ น้ำที่แช่ชิ้นเคลือบที่กันซึม Sika Top Seal-107 ของบริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลา 28 วัน
จัดเตรียมตัวอย่าง ไม่ได้จะกรอง
วันที่รับตัวอย่าง 8 มีนาคม 2560 วันที่ทดสอบ 8 - 15 มีนาคม 2560

ผลการทดสอบนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น ห้ามนำไปโฆษณาคุณภาพน้ำ และห้ามนำสำเนาผลการทดสอบบางส่วนไปใช้ได้ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปฏิบัติการ

รายการที่ทดสอบ	วิธีทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ	มาตรฐาน
			11060-0545-001	น้ำประปา สปค.
แคดเมียม	Part 3125 b	µg/L	< 0.1	3.0
แบเรียม	Part 3125 b	µg/L	4.9	-
โครเมียม	Part 3125 b	µg/L	7.3	50
ซีลีเนียม	Part 3125 b	µg/L	1.8	10
ตะกั่ว	Part 3125 b	µg/L	< 1.0	10
ปรอท	Part 3125 b	µg/L	0.2	1.0
สารหนู	Part 3125 b	µg/L	[redacted]	

หมายเหตุ : b หมายถึง วิธีทดสอบอ้างอิงตามมาตรฐาน Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 22nd Edition, 2012
มาตรฐานน้ำประปา สปค. อ้างอิงตาม มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2559

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	World peace valley, Khao Yai	Sikatop-Seal 107 /25K	6,000	kgs.	2010-2011	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Smart Condo	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2010	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Areeya Mandarina Townhome, On-nut	Sikatop-Seal 107 /25K	3,675	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	The Address Condo, Asoke	Sikatop-Seal 107 /25K	16,250	kgs.	2010-2011	Construction Lines Co., Ltd.
Thailand	Songkhlanagarind Hospital, Songkla	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2010	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Rangsit University	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Tanakhontique Hotel Samut	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Saintpaulconvent Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2010	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	3M Factory, Lat Lum Kaeo	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Royal mountain Villas Huahin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2010	Winserve Products Co.,Ltd.
Thailand	Thai Oil Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	925	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	IDEO Condo, Lad Phrao soi 5	Sikatop-Seal 107 /25K	875	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Nong Klang Dong, Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Energy Complex	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Cre-Ful Co.,Ltd.
Thailand	Star Hotel Pathumwan	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Kao Suan Kwang Zoo, Khonkaen	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Bumrungrad Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	SPCO Power Cogeneration Plant, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	425	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Buddhadasa Indapanno Archives	Sikatop-Seal 107 /25K	400	kgs.	2010	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Sukhothai Hotel, Sathorn Road	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs.	2010	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Bangkok	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs.	2010	Ch.Karnchang Public Co., Ltd.
Thailand	The Colors Kaset III & Thiwanon	Sikatop-Seal 107 /25K	5,300	kgs.	2011	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Prince of Songkla University Trang dormitory	Sikatop-Seal 107 /25K	2,200	kgs.	2011	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Areeya mandarina On-nut	Sikatop-Seal 107 /25K	1,050	kgs.	2011	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Anda dhevi resort & spa	Sikatop-Seal 107 /25K	3,625	kgs.	2011	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Bypass rd. Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	900	kgs.	2011	Asian Kawasadu Co.,Ltd.
Thailand	Anita Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	825	kgs.	2011	Bilfinger Berger (Thai) Construction Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Centary (Kabinburi)	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	TOC GC (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	400	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Alsin (Wellgrow Industrial)	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs	2008	Thai Takenaka International Co., Ltd.
Thailand	TOC Expansion (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2008	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Indo-Thai	Sikatop-Seal 107 /25K	225	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Kheo Ngu	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs	2008	Rungpatch Concrete Co., Ltd.
Thailand	Baan Parin	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Grand Southern Hotel (Tungsong)	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Oaw Nang Hotel (Krabi)	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs	2008	Bangkok Extreme Engineering Co., Ltd.
Thailand	PWA-Distribution Station, Huo Taley	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs	2008	K.K.T. Applicator Co.,Ltd.
Thailand	Ananda The River	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Toyota (Nan)	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs	2008	Toyota Nan Toyota's Dealer Ltd., Part.
Thailand	Villa And Sweet Hotel (Samut)	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Smyrt Villa & Sweet Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Nayada Huahin	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Rai LukThong	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	Pongchareon Construction Ltd., Part.
Thailand	Pattaya Dragon	Sikatop-Seal 107 /25K	5,500	kgs	2008	A Plus P Construction Co.,Ltd.
Thailand	Ched School's Museum, Sukhumvit Rd.	Sikatop-Seal 107 /25K	350	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Mahidol University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Universal Utility Bean kai (Rayong)	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Ramathibodi Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	1,300	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Ratchada Tower	Sikatop-Seal 107 /25K	2,800	kgs	2008	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Rimping Condominium (Chiangmai)	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs	2008	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Mitsubishi Factory (Laem Chabang)	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2008	Dee Engineering Co.,Ltd.
Thailand	Yum Yum Factory	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Colliseum Cineplex, Phatthalung	Sikatop-Seal 107 /25K	925	kgs	2008	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Woodland Hotel (Chonburi)	Sikatop-Seal 107 /25K	450	kgs	2008	U.N.Intertrade Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Provincial Waterworks Authority of Sriracha, Cholburi	Sikatop-Seal 107 /25K	43,750	kgs	2006-2007	Vi-Ve Ltd., Part.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Sena, Ayudhaya	Sikatop-Seal 107 /25K	7,250	kgs	2006-2007	Vi-Ve Ltd., Part.
Thailand	JJ Mall	Sikatop-Seal 107 /25K	2,050	kgs	2006	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Dusit Laguna	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2006	SCG Network Management Co.,Ltd.
Thailand	Central World	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Construction Lines Co., Ltd.
Thailand	Trungthep Insurance, Sathorn	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs	2006	Marlon Co., Ltd.
Thailand	Baan Pee - Nang Nong Apartment, Ratchadaphisek, BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs	2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Lab Rattchada I	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs	2006-2007	Namheng Concrete (1992) Co.,Ltd.
Thailand	Pumping Station, Petchakasem, BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	S.K. Housing Ltd., Part.
Thailand	MCOT Public Co., Ltd.	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs	2006	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Pra Sive Project	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2006	Seengthai Woodtrader
Thailand	Jinanya Condominium Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Golf Club Building-Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	6,425	kgs	2006-2007	Climac General Co., Ltd.
Thailand	Hoya Optic Lamphun	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs	2006	Nantawan Co., Ltd.
Thailand	Cold Fired Steam Boiler Part -Omnoi	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Dhammakaya Temple	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs	2007	Italian-Thai Development Public Co., Ltd., Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Landscape IMPR, Queen Sirikit Park	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs	2007	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	EGAT - KaenKoy	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs	2007	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Tunnel - Metropolitan Waterworks Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs	2007	Newarat Patanakarn Public Co., Ltd.
Thailand	Baan Dar-Arthon Sriracha	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs	2007	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	UMT -Linthai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,025	kgs	2007	Poteem Builder Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority-Samutsongkarm	Sikatop-Seal 107 /25K	1,750	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Hyde Park - Vibhavadi	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	A-Space Condominium Sukhumvit 77	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	ThanaPhat Village	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs	2007	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Leyphet, Village	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs	2007	KM.18 Engineering Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Canadoit	SikaTop -Seal 107 /25K	3,875	kgs	2005	B.S.Y.Construction Co., Ltd.
Thailand	Building Package 2 -Suvarnabhumi Airport	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	TMP Joint Venture
Thailand	Ficus Land Sukhumvit 46	SikaTop -Seal 107 /25K	4,750	kgs	2005-2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	General Motors(Thailand)	SikaTop -Seal 107 /25K	2,250	kgs	2005	Gold Plan Development Co.,Ltd.
Thailand	Indorama	SikaTop -Seal 107 /25K	500	kgs	2005	Bilfinger Berger (Thai) Construction Co., Ltd.
Thailand	Maison De Siam- Sukhumvit 16	SikaTop -Seal 107 /25K	1,500	kgs	2005	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	South Air Side Tunnel	SikaTop -Seal 107 /25K	7,500	kgs	2005	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	South Tunnel Extension	SikaTop -Seal 107 /25K	2,500	kgs	2005	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	KAMEO HOUSE (Pignit Glass) Sri Racha	SikaTop -Seal 107 /25K	3,850	kgs	2005	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Q- House- Sathorn	SikaTop -Seal 107 /25K	3,550	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	SBA Train Station South Extension	SikaTop -Seal 107 /25K	1,250	kgs	2005	Italthai Trevi Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority,Lumplang	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	Srikolkit Co., Ltd.
Thailand	Kantary Bay Rayong	SikaTop -Seal 107 /25K	375	kgs	2005	Premium Construction Co., Ltd.
Thailand	Karawell House 3	SikaTop -Seal 107 /25K	1,225	kgs	2005	Dollarit Construction Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority,Khonkaen	SikaTop -Seal 107 /25K	2,000	kgs	2005	Thaiwat Engineering Co., Ltd.
Thailand	Baro Nantasin	SikaTop -Seal 107 /25K	300	kgs	2005	Syntec Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Thai Plastic (TPC)	SikaTop -Seal 107 /25K	550	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Baan Piphat	SikaTop -Seal 107 /25K	1,000	kgs	2005	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Baan Passorn 3	SikaTop -Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Pulkit Real Estate Public Company limited
Thailand	Marina Riverside	SikaTop -Seal 107 /25K	7,375	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Celkix Factory	SikaTop -Seal 107 /25K	3,725	kgs	2005	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Rain Tree-Chiangrai	SikaTop -Seal 107 /25K	775	kgs	2005-2006	Wibaen Choke Ltd., Part., O.A.A. Cooperation Ltd.,Part 14
Thailand	TT&T Training Center, Bangpal, Ayudhaya	SikaTop -Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Arcadia Construction Co., Ltd.
Thailand	Swimming Pool, Somnakorn Village	SikaTop -Seal 107 /25K	2,500	kgs	2005	Marlon Co., Ltd.
Thailand	Urbana	SikaTop -Seal 107 /25K	150	kgs	2005	Taweeporn Technology Co., Ltd.
Thailand	Thanasetkij Building II,Bkk	SikaTop -Seal 107 /25K	1,950	kgs	2005	I-Tower Ltd.
Thailand	CP-Ladhumkaew	SikaTop -Seal 107 /25K	75	kgs	2006	U.N.Intertrade Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Mercure Hotel, Makkasan	Sikatop-Seal 107 /25K	1,400	kgs.	2014	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Metropolitan Waterworks Authority, Bangkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	132,625	kgs.	2014	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Mayana Pintong 3, Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs.	2014	Applied Flooring Co.,Ltd.
Thailand	Naturezia Art Condo, North Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	8,000	kgs.	2014	K Line Co.,Ltd.
Thailand	Noble Condo, Ploenchit	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2014	Prosurvey Construction Co.,Ltd.
Thailand	Novotel Hotel, Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,700	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Parkland Pakkram, Samutprakarn	Sikatop-Seal 107 /25K	17,500	kgs.	2014	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Prince of Songkla University, Hadyai	Sikatop-Seal 107 /25K	9,500	kgs.	2014	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority - Phitt, Saldak	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Provincial Waterworks Authority - Sukhothai, Srisamrong	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Sikhio, Nakornrajchasima	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2014	VI.CO.Test (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Hadyai Songkhla	Sikatop-Seal 107 /25K	3,800	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Prachinburi	Sikatop-Seal 107 /25K	22,000	kgs.	2014	VI.CO.Test (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	PTTGC: Convert Heavy gas to Olefins Feedstock	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	PTT-GPCC, Chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2014	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	Pure Najomtien Beachfront Condo, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Ratchawipha Housing Estate, Samut Sakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Siam Sindhorn Building	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2014	Retrofit Structure Specialist Co., Ltd.
Thailand	Siam Square One, Rama1	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2014	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Siamese Condominium, Soi Ratchaktru	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs.	2014	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Sodick Thailand, Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2014	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Songkhla Aquarium and Ecology Museum	Sikatop-Seal 107 /25K	375	kgs.	2014	Telcon Co.Ltd.
Thailand	Star View Condo, Rama 3	Sikatop-Seal 107 /25K	35,000	kgs.	2014	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Sukhumvit Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2014	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Summit Xeyles, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	1,125	kgs.	2014	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Pattaya Ocean Park	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2013	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	MWA Baanlae Chaiyapum	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	ADI Rano Bangna	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs.	2013	Thai Kajima Co., Ltd.
Thailand	Centrara Hotel Konkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	1,700	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Pioneer Bangna-Trad Km. 55	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs.	2013	K.T.Flooring And Service Co., Ltd.
Thailand	Sirindhorn Dam Uborratchathani	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	MWA Chokchai	Sikatop-Seal 107 /25K	4,250	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	G-Land Rama IX	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2013	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Bentrum City Hall	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	Faculty of Business Administrator Building Kasetsart University Bangkhen	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Sirikit Oil Rig Sukhothai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Siam Colour Tech Co.,Ltd.
Thailand	BST-IBE Rung Tawan	Sikatop-Seal 107 /25K	2,750	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chinese Cultural Centre	Sikatop-Seal 107 /25K	14,000	kgs.	2013	Charpen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Yasunaga Ametacky	Sikatop-Seal 107 /25K	175	kgs.	2013	Applied Flooring Co.,Ltd.
Thailand	Siriraj Hospital	Sikatop-Seal 107 /25K	250	kgs.	2013	Wintrade Product Co.,Ltd.
Thailand	Product Water Building Amatanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Singha Beer Factory Nakhonpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2013	Navarat Patanakarn Public Co., Ltd.
Thailand	360 Piano Khaoyai	Sikatop-Seal 107 /25K	5,750	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Aqua Condominium, South Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	5,875	kgs.	2014	FutureMatte Co.,Ltd.
Thailand	AOT - Lampang Airport	Sikatop-Seal 107 /25K	1,750	kgs.	2014	Poo Construction Co.,Ltd.
Thailand	AOT - Phuket Airport	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2014	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Art-Serina Paton, Ladkrabang	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2014	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Ngamwongwan	Sikatop-Seal 107 /25K	3,125	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	2,250	kgs.	2014	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Aspire Condo, Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	5,250	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	AVANI Atrium Bangkok	Sikatop-Seal 107 /25K	2,900	kgs.	2014	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Baan Prukse 66, Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	8,375	kgs.	2014	B.S.Y. Engineering Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	The AX'S Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,800	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	The Banyan Estate Hua - Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Wintrade Product Co.,Ltd.
Thailand	The Breeze Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2012	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Forest Pakkred	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	The Metro Rama 9	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Siam Colour Tech Co.,Ltd.
Thailand	The Siam Krungthon Bridge	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2012	Greenacts Co., Ltd.
Thailand	TPS Factory 3 Navanakorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	U.S.Embassy, Re-roofing	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2012	Newsmiesmith Co., Ltd.
Thailand	Ubonbioethanol Factory	Sikatop-Seal 107 /25K	1,200	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	EGAT	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	K.K.T. Applicator Co.,Ltd.
Thailand	Mandara Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	100	kgs.	2013	DCM Solutions Co.,Ltd.
Thailand	ART Serina Paton Ladkrabang	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs.	2013	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	Central Embassy	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Siri Sukhumvit 64	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Parkland Pakkram	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Life Ratchada	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Aspire Rama IX	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	SML Villa	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2013	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	MWA Bang Khen Water Treatment Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	52,275	kgs.	2013	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Summit Windmill	Sikatop-Seal 107 /25K	5,775	kgs.	2013	Triple D Review Co., Ltd.
Thailand	The Crest Santora Huaikin	Sikatop-Seal 107 /25K	9,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	The Tree Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2013	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The View Kata Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	DCM Solutions Co.,Ltd.
Thailand	The Hotel Condominium Rattanathibeth	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2013	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Star View Rama III	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2013	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Glac Gateway Estate Chachoengsao	Sikatop-Seal 107 /25K	1,625	kgs.	2013	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Pennsylvania Hotel South Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Capital Condominium Thonglor	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2013	Firstcon Services Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Landmark hotel rd.	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	International convention hall Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Waterwork Authority of Thailand Mae-tal	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2011	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Waterwork Authority of Thailand Chachoengsao & Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2011	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	EGAT-Cooling Tower 1 Repair	Sikatop-Seal 107 /25K	75	kgs.	2011	Winserve Products Co.,Ltd.
Thailand	100 Years Vihara Khun Yay/Dhammakaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2012-2013	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	135 Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2012-2013	Firstcon Services Co.,Ltd. U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	ABAC Bangna	Sikatop-Seal 107 /25K	4,225	kgs.	2012	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Accident Building Center - Faculty of Medicine Songklanakarin University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	AMARI HUA HIN HOTEL	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2012	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Amari Residences Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2012	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	BM Quality Food Pathumthani	Sikatop-Seal 107 /25K	2,450	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Central Surathani	Sikatop-Seal 107 /25K	9,900	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Chachoengsao Provincial Waterwork Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2012	Vi-Va Ltd., Part.
Thailand	Chaiyos Cylinder	Sikatop-Seal 107 /25K	150	kgs.	2012	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Chana Power Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	3,000	kgs.	2012	Thai Polycons Public Company Limited
Thailand	Cheng Rak Noi Power Plant	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs.	2012	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Condotel Cliff & Beach building Cha-am	Sikatop-Seal 107 /25K	2,400	kgs.	2012	Civil Master Construction Co., Ltd.
Thailand	Don Vipavadee - Rangsit	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Dhammakaya Temple (Klongluang)	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2012	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Electricity Generating Authority of thailand (Khonkaen)	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Habitia Romklao	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	HTY Waste water Treatment Plant Songkhla	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs.	2012	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Hua Chang Heritage Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	275	kgs.	2012	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	ISUSU Srinakarindra	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2012	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	I.S.E. Hemaraj Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	200	kgs.	2012	Dongyang 29 Engineering Co.,Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED

Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Magnolias Ratchadamri Boulevard	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2017	Porchberita Technology Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	18,900	kgs.	2017	Prosumer Construction Co.,Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Prosumer Supply Co., Ltd.
Thailand	Makro Kalasin	Sikatop-Seal 107 /25K	900	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Pathum Thani	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Prachauthit	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Mckey Food New Plant, Phanatnikom	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2017	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Ministry of Justic	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	Ministry of Justice	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Advance Material Service Co.,Ltd.
Thailand	MRT Green Line (North)	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Nara 9 Condo, Sathorn	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	New Australian Embassy Complex	Sikatop-Seal 107 /25K	3,300	kgs.	2017	Hammersmith Co., Ltd.
Thailand	Nove Luxe, Pracha-utit 131	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2017	Tan Anan Development Co., Ltd.
Thailand	Pool and Fresh Swimming pool Design and Construction	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2017	Plan B Multitech Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Maesot	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority Mukdahan	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Maesot	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2017	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Provincial Waterworks Authority, Ubol Ratchathani	Sikatop-Seal 107 /25K	6,250	kgs.	2017	P.D.S.Service Co.,Ltd.
Thailand	Pruksa Real Estate	Sikatop-Seal 107 /25K	3,600	kgs.	2017	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	Pullman Grande Sukhumvit	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2017	Plan B Multitech Co., Ltd.
Thailand	PWA Mrideshan	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2017	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	PWA- Water supply Station - Seeyad	Sikatop-Seal 107 /25K	2,400	kgs.	2017	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Q Condo Chidlom - Phetchaburi	Sikatop-Seal 107 /25K	2,975	kgs.	2017	Unity Applicator Co., Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sikatop-Seal 107 /25K	1,075	kgs.	2017	Bahai Service and Supply Co., Ltd.
Thailand	Renaissance Hotel, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2017	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Reno Hotel Pathumwan BKK	Sikatop-Seal 107 /25K	600	kgs.	2017	Asia Green Material Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED

Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Singapore International School Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	3,500	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Sirat to outer ring Expressway	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2016	VI.CO.Tec (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Somdhi Nakarin University (Medical Building)	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	STTC	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2018	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Sumpheng 2 Condo	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	Chemithai Product Co.,Ltd.
Thailand	Supalai Lagoon Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	AC Promaster Co., Ltd.
Thailand	Supalai Vista Sriracha-Laemchabang Port	Sikatop-Seal 107 /25K	1,900	kgs.	2016	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Supalai Wellington 2, Thlom Ruam Mit	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Sync Nature Siam, Rama 1	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Thai Roong Ruang Sugar, Petchaboon	Sikatop-Seal 107 /25K	6,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	The Bangkok Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	12,500	kgs.	2015	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The electric station (Nuanchan)	Sikatop-Seal 107 /25K	7,500	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	The Erawan Koh Chang	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2018	Spirit Build Co., Ltd.
Thailand	The Line Condo, Wongsawang	Sikatop-Seal 107 /25K	18,825	kgs.	2016	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Loft Condo, Ekamai	Sikatop-Seal 107 /25K	11,750	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Old Siam Shopping Plaza	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2015	Tarsan Building Co.,Ltd.
Thailand	The Pine Condo, Hualkn	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	The President Sathorn-Ratchaphruek 2	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Room Condo, Charoennrung	Sikatop-Seal 107 /25K	8,500	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Saint Residences Condo, Lardprao	Sikatop-Seal 107 /25K	37,500	kgs.	2016	Perch Technology Co., Ltd.
Thailand	The Sand Condominium, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	45,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Thepsatri Rajabhat University	Sikatop-Seal 107 /25K	9,925	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Thepsatri Rajabhat University	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Thung Saliam Provincial Waterworks Authority	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Tor 416 Talud	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2016	C.D. Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakorngpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	125	kgs.	2016	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakorngpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	70,000	kgs.	2016	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakorngpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	95,000	kgs.	2016	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakorngpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2016	VI.CO.Tec (Thailand) Co.Ltd.
Thailand	Veranda Residence Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Whizdom Avenue Condo, Lardprao	Sikatop-Seal 107 /25K	25,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Amari Rincome Hotel, Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2017	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	AMF	Sikatop-Seal 107 /25K	26,150	kgs.	2017	Passawarn Co., Ltd.

SIKA (THAILAND) LIMITED

Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	Tara Phatthanakan	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	TFM Flour Mill	Sikatop-Seal 107 /25K	300	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	The Bangkok Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	83,875	kgs.	2015	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	The Base Height Udonthani	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	The Landmark Hotel Bangkok	Sikatop-Seal 107 /25K	1,625	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	The Loft Ekamai	Sikatop-Seal 107 /25K	16,000	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The President Sathorn- Ratchaphruek 2	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	The Room Charoennrung	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The-Miami-Bangpo	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2015	Asia Green Material Co., Ltd.
Thailand	TTW Samuthsakorn-Nakornpathom	Sikatop-Seal 107 /25K	10,500	kgs.	2015	Jinyu & Construction Co., Ltd.
Thailand	Worldpeace Valley3	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Aeras Condominium, Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Akzo Nobel Paint, Hemaraj Eastern Seaboard	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Bitec Enterprise Co., Ltd.
Thailand	Amari Rincome Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	4,750	kgs.	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	AMF Factory, Klongluang Pathumthani	Sikatop-Seal 107 /25K	9,500	kgs.	2016	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Anantara Sathorn Bangkok Hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2016	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Bangkok Garden Condo, Sathu Pradit 19	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2016	VRS Chemical Supply Co., Ltd.
Thailand	Beyview Resort Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	Spirit Build Co., Ltd.
Thailand	Berkeley Internation School	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Blossom Condo@Fashion 22	Sikatop-Seal 107 /25K	2,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	BLU Condominium Cha-Am	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	BLU Condominium, Cha-Am	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Bosch Automotive, Amata City Rayong Phak Deang	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2016	D.Group Supply & Service Co., Ltd.
Thailand	Casa Condo Bangyai	Sikatop-Seal 107 /25K	11,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Celeste Condo, Hua-hin	Sikatop-Seal 107 /25K	2,750	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chewathai Residence, Bang Pho	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Escent Condo Chiangmai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Estate Condo, Ratchanithiberb	Sikatop-Seal 107 /25K	1,500	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Europa Inn Hotel, Phayathai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,375	kgs.	2016	Civil Master Decor Co., Ltd.
Thailand	Holiday Inn Hotel, Rayong	Sikatop-Seal 107 /25K	10,000	kgs.	2016	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	IRPC Housing	Sikatop-Seal 107 /25K	55,000	kgs.	2016	Simplex Service&Trading Co.,Ltd

SIKA (THAILAND) LIMITED

Project Reference - SikaTop Seal - 107

Update 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty		Year	Applicator/ Contractor
Thailand	333 Riverside	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	360 Panc Condo Khaoyai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Anya inn pattaya hotel	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Baan Sandao Phase 2	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Retrofit Structure Specialist Co., Ltd.
Thailand	Berkeley Internation School	Sikatop-Seal 107 /25K	35,000	kgs.	2015	Simplex Service&Trading Co.,Ltd
Thailand	Bla Cha Am -Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	5,000	kgs.	2015	Italian-Thai Development Public Co., Ltd.
Thailand	Casa Till Chiang Mai	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Centric Condo Ari Phaholyothin	Sikatop-Seal 107 /25K	3,750	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Centric Condo Ari	Sikatop-Seal 107 /25K	2,200	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Chewathai-Interchange	Sikatop-Seal 107 /25K	6,250	kgs.	2015	Firsttech Injection And Technology Co., Ltd.
Thailand	Coastal Real Estate Pattaya	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Charoen Boonyarith Co.,Ltd.
Thailand	Dhammakaya Foundation	Sikatop-Seal 107 /25K	3,625	kgs.	2015	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Esta-Phahol- Saparamai	Sikatop-Seal 107 /25K	1,000	kgs.	2015	Passawarn Co., Ltd.
Thailand	Funny Park Khao Yai	Sikatop-Seal 107 /25K	4,950	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Fuse Mitt Sutthisarn - Ratchada	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Honda Rojana 304 in Prachin Buri	Sikatop-Seal 107 /25K	5,600	kgs.	2015	Unity Applicator Co., Ltd.
Thailand	IRPC UHV	Sikatop-Seal 107 /25K	3,550	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	J.Garden bypass chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2015	Q-Mat Construction Co.,Ltd.
Thailand	J.Garden bypass chonburi	Sikatop-Seal 107 /25K	700	kgs.	2015	CH.Karnchang-Tokyu Construction Co., Ltd.
Thailand	King Power Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	4,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Laguna Shores Phuket	Sikatop-Seal 107 /25K	3,250	kgs.	2015	U.N.Intertrade Co., Ltd.
Thailand	Mahanakorn-Sathon	Sikatop-Seal 107 /25K	4,500	kgs.	2015	Prosumer Supply Co., Ltd.
Thailand	Makro Nakhon Nayok	Sikatop-Seal 107 /25K	625	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Phanakok	Sikatop-Seal 107 /25K	750	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Makro Thung Song	Sikatop-Seal 107 /25K	500	kgs.	2015	Christiani & Nielsen (Thai) Public Co., Ltd.
Thailand	Marina Bayfront Sriracha Condominium	Sikatop-Seal 107 /25K	6,025	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Marriott Hotel Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	2,000	kgs.	2015	Firstcon Services Co.,Ltd.
Thailand	Marriott Hotel Hua Hin	Sikatop-Seal 107 /25K	1,250	kgs.	2015	Siam Colour Tech Co.,Ltd.

Thai Polycons

APPROVAL FORM

หนังสือขอความอนุมัติและเห็นชอบ

เลขที่ : DGH-TPC-AAAT-STR-022

วันที่ 27 มี.ค. 62

☑ วัสดุ อุปกรณ์
☐ เครื่องมือ เครื่องจักร
☐ SHOP DRAWING
☐ แผนการตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์
☐ แผนการตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์
☐ อื่นๆ

โครงการ : โครงการคาซีนิเวส อ่าวนาง ตอนที่ 3

เรื่อง : ขออนุมัติ งานกันซึม Sika Bituseal-2000 SA

ชื่อผลิตภัณฑ์ : แผ่นกันซึมชนิดพันเรียบ Sika Bituseal-2000 SA

บริษัท SIKA (Thailand) จำกัด

หากท่านเห็นชอบ โปรดลงนามในใบอนุมัติ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบเสนอราคา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - SikaTop Seal - 107

Updated 20/03/2018

Country	Project Name	Product	Qty	Year	Applicator / Contractor
Thailand	Wynn Condo, Onekchai-4-Indpna	Sika-top-Seal 107 /2SK	2,500 kgs.	2017	Man & Multitech Co. Ltd.

รายการปรับปรุงแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร คอน. ชุด 7 ชั้น โรงแรมบางลาโรม ตอน 3 อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

หมวดที่ 8

งานระบบกันซึม

1. ระบบกันซึม

1.1 ขอบเขตของงาน

1.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมจัดซื้อวัสดุ แรงงาน อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเข้ามาดำเนินงานโครงการเพื่อดำเนินงานทำระบบกันซึม และงานป้องกันความชื้นในส่วนต่างๆ ของอาคาร ตามรายละเอียดที่ระบุในรายการประกอบแบบ และแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดหาช่างที่มีฝีมือดี และชำนาญ มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จอย่างเรียบร้อย สมบูรณ์ตามที่กำหนด ตามมาตรฐาน รวมถึงต้องรับผิดชอบ ในส่วนงานที่รั่ว ซึม และชื้นๆที่เกิดขึ้นภายหลังส่งมอบงาน แก้ไข ให้เสียหายได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายจะเป็นของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว

1.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำระบบกันซึม และป้องกันความชื้นของส่วนต่างๆ ของอาคาร ตามที่ระบุในแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้าง ตามมาตรฐานการใช้งาน

1.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบขยายและ SHOP DRAWING และวัสดุ รูปแบบและวิธีการทำระบบกันซึมอย่างละเอียด ให้ผู้ควบคุมงานและสถาปนิกตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้ง

1.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตัวอย่างวัสดุกันซึม และวัสดุประกอบในการทำระบบกันซึม ให้ผู้ควบคุมงานและสถาปนิกตรวจสอบ เพื่อการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการติดตั้ง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะรับผิดแทนทำสวนประกันซึม จะต้องออกใบรับประกันตลอดระยะเวลาทั้งด้านคุณภาพของวัสดุและคุณภาพในการติดตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.2 วัสดุ

1.2.1 ระบบกันซึม สำหรับดาดบนดาดฟ้าของพื้นและผนังป้องกันน้ำใต้ดิน ปูลาดฟ้า และส่วนที่สัมผัสดินทั้งหมด
ระบบกันซึมชนิด PRE-APPLIED WATERPROOFING MEMBRANE ติดตั้งด้วยระบบ LOOSE-LAY

1.2.2 ระบบกันซึม สำหรับพื้นและผนังห้องน้ำใน ถังเก็บน้ำใต้ดิน ปูลาดฟ้า
ระบบกันซึมชนิด 2 PART POLYMER-MODIFIED CEMENTITIOUSE ที่มีคุณสมบัติเป็นเนื้อเดียวกันตลอดไม่มีรอยต่อ มีค่าความยืดหยุ่น (ELONGATION) มากกว่า 200% ตามมาตรฐาน ASTM D412 ทำการทดสอบความสามารถป้องกันและกลุ่มรอยแตกร้าวได้สูงสุดที่ 2.00 มม. ตามมาตรฐาน ASTM C836 และเป็นชนิด NON-TOXIC ที่ไม่เป็นอันตรายต่อการดื่มน้ำและสารที่ใกล้

1.2.3 ระบบกันซึม พื้นห้องน้ำ พื้นระเบียง พื้นที่เปิดทั้งหมด พื้นชั้นล่างที่สัมผัสดินทั้งหมด
ระบบกันซึมชนิด 2 PART POLYMER-MODIFIED CEMENTITIOUSE ที่มีคุณสมบัติเป็นเนื้อเดียวกันตลอดไม่มีรอยต่อ มีค่าความยืดหยุ่น (ELONGATION) มากกว่า 200% ตามมาตรฐาน ASTM D412 ทำการทดสอบความสามารถป้องกันและกลุ่มรอยแตกร้าวได้สูงสุดที่ 2.00 มม. ตามมาตรฐาน ASTM C836

1.2.4 ระบบกันซึม ลาดชันและลดลาด คสล. และรางระบายน้ำ คสล.
ระบบกันซึมชนิด THERMOPLASTIC POLYOLEFIN (TPO) WATERPROOF SHEET มีความหนาไม่น้อยกว่า 1.20 มม. มีคุณสมบัติป้องกันรังสี UV ผลิตตามมาตรฐาน EN 13956

1.3 การติดตั้งและดำเนินงาน

1.3.1 ก่อนดำเนินการทำระบบกันซึม ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาด ทำความสะอาดผิวคอนกรีต ให้ปราศจากฝุ่นผง เศษไม้ เศษปูนทราย และสิ่งกีดขวางต้องแห้งสนิท โดยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ควบคุมงานและสถาปนิกก่อน จึงจะดำเนินการ

หมวดงานสถาปัตยกรรม 1-8-1

รายการวัสดุที่ใช้ในโครงการ

15. แผ่นกันรั่วซึม Sika Bituseal-2000 SA

โดย บริษัท ซิก้า (ประเทศไทย) จำกัด

MAHIDOL RUBBER SURFACE
RUBBER TECHNOLOGY RESEARCH CENTRE

Report No. : 1-150-2-2561
Page 1 of 2

TEST REPORT

ISSUED TO : SIKA (THAILAND) LIMITED.
700/37 Moo 5 Bangna-Trad Rd. Km.57, Klong Tamhru,
Meung, Chonburi 20000

SAMPLE RECEIVING DATE : November 16, 2017

SAMPLE DESCRIPTION : Rubber compound with plastic film

SAMPLE NAME : *Sika Bituseal-2000 SA*

TEST DATE : November 20-22, 2017

TEST METHOD :
1. Measurement of tensile properties was carried out according to ASTM D412 (Die C) using the Universal testing machine (INSTRON 3366).
2. Measurement of tear strength was carried out according to ASTM D624 (Die C) using the Universal testing machine (INSTRON 3366).

[redacted]

รายการปฏิบัติงานแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร กคอ. ชุด 2 ชั้น โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ของ อ. อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

1.3.2 ระบบกันซึม สำหรับด้านบนของพื้นและผนังอับเก็บน้ำใต้ดิน บ่อสักหาด แผงส่วนที่ยื่นผนังทั้งหมด
ผู้รับจ้างจะต้องทำการปูแผ่นกันซึม ตั้งส่วนต่างๆ ตามมาตรฐาน หลังจากเทคอนกรีตหยาบรองใต้พื้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง PVC WATER STOP ตามตำแหน่งรอยต่อที่จำเป็นหรือที่ระบุในแบบก่อสร้างตามโครงสร้าง หลังจากนั้นจึงทำการเทคอนกรีต หลังจากต่อสร้างส่วนผนังแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำการปูติดตั้งแผ่นกันซึมที่ด้านบนของแผ่นทั้งหมด จนถึงระดับดิน ทั้งนี้จะต้องปูให้ผ่านเนื่องเป็นเนื้อเดียวกันโดยตลอดและตระเบนคลุมพื้นที่ส่วนที่ยื่นผนังทั้งหมด หลังจากนั้นให้ทำการก่อผนังคอนกรีตอัด หนาไม่น้อยกว่า 70 มม. มีคโลยระบายน้ำตามระดับงานดิน ส่วนการทำงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอ SHOP DRAWING แผงรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

1.3.3 ระบบกันซึม สำหรับพื้นและผนังด้านใน อ่างเก็บน้ำใต้ดิน บ่อสักหาด
ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบกันซึม ที่ด้านบนของพื้นและผนัง ตามมาตรฐานการใช้งาน โดยส่วนของอ่างเก็บน้ำใต้ดิน ให้ทำการทาทั้ง 6 ด้าน โดยให้ทาอย่างน้อย 2 ชั้น โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด หลังจากเป็นที่พำนักสำเร็จตามขั้นตอนถือครั้งที่ระบุในการประกอบระบบ

1.3.4 ระบบกันซึม พื้นห้องน้ำ พื้นระเบียง พื้นที่เป็นทั้งหมด พื้นที่ส่วนที่ยื่นผนังทั้งหมด
ผู้รับจ้างจะต้องทำระบบกันซึม พื้นที่ส่วนต่างๆ ตามมาตรฐานการใช้งาน และหาต่อเนื่องขึ้นไปตามผนังครึ่งตอน โดยสูง สูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ก่อนทำการเทปูนทรายปรับระดับ

1.3.2 ผู้รับจ้างต้องทำระบบกันซึม พื้นดาดฟ้า หลังคา R.S.A. และรางระบายน้ำ ตามมาตรฐานการติดตั้งของผู้ผลิต อย่างเคร่งครัด และหาต่อเนื่องขึ้นไปตามผนังครึ่งตอนโดยสูง สูงไม่น้อยกว่า 150 มม.

1.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ FLASHING เพื่อป้องกันการรั่วซึม ตามขอบผนังมุมผนังต่างๆตามที่กำหนดให้ และตามความเห็นชอบ แม้ไม่ได้แสดงไว้ในแบบก่อสร้าง เพื่อให้เกิดขอบกันซึมโดยรอบภูมิอ่าง ในการป้องกันการรั่วซึม

1.3.6 หลังจากดำเนินการทำ ระบบกันซึมเสร็จ ก่อนการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการรั่วซึมของระบบกันซึม ด้วยวิธีการที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบตามมาตรฐานโดยทำให้จำเป็นของผู้รับจ้าง และหากมีการรั่วซึมเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว

หน้าสรุปรายการปฏิบัติงานที่ 1-3-2

SIKA (THAILAND) LIMITED
Project Reference - Sika Bituseal -2000 SA

Version 14/06/2019

Country	Project Name	Product	Qty.	Year	Applicator/ Contractor
Thailand	A space Ari Ratchaprarop	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	80 Roll	2015	V.C.O.Tech (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	Chateau de Chevrial the Residence	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	9 Roll	2015	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	Estate Condo Rajapruek	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	135 Roll	2015	Prosumer Construction Co.,Ltd.
Thailand	Kasetsart University Kamphaengsaen	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	65 Roll	2015	V.C.O.Tech (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	Central Park Pinklao Building 2	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	1,300 Roll	2016	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	National Institute of Metrology (Thailand)	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	32 Roll	2016	Elite Enterprise Co., Ltd.
Thailand	Rajamangala University of Technology Krungthep	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	40 Roll	2016	Fusion Co.,Ltd.
Thailand	Rama 9 Museum Rangsit	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	65 Roll	2016	Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd.
Thailand	Savage Tower Bang Wua Bon To Chaophraya River	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	4 Roll	2016	Elite Enterprise Co., Ltd.
Thailand	SBT RD Lake Bangna Trad	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	354 Roll	2016	Ad Promotion Co., Ltd.
Thailand	Supalai Lagoon Phuket	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	36 Roll	2016	Ad Promotion Co., Ltd.
Thailand	The Outcrop Hotel, Pattaya	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	30 Roll	2016	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	The Micro Micro Rattanatibet	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	25 Roll	2016	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chateau de Chevrial Lumpini	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	19 Roll	2016	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	Chateau Thonglor Phetchaburi	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	463 Roll	2017	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Chapter Hotel	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	42 Roll	2017	Proteine Chemical Co.,Ltd.
Thailand	Jet M Hotel Office	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	70 Roll	2017	Eco Energy Construction Co., Ltd.
Thailand	SRI Red Line Bangkok Hotel	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	36 Roll	2017	V.C.O.Tech (Thailand) Co.,Ltd.
Thailand	Mahidol University Institute of Science and Technology, Thailand	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	8 Roll	2017	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Mission Sukhumvit 42	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	25 Roll	2018	PB Innovation Co., Ltd.
Thailand	Henry House Sukhumvit 77	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	25 Roll	2018	Peacemark Co., Ltd.
Thailand	Intercontinental Phuket	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	172 Roll	2018	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	Intercontinental Phuket	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	138 Roll	2018	Pentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	Model HC	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	17 Roll	2018	Level Co., Ltd.
Thailand	Office Building Samsen	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	30 Roll	2018	Fentecon Services Co.,Ltd.
Thailand	S-M Thonglor	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	26 Roll	2018	Fenzh Technology Co., Ltd.
Thailand	The Micro Price ลาดกระบัง	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	42 Roll	2018	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	Tiara Park ทับช้าง	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	4 Roll	2018	Four P Professional Co.,Ltd.
Thailand	โรงแรมราชพฤกษ์ ปัตตานี	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	100 Roll	2018	Asia Applicator Co., Ltd.
Thailand	Southern Hotel	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	1 Roll	2018	Chemthai Products Co.,Ltd.
Thailand	Siamsalaya	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	20 Roll	2018	Phya & Construction Co., Ltd.
Thailand	โรงแรมสิงห์	Sika Bituseal-2000 SA /1m x 15m /ROLL	53 Roll	2018	Chemthai Product Co.,Ltd.

[redacted]

PRODUCT DATA SHEET

Sika® BituSeal-2000 SA

SELF-ADHESIVE BITUMINOUS WATERPROOFING MEMBRANE

DESCRIPTION

Sika® BituSeal-2000 SA is a self-adhesive polymer modified bituminous sheet membrane reinforced with a cross-laminated high strength HDPE film.

USES

Sika® BituSeal-2000 SA can be used as a waterproofing membrane on:
- Vertical walls
- Foundations and basements
- Retaining walls
- Terraces and balconies
- Roof under layments

CHARACTERISTICS / ADVANTAGES

- Cold applied
- Self-adhesive, easy to apply
- Excellent adhesion to vertical and horizontal surfaces
- Provides dimensional stability, high tear strength, puncture and impact resistance
- No gas torch required
- Controlled thickness

PRODUCT INFORMATION

Chemical base	Polymer modified bituminous sheet
Packaging	1 x 15 m/roll
Appearance / Colour	Black
Shelf life	12 months from the date of production if stored properly in undamaged, original, sealed packaging.
Storage conditions	Stored on pallets in a cool and dry place.
Length	15 m
Width	1 m
Effective Thickness	2.0 mm

TECHNICAL INFORMATION

Tensile Strength	Long	3.5 N/mm²	(ASTM D 638)
	Trans	3.5 N/mm²	
Elongation	Long	800	(ASTM D412)
	Trans	800	

Product Data Sheet
Sika® BituSeal-2000 SA
Version date: 01.11.2017, Valid until: 01.01.
020307012000200001

เอกสารแนบที่ 52

สัญญาว่าจ้างบริการดูแลป้องกันและกำจัดแมลง

ต้นฉบับ

เอกสารเพื่อการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

CGH
LAMLUKKA

สัญญาเลขที่ 05/2566

สัญญาจ้างบริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง
(ปลวก,มด,แมลงสาบ,หนู,ยุง)

ทำที่ บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

วันที่ 31 มีนาคม 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด** โดย นางสาวพลอย พุทธพงษ์ศิริพร และนายมณเฑียร สารโภค ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นาวาอากาศโทหญิงลักษมี ว่องกุศลกิจ และพลอากาศโทวันชัย ศิริเสรีวรรณ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ตั้งอยู่เลขที่ 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่ง

กับ **บริษัท โกลบอล เพสท์ เซอร์วิส จำกัด** โดย นายนิพนธ์ องคะชื่น บัตรประจำตัวประชาชน 3 8603 00084 85 1 กรรมการผู้มีอำนาจกระทำแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/150 หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**" อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำการให้การบริการ ดูแล ป้องกัน และกำจัดแมล (ปลวก, มด, แมลงสาบ, หนู, ยุง) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "การให้บริการ" เป็นจำนวนราคาและรายละเอียดต่างๆ อยู่ท้ายสัญญานี้ ตามใบเสนอราคาเลขที่ GPS 2023/045 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 และรายละเอียดการเข้าบริการฯ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลงชนิดดังกล่าวเต็มกำลังความสามารถ จะจัดหาช่างเทคนิคและผู้ชำนาญงานด้านสารเคมีในการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลงนี้

1.2 การให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง ตามข้อ 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างบริการ 2 ครั้งต่อเดือน วันจันทร์ที่ 1 และ 3 ของเดือน ดังนี้

ครั้งที่ 1

- เข้าบริการฉีดพ่นสเปรย์และอบละอองไอน้ำภายในอาคารของแต่ละชั้นที่กำหนดไว้ในอาคารทุกชั้น
- บริเวณท่อระบายน้ำรอบอาคารฉีดพ่นรมควันพร้อมจัดวางเหยื่อหนูในบริเวณจุดรอบนอกตัวอาคาร

ครั้งที่ 2

- เข้าบริการฉีดพ่นสเปรย์ และอบละอองไอน้ำ ฉีดพ่นสเปรย์ในส่วนของอาคารทุกชั้น พร้อมฉีดพ่นรมควันในบริเวณท่อระบายน้ำรอบอาคาร / ตรวจเช็คหนู พร้อมวางเหยื่อในบริเวณจุดรอบนอกตัวอาคาร

ทั้งนี้โดยให้ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างกำหนดวัน และเวลาการให้บริการในภายหลัง และนอกเหนือจากระยะเวลาการ

งได้

บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
CGH LAMLUKKA HOSPITAL Co., Ltd. 80/77-81 Moo 5, Lamlukka, Pathumtani 12150, Thailand.
Tel: +66 2 088 0888 • Fax: +66 2 088 0899 • E-mail : info_llk@cgh.co.th
www.cgh.co.th

ข้อ 2. ค่าจ้างและการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 53,500 **บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)** เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 26,750 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ชำระภายในกำหนดเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่เข้าทำบำรุงรักษาครั้งที่ 1

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 26,750 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ชำระภายในกำหนดเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) นับตั้งแต่วันที่เข้าทำบำรุงรักษาครั้งที่ 21

หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถชำระค่าบริการและค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในกำหนดยินดีให้ผู้รับจ้างคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ตามจำนวนเงินที่ได้ระบุในใบแจ้งหนี้

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาการให้บริการ

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้บริการดูแลป้องกัน และกำจัดแมลง **ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2567** ภายใต้บังคับสัญญานี้ คู่สัญญาจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เข้าเงื่อนไขข้อ 4. แห่งสัญญานี้

3.2 ในระหว่างสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ถ้าคู่สัญญาได้ทำความตกลงใหม่ นอกเหนือจากสัญญานี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และถือว่าบันทึกข้อตกลงดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและให้รวมถึงเอกสารที่ได้กำหนดไว้ในแนบท้ายสัญญานี้ด้วย

3.3 ภายใต้แห่งสัญญานี้ สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อครบระยะเวลาตามข้อ 3.1 เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับในปีต่อไป

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องต่อหน้าที่

4.1 หากผู้รับจ้างมิได้ทำการบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือภายในกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ 3.1 และข้อ 1.2 หรือมีเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามสัญญานี้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน ช่างเทคนิคปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือระงับการจ่ายเงินตามสัญญา ข้อ 2 ไว้ก่อนกับเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ อันพึงมีจากค่าจ้างตาม ข้อ 2 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้

4.2 ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นกับช่างเทคนิคของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ทุกประการ เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างได้ทำการดัดแปลงแก้ไขเครื่องมือโดยบุคลากรของผู้ว่าจ้างเองและหรือบุคคลอื่นที่มิได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

4.3 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามแผนภายในกำหนดระยะเวลาโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้างหรือ เหตุสุดวิสัยและ

บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
CGH LAMLUKKA HOSPITAL Co., Ltd. 80/77-81 Moo 5, Lamlukka, Pathumtani 12150, Thailand.
Tel +66 2 088 0888 • Fax: +66 2 088 0899 • E-mail : info llk@cgh.co.th
www.cgh.co.th

ข้อ 5. การโอนสิทธิในสัญญา

5.1 คู่สัญญาฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่โอนสิทธิในสัญญาฉบับนี้ให้กับบุคคลอื่น นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

5.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับควบรวมกิจการกับนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าสิทธิในสัญญานี้ได้รับโอนไปยังนิติบุคคลที่ควบรวมด้วยในทันทีที่การควบรวมมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย โดยถือว่าได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญาและการต่อสัญญา

6.1 ในกรณีคู่สัญญาไม่ได้ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาฉบับนี้ อีกฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญาได้และเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของอีกฝ่ายหนึ่ง

6.2 หากผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งผู้ว่าจ้างก่อนวันสิ้นสุดสัญญาบำรุงรักษาให้สัญญามีผลบังคับต่อไปได้อีก 1 ปี โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา ซึ่งจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่สัญญาจะสิ้นสุดลง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทราบข้อความในสัญญาเป็นอย่างดีแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

CGH GPS

บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
CGH LAMLUKKA HOSPITAL Co., Ltd. 80/77-81 Moo 5, Lamlukka, Pathumtani 12150, Thailand.
Tel. +66 2 088 0888 • Fax. +66 2 088 0899 • E-mail : info_llk@cgh.co.th
www.cgh.co.th

เอกสารแนบที่ 53

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

CGH
LAMLUKKA

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

บันทึกมิเตอร์น้ำ-ไฟ ประจำเดือน_____ปี_____

วันที่	มิเตอร์การไฟฟ้า (อาคาร A : 7 ชั้น)							รวมหน่วยที่ใช้ในแต่ละวัน รวม TR01+TR02	มิเตอร์การไฟฟ้า (อาคาร B : 4 ชั้น)				มิเตอร์น้ำโรงพยาบาล (อาคาร B)		มิเตอร์น้ำการประปานครหลวง (อาคาร A)	
	หน่วย	TR 01	TR 02	TR01	TR02	CB 01	CB 02		หน่วย/การไฟฟ้า	โรงพยาบาล	หน่วยที่ใช้	CB	หน่วย ลบ.	หน่วยที่ใช้	หน่วย ลบ.	หน่วยที่ใช้
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

ผู้ตรวจสอบ_____
(ช่างซ่อมบำรุง)

ผู้ทบทวน_____
(วิศวกร/หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง)

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-MTN-007-00

เอกสารแนบที่ 54

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

ใบรายงานผลการทดสอบ

เลขที่ใบรายงานผล : 23-128388
เลขที่ใบขอบริการ : 23-47593

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 23-47593-001
ชื่อตัวอย่าง : น้ำประปาก่อนเข้าบ่อ
รายละเอียดตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 01/11/2023

วันที่ทดสอบ : 01/11/2023

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	< 1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	< 1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

ใบรายงานผลการทดสอบ

เลขที่ใบรายงานผล : 23-128389
เลขที่ใบขอบริการ : 23-47593

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 23-47593-002
ชื่อตัวอย่าง : บ่อพักน้ำ
รายละเอียดตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 01/11/2023

วันที่ทดสอบ : 01/11/2023

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	< 1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	< 1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

ใบรายงานผลการทดสอบ

เลขที่ใบรายงานผล : 23-128390
เลขที่ใบขอบริการ : 23-47593

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 23-47593-003
ชื่อตัวอย่าง : ถังพักน้ำดาดฟ้า
รายละเอียดตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 01/11/2023
วันที่ทดสอบ : 01/11/2023

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	< 1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	< 1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

AMARC | ASIA MEDICAL AND AGRICULTURAL LABORATORY AND RESEARCH CENTER

ใบรายงานผลการทดสอบ

เลขที่ใบรายงานผล : 23-128391
เลขที่ใบขอบริการ : 23-47593

ชื่อลูกค้า : บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด
ที่อยู่ : 80/77-81 หมู่ที่ 5 ถนนลำลูกกา ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
รหัสตัวอย่าง : 23-47593-004
ชื่อตัวอย่าง : น้ำใช้แผนกโภชนาการ
รายละเอียดตัวอย่าง : ตัวอย่างบรรจุขวดพลาสติกปราศจากเชื้อ
วันที่รับตัวอย่าง : 01/11/2023
วันที่ทดสอบ : 01/11/2023

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
Clostridium perfringens	Environment Agency Methods for the Examination of Waters and Associated Materials, The Microbiology of Drinking Water (2010) - Part 6	Not Detected	per 100 ml
Coliforms	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	< 1.1	MPN/100 ml
Escherichia coli	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9221	Not Detected	per 100 ml
Staphylococcus aureus	Standard methods for the examination of water and wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd edition 2017, part 9213 B	< 1	CFU/100 ml
Salmonella spp.	ISO 19250 : 2010	Not Detected	per 100 ml

เอกสารแนบที่ 55

บันทึกการตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปา

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....กรกฎาคม ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาตรวจมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารใหม่		มิเตอร์น้ำอาคารเก่า		สีและลักษณะทางกายภาพของน้ำ	ผู้ตรวจสอบ
		หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	สี, กลิ่น, ขากสิ่งปฏิกูล	
1/7/2566	14.00	30031	38	2059	2	ปกติ	
2/7/2566	14.00	30070	39	2061	2	ปกติ	
3/7/2566	14.00	30109	39	2062	1	ปกติ	
4/7/2566	14.00	30129	20	2064	2	ปกติ	
5/7/2566	14.00	30169	39	2067	3	ปกติ	
6/7/2566	14.00	30192	24	2068	1	ปกติ	
7/7/2566	14.00	30226	34	2070	2	ปกติ	
8/7/2566	14.00	30260	34	2073	3	ปกติ	
9/7/2566	14.00	30303	39	2077	4	ปกติ	
10/7/2566	14.00	30323	20	2074	1	ปกติ	
11/7/2566	14.00	30361	38	2040	2	ปกติ	
12/7/2566	14.00	30400	39	2042	2	ปกติ	
13/7/2566	14.00	30439	39	2084	2	ปกติ	
14/7/2566	14.00	30478	39	2087	3	ปกติ	
15/7/2566	14.00	30499	21	2088	1	ปกติ	
16/7/2566	14.00	30537	38	2090	2	ปกติ	
17/7/2566	14.00	30577	40	2093	3	ปกติ	
18/7/2566	14.00	30608	31	2095	2	ปกติ	
19/7/2566	14.00	30673	65	2097	2	ปกติ	
20/7/2566	14.00	30705	32	2100	3	ปกติ	
21/7/2566	14.00	30757	52	2102	2	ปกติ	
22/7/2566	14.00	30797	40	2104	2	ปกติ	
23/7/2566	14.00	30824	27	2105	1	ปกติ	
24/7/2566	14.00	30866	45	2109	4	ปกติ	
25/7/2566	14.00	30895	26	2111	2	ปกติ	
26/7/2566	14.00	30922	27	2114	3	ปกติ	
27/7/2566	14.00	30960	38	2115	1	ปกติ	
28/7/2566	14.00	30988	26	2117	2	ปกติ	
29/7/2566	14.00	31012	26	2118	1	ปกติ	
30/7/2566	14.00	31038	26	2120	2	ปกติ	
31/7/2566	14.00	31077	39	2122	2	ปกติ	
รวม			1084		67		

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....สิงหาคม ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาตรวจมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารเก่า		มิเตอร์น้ำอาคารใหม่		สีและลักษณะทางกายภาพของน้ำ	ผู้ตรวจสอบ
		หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	สี, กลิ่น, ขากสิ่งปฏิกูล	
1/8/2566	14.00	2124	2	31117	40	ปกติ	
2/8/2566	14.00	2126	2	31155	38	ปกติ	
3/8/2566	14.00	2127	1	31194	39	ปกติ	
4/8/2566	14.00	2130	3	31221	27	ปกติ	
5/8/2566	14.00	2131	1	31244	27	ปกติ	
6/8/2566	14.00	2133	2	31287	39	ปกติ	
7/8/2566	14.00	2135	2	31313	26	ปกติ	
8/8/2566	14.00	2138	3	31352	39	ปกติ	
9/8/2566	14.00	2140	2	31389	37	ปกติ	
10/8/2566	14.00	2143	3	31416	27	ปกติ	
11/8/2566	14.00	2145	2	31454	38	ปกติ	
12/8/2566	14.00	2146	1	31481	27	ปกติ	
13/8/2566	14.00	2147	1	31507	26	ปกติ	
14/8/2566	14.00	2148	1	31546	39	ปกติ	
15/8/2566	14.00	2149	1	31585	39	ปกติ	
16/8/2566	14.00	2152	3	31611	26	ปกติ	
17/8/2566	14.00	2153	1	31650	39	ปกติ	
18/8/2566	14.00	2156	3	31650	0	ปกติ	
19/8/2566	14.00	2157	1	31650	0	ปกติ	
20/8/2566	14.00	2159	2	31650	0	ปกติ	
21/8/2566	14.00	2161	2	31650	0	ปกติ	
22/8/2566	14.00	2163	2	31650	0	ปกติ	
23/8/2566	14.00	2165	2	31650	0	ปกติ	
24/8/2566	14.00	2167	2	31650	0	ปกติ	
25/8/2566	14.00	2169	2	31650	0	ปกติ	
26/8/2566	14.00	2171	2	31650	0	ปกติ	
27/8/2566	14.00	2173	2	31951	301	ปกติ	
28/8/2566	14.00	2176	3	32063	52	ปกติ	
29/8/2566	14.00	2180	4	32042	39	ปกติ	
30/8/2566	14.00	2182	2	32066	26	ปกติ	
31/8/2566	14.00	2184	2	32105	37	ปกติ	
รวม			62		1030		

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....กันยายน ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาจดมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารวัชพร่า หน่วย	มิเตอร์น้ำอาคารวัชพร่า หน่วยที่ใช้ต่อวัน	มิเตอร์น้ำอาคารทดลอง หน่วย	มิเตอร์น้ำอาคารทดลอง หน่วยที่ใช้ต่อวัน	ลักษณะทางกายภาพของน้ำ สี , กลิ่น , ซากสิ่งปฏิกูล	ผู้ตรวจสอบ
1/9/2566	14.00	2186	2	32133	28	ปกติ	
2/9/2566	14.00	2188	2	32159	26	ปกติ	
3/9/2566	14.00	2190	2	32199	40	ปกติ	
4/9/2566	14.00	2192	2	32239	40	ปกติ	
5/9/2566	14.00	2195	3	32278	39	ปกติ	
6/9/2566	14.00	2197	2	32305	27	ปกติ	
7/9/2566	14.00	2199	2	32344	39	ปกติ	
8/9/2566	14.00	2201	2	32383	39	ปกติ	
9/9/2566	14.00	2203	2	32423	40	ปกติ	
10/9/2566	14.00	2205	2	32449	26	ปกติ	
11/9/2566	14.00	2207	2	32489	40	ปกติ	
12/9/2566	14.00	2210	3	32527	38	ปกติ	
13/9/2566	14.00	2212	2	32557	34	ปกติ	
14/9/2566	14.00	2214	2	32591	34	ปกติ	
15/9/2566	14.00	2216	2	32630	12	ปกติ	
16/9/2566	14.00	2218	2	32682	54	ปกติ	
17/9/2566	14.00	2220	2	32696	35	ปกติ	
18/9/2566	14.00	2222	2	32731	47	ปกติ	
19/9/2566	14.00	2225	3	32770	39	ปกติ	
20/9/2566	14.00	2227	2	32813	28	ปกติ	
21/9/2566	14.00	2229	2	32841	29	ปกติ	
22/9/2566	14.00	2232	3	32880	27	ปกติ	
23/9/2566	14.00	2234	2	32907	38	ปกติ	
24/9/2566	14.00	2236	2	32945	27	ปกติ	
25/9/2566	14.00	2238	2	32972	39	ปกติ	
26/9/2566	14.00	2240	2	33011	39	ปกติ	
27/9/2566	14.00	2243	3	33050	39	ปกติ	
28/9/2566	14.00	2245	2	33089	39	ปกติ	
29/9/2566	14.00	2247	3	33115	26	ปกติ	
30/9/2566	14.00	2250	2	33140	25	ปกติ	
รวม			66		1051		

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....ตุลาคม ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาจดมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารใหม่ หน่วย	มิเตอร์น้ำอาคารใหม่ หน่วยที่ใช้ต่อวัน	มิเตอร์น้ำอาคารเก่า หน่วย	มิเตอร์น้ำอาคารเก่า หน่วยที่ใช้ต่อวัน	ลักษณะทางกายภาพของน้ำ สี , กลิ่น , ซากสิ่งปฏิกูล	ผู้ตรวจสอบ
1/10/2566	14.00	33166	26	2253	3	ปกติ	
2/10/2566	14.00	33192	26	2256	3	ปกติ	
3/10/2566	14.00	33217	25	2258	3	ปกติ	
4/10/2566	14.00	33242	25	2263	4	ปกติ	
5/10/2566	14.00	33269	27	2269	6	ปกติ	
6/10/2566	14.00	33295	26	2271	2	ปกติ	
7/10/2566	14.00	33309	14	2273	2	ปกติ	
8/10/2566	14.00	33334	25	2274	1	ปกติ	
9/10/2566	14.00	33335	1	2277	3	ปกติ	
10/10/2566	14.00	33348	13	2280	3	ปกติ	
11/10/2566	14.00	33364	16	2282	2	ปกติ	
12/10/2566	14.00	33398	34	2285	3	ปกติ	
13/10/2566	14.00	33431	33	2287	2	ปกติ	
14/10/2566	14.00	33464	33	2289	2	ปกติ	
15/10/2566	14.00	33507	43	2291	2	ปกติ	
16/10/2566	14.00	33633	126	2293	2	ปกติ	
17/10/2566	14.00	33675	42	2296	3	ปกติ	
18/10/2566	14.00	33720	45	2298	2	ปกติ	
19/10/2566	14.00	33762	42	2301	3	ปกติ	
20/10/2566	14.00	33823	41	2304	3	ปกติ	
21/10/2566	14.00	33850	27	2306	2	ปกติ	
22/10/2566	14.00	33895	45	2308	2	ปกติ	
23/10/2566	14.00	33911	16	2310	2	ปกติ	
24/10/2566	14.00	33953	42	2312	2	ปกติ	
25/10/2566	14.00	33994	41	2315	3	ปกติ	
26/10/2566	14.00	34021	27	2314	3	ปกติ	
27/10/2566	14.00	34062	41	2321	3	ปกติ	
28/10/2566	14.00	34091	29	2323	2	ปกติ	
29/10/2566	14.00	34107	16	2325	2	ปกติ	
30/10/2566	14.00	34148	41	2327	2	ปกติ	
31/10/2566	14.00	34190	42	2329	2	ปกติ	
รวม			1050		79		

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....พฤศจิกายน ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาจดมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารใหม่		มิเตอร์น้ำอาคารเก่า		ลักษณะทางกายภาพของน้ำ	ผู้ตรวจสอบ
		หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	สี , กลิ่น , ขุ่นตั้งปฏิกูล	
1/11/2566	14.00	34214	28	2332	3	ปกติ	
2/11/2566	14.00	34259	41	2335	3	ปกติ	
3/11/2566	14.00	34289	30	2338	3	ปกติ	
4/11/2566	14.00	34315	26	2340	2	ปกติ	
5/11/2566	14.00	34356	41	2342	2	ปกติ	
6/11/2566	14.00	34398	42	2344	2	ปกติ	
7/11/2566	14.00	34439	41	2348	3	ปกติ	
8/11/2566	14.00	34467	28	2349	1	ปกติ	
9/11/2566	14.00	34509	42	2351	2	ปกติ	
10/11/2566	14.00	34550	41	2354	3	ปกติ	
11/11/2566	14.00	34590	30	2356	6	ปกติ	
12/11/2566	14.00	34607	27	2358	2	ปกติ	
13/11/2566	14.00	34662	55	2361	3	ปกติ	
14/11/2566	14.00	34706	44	2363	2	ปกติ	
15/11/2566	14.00	34733	27	2366	3	ปกติ	
16/11/2566	14.00	34775	42	2367	1	ปกติ	
17/11/2566	14.00	34805	30	2370	3	ปกติ	
18/11/2566	14.00	34833	28	2372	2	ปกติ	
19/11/2566	14.00	34859	26	2374	2	ปกติ	
20/11/2566	14.00	34889	30	2377	3	ปกติ	
21/11/2566	14.00	34931	42	2380	3	ปกติ	
22/11/2566	14.00	34973	42	2382	2	ปกติ	
23/11/2566	14.00	34999	26	2384	2	ปกติ	
24/11/2566	14.00	35042	43	2387	2	ปกติ	
25/11/2566	14.00	35082	40	2389	2	ปกติ	
26/11/2566	14.00	35099	17	2391	2	ปกติ	
27/11/2566	14.00	35138	39	2393	2	ปกติ	
28/11/2566	14.00	35175	37	2396	3	ปกติ	
29/11/2566	14.00	35206	31	2399	3	ปกติ	
30/11/2566	14.00	35247	41	2401	2	ปกติ	
						ป.	
รวม			1063		74		

CGH LAMLUKKA

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คมิเตอร์น้ำ

เดือน .....ธันวาคม ..... ปี ....2566.....

วันที่	เวลาจดมิเตอร์	มิเตอร์น้ำอาคารใหม่		มิเตอร์น้ำอาคารเก่า		ลักษณะทางกายภาพของน้ำ	ผู้ตรวจสอบ
		หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	หน่วย	หน่วยที่ใช้ต่อวัน	สี , กลิ่น , ขุ่นตั้งปฏิกูล	
1/12/2566	14.00	35289	42	2404	3	ปกติ	
2/12/2566	14.00	35305	16	2406	2	ปกติ	
3/12/2566	14.00	35334	33	2408	2	ปกติ	
4/12/2566	14.00	35373	39	2410	2	ปกติ	
5/12/2566	14.00	35413	40	2412	2	ปกติ	
6/12/2566	14.00	35454	41	2415	3	ปกติ	
7/12/2566	14.00	35481	27	2417	2	ปกติ	
8/12/2566	14.00	35522	41	2419	2	ปกติ	
9/12/2566	14.00	35552	30	2421	2	ปกติ	
10/12/2566	14.00	35579	27	2423	2	ปกติ	
11/12/2566	14.00	35621	42	2426	3	ปกติ	
12/12/2566	14.00	35659	38	2429	3	ปกติ	
13/12/2566	14.00	35682	23	2431	2	ปกติ	
14/12/2566	14.00	35719	37	2433	2	ปกติ	
15/12/2566	14.00	35775	56	2436	3	ปกติ	
16/12/2566	14.00	35795	20	2438	2	ปกติ	
17/12/2566	14.00	35832	37	2440	2	ปกติ	
18/12/2566	14.00	35853	21	2443	3	ปกติ	
19/12/2566	14.00	35891	38	2445	2	ปกติ	
20/12/2566	14.00	35929	38	2448	3	ปกติ	
21/12/2566	14.00	35969	40	2450	2	ปกติ	
22/12/2566	14.00	36004	34	2451	2	ปกติ	
23/12/2566	14.00	36066	58	2454	3	ปกติ	
24/12/2566	14.00	36113	47	2456	2	ปกติ	
25/12/2566	14.00	36152	39	2459	3	ปกติ	
26/12/2566	14.00	36193	41	2462	2	ปกติ	
27/12/2566	14.00	36232	39	2464	2	ปกติ	
28/12/2566	14.00	36252	20	2467	3	ปกติ	
29/12/2566	14.00	36291	39	2469	1	ปกติ	
30/12/2566	14.00	36323	32	2472	4	ปกติ	
31/12/2566	14.00	36353	30	2473	1	ปกติ	
รวม			1110		72		

เอกสารแนบที่ 56

หนังสือแจ้งทาง อบต.ลำลูกกา กรณีมีขยะตกค้างในโครงการ เกินกว่า 3 วัน

สถ.

ที่สำนักการองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
รับเลขที่ 1872
4 / ก.ค. / 65

CGH
LAMLUKKA

ที่ 099/2565

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มรอบเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

ด้วยโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกาได้รับบริการการเก็บขยะมูลฝอยจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ซึ่งปัจจุบันโรงพยาบาลมีผู้รับบริการจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การบริหารจัดการการเก็บขยะไม่เพียงพอ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

ทางโรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน เข้าเก็บขยะมูลฝอยเป็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เพื่อลดประเด็นปัญหาและผลกระทบการจัดการขยะมูลฝอย ที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน และคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงพยาบาล

ทั้งนี้โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

CGH LAMLUKKA HOSPITAL CO.,LTD.

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน

บริษัท โรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด 80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี 12150
CGH LAMLUKKA HOSPITAL Co., Ltd. 80/77-81 Moo 5, Lamlukka, Pathumtani 12150, Thailand.
Tel: +66 2 088 0888 • Fax: +66 2 088 0899 • E-mail : info_llk@cgh.co.th
www.cgh.co.th

เอกสารแนบที่ 57

บันทึกการติดตามตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

CGH LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ

ประจำเดือน.....กรกฎาคม-กันยายน...2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

บันได ST-1	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	√		√		
ชั้น 1A	√		√		
ชั้น 2	√		√		
ชั้น 2A	√		√		
ชั้น 3	√		√		
ชั้น 4	√		√		
ชั้น 5	√		√		
ชั้น 6	√		√		
ชั้น 7	√		√		

บันได ST-2	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	√		√		
ชั้น 1A	√		√		
ชั้น 2	√		√		
ชั้น 2A	√		√		
ชั้น 3	√		√		
ชั้น 4	√		√		
ชั้น 5	√		√		
ชั้น 6	√		√		
ชั้น 7	√		√		

CGH LAMLUKKA

บันทึกการตรวจสอบป้ายแสดงเส้นทางการหนีไฟ

ประจำเดือน.....ตุลาคม-ธันวาคม...2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

บันได ST-1	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	√		√		
ชั้น 1A	√		√		
ชั้น 2	√		√		
ชั้น 2A	√		√		
ชั้น 3	√		√		
ชั้น 4	√		√		
ชั้น 5	√		√		
ชั้น 6	√		√		
ชั้น 7	√		√		

บันได ST-2	ความแข็งแรง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
ชั้น 1	√		√		
ชั้น 1A	√		√		
ชั้น 2	√		√		
ชั้น 2A	√		√		
ชั้น 3	√		√		
ชั้น 4	√		√		
ชั้น 5	√		√		
ชั้น 6	√		√		
ชั้น 7	√		√		

เอกสารแนบที่ 58

บันทึกการตรวจสอบโคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

(Emergency Light)

CGH

บริษัทตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

No.	ชั้น	ตำแหน่ง	การตรวจสอบการทำงานของไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง		สภาพ ใช้ได้ / ชำรุดเสียหาย		หมายเหตุ
			AC	Charge Ind.	Test	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ใช้ได้	ไม่ใช้ได้	
1	1	ร้านอาหารญี่ปุ่น ชั้น 1 ใกล้ลิฟ	✓	✓	✓	✓		✓		
2	1	ห้องน้ำ ชาย	✓	✓	✓	✓		✓		
3	1	ห้องน้ำ หญิง	✓	✓	✓	✓		✓		
4	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
5	1	ทางเดินหน้าร้านอาหารญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓		✓		
6	1	ห้องเก็บของ ร้านญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓		✓		
7	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
8	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
9	1	ห้องน้ำ ชาย	✓	✓	✓	✓		✓		
10	1	ห้องน้ำ หญิง	✓	✓	✓	✓		✓		
11	1	ทางเดินหน้าร้านอาหาร	✓	✓	✓	✓		✓		
12	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
13	1	หน้าร้านอาหารญี่ปุ่นทางขึ้นลิฟ	✓	✓	✓	✓		✓		
14	1	ห้อง ผ้าเช็ดตัว	✓	✓	✓	✓		✓		
15	1	ห้องเก็บ	✓	✓	✓	✓		✓		
16	1	ห้องเก็บ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
17	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
18	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
19	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
20	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
21	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
22	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
23	1	ทางเข้าห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
24	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
25	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		

CGH

บริษัทตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

No.	ชั้น	ตำแหน่ง	การตรวจสอบการทำงานของไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง		สภาพ ใช้ได้ / ชำรุดเสียหาย		หมายเหตุ
			AC	Charge Ind.	Test	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ใช้ได้	ไม่ใช้ได้	
26	1	หน้าร้านอาหารญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓		✓		
27	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
28	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
29	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
30	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
31	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
32	1	ห้องน้ำ CLUB	✓	✓	✓	✓		✓		
33	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
34	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
35	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
36	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
37	1	ห้องน้ำ	✓	✓	✓	✓		✓		
38	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
39	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
40	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
41	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
42	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
43	1	ห้องเก็บของ ทางเข้าหลัง	✓	✓	✓	✓		✓		
44	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
45	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
46	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
47	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
48	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
49	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
50	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
51	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
52	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
53	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
54	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
55	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
56	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
57	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
58	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
59	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
60	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
61	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
62	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
63	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
64	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
65	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
66	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
67	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
68	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
69	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
70	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
71	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
72	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
73	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
74	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
75	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
76	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
77	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
78	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
79	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
80	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
81	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
82	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
83	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
84	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
85	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
86	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
87	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
88	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
89	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
90	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
91	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
92	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
93	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
94	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
95	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
96	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
97	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
98	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
99	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
100	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
101	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
102	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
103	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
104	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
105	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
106	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
107	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
108	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
109	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
110	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
111	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
112	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
113	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
114	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
115	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
116	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
117	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
118	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
119	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
120	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
121	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
122	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
123	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
124	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
125	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
126	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
127	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
128	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
129	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
130	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
131	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
132	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
133	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
134	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
135	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
136	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
137	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
138	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
139	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
140	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
141	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
142	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
143	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
144	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
145	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
146	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
147	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
148	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
149	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
150	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
151	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
152	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
153	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
154	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
155	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		
156	1	ห้องเก็บของ	✓	✓	✓	✓		✓		

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
301	3	โถงลิฟ	✓	✓		✓			✓			
302	3	ห้องเครื่อง					✓			✓		ห้องไม่ได้อยู่ในตึก
303	3	ห้อง OFFICE					✓			✓		ห้องไม่ได้อยู่ในตึก
304	3	ห้องสำนักงานที่ 1	✓	✓		✓			✓			
305	3	โถงลิฟ					✓					ห้องไม่ได้อยู่ในตึก
306	3	ห้องเก็บของเครื่องใช้	✓	✓		✓			✓			
307	3	ห้องน้ำ 1 ชาย	✓	✓		✓			✓			
308	3	โถงทางเดินหลังลิฟ	✓	✓		✓			✓			
309	3	บริเวณที่ 1 ใน	✓	✓		✓			✓			
310	3	ห้องนอน 1 ชาย	✓	✓		✓			✓			
311	3	ห้องนอน 1 หญิง	✓	✓		✓			✓			
312	3	ห้องนอน 2 ชาย	✓	✓		✓			✓			
313	3	ห้องนอน 2 หญิง	✓	✓		✓			✓			
314	3	ห้องนอน 3 ชาย	✓	✓		✓			✓			
315	3	ห้องนอน 3 หญิง	✓	✓		✓			✓			
316	3	ห้องนอน 4 ชาย	✓	✓		✓			✓			
317	3	ห้องนอน 4 หญิง	✓	✓		✓			✓			
318	3	ห้องนอน 5 ชาย	✓	✓		✓			✓			
319	3	ห้องนอน 5 หญิง	✓	✓		✓			✓			
320	3	ห้องนอน 6 ชาย	✓	✓		✓			✓			
321	3	ห้องนอน 6 หญิง	✓	✓		✓			✓			
322	3	ห้องนอน 7 ชาย	✓	✓		✓			✓			
323	3	ห้องนอน 7 หญิง	✓	✓		✓			✓			
324	3	ห้องนอน 8 ชาย						✓				ห้องไม่ได้อยู่ในตึก
325	3	ห้องนอน 8 หญิง						✓				ห้องไม่ได้อยู่ในตึก
326	3	บริเวณที่ 1 ใน	✓	✓		✓			✓			
327	3	ห้องนอนพนักงานที่ 1	✓	✓		✓			✓			
328	3	ห้องนอนพนักงานที่ 2	✓	✓		✓			✓			
329	3	ห้องนอนพนักงานที่ 3	✓	✓		✓			✓			
330	3	ห้องนอนพนักงานที่ 4	✓	✓		✓			✓			
331	3	ห้องนอนพนักงานที่ 5	✓	✓		✓			✓			
332	3	ห้องนอนพนักงานที่ 6	✓	✓		✓			✓			
333	3	ห้องนอนพนักงานที่ 7	✓	✓		✓			✓			
334	3	ห้องนอนพนักงานที่ 8	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
335	3	ห้องน้ำ 1 ชาย	✓	✓		✓			✓			
336	3	ห้องน้ำ 1 หญิง	✓	✓		✓			✓			
337	3	ห้องน้ำ 2 ชาย	✓	✓		✓			✓			
338	3	ห้องน้ำ 2 หญิง	✓	✓		✓			✓			
339	3	ห้องน้ำ 3 ชาย	✓	✓		✓			✓			
340	3	ห้องน้ำ 3 หญิง	✓	✓		✓			✓			
341	3	ห้องน้ำ 4 ชาย	✓	✓		✓			✓			
342	3	ห้องน้ำ 4 หญิง	✓	✓		✓			✓			
343	3	ห้องน้ำ 5 ชาย	✓	✓		✓			✓			
344	3	ห้องน้ำ 5 หญิง	✓	✓		✓			✓			
345	3	ห้องน้ำ 6 ชาย	✓	✓		✓			✓			
346	3	ห้องน้ำ 6 หญิง	✓	✓		✓			✓			
347	3	ห้องน้ำ 7 ชาย	✓	✓		✓			✓			
348	3	ห้องน้ำ 7 หญิง	✓	✓		✓			✓			
349	3	ห้องน้ำ 8 ชาย	✓	✓		✓			✓			
350	3	ห้องน้ำ 8 หญิง	✓	✓		✓			✓			
351	3	ห้องน้ำ 9 ชาย	✓	✓		✓			✓			
352	3	ห้องน้ำ 9 หญิง	✓	✓		✓			✓			
353	3	ห้องน้ำ 10 ชาย	✓	✓		✓			✓			
354	3	ห้องน้ำ 10 หญิง	✓	✓		✓			✓			
355	3	ห้องน้ำ 11 ชาย	✓	✓		✓			✓			
356	3	ห้องน้ำ 11 หญิง	✓	✓		✓			✓			
357	3	ห้องน้ำ 12 ชาย	✓	✓		✓			✓			
358	3	ห้องน้ำ 12 หญิง	✓	✓		✓			✓			
359	3	ห้องน้ำ 13 ชาย	✓	✓		✓			✓			
360	3	ห้องน้ำ 13 หญิง	✓	✓		✓			✓			
361	3	ห้องน้ำ 14 ชาย	✓	✓		✓			✓			
362	3	ห้องน้ำ 14 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
363	3	ห้องน้ำ 15 ชาย	✓	✓		✓			✓			
364	3	ห้องน้ำ 15 หญิง	✓	✓		✓			✓			
365	3	ห้องน้ำ 16 ชาย	✓	✓		✓			✓			
366	3	ห้องน้ำ 16 หญิง	✓	✓		✓			✓			
367	3	ห้องน้ำ 17 ชาย	✓	✓		✓			✓			
368	3	ห้องน้ำ 17 หญิง	✓	✓		✓			✓			
369	3	ห้องน้ำ 18 ชาย	✓	✓		✓			✓			
370	3	ห้องน้ำ 18 หญิง	✓	✓		✓			✓			
371	3	ห้องน้ำ 19 ชาย	✓	✓		✓			✓			
372	3	ห้องน้ำ 19 หญิง	✓	✓		✓			✓			
373	3	ห้องน้ำ 20 ชาย	✓	✓		✓			✓			
374	3	ห้องน้ำ 20 หญิง	✓	✓		✓			✓			
375	3	ห้องน้ำ 21 ชาย	✓	✓		✓			✓			
376	3	ห้องน้ำ 21 หญิง	✓	✓		✓			✓			
377	3	ห้องน้ำ 22 ชาย	✓	✓		✓			✓			
378	3	ห้องน้ำ 22 หญิง	✓	✓		✓			✓			
379	3	ห้องน้ำ 23 ชาย	✓	✓		✓			✓			
380	3	ห้องน้ำ 23 หญิง	✓	✓		✓			✓			
381	3	ห้องน้ำ 24 ชาย	✓	✓		✓			✓			
382	3	ห้องน้ำ 24 หญิง	✓	✓		✓			✓			
383	3	ห้องน้ำ 25 ชาย	✓	✓		✓			✓			
384	3	ห้องน้ำ 25 หญิง	✓	✓		✓			✓			
385	3	ห้องน้ำ 26 ชาย	✓	✓		✓			✓			
386	3	ห้องน้ำ 26 หญิง	✓	✓		✓			✓			
387	3	ห้องน้ำ 27 ชาย	✓	✓		✓			✓			
388	3	ห้องน้ำ 27 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
389	3	ห้องน้ำ 28 ชาย	✓	✓		✓			✓			
390	3	ห้องน้ำ 28 หญิง	✓	✓		✓			✓			
391	3	ห้องน้ำ 29 ชาย	✓	✓		✓			✓			
392	3	ห้องน้ำ 29 หญิง	✓	✓		✓			✓			
393	3	ห้องน้ำ 30 ชาย	✓	✓		✓			✓			
394	3	ห้องน้ำ 30 หญิง	✓	✓		✓			✓			
395	3	ห้องน้ำ 31 ชาย	✓	✓		✓			✓			
396	3	ห้องน้ำ 31 หญิง	✓	✓		✓			✓			
397	3	ห้องน้ำ 32 ชาย	✓	✓		✓			✓			
398	3	ห้องน้ำ 32 หญิง	✓	✓		✓			✓			
399	3	ห้องน้ำ 33 ชาย	✓	✓		✓			✓			
400	3	ห้องน้ำ 33 หญิง	✓	✓		✓			✓			
401	3	ห้องน้ำ 34 ชาย	✓	✓		✓			✓			
402	3	ห้องน้ำ 34 หญิง	✓	✓		✓			✓			
403	3	ห้องน้ำ 35 ชาย	✓	✓		✓			✓			
404	3	ห้องน้ำ 35 หญิง	✓	✓		✓			✓			
405	3	ห้องน้ำ 36 ชาย	✓	✓		✓			✓			
406	3	ห้องน้ำ 36 หญิง	✓	✓		✓			✓			
407	3	ห้องน้ำ 37 ชาย	✓	✓		✓			✓			
408	3	ห้องน้ำ 37 หญิง	✓	✓		✓			✓			
409	3	ห้องน้ำ 38 ชาย	✓	✓		✓			✓			
410	3	ห้องน้ำ 38 หญิง	✓	✓		✓			✓			
411	3	ห้องน้ำ 39 ชาย	✓	✓		✓			✓			
412	3	ห้องน้ำ 39 หญิง	✓	✓		✓			✓			
413	3	ห้องน้ำ 40 ชาย	✓	✓		✓			✓			
414	3	ห้องน้ำ 40 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
415	3	ห้องน้ำ 41 ชาย	✓	✓		✓			✓			
416	3	ห้องน้ำ 41 หญิง	✓	✓		✓			✓			
417	3	ห้องน้ำ 42 ชาย	✓	✓		✓			✓			
418	3	ห้องน้ำ 42 หญิง	✓	✓		✓			✓			
419	3	ห้องน้ำ 43 ชาย	✓	✓		✓			✓			
420	3	ห้องน้ำ 43 หญิง	✓	✓		✓			✓			
421	3	ห้องน้ำ 44 ชาย	✓	✓		✓			✓			
422	3	ห้องน้ำ 44 หญิง	✓	✓		✓			✓			
423	3	ห้องน้ำ 45 ชาย	✓	✓		✓			✓			
424	3	ห้องน้ำ 45 หญิง	✓	✓		✓			✓			
425	3	ห้องน้ำ 46 ชาย	✓	✓		✓			✓			
426	3	ห้องน้ำ 46 หญิง	✓	✓		✓			✓			
427	3	ห้องน้ำ 47 ชาย	✓	✓		✓			✓			
428	3	ห้องน้ำ 47 หญิง	✓	✓		✓			✓			
429	3	ห้องน้ำ 48 ชาย	✓	✓		✓			✓			
430	3	ห้องน้ำ 48 หญิง	✓	✓		✓			✓			
431	3	ห้องน้ำ 49 ชาย	✓	✓		✓			✓			
432	3	ห้องน้ำ 49 หญิง	✓	✓		✓			✓			
433	3	ห้องน้ำ 50 ชาย	✓	✓		✓			✓			
434	3	ห้องน้ำ 50 หญิง	✓	✓		✓			✓			
435	3	ห้องน้ำ 51 ชาย	✓	✓		✓			✓			
436	3	ห้องน้ำ 51 หญิง	✓	✓		✓			✓			
437	3	ห้องน้ำ 52 ชาย	✓	✓		✓			✓			
438	3	ห้องน้ำ 52 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
439	3	ห้องน้ำ 53 ชาย	✓	✓		✓			✓			
440	3	ห้องน้ำ 53 หญิง	✓	✓		✓			✓			
441	3	ห้องน้ำ 54 ชาย	✓	✓		✓			✓			
442	3	ห้องน้ำ 54 หญิง	✓	✓		✓			✓			
443	3	ห้องน้ำ 55 ชาย	✓	✓		✓			✓			
444	3	ห้องน้ำ 55 หญิง	✓	✓		✓			✓			
445	3	ห้องน้ำ 56 ชาย	✓	✓		✓			✓			
446	3	ห้องน้ำ 56 หญิง	✓	✓		✓			✓			
447	3	ห้องน้ำ 57 ชาย	✓	✓		✓			✓			
448	3	ห้องน้ำ 57 หญิง	✓	✓		✓			✓			
449	3	ห้องน้ำ 58 ชาย	✓	✓		✓			✓			
450	3	ห้องน้ำ 58 หญิง	✓	✓		✓			✓			
451	3	ห้องน้ำ 59 ชาย	✓	✓		✓			✓			
452	3	ห้องน้ำ 59 หญิง	✓	✓		✓			✓			
453	3	ห้องน้ำ 60 ชาย	✓	✓		✓			✓			
454	3	ห้องน้ำ 60 หญิง	✓	✓		✓			✓			
455	3	ห้องน้ำ 61 ชาย	✓	✓		✓			✓			
456	3	ห้องน้ำ 61 หญิง	✓	✓		✓			✓			
457	3	ห้องน้ำ 62 ชาย	✓	✓		✓			✓			
458	3	ห้องน้ำ 62 หญิง	✓	✓		✓			✓			
459	3	ห้องน้ำ 63 ชาย	✓	✓		✓			✓			
460	3	ห้องน้ำ 63 หญิง	✓	✓		✓			✓			
461	3	ห้องน้ำ 64 ชาย	✓	✓		✓			✓			
462	3	ห้องน้ำ 64 หญิง	✓	✓		✓			✓			
463	3	ห้องน้ำ 65 ชาย	✓	✓		✓			✓			
464	3	ห้องน้ำ 65 หญิง	✓	✓		✓			✓			
465	3	ห้องน้ำ 66 ชาย	✓	✓		✓			✓			
466	3	ห้องน้ำ 66 หญิง	✓	✓		✓			✓			
467	3	ห้องน้ำ 67 ชาย	✓	✓		✓			✓			
468	3	ห้องน้ำ 67 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บริษัทตรวจสอบการทำงานไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตรวจทุกๆ ๑ เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	สภาพการทำงานของแบตเตอรี่			สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์			หลอด (ใช้งาน / ขาดหลอด)			หมายเหตุ
			AC	Charge	Test	ติดดี	ไม่ติดดี		ติดดี	ไม่ติดดี		
469	3	ห้องน้ำ 68 ชาย	✓	✓		✓			✓			
470	3	ห้องน้ำ 68 หญิง	✓	✓		✓			✓			
471	3	ห้องน้ำ 69 ชาย	✓	✓		✓			✓			
472	3	ห้องน้ำ 69 หญิง	✓	✓		✓			✓			
473	3	ห้องน้ำ 70 ชาย	✓	✓		✓			✓			
474	3	ห้องน้ำ 70 หญิง	✓	✓		✓			✓			
475	3	ห้องน้ำ 71 ชาย	✓	✓		✓			✓			
476	3	ห้องน้ำ 71 หญิง	✓	✓		✓			✓			
477	3	ห้องน้ำ 72 ชาย	✓	✓		✓			✓			
478	3	ห้องน้ำ 72 หญิง	✓	✓		✓			✓			
479	3	ห้องน้ำ 73 ชาย	✓	✓		✓			✓			
480	3	ห้องน้ำ 73 หญิง	✓	✓		✓			✓			
481	3	ห้องน้ำ 74 ชาย	✓	✓		✓			✓			
482	3	ห้องน้ำ 74 หญิง	✓	✓		✓			✓			
483	3	ห้องน้ำ 75 ชาย	✓	✓		✓			✓			
484	3	ห้องน้ำ 75 หญิง	✓	✓		✓			✓			
485	3	ห้องน้ำ 76 ชาย	✓	✓		✓			✓			
486	3	ห้องน้ำ 76 หญิง	✓	✓		✓			✓			
487	3	ห้องน้ำ 77 ชาย	✓	✓		✓			✓			
488	3	ห้องน้ำ 77 หญิง	✓	✓		✓			✓			

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
001	7	ห้องเก็บของ 1	✓	✓		✓		✓		
002	7	ห้องเก็บของ ชั้น 2	✓	✓		✓		✓		
003	7	ห้องเก็บของ ชั้น 3	✓	✓		✓		✓		
004	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
005	7	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
006	7	ห้องเก็บของ ชั้น 4	✓	✓		✓		✓		
007	7	ห้องเก็บของ ชั้น 2	✓	✓		✓		✓		
008	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 3	✓	✓		✓		✓		
009	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 2	✓	✓		✓		✓		
010	7	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
011	7	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
012	7	โรงอาหาร ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
013	7	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
014	7	โรง ชา	✓	✓		✓		✓		
015	7	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
016	7	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
017	7	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
018	7	ห้องเก็บของ ชั้น 4	✓	✓		✓		✓		
019	7	โรงอาหาร ชั้น 2					✓			อุปกรณ์ชำรุด
020	7	ห้องพักพนักงาน 1	✓	✓		✓		✓		
021	7	ห้องพักพนักงาน 2	✓	✓		✓		✓		
022	7	ห้องพักพนักงาน	✓	✓		✓		✓		
023	7	ห้องพักพนักงาน 4					✓			อุปกรณ์ชำรุด
024	7	ห้องพักพนักงาน ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
025	7	ห้องพักพนักงาน ชั้น 2	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
026	7	ห้องพักพนักงาน ชั้น 3	✓	✓		✓		✓		
027	7	ห้องพักพนักงาน ชั้นใต้ดิน 1	✓	✓		✓		✓		
028	7	ห้องพักพนักงาน ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
029	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 1	✓	✓		✓		✓		
030	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 2	✓	✓		✓		✓		
031	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 3	✓	✓		✓		✓		
032	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 4			✓		✓			อุปกรณ์ชำรุด
033	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 1	✓	✓		✓		✓		
034	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 2	✓	✓		✓		✓		
035	7	โรงอาหาร ชั้นใต้ดิน 3	✓	✓		✓		✓		
036	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
037	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
038	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
039	7	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
040	7	โรงอาหาร ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
1	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
2	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
3	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
4	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
5	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
6	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
7	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
8	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
9	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
10	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
11	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
12	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
13	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
14	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
15	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
16	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
17	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
18	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
19	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
20	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
21	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
22	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
23	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
24	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
25	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
26	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
27	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
28	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
29	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
30	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
31	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
32	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
33	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
34	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
35	1	ห้องพักพนักงาน ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
36	1	ห้องเก็บของ ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
37	1	ห้องเก็บของ ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
38	1	ห้องเก็บของ ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
39	1	ห้องเก็บของ ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
40	1	ห้องเก็บของ ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
41	1	ห้องเก็บของ CCTV	✓	✓		✓		✓		
42	1	ห้องเก็บของ CCTV	✓	✓		✓		✓		
43	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
44	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
45	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
46	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
47	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
48	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
49	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
50	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
51	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
52	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
53	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
54	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
55	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
56	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
57	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
58	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
59	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
60	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
61	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
62	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
63	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
64	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
65	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
66	1	โรงอาหาร	✓	✓		✓		✓		
67	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
68	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
69	1	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
70	1	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
71	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
72	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
73	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
74	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
75	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
76	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
77	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
78	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
79	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
80	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
81	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
82	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
83	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
84	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
85	1	โรงอาหาร	✓	✓		✓		✓		
86	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
87	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
88	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
89	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
90	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
91	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
92	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
93	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
94	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
95	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
96	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
97	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
98	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
99	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
100	1	ห้องเก็บ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
101	1	ห้องเก็บของ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
102	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
103	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
104	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
105	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
106	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
107	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
108	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
109	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
110	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
111	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
112	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
113	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
114	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
115	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
116	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
117	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
118	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
119	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
120	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
121	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
122	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
123	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
124	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
125	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกตรวจสอบการทดสอบไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2566 (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	การทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งการติดตั้งถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด		สภาพ (ใช้งาน / ชำรุด)		หมายเหตุ
			AC	Change over	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
126	1A	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
127	1A	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
128	1A	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
129	1A	ห้องเก็บ ชั้นใต้ดิน	✓	✓		✓		✓		
130	1A	โรงอาหาร ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
131	1A	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
132	1A	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
133	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
134	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
135	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
136	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
137	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
138	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
139	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
140	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
141	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
142	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
143	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
144	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
145	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
146	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
147	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
148	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		
149	1A	ห้องเก็บของ 1 ชั้น	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
101	1	ตะเกียงฉุกเฉิน ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
102	1	ตะเกียงฉุกเฉิน ชั้น 1	✓	✓		✓		✓		
103	1	หน้าห้องการพยาบาล	✓	✓		✓		✓		
104	1	ห้องการพยาบาล	✓	✓		✓		✓		
105	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1 (A)	✓	✓		✓		✓		
106	1	ในห้องครัว	✓	✓		✓		✓		
107	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
108	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
109	1	หน้าห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
110	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
111	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
112	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
113	1	ห้องเก็บ 1 (ใกล้ลิฟต์ 1)	✓	✓		✓		✓		
114	1	ห้องเก็บ 2	✓	✓		✓		✓		
115	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
116	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
117	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
118	1	ในบริเวณลานจอดรถ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
119	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
120	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
121	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
122	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
123	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
124	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
125	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
126	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
127	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
128	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
129	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
130	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
131	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
132	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
133	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
134	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
135	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
136	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
137	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
138	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
139	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
140	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
141	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
142	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
143	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
144	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
145	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
146	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
147	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
148	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
149	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
150	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
151	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
152	1	ห้องเก็บของ					✓		✓	ต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
153	1	ห้องเก็บของ					✓		✓	ต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
154	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
155	1	ในบริเวณลานจอดรถ					✓			ต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
156	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
157	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
158	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
159	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
160	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
161	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
162	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
163	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
164	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
165	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
166	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
167	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
168	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
169	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
170	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
171	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
172	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
173	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
174	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
175	1	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
176	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
177	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
178	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
179	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
180	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
181	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
182	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
183	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
184	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
185	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
186	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
187	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
188	1	ห้องเก็บของ ชั้นที่ 1	✓	✓		✓		✓		
189	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
190	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
191	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
192	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
193	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
194	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
195	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
196	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
197	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
198	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
199	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		
200	1	ห้องเก็บ 1	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
201	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
202	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
203	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
204	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
205	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
206	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
207	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
208	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
209	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
210	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
211	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
212	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
213	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
214	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
215	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
216	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
217	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
218	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
219	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
220	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
221	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
222	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
223	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
224	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
225	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
226	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
227	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
228	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
229	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
230	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
231	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
232	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
233	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
234	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
235	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
236	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
237	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
238	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
239	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
240	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
241	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
242	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
243	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
244	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
245	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
246	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
247	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
248	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
249	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
250	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		

CGH

บริษัท ดอยสะเกด จำกัด (มหาชน) EMERGENCY LIGHT

ประจำเดือน ตุลาคม - ปีพ.ศ. 2566 (ครั้งที่ตรวจสุดท้าย 1 เดือน)

ลำดับ	ชั้น	รายการ	สภาพการใช้งานของอุปกรณ์ไฟ			ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ไฟ ตำแหน่งที่ติดตั้งถูกต้อง		แบตเตอรี่ (ไฟฉาย / แบตเตอรี่)		หมายเหตุ
			ดี	ชำรุดบางส่วน	ชำรุด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ดี	ไม่ดี	
251	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
252	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
253	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
254	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
255	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
256	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
257	1	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
258	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
259	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
260	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
261	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
262	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
263	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
264	1	ในบริเวณลานจอดรถ	✓	✓		✓		✓		
265	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
266	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
267	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
268	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
269	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
270	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
271	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
272	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
273	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
274	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
275	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
276	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
277	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
278	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
279	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
280	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
281	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
282	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
283	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
284	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
285	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
286	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
287	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
288	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
289	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
290	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
291	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
292	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
293	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
294	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
295	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
296	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
297	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		
298	1	ห้องเก็บ 1 จุด	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	ตรวจสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งติดตั้งถูกต้อง		สภาพ ดีใช้งานได้		หมายเหตุ
			AC	Charge/Test	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
101	6	ห้อง 6207	✓	✓		✓		✓		
102	6	ห้อง 6210	✓	✓		✓		✓		
103	6	ห้อง 6201	✓	✓		✓		✓		
104	6	ห้อง 6202	✓	✓		✓		✓		
105	6	ห้อง 6203	✓	✓		✓		✓		
106	6	ห้อง 6204	✓	✓		✓		✓		
107	6	ห้อง 6205	✓	✓		✓		✓		
108	6	ห้อง 6206	✓	✓		✓		✓		
109	6	ห้อง 6207	✓	✓		✓		✓		
110	6	ห้อง 6208	✓	✓		✓		✓		
111	6	ห้อง 6209	✓	✓		✓		✓		
112	6	ห้อง 6210	✓	✓		✓		✓		
113	6	ห้อง 6211	✓	✓		✓		✓		
114	6	ห้อง 6212	✓	✓		✓		✓		
115	6	ห้อง 6213	✓	✓		✓		✓		
116	6	ห้อง 6214	✓	✓		✓		✓		
117	6	ห้องเก็บ	✓	✓		✓		✓		
118	6	ห้องเก็บของพนักงาน					✓			ตัวไฟไม่ติดสนิท
119	6	โถง 6B	✓	✓		✓		✓		
120	6	ห้องเก็บน้ำดื่มชาย	✓	✓		✓		✓		
121	6	ห้องเก็บน้ำดื่มหญิง	✓	✓		✓		✓		
122	6	ห้องเก็บของหญิง	✓	✓		✓		✓		
123	6	ห้องเก็บของชาย	✓	✓		✓		✓		
124	6	ห้องเก็บไม้ถูพื้น	✓	✓		✓		✓		
[illegible]	6	[illegible]	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	ตรวจสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งติดตั้งถูกต้อง		สภาพ ดีใช้งานได้		หมายเหตุ
			AC	Charge/Test	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
174	6	ห้องเก็บของพนักงาน ชั้น 6	✓	✓		✓		✓		
175	6	ห้องเก็บของพนักงาน ชั้น 6	✓	✓		✓		✓		
176	6	หน้าห้องลิฟต์	✓	✓		✓		✓		
177	6	หน้าห้องลิฟต์ตัวใน	✓	✓		✓		✓		
178	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
179	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
180	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
181	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
182	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
183	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
184	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
185	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
186	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
187	5	โถงทางเดิน ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
188	5	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
189	5	ห้องโถงลิฟต์ 5 ตัวใน	✓	✓		✓		✓		
190	5	ห้องโถงลิฟต์ 5 ตัวนอก	✓	✓		✓		✓		
191	5	ห้องเก็บ 5 ชาย	✓	✓		✓		✓		
192	5	โถง 5 ชาย	✓	✓		✓		✓		
193	5	ห้องเก็บ 5 หญิง	✓	✓		✓		✓		
194	5	ห้องเก็บของพนักงาน	✓	✓		✓		✓		
195	5	ห้องเก็บของชาย 1 ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
196	5	ห้องเก็บของชาย 2 ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
197	5	ห้องเก็บของหญิง 1 ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
198	5	ห้องเก็บของหญิง 2 ชั้น 5	✓	✓		✓		✓		
199	5	ห้องเก็บของ 1	✓	✓		✓		✓		
200	5	ห้องเก็บของ 2	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	ตรวจสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งติดตั้งถูกต้อง		สภาพ ดีใช้งานได้		หมายเหตุ
			AC	Charge/Test	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
201	7	ห้องเก็บของ 1	✓	✓		✓		✓		
202	7	ห้องเก็บของ 2	✓	✓		✓		✓		
203	7	ห้องเก็บของ 3	✓	✓		✓		✓		
204	7	ห้องเก็บของ 4	✓	✓		✓		✓		
205	7	ห้องเก็บของ 5	✓	✓		✓		✓		
206	7	ห้องเก็บของ 6	✓	✓		✓		✓		
207	7	ห้องเก็บของ 7	✓	✓		✓		✓		
208	7	ห้องเก็บของ 8	✓	✓		✓		✓		
209	7	ห้องเก็บของ 9	✓	✓		✓		✓		
210	7	ห้องเก็บของ 10	✓	✓		✓		✓		
211	7	ห้องเก็บของ 11	✓	✓		✓		✓		
212	7	ห้องเก็บของ 12	✓	✓		✓		✓		
213	7	ห้องเก็บของ 13	✓	✓		✓		✓		
214	7	ห้องเก็บของ 14	✓	✓		✓		✓		
215	7	ห้องเก็บของ 15	✓	✓		✓		✓		
216	7	ห้องเก็บของ 16	✓	✓		✓		✓		
217	7	ห้องเก็บของ 17	✓	✓		✓		✓		
218	7	ห้องเก็บของ 18	✓	✓		✓		✓		
219	7	โถงทางเดิน ชั้น 7					✓			อุปกรณ์ขาด
220	7	ห้องเก็บของ 1 ชั้น 7	✓	✓		✓		✓		
221	7	ห้องเก็บของ 2 ชั้น 7	✓	✓		✓		✓		
222	7	โถงทางเดิน ชั้น 7					✓			อุปกรณ์ขาด
[illegible]	7	[illegible]	✓	✓		✓		✓		
[illegible]	7	[illegible]	✓	✓		✓		✓		

CGH

บันทึกการตรวจสอบไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

ช่วงเดือน ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (ตรวจเดือนละ 1 ครั้ง)

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่ง	ตรวจสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน			ตำแหน่งติดตั้งถูกต้อง		สภาพ ดีใช้งานได้		หมายเหตุ
			AC	Charge/Test	Test	ติด	ไม่ติด	ติด	ไม่ติด	
251	7	ห้องเก็บของ 1	✓	✓		✓		✓		
252	7	ห้องเก็บของ 2	✓	✓		✓		✓		
253	7	ห้องเก็บของ 3	✓	✓		✓		✓		
254	7	ห้องเก็บของ 4	✓	✓		✓		✓		
255	7	ห้องเก็บของ 5	✓	✓		✓		✓		
256	7	ห้องเก็บของ 6	✓	✓		✓		✓		
257	7	ห้องเก็บของ 7	✓	✓		✓		✓		
258	7	ห้องเก็บของ 8	✓	✓		✓		✓		
259	7	ห้องเก็บของ 9	✓	✓		✓		✓		
260	7	ห้องเก็บของ 10	✓	✓		✓		✓		
261	7	ห้องเก็บของ 11	✓	✓		✓		✓		
262	7	ห้องเก็บของ 12	✓	✓		✓		✓		
263	7	ห้องเก็บของ 13	✓	✓		✓		✓		
264	7	ห้องเก็บของ 14	✓	✓		✓		✓		
265	7	ห้องเก็บของ 15	✓	✓		✓		✓		
266	7	ห้องเก็บของ 16	✓	✓		✓		✓		
267	7	ห้องเก็บของ 17	✓	✓		✓		✓		
268	7	ห้องเก็บของ 18	✓	✓		✓		✓		
269	7	โถงทางเดิน ชั้น 7					✓			อุปกรณ์ขาด
270	7	ห้องเก็บของ 1	✓	✓		✓		✓		
271	7	ห้องเก็บของ 2	✓	✓		✓		✓		
272	7	ห้องเก็บของ	✓	✓		✓		✓		
273	7	โถงทางเดิน ชั้น 7					✓			อุปกรณ์ขาด
274	7	ห้องเก็บของ ชั้น 7	✓	✓		✓		✓		
275	7	ห้องเก็บของ ชั้น 7	✓	✓		✓		✓		